

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ"
(ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ"
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ДОЛГОПРУДНЫЙ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Неврова Л.В

М.п



**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ -
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ по
профессии 23369 «Кассир»**

Форма обучения - очная

Срок освоения программы - 2 месяца

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии 23369 «Кассир» это система документов, разработанная с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки 23369 «Кассир» разработана в соответствии с ч. 9. ст. 2. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии 23369 «Кассир» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.1. Нормативные документы, регламентирующие разработку программы профессиональной подготовки

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"
- Приказ Минтруда России от 14.11.2016 N 645н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по платежным услугам"

1.2. Общая характеристика программы профессиональной подготовки

1.2.1 Цель программы профессиональной подготовки

Цель программы профессиональной подготовки по профессии «Кассир» - приобретение профессиональной компетенции в области расчетно-кассового обслуживания.

Обучающийся по программе профессиональной подготовки профессии «Кассир» будет готов к выполнению профессиональной деятельности в области расчетно-кассового обслуживания, проведения кассовых операций и оформление документации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.2.2. Срок освоения программы профессиональной подготовки составляет 166 часов

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности:

- Проведение операций в области расчетно-кассового обслуживания, ведение операция в области кассового обслуживания, подготовка соответствующей документации

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются компании организации и финансовые учреждения, осуществляющие расчетно-кассовое обслуживания

2.3. Виды профессиональной деятельности

Кассир готовится к следующим видам деятельности:

- определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности;

– готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков;

– обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу;

– заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня;

– проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе;

– готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке; – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков. знать:

основные механизмы контрольно-кассовых машин различных моделей;

– правила охраны труда и техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин;

– правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка к работе, обслуживание покупателей, окончание работы;

– порядок подготовки контрольно-кассовой машины к работе: отмыкание, определение наличия чековой ленты, снятия показаний с суммирующих счетчиков:

– правила обслуживания покупателей: пробивание чека, получение денег, выдача сдачи;

– порядок окончания работы: снятие показаний с суммирующих счетчиков, заполнение журнала кассира-операциониста;

– расчет остатка денег в кассе;

– правила заполнения журнала кассира-операциониста:

– формулу расчета остатка денег в кассе;

– порядок проведения сверки расчетного остатка денег в кассе с фактическим остатком:

– правила оформления сдачи выручки старшему кассиру;

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Планируемые результаты освоения программы

Результаты программы профессионального обучения определяются приобретаемыми компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Должен знать:

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций
порядок оформления денежных и кассовых документов,
заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

Должен уметь

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
учитывать особенности учета кассовых операций
оформлять денежные и кассовые документы;
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию

Профессиональные компетенции соотнесенные с видами профессиональной деятельности (Приказ Минтруда России от 14.11.2016 N 645н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по платежным услугам")

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Выполнение расчетных операций	4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	А/01.4	4
			Открытие, ведение и закрытие счетов	А/02.4	4
			Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	А/03.4	4

			Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	A/04.4	4
--	--	--	--	--------	---

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный план

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 месяца

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Экономика отрасли и предприятия	15	15		
2	Деловая культура и психология общения	20	20		
3	Товароведение	20	20		
4	Санитария и гигиена	15	15		
5	Оборудование торговых предприятий	20	20		Зачет
6	Производственная практика	60		60	
7	Итоговая аттестация	16			Квалификационный экзамен
ВСЕГО		166	90	60	

4.2. Календарный учебный график

№	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Распределение учебной нагрузки в неделю, всего недель								Выполнение учебного плана	
			1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Экономика отрасли и предприятия	15	15									
2	Деловая культура и психология общения	20		20								
3	Товароведение	20			20							
4	Санитария и гигиена	15				15						
5	Оборудование торговых предприятий	20					20					зачет
6	Производственная практика	60						30	30			
7	Итоговая аттестация Квалификационный экзамен	16									16	Квалификационный экзамен
Всего учебная нагрузка		166	15	20	20	15	20	30	30	16		

4.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

4.3.1 «Экономика отрасли и предприятия»

Тематический план раздела

п/п	Наименование темы	часы
1.	Профессиональное самоопределение в условиях социально-экономических преобразований	5
2.	Основы рыночной экономики и предпринимательства.	5
3.	Культура делового общения	5
	ИТОГО:	15

Тема №1. Профессиональное самоопределение в условиях социально-экономических преобразований.

Оценка значимости профессии на современном этапе экономического развития. Требования современного производства к уровню знаний, умений и навыков специалиста. Профессиоведческая характеристика трудовой деятельности, специфические условия труда, уровни квалификации. Требования профессии к индивидуальным особенностям специалиста. Информация о родственных для данной профессии областях трудовой деятельности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка учебного центра. Вводный инструктаж по ТБ.

Тема №2. Основы рыночной экономики и предпринимательства

Сущность рыночных отношений в экономике. Особенности создания предприятий малого бизнеса с различными формами собственности. Понятие об экономике. Факторы производства и доходы их собственников. Рынок, его составляющие. Этапы и проблемы развития рынка. Спрос и предложение. Виды предприятий малого бизнеса, их функции. Создание предприятия, оформление документов. Законодательство и ответственность в сфере предпринимательства. Экономика предприятия. Механизм предпринимательской деятельности. Капитал: основной и оборотный. Издержки производства и прибыль. Себестоимость продукции и услуг. Норма прибыли, рентабельность. Ценообразование. Менеджмент. Маркетинг, его принципы, методы. Реклама товаров и услуг. Финансирование деятельности предприятий малого бизнеса: собственные и заемные средства, их соотношение. Управление финансами. Учет денежных средств. Финансовая отчетность. Налогообложение. Содержание и особенности разработки бизнес-плана. Практическое занятие: "Изыскание возможностей бизнеса в своей профессиональной сфере. Определение возможных затрат".

Тема №3. Культура делового общения

Публичное, персональное общение. Умение слушать. Культура телефонного диалога. Правила при телефонном общении. Телефонные "табу". Культура общения с покупателями.

4.3.2. «Деловая культура и психология общения»

Тематический план раздела

№ п/п	Темы	Кол-во часов
	Деловая культура и психология общения	
1	Этическая культура	10
2	Психология общения	5
3	Культура общения в сфере торговой деятельности	5
	Итого:	20

Тема 1. Этическая культура. Этика. Мораль. Нравственность. Поведение человека; правила и нормы. Нравственные требования к профессиональному поведению работника торговли: вежливость, тактичность, доброжелательность и др. Этикет. Сферы действия этикета.

Тема 2. Психология общения. Основные сведения о науке психологии. Понятие о психике. Психические процессы, свойства. Психические состояния человека. Психология личности. Психологические основы общения. Психологический контакт. Деловое общение с психологической точки зрения. Коммуникативные умения и навыки.

Тема 3. Культура общения в сфере торговой деятельности. Коммуникация. Средства вербального общения. Невербальные средства общения. Этикет в деловом общении. Стили общения. Основные правила поведенческого этикета.

4.3.3 «Товароведение» Тематический план раздела

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Введение. Охрана труда и техника безопасности	4
2	Общая часть товароведения	4
3	Товароведение	4
4	Торговые вычисления	4
5	Учёт и отчётность в торговле	3
6	Технология розничной торговли	3
	Итого:	20

Тема 1. Введение. Охрана труда и техника безопасности

Основные направления государственной политики в области охраны труда. Организация службы охраны труда, обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению безопасных и здоровых условий труда. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда, медицинские осмотры рабочих и служащих. Виды и периодичность инструктажа по безопасности и охране труда.

Общие требования безопасности к электрооборудованию и эксплуатации периферийного и мультимедийного оборудования. Инструкции по охране труда, общие требования безопасности

Тема 2. Общая часть товароведения

Предмет, цели, задачи и объекты товароведения. Товар как объект коммерческой деятельности. Классификация и кодирование товаров. Ассортимент: виды, управление ассортиментом. Качество: свойства и показатели, оценка и градации; дефекты и причины возникновения; факторы, влияющие на формирование и сохранение качества товаров. Виды, формы и средства товарной информации, их назначение. Стандартизация: понятие, цели, субъекты, средства. Оценка и подтверждение соответствия: сертификация, аттестация и декларация о соответствии, общность и различия, способы подтверждения.

Тема 3. Товароведение

Классификация, химический состав, пищевая ценность товаров, основы хранения. Товароведная характеристика товаров однородных групп: классификация, ассортимент, назначение. Оценка качества: показатели, дефекты, условия и сроки хранения (годности), упаковка и маркировка.

Тема 4. Торговые вычисления

Задачи и содержание предмета “Торговые вычисления”. Характеристика особенностей вычислительных работ в торговле.

Понятие числа и его характеристика; преобразования, выполняемые над числами в процессе вычислений.

Понятие мер и измерений. Метрология и ее связь с вычислениями. Международная система единиц измерения. Понятие о цене и ценообразовании.

Общая характеристика видов и методов вычислений. Рациональные методы устных вычислений. Приемы упрощения сложения, вычитания, умножения чисел. Расчетные таблицы.

Виды микрокалькуляторов и их особенности. Типовые алгоритмы вычислений на микрокалькуляторах. Техника работы с микрокалькулятором.

Процентные вычисления. Средние величины и их вычисление. Пропорциональное деление. Товарные вычисления. Понятия о массе брутто, нетто и тары. Вычисление стоимости и массы товара.

Тема 5. Учёт и отчётность в торговле

Характеристика хозяйственного учета: бухгалтерского, оперативного, статистического. Сущность, роль и значение, виды учета. Измерители, применяемые в учете. Организация бухгалтерского учета.

Понятие, основные признаки, виды, формы, условия наступления. Договор о материальной ответственности. Первичный учет и отчетность материально ответственных лиц.

Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации. Порядок составления документов. Бухгалтерская обработка первичных документов, документооборот. Механизация учета. Понятие о формах бухгалтерского учета.

Документальное оформление приемки товаров, их продажи, товарных потерь, переоценки товаров, приемки и возврата тары.

Денежные средства. Безналичные расчеты. Первичные документы по кассовым операциям: назначение, реквизиты, правила составления. Порядок сдачи выручки в банк. Учет операций по расчетам. Кассовый отчет и порядок его составления.

Учет движения основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов.

Бухгалтерская отчетность предприятий: значение и виды, требования, порядок и сроки представления.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей: сроки и порядок проведения, документальное оформление.

Государственные налоговые органы. Налог и налоговая система, виды налогов, объекты налогообложения, ставки, льготы. Формы отчетности. Порядок и сроки уплаты налогов. Налогоплательщики, их права и обязанности. Налоги с доходов предприятий. Налоги на доходы граждан.

Тема 6. Технология розничной торговли

Розничная торговля. Термины и определения; сущность, задачи, формы. Органы управления и контроля в торговле. Торгово-технологический процесс.

Характеристика розничной торговой сети. Предприятия розничной торговли, их виды, типы. Технологические планировки магазинов: торговое помещение магазина; торговый зал; помещение для приема, хранения и подготовки товаров к продаже; подсобное помещение; административно-бытовое помещение; техническое помещение. Специализация торговой сети. Обслуживающий персонал, его соответствие профессиональному назначению.

Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле. Маркетинговое понятие товара, критерии конкурентоспособности товара. Упаковка и дизайн товаров, их задачи и функции. Методы изучения покупательского спроса. Реклама: понятие, виды, назначение, требования, правовая база. Роль маркетинга в процессе продвижения товара.

Понятие менеджмента, основные принципы и функции. Роль информации в торговле. Содержание менеджмента: управление организацией, персоналом, материальными ресурсами, финансами, информацией.

Требования стандартов к транспортированию товаров и погрузочно-разгрузочным работам. Товародвижение: звенность, формы.

Товароснабжение. Правила и техника укладки и погрузки товаров при транспортировке. Техника безопасности при укладке и погрузке товаров. Организация закупки товаров. Основные нормативные документы, регламентирующие поставку товаров. Товарные запасы. Товарооборачиваемость. Норматив товарных запасов.

Основные виды тары и тароматериалов, требования к ним. Порядок приемки, вскрытия, хранения и возврата тары.

Сопроводительные документы. Особенности приемки товаров, поступивших в закрытой, открытой таре, без тары. Порядок составления актов на установленное расхождение в количестве и качестве.

Требования стандартов и технических условий к хранению товаров. Хранение товаров: стеллажное, штабельное, навалом, в подвешенном виде. Условия и правила размещения товаров на хранение. Предварительная подготовка товаров к продаже в соответствии с правилами продажи. Особенности подготовки отдельных групп и видов товаров к продаже. Товарные потери. Естественная убыль, ее нормы. Требования к упаковочным материалам.

Порядок подачи товаров в торговый зал. Требования к размещению товаров. Выкладка товаров.

Услуга торговли. Торговое обслуживание: система, процесс, условия, формы. Безопасность товара. Безопасность услуги торговли. Продажа, реализация товаров. Методы продажи. Качество торгового обслуживания. Культура торгового обслуживания.

Тема 4.3.4 «Санитария и гигиена»

Тематический план раздела

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Гигиеническая оценка товаров	4
2	Личная гигиена	4

3	Санитарные требования к торговым предприятиям	4
4	Понятие о гигиене труда	3
	Итого:	15

Тема 1. Гигиеническая оценка товаров

Гигиеническая оценка товаров: понятие, порядок проведения, способы подтверждения. Виды продукции и товаров, подлежащих гигиенической оценке.

Тема 2. Личная гигиена

Санитарный режим работников на производстве. Санитарная культура. Медицинские обследования, их цель и виды. Предохранительные прививки, их значение. Санитарные книжки.

Тема 3. Санитарные требования к торговым предприятиям

Санитарные требования к устройству и содержанию торговых предприятий, к оборудованию, инструментам, инвентарю, к транспортировке и хранению непродовольственных и не непродовольственных товаров и обслуживанию покупателей. Правовая база санитарных требований.

Тема 4. Понятие о гигиене труда

Профессиональные вредности. Производственный травматизм. Меры предупреждения. Оказание доврачебной помощи пострадавшим. Вредные привычки.

Тема 4.3.5. «Оборудование торговых предприятий»

Тематический план раздела

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Немеханическое оборудование	5
2	Контрольно-кассовые машины	5
3	Подъёмно-транспортное оборудование	5
4	Другое торговое оборудование	5
	Итого:	20

Тема 1. Немеханическое оборудование

Немеханическое оборудование, торговый инвентарь: назначение, виды, классификация и требования к немеханическому оборудованию магазинов; оборудование торговых залов непродовольственных и не непродовольственных магазинов и подсобных помещений, его типы, особенности конструкции; правила размещения инвентаря и инструментария на рабочем месте продавца и в подсобном помещении; правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и торгового инвентаря; противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации. Средства измерения длины и объема: понятие, назначение, классификация, виды, правила измерения.

Тема 2. Контрольно-кассовые машины

Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении расчетов с населением. Перечень контрольно-кассовых машин, разрешенных для использования в торговле, их классификация, назначение, принципы устройства. Безопасность труда при обслуживании контрольно-кассовых машин. Безопасность труда

при обслуживании контрольно-кассовых машин. Производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек на контрольно-кассовой машине. Соблюдать правила техники безопасности. Оформлять документы по кассовым операциям. Производить учет товароматериальных ценностей.

Тема 3. Подъёмно-транспортное оборудование

Значение подъемно-транспортного оборудования в торговле, его классификация, основные виды. Средства малой механизации. Погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, их характеристика. Механизация торгово-технологического процесса на торговом предприятии. Правила эксплуатации и техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах. Производственный травматизм и меры его предупреждения

Тема 4. Другое торговое оборудование

Штрих-кодовая технология: назначение, оборудование. Сканеры: назначение, оборудование. Охранное оборудование.

4.3.6. Программа производственной практики.

Тематический план

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Вводное занятие. Инструктаж по охране труда, электро- и пожарной безопасности	6
2	Знакомство с оборудованием отделов.	6
3	Порядок работы кассира в течение смены. .	10
4	Обучение приёмам работы на ККМ	18
5	Самостоятельное выполнение работ по продажам отдельных групп	20
	Итого:	60

Производственная практика является обязательным элементом программы профессиональной подготовки по профессии «Кассир». Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы организации, а также овладение производственными навыками и основами научной организации труда.

Задачи производственной практики:

- ознакомление со спецификой работы будущей профессии;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность;
- формирование навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности

Производственная практика является важнейшей составной частью подготовки и проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с получаемой в процессе обучения специальностью.

Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по охране труда, электро- и пожарной безопасности.

Организация безопасности труда на рабочем месте продавца. Основные причины травматизма при выполнении работ и их предупреждение. Соблюдение обучаемыми требований охраны труда. Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае. Электро- и пожарная безопасность в торговом помещении. Соблюдение правил пользования электронагревательными приборами, электроаппаратами. Защитное заземление. Оказание первой помощи при поражении электрическим током. Возможные причины загорания в торговом помещении, на рабочем месте продавца. Правила поведения при возникновении загорания, правила пользования огнетушителями. Порядок вызова пожарной команды.

Тема 2. Знакомство с оборудованием отделов.

Знакомство с оборудованием. Правила продажи отдельных видов товаров. Общие положения. Особенности продажи товаров. Подготовка товара к продаже. Организация рабочего места кассира.

Тема 3. Порядок работы кассира в течение смены.

Работа кассира с банкнотами. Распознавание отличительных особенностей банкнот и монет Банка России. Признаки платежеспособности денежных знаков. Порядок расчета с покупателями.

Тема 4. Обучение приёмам работы на ККМ.

Подготовка к работе ККТ: подключение к сети, заправка ленты, снятие отчета на начало дня, размещение денег в денежном ящике. Работа на контрольно - кассовой технике. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации ККМ. Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации ККМ. Освоение навыков работы кассира в течение смены. Осуществление заключительных операций при работе на ККТ.

Тема 5. Самостоятельное выполнение работ по продажам отдельных групп

Ознакомление с предприятием, рабочим местом. Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда. Самостоятельное выполнение работ продавца в соответствии с требованиями квалификационной характеристики. Продажа товара. Производство операций на КМ.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессиональной подготовки по профессии «Кассир» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование или среднее профессиональное соответствующее профилю преподаваемого предмета, модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная литература:

1. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. –452с. 2.
Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 160с.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». - М.: Издательство «Омега-Л»: 2010.- 46с.
4. Закон Российской Федерации «Об энергосберегающих технологиях» 5.
Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: Учебное пособие. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2008 – 398с.
6. Косарева, Г. С. Контролер-кассир торгового зала: учеб.пособие для нач. проф. образования / Г. С. Косарева. - М. : Академия, 2012. - 64 с.
7. Оборудование торговых предприятий: учебник для проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова – 3-е изд. перераб. – М.: издательский центр «Академия», 2007.- 208с.
8. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. Пособие для нач. проф. образования / Н.В. Яковенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 224с.

Дополнительная литература

1. Горохова С.С. Охрана труда на предприятиях торговли: учебное пособие. – М.: Академия, 2008 г.
2. Отскочная З.В. Организация и технология торговли: учебное пособие. – М.: Академия, 2010 г.
3. Романова Е.В. Правила торговли и защита прав продавца. – М.: Дашков и К, 2008 г. 4.
Ткачева Г.В. Продавец, контролер-кассир: практические основы профессиональной деятельности: учебное пособие. –М.: Академкнига, 2006 г.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Лаборатория Учебная бухгалтерия
- 18 столов
- 28 стульев,
- 8 компьютеров,
- рабочее место преподавателя, доска
- зона обслуживания клиентов:

- счетчики банкнот 1 шт,
- детекторы подлинности валют 1 шт, - калькуляторы -2 шт
- касса-1шт
- терминал-2 шт

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки по профессии «Кассир» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения модуля и прохождения производственной практики. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку и оценку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую в течение всего учебного времени.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет по темам, проводимый за счёт времени, отводимого на их изучение. Зачет проводится в виде устного ответа на вопросы

Итоговая аттестация. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний (устные ответы на вопросы)

Лицам, успешно освоившим данную профессиональную программу и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается Свидетельство о профессии 23369 «Кассир»

6.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Вопросы для устного ответа:

- 1.Административные правонарушения в сфере применения ККМ.
- 2.Государственный контроль за использованием ККМ.
- 3.Актуальные правила регистрации ККМ.
- 4.Способы расчета с покупателями, и характеристика.
- 5.Порядок регистрации ККМ значений и содержаний регламентирующего документа.
- 6.Перечень форм первичной учетной документации в сфере применения ККМ.
- 7.Общий принцип устройства ККМ, назначение основных функциональных блоков.
- 8.Контрольные функции ККМ.
- 9.Блок фискальной памяти – назначение, характеристика.
- 10.Оперативное запоминающее устройство ККМ – назначение, характеристика.
- 11.Элементы визуального контроля готовности ККМ к работе.

12. Классификация ККМ, характеристика отдельных видов.
13. Чекопечатающий механизм ККМ – характеристика основных элементов.
14. Счетные регистры ККМ, их назначение, характеристика.
15. Блок ввода информации – характеристика, назначение структурных элементов.
16. Устройство ККМ, назначение основных функциональных элементов.
17. Визуальный контроль готовности ККМ к работе.
18. Перечень документальных дефектов платежных банкнот, принимаемых к оплате кассиром.
19. Перечень признаков платежеспособности банкнот, подлежащих к безусловному обмену в банках.
20. Действия кассира при сбое ККМ.
21. Порядок инкассации выручки кассиром в конце рабочей смены.
22. Порядок регистрации ККМ. Оформление заявления с регистрации ККМ.
23. Требования к кассовому чеку (качества печати, перечень информации).
24. Признаки платежеспособности банкнот.
25. Перечень, содержание и порядок оформления документов при сбое ККМ с последующей отправкой на ремонт в ЦТО.
26. Перечень, содержание и порядок оформления документов при возврате неиспользованного чека.
27. Содержание журнала кассира, порядок заполнения.
28. Содержание справки-отчета кассира-операциониста, порядок заполнения.
29. Основные правила осуществления кассовой дисциплины.
30. Признаки технической неисправности ККМ.

6.3. Фонды оценочных средств итоговой аттестации.

Проверка теоретических знаний

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

Билет 1.

1. Организация работы кассы как структурного подразделения и требования предъявляемые к ней.
2. Составить схему: Классификация ККМ

Билет 2.

1. Основные правила ведения кассовых операций в РФ. Лимит кассы.
2. Реквизиты чека

Билет 3.

1. Порядок и методика составления первичных документов по учету кассовых операций
2. Заполнить таблицу: Назначение функциональных блоков

Билет 4.

1. Составление акта ревизии кассы. Отражение результатов инвентаризации кассы в учете.
2. Характеристика печатающего устройства

Билет 5

1. Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету кассовых операций
2. Блок автоматической памяти

Билет 6

1. Составление первичных документов по учету кассовых операций
2. Обозначение клавиш

Билет 7

1. Реквизиты чека, полученные на ККТ.
2. Порядок расчета за покупку

Билет 8

1. Порядок ведения кассовой книги. Отчет кассира.
2. Способы расчёта на предприятии.

Билет 9

1. Порядок заполнения журнала регистрации кассовых документов.
2. Возможные неисправности и меры их устранения

Билет 10

1. Средства визуального контроля, установленные на ККТ предприятия.
2. Составить схему — обязанности кассира в начале, в течении и в конце дня

Билет 11

1. Синтетический учет денежных средств в кассе.
2. Отличительные признаки пассивных ККМ от автономных

Билет 12

1. Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций.
2. Классификация основных узлов ККМ Самсунг 250RF

Билет 13

1. Порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете.
2. Устройство ввода индикации ККМ Самсунг-4615RF

Билет 14

1. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.

2. Составить схему: Этапы движения товара при автоматизированной системе управления в магазине

Билет 15

1. Использование на практике признаков платежеспособности денег.
2. Клавиатура кассового POS терминал. Cashregister и IBM-4614

Билет 16

1. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций
2. Регистрация реализованного товара по штриховому коду (расчет за покупку)

Фонд оценочных средств для Практической квалификационной работы

1. Вы были приняты в организацию ООО «Альмега» на должность кассира с 01.09.2024 года. Заполнить договор о материальной ответственности с кассиром и должностную инструкцию кассира. От ООО «Альмега» выступает директор Иванов И.И..
2. Рассчитывать лимит остатка кассы на 2024 год, исходя из наличной выручки, для организации ООО«Альмега» Взять за расчётный период 1 квартал 2024 года. В компании 5дневная рабочая неделя (суббота, воскресенье – выходные дни). За это время компания получила 1 235 000 рублей наличной выручки. Выручка сдавалась в банк раз в 3 дня.
3. Оформить приходный кассовый ордер. ООО «Альмега» 15.04.2024 г. погасило задолженность перед ООО «Альмега» по счету-фактуре № 16 от 14.04.2024 г. путем взноса в кассу наличных денежных средств в размере 6230,00 рублей. Деньги принял кассир – Петрова. Главный бухгалтер – Иванова
4. Оформить расходный кассовый ордер на выдачу наличных денежных средств из кассы организации «Альмега». Деньги выдаются 12.04.2024 г. водителю ООО «Альмега» Петрову. для приобретения ГСМ по заявке на сумму 2000,00 рублей. Кассир - Петрова
Главный бухгалтер – Иванова. Директор «Альмега» Сидоров. Данные паспорта Петрова И.П.: 0999, № 259863, выдан ОВД Ленинского района 17 августа 2001г.
5. Оформить приходный кассовый ордер. 20.01.2024 г. кассиром ООО «Альмега» Ивановой. с расчетного счета получены наличные денежные средства в сумме 20000,00 руб. и оприходованы в кассу организации. Основание: на командировочные расходы. Приложение: чек Ж07 № 4567875 от 20.01.2024 г.

Рассчитывать лимит остатка кассы на 2024 год, исходя из наличных расходов, для организации ООО «Рем». Компания взяла за расчётный период 1 квартал 2024г. В компании 5-дневная рабочая неделя (суббота, воскресенье – выходные дни). За это время компания заплатила поставщикам 940 000 рублей наличных денег, снимаемых со счёта в банке раз в 5 дней.

6.4.Критериями оценки являются:

5 «ОТЛИЧНО» - обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать,

конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами деятельности в объеме, необходимом для практической деятельности егеря; увязывает теоретические аспекты материала программы с задачами практической деятельности.

4 «ХОРОШО» - обучающийся владеет знаниями материала программы почти в полном объеме (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать ситуационные задачи.

3 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - обучающийся владеет основным объемом знаний по программе; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Обучающийся способен решать лишь наиболее простые задачи, владеет только обязательным минимумом методов.

2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - обучающийся не владеет основным объемом знаний по программе.