



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»  
(АНО ПОО «МКДК»)**

---

**Одобрено решением**  
*Педагогического совета*  
от «06» марта 2026 г.  
Протокол № 5

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ПОО «МКДК»



*Л.В. Неврова*  
Л.В. Неврова  
от «06» марта 2026 г.

**Отчет**  
**о результатах самообследования**

Отчетный период с 01.01.2025 по 31.12.2025

Москва  
2026

## **Введение**

### **Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

#### **Раздел 2. Структура и система управления**

##### **2.1 Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации:**

2.1.1 Соответствие организации управления образовательной организацией уставным требованиям

2.1.2 Соответствие нормативной и организационно-распорядительной документации колледжа действующему законодательству и Уставу

#### **Раздел 3. Содержание подготовки специалистов**

3.1 Общие сведения о структуре подготовки специалистов

3.2 Содержание подготовки

3.3 Организационно-распорядительная документация

3.4 Сведения о приеме

3.5 Сведения о местах проведения практики

3.6 Сведения о трудоустройстве. Выпуск и востребованность специалистов

3.7 Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса.

3.7.1 Обеспеченность учебного процесса учебно-методической документацией

3.8 Условия реализации образовательных программ и качества подготовки специалистов

3.8.1 Кадровое обеспечение образовательной организации,

3.8.2 Материально-техническая база

#### **Раздел 4. Качество подготовки специалистов. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

4.1 Организация учебного процесса

4.2 Самообследование обучающихся колледжа

4.2.1 Сведения о качестве подготовки обучающихся

4.3 Результаты мониторинга по итоговой аттестации выпускников

#### **Раздел 5. Методическая работа**

5.1 Цели, задачи, направления методической работы

5.2 Сведения о средствах воспитания

#### **Раздел 6. Воспитательная работа**

6.1 Цели, задачи, направления воспитательной работы

6.2 Организация досуговой занятости

6.3 Организация профилактической работы

6.4 Результаты адаптации первокурсников

6.5 Профилактика безнадзорности и правонарушений

6.6 Сведения об условиях охраны здоровья

#### **Раздел 7. Финансово-экономическая деятельность**

#### **Раздел 8. Мониторинг**

8.1 Результаты опроса удовлетворенности преподавателей, студентов и работодателей

#### **Заключение**

#### **Приложения**

## **Введение**

В период с 10.02.2026 года по 01.04.2026 года было проведено самообследование с целью анализа качества подготовки обучающихся и выпускников по реализуемым образовательным программам подготовки специалистов среднего звена. Самообследование проводилось комиссией (приказ № 02-07/9-2-03 от 10.02.2026 г.).

### **Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Нормативно-правовая база проведения самообследования:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
2. Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
3. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);
5. Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
6. Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
7. Положение колледжа «О порядке проведения самообследования в АНО ПОО «МКДК».
8. Приказ директора АНО ПОО «МКДК» «О порядке проведения самообследования деятельности колледжа» № 02-07/9-2-01 от 10.02.2026 г.

**Цель самообследования** - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

При самообследовании проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового состава;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности Колледжа.

В ходе самообследования комиссия оценивала:

1. Соответствие содержания рабочих учебных планов, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Соответствие качества подготовки выпускников по результатам текущей успеваемости и Государственных итоговых аттестаций требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов:

1. наличие и достаточность информационной базы для ведения учебного процесса.
2. востребованность выпускников, их профессиональное продвижение.
3. результаты учебно-методической работы по соответствующим специальностям.
4. эффективность воспитательной работы.
5. качественный состав педагогических кадров.
6. материально-техническую обеспеченность образовательного процесса.
7. деятельность Колледжа в целом.

Результаты работы комиссии рассмотрены на заседании Педагогического совета 06.03.2026 года №.5

## Раздел 2. Структура и система управления

### 2.1 Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации:

#### Общие сведения об образовательной организации

Учредитель профессиональной образовательной организации	Назаров Андрей Валерьевич Общество с ограниченной ответственностью «Консалтинг ГРУПП»
Дата создания профессиональной образовательной организации	11 октября 2018 года
Полное и сокращенное (при наличии) наименования профессиональной образовательной организации в соответствии с Уставом	Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» АНО ПОО «МКДК»
Местонахождение образовательной профессиональной организации в соответствии с Уставом	город Москва
Место(а) ведения образовательной деятельности	г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. Б
Форма собственности	частная собственность
Организационно – правовая форма	автономная некоммерческая организация
Вышестоящая организация	Департамент образования и науки города Москвы

Руководитель профессиональной образовательной организации (Фамилия Имя Отчество)	Неврова Людмила Владимировна
Контактный телефон/ факс, электронная почта, официальный сайт	+7(499)125-20-15/ <a href="mailto:info@mkdk-college.ru">info@mkdk-college.ru/</a> <a href="https://mkdk-college.ru">https://mkdk-college.ru</a>

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» осуществляет в установленном законодательством Российской Федерацией порядке основные виды деятельности: реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования-программ подготовки специалистов среднего звена; реализация дополнительных образовательных программ: дополнительное образование детей и взрослых; дополнительное профессиональное образование.

### Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав	Протокол общего собрания учредителей №3 от 15 ноября 2022 г.
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Учетный № 1 1 87700018153 Дата постановки на учет 11.10.2018 г.
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	ИНН/КПП 7722467728/772201001 .
4.	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ).	Договор аренды №01/01/26-Б/3 от 01.11.2025 г. Договор аренды №01/01/26-Б/1 от 01.11.2025 г.
5.	Лицензия	Регистрационный номер лицензии: Л035-01298-77/00180185 Дата предоставления лицензии: 05 февраля 2021 г.
6.	Свидетельство о государственной аккредитации	Регистрационный номер: № А007-01298-77/01191954 Дата предоставления: 17 декабря 2021 г.

Сегодня Колледж — это современная образовательная организация, имеющее все необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для успешной реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

**Целью** образовательной деятельности Колледжа является подготовка квалифицированных специалистов среднего звена для учреждений и дополнительного образования.

**Задачей** - удовлетворение образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда.

Колледж оказывает образовательные услуги и выполняет следующие виды работ:  
***Оказывает услуги по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.***

### **2.1.1 Соответствие организации управления образовательной организацией уставным требованиям**

Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе соответствия требований, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Колледж является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными актами образовательной организации.

Колледж по своей организационной форме является профессиональной образовательной организацией.

#### **Сведения об обеспечении образовательной деятельности колледжа**

Юридический адрес колледжа: 111024 г. Москва, вн.тер. г. муниципальный округ Лефортово, ул. Авиамоторная, д.50, стр. 2, помещ.53/2.

Колледж арендует помещение площадью 888,8 кв.м по адресу: г. Москва, ул. Нижегородская., дом 32, строение Б, этаж 5.

Для обеспечения образовательной деятельности колледж располагает библиотекой, столовой, медицинским пунктом, которые соответствуют требованиям, заявленным при лицензировании.

Питание студентов в период учебы осуществляется через столовую, которая работает ежедневно с 10.00 -16.00 часов.

Качественный состав преподавателей по всем специальностям подготовки по основному образованию соответствует требованиям лицензионных нормативов (98,5%). Выполняются также лицензионные требования к количественному и качественному составу педагогических работников: обеспеченность педагогическими кадрами – 100%; доля внешних совместителей не превышает допустимой нормы и составляет не менее 25 %; из общего числа преподавателей; 100% имеют высшее образование (лицензионный показатель – 95%).

**ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** реализация для граждан основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, запросами регионального рынка труда.

**ЦЕЛЬ:** подготовка специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

АНО ПОО «МКДК» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевой счёт в органах Федерального казначейства; печать с собственным наименованием, штамп с наименованием организации и другие реквизиты; ведет делопроизводство и архив.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства

просвещения Российской Федерации, Уставом АНО ПОО «МКДК» и другими действующими нормативными правовыми актами.

Деятельность колледжа осуществляется на основании локальных актов и должностных обязанностей работников, приведенных в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ.

Делопроизводство ведется в соответствии со сводной номенклатурой деятельности, обеспечивается сохранность документов строгой отчетности.

В колледже имеются все необходимые службы, обеспечивающие учебный процесс и создающие необходимые условия для эффективного управления различными направлениями деятельности:

- служба организации и контроля за реализацией образовательных программ (во главе с заместителем директора по качеству и содержанию образовательного процесса);
- служба учебной и информационно-программного обеспечения колледжа (во главе с заместителем директора по учебной работе и информатизации);
- служба учебно- методической работы (методисты);
- служба производственного обучения (во главе с заместителем директора по учебно- производственной работе);
- служба воспитательной работы (во главе с заместителем директора по учебной работе);
- руководство учебно-воспитательным процессом в учебных группах выполняют кураторы, назначаемые приказом директора;
- бухгалтерия (во главе с главным бухгалтером);
- кадровая служба (во главе с руководителем отдела кадров).

Продолжается процесс формирования психолого-педагогической службы (во главе с руководителем отдела учебно-воспитательной работы).

Участие персонала колледжа в процессе управления осуществляется также через такие коллегиальные органы управления, как: временные и постоянные рабочие группы по актуальным проблемам деятельности колледжа. Работники колледжа привлекаются к работе в качестве временных рабочих групп, создаваемых для решения оперативных задач, в масштабах всего колледжа (например, разработка программы развития колледжа, разработка нормативных и методических материалов).

Участие студентов и их родителей в управлении обеспечивается, в основном через такие коллегиальные органы управления, как Педагогический совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Студенческий совет.

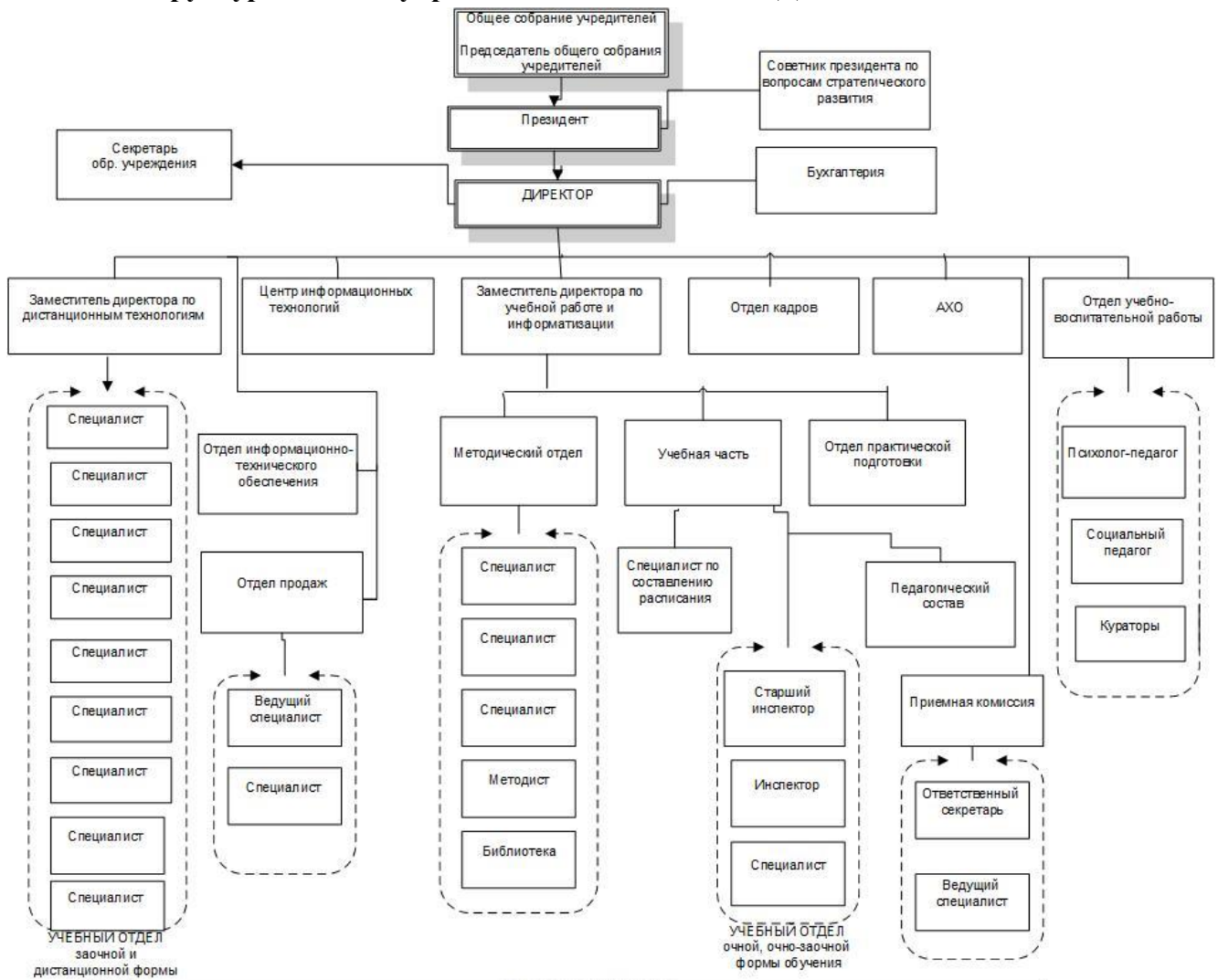
В целях обеспечения функционирования образовательного процесса все локальные акты утверждены директором колледжа, размещены на официальном сайте колледжа, имеются в наличии и хранятся в учебной части. Они в любое время доступны для сотрудников и студентов колледжа и их родителей.

Делопроизводство в колледже осуществляется в соответствии с действующими инструкциями.

Деятельность колледжа регулируется внутренними локальными актами:

1. Трудовые договоры с работниками.
2. Должностные инструкции.
3. Штатное расписание колледжа.
4. Структура управления колледжем.
5. Годовой план колледжа.

**Таблица. Структурная схема управления АНО ПОО «МКДК»**



### 2.1.2 Соответствие нормативной и организационно-распорядительной документации колледжа и действующему законодательному и Уставу.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ПОО «МКДК» и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Состав, организация и полномочия органов самоуправления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ПОО «МКДК» и внутренними локальными актами.

Высшим органом управления является Общее собрание учредителей. Высшим должностным лицом Колледжа является директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

Колледж – целостная образовательная система, основу которой составляет педагогический коллектив.

Созданная в Колледже организационная структура позволяет приобщать педагогический коллектив к управленческой деятельности через коллективное обсуждение проектов управленческих решений.

Создание данной организационной структуры Колледжа способствует поддержанию его конкурентных преимуществ на рынке образовательных услуг, источником которых является

комплексное использование традиционных и инновационных образовательных технологий.

Система управления Колледжем направлена на совершенствование работы по организации учебно-воспитательного процесса с целью обеспечения реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

### ***Коллегиальные органы управления***

Решение общего собрания работников и обучающихся представителей обучающихся является высшим органом самоуправления Колледжа.

*Общее собрание работников и обучающихся* формируется из числа всех работников и обучающихся, срок полномочия и компетенция, регламент проведения заседаний и другие вопросы определяются Положением, принимаемым общим собранием работников и обучающихся Утверждаемым директором.

В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышении педагогического уровня преподавателей, развития студенческого самоуправления в Колледже приказом директора создаются органы самоуправления, объединяющие работников и обучающихся.

К ним относятся:

- Педагогический совет;
- Студенческий совет;
- Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- Предметные (цикловые) комиссии.

*Педагогический совет* создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации преподавателей.

Общее коллегиальное руководство методической деятельностью Колледжа осуществляется в структуре Колледжа *предметными (цикловыми) комиссиями*.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже действуют:

- Студенческий совет;
- Совет родителей (законных представителей).

*Студенческий совет* формируется ежегодно на период учебного года из числа представителей каждой реализуемой в колледже специальности, которые избираются на общем собрании обучающихся. В состав Студенческого совета входит по одному представителю от каждой специальности.

*Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся* в Колледже является постоянно действующим выборным коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Колледже. Совет родителей формируется ежегодно на текущий учебный год.

*Предметные (цикловые) комиссии*

*Деятельность предметных (цикловых) комиссий (П(Ц)К)* направлена на развитие содержания

образования, внедрение педагогических технологий, повышение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС, рекомендациями Педагогического совета и локальными актами Колледжа.

В 2024-2025 учебном году работали предметные(цикловые) комиссии:

№	ФИО председателя комиссии	Должность	Комиссия
1	Бетина К.Э.	Председатель П(Ц)К и члены комиссии.	Общеобразовательный цикл
2	Журавлева Л.Н.	Председатель П(Ц)К и члены комиссии	Профессиональный цикл гуманитарного профиля
3	Сизоненко С.В.	Председатель П(Ц)К и члены комиссии	Профессиональный цикл технологического профиля

В 2025-2026 учебном году работали предметные(цикловые) комиссии:

№	ФИО председателя комиссии	Должность	Комиссия
1	Кварцхава Н.Ю.	Председатель П(Ц)К и члены комиссии.	Общеобразовательный и социально-гуманитарный цикл
2	Журавлева Л.	Председатель П(Ц)К и члены комиссии.	Общепрофессиональный и профессиональный цикл (гуманитарный, естественно-научный, технологический)

К компетенции предметных (цикловых) комиссий относятся:

- участие в разработке учебных планов и образовательных программ на основе ФГОС СПО;
- участие в планировании учебной нагрузки преподавателей;
- участие в выборе форм и организации методической работы;
- участие в деятельности по формированию кадрового состава, повышению квалификации преподавателей, обеспечению преемственности педагогических традиций;
- участие в планировании и выборе форм организационно-воспитательной работы, выработке рекомендаций по назначению тьютора групп;
- представление преподавателей и обучающихся на поощрение.

Деятельность колледжа организуется в соответствии с годовым планом работы по направлениям деятельности, включающим план работы Педагогического совета, планом работы П(Ц)К.

Режим работы определяется графиком учебного процесса, единым расписанием на семестр, Правилами внутреннего распорядка для работников и студентов колледжа.

С целью обеспечения комплекса условий для самоопределения и самореализации личности, раскрытия, сохранения и развития индивидуальных способностей преподавателей и обучающимися, определения перспективных направлений обучения и воспитания реализуется Программа развития АНО ПОО «МКДК» на 2026-2030 годы, утвержденная на заседании Педагогического совета Протокол № 4 22.01.2026 г.

Ответственность организации, установленная Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет необходимость осуществления внутреннего контроля деятельности образовательной организации со стороны директора. Непосредственный контроль осуществляет директор и его заместители: по контролю качества и содержанию образовательного процесса, учебной работе и информатизации, методической, учебно-производственной работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, безопасности. Цель, метод, вид и форма контроля определены положением, рассмотрены и одобрены Педагогическим советом, утвержденным директором.

Направление деятельности, функциональные обязанности, права, ответственность и взаимодействие по должности отражены в должностных инструкциях, согласованных с учетом мнения Педагогического совета и утвержденных директором. Результаты контроля рассматриваются на административных совещаниях, Педагогическом совете, совещаниях методического характера. Реализация замечаний и предложений, отмеченных в справках по результатам контроля, отслеживается и протоколируется.

Таким образом, организация управления в целом соответствует требованиям нормативных актов, регламентирующих деятельность колледжа. Нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу АНО ПОО «МКДК».

## **ВЫВОДЫ:**

Система управления Колледжа позволяет решать задачи стратегического и тактического плана по организации и ведению учебного, учебно-методического, учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса, обеспечивающие реализацию программ подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и на высоком качественном уровне.

Нормативно-правовая база, регулирующая основные направления деятельности Колледжа разработана на основе федеральных, региональных законов и постановлений, локальных актов, учитывает особенности Колледжа и принята в установленном порядке.

Порядок организации и ведения делопроизводства осуществляется на должном уровне.

## **Раздел 3 Содержание подготовки специалистов**

### **3.1 Общие сведения о структуре подготовки специалистов**

Колледж был создан в 2020 году.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (регистрационный номер лицензии: Л035-01298-77/00180185, дата предоставления лицензии: 05 февраля 2021г, выдана Департаментом образования и науки города Москвы бессрочно.

Реализуемые в 2025 году основные образовательные программы по специальностям:

### **3.2 Содержание подготовки специалистов за 2025 год**

Код реализуемых основных профессиональных	Наименование реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Форма обучения
---	---	----------------

образовательных программ		
1	2	3
<b>Основные общеобразовательные программы – не реализуются</b>		
<b>Основные образовательные программы среднего профессионального образования:</b>		
<b>а) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>		
38.01.02	Продавец квалификация - продавец-кассир	О, О-3
09.01.03.	Оператор информационных систем и ресурсов квалификация-	
54.01.20	Графический дизайнер квалификация- графический дизайнер	
<b>б) программы подготовки специалистов среднего звена</b>		
<b>Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей 40.00.00 Юриспруденция</b>		
40.02.01	Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка квалификация - юрист	О, О-3, 3
40.02.04	Юриспруденция квалификация - юрист	О, О-3, 3
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ</b>		
<b>Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей 34.00.00 Сестринское дело</b>		
34.02.01	Сестринское дело квалификация - медицинская сестра/медицинский брат	О, О-3
<b>Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей 33.00.00 Фармация</b>		
33.02.01	Фармация Квалификация - фармацевт	О, О-3
<b>Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление</b>		
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация – бухгалтер	О, О-3, 3
38.02.03	Операционная деятельность в логистике квалификация - операционный логист	О, О-3, 3
38.02.04	Коммерция (по отраслям) квалификация - менеджер по продажам	О, О-3, 3
38.02.08	Торговое дело квалификация - специалист торгового дела;	О, О-3, 3
38.02.07	Банковское дело квалификация - специалист банковского дела	О, О-3, 3
<b>Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело</b>		
42.02.01	Реклама квалификация – специалист по рекламе;	О, О-3, 3
<b>Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей 43 Сервис, оказание услуг населению</b>		
43.02.16	Туризм и гостеприимство Квалификация- туризм и гостеприимство	О, О-3
<b>Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей</b>		

<b>44.00.00 Образование и педагогические науки</b>		
44.02.02	Преподавание в начальных классах, квалификация – учитель начальных классов.	О, О-3, 3
44.02.04	Специальное дошкольное образование Квалификация- воспитатель детей дошкольного возраста с отклонением в развитии и с сохранным развитием.	О, О-3, 3
<b>Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей</b>		
<b>09.00.00 Информатика и вычислительная техника</b>		
09.02.07	Информационные системы и программирование квалификация- программист;	О, О-3
<b>Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей</b>		
<b>25.00.00 Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники</b>		
25.02.08.	Эксплуатация беспилотных авиационных систем Квалификация- оператор беспилотных летательных систем	О, О-3, 3
<b>Дополнительное образование (курсы)</b>		
<b>Дополнительное профессиональное образование</b>		

**3.3 Организационно-распорядительная документация** представлена следующим документами:

- приказы директора по основной деятельности;
- приказы директора по личному составу (прием-увольнение);
- приказы директора по кадровой деятельности;
- приказы директора по учебной и информационно-программного обеспечения колледжа, по качеству, учебно-методической, воспитательной, учебно-производственной деятельности;
- книга регистрации исходящих документов;
- книга регистрации входящих документов;

Организация управления колледжем соответствует нормативным и уставным требованиям. В системе управления колледжем используются информационные технологии. Система управления колледжем эффективна, о чём свидетельствуют результаты деятельности колледжа.

Утверждены приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**деятельности в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации**  
**«Московский колледж деловой карьеры»**

№ п/п	Показатели на 31.12.2025г.	Единица измерения	Результаты
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	44 человека
1.1.1	По очной форме обучения	человек	44 человека
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0 человек
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	2959 человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек	1256 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	495 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	1208 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	17
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	679 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (подпункт утратил силу с 31 марта 2017)	-	нет выпуска
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%	166/60,8%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	нет

1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	0 человек (0%)
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	28 чел./100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	23 чел/82.14%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	6 чел./21.4%
1.11.1	Высшая (к.э.н., к.п.н. и т.д.)	человек/%	4/14%
1.11.2	Первая	человек/%	2/7%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	11 чел./39.3%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	нет
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	-	нет
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	-	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб.	0 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб.	0 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб.	0 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	-	100%
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	888,8 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	30 ПК студентов

3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	нет
4.	<b>Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>		нет
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	нет
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	нет
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	нет
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	нет
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	нет
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	нет
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	нет
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	нет
4.3.1	по очной форме обучения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	нет
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	нет
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	нет





	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	нет
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	нет
	(Пункт 4 дополнительно включен с 31 марта 2017 года <a href="#">приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2017 года N 136</a> )		нет

**3.4 Сведения о приеме по образовательным программам СПО в АНО ПОО «МКДК»  
на 2025 год (с 01.01.2025 г по 31.12.2025 г.)**

Код	Специальность, профессия	набор 2023 г.			набор 2024 г.			набор 2025 год		
		План приема	Факт (очная)	% выполнения	План приема	Факт (очная)	% выполнения	План приема	Факт (очная)	% выполнения
38.01.02	Продавец Квалификация – продавец-кассир	Нет набора			50	70	140	200	35	17,5
54.01.2	Графический дизайнер				0	0		100	9	9
09.02.07	Информационные системы и программирование	25	1	4%	50	30	60	200	82	41
09.02.08	Интеллектуальные интегрированные системы				0	0		150	0	0
09.02.13	Интеграция решений с применением технологий ИИ				0	0		200	4	2
25.02.08.	Эксплуатация беспилотных авиационных систем				0	0		100	8	8
34.02.01	Сестринское дело	25	-	0%	50	19	38	150	113	75,3
33.02.01	Фармация				50	6	12	100	19	19
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	6	24%	50	35	70	100	41	41
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	25	5	20%	50	49	98	100	43	43

38.02.07	Банковское дело	25	11	44%	50	35	70	100	29	29
38.02.08	Торговое дело	25	5	20%	50	32	64	100	30	30
40.02.04	Юриспруденция	25	17	68%	50	189	378	300	162	54
42.02.02	Реклама	25	5	20%	50	21	42	100	57	57
43.02.16	Туризм и гостеприимство				0	0		100	15	15
44.02.02	Преподавание в начальных классах	25	8	32%	50	38	76	100	30	30
44.02.04	Специальное дошкольное образование				0	0		100	2	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>225</b>	<b>82</b>	<b>29%</b>	<b>550</b>	<b>524</b>	<b>95%</b>	<b>2300</b>	<b>679</b>	<b>29,5</b>

**3.5 Сведения о местах проведения практик по образовательным программам СПО в АНО ПОО «МКДК»  
на 2025 год (с 01.01.2025 г по 31.12.25)**

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование специальности, профессии</b>	<b>Наименование вида практики в соответствии с учебным планом</b>	<b>Место проведения практики</b>	<b>Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которого заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учебная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	Договор о практической подготовке обучающихся с ГБОУ г. Москвы «Школа №480 им. В.В. Талалихина» от 28.01.2025 г. Срок действия договора 3 года. Договор о практической подготовке обучающихся с МАОУ «Образовательный центр «Старт» им. К.Д. Ушинского» от 25.11.2025 г. Срок действия договора бессрочно. Договор о практической подготовке

				<p>обучающихся с ГБОУ Школа №113 от 26.11.2025 г.</p> <p>Срок действия договора бессрочно.</p>
		Производственная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	<p>Договор о практической подготовке обучающихся с ГБОУ г. Москвы «Школа №480 им. В.В. Талалихина» от 28.01.2025 г.</p> <p>Срок действия договора 3 года.</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся с МАОУ «Образовательный центр «Старт» им. К.Д. Ушинского» от 25.11.2025 г.</p> <p>Срок действия договора бессрочно.</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся с ГБОУ Школа №113 от 26.11.2025 г.</p> <p>Срок действия договора бессрочно.</p>
		Преддипломная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	<p>Договор о практической подготовке обучающихся с ГБОУ г. Москвы «Школа №480 им. В.В. Талалихина» от 28.01.2025 г.</p> <p>Срок действия договора 3 года.</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся с МАОУ «Образовательный центр «Старт» им. К.Д. Ушинского» от 25.11.2025 г.</p> <p>Срок действия договора бессрочно.</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся с ГБОУ Школа №113 от 26.11.2025 г.</p> <p>Срок действия договора бессрочно.</p>
2.	42.02.01 Реклама	Учебная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	<p>Договор о практической подготовке обучающихся с ООО «Единый оператор медийной рекламы» от 15.01.2025 г.</p> <p>Срок действия договора 3 года.</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся с Типография МСК от 25.11.2025 г.</p> <p>Срок действия договора бессрочный</p>

		Производственная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	<p>Договор о практической подготовке обучающихся с ООО «Единый оператор медийной рекламы» от 15.01.2025 г. Срок действия договора 3 года.</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся с Типография МСК от 25.11.2025 г. Срок действия договора бессрочный</p>
		Преддипломная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	<p>Договор о практической подготовке обучающихся с ООО «Единый оператор медийной рекламы» от 15.01.2025 г. Срок действия договора 3 года.</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся с Типография МСК от 25.11.2025 г. Срок действия договора бессрочный</p>
3	40.02.04 Юриспруденция	Учебная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	<p>Арбитражный суд города Москвы Договор о практической подготовке обучающихся с ООО Юридическая компания «Правовое содействие» от 28.05.2025 г. Срок действия договора бессрочный</p>
		Производственная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	<p>Арбитражный суд города Москвы Договор о практической подготовке обучающихся с ООО Юридическая компания «Правовое содействие» от 28.05.2025 г. Срок действия договора бессрочный</p>
		Преддипломная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	<p>Арбитражный суд города Москвы Договор о практической подготовке обучающихся с ООО Юридическая компания «Правовое содействие» от 28.05.2025 г. Срок действия договора бессрочный</p>
4	33.02.01 Фармация	Учебная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	<p>Договор о практической подготовке обучающихся с ООО «Ригла-Московская область» от 20.03.2025 г. Срок действия договора 3 года</p> <p>Договор о практической подготовке</p>

				обучающихся с ООО «Аптечная сеть Оз» от 20.03.2025 г. Срок действия договора 3 года
		Производственная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	Договор о практической подготовке обучающихся с ООО «Ригла-Московская область» от 20.03.2025 г. Срок действия договора 3 года Договор о практической подготовке обучающихся с ООО «Аптечная сеть Оз» от 20.03.2025 г. Срок действия договора 3 года
		Преддипломная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	Договор о практической подготовке обучающихся с ООО «Ригла-Московская область» от 20.03.2025 г. Срок действия договора 3 года Договор о практической подготовке обучающихся с ООО «Аптечная сеть Оз» от 20.03.2025 г. Срок действия договора 3 года
5	34.02.01 Сестринское дело	Учебная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	Договор о практической подготовке обучающихся с ООО «МосМедтранс» от 02.09.2024 г. Срок действия договора бессрочно
		Производственная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	Договор о практической подготовке обучающихся с ООО «МосМедтранс» от 02.09.2024 г. Срок действия договора бессрочно
		Преддипломная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	Договор о практической подготовке обучающихся с ООО «МосМедтранс» от 02.09.2024 г. Срок действия договора бессрочно
6	09.02.07 Информационные системы и программирование	Учебная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	Договор о практической подготовке обучающихся с ООО «Айкьюникс Тек» от 28.11.2023 г. Срок действия договора 3 года
		Производственная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	Договор о практической подготовке обучающихся с ООО «Айкьюникс Тек» от 28.11.2023 г.

			Срок действия договора 3 года
	Преддипломная	Образовательное учреждение и организациях согласно договора.	Договор о практической подготовке обучающихся с ООО «Айкьюникс Тек» от 28.11.2023 г. Срок действия договора 3 года

### 3.6 Сведения о трудоустройстве выпускников, выпуск и востребованность специалистов по образовательным программам СПО в АНО ПОО «МКДК» на 2025 год (с 01.01.2025г по 31.12.25)

Показатели	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	38.01.02 Продавец	44.02.02 Преподавание в начальных классах,	09.02.07 Информационные системы и программирование	34.02.01 Сестринское дело	33.02.01 Фармация
Всего выпущено (чел.)	<b>69</b>	<b>97</b>	<b>Выпуска нет</b>	<b>Выпуска нет</b>	<b>Выпуска нет</b>	<b>Выпуска нет</b>
Трудоустроены по направлению колледжа (чел./%)	-	-	-	-	-	-
Трудоустроены самостоятельно (чел./%)	-	-	-	-	-	-
Всего приступило к работе по полученной специальности (чел./%)	17	-	-	-	-	-
Работают не по специальности (чел./%)	-	-	-	-	-	-
Призваны в ряды РА (чел./%)	3	6	-	-	-	-
Продолжают обучение в ВУЗе (очная форма обучения) - (чел./%)	24	68	-	-	-	-
Продолжают обучение в ВУЗе (вечерняя или заочная форма обучения) - (чел./%)	22	20	-	-	-	-
Не приступило к работе по уважительной причине (декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком, жены военнослужащих, смена места жительства и др.) - (чел./%)	3	3	-	-	-	-

### 3.7 Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса

#### *Учебно-методическое обеспечение*

В соответствии с ФГОС СПО реализуются ППССЗ по всем специальностям колледжа. ППССЗ получили положительную оценку организаций, предоставляющих практику по специальности. При разработке рабочих учебных программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются с учетом формы практической подготовки преподаватели руководствуются локальными нормативными актами колледжа: Положением «О порядке разработки и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования». Структура и содержание разработанных рабочих программ соответствует требованиям ФГОС СПО и примерным образовательным программам. Рабочие программы обновляются и утверждаются ежегодно и согласуются с организациями практик. В рабочих программах перечислены требования к результатам освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей: перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения.

По учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с локальным актом колледжа «Положение об УМК» преподавателями колледжа разработаны учебно- методические комплексы, которые имеют следующую структуру:

1. Нормативная и учебно-методическая документация:
  - 1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
  - 1.2. Выписка из учебного плана по дисциплине (ПМ);
  - 1.3. Рабочая программа по учебной дисциплине (ПМ);
  - 1.4. Календарно-тематический план учебной дисциплины (ПМ);
  - 1.5. Программа учебной и производственной (преддипломной) практики профессионального модуля.
2. Средства обучения:
  - 2.1. *Учебные (дидактические) материалы:*
    - Учебники;
    - Учебные пособия;
    - Курс лекции;
    - Справочники, словари, энциклопедии;
    - Каталоги, альбомы, атласы, карты;
    - Практические пособия, руководства;
    - Специальная литература, периодика;
    - Информационные материалы;
    - Практикумы, сборники задач и упражнений.
  - 2.2. *Учебно-методические материалы:*
    - Методические указания;
    - Методические рекомендации.
  - 2.3. *Технические средства обучения.*
3. Средства контроля:
  - 3.1. Контрольно-измерительные материалы;
  - 3.2. Контрольно-оценочные материалы;

3.3. Материалы для входного, текущего, рубежного контроля, самоконтроля (тесты, контрольные работы, ситуационные задачи, контрольные вопросы устный опрос и др.).

4. Курсовое и дипломное проектирование:

4.1. Перечень тем курсовых работ и ВКР/ДР;

4.2. Перечень литературы, справочной документации, рекомендуемых к использованию при выполнении курсовой работы, ВКР/ДР.

5. Внеклассная работа по дисциплинам/МДК

С целью повышения информационной культуры преподавателей и студентов колледжа проведены теоретические и практические семинары, мастер-классы, индивидуальные консультации.

#### **Методическая работа с педагогическим составом:**

-Консультации для преподавателей-руководителей курсовых, дипломных работ.

-Консультации для председателей П(Ц)К по ведению и оформлению документов комиссии.

#### ***Программно-информационное обеспечение***

Заключены договоры на 2025 год: на организацию контент-фильтрации доступа в интернет согласно требованиям 139-ФЗ и 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию " (компания SkyDNS);

Сайт колледжа при работе со студентами очной и заочной форм обучения используется современный электронный ресурс. Информация, представленная на сайте, соответствует требованиям законодательства.

**3.7.1 Обеспеченность учебного процесса учебно-методической документацией  
в АНО ПОО «МКДК» в 2025 году**

Показатели	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	38.02.07 Банковское дело	38.02.08 Торговое дело	38.01.02 Продавец	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	40.02.04 Юриспруденция	42.02.01 Реклама	44.02.02 Преподавание в начальных классах,	09.02.07 Информационные системы и программирование -	34.02.01 Сестринское дело	33.02.01 Фармация
Количество УД по уч. плану	35	35	35	37	31	24	40	32	31	35	36	31	35
Кол-во ПМ по уч. плану	3	4	4	3	4	2	2	3	4	4	4	5	2
Наличие рабочих программ по УД (кол-во)	35	35	35	37	31	24	40	32	31	35	36	31	35
Наличие рабочих программ по ПМ(кол-во)	3	4	4	3	4	2	2	3	4	4	4	5	2
Наличие рабочих программ по учебной и производственной практикам (да-нет)	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Наличие КОМ для промежуточной аттестации по УД и МДК	Да (35/6)	Да (35/8)	Да (35/8)	Да (37/6)	Да (31/9)	Да (23/3)	Да (40/3)	Да (32/9)	Да (31/8)	Да (35/13)	Да (36/10)	Да (31/8)	Да (35/7)

(кол-во охваченных УД/МДК)													
Наличие КОМ для аттестации по ПМ (кол-во охваченных ПМ)	Имеется (3 по ПМ)	Имеется (4 по ПМ)	Имеется (4 по ПМ)	Имеется (3 по ПМ)	Имеется (4 по ПМ)	Имеется (2 по ПМ)	Имеется (2 по ПМ)	Имеется (3 по ПМ)	Имеется (4 по ПМ)	Имеется (4 по ПМ)	Имеется (4 ПМ)	Имеется (5 ПМ)	Имеется (2 ПМ)
Наличие ФОМ для текущего и рубежного контроля по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК)	Имеется (35/6)	Имеется (35/8)	Имеется (35/8)	Имеется (37/6)	Имеется (31/9)	Имеется (24/3)	Имеется (40/3)	Имеется (32/9)	Имеется (31/8)	Имеется (35/13)	Имеется (36/10)	Имеется (31/8)	Имеется (35/7)
Кол-во методических разработок по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся (кол-во охваченных УД/МДК)	35/6	35/8	35/8	37/6	31/9	24/3	40/3	32/9	31/8	35/13	36/10	31/8	35/7
Кол-во других методических разработок (по выполнению курсовых проектов/курсовых работ, лабораторно-практических занятий и т.д.)	2/43	2/43	2/43	2/43	2/40	-/27	1/43	2/41	2/39	2/48	1/46	0/39	2/42

**Обеспеченность программ профессионального образования информационно - библиотечными ресурсами  
в АНО ПОО «МКДК»**

Показатель (требование ФГОС)	Результаты самообследования по специальностям					
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	38.02.07 Банковское дело	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	40.02.04 Юриспруденция Квалификация -Юрист
Обеспеченность обучающихся печатными и/ или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по <b>каждой дисциплине:</b> кол-во экз. на 1 обучающегося (от – до ...)	1	1	1	1	1	1
Обеспеченность обучающихся печатными и/ или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по <b>каждому междисциплинарному курсу:</b> кол-во экз. на 1 обучающегося (от – до)	1	1	1	1	1	1
Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями справочно-библиографической литературы: кол-во экз. на 100обуч.	100	100	100	100	100	100
% фонда учебной литературы не старше пяти лет	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Количество наименований отечественных журналов в фонде библиотеки	11	11	4	11	5	11
Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)						
Наличие свободного доступа в Интернет (да/кол-во точек доступа - нет)						

**Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении реализации образовательных программ:**

	<b>Показатель</b>	<b>Фактический показатель</b>	<b>Оснащенность (%)</b>
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы 1-3 ступени	Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг;	2 учебных компьютерных кабинета с компьютерами на 30 посадочных мест с выходом в интернет	100%
	- укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана;	1 на обучающегося	100 %
	- обеспеченность дополнительной литературой основных образовательных программ;	1 на обучающегося	100 %
	- наличие интерактивного электронного контента по всем учебным предметам; ЭБС,	да	100%
	- обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП в соответствии с ФГОС;	3 наименования (ЭБС Юрайт/презентации, /электронные методические пособия по дисциплинам)	100%
	- обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой	Периодические издания: по всем дисциплинам	100%

В МКДК подключены электронная библиотечная система с доступом к учебной и научной литературе: ООО «КноРус» <https://book.ru>. Фонд учебных изданий формируется в соответствии с «Требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования», разработанных Министерством образования РФ. В соответствии с «Требованиями к обеспечению учебной литературой учебных заведений профессионального образования» экзemplарность учебной литературы по общегуманитарным, социально-экономическим, естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам должна составлять 0,5, а по специальным дисциплинам 0,3 на каждого студента.

## **Организационно-методическая работа**

Приобретение программных продуктов, компьютерной техники и оргтехники.

Изучение методической и технической документации по работе ЦОП «ЖУРНАЛ».

Установка и обновление программного обеспечения (далее - ПО)

Мониторинг выхода нового ПО.

Тестирование и установка нового ПО.

Разработка новых методов автоматической установки ПО.

Обновление Антивируса Касперского.

Подготовка личного кабинета МКДК для работы приемной кампании-2026 в Федеральной информационной системе и приема граждан в образовательные учреждения. Сведения о формировании личного кабинета приемной комиссии текущего года.

Заполнение и мониторинг сроков заполнения онлайн-форм в Единой Информационной системе обеспечения деятельности Министерства образования и науки РФ:

Сбор статистических данных по форме ФСН № СПО-1 для учреждений СПО

Сбор статистических данных по форме ФСН № СПО-2 для учреждений СПО

Сбор статистических данных по форме ФСН № СПО-Мониторинг для учреждений СПО

Мониторинг обновлений системы «ГАРАНТ» на сервере колледжа. Подключение новых пользователей к системе «ГАРАНТ». Работа с менеджером компании «ГАРАНТ».

Управление лицензионными соглашениями в личном кабинете Microsoft. Регистрация новых лицензий, скачивание программного обеспечения, импорт ключа.

Мониторинг и ведение вакансий колледжа на общероссийском портале вакансий "Работа в России".

Управление настройками доступа в интернет в личном кабинете на сайте СкайДНС согласно требованиям 139-ФЗ и 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Управление профилем колледжа в личном кабинете информационной системы «EduScan — все вузы и ссузы России».

Изучение приказов и постановления «О подключении ФИС ФРДО»

Изучение АИС «БАРС. Электронный колледж», изучение реестров и справочников.

## **Работа с пользователями локальной сети колледжа**

Техническая и консультативная поддержка пользователей.

Учет пользователей. Администрирование.

Создание, управление профилями, почтовыми ящиками преподавателей и сотрудников колледжа.

## **Работа с сайтом колледжа**

Наполнение структуры сайта информацией.

Актуальное наполнение разделов сайта новостями, объявлениями.

Работа с сайтом колледжа по усовершенствованию структуры и техническому оснащению. Проведена экспертная оценка на соответствие к структуре и содержанию официального сайта АНО ПОО «МКДК» центром дистанционного образования «Академия профессионального развития».

### **Работа с информационными системами**

Ведение блока информации о МКДК на сайте колледжа.

Заполнение и мониторинг сроков заполнения онлайн-форм в Координационно-аналитическом центре содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования

Заполнение в личном кабинете МКДК информации по результатам приемной кампании за 2025 год в Федеральной информационной системе и приема граждан в образовательных учреждениях СПО.

### 3.8 Условия реализации образовательных программ и качества подготовки специалистов

#### 3.8.1 Кадровое обеспечение образовательного учреждения

Кадровое обеспечение образовательного процесса, его качественный состав имеет определяющее значение в подготовке будущих специалистов.

По квалификационным категориям педагогический коллектив на 31.12.2024 распределялся следующим образом:

**Таблица 12** Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность по дисциплинам) в 2025 году в АНО ПОО «МКДК»

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		28	87,5
Всего педагогических работников:		28	100
Из них:			
Образовательный ценз педагогических работников	- с высшим образованием	28	100
	- с незаконченным высшим образованием	0	0
	- со средним специальным образованием	7	25,0
	- с общим средним образованием	0	0
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана)		28	100
Педагогические работники, имеющие ученую степень	- кандидата наук	6	21,42
	- доктора наук	1	3,57
Педагогические работники, освоившие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в пять лет		11	39,28
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	- всего	6	21,42
	- высшую	4	14,28
	- первую	2	7,14
Состав педагогического коллектива	- учитель (преподаватель)	23	82,14
	- мастер производственного обучения	0	0
	- социальный педагог	0	0
	- учитель-логопед	0	0

	- педагог-психолог	1	3,57
	- педагог дополнительного образования	0	0
	- др. должности	4	14,28
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-10 лет	11	39,28
	11-20 лет	8	28,57
	свыше 20 лет	9	32,14
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель		0	0
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		3	10,71

**Таблица 12а Сведения о преподавательском составе при реализации ОП СПО (программы подготовки специалистов среднего звена)**

№ п/п	Показатель	40.02.01 Право и организация социального обеспечения		40.02.04 Юриспруденция		42.02.01 Реклама		44.02.02 Преподавание в начальных классах,		09.02.07 Информационные системы и программирование		34.02.01 Сестринское дело		33.02.01 Фармация	
		Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%
1.	Общая численность преподавателей (сумма 2,3,4,5 строки) из них:	0	0	14	60,86	17	73,91	17	73,91	16	69,56	16	69,56	16	69,56
2.	штатные преподаватели	0	0	3	13,04	3	13,04	4	17,39	3	13,04	3	13,04	3	13,04
3.	мастера производственного обучения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	внешние совместители	0	0	8	34,78	11	47,82	10	43,47	11	47,82	10	43,47	10	43,47
5.	внутренние совместители	0	0	3	13,04	3	13,04	3	13,04	2	8,69	3	13,04	3	13,04



В колледже 100 % преподавателей имеют высшее образование, из них с высшей квалификационной категорией – 6% (23 человек).

### **Количественная и качественная характеристика кадрового состава**

Колледж имеет 100% обеспеченность квалифицированными кадрами.

Образовательный процесс в колледже осуществляет высококвалифицированный коллектив педагогических работников в количестве - 28 человек, из них: в основном составе – 6 человек, внешних совместителей – 18 человек, внутренних – 4 человек.

Политика управления персоналом колледжа направлена на развитие кадрового потенциала, повышение профессиональных знаний, накопления положительного опыта, создание условий для непрерывного повышения квалификации и реализуется через основные функции: организационные, управленческие, аналитические, социальные, информационные. Стратегия управления персоналом учреждения направлена на развитие и достижение главных целей в долгосрочной перспективе - формирование конкурентоспособного специалиста. внешних совместителей с высшей квалификационной категорией - 4 человек

Умекенова О.Б. Кочояен А.Р, Виноградова И.М. и Воробьева О.В.;

Ученую степень имеют следующие работники педагогического состава:

- Кандидат биологических наук (Данилова Татьяна Ивановна);
- Кандидат философских наук (Тер-Гуасова Татьяна Альбертовна);
- Кандидат юридических наук (Лычкань Леонид Петрович)

Имеют государственные, ведомственные награды:

*Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации* награждены:

*Бетина Лариса Михайловна*

Уровень педагогических кадров колледжа характеризуется высоким профессиональным ростом, опытом, педагогическим стажем.

Основные факторы, обеспечивающие успешную политику управления персоналом, а также стабильность педагогического коллектива колледжа:

- > наличие совместных целей, понимание приоритетных направлений развития учреждения;
- > развитая корпоративная культура и социальная политика учреждения, поддержка молодых специалистов и передача педагогического опыта коллегам;
- > четкая координация взаимодействия подразделений, использование взаимосвязанных методов работы;
- > выстроенная система стратегического управления персоналом, соразмерные задачи и установки;
- > благоприятный психологический климат в коллективе, позитивное культурное общение;
- > необходимо эффективно использовать систему мотивации, введением стимулирующих надбавок - материальное стимулирование, регулируемое персональными надбавками (за показатели эффективности деятельности (участие во внешних мероприятиях конкурсах, проектах страны, открытых профессиональных выездных мероприятиях), за стаж педагогической работы, за интенсивность труда, за наличие квалификационной категории, за наличие почетного звания, за наличие статей и т.д.).

Педагогический состав учреждения имеет образовательный ценз, соответствующий требованиям, которые дают право заниматься образовательной деятельностью, отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах, в соответствии с нормативными документами,

регламентирующими педагогическую деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации.

В соответствии с современными требованиями профессионального стандарта преподаватели повышают квалификацию 1 раз в 3 года.

В 2025 году 1 человек прошли курсы повышения квалификации, переподготовка -1 человек.

### 3.8.2 Материально-техническая база

В колледже имеются оборудованные кабинеты в соответствии с ФГОС СПО. Колледж располагает учебно-производственным комплексом: учебный корпус - 888,8 кв. м.

Материально-техническая база колледжа удовлетворяет требованиям подготовки квалифицированных специалистов по специальностям.

Сегодня колледж располагает **учебно-материальной базой**, позволяющей эффективно выстраивать образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем специальностям с применением современных информационных технологий, средств обучения нового поколения. Учебная база находится в здании учебного корпуса колледжа по адресу: г. Москва, ул. Нижегородская 32 строение «Б», 3 этаж. Учебный корпус, включает учебные кабинеты по всем видам междисциплинарных курсов, методический кабинет, актовый зал на 80 посадочных мест, учебный отдел, кабинеты административного персонала.

В целях проведения учебных занятий в колледже функционируют 11 учебных кабинетов на территории учебного корпуса, в т.ч. 2 мультимедийных компьютерных класса. Все учебные кабинеты оснащены современными техническими средствами обучения.

#### Обеспеченность программ подготовки специалистов среднего звена кабинетами, лабораториями и мастерскими в 2024 г.

№ п/п	Коды и наименования специальностей, профессий	Элементы учебно-лабораторной базы					
		Кабинеты (количество)		Лаборатории (количество)		Учебные мастерские (количество)	
		по ФГОС	фактически имеется	по ФГОС	фактически имеется	по ФГОС	фактически имеется
38.01.02	Продавец	5	5	2	2	не предусмотрены	не предусмотрены
54.01.20	Графический дизайнер	5	5	4	4	не предусмотрены	не предусмотрены
09.02.07	Информационные системы и программирование	7	7	6	6	не предусмотрены	не предусмотрены
09.02.08	Интеллектуальные интегрированные системы	5	5	4	4	не предусмотрены	не предусмотрены
09.02.13	Интеграция решений с применением технологий ИИ	5	5	4	4	не предусмотрены	не предусмотрены

25.02.08.	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	8	8	3	3	не предусмотрены	не предусмотрены
34.02.01	Сестринское дело	12	12	1	1	не предусмотрены	не предусмотрены
33.02.01	Фармация	12	12	3	3	не предусмотрены	не предусмотрены
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	12	12	2	2	не предусмотрены	не предусмотрены
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	15	15	3	3	не предусмотрены	не предусмотрены
38.02.07	Банковское дело	13	13	2	2	не предусмотрены	не предусмотрены
38.02.08	Торговое дело	13	13	2	2	не предусмотрены	не предусмотрены
38.01.02	Продавец	5	5	2	2	не предусмотрены	не предусмотрены
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	18	18	3	3	не предусмотрены	не предусмотрены
40.02.04	Юриспруденция	13	13	2	2	не предусмотрены	не предусмотрены
42.02.01	Реклама	11	11	3	3	не предусмотрены	не предусмотрены
43.02.16	Туризм и гостеприимство	11	11	6	6	не предусмотрены	не предусмотрены
44.02.02	Преподавание в начальных классах	10	10	2	2	не предусмотрены	не предусмотрены
44.02.04	Специальное дошкольное образование	12	12	2	2	не предусмотрены	не предусмотрены

При входе в здание расположены лифты, на 3 и 5 этажах установлены информационные стенды, для оперативного размещения актуальной новостной информации о жизни колледжа. Для студентов работает бесплатный WI-FI.

В колледже функционирует локальная сеть, с которых осуществляется доступ в Интернет. Для эффективной реализации этого направления рабочие места администрации оснащены необходимым офисным оборудованием и оргтехникой.

На территории колледжа реализуется программа «Доступная среда». Доступ в здание

образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается пандусом, кнопкой вызова дежурного, тактильными табличками с информацией об объекте, тактильным планом первого этажа здания. Оборудована туалетная комната на 1 этаже. Оборудована парковка для инвалидов.

### **Вывод**

1. Содержание программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям среднего профессионального образования соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. Условия реализации ППССЗ подкреплены необходимым учебно-методическим обеспечением, достаточным для ведения образовательной деятельности. Качество подготовки выпускников соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. Профессиональная подготовка отвечает современным требованиям, предъявляемым к выпускникам реализуемых специальностей, и позволяет им быть востребованными на региональном рынке труда.
2. Преподавательский состав Колледжа способен в полном объеме реализовать требования Федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Материально-техническая база колледжа соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

## **Раздел 4 Качество подготовки специалистов. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

### **4.1 Организация учебного процесса**

Началом учебного года для всех курсов является 1 сентября. Продолжительность учебной недели - пятидневная, максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность занятий – 1 час 30 минут.

Исходя из методической целесообразности, занятия группируются парами с 5- минутным перерывом между уроками одной пары и обязательным перерывом между ними - не менее 10 минут. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Курсовое проектирование рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Индивидуальные занятия и мелкогрупповые занятия по междисциплинарным курсам ППССЗ и ППКРС планируются с учётом методической целесообразности и сложившихся традиций колледжа. Количество часов по дисциплине или разделу МДК на одного студента - сумма групповых и индивидуальных занятий.

Для реализации требования ФГОС среднего общего образования в пределах основной образовательной программы при разработке Колледж использует примерные образовательные программы (ПОП-П) учебных дисциплин и ПМ для специальностей СПО. На основе данных программ Колледж самостоятельно разрабатывает рабочие программы по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла и дисциплин ППССЗ и ППКРС с учетом запросов организаций

практик, уточняя при необходимости тематические планы, разделы (темы) и их содержание. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин образовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин циклов ППССЗ и ППКРС, как социально-гуманитарный цикл, общепрофессиональный, а также отдельных дисциплин МДК, ПМ профессионального цикла.

*Методическая работа с педагогическим составом:*

Консультации для преподавателей-руководителей курсовых, выпускных квалификационных/ дипломных работ;

Консультации для председателей П(Ц)К по ведению и оформлению документов комиссии;

Консультации для преподавателей специальности по написанию статей для профессиональной периодики и подготовке докладов для конференций;

Обучение педколлектива по организации учебного процесса в электронной среде (работа на образовательных платформах, ведение электронного журнала и т.п.).

*Порядок и формы проведения промежуточной аттестации.* Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно Положению о текущем контроле о промежуточной аттестации обучающихся. Зачет и дифференцированный зачет являются одной из форм текущего учета знаний и проводятся за счет времени, отведенного на изучение предмета (дисциплины, раздела, МДК). Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10, без учета аттестации по дисциплине «Физическая культура».

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая дистанционные компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. В учебном плане отражены следующие формы контроля знаний обучающихся: экзамены, курсовые проекты (работы), зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены по итогам освоения междисциплинарного курса и экзамен по профессиональному модулю. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) колледжем созданы фонды оценочных материалов, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных материалов отражают требования ФГОС и соответствуют целям и задачам ППССЗ и ППКРС и учебному плану. Дифференцированные зачеты за счёт времени, отведённого на дисциплину, экзамен - за счёт времени, выделенного учебным планом.

Таким образом, программное обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО и обеспечивается доступность образования по формам и видам.

*Обеспечение практической подготовки осуществляется за счет организации учебной и производственной практики.* Важная роль в подготовке специалистов среднего звена в колледже отводится практикам. В соответствии с действующими рабочими учебными планами на протяжении всего периода обучения студенты проходят практику по профессиональным модулям, содержание которых определяется методическими рекомендациями, разработанными

предметно-цикловыми комиссиями по каждой специальности. Учебная и производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Колледж располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей выполнение требований образовательных стандартов и учебных программ в части реализации учебной практики, проведения практических и лабораторных видов занятий.

Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ и ППКРС, являются: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики в колледже осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся. В колледже разработаны и утверждены рабочие программы практик, которые являются составной частью ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. По всем специальностям практика проводится в организациях согласно договорам о практической подготовки, обеспечивается методическими рекомендациями и указаниями по учебной и производственной практике (по профилю специальности) и рабочими программами. Для контроля прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по всем специальностям разработаны аттестационные листы, в которых работодатель по окончании практики оценивает качество выполненных студентами работ и уровень освоения ими профессиональных и общих компетенций. При выполнении видов работ и заданий на практике студент формирует портфолио работ или составляет отчет, который оценивает руководитель практики от колледжа.

Учебная и производственная практика проводится, в лабораториях колледжа, организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров о совместной деятельности по организации профессиональной практики студентов АНО ПОО «МКДК». Договоры обеспечивают плановое проведение практики по специальностям.

#### **4.2 Самообследование в колледже**

*Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществлялась в 2025 году на основе Положения о внутренней системе оценки качества образования.*

Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга оценки качества образования планировались и осуществлялись на основе проблемного анализа образовательного процесса Колледжа, определения методологии, технологии оценки качества образования.

Реализация внутреннего мониторинга качества образования в Колледже осуществлялась через процедуры оценки качества:

- государственную итоговую аттестацию выпускников;
- мониторинг качества образования;
- конкурсы, фестивали, творческие проекты.

Методами проведения мониторинга являлись:

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- проведение контрольных и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации и др.

Мониторинг качества образования в Колледже, осуществлялся по следующим направлениям:

- оценка качества результатов образования.
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся групп нового набора;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;

- итоги прохождения всех видов практики;
- государственную итоговую аттестацию выпускников;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, сформированности компетенций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, и профессиональным модулям;
- участие и результативность Колледжа в региональных конкурсах, фестивалях, проектах;
- оценка качества организации образовательного процесса;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- диагностику уровня удовлетворенности обучающихся групп нового набора в период адаптации;
- оценку отсева обучающихся на всех курсах обучения и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости Колледжа для родителей и общественных организаций.
- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- количество обученных, охваченных дополнительным образованием.
- оценка качества воспитательной и творческой работы;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием внеурочной деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования;
- внутриколледжная аттестация преподавателей;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.
- оценка продуктивности деятельности Колледжа;
- участие обучающихся в олимпиадах разного уровня;
- участие обучающихся в научно-практических конференциях разного уровня;
- участие обучающихся в фестивалях и творческих конкурсах, фестивалей, проектах;
- участие преподавателей в творческих конкурсах разного уровня;

## Вывод

Результаты реализации всех направлений внутреннего мониторинга качества раскрыты в соответствующих разделах самообследования. По результатам различных видов контроля проводились заседания предметных цикловых комиссий, Педагогического совета.

Педагогический состав организации имеет образовательный ценз, соответствующий требованиям, которые дают право заниматься образовательной деятельностью, отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими педагогическую деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации.

### *Задачи и программное обеспечение учебного процесса*

№ п/п	Задача	Вид ПО	Программный продукт
1	Подготовка текстовых документов	Текстовые редакторы	MS Word, MS Publisher, OpenOffice org. Writer, FoxitReader
2	Вычислительные и табличные расчеты, табличный учет	Табличные редакторы	MS Exce
3	Математические расчеты и задачи	Математические редакторы	Math Cad
4	Сбор и учет данных	Процессоры баз данных	MS Access, OpenOffice org. Base
5	Распознавание текста	Программа распознавания текстов	Fine Reade, AbbyyReader
6	Подготовка иллюстративного материала	Редакторы создания презентаций Редакторы создания публикаций	MS PowerPoint, OpenOffice org. Impess MS Publisher
7	Информационный пакет в Интернете	Программные браузеры	Internet Explorer, Opera, Mozilla, Google Chrome, Yandex
8	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Программы бухгалтерского учета	1С: Предприятие
9	Поиск нормативных и правовых документов	Справочно-правовая система	Консультант Плюс

### **Программно-информационное обеспечение учебного процесса по блокам дисциплин**

	Блоки дисциплин	Программное обеспечение
1	Блок общеобразовательных дисциплин	Операционная система; программная оболочка Total Commander; офисные пакеты - Microsoft Office, Open Office, система программирования – Qbasic
2	Блок общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Операционная система; программная оболочка Total Commander; офисные пакеты - Microsoft Office, Open Office
3	Блок математических и общих естественно-научных	Операционная система; программные оболочки Total Commander; офисные пакеты - Microsoft Office, Open Office;

	дисциплин	математический процессор MathCad
4	Блок общепрофессиональных дисциплин	Операционная система; программная оболочка Total Commander; офисные пакеты – Microsoft Office, Open Office; справочно-поисковая система «Консультант Плюс»; 1С: Предприятие; САПР - Компас-3D; MS Visio
5	Профессиональные модули	Операционная система; программная оболочка Total Commander; офисные пакеты - Microsoft Office, Open Office; справочно-поисковая система «Консультант Плюс»; программы бухгалтерского учета - 1С: Предприятие; САПР - Компас-3D; MS Visio; сметная программа - «ГрандСмета»

**4.2.1. Сведения о качестве подготовки обучающихся по программам профессионального образования  
в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации  
«Московский колледж деловой карьеры» за 2025 год**

Код и наименование специальности (профессии)	Учебные циклы в соответствии с ФГОС СПО	Результаты промежуточной аттестации* на 1 июля		Результаты внутреннего мониторинга		Результаты промежуточной аттестации* на 31 декабря	
		Количество обучающихся (чел./%),		Количество обучающихся (чел./%), выполнивших работу		Количество обучающихся (чел./%),	
		на «хорошо» и «отлично»,	на «неуд»	«хорошо» и «отлично»,	на «неуд»	на «хорошо» и «отлично»,	на «неуд»
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Общеобразовательные цикл ОУП.00	-	-	-	-	-	-
	Общепрофессиональные дисциплины ОП.00	-	-	-	-	-	-
	Профессиональный цикл ПМ.00	13 / 65%	2 / 25%	13 / 65%	-	-	-
40.02.04 Юриспруденция	Общеобразовательные цикл ОО.00	7 / 27%	5 / 20%	8 / 32%	-	20 / 29%	11 / 16%
	Общепрофессиональные цикл ОП.00	11 / 55%	5 / 25%	11 / 55%	-	23 / 52%	0 / 0%
	Профессиональный цикл ПМ.00	-	-	-	-	10 / 67%	0 / 0%
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Общеобразовательные цикл ОО.00	4/31%	2/15%	4/31%	-	6 / 63%	1 / 4%
	Общепрофессиональные цикл ОП.00	5/70%	-	5/70%	-	9 / 71%	0 / 0%
	Профессиональный цикл ПМ.00	7/100%	-	7/100%	-	6 / 80%	0 / 0%
42.02.01 Реклама	Общеобразовательные цикл ОО.00	2/11%	3/16%	2/11%	-	24 / 48%	3 / 5%
	Общепрофессио-	3/75%	1/25%	3/75%	-	16 / 52%	0 / 0%

	нальные цикл ОП.00						
	Профессиональный цикл ПМ.00	4/100%	-	4/100%	-	4 / 74%	0 / 0%
09.02.07 Информационные системы и программирование	Общеобразователь- ные цикл ОУП.00	0 / 0%	4 / 20%	-	-	20 / 38%	0 / 0%
	Общепрофессионал ные дисциплины ОП.00	-	-	-	-	10 / 40%	0 / 0%
	Профессиональный цикл ПМ.00	-	-	-	-	-	-
34.02.01 Сестринское дело	Общеобразователь- ные цикл ОО.00	1/ 5%	3 / 15 %	1/ 5%	-	45 / 45%	7 / 7%
	Общепрофессионал ные цикл ОП.00	-	-	-	-	24 / 47%	16 / 31%
	Профессиональный цикл ПМ.00	-	-	--	-	-	-
33.02 .01 Фармация	Общеобразователь- ные цикл ОО.00	4/ 67%	-	5/ 83%	-	-	-
	Общепрофессионал ные цикл ОП.00	-		-	-	4/ 67%	-
	Профессиональный цикл ПМ.00	-		-	-	5/ 83%	-
38.01.02 Продавец	Общеобразова- тельные цикл УП.00	4/12%	-	4/12%	-	-	-
	Общепрофессио- нальные дисциплины ОП.00	5/21%	-	5/21%	-	-	-
	Профессиональ- ный цикл ПМ.00	5/21%	-	5/21%	2/12%	-	-

### 4.3 Результаты мониторинга по государственной итоговой аттестации

На основании решений государственной экзаменационной комиссии по итогам защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена и по результатам освоения студентами образовательных программ соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, принято решение присвоить квалификацию и выдать соответствующий диплом об образовании.

Для достижения положительных результатов в колледже регулярно осуществлялся входной, промежуточный и итоговый контроль и оценка качества предоставления образовательной услуги в соответствии с действующими Правилами приема в колледже (пересматриваются и утверждаются директором ежегодно), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в колледже, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Результаты контроля фиксируются в электронном журнале ЦОП «Журнал», в сводных ведомостях. Анализ результатов контроля освещается на Педагогическом совете.

#### **Вывод**

1. Содержание программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям среднего профессионального образования соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. Условия реализации ППССЗ и ППКРС подкреплены необходимым учебно-методическим обеспечением, достаточным для ведения образовательной деятельности.
2. Качество подготовки выпускников соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Профессиональная подготовка отвечает современным требованиям, предъявляемым к выпускникам реализуемых специальностей, и позволяет им быть востребованными на региональном рынке труда.
4. Преподавательский состав Колледжа способен в полном объеме реализовать требования Федеральных государственных образовательных стандартов.
5. Материально-техническая база колледжа соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

## **Раздел 5 Методическая работа**

### **5.1 Цели, задачи и направления методической работы**

Единая методическая тема колледжа на 2025 учебный год «Информационные технологии в образовании. Создание образовательной платформы в студенческой и преподавательской среде».

*Целью методической деятельности колледжа* является подготовка высококвалифицированных специалистов современного уровня, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с учетом проводимых, планируемых и предполагаемых изменений в системе образования. На реализацию образовательной технологии и требований ФГОС СПО, ПС и WSI/WSR по специальностям.

Преподаватели работали по своим индивидуальным планам. Индивидуальная тема, выбранная преподавателем, соответствовала общей теме колледжа.

Методическая работа строилась на основе сотрудничества с председателями предметных (цикловых) комиссий, отделами колледжа. Методическая служба принимала участие в работе Педагогического совета, методических совещаний, организации семинаров, конференций, круглых столов, консультаций и других коллективных формах деятельности. Следование стратегии сотрудничества внутри отделов колледжа с участием руководителей (ответственных) является

основной организационной целью методической работы.

**Методическая деятельность в колледже осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами**, инструктивно-методическими материалами и рекомендациями, а также Уставом колледжа и локальными актами «О Педагогическом совете», «Положение о предметной (цикловой) комиссии» и др., должностными инструкциями работников и т.д.

Центром методической работы колледжа является методический кабинет, одна из задач которого - консолидация методической деятельности преподавателей. Здесь собрана библиотека методической и нормативной литературы, организуются консультации для преподавателей, выставки учебно-методических разработок, ведется совместная с председателями предметных (цикловых) комиссий работа по оформлению педагогического опыта.

Основной задачей организационной работы методического кабинета в отчетном периоде являлось планирование и организация деятельности коллектива колледжа по вопросам методического сопровождения образовательного процесса: составлен план методической работы на 2024-2025 уч. год, графики посещения учебных занятий преподавателей администрацией колледжа и методистом, планы повышения квалификации, план аттестации педагогических работников, проводились консультации преподавателей по вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, разработке комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин по новым ФГОС.

Ведется работа по информационному наполнению сайта колледжа. Ежемесячно пополняются рубрики «Методическая работа», «Достижения». Организовывались профессиональные конкурсы, круглые столы, семинары-практикумы. Осуществлялся подбор методических материалов для занятий, внеклассных мероприятий, оформления методических разработок, выставок научно-методических материалов.

В соответствии с планом работы по учебно-методической работе в колледже на 2025 учебный год были проведены следующие мероприятия:

Инструктивно-методические совещания для преподавателей с председателями ПЦК.

Данный вид работы проводился ежемесячно. На него приглашались все председатели предметно (цикловых) комиссий. Результатом совещаний явилась координация деятельности ПЦК, системность методической и учебной работы (фиксация в протоколах ПЦК).

Основополагающей задачей учебного года являлось создание контрольно-измерительных материалов по ФГОС нового поколения.

**Планомерно осуществлялся текущий контроль** выполнения планов работы предметных (цикловых) комиссии (ПЦК): неоднократно проводились проверка готовности планирующей документации преподавателей, анализ методического обеспечения учебного процесса; проверка выполнения графика взаимопосещения, проведения открытых мероприятий и др. Было проведено 10 методических совещаний с председателями (ПЦК).

В Колледже ведется активная работа по созданию и совершенствованию комплексного методического обеспечения преподаваемых дисциплин. За 2025 учебный год преподаватели сдали в методический кабинет: рабочие программы, календарно-тематические планы, конспекты лекций, методические указания по выполнению контрольных, внеаудиторных самостоятельных, практических и лабораторных работ, методические разработки учебных занятий, контрольно-измерительные материалы, задания для промежуточной аттестации контрольных работ, дифференцированных зачетов и к экзаменам, задания для административных контрольных работ, темы для курсового проектирования по различным дисциплинам, темы для дипломного проектирования для выпускных групп.

Повышению качества образования способствует проведение занятий с применением компьютеров, видеооборудования, других технических средств.

Повышению профессионального мастерства, как начинающих, так и опытных педагогов способствовало проведение тематических заседаний педагогического совета, в проведении тематических педагогических советов по проблемам оптимизации учебного процесса участвовали многие преподавателей и сотрудников колледжа; других открытых мероприятий внутри колледжа. Основной акцент в 2025 учебном году делался на проведение бинарных уроков и занятий с применением информационных технологий по блочно-модульной системе.

***Направления методической работы в 2025 учебном году:***

- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- планирование и организация инновационно-экспериментальной работы в колледже;
- изучение, обобщение и организация использования передового педагогического опыта;
- осуществление внешних связей, необходимых для успешной инновационной деятельности;
- организация и участие преподавателей и обучающихся в городских, всероссийских мероприятиях, а также внутриколледжных открытых мероприятий ПЦК;
- развитие сотрудничества с образовательными организациями различного уровня в вопросах подготовки и повышения квалификации кадров;
- дальнейшее развитие студенческой научно-исследовательской деятельности.

***Таким образом, оценка качества образования*** в колледже осуществляется в соответствии со сложившейся системой. В колледже используется следующая система контроля знаний и аттестации обучающихся.

- Ежемесячная аттестация по всем дисциплинам.
- Текущий контроль
- Рубежный контроль по темам или разделам дисциплины.
- Оценка результатов выполнения самостоятельной (внеаудиторной) и практической работы обучающихся.
- Административная контрольная работа по полугодиям.
- Промежуточная аттестация осуществляется в форме: экзамена, в том числе в виде экзаменов по совокупности дисциплин; дифференцированные зачеты по дисциплине; письменной контрольной работы; защиты курсового проекта (работы).
- Дифференцированный зачет по практике.
- Проведение олимпиад по дисциплинам/предметам, участие в олимпиадах, конкурсах, проводимых в городе, в регионе.
- Государственная итоговая аттестация (ГИА).

ГИА на базовом уровне СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы /дипломной работы.

К оценке качества подготовки обучающихся и выпускников колледжа привлекаются работодатели. Это осуществляется в следующих формах:

- предоставления отзывов о работе студентов СПО в период производственной практики на предприятии;
- участие в проведении экзаменов по профессиональным модулям;
- участия в работе государственных аттестационных комиссий.

***Перспективой роста развития профессиональной компетентности педагогического коллектива*** является и целью, и результатом работы методической службы колледжа. Цели и задачи повышения квалификации решаются на основе целенаправленного управления

процессом развития профессионализма педагогов через их внутренние и внешние факторы в соответствии с профессиональным стандартом педагога.

Внешними факторами выступают потребности страны, региона, социальный заказ и развивающаяся система образования колледжа, внутренними - самовоспитание и самообразование педагогов. Индивидуальные перспективные профессиональные программы преподавателей отражают данные процессы. Основными формами работы при этом являются:

- самостоятельное изучение нормативно-правовых актов в области среднего профессионального образования, анализ современных аспектов психологии и педагогики, трудов педагогов-новаторов, отслеживание различных источников информации профессиональной направленности;
- посещение занятий и мероприятий коллег;
- работа над индивидуальной методической темой;
- изучение и внедрение в преподавание инновационных педагогических технологий;
- разработка рабочих программ, тематических планов, учебно- методического комплекта;
- создание электронных образовательных ресурсов, в том числе для организации и проведения дистанционного обучения;
- подготовка и проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий с оформлением методических разработок;
- участие в педсеминарах, педсоветах, научно-практических конференциях, учебно-методических объединениях, смотрах-конкурсах, и т.д.;
- организация исследовательской работы, проектной деятельности студентов;
- формирование персонального портфолио;
- самоанализ педагогической деятельности.

Для создания условий эффективного функционирования учебно- воспитательного процесса, реализации целей обучения, воспитания и развития студентов, активизации их познавательной деятельности и управления ею, в колледже создается комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Его состав инвариантен.

Преподавателями разработаны и ежегодно корректируются рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, которые соответствуют государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, определены содержание обучения, последовательность и наиболее целесообразные способы его усвоения студентами, критерии осознания содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Преподавателями колледжа разрабатывается методическая документация по обеспечению учебных дисциплин, профессиональных моделей, гарантирующих качество подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО по профессиональным циклам всех специальностей.

Пополняется фонд методических материалов по внеурочной работе через предметное содержание. Формируются электронные образовательные ресурсы: курсы лекций по дисциплинам, темам; сборники контрольно-измерительных материалов; нормативная база, рабочие программы выполнения лабораторных и практических работ, самостоятельные работы и т.д.

С методическими материалами инновационной деятельности преподаватели колледжа выступают на городских мероприятиях, публикуются в журналах и на образовательных сайтах.

Продолжается работа с начинающими преподавателями за отчетный период работают по индивидуальной программе.

Педагогические семинары организуются для ознакомления преподавателей с инновациями в сфере педагогики и психологии, ознакомления с нормативной базой, с целью обмена опытом. На таких занятиях освещаются актуальные вопросы учебно- воспитательного процесса, раскрывается содержание различных методов и приемов воспитания и обучения. В колледже применяются как

классические формы организации учебного процесса: лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия, курсовые работы, индивидуальная работа под руководством преподавателей, самостоятельная работа студентов, учебная, производственная, преддипломная и другие виды практик, научно-исследовательская работа, выпускные квалификационные работы/дипломные работы, промежуточная и итоговая аттестации; так и инновационные методы обучения:

- педагогика сотрудничества;
- игровые технологии;
- технология развития критического мышления;
- технология обучения на основе схем;
- технология дифференцированного обучения;
- технология опережающего обучения;
- технология индивидуализации обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- проблемные методы обучения (проблемное изложение учебного материала, создание проблемных ситуаций, выполнение заданий аналитического и исследовательского характера);
- инновационные формы проведения занятий (установочные и обзорные лекции, лекции-диалоги, семинары-дискуссии; моделирование различных реальных ситуаций профессиональной деятельности);
- задания индивидуальной профильной направленности, учитывающие профессиональную подготовку студентов и предворяющие изучение центральных, базовых тем курса – все это позволяет активизировать у студентов потребность в исследовательской, аналитической, творческой деятельности, повысить профессиональную направленность работы обучающихся, их самостоятельный поиск собственных решений, оценочных характеристик, развитие умений сравнительного анализа различных интерпретаций, вырабатывает у них потребность самостоятельно мыслить и формировать собственные взгляды на культурно-исторический процесс.

В рамках педсеминаров развиваются практические способности педагогов, что особенно важно и ценно для профессионального мастерства преподавателей. Педагогические работники на таких семинарах одновременно являются и слушателями, и участниками практического процесса, после завершения которого организуется его обсуждение и дается оценка.

### ***Состояние электронного учебно-методического комплекса (далее - ЭУМК) и онлайн-курсов***

В колледже в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) реализуемых в колледже; Устава АНО ПОО «МКДК» сформирован Электронный учебно - методический комплекс (ЭУМК) по дисциплинам и ПМ.

Электронный учебно - методический комплекс представляет собой электронный ресурс, поддерживающий проведение всех видов занятий по дисциплине, профессиональному модулю содержащий информационные, теоретические, практические, методические, контрольно-измерительные материалы, а также элементы информационного взаимодействия.

В колледже ЭУМК по дисциплине и ПМ предусмотрено открытая система взаимосвязанных учебных изданий, электронных учебных изданий и ресурсов, предназначенных для совместного применения в образовательном процессе при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

Целью создания ЭУМК в колледже является:

- обеспечение реализации требований образовательного стандарта по соответствующей специальности;
- систематизация учебного материала по всем специальностям СПО;
- обеспечение качества и непрерывности теоретической и практической подготовки специалистов;
- обеспечение качества планирования учебных занятий, учебных практик;
- реализация практико-ориентированной направленности в образовательном процессе;
- качество промежуточной и итоговой аттестации.

Основная задача ЭУМК по дисциплинам и ПМ в колледже – оснащение учебного процесса учебно- методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов, внедрению инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавание учебной дисциплины, правильному планированию и организации самостоятельной работы обучающихся, контролю результатов их обучения.

Созданные учебно-методические и учебные материалы, включаемые в ЭУМК, отражают современный уровень развития науки, предусматривают логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике и в будущей профессиональной деятельности, соответствовать запросам работодателей.

Основные приоритетные направления при создании ЭУМК:

- обновление содержания образовательных программ;
- научно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- внедрение современных информационных технологий;
- интеграция образования, науки и производства;
- развитие системы непрерывного профессионального образования и др.

*Исходными документами для разработки ЭУМК являются:*

- образовательный стандарт,
- учебный план и учебная программа, определяющие содержание образовательного процесса в соответствии с современными требованиями к подготовке квалифицированных специалистов.

Преподаватели нашего колледжа руководствуются Положением об электронном учебно-методическом комплексе, утверждённым приказом директора колледжа от 26.08.2025 № 02-07/9-2-01 (далее – Положение).

Важность разработки ЭУМК по учебным дисциплинам профессионального компонента учебного плана в колледже, обусловлена необходимостью не только совершенствования педагогического мастерства педагогов, но и оптимизации содержания профессионального образования будущих выпускников колледжа.

Для успешного восприятия учебного материала обучающимся нужны разнообразные учебно-методические средства, позволяющие овладеть необходимыми знаниями и научиться эффективно их применять, то есть овладеть компетенциями медицинского работника. Роль ЭУМК при этом очевидна, так как разнообразие дидактических средств, методика их использования, средства контроля существенно интенсифицируют образовательный процесс. Кроме того, применение ЭУМК позволяет повысить качество самостоятельной работы обучающихся, способствует формированию и развитию у них профессионально важных качеств.

ЭУМК способствует удовлетворению индивидуальных образовательных потребностей обучающихся и повышению эффективности образовательного процесса в целом.

Нормативные документы дают только основные ориентиры в деятельности педагога по разработке УМК. Сам же комплекс формировали преподаватели (группа преподавателей одной дисциплины),

опираясь на собственную методическую компетентность, учитывая ряд значимых факторов.

Преподавателями были определены этапы разработки УМК:

1. Разработка рабочей программы, календарно-тематического плана и планов учебных занятий.
2. Подбор дидактического материала и разработка методики проведения занятия.
3. Подготовка проверочных, обязательных контрольных и иных заданий для контроля знаний.
4. Подготовка дидактического материала к занятиям.
5. Составление и оформление ЭУМК.
6. Представление ЭУМК либо его элементов на заседании цикловой комиссии
7. Утверждение состава ЭУМК.
8. Совершенствование ЭУМК (составление плана пополнения и обновления УМК).

- опись, включающая все блоки ЭУМК с указанием места нахождения структурных элементов комплекса;

- электронный вариант (диск, флеш-накопитель и пр.);

- образцы наиболее значимых, апробированных элементов ЭУМК (методических разработок, презентаций, средств контроля и др.);

- авторские разработки и их электронные копии;

- план пополнения и обновления ЭУМК на текущий учебный год.

Такие материалы позволяют оптимизировать методическую работу в колледже и распределить функциональные обязанности между её участниками:

- преподавателями, заведующими лабораториями (кабинетами), руководителями практики;

- методистом, председателями цикловых комиссий;

- руководителями – заместителями директора по направлениям.

Внедрение ЭУМК обусловлено объективными потребностями образовательного процесса. Разрабатывая ЭУМК, преподаватели стремятся содержательно и методически грамотно обеспечить высокое качество подготовки обучающихся во всех видах учебных занятий и самостоятельной работы.

Комплексный подход к обеспечению образовательного процесса требует, чтобы все его компоненты обеспечивали обучающую, развивающую и воспитывающую деятельность педагога и учебно-познавательную деятельность обучающихся, причём на всех его этапах: на этапе подачи и восприятия учебного материала, на этапе закрепления и совершенствования знаний и умений, на этапах применения полученных знаний и контроля, ЭУМК – открытая система, которая дает такие возможности.

По мере необходимости преподавателями из него исключаются одни элементы, включаются другие, а третьи подвергаются изменениям как по содержанию, так и по форме предъявления материала (переводятся на электронные носители).

Создание и совершенствование ЭУМК – необходимая, неотъемлемая часть методической работы каждого педагога колледжа.

Главным критерием качества ЭУМК является соответствие результатов обучения обучающихся требованиям образовательного стандарта, все это с высокой ответственностью реализуется преподавателями колледжа.

#### Проведение педагогических семинаров 2025 год

Наименование П(Ц)К	Тема	Ответственные	Дата
Технологического профиля.	Семинар на тему: «Методика преподавания с применением ИКТ и дистанционных образовательных технологий в	Теоретическая часть- отв. Бетина Л.М. практическая часть члены ПЦК- Технологического профиля	март 2025

	системе СПО по предметам и дисциплинам, ПМ»		
Общеобразовательный цикл	Конференция среди обучающихся «Основы проектной деятельности 1 практический этап траектории развития студента в колледже»	Теоретическая часть-отв. Бетина К.Э. практическая часть – фрагменты с уроков, члены ПЦК «Общеобразовательных дисциплин» Выступления студентов с отчетом Индивидуального проекта по специальности 1 курс.	Май 2025
Учебно-воспитательный отдел	Беседа с преподавателями и обучающимися: Противодействие и профилактика преступлениям террористической направленности в образовательной среде	Сотрудник комиссии по делам несовершеннолетних таганского района Рук. по воспитательной работе Воробьева О.В.	Сентябрь 2025
Учебно-методический отдел	Общие вопросы организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий (электронный журнал)	Специалист по методической работе Дубовикова Г.А. и Председатель ПЦК «Общеобразовательного цикла» Кварцхава Н.Ю.	Декабрь 2025

### Выводы:

- 1) Качество подготовки выпускников колледжа соответствует требованиям государственных образовательных стандартов. Выпускники колледжа востребованы на рынке труда.
- 2) Организация учебного процесса, текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация студентов проводятся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и локальных актов колледжа.
- 4) Тематика и содержание курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ/дипломных работ соответствуют программам дисциплин, профилю подготовки специалистов в колледже, часть из них носит исследовательский характер.
- 5) Программы итоговых государственных испытаний соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов.
- 6) Восполнение нехватки учебников по профессиональным циклам посредством ЭБС;
- 7) Повышение уровня материально-технической оснащенности колледжа части оборудования площадок для проведения демонстрационных экзаменов - создание по современным стандартам;
- 8) Приведение квалификации руководящего и преподавательского состава колледжа в соответствие с современными требованиями к кадрам:
- 9) Повышение квалификации педагогов по применению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования;
- 10) формирование современного набора педагогических компетенций, необходимых для работы в СПО в условиях обновления его инфраструктуры, содержания и технологий;

## 5.2 Сведения о средствах обучения и воспитания

Образовательным Колледжем используется широкий спектр образовательных педагогических технологий, которые применяются в учебном процессе. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий позволяет преподавателю отработать глубину и прочность знаний, закрепить умения и навыки в различных областях деятельности; развивать творческое мышление, умения самостоятельно планировать свою учебную, самообразовательную деятельность; воспитывать привычки четкого следования требованиям дисциплины в организации учебных занятий. Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность преподавателю продуктивно использовать учебное время и добиваться высоких результатов в процессе обучения обучающихся.

Закон об образовании в РФ определяет воспитание как первостепенную и определяющую функцию образования (ст.2.п.1.) В системе СПО воспитательный компонент образовательного процесса является обязательным требованием ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, что актуализирует необходимость углубленного исследования особенностей процесса воспитания в системе СПО на современном этапе.

Специфика воспитательной работы определяется многими факторами, главными из которых выступают:

1. Учет специфики возрастных особенностей обучающихся в колледже.
2. Система воспитательной работы — компетентностно – ориентированная, исходя из требований ФГОС СПО.
3. Учет современных тенденций развития российского профессионального образования, современных подходов, программ.

Работа, направленная на сохранение контингента студентов

№ п/п	Формы работы и проводимые мероприятия	Целевая аудитория	Ответственные за проведение	Результаты
1	Адаптационная неделя, анализ остаточных знаний студентов первого курса	Вновь поступившие студенты	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог кураторы	Работа по программе адаптации обучающихся, проведение работы по индивидуальным планам, со студентами, для снижения числа отчислений студентов первого курса
2	Мониторинг посещаемости учебных занятий студентами	Студенты и преподаватели колледжа	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе, кураторы	Улучшение посещаемости, улучшение успеваемости
3	Проведение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Все участники образовательного процесса	Зам. директора по УРиИ, руководитель отдела по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог кураторы	Улучшение психологического климата, улучшение посещаемости

4	Проведение предварительной аттестации	Студенты и преподаватели колледжа очной формы обучения	Зам. директора по УРиИ, преподаватели, кураторы	Повышение накопления оценок у студентов, сокращение количества неаттестованных студентов и студентов, получивших неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации
5	Мониторинг проведения сессии	Студенты и преподаватели колледжа	Зам. директора по УРиИ, кураторы	Улучшение организации сессии, снижение числа неаттестованных студентов и студентов, получивших неудовлетворительные оценки по итогам полугодия.
6	Мониторинг результатов сессии	Студенты и преподаватели колледжа	Зам. директора по УРиИ, кураторы	Повышение качества организации сессии, улучшение успеваемости студентов, повышение ответственности преподавателей за качество учебно-методической работы

**Сохранение контингента обучающихся** – это одно из важных направлений в подготовке специалистов по реализуемым образовательным программам. Работе по сохранению контингента предшествует профориентационная работа и набор абитуриентов, ориентированных на обучение в колледже по выбранной специальности.

На 1 году обучения основное внимание уделяется созданию условий для адаптации студентов: ведется постоянная работа кураторов по созданию в группе сплоченного коллектива, поддерживается тесная связь с родителями, возможность для самостоятельной и индивидуальной работы студента в колледже, участие в творческих мероприятиях. Большое внимание уделяется индивидуальной работе с «проблемными» студентами.

Для сохранения контингента в колледже проводились следующие мероприятия:

- профориентационная работа на этапе приема абитуриентов;
- работа по адаптации студентов 1 года обучения;
- постоянная связь с родителями;
- индивидуальная и групповая работа со студентами;
- проведение воспитательных мероприятий в группах;
- участие студентов в творческих мероприятиях и конкурсах в колледже и за его пределами;
- проведение классных часов;
- проведение уроков «Разговоры о важном»
- контроль успеваемости и посещаемости студентов.

Отчисление студентов в основном происходит на 1 и 2 году обучения по собственному желанию, на альтернативные формы обучения.

На 1-м году обучения, студент может потерять интерес к обучению, либо приходит понимание того, что выбрана не та специальность, или она не соответствует его представлениям. Поэтому с первокурсниками активно ведется работа по адаптации и мотивации к обучению, идет вовлечение студентов в участие в творческой жизни колледжа.

На 3 и 4 курсах у студентов проявляется устойчивый интерес к обучению, твердая внутренняя мотивация – получение глубоких знаний и диплома по выбранной специальности. Каждая причина отчисления анализируется куратором группы, отделом учебно-воспитательной работы.

Вся работа по сохранению контингента направлена на развитие интереса у студента к будущей профессии и раскрытие его творческих способностей.

**Таким образом, отмечается увеличение качественного контингента студентов.** Динамика среднего балла документа об образовании у поступающих на очную форму обучения, в течение последних лет, стабильно увеличивается.

## **Раздел 6. Воспитательная работа**

### **6.1 Цели, задачи, направления воспитательной работы**

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### **Задачи воспитания:**

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

## **Направления воспитания**

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание
- патриотическое воспитание
- духовно-нравственное воспитание
- эстетическое воспитание
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия
- профессионально-трудовое воспитание
- экологическое воспитание
- ценности научного познания.

В ходе реализации программ воспитания оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Предусмотрена периодичность проведения мониторинга - 1 раз в семестр. За проведение оценочных процедур назначены ответственные лица: психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп.

Для оценки достижений выделены следующие критерии: ценностные ориентации личности: патриотизм, гражданственность, активная субъектная позиция; социальная автономность; толерантность; личностные установки на здоровый и безопасный образ жизни; стрессоустойчивость; система базовых терминальных личностных ценностей: труд как ценность, общественно-полезная деятельность как ценность, культурные традиции как ценность, семья как ценность; эмпатия; коммуникативная компетентность.

Ресурсное обеспечение реализации программ воспитания направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся.

Календарные планы воспитательной работы составлены в соответствии с программами воспитания по специальностям, для участия студентов колледжа в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, а также отраслевых профессионально значимых событий и праздников.

### **6.2 Организация досуговой занятости**

В ходе реализации программы воспитания в колледже проведены следующие мероприятия:

- 23 января День студента, был отмечен в дружеской атмосфере в колледже.
- С Днем защитника отечества поздравили педагогический состав сотрудников и колледжа.
- 1-5 марта студенты колледжа приняли участие в Московской международной выставке «образование и карьера»
- 25 апреля студентами и сотрудниками колледжа была собрана гуманитарная помощь военнослужащим в СВО.
- Ко дню 60-летия победы в Великой отечественной войне в колледже были проведены памятные мероприятия, 29 апреля для студентов, преподавателей и сотрудников колледжа был проведен торжественный концерт и возложены цветы у памятников.
- 1 июля Сборная команда колледжа приняла участие в Футбольном турнире города Москвы, наша команда заняла почетное 3 место.
- Торжественная линейка «День знаний»
- Проведено Посвящение в студенты – День первокурсника.

- Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности;
- Акция памяти «Эхо Besланской печали», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- Посвящение в студенты «Сестринское дело»
- Цикл лекций «Правила и порядок действия населения при угрозе и осуществлении террористических актов»;
- День здоровья;
- День пожилых людей -проводилось поздравление ветеранов колледжа
- День Учителя - проводилось поздравление преподавателей.
- В рамках МДК 01.05 Естествознание с методикой преподавания" и МДК 03.02 Классное руководство группы второго и третьего курсов специальности Преподавание в начальных классах, посетили с экскурсией Центральный ботанический сад. Познакомились с представителями флоры средней полосы, а также экзотическими растениями, адаптировавшимися в наших условиях. Проанализировали методику организации экскурсионных поездок.
- В октябре группа первого курса специальности Преподавание в начальных классах, выезжала на экскурсию в МГУ. Мероприятие проводилось в рамках проведения классных часов, с целью ознакомления с достопримечательностями Москвы и для сплочения коллектива.
- В октябре 2025 года, среди сборных команд 1 и 2 курса в Таганском парке был проведен Кубок по футболу преподавателем физической культуры Акимовым С. Ю. Обучающиеся показали хороший уровень подготовки, но при равной борьбе победила команда 2 курса со счетом 1:0.
- Конкурс Профи-2025 среди студентов третьего курса специальности Банковское дело. Приурочено к профессиональной неделе "Банкира". Готовила и провела Галлямова А.З.
- Проводилась диагностика уровня удовлетворенности условиями обучения и организации учебного процесса в колледже.
- Проводились консультационные семинары с представителями служб – бухгалтерии, налоговых консультантов для студентов 2-3 курса специальности «Экономика и бухгалтерский учет».
- Проведена ежегодная игра по финансовой грамотности для студентов 1-2 курса под руководством преподавателя экономических дисциплин Бетиной Л. М.
- Классные часы «Разговоры о важном»
- Проведено анкетирование по выявлению творческих интересов обучающихся в колледже;
- Для обучающихся колледже АНО ПОО «МКДК» проводилась встреча с работниками Центра поддержки и развития социально-ориентированных проектов «Молодёжь столицы». Ребята получили интересную информацию о работе Центра по различным направлениям (патриотическое воспитание, волонтерская, спортивная работа и др.);
- День народного единства. Был проведен творческий конкурс «В единстве сила» победители и участники были награждены дипломами и благодарственными письмами.
- 27 ноября проведен круглый стол с представителями банка ВТБ для обучающихся по специальности Банковское дело.
- 27 ноября в колледже было проведено мероприятие, посвященное Дню матери. Ребята под руководством преподавателя русского языка и литературы Кочоян А. Р. подготовили номера с прочтением стихотворений любимых поэтов.
- 26 декабря завершился творческий конкурс «Новогодняя сказка», все участники были награждены дипломами и благодарственными письмами за участие.

### **6.3 Организация профилактической работы**

### **6.3.1 Аналитический отчёт педагога-психолога Воробьёвой Ольги Владимировны**

Психолого – педагогическая работа проводилась в течение второго полугодия 2024-2025 учебного года и первого полугодия 2025-2026 учебного года, соответственно с планом работы отдела учебно-воспитательной работы и планом работы педагога – психолога. Велось психологическое сопровождение обучающихся направленное на создание комфортных, безопасных социально-психологических условий, для успешного обучения, воспитания и психологического развития обучающихся колледжа всех курсов в ситуациях учебного взаимодействия всех участников образовательного процесса. Психологическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС ООО

**Цель работы:** Способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Исходя из цели, были определены следующие **задачи:**

- оказание своевременной психолого-педагогической помощи и поддержки;
- анализ проблем личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные и межличностные проблемы, дезадаптации;
- анализ детско-родительских отношений: психологический анализ детско-родительских отношений, урегулирование конфликтных ситуаций между преподавателями, кураторами и обучающимися;
- воспитание гражданских качеств и толерантности у подростков через организацию социально-значимой деятельности;
- развитие умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.

*На 1 сентября 2025 года в АНО ПОО «МКДК»:*

Со студентами проводилась работа в форме тестирования по адаптации профилактике группы риска среди обучающихся колледжа:

- наркомании,
- вредных привычек,
- суицида среди обучающихся,
- вовлечения в досуговую занятость.

Проведены мероприятия для обучающихся, направленных на развитие познавательных процессов, творческих способностей, решение проблем в сфере общения, преодоления проблем в сфере общения, преодоления проблем в поведении.

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности велась работа по основным направлениям:

1.Работа с педагогическим коллективом:

Результат: отсутствие конфликтных ситуаций между преподавателями и студентами

2. Активное взаимодействие с обучающимися и их законными представителями.

3. Диагностическая деятельность (Тестирование).

4. Психопрофилактическая деятельность (Индивидуальные беседы)

**Рабочие программы для реализации**

- Программы «Здоровьесберегающее сопровождение воспитательно-образовательного процесса в условиях колледжа» на 2024-2025 уч.г;
- Комплексная программа адаптации обучающихся нового набора на 2025-2026 учебный год;
- Комплексная программа «АДАПТАЦИЯ ПЕРВОКУРСНИКОВ В КОЛЛЕДЖЕ»;

- Программы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних обучающихся на 2025-2026 учебный год»;
- Программы профилактики суицидального поведения у обучающихся колледж
- Программа работы с обучающимися из «ГРУППЫ РИСКА»;
- Программа социально – психологического и педагогического сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2025-2026 учебный год;

Проводилась системная работа по профилактике пропусков занятий по неуважительным причинам, приняты меры по исключению причин непосещения, работа со студентами «группы риска», их ближайшего окружения, профилактика противоправного поведения студентов.

В связи с тем, что основной контингент обучающихся колледжа – это дети подросткового возраста, некоторые из запросов связаны с проблемами межличностного общения. В целом все запросы можно разделить на:

1. трудности в общении со сверстниками, проблемы в детско-родительских отношениях, в том числе проблемы во взаимоотношениях с опекунами, попечителями обучающихся;
2. эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.);
3. трудности в освоении образовательной программы студентами колледжа, вследствие изначальной педагогической запущенности, взаимоотношения с педагогическим составом колледжа.

#### **Выводы:**

Кураторам групп необходимо проводить больше групповых занятий и классных часов на тему обучение коммуникации оф-лайн, игры, походы мероприятия объединяющие обучающихся и дающие возможность друг друга поближе узнавать.

Стоит обратить внимание на низкое количество обращений за консультациями со стороны родителей. Во втором полугодии необходимо по возможности усилить взаимодействие с законными представителями студентов колледжа.

#### **Диагностическое направление:**

В течение ноября и декабря 2025 года диагностическая деятельность была направлена на выявление проблем личностного развития, морально – нравственных качеств, самооценки студентов, суицидального риска. В рамках проведения групповой диагностики проводилось следующее тестирование:

1. Диагностика суицидального риска СР-10;
2. Диагностика самооценки Ковалев С.В;
3. Диагностика адаптированности обучающихся в условиях колледжа;

**Выводы.** Проведенную диагностическую работу с обучающимися в целом можно считать достаточно успешной, суицидальный риск среди обучающихся отсутствует, самооценка вновь прибывших обучающихся находится на достаточно высоком уровне. Диагностика адаптированности обучающихся в условиях колледжа – показала хороший уровень.

**Вывод:** анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с планом социально-воспитательной работы. Проведенная работа в течение первого полугодия позволила определить основные пути для реализации задач и целей психолого-педагогического и воспитательного отдела колледжа.

Во втором полугодии необходимо уделить внимание усилению работы с педагогическими кадрами, а также работе с обучающимися находящимися в группе риска.

Продолжать деятельность с учётом анализа деятельности за прошедшее полугодие.

Для проведения более эффективной профилактической работы необходимы

- взаимосвязь всех специалистов отдела СиВР,

- обсуждение методов и приёмов работы,
- проведение совместных мероприятий профилактической направленности,
- наладить круговую взаимосвязь и обхват всеми специалистами каждого обучающегося, в особенности уделять внимание обучающимся группы риска.

### **6.3.2 Анализ о проведенной работе по процессу адаптации студентов к обучению в колледже**

Процесс адаптации длительный и может быть не всегда успешный. У значительной части студентов первого года обучения возникли проблемы с адаптацией, что было связано:

- с личностными качествами самих студентов;
- отсутствием навыков к самостоятельной учебной деятельности;
- несформированностью профессионального самоопределения.

В понятие адаптации входит:

- мотивация учения и профессионального самоопределения;
- самостоятельность умственного труда;
- ценностные предпочтения;
- отношения с преподавателями и одногруппниками.

**Основными задачами по содействию адаптации первокурсников к профессиональной образовательной среде колледжа считаются:**

1. Подготовка первокурсников к новым условиям обучения.
2. Установление и поддержание социального статуса первокурсников в новом коллективе.
3. Формирование у первокурсников позитивных учебных мотивов.
4. Предупреждение и снятие у первокурсников психологического и физического дискомфорта, связанного с новой образовательной средой.

### **Психологические особенности ранней юности**

Адаптация к новым условиям проходит для одних обучающихся прошел спокойно, для других болезненно. И с этим нужно считаться преподавателю при изучении личностных качеств первокурсника. Становление личности первокурсника выражается не только в приспособлении организма к новым условиям, но и в выработке новых способов поведения, позволяющих справляться с трудностями и овладевать учебной и общественной деятельностью.

**Педагог – психолог, преподаватели колледжа в своих наблюдениях за студентами смогли определить уровень адаптации первокурсника, зная признаки адаптированности:**

#### **Высокий уровень адаптации:**

- студент положительно относится к колледжу, предъявленные требования воспринимает адекватно;
- учебный материал усваивает легко;
- глубоко и полно овладевает программным материалом;
- прилежен, внимательно слушает указания и объяснения преподавателей;
- выполняет поручения без внешнего контроля;
- проявляет большой интерес к самостоятельной учебной работе, готовится ко всем занятиям;
- общественные поручения выполняет охотно и добросовестно;
- занимает в группе благоприятное статусное положение.

#### **Средний уровень адаптации:**

- студент положительно относится к колледжу, посещение не вызывает отрицательных переживаний;
- понимает учебный материал, если преподаватель излагает его подробно и наглядно;

- усваивает основное содержание учебных программ, самостоятельно решает типовые задачи;
- сосредоточен и внимателен при выполнении заданий, поручений, указаний старших, но, при его контроле;
- бывает сосредоточен только тогда, когда занят чем-то для него интересным;
- почти всегда выполняет домашние задания;
- общественные поручения выполняет добросовестно;
- дружит со многими одногруппниками.

#### **Низкий уровень адаптации:**

- студент равнодушно или отрицательно относится к колледжу;
- нередко жалобы на здоровье;
- преобладает подавленное настроение;
- наблюдаются нарушения дисциплины;
- учебный материал усваивается фрагментарно;
- затруднена самостоятельная работа, нет интереса к ее выполнению;
- домашние задания выполняет нерегулярно, необходим постоянный контроль;
- общественные поручения выполняет под контролем, без особого желания, пассивен;
- близких друзей не имеет, знает по именам и фамилиям лишь часть одногруппников.



**Вывод:** из общего количества обучающихся 1 курса 23 % первокурсников показали низкий уровень адаптации.

**Были даны рекомендации преподавателям по адаптации первокурсников**

- На первых занятиях ознакомить с системой обучения в колледже и требованиями к знаниям.
- Провести беседу о правильном слушании лекции.
- Учить студентов правильно работать с книгой, методическими пособиями.
- Учитывать индивидуальный подход к студенту при опросе с учетом психологических и возрастных особенностей.
- Скорректировать количество домашнего задания и письменных работ по требованиям программ.
- Использовать способы воздействия на мотивационную сферу студента: проблемное обучение, приемы активизации, общение, разнообразные педагогические технологии, компьютерное обучение.
- Проводить менее стрессогенный опрос: письменный, текстовый или групповой.
- Уделять внимание беседам о нравственности, самовоспитании, об организации режима дня, профилактике заболеваний.
- Всячески предупреждать повышение тревожности у студентов.
- Применять такие формы и методы обучения, которые позволили бы студентам эффективно общаться с целью скорейшей адаптации.

Особая роль в адаптации первокурсников принадлежит родителям. Основная задача родителей заключается в том, чтобы помочь студентам нового набора органично вписаться в образовательный процесс, сохранив при этом целостность и уникальность личности, способной к самореализации, самоконтролю, самопознанию.

### ***Советы родителям на каждый день***

- Говорить сыну (дочери): «Людям должно быть с тобой легко» - не бойтесь повторять это.
- Не расставайтесь с ребенком в ссоре, сначала помиритесь, а потом идите по своим делам.
- Старайтесь, чтобы ребенок был привязан к дому; возвращаясь, домой, не забывайте сказать: «А все – таки, как хорошо у нас дома!»
- Внушайте ребенку давно известную формулу психического здоровья: «Ты хорош, но не лучше других».
- В спорах с сыном или дочерью хоть иногда уступайте, чтобы им не казалось, будто они вечно неправы. Этим вы и детей научите уступать, признавать ошибки и поражения.
- Если у вас есть возможность дойти до колледжа вместе с ребенком, не упускайте ее. Совместная дорога – это совместное общение, ненавязчивые советы.
- Научитесь встречать ребенка после занятий. Не стоит первым задавать вопрос, «Какие оценки ты сегодня получил?», лучше задавать контрольные вопросы: «Что было интересного сегодня?», «Чем сегодня занимались?», «Как дела в колледже?».
- Не раздражайтесь в момент его временных неудач.
- Терпеливо, с интересом слушайте рассказы ребенка о событиях в его жизни.
- Радуйтесь успехам ребенка. Не раздражайтесь в момент его временных неудач.

**Для того чтобы, процесс адаптации проходил менее болезненно, следует следить за тем, чтобы ваш ребенок:**

- Соблюдал режим дня: ложился спать не позднее 23 часов.
- Правильно организовал свой быт, с меньшими затратами времени.
- Находился на свежем воздухе не менее 2 часов в день. Это улучшает самочувствие.
- Занимался физкультурой.

- Поддерживал свое здоровье, соблюдал личную гигиену.
- Учился больше работать самостоятельно.
- Поддерживайте постоянную связь с преподавателями, классным руководителем.

**Для того чтобы поддержать первокурсника, необходимо:**

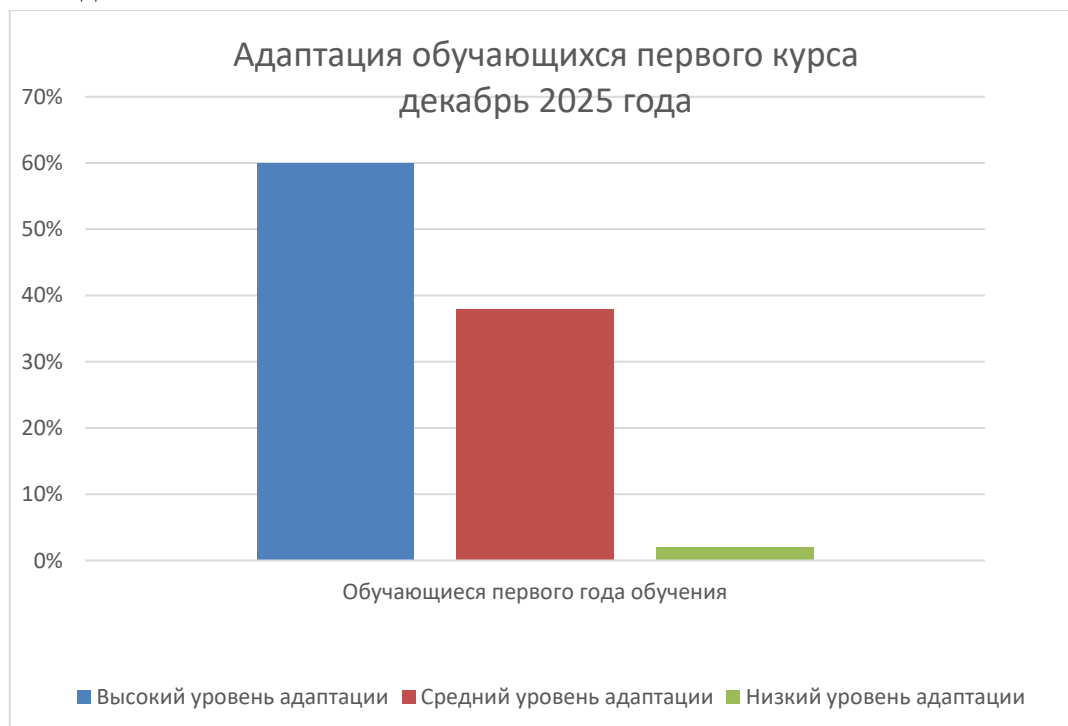
- Избегать подчеркивать промахи молодого человека.
- Опирайтесь на сильные стороны ребенка.
- Показывать, что вы удовлетворены ребенком.
- Уметь демонстрировать любовь и уважение к ребенку.
- Внести юмор во взаимоотношения с ребенком.
- Знать обо всех попытках справиться с заданием.
- Уметь взаимодействовать с ребенком
- Принимать индивидуальность ребенка.
- Проявлять веру в ребенка.
- Демонстрировать оптимизм.

**Анализ процесса адаптации первокурсников показывает, что перед ними стоит ряд задач:**

- принятие позиции – студент, формирование межличностных отношений, поиск жизненного смысла и мотивации учения;
- самопознание и саморегуляция, формирование представления о себе, формирование стиля поведения с учетом половозрастных особенностей.

Одним из важных факторов обучения в период адаптации является учет психологических особенностей личности учащегося. Каждый человек – единственный и неповторимый в своей индивидуальности: своеобразие ощущений, восприятия, памяти, внимания, способностей, направленности, темперамента, характера личности

По результатам изучения адаптивности обучающихся проведена соответствующая коррекционная работа с обучающимися и педагогическим составом. Ниже представлены результаты работы в декабре 2025 года.



#### **6.4 Проблемы и пути их преодоления в процессе адаптации первокурсников**

Обучающийся, покинувший недавно школьные стены, становится студентом. И от того насколько успешно он пройдёт адаптацию, будет зависеть его дальнейшее развитие, как человека, как будущего специалиста, будут зависеть его личные и научные достижения.

Адаптация студентов в группе и в новом образовательном учреждении – самая главная проблема, которую необходимо преодолеть, как можно быстрее и, желательно, с положительным исходом. Большую роль в социальной адаптации играет формирование группы, чем быстрее она сформируется, тем быстрее студенты освоят свою новую роль.

В момент социально - психологической адаптации у студентов происходит кардинальная смена деятельности и окружения, их внутренние установки претерпевают сильные изменения.

Происходит переориентация ценностей, освоение новых социальных ролей, студенты по - другому начинают воспринимать себя и других.

В процессе общения, самопознания, деятельности происходит преобразование их внутреннего потенциала за счёт адаптации механизмов: когнитивный (ощущение, восприятие, память, представление, воображение, мышление), эмоциональный (радость, огорчение, тревога, нравственные чувства), практический (поведение студентов в различных ситуациях практической деятельности).

Работа данных механизмов способствует активному взаимодействию студента и социальной среды. Учебная нагрузка в учреждениях СПО значительно отличается от школьных нагрузок. Насыщенность учебного процесса, новая форма ведения предметов, иная организация учебной деятельности – всё это повышает тревожность первокурсников и сильно влияет на процесс адаптации.

Для многих студентов высокие требования учебного процесса воспринимаются, как травмирующий фактор. Постоянное умственное и психическое напряжение, нарушение отдыха, питания нередко приводят к психологическому срыву и срыву процесса адаптации.

**Для студентов - первокурсников главным остаётся чувство значимости, признание их как личности.**

Процесс адаптации пройдёт успешно в том случае, если студенты начинают активно участвовать в научной, культурно - досуговой жизни техникума, присутствует взаимная удовлетворённость студента и окружающей его среды.

*Студенту необходимо дать возможность проявить себя со всех сторон, показать свои лучшие качества, дать возможность реализовать себя в том направлении, где он чувствует себя наиболее комфортно (спорт, танцы, вокал, наука, художественная деятельность и т. д.).*

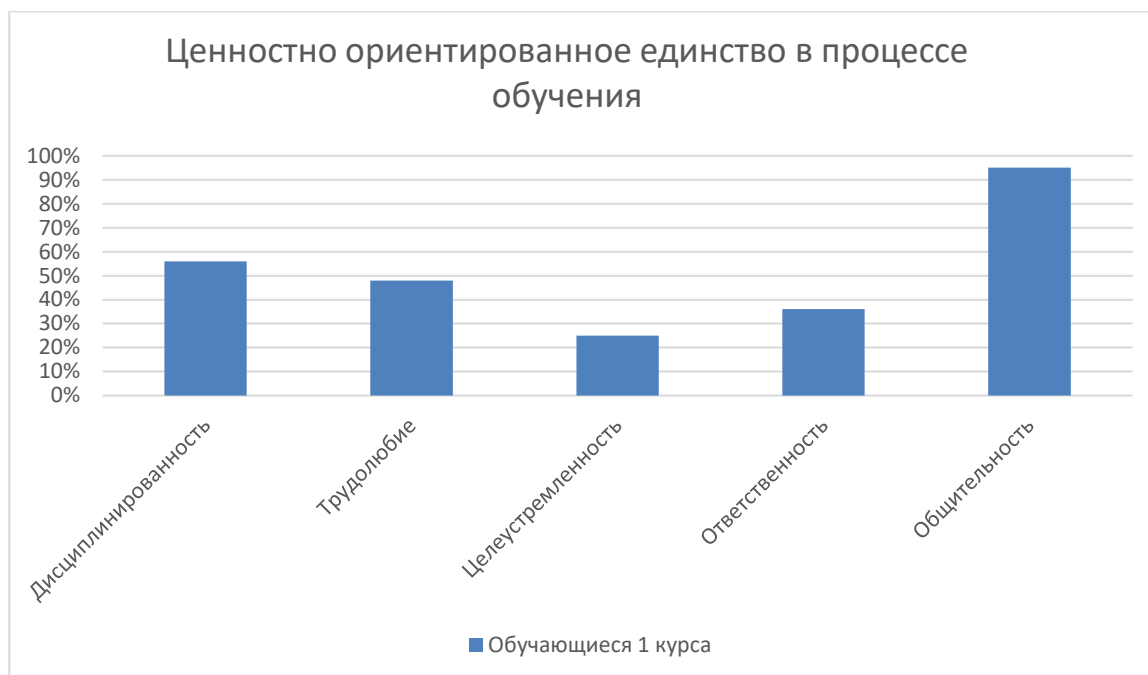
В течение 1 полугодия 2025-2026 уч. года специалистом по воспитательной работе, педагогом – психологом и кураторами были проведены адаптационные мероприятия:

- День знаний
- День здоровья
- Посвящение в студенты
- День учителя
- Конкурс плакатов к дню учителя
- Профконсультационное собеседование
- Педагогический консилиум
- Семинар классных руководителей
- Мониторинг «Первый месяц в колледже»
- Социальная работа
- Мониторинг «Вредные привычки»
- Индивидуальная работа с классными руководителями

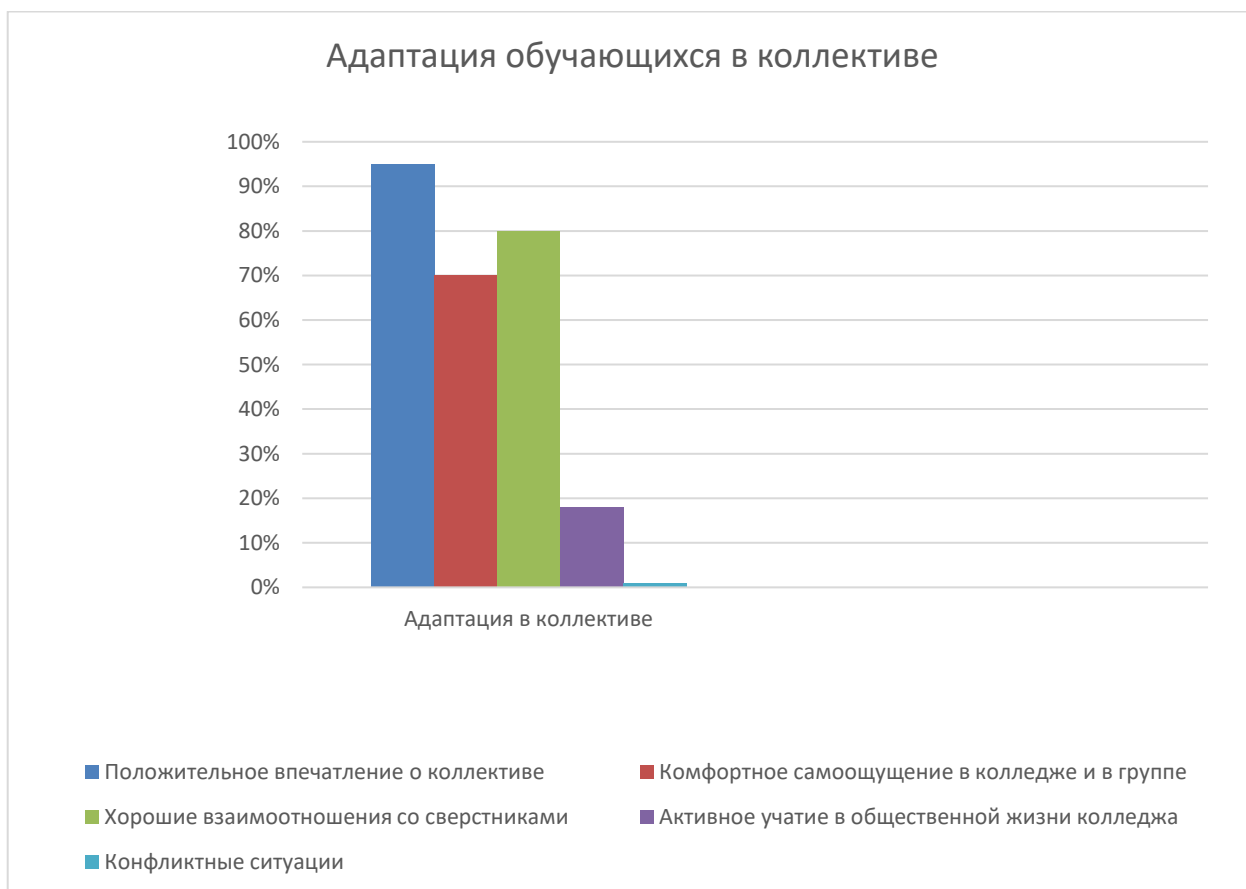
- Индивидуальная работа со студентами нового набора

Результаты проведенной работы:

### Ценностно-ориентационное единство в процессе обучения



### Адаптация в коллективе



**В нашем колледже создаются благоприятные условия для самореализации всех студентов.**

Будут проводиться:

- спортивные состязания,
- предметные викторины и олимпиады,
- профессиональные конкурсы, где студенты смогут проявить свои таланты в подготовке внеклассных мероприятий,
- работы в кружках

### **Информационно- аналитический блок.**

В начале учебного года социальным педагогом совместно с старостами групп проводился мониторинг студенческого коллектива колледжа, в ходе которого, были заполнены социальные паспорта групп.

- студенты инвалиды – 1 человека;
- студенты из числа детей – сирот - 5 человек

### **Социально-педагогическая поддержка.**

В колледже постоянно проводились общие мероприятия и мероприятия в группах по формированию правовой культуры, профилактике асоциальных явлений в подростковой среде.

На базе колледжа работает служба социально-психологической помощи. В колледже сформированы банки данных:

- несовершеннолетних, выбывших из колледжа, не получив среднее (полное) общее образование;
- студентов, не успевающих в течение учебного года.

### **6.5 Профилактика безнадзорности и правонарушений.**

Работа по профилактике правонарушений со студентами велась с учетом реализации мероприятий Долгосрочной целевой программой «Комплексные меры профилактики правонарушений». На базе колледжа работала служба социально- психологической помощи.

На начало учебного года на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав студенты колледжа не состоят.

Проводились беседы по предупреждению правонарушений на дорогах (информационно-разъяснительную работу проводили тьюторы).

Среди проведенных мероприятий:

- проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»; «Семья»;
- работа с несовершеннолетними, имеющими пропуски занятий без уважительной причины и задолженности по дисциплинам, оказание им помощи в продолжение учёбы, организации досуга и отдыха;
- беседы «О мерах по защите нравственности и здоровья детей»;
- выявление и постановка на учёт неблагополучных семей;
- оказание психолого-педагогической помощи семьям «группы риска», детям и подросткам, оставшимся без попечения родителей;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда в отношении работников в возрасте до 18 лет;
- работа с родителями: индивидуальные беседы, письма, родительские собрания;

**Работа с семьей.**

- индивидуальное консультирование родителей по проблемам социализации и обучения детей;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- выявление семей, находящихся в социально – опасном положении оказание им помощи в обучении и воспитании подростков.

Беседы с психологами колледжа и города с семьями подростков находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.

С целью оказания социально – психологической помощи и коррекции внутрисемейных отношений проводились беседы:

- «Ошибки семейного воспитания»;
- «Система поощрений и наказаний в семье»;
- «Последствия жестокого обращения с детьми в семье»;
- «Роль семьи в социализации подростков»;
- «Как не допустить самовольных уходов и побегов подростков из дома».
- Консультирование о методах разрешении внутрисемейных конфликтов.
- «Куда обратиться в трудной жизненной ситуации».

Патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выявление нарушений прав ребёнка в семье, жестокое обращение; антисанитарное состояние жилья; препятствия, чинимые родителями, при получении образования; не выполнение обязанностей по воспитанию детей; мониторинг семей опекунов.

По результатам проверки - невыполнения своих обязанностей законными представителями несовершеннолетних не обнаружено.

#### **Работа с педагогическим коллективом.**

Проведение консультации для преподавателей (совместно с психологом) на темы:

- «Предупреждение конфликтных ситуаций в процессе обучения»;
- «Стимулирование новых отношений между всеми участниками учебно- воспитательного процесса с использованием интернет возможностей»;
- «Синдром профессионального выгорания педагога»;
- «Как уберечь студентов от негативного конвента СМИ и Интернете»;
- «Оказание помощи куратору в разрешении конфликтных ситуациях».

#### **Работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

Работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включала в себя:

- формирование личных дел обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ведение личных дел студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отчет в отдел опеки и попечительства о количественных изменениях студентов из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- индивидуальную работу по вопросам успеваемости, посещаемости, правил внутреннего распорядка общежития, правил поведения; по личным вопросам;
- организацию консультативной помощи и бесед с педагогами-психологами и социальными педагогами МУ «Молодежный центр»;
- вовлечение в культурно - массовую и общественную жизнь колледжа и города: посещение концертов, выставок;

- поддержку студентов, оказавшихся в особо тяжелой социальной ситуации;
- в течение семестра студенты посещались на дому и в общежитии с целью проверки бытовых условий проживания, оказания помощи в организации досуга;
- постоянное проведение работы по здоровому образу жизни: «Здоровье в наших руках» среди детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей;
- проведение беседы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей на тему: «Твои права и обязанности».

**ВЫВОДЫ:** Воспитательная работа в колледже имеет плановый характер, ведется систематически, с привлечением внешних государственных и общественных организаций. Воспитательной работой охвачены все студенты колледжа. Большинство поставленных целей и задач в течение года были успешно выполнены. Воспитательная работа в колледже соответствует требованиям современного профессионального образования и отвечает задачам времени: формирования социализации обучающихся, реализации творческого потенциала, формирования нравственных качеств, ответственного отношения к происходящему в образовательном учреждении, городе, стране. Воспитательная работа колледжа отличается многообразием, разноплановостью, креативностью. В колледже создана творческая среда и условия для реализации любых творческих способностей художественной сферы. Об эффективности проведения воспитательной профилактической работы, пропаганды здорового образа жизни и формирования правовой культуры в колледже, говорит отсутствие правонарушений среди обучающихся. Воспитательный процесс во время дистанционного обучения был организован с использованием интернет-ресурсов, были созданы все условия для психолого-педагогической помощи обучающимся.

## **6.6 Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся**

Основная цель медицинского обслуживания в образовательном учреждении – это контроль состояния здоровья обучающихся, предупреждение и снижение заболеваемости.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в колледже;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

В экстренных случаях сотрудниками колледжа вызывается служба Скорой помощи.

## Раздел 7. Финансово-экономическая деятельность

Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) по сравнению с предыдущим годом увеличились. Увеличилось соотношение среднемесячной заработной платы педагогического работника в колледже.

## Раздел 8. Мониторинг

Мониторинг проводится с целью развития системы внутренней оценки качества подготовки выпускников, стимулирования образовательной организации к внедрению современных систем и методов управления качеством образования, проведения самооценки эффективности деятельности колледжа, обеспечивающей переход к более результативным моделям управления образовательным Колледжем.

Самообследование деятельности колледжа проводится ежегодно, результаты проверки публикуются на сайте АНО ПОО «МКДК» в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года. По состоянию на 31.12.2025 г. на вопросы анкеты потребителя услуг колледжа «Удовлетворенность потребителей услуг организации и её деятельностью», зарегистрированы следующие показатели:

### 8.1 Результаты опроса удовлетворенности преподавателей, студентов и работодателей.

#### 8.1.1 В анкетировании приняли участие обучающиеся колледжа.

Согласие обучающихся на участие в анкетировании и обработку персональных данных получено.

#### Результаты анкетирования

№ п/п	Вопросы	Средний балл	Результаты анкетирования (%)
1.	Удовлетворенность выбранной образовательной программой (актуальностью профессии)	4,5	90%
2.	Удовлетворенность социально-психологическим климатом в организации (Уровень комфортности пребывания. Санитарно-гигиеническое состояние. Обеспечение мер безопасности)	4,9	98%
3.	Удовлетворенность организацией учебного процесса (Информация о предоставляемых услугах в данной организации (наличие стенда, сайта, справочной информации на них)	4,7	94%
4.	Удовлетворенность качеством учебного процесса (Качество преподавания учебных предметов. Профессионализм учителей, их стремление дать хорошие и прочные знания)	4,8	96%
5.	Удовлетворенность результатами и содержанием обучения (Система оценивания знаний и умений, универсальных учебных достижений)	4,5	90%
6.	Удовлетворенность материально-технической базой учебного процесса (Уровень материально-технического оснащения организации)	4,5	90%

7.	Удовлетворенность уровнем и качеством методического обеспечения образовательного процесса (Обеспеченность учебниками. Доступность платных услуг)	4,6	92%
8.	Удовлетворенность условиями для внеучебной деятельности	4,7	94%
9.	Удовлетворенность организацией внеаудиторной самостоятельной работы	4,7	94%
10.	Удовлетворенность уровнем доступности учебного оборудования и препаратов в процессе самоподготовки	4,8	96%
11.	Удовлетворенность взаимодействием с администрацией ОО: реакция директора и заместителей директора на ваши предложения, пожелания, просьбы	5	100%
Суммарный балл по критерию		4,78	95,2 %



Диаграмма 1. Удовлетворенность выпускников результатами обучения

В диаграмме представлены результаты анкетирования обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных учебных дисциплин проведенного в 2025 году.

**Вывод:** таким образом, 100% опрошенных удовлетворены доступностью, доброжелательностью и готовностью к диалогу административной команды колледжа, 79,5 % респондентов удовлетворены комфортностью условий, предоставленных колледжем для осуществления профессиональной деятельности. 89,9 % опрошенных считают, что учебный процесс в колледже организован на хорошем профессиональном уровне и использование электронно-информационной образовательной среды находится в удовлетворительном состоянии, а также материально-техническая база колледжа полностью удовлетворяет большую часть опрошенных.

### 8.1.2 В анкетировании приняли участие педагогические работники колледжа.

Результаты опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности.

В анкетировании приняли участие 22 преподавателей, что составило 88 % от количества педагогических работников, реализующих программы Колледжа.

Согласие научно-педагогических кадров на участие в анкетировании и обработку персональных данных получено.

#### Вопрос 1. «Комфортность условий в которых осуществляется образовательная деятельность»

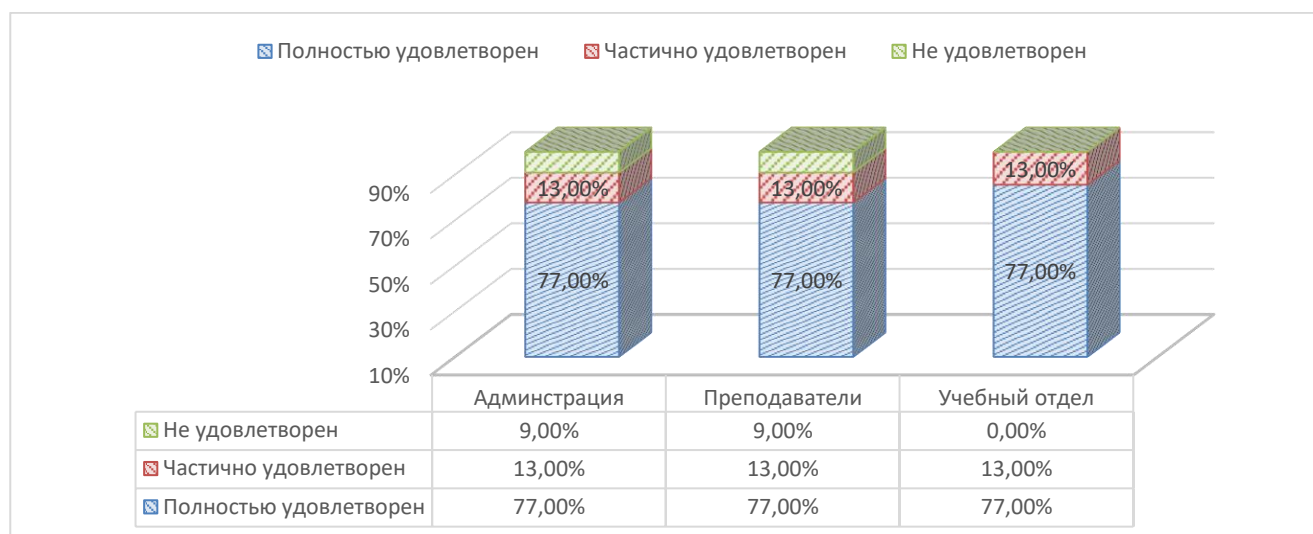


Диаграмма 1. Результаты опроса по вопросу 1.

#### Вопрос 2. «Материально-техническое оснащение образовательного процесса»

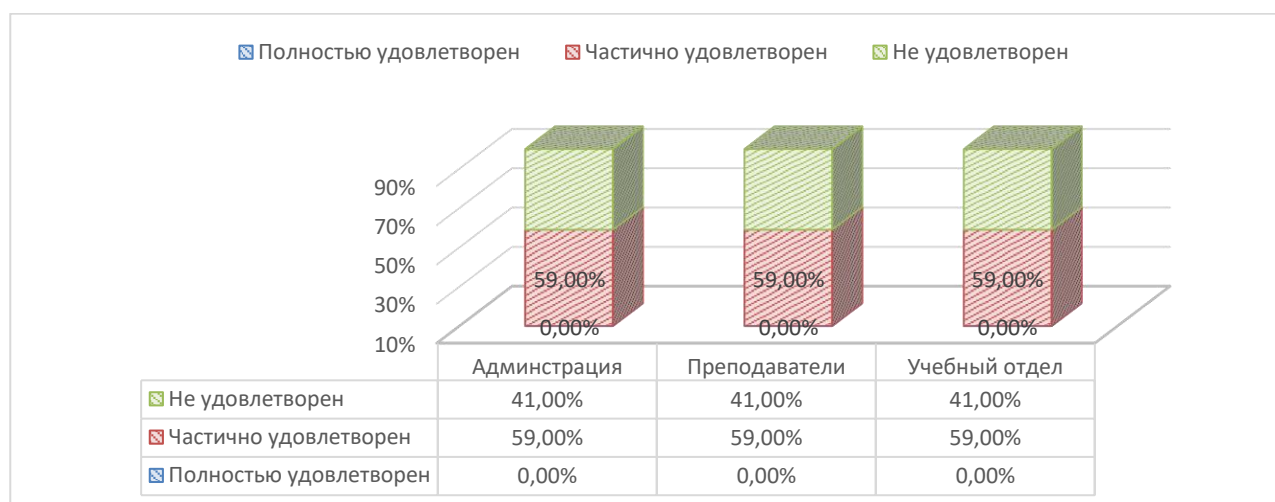


Диаграмма 2. Результаты опроса по вопросу 2

**Вопрос 3.** «Наличие и использование электронно-информационной образовательной среды. Насколько Вы удовлетворены»

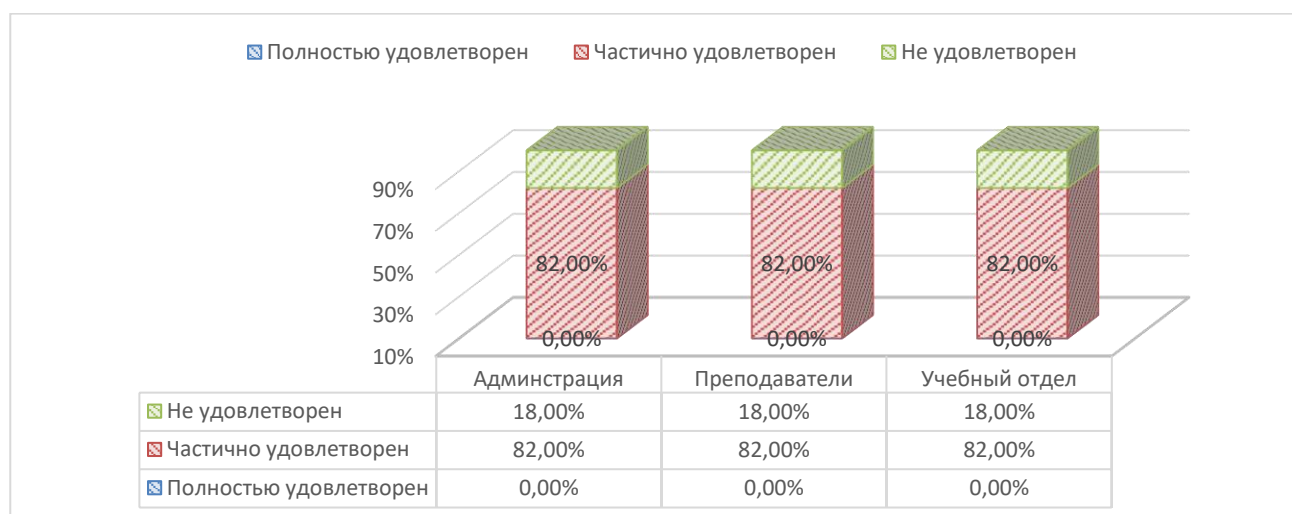


Диаграмма 3. Результаты опроса по вопросу 3.

**Вопрос 4.** Наличие возможности развития профессионального мастерства, участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, выставках, экскурсиях и др.

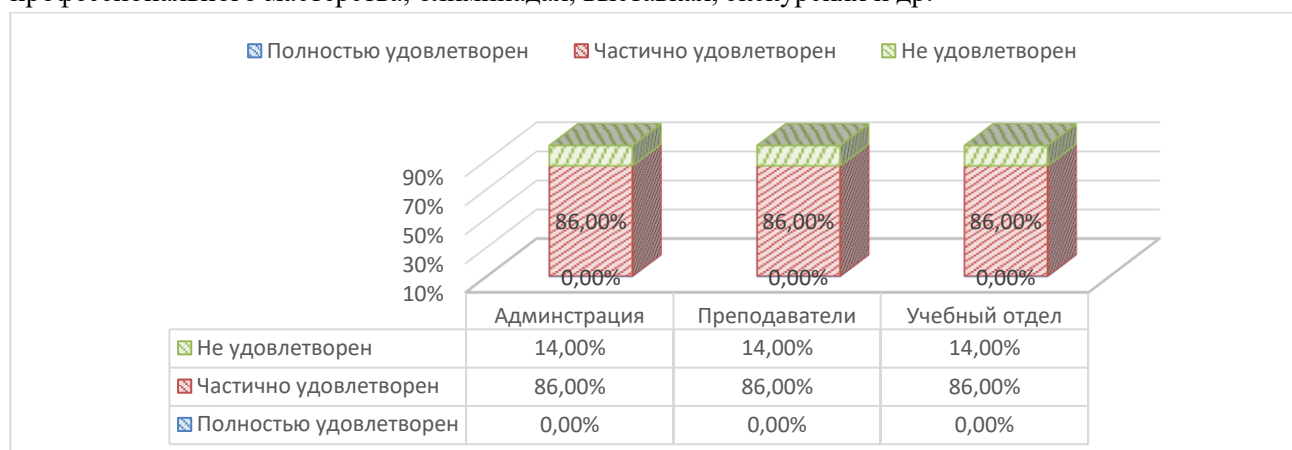


Диаграмма 4. Результаты опроса по вопросу 4.

**Вопрос 5.** «Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий»

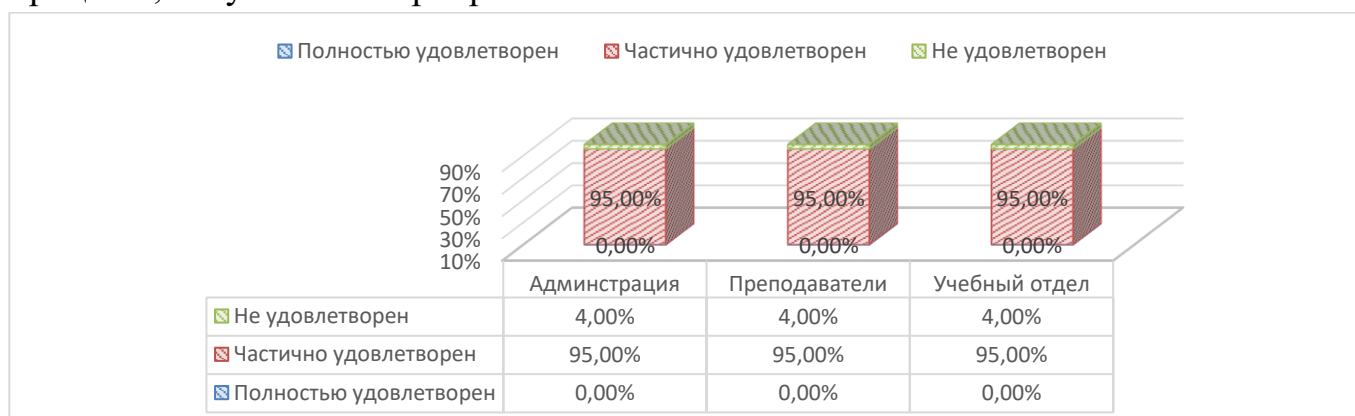


Диаграмма 5. Результаты опроса по вопросу 5

**Вопрос 6** «Компетентность, доступность, доброжелательность, готовность к диалогу административной командой колледжа»

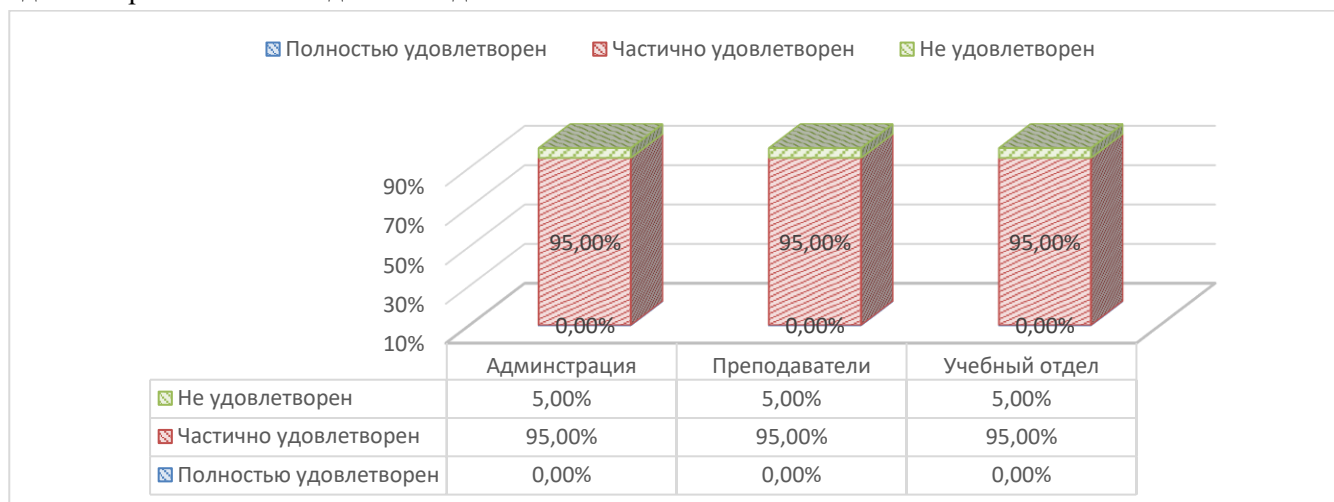


Диаграмма 6. Результаты опроса по вопросу 6

**Вопрос 7.** «Творческое сотрудничество (проектная работа) преподавателей и обучающихся на занятиях и вне занятий»

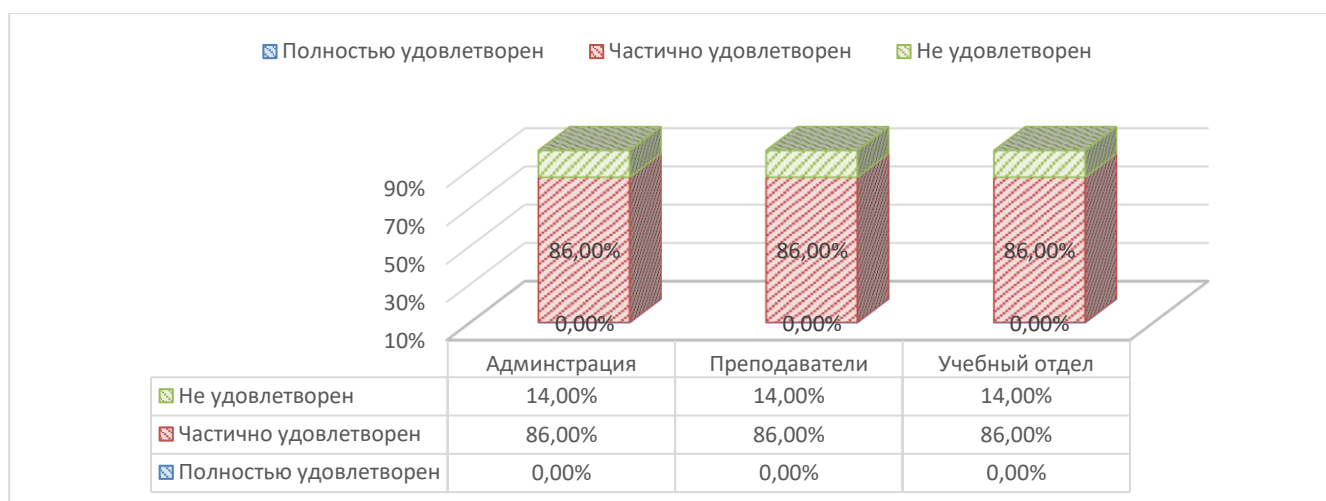


Диаграмма 7. Результаты опроса по вопросу 7

Оценка качества деятельности научно - педагогического работника и его профессионального мастерства является важной составляющей оценки качества образования колледжа, служит основанием для решения задач управления качеством образования в организации и качеством подготовки обучающихся. Вместе с тем, выстраивание единой и непрерывной вариативной системы адресного научно-методического сопровождения роста педагогического мастерства способствует повышению качества образования на всех уровнях.

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

**Вывод рабочей группы:**

Общая удовлетворенность условиями и организацией образовательной деятельности Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации – «полная удовлетворенность».

**Вывод:** таким образом, 100% опрошенных удовлетворены доступностью, доброжелательностью и готовностью к диалогу административной команды колледжа, **83,2 %** респондентов удовлетворены комфортностью условий, предоставленных колледжем для осуществления профессиональной деятельности, что учебный процесс в колледже организован на хорошем профессиональном уровне и использование электронно-информационной образовательной среды находится в удовлетворительном состоянии, а также материально-техническая база колледжа полностью удовлетворяет большую часть опрошенных.

---

## **Заключение**

### **Основные перспективные задачи колледжа на 2026 учебный год:**

Результаты анализа образовательной деятельности АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» позволили комиссии сделать следующие выводы:

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» имеет в наличии все необходимые нормативно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Наличие необходимых организационно-административных условий обеспечивают реализацию основных профессиональных образовательных программ и качественную подготовку специалистов.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

Организация учебного процесса, программы подготовки специалистов среднего звена, учебно-методическая документация по всем дисциплинам, МДК и ПМ соответствуют действующим нормативно-правовым документам и требованиям ФГОС СПО.

### **Созданы условия для повышения качества подготовки выпускников и доступность образования**

1. Разработка учебно-программной документации с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОСы).
2. Подготовка документации в Министерство образования и науки РФ к аккредитации образовательной деятельности по неаккредитованным специальностям.
3. Максимальное использование кадрового потенциала, постоянное повышение его квалификации, создание условий для обеспечения профессионального роста в соответствии с единым квалификационным справочником.
4. Использование современных технологий обучения, обеспечивающих подготовку компетентного специалиста.
5. Расширение воспитательного пространства Колледжа через создание гуманистической среды, направленной на развитие креативных качеств у будущих специалистов.
6. Создание условий для опережающего развития вариативной составляющей образовательных программ и системы дополнительного образования колледжа, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
7. Развитие инновационной составляющей в деятельности преподавателей колледжа, обеспечивающей научно-методическую систематизацию и совершенствование позитивного опыта реализации образовательных программ.
8. Развитие проектного пространства профессионального становления студентов колледжа как основы студенческого самоуправления, волонтерства, конкурсного движения и социальных проектов.
9. Создание условий для модернизации информационно-технологической инфраструктуры Колледжа, равного доступа к профессиональному образованию, самообразованию, дополнительному образованию, в том числе за счет развития дистанционного образования и электронного обучения
10. Продолжить работу по корректировке локальных актов организации в соответствии с Уставом колледжа, ФЗ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
11. Обновить к новому учебному году основные образовательные программы - программы

подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и дополнительные профессиональные программы с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов, требований работодателей, современных условий регионального рынка труда.

12. Продолжить работу по внедрению программы воспитания, календарного плана воспитательной работы для обучающихся колледжа.
13. Заключить договоры о сотрудничестве с социальными партнерами по организации и проведению производственной практики.
14. Ежегодно обновлять учебно-программную и учебно-методическую документацию в соответствии с требованиями ФГОС и согласовывать с работодателями.
15. Продолжить работу по уменьшению доли вспомогательных сотрудников по отношению к преподавательскому составу в общей численности работников колледжа.
16. Разрабатывать и внедрять новые формы работы по сохранности контингента.
11. Продолжить работу по сбору информации (официальных справок) о выпускниках, поступивших в профильные вузы, о трудоустройстве выпускников в профильные организации образования; о безработных среди выпускников колледжа.
12. Проводить анкетирование работодателей в целях совершенствования качества подготовки специалистов, выявления прогнозных оценок востребованности выпускников АНО ПОО «МКДК»
13. Продолжить работу в колледже по внедрению электронного обучения и дистанционных и образовательных технологий.
14. Продолжить работу по формированию благоприятной среды для реализации учебных и творческих способностей обучающихся.
15. Продолжить работу по развитию материально-технической базы учебного заведения, приобретению компьютерной техники для формирования компьютерного класса, интерактивных досок, видеопроекторов.
16. Продолжить работу по формированию эффективной системы управления качеством образования, по расширению перечня образовательных услуг и дополнительной профессиональной подготовки, реагирующей на изменение потребностей рынка труда.

**Устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования  
в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры»  
на 01.04.2026 год**

№ п/п	Замечания в самообследовании от 01.04.2025г (по предыдущему самообследованию за период с 01.01.2024 по 31.12. 2024 год)	Отметки об устранении недостатков на 1.04.2025 год	Предложения в самообследовании на 01.04.2026г (по предыдущему самообследованию за период с 01.01.2025 по 31.12. 2025 год)
1.	Проанализировав ЭБС ЭБС«КноРус» <a href="https://book.ru">https://book.ru</a> по наличию учебной литературы в электронном каталоге (библиотеки) с учетом недостающей литературы в ЭБС ЭБС«КноРус» <a href="https://book.ru">https://book.ru</a> .	Проведен анализ недостающей литературы в ЭБС ЭБС«КноРус» <a href="https://book.ru">https://book.ru</a> . <a href="https://www.urait.ru/">https://www.urait.ru/</a> , принято решение отказаться от данной ЭБС «КноРус» <a href="https://book.ru">https://book.ru</a> Подключились в 2025-2026 учебном году к электронной библиотечной системе с доступом к учебной и научной литературе: Образовательная платформа Юрайт . <a href="https://www.urait.ru/">https://www.urait.ru/</a>	Провести анализ недостающей литературы размещенной на Образовательной платформе Юрайт . <a href="https://www.urait.ru/">https://www.urait.ru/</a> и ЭБС IPBooks и по результату рассмотреть вопрос по подключению выбранной ЭБС.
2.	Необорудованные компьютерные классы	Проведен частичный ремонт компьютеров в компьютерных классах.	Создание кабинета «Для самостоятельной работы студентов» задача: программное обеспечение общего и профессионального назначения. Для работы студентов с учебно-методической документацией при подготовке курсовых, дипломных проектов.
3	Оборудовать дополнительно кабинеты для проведения демонстрационного экзамена	Оборудованы кабинеты для проведения демонстрационного экзамена ГИА для выпуска в 2025 году дополнительно 2 кабинета.	Оборудовать 3 кабинета для проведения демонстрационного экзамена для проведения ГИА для выпуска 2026 года.
	<b>Предложения по итогам самообследования</b>		<b>Предложения</b>
Раздел I	1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности		
1	Проанализировать содержание локальных актов на их соответствие новому Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконным актам и документам вышестоящих организаций, при необходимости внести дополнения и изменения.	Приведены в соответствие с законодательством, дополнено написаны новые положения /локальные акты (Перечень в приложениях к отчету) с учетом изменений и дополнений в ФЗ, приказах.	Ежегодно приводить в соответствие локальные акты на их соответствие с изменениями и дополнениями к Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел II	<b>2.1 Структура управления</b>		
1	1. Продолжить разработку эффективных критериев и необходимую документацию в связи с переходом на новую систему оплаты труда от 01.09.2015г.	Реализуется утвержденная документация о переходе на новую систему оплаты труда (дополнительно введена Стимулирующая оплата труда сотрудников, с ежегодным дополнением критериев оценки)	Ежегодно продолжать вводить дополнения с эффективными критериями и изменениями законодательства в необходимую документацию.
	Изменить структуру управления в Колледже.	Уточнена структура системы управления в колледже.	Скорректировать структуру управления в условиях увеличения учебных площадей.
Раздел III	<b>3.1 Структура подготовки</b>		
1	Рассмотреть возможности введения очно – заочной формы обучения.	Рассмотрели возможности введения очно – заочной формы обучения заявлена специальность 34.02.01 Сестринское дело набор осуществлён на 1 курс	Внедрять в очно – заочную форму обучения по новым профессиям и специальностям колледжа
2	Рассмотреть сведения о формировании личного кабинета приемной комиссии текущего года.	Рассмотрели сведения о формировании личного кабинета приемной комиссии текущего года.	Работа продолжается. Подготовка личного кабинета МБЭПК для работы приемной кампании-2026 в Федеральной информационной системе и приема граждан в образовательное учреждение, сведения о формировании личного кабинета приемной комиссии текущего года.
	<b>3.2 Содержание подготовки</b>		
1	Активнее привлекать к разработке учебно – программной и учебно – методической документации работодателей.	Привлечены к разработке учебно – программной и учебно – методической документации по новым специальностям работодатели/социальные партнеры	Работа продолжается
2	Внедрять новые формы проведения занятий, такие как поточные лекции, др. с приглашением преподавателей вузов, работодателей.	Используются новые формы проведения учебных занятий с использованием ЭУМК.	Работа проводится, но требует более активное внедрение
3	Совершенствование ЭУМК (составление плана пополнения и обновления УМК).	Провели обучающий семинар по внедрению «Общие вопросы организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий (электронный журнал) через ссылки «Яндекс Диск»»	Работа проводится, активнее внедрять в обучающий процесс дистанционные формы для ведения занятий и выполнения самостоятельной работы и домашнего задания обучающимся.
4	Рассмотреть вопросы использования сетевых форм взаимодействия с различными организациями для развития образовательной деятельности Колледжа.	Внедрили в учебный процесс сетевую форму взаимодействия с проведением ДЭ.	Расширить вопросы использования сетевых форм взаимодействия с различными организациями в проведении ДЭ.

5	Продолжить совместную работу по разработке профессиональных стандартов.	Колледж не участвует в разработке профессиональных стандартов, но использует готовые профессиональные стандарты и примерные образовательные программы (ПОП-П) ФГБОУ ДПО ИРПО в формировании учебной документации по специальностям СПО.	Продолжить работу, но по мере дополнений и изменений ФГОС и ПОП-П использовать в работе по специальностям СПО.
<b>3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана</b>			
<b>3.3.2 Программно-информационное обеспечение</b>			
1	Установить в библиотеках учебных подразделений электронные каталоги.	Установили в библиотеках электронные каталоги (ежегодно выдаются логины и пароли для вновь пришедших сотрудников и студентов <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	Продолжить работу
2	Расширить перечень профильных периодических изданий для библиотеки колледжа, в том числе зарубежных.	Расширили перечень профильных периодических изданий для библиотеки колледжа, в том числе зарубежных	Работа продолжается
3	Электронный журнал внедрен в 2025 году в образовательный процесс колледжа, требует усовершенствования.	Внедрили электронный журнал в 2025 году в образовательный процесс колледжа, который находится на стадии адаптации и усовершенствования.	Продолжить работу по усовершенствованию электронного журнала в 2026 году
<b>3.3.3 Собственные учебно-методические материалы</b>			
1	Продолжить работу по обеспечению всех видов занятий по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана учебно-методической документацией, в том числе с грифом ФИРО, УМЦ ПО ДОГМ.	Продолжили работу по обеспечению всех видов занятий по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана учебно-методической документацией, в том числе с грифом ФИРО, ГБНУ МИРО	Работа продолжается
2	Продолжить работу по учебным планам с внедрением актуализированных ФГОС 3+ и ПОП-П учебно-методической документацией, начать подготовку документации для аккредитации специальностей не имеющих её в 2024-2025 учебном году.	Проведена работа по аккредитации по новым специальностям в 2025 году: 42.02.01 Реклама 44.02.02 Преподавание в начальных классах, а также продолжить работу по подготовке по специальностям: 09.02.07 Информационные системы и программирование (СПО), 34.02.01 Сестринское дело	Начать подготовку для прохождения аккредитации по новым специальностям в 2026 году: 33.02.01 Фармация
3	Активизировать работу по созданию электронных учебников.	Проводится работа по созданию электронных методических материалов	Работа продолжается
4	Продолжить разработку учебно –	Продолжили разработку учебно –	Работа продолжается

	методического обеспечения для заочной формы обучения на перспективу.	методического обеспечения для заочной формы обучения	
	<b>3.4 Содержание подготовки через организацию учебного процесса</b>		
1	Активизировать работу по внедрению в учебный процесс дистанционных форм обучения.	Активизировали и внедрили в работу по дистанционным формам обучения в учебный процесс. Продолжить разработку учебно – методического обеспечения	Работа продолжается
Раздел IV	<b>4.1.1 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО</b>		
1	Разработать методические рекомендации и расширить количество договоров с организациями-партнёрами для практической работы на базах практики.	Провели работу по разработке методических рекомендации для практической работы обучающихся на базах практики	Работа продолжается
	<b>4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов</b>		
1	Обеспечить, расширить на основе договоров с организациями- партнерами возможность прохождения стажировок преподавателям профессионального цикла.	Обеспечили на основе договоров с организациями-партнерами возможность прохождения стажировок преподавателям профессионального цикла.	Работа продолжается
	<b>4.2.2 Материально-техническая база</b>		
	<b>4.3 Внутренняя система оценки качества образования</b>		
1	Активнее использовать в оценке качества образования внешние возможности он-лайн мониторинга и др.	В оценке качества отсутствует внешнее участие в оценке качества образования возможности он-лайн мониторинга и др.	Работа продолжается: Принять участие в 2026 году во Всесоюзной проверочной работе (ВПР) по Общеобразовательным предметам; Продолжить работу по отчетности деятельности колледжа в он-лайн мониторингах.
2	Продолжить работу по внедрению эффективного использования внутренней системы оценки качества образования.	Провели внутренний мониторинг по обеспечению ЭУМК среди преподавателей для эффективности проведения учебных занятий.	Работа продолжается. Добавить по внедрению эффективного использования внутренней системы оценки качества образования (вести анализ административного контроля по одному в полугодие, а также наставничество для молодых специалистов).

Отчет по результатам Самообследования за 2025 год по АНО ПОО «МКДК» проводился комиссией согласно приказу № 02-07/9-2-01 от 10.02.2026 г.

Комиссия ответственных по заполнению таблиц с анализом деятельности по направлениям самообследования в составе:

Неврова Л.В – директор, **председатель комиссии**

Никифоров В.Н. – зам. директора по УР и информатизации, **заместитель председателя комиссии**

**Члены комиссии:**

1. зам. директора по дистанционным технологиям Широкова Л.Н.
2. зам. директора по учебно-производственной работе Бетина Л.М.
3. рук. учебной части Островская И.М.
4. рук. методического отдела Дубовикова Г.А.
5. старший инспектор учебного отдела Колчина Л.Ю.
6. рук. учебно-воспитательной работы Воробьева О.В.
7. руководитель отдела кадров Виноградова И.М.
8. библиотекарь Кочоян А.Р.
9. председатель ПЦК Журавлева Л.Н.