


**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет
Протокол № 1 от 26.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 /Л.В.Неврова/
Приказ № 02-07/9-2-03
от «26»_08_2024

**План-график мероприятий
внутренней системы оценки качества образования
на 2024 – 2025 учебный год**

План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования АНО ПОО «МКДК» (далее – Колледж) составлен с учетом задач администрирования процесса комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся колледжа, выражающей степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Колледже нацелена на получение достоверной информации о качестве образования, принятия на ее основе обоснованных управленческих решений и прогнозирование развития Колледжа. Исходя из поставленных целей и задач функционирования ВСОКО, определены её объекты, механизмы, ресурсы, инструменты, критерии и показатели с учетом требований ФГОС, программ развития образования, в том числе Программы развития Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» на 2020- 2025гг., федеральных и региональных проектов в системе СПО.

Мероприятия ВСОКО направлены на:

- оценку качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- оценку качества содержания и организации образовательной деятельности;
- оценку качества результатов образовательной деятельности.

План график мероприятий охватывает исключительно рамки ВСОКО по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемым в Колледже:

- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 38.02.08 Торговое дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.04 Юриспруденция
- 42.02.01 Реклама;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Результаты ВСОКО используются при формировании и корректировке программы развития, планирования мероприятий по повышению качества образования, формировании и корректировке критериев оценки качества образования, корректировке образовательных программ по специальностям СПО (Приложение № 1).

№ п/п	Показатель	Критерий	Инструментарий	Способ сбора и хранения информации	Ответственный	Сроки	Отчетность
1. Оценка качества содержания и организации образовательной деятельности							
1.1	Качество образовательной программы среднего профессионального образования, адаптированной основной программы СПО (при наличии)	Наличие элементов ОП СПО, соответствие нормативным документам (соответствует/ не соответствует)	Чек-лист оценки качества ОП СПО.	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Заместитель директора по УМР, УВР. Заведующая учебным отделом. Заместитель директора по качеству и содержанию образовательного процесса.	Февраль, май 2025 г.	Справка
2. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность							
2.1	Качество материально-технического обеспечения образовательной программы.	Соответствие условий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).	Чек-лист оценки качества ОП СПО.	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Заместитель директора по УМР, УПР, УВР. Заместитель директора по качеству и содержанию образовательного процесса; председателя П(Ц)К.	Февраль 2025 г.	Справка
2.2	Качество учебно-методического обеспечения образовательной программы.	Соответствие условий учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).					Справка
2.3	Качество обеспеченности библиотечного фонда.	Соответствие условий учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).					Справка
2.4	Качество практической подготовки обучающихся.	Соответствие условий практической подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).					Справка
2.5	Качество кадровых условий реализации образовательной программы.	Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).					Справка
2.6	Качество реализации программы воспитания	Формирование целевых ориентиров воспитания					Чек-лист оценки качества ОП СПО.

	обучающихся.	выпускников (соответствует/ не соответствует).					
2.7	Качество соблюдения санитарных правил и норм при осуществлении образовательной деятельности.	Соответствие требованиям САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (соответствует/ не соответствует).	Чек-лист оценки качества ОП СПО.	Самообследование.	Заместитель директора по хозяйственной работе.	Март 2025 г.	Справка
3. Оценка качества результатов образовательной деятельности							
3.1	Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов у обучающихся при освоении общеобразовательного цикла дисциплин (на базе основного общего образования).	Формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (сформированы/ не сформированы).	Результаты обученности.	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Заместитель директора по УМР. Заведующая учебным отделом.	Февраль, июнь 2025 г.	Справка
3.1.1	Стартовая диагностика (входной контроль, ВПР) обучающихся.	Доля обучающихся 1 курса подтвердивших средний балла аттестата по результатам стартовой диагностики.	Результаты входной диагностики.	Анализ статистической отчетности.	Заместитель директора по УМР. Заведующая учебным отделом. Заместитель директора по качеству и содержанию образовательного процесса,	Октябрь, 2024 г.	Справка
3.1.2	Текущая аттестация обучающихся.	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «хорошо» и «отлично»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей.	Журнал учебных занятий.	Анализ статистической отчетности.	Заместитель директора по УМР. Заведующая учебным отделом. Заместитель директора по качеству и содержанию образовательного процесса.	Январь, июнь 2025 г.	Справка
3.1.3	Промежуточная аттестация обучающихся.	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся:	Сводная ведомость успеваемости за семестр.	Анализ статистической отчетности.	Заместитель директора по УМР. Заведующая учебным отделом. Заместитель директора по качеству и содержанию образовательного процесса.	Январь, июнь 2025 г.	Справка

		% обучающихся на «хорошо» и «отлично»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей.					
3.1.4	Государственная итоговая аттестация обучающихся.	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: абсолютная успеваемость (%) - качественная успеваемость (%) - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА.	Протоколы защиты ДР (ДП) и протоколы ДЭ.	Анализ статистической отчетности.	Заместитель директора по УМР, УПР. Заведующая учебным отделом. Заместитель директора по качеству и содержанию образовательного процесса.	Июнь 2025 г.	Справка
3.2	Анализ достижений в конкурсах разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях).	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях), (%).	Статистическая отчетность.	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Заместитель директора по УМР, УПР, председатели П(Ц)К. Заместитель директора по качеству и содержанию образовательного процесса.	Февраль, июнь 2025 г.	Справка
3.3	Анализ движения контингента обучающихся.	Доля обучающихся отчисленных за невыполнение учебного плана без уважительной причины, от общего количества обучающихся (%).	Статистическая отчетность.		Заместитель директора по УМР.	Февраль, июнь 2025 г.	Справка
3.4	Оценка качества трудоустройства.	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по образовательной программе.	Информация по результатам трудоустройства. Статистическая отчетность.	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Заместитель директора по УПР, УВР. Заместитель директора по качеству и содержанию образовательного процесса.	Январь, июнь 2025 г.	Справка
3.5	Оценка качества ведения учебных занятий.	Доля педагогических работников имеющих квалификационную категорию, являющихся участниками конкурсов	Результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий педагогических работников.	Анализ посещения учебных занятий. Самообследование.	Заместитель директора по УМР, УПР. Заместитель директора по качеству и содержанию образовательного процесса, председатели П(Ц)К	Январь, июнь 2025 г.	Справка

		методического и профессионального мастерства различного уровня.					
4. Заполнение информационных систем							
4.1	Мониторинг ведения официального сайта Колледжа.	Соответствие структуры сайта и размещенной информации нормативным требованиям (соответствует/ не соответствует).	Чек-лист оценки качества ОП СПО.	Анализ статистической отчетности.	Заместитель директора по УМР, УПР. Заместитель директора по качеству и содержанию образовательного процесса, председатели П(Ц)К	Сентябрь, декабрь 2024 г., март, июнь 2025 г.	Справка
4.2	Мониторинговое исследование результатов опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы.	Динамика доли педагогических работников удовлетворенных условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы.	Вопросы онлайн-анкеты.	Отчет о результатах анкетирования педагогических работников и обучающихся, размещение на сайте Самообследование. Отчет о результатах мониторингового исследования, размещение на сайте Колледжа.	Заместитель директора по УМР, УПР. Заместитель директора по качеству и содержанию образовательного процесса, председатели П(Ц)К	Сентябрь 2024 г., июнь 2025 г.	Справка
4.3	Мониторинговое исследование результатов опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.	Динамика доли обучающихся удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.					Справка

4.4.	Мониторинговое исследование - опрос работодателей и (или) их объединений, иных юридических (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе.	Динамика доли работодателей удовлетворенных качеством образования по образовательной программе.	Вопросы онлайн-анкеты.	Отчет о результатах анкетирования работодателей, размещение на сайте Самообследование. Отчет о результатах мониторингового исследования, размещение на сайте Колледжа.	Заместитель директора по УПР. Заместитель директора по качеству и содержанию образовательного процесса.	Сентябрь 2024 г., июнь 2025 г.	Справка
4.5	Предоставление сведений по форме № СПО-Мониторинг.	Своевременное внесение информации.	Информационная система.	Самообследование	Ответственные по направлениям деятельности.	Июль 2025 г.	Справка
4.6	Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).	Своевременное внесение информации.	Информационная система.	Самообследование	Ответственные по направлениям деятельности.	Февраль, июль 2025 г.	Справка
4.7	Государственная информационная система (ГИС «Образование»).	Своевременное внесение информации.	Информационная система.	Самообследование	Ответственные по направлениям деятельности.	Сентябрь 2024 г.- июль 2025 г.	Справка
4.8	Мониторинг ГИА выпускников	Своевременное внесение информации.	Информационная система.	Самообследование	Ответственные по направлениям деятельности.	Июль 2025 г.	Справка