

*Приложение 3.13 к ОПОП по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование*
**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

28.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

««Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05. АДАПТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**По специальности среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация – Программист

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547, зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44936.

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
Организация (АНО ПОО «МКДК»)
разработчик:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. «Адаптивное правовое обеспечение профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности.
Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. АДАПТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05. Адаптивное правовое обеспечение профессиональной деятельности является основной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина ОП.05. Адаптивное правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ПК 7.5.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины ОП.05. Адаптивное правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5.	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

		<p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда.</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Право социальной защиты граждан.</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
	<p>Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p> <p>Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p>	<p>Технология установки и настройки сервера баз данных.</p> <p>Требования к безопасности сервера базы данных.</p> <p>Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	12
Промежуточная аттестация	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. АДАПТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины.	1	
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала 1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ПК 7.5.
	2. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	
	Практические занятия 1. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Систематическая проработка конспектов занятий, методического пособия, подготовленного преподавателем, а также других учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. 2. Подготовка доклада по теме «Несостоятельность (банкротство) субъектов хозяйственной деятельности».	2	
Тема 2. Трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ПК 7.5.

	2. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	1	
	Практические занятия		
	1. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	2	
	2. Составление трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, методического пособия, подготовленного преподавателем, а также других учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.	2	
	2. Подготовка сообщения (презентации) по теме: «Расторжение трудового договора по инициативе работника».		
	3. Решение ситуационных задач.		
Тема 3. Правовые режимы информации.	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ПК 7.5.
	1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	1	
	2. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	1	
	Практические занятия		
	1. Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	1	
	2. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
1. Систематическая проработка конспектов занятий, методического пособия, подготовленного преподавателем, а также других учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.	2		
2. Решение ситуационных задач.			
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ПК 7.5.
	1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.	2	
	Практические занятия		

	1.	Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, методического пособия, подготовленного преподавателем, а также других учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. 2. Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Понятие и виды административных правонарушений», «Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности»; «Административная ответственность за нарушения законодательства о труде»; «Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности».			
Тема 5. Социальная адаптация. Механизмы социальной адаптации.	Содержание учебного материала		1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ПК 7.5.
	1. Понятие «социальная адаптация», виды (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.). Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).			
	2. основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.). Механизмы защиты прав человека в РФ (конституционная, государственная, судебная, собственная). Гарантии основных прав и свобод.		1	
	Практические занятия		2	
	1.	Механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный). Деадаптация: понятие, причины.		
2.	Основные понятия Конвенции ООН о правах инвалидов.	2		
Тема 6. Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ПК 7.5.
	1.	Понятие коррупции. Коррупция как социально-историческое явление. Виды и формы современных коррупционных правонарушений. Система российского законодательства о противодействии коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции и их полномочия. Основные принципы противодействия коррупции. Международное сотрудничество РФ в сфере противодействия коррупции.		
	2.	Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора). Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки. Права юридических лиц, индивидуальных	2	

	предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и защита их прав. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений физических и юридических лиц. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.		
Практические занятия			
1.	Система антикоррупционного законодательства. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции. Особенности их правового положения.	2	
2.	Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора). Административные коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственности за коррупционные правонарушения в системе российского законодательства.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, методического пособия, подготовленного преподавателем, а также других учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. 2. Подготовка докладов (презентаций) по темам: «Правовые основы профилактики коррупции», «Ответственность за коррупционные правонарушения».	2	
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета № 303 Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; Социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми; Права социального обеспечения; Основ экологического права; Теории государства и права; Конституционного и административного права; Трудового права; Гражданского, семейного права и гражданского процесса; Дисциплин права; Кабинет междисциплинарных курсов

36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 2 стенда (40,8 кв.м.).

Учебно-программная документация: рабочая учебная программа, календарно-тематический план, комплект учебно-методических материалов преподавателя по дисциплине, комплект учебно-наглядных пособий по темам дисциплины, комплект презентационных материалов по тематике дисциплины.

Технические средства обучения: компьютерное и мультимедийное оборудование, видео-аудиовизуальные средства обучения.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
5. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ.

6 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

8. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Бошно С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Бошно. — М.: Юрайт, 2019. — 533 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/433546>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М.: Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/445443>

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. <http://iprbooks.ru/> (Электронная библиотека)
2. <https://urait.ru/> (Образовательная платформа)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень умений, осваивае-</i>	«Отлично» - теоретическое	Примеры форм и методов

<p>мых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар

<p>нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
--	---	--