

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
25.02.2025г.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

Профессия

54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация (и) выпускника

Графический дизайнер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения ППСЗ по очной

форме обучения на базе среднего общего

образования – 1 год 10 месяцев

год начала подготовки 2025

Москва, 2025

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы.....	3
1.3. Перечень сокращений.	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:.....	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
4.1. Общие компетенции.....	10
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3. Матрица компетенций выпускника	21
Раздел 5. структура и содержание образовательной программы	37
5.1. учебный план	37
5.2. календарный учебный график.....	37
5.3. рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	40
5.4. рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	40
5.5. Практическая подготовка	40
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	41
Раздел 6. условия реализации образовательной программы	41
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	41
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	41
6.3. расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	42
Приложение 1. рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Рабочие программы практик	
Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. рабочая программа воспитания	
Приложение 6. Материально-техническое оснащение	
Приложение 7 Фонд оценочных средств	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа (далее – ОП) по профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (далее – ФГОС СПО).

ОП разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1543);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2022 года N 149н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор оборудования трафаретной печати».

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОЧ – обязательная часть образовательной программы;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ОП – образовательная программа «Профессионалитет»;
П – профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПС – профессиональный стандарт,
ТС – технические средства;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Параметр	Данные		
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Искусство и креативная индустрия. Туризм и сфера услуг. Средства массовой информации и коммуникационные технологии.		
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	11.013 Графический дизайнер <i>(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 №40н)</i>		
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Искусство и креативная индустрия	Туризм и сфера услуг	Средства массовой информации и коммуникационные технологии.
	нет	нет	11.020 Оператор оборудования трафаретной печати <i>(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2022 года N 149н)</i>
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются		
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543		
Квалификация выпускника	Графический дизайнер		
Направленности (при наличии):	Не предусмотрены		
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	Искусство и креативная индустрия	Туризм и сфера услуг	Средства массовой информации и коммуникационные технологии.
	Колорист	нет	Печатник трафаретной печати Макетчик художественных макетов Колорист
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе СОО на базе ООО	1 год 10 мес. /2952 ак. ч 2 года 10 мес./ 4428 ак. ч		
Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО	Искусство и креативная индустрия	Туризм и сфера услуг	Средства массовой информации и коммуникационные технологии.

	2 года 10 мес./ 4428 ак. ч	нет	2 года 10 мес./ 4428 ак. ч
Объем практики (всего/из них производственной практики)	504/288		
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки	
Обязательная часть образовательной программы	2304	1637	
общепрофессиональный цикл	324	233	
профессиональный цикл	1980	1404	
в т.ч. практика:	504	504	
- учебная	– 216	– 216	
- производственная	– 288	– 288	
Вариативная часть образовательной программы	612	490	
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль	306	245	
ГИА в форме демонстрационного экзамена	36		
Всего	2952	2127	

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	11.013 Графический дизайнер	Приказ Минтруда России от 17.01.2017 №40н	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов

				визуальной информации, идентификации и коммуникации
			ОТФ С Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ С/01.7 Проведение предпроектных дизайнерских исследований
				ТФ С/02.7 Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ С/03.7 Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ С/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
			ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ D/02.7 Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и

				систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
--	--	--	--	--

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна
Создание графических дизайн-макетов.	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

	выполнения задач профессиональной деятельности	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива

		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения		
правила чтения текстов профессиональной направленности		

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Навыки: сбора, анализа, обобщения информации от заказчика для разработки ТЗ
		Умения: проводить проектный анализ
		производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
		собирать, обобщать и структурировать информацию
		Знания: методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования
		теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне
		законов формообразования
		систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика)
		преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация)
		законов создания цветовой гармонии
		программных приложений работы с данными.
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Навыки: выбора и подготовки технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
		Умения: выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
		Знания: действующих стандартов и технических условий правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях

		классификации программных приложений и их направленности
		классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним
		программных приложений работы с данными
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Навыки:
		разработки, корректировки и оформления итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
		Умения:
		разрабатывать концепцию проекта
		оформлять итоговое ТЗ
		вести нормативную документацию
		доступно и последовательно излагать информацию
		корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика
		Знания:
		технологии изготовления изделия
		программных приложений для разработки ТЗ
		правил и структуры оформления ТЗ
		требований к техническим параметрам разработки продукта
	методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования	
	программных приложений работы с данными при работе с ТЗ	
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Навыки:
		согласования итогового ТЗ с заказчиком
		Умения:
		презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
		Знания:
	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	
	стандартов производства	
	программных приложений работы с данными для презентации	
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Навыки:
		чтения и понимания ТЗ
		разработки планов по формированию макетов

		определения времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
		Умения:
		разрабатывать планы выполнения работ
		распределять время на выполнение поставленных задач
		определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов
		разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
		Знания:
		структуры ТЗ, его реализации
		основ менеджмента времени и выполнения работ
		программных приложений работы с данными
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Навыки:
		подбора программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
		Умения:
		выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств
		понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
		Знания:
		технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию
		программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Навыки:
		воплощения авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки, дизайн мобильных приложений, дизайн электронных и интерактивных изданий
		Умения:
		выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде

		выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики
		реализовывать творческие идеи в макете
		создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве
		использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм
		создавать цветовое единство
		Знания:
		современных тенденций в области дизайна
		разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования
		программных приложений по основным направлениям графического дизайна
		технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	Навыки:
		организации представления разработанных макетов
		обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
		Умения:
		осуществлять и организовывать представление разработанных макетов
		подготавливать презентации разработанных макетов
		защищать разработанные дизайн-макеты
		Знания:
		программных приложений для представления макетов графического дизайна
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		основ макетирования
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	Навыки:
		организации архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
		Умения:

		выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
		Знания:
		программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Навыки:
		осуществления подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
		учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
		Умения:
		выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации
		учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации
		Знания:
		технологий настройки макетов к печати или публикации
		программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна
	стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Навыки:
		проверки и контроля качества готовых дизайн-продуктов
		подготовки договоров и актов о выполненных работах
		Умения:
		готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
Знания:		
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	технологии печати или публикации продуктов дизайна	
	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	
	Навыки:	
	консультирования и сопровождения печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна	
	Умения:	

		осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	
		Знания:	
		технологии печати или публикации продуктов дизайна	
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	
		технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна	
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Навыки:	
		самоорганизации	
		обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке	
		Умения:	
		применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	
		осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знания:
			системы управления трудовыми ресурсами в организации
			методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации
			способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
			Навыки:
			обеспечения рекламы профессии и демонстрации профессиональности
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Умения:	
		организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	
		Знания:	
		системы управления трудовыми ресурсами в организации	
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	
		Навыки:	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания	саморазвития и развития профессии	
		поиска предложений развития с учетом новых технологий	
		Умения:	

	дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
		Знания:
		системы управления трудовыми ресурсами в организации
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта ¹	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна.	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации,	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации,

¹ Указывается код профессионального стандарта из п.3.2 ОП СПО

			идентификации и коммуникации	идентификации и коммуникации
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ВД 2 Создание графических дизайн-макетов.	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	11.013	ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.		ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.		ТФ В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации,	

				идентификации и коммуникации
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.			ТФ В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.			ТФ В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	11.013	ОТФ С Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ С/01.7 Проведение предпроектных дизайнерских исследований
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).			ТФ С/02.7 Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ С/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем

				<p>визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ТФ С/03.7 Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).			
ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	11.013	ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.			ТФ D/02.7 Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.			ТФ D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительным видам деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО²

Дополнительные квалификации, компетенции (Искусство и креативное индустрия)	Соответствие ЕКС, ЕТКС или иным классификаторам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Колорист	Общие профессии полиграфического производства	§ 6. Оценка колористических свойств краски без корректировки ее цветового тона путем сопоставления оттисков, отпечатанных на тиражной бумаге, с эталонным образцом. Приладка. Приправка. Печатание. Чистка и смазка пробопечатного станка.	Выполнение работ по профессии рабочего 12828 Колорист	ПК Х.1 Выполнять работы по профессиональному подбору цветовой гаммы для конкретной задачи ПК Х.2 Выполнять работы по профессиональному смешиванию красок ПК Х.3 Создавать новые оттенки соответственно фирменному стилю
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
<p>Владеть навыками: Различать визуально цветовые модели и контрасты Разрабатывать и составлять цветовую палитру под конкретную задачу Визуализировать проектные решения с помощью графических программ</p> <p>Уметь: Находить информацию об оттенке цвета и порядке применения в печатных и электронных источниках Использовать образцы цвета и (или) цветовые плашки для определения цвета, оттенка и окончательного цветового варианта Подбирать нужные оттенки краски для дальнейшего использования в производстве Изготовление демонстрационных материалов для предоставления проекта заказчику</p>				

² Заполняется по результатам проведенного анализа запросов работодателя и выявления дефицитов.

Анализировать запросы потребителей
Учитывать современные тренды и тенденции при разработке цветового решения

Знать:

Теорию цвета и принципы цветоведения
Алгоритмы составления цветовых сочетаний
Основы психологии поведения человека в области цветовосприятия
Композиционные закономерности, категории, свойства и средства композиции
Использование цвета в промышленном дизайне, особенности колористики
Методы и закономерности появления трендов и тенденций в колористике

Дополнительные квалификации, компетенции (Средства массовой информации и коммуникационные технологии)	Соответствие ЕКС, ЕТСК или иным классификаторам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Макетчик художественных макетов	Раздел ЕТКС «Рекламно-оформительские и макетные работы» Макетчик художественных макетов ОК 016-94	Изготовление по готовым шаблонам или образцам деталей для макетов из различного материала простых и средней сложности деталей и узлов для художественных макетов, особо сложных деталей и узлов к макетам и диорамам с разработкой конструктивного решения по готовому	Выполнение работ по профессии Макетчик художественных макетов 13448	ПК.0X.01 Изготавливать по готовым шаблонам или чертежам сложные детали и узлов для художественных макетов; ПК.0X.02 Создавать и оформлять 3D- модели в цвете;

		проекту и технологическому заданию заказчика.		
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
<p>Владеть навыками: изготовления по готовым шаблонам или образцам деталей для макетов из различного материала простых и средней сложности деталей и узлов для художественных макетов, особо сложных деталей и узлов к макетам и диорамам с разработкой конструктивного решения по готовому проекту и технологическому заданию заказчика.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка чертежей, шаблонов на отдельные узлы, блоки и детали макетов, составление спецификаций; - монтаж механизмов, узлов и блоков для механизации электроподсвета и автоматики в макетах; - моделирование и изготовление форм для литья и прессования сложных деталей; - читать простые чертежи; - различать материалы; - работать в прикладных компьютерных программах; - владеть основами типографики; - рисовать объемные фигуры и формы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устройство и принцип работы обслуживаемого оборудования; правила чтения простых чертежей. 				
Дополнительные квалификации, компетенции <i>(Средства массовой информации и коммуникационные технологии)</i>	Соответствие ЕКС, ЕТСК или иным классификаторам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Колорист	Общие профессии полиграфического производства	Оценка колористических свойств краски без корректировки ее цветового тона путем сопоставления оттисков,	Выполнение работ по профессии Колорист 12828	ПК Х.1 Проводить профессиональный подбор цветовой гаммы для конкретной задачи

		отпечатанных на тиражной бумаге, с эталонным образцом. Приладка. Приправка. Печатание. Чистка и смазка пробопечатного станка.		
--	--	--	--	--

Владеть навыками:

Различать визуально цветовые модели и контрасты
Разрабатывать и составлять цветовую палитру под конкретную задачу
Визуализировать проектные решения с помощью графических программ

Уметь:

Находить информацию об оттенке цвета и порядке применения в печатных и электронных источниках
Использовать образцы цвета и (или) цветовые плашки для определения цвета, оттенка и окончательного цветового варианта
Подбирать нужные оттенки краски для дальнейшего использования в производстве
Изготовление демонстрационных материалов для предоставления проекта заказчику
Анализировать запросы потребителей
Учитывать современные тренды и тенденции при разработке цветового решения

Знать:

Теорию цвета и принципы цветоведения
Алгоритмы составления цветовых сочетаний
Основы психологии поведения человека в области цветовосприятия
Композиционные закономерности, категории, свойства и средства композиции
Использование цвета в промышленном дизайне, особенности колористики
Методы и закономерности появления трендов и тенденций в колористке

Дополнительные квалификации, компетенции <i>(Средства массовой информации и</i>	Соответствие ПС 11.020 Оператор оборудования трафаретной печати		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК

<i>коммуникационные технологии)</i>				
Печатник трафаретной печати	А – Обслуживание оборудования трафаретной печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания, нанесение изображения (печатных знаков) на запечатываемые поверхности через формную сетку	А/01.4 Подготовка расходных материалов, технологической оснастки, инструмента и приспособлений для выполнения печатных работ на оборудовании трафаретной печати в соответствии с требованиями технического задания	Выполнение Работ по профессии Печатник трафаретной печати 16572	ПК Х.1. Выполнять работы по подготовке расходных материалов, технологической оснастки, инструмента и приспособлений для выполнения печатных работ на оборудовании трафаретной печати в соответствии с требованиями технического задания

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:

- Подготовка рабочей зоны для приема расходных материалов, необходимых для выполнения задания на оборудовании трафаретной печати
- Контроль наличия расходных материалов, наличия и исправности технологической оснастки, инструмента и приспособлений, необходимых для выполнения задания на оборудовании трафаретной печати
- Прием и подготовка расходных материалов, технологической оснастки, инструмента и приспособлений для выполнения печатных работ на оборудовании трафаретной печати в соответствии с требованиями задания

Знать:

- Особенности подготовки рабочей зоны для приема расходных материалов, необходимых для выполнения задания на оборудовании трафаретной печати
- Виды и свойства расходных материалов, используемых в трафаретной печати
- Условия акклиматизации материалов, используемых для трафаретной печати
- Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати

<p>- Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности</p> <p>- Основы теории цвета и способы цветоделения при изготовлении форм</p> <p>Уметь: - Проводить подготовку рабочей зоны, расходных материалов, оснастки для выполнения задания - Оценивать качество расходных материалов, технологической оснастки, инструмента и приспособлений в соответствии с требованиями задания</p>				
		<p>A/02.4 Настройка печатных секций оборудования трафаретной печати и сушильных устройств для выполнения задания</p>		<p>ПК X.2. Настраивать печатные секции оборудования трафаретной печати и сушильные устройства для выполнения задания</p>
<p>Владеть навыками: -</p> <p>Проверка исправности узлов оборудования трафаретной печати</p> <p>- Подготовка узлов оборудования трафаретной печати для выполнения задания, установка необходимой оснастки</p> <p>- Оценка трафаретных печатных форм на соответствие заданию - Установка печатных столов, трафаретных печатных форм, ракелей и контрракелей (форракелей) в печатных секциях оборудования трафаретной печати</p> <p>- Подача краски на трафаретные печатные формы - Визуальная проверка соответствия цветов оригиналу</p> <p>- Смывка трафаретных печатных форм</p> <p>Уметь: - Выполнять смывку узлов печатных секций</p> <p>- Выполнять демонтаж печатных форм (для оборудования, использующего печатные формы)</p> <p>- Выполнять демонтаж оснастки отделочных устройств</p> <p>- Выбирать необходимые смывочные и чистящие средства для обслуживания печатных секций, систем и узлов, сушильных, отделочных, вспомогательных секций и устройств печатного оборудования</p> <p>- Выполнять чистку печатных секций, систем и узлов, сушильных, отделочных, вспомогательных секций и устройств печатного оборудования</p> <p>Знать:</p> <p>- Принципы работы, устройство и особенности эксплуатации оборудования трафаретной печати</p>				

<ul style="list-style-type: none"> - Характерные неполадки в работе печатных секций оборудования трафаретной печати и способы их устранения - Принципы работы с системой управления печатными секциями оборудования трафаретной печати - Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати - Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности 			
		<p>А/03.4 Отладка системы проводки запечатываемого материала через оборудование трафаретной печати</p>	<p>ПК Х.3. Выполнять работы по отладке системы проводки запечатываемого материала через оборудование трафаретной печати</p>
<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка исправности узлов и устройств системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати согласно руководству по эксплуатации - Регулировка системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати в соответствии с заданием - Заправка запечатываемого материала в систему проводки оборудования трафаретной печати <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять и устранять неисправности в работе системы проводки оборудования трафаретной печати - Настраивать параметры системы проводки оборудования трафаретной печати в соответствии с заданием - Осуществлять заправку запечатываемого материала в систему проводки оборудования трафаретной печати <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы работы, устройство и особенности работы узлов и механизмов системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати - Правила эксплуатации узлов и устройств системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати - Перечень и состав технологических операций по подготовке и настройке системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати - Характерные неполадки в работе системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати и методы их устранения - Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати - Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности 			

		А/04.4 Подготовка к работе сушильных устройств оборудования трафаретной печати для промежуточной и окончательной сушки оттисков		ПК Х.4. Подготавливать к работе сушильные устройства оборудования трафаретной печати для промежуточной и окончательной сушки оттисков
<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка исправности сушильных устройств оборудования трафаретной печати в соответствии с руководством по эксплуатации - Настройка системы воздухообмена оборудования трафаретной печати - Отладка сушильных устройств оборудования трафаретной печати <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять и устранять неполадки в работе сушильных секций и устройств оборудования трафаретной печати - Настраивать сушильные устройства оборудования трафаретной печати в соответствии с рекомендациями руководства по эксплуатации и характером продукции - Использовать приборы для контроля работы сушильных секций и устройств оборудования трафаретной печати <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы настройки, конструктивные особенности сушильных секций и устройств оборудования трафаретной печати - Применение приборов для контроля работы сушильных секций и устройств оборудования трафаретной печати - Перечень и состав операций по устранению неполадок в работе сушильных секций и устройств оборудования трафаретной печати - Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати - Требования охраны труда, производственной санитарии, электро - и пожарной безопасности 				
		А/05.4 Печатание продукции на ручных станках трафаретной печати; обслуживание оборудования		ПК Х.5. Печатать продукцию на ручных станках трафаретной печати; обслуживать оборудование

		трафаретной печати по окончании печатания		трафаретной печати по окончании печатания
<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Печатание продукции на ручных станках трафаретной печати - Демонтаж трафаретных печатных форм, ракелей и контрракелей (форракелей), подготовка их к хранению или утилизации - Чистка секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати (включая сушильные устройства) - Оценка соответствия секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати требованиям руководства по эксплуатации - Проверка стабильности цветопередачи на определенном количестве оттисков - Подготовка оборудования трафаретной печати к передаче по сменам - Осуществлять печать продукции в соответствии с заданными параметрами, контролировать качество отпечатанной продукции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять необходимый инструмент для демонтажа технологической оснастки и приспособлений оборудования трафаретной печати - Производить смывку красочных узлов печатных секций оборудования трафаретной печати - Использовать материалы, необходимые для чистки секций, узлов, систем и технологической оснастки оборудования глубокой печати - Производить обслуживание оборудования трафаретной печати в соответствии с требованиями руководства по его эксплуатации <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы работы, устройство и особенности ручных станков трафаретной печати - Правила смывки узлов печатных секций оборудования трафаретной печати - Порядок демонтажа трафаретных печатных форм, ракелей и контрракелей (форракелей), подготовки их к хранению или утилизации - Способы чистки секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати (включая сушильные устройства) - Методы проверки исправности секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати - Правила ухода за секциями, системами и узлами оборудования трафаретной печати - Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности 				
	В - Печатание многокрасочной продукции на оборудовании трафаретной печати	В/01.5 Подготовка оборудования трафаретной печати к печатанию тиража задания		ПК X.6. Подготавливать оборудование трафаретной печати к печатанию тиража

				задания
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение последовательности выполнения печатных работ на оборудовании трафаретной печати в соответствии с заданием - Контроль комплектности и качества расходных материалов, необходимых для проведения печатных работ на оборудовании трафаретной печати - Установка и закрепление печатных столов, трафаретных печатных форм, ракелей и контрракелей (форракелей) и иной необходимой оснастки в соответствующие секции оборудования трафаретной печати - Настройка секций, систем и узлов оборудования для выполнения печатных работ на оборудовании трафаретной печати - Загрузка краски в соответствующие узлы оборудования трафаретной печати - Определение и устранение неполадок в работе оборудования трафаретной печати при подготовке его к печатанию тиража задания <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбирать алгоритм проведения работ по подготовке к печатанию тиража на оборудовании трафаретной печати в соответствии с заданием - Определять виды расходных материалов, используемых для выполнения печатных работ на оборудовании трафаретной печати - Закреплять печатные столы, трафаретные печатные формы, ракели и контрракели (форракели) в печатных секциях оборудования трафаретной печати, осуществлять необходимую регулировку - Настраивать секции, системы и узлы оборудования трафаретной печати для выпуска тиражной продукции - Заправлять краску в соответствующие узлы оборудования трафаретной печати - Проводить проверку работы системы проводки запечатываемого материала через оборудование трафаретной печати - Выявлять и устранять неполадки в работе оборудования трафаретной печати при подготовке его к печатанию тиража задания <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы действия, устройство и особенности работы оборудования трафаретной печати - Правила настройки секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати для выполнения печатных работ в соответствии с руководством по эксплуатации - Способы закрепления печатных столов, трафаретных печатных форм, ракелей, контрракелей (форракелей) и иной необходимой оснастки в печатных секциях оборудования трафаретной печати - Виды и технические характеристики расходных материалов, применяемых в трафаретной печати - Правила загрузки краски в соответствующие узлы оборудования трафаретной печати - Порядок запуска оборудования трафаретной печати в работу - Основы теории цвета и технологии цветоделения для производства формных сеток - Характерные неполадки в работе оборудования трафаретной печати и методы их устранения - Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати 				

- Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности				
		В/02.5 Печатание на оборудовании трафаретной печати контрольных экземпляров продукции		ПК Х.7. Выполнять печатание на оборудовании трафаретной печати контрольных экземпляров продукции
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запуск в работу оборудования трафаретной печати для получения пробных (контрольных) оттисков - Регулировка настройки секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати для получения пробных (контрольных) оттисков требуемого качества - Контроль качества пробных (контрольных) оттисков с помощью контрольно-измерительных приборов - Представление технологу или непосредственному руководителю пробных (контрольных) оттисков на утверждение в качестве образца <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приводить в действие оборудование трафаретной печати для получения пробных (контрольных) оттисков - Осуществлять приводку и настройку секций, устройств и узлов оборудования трафаретной печати при печатании пробных (контрольных) оттисков - Оценивать соответствие пробных (контрольных) оттисков требованиям задания с использованием контрольно-измерительных приборов - Устранять неполадки и сбои в работе оборудования трафаретной печати <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы работы, устройство и особенности эксплуатации оборудования трафаретной печати - Правила настройки секций и узлов оборудования трафаретной печати для печатания пробных (контрольных) оттисков - Основы колориметрии и методы цветовых измерений - Особенности приводки красочных изображений при печатании многокрасочных работ на оборудовании трафаретной печати - Методы контроля качества тиражной печатной продукции - Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати - Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности 				
		В/03.5 Печатание на оборудовании		ПК Х.8. Выполнять печатание на

		трафаретной печати тиража многокрасочной продукции с проверкой качества продукции	оборудовании трафаретной печати тиража многокрасочной продукции с проверкой качества продукции
--	--	---	--

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:

- Настройка оборудования трафаретной печати на печатание тиража задания
- Печатание тиража многокрасочной продукции на оборудовании трафаретной печати в соответствии с заданием
- Контроль качества тиражных печатных оттисков, полученных на оборудовании трафаретной печати
- Проверка стабильности цветопередачи на определенном количестве оттисков
- Определение по дефектам тиражных оттисков неполадок в работе оборудования трафаретной печати и их устранение
- Регулировка секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати в процессе печатания тиража задания при сбоях в работе
- Оформление отчетной документации по окончании печатания тиража задания

Уметь:

- Получать тиражные оттиски на оборудовании трафаретной печати в соответствии с заданием
- Использовать контрольноизмерительные приборы и инструменты для оценки качества тиражных оттисков
- Определять по выявленным дефектам оттисков неполадки в работе оборудования трафаретной печати и устранять их
- Заполнять отчетную документацию по окончании печатания тиража задания

Знать:

- Правила настройки секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати во время печатания тиражных оттисков
- Основы колориметрии и методы цветовых измерений
- Технологические режимы работы оборудования трафаретной печати
- Методы контроля качества тиражной печатной продукции
- Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати
- Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности

ФФФФ	Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте	2	1			80	12	134	221	124	145											118	5	100	45	35				278	5	124	54	45	5	5		281	145										
КДЖ 34.21	Основы менеджмента и саморазвития профессиональной деятельности			4,3	7	84	5	81	122	87												81	4	35	25	25				81	4	77	27	45				85	25										
КДЖ 34.22	Психология и основы профессиональной деятельности			4	3	125	4	75	131	87	74												34	2	34	35	34				75	2	77	27	55				85	75									
УП.04	Тренинг практики			4		44	25		35	25	44		1		35	44		44			44		44		44		25		25	44	1					35													
УП.04	Практические задания			4		44	25		72	72	44		2		72	44		44			44		44		44		72		72	44	2					72													
ФФФФ.04	Итоговое (квалификационное) задание на курсе КДЖ	4				4							4																4						4					4									
	Итого часов по КДЖ					276			242																																								
	Итого часов в теории и практике					44	25		35	44	1			44		44		44		44		44		44		44		44		44	25	44	1																
	Итого часов в административной поддержке					44	25		35	44	1			44		44		44		44		44		44		44		44		44	25	44	1																
	Итого часов обязательной программы в соответствии с ФГОС	12	12	1		250		258	124	18	5	146			18	146	249	122		18	146	24	146	122	5	18		112	18	146	122	122		18			146	145	275	5	72		249	145					
	Зачеты (без учета факт. курсовых)																																																
	Зачеты (без учета факт. курсовых)																																																
	Дифференциальные зачеты (без учета факт. курсовых)																																																
	Курсовые проекты (без учета факт. курсовых)																																																
	Курсовые работы (без учета факт. курсовых)																																																

5.3. рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОП.

5.4. рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена. программа ГИА представлена в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 6 и в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Общепрофессионального цикла

Профессионального цикла.

Спортивный зал

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 6.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной

программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %

6.3. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОП по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА».....	44
«ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ».....	59
«ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»	76
«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ».....	88

2025 г.

рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ
ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика**
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна» в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
- 2. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
 - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)
- 3. Условия реализации профессионального модуля**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Работка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции,	-

	применять стандарты антикоррупционного поведения	общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и	-

	технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 1.1	проводить проектный анализ производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования собирать, обобщать и структурировать информацию	методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне законов формообразования систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика) преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация) законов создания цветовой гармонии программных приложений работы с данными	сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
ПК 1.2	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним	выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ

		программных приложений работы с данными	
ПК 1.3	разрабатывать концепцию проекта оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию доступно и последовательно излагать информацию корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	технологии изготовления изделия программных приложений для разработки ТЗ правил и структуры оформления ТЗ требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования программных приложений работы с данными при работе с ТЗ	разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
ПК 1.4	презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства программных приложений работы с данными для презентации	согласование итогового ТЗ с заказчиком

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	255	144
Самостоятельная работа	22	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	108	108
производственная	36	36
Промежуточная аттестация	6	24
Всего	459	244

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация	Консультации	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2		4	5			6	7	8	9	10
ПК 1.1 – 1.4, ОК 01- ОК 09	Раздел №1. Дизайн- проектирование	144	64	118	56	62	12	4	10		
	Раздел №2. Проектная графика	165	72	137	55	82	12	4	12		
	Учебная практика	108	108							108	
	Производственная практика	36	36								36
	Промежуточная аттестация	6									
	Всего:	459	284	255	111	144	24	8	22	108	36

2.3. содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Графические редакторы	
МДК.01.01 Дизайн-проектирование	
Тема 1.1 Введение в компьютерную графику	Содержание
	Графические редакторы. Векторная и растровая графика
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №1. Применение компьютерной графики.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Растровая графика AdobePhotoshop	Содержание
	Изучение программы AdobePhotoShop. Способы выделения областей изображения Работа со слоями. Работа с текстом в AdobePhotoShop. Ретуширование изображений
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №2. Работа с инструментами выделения
	Практическое занятие № 3. Работа с градиентом. Создание узоров
	Практическое занятие № 4. Работа с параметрами инструмента «Кисть»
	Практическое занятие № 5. Работа с галереей фильтров.

	<p>Практическое занятие № 6. Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений.</p> <p>Практическое занятие № 7. Ретуширование фотографий</p> <p>Практическое занятие № 8. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя.</p> <p>Практическое занятие № 9. Векторные возможности Adobe Photoshop.</p> <p>Практическое занятие № 10. Формирование художественных эффектов текста.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
Тема 1.3. Векторная графика Adobe Illustrator	<p>Содержание</p> <p>Особенности интерфейса Adobe Illustrator. Преобразование объектов. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. Работа с текстом. Способы окрашивания объектов. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие № 11. Настройка интерфейса программы</p> <p>Практическое занятие № 12. Создание простых фигур, логотипов, эмблем.</p> <p>Практическое занятие № 13. Создание сложных фигур.</p> <p>Практическое занятие № 14. Работа с криволинейным сегментом.</p> <p>Практическое занятие № 15. Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности.</p> <p>Практическое занятие № 16. Работа с текстом.</p> <p>Практическое занятие № 17. Создание объемных изображений</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
Тема 1.4. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта	<p>Содержание</p> <p>Понятие «композиция» Определение композиции. Художественный образ</p> <p>Художественные средства построения композиции. Графика</p> <p>Первичные выразительные средства композиции. Форма.</p> <p>Восприятие формы на плоскости</p> <p>Цвет Систематизация цветов. Цветовая гармония. Цвет в дизайне.</p> <p>Пластика. Плоскостная форма. Объемная форма. Пространственная форма.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие № 18. Упражнения на пластику форм.</p> <p>Практическое занятие № 19. Упражнения на цвет и цветовое воздействие</p> <p>Практическое занятие № 20. Упражнения на пластику форм (линейно-плоскостную, плоскостную, объемную, объемно-пространственную).</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
Тема 1.5. Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна	<p>Содержание</p> <p>Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс. Статика и динамика.</p> <p>Симметрия и асимметрия. Нюанс и контраст. Метр и ритм.</p> <p>Модуль. Комбинаторика. Отношения, пропорции, масштабность.</p> <p>Единство композиции. Композиционный центр.</p>

	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие № 21. Упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции.</p> <p>Практическое занятие № 22. Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
Тема 1.6. Художественный образ элементов графического дизайна	<p>Содержание</p> <p>Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Создание художественного образа. Упражнения на восприятие точки, линии и пятна. Стилизация и трансформация плоскостной формы. Создание гармоничной цветовой композиции</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие № 23. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв.</p>
	<p>Практическое занятие № 24. Упражнения на закрепление законов композиции</p>
	<p>Практическое занятие № 25. Комбинаторные упражнения</p>
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
	<p>Учебная практика раздела 1 Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дизайн шрифтовых монограмм. 2. Шрифтовое оформление стихотворения. 3. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах. 4. Художественное оформление шрифтовых плакатов. 5. Дизайн - проект шрифтовых обложек книг. 6. Шрифтовая композиция в рекламном ролике. 7. Художественное оформление обложек книг. 8. Дизайн титульных листов. 9. Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги. 10. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров. 11. Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей. 12. Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро. 13. Дизайн сувенирной продукции народного промысла «Гжель». 14. Дизайн- проект логотипа в газете. 15. Дизайн- проект логотипа автомобильной фирмы. 16. Создание логотипа музыкальной студии. 17. Создание логотипа космического агентства. 18. Создание логотипа телевизионного канала 19. Дизайн - проект билбордов 20. Дизайнерское решение в создании растяжки (транспарант) 21. Дизайн – проект рекламного буклета. 22. Дизайн листовых рекламных носителей 23. Дизайн- проект серии социальных плакатов 24. Создание серии учебно-инструктивных плакатов 25. Дизайн проект серии имиджевых плакатов 26. Создание жесткой упаковки из картона 27. Выполнение дизайна упаковки для парфюма 28. Выполнение дизайна упаковки для кондитерских изделий 29. Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров

30.	Создание макетов этикеток для продуктов питания
31.	Этикетка для бытовых товаров
Раздел 2. Дизайнерско-конструкторские модули	
МДК.01.02 Проектная графика	
Тема 2.1. Adobe InDesign	Содержание
	Интерфейс InDesign. Классификация, создание и изменение элементов. Работа со страницами документа. Слои. Импорт и экспорт текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. Моделирование объектов. Специальные методы. Табуляция и таблицы. Оформление формул. Работа с графическими объектами. Создание иллюстраций. Создание и применение цветов. Печать публикации.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 26. Создание различных форм текстовых и графических фреймов.
	Практическое занятие № 27. Размещение текста и графики во фреймы.
	Практическое занятие № 28. Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы.
	Практическое занятие № 29. Цветной и оттененный текст. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать.
	Практическое занятие № 30. Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента.
	Практическое занятие № 31. Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст.
	Практическое занятие № 32. Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст.
	Практическое занятие № 33. Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать.
	Практическое занятие № 34. Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки.
	Практическое занятие № 35. Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Типографика	Содержание
	История и эволюция шрифта. Современные шрифты. Классификация современных типографских шрифтов. Основные требования к шрифту. Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста. Удобочитаемость. Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики. Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 36. Ритмическое построение шрифтов
	Практическое занятие № 37. Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики
	Практическое занятие № 38. Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>

Тема 2.3. Орнамент	Содержание
	Основы графической и художественной графики. Орнамент и его применение. Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный. Орнамент линейный (фриз, бордюр), сетчатый, розетка. Стилизация природных форм в орнаменте.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 39. Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного
	Практическое занятие № 40. Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетки) в цвете.
Тема 2.4. Архитектоника - композиция объемно-пространственных форм	Содержание
	Техника выполнения. Правила, принципы и методы создания архитектурных композиций. Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектурных композиций
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 41. Проектирование архитектурных композиций
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.5. Проектирование дизайн-объекта	Содержание
	Законы композиции объемно-пространственных форм. Приёмы пластического и декоративного решения объёмных композиций. Различные приёмы техники архитектуры. Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 42. Проектирование объемно-пространственных композиций в цвете
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.6. Проектирование модульных композиций	Содержание
	Понятие модуля, принципы проектирования пластики модуля и цветового решения, правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 43. Выполнение модульной композиции
	Практическое занятие № 44. Разработка дизайн-проекта
Тема 2.7. Интерактивные мультимедийные технологии. Знакомство с электронными изданиями	Содержание
	Виды электронных изданий. Формат электронных изданий. Их общие и различные настройки
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 45. Настройка формата электронного издания
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.8. Интерактивные элементы	Содержание
	Гиперссылки. Виды гиперссылок. Различные методы добавления источника. Кнопки навигации. Использование готовых образцов. Создание кнопок при помощи графических элементов. Оформление переходов страниц. Просмотр параметров без выхода из программы. Работа с с закладками.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 46. Оформление гиперссылок на различные источники
	Практическое занятие № 47. Создание кнопок навигации
	Практическое занятие № 48. Создание различных видов перехода страниц
	Практическое занятие № 49. Создание закладок
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.9. Расширенная интерактивность	Содержание
	Создание объекта с несколькими состояниями. Создание анимации. Добавление аудиофайла/ видеофайла
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 50. Создание анимации
	Практическое занятие № 51. Работа с аудио/ видеофайлами
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.10. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла	Содержание
	Экспорт в формат PDF, Flash
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 52. Создание электронной книги
	Практическое занятие № 53. Создание интерактивного издания
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
Учебная практика раздела 2	
Виды работ:	
Применение шрифтовой композиции при создании презентации.	
Форзацы и их художественное оформление.	
Дизайн полосных иллюстрации в книге.	
Создание пиктограмм для московского метро.	
Дизайн- проект серии рекламных плакатов	
Создание постеров в журнале и газете	
Упаковка для бакалейных товаров	
Производственная практика	
Виды работ:	
Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ	
Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ	
Разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию	
Согласование итогового ТЗ с заказчиком	
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен	
Всего 459 ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории «Живописи и дизайна», «Художественно-конструкторского проектирования», «Мультимедийных технологий», оснащенные в соответствии с приложением 6 ОП.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 6 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аверин В.Н. Компьютерная графика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.Н. Аверин. – Москва: Академия, 2023. – 256 с.
2. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е. Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.
3. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е. — Москва: Академия, 2019. – 160 с.
4. Зинюк О.В. Применение векторной и растровой графики в графическом дизайне: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 – ПК 1.4 ОК.01 – ОК.09	<p>Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках</p> <p>Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий;</p> <p>Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ;</p> <p>Разработка концепции проекта;</p> <p>Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а также законов создания цветовой гармонии;</p> <p>технологии изготовления изделия графического дизайна.</p> <p>Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта;</p> <p>Проводить презентацию разработанного технического задание согласно требованиям к структуре и содержанию.</p> <p>Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.</p>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика**
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 02 Создание графических дизайн-макетов» в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
- 2. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
 - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)
- 3. Условия реализации профессионального модуля**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Создание графических дизайн-макетов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-

		<p>значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК.07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>	-
ОК.08	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения</p>	-
ОК.09	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p>	-

	использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 2.1	разрабатывать планы выполнения работ распределять время на выполнение поставленных задач определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта	структуры ТЗ, его реализации основ менеджмента времени и выполнения работ программных приложений работы с данными	чтение и понимание ТЗ разработка планов по формированию макетов определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
ПК 2.3	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики реализовывать творческие идеи в макете создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве использовать преобразующие методы стилизации и	современных тенденций в области дизайна разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования программных приложений по основным направлениям графического дизайна технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати	воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий

	трансформации для создания новых форм создавать цветное единство		
ПК 2.4	осуществлять и организовывать представление разработанных макетов подготавливать презентации разработанных макетов защищать разработанные дизайн-макеты	программных приложений для представления макетов графического дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений основ макетирования	организация представления разработанных макетов обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
ПК 2.5	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна	организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	871	590
Самостоятельная работа	42	0
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	6	0
Всего	824	806

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация	Консультации	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2		4	5			6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.5, ОК 01-ОК 09	Раздел №1. Дизайн-проектирование	160	96	142	44	96	6	2	12		
	Раздел №2. Проектная графика	186	106	166	58	106	6	2	14		
	Раздел №3. Многостраничный дизайн	143	74	129	53	74	6	2	8		
	Раздел №4. Дизайн упаковки	160	94	146	50	94	6	2	8		
	Учебная практика	72	72							72	
	Производственная практика	144	144								144
	Промежуточная аттестация	6					6				
	Всего:	871	590	588	205	370	30	8	42	72	144

2.3. содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	
МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	
Тема 1.1. Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации	Содержание
	Образ компании. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. Функции фирменного стиля. Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 1. Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Основные элементы фирменного стиля	Содержание
	Товарный знак. Логотип и его виды. Правила использования логотипа. Фирменный блок
	В том числе практических и лабораторных занятий

	Практическая работа 2. Разработка логотипов и правил использования, согласно техническому заданию	
	Практическая работа 3. Создание фирменного блока и товарного знака	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
Тема 1.3. Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля	Содержание	
	Цвет. Шрифт. Стил. Композиция. Музыка. Фирменные голоса. Декорации. Другие образы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 4. Разработка визуальных компонентов фирменного стиля	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
Тема 1.4. Носители фирменного стиля	Содержание	
	Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 5. Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию.	
	Практическая работа 6. Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля	Содержание	
	Сайт. Упаковка. Фирменный персонаж. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля. Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 7. Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта	
	Практическая работа 8. Создание фирменного персонажа	
	Практическая работа 9. Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
	Тема 1.6. Бренд	Содержание
	Паспорт торговой марки. Брендбук, логобук, гайдлайн. Структура и правила создания.	
В том числе практических и лабораторных занятий		
Практическая работа 10. Создание брендбука		
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.7. Фирменный стиль как элемент бренда	Содержание	
	Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг.	

	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 11. Ребрендинг элементов фирменного стиля
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Информационный дизайн и медиа	
МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа	
Тема 2.1. Листовка, флаер	Содержание
	Виды листовок. Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 12. Разработка рекламной листовки
	Практическая работа 13. Разработка флаера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Плакат (афиша)	Содержание
	Дизайн и концепция плакатов. Виды плакатов. Основные правила разработки плакатов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 14. Разработка информационного плаката
	Практическая работа 15. Разработка рекламного плаката
	Практическая работа 16. Разработка имиджевого плаката
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3. Баннер, билборд	Содержание
	Виды и типы баннеров. Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы баннеров и билбордов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 17. Разработка билборда
	Практическая работа 18. Разработка интернет-баннера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.4. Роллап, штендер	Содержание
	Основные форматы роллапов, штендеров. Правила создания и разработки
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 19. Разработка роллапа
	Практическая работа 20. Разработка штендера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.5. Календарь	Содержание
	Виды календарей. Правила создания календарей.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 21. Разработка различных видов календарей
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.6. Вывеска	Содержание
	Типы вывесок. Правила их создания
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 22. Разработка вывески
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.7. Рекламные стелы, пилоны	Содержание
	Виды стел и пилонов. Правила их создания
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 23. Разработка стелы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.8. Информационные стенды (доска информации)	Содержание
	Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 24. Разработка информационного стенда
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.9. Веб-дизайн	Содержание
	Основные понятия веб-дизайна. Структура страницы сайта. Типы сайтов. Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 25. Создание макета страницы в AdobePhotoShor, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.11. Основы HTML	Содержание
	Структура HTML-документа. Теги и атрибуты элементов HTML. Типы файлов иллюстраций. Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста. Вставка объектов. Таблицы в документах HTML. Формы в HTML
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 26. Создание документа HTML с использованием таблицы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.12. Стиливое оформление HTML-документов	Содержание
	Каскадные таблицы Стилей. Типы данных CSS. Селекторы. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов. Применение стилей и классов к элементам документа HTML. Создание слоев

	при помощи CSS. Позиционирование элементов. Фильтры изображений и эффекты перехода.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 27. Использование CSS для эффективного оформления сайта и совершенствования его функциональности
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.13. Дизайн мобильных приложений	Содержание
	Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений. Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов. Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.14. Юзабилити интерфейса	Содержание
	Основные принципы проектирования пользовательского опыта. Структура пользовательского интерфейса
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 28. Разработка интерфейса
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.15. Архитектура приложения	Содержание
	Создание прототипа мобильного приложения. Инструменты для проектирования интерфейсов.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.16. Элементы и принципы дизайна интерфейсов	Содержание
	Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах. Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.17. Гайдлайны платформ. Особенности дизайна под iOS и Android	Содержание
	Анатомия iOS приложения. Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 29. Анимация интерфейсов
	Практическая работа 30. Дизайн мобильного приложения
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
Раздел 3. Многостраничный дизайн	
МДК. 02.03. Многостраничный дизайн	
Тема 3.1. Книжный дизайн	Содержание
	Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции

	<p>Использование спецсимволов и глифов. Оформление списков, заголовков и других типовых элементов. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста. Работа со стилями. Работа с шаблонами. Способы объединения нескольких публикаций. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book. Создание оглавления. Использование библиотек (Library)</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическая работа 31. Верстка книги</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
Тема 3.2. Журнальный дизайн	<p>Содержание</p> <p>Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты. Использование нескольких мастер-шаблонов. Создание модульной сетки. Многоколоночная верстка. Разработка стилевого оформления журнала. Использование стилей. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическая работа 32. Верстка журнала</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
Тема 3.3. Газетный дизайн	<p>Содержание</p> <p>Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическая работа 33. Верстка газеты</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции	<p>Содержание</p> <p>Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическая работа 34. Верстка рекламной брошюры</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
Тема 3.5. Спуск полос	<p>Содержание</p> <p>Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. Спуск полос</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическая работа 35. Спуск полос книги</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
Раздел 4. Дизайн упаковки	

МДК. 02.04. Дизайн упаковки	
Тема 4.1. Основы черчения	Содержание Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия. Окружности в аксонометрии. Проекции моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей. Выполнение надписей стандартным шрифтом. Деление окружности на равные части. Комплексный чертёж. Сечение и разрезы. Аксонометрия. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения. По наглядному изображению построить три проекции. Нанесение размеров. Выполнение аксонометрической проекции детали.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 36. Построение основных проекций по заданным параметрам
	Практическая работа 37. Разработка развёртки упаковки по заданным проекциям
	Практическая работа 38. Разработка индивидуальной развёртки упаковки по заданным параметрам упаковки
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
	Тема 4.2. Дизайн упаковки
Содержание Дизайн упаковки. Функции упаковки. Формообразование упаковки. Конструирование упаковки. Внешнее оформление.	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 39. Разработка формы упаковки
	Практическая работа 40. Разработка развёртки упаковки
	Практическая работа 41. Разработка дизайна упаковки к созданной форме
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
	Тема 4.3. Трёхмерное моделирование упаковки
	Содержание Программы для моделирования. Основные методики создания упаковке в программе. Размещение дизайна на созданный продукт. Анимация при презентации
Практическая работа 42. Создание трёхмерной модели в программе моделирования	
Практическая работа 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации	
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
Учебная практика раздела 2 Виды работ: Создание графических дизайн-макетов: разработка фирменного стиля компании; разработка полного брендбука компании; разработка печатной рекламной продукции;	

разработка медиа-продуктов; разработка многостраничных изданий; разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки
Производственная практика
Виды работ: Чтение и понимание ТЗ Разработка планов по формированию макетов Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки, дизайн мобильных приложений, дизайн электронных и интерактивных изданий Организация представления разработанных макетов Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
<i>Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен</i>
Всего 871 ч

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Компьютерных (информационных) технологий», оснащенный в соответствии с приложением 6 ОП.

Лаборатории «Художественно-конструкторского проектирования», «Мультимедийных технологий», оснащенные в соответствии с приложением 6 ОП.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 6 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е. Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.

2. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е. — Москва: Академия, 2019. — 160 с.

3. Рассадина С.П. Дизайн многостраничных изданий: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

4. Рассадина С.П. Информационный дизайн: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.
5. Рассадина С.П. Основы конструирования, макетирования и дизайн упаковки: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.
6. Рассадина С.П. Разработка фирменного (корпоративного) стиля: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Дорощенко, М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5: курс лекций. — М.: МИПК, 2014.
2. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к составлению книг: учебное пособие. — М.: МИПК, 2016.
3. Минаева, О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. — М.: МИПК, 2016.
4. Орехов, Н.Н. Реклама и дизайн: учебное пособие. — М.: МИПК, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1 – ПК 2.5 ОК.01 – ОК.09	<p>Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам;</p> <p>современных тенденций в области дизайна;</p> <p>разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;</p> <p>Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания</p> <p>выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</p> <p>Обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;</p> <p>выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания</p> <p>Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства.</p> <p>Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>Защищает разработанный дизайн-макет;</p> <p>Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;</p> <p>Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.</p>	<p>Устный опрос в ходе текущего контроля</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика**
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
- 2. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
 - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)
- 3. Условия реализации профессионального модуля**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-

		<p>значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК.07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>	-
ОК.08	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения</p>	-
ОК.09	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p>	-

	использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 3.1	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	технологий настройки макетов к печати или публикации программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.2	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов подготовка договоров и актов о выполненных работах
ПК 3.3	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна	консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	208	202
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	6	
Всего	338	314

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация	Консультации		Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
								7	8			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 3.1 – 3.3, ОК 01-ОК 09	Раздел №1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	176	96	164	44	96	6	2	6			
	Раздел №2. 3-D моделирование	48	106	46	58	106			2			
	Учебная практика	36	36								36	
	Производственная практика	72	72									72
	Промежуточная аттестация	6					6					
	Всего:	338	314	208	102	202	12	2	8	36	72	

2.3. содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	

МДК 3.1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов	Содержание
	Понятие файловой системы. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, их назначения
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 1. Формирование файловой системы в компьютере
	Практическая работа 2. Создание и перемещение пакетов файлов (создание папок)
	Практическая работа 3. Работа с различными форматами файлов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Макетирование	Содержание
	Понятие макета. Виды макетов и их применения. Способы и методики макетирования. Материалы и инструменты для макетирования. Макетирование продуктов графического дизайна
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 4. Макеты презентационные
	Практическая работа 5. Макеты коробок
	Практическая работа 6. Макеты многостраничных изданий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3 Правила подготовки дизайн- макета к печати	Содержание
	Виды печати полиграфической продукции графического дизайна
	Форматы файлов для печати
	Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати
	Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати
	Практическая работа 8. Подготовка информационных дизайн-макетов
Практическая работа 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов	
Практическая работа 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати	Содержание
	Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением
	Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением.
	Овер-принт при работе с такими видами печати
	В том числе практических и лабораторных занятий
Практическая работа 11. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии	
Практическая работа 12. Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии	
Практическая работа 13. Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии	

	<p>Практическая работа 14. Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
<p>Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет</p>	<p>Содержание</p> <p>Сеть интернет. Требования к публикации сайтов. Требования к публикации интерактивных изданий. Требования к публикации электронных изданий. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>
	<p>Практическая работа 15. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет</p>
	<p>Практическая работа 16. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет</p>
	<p>Практическая работа 17. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет</p>
	<p>Практическая работа 18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет</p>
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
<p>Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств</p>	<p>Содержание</p> <p>Мобильные приложения. Электронный устройства и их программное обеспечение. Требования к публикации интерактивных изданий. Требования к публикации электронных изданий. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>
	<p>Практическая работа 19. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве</p>
	<p>Практическая работа 20. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве</p>
	<p>Практическая работа 21. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве</p>
	<p>Практическая работа 22. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве</p>
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): допечатная подготовка печатных материалов; допечатная подготовка медиа продуктов</p>	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ: Осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации Проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов Подготовка договоров и актов о выполненных работах Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна</p>	
<p>Всего 338 ч</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Компьютерных (информационных) технологий», оснащенный в соответствии с приложением 6 ОП.

Лаборатории «Художественно-конструкторского проектирования», «Мультимедийных технологий», «Графических работ и макетирования», оснащенные в соответствии с приложением 6 ОП.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 6 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессио-нального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516> (дата обращения: 28.10.2023).

2. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.

3. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е.. — Москва: Академия, 2019. — 160 с.

4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : элек-тронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Зинюк О.В. Применение векторной и растровой графики в графическом дизайне: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

6. Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии / Г. П. Катунин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 644 с. — ISBN 978-5-507-45945-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292043> (дата обра-щения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Поляков, Е. Ю. Введение в векторную графику : учебное пособие для спо / Е. Ю. Поляков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9431-6. — Текст :

элек-тронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221231> (дата обращения: 28.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2021. – 240 с.

9. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст : электронный // Образова-тельная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518452> (дата обращения: 28.10.2023).

10. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для средне-го профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Из-дательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517951> (дата обращения: 28.10.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 – ПК 3.3 ОК.01 – ОК.09	<p>Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна;</p> <p>Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации;</p> <p>Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;</p> <p>Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;</p> <p>осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>Устный опрос в ходе текущего контроля</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

рабочая программа профессионального модуля
**«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика**
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте» в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
- 2. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
 - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)
- 3. Условия реализации профессионального модуля**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции,	-

	применять стандарты антикоррупционного поведения	общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и	-

	технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 4.1	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	самоорганизация обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
ПК 4.2	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
ПК 4.3	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	саморазвитие и развитие профессии поиск предложений развития с учетом новых технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	264	140
Самостоятельная работа	14	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	6	6
Всего	392	252

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация	Консультации	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2		4	5			6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.3, ОК 01-ОК 09	Раздел №1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	141	66	133	67	66			8		
	Раздел №2. Психология и этика профессиональной деятельности	137	74	131	57	74			6		
	Учебная практика	36	36							36	
	Производственная практика	72	72								72
	Промежуточная аттестация	6					6				
	Всего:	392	252	264	124	140	6		14	36	72

2.3. содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	
МДК. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. Система управления трудовыми ресурсами в организации. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. Коммуникации в управлении. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2.	Содержание

<p>Анализ современных тенденции в области графического дизайна</p>	<p>Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка</p> <p>Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка</p> <p>Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории</p> <p>Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,</p> <p>Практическая работа 6. Определение слабых и сильных сторон проекта</p> <p>Практическая работа 7. Определение и анализ предпринимательских рисков</p> <p>Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
<p>Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.</p>	<p>Содержание</p> <p>Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. Анализ и оценка актуальности проекта. Разработка планов по формированию макетов. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Планирование повышения квалификации кадров. Классификация затрат. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. Планирование сметы затрат на проект. Составление плановых калькуляций заказов</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
<p>Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. Планирование рентабельности проекта. Точка безубыточности</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта</p> <p>Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта</p> <p>Практическая работа 12. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта</p>

	Практическая работа 13 Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта
	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта
	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта
	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта
	Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.
	Практическая работа 18. Разработка детального плана действий
	Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу
	Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,
	Практическая работа 21. Определение критериев оценки
	Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.
	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Содержание
	Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта. Абсолютные и относительные показатели. Натуральные и стоимостные показатели. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. Анализ результатов предпринимательской деятельности
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта
	Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта
	Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта
	Практическая работа 27. Оценка темы проекта
	Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования
	Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации	
МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности	
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>

Тема 2.2 Основы психологии делового общения	Содержание
	Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. Уровни общения.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 1. Выполнение психологических тестов
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	Содержание
	Средства общения. Обратная связь в общении. Взаимодействие в общении. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. Использование приемов саморегуляции поведения.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.4. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Содержание
	Организация работы коллектива и команды. Деловое общение для эффективного решения деловых задач. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности
	Практическая работа 4. Оформление договоров
	Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач
	Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.4. Публичное выступление	Содержание
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 7. Публичная речь.
	Практическая работа 8. Просмотр публичного выступления.
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.
В том числе самостоятельная работа обучающихся	
<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации:	Содержание
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при

переговоры, собеседования, совещания.	трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону». Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. Подготовка публичного выступления
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении	
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 11. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Содержание
	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики	
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 4.3. Деловая карьера	Содержание
	Виды деловой карьеры. Модели карьеры. Планирование продвижения по службе. Самопрезентация специалиста
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 12. Упражнения по самопрезентации специалиста
В том числе самостоятельная работа обучающихся	

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Учебная практика	
Виды работ:	
Выполнение дизайн-проекта	
Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана	
Оформление договоров	
Производственная практика	
Виды работ:	
Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики).	
Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.	
Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой).	
Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.	
Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг	
Ознакомление с классификацией затрат на производство	
Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах	
Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию	
Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии	
Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию	
Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	
Всего 392 ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории «Живописи и дизайна», «Художественно-конструкторского проектирования», «Мультимедийных технологий», «3D-моделирования», оснащенные в соответствии с приложением 6 ОП.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 6 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аксенова, Е. А. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-00290-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028879> (дата обращения: 28.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — С-Пб: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст: электронный //

Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонен [и др.]; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517600> (дата обращения: 28.10.2023).

4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-46051-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295997> (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Пушина, Н. В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум / Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова, Г. А. Бандура. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45654-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277085> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517793> (дата обращения: 28.10.2023).

7. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316985> (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1 – ПК 4.3 ОК.01 – ОК.09	демонстрирует знания систем управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом. принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	владеет навыками самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ОП по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**ОГЛАВЛЕНИЕ**

«ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ».....	103
«ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	116
«ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА»	29
«ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»	39
«ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	156
«ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	69
«ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	184

2025 г.

рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Примерное содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы материаловедения»: познание свойств материалов в зависимости от состава и обработки, методов их упрочнения для наиболее эффективного использования в технике, а также создание материалов с заранее заданными свойствами.

Дисциплина «Основы материаловедения» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-

		<p>значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК.07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>	-
ОК.09	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	-
ПК 1.2	<p>выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта</p>	<p>действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности;</p>	<p>выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ</p>

		классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним программных приложений работы с данными	
ПК 1.3	разрабатывать концепцию проекта оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию доступно и последовательно излагать информацию корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	технологии изготовления изделия программных приложений для разработки ТЗ правил и структуры оформления ТЗ требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования программных приложений работы с данными при работе с ТЗ	разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
ПК 2.3	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики реализовывать творческие идеи в макете	современных тенденций в области дизайна разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования программных приложений по основным направлениям графического дизайна технических параметров разработки макетов,	воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений;

создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм создавать цветное единство	сохранения, технологии печати	дизайн электронных и интерактивных изданий
--	-------------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	16
В т.ч. лекции	22	
Практич. занятия	16	16
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация		
Всего	40	16

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Введение	
Тема. Введение	<p>Содержание</p> <p>1. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Требования к уровню знаний и умений. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы, междисциплинарные связи</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
Раздел 1. Материалы, используемые в графическом дизайне	
Тема 1.1. Текстильные материалы	<p>Содержание</p> <p>1. Текстильные волокна и нити. Строение и получение тканей, трикотажных и нетканых полотен, кожи, меха, резины, пленок</p> <p>2. Свойства материалов. Формообразование и формоустойчивость материалов</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие № 1. Изменение структуры и свойств материалов под воздействием технологических и эксплуатационных факторов</p>

	<p>Практическое занятие № 2. Текстиль как носитель рекламных графических текстов: одежда, текстильная обувь, текстиль в городской среде (навесы, палатки, вывески), выставочные павильоны</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
Тема 1.2. Стекло, керамика	Содержание
	1. Виды стекол. Художественная обработка и декорирование стёкол и зеркального полотна
	2. Основные принципы и методы выбора материалов
	3. Применение стекла, керамики, пластика в дизайне и рекламе
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 3. Художественная обработка стекла методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг
	Практическое занятие № 4. Художественная обработка керамики методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг
Практическое занятие № 5. Художественная обработка пластика методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг	
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
Тема 1.3. Дерево	Содержание
	1. Виды дерева. Область применения в графическом дизайне
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 6. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов
	Практическое занятие № 7. Основные принципы и методы выбора материалов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.4. Металл	Содержание
	1. Виды металла. Область применения в графическом дизайне
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 8. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов
	Практическое занятие № 9. Основные принципы и методы выбора материалов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.5. Пленки	Содержание
	1. Виды пленок. Область применения в графическом дизайне
	2. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов
	3. Основные принципы и методы выбора материалов
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
Тема 1.6. Бумага, картон	Содержание
	1. Виды бумаги, картона

	<p>2. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов</p> <p>3. Основные принципы и методы выбора бумаги, картона</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие № 10. Область применения бумаги, картона в графическом дизайне</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
Тема 1.7. Пластики	Содержание
	1. Виды пластика. Область его применения в графическом дизайне
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 11. Физикомеханические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов
	Практическое занятие № 12. Основные принципы и методы выбора пластика
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
Тема 1.8. Природный камень	Содержание
	1. Материалы из природного камня. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов. Основные принципы и методы выбора природного камня
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Виды печати	
Тема 2.1. Свойства и характеристики печатных материалов	Содержание
	1. Эстетическая характеристика материалов: цвет, фактура, форма, рисунок. Классификация материалов по назначению, происхождению и технологическому признаку
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 13. Физические свойства материалов
	Практическое занятие № 14. Механические свойства материалов
	Практическое занятие № 15. Эстетические свойства материалов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.8. Природный камень	Содержание
	1. Материалы из природного камня. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов. Основные принципы и методы выбора природного камня
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Формулировка ...
	Формулировка...
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Печатные материалы и краски для различных способов печати	Содержание
	1. Основные компоненты и структура красок
	2. Свойства красок и методы их измерения
	3. Ассортимент печатных красок
В том числе практических и лабораторных занятий	
Практическое занятие № 16. Вещества, используемые для корректировки печатных красок	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3. Технологические процессы и операции послепечатной обработки полиграфической продукции	Содержание
	1. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, наклейка обложки, подрезка 2. Оборудование для брошюровочных процессов 3. Оборудование для отделочных процессов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 17. Отделочные процессы: лакировка оттисков, ламинирование, тиснение фольгой, штанцевание
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.4. Выбор оптимального способа печати	Содержание
	1. Факторы, влияющие на выбор оптимального способа печати 2. Методы контроля технологического процесса и материалов 3. Тенденции и новые направления в развитии печатного производства
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 18. Определение оптимальных способов печати
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Технология обработки материалов	
Тема 3.1. Способы обработки материалов для создания конструкций	Содержание
	1. Понятие технологичности. Способы целенаправленной обработки материалов для создания конструкций 2. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов 3. Вспомогательные материалы при создании конструкций
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 19. Конструкционные материалы, декоративно-защитные покрытия
	Практическое занятие № 20. Материалоемкость, компактность, безопасность, экономичность
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.2. Особенности и виды нанесения на различные материалы рекламной графики	Содержание
	1. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов-носителей 2. Зависимость качества и долговечности изображения от носителя
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 4. Перспективы развития материалов и технологий в графическом дизайне	
Тема 4.1. Использование новых материалов в основных продуктах графического дизайна	Содержание
	1. Новые материалы и современные технологии. Книжные макеты и иллюстрации, журналы. Фирменный стиль. Реклама. Упаковка. Веб-дизайн 2. Использование современных материалов на международных конкурсах WorldSkillsRussia/ WorldSkillsInternational по графическому дизайну

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация (количество часов)	
Всего (количество часов = 40)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Материаловедения», оснащенная в соответствии с приложением 6 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архитектурное материаловедение: Учебник / Под ред. Тихонова Ю.М.. - М.: Academia, 2019. - 127 с.
2. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для среднего профессио-нального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Профессио-нальное образование). — ISBN 978-5-534-08682-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/470070>
3. Зинюк О.В. Основы технологии печатного производства. — М.: ОИЦ «Академия», 2018.
4. Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для среднего профессио-нального образования / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02459-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/470071>
5. Технология обработки материалов : учебное пособие для среднего профес-сионального образования / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образо-вание). — ISBN 978-5-534-10310-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/475606>
6. Технология обработки материалов : учебное пособие для среднего профес-сионального образования / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образо-вание). — ISBN 978-5-534-10310-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/475606>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Арзамасов, В.Б. Материаловедение: Учебник / В.Б. Арзамасов. - М.: Academia, 2019. - 224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;</p> <p>- особенности испытания материалов;</p> <p>- технологии изготовления изделия;</p> <p>- программные приложения для разработки технического задания;</p> <p>- правила и структуру оформления технического задания;</p> <p>- требования к техническим параметрам разработки продукта;</p> <p>- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;</p> <p>- программные приложения для разработки дизайн-макетов;</p> <p>Умеет:</p> <p>Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и</p>	<p>- осуществляет выбор материалов и конструирование изделий для дизайнерских проектов по их свойствам, назначению в соответствии с техническим заданием .</p> <p>- распознавать и классифицировать материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач оценка результата выполнения практических работ.</p>

<p>формообразующих свойств;</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;- реализовывать творческие идеи в макете;- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;- создавать цветовое единство.		
--	--	--

рабочая программа дисциплины
«ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Примерное содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование профессиональной культуры безопасности и приобретения знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	<p>профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>		
ОК.07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>	-
ОК.09	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	-

ПК 1.2	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ни программных приложений работы с данными	выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
ПК 2.3	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики реализовывать творческие идеи в макете	современных тенденций в области дизайна разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования программных приложений по основным направлениям графического дизайна технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати	воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий

	создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм создавать цветовое единство		
ПК 2.5	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	программных приложений для хранения и передачи фай-лов-макетов графического дизайна	организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
ПК 3.1	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.3	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна	консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	28
В т.ч. лекции	24	
Практические задания	32	28
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация	-	
Всего	56	28

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Введение	
Тема Введение	Содержание
	Современный мир и его влияние на окружающую среду. Цели и задачи дисциплины. Связь дисциплины с профессиональной деятельностью графического дизайнера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения	
Тема 1.1. Общая классификация чрезвычайных ситуаций	Содержание
	Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации в полиграфической промышленности
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. Изучение мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного происхождения	Содержание
	1. Чрезвычайные ситуации геологического, метеорологического и гидрологического характера 2. Природные пожары и биологические чрезвычайные ситуации 3. Космические и экологические чрезвычайные ситуации
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 2. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуациях природного характера
	Практическое занятие № 3. Изучение первичных средств пожаротушения при возгорании технических средств, используемых в работе графического дизайнера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения	Содержание
	1. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения 2. Чрезвычайные ситуации без загрязнения окружающей среды и с загрязнением окружающей среды
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 4. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуациях техногенного характера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.4. Чрезвычайные ситуации социального происхождения	Содержание
	1. Социальные опасности. Терроризм
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 5. Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.5. Чрезвычайные ситуации военного времени	Содержание
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы 2. Химическое оружие и его характеристика 3. Биологическое оружие и его характеристика 4. Действия населения в условиях чрезвычайных ситуаций военного времени
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 6. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.6. Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание
	1. Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона 2. Инженерная защита от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.7. Устойчивость объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание
	1. Понятие устойчивости работы объектов экономики. Факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики 2. Пути и способы повышения устойчивости работы объектов экономики
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Основы военной службы	

Тема 2.1. Основы военной службы	Содержание
	1. Национальная и военная безопасность Российской Федерации. Основные задачи и структура современных Вооруженных Сил Российской Федерации 2. Военная служба — особый вид федеральной государственной службы. Порядок прохождения военной службы 3. Военно-патриотическое воспитание
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	
Тема 3.1. Здоровый образ жизни и основы медицинских знаний	Содержание
	1. Здоровье человека и здоровый образ жизни 2. Факторы, формирующие здоровье 3. Факторы риска для здоровья 4. Общие правила оказания первой медицинской помощи 5. Первая помощь при ранениях 6. Первая помощь при кровотечениях 7. Первая помощь при переломах, ожогах, шоке, обмороке и поражении электрическим током
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 7. Изучение и освоение основных приёмов оказания первой помощи при кровотечениях
	Практическое занятие № 8. Изучение и освоение основных приёмов оказания первой помощи при различных видах травм
	Практическое занятие № 9. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация (количество часов)	
Всего (количество часов = 36)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 6 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/469524>
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / под ред. Полиевский С.А.. – М.: Academia, 2018. – 96 с.
3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (тех-носферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/453161>
4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (тех-носферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/453164>
5. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/470907>
6. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/451139>
7. Зинюк О.В. Основы технологии печатного производства. – М.: ОИЦ «Академия», 2018.
8. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. – М.: Academia, 2019. – 176 с.
9. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Сапронов Ю.Г. – М.: ОИЦ «Академия», 2013. – 334 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Попова, Т.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Т.В. Попова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 128 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, В том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 	<p>Демонстрация знаний основных методов выявления проблем и разработки плана их решения в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Обеспечивать экологическую безопасность выполняемых работ</p> <p>Применять средства информатизации при решении профессиональных задач</p>	<p>Устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>

<p>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>- действующие стандарты и технические условия;</p> <p>- правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;</p> <p>- классификацию программных приложений и их направленность;</p> <p>- классификацию профессионального оборудования и навыки работы с ним;</p> <p>- программные приложения работы с данными;</p> <p>- требования к техническим параметрам разработки продукта;</p> <p>- методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;</p> <p>- технологические, эксплуатационные и гигиенические</p>		
---	--	--

<p>требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов; - технологии печати или публикации продуктов дизайна. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания 		
---	--	--

<p>в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - выбирать и применять настройки технических 		
--	--	--

параметров печати или публикации; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации.		
--	--	--

рабочая программа дисциплины
«ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Примерное содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 История дизайна»: формирование профессиональных знаний и умений в области основных направлений дизайна, изучение процесса становления дизайна как вида профессиональной деятельности в контексте истории мировой материально-художественной культуры, его культурно-исторических и социально-экономических предпосылок, целей, средств и методов дизайнерской деятельности.

Дисциплина «ОП.03 История дизайна» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач	-

	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной деятельности	
ПК 4.1	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	самоорганизация обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
ПК 4.2	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
ПК 4.3	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	саморазвитие и развитие профессии поиск предложений развития с учетом новых технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	8
	26	
	10	8
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация		
Всего	36	8

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Введение	
Тема Введение	Содержание
	Цель и задачи учебной дисциплины. Роль учебной дисциплины «История дизайна» в подготовке графического дизайнера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 1. Развитие дизайна в XVIII-XIX вв.	
Тема 1.1. Эпоха промышленной революции в Европе	Содержание
	1. Научно-технические открытия и изобретения XVIII-XIX вв. 2. Индустриализация и механизация производства, обусловленные промышленной революцией в Великобритании в середине XVIII — первой трети XIX в. 3. Внедрение станков в процесс производства. Замена уникальных движений ремесленника воспроизводимыми повторяющимися движениями машины
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. Подготовка сводной информационной таблицы «Эпоха промышленной революции в Европе» В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Первые всемирные промышленные выставки	Содержание
	1. Техника как искусство 2. Первые выставки: Лондон (1761, 1767), Париж (1763), Дрезден (1765), Берлин (1786), Мюнхен (1788), Санкт-Петербург (1828) и др. 3. Первая всемирная промышленная выставка в Лондоне (1851).
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
	Содержание

Тема 1.3. Первые теории дизайна	1. Первые теории дизайна: Готфрид Земпер, Джон Рескин, Уильям Моррис. 2. Первые промышленные дизайнеры: Дрессер, Петер Беренс, Михаэль Тонет
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.4. Русская инженерная школа на рубеже XIX–XX вв.	Содержание
	1. Расцвет русской инженерной школы на фоне художественного упадка архитектуры во второй половине XIX в. 2. Формирование стилистики русского авангарда – конструктивизма
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Зарождение нового стиля на рубеже XIX–XX вв.	
Тема 2.1. Поиск нового стиля в Европе. Ар-нуво. Модерн	Содержание
	1. Возникновение нового стиля на рубеже XIX–XX вв. во многих европейских странах 2. Главные черты нового стиля: возврат к функциональности, освобождение от излишков декора, обращение к национальным традициям
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Ранний американский функционализм	Содержание
	1. Чикагская архитектурная школа. Рост промышленного производства в США с 1860 по 1895 гг. (США на втором месте в мире после Англии) 2. Поиск новых форм американскими художниками и архитекторами, не обременёнными традициями в области художественных стилей
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 2. Первое поколение дизайнеров США. Пионеры дизайна рекламы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3. Первые идеи функционализма в Европе	Содержание
	1. Немецкий Веркбунд – немецкий производственный союз 2. Создание в 1907 году в Мюнхене Немецкого Веркбунда в целях повышения качества промышленной продукции 3. Объединение в союз ряда художественно-промышленных мастерских, небольших производственных и торговых предприятий, художников и архитекторов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.4. Творчество в Советской России	Содержание
	1. Советский дизайн («Производственное искусство»). Направления беспредметного творчества в советском искусстве начала XX в.
	В том числе практических и лабораторных занятий

	Практическое занятие № 3. Творчество В. Кандинского. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам В. Кандинского
	Практическое занятие № 4. Творчество К. Малевича. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам К. Малевича
	Практическое занятие № 5. Творчество А. Родченко. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам А. Родченко
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Первые школы дизайна	
Тема 3.1. Основные течения в полиграфии начала XX века	Содержание
	1. Новые материалы и современные технологии в материаловедении 2. Конструктивизм в полиграфическом дизайне 3. Агитационно-массовое искусство 4. Зарождение политической рекламы. Плакат. Отечественные школы промышленного дизайна
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 6. Виды материалов. Печатная продукция. Объект в материале
	Практическое занятие № 7. Шрифтовой дизайн для печатной продукции
	Практическое занятие № 8. Дизайн и разработка плаката и сопутствующей продукции
	Практическое занятие № 9. Подготовка презентации: «Роль знаний по истории дизайна для участников международных конкурсов WorldSkillsRussia/ WorldSkills International по графическому дизайну»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.2. Архитектурно-художественная школа БАУХАУЗ (1919–1933)	Содержание
	1. Педагогические принципы. Вальтер Гропиус – основатель школы БАУХАУЗ 2. Продвижение теорий простоты и рациональности форм, основанных на их практической полезности
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 10. Создание агитационного плаката в творческой манере Кандинского
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.3. Высшие художественно-технические мастерские ВХУТЕМАС (1920–1930)	Содержание
	1. Высшие художественно-технические мастерские (ВХУТЕМАС) и Высший художественно-технический институт (ВХУТЕИИ) (1920–1930) 2. Роль ВХУТЕМАСа в формировании дизайна (производственного искусства) в Советской России. Учебные цели и структура мастерских. Создание архитектурной композиции в творческой манере Татлина
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>

Раздел 4. Дизайн в современном мире	
Тема 4.1. Современный дизайн	Содержание
	1. Современный дизайн в различных областях проектной деятельности 2. Современный подход к функционализму 3. Роль новых технологий в дизайне
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 4.2. Место графического дизайна в современном мире	Содержание
	1. Термин «графический дизайн» и его место в системе дизайна 2. Развитие полиграфии XXI века
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация (количество часов)	
Всего (количество часов = 36)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Живописи и дизайна», оснащенная в соответствии с приложением 6 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агрatina, Е. Е. История зарубежного и русского искусства XX века : учеб-ник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Агрatina. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05785-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473124>
2. Ванюшкина, Л. М. История искусств. Возрождение и Новое время : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13474-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/477104>
3. История искусств. Древний мир и Средневековье : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина, Л. В. Дмитриева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 538 с. — (Профессиональное образование)

- образование). — ISBN 978-5-534-13459-9. — Текст: элек-тронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473370>
4. Кузвесова Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко. — М.: Юрайт, 2020. — 140 с.
 5. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Профессиональное обра-зование). — ISBN 978-5-534-11946-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473722>
 6. Павловская Е. Э. Графический дизайн. Современные концепции. — М.: Юрайт, 2020. — 120 с.
 7. Павловская Е. Э. Основы дизайна и композиции: современные концепции. — М.: Юрайт, 2020. — 120 с.
 8. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация. — М.: Юрайт, 2020. — 111 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. The Metropolitan Museum of Art. – Режим доступа: <http://www.metmuseum.org/>
2. Государственный Эрмитаж. – Режим доступа: http://www.hermitage-museum.org/html_Ru/index.html
3. История мирового дизайна. - Режим доступа: <http://design-history.ru>
4. Лувр: музей. – Режим доступа: <http://louvre.historic.ru/> ББК30.80я723
5. Мастера современной архитектуры. Знаменитые архитекторы и дизайнеры. – Режим доступа: <http://famous.totalarch.com/taxonomy/term/4>
6. Московский музей современного искусства. – Режим доступа: <http://www.mmoma.ru/exhibitions/>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; - современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - проводить анализ исторических объектов 	<p>Проводить эстетический анализ различных объектов предметного мира;</p> <p>ориентироваться в исторических эпохах и стилях;</p> <p>проводить анализ исторических объектов для целей дизайн – проектирования.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>

<p>для целей дизайн-проектирования;</p> <ul style="list-style-type: none">- собирать, обобщать и структурировать информацию;- понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;- защищать разработанные дизайн-макеты;- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации;- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;- осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов;- организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера.		
---	--	--

рабочая программа дисциплины
«ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Примерное содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Основы дизайна и композиции»: формирование системного понимания дизайна как подхода для генерации креативных идей путём изучения наиболее эффективных способов донесения визуальной информации до целевой аудитории.

Дисциплина «ОП.04 Основы дизайна и композиции» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы	особенности социального и культурного контекста	-

	по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны	-

	приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ПК 1.1	проводить проектный анализ производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования собирать, обобщать и структурировать информацию	методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне законов формообразования систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика) преобразующих методов формообразования (стилистика и трансформация) законов создания цветовой гармонии	сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ

		программных приложений работы с данными	
ПК 1.2	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ни программных приложений работы с данными	выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
ПК 1.3	разрабатывать концепцию проекта оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию доступно и последовательно излагать информацию корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	технологии изготовления изделия программных приложений для разработки ТЗ правил и структуры оформления ТЗ требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования программных приложений работы с данными при работе с ТЗ	разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
ПК 1.4	презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства программных приложений работы с	согласование итогового ТЗ с заказчиком

		данными для презентации	
ПК 2.1	разрабатывать планы выполнения работ распределять время на выполнение поставленных задач определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта	структуры ТЗ, его реализации основ менеджмента времени и выполнения работ программных приложений работы с данными	чтение и понимание ТЗ разработка планов по формированию макетов определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
ПК 2.3	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики реализовывать творческие идеи в макете создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве использовать преобразующие	современных тенденций в области дизайна разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования программных приложений по основным направлениям графического дизайна технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати	воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий

	методы стилизации и трансформации для создания новых форм создавать цветное единство		
ПК 2.4	осуществлять и организовывать представление разработанных макетов подготавливать презентации разработанных макетов защищать разработанные дизайн-макеты	программных приложений для представления макетов графического дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений основ макетирования	организация представления разработанных макетов обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
ПК 2.5	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна	организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
ПК 3.1	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	технологий настройки макетов к печати или публикации программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.2	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов подготовка договоров и актов о выполненных работах
ПК 3.3	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна	консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна

ПК 4.1	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	самоорганизация обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
ПК 4.2	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
ПК 4.3	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	саморазвитие и развитие профессии поиск предложений развития с учетом новых технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	16
В т.ч. лекции	20	
Практические занятия	18	16
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация		
Всего	40	16

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Основы дизайна и композиции	
Тема 1.1. Основы дизайна	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Что такое «дизайн». Основные понятия. Истоки возникновения. 2.Дизайн как профессия. 3.Графический дизайн. 4.Сфера деятельности графического дизайна <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
Тема 1.2. Типографика	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Структура шрифтов в типографике. Композиционные основы в типографике. 2.Типографика в графическом дизайне. Инструменты и средства в типографике. 3.Замысел и его практическое воплощение средствами типографики <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
Тема 1.3. Шрифты	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.История развития письменности 2.Элементы шрифта 3.Гарнитуры шрифта 4.Однорочная шрифтовая композиция. Двухстрочная шрифтовая композиция. Цвет шрифтовой композиции <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
Тема 1.4. Книжное оформление	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Художественное оформление обложки книги. Форзац и его художественное оформление. 2.Дизайн титульного листа. Оформление начальной страницы. 3.Полосная иллюстрация в книге. 4.Оформление концевой страницы книги <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
Тема 1.5. Фирменный стиль	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Дизайн визитки. 2.Художественное оформление конверта. 3.Дизайн фирменного бланка. Применение цвета при создании фирменного стиля. 4.Дизайн в оформлении фирменного пакета. Сувенирная продукция <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
Тема 1.6. Логотипы	Содержание

	<p>1. Виды логотипов и их типовое художественное оформление. Последовательность работы над дизайном логотипа.</p> <p>2. Логотип в газете. Логотип телевизионного канала.</p> <p>3. Логотип на рекламном носителе</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
Тема 1.7. Визуальные коммуникации	Содержание
	<p>1. Дизайн билбордов</p> <p>2. Художественное оформление растяжки (транспарант)</p> <p>3. Рекламный буклет</p> <p>4. Листовые рекламные носители. Пиктограммы</p>
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 1.8. Плакатная продукция	Содержание
	<p>1. Рекламный плакат</p> <p>2. Социальный плакат</p> <p>3. Учебно-инструктивный плакат</p> <p>4. Имиджевый плакат. Постер в журнале и газете</p>
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 1.9. Упаковка товаров	Содержание
	<p>1. Жесткая упаковка из картона</p> <p>2. Комбинированная упаковка – тетра-пак и другие аналоги</p> <p>3. Упаковка для парфюма</p> <p>4. Упаковка для кондитерских изделий. Упаковка для бакалейных товаров</p>
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 6. Виды материалов. Печатная продукция. Объект в материале
	Практическое занятие № 7. Шрифтовой дизайн для печатной продукции
	Практическое занятие № 8. Дизайн и разработка плаката и сопутствующей продукции
	Практическое занятие № 9. Подготовка презентации: «Роль знаний по истории дизайна для участников международных конкурсов WorldSkillsRussia/ WorldSkills International по графическому дизайну»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 1.10. Товарная этикетка	Содержание
	<p>1. Роль и назначение этикетки. Этикетка для фармацевтических товаров</p> <p>2. Этикетка для продуктов питания. Этикетка для бытовых товаров</p>
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Промежуточная аттестация (количество часов)	
Всего (количество часов = 36)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории «Живописи и дизайна», «Художественно-конструкторского проектирования», оснащенные в соответствии с приложением 6 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456785>.
2. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование. — М.: Юрайт, 2020. — 91 с.
3. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10775-3.
4. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве) — 2-е изд., стер. / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — 160 с. — ISBN 978-57695-8861-7.
5. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики. — 2-е изд., стер. / М.Е Ёлочкин, О.М. Скиба, Л.Е. Малышева. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — ISBN 978-5-4468-1481-7.
6. Изобразительное искусство. Краткий словарь художественных терминов. Сокольникова Н.М. - Режим доступа: <http://booksee.org/g/Сокольникова%20Н.М., ББК 85.1я723>
7. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/457117>.
8. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456748>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
---------------------	------------------------------------	---------------

<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; - принципы и законы композиции; - средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; - специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; - принципы создания симметричных и асимметричных композиций; - основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; - ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; - свойства теплых и холодных тонов; - особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; 	<p>Демонстрировать знание основных приемов художественного проектирования эстетического облика среды, принципов и законов композиции, средства композиционного формообразования, принципов сочетания цветов, приемов светового решения в дизайне;</p> <p>Создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна с использованием художественных средств композиции, цветоведения, светового дизайна с учетом перспективы и визуальной особенности среды в соответствии с заданием.</p>	<p>Тестирование, экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none">- создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;- использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;- выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды;- выдерживать соотношение размеров;- соблюдать закономерности соподчинения элементов.		
---	--	--

рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Примерное содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Основы экономической деятельности»: освоение теоретических знаний об основах экономической деятельности предприятий; приобретение умений применять эти знания в работе по профессии; формирование необходимых компетенций.

Дисциплина «ОП.05 Основы экономической деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения	-

	<p>профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>задач профессиональной деятельности</p>	
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации</p>	-
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	-
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	-
ОК.09	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p>	-

	<p>профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ПК 1.2	<p>выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта</p>	<p>действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним программных приложений работы с данными</p>	<p>выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ</p>
ПК 1.3	<p>разрабатывать концепцию проекта оформлять итоговое ТЗ;</p> <p>вести нормативную документацию доступно и последовательно излагать информацию</p> <p>корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика</p>	<p>технологии изготовления изделия программных приложений для разработки ТЗ правил и структуры оформления ТЗ требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования программных приложений работы с данными при работе с ТЗ</p>	<p>разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию</p>

ПК 2.1	разрабатывать планы выполнения работ распределять время на выполнение поставленных задач определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта	структуры ТЗ, его реализации основ менеджмента времени и выполнения работ программных приложений работы с данными	чтение и понимание ТЗ разработка планов по формированию макетов определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
ПК 2.5	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна	организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
ПК 3.1	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	технологий настройки макетов к печати или публикации программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.2	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов подготовка договоров и актов о выполненных работах

ПК 4.1	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	самоорганизация обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
ПК 4.2	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
ПК 4.3	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	саморазвитие и развитие профессии поиск предложений развития с учетом новых технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	57	22
В т.ч. лекции	25	
Практическая работа	32	22
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация		
Всего	57	22

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Введение	
Тема Введение	Содержание
	1. Значение экономических знаний для графического дизайнера В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 1. Рыночная экономика	
Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция	Содержание
	1. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция 2. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности 3. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	Содержание
	1. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы 2. Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Модель спроса и предложения	Содержание
	1. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения

	<p>2. Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности.</p> <p>3. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности	
Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности	Содержание
	1. Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды)
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 2. Бизнес-планирование
	Практическое занятие № 3. Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Основы маркетинга на предприятии	Содержание
	1. Основные цели маркетинга на предприятии 2. Инструменты исследования рынка 3. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3. Логистика и закупки	Содержание
	Основные задачи логистики. Движение товаров
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 4. Вычисление потребности в запасах
	Практическое занятие № 5. Расчет объема и времени закупок
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.4. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий	Содержание
	1. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия 2. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 6. Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.5. Планирование персонала полиграфического предприятия	Содержание
	1. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента 2. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 7. Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.6. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия	Содержание
	1. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия 2. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале 3. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 8. Составление финансового плана для открытия предприятия
	Практическое занятие № 9. Составление плана расходов (издержек) предприятия
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
	Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия
Тема 3.1. Товарооборот предприятия	Содержание
	1. Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота. 2. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание
	1. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли 2. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия 3. Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация (количество часов)	
Всего (количество часов = 36)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 6 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>.
2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Изда-тельство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/474176>
3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/446257>
4. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессио-нального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с.
5. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/469662>
6. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образова-ния / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: элек-тронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/4696927>.Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy-lib.com>;
7. Экономика организации: учебник / Котерова Н.П. 11-е издание. – М.: ОИЦ «Академия» 2018. - 286 с.- ISBN 978-5-4468-6691-5

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; 	<p>Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none">- структуру ТЗ, его реализации;- основы менеджмента времени и выполнения работ;- программные приложения работы с данными;- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;- программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;- технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;- программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;- технологии настройки макетов к печати или публикации;- программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;- стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.- технологии печати или публикации продуктов дизайна;		
---	--	--

<p>- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</p> <p>- технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;</p> <p>- системы управления трудовыми ресурсами в организации;</p> <p>- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.</p> <p>Умеет:</p> <p>- проводить проектный анализ;</p> <p>- производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;</p> <p>- разрабатывать концепцию проекта;</p> <p>- оформлять итоговое техническое задание;</p> <p>- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;</p> <p>- вести нормативную документацию;</p> <p>- доступно и последовательно излагать информацию;</p> <p>- корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;</p> <p>- разрабатывать планы выполнения работ;</p> <p>- распределять время на выполнение поставленных задач;</p>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none">- определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.		
--	--	--

рабочая программа дисциплины

**«ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Примерное содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	<p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>(самостоятельно или с помощью наставника)</p>		
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников,</p> <p>применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p>	-
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	-
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	-

ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни	-

	<p>профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>	<p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения</p>	
ОК.09	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	98	38
В т.ч. лекции	-	
Практические занятия	98	
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация		
Всего	98	38

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства	
Тема 1.1. История развития графического искусства	Содержание
	История развития графического искусства
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения.
Тема 1.2. История развития графического дизайна	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
	Содержание
	История развития графического дизайна
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.
Тема 1.3. Профессия дизайнер	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
	Содержание
	Профессия дизайнер, её особенности.
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.
Раздел 2. Современные вопросы профессиональной деятельности	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения
Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
	Содержание
	Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке	

	3. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.
	4. Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Цифровая печать.	Содержание
	Цифровая печать
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке.
	3. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3. Основные виды печатной продукции	Содержание
	Основные виды печатной продукции
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема. 2.4. Оформление книг. Профессия иллюстратор	Содержание
	Оформление книг. Профессия иллюстратор
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке.
	3. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне	Содержание
	Форма, размер, пространство в графическом дизайне
	В том числе практических и лабораторных занятий

	<p>1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте</p> <p>2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения в английском языке.</p> <p>3. Повторение изученных грамматических тем.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение	Содержание
	Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Артикли в английском языке.
	3. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии
	4. Повторение изученного материала по разделу № 2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 2.7. Реклама	Содержание
	Реклама. Особенности рекламной продукции
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке.
	3. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 2.8. Дизайн упаковочной продукции	Содержание
	Дизайн упаковочной продукции
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.
	3. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения	
Тема 3.1. Собеседование	Содержание

	Собеседование. Собеседование на иностранном языке
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.
	2. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.2. Деловая переписка	Содержание
	Деловая переписка
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.3. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	Содержание
	Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи.
	2. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 4. Общеразговорная лексика	
Тема 4.1. Знаменитые художники России и зарубежных стран	Содержание
	Знаменитые художники России и зарубежных стран
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 4.2. Культура и традиции страны изучаемого языка	Содержание
	Культура и традиции страны изучаемого языка
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация (количество часов)	
Всего (количество часов = 82)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессионального цикла», оснащенный в соответствии с приложением 6 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/448454>
2. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08779-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/472826>
3. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/454562>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. <http://olimpiada.ru>
2. <http://school-collection.edu.ru>
3. <http://uztest.ru/>
4. <http://videouroki.net/>
5. <http://www.ed.gov.ru/>

6. <http://www.edu.ru>
7. <http://www.encyclopedia.ru>
8. <http://www.statgrad.org/>
9. <http://www.turgor.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о 	<p>Выполнение разного рода заданий, направленных на развитие речи и преодоление языкового барьера;</p> <p>прослушивание и просмотр тематических материалов.</p>	<p>Самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)</p>

<p>своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		
---	--	--

рабочая программа дисциплины
«ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Примерное содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.07 Физическая культура» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	120	-
В т.ч. лекции	8	
Практические занятия	112	
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация		
Всего	120	-

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Содержание Физическая культура и личность профессионала. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Содержание Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности	
Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	Содержание
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Практическое занятие «Техника безопасности по лёгкой атлетике. Обучение технике низкого, высокого старта. Обучение прыжку в длину с места, с разбега, тройному прыжку»
	2. Практическое занятие «Обучение технике бега на короткие дистанции. Развитие быстроты. Разучивание специальных упражнений легкоатлетов»
3. Практическое занятие «Обучение технике стартового разгона и финиширования. Бег 30, 60, 100 метров»	
4. Практическое занятие «Скоростно-силовая подготовка. Длительный бег. Развитие выносливости. Кроссовый бег 1000 метров»	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Лыжная подготовка	Содержание
	Цифровая печать
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Практическое занятие «Техника безопасности на уроках по лыжной подготовке»
	2. Практическое занятие «Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов»
	3. Практическое занятие «Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов»
	4. Практическое занятие «Первая помощь при травмах и обморожениях»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3. Гимнастика	Содержание
	Основные виды печатной продукции
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Практическое занятие «Техника безопасности на уроке по гимнастике»
	2. Практическое занятие «Общеразвивающие упражнения»
	3. Практическое занятие «Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний»
	4. Практическое занятие «Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики»
	5. Практическое занятие «Упражнения для коррекции зрения»
	6. Практическое занятие «Упражнения для коррекции нарушений осанки»
	7. Практическое занятие «Выполнение комплекса, состоящего из гимнастических элементов»
	8. Практическое занятие «Упражнения с обручем, мячом и скакалкой»
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
Тема 2.4. Спортивные игры. Волейбол	Содержание
	Оформление книг. Профессия иллюстратор
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Практическое занятие «Техника безопасности на уроках по волейболу. Обучение верхней, нижней передаче. Обучение техническим и тактическим действиям»
	2. Практическое занятие «Обучение стойке волейболиста, верхней подаче. Обучение нападающему удару»
	3. Практическое занятие «Обучение блокированию. Двусторонняя игра»
4. Практическое занятие «Скоростно-силовая подготовка. Прыжковые упражнения. Подвижные игры с элементами волейбола»	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.5. Баскетбол	Содержание
	Форма, размер, пространство в графическом дизайне
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Практическое занятие «Техника безопасности на уроке по баскетболу. Правила игры. Обучение передвижениям в нападении и защите, техника ведения мяча»
	2. Практическая работа «Обучение технике броска мяча в корзину (с места, в движении, прыжком)»
	3. Практическое занятие «Прием техники защиты — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание»
	4. Практическое занятие «Совершенствование тактических и технических действий в игре»
	5. Практическое занятие «Обучение тактике нападения, тактике защиты»
	6. Практическое занятие «Игра по правилам»
	7. Практическое занятие «Эстафеты с баскетбольными мячами»
	8. Практическое занятие «Совершенствование техники ведения, передачи, ловли, броска мяча»
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
Тема 2.6. Настольный теннис	Содержание
	Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Практическое занятие «Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки»
	2. Практическое занятие «Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.7. Плавание	Содержание
	Реклама. Особенности рекламной продукции
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Практическое занятие «Техника безопасности на уроках по плаванию. Оказание первой доврачебной помощи»
	2. Практическое занятие «Ознакомление с техникой плавания основными видами плавания: кроль на груди и спине, брасс, прикладные виды»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.8. Атлетическая гимнастика	Содержание
	Дизайн упаковочной продукции
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Практическое занятие «Техника безопасности в тренажерном зале. Ознакомление с тренажерами»

	2.Практическое занятие «Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины»
	3.Практическое занятие «Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц рук и ног»
	4.Практическое занятие «Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц спины и брюшного пресса»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация (количество часов)	
Всего (количество часов = 40)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 6 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М.: Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/471143>
2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2.
3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — М.: Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/469681>
4. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — М.: Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/475602>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; 		<p>Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, оценка выполнения практической работы, выполнения индивидуальных заданий, тестирование, принятие нормативов.</p>

<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.</p> <p>Умеет:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с</p>		
--	--	--

<p>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>описывать значимость своей профессии;</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.</p>		
---	--	--

рабочая программа дисциплины
«ОПВ.08 РИСУНОК С ОСНОВАМИ ПЕРСПЕКТИВЫ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Примерное содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПВ.08 РИСУНОК С ОСНОВАМИ ПЕРСПЕКТИВЫ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПВ.08 Рисунок с основами перспективы»: Сформировать компетенции обучающегося в области рисования на плоскости объемных тел с перспективным сокращением, светотеневого моделирования формы; изображения фигуры человека с передачей верных пропорций и движения

Задачи дисциплины: познакомить с основами пропорционального и перспективного построения объемных тел на плоскости листа, рассмотреть принципы гармоничного изображения формы и объема с помощью светотеневой моделировки.

Дисциплина «ОПВ.08 Рисунок с основами перспективы» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач	-

	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-

ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	-

	<p>профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>	<p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>	
ОК.09	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	-
ПК 1.1	<p>проводить проектный анализ</p> <p>производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</p> <p>собирать, обобщать и структурировать информацию</p>	<p>методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования</p> <p>теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне</p> <p>законов формообразования систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика)</p> <p>преобразующих методов</p>	<p>сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ</p>

		<p>формообразования (стилизация и трансформация) законов создания цветовой гармонии программных приложений работы с данными</p>	
ПК 1.2	<p>выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта</p>	<p>действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ни программных приложений работы с данными</p>	<p>выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ</p>
ПК 1.3	<p>разрабатывать концепцию проекта оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию доступно и последовательно излагать информацию корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика</p>	<p>технологии изготовления изделия программных приложений для разработки ТЗ правил и структуры оформления ТЗ требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования программных приложений работы с данными при работе с ТЗ</p>	<p>разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию</p>

ПК 1.4	презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства программных приложений работы с данными для презентации	согласование итогового ТЗ с заказчиком
ПК 2.1	разрабатывать планы выполнения работ распределять время на выполнение поставленных задач определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта	структуры ТЗ, его реализации основ менеджмента времени и выполнения работ программных приложений работы с данными	чтение и понимание ТЗ разработка планов по формированию макетов определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
ПК 2.3	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики	современных тенденций в области дизайна разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования программных приложений по основным направлениям графического дизайна технических параметров разработки макетов,	воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий

	реализовывать творческие идеи в макете создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм создавать цветное единство	сохранения, технологии печати	
ПК 2.4	осуществлять и организовывать представление разработанных макетов подготавливать презентации разработанных макетов защищать разработанные дизайн-макеты	программных приложений для представления макетов графического дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений основ макетирования	организация представления разработанных макетов обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
ПК 2.5	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна	организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
ПК 3.1	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	технологий настройки макетов к печати или публикации программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.2	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов подготовка договоров и актов о выполненных работах

ПК 3.3	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна	консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна
ПК 4.1	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	самоорганизация обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
ПК 4.2	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
ПК 4.3	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	саморазвитие и развитие профессии поиск предложений развития с учетом новых технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	102	56
В т.ч. лекции	38	
Практические занятия	64	56
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация	3	
Всего	109	56

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1. Рисование гипсовых геометрических объемных тел.	Рисование куба, шара и др. Натюрморты с гипсовыми геом. телами. Построение и проработка объёмной структуры.
Тема 2. Рисование натюрмортов из бытовых предметов.	Композиция, построение и тональная проработка натюрмортов из 3-4х бытовых предметов на фоне драпировок.
Тема 3. Рисование гипсовых орнаментов, розеток и масок.	Композиция, построение и тональная проработка объёма.
Тема 4. Изображение человека.	Рисование гипсовых деталей головы. Композиция, построение, передача пропорций и тональная проработка объёма деталей головы.
Текущий контроль – просмотр работ, проверка домашних заданий	
Промежуточная аттестация в 1 семестре – контрольная работа.	
Тема 5. Изображение человека.	Портрет. Композиция, построение и графическое решение головы человека. Декоративная переработка. Стилизация в графических техниках
Тема 6. Рисование фигуры человека.	Гипсовые детали торса. Выполнение длительной постановки. Композиция, построение и тональная проработка объёмов фигуры.
Тема 7. Рисование фигуры человека с натуры.	Выполнение кратковременных набросков и зарисовок. Длительный рисунок фигуры человека.
Тема 8. Декоративное изображение фигуры человека.	Выполнение композиционных эскизов. Работа на основном формате. Графическая декоративная работа. Стилизация в графических техниках.
Текущий контроль – просмотр работ, проверка домашних заданий	
Промежуточная аттестация в 1 семестре – дифференцированный зачет.	
Всего (количество часов = 109)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории «Живописи и дизайна», «Художественно-конструкторского проектирования», оснащенные в соответствии с приложением 6 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456785>.

2. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование. — М.: Юрайт, 2020. — 91 с.

3. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10775-3.

4. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве) — 2-е изд., стер. / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — 160 с. — ISBN 978-57695-8861-7.

5. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики. — 2-е изд., стер. / М.Е Ёлочкин, О.М. Скиба, Л.Е. Малышева. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — ISBN 978-5-4468-1481-7.

6. Изобразительное искусство. Краткий словарь художественных терминов. Сокольникова Н.М. - Режим доступа: <http://booksee.org/g/Сокольникова%20Н.М.>, ББК 85.1я723

7. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/457117>.

8. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456748>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; - принципы и законы композиции; - средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; - специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; - принципы создания симметричных и асимметричных композиций; - основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; - ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; - свойства теплых и холодных тонов; - особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать функциональную, 	<p>Демонстрировать знание основных приемов художественного проектирования эстетического облика среды, принципов и законов композиции, средства композиционного формообразования, принципов сочетания цветов, приемов светового решения в дизайне;</p> <p>Создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна с использованием художественных средств композиции, цветоведения, светового дизайна с учетом перспективы и визуальной особенности среды в соответствии с заданием.</p>	<p>Тестирование, экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p>

<p>конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;</p> <ul style="list-style-type: none">- создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;- использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;- выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды;- выдерживать соотношение размеров;- соблюдать закономерности соподчинения элементов.		
---	--	--

рабочая программа дисциплины
«ОПВ.09 ЖИВОПИСЬ С ОСНОВАМИ ЦВЕТОВЕДЕНИЯ»

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПв.09 Живопись с основами цветоведения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка, курсы по дизайну, живописи), при подготовке и проведении мастер-классов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОПв.09 Живопись с основами цветоведения является дисциплиной общепрофессиональной и направлена на формирование у студентов теоретических основ и практических навыков по рисунку и живописи, являющихся не только средствами развития эстетического вкуса будущего специалиста, но и прочной основой его дальнейшей деятельности.

Преподавание дисциплины имеет практическую направленность и проводится в тесной взаимосвязи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - технически грамотно выполнять упражнения по теории цветоведения; - составлять хроматические цветовые ряды; - распознавать и составлять светлотные и хроматические контрасты; - анализировать цветовое состояние природы или композиции; - выполнять живописные этюды с использованием различных техник живописи; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство композиции по законам колористики. 	<ul style="list-style-type: none"> - природу и основные свойства цвета; - теоретические основы работы с цветом; - особенности психологии восприятия цвета и его символику; - законы создания цветовой гармонии; - различные виды техники живописи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить элементы следующих личностных результатов:

ЛР 13 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 14 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ЛР 19 Способность к самообразованию и профессиональному развитию по выбранной профессии

ЛР 20 Умение грамотно использовать профессиональную документацию.

ЛР 22 Готовый к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы

дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 109 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	102	56
В т.ч. лекции	34	
Практические занятия	68	56
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация	3	
Всего	109	56

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Живопись с основами цветоведения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
Раздел 1. Основы живописи					
Тема 1.1 Живопись – искусство цвета	Содержание				
	1	Живопись, как вид искусства. Монументальная и станковая живопись.	2	6	ПК 1.1 – 1.4, ОК 1 – 4 ЛР13 ЛР14 ЛР 19 ЛР20 ЛР22
	2	Жанры станковой живописи. Виды пейзажей.	2		
	3	Портретная живопись. Исторический, бытовой и батальный жанры.	2		
Тема 1.2 Живописные материалы, принадлежности и требования к ним.	Содержание				
	4	Живописные техники и их особенности. Гуашь. Состав, свойства, особенности.	2	8	ПК 1.1 – 1.4, ОК 1 – 4 ЛР13 ЛР14 ЛР 19 ЛР20 ЛР22
	5	Темпера. Состав, свойства, особенности. Акварель. Техника работы. Акварельная бумага. Требования к кистям для работы с акварелью.	2		
	Практические занятия				
6	Практическое занятие №1 Изучение свойств гуаши на примере гербария из осенних листьев. Написать гербарий из осенних листьев акварелью.	3	8		
Раздел 2. Основы колористики и цветовой композиции					
Тема 2.1 Основные положения теории цветоведения	Содержание		4		

	7	Цветоведение, как наука. Первые теории цвета. Цветовые характеристики. Ахроматические и хроматические цвета. Цветовой тон. Насыщенность. Цветовой круг.. Колорит.	2		ПК 1.1 – 1.4, ОК 1 – 4 ЛР13 ЛР14 ЛР 19 ЛР20 ЛР22
	8	Символика цвета. Техники акварельной живописи. Методы лессировки и алла-прима.	2		
Практические занятия					
	9	Практическое занятие №2 Упражнение по градации ахроматических цветов акварелью методом алла-прима. Упражнения по выполнению хроматических растяжек методом алла-прима.	3	20	ПК 1.1-1.4, ОК 1-4 ЛР13 ЛР14 ЛР 19 ЛР20 ЛР22
	10	Практическое занятие №3 Выполнение цветового круга на основе 3-х основных цветов. Выполнение контрастных триад акварельной краской методом лессировки.			
	11	Практическое занятие №4 Позаппное наложение прозрачных слоев краски один на другой методом лессировки. Получение составных цветов путем наложения одного цвета на другой методом лессировки.			
	12	Практическое занятие №5 Изменение тепло-холодности хроматического тона. Изобразить цветовой круг из 24 цветов.			
	13	Практическое занятие №6 Выполнить в акварели копию орнаментального мотива.			
Раздел 3. Живопись натюрмортов					
	Содержание				
Тема 3.1 Последовательность работы над акварельным натюрмортом	14	Роль рисунка в натюрморте. Грамотная постановка натюрморта. Выбор предметов.	2	4	ПК 1.1-1.4, ОК 1-4 ЛР13 ЛР14 ЛР 19 ЛР20 ЛР22
	15	Этапы работы над натюрмортом в живописи. Метод работы отношениями при изображении натюрморта.	2		
Тема 3.2 Ахроматическое решение композиции	Содержание				
	16	Особенности работы гуашью. Понятие о технике «грязиль». Материалы и принадлежности для работы в технике «грязиль». Приемы работы и последовательность выполнения натюрморта в технике «грязиль».	2	2	ПК 1.1-1.4, ОК 1-4 ЛР13 ЛР14 ЛР 19 ЛР20 ЛР22

	Практические занятия				
	17	Практическое занятие №7 Изображение формы предметов с правильной передачей тональных отношений, влияние освещения.	3	8	ПК 1.1-1.4, ОК 1-4 ЛР13 ЛР14 ЛР 19 ЛР20 ЛР22
	18	Практическое занятие №8 Натюрморт, составленный из геометрических тел и предметов домашнего обихода и труда с драпировкой, выполненный в технике «гризайль».			
Тема 3.3 Изучение традиций композиционной работы с цветом	Содержание				
	19	Типы колористических композиций. Основные приёмы и средства их исполнения. Подчинение изобразительных средств выражению образных задач. Понятия о приёмах, ведущих к обобщению зрительного образа, его монументализации. Взаимовлияние цветов.	2	2	ПК 1.1-1.4, ОК 1-4 ЛР13 ЛР14 ЛР 19 ЛР20 ЛР22
	Практические занятия				
	20	Практическое занятие №9 Натюрморт из предметов с контрастной цветовой окраской	3	8	ПК 1.1-1.4, ОК 1-4 ЛР13 ЛР14 ЛР 19 ЛР20 ЛР22
21	Практическое занятие №10 Сложный натюрморт из предметов быта.				
Тема 3.4 Изображение пейзажа	Содержание				
	22	Линейная и воздушная перспективы как средства передачи панорамного изображения в рисунке	2	2	ПК 1.1-1.4, ОК 1-4 ЛР13 ЛР14 ЛР 19 ЛР20 ЛР22
	Практические занятия				
	23	Практическое занятие №11 Графические приемы изображения пейзажной композиции	3	8	ПК 1.1-1.4, ОК 1-4 ЛР13 ЛР14 ЛР 19 ЛР20 ЛР22
24	Практическое занятие №12 Изображение коии пейзажа в графике с репродукции				
Раздел 4. Изображение человека					
Тема 4.1 Изображение головы человека	Содержание				
	25	Анатомическое строение головы человека. Череп, мозговой отдел, лицевой отдел. Анатомическое строение головы человека. Мышцы головы. Основные соотношения переднего и заднего отделов черепа. Этапы рисования черепа.	2	10	ПК 1.1-1.4, ОК 1-4 ЛР13 ЛР14 ЛР 19 ЛР20

	26	Конструкционные линии головы и их связь со строением черепа. Общие сведения о пропорциях головы. Рисование головы по схемам. Особенности строения головы живой модели; цельность видения натуры; пропорции лица человека; обобщение и связь головы с фоном.	2		ЛР22	
	27	Анатомическое строение глаза и особенности его рисования. Анатомическое строение носа. Формы носов. Хрящи носа. Построение формы носа.	2			
	28	Строение губ. Размеры рта, полнота губ. Борозды в области носа, рта и подбородка. Анатомическое строение уха.	2			
	29	Схема основных плоскостей, образующих объем головы. Этапы рисования гипсовой головы человека.	2			
	Практические занятия					
	30	Практическое занятие №13 Последовательность рисования черепа в прямом положении.	3	6	ПК 1.1-1.4, ОК 1-4 ЛР13 ЛР14 ЛР 19 ЛР20 ЛР22	
	31	Практическое занятие №14 Последовательность рисования гипсового слепка глаза, уха Конструктивное рисование носа, губ				
	32	Практическое занятие №15 Последовательность рисования гипсовой головы Этюд головы человека с натуры (анфас, профиль, 3/4) на светлом фоне				
	Тема 4.2 Изображение фигуры человека	Практические занятия				
33		Практическое занятие №16 Построение рисунка в живописном этюде с учётом анатомо-пластических особенностей. Способы выявления форм, пластики тела с помощью света и цвета.	3	10	ПК 1.1-1.4, ОК 1-4	
34		Практическое занятие №17 Анализ пропорционального соотношения частей фигуры к общей форме Наброски фигуры человека				
35		Практическое занятие №18 Этюд фигуры человека (стоя) Этюд фигуры человека с антуражем				
36		Практическое занятие №19 Этюд фигуры человека в современной одежде Графическое изображение обнаженной фигуры натурщика Этюды фигуры человека в декоративном решении методом журнальной графики				
37		Практическое занятие №20 Живописное изображение тематического поясного портрета				

Самостоятельная работа обучающихся	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	3
Всего	109

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатории «Живописи и дизайна», «Художественно-конструкторского проектирования», оснащенные в соответствии с приложением 6 ОП.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Ли, Н.Г. Рисунок. Основы учебного академического рисунка: Учебник. -М.: Изд-во Эксмо, 2017. - 408 с.: ил.
2. Беляева, С.Е., Розанов Е.А. Спецрисунок и художественная графика: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / С.Е. Беляева, Е.А.Розанов. - 6-е изд., испр. -М.: Издательский центр «Академия», 2017г.- 240 с.: ил., [16] цв. вкл.
3. Беляева, С.Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений/и С.Е.Беляева. - 7-еизд., стер. -М.: Издательский центр "Академия", 2017. - 208 с., [16] с. цв. ил.
4. Жабинский, В.И. Винтова, А.В. Рисунок: Учебное пособие. -М.: Инфра-М, 2017.-272 с.
5. Лысенков Н. К. Пластическая анатомия: учебник для СПО/ Н. К. Лысенков, П. И. Карузин. – М.: Издательство Юрайт, 2018

Дополнительные источники:

1. Зубова И. С., Селизорова Л. Б. Натюрморт в родственной, родственно-контрастной цветовой гамме: метод. рекоменд. / И. С. Зубова, Л. Б. Селизорова – Екатеринбург: Архитектон, 2016
2. Сенин, В. Школа рисунка карандашом. Изд-во: Книжный «Клуб семейного досуга», Белгород, 2007г.
3. Калина, Н.Д. Фундаментальные основы конструктивного рисунка: конструктивно-графическое моделирование: учебное пособие для студ.вузов/ Н.Д. Калина: Владивосток, гос. ун-т экономики и сервиса – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2011. 256 с.: ил.
4. Овчинникова, М.Л. Рисунок: практикум для студ.вузов/ М.Л. Овчинникова: Владивосток, гос. ун-т экономики и сервиса – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2011. – 78с.: ил.

Интернет-ресурсы

<http://www.tretyakovgallery.ru/> - Государственная Третьяковская галерея.

<http://vesnart.ru/> - Портал по изобразительному искусству.

<http://anatomyia-atlas.ru/> - Анатомия человека. Атлас анатомии человека. Анатомия в картинках.

<http://graphic.org.ru/anatomy.html> - Уроки рисунка. Анатомии для художников

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ТЕСТИРОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
- технически грамотно выполнять упражнения по теории цветоведения;	Упражнения по теории цветоведения выполнены в соответствии с правилами работы с цветом	Оперативный контроль: - просмотр и оценка практических работ; - экспертное наблюдение
- составлять хроматические цветные ряды и ахроматические растяжки;	Упражнения по составлению хроматических (цветовых) рядов и ахроматических растяжек выполнены с использованием теоретических знаний	Оперативный контроль: - просмотр и оценка практических работ; - экспертное наблюдение
- распознавать и составлять светлотные и хроматические контрасты;	Различные изобразительные материалы и технические приемы используются по назначению и в соответствии с правилами их использования.	Оперативный контроль: - фронтальный опрос
- анализировать цветовое состояние природы или композиции;	Цветовое состояние композиции передано в соответствии с натурой	Оперативный контроль: - просмотр и оценка практических работ; - экспертное наблюдение
- выполнять живописные этюды с использованием различных техник живописи;	Этюды выполнены с применением различных живописных техник	Оперативный контроль: - просмотр и оценка практических работ; - экспертное наблюдение
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;	Методы стилизации и трансформации использованы профессионально грамотно с учетом их преобразующих характеристик.	Оперативный контроль: - фронтальный опрос
- создавать цветовое единство композиции по законам колористики	Цветовое единство композиции создано в композиции в соответствии с законами колористики.	Оперативный контроль: - просмотр и оценка практических работ; - индивидуальный устный опрос
Знания:		
- природу и основные свойства цвета;	Демонстрация знаний природы света и основных свойств цвета	Оперативный контроль: - просмотр и оценка практических работ; - экспертное наблюдение

- теоретические основы работы с цветом;	Демонстрация знаний приемов работы с цветом	Оперативный контроль: - просмотр и оценка практических работ
- общие сведения о пластической анатомии лица;	Демонстрация знаний об общих сведениях о пластической анатомии лица	просмотр и оценка практических работ
- особенности психологии восприятия цвета и его символику;	Демонстрация знаний психологии восприятия цвета и его символики	Оперативный контроль: - просмотр и оценка практических работ
- законы создания цветовой гармонии;	Демонстрация знаний теории гармонизации цветов в композиции	Итоговый контроль: - дифференцированный зачет с учетом портфолио с итоговыми практическими работами за предыдущие семестры
- различные виды техники живописи.	Демонстрация знаний различных видов техник живописи	Рубежный контроль: - проведение коллоквиума

рабочая программа дисциплины
«ОПВ.10 ШРИФТЫ И ТИПОГРАФИКА»

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПв.10 Шрифты и типографика является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка, курсы по дизайну, живописи), при подготовке и проведении мастер-классов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОПв.10 Шрифты и типографика является дисциплиной общепрофессиональной (вариативная часть).

Преподавание дисциплины имеет практическую направленность и проводится в тесной взаимосвязи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - технически грамотно выполнять упражнения по теории цветоведения; - составлять хроматические цветовые ряды; - распознавать и составлять светлотные и хроматические контрасты; - анализировать цветовое состояние природы или композиции; - выполнять живописные этюды с использованием различных техник живописи; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство композиции по законам колористики. 	<ul style="list-style-type: none"> - природу и основные свойства цвета; - теоретические основы работы с цветом; - особенности психологии восприятия цвета и его символику; - законы создания цветовой гармонии; - различные виды техники живописи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– самостоятельно изображать различные виды шрифтов, начиная с древнерусского письма до современных шрифтов;

- составлять шрифтовые композиции, строить шрифт на модульной сетке, и с помощью геометрических фигур;
- осознанно пользоваться приемами членения текста и выбора средств акциденции;
- вычислять отбивки, абзацные отступы и размеры полосы набора в традиционных типографических единицах и миллиметрах;
- понимать принципы построения апрошей и пользоваться трекингом и кернингом;
- разбираться в устройстве основных форматов шрифтовых файлов;
- синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта;
- анализировать и определять требования к дизайн-проекту;
- проектировать дизайн графической продукции и средства визуальной коммуникации;
- работать в различных редакторах и браузерах, Интернете;
- использовать полученные знания в профессиональной деятельности;
- самостоятельно осваивать и использовать новые современные средства компьютерной графики;

знать:

- основные понятия и истории развития шрифтов;
- материалы и технические средства для исполнения различных шрифтов;
- нормативную базу технических правил набора и верстки (соответствующие ГОСТы, ОСТы, СанПиНы);
- кириллическую традицию типографики и ее отличия от континентальной европейской и англо-американской;
- континентальную и англо-американскую системы типометрии;
- современные аппаратные и программные средства, применяемые в дизайн проектировании;
- основные понятия об информатике;
- основные операционные системы, файловые структуры и пользовательские интерфейсы, виды компьютерной графики.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.

ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.

ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.

ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.

ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

ПК 1.10. Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 109 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	22
В т.ч. лекции	12	
Практические занятия	26	22
Самостоятельная работа	5	
Промежуточная аттестация		
Всего	43	22

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПв.10 Шрифты и типографика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	
1	2	
Введение	Содержание учебного материала	
	1	Цели и работы курса.
	2	Знакомство с понятием шрифта. История развития шрифта. Основные правила и принципы набора
	Практические занятия	
	1	Шрифтовые упражнения
Раздел 1. Древнерусское письмо		
Тема 1.1. Древнерусское письмо	Содержание учебного материала	
	1	Устав.
	2	Полуустав.
	3	Скоропись.
	Практические занятия	
	1	Выполнение упражнений на написание древнерусских шрифтов.
Тема 1.2. Гражданский петровский шрифт	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
	1	Работа ширококонечным пером. Выполнение элементов буквы ширококонечным пером.
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.3. Русский классический шрифт	1	Выполнение шрифтовой симметричной композиции.
	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
	1	Работа остроконечным пером, рейсфедером, рапидографом.
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Выполнение шрифтовой композиции на основе русского классического шрифта.

Раздел 2. Шрифтовая композиция	
Тема 2.1. Рукописная книга	Содержание учебного материала
	1 Фрагмент рукописной книги.
	2 Копирование эмблем, фирменных знаков, логотипов.
	Практические занятия
	1 Упражнения по выполнению шрифта круглым пером.
	Самостоятельная работа обучающихся
1 Выполнение композиции на основе копий известных логотипов.	
Тема 2.2. Инициал	Содержание учебного материала
	1 Инициал. Его особенность.
	Практические занятия
	1 Отработка владения пером, кистью.
	Самостоятельная работа обучающихся
	1 Выполнение инициала.
Тема 2.3. Свободный шрифт	Содержание учебного материала
	1 Выполнение свободного шрифта.
	Практические занятия
	1 Эскиз композиции на основе выбранного современного шрифта.
	Самостоятельная работа обучающихся
	1 Выполнение шрифтовой композиции фразы.
Тема 2.4. Построение шрифта на основе геометрических фигур	Содержание учебного материала
	Практические занятия
	1 Эскиз композиции на основе выбранного современного шрифта.
	Самостоятельная работа обучающихся
1 Выполнение шрифтовой композиции фразы.	
Тема 2.5. Гуманистическая антиква	Содержание учебного материала
	Практические занятия
	1 Отработка навыков начертания букв гуманистической антиквы.
	Самостоятельная работа обучающихся
1 Выполнение композиции фразы, выполненной гуманистической антиквой.	
Тема 2.6. Построение шрифта на модульной сетке	Содержание учебного материала
	Практические занятия
	1 Построение букв по модульной сетке на примере букв русского алфавита.
	Самостоятельная работа обучающихся
1 Выполнение шрифтовой композиции на основе рубленного шрифта.	

Раздел 3. Типографика		
Тема 3.1. Основные правила и принципы набора	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
	1 Кернинг и интерлиньяж вручную. Закомпоновать на листе формата А4, горизонтальная ориентация, в 3 строки имя и даты жизни выдающегося художника, типографа, дизайнера шрифта прошлого.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
1	Выполнение шрифтовой композиции.	
Тема 3.2. Классическая книжная типографика. Правила набора	Содержание учебного материала	
	1	Эволюция шрифтовых форм и их взаимосвязь с технологиями печати.
	2	Классификация современных наборных шрифтов. Анатомия знака. Морфология и эстетика шрифта.
	3	Понятия стиля. Современная шрифтовая культура. Значение типографики, ее роль и место в графическом дизайне.
	Практические занятия	
	1	Общее представление о композиции шрифтовой графики. Взаимоотношение функции и формы шрифта.
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Повторение материала.
Тема 3.3. Типографские сетки	Содержание учебного материала	
	1	От классической к современной типографике. Манускриптная, колонная и модульная сетка.
	Практические занятия	
	1	Определение структурных композиций.
	2	Определение пластических композиций.
	3	Классификации шрифтов по О. В. Осетровой.
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Выполнение шрифтовой композиции по модульной сетке (эскиз). Светлый гротеск.
Всего: 43 часа		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Компьютерных (информационных) технологий», оснащенный в соответствии с приложением 6 ОП.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Герчук Ю. История графики и искусства книги. 2000.

Каров П. Шрифтовые технологии. Описание и инструментарий. 2001. Кудрявцев А. Шрифт. История, теория, практика. 2003.

Орлов И.И. Шрифт и типографика: учебно-методическое пособие для СПО/ Орлов И.И. – Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 78 с.

Основы шрифтовой графики: учебное пособие. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 104 с.

Перспектива и шрифтовая графика: учебно-методическое пособие для СПО. – Саратов: Профобразование, 2019. – 104 с.

Семченко У. Основы шрифтовой графики. 1978, Минск, «Высшая школа».

Смирнов С.И. Шрифт в наглядной агитации. М., «Плакат», 1987. Шицгал А.Г.

Русский гражданский шрифт. 1708–1958. М., «Искусство», 1959.

Кашевский П.А. Шрифты: учебное пособие [Электронный ресурс] / П.А. Кашевский. - Минск: «Літаратура і Мастацтва», 2012. - 192 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139774>

Макарова М.Н. Техническая графика. Теория и практика: учебное пособие / М.Н. Макарова. - М.: Академический проект, 2012. - 496 с.

Шрифты: Разработка и использование / Авт.-сост. Г.М. Барышников и др. - М.: ЭКОМ, 2011. - 288с.

Дополнительные источники:

Орлов И.И. Шрифты, шрифтовые композиции, буквенный орнамент: учебно-методическое пособие/ Орлов И.И. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. – 78 с.

Основы шрифтовой графики: учебно-методическое пособие. – Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2011. – 104 с.

Таранов Н.Н. Художественно-образная выразительность шрифтов: монография/ Таранов Н.Н. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический

университет, «Перемена», 2010. – 179 с.

Яманова Р.Р. Теория шрифтового искусства: учебное пособие/ Яманова Р.Р., Хамматова В.В. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. – 84 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и истории развития шрифтов; – материалы и технические средства для исполнения различных шрифтов; – нормативную базу технических правил набора и верстки (соответствующие ГОСТы, ОСТы, СанПиНы); – кириллическую традицию типографики и ее отличия от континентальной европейской и англо-американской; – континентальную и англо-американскую системы типометрии; – современные аппаратные и программные средства, применяемые в дизайн-проектировании; – основные понятия об информатике; – основные операционные системы, файловые структуры и пользовательские интерфейсы, виды компьютерной графики; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно изображать различные виды шрифтов, начиная с древнерусского письма до современных шрифтов; – составлять шрифтовые композиции, строить шрифт на модульной сетке, и с помощью геометрических фигур; – осознанно пользоваться приемами членения текста и выбора средств акциденции; – вычислять отбивки, абзацные отступы и размеры полосы набора в традиционных типографических единицах и миллиметрах; – понимать принципы построения апрошей и пользоваться трекингом и кернингом; – разбираться в устройстве основных форматов шрифтовых файлов; – синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; – анализировать и определять требования к дизайн-проекту; – проектировать дизайн графической продукции и средства визуальной коммуникации; – работать в различных редакторах и браузерах, Интернете; – использовать полученные знания в профессиональной деятельности; – самостоятельно осваивать и использовать новые современные средства компьютерной графики. 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный опрос,</i> – <i>контрольные работы;</i> – <i>домашнее задание творческого характера;</i> – <i>практические задания;</i> – <i>активность</i> <p align="right"><i>н</i></p> <p><i>а занятиях (экспертное суждение; дополнения</i></p> <p align="right"><i>к</i></p> <p><i>ответам сокурсников и т.п.).</i></p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПв.11 ИНЖЕНЕРНАЯ И КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПВ.11 ИНЖЕНЕРНАЯ И КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Инженерная и компьютерная графика» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Интеллектуальные интегрированные системы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3	- применять прикладные программные средства для подготовки и оформления технической документацию в соответствии с действующей нормативной базой	- основные принципы, условные обозначения и правила построения электрических схем; - правила оформления конструкторской документации в соответствии с ЕСКД; - прикладные программные средства для выполнения схем и чертежей по специальности; - основные функциональные возможности САД программ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	39
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	3
Промежуточная аттестация	Диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы компьютерной графики. Методы, нормы, правила чтения и составления конструкторских документации		10 / 0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
Тема 1.1 Введение в компьютерную графику. Виды, содержание и форма конструкторских документов.	Содержание учебного материала Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной программы обучения. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами специальности. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Введение в компьютерную графику. Виды компьютерной графики. История развития машинной графики как одной из основных подсистем САПР		
Тема 1.2 Виды, содержание и форма конструкторских документов. Государственные нормы, определяющие качество конструкторских документов	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. Общие правила и требования выполнения электрических схем		26 / 0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
Тема 2.1 Классификация схем. Условно-графические обозначения в электрических схемах. Тема 2.2	Содержание учебного материала Виды и типы схем. Код схемы. Правила выполнения структурных схем Правила выполнения функциональных схем Правила выполнения принципиальных схем Правила выполнения перечня элементов (ПЭ)	26	

<p>Схема электрическая структурная. Схема электрическая функциональная. Схема электрическая принципиальная.</p> <p>Тема 2.3 Особенности графического оформления схем цифровой вычислительной техники.</p>	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	*	
<p>Раздел 3. Проектная документация</p>		36 / 30	
<p>Тема 3.1 Общие требования к текстовым документам.</p> <p>Тема 3.2 Выполнение трассировки печатной платы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие требования к составу и комплектованию проектной и рабочей документации. Общие правила выполнения документации. Правила выполнения спецификаций на чертежах. Выполнение трассировки печатной платы.</p>	6	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие № 1 «Изучение правил оформления чертежей, стандарты (ЕСКД)» Практическое занятие № 2 «Знакомство с основными элементами интерфейса. Главное меню. Стандартная панель, панель переключений, инструментальная панель и панель свойств» Практическое занятие № 3 «Изучение приемов работы с инструментальными панелями. Построение простых элементов» Практическое занятие № 4 «Основные правила нанесения размеров по ГОСТу на чертежах. Линейные и угловые размеры. Размеры. Типы размеров»</p>	30	

	<p>Практическое занятие № 5 «Применение программных продуктов для выполнения УГО функциональных схем и УГО элементов принципиальной схемы»</p> <p>Практическое занятие № 6 «Применение программных продуктов для выполнения схемы электрической структурной и выполнение схемы электрической функциональной»</p> <p>Практическое занятие № 7 «Применение программных продуктов для выполнения схемы электрической принципиальной»</p> <p>Практическое занятие № 8 «Применение программных продуктов для выполнения схемы компьютерной сети»</p> <p>Практическое занятие № 9 «Условно графические обозначения в схемах цифровой вычислительной техники. Применение программных продуктов для выполнения схемы ЦВТ»</p> <p>Практическое занятие № 10 «Изучение интерфейса САПР-систем для трассировки печатных плат»</p> <p>Практическое занятие № 11 «Выполнение трассировки печатной платы»</p> <p>Практическое занятие № 12 «Правила оформления технической документации»</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Промежуточная аттестация			
Всего:		72/30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Компьютерных (информационных) технологий», оснащенный в соответствии с приложением 6 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бродский А.М. Инженерная графика (металлообработка) : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образование / А.М. Бродский, Э.М. Фазлулин, В.А. Халдинов. – 15-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 400 с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07112-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469544> (дата обращения: 19.12.2021).

2. Бродский А.М. Инженерная графика (металлообработка) [Электронный ресурс]: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образование / А.М. Бродский, Э.М. Фазлулин, В.А. Халдинов. – 15-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 400 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных принципов, условных обозначений и правил построения электрических схем; - правил оформления конструкторской документации в соответствии с ЕСКД; - прикладных программных средств для выполнения схем и чертежей по специальности; - основных функциональных возможностей САД программ 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.</p> <p>Письменный опрос в форме тестирования</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять прикладные программные средства для подготовки и оформления технической документацию в соответствии с действующей нормативной базой 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОПВ.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Специальность
среднего профессионального образования

Форма обучения

очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер.

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №3 от «25» февраля 2025г.

Председатель цикловой методической комиссии

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.01.20 Графический дизайнер.

Учебная дисциплина «Информационные технологии» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии; - планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие, использовать знания правовой и финансовой грамотности; - эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение; - содействовать сохранению окружающей среды, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - использовать средства физической культуры для поддержания здоровья; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. 	<ul style="list-style-type: none"> - методы и подходы решения задач профессиональной деятельности; - основы информационных технологий, методы анализа и интерпретации данных; - основы предпринимательства, правовой и финансовой грамотности, подходы к личностному развитию; - основы командной работы, принципы эффективного взаимодействия; - особенности государственного языка Российской Федерации, правила деловой коммуникации; - основы духовно-нравственных ценностей, принципы антикоррупционного поведения; - основы экологии, принципы бережливого производства, методы действий в ЧС; - основы физической культуры и здоровья, методы поддержания физической формы; - основы ведения профессиональной документации на разных языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них</i>	76
в т.ч. в форме практической подготовки	60
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	72
лекции	12
лабораторно-практические занятия	64
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет с оценкой.	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в офисные технологии.		12	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.1.
Тема 1.1. Основы информационных технологий в офисе.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.1.
	Понятие информационных технологий и их роль в офисной работе. Основные задачи и примеры использования офисных технологий. Введение в офисные программы и их виды: текстовые редакторы, электронные таблицы, системы подготовки презентаций.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Ознакомление с интерфейсом и функционалом офисного пакета (например, LibreOffice или отечественные аналоги).	4	
Тема 1.2. Основы работы с файлами и каталогами.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.1.
	Основные операции с файлами и папками: создание, копирование, перемещение, удаление. Форматы файлов: текстовые документы, таблицы, презентации. Организация хранения данных: иерархия папок, архивирование данных.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Управление файлами и папками: создание структуры каталогов для хранения документов.	4	
Раздел 2. Работа с текстовыми документами.		12	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.1.
Тема 2.1. Основы работы с текстовым редактором.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.1.
	Основные операции: ввод текста, копирование, вставка, удаление. Форматирование текста: шрифты, абзацы, списки, межстрочные интервалы. Создание заголовков, подзаголовков, использование стилей.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Создание и форматирование документа: использование заголовков, списков и различных шрифтов.	4	
Тема 2.2. Создание и форматирование сложных документов.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.1.
	Работа с таблицами, изображениями и диаграммами в текстовом документе. Применение стилей и шаблонов для автоматизации оформления документов. Использование сносок, ссылок, содержания, оглавлений.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Создание многостраничного документа с таблицами, диаграммами и оглавлением.	4	
Раздел 3. Работа с электронными таблицами.		16	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.1.
Тема 3.1. Основное сетевое оборудование.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.1.
	Структура таблицы: ячейки, строки, столбцы. Ввод данных в таблицу, форматирование ячеек. Основные математические и логические операции.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Создание электронной таблицы для расчёта данных: простые математические операции, форматирование.	4	
Тема 3.2. Продвинутое функции и анализ данных.	Содержание учебного материала	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.1.
	Применение формул и функций для автоматизации расчётов. Фильтрация, сортировка данных. Использование сводных таблиц для анализа больших объёмов данных.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие. Создание таблицы с использованием функций и формул для расчётов.	4	
	Практическое занятие. Создание сводной таблицы для анализа данных.	4	
Раздел 4. Презентации и визуализация данных.		16	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.1.
Тема 4.1. Основы создания презентаций.	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.1.
	Принципы создания слайдов: структура, текстовые блоки, изображения, графики. Инструменты для создания презентаций: шаблоны и темы оформления. Применение анимации и переходов.	4	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Создание простой презентации с текстом и изображениями.	4	
Тема 4.2. Визуализация данных	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.1.
	Создание диаграмм и графиков в текстовых редакторах и таблицах. Принципы представления данных в визуальной форме: выбор типа диаграммы, настройки отображения. Инфографика и другие средства визуализации данных.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Создание графиков и диаграмм для отчёта на основе таблиц.	4	
Раздел 5. Совместная работа с документами.		16	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.1.
Тема 5.1. Организация совместного документооборота.	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.1.
	Сетевое хранение и совместная работа с документами. Системы управления версиями документов. Принципы коллективной работы над проектами.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Настройка совместного доступа к документам и работа с системой управления версиями.	4	
Тема 5.2. Использование офисных облачных сервисов	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.1.
	Работа с облачными хранилищами и офисными приложениями. Преимущества и недостатки облачных решений в офисных задачах. Российские облачные решения для работы с документами.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Работа с облачным офисом: редактирование документа в реальном времени несколькими пользователями.	4	
Всего		72	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

Кабинет «Компьютерных (информационных) технологий», оснащенный в соответствии с приложением 6 ОП.

3.1 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2 Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Гагарина, Л. Г. Основы информационных технологий : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, В.В. Слюсарь, М.В. Слюсарь ; под ред. Л.Г. Гагариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1056856. - ISBN 978-5-16-015784-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1056856>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557504>

3.2.1 Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» - <https://www.urait.ru>
4. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25. Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.2., 3.1 - 3.2., 4.1 – 4.2., 5.1 – 5.2.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает обнаружившему высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25. Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.2., 3.1 - 3.2., 4.1 – 4.2., 5.1 – 5.2.	и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25. Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.2., 3.1 - 3.2., 4.1 – 4.2., 5.1 – 5.2.	справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25. Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.2., 3.1 - 3.2., 4.1 – 4.2., 5.1 – 5.2.	приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25. Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.2., 3.1 - 3.2., 4.1 – 4.2., 5.1 – 5.2.	материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических

<p>ПК 3.1. Осуществлять выбор готовых моделей искусственного интеллекта.</p>	<p>Вопросы открытого типа 1-5. Вопросы закрытого типа 1-5. Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.2., 3.1 - 3.2., 4.1 – 4.2., 5.1 – 5.2.</p>	<p>вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает Пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Оценка не выставляется обучающемуся, если он не явился на экзамен, отказался от его сдачи, не знает программный материал, не может решить практические задачи.</p>
--	---	--

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

Приложение 3

Приложение 3.1 к ОП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического
дизайна**

2025

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.01.20. **Графический дизайнер**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Разработка технического задания на продукт графического дизайна** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики

должен уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;

-выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

-производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

-презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

должен знать:

-теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

-законы формообразования;

-систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

-преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); -законы создания цветовой гармонии;

-технологии изготовления изделия;

-действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Разработка технического задания на продукт графического дизайна**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Количество часов
1	2	3
ОК.1-ОК.4 ПК.1-ПК.11	Учебная практика ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	108
	Всего:	108

3.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ.01.

Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Учебная практика	Виды работ:		3
	Выполнение проектного анализа	18	
	Разработка концепции проекта	18	
	Выбор графических средств в соответствии с тематикой и задачами проекта	18	
	Выполнение расчетов основных технико-экономических показателей проектирования	36	
	Презентация разработанного технического задания согласно требованиям к структуре и содержанию	18	
	Всего	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы предполагает прохождение учебной практики на рабочих местах в мастерской графического дизайна.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шимко Т.В. Архитектурное дизайнерское проектирование. - М: Академия, 2012.

2. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика. - М: Академия, 2013.

3. Ключкин М.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера. -М: Академия, 2013.

4. Кудряшов К.В. Архитектурная графика. -М: Архитектура-С, 2012.

5. Шимко Т.В. Основы дизайна и средовое проектирование. -М: Архитектура-С, 2013.

Дополнительные источники:

1. Рунге В.Р., Манусевич Ю.П. Эргономика в дизайнерах. -М: Архитектура-С, 2007.

2. Ковешникова Н.А. Дизайн. -М6 Омега, 2007.

3. Лециус Е.П. Построение теней и перспективы ряда архитектурных форм. -М: Архитектура-С, 2005.

4. Охрана труда в строительстве: электронный учебник:

soft.mail.ru/program/ohrana-truda-v

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна является освоение следующих дисциплин:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	<ul style="list-style-type: none"> - производит расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; -разрабатывает концепцию проекта; -знает теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; -использует законы формообразования; -систематизирующие методы формообразования 	-оценки результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - оценка итоговой проверочной работы
2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	-выбирает графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта	
3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<ul style="list-style-type: none"> -проводит проектный анализ; -знает технологии изготовления изделия; -использует действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов 	
4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-презентует разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	– правильный подбор и систематизация, анализ данных для разработки технического задания	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	– правильность выбора технических и программных средств в профессиональной деятельности;	
Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	– умение производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования, формировать готовое техническое задание	
Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	– использование процедуры согласования	
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– готовность к самореализации и профессиональному росту	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– использование коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– Демонстрация гражданской позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– эффективное применение информационных технологий в профессиональной деятельности	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– готовность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– умение правильно планировать предпринимательскую деятельность	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

2025

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО РАЗРАБОТКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, направлена на освоения вида профессиональной деятельности: Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке работников в области графического дизайна.

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики Цели производственной практики:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний профессиональному модулю;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- выработка умений применять их при решении конкретных вопросов;
- развитие и накопление социальных навыков;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или организации по месту прохождения практики;
- знакомство с реальными технологическими процессами.
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

1.3 Задачи производственной практики:

- Овладение студентами профессиональной деятельности по профессии в соответствии с видом деятельности, указанным в ФГОС СПО;

- приобретение практического опыта, необходимого для профессиональной деятельности;
- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с инструкцией по технике безопасности;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики и заданиями руководителя.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.
- В воплощении авторских продуктов дизайна по различным направлениям графического дизайна

уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию.

знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

- законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия;
- действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

1.4 Место производственной практики в структуре ООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Практическое обучение в колледже является составной частью основной образовательной программы (ООП) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК):

- МДК. 01.01. Дизайн- проектирование
- МДК. 01.02. Проектная графика

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Производственная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности:

1. Разработка технического задания на продукт графического дизайнера

1.5 Формы проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику на предприятиях г. Саратова на основании заключенных договоров.

Базы производственного обучения колледжа закрепляются приказом директора и договорами о социальном партнерстве.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей

производственной практики от предприятия и колледжа

1.6 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях полиграфического производства, в рекламных агентствах, типографиях, издательствах, дизайн-студиях. Материально-техническая база предприятия обеспечивает условия для проведения видов работ производственной практики, предусмотренных в программах профессиональных модулей, соответствующих основным видам деятельности.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

1.7 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Разработка технического задания на продукт графического дизайна, в том числе формирование профессиональной (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
ПК 1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом особенностей их использования
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
ПК 1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики ПП.01 по разработке технического задания на продукт графического дизайна

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Производственная (по профилю специальности) практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Дизайн-проектирование	1	36	согласно графику учебного процесса
	Полиграфическая продукция и производство			
	Всего	1	26	

3.2 Содержание производственной практики ПП 01 по разработке технического задания на продукт графического дизайна

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПМ 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	- в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика. - в воплощении авторских продуктов дизайна по различным направлениям графического дизайна	Дизайн-проектирование Полиграфическая продукция и производство	1. Выполнение дизайна упаковки.	4
			2. Создание макетов листовой полиграфической продукции	4
			3. Работа с элементами фирменного стиля.	4
			4. Создание фирменного стиля.	4
			5. Создание дизайна-проекта многостраничного издания.	6
			6. Верстка многостраничного издания.	4
			7. Подготовка файлов к печати.	4
			8. Работа с печатным оборудованием.	4
			Дифференцированный зачет	2
			Всего	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Производственной практики по разработке технического задания на продукт графического дизайна

Производственная практика проводится на предприятиях полиграфического производства, в рекламных агентствах, типографиях, издательствах, дизайн-студиях.

При реализации программы практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами колледжа и предприятий, в которых проводится практика.

Для оформления отчета по производственной практике имеются учебные кабинеты:

«Кабинет компьютерных технологий».

Минимально необходимый для реализации производственной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- Учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
- учебные полигоны на предприятиях.

4.2 Информационное обеспечение производственной практики

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники

1. Благова, Т. Ю. Теория дизайна : учебное пособие для СПО / Т. Ю. Благова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-4488- 1158-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105160>

2. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2017. ББК 30.18:5-

3. Компьютерная графика : учебное пособие для СПО / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-4488-0720-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91878>

4. Лепская, Н. А. Художник и компьютер : учебное пособие / Н. А. Лепская. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-89353-395-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88344>

5. Основы работы в Photoshop : учебное пособие для СПО / . — Саратов : Профобразование, 2021. — 1380 с. — ISBN 978-5-4488-1004-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102197>

6. Таранцев, И. Г. Компьютерная графика : учебное пособие для СПО / И. Г. Таранцев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 69 с. — ISBN 978-5-4488-0781-7, 978-5-4497-0445-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96014>

7. Шульдова, С. Г. Компьютерная графика : учебное пособие / С. Г. Шульдова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 300 с. — ISBN 978-985-503-987-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100360>

Дополнительные источники

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

2. Лидвелл У., Холден К., Батлер Дж. Универсальные принципы дизайна. – СПб: КоЛибри, 2019. – 272 с.: илл.
3. Луптон, Филипс, Графический дизайн. Базовые концепции. – СПб: Питер, 2016.
4. Роберт Брингхерст, «Основы стиля в типографике». - М: Аронов, 2018 - 480 с.
5. Шпикерман Э., О шрифте. – М: МиФ, 2017. – 208 с.: ил.

Интернет-издания

1. <https://infogra.ru/>
2. <http://abduzeedo.com/>
3. <https://awdee.ru/>

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях любой формы собственности, на основе общих или индивидуальных договоров, заключаемых между организацией и образовательным учреждением.

4.4 Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение:

- область профессиональной деятельности: Графический дизайнер
- мастера производственного обучения должны иметь образование по профессии Графический дизайнер выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

- педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное образование художественного и дизайн-профиля, с наличием опыта работы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Сертифицируемые профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий;	Экспертное наблюдение выполнения учебно-практики: оценка процесса оценка результатов
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ; Разработка концепции проекта; Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а так же законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна.	

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта;
Проводить презентацию разработанного технического задания согласно требованиям к структуре и содержанию.
Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	
<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие.</p>	<p>Использование актуальной нормативно- правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.</p>	
<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.</p>	
<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>	

	Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры. Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы.
Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею. Определение источников финансирования. Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.01.20. Графический дизайнер**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Создание графических дизайн-макетов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики

должен уметь:

-выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

-выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

-сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

-выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

-разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

-реализовывать творческие идеи в макете;

-создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

-использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

-создавать цветовое единство;

-защищать разработанный дизайн-макет;

-выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

должен знать:

-технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

-современные тенденции в области дизайна;

-разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Создание графических дизайн-макетов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК.2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК.2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК.2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн - макета.
ПК.2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Количество часов
1	2	3
ОК.1-ОК.11 ПК.1-ПК.5	Учебная практика ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов	144
	Всего:	144

3.2. Тематический план и содержание производственной практики

ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Учебная практика	Виды работ:		3
	-Выбор материалов и программного обеспечения для дизайн-проекта с учетом их наглядных и формообразующих свойств	12	
	-Выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде, сочетая в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика	24	
	-Выполнение технических чертежей и эскизов проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой	12	
	-Разработка технологической карты изготовления авторского проекта	24	
	-Реализация творческих идей в макете - создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве	24	
	-Реализация творческих идей в макете с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм	12	
	-Реализация творческих идей в макете с созданием цветового единства	12	
	-Защита разработанного дизайн-макета	12	
	-Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта		
	Всего	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы предполагает прохождение производственной практики на рабочих местах в мастерской графического дизайна.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шимко Т.В. Архитектурное дизайнерское проектирование. - М: Академия, 2012.

2. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика. - М: Академия, 2013.

3. Ключкин М.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера. - М: Академия, 2013.

4. Кудряшов К.В. Архитектурная графика. - М: Архитектура-С, 2012.

5. Шимко Т.В. Основы дизайна и средовое проектирование. - М: Архитектура-С, 2013.

Дополнительные источники:

5. Рунге В.Р., Манусевич Ю.П. Эргономика в дизайне. - М: Архитектура-С, 2007.

6. Ковешникова Н.А. Дизайн. - М6 Омега, 2007.

7. Лециус Е.П. Построение теней и перспективы ряда архитектурных форм. - М: Архитектура-С, 2005.

8. Охрана труда в строительстве: электронный учебник:

soft.mail.ru/program/ohrana-truda-v

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля **ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов** является освоение следующих дисциплин: МДК и УП ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	<ul style="list-style-type: none"> - производит расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; -разрабатывает концепцию проекта; -знает теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; -использует законы формообразования; -применяет систематизирующие методы формообразования 	<ul style="list-style-type: none"> -оценки результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оценка итоговой проверочной работы
2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	-выбирает графические средства и материалы в соответствии с тематикой и задачами проекта	
3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	<ul style="list-style-type: none"> -проводит проектный анализ; -знает технологии изготовления изделия; 	

	-использует действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов	
4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн - макета.	-презентует разработанный дизайн-проект	
5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	– правильный подбор и систематизация, анализ данных для разработки технического задания	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	– правильность выбора технических и программных средств в профессиональной деятельности;	
Формировать готовое техническое задание в соответствии с	– умение производить расчеты основных технико-экономических показателей	

требованиями к структуре и содержанию.	проектирования, формировать готовое техническое задание	
Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	– использование процедуры согласования	
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– готовность к самореализации и профессиональному росту	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– использование коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	– Демонстрация гражданской позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	

общечеловеческих ценностей.		
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– эффективное применение информационных технологий в профессиональной деятельности	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– готовность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– умение правильно планировать предпринимательскую деятельность	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.01.20. Графический дизайнер** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики

должен уметь:

-выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

-подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

-осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

должен знать:

- технологии настройки макетов к печати или публикации;
- технологии печати или публикации продуктов дизайна.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего –36часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации).
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Количество часов
1	2	3
ОК.1-ОК.11 ПК.1-ПК.3	Учебная практика ПМ.03.Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	36
	Всего:	36

3.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Учебная практика	Виды работ: -выполнение выбора и применения настроек технических параметров печати или публикации	12	3
	-выполнение подготовки документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации	12	
	-осуществление консультационного или прямого сопровождения печати или публикации	12	
	Всего	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы предполагает прохождение учебной практики на рабочих местах в мастерской графического дизайна.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шимко Т.В. Архитектурное дизайнерское проектирование. -М: Академия, 2012.
2. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика. -М: Академия, 2013.
3. Ключкин М.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера. -М: Академия, 2013.
4. Кудряшов К.В. Архитектурная графика. -М: Архитектура-С, 2012.

5.Шимко Т.В.Основы дизайна и средовое проектирование.-М: Архитектура-С, 2013.

Дополнительные источники:

9. Рунге В.Р., Манусевич Ю.П.Эргономика в дизайнерстве.-М: Архитектура-С,2007.

10. Ковешникова Н.А.Дизайн.-М6 Омега,2007.

11. Лециус Е.П.Построение теней и перспективы ряда архитектурных форм.- М:Архитектура-С,2005.

12. Охрана труда в строительстве: электронный учебник:soft@mail.ru/program/ohrana-truda-v

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	- применяет технологии настройки макетов к печати или публикации	-оценки результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - оценка итоговой проверочной работы
Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	-оценивает соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати	
Осуществлять сопровождение печати (публикации).	-использует технологии печати или публикации продуктов дизайна	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	– правильный подбор и систематизация, анализ данных для разработки технического задания	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	– правильность выбора технических и программных средств в профессиональной деятельности;	
Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	– умение производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования, формировать готовое техническое задание	
Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	– использование процедуры согласования	
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– готовность к самореализации и профессиональному росту	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	– способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач	

коллегами, руководством, клиентами.		
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– использование коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– Демонстрация гражданской позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– эффективное применение информационных технологий в профессиональной деятельности	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– готовность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– умение правильно планировать предпринимательскую деятельность	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, направлена на освоения вида профессиональной деятельности: Подготовка дизайн – макета к печати (публикации).

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке работников в области графического дизайна.

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Цели производственной практики:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний профессиональному модулю;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- выработка умений применять их при решении конкретных вопросов;
- развитие и накопление социальных навыков;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или организации по месту прохождения практики;
- знакомство с реальными технологическими процессами.
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

1.3 Задачи производственной практики:

- Овладение студентами профессиональной деятельности по профессии в соответствии с видом деятельности, указанным в ФГОС СПО;
- приобретение практического опыта, необходимого для профессиональной деятельности;
- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с инструкцией по технике безопасности;

- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики и заданиями руководителя.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- в осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации

уметь:

- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.

знать:

- технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна.

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся".

АОП разрабатывается по каждой специальности и профессии, реализуемой в колледже, при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

Для обеспечения учебного процесса обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья разработаны методические рекомендации по профессиональному модулю ПМ 03.

1.4 Место производственной практики в структуре ООП СПО по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

Практическое обучение в колледже является составной частью основной образовательной программы (ООП) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса (МДК):

МДК. 03.01. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Производственная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

1.5 Формы проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику на предприятиях г. Саратова на основании заключенных договоров.

Базы производственного обучения колледжа закрепляются приказом директора и договорами о социальном партнерстве.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от предприятия и колледжа

1.6 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях полиграфического производства, в рекламных агентствах, типографиях, издательствах, дизайн-студиях. Материально-техническая база предприятия обеспечивает условия для проведения

видов работ производственной практики, предусмотренных в программах профессиональных модулей, соответствующих основным видам деятельности.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю.

1.7 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 2 недели, 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации), в том числе формирование профессиональной (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации).
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики ПП.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Производственная (по профилю специальности) практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Допечатная подготовка печатных материалов;	2	72	согласно графику учебного процесса
	Допечатная подготовка медиа продуктов			
	Всего	2	72	

3.1 Содержание производственной практики ПП 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	в осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации	<ul style="list-style-type: none"> – допечатная подготовка печатных материалов; – допечатная подготовка медиа продуктов 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Макетирование продуктов графического дизайна 2.Подготовка дизайн- макетов к печати 3.Подготовка дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати 4.Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет 	<p style="text-align: right;">18</p> <p style="text-align: right;">18</p> <p style="text-align: right;">18</p> <p style="text-align: right;">18</p>
			Всего	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по подготовке дизайн-макета к печати (публикации)

Производственная практика проводится на предприятиях полиграфического производства, в рекламных агентствах, типографиях, издательствах, дизайн-студиях.

При реализации программы практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами колледжа и предприятий, в которых проводится практика.

Для оформления отчета по производственной практике имеются учебные кабинеты:

«Кабинет компьютерных технологий».

Минимально необходимый для реализации производственной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Оборудование практики:

инструктивный материал; бланковый материал; справочный материал по используемым инструментальным средствам и средствам разработки; спецификации языков программирования.

Технические средства обучения:

персональный компьютер; принтер; сканер; модем; программы пакета MS Office; программные средства разработки в соответствии с техническим заданием на практику

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2 Информационное обеспечение производственной практики.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Благова, Т. Ю. Теория дизайна : учебное пособие для СПО / Т. Ю. Благова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1158-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105160>
2. Компьютерная графика : учебное пособие для СПО / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5- 4488-0720-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91878>

Дополнительные источники:

1. Дерябина, Л.В. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / [Л.В. Дерябина, Т.В. Усатая, Т.Б. Новикова и др.]. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с., [16] с. цв. ил.
2. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / [М.Е. Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина и др.]. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 160 с., [16] с. цв. ил.
3. Рассадина, С.П. Информационный дизайн и медиа : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.П. Рассадина, М.В. Исаева. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 240с., [16] цв. вкл.
4. Усатая, Т.В. Дизайн-проектирование : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.В. Усатая, Л.В, Дерябина. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 288 с., [16] цв. вкл.

Интернет-ресурсы:

1. <https://infogra.ru/>

2. <http://abduzeedo.com/>
3. <https://awdee.ru/>

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях любой формы собственности, на основе общих или индивидуальных договоров, заключаемых между организацией и образовательным учреждением.

4.4 Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение:

- область профессиональной деятельности: Графический дизайнер
- мастера производственного обучения должны иметь образование по профессии Графический дизайнер выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

- педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное образование художественного и дизайн-профиля, с наличием опыта работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Сертифицируемые профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации).	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; - подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; - осуществляет консультационное или прямое сопровождение печати или публикации 	Экспертное наблюдение выполнения производственной практики: оценка процесса оценка результатов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений 3 а деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	

<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.</p>	
<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.</p>	
<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте</p>	

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры. Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы.
Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Составлять бизнес-план</p> <p>Презентовать бизнес-идею.</p> <p>Определение источников финансирования.</p> <p>Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида деятельности - организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 может быть использована как программа профессионального обучения, а также в рамках освоения ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Учебный предмет реализуется, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППКРС по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачи учебной практики - совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен

иметь практический опыт:

- самоорганизации, обеспечения профессионального саморазвития и развития профессии;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;
- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения
на рабочем месте**

Всего – 36 часов (1 неделя).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является - сформированность у обучающихся профессиональных умений первоначального практического опыта в рамках ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой

	для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ на учебной практике

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК)	Виды работ
1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> выполнение анализа современных тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	<input type="checkbox"/> организация и проведение мастер-классов, семинаров и консультаций по современным технологиям в области графического дизайна
3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	<input type="checkbox"/> разработка предложений по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
1	2	3
Выполнение анализа современных тенденции в области графического дизайна для их адаптации и	Тема 1. Анализ современных тенденций в области графического дизайна.	3
	Тема 2. Маркетинговые исследования рынка.	12

использования в своей профессиональной деятельности		
Организация и проведение мастер-классов, семинаров и консультаций по современным технологиям в области графического дизайна	Тема 3. Организационная структура предприятия.	6
Разработка предложений по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Тема 4. Разработка методов мотивации на предприятии.	6
	Тема 5. Методы и функции управления. Коммуникации в управлении.	6
Дифференцированный зачет		3
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин.

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-методической документации.
4. Наглядные пособия.
5. Стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Мультимедиапроектор.
3. Интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Кушелева Т.Е. Экономика организации [Текст]: учебное пособие. – М.: МИПК, 2015.

2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ, 2015.

3. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2012.

4. Казначевская Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебное пособие. – Ростов-на-Дону, 2014.

5. Кушелева Т.Е., Ларионова Т.А. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: Учебное пособие, М.: МИПК, 2012.

6. Психология общения [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 256 с.

7. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Текст]: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 468 с.

8. Садовская, В. С. Психология общения [Текст]: учебник и практикум

для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 209 с.

9. Лавриненко, В. Н. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 350 с.

10. Бороздина, Г. В. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 463 с.

11. Корягина, Н. А. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 437 с.

Дополнительные источники

12. Абрамова, Г.С. Возрастная психология [Текст]: учебник для студентов вузов / Г.С. Абрамова. – Екатеринбург: Деловая книга, 1999. – 420с.

13. История образования и педагогической мысли за рубежом и в России [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / З.И. Васильева. – М.: Академия, 2002. – 416 с.

14. Педагогика [Текст]: учебное пособие для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей / П.И. Пидкасистый. - М.: Российское педагогическое агентство, 1995. – 637 с.

15. Слободчиков, В.И. Основы психологической антропологии. Психология развития человека: Развитие субъективной реальности в онтогенезе [Текст]: учебное пособие для вузов / В.И. Слободчиков, Е.И. Исаев. – М.: Школьная Пресса, 2000. – 360с.

16. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ю.Г. Фокин. – М.: Академия, 2002. – 224 с.

17. Психология общения. Практикум по психологии [Текст]: Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. – Москва: Издательский Дом «ФОРУМ»: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. - 192 с.

Интернет-ресурсы

18. Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru).

19. Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru)

20. Консультант Плюс, Гарант.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики Оценка итоговой проверочной работы
Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	
Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	
	Дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения
на рабочем месте**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.01.20. **Графический дизайнер** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики

должен иметь практический опыт:

в самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии;

уметь:

-принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

-применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

должен знать:

-системы управления трудовыми ресурсами в организации;

-методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

-способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
-------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Количество часов
1	2	3
ОК.1-ОК.11 ПК.1-ПК.3	Производственная практика ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	72
	Всего:	72

3.2. Тематический план и содержание производственной практики ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Производственная практика	Виды работ:		3
	-самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии	12	
	-принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы	12	
	-применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений	12	
	-изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации	12	
	-совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	12	
	-изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	12	
	Всего	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы предполагает прохождение производственной практики на рабочих местах предприятий.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шимко Т.В. Архитектурное дизайнерское проектирование. -М: Академия, 2012.
2. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика. -М: Академия, 2013.
3. Ключкин М.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера. -М: Академия, 2013.
4. Кудряшов К.В. Архитектурная графика. -М: Архитектура-С, 2012.
5. Шимко Т.В. Основы дизайна и средовое проектирование. -М: Архитектура-С, 2013.

Дополнительные источники:

13. Рунге В.Р., Манусевич Ю.П. Эргономика в дизайне.-М: Архитектура-С,2007.
14. Ковешникова Н.А. Дизайн.-Мб Омега,2007.
15. Лециус Е.П. Построение теней и перспективы ряда архитектурных форм.- М:Архитектура-С,2005.
16. Охрана труда в строительстве: электронный учебник:
soft.mail.ru/program/ohrana-truda-v

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	- применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	-оценки результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - оценка итоговой проверочной работы
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	-совершенствует методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.	- принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы, повышения качества дизайн-продуктов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	– правильный подбор и систематизация, анализ данных для разработки технического задания	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	– правильность выбора технических и программных средств в профессиональной деятельности;	
Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	– умение производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования, формировать готовое техническое задание	
Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	– использование процедуры согласования	
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– готовность к самореализации и профессиональному росту	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	– способность к эффективному взаимодействию с коллегами и	

коллегами, руководством, клиентами.	руководством в ходе выполнения производственных задач	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– использование коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– Демонстрация гражданской позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– эффективное применение информационных технологий в профессиональной деятельности	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– готовность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– умение правильно планировать предпринимательскую деятельность	

Приложение 4

к ОП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана в соответствии с

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1543 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» (ред. От 17.12.2020)

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с 01.03.2023г.);

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г № Р 42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- приказом Минобрнауки России № 885 Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- уставом Колледжа

- положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации ;

- положения о порядке проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер ежегодно рассматривается на заседании рабочей группы по направлениям подготовки. Программа ГИА утверждается директором после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.3 По результатам ГИА выпускнику по профессии 54.01.20 Графический дизайнер присваивается квалификация: графический дизайнер.

1.4 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

1.5 Выпускники, освоившие программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в соответствии с ФГОС СПО.

1.6 Для организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена разрабатывается план мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной аттестации выпускников (Приложение 1).

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Особенности образовательной программы

В рамках профессии СПО предусмотрено освоение квалификации: Графический дизайнер.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1.

Таблица 1

Виды деятельности	
Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна.	ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ВД 2 Создание графических дизайн-макетов.	ПМ 02 Создание графических дизайн-макетов.
ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).	ПМ 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.	ПМ 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

2.2 Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице 2.

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна.	ПК 1.1 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. ПК 1.2 Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. ПК 1.4 Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

ВД 2 Создание графических дизайн-макетов.	ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета. ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
В 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации).
ВД. 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.	ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по профессии 54.01.20 Графический дизайнер определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по профессии 54.01.20 Графический дизайнер на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

Цель государственной итоговой аттестации - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии

54.01.20 Графический дизайнер соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным

требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Форма ГИА

Выпускники, освоившие программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня с ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

3.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

подготовка к государственной итоговой аттестации	1неделя
демонстрационный экзамен	1неделя

3.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения в соответствии с учебным планом:

демонстрационный экзамен	21 - 28 июня
--------------------------	--------------

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

3.4 Описание условий допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой профессиональной образовательной программе профессии.

Необходимым условием допуска к государственной аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении

теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственных практик, оформленные в портфолио личных достижений.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5 Структура процедур демонстрационного экзамена и порядок проведения

3.5.1 Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППКРС - в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее - ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

3.5.2 Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД 54.01.20-1-2025), варианты заданий и критерии оценивания.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории колледжа по адресу: г. Москва 5-й проезд Марьиной рощи д 15 а.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе

экзаменационных групп.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым главным экспертом демонстрационного экзамена совместно с педагогами колледжа не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Сроки проведения демонстрационного экзамена определяются в соответствии с графиком, установленным уполномоченной организацией на территории г. Москвы.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента). Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	3:30:00
---	---------

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение А).

3.5.3 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 80- балльной системе в соответствии с требованиями КОД 54.01.20-1-2025.

Оценочные материалы для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровня в 2025 году выбираются на информационном ресурсе <https://de.firpo.ru/om/>

По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, переводится в оценку по 5-ти бальной шкале.

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Процент соответствия (по КОД_v)	0,00 - 19,99	20,00- 33,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00
Оценка в баллах (максимально возможное количество баллов - 80,00)	0,00 - 15,99	16,00- 31,99	32,00 - 55,99	56,00 - 80,00

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА и определяются оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии и присвоения квалификации (Приложение В).

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - «хорошо», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка о периоде обучения по образцу, устанавливаемому колледжем.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в колледж повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, определяемом образовательной организацией.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев и не более, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не

проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает

достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей -инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

№ п/п	Мероприятие	Дата
1	Разработка локальных документов, регламентирующих проведение ДЭ (приказ, положение, план)	Октябрь - Февраль
2	Формирование рабочих групп для организации и проведения демонстрационного экзамена	Февраль
3	Формирование графика проведения тренировочных занятий в ЦПДЭ	Февраль
4	Ознакомление с КОД ДЭ по профессии «Графический дизайнер»	Январь

5	Проведение организационного собрания с обучающимися групп	До 20 февраля
6	Формирование экспертной группы, составление плана обучения по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»	До 01.04.2025
7	Сбор согласий на обработку персональных данных	Февраль-март
8	Формирование заявок на кандидатуру Главного эксперта, на состав экспертной комиссии	Март-апрель
9	Проведение самообследования площадки на получение статуса Центра проведения ДЭ	Март-апрель
10	Разработка и согласование с Главным экспертом плана проведения ДЭ	Февраль -март
11	Организация заполнения личных профилей участников ДЭ в Цифровой платформе	До 20 апреля
12	Проведение тренировочных занятий для подготовки к ДЭ	По отдельному графику
13	Дооснащение площадок ЦПДЭ, настройка оборудования, прием площадок ЦПДЭ	март-апрель
14	<p>Издание нормативных распорядительных документов об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в 2025 году по специальностям СПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ об утверждении Программы ГИА ; 2. Протокол ознакомления выпускников с программой ГИА; 3. Приказ об организации и проведении ГИА; 4. Сведения об утверждении состава комиссии ГИА; 5. Приказ о допуске к ГИА; 6. Протокол проведения ДЭ; 7. Акт самообследования площадки ЦПДЭ; 8. Утвержденный состав экспертной группы; (экспертная группа входит в состав ГЭК-2025 по профессии); 9. Оценочные материалы по компетенции, содержащие методику перевода баллов в оценку 	Декабрь-июнь
15	Подготовка пакета документов для работы ГЭК	Апрель-июнь
16	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте ОУ	Апрель-Июнь 2025
17	Размещение информации о проведении ДЭ в личном кабинете на ЦП (цифровой платформе)	Июнь 2025
18	Размещение итоговых протоколов, сформированных из системы в личном кабинете	Июнь 2025
19	Формирование состава экспертной группы (согласование с Главным экспертом, РКЦ, ИРПО)	Не позднее, чем за 2 недели.
20	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных (3 экз. на каждого участника/эксперта - для ИРПО, ИРОО)	За 2 месяца
21	Подготовка пакетов документов для заключения договоров на оплату труда экспертам	За 1 месяц до начала ДЭ
22	Обеспечение площадки проведения демонстрационного экзамена оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения экзамена в соответствии с техническим описанием и инфраструктурным листом	За 1 месяц до начала ДЭ

23	Сбор, обобщение и передача в РКЦ, скан документации по организации и итогам проведения демонстрационного экзамена	Не позднее 7 дней после проведения ДЭ
24	Аналитическая справка о проведении ДЭ	Июнь 2025

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

Оценочные материалы для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня выбираются на информационном ресурсе: <https://de.firpo.ru/com/>

Требования к оцениванию по профильному уровню

Максимально возможное количество баллов	80,00
---	-------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	3,00
		Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	5,00
		Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	12,00
		Выполнение процедуры согласования (утверждения) с заказчиком	6,00
2	Создание графических дизайн-макетов	Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	4,00
		Определение потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	4,00
		Разработка дизайн-макета на основе технического задания	6,00
		Осуществление представления и защиты, разработанного дизайн-макета	5,00
		Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	3,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	2,00
		Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	18,00
3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Оценивание соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	6,0
		Осуществление сопровождения печати (публикации)	6,0
		Итого	80,00

АНО ПОО «МКДК»

ПРОТОКОЛ

заседаний государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации

Группа _____
 Профессия (код, наименование) _____
 ФИО членов ГЭК _____
 Дата заседания « »20 г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Сумма Баллов (мах - 80 б)	% соответстви я	Оценка общая (цифрой и прописью)	Подпись членов ГЭК

Решением ГЭК, присвоить квалификацию с выдачей дипломов

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Приложение 5 Программа воспитания

**к ОП по специальности
54.01.20 Графический дизайнер**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность
среднего профессионального образования

Форма обучения
очная

Москва, 2025 г

Рабочая программа воспитания рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», по специальности 54.01.20 Графический дизайнер

Протокол № 03 от 25 февраля 2025 г.

Организация
разработчик:

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО МКДК)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Воспитательный процесс в колледже по направлению подготовки по специальности 54.01.20 Графический дизайнер организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2025 - 2026 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В центре рабочей программы воспитания (далее - программы) находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира.

Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Программа призвана формировать у обучающихся основы российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально значимой деятельности.

Программа – это не перечень обязательных мероприятий, а описание системы возможных форм и способов работы с обучающимися. Воспитательный процесс в колледже базируется на традициях профессионального воспитания:

– гуманистический характер воспитания и обучения;

- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Возможные риски программы воспитательной работы и пути их преодоления. При внедрении инновационной адаптивной модели системы воспитательной работы могут возникать и определенные риски, такие как:

- отсутствие мотивации у подростков;
- инертность педагогов и обучающихся;
- инертность внешней среды.

Пути преодоления трудностей: - Достаточно высокий уровень управленческой компетентности исполнителей программы, информационно - разъяснительная работа, обеспечение методического сопровождения и согласованности действий между всеми участниками учебно-воспитательного процесса значительно снизят возможные проблемы.

Внедрение механизмов поощрения и финансового стимулирования для педагогического и студенческого коллективов снизит возможность возникновения трудностей при реализации программы воспитательной работы.

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Процесс воспитания в колледже основывается на следующих принципах взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об

обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в колледже;

- ориентир на создание в колледже психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;

- реализация процесса воспитания, главным образом, через создание в колледже общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов как предмета совместной заботы;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в колледже являются:

- реализация воспитательной работы через проектную деятельность;

- стержень годового цикла воспитательной работы - ключевые общие дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов и обучающихся; -важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- в проведении общих дел отсутствует соревновательность между учебными группами, поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;

- педагоги колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

-ключевой фигурой воспитания является куратор группы, реализующий по отношению к обучающимся защитную, лично-развивающую, организационную, посредническую функции.

2. ВИДЫ, ФОРМЫ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в колледже – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивного отношения к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим, важно сочетание усилий педагогических работников и руководителей

воспитательных структур образовательной организации в развитии личности обучающегося и усилий самого обучающегося в саморазвитии.

Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно - практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося в саморазвитии;

- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими по возрасту.

Конкретизация общей цели воспитания позволяет выделить в ней следующий целевой приоритет: создание благоприятных условий для приобретения опыта осуществления социально значимых дел. Выделение данного приоритета связано с особенностями юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор поможет

имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести, в том числе , и в колледже. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению во взрослую жизнь окружающего их общества.

Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в колледже, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Достижению поставленной цели воспитания будет способствовать решение следующих основных задач:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общих ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании, поддерживать активное участие групповых сообществ в жизни колледжа;

3) вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использовать в воспитании обучающихся возможности учебного занятия, поддерживать использование на занятиях с обучающимися интерактивные формы обучения;

5) инициировать и поддерживать самоуправление – как на уровне колледжа, так и на уровне групповых сообществ;

6) поддерживать деятельность функционирующих на базе колледжа общественных объединений и организаций;

7) организовывать экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;

8) организовать работу медиаслужбы , реализовывать ее воспитательный потенциал;

9) развивать предметно-эстетическую среду и реализовывать ее воспитательные возможности;

10) организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития.

Программа предусматривает участие различных общественных, культурных, религиозных организаций, СМИ и иных субъектов влияния.

Важно обеспечить согласованность действий между этими субъектами влияния в решении принципиального вопроса о том, на воспитание какого человека направлены непосредственные или опосредованные их усилия. Компетентностный подход в воспитании акцентирует внимание на формировании у студентов компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально-профессиональной деятельности.

В результате образования у человека должна быть сформирована целостная социально-профессиональная компетентность. Выпускник

колледжа должен быть готовым к выполнению профессиональных функций, обладать набором профессиональных и общих компетенций по ФГОС СПО:

Общие компетенции – это совокупность социально-личностных качеств студента-выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определённом квалификационном уровне.

Именно на развитие социально-личностных и индивидуальных компетенций студента направлены усилия воспитательной работы в колледже.

Компетенции, в том числе и социально-личностные, развивают способность выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования; толерантность, развитие эмоциональных, мотивационных, когнитивных и деятельностных компонентов личности студента; умение работать самостоятельно и в коллективе; способность критически переосмысливать накопленный опыт.

Обобщенная характеристика социально-личностных и индивидуальных компетентностей студентов, как предполагаемый результат, сформулирована в колледже следующим образом:

- проявляет активность, стремится к самореализации в творческой и профессиональной деятельности;
- умеет планировать и координировать свои действия для достижения цели;
- осознает социальную ответственность за результат своей работы;
- осознает необходимость укрепления здоровья как ценности и готов к формированию, сохранению и укреплению здоровья;
- стремится к получению образования, самообразованию, саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни;
- осознает меру своей ответственности, свои функции как участник общественного и политического процесса;
- готов стать достойным гражданином своей страны, совершенствуется и следует общим принципам, законам, нормам;

- имеет направленность на расширение социально значимых форм и сфер деятельности (создание проектов, участие в волонтерской, творческой деятельности и т. д.);
- умеет анализировать и оценивать мотивы своей практической деятельности и ее результаты;
- умеет прогнозировать и планировать свою дальнейшую практическую социально значимую деятельность на основе полученных результатов.

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 16 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 17 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

ЛР 18 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики

ЛР 19 Проявляющий способность самостоятельно приобретать новые знания и умения по специальности, способность к своему постоянному профессиональному росту и повышению квалификации;

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание воспитания, обеспечивающее разностороннее ценностное взаимодействие всех субъектов процесса воспитания; Формы, инициирующие активность студентов и формирующие его субъектную позицию в деятельности и саморазвитии; Технологии воспитания и развития в контексте компетентного подхода, в том числе диалогические методы воспитания, дискуссии, проектные методы, организационно - деятельностные мероприятия. Социально-педагогическая и психологическая поддержка как позитивное внимание педагога к личности студента; деловое сотрудничество педагога и студента, основанное на взаимном интересе; создание ситуаций успеха. Ресурсы внешней и внутренней среды, которые могут быть

использованы субъектами воспитательного процесса (преподавателями и студентами) в процессе общения и деятельности.

Формирование социально-личностных и индивидуальных компетенций осуществляется в ходе реализации основных направлений через различные виды воспитательной деятельности.

Приоритетными стали следующие направления:

- Воспитание профессионала, владеющего культурой учебного и интеллектуального труда, относящегося к профессии и труду, как средству жизни и условию развития личности.

- Воспитание гражданина, с любовью относящегося к Отечеству, поддерживающего его исторические и культурные традиции, проявляющего активную жизненную позицию.

- Физкультурно-оздоровительное воспитание, способствующее здоровому образу жизни и формированию физически и психологически здоровой личности.

- Духовно - нравственное и эстетическое воспитание, способствующее развитию потребности в прекрасном, реализующего индивидуальные способности личности.

- Экологическое воспитание, направленное на формирование ответственного отношения к окружающей среде. Это предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и, активную деятельность по изучению и охране природы своей местности.

- Воспитание семьянина, носителя, хранителя и создателя семейных традиций.

- Приобщение к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне.

3.1. Профессионально - трудовое воспитание

Цели и задачи:

- Обеспечить положительную мотивацию студентов на приобретение профессиональных знаний;
- сформировать такие качества, как трудолюбие, экономическая рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения и другие качества, необходимые специалисту в его профессиональной деятельности;
- воспитание востребованного специалиста, подготовленного к реальным жизненным условиям, обладающего социальной и профессиональной мобильностью;
- формирование сознательного, творческого отношения к труду;
- привитие любви к своей профессии.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Колледжные мероприятия			
1.	Встречи с представителями предприятий социальных партнеров, бывшими выпускниками колледжа, «Я и моя будущая специальность»	в течение года	Директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
2.	Встречи с представителями трудовых династий нашего города	в течение года	Директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
3.	Организация волонтерского движения в колледже совместно с волонтерскими отрядами города и области.	Проведение мероприятий и участие в них в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Руководитель волонтерского отряда, Совет студентов
4.	Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях города и области	в течение года	Директор колледжа, заместитель директора

			воспитательной работе, преподаватели, Совет студентов
5.	Организация и проведение мастер-классов для студентов колледжа и учащихся школ в рамках профориентационной работы	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, кураторы групп, волонтеры
Внутренние мероприятия			
6.	Экскурсии по колледжу для студентов нового набора с целью знакомства с колледжем и его материально-технической базой	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, Совет студентов
7.	Организация и проведение студенческих научно-практических конференций в колледже	в течение года	Директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, Совет студентов
8.	Проведение тематических классных часов «Знакомство со специальностью», встречи со специалистами	в течение года	Директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп
9.	Организация и проведение конкурса индивидуальных проектов	в течение года	Директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, Совет студентов
10	Проведение тренингов делового общения в группах	февраль - март	Кураторы групп, Педагогпсихолог

11	Выпуск праздничных газет по специальностям	в течение года	Специалист по воспитательной работе, кураторы групп
12	Организация и проведение Дней открытых дверей	март - май	Заместитель директора по воспитательной работе, Совет студентов
13	Экскурсии на предприятия города	в течение года	Директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
14	Встречи с работниками Центра занятости	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп
15	Проведение предметных недель по учебным дисциплинам	в течение года	Заместитель директора по учебной работе, преподаватели, кураторы групп
16	Олимпиады по предметным дисциплинам	в течение года	Заместитель директора по учебной работе, преподаватели, кураторы групп
17	Наблюдение куратора за посещением учебных занятий, успешностью обучения	в течение года	Заместитель директора по учебной работе, преподаватели, кураторы и профессиональным обучением каждого студента групп

3.2. Гражданско-патриотическое воспитание

Задачи:

- возрождение у молодёжи чувства гордости за свой край, свою Отчизну и свой народ, свою малую родину, ответственности за будущее России, формирование уважения к символам Российской государственности;

- формирование готовности к созидательной деятельности на благо Отечества, к его защите;

- воспитание гражданственности и патриотизма на основе героических и боевых традиций города, страны;

- формирование патриотических чувств и сознания путем приобщения к истории Отечества, области, города, округа, колледжа; национальным культурам, трудовым традициям на примерах жизни и деятельности земляков и соотечественников, обогативших свой край и страну достижениями в различных сферах производственной, общественной и культурной деятельности. Виды деятельности:

- Организация тематических мероприятий разных форм;

- Совместная работа с Советом ветеранов, военными комиссариатом, воинской частью, музеями, библиотеками;

- Организация представительства колледжа в городских, областных и региональных конкурсах и фестивалях гражданско-патриотической тематики;

- Информационно-методическое обеспечение работы по гражданско-патриотическому воспитанию;

- Разработка патриотических проектов колледжа.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
реализуемых по данному направлению: на уровне городского округа, области:

- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям участие в акции Бессмертный полк;

- участие обучающихся в митинге ко Дню России;

- участие в региональных волонтерских акциях, волонтерский рейд «С заботой о ветеранах»;

- видеолекторий патриотической тематики совместно с социальным партнером: публичной библиотекой; на уровне образовательной организации: конкурс постеров или флешмоб, посвященный государственным праздникам, памятным датам и отмечаемым событиям: 1 сентября – День знаний, 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом в России, 4 ноября – День народного единства, 31 декабря – Новый год, 7 января – Рождество, 25 января – Татьянин день (праздник студенчества), 8 февраля – День российской науки, 23 февраля – День защитника Отечества, 8 марта – Международный женский день, 1 апреля – День смеха, 1 мая – Праздник весны и труда, 9 мая – День победы, 1 июня – Международный день защиты детей, 12 июня – День России, 8 июля – День семьи, любви и верности, 22 августа – День государственного флага Российской Федерации; конкурс «Читаем стихи о войне» ко Дню победы; на уровне учебной группы: тренинги командообразования и командные игры; формирование выборного актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы; кураторские часы с дискуссиями о семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений; на индивидуальном уровне с обучающимся: наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия; создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел; проведение консультаций обучающегося с психологом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении.

ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ:

студенческое самоуправление:

- работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по проведенным мероприятиям;

- разработка социальных инициатив обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию, например, «Подарки для детского дома» и др.;
- участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся проведения внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий;
- работа студенческого совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации и социальных сетях о проводимых мероприятиях и др.;
- работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся: вовлечение родителей в проведение мероприятий (участие в акции Бессмертный полк и др.); работа с преподавателями и кураторами групп: совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки.

3.3. Духовно-нравственное, эстетическое воспитание

На современном этапе развития общества профессиональное образование должно формировать не просто профессионально подготовленного человека, а личность с богатым духовно-нравственным потенциалом, способным воспринимать и развивать национальные и мировые достижения во всех сферах общественной жизни.

В контексте формирования творческой личности рассматриваются такие задачи воспитания личностных качеств, как развитие самостоятельного художественного творчества студенческой молодежи, выявление новых ярких дарований и развития их творческих способностей.

Цели и задачи:

- воспитание полноценного человека, развитие духовных и творческих способностей обучающихся;

- создание благоприятных условий для удовлетворения духовной потребности обучающихся;
- развитие у обучающихся понимания общепринятых норм морали, воспитание нетерпимости к правонарушениям, курению, пьянству и наркомании;
- воспитание будущего семьянина – носителя, хранителя и создателя семейных традиций.
- поддержка и развитие всех форм проявления творчества студентов, поддержка индивидуальной личности студента;
- развитие творческого потенциала и способности к самовыражению;
- организация массовых студенческих мероприятий, образовательных событий, фестивалей, конкурсов и выставок;
- поощрение и стимулирование молодых талантов.

Виды деятельности:

- Организация тематических праздников, посвященных знаменательным датам колледжа, города и Российского государства;
- Организация представительства колледжа в городских, областных и региональных конкурсах и фестивалях;
- Знакомство с учреждениями культуры: экскурсии, посещение выставок, постановок Участие в социально-значимых акциях;
- Информационно-методическое обеспечение культурно-массовой работы;
- Разработка творческих проектов колледжа.

Приложение 7

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
25.02.2025г.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 54.01.20 Графический дизайнер
на период 2025-2026 г.

Москва, 2025 г.

В плане учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля ³
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Учебные группы 1 курса		Заместитель директора, курирующий воспитание		
2	День окончания Второй мировой войны	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы, преподаватели, педагог-организатор, члены Студенческого совета		
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание		
				Заместитель директора, курирующий учебный процесс,		

³ Столбец «Наименование модулей» заполняется на усмотрение образовательной организацией. Каждая организация вправе разработать свой блок модулей и включить в программу воспитания.

				заместитель директора по учебно-производственной работе, (далее – должны быть указаны должности, которые обозначены ответственными в локальной нормативной базе образовательной организации: председатели предметно-цикловых комиссий, заведующие отделениями и др.)		
4.	Посвящение в студенты	Учебные группы 1 курса		Заместитель директора, курирующий воспитание		
Вторая суббота сентября	Введение в профессию (специальность)	Учебные группы 1 курса		заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели предметных цикловых комиссий		
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 г). День зарождения российской государственности (862 год)	Учебные группы 1-2 курсов		заместитель директора, курирующий учебный процесс, кураторы, преподаватели, педагог-организатор, члены Студенческого совета		
27	Всемирный день туризма	Учебные группы всех курсов		заместитель директора, курирующий воспитание;		

				руководитель физического воспитания		
ОКТАБРЬ						
1	День пожилых людей	Учебные группы всех курсов		Социальный педагог, педагог-организатор, заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели		
	День Учителя	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
30	День памяти жертв политических репрессий	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, преподаватели		
НОЯБРЬ						
4	День народного единства	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, преподаватели, представители Студенческого совета		
	День матери	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, социальный педагог, представители Студенческого совета		
19	Международный день отказа от курения	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, социальный педагог, представители Студенческого совета		
ДЕКАБРЬ						
9	День Героев Отечества	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание,		

12	День Конституции Российской Федерации	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание,		
ЯНВАРЬ						
1	Новый год	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
27	День снятия блокады Ленинграда	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, руководитель физического воспитания		
8	День русской науки	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели		
23	День защитников Отечества	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, руководитель физического воспитания		
МАРТ						
8	Международный женский день	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
18	День воссоединения Крыма с Россией	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор.		

АПРЕЛЬ						
1	День смеха	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
12	День космонавтики	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
МАЙ						
1	Праздник весны и труда	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
8	Всемирный день Красного Креста и Красного Полумесяца	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели		
9	День Победы	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
24	День славянской письменности и культуры	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели		
26	День российского предпринимательс тва	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели		
	Всемирный день без табака	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, преподаватели, представители Студенческого совета, кураторы, преподаватели		
ИЮНЬ						

1	Международный день защиты детей	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
5	День эколога	Учебные группы всех курсов		Председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели		
6	Пушкинский день России	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, преподаватели		
12	День России	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, преподаватели, представители Студенческого совета, кураторы, преподаватели		
22	День памяти и скорби	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, преподаватели, представители Студенческого совета, кураторы, преподаватели		
26	Международный день борьбы с наркотиками	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, преподаватели, представители Студенческого совета, кураторы, преподаватели, социальный педагог		
27	День молодежи	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		

ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
27	День российского кино	Учебные группы всех курсов		Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		

**АНКЕТА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ВОСПИТАННОСТИ**

<i>группы _____</i>						
<i>Долг и ответственность</i>						
1	Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше.	5	4	3	2	1
2	Вношу предложения по совершенствованию работы группы.	5	4	3	2	1
3	Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе.	5	4	3	2	1
4	Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач.	5	4	3	2	1
<i>Бережливость</i>						
1	Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами.	5	4	3	2	1
2	Бережно отношусь к мебели и имуществу колледжа (не рисую, не черчу на партах).	5	4	3	2	1
3	Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью).	5	4	3	2	1
4	Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду бумагу - до конца использую тетради).	5	4	3	2	1
<i>Дисциплинированность</i>						
1	Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе колледжа.	5	4	3	2	1

2	Всегда внимателен на занятиях, не мешаю слушать другим объяснения преподавателя, мастера.	5	4	3	2	1
3	Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе (в колледже).	5	4	3	2	1
4	Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы.	5	4	3	2	1
<i>Ответственное отношение к учебе</i>						
1	Своевременно выполняю задания преподавателей (курсовые, рефераты, практические задания, домашнюю работу).	5	4	3	2	1
2	При подготовке к занятиям стараюсь не прибегать к помощи взрослых, однокурсников.	5	4	3	2	1
3	Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета).	5	4	3	2	1
4	Аккуратен, исполнитель, точен.	5	4	3	2	1
<i>Отношение к общественному труду</i>						
1	Своевременно и точно выполняю порученные мне задания.	5	4	3	2	1
2	Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке кабинета, территории колледжа).	5	4	3	2	1
3	Выполняю трудовые поручения родителей.	5	4	3	2	1
4	Добросовестно выполняю все поручения.	5	4	3	2	1
<i>Коллективизм и товарищество</i>						
1	Удовлетворен отношением моих товарищей к другим группам.	5	4	3	2	1
2	Готов отстаивать интересы всего коллектива колледжа в других коллективах и общественных организациях.	5	4	3	2	1
3	Готов помочь своим одноклассникам выполнять домашнее задание или поручения взрослых.	5	4	3	2	1
4	Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей.	5	4	3	2	1
<i>Честность и справедливость</i>						
1	Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки.	5	4	3	2	1

2	Честно признаюсь, если что-то натворил.	5	4	3	2	1
3	Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре.	5	4	3	2	1
4	Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом.	5	4	3	2	1
<i>Простота и скромность</i>						
1	Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей.	5	4	3	2	1
2	Понимаю, что человека уважают не за деньги.	5	4	3	2	1
3	Иногда люблю похвастаться.	5	4	3	2	1
4	Могу дружить с девушками и юношами другой национальности	5	4	3	2	1
<i>Культурный уровень</i>						
1	Посещаю музеи, выставки, театры не реже одного раза в месяц.	5	4	3	2	1
2	Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы (из жизни растительного и животного миров, передачи, посвященные жизни и деятельности писателей, артистов кино) Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую.	5	4	3	2	1
3	Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно.	5	4	3	2	1
4	Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте)	5	4	3	2	1
<i>Любовь к Отечеству</i>						
1	Я интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании его будущего	5	4	3	2	1
2	У меня вызывает интерес историческое прошлое своего Отечества, и я переживаю за его настоящее	5	4	3	2	1
3	Мало интересуюсь историей и культурой своего Отечества	5	4	3	2	1
4	Пренебрежительно отношусь к истории и отечественной культуре	5	4	3	2	1

<i>Правовая культура</i>						
1	Я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их, активно работаю по созданию законов и правил школьной жизни	5	4	3	2	1
2	Я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю большинство из них;	5	4	3	2	1
3	Иногда я допускаю отклонения в соблюдении правопорядка;	5	4	3	2	1
4	Очень часто нарушаю дисциплину и правопорядок	5	4	3	2	1
<i>Готовность прийти на помощь</i>						
1	Готов прийти на помощь практически каждому, кто в ней нуждается, всегда стараюсь участвовать в акциях взаимопомощи и милосердия	5	4	3	2	1
2	Охотно иду на помощь друзьям и товарищам в решении проблем	5	4	3	2	1
3	Неохотно иду на помощь и поддержку других, а если и поддерживаю кого-то, то чаще всего «за компанию»	5	4	3	2	1
4	Меня не волнуют чужие проблемы	5	4	3	2	1
<i>Интернационализм</i>						
1	Уважаю культуру и традиции других национальностей, пресекаю неуважительное отношение к ним	5	4	3	2	1
2	Проявляю интерес и уважение к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1
3	У меня не вызывает интереса культура других национальностей	5	4	3	2	1
4	Как правило, я пренебрежительно отношусь к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1
<i>Коммуникативность</i>						
1	Люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними, способен решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить разные мероприятия	5	4	3	2	1
2	Люблю общаться с людьми, умею работать в группе, но испытываю затруднения в решении конфликтных ситуаций	5	4	3	2	1

3	Предпочитаю работать один, потому что не всегда умею договариваться с людьми, а во время дискуссии обычно молчу	5	4	3	2	1
4	Меня раздражают большие компании, я неуютно чувствую себя в обществе	5	4	3	2	1
<i>Тактичность, культура поведения</i>						
1	Тактичен и вежлив в обращении со старшими и товарищами, одобряю и поддерживаю эти качества у других	5	4	3	2	1
2	В целом тактичен и вежлив, но спокойно реагирую на бестактность других по отношению к окружающим	5	4	3	2	1
3	Вежлив и тактичен, как правило, лишь в присутствии старших и педагогов	5	4	3	2	1
4	Не стараюсь быть тактичным и вежливым	5	4	3	2	1
<i>Здоровый образ жизни</i>						
1	Считаю, что необходимо вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье; я занимаюсь этим и привлекаю своих друзей; я не имею вредных привычек	5	4	3	2	1
2	В целом веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье, но не всегда могу преодолеть свои вредные привычки	5	4	3	2	1
3	Не считаю необходимым постоянно вести здоровый образ жизни; думаю, что иногда можно и поразвлечься, не обращая внимания на возможные негативные последствия	5	4	3	2	1
4	Не считаю необходимым вести здоровый образ жизни в принципе; имею вредные привычки и думаю, что они - нормальное явление	5	4	3	2	1

Расчет делать по каждому пункту.

Обращение к обучающимся:

“Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 5-балльной шкале. (расшифровка дана на доске)”

“1” - всегда нет или никогда.

“2” - очень редко, чаще случайно.

“3”- чаще нет, чем да, иногда вспоминаю.

“4”- чаще да, чем нет, иногда забываю.

“5”- всегда да, постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 20 (максимальное кол-во баллов) в пункте.

$(3+4+3+4)/20$

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 16 (всего 16 пунктов).

$(1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/9$

До 0,5 – низкий уровень воспитанности

0,6- уровень воспитанности ниже среднего

0,7 -0,8 средний уровень воспитанности

До 0,9 уровень воспитанности выше среднего

1- высокий уровень воспитанности

Показатели каждого обучающегося складываются, делятся на количество обучающихся.

В результате получаем уровень воспитанности группы.

УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ОПЫТА

Социальный опыт обучающегося, получаемый в стенах учреждения СПО - опыт участия в различных видах деятельности и межличностного взаимодействия.

уровень сформированности	Элементы социального опыта приобретаемых обучающимся, результаты их деятельности.	Мониторинг сформированности социального опыта обучающегося
1 уровень низший	Знание норм	Сумма сведений, знания, умения и навыки соответствующего модуля.
2 уровень средний	Ценностное отношение и активное участие в опыте социальной деятельности в учреждении СПО.	Эмоционально-ценностное отношения к объектам или средствам деятельности человека. Содержит совокупность социальных потребностей, обуславливающих эмоциональное восприятие личноопределенных объектов, входящих в систему ценностей соответствующего модуля. Результаты практического опыта социальной деятельности на уровне колледжа под непосредственным руководством преподавателя
3 уровень продвинутой	Опыт участия в социальных проектах, социально-значимая деятельность обучающегося «вне принуждения»	Результаты участия в социально-значимых проектах на муниципальном, областном, общероссийском уровне. Опыт осуществления известных способов деятельности включает выполнение установленных норм, правил в их проявлении, социально значимая деятельность обучающихся в социуме.

Приложение 3

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ – РАБОТОДАТЕЛЯМИ (СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО)

Образовательные организации среднего профессионального образования	Наименование предприятия работодателя, с которым осуществляется сотрудничество	Реквизиты соглашения образовательной организации с предприятием работодателем	Укрупненные группы профессий, специальностей, по которым образовательная организация осуществляет подготовку кадров для предприятия	Количество студентов, проходящих практику на базе предприятий-партнеров	Количество трудоустроенных выпускников в 2024 года выпуска	Преподаватели с предприятия работодателя (численность и наименования дисциплин)	Согласование образовательных программ предприятием да/нет
АНО ПОО «МКДК»		Договор об учебной, производственной (по профилю специальности) практике от 25 января 2025г. б/н	Информатика и вычислительная техника	До 20	-	-	да
		Договор об учебной, производственной (по профилю специальности), от 25 января 2025г. б/н.	Информатика и вычислительная техника	До 20	-	-	да

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

3	54.01.20 Графический дизайнер	
	<p>ОП.01 Основы материаловедения ОП.05 Основы экономической деятельности ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>	<p>Кабинет социально-экономических и гуманитарных дисциплин; Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности; автоматизированное рабочее место преподавателя: персональный компьютер комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»-1 шт рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, доступ в «Интернет», предназначены для работы в электронной образовательной среде – 15 шт. доска -1 шт экран-1 шт проектор – 1 шт. наушники -15 шт</p>
	<p>ОП.02 Безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» Рабочее место преподавателя – 1шт. Посадочные места по количеству обучающихся- 10 шт. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: Комплект плакатов по основам военной службы, гражданской обороны – 1 комплект. Общевойсковой защитный комплект– 1 комплект. противогаз ГП-7 3 шт, изолирующий противогаз 2 шт. Респираторы-10 шт. Индивидуальные противохимические пакеты-10 шт.. Индивидуальные перевязочные пакеты, материалы- 10 шт.. Носилки санитарные 1 шт. Аптечка индивидуальная -4 шт. Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)- 10 шт. Огнетушители порошковые, пенные, углекислотные (учебные) -1 комплект.. Оборудование для измерения, испытания, навигации (рентгенметр и др.)- -1 комплект. Устройство для отработки прицеливания-1 комплект</p>

		<p>Учебные автоматы АК-74 -2 шт Винтовки пневматические- 2 шт Компьютер -1 шт. Проектор -1 шт</p>
	<p>ОП.03 История дизайна ОПв.08 Рисунок с основами перспективы ОПв.09 Живопись с основами цветоведения</p>	<p>Лаборатория «Живописи и дизайна» автоматизированное рабочее место преподавателя: персональный компьютер комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»-1 шт рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, доступ в «Интернет», предназначены для работы в электронной образовательной среде – 15 шт. доска -1 шт экран-1 шт проектор – 1 шт. наушники -15 шт комплект учебно-методических материалов</p>
	<p>ОП 04 Основы дизайна и композиции ОПв.10 Шрифты и типографика ОПв.11 Инженерная и компьютерная графика ОПв.12 Информационные технологии</p>	<p>Кабинет «Компьютерных (информационных) технологий» рабочее место преподавателя: персональный компьютер, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»-1 шт рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет», предназначены для работы в электронной образовательной среде – 25 шт. доска – 1 шт. проектор – 1 шт. экран – 1 шт. комплект учебно-наглядных пособий, стендов и плакатов по дисциплине- 1 комплект; Лаборатория «Живописи и дизайна» автоматизированное рабочее место преподавателя: персональный компьютер комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»-1 шт рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, доступ в «Интернет», предназначены для работы в электронной образовательной среде – 15 шт. доска -1 шт экран-1 шт проектор – 1 шт. наушники -15 шт комплект учебно-методических материалов</p>
	<p>ОП.07 Физическая культура</p>	<p>Спортивный зал Специальное напольное покрытие Тренажер для жима лежа – 1 Гриф – 1 Комплект для отжимания – 1 Тренажер пресс-турник-брусья – 1 Гриф гантельный – 1 Стойка для дисков – 1 Степы-8 шт</p>

		<p>Сетка для волейбала-2 шт Кольца для баскетбола-2 шт Мяч волейбольный-6 шт Мяч баскетбольный -6 шт</p>
<p>ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического задания МКДК.01.01 Дизайн-проектирование МКДК.01.02 Проектная графика УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика</p> <p>ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов МКДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн МКДК 02.02 Информационный дизайн и медиа МКДК.02.03 Многостраничный дизайн МКДК 02.04 Дизайн упаковки ПП.02 Производственная практика</p>	<p>Лаборатория «Живописи и дизайна» Лаборатория «Материаловедение» автоматизированное рабочее место преподавателя: персональный компьютер комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»-1 шт рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, доступ в «Интернет», предназначены для работы в электронной образовательной среде – 15 шт. доска -1 шт экран-1 шт проектор – 1 шт. наушники -15 шт комплект учебно-методических материалов</p>	
<p>ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) МКДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации УП.03 Учебная практика ПП.03 Производственная практика</p> <p>ПМ.04 МКДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности МКДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности УП.04 Учебная практика ПП.04 Производственная практика</p>	<p>Лаборатория «Художественно-конструкторского проектирования» Лаборатория «Мультимедийных технологий» рабочее место преподавателя: персональный компьютер, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»-1 шт рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет», предназначены для работы в электронной образовательной среде – 25 шт. доска – 1 шт. проектор – 1 шт. экран – 1 шт. комплект учебно-наглядных пособий, стендов и плакатов по дисциплине- 1 комплект</p>	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет – 5 рабочих мест;
- актовый зал на 80 посадочных мест

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
Программное обеспечение общего назначения			
1	Пакеты приложений LibreOffice для работы с текстовыми документами, таблицами, базами данных и графическими изображениями (или их аналоги)	ОП.01 Основы материаловедения ОП.02 Безопасность жизнедеятельности ОП.03 История дизайна ОП.04 Основы дизайна и композиции ОП.05 Основы финансовой грамотности и экономика ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности	В соответствии с количеством автоматизированных рабочих мест в кабинете или лаборатории
	Интернет-браузеры Google Chrome и Mozilla Firefox (или их аналоги)	ОП.07 Физическая культура/Адаптивная физическая культура ОПв.08 Рисунок с основами перспективы ОПв.09 Живопись с основами цветоведения ОПв.10 Шрифты и типографика ОПв.11 Инженерная и компьютерная графика ОПв.12 Информационные технологии	

		ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна ПМ.02 Сопровождение и схемотехническое обслуживание интеллектуальных интегрированных систем ПМ.03 Участие в разработке приложений взаимодействия с интеллектуальными интегрированными системами ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	
--	--	---	--

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Приложение 7

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочих программ по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА

В результате изучения ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна и подтверждение соответствия по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, обучающийся должен:

ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:

- в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайна продуктов на основе полученной информации от заказчика.

УМЕТЬ:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию; знать:
- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии; • технологии изготовления изделия;

1. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины «ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна» и подтверждение соответствия по профессии 54.01.20 Графический дизайнер является оценка умений и знаний. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Квалификационный экзамен
МДК.01.01. Дизайн-проектирование	Экзамен
МДК.01.02. Проектная графика	Экзамен
УП.01. Учебная практика	Диф.зачет
УП.02. Учебная практика	
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Экзамен

2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Типовые задания для оперативного текущего контроля в форме тестирования МДК 01.01 Дизайн-проектирование:

Тест №1.

1. Какое из перечисленных понятий основано на ритмическом повторении каких-либо элементов, мотивов?
 - а) портрет
 - б) орнамент
 - в) колорит
 - г) формат
 2. Композиция – это...
 - а) составление целого из частей.
 - б) конструирование объектов.
 - в) изучение закономерностей.
 3. Какая композиция называется симметричной?
 - а) изображение слева подобно изображению справа.
 - б) выверенное чередование.
 - в) чувство гармонии.
- Задание II. Выберите правильные ответы (обведите их кружком).**
4. Основными средствами выражения художественного образа в композиции являются
 - а) цвет
 - б) фактура
 - в) пространство

г) форма

5. Основными видами композиции являются

- а) рельефная
- б) фронтальная
- в) объемная
- г) объемно-пространственная

Задание III. Допишите определение термина. Объемная композиция

6. Объемная композиция –

7. Асимметрия –

8. Нюанс -

Задание VI. Допишите термин соответствующий данному определению.

9. _____ – состояние покоя, неподвижность.

10. _____ - состояние композиции, при котором все элементы сбалансированы между собой, которое вызывает ощущение покоя и уверенности.

11. _____ - это изменение формы предмета в необходимую сторону: округление, вытягивание, увеличение или уменьшение в размере отдельных частей;

Задание V. Вставьте в указанных выражениях пропущенные слова.

12. При геометрически точном разделении формы на две равные части нижняя часть кажется , поэтому необходима оптическая корректировка членения. _____

13. Треугольник, обращенный вершиной вверх, выглядит _____.

Тест № 2.

Задание I. Выберите один правильный вариант ответа (обведите кружком).

1. Что такое ритм?

- а) выразительность и гармония.
- б) чередование изобразительных элементов.
- в) полноправный элемент композиции.

2. Какое из перечисленных понятий определяет характер поверхности предмета, свойства материала, из которого он состоит, и способ его обработки?

- а) рельеф
- б) фактура
- в) абрис

3. Стилизация – это...

- а) это изменение формы предмета в необходимую сторону: округление, вытягивание, увеличение или уменьшение в размере отдельных частей;
- б) изменение качеств изобразительных средств;
- в) один из приемов визуальной организации образного выражения, при котором выявляются наиболее характерные черты предмета и отбрасываются ненужные детали.

Задание II. Выберите правильные ответы (обведите их кружком).

4. Средства гармонизации композиции, используемые для качественного изменения или качественного соотношения изобразительных средств в произведениях искусства

- а) контраст
- б) симметрия
- в) тождество
- г) нюанс

5. Основные законы композиции:

- а) цельность и единство в)
равновесие
- б) пропорциональность г)
соподчинение

Задание III. Допишите определение термина. Объемная композиция

6. Объемно-пространственная композиция-_____

7. Доминирующий элемент – _____

8. Контраст - _____

Задание VI. Допишите термин соответствующий данному определению.

9. _____ - (в изобразительном искусстве) – движение, отсутствие покоя.

10. _____ – это вид симметрии, в которой элементы композиции расположены на одинаковом расстоянии от плоскости симметрии и при наложении друг на друга их фигуры совпадают по всем точкам

11. _____ – это повтор элементов одинаковых, подобных по своим качествам (размер, форма, тон...)

Задание V. Вставьте в указанных выражениях пропущенные слова.

12. Горизонтальная линия кажется _____, чем такая же вертикальная.

13. Геометрически точный круг кажется вытянутым в _____.

14. Один и тот же круг выглядит по-разному в зависимости от его расположения на плоскости. Вверху – _____; внизу – _____.

Контрольные вопросы:

1. Что такое эскиз?
2. Что такое композиция?
3. Зачем нужна фирменная стилеобразующая графика?
4. Что такое тектоника?
5. Какую эмоциональную окраску несет контрастное сочетание цветов?
6. Перечислите элементы композиции
7. Назовите средства композиции
8. Что такое форма и силуэт? Назовите взаимосвязи формы и материала.
9. Какими изобразительными средствами пользуется дизайнер для создания композиции?
10. Дайте определение понятию цвета. Какую эмоциональную окраску несет нюансное сочетание цветов?
11. Почему нельзя использовать фирменный шрифт в качестве наборного?
12. Дайте пример свойству цвета. Как сочетать цвета?

13. Как влияет цвет на восприятие формы?
14. Что такое композиционный центр? Какие бывают композиционные центры? Где может находиться композиционный центр?
15. Дайте определение понятию стиль
16. Как влияет ритм на композицию?
17. Назовите способы выделения композиционного центра. Зачем нужна доминанта в композиции?
18. Что такое контрформа?
19. Какая основная функция упаковки?
20. Что такое цветовой круг?
21. Какие бывают форматы листа?
22. Как называется «справочник» по использованию фирменного стиля?
23. Что такое шрифт?

МДК.01.02 Проектная графика:

Тест №1.

1. Какой вид графики используется в Adobe Photoshop? 0,1 балл
 - а. растровый;
 - б. векторный;
 - в. фрактальный;
 - г. прямолинейный.

2. Выберите расширение графического файла: 0,1 балл
 - а. *.doc;
 - б. *.jpg;
 - в. *.exe;
 - г. *.bak.

3. С помощью, какой команды можно изменить размер изображения, находящегося на каком-либо слое? 0,1 балл
 - а. размер холста;
 - б. размер изображения;
 - в. свободная трансформация;
 - г. объединить слои.

4. Для какой цели используется палитра «Навигатор»? 0,1 балл
 - а. для перемещения отдельных слоев по плоскости графического изображения;
 - б. для масштабирования изображения;
 - в. для перемещения и масштабирования изображения на рабочем столе;
 - г. для удаления отдельных фрагментов изображения.

5. Какое назначение инструмента «Штамп»? 0,1 балл
- а. для удаления отдельных фрагментов изображения;
 - б. для перемещения отдельных фрагментов изображения;
 - в. для клонирования отдельных фрагментов изображения;
 - г. для масштабирования изображения.

6. Какую клавишу нужно нажать для выхода из режима трансформации и применения изменений? 0,1 балл
- а. Ctrl;
 - б. Alt;
 - в. Tab;
 - г. Enter.

7. Какой инструмент Adobe Photoshop служит для выделения областей одного цвета?
- а. Пипетка;
 - б. Лассо;
 - в. Волшебная палочка;
 - г. Штамп.

8. Как называется инструмент, позволяющий залить изображение двумя плавно перетекающими друг в друга цветами? 0,1 балл
- а. градиент;
 - б. заливка;
 - в. текстура;
 - г. узор.

9. Какая комбинация клавиш соответствует команде меню Отмена выделения? 0,1 балл
- а. Shift+Ctrl+U;
 - б. Ctrl+D;
 - в. Ctrl+T
 - г. Shift+Ctrl+I;

10. Режим Быстрая Маска позволяет: 0,1 балл
- а. маскировать часть изображения;

- б. вырезать часть изображения;
- в. редактировать существующее выделение;
- г. создавать новое выделение.

11. Инструмент Архивная кисть (History Brush Tool) служит для: 0,1 балл

- а. настройки параметров палитры История (History);
- б. отмены операций до того шага, на котором находится значок кисти в палитре «История» (History);
- в. рисования с использованием узоров (Patterns);
- г. рисования кистью, изображение восстанавливается до состояния того шага, на котором находится значок кисти в палитре «История» (History);
- д. стирания лишних операции из палитры «История» (History).

12. Какой инструмент удобнее всего использовать для ретуширования проблемных участков кожи лица, например, прыщей? 0,1 балл

- а. Ластик (Eraser Tool);
- б. Волшебный ластик (Magic Eraser Tool);
- в. Восстанавливающая кисть (Healing Brush Tool);
- г. Фоновый ластик (Background Eraser Tool);
- д. Штамп (Clone Stamp Tool).

13. Предположим, Вам необходимо взять инструмент «Овальная область» (Elliptical Marquee Tool) из группы инструментов выделения, а активным на данный момент является инструмент «Прямоугольная область» (Rectangular Marquee Tool). Какой из перечисленных ниже способов наиболее правильный? 0,1 балл

- а. кликнуть правой клавишей мыши по инструменту «Прямоугольная область» (Rectangular Marquee Tool) и выбрать «Овальную область» (Elliptical Marquee Tool) из открывшегося списка;
- б. нажать левой клавишей мыши на инструмент «Прямоугольная область» (Rectangular Marquee Tool), удерживать около двух секунд, выбрать «Овальную область» (Elliptical Marquee Tool) из открывшегося списка;
- в. нажать клавишу M, затем зажать Shift и нажимать клавишу M до появления инструмента «Овальная область» (Elliptical Marquee Tool) в панели инструментов;
- г. зажать клавишу Ctrl, навести мышку на инструмент «Прямоугольная область» (Rectangular Marquee Tool) и кликать левую клавишу мыши до появления инструмента «Овальная область» (Elliptical Marquee Tool); д. все эти способы верны и практически одинаково востребованы среди пользователей

Photoshop, следует использовать тот, который Вам наиболее удобен.

14. Требуется закрасить слой с помощью инструмента «Кисть» (Brush Tool), причём «Кисть» должна иметь параметр «Непрозрачность» (Opacity) равный 50%. Где можно изменить параметр прозрачности Кисти? 0,1 балл

- а. в панели слоёв; б. в панели кистей;
- в. в панели параметров;
- г. в строке состояния документа;
- д. в панели, которая откроется после клика правой клавишей мыши по окну документа при активном инструменте «Кисть».

15. Какую из указанных библиотек не содержит менеджер наборов (Preset Manager)? 0,1 балл

- а. Библиотеку Кистей (Brush);
- б. Библиотеку Стилей слоя (Layer Styles);
- в. Библиотеку Узоров (Patterns);
- г. Библиотеку Цветов (Colors);
- д. Библиотеку Градиентов (Gradients).

16. Какая клавиша или комбинация клавиш скроет все панели кроме панели инструментов?

- а. Ctrl + F3
- б. Ctrl + Пробел;
- в. Tab;
- г. Shift + Tab.

17. Продолжите фразу. Панель Каналы (Channels): 0,1 балл

- а. меняет цвет документа;
- б. представляет собой слои разного цвета;
- в. показывает данные об изображении в разных цветовых каналах;
- г. нужна для просмотра разнообразных опций цветокоррекции.

19. Что произойдёт при выполнении команды Слои --> Новый --> Скопировать на новый слой (Layer --> New --> Layer via Copy), если на данный момент в документе имеется только один фоновый слой (Background): 0,1 балл

- а. фоновый слой будет продублирован, вновь созданный дубликат будет иметь свойства обычного слоя;
- б. будет создан новый пустой слой;
- в. к фоновому слою будет добавлена слой-маска;
- г. будет создана новая группа слоёв.

20. Какие команды нельзя применить к группе слоёв в Photoshop от версии CS6: 0,1 балл

- а. изменить режим наложения;
- б. применить стиль слоя;
- в. изменить непрозрачность (Opacity);
- г. добавить слой-маску к группе слоёв;
- д. создать обтравочную маску.

21. Корректирующий слой «Кривые» (Curves), показанный на рисунке ниже, будет воздействовать на: 0,1 балл

- а. слой 1 и фоновый слой;
- б. слой 1;
- в. все слои;
- г. только на фоновый слой;
- д. слой 2.

22. К чему нельзя применить команду Изображение --> Инверсия (Image --> Invert, горячие клавиши Ctrl+I) 0,3 балла

- а. цветовому каналу;
- б. слой-маске;
- в. векторной маске;
- г. альфа-каналу;
- д. смарт-объекту;
- е. растровому слою;
- ж. текстовому слою.

23. Какими клавишами можно изменить размер отпечатка инструмента «Кисть» (Brush Tool)? 0,2 балла

- а. клавишами «Квадратные скобки» [и]
- б. клавишами «меньше» (<) и «больше» (>)
- в. зажатая клавиша Alt, зажатая правая клавиша мыши и горизонтальные перемещения курсора вправо или влево;

г. клавишами «плюс» (+) и «минус» (-).

24. В файлах растровых форматов запоминаются: 0,3 балла

- а. размер изображения;
- б. разрешение;
- в. битовая глубина;
- г. данные, описывающие рисунок.

25. Предположим, Вы создали выделенную область в документе Photoshop. Один из слоёв в панели слоёв у Вас активен. С помощью каких горячих клавиш Вы сможете клонировать эту область с созданием нового слоя с тем, чтобы из активного слоя эта область была бы вырезана? 0,1 балл

- а. Ctrl + Shift + E;
- б. Ctrl + Shift + F;
- в. Ctrl + Shift + W;
- г. Ctrl + Shift + J.

Контрольные вопросы:

1. Виды проектной графики
2. Эскиз и эскизное проектирование
3. Этапы проектирования
4. Чертеж и особенности графического исполнения
5. Графическая визуализация
6. Основные виды техник
7. Тоновая шкала
8. Мера исчисления растрового изображения
9. Разница между яркостью и насыщенностью?
10. Какая цветовая модель используется при печати?
11. Настройки качества и разрешения gif-файла
12. Основные этапы подготовки цифрового файла к печати
13. Что такое стилизация?
14. Что такое «режим наложения»?
15. Что такое корректирующий слой?
16. Настройки кисти.
17. Фильтры, которые содержатся в разделе художественная галерея (art gallery).
18. В каком окне создается новая кисть в графическом редакторе?
19. Преимущества цифрового коллажа над ручным.
20. В каком формате надо сохранить файл, чтобы опубликовать его в интернете?
21. Обтравочная маска. Описать принцип создания и сферу применения.
22. Из чего состоит векторное изображение?

23. Какую функцию выполняет перо?

24. В каких единицах традиционно измеряются текст и толщина линий

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 История дизайна и подтверждение соответствия по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Вопросы к экзамену МДК 01.01. Дизайн-проектирование. Вопросы к экзамену МДК 01.02. Проектная графика.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ:

1. Применение шрифтовой композиции при создании презентации.
2. Основные требования к проектированию упаковки.
3. Создание пиктограмм для московского метро.
4. Дизайн- проект серии рекламных плакатов
5. Создание постеров в журнале и газете
6. Упаковка для бакалейных товаров
7. Создание анимации
8. Упаковка как объект графического дизайна.
9. Выполнение модульной композиции
10. Этикетка для бытовых товаров
11. Выполнение дизайна упаковки для парфюма
12. Дизайн- проект серии социальных плакатов
13. Дизайн – проект рекламного буклета.
14. Создание макетов этикеток для продуктов питания
16. Визитка как форма представительской документации
17. Пропорции как средство гармонизации композиции
18. Открытка: специфика и рекламные свойства.
19. Выразительные средства графической композиции
20. Форма как средство выражения художественного образа
21. Стилизация и трансформация форм в композиции
22. Стилизация по собственному признаку
23. Стилизация по заданному признаку
24. Основные группы цветов – ахроматические и хроматические цвета
25. Основные признаки цвета

26. Световой контраст
27. Дизайн шрифтовых монограмм.
28. Шрифтовое оформление стихотворения.
29. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах.
30. Художественное оформление шрифтовых плакатов.
31. Дизайн - проект шрифтовых обложек книг.
32. Шрифтовая композиция в рекламном ролике.
33. Художественное оформление обложек книг.
34. Дизайн титульных листов.
35. Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги.
36. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров.
37. Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей.
38. Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Выполнить каллиграфическую надпись на белом и цветном фоне
2. Выполнить эскизы дизайна шрифтовой монограммы с нанесением лака
3. Подготовить файл для печати со всеми требованиями к подобным файлам
4. Выполнить дизайн рекламного буклета
5. Выполнить дизайн-проект серии социальных плакатов
6. Выполнить эскизы дизайна визитки и подготовить файл к печати
7. Выполнить дизайн этикетки для бытовых продуктов с необходимыми маркировками
8. Выполнить эскизы дизайна в оформлении фирменного пакета.
9. Выполнить эскизы дизайна логотипа газеты.
10. Выполнить эскизы дизайна логотипа телевизионного канала
11. Выполнить эскизы рекламного плаката.
12. Выполнить эскизы социального плаката
13. Выполнить эскизы этикетки для продуктов питания
14. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров.
15. Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей.
16. Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро.

Экзаменационные билеты:

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Визитка как форма представительской документации
2. Что такое цветовой круг. Кто автор.

Практическое задание.

Время на выполнение 30 мин

Выполнить каллиграфическую надпись на белом и цветном фоне в программе Ai с сохранением файла в формате PNG с прозрачным фоном.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Фирменный знак как основной элемент фирменного стиля
2. Дайте определение понятию «динамика»

Практическое задание.

Время на выполнение 30 мин

Выполнить эскизы дизайна шрифтовой монограммы, состоящей из заглавных букв ваших имени и фамилии. Подготовить файл к печати с покрытием монограммы лаком

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

1. Реклама как важнейший составляющий элемент маркетинга, её виды.
2. Дайте определение термину «Пропорциональность»

Практическое задание.

Время на выполнение 30 мин

Выполнить эскизы дизайна визитки 4+4 и подготовить файл к печати.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

1. Упаковка как объект графического дизайна.
2. Дайте определение термину «Силует»

Практическое задание:

Время на выполнение 30 мин

Выполнить дизайн этикетки 40x55мм для бытовых продуктов с необходимыми маркировками

Экзаменационный билет №5

1. Фирменный стиль как важный элемент визуальной коммуникации
2. Дайте определение термину «Перспектива»

Практическое задание

Время выполнения 30 мин

Выполнить эскизы дизайна визитки для фотографа 4+0 и подготовить к печати

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

1. Фирменный стиль как важный элемент визуальной коммуникации
2. Дайте определение термину «Перспектива»

Практическое задание

Время выполнения 30 мин

Выполнить эскизы дизайна визитки для фотографа 4+0 и подготовить к печати

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

1. Разработка этикетки как самостоятельная область графического дизайна.
2. Дайте определение термину «Перспектива»

Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Выполнить эскизы дизайна фирменного бланка для приема на работу с анкетой для юридической фирмы «Union comr.»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

Обязательная часть

Внимательно прочитайте вопросы задания. Не разрешается пользоваться конспектами и учебными пособиями. Время на подготовку ответа 20мин.

1. Разработка этикетки как самостоятельная область графического дизайна.
2. Дайте определение термину «Перспектива»

Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Выполнить эскизы дизайна фирменного бланка для приема на работу с анкетой для юридической фирмы «Union comr.»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

Обязательная часть

Внимательно прочитайте вопросы задания. Не разрешается пользоваться конспектами и учебными пособиями. Время на подготовку ответа 20мин.

1. Упаковка как объект графического дизайна.
2. Что такое «золотое сечение»

Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Выполнить эскизы рекламного плаката А3 4+0 для компании спортивной одежды

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

Обязательная часть

Внимательно прочитайте вопросы задания. Не разрешается пользоваться конспектами и учебными пособиями. Время на подготовку ответа 20мин.

1. Визитка как форма представительской документации.
2. Дайте определение понятию «Цвет».

Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Выполнить эскизы этикетки для сливочного масла, которая будет использоваться в виде наклейки на продукте.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

Обязательная часть

Внимательно прочитайте вопросы задания. Не разрешается пользоваться конспектами и учебными пособиями. Время на подготовку ответа 20мин.

1. Открытка: специфика и рекламные свойства.
2. Дайте определение понятию «Равновесие». Виды равновесия

Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Выполнить эскизы этикетки для фармацевтических товаров. Этикетка размером 30х50мм, название «Пантенол»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

Обязательная часть

Внимательно прочитайте вопросы задания. Не разрешается пользоваться

конспектами и учебными пособиями. Время на подготовку ответа 20мин.

1. Реклама как важнейший составляющий элемент маркетинга, её виды.
2. Дайте определение понятиям «объем», «Контраст»

Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Выполнить эскизы учебно-инструктивного плаката

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

Обязательная часть

Внимательно прочитайте вопросы задания. Не разрешается пользоваться конспектами и учебными пособиями. Время на подготовку ответа 20мин.

1. Фирменный знак как основной элемент фирменного стиля.
2. Дайте определение понятию «стилизация». Виды стилизации

Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Выполнить эскизы социального плаката на тему вреда курения

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

Обязательная часть

Внимательно прочитайте вопросы задания. Не разрешается пользоваться конспектами и учебными пособиями. Время на подготовку ответа 20мин.

1. Подход к визуализации бренда, этапы создания айдентики
2. Основные группы цветов – ахроматические и хроматические цвета

Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Выполнить эскизы дизайна логотипа телевизионного канала «Atv» и подготовить файл PNG с прозрачным фоном.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

Обязательная часть

Внимательно прочитайте вопросы задания. Не разрешается пользоваться конспектами и учебными пособиями. Время на подготовку ответа 20мин.

1. Фирменный цвет и фирменный шрифт как составляющие фирменного стиля
2. Перечислите жанры живописи

Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Выполнить эскизы рекламного плаката для сезона распродажи магазина одежды размером А2 и подготовить файл к печати.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Обязательная часть

Внимательно прочитайте вопросы задания. Не разрешается пользоваться конспектами и учебными пособиями. Время на подготовку ответа 20мин.

1. Методические приёмы проектирования плакатов разных функционально-жанровых видов.

2. Что такое Баухауз

Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Выполнить эскизы социального плаката на тему вреда курения, размер А4 .
подготовить файл к печати.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Обязательная часть

Внимательно прочитайте вопросы задания. Не разрешается пользоваться конспектами и учебными пособиями. Время на подготовку ответа 20мин.

1. Перечислите основные требования к проектированию упаковки

2. Дайте определение понятию «Коллаж».

Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Выполнить эскизы этикетки для продуктов питания. Продукт: вода питьевая.
Этикетка 50x70мм

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Обязательная часть

Внимательно прочитайте вопросы задания. Не разрешается пользоваться конспектами и учебными пособиями. Время на подготовку ответа 20мин.

1. Фирменный цвет и фирменный шрифт как составляющие фирменного стиля.

2. Дайте определение понятию «рефлекс»

Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Выполнить эскизы этикетки для бытовых товаров. Товар: Чистящее средство.
Этикетка 40x70мм

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Обязательная часть

Внимательно прочитайте вопросы задания. Не разрешается пользоваться конспектами и учебными пособиями. Время на подготовку ответа 20мин.

1. Назовите основные компоненты цветов в модели CMYK, которые применяются в графических редакторах.
2. Назовите основные цвета и их сочетания.

Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Выполнить эскиз визитки для дрессировщика собак, 4+0, ФИО, тел, адрес, условия работы и время работы обязательно. Подготовить к печати

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Обязательная часть

Внимательно прочитайте вопросы задания. Не разрешается пользоваться конспектами и учебными пособиями. Время на подготовку ответа 20мин.

1. Дайте определение понятию «дизайн»
2. Назовите в модели «RGB», как звучит это на английском и как переводится на русский?

Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро включающее шапку для сайта размером 1920x90px.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Обязательная часть

Внимательно прочитайте вопросы задания. Не разрешается пользоваться конспектами и учебными пособиями. Время на подготовку ответа 20мин.

1. Дайте определение термину «Перспектива»
2. В каких видах графики используется математическая формула для хранения изображения? Как это работает?

Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Выполнить эскиз флаера А5 на тему распродажи в книжном магазине

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Обязательная часть

Внимательно прочитайте вопросы задания. Не разрешается пользоваться конспектами и учебными пособиями. Время на подготовку ответа 20мин.

1. Фирменный цвет и фирменный шрифт как составляющие фирменного стиля.
 2. Перечислите способы и приемы создания динамической композиции
- Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Выполнить эскиз для флаера А5 на тему открытия нового магазина одежды для всей семьи. 4+0, СМУК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Обязательная часть

Внимательно прочитайте вопросы задания. Не разрешается пользоваться конспектами и учебными пособиями. Время на подготовку ответа 20мин.

1. Назовите основные компоненты цветов в модели RGB, которые применяются в графических редакторах.
 2. Дайте определение понятию «Композиция». Виды композиции
- Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров, А4

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Обязательная часть

Внимательно прочитайте вопросы задания. Не разрешается пользоваться конспектами и учебными пособиями. Время на подготовку ответа 20мин.

1. Что такое растровая графика, каковы ее особенности
2. Как называют сетку из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели?

Практическое задание

Время выполнения 30 минут

Выполнить эскизы рекламного плаката для акции «Черная пятница» А3, СМУК

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Отлично: - Ответы на вопросы сформулированы полно, тема раскрыта.

- Графический ряд выполнен на высоком уровне.
- Студент продемонстрировал навыки логического и аналитического мышления.

ХОРОШО:

- Ответы на вопросы сформулированы с незначительными недочетами, тема раскрыта не полностью.
- Студент продемонстрировал способности к логическому и аналитическому мышлению.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО:

- Ответы на вопросы сформулированы со значительными недочетами, тема раскрыта не полностью.
- Студент продемонстрировал потенциальные способности к логическому и аналитическому мышлению.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО:

- Ответы на вопросы сформулированы не правильно, тема не раскрыта.
- Студент не продемонстрировал способности к логическому и аналитическому мышлению.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Компьютерная графика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. - Саратов: Профобразование, 2020. - 206 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91878.html>
2. Конюкова О. Л. Инженерная и компьютерная графика. AutoCAD [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Л. Конюкова, О. В. Диль. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. - 132 с. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/90584.html>
3. Проектная графика и макетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 072500 «Дизайн» / составители С. Б. Тонковид. - Липец: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. - 190 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/17703.html>
4. Самойлова Е. М. Инженерная компьютерная графика [Электронный

ресурс] : учебное пособие для СПО / Е. М. Самойлова, М. В. Виноградов. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 108 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86702.html>

5. Халиуллина О. Р. Проектная графика [Электронный ресурс]:

методические указания к практическим занятиям / О. Р. Халиуллина, Г. А. Найданов. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 24 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/21651.html>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2019; Кемерово: Изд-во КемГИК. - 90 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444529>.

2. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 110 с. (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430881>.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

В результате изучения ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов и подтверждение соответствия по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, обучающийся должен: иметь практический опыт:

- в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. уметь:
- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
- сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет;

- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн–макета для формирования дизайн–продукта. знать:
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- современные тенденции в области дизайна;
- разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн–проектирования.

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01 «Фирменный стиль и корпоративный дизайн»	Экзамен	Тестирование, оценка результатов выполнения практических работ
МДК 02.02 «Информационный дизайн и медиа»	Дифференцированный зачет	Тестирование, оценка результатов выполнения практических работ
МДК.02.03 «Многостраничный дизайн»	Дифференцированный зачет	Тестирование, оценка результатов выполнения практических работ
МДК.02.04 «Дизайн упаковки»	Экзамен	Тестирование, оценка результатов выполнения практических работ
УП.01.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.01.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике

2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1. С помощью инструментов «прямоугольная маска» и «эллиптическая маска» скомпоновать простую иллюстрацию из архивных изображений.
2. Архивную фотографию обработать с помощью художественной кисти, создав эффект масляной живописи. Наложить текстуру холста и необходимые корректирующие слои для цветокоррекции (Corel PHOTO-PAINT).
3. Данную фотографию обработать с использованием акварельных кистей и маски слоя, создав эффект акварели. Наложить текстуру бумаги и необходимые корректирующие слои для цветокоррекции (Corel PHOTO-PAINT).
4. Создание эффекта фотопленки из данных материалов (Corel PHOTOPAINT)
5. Обработать фотографию в «винтажном» стиле, используя данные материалы (Corel PHOTO-PAINT)
6. Убрать дефекты на лице девушки (Corel PHOTO-PAINT)
7. На данной фотографии девушки поменять цвет глаз и губ. (Corel PHOTO-PAINT)
8. Убрать царапины на старинной фотографии и раскрасить ее (Corel PHOTO-PAINT)
9. Обработать фотографию девушки, используя инструменты «осветлитель-затемнитель», «палец» и фильтр «пластика» (Corel PHOTO- PAINT)
10. С помощью инструмента «исправление перспективы» наложить фотографии на грани кубиков в данном изображении (Corel PHOTO-PAINT)
11. С помощью инструмента «исправление перспективы» сделать визуализацию дизайна на данных видах упаковки (Corel PHOTO-PAINT)
12. Выполнить фотомонтаж, используя данные материалы. (Corel PHOTOPAINT)
13. Поменять цвет кружки на данной фотографии. (Corel PHOTO-PAINT)
14. Используя маски отсечения нарисовать коллаж по данному примеру (Corel PHOTO-PAINT)

15. Используя в маски отсечения (обтравочные маски) создать текстовый эффект по данному примеру (Corel PHOTO-PAINT).
16. Создание анимации изображения. (Corel PHOTO-PAINT)
17. Используя векторные фигуры создать абстрактную динамичную композицию. (Corel DRAW)
18. Нарисовать векторный логотип от одной краски и вставить его в макет (Corel DRAW).
19. С помощью инструмента «перетекание» создать графическое изображение по данному примеру и вставить его в макет. (Corel DRAW)
20. Используя эффекты нарисовать фон для листовки по данному примеру и вставить его в макет (Corel DRAW).

4. Требования к уровню подготовки обучающихся

Формы и методы контроля, система оценок

Видами контроля по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов являются текущая и промежуточная аттестации. Текущая аттестация проводится с целью контроля качества освоения конкретной темы или раздела по МДК.

Текущая аттестация проводится по полугодиям в форме просмотра практических работ ведущим преподавателем, оценки заносятся в классный журнал.

Виды и формы промежуточной аттестации:

- зачет – просмотр практических работ (проводится в счет аудиторного времени).
- экзамен (экзаменационные билеты)

Промежуточная аттестация проводится в счет аудиторного времени по полугодиям в виде дифференцированных зачетов в форме просмотров работ обучающихся преподавателями, по итогу проводится экзамен по каждому МДК.

Задание для устного опроса по темам

1. Образ компании.
2. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия.
3. Функции фирменного стиля.

4. Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики.

Тема 1.2 Основные элементы фирменного стиля

1. Задание для устного опроса по темам

1. Товарный знак.
2. Логотип и его виды.
3. Правила использования логотипа.
4. Фирменный блок.

Тема 1.3 Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля

Задание для устного опроса по темам

1. Фирменный стиль. Цвет.
2. Фирменный стиль. Шрифт.
3. Фирменный стиль. Композиция.
4. Фирменный стиль. Музыка.
5. Фирменный стиль. Фирменные голоса.
6. Фирменный стиль. Декорации.

Тема 1.4 Носители фирменного стиля

1. Задание для устного опроса по темам

1. Визитные карточки и их виды.
2. Бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция.

Тема 1.5 Дополнительные элементы фирменного стиля

Задание для устного опроса по темам

1. Фирменный сайт.
2. Упаковка фирмы.
3. Фирменный персонаж.
4. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля.
5. Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных

элементов фирменного стиля.

6. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля.

Тема 1.6 Бренд

1. Задание для устного опроса по темам

1. Паспорт торговой марки.
2. Брендбук, логобук, гайдлайн. Структура и правила создания.

Тема 1.7 Фирменный стиль как элемент бренда

1. Задание для устного опроса по темам

1. Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда.
2. Ребрендинг.

Практическая работа

Выполнение практической работы № 1. «Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний».

Выполнение практической работы № 2. «Разработка логотипов и правил использования, согласно техническому заданию».

Выполнение практической работы № 3. «Создание фирменного блока и товарного знака».

Выполнение практической работы № 4. «Разработка визуальных компонентов фирменного стиля».

Выполнение практической работы № 5. «Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию».

Выполнение практической работы № 6. «Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции».

Выполнение практической работы № 7. «Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта».

Выполнение практической работы № 8. «Создание фирменного персонажа».

Выполнение практической работы № 9. «Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию».

Выполнение практической работы № 10. «Создание брендбука».

Выполнение практической работы № 11. «Ребрендинг элементов фирменного стиля».

МДК.02.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ДИЗАЙН И МЕДИА»

Тема 1 Анализ этических проблем и норм при формировании глобального информационного общества

1. Задание для устного опроса по темам
 1. Виды листовок.
 2. Правила создания листовок и флаеров.
 3. Основные форматы листовок и флаеров.

Тема 2.2 Плакат (афиша)

Задание для устного опроса по темам

1. Дизайн и концепция плакатов.
2. Виды плакатов.

Основные правила разработки плакатов

Тема 2.3 Баннер, билборд

Задание для устного опроса по темам

1. Виды и типы баннеров.
2. Основные правила создания баннеров и билбордов.
3. Форматы баннеров и билбордов.

Тема 2.4 Ролл ап, штендер. Календарь

1. Задание для устного опроса по темам
1. Основные форматы ролл апов, штендеров. Правила создания и разработки.
2. Виды календарей. Правила создания календарей.

Тема 2.5 Вывеска. Рекламные стелы, пилоны

1. Задание для устного опроса по темам
1. Типы вывесок. Правила их создания.
2. Виды стел и пилонов. Правила их создания.

Тема 2.6 Информационные стенды (доска информации). Веб-дизайн.

Визуальное оформление
веб-сайта

1. Задание для устного опроса по темам
1. Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления.
2. Основные понятия веб-дизайна.
3. Структура страницы сайта.
4. Типы сайтов.
5. Описание информационной архитектуры сайта.
6. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования.
7. Стили дизайна: тенденции развития.
8. Виды макетов.
9. Сетки дизайна.
10. Современные принципы дизайна.
11. Цветовое и стилевое решение.
12. Типографика сайта, выбор шрифтов.
13. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне.

2. Практическая работа

Выполнение практической работы № 12. «Разработка рекламной листовки».

Выполнение практической работы № 13. «Разработка флаера».

Выполнение практической работы № 14 «Разработка информационного плаката».

Выполнение практической работы № 15 «Разработка рекламного плаката».

Выполнение практической работы № 16 «Разработка имиджевого плаката».

Выполнение практической работы № 17 «Разработка билборда».

Выполнение практической работы № 18 «Разработка интернет-баннера».

Выполнение практической работы № 19 «Разработка ролл апа».

Выполнение практической работы № 20 «Разработка штендера».

Выполнение практической работы № 21 «Разработка различных видов календарей».

Выполнение практической работы № 22 «Разработка вывески».

Выполнение практической работы № 23 «Разработка стелы».

Выполнение практической работы № 24 «Разработка информационного стенда».

МДК.02.03 «МНОГОСТРАНИЧНЫЙ ДИЗАЙН»

Тема 1 Книжный дизайн

2. Задание для устного опроса по темам

1. Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги.

Типовые форматы книжной продукции.

2. Использование спецсимволов и глифов.

3. Оформление списков, заголовков и других типовых элементов.

4. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста.

5. Работа со стилями.

6. Работа с шаблонами.

7. Способы объединения нескольких публикаций.

8. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book.

9. Создание оглавления. Использование библиотек (Library).

Тема 3.2 Журнальный дизайн

1. Задание для устного опроса по темам

1. Особенности макетирования и верстки журнала.

2. Состав журнала. Типовые макеты.

3. Использование нескольких мастер-шаблонов.

4. Создание модульной сетки.

5. Многоколоночная верстка.

6. Разработка стилового оформления журнала. Использование стилей.

7. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов.

Тема 3.3 Газетный дизайн

Задание для устного опроса по темам

1. Особенности макетирования и верстки газеты.
2. Состав газеты. Типовые макеты.

Особенности оформления текстового и графического материала газеты

Тема 3.4 Верстка рекламной многостраничной продукции

Задание для устного опроса по темам

1. Особенности макетирования и верстки рекламы.
2. Виды рекламной продукции.
3. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе.
4. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.

Тема 3.5 Спуск полос

Задание для устного опроса по темам

1. Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос.
2. Спуск полос.

Выполнение практической работы № 25. «Верстка книги».

Выполнение практической работы № 26. «Верстка журнала».

Выполнение практической работы № 27. «Верстка газеты».

Выполнение практической работы № 28. «Верстка рекламной брошюры».

Выполнение практической работы № 29. «Спуск полос книги».

МДК.02.04 «ДИЗАЙН УПАКОВКИ»

Тема 1 Основы черчения

Задание для устного опроса по темам

1. Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб.
Линии

чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные

части. Сопряжения.

2. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия. Окружности в аксонометрии. Проекции моделей.
Сечение тел

плоскостью. Развёртка поверхностей.

3. Выполнение надписей стандартным шрифтом.
Деление окружности на равные части.
4. Комплексный чертёж.
5. Сечение и разрезы.

6. Аксонометрия.
7. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения.
8. По наглядному изображению построить три проекции. Нанесение размеров.
9. Выполнение аксонометрической проекции детали.

Тема 4.2 Дизайн упаковки

1. Задание для устного опроса по темам
1. Дизайн упаковки.
2. Функции упаковки.
3. Формообразование упаковки.
4. Конструирование упаковки. Внешнее оформление.

Тема 4.3 Трехмерное моделирование упаковки Задание для устного опроса по темам

1. Программы для моделирования.
2. Основные методики создания упаковки в программе.
3. Размещение дизайна на созданный продукт.
4. Анимация при презентации.

Выполнение практической работы № 30. «Построение основных проекций по заданным параметрам».

Выполнение практической работы № 31. «Разработка развертки упаковки по заданным проекциям».

Выполнение практической работы № 32. «Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки».

Выполнение практической работы № 33. «Разработка формы упаковки». Выполнение практической работы № 34. «Разработка развертки упаковки». Выполнение практической работы № 35. «Разработка дизайна упаковки к созданной форме».

Выполнение практической работы № 36. «Создание трехмерной модели в программе моделирования».

Выполнение практической работы № 37. «Создание трехмерной модели упаковки».

МДК.02.01

Фирменный стиль и корпоративный дизайн

1. В мире существуют две основные модели рекламного рынка и бренд менеджмента. Для какой модели характерно инвестирование в бренд на уровне корпорации в первую очередь и лишь во вторую очередь, на уровне продукта. На практике, товарные и корпоративные марки часто используются совместно, перенося ассоциации корпоративной марки на продукт. В этом случае корпоративные торговые марки часто служат в качестве «зонтика», который распределяет ценность основной марки на ряд подчиненных суббрендов. Для...

- а) англо-саксонской (западной)
- б) англо-американской (западной) в) японской (азиатской)
- г) китайской (азиатской)

2. **Чему призваны способствовать «имиджевые бренды»?**

- а) получению дополнительной сверхприбыли компанией б) формированию «правильного» имиджа компанией
- в) недопущению ухода «в отрыв» конкурента
- г) проникновению на новый не освоенный рынок

3. **Как известно, при позиционировании бренда необходимо учитывать наличие различных уровней дохода разных слоев населения. Обычно выделяют три сегмента: высокий, средний, низкий. Каждому из сегментов присущи некоторые особенности позиционирования товара или услуги.**

Какому из трех сегментов рынка будет соответствовать характеристика:

«Имидж бренда способствует росту имиджа потребителя (внутреннему или внешнему)»?

- а) Высокому б) Среднему
- в) Высокому и среднему
- г) Низкому

4. **Посмотрите на картинку и определите, в соответствии с каким из основных**

стилей выполнен логотип.

- а) Логотипы, созданные с использованием теней
- б) Логотипы, созданные с использованием символов экологии и живой зелени
- в) Логотипы, созданные с использованием иллюминации, наложения и прозрачности
- г) Логотипы, созданные на основании принципа "очеловечивания" знака

5. **Являются ли элементы фирменного стиля носителями рекламной информации о компании?**

- а) да, однозначно
- б) да, но только как часть рекламного ролика, рекламной продукции и т.д.
- в) нет, фирменный стиль компании не может рассматриваться как

инструмент рекламы

г) нет, элементы фирменного стиля должны быть скрыты от посторонних глаз

6. В большинстве случаев, это рисованный персонаж или образ, олицетворяющий рекламный символ компании и отражающий суть ее миссии. О чем идет речь?

- а) Логотип
- б) Бренд
- в) Фирменный персонаж
- г) Корпоративный герой

7.0 чем идет речь в данном фрагменте текста: «...может и должен являть собой единую и тщательно продуманную стратегию фирмы, лишь в этом случае он становится уникальным и принадлежащим только этой организации и никакой другой. И тогда этой уникальностью ...пропитываются все вещи, которых коснется Ваша компания, все Ваши сотрудники и клиенты, все события внутри и вокруг организации»?

- а) Фирменный стиль
- б) Корпоративная этика
- в) Бренд
- г) Дизайн

8. Ещё в начале XX века фирма «Tiffany» стала использовать цвет, как элемент собственного стиля. По прошествии многих лет этот цвет не изменился, любой товар, произведенный данной компанией упаковывается в коробки этого цвета, в каталоге также используется этот цвет как фоновой. Что это за цвет?

- а) черный
- б) белый
- в) нежно-розовый
- г) нежно-голубой

9. Определите основную цель деятельности дизайнера в рамках практической деятельности организации.

- а) формирование в общественном сознании общего представления о деятельности организации
- б) формирование в общественном сознании визуальной идентичности компании и бренда
- в) представление организации на рынке товаров и услуг

10. Сформирование в сознании отдельных личностей позитивное отношение к руководству компании Ю. На первом этапе развития дизайн формировался на стыке производства и агитационно-массового искусства.

Основным объектом стало художественное оформление новых форм общественной активности масс: политических шествий и уличных празднеств. Наиболее интенсивно развивается графический дизайн, что проявляется в принципиально новом подходе к созданию плаката, рекламы, книжной продукции. Определите об особенностях становления дизайна в какой стране идет речь?

- а) Англия
- б) Германия
- в) Советский союз
- г) Соединенные штаты Америки

11. Раймонда Лоуи называют «пионером» коммерческого дизайна. Он был мастером промышленного дизайна, автор логотипов, промышленных образцов и почтовых марок. Что из перечисленного ниже относится к его работам?

- а) бутылка Coca-Cola
- б) дизайн автомобилей FORD
- в) логотип Pepsi
- г) логотип Windows

12. Какого вида товарных знаков нет?

- а) Изобразительные
- б) Объемные
- в) Смешанные
- г) Модульные

12. Какие основные цвета входят в аддитивную систему RGB?

- а) красный, желтый, синий
- б) красный, зелёный, синий
- в) пурпурный, синий, красный
- г) оранжевый, синий, красный

13. Какие цвета называют хроматическими?

- а) цвета в пределах от белого до черного +
- б) цвета теплой гаммы
- в) цвета основного цветового спектра (красный, синий и т.д.)
- г) цвета от насыщенного к белому

14. Степень отличия хроматического цвета от равного ему по светлоте ахроматического, «глубина» цвета называется...

- а) насыщенность, яркость
- б) светлота
- в) цветовой тон
- г) светлота тона

15. Степень отличия хроматического цвета от равного ему по светлоте

ахроматического, «глубина» цвета называется...

а) насыщенность, яркость

б) светлота

в) цветовой тон

г) светлота тона

11. Самый популярный размер визитной карточки в странах СНГ

а) 100х65 мм

б) 81х57 мм

в) 90х50 мм

г) 91х55 мм

12. Правила по использованию логотипа компании называют:

а) брендбук

б) логобук

в) гайдлайн

г) путеводитель

13. Производством какой продукции занимается Tetra Pak?

а) продуктов питания

б) упаковок

в) офисной техники

г) мебели

14. Как называют мероприятия по изменению бренда?

а) реконструкция

б) брендинг

в) инвентаризация

г) ребрендинг

15. Размер делового конверта формата С4

а) 229х324 мм

б) 162х229 мм

в) 182х230 мм

г) 100х229 мм

Ключ к тексту:

1.	А
2.	Б
3.	А
4.	Г
5.	А
6.	В
7.	А

8.	Г
9.	Б
10.	Г
11.	А
12.	Г
13.	Б
14.	А
15.	В

МДК.02.02 ИНФОРМАЦИОННЫЙ ДИЗАЙН И МЕДИА

1. _____ - средство познания и изучения действительности. При помощи графического рисунка дизайнер выявляет верные соотношения различных частей предмета, влияние световоздушной среды на распределение тени и света на его поверхности.

- а) [Графический рисунок](#)
- б) эскиз
- в) набросок
- г) пейзаж

2. Изображение, передающее информацию о проектируемом объекте: его размер, конструкцию, форму.

- а) [Графический рисунок](#)
- б) эскиз
- в) набросок
- г) чертеж

3. Графическая программа для обработки изображений это Adobe Illustrator и Corel Draw

- а) растровых
- б) векторных
- г) фотографий

4. Напиши немного информации о растровой графике

5. Художественная и рекламная графика популярны в основном благодаря:

- А) САПР
- Б) рекламе, фотографии и телевидению
- В) произвольному рисованию

6. Какие виды классификации графики существуют по числу измерений? Выберите один или несколько вариантов ответа:

- а) 2D –плоская графика;
- б) 3D –имитация объема средствами графики;
- в) 4D –усиление восприятия объема с помощью звуковых иллюзий;
- г) 5D –восприятия объема с помощью фрактальной иллюзий масштабируемостью и многослойностью;

7. Что используется для вывода графической информации в компьютере?

- а) монитор
- б) клавиатура
- в) мышь

8. Какие виды компьютерной графики существуют? Выберите один или несколько вариантов ответа:

- а) фрактальная, трехмерная;
- б) двухуровневая, фактическая;
- в) векторная, растровая;
- г) практическая, фрактальная;
- д) трехмерная, двухуровневая; е) все варианты верны

9. Как называют сетку из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели?

Ответ: _____

10. Применение векторной графики по сравнению с растровой:

- а) не меняет способы кодирования изображения;
- б) увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения;
- в) не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения, и на трудоемкость редактирования изображения;
- г) сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование последнего

11. Назовите основные компоненты цветов в модели CMYK, которые применяются в графических редакторах.

Ответ: _____

12. Назовите основные компоненты цветов в модели RGB, которые

применяются в графических редакторах.

Ответ: _____

13. Какой из графических редакторов является растровым? Выберите несколько вариантов ответа:

- А) Paint;
- б) Adobe After Effects
- в) Adobe Photoshop
- г) CorelDRAW
- д) Adobe Illustrator
- е) Adobe InDesign

14. Какой тип графического изображения вы будете использовать для разработки эмблемы организации, учитывая, что она должна будет печататься на малых визитных карточках и больших плакатах?

- а) трехмерной
- б) растровый
- в) векторный
- г) фрактальный
- д) двухуровневая

15. Верно ли, что термины "пиксель", "пиксел", "точка", "растр" идентичны?

- А) Да
- Б) Нет

16. В каких видах графики используется математическая формула для хранения изображения?

Ответ: _____

17. Что в графическом редакторе называют совокупность элементов управления, соответствующих управляющим параметрам выделенного объекта и стандартным операциям, которые можно выполнить над ним с помощью выбранного инструмента? Ответ: _____

18. Рабочее пространство состоит из меню и панелей. Как называется зона панели, которая находится в левой стороне экрана?

- а) панель инструментов;
- б) панель опций;
- в) основная зона;
- г) панель свойств

19. В рабочем окне открыта фотография. Что будет, если нажать комбинацию клавиш Shift+Ctrl+U/ Обесцветить-(Desaturate)?

- а) откроется окно цветовой тон / насыщенность (hue /saturation);
- б) фото станет чёрным;
- в) фото станет белым;
- г) фото станет чёрно-белым

20. Рабочее пространство состоит из меню и панелей. Как называется зона /панели, которая находится в правой стороне экрана?

- а) основная зона;
- б) панель свойств;
- в) панель опций;
- г) палитры;

21. Предпроектный анализ - это...

- а) поиск приемов решения поставленной задач
- б) выдвижение новых конструктивно-художественных идей
- в) сбор и обобщение сведений об особенностях выдвинутой жизнью проектной задачи
- г) выработка дизайн – концепции

22. Процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта - это...

- а) моделирование
- б) проектирование
- в) зонирование
- г) конструирование

23. Укажите группу теплых цветов:

- А. Оранжевый, желтый, красный
- Б. Темно-зеленый, синий, белый
- В. Серый, черный, голубой
- Г. Бирюзовый, лиловый, малиновый

24. Целью дизайна является:

- А) Создание предметной среды, которая удовлетворяет материальные и духовные потребности человека
- Б) Создание дизайн-проекта в установленный срок по конъюнктурной цене
- В) Создание уникального образа, который не с чем сравнить и можно выгодно реализовывать

Г) Создание футуристического образа, применение которого становится понятным спустя время

25. Цветовая модель CMYK используется для:

- а) печати
- б) мобильных приложений
- в) фотографий
- г) веб-изображений

Ключ к тесту:

	ОТВЕТЫ
1.	А
2.	Г
3.	Б
4.	
5.	Б
6.	а,б,в
7.	А
8.	А,в
9.	
10.	Г
11.	
12.	
13.	А,в
14.	В
15.	А
16.	
17.	
18.	А
19.	Г
20.	Г
21.	В
22.	Б
23.	А
24.	А
25.	А

МДК.02.03 МНОГОСТРАНИЧНЫЙ ДИЗАЙН

1. Изготовление тиражной печатной продукции с помощью «цифрового» оборудования называется...

- а) цифровая печать
- б) офсетной печати
- в) плоская печать
- г) глубокая печать

2. Основной недостаток цифровой печати?

- а) низкая производительность
- б) низкая скорость печати
- в) высокая себестоимость продукции
- г) большие затраты на подготовку работников

3. Вид печатной графики, гравюра на дереве, древнейшая техника гравирования по дереву или оттиск на бумаге, сделанный с такой гравюры.

- а) электрография
- б) ксилография
- в) диазотипия
- г) шелкография

4. Как называется бумажная обложка поверх переплета книги?

- а) суперобложка
- б) переплёт
- в) форзац
- г) титульный лист

5. Как называют печатное периодическое издание в переводе с французского jour — день, сутки?

- а) газета
- б) журнал
- в) книга
- г) каталог

6. В цветовой модели RGB установлены следующие параметры: 0, 255, 0. Какой цвет будет соответствовать этим параметрам?

- А) зелёный
- Б) красный
- В) чёрный
- Г) голубой

7. В каких видах графики используется математическая формула для хранения изображения?

Ответ: _____

8. Что в графическом редакторе называют совокупность элементов управления, соответствующих управляющим параметрам выделенного объекта и стандартным операциям, которые можно выполнить над ним с помощью выбранного инструмента?

Ответ: _____

9. Рабочее пространство состоит из меню и панелей. Как называется зона

панели, которая находится в левой стороне экрана?

- а) панель инструментов;
- б) панель опций;
- в) основная зона;
- г) панель свойств

10. Применение векторной графики по сравнению с растровой:

- а) не меняет способы кодирования изображения;
- б) увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения;
- в) не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения, и на трудоемкость редактирования изображения;
- г) сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование последнего

11. Назовите основные компоненты цветов в модели CMYK, которые применяются в графических редакторах.

Ответ: _____

12. Что такое adobe photoshop?

- а) 100 профессионально разработанных шаблонов
- б) редактор для работы с векторными изображениями
- в) редактор растровых изображений и фотографий
- г) расширения файлов формате JPG/PNG/SVG

13. К числу достоинств векторного графического изображения относится:

- а) создание практически любого изображения, вне зависимости от сложности;
- б) наивысшая скорость обработки сложных изображений;
- в) увеличение масштаба без увеличения размера файла ни на один байт
- г) все варианты

14. Какая комбинация кнопок горячих клавиш осуществляется, при вызове группы инструментов для выделения: «Лассо»/ «Прямолинейное лассо»/ «Магнитное лассо»?

Ответ: _____

15. Назовите комбинацию горячих клавиш для выполнения команды «вернуться к предыдущему или будущему состоянию/действию»

Ответ _____

16. как называют программные средства иллюстративной графики?

- а) математическими
- б) графическими
- в) расчетными
- г) анимационными

17. Сетку из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на

экране образуют пиксели, называют:

- а) видеопамятью;
- б) видеоадаптером;
- в) растром;
- г) все варианты

18. Примитивами в графическом редакторе называют:

- а) среду графического редактора;
- б) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
- в) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе;
- г) режимы работы графического редактора

19. Рабочее пространство состоит из меню и панелей. Как называется зона /панель, которая является верхней строкой?

- а) панель опций;
- б) основная зона;
- в) главное меню;
- г) панель свойств

20. Существует два вида масок: растровые маски и векторные маски. Разница заключается в том, как создается и представляется каждый вид, назовите их

- а) растровые маски;
- б) пиксельная маска;
- в) векторные маски;
- г) текстурная маска

Ключ к тесту:

1.	А
2.	В
3.	Б
4.	А
5.	Г
6.	а,б,в
7.	А
8.	А,в
9.	
10.	Г
11.	
12.	
13.	А,в

14.	В
15.	А
16.	
17.	
18.	А
19.	Г
20.	Г

МДК.02.04 ДИЗАЙН УПАКОВКИ

1. Отношение линейных размеров изображаемого на чертеже предмета к действительным его размерам называется...
 - а) масштаб
 - б) размер
 - в) объем
 - г) величина

2. Графический рисунок начертаний букв и знаков, составляющих единую стилистическую и композиционную систему называется
 - а) Логотип
 - б) Шрифт
 - в) Символ
 - г) Буквица

3. Первой письменной формой передачи мысли была...
 - а) иктография
 - б) идеография
 - в) иероглиф
 - г) графема

4. Придание заготовке требуемого положения относительно выбранной системы координат называется..
 - а) базирование
 - б) база
 - в) конструкторская база
 - г) сборочная единица

5. Как называется в начертательной геометрии плавный переход по кривой от одной линии к другой?
 - а) объединение

б) увеличение

в) сопряжение

г) деформирование

6. По количеству секущих плоскостей разрезы делят на:

а) большие и маленькие

б) простые и сложные

в) плоские и объемные

г) прямые и закругленные

7. В стандартизированные аксонометрические проекции не входит:

а) фронтальная изометрическая проекция

б) фронтальная диметрическая проекция

в) горизонтальная изометрическая проекция

г) прямоугольная изометрическая проекция

8. Разновидность аксонометрической проекции, при которой в отображении трёхмерного объекта на плоскость коэффициент искажения по всем трём осям один и тот же.

а) изометрическая проекция

б) диметрическая проекция

в) триметрическая проекция.

г) фронтальная проекция

9. В античность первые упаковки изготавливались из:

а) тростника и глины

б) металл

в) пластик и резина

г) картон

10. Когда получило развитие ремесла бондаря:

а) новое время

б) античность

в) средневековье

г) новейшее время

11. Где изобрели литографию?

а) Богемия

б) Англия

в) Япония

г) Франция

12. Непромокаемая упаковочная бумага это:

- а) пергамин
 - б) гофрированная бумага
 - в) библьдрук
 - г) папирус
13. Какого вида картона не существует (по сфере применения)?
- а) упаковочный
 - б) полиграфический
 - в) дизайнерский
 - г) рекламный
14. Что запатентовал американском художником Джон Рэнд в 1841 году
- а) мольберт треногу
 - б) холодильник для хранения продуктов
 - в) оловянный тюбик для хранения красок
 - г) пластилин
15. Программой для 3d моделирования является:
- а) Blender
 - б) Adobe Photoshop
 - в) CorelDRAW
 - г) Word

Ключ к тесту:

1.	А
2.	Б
3.	А
4.	А
5.	И
6.	Б
7.	Г
8.	А
9.	А
10.	В
11.	А
12.	А
13.	Г
14.	В
15.	А

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

Составлены на основе рабочих программ по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.01.20 Графический дизайнер, и предназначены для

проведения экзамена в группах СПО третьего курса 3.15 ГРД. Для составления экзаменационных билетов выбраны темы, соответствующие основному содержанию программы.

Вопросы и практические задания к экзамену по МДК 02. 01. Фирменный стиль и корпоративный дизайн

1. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия.

Практическое задание № 1. Разработать логотип магазина цветов.

Практическое задание № 2. Создание фирменного стиля магазина цветов (визитка, ценник).

2. Функции фирменного стиля.

Практическое задание № 1. Разработать логотип тату-салона.

Практическое задание № 2. Разработать креативную визитку.

3. Корпоративная коммуникация.

Практическое задание № 1. Разработать логотип стоматологии.

Практическое задание № 2. Разработать визитку салона красоты.

4. Товарный знак. (Пример).

Практическое задание № 1. Создать календарь-плакат (постер).

Практическое задание № 2. Создать логотип салона красоты.

5. Логотип и его виды. (Пример).

Практическое задание № 1. Создать карманный календарь.

Практическое задание № 2. Разработать спортивный логотип.

6. Правила использования логотипа.

Практическое задание № 1. Создание фирменной ручки.

Практическое задание № 2. Разработать логотип студии танцев брейк-данс.

7. Фирменный блок. (Пример).

Практическое задание № 1. Создание фирменной футболки.

Практическое задание № 2. Разработка логотипа тур-фирмы.

8. Визуальные компоненты фирменного стиля. (Пример).

Практическое задание № 1. Создание фирменной кружки.

Практическое задание № 2. Разработка логотипа транспортной компании.

9. Аудиальные компоненты фирменного стиля. (Пример).

- Практическое задание № 1. Создать фирменную сумку.
- Практическое задание № 2. Разработать фирменный бейдж.
10. Носители фирменного стиля. (Пример).
- Практическое задание № 1. Создать фирменную кепку.
- Практическое задание № 2. Разработать логотип авиакомпании.
11. Дополнительные элементы фирменного стиля. (Пример).
- Практическое задание № 1. Разработать логотип мебельного салона.
- Практическое задание № 2. Создать афишу на концерт.
12. Упаковка. (Пример).
- Практическое задание № 1. Создать флаер нового магазина одежды.
- Практическое задание № 2. Создать приглаательный билет для участников и гостей выставки.
13. Фирменный персонаж. (Пример).
- Практическое задание № 1. Разработать логотип конкурса «Человек и сила природы»
- Практическое задание № 2. Создать баннер рекламы ресторана.
14. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля. (Пример).
- Практическое задание № 1. Разработать логотип для творческого объединения, которое занимается организацией праздников.
- Практическое задание № 2. Создать фирменный пакет.
15. Бренд.
- Практическое задание № 1. Разработать креативный баннер рекламы инструментов.
- Практическое задание № 2. Создать афишу цирка.
16. Паспорт торговой марки.
- Практическое задание № 1. Создать коллаж на тему кулинарные праздники.
- Практическое задание № 2. Разработать фирменную ручку.
17. Брендбук. Структура и правила создания.
- Практическое задание № 1. Создать реалистичный плакат с миниатюрными животными.
- Практическое задание № 2. Разработать фирменный бумажный кофейный стакан.
18. Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда.
- Практическое задание № 1. Создать рекламный буклет открытия аквапарка.
- Практическое задание № 2. Сделать фото в стиле поли-арт.
19. Техника безопасности при работе на ПК.
- Практическое задание № 1. Разработать дизайн разделов для портфолио.
- Практическое задание № 2. Разработать кофейный знак кофейни.
20. Ребрендинг.

Практическое задание № 1. Создать рекламный плакат видео-игр.

Практическое задание № 2. Создать визитку кондитерской.

21. Формирование айдентики.

Практическое задание № 1. Разработать путевку в детский лагерь.

Практическое задание № 2. Создать фирменный знак винного магазина.

22.Цветовая гамма, используемая в фирменном стиле. (Пример).

Практическое задание № 1. Создать флаер для рекламы пиццерии.

Практическое задание № 2. Разработать дизайн фирменного ежедневника.

23.Шрифты, используемые в фирменном стиле. (Пример).

Практическое задание № 1. Создание фирменного стиля книжного магазина (визитка, ценник).

Практическое задание № 2. Создание фирменной футболки.

24.Фирменный стиль в дизайне сайта. (Пример).

Практическое задание № 1. Разработать логотип магазина канц-товаров.

Практическое задание № 2. Создать креативный билборд.

25.Монохромные и ахроматические цвета. (Пример).

Практическое задание № 1. Создать фирменный бумажный пакет.

Практическое задание № 2. Сделать фото в стиле поли-арт

Вопросы к экзамену по МДК.02.04 «Дизайн упаковки»

1. Правила оформления чертежей.

2. Масштаб чертежа.

3. Линии чертежа.

4. Шрифт чертежа

5. Нанесение размеров на чертеж.

6. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части.

7. Сопряжения.

8. Метод проекций.

9. Способы преобразования плоскостей.

10. Окружности в аксонометрии.

11. Проекции моделей.

12. Сечение тел плоскостью.

13. Развёртка поверхностей.

14. Выполнение надписей стандартным шрифтом.

15. Деление окружности на равные части.

16. Комплексный чертёж.

17. Сечение и разрезы.

18. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения.

19. Построение проекций по наглядному изображению. Нанесение размеров.

20. Выполнение аксонометрической проекции детали
21. Дизайн упаковки.
22. Функции упаковки.
23. Формообразование упаковки.
24. Конструирование упаковки.
25. Внешнее оформление упаковки.
26. Программы для моделирования упаковки.
27. Основные методики создания упаковки в программе.
28. Размещение дизайна на созданный продукт.
29. Анимация при презентации.
30. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям.
31. Разработка формы упаковки.
32. Разработка развертки упаковки.
33. Разработка дизайна упаковки к созданной форме.
34. Создание трехмерной модели в программе моделирования.
35. Создание трехмерной модели упаковки.
36. Разработка дизайна подарочно-сувенирной упаковки.
37. Разработка формы подарочно-сувенирной упаковки.
38. Специфика проектирования подарочно-сувенирной упаковки.
39. Классификация упаковок.
40. Общие требования к упаковке. Функции упаковки. Критерий

экзаменационных оценок по теоретическому заданию

Оценка «5»/отлично/- ставится в том случае, если обучающийся показывает верное понимание глубины усвоения всего объема программного материала; умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров, обобщать, делать выводы; отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала.

Оценка «4»/хорошо/ - ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом других предметов; если обучающийся допустил одну ошибку или на более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3»/удовлетворительно/- ставится, если обучающийся показывает знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы; возникают затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, необходима незначительная помощь преподавателя; умение работать на уровне воспроизведения; допускает грубую ошибку или несколько негрубых при воспроизведении изученного материала. **Оценка «2»**

/неудовлетворительно/- ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «3».

Критерий экзаменационных оценок по практическим заданиям **Оценка «5» /отлично/-** ставится, если обучающийся, верно решает производственную задачу; расчеты выполнены в правильной последовательности.

Оценка «4» /хорошо/- ставится, если решение обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но он допустил одну ошибку или не более двух недочетов при решении задачи и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» /удовлетворительно/- ставится, если студент верно решает производственную задачу, но ответ дан не в полном объеме, допущены ошибки, обучающийся не может самостоятельно их исправить.

Оценка «2» /неудовлетворительно/- ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «3».

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Основные источники:

1. Михеева Е. В. Информатика. Практикум: учебник для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. О. И. Титова. – Москва: Академия, 2018. – 224 с. (3 шт.)
2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. О.И.Титова. – Москва: Академия, 2018. – 416 с. (3 шт.)
3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. образования / Е.В.Михеева. О.И. Титова. – Москва: Академия, 2017. – 288 с. (3 шт.)
4. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. О Оганесян А.В. Кукурилова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. (1 шт.)
5. Хван Т. А. Основы безопасности жизнедеятельности / Т. А. Хван, И. А. Хван. – Ростов на Дону: Феникс, 2017. – 415 с. (3 шт.)
6. Хван Т. А. Основы безопасности жизнедеятельности / Т. А. Хван, П. А. Хван. – Изд. 2–. – Ростов на Дону: Феникс, 2018. – 415 с. (3 шт.)

Печатные издания

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн–проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). – Москва: ОИЦ «Академия», 2018. – ISBN 978–57695–8861–7, ББК 30.18:5–05я723
 2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. – Москва: О «Академия», 2019. – ISBN 978–5–4468–7504–7, ББК 30.18:5–05я723
 3. Дорощенко М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5. Курс лекций. – Москва: МИПК, 2018, ББК 32.97
 4. Минаева О.Е. Верстка. Требования к составлению книг. Учебное пособие. – Москва: МИПК, 2018 ББК 76.17
 5. Минаева О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. – Москва: МИПК, 2019, 104 с. ББК 32.97
- Дополнительные источники
1. Ефремов Н.Ф. Конструкция и дизайн тары и упаковки. Учебник для вузов: – М.: МГУП, 2004. – 424 с.
 2. Ефремов Н.Ф. Тара и ее производство. Учебник для вузов: – М.: МГУП, 2001. – 321 с.
 3. Миронова М.С., Миронов Б.Г. Инженерная графика. Учебник. – 2–е изд. исп. и доп. – М.: Выс.шк.; Издательский центр «Академия», 2001. – 288 с.: ил.
 4. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.]; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–02971–0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – RL: <https://biblio-online.ru/bcode/437053>.
 5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева – 2–е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 208 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–11512–3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445451>.