



№	Показатель	Критерий	Инструментарий	Способ сбора и хранения информации	Ответственный	Сроки	Отчетность
<b>1. Оценка качества содержания и организации образовательной деятельности</b>							
1.1	Качество образовательной программы среднего профессионального образования, адаптированной основной программы СПО (при наличии)	Наличие элементов ОП СПО, соответствие нормативным документам (соответствует/ не соответствует)	Чек-лист оценки качества ОП СПО.	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Заместитель директора по УР и информатизации. Руководитель учебной части. Руководитель методического отдела. Руководитель отдела практической подготовки. Руководитель отдела учебно-воспитательной работы. Руководитель отдела кадровой работы.	Февраль, май 2026 г.	Справка
<b>2. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>							
2.1	Качество материально-технического обеспечения основной образовательной программы (ООП)	Соответствие условий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).	Чек-лист оценки качества ОП СПО.	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Заместитель директора по УР и информатизации. Руководитель учебной части. Руководитель методического отдела. Руководитель отдела практической подготовки. Руководитель отдела учебно-воспитательной работы. Руководитель отдела кадровой работы. Председатели П(Ц)К.	Февраль 2026 г.	Справка
2.2	Качество учебно-методического обеспечения ООП	Соответствие условий учебно - методического обеспечения требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).					Справка
2.3	Качество обеспеченности библиотечного фонда.	Соответствие условий учебно - методического обеспечения требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).					Справка
2.4	Качество практической подготовки обучающихся.	Соответствие условий практической подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).					Справка
2.5	Качество кадровых условий реализации ООП	Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).					Справка
2.6	Качество реализации программы воспитания	Формирование целевых ориентиров воспитания					Чек-лист оценки качества ОП СПО.

	обучающихся.	выпускников (соответствует/ не соответствует).					
2.7	Качество соблюдения санитарных правил и норм при осуществлении образовательной деятельности.	Соответствие требованиям САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (соответствует/ не соответствует).	Чек-лист оценки качества ОП СПО.	Самообследование.	Заместитель директора по хозяйственной работе.	Март 2026 г.	Справка
<b>3. Оценка качества результатов образовательной деятельности</b>							
3.1	Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов у обучающихся при освоении общеобразовательного цикла дисциплин (на базе основного общего образования).	Формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (сформированы/ не сформированы).	Результаты обученности.	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Заместитель директора по УР и информатизации. Руководитель учебной части. Руководитель методического отдела. Руководитель отдела практической подготовки. Руководитель отдела учебно-воспитательной работы.	Февраль, июнь 2026 г.	Справка
3.1.1	Стартовая диагностика (входной контроль, ВПР) обучающихся.	Доля обучающихся 1 курса подтвердивших средний балла аттестата по результатам стартовой диагностики.	Результаты входной диагностики.	Анализ статистической отчетности.	Заместитель директора по УР и информатизации. Руководитель учебной части. Руководитель методического отдела.	Октябрь, 2025 г.	Справка
3.1.2	Текущая аттестация обучающихся.	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «хорошо» и «отлично»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей.	Журнал учебных занятий.	Анализ статистической отчетности.	Заместитель директора по УР и информатизации. Руководитель учебной части. Руководитель методического отдела.	Январь, июнь 2026 г.	Справка
3.1.3	Промежуточная аттестация обучающихся.	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся:	Сводная ведомость успеваемости за семестр.	Анализ статистической отчетности.	Заместитель директора по УР и информатизации. Руководитель учебной части. Руководитель методического отдела.	Январь, июнь 2026 г.	Справка

		% обучающихся на «хорошо» и «отлично»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей.					
3.1.4	Государственная итоговая аттестация обучающихся.	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: абсолютная успеваемость (%) - качественная успеваемость (%) - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА.	Протоколы защиты ДР (ДП) и протоколы ДЭ.	Анализ статистической отчетности.	Заместитель директора по УР и информатизации. Руководитель учебной части. Руководитель методического отдела.	Июнь 2026 г.	Справка
3.2	Анализ достижений в конкурсах разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях).	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях), (%).	Статистическая отчетность.	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Заместитель директора по УР и информатизации. Руководитель методического отдела. Руководитель отдела практической подготовки. Руководитель отдела учебно-воспитательной работы. Председатели П(Ц)К.	Февраль, июнь 2026 г.	Справка
3.3	Анализ движения контингента обучающихся.	Доля обучающихся отчисленных за невыполнение учебного плана без уважительной причины, от общего количества обучающихся (%).	Статистическая отчетность.		Заместитель директора по УР и информатизации.	Февраль, июнь 2026 г.	Справка
3.4	Оценка качества трудоустройства.	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по образовательной программе.	Информация по результатам трудоустройства. Статистическая отчетность.	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Заместитель директора по УР и информатизации. Руководитель отдела практической подготовки.	Январь, июнь 2026 г.	Справка
3.5	Оценка качества ведения учебных занятий.	Доля педагогических работников имеющих квалификационную категорию, являющихся участниками конкурсов	Результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий педагогических работников.	Анализ посещения учебных занятий. Самообследование.	Заместитель директора по УР и информатизации. Руководитель учебной части. Руководитель методического отдела. Руководитель отдела практической подготовки. Председатели П(Ц)К	Январь, июнь 2026 г.	Справка

		методического и профессионального мастерства различного уровня.					
<b>4. Заполнение информационных систем</b>							
4.1	Мониторинг ведения официального сайта Колледжа.	Соответствие структуры сайта и размещенной информации нормативным требованиям (соответствует/ не соответствует).	Чек-лист оценки качества ОП СПО.	Анализ статистической отчетности.	Заместитель директора по УР и информатизации.	Сентябрь, декабрь 2025 г., март, июнь 2026 г.	Справка
4.2	Мониторинговое исследование результатов опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы.	Динамика доли педагогических работников удовлетворенных условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы.	Вопросы онлайн-анкеты.	Отчет о результатах анкетирования педагогических работников и обучающихся, размещение на сайте Самообследование. Отчет о результатах мониторингового исследования, размещение на сайте Колледжа.	Заместитель директора по УР и информатизации. Руководитель отдела учебно-воспитательной работы. Руководитель отдела кадровой работы. Председатели П(Ц)К	Сентябрь 2025 г. - июнь 2026 г.	Справка
4.3	Мониторинговое исследование результатов опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.	Динамика доли обучающихся удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.					Справка

4.4.	Мониторинговое исследование - опрос работодателей и (или) их объединений, иных юридических (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе.	Динамика доли работодателей удовлетворенных качеством образования по образовательной программе.	Вопросы онлайн-анкеты.	Отчет о результатах анкетирования работодателей, размещение на сайте Самообследование. Отчет о результатах мониторингового исследования, размещение на сайте Колледжа.	Заместитель директора по УР и информатизации. Руководитель отдела практической подготовки. Председатели П(Ц)К	Сентябрь 2025 г., июнь 2026 г.	Справка
4.5	Предоставление сведений по форме № СПО-Мониторинг.	Своевременное внесение информации.	Информационная система.	Самообследование.	Ответственные по направлениям деятельности.	Июль 2026 г.	Справка
4.6	Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).	Своевременное внесение информации.	Информационная система.	Самообследование.	Ответственные по направлениям деятельности.	Февраль, июль 2026 г.	Справка
4.7	Государственная информационная система (ГИС «Образование»).	Своевременное внесение информации.	Информационная система.	Самообследование.	Ответственные по направлениям деятельности.	Сентябрь 2025 г.- июль 2026 г.	Справка
4.8	Мониторинг ГИА выпускников	Своевременное внесение информации.	Информационная система.	Самообследование.	Ответственные по направлениям деятельности.	Июль 2026 г.	Справка

