Автономная некоммерческая организация

профессиональная образовательная организация

«Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

О Д О Б Р Е Н О
на заседании Педагогического Совета
от 14.11.2022, протокол № 05
Введено приказом директора
от 14.11.2022 № 24/ 5 о/д

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «МКДК»
_____ Л.В. Неврова
«16» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ АНО ПОО «МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ» В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

Москва
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА 3
3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ 3
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ 4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН 5
6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 6
7. РЕГИСТРАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА..... 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал в Кабардино-Балкарской Республике является обособленным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» (далее - АНО ПОО «МКДК», Колледж).

1.2. Официальными наименованиями Филиала являются:

- полное: Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской Республике;
- сокращенное: филиал АНО ПОО «МКДК» в Кабардино-Балкарской Республике;

1.3. Местонахождение Филиала:

360019, Кабардино-Балкарская Республика, Г.О. Нальчик, город Нальчик, улица Т. Идарова, д.140А, ком.101.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава АНО ПОО «МКДК» и настоящего Положения.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ПОО «МКДК», положением о Филиале (далее – Положение) и локальными нормативными актами АНО ПОО «МКДК» и Филиала.

1.6. Степень самостоятельности Филиала в осуществлении образовательной, научной, административной и финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам устанавливается АНО ПОО «МКДК».

1.7. Местонахождения юридического лица:

Российская Федерация, 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д.50, стр.2, этаж/комн 2/47б

1.8. Филиал имеет бланк, печать и штамп со своим наименованием, ведет делопроизводство и архив.

1.9. Филиал приобретает право ведения образовательной деятельности после получения соответствующей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Филиал проходит самостоятельно. Государственная аккредитация Филиала проводится в составе Колледжа.

1.10. АНО ПОО «МКДК» утверждает штатное расписание Филиала, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

1.11. Филиал осуществляет уставные задачи АНО ПОО «МКДК» в объеме, предусмотренном настоящим Положением и доверенностью, и несет перед Образовательной организацией ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени АНО ПОО «МКДК».

1.12. Филиал осуществляет:

- представление интересов Образовательной организации на территории Кабардино-Балкарской Республике
- реализацию в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертно-аналитических работ по профилю АНО ПОО «МКДК» в соответствии с тематическим планом научно-исследовательской деятельности; распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за АНО ПОО «МКДК» в установленном порядке и используемых Филиалом;
- организацию медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение необходимых условий, в том числе создание социальной, культурной, спортивной и рекреационно-оздоровительной инфраструктуры, для осуществления образовательной, научной, экспертно-аналитической деятельности, инновационной деятельности, творческого и интеллектуального развития обучающихся и работников Филиала;
- информационно-техническое обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальной информации, персональных данных, сохранности документов, образующихся в результате деятельности Филиала;
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- осуществление информационно-просветительской деятельности по всем областям знаний, в которых Филиал осуществляет образовательную, научную и экспертно-аналитическую деятельность;
- содействие деятельности в спортивной сфере, сфере образования, науки, культуры и просвещения населения.

1.13. В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Деятельность в Филиале общественных объединений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствие с Уставом АНО ПОО «МКДК» и настоящим Положением.

2.2. Решением Педагогического совета Колледжа определяется порядок формирования вопросов деятельности в соответствии с Настоящим Положением, утвержденным Педагогическим советом Колледжа.

2.3. Общее Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор АНО ПОО «МКДК». Непосредственное исполнение этой функции может быть поручено курирующему зам. директора по доверенности.

2.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, из числа лиц, имеющих высшее образование, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

2.5. Директор Филиала:

- руководит деятельностью Филиала в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создает условия для их работы;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Филиала;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- организует сохранность документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных законодательством Российской Федерации, передачу документов по истечении сроков их временного хранения на постоянное хранение в соответствующий государственный архив; несет ответственность за обеспечение сохранности архивных документов, в том числе за их утрату и несанкционированное уничтожение, нарушение порядка использования архивных документов;
- организует согласование и утверждение подготовленного Филиалом проекта номенклатуры дел;
- организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия в филиале, в Колледже;
- координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы в филиале, в Колледже;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- организует работу и взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями Колледжа и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- в пределах полномочий руководит деятельностью Совета Филиала, представляет его интересы в Педагогическом совете Колледжа;
- осуществляет отчет о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий груда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность путем реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Филиал организует обучение студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом АНО ПОО «МКДК», утвержденными Колледжем ежегодными Правилами приема и основными образовательными программами среднего профессионального образования.
3.3. Сроки освоения основных образовательных программ в Филиале определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся Филиала, запрещается.
3.5. Филиал может иметь в своей структуре отделения, научно-исследовательские лаборатории и другие подразделения, которые создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора АНО ПОО «МКДК» по представлению директора Филиала.
3.6. Обучение в Филиале ведется по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц в объеме, определяемом приказами директора Колледжа.
3.7. Нормы и структура приема студентов на обучение определяются директором Колледжа но представлению директора Филиала в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
3.8. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определенном правилами приема в АНО ПОО «МКДК», утверждаемыми ежегодно директором.
3.9. Прием в Филиал проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование.
3.10. Граждане Российской Федерации, равно как и граждане иностранных государств, а также лица без гражданства принимаются для обучения в Филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.11. При приеме документов на обучение в Филиал по образовательным программам, реализуемым Филиалом не в полном объеме, абитуриенты должны быть ознакомлены с условиями завершения образования.
3.12. На каждого обучающегося в Филиале формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.13. Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.
3.14. Студенты Филиала имеют права и обязанности, определенные Уставом АНО ПОО «МКДК» в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.
3.15. Перевод с курса на курс, отчисление, восстановление студентов Филиала, перевод студентов Филиала в другое учебное заведение в Филиале осуществляется в соответствии с Уставом АНО ПОО «МКДК» и локальными нормативными актами Колледжа.
3.16. Формы получения образования в Филиале могут быть: очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования.
3.17. Зачисление в Филиал осуществляется приказом директора АНО ПОО «МКДК».
3.18. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекционных и семинарских типов, а также консультаций, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, практик, курсового проектирования (курсовой работы) и других видах работ в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.
3.19. В Филиале могут реализовываться программы дополнительного образования в виде повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию.
3.20. Аттестация работников Филиала проводится в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ПОО «МКДК» и иными локальными

нормативными актами АНО ПОО «МКДК».
3.21. Квалификационные требования, права и обязанности всех категорий работников Филиала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ПОО «МКДК», настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами АНО ПОО «МКДК», локальными нормативными актами Филиала, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АНО ПОО «МКДК» вправе:
4.1.1. Вносить изменения в настоящее Положение.
4.1.2. Получать необходимую информацию о деятельности Филиала, его финансово-хозяйственном состоянии.
4.1.3. Принимать решение об открытии, увеличении или сокращении специальностей подготовки студентов, ликвидации и реорганизации Филиала.
4.1.4. Регламентировать порядок и условия обучения студентов, правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников и преподавателей Филиала.
4.2. АНО ПОО «МКДК» обязана:
4.2.1. Оказывать Филиалу всестороннее содействие и помощь при осуществлении образовательной деятельности, нести ответственность за деятельность Филиала.
4.3. Директор Филиала обязан:
4.3.1. Целенаправленно проводить образовательную политику АНО ПОО «МКДК».
4.3.2. Отчитываться по результатам своей деятельности перед директором АНО ПОО «МКДК».
4.3.3. Выполнять приказы, распоряжения, прямые указания директора, а также курирующего зам. директора.
4.3.4. Согласовывать с Колледжем графики учебного процесса, представлять для правовой экспертизы проекты гражданско-правовых договоров.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Филиал в соответствие с действующим законодательством наделяется имуществом, необходимым для осуществления его деятельности. Данное имущество содержится на балансе АНО ПОО «МКДК».
5.2. Филиал может иметь отдельный баланс и осуществлять бухгалтерский учет, руководствуясь законодательными актами Российской Федерации и нормативными документами Колледжа.
5.3. Филиал осуществляет заключение трудовых договоров с работниками в пределах финансированного размера оплаты труда, не превышающего размер, установленный штатным расписанием Филиала, утвержденным Колледжем в установленном порядке в пользу физических лиц.
5.4. Филиал выполняет обязанности АНО ПОО «МКДК» но уплате местных налогов и сборов в фонды по месту своего нахождения.
5.5. Филиал не позднее 15 числа текущего месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Колледж бухгалтерский отчет об использовании средств и исполнении сметы доходов и расходов за прошедший квартал.
5.6. Филиал осуществляет регистрацию по месту своего нахождения в территориальном отделении Пенсионного фонда России и Фонде социального страхования Российской Федерации.
5.7. Главный бухгалтер (бухгалтер) Филиала назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора АНО ПОО «МКДК».
5.8. Должностные инструкции и функциональные обязанности главного бухгалтера (бухгалтера) Филиала утверждаются директором или но его поручению курирующим зам. директора Колледжа.
5.9. Источниками формирования имущества Филиала могут быть:

–субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

–субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

–средства, полученные от приносящей доход деятельности;

–добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

–гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

–средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности АНО ПОО «МКДК» от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

–средства, полученные по судебным решениям;

–средства, полученные по договорам с субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в рамках реализации региональных и муниципальных программ;

–иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Филиал не вправе заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, включая денежные средства.

6. РЕГИСТРАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал проходит регистрацию но месту его нахождения в установленном порядке.

6.2. Решение об изменении наименования, реорганизации, ликвидации Филиала принимается Советом Учредителей по предложению Педагогического Совета АНО ПОО «МКДК» в соответствии с действующим законодательством, и отражаются в Уставе Колледжа.

6.3. При прекращении деятельности Филиала образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется руководителем АНО ПОО «МКДК», а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – судом.

6.4. При ликвидации Филиала имущество и средства, оставшиеся после завершения ликвидационных процедур, направляются в Колледж на образовательную деятельность.

6.5. В случае ликвидации Филиала все документы Филиала должны быть переданы в установленном порядке в Образовательную организацию.