

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 3

28.02.2026 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «КОНСАЛТИНГ ГРУПП»

Президент

_____ А.В. Назаров

«28» февраля 2026



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.02.2026г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02004BA300F8B2D3B0406EF631C8CDD1C3
Владелец: АНО ПОО "МКДК"
Действителен: с 10.06.2025 до 10.09.2026

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**

по специальности **42.02.01 Реклама**

Квалификация – Специалист по рекламе

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок обучения по очной форме

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев

2026 год

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **42.02.01 Реклама** (базовая подготовка) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

ППССЗ рекомендована к применению в учебном процессе Педагогическим советом АНО ПОО «МКДК», протокол № 3 от 28.02.2026

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:	7
Раздел 4. результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Личностные результаты.....	28
Раздел 5. структура образовательной программы	33
5.1. 1 Приложение 1. Учебный план	33
5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	38
5.2. Приложение 2 Календарный учебный график.....	33
5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена	44
5.3. Рабочая программа воспитания	33
5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:.....	33
5.4. календарный план воспитательной работы.....	33
Раздел 6. условия реализации образовательной программы.....	34
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	34
6.2. Требования к практической подготовке обучающихся	35
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	35
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	36
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	36
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	37
Приложение 1 Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. <u>Программа</u> Итоговой аттестации. Форма и вид государственной итоговой аттестации	

Приложение 4. Программа воспитательной работы

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 6 Рабочие программы практик

Приложение 7 Методические рекомендации

Приложение 8 Фонды оценочных средств

Приложение 9 Материально-техническое обеспечение

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ПОП СПО по специальности 42.02.01 Реклама разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552 (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 42.02.01 Реклама и настоящей ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Рекламам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019г. № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019года, регистрационный № 54635);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017г. № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический

дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 года, регистрационный № 69714)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по рекламе.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹:

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
1. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта
2. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
3. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий
4. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02		Умения:

	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:

		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПК.1.1. Определение целевой аудитории и целевых групп	Практический опыт: - выявления основных и второстепенных конкурентов; - проведения качественных аналитических исследований конкурентной

		среды.
		Умения: - производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей; - анализировать каналы коммуникации в соответствии характеристикам аудитории; - доводить информацию заказчика до целевой аудитории; - использовать приемы привлечения аудитории при проведении исследований; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении исследований; - уметь завоевывать доверие и внимание аудитории при проведении исследований, привлекать и мотивировать ее участие в исследовании.
		Знания: - способов анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды; - аудиторию различных средств рекламы; - формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда; - технологии воздействия на аудиторию при проведении маркетингового исследования.
		Практический опыт: - проведения анализа рынка; - проведения качественных аналитических исследований рынка;

		- применения инструментов комплекса маркетинга для проведения маркетинговых исследований объекта рекламирования.
		Умения: - производить качественные аналитические исследования рынка.
		Знания: - методов и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития.
	ПК.1.3. Проведение анализа конкурентов	Практический опыт: - выявления основных и второстепенных конкурентов; - проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды. Умения: - производить качественные аналитические исследования конкурентной среды; - уметь организовывать и уверенно проводить маркетинговые исследования, определять их задачи. Знания: - отраслевую терминологию; - методики и инструменты для проведения маркетингового исследования; - структуру и алгоритм проведения исследований и требования к ним; - основ маркетинга.
	ПК.1.4. Осуществлять определения и оформлять	Практический опыт: - определения целей и задач

	целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий - Планирования системы маркетинговых коммуникаций - Разработки стратегии маркетинговых коммуникаций
		Умения: Преобразовывать требования заказчика в бриф
		Знания: - Принципов выбора каналов коммуникации Виды и инструменты маркетинговых коммуникаций ...- Важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий - Важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей
Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПК.2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	- Практический опыт: Планирования системы маркетинговых коммуникаций
		Умения: - Определять ключевые цели рекламной кампании - Формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК - Осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения - Определять конкретные

		носители рекламы и их оптимальное сочетание - Определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки - Определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач - - Определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории) - Определять эффективность хода РК и осуществлять его коррекцию для достижения максимальной эффективности; - учитывать мнение заказчика при планировании РК; - использовать современные приемы и технологии проведения и управления системой маркетинговых коммуникаций. Знания: - методики рекламного планирования; - инструментов рекламного планирования; - систему маркетинговых коммуникаций; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций - принципы выбора каналов коммуникации; - аудиторию различных средств рекламы; - отраслевую терминологию; - формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда;

		- технологии воздействия на аудиторию в системе маркетинговых коммуникаций; - принципы стратегического и оперативного планирования РК; - виды запросов пользователей в поисковых системах интернета - особенности размещения контекстно-медийных объявлений в интернете; - принципы функционирования современных социальных медиа; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; - важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании; - важность учета пожеланий заказчика при разработке системы маркетинговых коммуникаций и определении рекламных носителей.
	ПК.2.2 Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах	Практический опыт: - разработки стратегии маркетинговых коммуникаций. Умения: - составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды; - разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций продвижения на рынке торговой марки, товаров,

		услуг; - создавать план РК с учетом поставленных целей и задач; - осуществлять медиапланирование; - определять и обеспечивать максимальные КРІ в пределах рекламного бюджета; - эффективно настраивать рекламную кампанию для достижения максимальных КРІ; - осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний; - преобразовывать требования заказчика в бриф; - доводить информацию заказчика до ЦА; - использовать методы и способы привлечения пользователей к рекламной кампании; - уметь организовывать и уверенно проводить рекламные мероприятия; - использовать приемы привлечения внимания к рекламным мероприятиям; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении рекламных мероприятий. Знания: - важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей;

		- логику и структуру плана рекламной кампании; - логику и структуру медиаплана; - структуру брифа и требования к нему; - важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании.
Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПК.3.1 Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет	Практический опыт: - аналитической работы при разработке стратегии продвижения в сети Интернет; - выбора оптимальной стратегии продвижения в сети Интернет; - постановки задач продвижения объекта рекламирования в сети Интернет.
		Умения: - определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет; - разрабатывать рекламную стратегию продвижения бренда в сети Интернет.
		Знания: - типов рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет; - способов разработки рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет.
	ПК.3.2 Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет	Практический опыт: - подбора и использования оффера; - разработки рекламной кампании в сети Интернет.
		Умения: - подбирать ключевые слова и словосочетания с

		максимальным показом для поискового продвижения; - использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА; - проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность; - представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - обеспечивать качественное функционирование сайта; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; - разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет; - осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний в сети Интернет; - преобразовывать требования заказчика в бриф; - учитывать мнение заказчика при планировании РК.

		Знания: - возможности интернет-ресурсов для рекламирования товаров/услуг; - виды сайтов, их возможности и варианты применения; - требования к качественному функционированию сайтов; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; - отраслевую терминологию; - важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет; - структуру брифа и требования к нему.
	ПК 3.3 Проводит рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях	Практический опыт: - структуры и базовых принципов рекламного сообщения; - реализации рекламной кампании в сети Интернет.
		Умения: - использовать поисковые системы интернета; - использовать технологии поисково-контекстной рекламы; - использовать системы размещения контекстно-медийной рекламы; - использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; - создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; - конвертировать файлы в

		нужные форматы; - использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; - размещать рекламные материалы в социальных медиа; - разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации в сети Интернет, представляя их в виде мудборда или референсов; - определять эффективные оферты; - создавать оригинальные и стильные логотипы; - составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа; - создавать оригинальные, современные по стилю сайты; - использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов; - повышать информационную наглядность сайтов; - создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях; - разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика; - доводить информацию заказчика до ЦА; - использовать методы и

		способы привлечения пользователей в интернет-сообщество; - использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет.
		Знания: - отраслевую терминологию; - важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет; - важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей в сети Интернет.
Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПК.4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании	Практический опыт: - подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом Уникального Торгового Предложения (УТП); - поиска и подбора оригинального нейма и слогана.
		Умения: - использовать поисковые системы интернета - использовать технологии поисково-контекстной

		рекламы и их системы размещения; - определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и оферты; - доводить информацию заказчика до ЦА; - использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество.
		Знания: - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; - отраслевую терминологию; - требования к визуальным и текстовым материалам в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; - технологии воздействия на аудиторию при с применением визуальных и текстовых материалов в социальные сети и на сайте объекта рекламирования в соответствии поставленным задачам.
	ПК.4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной компании	Практический опыт: - определения оригинальной идеи для рекламной кампании; - подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта

		рекламирования с учетом инсайта для РК.
		Умения: - использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА; - проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность.
		Знания: - отраслевую терминологию; - важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании
	ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет	Практический опыт: - оформления текстовых и графических документов; - оформление рекламных носителей, в том числе текстовых и графических; - создания визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом, поставленных задач в области рекламы.
		Умения: - использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; - создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий;

		- конвертировать файлы в нужные форматы; - использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; - размещать рекламные материалы в социальных медиа; - подбирать визуальные и текстовые материалы в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для интернет-продвижения; - представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - обеспечивать качественное функционирования сайта; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов; - создавать графические материалы рекламного характера; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; - разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов; - составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа;

		- Создавать оригинальные, современные по стилю сайты; - разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику; - использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов; - повышать информационную наглядность сайтов; - создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях.
		Знания: - программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей; - возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей; - виды сайтов, их возможности и варианты применения; - требования к качественному функционированию сайтов; - программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей; - технические средства создания визуального контента; - возможности и ресурсы для макетирования рекламных носителей;

		- виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; - структуру брифа и требования к нему; - важность учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля; - важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей; - требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; - технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов.

4.3 Личностные результаты

Выпускник колледжа должен следующих достичь **личностных результатов** в соответствии с ФГОС СПО по специальности **42.02.01. Реклама**.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	ЛР 1
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества,	ЛР 2

осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	
Готовность к служению Отечеству, его защите	ЛР 3
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ЛР 4
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ЛР 5
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	ЛР 6
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ЛР 7
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 8
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 9

Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ЛР 10
Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	ЛР 11
Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ЛР 12
Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 13
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	ЛР 14
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на	ЛР 18

протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 19
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 20
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности	ЛР 22
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	ЛР 23
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 24
Активно применять полученные знания на практике.	ЛР 25
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 26

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР 27
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 28

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план См. Приложение 1

5.2. Календарный учебный график. См. Приложение 2

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. рабочая программа воспитания представлена в Приложении 4.

5.4. календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Безопасности жизнедеятельности
Основ композиции в рекламе
Рисунка и живописи в рекламе
Основы финансовой грамотности
Основ бережливого производства
Психологии в рекламе
Истории экранных искусств
Маркетинговых исследований
Дизайна и макетирования рекламной продукции
Брендинга и бренд менеджмента
Стратегического планирования рекламных и коммуникационных кампаний

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

Оборудование помещений указано в Приложении 9 к ОП

6.1.2. Учебные и производственные практики организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.2. Требования к практической подготовке обучающихся

6.2.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.2.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.2.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.2.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную

программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.3.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.3.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности средства массовой информации, издательство и полиграфия, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности средства массовой информации, издательство и полиграфия, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности средства массовой информации, издательство и полиграфия, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего

профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по рекламе.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 3.

Приложение 1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Семестры и формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся, ч.	Практика, час										Распределение по курсам и семестрам														Распределение по курсам и семестрам																		
		Экзамены	Дифференциальные	Контрольные работы	курсовая работа		Объем ОП	Семестр (с.р.+м.п.)	С преподавателем						Пром. аттестация (м.п.)	Учебная практика (по профилю специальности)	Курс 1														Курс 2																		
									С преподав.	в том числе							Семестр 1										Семестр 2				Семестр 3										Семестр 4								
										Лекции, уроки	Пр. лаб. зан., семинары	в т.ч. в форме практ. работ	Консультации	Курсовая работа			17 недель (612 часов)										23 недели (828 часов) + 1 нед. ПА				11 недель (396 часов) + 1 нед. ПА										8 недель (288 часов) + 1 нед. ПА + ПДП + ГИА								
																	Объем ОП	Семестр (с.р.+м.п.)	аудиторных С. преподав.	Лекции, уроки	Пр. лаб. зан.	в т.ч. в форме практ. работ	Консульт.	Пром. аттестация (м.п.)	курсовая работа	Объем ОП	Семестр (с.р.+м.п.)	аудиторных С. преподав.	Лекции, уроки	Пр. лаб. зан.	в т.ч. в форме практ. работ	Консульт.	Пром. аттестация (м.п.)	курсовая работа	Объем ОП	Семестр (с.р.+м.п.)	аудиторных С. преподав.	Лекции, уроки	Пр. лаб. зан.	в т.ч. в форме практ. работ	Консульт.	Пром. аттестация (м.п.)	курсовая работа						
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50		
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)															42,71		36						40,46		36					41,1		36					46,6		36									
	Всего часов обучения по учебным циклам ППСС:	10(Зк)	19	14	2	2952	388	2126	1105	831	336	20	60	108	216	144	726	114	612	386	226	0	0	0	971	131	828	472	321	6	36	0	698	104	396	197	169	10	36	20	885	39	288	114	130	4	36	40	
СГ.00	Социально гуманитарный цикл		3	4		636	190	446	177	269	6	0		0			352	97	255	187	98	0	0	0	135	28	107	16	91	0	0	0	109	65	44	0	44	0	0	0	40	0	40	0	40	0	0	0	
СГ.01	История России		3			65	14	51	51								65	14	51	51																													
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6	3,4,5		137	25	112		112	0						38	4	34		34				54	18	36		36			25	3	22			22			20		20		20					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		4	3		80	10	70	28	42	0						34		34	14	20				46	10	36	14	22																				
СГ.04	Физическая культура		3,4,5,6*			224	113	111	10	101	0						85	51	34	4	30				35		35	2	33			84	62	22			22			20		20		20					
СГ.05	Основы бережливого производства		3			65	14	51	37	14	6						65	14	51	37	14																												
СГ.06	Основы финансовой грамотности		3			65	14	51	51	0							65	14	51	51																													
СГ.а.00	Вариативные дисциплины		2	2		173	0	173	53	30	0						85	0	85	55	30	0	0	0	77	0	77	48	0	0	0	0	11	0	11	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
В.СГ.07	Основы философии		3	3		38		38	38	0							38		38	38																													
В.СГ.08	Математика	4	3	3		52		52	12	40	40						2		2	2					39		39	10	29			11		11		11													
В.СГ.09	Экологические основы природопользования		4			38		38	38	0															38		38	38																					
В.СГ.10	Психология общения	4				45		45	15	30	0						45		45	15	30																												
П.00	Профессиональный учебный цикл	10(Зк)	14	10	2	2143	198	1507	875	532	330	20	60	108	216	144	289	17	272	174	98	0	0	0	759	103	644	408	230	6	36	0	578	39	341	197	114	10	36	20	485	39	248	114	90	4	36	40	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	3	3	3		640	189	465	307	132	64	6		30	0	0	85	17	68	54	14	0	0	0	333	103	230	168	58	4	24	0	204	39	165	103	60	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.01	Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе		4	3		151	39	114	86	26	14	2		12											66	22	44	30	12	2	12		85	17	68	54	14												
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4			118	14	92	68	22	12	2		12											106	14	92	68	22	2	12																		
ОП.03	История экранных искусств		5	4		102	34	68	46	22	10																					20		20	8	12													
ОП.04	Рекламная деятельность		5	4		118	33	79	53	24	10	2		6											79	33	46	32	14			33		33	21	10	2	6											
ОП.05	Психология рекламы		3			85	17	68	34	14	14						85	17	68	54	14																												
ОП.06	Русский язык и культура речи		5			66	22	44	20	24	4																					66	22	44	20	24													
ПМ.00	Профессиональные модули	4(Зк)	6	4	3	1503	39	1042	568	400	266	14	60	78	216	144	204	0	204	120	84	0			426	0	414	240	172	2	12	0	374	0	176	94	54	8	30	20	485	39	248	114	90	4	36	40	
ПМ.01	Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	Э(к)Б+	1	2	1	426	10	308	168	118	50	2	20	8	72	36	102	0	102	60	42	0	0	0	92	0	92	48	44	0	0	0	94	0	22	0	0	2	8	20	138	10	92	60	32	0	0	0	
МДК.01.01	Анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов		5	3,4	5	216		216	108	86	18	2	20	8			102		102	60	42				92		92	48	44			22		22			2	8	20										
МДК.01.02	Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий		6			102	10	92	60	32	32																																						
УП.01	Учебная практика		5*			72					72				72																	72		2нед															
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		5*			36					36				36																																		
ПМ.02	Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	Э(к)Б+	2	2		474	0	354	208	142	102	4	0	20	72	36	102	0	102	60	42	0	0	0	242	0	230	142	86	2	12	0	134	0	22	6	14	2	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДК.02.01	Стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий		5	3,4		216	0	216	114	100	60	2		8			102	0	102	60	42				92	0	92	48	44				26	0	22	6	14	2	8										

Пояснительная записка к учебному плану.

1. Учебный план основной профессиональной образовательной программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 42.02.01 Реклама очной формы обучения на базе основного общего образования (квалификация: Специалист по рекламе) (для 2023 и последующих годов набора) разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. N 552, зарегистрированным в Минюсте Российской Федерации 22.08.2023 г. № 74908 и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413(в редакции от 12.08.2022 года № 732) и Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 , с учётом профиля получаемого образования.

2. Специальность 42.02.01 Реклама относится к УГС 42.00.00 СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО.

3. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком. Срок получения образования – 1 год 10 месяцев.

4. Общий объем образовательной программы очной формы обучения на базе основного общего образования – 4428 час. В соответствии с ФГОС предусмотрена практика в объеме 10 недель и преддипломная практика в объеме 4 недель.

5. Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки.

6. На проведение учебных занятий и практик выделено, в соответствии с ФГОС, не менее 70% времени от объема учебных циклов образовательной программы. В целях качественной подготовки обучающихся учебная нагрузка равномерно распределена по семестрам.

7. Учебный план включает в себя 4 учебных цикла (общеобразовательный цикл; социально-гуманитарный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл) и государственную итоговую аттестацию.

8. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, семинар, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

9. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие

обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. Обязательная часть учебного плана составляет 1476 часов общеобразовательной подготовки и 1908 часов профессиональной подготовки, что составляет 69,74% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть в объеме 828 часов использована на углубление подготовки, получение дополнительных умений и знаний, введения новых дисциплин. Таким образом, вариативные часы учебных занятий выделены на следующие циклы: цикл СГ - на введение дисциплин Основы философии, Математика, Экологические основы природопользования и Психология общения и на значительное увеличение часов по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности; цикл ОП - в том числе на введение дисциплин История искусств и Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Профессиональный цикл (ПЦ) – вариативные часы использованы на увеличение часов МДК профессиональных модулей и практик. Распределение часов вариативной части, введение новых дисциплин произведено в соответствии с потребностями работодателей и запросами регионального рынка труда.

11. Общеобразовательный цикл учебного плана состоит из 13 учебных предметов. Два из них (с учетом социально-экономического профиля) изучается на углубленном уровне: обществознание и география.

12. Общеобразовательный цикл включает выполнение обучающимся индивидуального проекта в течение первого курса с учетом профиля получаемого образования по предмету обществознание.

13. Дисциплина Физическая культура в объеме 282 часов (116 часов в общеобразовательном цикле и 166 часов во время профессиональной подготовки) способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

14. При изучении дисциплины Безопасность жизнедеятельности в объеме 68 академических часов, 48 академических часов отведено на освоение основ военной службы (для юношей), а для подгрупп девушек может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

15. Выполнение курсовых работ является видом учебной работы и проводится по МДК 01.02 Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний (20 часов, 4 семестр) и по МДК 04.01 разработка творческих рекламных решений (20 часов, 6 семестр), которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

16. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам/междисциплинарным курсам проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или контрольной работы. В период, отведенный для промежуточной аттестации, входит подготовка и проведение экзамена. На первом курсе

учебный план предусматривает 4 экзамена и 8 дифференцированных зачетов; на втором курсе – 7 экзаменов, 4 зачета и 6 дифференцированных зачетов (всё - без учета физической культуры); на третьем курсе – 6 экзаменов, 1 зачет и 8 дифференцированных зачетов.

В рамках промежуточной аттестации предусматриваются комплексные формы её проведения: 2 комплексных дифференцированных зачета на втором курсе, 2 комплексных дифференцированных зачета на третьем курсе.

17. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины или междисциплинарного курса.

18. Профессиональный цикл учебного плана включает 4 профессиональных модуля в соответствии с основными видами деятельности, осваиваемыми с учетом получаемой квалификации. Каждый профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько), учебную и производственную практику. По завершении изучения профессиональных модулей предусмотрены экзамены по модулю.

19. Консультации предусмотрены в объеме 34 часов на каждого обучающегося за весь период освоения образовательной программы. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

20. Учебная и производственная практики входят в профессиональный цикл. Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

21. Оба вида практики являются обязательными составными частями каждого профессионального модуля и проводятся концентрировано в соответствии с учебным планом. Общий объем учебной практики составляет 5 недель и производственной практики- 5 недель. Производственная преддипломная практика в объеме 4 недель (144 часов) проводится концентрированно в 6 семестре.

22. Учебная, производственная и преддипломная практика проводятся в организациях и учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики (дифференцированный зачет по каждому виду практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

23. В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы. В зимний период – по 2 недели. Летом во 2 и в 4 семестрах – по 9 недель. После итоговой аттестации – 0,3 недели.

24. На государственную итоговую аттестацию отводится в учебном плане 216 часов (6 недель). Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Приложение 2. По программе подготовки специалистов среднего звена

1 Календарный учебный график (сводный с 1 по 3 курс)

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				29 дек - 4 янв	Декабрь			26 янв - 1 фев	Январь				23 фев - 1 мар	Февраль				30 мар - 5 апр	Март				27 апр - 3 май	Апрель				29 июн - 5 июл	Май				29 июл - 5 авг	Июнь				27 июл - 2 авг	Июль				27 июл - 2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30		1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26	4 - 10		11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7		8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16		17 - 23	24 - 31							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																		К	К																				Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
II																		Э	К	К																	Э	У	У	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
III														Э	У	У	У	К	К											Э	П	П	П	Э	Х	Х	Х	Х	Г	Г	Г	Г	Г	Г	К	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Обозначения: ☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам ☐ Учебная практика

☐ Начало ☐ Промежуточная аттестация ☐ Производственная практика ☐ Государственная итоговая аттестация

семестра ☐ Каникулы ☐ Преддипломная практика ☐ Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							учебная практика			Производственная практика			Преддипломная практика			Подго- товка	Прове- дение		
	Всего недель	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.					
		нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	17	22	2		2											11	52	
II	34	16	18	3	1	2	2		2	2		2					11	52	
III	23,5	13,5	10	1,5	0,5	1	3	3		3		3	4		4	4	2	2	43
Всего	96.5	46,5	50	6,5	1,5	5	5	3	2	5		5	4		4	4	2	24	147

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 3

28.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.02.2026г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

42.02.02 Реклама

(базовая подготовка)

Квалификация Специалист по рекламе

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена разработана для обучающихся Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» (далее – Колледж) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01. Реклама (приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Реклама»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной.

1.2. Программа ГИА выпускников составлена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими содержание и процедуру проведения ГИА:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации», №273 от 29.12.2012 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама», утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 21.07.2023 № 552;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) специальности 42.02.01 Реклама.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена специальности 42.02.01 Реклама соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД1. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта.

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ВПД2. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.

ВПД 3. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий.

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

ВПД 4. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях.

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 42.02.01 Реклама проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе специальности 42.02.01 Реклама выполняется в виде дипломной работы.

2.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2026 – 2027 учебный год: с 18 мая по 28 июня 2027 г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине - с 29 июня 2028г. (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – с 01 января 2028 г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии с 29 июня 2026 г.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей предметно-цикловой комиссии разрабатываются, а директором Колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников: - программа государственной итоговой аттестации; - требования к выпускной квалификационной работе; - критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее — ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметно-цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по УР.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора ПОУ.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметноцикловыми комиссиями, подписываются

руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора ПОУ не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников ПОУ, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К

каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом (ами).

Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, - 10.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работодателей соответствующего профиля.

4.3.2. Рецензия должна включать:

- актуальность работы;
- отличительные положительные стороны работы;
- практическое значение; - недостатки и замечания;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

4.3.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.5. Заместитель директора Колледжа по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.4.2. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 7 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов;

- чтение рецензии и отзыва.

Допускается выступление руководителя, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.4.4. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.5. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5 Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

4.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.6.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации выпускников для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.6.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта. ВКР-дипломная работа может

быть практического, исследовательского или опытно-экспериментального характера.

5.2. По структуре ВКР-дипломная работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, объект, предмет, задачи, методы работы;
- основной части, которая обычно направлена на решение выбранной проблемы и состоит из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) с обоснования их разработки и методическими указаниями по их применению);
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения;

По структуре ВКР-дипломная работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, а во втором – практическая часть, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы (не менее 2-х), обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; - списка используемой литературы;

- приложения.

По структуре ВКР-дипломная работа исследовательского характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи, методы работы;

- теоретической части, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практической части, в которой описана база исследования, методики, анализ констатирующего этапа исследования;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов:

- списка используемой литературы;

- приложения.

По структуре ВКР- дипломный проект состоит из:

- пояснительной записки, в которой раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи работы, дается теоретическое и аналитическое обоснование принятых в проекте решений: обоснование содержания, структуры, отбора тем проекта и т.д.;

- практической части, в которой представлен продукт творческой деятельности (картины, художественные произведения, методические рекомендации, сценарии, система наглядных пособий по теме или разделу, печатные и электронные учебные пособия, компьютерные обучающие программы и др.);

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- экспертные заключения относительно возможности применения продукта творческой деятельности в профессиональной деятельности.

5.3. Объем основной части ВКР должен быть в пределах 45 - 50 страниц печатного текста.

Основную часть ВКР составляют:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- главы основной части ВКР (теоретическая и практическая);
- заключение;
- список используемой литературы.

Приложение не является основной частью ВКР, объем приложения не ограничен.

5.4. Все тексты печатаются на стандартной бумаге формата А4 (размер 210 x 274 мм) на одной стороне листа, межстрочный интервал – полуторный, шрифт 14 пт (Times New Roman). Размер полей: верхнее – 25 мм, левое - 30 мм, нижнее – 25 мм, правое - 10 мм. Размер абзацного отступа – 12 мм, расстановка переносов – автоматическая. Текст названий глав ВКР должен быть пронумерован арабскими цифрами в пределах всей работы. Текст основной части подразделяется на параграфы, которые следует нумеровать арабскими цифрами внутри каждой главы. Основная часть ВКР может содержать до 10 параграфов. Главы и параграфы должны иметь содержательные заголовки с заглавной буквы. Все заголовки выделяются полужирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, между предложениями ставится точка. В конце заголовка точка не ставится. Все иллюстрации, рисунки, схемы,

диаграммы, таблицы должны иметь номера и подписи, поясняющие их содержание.

При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 2.6 без знака № перед цифрой и без точки после нее). Таблицы нумеруются над изображением, в правой части листа. Ниже следует название, отражающее содержание таблицы.

Все иллюстрации к ВКР (графики, диаграммы, схемы, фотографии и т.д.) именуются рисунками. Рисунки желательно располагать в приложении. В тексте работы их размещают тогда, когда они могут придать излагаемому материалу ясность, конкретность и образность. Рисунки нумеруются под изображением, выравнивание по центру. Название пишется непосредственно после номера (например, Рисунок 2.1. Уровень произвольного внимания).

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первая страница – титульный лист (номер страницы не ставится: подразумевается), вторая страница – содержание (оглавление, номер страницы не ставится: подразумевается) и т.д. Номер страницы ставится с Введения с цифры 3. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу.

Текст и материалы ВКР должны быть сброшюрованы в определенном порядке после консультации с руководителем и переплетены твердой обложкой. Титульный лист ВКР включает:

- полное название учреждения, где выполнена работа (**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»** - верхнее поле листа по центру жирным шрифтом);

- ФИО автора ВКР жирным шрифтом - ниже по центру, далее обычным шрифтом студент (ка) курса;

- ниже – по центру название темы (с заглавной буквы, выделяется жирным шрифтом увеличенного размера, до 16);

- ниже – по центру выпускная квалификационная по специальности (согласно классификатору) шрифтом 14 размера;

- ФИО руководителя – после слова «руководитель»: нижнее поле листа по правому краю;

- населенный пункт и год выполнения работы – нижнее поле по центру.

5.5. Перечень литературы, использованной в ВКР, оформляется в алфавитном порядке: указывается фамилия и инициалы автора, полностью наименование труда, город и название издательства, год издания, а для периодических изданий – фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала (сборника), год издания, его номер, номера страниц.

Список литературы должен включать не менее 25 источников. К защите не допускаются ВКР без ссылок на литературные источники. Допустимо краткое реферативное изложение материала со ссылкой на источник. Ссылки в обязательном порядке делаются при цитировании отдельных положений и выводов других авторов; при заимствовании таблиц, графиков, иллюстраций, методик; при анализе статьи или монографии, опубликованных трудов других авторов. При ссылке на литературный источник его название в тексте не приводится, но обязательно указывается в квадратных скобках номер источника, указанного в списке использованной литературы, составленного автором студентом-автором ВКР. При цитировании дополнительно указывается страница источника, откуда использована цитата, например, [5, с. 12].

5.6. На защите выпускной квалификационной работы выпускник представляет доклад (не более 7 минут), в котором он излагает цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, гипотезу, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость применения материалов работы.

Примерный план публичной защиты выпускной квалификационной работы:

1. Приветствие.
2. Название темы исследования.
3. Цель выступления.
4. Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования).
5. Цель исследования и способы её достижения.
6. Результаты, полученные в ходе исследования.
7. Выводы.
8. Перспективы проведённого исследования
9. Благодарность за внимание.
10. Ответы на вопросы.
11. Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования.

При выступлении может использоваться различный демонстрационный материал:

1. Приборы, модели, конструкции и другие наглядные предметы. Студенту необходимо заранее предусмотреть (подготовить) место для размещения наглядных предметов. При демонстрации работы необходимо соблюдать технику безопасности, чистоту помещения и сохранность использованных предметов.

2. Слайды, кино- и видеоролики, компьютерные презентации. Студенту надо заранее предусмотреть (подготовить и проверить) технические и организационные средства демонстрации видеоматериалов.

3. Плакаты, схемы, чертежи, таблицы, графики, рисунки и другие материалы, использованные в презентации и оформленные при необходимости на бумажном носителе. Возможен вариант, когда выступающий заранее готовит необходимое количество малоформатных копий плакатов, схем и т. д. и до выступления раздаёт их присутствующим.

4. Записи на доске. Студенту необходимо учитывать временные затраты на запись, следить за чёткостью и аккуратностью её исполнения.

К слайдам компьютерной презентации предъявляются следующие требования:

- выдержаны в едином стиле;
- содержат трудно воспринимаемую информацию (формулы, таблицы, рисунки, схемы и т. п.);
- включают графики, диаграммы, дающие визуальную поддержку вносящие ясность;
- напечатаны достаточно крупно, чтобы все их могли прочесть;
- имеют не больше девяти элементов на странице (правило: $7 + 2$);
- имеют списки с отступами, показывающие иерархию.

При использовании слайдов необходимо:

- оставлять слайд на виду, только пока он нужен;
- не читать всё, что представлено на слайде;
- использовать цвет, шрифт, чтобы подчеркнуть важные моменты;
- показывать их по очереди;
- говорить, повернувшись к слушателям, а не к презентации.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка выпускных квалификационных работ осуществляется по технологическим картам.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитывается:

- качество устного доклада выпускника;

- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена специальности 42.02.01 Реклама требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора Колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников АНО ПОО «МКДК», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (1 января по 31 декабря) приказом директора департамента образования и науки г. Москвы по представлению колледжа. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.3. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором ПОУ графику (расписанию).

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора Колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

- ВКР с отзывами руководителей и рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «Специалист по рекламе» с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора Колледжа.

7.9. ГЭК действует в течение одного календарного года.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию АНО ПОО «МКДК». Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о

несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается АНО ПОО «МКДК» одновременно с утверждением состава ГЭК приказом директора АНО ПОО «МКДК».

8.5. Апелляционная комиссия из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников АНО ПОО «МКДК», не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор АНО ПОО «МКДК» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности заместителя директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные АНО ПОО «МКДК».

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

9.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение

ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	42.02.01 Реклама
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист по рекламе
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 21.07.2023 № 552.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 42.02.01-1-2025

1. СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе

являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 15 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 45 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: выделять наиболее значимое в перечне информации
	ПК: Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет	Умение: определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет
		Практический опыт: постановки задач продвижения объекта рекламирования в сети Интернет
	ПК: Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет	Умение: преобразовывать требования заказчика в бриф
		Практический опыт: подбора и использования оффера
		Умение: проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность
		Умение: писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп
		Умение: представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: выделять наиболее значимое в перечне информации	■	■	■
	ПК: Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет	Умение: определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет	■	■	■
		Навык: постановки задач продвижения объекта рекламирования в сети Интернет	■	■	■
	ПК: Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет	Умение: преобразовывать требования заказчика в бриф	■	■	■
		Навык: подбора и использования оффера	■	■	■
		Умение: проверять рекламные материалы на уникальность / оригинальность	■	■	■
		Умение: писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп	■	■	■

		Умение: представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов	■	■	■
Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПК: Определять целевую аудиторию и целевые группы	Умение: производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей		■	■
	ПК: Проводить анализ конкурентов	Навык: выявления основных и второстепенных конкурентов		■	■
Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПК: Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	Умение: определять ключевые цели рекламной кампании		■	■
		Умение: формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК		■	■
		Умение: осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения		■	■
		Умение: определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание		■	■
		Умение: учитывать мнение заказчика при планировании РК		■	■
	ПК: Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах	Умение: определять и обеспечивать максимальные KPI в пределах рекламного бюджета		■	■

Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПК: Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании	Умение: использовать технологии поисково-контекстной рекламы и их системы размещения			■
		Навык: поиска и подбора оригинального нейма и слогана			■
	ПК: Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании	Умение: использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА			■
	ПК: Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет	Умение: обеспечивать качественное функционирования сайта			■
		Умение: создавать оригинальные, современные по стилю сайты			■
		Умение: повышать информационную наглядность сайтов			■
		Умение: использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов			■
Вариативная часть КОД					
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.					■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Разработка стратегии продвижения бренда в сети Интернет	7,00
		Разработка рекламных кампаний бренда в сети Интернет	17,00
ИТОГО			26,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Разработка стратегии продвижения бренда в сети Интернет	7,00
		Разработка рекламных кампаний бренда в сети Интернет	17,00
2	Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	Определение целевой аудитории и целевых групп	4,00
		Проведение анализа конкурентов	4,00
3	Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	Проведение стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	12,00
		Предъявление результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах	4,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Продвижение торговых марок, брендов и	Использование современных средств поиска, анализа и	2,00

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

	организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	
		Разработка стратегии продвижения бренда в сети Интернет	7,00
		Разработка рекламных кампаний бренда в сети Интернет	17,00
2	Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	Определение целевой аудитории и целевых групп	4,00
		Проведение анализа конкурентов	4,00
3	Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	Проведение стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	12,00
		Предъявление результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах	4,00
4	Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	Разработка творческих рекламных для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании	8,00
		Разработка творческих рекламных в целях тактического планирования рекламной коммуникационной	5,00
		Разработка и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет	17,00
ИТОГО			80,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания⁷	Баллы
1	Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Разработка стратегии продвижения бренда в сети Интернет	7,00
		Разработка рекламных кампаний бренда в сети Интернет	17,00

3	Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	Проведение стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	12,00
		Предъявление результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах	4,00
4	Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	Разработка творческих рекламных для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании	8,00
		Разработка творческих рекламных в целях тактического планирования рекламной коммуникационной	5,00
		Разработка и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет	17,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть) ⁸			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки				
Рабочее место участника					А				
Общая площадка					Б				
Рабочее место экспертов					В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Персональный компьютер в сборе (системный блок, или монитор)	Процессор не менее 2-х ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3,6 GHz. Оперативная память не менее 8 ГБ. Операционная	26.20.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

	ноутбук/моноблок, клавиатура, мышь	система – на выбор образовательной организации. Монитор не менее 21.5", разрешением не менее 1920x1080. Клавиатура – стандартная, полноразмерная раскладка клавиш, USB разъем или допускается аналог Мышь оптическая проводная, 1000dpi, количество кнопок 3, колесо прокрутки, интерфейс USB, возможен аналог.							
2.	Компьютерный стол	Минимальный размер 60см на 60см, высота - стандартная	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3.	Стул	Стандартный ученический	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень инструментов									
1.	Пакет офисных приложений	Приложения для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями; программное обеспечение должно поддерживать форматы файлов: .doc, .docx, .xls, .pptx	58.29.50	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
2.	Пакет прикладных программ для работы с изображениями, видеоматериалами,	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений и видеоматериалов (отдельные	58.29.50	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

	для подготовки полиграфии и медиа	программы или совмещенные возможности в одной программе); редактор для создания и обработки векторных изображений. Программное обеспечение должно поддерживать следующие форматы файлов: .png, .tiff, .jpg, .pdf, .eps, .psd, .cdr, .ai, работать с ними или их аналогами								
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка шариковая	Неавтоматическая, синяя, дополнительных важных характеристик не имеет	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
2.	Карандаши цветные	Набор цветных карандашей 6-12 штук	32.99.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
3.	Бумага А4	Бумага для офисной техники, формат А4, плотность 80 г/м2	17.12.14	На 1 участника	1	1	1	шт	А	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										

1.	Вешалка для верхней одежды	На усмотрение ОО	22.29.23	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
2.	Корзина для мусора	На усмотрение ОО	22.22.12	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Аптечка первой медицинской помощи	Аптечка первой помощи (по приказу №169н, пластиковый чемодан) или аналог	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
2.	Огнетушитель	Углекислотный ОУ-1, вместимостью баллона не менее 1,34л	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ				
Перечень оборудования										
1.	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор)	Процессор не менее 2-х ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3,6 GHz. Оперативная память	26.20.15		1	1	1	шт	В	

	ноутбук/моноблок, клавиатура, мышь	не менее 8 ГБ. Операционная система – на выбор образовательной организации. Монитор не менее 21.5", разрешением не менее 1920x1080. Клавиатура – стандартная, полноразмерная раскладка клавиш, USB разъем или допускается аналог Мышь оптическая проводная, 1000dpi, количество кнопок 3, колесо прокрутки, интерфейс USB, возможен аналог.						
2.	Многофункциональное устройство	Совмещает в себе принтер для черно-белой двусторонней печати, сканер, разрешение не ниже 600dpi	26.20.18	1	1	1	шт	В
3.	Компьютерный стол	Минимальный размер 60см на 60см, высота - стандартная	31.01.12	1	1	1	шт	В
4.	Стул	Стандартный офисный	31.01.11	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов								
1.	Пакет офисных приложений	Приложения для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями; программное обеспечение должно поддерживать форматы файлов: .doc, .docx, .xls, .pptx	58.29.50	1	1	1	шт	В

2.	Пакет прикладных программ для работы с изображениями, видеоматериалами, для подготовки полиграфии и медиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений и видеоматериалов (отдельные программы или совмещенные возможности в одной программе); редактор для создания и обработки векторных изображений. Программное обеспечение должно поддерживать следующие форматы файлов: .png, .tiff, .jpg, .pdf, .eps, .psd, .cdr, .ai, работать с ними или их аналогами	58.29.50	1	1	1	шт	В		
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка шариковая	Неавтоматическая, синяя, дополнительных важных характеристик не имеет	32.99.12	1	1	1	шт	В		
2.	Бумага А4	Бумага для офисной техники, формат А4, плотность 80 г/м2	17.12.14	1	1	1	пач	В		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		

				На всех экспертов)						
Перечень оборудования										
1.	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор) или ноутбук/моноблок, клавиатура, мышь	Процессор не менее 2-х ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3,6 GHz. Оперативная память не менее 8 ГБ. Операционная система – на выбор образовательной организации. Монитор не менее 21.5", разрешением не менее 1920x1080. Клавиатура – стандартная, полноразмерная раскладка клавиш, USB разъем или допускается аналог	26.20.15	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В

		Мышь оптическая проводная, 1000dpi, количество кнопок 3, колесо прокрутки, интерфейс USB, возможен аналог.								
2.	Компьютерный стол	Минимальный размер 60см на 60см, высота - стандартная	31.01.12	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В
3.	Стул	Стандартный офисный	31.01.11	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов										
Перечень расходных материалов										
1.	Пакет приложений офисных	Приложения для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями; программное обеспечение должно поддерживать форматы	58.29.50	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В

		файлов: .doc, .docx,.xls,.pptx								
2.	Ручка шариковая	Неавтоматическая, синяя, дополнительные важные характеристик не имеет	32.99.12	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В
3.	Бумага А4	Бумага для офисной техники, формат А4, плотность 80 г/м2	17.12.14	На всех экспертов	-	1	1	1	пач	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики								
1.	Не требуется	-								

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда для специальности 42.02.01 Реклама опираются на СанПиН 2.2.272.4.1340-03, утвержденный постановлением Главного государственного санврача от 13 июня 2003 года N 118; межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015, который содержит список основных вредных и опасных производственные факторов и их классифицирующие признаки. При выполнении работ на персональном компьютере (ПК) на обучающегося могут воздействуют следующие производственные факторы: уровень статического электричества, электромагнитных излучений, отсутствие или недостаток естественного света, недостаточная искусственная освещенность рабочей зоны, повышенная яркость или контрастность оборудования, значение блескости, монотонность трудового процесса, зрительное напряжение.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы. Перед выполнением заданий на ПК необходимо проверить, путем внешнего осмотра исправность элементов электросистемы, обеспечивающей питание компьютера, включая кабельные соединения, провода, выключатели, вилки и розетки, при помощи которых аппаратура подключается к сети; проконтролировать заземление компьютера; проверить его работоспособность.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы. Во время выполнения экзаменационного задания запрещается: самостоятельно отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства бумагу или иные посторонние предметы; работать со снятыми кожухами устройств компьютерной техники; располагаться на расстоянии менее чем 50 см от экрана монитора; допускать попадание влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры и других устройств. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом главному эксперту. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях. При любых признаках аварийной ситуации всем лицам, находящимся на площадке ДЭ необходимо объективно оценить обстановку. Общее руководство в этом случае осуществляет главный эксперт совместно с техническим экспертом. Действия должны соответствовать порядку и требованиям поведения в аварийной ситуации, принятыми в ЦПДЭ. Обучающиеся могут принимать участие в мероприятиях по предотвращению аварийной ситуации только под руководством главного эксперта или технического эксперта и с соблюдением мер личной безопасности. Не приступать к выполнению заданий до полной ликвидации последствий аварийной ситуации.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы предполагает выключение ПК с использованием алгоритмов, установленных производителем; обесточивание периферийного оборудования; приведение рабочего места в порядок.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 15 мин.
Модуль № 2: Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 30 мин.
Модуль № 3: Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.
Модуль № 4: Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 45 мин.

Текст образца задания:

Модуль № 1:

Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет
средствами цифровых коммуникационных технологий

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Ознакомьтесь с карточкой клиента (Приложение 1).

Для клиента необходимо реализовать продвижение товара или услуги в среде Интернет с учетом пожелания заказчика.

Для этого преобразуйте данные от клиента в таблицу брифа на разработку Интернет рекламы; определите тип рекламной стратегии продвижения для бренда; выделите задачи продвижения объекта рекламирования; выделите/сформулируйте оффер; составьте текст рекламного характера для продвижения товара/услуги в сети Интернет (социальные сети) не менее 200 символов, проверив его на оригинальность; покажите как будет выглядеть рекламный носитель, используя доступные изображения из свободных источников в Интернет и мокапы для наглядности.

Необходимые приложения: Приложение 1. Карточка клиента

Модуль № 2:

Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Ознакомьтесь с описанием компании (Приложение 2) и проведите исследования для реализации рекламного продукта.

Для этого проведите сегментацию целевой аудитории компании по различным характеристикам; выделите первичных и вторичных конкурентов компании, сделайте выводы о состоянии компании на рынке.

Необходимые приложения: Приложение 2. Описание компании

Модуль № 3:

Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Осуществите разработку элементов рекламной кампании в сети Интернет для заказчика на основе данных описания компании (Приложение 2).

Для этого определите ключевые цели для рекламной кампании заказчика; сформулируйте задачи исходя из целей;

выберите каналы и методы рекламного продвижения;

определите конкретные носители рекламы и покажите их оптимальное сочетание в графике подачи рекламы;

выполните первичную настройку контекстной рекламы, исходя из выделенного бюджета.

Необходимые приложения:

Приложение 2. Описание компании.

Результаты работы из Модуля № 2.

Модуль № 4:

Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Реализуйте для заказчика основные вербальные и визуальные решения для рекламирования в сети Интернет, согласно запросу клиента.

Для этого осуществите подбор актуального названия для товара/услуги клиента/бренда, исходя из потребности заказчика; подготовьте к запуску поисково-контекстную рекламу, опираясь на результаты работы в Модуле 3; создайте продающий одностраничный лендинг с учетом пожеланий заказчика, особенностей целевой аудитории и конкурентной среды предприятия.

Лендинг должен быть наглядным, оптимизирован для работы с целевой аудиторией и обратной связью. Лендинг должен открываться по ссылке.

Необходимые приложения:

Приложение 2. Описание компании.

Результаты работы из Модуля № 3.

Карточка клиента

Сеть магазинов розничной торговли «Посмотри на солнце» осуществляет деятельность по розничной торговле солнцезащитными очками и аксессуарами. Магазин представлен в городах Краснодар, Геленджик, Новороссийск. Первый и самый крупный магазин расположен в г. Краснодар на улице Красной, д. 65. Магазин пользуется популярностью у местных жителей и у гостей города, в особенности в тёплое время года. Мы привозим новые и актуальные коллекции очков для мужчин и для женщин, особый акцент делаем на женскую аудиторию, которая следит за тенденциями в мире моды, обновляет модели очков к новому сезону. Для мужчин – ориентируемся на стиль, строгие формы и классические модели, качество и узнаваемые бренды, мужчины более консервативные в выборе очков и аксессуаров. Наши клиенты ведут активный образ жизни, много путешествуют, часто бывают на природе или ездят на личном автомобиле, поэтому заинтересованы в нашей продукции. Ценовая политика наших товаров средняя, а большая часть ассортимента – выше средней. Очки новых коллекций могут стоить от 3000 руб. до 15 000 руб. Прошлогодние коллекции всегда идут со скидками в 30-40%. Наш главный девиз: «Качественные очки – стоят тебя!». Компания стремится дать своему покупателю качественный, стильный и проверенный аксессуар для защиты зрения в любое время года. Наш магазин готов предоставить скидку на первую пару солнцезащитных очков пользователям из сообщества «ВКонтакте» в 15%, при условии, что во время покупки они могут показать подписку на своем телефоне. Такая же скидка доступна покупателям, совершающим покупку напрямую из приложения в сообществе социальной

сети. На текущий момент мы хотим, чтобы о нас узнало как можно больше потенциальных клиентов. Мы заинтересованы в развитии своего бренда в сети Интернет, так как с 2020 года ведем продажи как непосредственно в магазине, так и через Интернет (через различные торговые площадки и маркетплейсы). Сейчас у магазина есть небольшое сообщество в социальной сети «ВКонтакте», и мы хотим, чтобы это сообщество приносило новых клиентов. Мы стремимся стать ближе к нашим клиентам, поддерживать с ними дружеский и доверительный характер общения, наша компания предпочитает яркие цвета и броские визуальные решения.

Ждем от Вас варианты и визуализацию рекламных носителей в сети Интернет.

Описание компании

Предприятие по производству офисной мебели планирует выводить на рынок новую линейку продукции – премиальную офисную мебель из прозрачного пластика для офисных помещений, конференц-залов, зон ожидания. Производство базируется в Московской области, гор. Лыткарино и на сегодняшний день предлагает своим клиентам огромный ассортимент изделий из акрила и полимерного пластика. Новая линейка прозрачной мебели отличается изяществом форм, функционалом, увеличенной толщиной изделий и их надежностью к истиранию, механическим повреждениям. Наша мебель – это прозрачное изящество и красота вашего офиса. Мы заботимся о эргономике нашей мебели и вашем комфорте.

Сейчас нам необходимо войти в нужную нишу рынка с новой линейкой продукции, привлечь к себе внимание и начать получать прибыль в этом сегменте. Мы стремимся развивать продажи в Интернет среде для расширения географии клиентской базы по всем крупным городам России через контекстную рекламу. Наша компания планирует увеличить поток заказов из Интернета в три раза, тогда как сейчас из Интернета приходит порядка 3-5 заказов в неделю. Сейчас у компании есть сайт с каталогом продукции, но там достаточно сложно найти нужную линейку товаров, поэтому мы хотим рассказать о новой линейке в отдельном небольшом продающем сайте. Для реализации этих показателей наша компания готова выделить до 200 000 рублей бюджета на рекламную кампанию. В качестве лояльности для клиентов, приобретающих мебель из новой коллекции, мы предлагаем бесплатный расчет и планировку, а также возможную скидку до 10% стоимости заказа.

Наша компания оформляет свои рекламные материалы в корпоративных цветах – белый, светло-серый и акцентный красный. Рекламные материалы нашей компании легкие и уместные. Мы ведем диалог со своими клиентами официально и уважительно. Так же нам необходимы варианты названия для новой коллекции нашей продукции.

Контактные данные: 8-800-200-01-05 менеджер по продажам Алина Егорова.

Адрес производства: Московская область, г. Лыткарино, ул. Луговая, стр.1

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			20,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <Название модуля>		
Задание модуля: <i>Текст задания</i>		ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

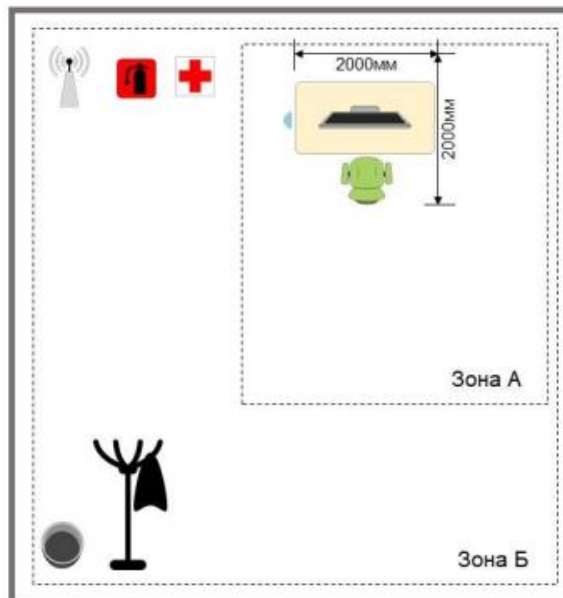
Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ



Легенда:

-  Стул
-  Персональный компьютер в сборе
-  Компьютерный стол
-  Розетка 220 В
-  Аптечка
-  Огнетушитель
-  Доступ в Интернет
-  Мусорное ведро
-  Вешалка для одежды

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

по специальности: 42.02.01 Реклама

1. Разработка рекламной кампании завода по производству строительных материалов
2. Разработка рекламной кампании молодежного движения
3. Разработка рекламной кампании рекламного агентства
4. Разработка рекламной кампании тренажерного зала
5. Разработка рекламной кампании магазина санитарно-технической продукции
6. Разработка рекламной кампании зоомагазина
7. Разработка рекламной кампании магазина музыкальных инструментов
8. Разработка рекламной кампании магазина по продаже офисного оборудования
9. Разработка рекламной кампании образовательного учреждения
10. Разработка рекламной кампании частного стоматологического кабинета
11. Разработка рекламной кампании магазина одежды
12. Разработка рекламной кампании магазина игрушек
13. Разработка рекламной кампании ювелирного салона
14. Разработка рекламной кампании для организации, предоставляющей услуги в области WEB-дизайна
15. Разработка рекламной кампании туристической компании
16. Разработка рекламной кампании салона-парикмахерской
17. Разработка рекламной кампании транспортной организации, предлагающей междугородные перевозки
18. Разработка рекламной кампании ветеринарной клиники
19. Разработка рекламной кампании школы верховой езды

20. Разработка рекламной кампании для организации-производителя биотуалетов
21. Разработка рекламной кампании автосалона
22. Разработка рекламной кампании обувного магазина
23. Разработка рекламной кампании гостиницы
24. Создание рекламного видеофильма
25. Разработка рекламной кампании хореографического коллектива
26. Разработка рекламной кампании журнала.
27. Разработка рекламной кампании пиццерии
28. Разработка рекламной кампании медицинского центра по оказанию психологической помощи.
29. Разработка рекламной кампании магазина канцелярских товаров.
30. Разработка рекламной кампании зубной пасты.
31. Разработка рекламной кампании интернет-магазина детской одежды
32. Разработка рекламной кампании политической партии
33. Разработка рекламной кампании сперя от насморка
34. Разработка рекламной кампании часовой мастерской
35. Разработка рекламной кампании пошивочного ателье
36. Разработка рекламной кампании парка аттракционов
37. Разработка рекламной кампании суши бара
38. Разработка рекламной кампании для организации, предоставляющей услуги в области информационной безопасности
39. Разработка рекламной кампании ремонтно-строительной бригады (жилые помещения)
40. Разработка рекламной кампании фирмы по продаже и обслуживанию кулеров для воды.
41. Разработка рекламной кампании фирмы, осуществляющей продажу медицинской мебели и оборудования
42. Разработка рекламной кампании услуг визажиста

43. Разработка рекламной кампании школы раннего развития детей
44. Разработка рекламной кампании дизайнерских курсов
45. Разработка рекламной кампании художественной выставки
46. Разработка рекламной кампании частного охранного предприятия.
47. Разработка рекламной кампании новой линии безалкогольных напитков
48. Разработка рекламной кампании фотосалона
49. Разработка рекламной кампании фитнес-центра
50. Разработка рекламной кампании санатория
51. Разработка рекламной кампании для фирмы по реализации упаковочной продукции
52. Фотография в рекламе
53. Разработка рекламной кампании магазина продажи запасных частей для легковых автомобилей
54. Разработка рекламной кампании салона мебели
55. Разработка рекламной кампании типографии Разработка рекламной кампании танцевальной студии

ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/ п	Наименование этапа	Сроки сдачи
1	Выбор темы и выдача задания на ВКР	до 15.02
2	Подбор литературы по теме ВКР и ее изучение	до 28.02
3	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	01.03-06.03
4	Разработка и представление на проверку введения	07.03-14.03
5	Выполнение и представление на проверку теоретической части	15.03-07.04
6	Выполнение и представление на проверку практической части	08.04-15.05
7	Выполнение и представление на проверку заключения	16.05-20.05
8	Создание презентационного материала	21.05-24.05
9	Нормоконтроль	25.05-26.05
10	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями	27.05-29.05
11	Оформление отзыва руководителя ВКР	30.05-01.06
12	Предварительная защита ВКР	01.06-07.06
13	Внешнее рецензирование ВКР	08.06-10.06
14	Сдача выполненной ВКР, подготовка к защите	10.06-14.06
15	Защита ВКР	15.06-28.06

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.02.2026г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению, оформлению и защите

дипломной работы

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполняемая им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Выполнение и защита ВКР проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП по специальностям СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и расширение приобретенных умений и сформированных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Коммерция (по отраслям)».

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания студентам методической помощи при выборе темы выпускной квалификационной работы, ее выполнении и оформлении результатов.

При выполнении ВКР студент должен показать умения:

обнаружить и сформулировать требующую решения научно-практическую проблему;

анализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

определять цели и задачи исследования, выдвигать его гипотезу, выбирать адекватные предмету исследования методы;

четко формулировать методологические характеристики исследования;

разрабатывать и проводить эксперимент (опытную работу);

сопоставлять данные, полученные на начальном и завершающем этапе эксперимента, интерпретировать его результаты;

обобщать результаты исследования, делать обоснованные выводы, формулировать рекомендации, логически вытекающие из содержания работы;

оформлять работу в соответствии с требованиями.

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
- 2) подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации;
- 3) оформление организационных документов по написанию работы;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) изучение подобранных источников информации;
- 6) подбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- 7) написание работы;
- 8) завершение работы и представление ее на рецензию;
- 9) разработка тезисов доклада для защиты;
- 10) подготовка презентации;
- 11) защита работы.

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

1.1 Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за студентами

При определении темы ВКР следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Темы ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью, иметь практико-ориентированный характер и разрабатываться по предложениям (заказам) работодателей.

При выборе темы следует учитывать современные требования развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Формулировка темы должна отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности специалиста.

Темы дипломных работ ежегодно разрабатываются преподавателями предметно-цикловых комиссий. Тематика дипломных работ после рассмотрения на заседаниях соответствующими ПЦК и согласования с работодателем утверждается заместителем директора по УР в октябре текущего учебного года.

Закрепление за студентом направления исследования (рабочий варианта темы), назначение научного руководителя оформляется приказом директора колледжа.

Студенту в соответствии с выбранной темой из числа преподавателей колледжа назначается руководитель ВКР, наиболее компетентный в этой области.

1.2 Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы и порядок ее выполнения студентом

Руководитель ВКР назначается приказом директора колледжа.

К руководству ВКР привлекаются педагогические работники колледжа, осуществляющие реализацию профессиональных модулей и высококвалифицированные специалисты компетентные в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

Руководитель ВКР составляет и выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2) и план-график выполнения работы с указанием сроков выполнения отдельных этапов работы (Приложение 3).
Обязанности руководителя ВКР:

- осуществляет руководство и контроль за процессом научного исследования студента;
- выдает задания на выполнение работы;
- устанавливает время консультаций на весь период выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимые нормативно-правовые документы, основную и дополнительную литературу, справочные материалы и другие источники по выбранной теме;
- оказывает студенту помощь в составлении плана ВКР;
- проводит предусмотренные планом консультации студентов;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний по их выполнению и др;
- подготавливает отзыв о выпускной квалификационной работе (Приложение 4).

1.3 Содержание и структура выпускной квалификационной работы

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (утвержденного образца);
- содержание;
- введение (2-3 стр.);
- основное содержание выпускной квалификационной работы (45-65 стр.);
- заключение (3–4 стр.);
- список использованных источников информации (20–25 источников);
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 45-55 страниц печатного текста, не считая приложений.

Титульный лист (Приложение 6)– установленный образец, который содержит: название образовательного учреждения, направление обучения (код и название специальности), тему выпускной квалификационной работы (в полном соответствии с приказом по колледжу), фамилию, имя и отчество студента, номер академической группы студента, курс, инициалы и фамилию руководителя ВКР, его ученую степень и должность, инициалы и фамилию рецензента, его ученую степень и должность.

Содержание рекомендуем выполнять в MS Word. Автоматически обновляемое содержание позволит избежать ручного корректирования номеров страниц в содержании после правок текста в документе. Содержание включает введение, наименования и номера глав и подглав, заключение, список использованных источников информации, приложения с указанием их номеров.

Во введении дается общая характеристика дипломной работы: необходимо обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи дипломной работы, её практическую значимость.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного. От доказательства актуальности темы

целесообразно перейти к формулировке цели работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели выпускной квалификационной работы определяются задачи. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.). Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач выпускной квалификационной работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы. Объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК-1);

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2).

Содержание второй и последующих глав носит практический характер. Это самостоятельный экономический, финансовый и статистический анализ собранного материала.

Вторая глава содержит краткую характеристику организации, организационная структура управления.

Третья глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций студента в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Заключение является завершающей частью выпускной квалификационной работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3-4 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады,

официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

1.4 Подбор и изучение источников информации

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения выпускной квалификационной работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают: Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Выпускник, изучающий источники информации по выпускной квалификационной работе, должен следить за новинками в библиотеке и книжных магазинах. В ходе изложения выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации. Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала. Студент должен составить список

использованных источников информации, который является частью выпускной квалификационной работы. При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников информации, который согласовывается с научным руководителем. Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию выпускной квалификационной работы.

1.5 Выбор объекта исследования выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной работы, так и практические.

Выбор объекта исследования ВКР студент осуществляет самостоятельно в сроки, указанные в графике выполнения работ по ИГА. При выборе объекта исследования учащийся вправе обратиться за консультацией к руководителю ВКР. Как правило, объектом исследования и разработки при выполнении ВКР становится деятельность организации, которая является базой прохождения производственной (преддипломной) практики.

Объектами ВКР являются государственные и муниципальные учреждения и организации, коммерческие организации всех организационно-правовых форм, хозяйственные товарищества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, некоммерческие организации и объединения.

Отбор конкретного объекта ВКР осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь, выбираются организации,

предприятия и учреждения, в которых учащиеся проходят производственную практику или в которых они работают.

ВКР выполняются студентами по материалам, собранным в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.

2 ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

Выпускные квалификационные работы должны быть унифицированы по оформлению. При оформлении работы необходимо руководствоваться документами, список которых представлен в разделе «Список источников», основным документом при этом является ГОСТ 7.32 с поправками [1].

Объем дипломной работы должен составлять 50-65 страниц печатного текста (без приложений). Текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

текст работы следует писать, соблюдая следующие размеры полей (мм): левого - 30, правого - 20, верхнего - 20, нижнего - 20. Текст каждой новой главы работы следует начинать с нового листа.

ориентация: книжная

шрифт: Times New Roman.

кегель: 14 пт в основном тексте, 12 пт в таблицах, 10 пт в сносках

междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках

расстановка переносов – автоматическая

форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»

цвет шрифта – черный

отступ (красная строка) – 1,25 см.

Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников и Приложения начинаются с новой страницы, параграфы не начинают с новой страницы, они идут сплошным текстом внутри главы.

Требования к нумерации страниц:

последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, оглавления работы. Задание на выполнение ВКР, отзыв и рецензия не считаются и не нумеруются;

далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, Заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе); нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;

номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Требования к заголовкам (названия глав и параграфов):

названия разделов набираются прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), названия глав и параграфов – первая буква прописная, остальные – строчные (Экономические аспекты ...);

набираются жирным шрифтом (шрифт 14 пт.);

выравнивание по центру;

точка в конце заголовка не ставится;

заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;

заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков:

название таблицы помещают над таблицей справа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером (при сквозной нумерации Таблица 1, при привязке таблицы к разделу Таблица 1.1);

в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;

при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;

при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы;
схема и рисунок подписываются снизу по центру.

Требования к оформлению уравнений и формул:

выделяются из текста в отдельную строку;

выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки;

если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют;

при переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (X);

формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1); ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»;

пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Требования к оформлению ссылок и сносок:

при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;

если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или

статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Вариант оформления ссылок:

1. В квадратных скобках должен быть указан номер источника, который содержится в «Списке литературы» и номер страницы, на которой находится цитата или данные из этого источника. Например [15], или [15, стр.8-12].

2. Подстрочная ссылка, содержащая фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, страницу, приводят внизу страницы. Ссылка обозначается цифрой.

Требования к оформлению списка используемых источников:

список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании дипломной работы
список используемых источников включает в себя не менее 20 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);

Учебники, монографии, брошюры;

Диссертации и авторефераты диссертаций;

Периодические издания;

Иностранная литература;

Электронные ресурсы.

Нумерация Списка используемых источников должна быть сплошной по всем (см. Приложение).

Требования к оформлению перечня принятых сокращений:

в дипломной работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: ГОСТ Р, РФ, ПБУ, МСФО и т.п.;

если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то во Введении приводится перечень принятых сокращений, используемых в работе.

Требования к оформлению приложений:

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением могут быть формы бухгалтерской отчетности, приказ об учетной политике, положение об отделе, график документооборота, результаты аудиторских проверок, данные различных подразделений организации.

приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования или носят справочный характер;

характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания;

в тексте работы на все приложения должны быть ссылки;

приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4 и располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и имеет тематический заголовок;

при наличии в дипломной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т.д.

По окончании работы необходимо тщательно отредактировать рукопись, поскольку наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на оценке выпускной квалификационной работы.

3 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР

Полностью оформленную выпускную квалификационную работу студент сдает в учебную часть колледжа не позднее, чем за 7 дней до дня защиты.

К защите допускаются работы только с положительным отзывом руководителя. Качество выпускной квалификационной работы оценивается руководителем с учетом соблюдения требований настоящих методических указаний, а также самостоятельности, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Защиту выпускных квалификационных работ принимает Государственная экзаменационная комиссия на открытом заседании во главе с председателем.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым студентом индивидуально. Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите ВКР: ознакомиться с рецензией; подготовить доклад (не более 7-10 минут), в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Основные выводы и предложения работы необходимо иллюстрировать соответствующими таблицами, схемами рисунками. К защите каждому студенту необходимо подготовить раздаточный материал для членов аттестационной комиссии.

Основные требования к докладу:

- вначале необходимо представиться и назвать тему работы;
- далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:
 1. актуальность выбранной проблемы;
 2. цель исследования;
 3. задачи исследования;
 4. объект, предмет исследования;

5. краткое изложение проведённого исследования;
6. выводы и рекомендации по проделанной работе.

Успешность защиты выпускной квалификационной работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации, целью которой является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором.

В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите выпускной квалификационной работы можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть иллюстрации, соответствующие ходу доклада; графики, диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки.

После доклада студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых студентом положений.

Вопросы, задаваемые студенту, могут касаться деталей выполненной работы либо общих теоретических положений, связанных или не связанных с темой проекта, в пределах существующих учебных программ.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут.

По окончании защиты ВКР ставится оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Критерии оценки выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов):

«отлично» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное

изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

«хорошо» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие

выводы, но всегда с обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент-выпускник показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы;

«удовлетворительно» – работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала,

представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял

неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

«неудовлетворительно» – работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам в государственных образовательных стандартах специальности, и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ.

Итоговая оценка за ВКР выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГАК. В случае разногласий членов ГАК

(равное количество баллов – 50/50) решение об окончательной оценке ВКР принимает Председатель ГАК.

При несогласии с оценкой студент имеет право подать заявление в апелляционную комиссию.

Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении учащемуся квалификации по направлению его подготовки и выдаче диплома (с отличием или без отличия) учащимся, защитившим ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГАК.

Процедура защиты дипломной работы

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя колледжа.

При необходимости колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения*. Рекомендуемый срок хранения — в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Перечень документов, необходимых для проведения ГИА:

- приказ о проведении итоговой аттестации;
- приказ о создании экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ о допуске выпускников к проведению государственной итоговой аттестации;
- перечень тем письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ, рассмотренный на заседании ПЦК и утвержденный директором колледжа;
- журналы теоретического и производственного обучения за период обучения;

- сводная ведомость успеваемости выпускников;
- дневник производственной практики с производственными характеристиками, отчеты по практике, аттестационные листы;
- протокол итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, состав которых формируется по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых образовательным учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Защита выпускных квалификационных работ проводится экзаменационной комиссией с участием не менее двух третей ее состава. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки г. Москвы. Председателем ГЭК утверждается лицо, из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Заместителем председателя комиссии является директор колледжа или заместитель директора по учебной или учебно-производственной работе.

За неделю до начала работы комиссии секретарь учебной части доводит до сведения председателя и членов комиссии график ее работы (дата, время, аудитория).

При проведении защиты выпускной квалификационной работы на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием темы, фамилии и должности руководителя, перечня вопросов членов комиссии и результата защиты.

Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата устного ответа выпускника и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

В конце каждого дня работы комиссии, при обязательном присутствии председателя или его заместителя, заполняется экзаменационный протокол, где по фамилии каждого выпускника указывается одна итоговая оценка, которая определяется посредством обсуждения мнений членов комиссии. При проведении обсуждения председатель комиссии (или его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоги работы экзаменационной комиссии объявляются выпускникам в тот же день.

Председатель и все члены комиссии в конце каждого дня работы обязательно подписывают протоколы.

После окончания государственной (итоговой) аттестации государственной аттестационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии предоставляется в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Комиссия создается одна на весь колледж.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке

обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4 СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному делу, Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-7.32-2001> (Дата обращения 13.05.2015)

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному делу, Библиографическая ссылка.

ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному делу, Библиографическая запись, библиографическое описание. Общие требования и правила составления..

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования

Справочная книга корректора и редактора Под общ.ред. А.Э.Мильчина. М.: Книга, 1974.- 414 с.

Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник. М.: Юристъ, 1998.

Гиленсон П.Г. Справочник технического редактора. М.: Книга, 1972. -311 с.

Тематика выпускных квалификационных работ

по специальности: 42.02.01 Реклама

1. Разработка рекламной кампании завода по производству строительных материалов
2. Разработка рекламной кампании молодежного движения
3. Разработка рекламной кампании рекламного агентства
4. Разработка рекламной кампании тренажерного зала
5. Разработка рекламной кампании магазина санитарно-технической продукции
6. Разработка рекламной кампании зоомагазина
7. Разработка рекламной кампании магазина музыкальных инструментов
8. Разработка рекламной кампании магазина по продаже офисного оборудования
9. Разработка рекламной кампании образовательного учреждения
10. Разработка рекламной кампании частного стоматологического кабинета
11. Разработка рекламной кампании магазина одежды
12. Разработка рекламной кампании магазина игрушек
13. Разработка рекламной кампании ювелирного салона
14. Разработка рекламной кампании для организации, предоставляющей услуги в области WEB-дизайна
15. Разработка рекламной кампании туристической компании
16. Разработка рекламной кампании салона-парикмахерской
17. Разработка рекламной кампании транспортной организации, предлагающей междугородные перевозки
18. Разработка рекламной кампании ветеринарной клиники
19. Разработка рекламной кампании школы верховой езды
20. Разработка рекламной кампании для организации-производителя биотуалетов
21. Разработка рекламной кампании автосалона
22. Разработка рекламной кампании обувного магазина
23. Разработка рекламной кампании гостиницы
24. Создание рекламного видеофильма
25. Разработка рекламной кампании хореографического коллектива

26. Разработка рекламной кампании журнала.
27. Разработка рекламной кампании пиццерии
28. Разработка рекламной кампании медицинского центра по оказанию психологической помощи.
29. Разработка рекламной кампании магазина канцелярских товаров.
30. Разработка рекламной кампании зубной пасты.
31. Разработка рекламной кампании интернет-магазина детской одежды
32. Разработка рекламной кампании политической партии
33. Разработка рекламной кампании сперя от насморка
34. Разработка рекламной кампании часовой мастерской
35. Разработка рекламной кампании пошивочного ателье
36. Разработка рекламной кампании парка аттракционов
37. Разработка рекламной кампании суши бара
38. Разработка рекламной кампании для организации, предоставляющей услуги в области информационной безопасности
39. Разработка рекламной кампании ремонтно-строительной бригады (жилые помещения)
40. Разработка рекламной кампании фирмы по продаже и обслуживанию кулеров для воды.
41. Разработка рекламной кампании фирмы, осуществляющей продажу медицинской мебели и оборудования
42. Разработка рекламной кампании услуг визажиста
43. Разработка рекламной кампании школы раннего развития детей
44. Разработка рекламной кампании дизайнерских курсов
45. Разработка рекламной кампании художественной выставки
46. Разработка рекламной кампании частного охранного предприятия.
47. Разработка рекламной кампании новой линии безалкогольных напитков
48. Разработка рекламной кампании фотосалона
49. Разработка рекламной кампании фитнес-центра
50. Разработка рекламной кампании санатория

- 51. Разработка рекламной кампании для фирмы по реализации упаковочной продукции
- 52. Фотография в рекламе
- 53. Разработка рекламной кампании магазина продажи запасных частей для легковых автомобилей
- 54. Разработка рекламной кампании салона мебели
- 55. Разработка рекламной кампании типографии Разработка рекламной кампании танцевальной студии

(форма титульного листа ДР)

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

Допущена к защите заместитель директора

(дата, подпись)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

Код и полное название специальности:

42.02.02 Реклама

на тему _____

Работу выполнил (а)

студент (ка) гр. № _____

Фамилия, имя, отчество

Руководитель ДР

(фио руководителя, подпись)

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

(Код, специальность)

Утверждаю:

Заместитель директора

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

студенту группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы:

утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Срок сдачи ВКР в учебную часть « ____ » _____ 202__ г.

1. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):
2. Перечень приложений, схем, плакатов _____

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

на тему: _____

Студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество выпускника)

Отделение _____

(очное, заочное)

Группа _____

Специальность: _____

(код и название)

Соответствие структуры ВКР заданию (плану) _____

Соответствие объема и содержания разделов работы методическим рекомендациям _____

Соответствие предмета и объекта исследования поставленной проблеме: _____

Соответствие заключения поставленным задачам: _____

Наличие и виды материалов, вынесенных в качестве приложения: _____

Положительные стороны работы: _____

Недостатки: _____

Виды и качество освоенных профессиональных компетенций в представленной работе: _____

Оценка работы руководителем: _____

Руководитель работы: _____

подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

(фамилия, имя, отчество выпускника)

Специальность: _____

Тема ВКР: _____

Рецензент ВКР от предприятия: _____

(фамилия, имя, отчество)

Оценка практической части ВКР:

- соответствие предмета и объекта исследования содержанию деятельности по профессии
(специальности) _____

- актуальность исследования: _____

- практическая значимость темы ВКР: _____

Качество освоения профессиональных компетенций в представленной работе: _____

Рецензент: _____

« ____ » _____ 20__ г.

МП

(последняя страница дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

_____/_____/

подпись *(Ф.И.О.)*

«____» _____ 202_г.

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 3

28.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.02.2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

42.02.01 Реклама

Квалификация – Специалист по рекламе

Форма обучения – очная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев

Рабочая программа воспитания рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», по специальности **42.02.01 Реклама**.

Протокол № 03 от 28 февраля 2026 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Воспитательный процесс в колледже по направлению подготовки по специальности 42.02.01 Реклама организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2026 - 2028 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В центре рабочей программы воспитания (далее - программы) находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира.

Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Программа призвана формировать у обучающихся основы российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Программа – это не перечень обязательных мероприятий, а описание системы возможных форм и способов работы с обучающимися. Воспитательный процесс в колледже базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;

- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Возможные риски программы воспитательной работы и пути их преодоления При внедрении инновационной адаптивной модели системы воспитательной работы могут возникать и определенные риски, такие как:

- отсутствие мотивации у подростков;
- инертность педагогов и обучающихся;
- инертность внешней среды.

Пути преодоления трудностей: - Достаточно высокий уровень управленческой компетентности исполнителей программы, информационно - разъяснительная работа, обеспечение методического сопровождения и согласованности действий между всеми участниками учебно-воспитательного процесса значительно снизят возможные проблемы.

Внедрение механизмов поощрения и финансового стимулирования для педагогического и студенческого коллективов снизит возможность возникновения трудностей при реализации программы воспитательной работы.

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Процесс воспитания в колледже основывается на следующих принципах взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об

обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в колледже;

- ориентир на создание в колледже психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;

- реализация процесса воспитания, главным образом, через создание в колледже общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов как предмета совместной заботы;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в колледже являются:

- реализация воспитательной работы через проектную деятельность;

- стержень годового цикла воспитательной работы - ключевые общие дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов и обучающихся; -важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- в проведении общих дел отсутствует соревновательность между учебными группами, поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;

- педагоги колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

-ключевой фигурой воспитания является куратор группы, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно-развивающую, организационную, посредническую функции.

2. ВИДЫ, ФОРМЫ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в колледже – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивного отношения к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим, важно сочетание усилий педагогических работников и руководителей

воспитательных структур образовательной организации в развитии личности обучающегося и усилий самого обучающегося в саморазвитии.

Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося в саморазвитии;

- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими по возрасту.

Конкретизация общей цели воспитания позволяет выделить в ней следующий целевой приоритет: создание благоприятных условий для приобретения опыта осуществления социально значимых дел. Выделение данного приоритета связано с особенностями юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор поможет

имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести, в том числе , и в колледже. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению во взрослую жизнь окружающего их общества.

Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в колледже, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Достижению поставленной цели воспитания будет способствовать решение следующих основных задач:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общих ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании, поддерживать активное участие групповых сообществ в жизни колледжа;

3) вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использовать в воспитании обучающихся возможности учебного занятия, поддерживать использование на занятиях с обучающимися интерактивные формы обучения;

5) инициировать и поддерживать самоуправление – как на уровне колледжа, так и на уровне групповых сообществ;

6) поддерживать деятельность функционирующих на базе колледжа общественных объединений и организаций;

7) организовывать экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;

8) организовать работу медиаслужбы, реализовывать ее воспитательный потенциал;

9) развивать предметно-эстетическую среду и реализовывать ее воспитательные возможности;

10) организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития.

Программа предусматривает участие различных общественных, культурных, религиозных организаций, СМИ и иных субъектов влияния.

Важно обеспечить согласованность действий между этими субъектами влияния в решении принципиального вопроса о том, на воспитание какого человека направлены непосредственные или опосредованные их усилия. Компетентностный подход в воспитании акцентирует внимание на формировании у студентов компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально-профессиональной деятельности.

В результате образования у человека должна быть сформирована целостная социально-профессиональная компетентность. Выпускник

колледжа должен быть готовым к выполнению профессиональных функций, обладать набором профессиональных и общих компетенций по ФГОС СПО:

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства	Умения:
		определять задачи для поиска информации

	поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею

		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	основные направления изменения климатических условий региона
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Общие компетенции – это совокупность социально-личностных качеств студента-выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определённом квалификационном уровне.

Именно на развитие социально-личностных и индивидуальных компетенций студента направлены усилия воспитательной работы в колледже.

Компетенции, в том числе и социально-личностные, развивают способность выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования; толерантность, развитие эмоциональных, мотивационных, когнитивных и деятельностных компонентов личности студента; умение работать самостоятельно и в коллективе; способность критически переосмысливать накопленный опыт.

Обобщенная характеристика социально-личностных и индивидуальных компетентностей студентов, как предполагаемый результат, сформулирована в колледже следующим образом:

- проявляет активность, стремится к самореализации в творческой и профессиональной деятельности;
- умеет планировать и координировать свои действия для достижения цели;
- осознает социальную ответственность за результат своей работы;
- осознает необходимость укрепления здоровья как ценности и готов к формированию, сохранению и укреплению здоровья;
- стремится к получению образования, самообразованию, саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни;
- осознает меру своей ответственности, свои функции как участник общественного и политического процесса;
- готов стать достойным гражданином своей страны, совершенствуется и следует общим принципам, законам, нормам;
- имеет направленность на расширение социально значимых форм и сфер деятельности (создание проектов, участие в волонтерской, творческой деятельности и т. д.);
- умеет анализировать и оценивать мотивы своей практической деятельности и ее результаты;
- умеет прогнозировать и планировать свою дальнейшую практическую социально значимую деятельность на основе полученных результатов.

*При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части **формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного***

отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты

Выпускник колледжа должен следующих достичь **личностных результатов** в соответствии с ФГОС СПО по специальности **42.02.01. Реклама**.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герба, флаг, гимн);	ЛР 1
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ЛР 2
Готовность к служению Отечеству, его защите	ЛР 3
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ЛР 4
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной,	ЛР 5

творческой и ответственной деятельности	
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	ЛР 6
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ЛР 7
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 8
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 9
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ЛР 10
Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	ЛР 11
Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ЛР 12
Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных	ЛР 13

проблем	
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	ЛР 14
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 19
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 20
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа	ЛР 21

Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности	ЛР 22
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	ЛР 23
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 24
Активно применять полученные знания на практике.	ЛР 25
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 26
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР 27
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 28

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание воспитания, обеспечивающее разностороннее ценностное взаимодействие всех субъектов процесса воспитания; Формы, инициирующие активность студентов и формирующие его субъектную позицию в деятельности и саморазвитии; Технологии воспитания и развития в контексте компетентностного подхода, в том числе диалогические методы воспитания, дискуссии, проектные методы, организационно - деятельностные мероприятия. Социально-педагогическая и психологическая поддержка как

позитивное внимание педагога к личности студента; деловое сотрудничество педагога и студента, основанное на взаимном интересе; создание ситуаций успеха. Ресурсы внешней и внутренней среды, которые могут быть использованы субъектами воспитательного процесса (преподавателями и студентами) в процессе общения и деятельности.

Формирование социально-личностных и индивидуальных компетенций осуществляется в ходе реализации основных направлений через различные виды воспитательной деятельности.

Приоритетными стали следующие направления:

- Воспитание профессионала, владеющего культурой учебного и интеллектуального труда, относящегося к профессии и труду, как средству жизни и условию развития личности.
- Воспитание гражданина, с любовью относящегося к Отечеству, поддерживающего его исторические и культурные традиции, проявляющего активную жизненную позицию.
- Физкультурно-оздоровительное воспитание, способствующее здоровому образу жизни и формированию физически и психологически здоровой личности.
- Духовно - нравственное и эстетическое воспитание, способствующее развитию потребности в прекрасном, реализующего индивидуальные способности личности.
- Экологическое воспитание, направленное на формирование ответственного отношения к окружающей среде. Это предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и, активную деятельность по изучению и охране природы своей местности.
- Воспитание семьянина, носителя, хранителя и создателя семейных традиций.
- Приобщение к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне.

3.1. Профессионально - трудовое воспитание

Цели и задачи:

- Обеспечить положительную мотивацию студентов на приобретение профессиональных знаний;
- сформировать такие качества, как трудолюбие, экономическая рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения и другие качества, необходимые специалисту в его профессиональной деятельности;
- воспитание востребованного специалиста, подготовленного к реальным жизненным условиям, обладающего социальной и профессиональной мобильностью;
- формирование сознательного, творческого отношения к труду;
- привитие любви к своей профессии.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Колледжные мероприятия			
1.	Встречи с представителями предприятий социальных партнеров, бывшими выпускниками колледжа, «Я и моя будущая специальность»	в течение года	Директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
2.	Встречи с представителями трудовых династий нашего города	в течение года	Директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе

3.	Организация волонтерского движения в колледже совместно с волонтерскими отрядами города и области.	Проведение мероприятий и участие в них в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Руководитель волонтерского отряда, Совет студентов
4.	Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях города и области	в течение года	Директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, Совет студентов
5.	Организация и проведение мастер-классов для студентов колледжа и учащихся школ в рамках профориентационной работы	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, кураторы групп, волонтеры
Внутренние мероприятия			
6.	Экскурсии по колледжу для студентов нового набора с целью знакомства с колледжем и его материально-технической базой	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, Совет студентов
7.	Организация и проведение студенческих научно-практических конференций в колледже	в течение года	Директор колледжа, заместитель директора по воспитательной

			работе, преподаватели, Совет студентов
8.	Проведение тематических классных часов «Знакомство со специальностью», встречи со специалистами	в течение года	Директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп
9.	Организация и проведение конкурса индивидуальных проектов	в течение года	Директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, Совет студентов
10	Проведение тренингов делового общения в группах	февраль - март	Кураторы групп, Педагогпсихолог
11	Выпуск праздничных газет по специальностям	в течение года	Специалист по воспитательной работе, кураторы групп
12	Организация и проведение Дней открытых дверей	март - май	Заместитель директора по воспитательной работе, Совет студентов
13	Экскурсии на предприятия города	в течение года	Директор колледжа, заместитель директора по

			воспитательной работе
14	Встречи с работниками Центра занятости	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп
15	Проведение предметных недель по учебным дисциплинам	в течение года	Заместитель директора по учебной работе, преподаватели, кураторы групп
16	Олимпиады по предметным дисциплинам	в течение года	Заместитель директора по учебной работе, преподаватели, кураторы групп
17	Наблюдение куратора за посещением учебных занятий, успешностью обучения	в течение года	Заместитель директора по учебной работе, преподаватели, кураторы и профессиональным обучением каждого студента групп

3.2. Гражданско - патриотическое воспитание

Задачи:

- возрождение у молодёжи чувства гордости за свой край, свою Отчизну и свой народ, свою малую родину, ответственности за будущее России, формирование уважения к символам Российской государственности;
- формирование готовности к созидательной деятельности на благо Отечества, к его защите;

- воспитание гражданственности и патриотизма на основе героических и боевых традиций города, страны;

- формирование патриотических чувств и сознания путем приобщения к истории Отечества, области, города, округа, колледжа; национальным культурам, трудовым традициям на примерах жизни и деятельности земляков и соотечественников, обогативших свой край и страну достижениями в различных сферах производственной, общественной и культурной деятельности. Виды деятельности:

- Организация тематических мероприятий разных форм;
- Совместная работа с Советом ветеранов, военными комиссариатом, воинской частью, музеями, библиотеками;
- Организация представительства колледжа в городских, областных и региональных конкурсах и фестивалях гражданско-патриотической тематики;
- Информационно-методическое обеспечение работы по гражданско-патриотическому воспитанию;
- Разработка патриотических проектов колледжа.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по данному направлению: на уровне городского округа, области:

- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям участие в акции Бессмертный полк;
- участие обучающихся в митинге ко Дню России;
- участие в региональных волонтерских акциях, волонтерский рейд «С заботой о ветеранах»;
- видеолекторий патриотической тематики совместно с социальным партнером: публичной библиотекой; на уровне образовательной организации: конкурс постеров или флешмоб, посвященный государственным праздникам, памятным датам и отмечаемым событиям: 1 сентября – День знаний, 3 сентября-День солидарности в борьбе с терроризмом в России, 4 ноября – День народного единства, 31 декабря – Новый год, 7 января – Рождество, 25 января

– Татьянин день (праздник студенчества), 8 февраля – День российской науки, 23 февраля – День защитника Отечества, 8 марта – Международный женский день, 1 апреля – День смеха, 1 мая – Праздник весны и труда, 9 мая – День победы, 1 июня – Международный день защиты детей, 12 июня – День России, 8 июля – День семьи, любви и верности, 22 августа – День государственного флага Российской Федерации; конкурс «Читаем стихи о войне» ко Дню победы; на уровне учебной группы: тренинги командообразования и командные игры; формирование выборного актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы; кураторские часы с дискуссиями о семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений; на индивидуальном уровне с обучающимся: наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия; создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел; проведение консультаций обучающегося с психологом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении.

ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ:

студенческое самоуправление:

- работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по проведенным мероприятиям;
- разработка социальных инициатив обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию, например, «Подарки для детского дома» и др.;
- участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся проведения внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий;
- работа студенческого совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации и социальных сетях о проводимых мероприятиях и др.;

- работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся: вовлечение родителей в проведение мероприятий (участие в акции Бессмертный полк и др.); работа с преподавателями и кураторами групп: совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки.

3.3. Духовно-нравственное, эстетическое воспитание

На современном этапе развития общества профессиональное образование должно формировать не просто профессионально подготовленного человека, а личность с богатым духовно-нравственным потенциалом, способным воспринимать и развивать национальные и мировые достижения во всех сферах общественной жизни.

В контексте формирования творческой личности рассматриваются такие задачи воспитания личностных качеств, как развитие самостоятельного художественного творчества студенческой молодежи, выявление новых ярких дарований и развития их творческих способностей.

Цели и задачи:

- воспитание полноценного человека, развитие духовных и творческих способностей обучающихся;
- создание благоприятных условий для удовлетворения духовной потребности обучающихся;
- развитие у обучающихся понимания общепринятых норм морали, воспитание нетерпимости к правонарушениям, курению, пьянству и наркомании;
- воспитание будущего семьянина – носителя, хранителя и создателя семейных традиций.

- поддержка и развитие всех форм проявления творчества студентов, поддержка индивидуальной личности студента;
- развитие творческого потенциала и способности к самовыражению;
- организация массовых студенческих мероприятий, образовательных событий, фестивалей, конкурсов и выставок;
- поощрение и стимулирование молодых талантов.

Виды деятельности:

- Организация тематических праздников, посвященных знаменательным датам колледжа, города и Российского государства;
- Организация представительства колледжа в городских, областных и региональных конкурсах и фестивалях;
- Знакомство с учреждениями культуры: экскурсии, посещение выставок, постановок Участие в социально-значимых акциях;
- Информационно-методическое обеспечение культурно-массовой работы;
- Разработка творческих проектов колледжа.

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.02.2026г.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности **42.02.01 Реклама**
на период 2026-2028 г.

2026 г.

В плане учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

Календарный план воспитательной работы

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т. д</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
Сентябрь					
02.09	День знаний - торжественная линейка, праздничное мероприятие в зале	Все группы	Актный зал	Директор колледжа, зам. директора по УМР, кураторы групп	1,2
03.09	День окончания Второй мировой войны - Урок Памяти	1 курс	Аудитория	Председатель ПЦК, преподаватель истории	1-2,5
03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом – участие в акциях. Линейка памяти, посвященная 20-летней годовщине трагическим событиям в Беслане и жертвам террора. Классный час – «Терроризм – проблема человечества.	Все группы	Актный зал	Преподаватель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности, кураторы групп	1,3,7,8,13
07-08.09	Фотовыставка «С праздником, родной город» ко Дню города Москвы	Все группы	МБЭПК	Специалист по учебно-воспитательной работе Москвина Н.З. кураторы групп	1, 2, 11

10.09	День здоровья. Спортивная программа	Все группы	Спортивная площадка	Председатель ПЦК, преподаватель физкультуры	9
в течении учебного года	Посещение музеев, выставок, театров, исторических мест города и др.	Все группы		Директор колледжа, зам. директора по УМР, кураторы групп	11
16.09	Классный час «Антитерроризм и национализм	Группы 1 курса	Аудитория	Преподаватель дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», куратор группы	1,3,5,7,8,13
20.09	Посвящение в студенты - день Первокурсника	Группы 1 курса	Аудитория	Директор колледжа, зам. директора по УМР, зав. учебной частью, куратор группы	1,2
23.09	Введение в профессию по специальностям - встречи с выпускниками, представителями баз практики, работодателями	2-3 курсы	Актный зал	Зам. директора по УМР, кураторы групп, преподаватели спец. Дисциплин	15
25.09	Урок безопасности «Как вести себя при угрозе теракта»	1 курс	Аудитория	Преподаватель дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»	1,3,5,7,8,
26.09	175 лет со дня рождения российского ученого-физиолога И.П. Павлова Тематический урок	1 курс	Аудитория	Преподаватель дисциплины «Биология»	11
27.09	Выборы Студенческого совета	Все группы	Аудитория	Зам. директора по УМР, зав. учебной частью, кураторы групп, активисты групп	
27.09	120 лет со дня рождения российского писателя Н.А. Островского Выставка «Жизнь как подвиг»	1 курс	Колледж	Преподаватель русского языка и родной литературы	1, 15
30.09	День Интернета в России: конкурс презентаций	2 курс	Онлайн, аудитория №	Преподаватель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	15, 14, 16

Октябрь					
01.10	День пожилых людей – поздравление Ветеранов колледжа	Представители всех групп	Аудитория	Студенческий совет	4,12
03.10	День профтехобразования - встречи с выпускниками	Представители всех групп	Аудитория	Зав. учебной частью, председатели ПЦК, кураторы групп, председатель Студенческого совета	15
04.10	День Учителя - поздравление преподавателей Оформление стенда на тему: Информирование о педагогическом труде и о выдающихся педагогах нашей страны	Все группы	Актный зал	Зав. учебной частью., кураторы групп, Студенческий совет	4,6
08.10	Классный час в рамках Года семьи «Семья – величайшая ценность на Земле»	Все группы	По аудиториям	Кураторы групп	4, 12
08.10	Изучение межличностных отношений, групповой сплоченности и социально— психологического климата в коллективе	Группа нового набора	Колледж	Зам. директора по УМР, зав. учебной частью, кураторы групп	2,3
09.10	150 лет со дня рождения русского художника Н.К. Рериха (1874-1947) Россия в творчестве Н.К. Рериха.	Группа 3 курса	Колледж	Преподаватель «История изобразительных искусств»»	1, 2, 11
11.10	Диагностика уровня удовлетворенности условиями обучения и организации учебного процесса в колледже	Группа нового набора	Колледж	Зам. директора по УМР, зав. учебной частью, кураторы групп	
14.10	Консультационные семинары с представителями служб - бухгалтерии, налоговых консультантов (для студентов 2-3 курсов специальности «Экономика и бухгалтерский учет»)	Группы 2-3 ЭБУ	Колледж	Председатель ПЦК, преподаватели спец. дисциплин	15
16.10	«Специалист банковского дела – наша специальность»: Студенческая конференция (для студентов 2-3 курсов специальности Банковское дело»)	Группы 2-3 БД	Колледж	Председатель ПЦК, преподаватели спец. дисциплин	15

18.10	День отца в России (третье воскресенье октября) «Отец – опора семьи» фотоколлаж	Группы 1-2 курса	Колледж	Классные руководители	12
25.10	Фотовыставка «Золотая осень»	Группы 1-2 курсов	Колледж	Кураторы групп, Студенческий совет	11
31.10	Оформление стенда «Моя профессия - самая лучшая!»	Группы 1-2 курсов	Колледж	Кураторы групп, Студенческий совет	15, 16
Ноябрь					
01.11	4 ноября -День народного единства Информационный час «В единстве народов - сила России»	Все группы	Актный зал	Преподаватель истории, кураторы групп, Студенческий совет	2, 3, 8,
08.11	Социально-психологический консилиум (педагогический совет)	Все преподаватели	Аудитория	Директор колледжа, зам. директора по УМР	
08.11	195 лет со дня рождения русского писателя Л.Н. Толстого (1828-1910) «Я вновь открываю Льва Толстого экскурсия	1-2 курсы	Колледж	Преподаватель русского языка и родной литературы	8,11
15.11	Час любопытных фактов «Погасите сигарету» (15 ноября – Международный день отказа от курения)	Все группы	Аудитория	Кураторы групп, Студенческий совет	2, 9
18.11	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практик	3 курс	Аудитория	Зам. директора по УМР	
22.11	24 ноября - День - матери флешмоб «Моя мама- самая лучшая» стихи, песни, рисунки, фото, видео	Все группы	Колледж	Кураторы групп, Студенческий совет	6, 10, 12
29.11	Международный день информационной безопасности. Дискуссия	1-2 курсы	Колледж	Председатель ПЦК, преподаватель информатики	3
29.11	Контроль ликвидации задолженностей студентами выпускных групп, текущей успеваемости	Все группы	Колледж	Зав. учебной части, кураторы групп	

29.11	День государственного герба Российской Федерации "История российского герба: Символы власти и единства".	Все группы	Колледж	Преподаватель права, истории, кураторы групп, Студенческий совет	1, 2, 3
Декабрь					
02.12	Участие во Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД»: презентации, дискуссия	1-2 курсы	Онлайн, аудитория	Преподаватель ОБЖ, БЖД	9, 10
02.12	День Героев Отечества экскурсия в музей Вооруженных сил	2 курс	Помещение музея	Преподаватель БЖД кураторы	1, 2, 5, 7
05.12	День добровольца (волонтера) МИР ДЕРЖИТСЯ НА ДОБРЫХ ЛЮДЯХ	1-2 курс	Колледж	АНО «Молодёжь столицы»	1, 2
10.12	День Конституции Российской Федерации Викторина «Мысли о Конституции»	1 курс	Колледж	Преподаватели права и истории	2,8
11-20.12	Новогодний праздник: конкурс на лучшее новогоднее оформление учебной аудитории	1-2 курсы	Колледж	Зав. учебной частью, кураторы	11
26.12.	Лучшие спортивные мероприятия 2024 года	1-2 курсы	Колледж	Преподаватель физкультуры	9
Последний рабочий день первого полугодия	Подведение итогов первого полугодия. Организационные вопросы в группах. Правила поведения в период зимних каникул.	Все группы	Колледж	Зам. директора по УМР, зав. учебной части, председатели ПЦК, кураторы групп	9
Январь					
13.01	Лекция на тему: «Недопустимость совершения противоправных действий»	1-2 курсы	Колледж	Преподаватель дисциплины «Право»	1-3
14.01	Турнир по баскетболу	1-2 курсы	Физкультурный зал	Преподаватель физкультуры	9

24.01	25 января - Празднование Дня российского студенчества «Татьянин день – история и современность» Познавательный час	Все группы	Колледж	Кураторы групп, Студенческий совет	2,11
27.01	Конкурс профессионального Мастерства «Лучший по профессии» (для студентов 2 курса специальности Банковское дело»)	2 курс – 2БД	Аудитория	Преподаватели спец.дисциплин	2, 4, 12-16
27.01	День снятия блокады Ленинграда «Навеки в памяти народной непокоренный Ленинград» Образ блокадного Ленинграда в фотографиях	1 курс	Аудитория	Преподаватель истории Кураторы Студенческий совет	1-3, 5
В течение зимнего времени года	«Покормите птиц зимой» Экологическая акция	1-2 курсы		Преподаватель дисциплин ОБЖ и Экологические основы природопользования	10
Февраль					
31.01	02.02 День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) «Горящий Сталинград» урок мужества	1-2 курсы	Колледж	Преподаватель истории Кураторы Студенческий совет	1-3, 5
07.02	День русской науки – проведение конференции «Известные российские ученые – XX-XXI веков»	1-2 курсы	Аудитория	Преподаватели истории и географии	2, 4, 5, 8-12
12.02	Открытый классный час «Деятельность религиозных сект и экстремистских	1 курс	Аудитория	Преподаватель БЖД Студсовет	1-3,7 ,8, 13

	молодёжных объединений на территории России				
20.02	Международный день родного языка «Родной язык – сокровище народа» Дискуссия	1 курс	Аудитория	Преподаватель русского языка и родной литературы	2, 4, 5, 8
21.02	День защитников Отечества «Святое дело Родине служить!» поздравления студентов. Военно-спортивная игра	Все группы	МБЭПК	Преподаватель физкультуры, Студенческий совет	1-3, 5
Март					
07.03	Международный женский день – Праздничный концерт, поздравления от студентов с Международным женским днем	Все группы	Колледж	Кураторы групп, Студенческий совет	1-3, 5, 12
12.03	Конкурс профессионального мастерства будущих бухгалтеров «Лучший по профессии» (для студентов 2 курса специальности Экономика и бухгалтерский учет))	2 курс - 2 ЭБУ	Аудитория	Председатель ПЦК, преподаватели спец. дисциплин	2, 4, 12-16
19-20.03	День открытых дверей		Колледж	Зам. директора по УМР, зав. учебной части, Студенческий совет	
Апрель					
01.04	День юмора - студенческие миниатюры	Все группы	Колледж	Студенческий совет	2
04.04	День интернета. Игра «Формирование навыков безопасного поведения в сети Интернет у несовершеннолетних»	1-2 курсы	Аудитория	Преподаватель информатики	2,4, 10
11.04	День космонавтики Познавательный час «Космос служит человечеству»	1 курс	Аудитория	Кураторы групп, Студенческий совет	1-3, 5
17.04	«Демонстрационный экзамен - показатель успешного обучения» Круглый стол		Аудитория	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели спец. дисциплин	

17.04	Конкурс фотографии «Выходные с пользой»	Все группы	Колледж	Кураторы групп, Студенческий совет	11
22.04	Всемирный день Земли Тематический классный час «Земля – наш общий дом»	1 курс	Аудитория	Преподаватель дисциплины Экологические основы природопользования	1-3, 5
По назначенной дате	Встречи обучающихся выпускных групп с работодателями	3 курс	Аудитория	Зам. директора по УМР	13-16
По графику работ	Трудовые субботники и десанты	Все группы	Территория колледжа	Кураторы групп, Студенческий совет	2, 4, 10
Май					
07.05	День Победы - онлайн акции «Окна Победы», акция Георгиевская ленточка, фото рассказ о своем прадедушке, прабабушке или родственников	1-2 курсы	Колледж	Кураторы групп, Студенческий совет	1-3, 5, 12
07.05	Ржевский мемориал Советскому солдату в фотографиях	Все группы	Колледж	Кураторы групп, Студенческий совет	1, 2
По назначенной дате	Классные часы на тему «Телефон доверия работает круглосуточно»	1-2 курсы	Колледж	Кураторы групп	9
24.05	День славянской письменности и культуры «Лишь слову жизнь дана» Конференция.	1-2 курсы	Аудитория	Преподаватель русского языка и родной литературы	1-3, 5, 11
26.05	День российского предпринимательства. Конференция	1-2 курсы	Аудитория	Председатель ПЦК, преподаватель дисциплины «Экономика»	4,7, 13-14
Июнь					
01.06	Международный день защиты детей. День здоровья.	1 курс	Колледж	Преподаватель физкультуры	1,2, 9
05.06	День эколога - мероприятие, организованно в честь Международного дня экологии	1 курс	Аудитория	Преподаватель дисциплины «География»	10
06.06	Пушкинский день России – акция «Читайте Пушкина, читайте...»	1 курс	Аудитория	Преподаватель дисциплины «Родная литература»	1-3, 5, 11

12.06	День России – «Наша Родина – Россия» Историко-патриотический час	Все группы	Колледж	Преподаватели истории и права, кураторы групп Студенческий совет	1-3, 5
22.06	День памяти и скорби - акция «Свеча Памяти»	Все группы	Колледж	Кураторы групп Студенческий совет	1-3, 5

АНКЕТА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ВОСПИТАННОСТИ

<i>группы _____</i>						
<i>Долг и ответственность</i>						
1	Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше.	5	4	3	2	1
2	Вношу предложения по совершенствованию работы группы.	5	4	3	2	1
3	Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе.	5	4	3	2	1
4	Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач.	5	4	3	2	1
<i>Бережливость</i>						
1	Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами.	5	4	3	2	1
2	Бережно отношусь к мебели и имуществу колледжа (не рисую, не черчу на партах).	5	4	3	2	1
3	Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью).	5	4	3	2	1
4	Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду бумагу - до конца использую тетради).	5	4	3	2	1
<i>Дисциплинированность</i>						
1	Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе колледжа.	5	4	3	2	1

2	Всегда внимателен на занятиях, не мешаю слушать другим объяснения преподавателя, мастера.	5	4	3	2	1
3	Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе (в колледже).	5	4	3	2	1
4	Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы.	5	4	3	2	1
Ответственное отношение к учебе						
1	Своевременно выполняю задания преподавателей (курсовые, рефераты, практические задания, домашнюю работу).	5	4	3	2	1
2	При подготовке к занятиям стараюсь не прибегать к помощи взрослых, однокурсников.	5	4	3	2	1
3	Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета).	5	4	3	2	1
4	Аккуратен, исполнитель, точен.	5	4	3	2	1
Отношение к общественному труду						
1	Своевременно и точно выполняю порученные мне задания.	5	4	3	2	1
2	Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке кабинета, территории колледжа).	5	4	3	2	1
3	Выполняю трудовые поручения родителей.	5	4	3	2	1
4	Добросовестно выполняю все поручения.	5	4	3	2	1
Коллективизм и товарищество						
1	Удовлетворен отношением моих товарищей к другим группам.	5	4	3	2	1
2	Готов отстаивать интересы всего коллектива колледжа в других коллективах и общественных организациях.	5	4	3	2	1
3	Готов помочь своим одноклассникам выполнять домашнее задание или поручения взрослых.	5	4	3	2	1
4	Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей.	5	4	3	2	1
Честность и справедливость						
1	Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки.	5	4	3	2	1

2	Честно признаюсь, если что-то натворил.	5	4	3	2	1
3	Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре.	5	4	3	2	1
4	Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом.	5	4	3	2	1
<i>Простота и скромность</i>						
1	Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей.	5	4	3	2	1
2	Понимаю, что человека уважают не за деньги.	5	4	3	2	1
3	Иногда люблю похвастаться.	5	4	3	2	1
4	Могу дружить с девушками и юношами другой национальности	5	4	3	2	1
<i>Культурный уровень</i>						
1	Посещаю музеи, выставки, театры не реже одного раза в месяц.	5	4	3	2	1
2	Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы (из жизни растительного и животного миров, передачи, посвященные жизни и деятельности писателей, артистов кино) Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую.	5	4	3	2	1
3	Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно.	5	4	3	2	1
4	Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте)	5	4	3	2	1
<i>Любовь к Отечеству</i>						
1	Я интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании его будущего	5	4	3	2	1
2	У меня вызывает интерес историческое прошлое своего Отечества, и я переживаю за его настоящее	5	4	3	2	1
3	Мало интересуюсь историей и культурой своего Отечества	5	4	3	2	1
4	Пренебрежительно отношусь к истории и отечественной культуре	5	4	3	2	1

Правовая культура						
1	Я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их, активно работаю по созданию законов и правил школьной жизни	5	4	3	2	1
2	Я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю большинство из них;	5	4	3	2	1
3	Иногда я допускаю отклонения в соблюдении правопорядка;	5	4	3	2	1
4	Очень часто нарушаю дисциплину и правопорядок	5	4	3	2	1
Готовность прийти на помощь						
1	Готов прийти на помощь практически каждому, кто в ней нуждается, всегда стараюсь участвовать в акциях взаимопомощи и милосердия	5	4	3	2	1
2	Охотно иду на помощь друзьям и товарищам в решении проблем	5	4	3	2	1
3	Неохотно иду на помощь и поддержку других, а если и поддерживаю кого-то, то чаще всего «за компанию»	5	4	3	2	1
4	Меня не волнуют чужие проблемы	5	4	3	2	1
Интернационализм						
1	Уважаю культуру и традиции других национальностей, пресекаю неуважительное отношение к ним	5	4	3	2	1
2	Проявляю интерес и уважение к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1
3	У меня не вызывает интереса культура других национальностей	5	4	3	2	1
4	Как правило, я пренебрежительно отношусь к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1
Коммуникативность						
1	Люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними, способен решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить разные мероприятия	5	4	3	2	1
2	Люблю общаться с людьми, умею работать в группе, но испытываю затруднения в решении конфликтных ситуаций	5	4	3	2	1

3	Предпочитаю работать один, потому что не всегда умею договариваться с людьми, а во время дискуссии обычно молчу	5	4	3	2	1
4	Меня раздражают большие компании, я неуютно чувствую себя в обществе	5	4	3	2	1
<i>Тактичность, культура поведения</i>						
1	Тактичен и вежлив в обращении со старшими и товарищами, одобряю и поддерживаю эти качества у других	5	4	3	2	1
2	В целом тактичен и вежлив, но спокойно реагирую на бестактность других по отношению к окружающим	5	4	3	2	1
3	Вежлив и тактичен, как правило, лишь в присутствии старших и педагогов	5	4	3	2	1
4	Не стараюсь быть тактичным и вежливым	5	4	3	2	1
<i>Здоровый образ жизни</i>						
1	Считаю, что необходимо вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье; я занимаюсь этим и привлекаю своих друзей; я не имею вредных привычек	5	4	3	2	1
2	В целом веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье, но не всегда могу преодолеть свои вредные привычки	5	4	3	2	1
3	Не считаю необходимым постоянно вести здоровый образ жизни; думаю, что иногда можно и поразвлечься, не обращая внимания на возможные негативные последствия	5	4	3	2	1
4	Не считаю необходимым вести здоровый образ жизни в принципе; имею вредные привычки и думаю, что они - нормальное явление	5	4	3	2	1

Расчет делать по каждому пункту.

Обращение к обучающимся:

“Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 5-балльной шкале. (расшифровка дана на доске)”

“1” - всегда нет или никогда.

“2” - очень редко, чаще случайно.

“3”- чаще нет, чем да, иногда вспоминаю.

“4”- чаще да, чем нет, иногда забываю.

“5”- всегда да, постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 20 (максимальное кол-во баллов) в пункте.

$$(3+4+3+4)/20$$

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 16 (всего 16 пунктов).

$$(1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/9$$

До 0,5 – низкий уровень воспитанности

0,6- уровень воспитанности ниже среднего

0,7 -0,8 средний уровень воспитанности

До 0,9 уровень воспитанности выше среднего

1- высокий уровень воспитанности

Показатели каждого обучающегося складываются, делятся на количество обучающихся.

В результате получаем уровень воспитанности группы.

СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ НАПРАВЛЕНИЯМИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ

Название направления /модуля	Назначение программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	Развитие у обучающихся способности рационального осмысления общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личностной причастности к миру во всех его проявлениях, формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края, верности своему Отечеству.	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
Формирование духовно-нравственного воспитания	Развития у обучающихся нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); Формирования выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра; Развитие сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

	том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; Содействия формированию у обучающихся позитивных жизненных ориентиров и планов; Оказания помощи обучающимся в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Профессиональная мотивация обучающихся	Организация социального партнёрства колледжа с представителями образовательного и профессионально-производственного территориального окружения, обеспечение преемственности профессионального образования и предприятия; использование профориентационно значимых ресурсов; обеспечение широкого диапазона вариативности профильного обучения; адаптация имеющегося в колледже банка профориентационных технологий к условиям изменяющегося рынка труда и услуг профессионального образования; конструирование педагогами самостоятельных	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ПК.1.1. Определение целевой аудитории и целевых групп ПК.1.3. Проведение анализа конкурентов ПК.1.4. Осуществлять определения и оформлять

	вариантов оказания педагогической поддержки профессионального самоопределения; обогащение практического опыта сопровождения социально-профессионального подростков; проверка эффективности использования действующих и вновь созданных учебно-методических комплектов; вариантов организации реализации средств профессиональной ориентации	целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий ПК.2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий ПК.2.2 Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах ПК.3.1 Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет ПК.3.2 Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет ПК 3.3 Проводит рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях ПК.4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании ПК.4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной компании ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет

УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ОПЫТА

Социальный опыт обучающегося, получаемый в стенах учреждения СПО - опыт участия в различных видах деятельности и межличностного взаимодействия.

уровень сформированности	Элементы социального опыта приобретаемых обучающимся, результаты их деятельности.	Мониторинг сформированности социального опыта обучающегося
1 уровень низший	Знание норм	Сумма сведений, знания, умения и навыки соответствующего модуля.
2 уровень средний	Ценностное отношение и активное участие в опыте социальной деятельности в учреждении СПО.	Эмоционально-ценностное отношения к объектам или средствам деятельности человека. Содержит совокупность социальных потребностей, обуславливающих эмоциональное восприятие личностно-определенных объектов, входящих в систему ценностей соответствующего модуля. Результаты практического опыта социальной деятельности на уровне колледжа под непосредственным руководством преподавателя
3 уровень продвинутый	Опыт участия в социальных проектах, социально-значимая деятельность обучающегося «вне принуждения»	Результаты участия в социально-значимых проектах на муниципальном, областном, общероссийском уровне. Опыт осуществления известных способов деятельности включает выполнение установленных норм, правил в их проявлении, социально значимая деятельность обучающихся в социуме.

**Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная
образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в
Московской области г. Долгопрудный**

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 3

28.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

««Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.02.2026г.



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ**

Приложение 5.1
к ОП по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 06	отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века особенности развития культуры народов СССР (России)	основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории, основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху	имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века
	анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века	ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века
	защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории	выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	51	-
Курсовой проект (работа) ³	XX	XX
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	65	-

³ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел История России (51)	
Тема 1. Россия – великая наша держава	Содержание учебного материала
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 4. Волим под	Содержание учебного материала

царя восточного, православного	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты
	В том числе практических и лабораторных занятий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 6. Отторженная возвратихъ	Содержание учебного материала
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание учебного материала
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>

Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.
	В том числе практических и лабораторных занятий
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание учебного материала
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.
	В том числе практических и лабораторных занятий
Тема 10. Вставай, страна огромная	Содержание учебного материала
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.
	В том числе практических и лабораторных занятий
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и

	создание советского ВПК. План преобразования природы.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание учебного материала
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.
	В том числе практических и лабораторных занятий В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.
	В том числе практических и лабораторных занятий В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.

	В том числе практических и лабораторных занятий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 16. Россия в деле	Содержание учебного материала
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация (количество часов)	
Самостоятельная работа 14	
Всего: 65	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащённый в соответствии с Приложением 9 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен

иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 10-е изд., доп. — Москва : Академия, 2022. — 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : непосредственный.

3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : непосредственный.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : непосредственный.

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513624> (дата обращения: 29.05.2023).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512322> (дата обращения: 29.05.2023).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530451> (дата обращения: 29.05.2023).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 29.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.
2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.
3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.
4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.
5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.
6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.
7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.
8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.
9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.
10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией

В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.

12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения	Демонстрация знания теоретического материала учебной дисциплины.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века особенности развития культуры народов СССР (России) составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории		
Умеет: основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий	Демонстрация применения полученных знаний и умений по учебные дисциплины при решении задач в профессиональной деятельности и повседневной жизни.	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

отечественной истории, основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории		

Приложение 5.2
к ОП по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: является

совершенствование навыков и умений иноязычной коммуникации как инструмента решения профессиональных задач и осуществления продуктивного межкультурного общения.

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь:	Знать:
ОК 01 ОК 02 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)
	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика)
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

	понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке
	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	
	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	112	112
Курсовой проект (работа) ⁴	XX	XX
Самостоятельная работа	25	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	137	112

⁴ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
1	2
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности (20)	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
	Система образования стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую

	отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в карьере. Образование наречий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию

	видео, вопросы с развернутым ответом).
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир (4)	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Профессиональное содержание(14)	
Тема 3.1. Рекламная продукция и рекламная услуга	Рекламный продукт. Товар и услуга в маркетинге. Рекламная продукция и рекламная услуга. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.
	В том числе практических занятий

	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Рекламная продукция и рекламная услуга» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
	Практическое занятие № 22. Групповое изучающее чтение маркетинговых исследований. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление специализированной лексики.
	Практическое занятие № 23. Презентация собственных рекламных акций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.2. Цифровой маркетинг	Рекламная кампания в сети Интернет. Рекламная стратегия продвижения бренда в сети Интернет. Неличные формы глагола (Infinitive).
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Цифровой маркетинг» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
	Практическое занятие 25. Просмотровое чтение текстов по теме «Цифровой маркетинг». Ответы на вопросы.
	Практическое занятие 26. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.3. Рекламный текст	«Рекламный текст». Advertising Text. Неличные формы глагола (Gerund).
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Рекламный текст» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
	Практическое занятие № 28. Просмотр видео по теме «Рекламный текст». Ответы

		на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).
		Практическое занятие № 29. Поисковое чтение по теме «Stylistic techniques of advertising text» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.
		Практическое занятие № 30. Разработка рекламного продукта для основных медиаканалов.
		В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.4. Саморазвитие профессии	в	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.
		В том числе практических занятий
		Практическое занятие № 31. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.
		Практическое занятие № 32. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате профессионального мастерства
		В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация		
Всего:137		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с Приложением 9 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary — Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный
2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. — URL: <https://book.ru/book/948592> (дата обращения: 14.09.2023). — Текст : электронный.
3. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — Текст: электронный.
4. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — Текст: электронный.
5. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
7. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.
8. Чиронова, И. И. Английский язык для медиаспециальностей (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10502-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517431> (дата обращения: 14.09.2023)

3.2.2. Дополнительные источники (при наличии)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем) общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика) правила чтения текстов профессиональной направленности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.
Умеет: строить простые высказывания о себе и о	Оценка «отлично» (5 баллов) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся	Оценка результатов выполнения

своей профессиональной деятельности взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы понимать тексты на базовые профессиональные темы составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.	практических работ.

	Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.	

Приложение 5.3
к ПОП по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: приобретение обучающимися знаний по идентификации опасностей в различных условиях жизни и деятельности человека и выработка практических навыков в принятии решений по защите человека и материальных ценностей от воздействия негативных факторов среды обитания и ликвидация их последствий.

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь:	Знать:
ОК 06 ОК 07	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России
	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации
	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	основы военной службы и обороны государства

	применять первичные средства пожаротушения	задачи и основные мероприятия гражданской обороны
	ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	способы защиты населения от оружия массового поражения
	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	42
Курсовой проект (работа) ⁵	XX	XX
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	80	42

⁵ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций (20)	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала
	Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. ⁶ Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды
	<i>Лекция-дискуссия</i>
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от	Содержание учебного материала
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте.

⁶ Здесь и далее общие алгоритмические предписания по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности и действий в ЧС конкретизируются самостоятельно разработчиками РПД применительно к специфике осваиваемой обучающимися профессиональной деятельности и типичных опасностей которые могут возникать в процессе ее осуществления

оружия массового поражения	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов <i>Проблемная лекция</i> В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды <i>Лекция с применением приемов технологии развития критического</i>

	<i>мышления</i>
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки (48)	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала
Исторический генезис военной службы в России	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечаемого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.
	<i>Перевернутая лекция</i>
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2.	Содержание учебного материала
Аксиология военной службы	Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности) Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.

	<i>Лекция-диалог</i>
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 5 Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3.	Содержание учебного материала
Праксиология воинской службы	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества
	<i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i>
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие №6. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	Содержание учебного материала
	1.Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты
	2.Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки

	военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки
	<i>Лекция-визуализация</i>
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 7. Тренинг умений строевой и физической подготовки
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	Содержание учебного материала
	1. Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания
	2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 8. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)	
Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	Содержание учебного материала
	1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний
	2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость

	к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 9. Иммуитет и методы иммунопрофилактики
	Практическое занятие № 10. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	Содержание учебного материала
	1. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации
	2. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие №11. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях
	Практическое занятие №12. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала
	1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие
	2.Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика

	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего:80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с Приложением 9 ОП.»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст: непосредственный.

5. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-406-11522-0. — Текст: непосредственный.

6. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: непосредственный.

7. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — Текст: непосредственный.

8. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского /

И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

9. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: непосредственный.

10. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: непосредственный.

Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659> (дата обращения: 29.05.2023).

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900594> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531090> (дата обращения: 29.05.2023).

4. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — URL: <https://book.ru/book/948607> (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

5. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511741> (дата обращения: 29.05.2023).

6. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

7. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16109-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530443> (дата обращения: 29.05.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1.Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru>.

2.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

3.Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452850>.

4. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт,2022 – 182 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://bzhde.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России	В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, демонстрирует знание понятий: безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения,	Письменный и устный опрос. Тестирование. Кейс-методы. оценивания решений. Защита проектов. Оценка решений ситуационных задач. Наблюдение за активностью и результативностью участия в деловых играх.

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации основы военной службы и обороны государства задачи и основные мероприятия гражданской обороны способы защиты населения от оружия массового поражения сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни	
Умеет: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения применять первичные средства пожаротушения ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	В ходе выполнения практических заданий демонстрирует умение распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС; демонстрирует грамотное применение правил использования средств защиты от оружия массового поражения; Для девушек: демонстрирует применение алгоритма распознавания жизненных	Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе лекций и практических занятий. Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	нарушений при неотложных состояниях и травмах. демонстрирует умение проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме. Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.	

Приложение 5.4
к ПОП по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь:	Знать:
ОК 04 ОК 08	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии
		правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	111	101
Курсовой проект (работа) ⁷	XX	XX
Самостоятельная работа	113	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	224	101

⁷ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Основные виды общей физической подготовки (12)	
Тема 1.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	Содержание
	Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. Правила техники безопасности по л/атлетике.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Совершенствование техники бега на короткие дистанции, низкий старт и стартовый разгон. Бег на 100м.
	Совершенствование техники прыжка в длину
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Атлетическая гимнастика	Содержание
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и брюшного пресса - поднимание туловища из положения лежа 30 секунд
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Физическая культура — часть общечеловеческой культуры (24)	
Тема 2.1. Атлетическая гимнастика	Содержание
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и брюшного пресса - поднимание туловища из положения лежа 30 секунд
	Круговая тренировка 5-6 станций на развитие силы
	Сгибание разгибание рук на брусьях
	Прыжки на скакалке за 1 минуту

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Основные виды общей физической подготовки (12)	
Тема 3.1.	Содержание
Легкая атлетика.	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Кроссовая подготовка	Правила техники безопасности по л/атлетике. Бег 60-100м. на скорость. Развитие выносливости.
	Низкий старт, бег в медленном темпе. Совершенствование низкого старта и разгона.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 4. Учебно-методические занятия (12)	
Тема 4.1	Содержание
Профилактика профессиональных заболеваний	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Демонстрация установки на психическое и физическое здоровье. Методики активного отдыха, массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 4.2	Содержание
Здоровьесберегающие технологии	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Освоение методов профилактики профессиональных заболеваний. Овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями.
	Использование тестов, позволяющих самостоятельно определять и анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.
	Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата и основных функциональных систем.
	Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения зрения.

	Умение составлять и проводить комплексы утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка(18)	
Тема 5.1. Гиревое двоеборье (юноши) Упражнения на гимнастической лестнице (девушки)	Содержание
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Техника рывка и толчка. Техника перехода в рывке. Упражнения на силовую выносливость. Висы с различным положением ног. Упражнения на пресс, спину. Упражнения на растягивание мышц и связок. Отжимания в упоре лежа. Рывок гири 16 кг (юноши), поднимании ног до прямого угла («лесенка», девушки)
	Толчок гири 16 кг (юноши), поднимание ног до прямого угла (один подход, девушки). Двоеборье (гири 16 кг) (юноши), поднимание туловища (максим. кол-во раз, девушки)
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 6.2. Круговая тренировка	Содержание
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Круговая тренировка с целью развития силовых и скоростных качеств, силовой выносливости. Подтягивание, отжимание, поднимание туловища, жим штанги лежа, прыжки со скакалкой, бег и др. упр. Выполнение нормативов по гиревому двоеборью.
	Упражнение с гимнастической скамейкой Подтягивание на перекладине Поднимание туловища Упражнение со скакалкой
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего:224	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии Приложением 9 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513286> (дата обращения: 15.09.2023).

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813> (дата обращения: 15.09.2023).

3. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для спо / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Коновалов, В. Л. Баскетбол : учебное пособие для спо / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45947-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292049> (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295964> (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-46032-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/295940> (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова, Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Безбородов, А. А. Физическая культура: практические занятия по баскетболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов, С. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-45206-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292841> (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517442>

10. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535174>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для СПО - Издательский центр : «Академия», 2020 Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). ---ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя примеры из практики и своего опыта. Оценка «хорошо» ставится за ответ, в котором содержатся небольшие	Устный опрос. Практическое выполнение. Педагогическое наблюдение. Судейская практика.

основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	неточности и незначительные ошибки. Оценка «удовлетворительно» получают за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в материале. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за плохое понимание и знание теоретического и методического материала.	
Умеет: организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Лёгкая атлетика. 1. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; метание мяча на дальность. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка техничко-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. Атлетическая гимнастика (юноши) Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное	Выполнение тестовых упражнений. На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. Проведение фрагментов учебно- тренировочных занятий. Участие в организации и проведении соревнований. Судейская практика.

	проведение фрагмента занятия или занятия Кроссовая подготовка. Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени. Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени. Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний	

Приложение 5.5
к ОП по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины

«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. ое содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы бережливого производства»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: является формирование у обучающихся способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК	Уметь:	Знать:
ОК 03 ОК 05 ОК 07	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	принципы и концепцию бережливого производства
	моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей	основы картирования потока создания ценностей
	применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	методы выявления, анализа и решения проблем производства
	применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	инструменты бережливого производства
	организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	принципы организации взаимодействия в цепочке процесса
	применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	виды потерь и методы их устранения
		современные технологии повышения эффективности
		технологии внедрения улучшений
		технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений систему подачи предложений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	51	14
Курсовой проект (работа) ⁸	XX	XX
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	65	14

⁸ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия (12)	
Тема 1.1. Традиционное и бережливое производство	Содержание
	Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Бережливое и массовое производство. Особенности бережливого производства. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). Производственная система ГАЗ.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. История развития бережливого производства	Содержание
	Успехи предприятий при внедрении бережливых систем. История Toyota production system (Япония) – lean production (США) – бережливое производство (Россия). Тайити Оно – «отец» бережливого производства. Дао Toyota. Особенности менталитета западных и восточных стран.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Основные понятия и терминология	Содержание
	Основные понятия бережливого производства: андон, джидока, «точно вовремя», кайдзен, выталкивающее и вытягивающее производство, муда.

	Идеалы бережливого производства. Потери. Классификация потерь. Виды потерь. Причины и способы борьбы.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками.(12)	
Тема 2.1. Принципы бережливого производства.	Содержание
	1. Принципы бережливого производства. 2. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик. 3. Люди - самый ценный актив компании. 4. Кайдзен - непрерывное усовершенствование. 5. Решение вопросов на производственной площадке. 6. Все внимание на «Гемба». 7. Физическая и психологическая безопасность. 8. Отсутствие дефектов. 9. По первому требованию заказчика. Одно за другим. 10. Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Понятие "муда" (потери).	Содержание
	Потери первого, второго и третьего рода. Потери, неравномерность, перегрузка и взаимосвязь между ними. Причины образования потерь. Природа потерь. Охота на потери. Мероприятия по искоренению потерь. Виды потерь.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>

Раздел 3. Инструменты бережливого производства.(12)	
Тема 3.1. Система 5С.	Содержание
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте –Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.2. Стандартизированная работа. Хронометраж.	Содержание
	Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы. Рабочий стандарт и его разработка. 12. Критерии эталонного рабочего места.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.3. Расчет численности основного производственного персонала (ОПР).	Содержание
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Методика расчета численности основного производственного персонала (ОПР) по методу бережливого производства. Суммарное время цикла. Средневзвешенное время цикла.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.4. Управление потоком создания ценности.	Содержание
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Поток единичных изделий. Поток создания ценности. Описание потока создания ценности. Поток единичных изделий. Организация потока единичных изделий. Предпосылки и цели создания потока единичных изделий. Время выполнения заказа. Компоновки рабочих ячеек. Создание рабочих ячеек. Преимущества потока единичных изделий.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.5. Хейджунка – выравнивание производства.	Содержание
	Выравнивание производства по объемам и номенклатуре изделий. Реализация идеала "Одно за другим". Методика внедрения выравнивания производства. Расчет загрузки операторов при неравномерности потока.

	Средневзвешенное время цикла.
	Выравнивание загрузки операторов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.6. Тянущая система "Канбан".	Содержание
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Вытягивающий и выталкивающий способ подачи материалов.
	Незавершенное производство как источник потерь.
	Канбан как реализация подхода "точно вовремя".
	Фиксирование по времени.
	Фиксирование по объему.
	Возвратный канбан.
	Сигнальный канбан.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.7. Быстрая переналадка SMED.	Содержание
	Переналадка оборудования.
	Переналадка как серьезное препятствие для внедрения потока единичных изделий и выравнивания производства.
	Последовательности шагов операции переналадки.
	Быстрая переналадка.
	Основные этапы быстрой переналадки.
	Внешняя переналадка.
	Внутренняя переналадка.
	Результат применения быстрой переналадки.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.8. ТРМ - всеобщее обслуживание оборудования.	Содержание
	Плановое и автономное обслуживание оборудования. Понятие «всеобщее обслуживание оборудования». ТРМ как инструмент снижения времени простоев оборудования из-за отказов и ремонта. Вовлечение основного персонала в ремонт оборудования. Регламенты обслуживания оборудования. Визуализация точек обслуживания. Понятие "превентивные меры". Способы сбора данных по отказу оборудования.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.9. Решение проблем. Производственный анализ.	Содержание
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Понятия "проблема", "контрмера", "коренная причина проблемы". Листы и доски производственного анализа как инструменты информирования о проблемах. Эффективность своевременного решения проблем. Методология решения проблем. Метод "Пять "почему?" - одно "как?" для выяснения коренной причины проблемы.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего:36	

3.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ бережливого производства», оснащенный в соответствии с Приложением 9 ОП.».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства : учебное пособие для спо / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531211>

1.2.2. Дополнительные источники

1. Инструменты бережливого производства II: справочник / Вейдер Майкл Томас ; — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Альпина Паблишер, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-9614-6533-4. — Текст непосредственный.

2. Российская Федерация. Законы. О стандартизации в Российской Федерации: Федеральный закон №162-ФЗ: [принят Государственной думой 19 июня 2015 года: одобрен Советом Федерации 24 июня 2015 года]. / <https://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.01.2023).

3. ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты»: приказ федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.05.2015 №448ст – <https://docs.cntd.ru> (дата обращения: 20.01.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: принципы и концепцию бережливого производства основы картирования потока создания ценностей методы выявления, анализа и решения проблем производства инструменты бережливого производства принципы организации взаимодействия в цепочке процесса виды потерь и методы их устранения современные технологии повышения эффективности технологии внедрения улучшений технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений систему подачи предложений.	демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; формулирует основные понятия бережливого производства; поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности описывает основные подходы к картированию потока создания ценности владеет основными понятиями для картирования процесса демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери владеет основными методами выявления и анализа проблем формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.

	демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Умеет: осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей выбирает средства и методы моделирования и описания процесса демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	Кейс-метод Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры

Приложение 5.6
к ПОП по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы финансовой грамотности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование у обучающихся системы знаний в области экономики и финансов для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь:	Знать:
ОК 01 ОК 03 ОК 05	осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности	различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки
	учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании	понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании
	производить расчеты по валютно-обменным операциям	понятие иностранной валюты и валютного курса
	планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет	структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета
	использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой	особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами

	безопасности	
	выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи	базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами
	грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности	систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей
	определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи	
	производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	
	оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	51	-
Курсовой проект (работа) ⁹	XX	XX
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	65	-

⁹ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1 Основы финансовой грамотности (38)	
Тема 1. Рациональное пользование банковскими услугами	Содержание учебного материала
	1. Банковская система России. Система страхования вкладов (ССВ). Сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов. 2. Банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита. 3. Сберегательные сертификаты паевые инвестиционные фонды (ПИФы). 4. Кредитная карта
Тема 2. Фондовый рынок	Содержание учебного материала
	1. Ценные бумаги и их виды. Инвестиционные характеристики ценных бумаг. Доходность ценных бумаг. Долевые, долговые и производные ценные бумаги. 2. Инвестиционный портфель, диверсификация. 3. Фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление. 4. Пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX
Тема 3. Страхование	Содержание учебного материала
	1. Страхование как способ защиты от непредвиденных расходов. 2. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата. 3. Страхование имущества. Страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО. Личное страхование, обязательное медицинское страхование (ОМС), добровольное медицинское страхование. Страхование жизни. 4. Страховая компания
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 1 Определение страховых выплат при наступлении страхового случая
Тема 4. Налоговая система	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 4. Налоговая система	Содержание учебного материала
	2. Налоги и налоговые льготы. 3. Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный

	налог, транспортный налог, пропорциональный и прогрессивный налог, налоговый агент. 4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 2 Определение элементов и расчёт налогов. Практическое занятие 3 Заполнение декларации 3-НДФЛ
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 5. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости	Содержание учебного материала
	1. Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФР). Добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ). 2. Корпоративные пенсионные планы.. 3. Альтернативные способы накопления на пенсию
Тема 6. Экономика фирмы	Содержание учебного материала
	1. Финансовые механизмы деятельности фирмы. 2. Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, не денежные бонусы. 3. Лист нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, выходное пособие. 4. Выручка, издержки и прибыль фирмы. 5. Инвестиции в развитие бизнеса. 6. Финансовый менеджмент. 7. Спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 4 Анализ финансовых результатов деятельности фирмы. Практическое занятие 5 Расчёт заработной платы и пособий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 7. Предпринимательство	Содержание учебного материала
	1. Этапы создания бизнеса. 2. Предпринимательство, предприниматель. Показатели эффективности фирмы, факторы, влияющие на прибыль компании, рыночная стоимость компании. 3. Бизнес-идея, бизнес-ангелы, венчурные фонды, бизнес-инкубаторы. 4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью (ООО), закрытое акционерное общество (ЗАО). 5. Бизнес-план

	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 6 Составление бизнес-плана
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 8. Денежная система	Содержание учебного материала
	1. Деньги в современном мире. 2. Доходы и расходы семьи. Семейный бюджет. Инфляция, валютный риск, кредитный риск, ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск. 3. Экономический цикл, валовой внутренний продукт (ВВП), реальный ВВП, экономический кризис. 4. Финансовое мошенничество, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 7 Построение семейного бюджета
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего:38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ финансовой грамотности», оснащенный в соответствии с Приложением 9 ОП.».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.
6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/469486> (дата обращения: 01.08.2021). — Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст : электронный.
7. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490075>
8. Вазим, А. А. Основы экономики / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46203-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302279> (дата обращения: 25.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292901> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532052>

Основные электронные издания

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518212> (дата обращения: 29.05.2023).

2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/477930/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.
12. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
14. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
15. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
16. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
17. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
18. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
19. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

20. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
21. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
22. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
23. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
24. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
25. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании понятие иностранной валюты и валютного курса структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами систему и полномочия государственных органов в сферах	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей.	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей		
Умеет: осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании производить расчеты по валютно- обменным операциям планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производит расчеты по валютно- обменным операциям; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; анализирует бизнес-идею; проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи; проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами; проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

Приложение 5.7
к ОП по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины

«В.СГ.07 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Дисциплина «Основы философии» относится к социально-гуманитарному циклу специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы философии» относится к вариативной части социально-гуманитарного цикла.

Дисциплина обеспечивает общекультурное развитие и философско-методологическую подготовку будущих специалистов.

Для изучения дисциплины «Основы философии» необходимы следующие знания, умения и навыки, полученные в средней общеобразовательной школе в результате освоения дисциплин «Обществознание»:

Знания: отличие природной реальности от общества, особенности человека как общественного существа, сознания в отличие от психики животных, виды общественного сознания.

Умения: различать явления природы от явлений общества, причины поведения животных от мотивов поведения человека. Особенные виды общественного сознания.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины "Основы философии":

- усвоение обучающимися основного понятийного состава философии, развитие теоретического мышления, обоснованного мировоззрения, ценностного самосознания;

- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;

- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;

- введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи дисциплины:

Усвоение обучающимися:

- предмета, основных разделов, значения философии в культуре, в духовном развитии личности, в становлении специалиста;

- особенностей основных периодов и направлений философии;

- различных философских концепций сущности человека, социальной природы сознания, закономерностей научно-теоретического, ценностного и практического освоения мира человеком;

- специфики социальной реальности, целевого назначения сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, закономерности развития техники, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК.03, ОК.05 и ОК.07

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
Промежуточная аттестация – в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

при заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в т.ч. обзорные лекции	6
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	
Промежуточная аттестация – в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень усвоения
Тема 1. Предмет, особенности и значение философии.	Философия: причины ее возникновения; ее предмет, особенности, составные части и цели. Значение философии в культуре, духовном развитии личности, становлении специалиста. Главные умения, которые формируются при усвоении философии.	1	1
Тема 2. Философские системы и закономерности в развитии философии	Понятие системы. Философская система, ее культурно-историческая обусловленность, возникновение, строение и методика ее понимания. Типы и виды систем философии. 3. Восхождение мысли от абстрактного содержания к конкретному, преемственность и прерывность, историческое и логическое, необходимое и случайное в развитии философии. 4. Основные периоды в истории философии, их общие отличительные особенности.	2	2
Тема 3. Античная философия	Античная философия, ее исторические предпосылки, особенности, этапы развития – философия физиса, средняя классика, высокая классика, философия эллинизма. Философия физиса (природы) – Милетская школа, пифагорейцы, Гераклит, элеаты, атомисты. Средняя классика: переориентация сознания от космоса к человеку; учение софистов; жизнь и учение Сократа; этика киников и киренаиков.	2	1-2

	Высокая классика: учение Платона об идеальной реальности и о материи, о душе и теле, об эросе, познании, диалектике, государстве; Аристотель, его наследие и классификация наук, критика учения Платона об идеях; учение о форме и материи, о душе, мышлении, об обществе, нравственности и государстве. Философия эллинизма, ее исторические предпосылки и особенности; эпикурейцы, стоики, скептики, киники, эклектики и неоплатонизм. Пределы античного самосознания и значение античной философии.		
	Самостоятельная работа обучающихся Релятивизм, субъективизм и скептицизм в учении софистов. Диалектика как искусство творческого диалога. Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.		
Тема 4. Философия Средневековья и Возрождения	Философия Средневековья, ее идейные предпосылки и периоды (апологетика, патристика, схоластика). Переход сознания от безличного логоса античности к живому Богу-Личности, теоцентризм как основа философии Средневековья. Основные идеи Средневековой философии: совершенство Божие, креационизм, богосотворенность человека, душа как образ и подобие Божие, провиденциализм; основные проблемы: божественное предопределение и свобода человека, теодицея и мирское зло; вера и разум, душа и тело, сущность и существование, доказательства бытия Божия, высшее Благо как основа этики, спор о природе общих понятий (номинализм и реализм). Главные идеи в периоды апологетики (Тертуллиан, Ориген), патристики (Аврелий Августин), схоластики (Бозций, Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов, «бритва Оккама», кризис рациональной теологии и расцвет мистики (М.Экхарт). Причины кризиса средневекового миропонимания. Значение философии Средневековья.	2	1-2

	Философия Возрождения, ее социальные и идейные предпосылки; переориентация сознания от Бога к человеку и его земным интересам: пантеизм, антропоцентризм, гуманизм; культ мастерства, творчества, индивидуальности; эстетико-художественный стиль мышления, титанизм и разносторонность деятельности, социальные утопии, Реформация, развитие естествознания. Гуманизм в творчестве Данте, Петрарки, Лоренцо Валлы, Пико дела Мирандолы.		
Тема 5. Философия Нового времени (XVII-XVIII в.в.)	Философия Нового времени, ее экономические и социокультурные предпосылки, приоритет гносеологии и методологии, стиль мышления. Математика и теоретическая механика Галилея и Ньютона как эталоны науки. Обоснование научного метода: Ф. Бэкон: критика схоластики, «идолов» познания, учение об экспериментальном и индуктивном методах; Р. Декарт: принципы сомнения, интеллектуальной очевидности, обоснование дедуктивного метода и рационализма в целом, концепция врожденных идей, дуализм души и тела. Пантеистический монизм Б. Спинозы: учение о субстанции, мышлении, человеке, обществе. Монадология Г. Лейбница. Эмпирическая философия Т. Гоббса и Дж. Локка. Спор Лейбница с Локком по вопросам теории познания. Феномен Просвещения XVIII века. Идеология французского Просвещения и ее влияние на последующую философию.	4	1-2
	Темы для самостоятельной работы: Формирование механико-материалистической идеи природы. Разработка методологии эмпиризма и рационализма в философии Нового времени. Вера в человеческий разум и общественный прогресс в философии Просвещения. Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.		
	Влияние Реформации и Французской революции на понимание субъектности; субстанция как субъект, свободное самоопределение, деятельная сущность,	2	2

Тема 6. Классическая немецкая философия	культурно-историческая природа человека, открытие феномена отчуждения и систематическое изложение диалектики в немецкой классической философии. И. Кант: «коперниканский» переворот и принципы трансцендентального идеализма, теория познания, этика, эстетика, антропология. И. Фихте: критика Канта, развитие самосознания в актах самополагания, диалектика как логика самополагания субъекта, мораль, право и государство; назначение человека. Философия Шеллинга. Философия Гегеля, ее система и диалектический метод, философия истории. Л.Фейербах: критика идеализма и религии с позиций антропологического материализма.		
	Темы для самостоятельной работы: Новая картина познавательного процесса в философии И. Канта. Трансцендентальный идеализм. Система «абсолютного идеализма» Гегеля. Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.		
Тема 7. Марксистская философия	Социально-экономические и идейные предпосылки марксистской философии. Становление нового миропонимания: тезисы Маркса о Фейербахе, «Экономическо-философские рукописи» 1844 года Маркса, «Немецкая идеология» Маркса и Энгельса. Материалистическая диалектика как учение о саморазвитии природы, общества, человека путем разрешения противоречий. Маркс о научном методе восхождения от абстрактного к конкретному. Учение о социальной сущности человека, о его самостоятельности, опредмечивании, самоизменении и самообновлении. Новое понимание сознания по его функциям в социальной системе. Концепция отчуждения.	2	1

	Материалистическое понимание истории; общественная формация и логика саморазвития общества в истории. Обоснование коммунизма; прогноз о науке как производительной силе общественного труда.		
Тема 8. Постклассическая западно-европейская философия	Особенности постклассической западной философии: кризис идеалов Просвещения, рационализма, спекулятивной метафизики, переход к конкретным вопросам науки, практики, языка, культуры, повседневной жизни, отказ от целостных систем, плюрализм интерпретаций; сциентизм и антропологизм. Позитивизм о проблемах научного познания (О. Конт, Г. Спенсер, Э. Мах, А. Пуанкаре). Проблемы герменевтики (В. Дильтей, Г.Х. Гадамер). Философия практики: прагматизм, инструментализм (Ч.С. Пирс, У. Джеймс, Д. Дьюи). Философия жизни: А. Шопенгауэр – мир как воля и представление; Ф. Ницше – дионисийское и аполоновское начала в культуре, воля и власть, переоценка ценностей в морали, науке, религии, посредственность и сверхчеловек; А. Бергсон: жизнь как творческий порыв, интеллект и интуиция, открытые и закрытые общества; О. Шпенглер: «Закат Европы», цивилизация и культура. Образ человека в экзистенциализме (Ж.-П. Сартр, К. Ясперс), в психоаналитической философии (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм), в философской антропологии (М. Шелер, А. Гелен, Г. Плеснер). Философия истории М Вебера. Концепции постиндустриального, информационного общества (Ж. Фурастье, Белл, Гелбрейт). Особенности постмодернистской философии и ее влияние на политику и культуру.	2	2
	Темы для самостоятельной работы: Опытное, индуктивное толкование познания в позитивизме. Позитивное мышление и позитивизм как философская установка. Американский синтез европейских идей эмпиризма и утилитаризма, рационализма в прагматизме.		

	Формы контроля: рефераты, доклады.		
Тема 9. Русская философия XIX-XX веков	Русская философия: ее духовные предпосылки, отличительные особенности, периодизация, главные направления и идеи. Характерные черты отечественных и западных ориентаций. Проблема «Россия – Европа» в творчестве А.С. Пушкина, Н.В. Гоголя, И.В. Киреевского, К.Н. Леонтьева, Ф.М. Достоевского. Философия «общего дела» Н.Ф. Федорова и идеи космизма. Философия В.С. Соловьева: критика западной философии, учение о цельном знании, смысл любви, развенчание мирового зла в повести об антихристе. Западные ориентации в работах П.Я. Чаадаева, А.И. Герцена, Н.Г. Чернышевского, М.А. Бакунина, Д.К. Кавелина. Нигилизм Д.И. Писарева. Позитивизм и социологическая мысль (П.А. Лавров, Н.К. Михайловский, П.А. Кропоткин). Философский материализм Г.В. Плеханова, диалектический материализм В. И. Ленина. Критика атеизма, человекобожия, материализма, интернационализма, марксизма, утопизма, нигилизма, кумиротворчества, ценностных установок западной технической цивилизации в работах И.А. Ильина, С.Н. Булгакова, Б.П. Вышеславцева, С.Л. Франка, Н.А. Бердяева. Анализ умонастроений российской интеллигенции в сборниках «Вехи», «Из глубины». Философия свободы и творчества Н.А. Бердяева. Б.П. Вышеславцев об этике преображенного эроса. Философия хозяйства С.Н. Булгакова. С.Л. Франк о русском мировоззрении и духовных основах общества. Философия Н.О. Лосского: интуитивизм, идеал-реализм, учение о свободе воли, о ценностях; характер русского народа. Философия совершенства И.А. Ильина: дух и целостность духовного акта, особенности Православия, души и культуры	4	2

	русского народа; основы христианской культуры, кризис безбожия и технической цивилизации, путь к новой России. Учение об общественном идеале и о смысле жизни в работах П.И. Новгородцева, М.М. Тареева, Е.Н. Трубецкого, С.Л. Франка. Дискуссии о русской идее: история и современность.		
	Темы для самостоятельной работы: Два взгляда на русскую историю: славянофилы и западники. Судьба либерализма в России. Критика европейской цивилизации в работах А.И. Герцена. Формы контроля: коллоквиум, тестирование, рефераты, доклады. Тема коллоквиума: «Проблема исторических судеб России в русской философии».	0,5	
Тема 10. Мир как единство многообразного, абсолютного и относительного	Мир как реальность, данная во внешнем и во внутреннем опыте человека, человечества. Обусловленность представлений о мире масштабом общественной практики. Проблема единства мира в философии, науке, религии. Смысл поиска единства мира, единого в многообразном, абсолютного в относительном. Категория субстанции как логическая основа понимания единства мира. Субстанция как причина самой себя, ее универсальность, самоопределение, самодвижение, самоформирование, качественная бесконечность. Материалистическое, идеалистическое, религиозное понимание субстанции: Ф. Энгельс о взаимосвязи и иерархии форм движения материи, Гегель об абсолютной Идее как субстанции-субъекте мирового процесса, иерархический персонализм Н.О. Лосского как модель единства мира. Универсальная субстанция и Бог как альтернативные идеи в «очищении» разума.	2	2

	Значение единого и абсолютного в познании, в обосновании духовных ценностей, мировоззрения, смысла бытия человека.		
	Темы для самостоятельной работы: 1. Философская проблема единства мира. 2. Понятие субстанции		
Тема 11. Универсальная сущность человека как культурно-исторического существа	Концепции природной, социальной, духовной, богосотворенной сущности человека. Понятие человека как родового существа. Органическое и неорганическое в социальном теле человека. Природное, социальное и духовное в человеке. Социальная наследственность и природа способностей человека. Человек как процесс самостановления: его самоустремленность, самодеятельность, свобода, творчество, самоформирование способностей и потребностей, деятельности и общения; деятельное объектирование и субъектирование человека в культуре; самообновление людей путем обновления ими предметного мира богатства, форм деятельности, общения и мышления. Орудийная деятельность, социальная природа, разумная сущность человека как основы его универсальности. Человек и разум во Вселенной. Интегральность социальной формы движения материи, ее субстратные, энергетические и информационные возможности. Качества и силы природы как органы разумной воли человека. Единая и универсальная природа разума, его регулятивная космическая функция. Анализ концепций об «инопланетном» разуме. Космическая ответственность человека. История как смена бессознательной эволюции природы сознательным развитием людей; самоосвобождение людей от природной стихии на пути к свободе и совершенству, гармонии духа и природы.	1	2

	Противоречие между универсальной сущностью и ограниченным существованием человека. Технологическая, социальная и духовная ступени свободы человеческого рода. Путь от технической цивилизации к культуре как перспектива XXI века.		
Тема 12. Идеальное и материальное. Сущность сознания	Понятие материи, материального. Понимание идеального в истории философии (Платон, Аристотель, Спиноза, Гегель, Маркс, Э.В. Ильенков). Генезис идеального в деятельности людей. Феномен идеализации в экономических, социально-политических отношениях. Особенности идеальных предметов, их специальное производство (в науке, искусстве, философии, теологии) и функции в жизни людей. Анализ двух схем функционирования идеального: идеальное → материальное → идеальное'; материальное → идеальное → материальное'. Психика и идеальное. Значение категории идеального для понимания сознания. Сознание как социально-психическая форма идеального, как психика, организованная общими социальными значениями. Генезис сознания: совместная деятельность – общение – обобщение – общие значения – язык – совместное знание – сознание. Сознание как самоотображение и «для-себя-бытие» социальности, коллективности. Закрепленность деятельности, общения, общественных отношений, социальных институтов и социальных статусов в сознании системой значений. Регулятивная функция сознания в функционировании социальных систем. Социальная природа, предметность и рефлексивность сознания; этапы его развития: чувственное сознание – самосознание – дух. Дух как высшее выражение и продолжение социальности.	2	2

	Взаимосвязь подсознания и сознания, сознания и практики, субъективного и объективного. Сознание индивидуальное и общественное. Уровни и формы общественного сознания.		
	Темы для самостоятельной работы: Идея бесконечного и непреходящего существования мира. Бытие и время. Бытие как общее поле философских размышлений. Материальный и духовный аспекты человеческой жизни. Образы природы в мифах, религиях, искусстве, обыденном сознании. Формы контроля: коллоквиум, рефераты, доклады. Тема коллоквиума: «Философское осмысление бытия».	0,5	
Тема 13. Целостность субъективности человека. Человек как субъект жизнедеятельности	Субъективность как единство подсознания и сознания. Чувственная деятельность как генетическая основа субъективности. Раздвоение чувственной деятельности на внешнюю чувственность и рассудок, на духовные чувства («сердце») и разум. Воображение как посредник между чувственностью и рассудком, духовное созерцание как посредник между духовными чувствами и разумом. Производность интуиции и памяти от воображения. Моделирование отношений в чистом виде – основная функция апперцепции. Себетождественность Я – основа логического сознания, понимания принципов сохранения, устойчивого в изменчивом, единого в многообразном, всеобщего в единичном, тождественного в различном, необходимого в случайном. Отражение реальности на экране чувственности и рассудка: внешняя рядоположенность и внутренняя связь, образ и понятие, многообразие и единство, единичное и всеобщее, случайное и необходимое и т.д. Рассудок как система логических категорий, всеобщих схем синтеза чувственных данных.	1	2

	Перцепция и духовные чувства как основа ценностного сознания. Целостность субъективности как единство ее всеобщих по значению способностей – любящего сердца, понятийного мышления, продуктивного воображения, эстетического созерцания, совести, сознательной воли, одухотворенной веры. Воображение и сублимация (возвышение) подсознания: подсознание – воображение – идеал. Творческая продуктивность целостной субъективности. «Частичная» субъективность и ее внешние проявления. Целостная субъективность как одна из задач воспитания, как человеческое содержание общественного богатства. Значение целостной субъективности в профессиональной деятельности специалиста, педагога. Человек, личность, индивидуальность, индивид. Субъектность как высшая форма субъективности человека. Субъектные качества: способность к самоопределению, самодеятельности, самоуправлению, нормотворчеству в реализации социально значимых интересов и целей. Субъектность на уровне личности, социальной общности, социальных институтов. Отчуждение субъектных качеств, монополизация субъектных функций, социальное манипулирование, феномены исполнительства и зомбирования. Объектный и субъектный методы в понимании человека, общества. Крайности социоцентризма и персоноцентризма; тоталитаризм и формальная демократия в аспекте субъектности. Проблема гармонии личной и институциональной субъектности. Истинная демократия как социально-политическая сфера развития субъектности. Развитие самоопределения и нормотворчества в актах самодеятельности. Способности как усвоенные способы деятельности. Творческие способности, талант, гений. Социально-психологические предпосылки творчества. Совпадение всеобщего и индивидуального в творчестве. Свобода творчества и	

	ответственность. Внешние условия и личная самостоятельность в становлении творческой индивидуальности. Самоутверждение человека и борьба людей за общественное признание. Соревнование как неизбежный момент общения. Диалектика и креативное значение соревнования.		
	Темы для самостоятельной работы: Общественные отношения. Законы общественной жизни. Соотношение общественного бытия и общественного сознания. Духовная, экономическая, политическая и др. функциональные подсистемы общества. Формы контроля: рефераты, доклады, устное собеседование.		
Тема 14. Научно-теоретическое освоение действительности	Мышление, его предметность, отражение и моделирование закономерностей, всеобщность, понятийность, категориальность, самостоятельность, операциональность, конструктивность, историческая обусловленность. Чувственный образ и понятие. Абстрактное и конкретное в мышлении. Восхождение от чувственно-конкретного к абстрактно-всеобщему и к мысленно-конкретному – закон в развитии мышления. Логические категории, их функции в познании. Основные логические категории: бытие, ничто, становление; качество, количество, мера, сущность (основание), явление, действительность; материя, форма, содержание; форма внешняя и внутренняя; целое и части; структура, система; возможность, действительность, необходимость; необходимость и случайность; возможность и свобода; причина, следствие, взаимодействие; причинность и целесообразность; всеобщее, особенное, единичное. Диалектика как логика теоретического мышления и учение о развитии. Противоречие как взаимодействие противоположностей и источник развития. Закономерности развития и принципы диалектического мышления.	2	2

	Познавательный образ, его объективное содержание и субъективная форма. Истина и заблуждение. Истина как процесс, догматизм, релятивизм, субъективизм и диалектика на пути к истине. Практика и другие критерии истины. Наука как специализированное мышление и социальный институт. Особенности научного метода понимания реальности. Функции науки и пределы ее компетенции. Смена типов рациональности в науке. Наука и техника. Эмпирический, теоретический и методологический уровни науки. Эмпирический и теоретический уровни научного познания: их особенности, цели, методы. Развитие научного знания: факт – проблема – идея – гипотеза – теория – научная картина мира. Вера и разум в современной науке.		
	Темы для самостоятельной работы: Соотношение индивидуального и безличного в познании. Объективная реальность и объективное знание. Естественнонаучное, техническое и социально-экономическое знание. Своеобразие гуманитарного знания. Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.		
Тема 15. Ценностное и практическое освоение действительности	Научно-теоретическое и ценностное освоение реальности, их взаимная дополнительность. Особенности ценностного освоения реальности с позиций желаемого, должного. Ценности, их типы, виды, уровни и значение в самоопределении человека, народа, государства. Восхождение личности от ценностей индивидуальных и относительных к ценностям всеобщим и абсолютным. Развитие ценностного сознания: эмоциональные предпочтения, убеждения, вера, идеал, мировоззрение, смысл жизни, целеполагание, выбор образа своего Я, жизненного пути. Традиционные ценности народа России.	2	2

	Свобода и автономия воли как предпосылка нравственности. Нравственность, ее особенности в регуляции поведения. Формы нравственного сознания: добро и зло, справедливость, достоинство, честь, совесть, долг, вина, и др. Нравственные традиции в России. Продуктивное воображение и созерцание как субъективные предпосылки эстетического освоения реальности. Формы эстетического переживания: прекрасное и безобразное, возвышенное и низменное, трагическое, драматическое и комическое. Искусство и художественность. Вера, верование как субъективные предпосылки религии. Ценностная сущность религии. Упрощенные толкования религии как «опиума» народа, продукта «невежества», «эксплуатации» и «бессилия». Феномен светской религиозности. Влияние религии на культуру. Любовь как ценностное освоение реальности, художественное переживание лучших содержаний и пиковая стадия эроса. Платон об эросе. Русские философы о человекотворческой природе любви. Мужское и женское в мировосприятии. Психосексуальные истоки негативизма и деструкции. Ценностные установки культуры и современной технической цивилизации. Культура как положительная социальность, сфера объективно лучших содержаний и эталонов человеческой субъективности. Человекотворческая функция культуры. Культура и техника жизни (цивилизация). Практическое освоение мира человеком, особенности, виды и субъекты практики, Самовоспитание как практика духовного делания.		
Тема 16. Общество, его целостность и	Различные методологические установки в понимании общества: натуралистические, технологические, феноменологические. К. Маркс о роли труда, о базисе и надстройке. Общество как взаимоотношения людей, как способ организации их жизнедеятельности; общая структура общества: природные предпосылки –	2	2

методология понимания	общественное производство – общественные отношения – общественное сознание – социальные институты – социальные общности – продукты деятельности. Основные сферы жизнедеятельности людей – экологическая, производственная, экономическая, социальная, политическая, духовная. Особенности социальной реальности: ее чувственно-сверхчувственный характер, единство природного материала и социальной формы, общественного сознания и практики, субъективного и объективного. Особенности социальной объективности, социального детерминизма, социального пространства и времени. К. Маркс о специфике законов общества; свобода воли и закономерности, волюнтаризм и объективизм. Специфика общественных отношений, их опредмечивание (индивиды, вещи, знаки, социальные институты). Представленность социальной реальности в общественном сознании в виде общезначимых значений, символов. Общее и различное в познании природной и социальной реальности. Включенность представлений об обществе в социальную реальность, в практику; влияние интересов, идеологии на интерпретацию социальных факторов. Понятие идеального типа, типизация как способ социального познания. Базисное значение деятельности, общественного производства. Противоречие между деятельностью и общественными отношениями в саморазвитии общества. Единство и разделение деятельности как основа единства и дифференциации общественных отношений, общественного сознания, социальных институтов и общностей, сфер общества. Взаимное влияние структурных элементов и основных сфер общества друг на друга.		
	Темы для самостоятельной работы: Ценностное сознание и отношение людей к действительности с позиции должного. Изменение ценностей как импульс социодинамики.		

Тема 17. Основные сферы общества и их взаимное влияние	Сферы общества как качественные уровни в общественном жизненном процессе, их взаимодействие. Культурное воспроизводство людей, общения, сознания и производство средств жизни. Экологическая сфера: ее содержание и многоаспектная значимость в современных условиях. Экология культуры и человека. Актуальность в развитии экологического сознания. Производственная сфера; структура производства. Труд, его сущность и значение; труд материальный и духовный, непосредственный и всеобщий, живой и опредмеченный; кооперация и разделение труда, совокупный труд и совокупный работник. Интеллектуализация современного труда. Техника, причина, этапы ее развития; техника материальная, социальная и интеллектуальная. Научно-техническая рациональность и ее границы. Производительные силы общества. Экономическая сфера общества: экономика и «хрематистика» (Аристотель), ценности потребления и обмена. Общественное богатство: его объективно-предметное, стоимостное, и субъективно-человеческое содержание. Отношения собственности: крайности обобществления и приватизации. Особенности российского и западного ведения хозяйства. Социальная сфера как воспроизводство и развитие самих людей, ее приоритетное значение. Значение образования как социального института для культурного и профессионального потенциала народа. Социальная структура и мобильность, проблемы демографии и социально-классовых противоречий в России. Актуальность в развитии социального сознания, понимания человеческого содержания социальных процессов. Политическая сфера как волевые отношения по поводу публичной власти. Анализ связи: социальные общности, их интересы, воля, власть, политика. Политическая система, ее состав. Государство и гражданское общество.	4	2

	Духовные основы права и государства. Критерии оценок политических идеологий и программ. Духовная сфера как идеальное выражение и продолжение общественной жизни. Объективно-мыслительные формы общественного сознания, их регулятивное значение. Менталитет, дух и психология народа. Общественный идеал, идеология и «деидеологизация». Значение духовной сферы в обществе.		
	Темы для самостоятельной работы: Историческое развитие представлений о красоте, диалектика общего и особенного. Богословский рационализм и иррационализм. Религия в современном мире. Религиозная ситуация в России.		
Тема 18. Развитие человека и общества в истории	История, ее экзистенциальное (субъективно-человеческое) и объективированное содержание; проблема ее целостности и субъекта. Линейная, циклическая и разнонаправленная модели истории. Проблема источников развития общества и периодизации истории: технологический, формационный, культурологический и теологический подходы. Дикость, варварство, цивилизация, культура как исторические ступени в развитии общества. Особенности и пределы развития технической цивилизации. Общества традиционные, индустриальные, постиндустриальные. Проблема прогресса, направленности и смысла истории (Макиавелли, Дж. Вико, Ж.А. Кондорсе, Гегель, К. Маркс, Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, М. Вебер, Н. Гумилев). История как развитие самих людей от периода личной зависимости (докапиталистический период) к периоду личной независимости на основе вещной зависимости (буржуазная социальность) и к ассоциированному обществу самодеятельности свободных индивидуальностей (культура). Противоречия и глобальные проблемы современности. Поиск альтернативных путей развития, его новых резервов, стимулов и мотивов. Различные	1	2

	футурологические сценарии будущего. Проблема космопланетарных факторов исторического процесса. Особенности исторического пути России.		
	Темы для самостоятельной работы: Человечество перед лицом глобальных проблем современности. Всеобщие масштабы техногенной реальности, перспективы ее развития и значение для будущего человечества. Формы контроля: тестирование, устное собеседование, рефераты, доклады.		
	Аудиторная работа	38	Диф. зачет

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Заочная форма:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции		
1	Тема 1. Предмет, особенности и значение философии.	2	2		1
2	Тема 2. Философские системы и закономерности в развитии философии				2
3	Тема 3. Античная философия				1
4	Тема 4. Философия Средневековья и Возрождения				3

5	Тема 5. Философия Нового времени (XVII-XVIII в.в.)				3
6	Тема 6. Классическая немецкая философия				3
7	Тема 7. Марксистская философия				3
8	Тема 8. Постклассическая западно-европейская философия				3
9	Тема 9. Русская философия XIX-XX веков				2
10	Тема 10. Мир как единство многообразного, абсолютного и относительного	4	4		2
11	Тема 11. Универсальная сущность человека как культурно-исторического существа				3
12	Тема 12. Идеальное и материальное. Сущность сознания				2
13	Тема 13. Целостность субъективности человека. Человек как субъект жизнедеятельности				2
14	Тема 14. Научно-теоретическое освоение действительности				2
15	Тема 15. Ценностное и практическое освоение действительности				3
16	Тема 16. Общество, его целостность и методология понимания				3
17	Тема 17. Основные сферы общества и их взаимное влияние				3
18	Тема 18. Развитие человека и общества в истории				3
		6	8		32
	Итого по дисциплине:	38 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, оснащенного в соответствии с Приложением 9 к ОП.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

а) основная литература:

1. Дымченко Л.Д. Основы философии [Электронный ресурс] / Дымченко Л.Д., Дмитриев В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: СпецЛит, 2013.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47757>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Кащеев С.И. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кащеев С.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44193>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Балашов Л.Е. Философия [Электронный ресурс]: учебник/ Балашов Л.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 612 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52306>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Титаренко И.Н. Философские идеи античности в контексте современности: о сакральном и человеческом [Электронный ресурс]: монография/ Титаренко И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Таганрог: Южный федеральный университет, 2012.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47185>.— ЭБС «IPRbooks»

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Основы философии"

1. Библиотека по истории философии: <http://filosof.historic.ru/>
2. Библиотека философии: <http://filosofia.ru/>
3. Библиотека трудов, книг, статей и лекций по философии:
<http://www.philosooff.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Основы философии», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы:

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы философии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>

Электронная библиотека "ВЕХИ" <http://www.vehi.net>

Электронные архивы.

Образовательные технологии

- лекции;
- семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;
- тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;
- консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

в том числе:

- ☐ ☐ изучение информационного учебного материала;
- ☐ ☐ подготовка докладов и сообщений;
- ☐ ☐ составление словаря философских терминов;
- ☐ ☐ выполнение тестовых заданий;
- ☐ ☐ выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;
- ☐ ☐ анализ текстов философского содержания;
- ☐ ☐ выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Коды компетенций	Уровни (этапы) сформированности компетенции	Формы и методы контроля

ОК 3, ОК 5, ОК 7	Знать: – основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картины мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	<i>Оценка устного и письменного опроса.</i> <i>Оценка тестирования.</i> <i>Оценка результатов практической работы.</i> <i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i>
	Уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	<i>Оценка устного и письменного опроса.</i> <i>Оценка тестирования.</i> <i>Оценка результатов практической работы.</i> <i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей

Таблица

Процент результативности (правильных ответов при выполнение тестовых заданий)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (оценка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
66 - 90	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 5.8
к ОП по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины

«В.СГ.08 МАТЕМАТИКА»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью социально-гуманитарного блока основной профессиональной образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Перечень дисциплин, изученных в общеобразовательной школе, знание которых необходимо для изучения дисциплины: "Информатика", "Математика".

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины "Математика":

- обучить навыкам решения задач на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- обучить применять основные методы интегрирования при решении задач;
- обучить применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

Задача дисциплины:

Закладка математического фундамента как средства изучения окружающего мира.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- решать комбинаторные задачи, находить вероятность событий;

- анализировать результаты измерения величин с допустимой погрешностью, представлять их графически;
- выполнять приближенные вычисления;
- проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований.

Знать:

- понятие множества, отношения между множествами, операции над ними;
- основные комбинаторные конфигурации;
- способы вычисления вероятности событий;
- способы обоснования истинности высказываний;
- понятие положительной скалярной величины, процесс ее измерения;
- стандартные единицы величины и соотношения между ними;
- правила приближенных вычислений и нахождения процентного соотношения;
- методы математической статистики.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **77** часов.

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 51 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 26 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	

Лекции	12
Практические занятия	40
Итоговая аттестация – в форме дифференцированного зачета	

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
Лекции	2
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	
Итоговая аттестация – в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Элементы логики.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
	Объем и содержание понятий	2	
	Определение понятий	2	
	Математическое предложение.	2	
	Тематика учебных занятий		
	Лекция. Формы абстрактного мышления: понятие. Объем и содержание понятий. Отношения между понятиями		2
	Практическое занятие 1. Структура и основные правила определения через род и видовое отличие.		2
	Лекция. Формы абстрактного мышления: высказывание. Высказывательная форма.		2
	Лекция. Высказывании с кванторами. Отрицание высказывания и высказывательных форм.		2
	Практическое занятие 2. Определение истинности высказываний структуры: «А и В», «А или В», «Не-А».		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентаций, сообщений, сочинений на тему «Математика вокруг нас». Подбор стихов, высказываний о математике и математиках. Работа с учебником, выполнение упражнений по теме.		4

Тема 2. Элементы теории множеств.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
	Понятие множества. Отношения между множествами.	2	
	Операции над множествами	2	
	Тематика учебных занятий		
	Лекция. Понятие множества и элемента множества. Отношения между множествами.		2
	Лекция. Пересечение, объединение, разность, декартово произведение множеств. Разбиение множества на классы.		2
	Практическое занятие 3. Свойства операций над множествами.		1
	Практическое занятие 4. Решение задач на вычисление числа элементов в объединении, разности, декартовом произведении множеств.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником. Решение упражнений на тему «Элементы теории множеств».		4
Тема 3. Геометрические фигуры.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
	Геометрические фигуры на плоскости	1	
	Геометрические фигуры в пространстве	1	
	Тематика учебных занятий		
	Лекция. Геометрическая фигура как множество точек. Плоские фигуры их виды и свойства.		2
	Практическое занятие 5. Многоугольники, окружность, круг и овал. Изображение плоских фигур.		2

	Лекция. Многогранники, виды многогранников, свойства многогранников. Тела вращения, их определение и свойства. Виды тел вращения.		2
	Практическое занятие 6. Изображение пространственных фигур на плоскости.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, презентаций об истории возникновения и развития геометрии. Выполнение упражнений на плоские фигуры, многогранники и круглые тела.		2
Тема 4. Величины и их измерение.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
	Длина отрезка. Площадь фигуры.	2	
	Масса тел. Промежутки времени	2	
	Тематика учебных занятий		
	Лекция. Измерение величин, его цель и значение. Взаимосвязь величин и их численных значений. Процесс измерения длины отрезка и площадей фигур и их свойства.		2
	Лекция. Процесс измерения массы. Время и его особенности. Измерение промежутков времени.		2
	Практическое занятие 7. Натуральное число как мера величины.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником. Решение упражнений на выполнение арифметических операций		2
Тема 5.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
	Натуральные числа	2	

Натуральные числа и нуль.	Теоретико-множественный смысл натурального числа, нуля	2	
	Натуральное число как результат измерения величины.	2	
	Тематика учебных занятий		
	Лекция. Некоторые функции натурального числа. Натуральный ряд и его свойства. Счет элементов множества.		2
	Практическое занятие 8. Теоретико-множественный смысл натурального числа и операций над числами.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником и Интернет-ресурсами. Упражнения на выполнение операций над числами. Подготовка сообщений и презентаций по теме.		4
Тема 6. Текстовые задачи	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
	Методы решения текстовых задач	2	
	Моделирование в процессе решения текстовых задач	2	
	Тематика учебных занятий		
	Лекция. Практический, арифметический, алгебраический, геометрический, логический методы задач. Основные этапы решения задачи, цели и приемы их выполнения.		2
	Практическое занятие 9. Этапы моделирования в процессе текстовой задачи. Схематизированные и знаковые модели.		1
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с учебником. Решение текстовых задач. Создание моделей.		4

Тема 7. Приближенные вычисления.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
	Приближенные числа. Погрешности, границы погрешностей.	2	
	Действия с приближенными числами. Приближенные вычисления функций.	1	
	Тематика учебных занятий		
	Лекция. Приближенные числа. Понятие верных цифр. Округление.		2
	Лекция. Погрешности абсолютные и относительные.		2
	Практическое занятие 10. Арифметические действия с приближенными числами.		1
	Практическое занятие 11. Вычисления с помощью математических таблиц.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на приближенные вычисления.		2
Тема 8. Основы математической статистики.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
	Статистическая информация и формы ее представления.	1	
	Числовые характеристики статистических рядов.	1	
	Тематика учебных занятий		
	Лекция. Ряд наблюдений. Таблица распределения (таблица частот). Относительная частота появления события.		2
	Лекция. Числовые характеристики статистических рядов.		2
	Лекция. Интервальные ряды.		2

	Практическое занятие 12. Графическое представление результатов наблюдений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником. Решение задач с помощью ИКТ на табличное и графическое представление результатов наблюдений.	4
	<i>Дифференцированный зачет</i>	
	<i>ИТОГО</i>	52

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Тематический план и содержание учебной дисциплины по заочной форме

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Тема 1. Элементы логики. Тема 2. Элементы теории множеств. Тема 3. Геометрические фигуры.	Лекции	2
Тема 4. Величины и их измерение. Тема 5. Натуральные числа и нуль.	Практические занятия.	4

Тема 6. Текстовые задачи Тема 7. Приближенные вычисления. Тема 8. Основы математической статистики.	Самостоятельная работа обучающихся.	46
	<i>Дифференцированный зачет</i>	
<i>ИТОГО</i>		52

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного Кабинета Социально-экономических дисциплин, оборудованного в соответствии с Приложением 9 к ОП.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Дмитриева О.Е. Сборник задач по математическому анализу. 1 семестр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриева О.Е.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2011.— 73 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54798>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Долгополова А.Ф. Руководство к решению задач по математическому анализу. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долгополова А.Ф., Колодяжная Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2012.— 168 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/48257>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Гулай Т.А. Руководство к решению задач по математическому анализу. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гулай Т.А., Долгополова А.Ф., Литвин Д.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48258>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Сборник задач по математическому анализу. 2 семестр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Е. Дмитриева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2011.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54799>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Б. Карбачинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 342 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49604>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Гусак А.А. Математика [Электронный ресурс]: пособие-репетитор/ Гусак А.А., Гусак Г.М., Бричикова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 720 с.— Режим доступа: по паролю

в) периодические издания:

1. **Журнал** Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 1. Математика. Физика.— ВГУ, — 2011-2012 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14413>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. **Журнал** Вестник Московского университета. Серия 15. Вычислительная математика и кибернетика — ВГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56896>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. **Журнал** Вестник Московского университета. Серия 1. Математика. Механика — МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55893>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0 – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты
2. <http://www.fxyz.ru/> - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
3. <http://maths.yfal.ru> - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Математика» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Онлайн-библиотека <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>

Электронные архивы.

Интернет-ресурсы

4. http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0 – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты
5. <http://www.fxyz.ru/> - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
6. <http://maths.yfa1.ru> - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые

	методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 5.9
к ОП по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины

«В.СГ.09 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В.СГ.09. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Экологические основы природопользования является вариативной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06, ОК 07.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины ЕН.04. Экологические основы природопользования обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	- планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 06.	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 07.	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	38
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.04. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. Особенности взаимодействия природы и общества.			26	
Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование.	Содержание учебного материала		2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 07.
	1.	Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК. Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.		
	Практические занятия		2	
	1.	Изучение методики подсчета срока истощения невозобновимых ресурсов.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам: «Источники энергии», «Растительные ресурсы. Факторы воздействия человека на растительность», «Ресурсы животного мира России», «Особо охраняемые природные территории», «Современное состояние окружающей природной среды России». 2. Создание презентаций по темам: «Современное состояние окружающей природной среды Крыма», «Особо охраняемые территории России».		8	
Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды.	Содержание учебного материала		1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 07.
	1.	Загрязнение окружающей среды.		
	2.	Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.	1	
	Практические занятия		2	
	1.	Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта.		
	Самостоятельная работа обучающихся		-	

Тема 1.3. Природоохранный потенциал.	Содержание учебного материала		2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 07.
	1.	Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов.		
	2.	Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.	1	
	3.	Захоронение и утилизация твёрдых отходов. Основные технологии утилизации твердых отходов.	1	
	Практические занятия		2	
	1.	Определение качества воды.		
	2.	Нормирование качества окружающей среды.	2	
	3.	Охрана атмосферного воздуха.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ 2. Правовые и социальные вопросы природопользования.			10	
Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	Содержание учебного материала		2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 07.
	1	Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования.		
	2	Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Международное сотрудничество в решении проблем природопользования.		
	2	Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА			2	
	Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета Социально-экономических дисциплин, оборудованного в соответствии с Приложением 9 к ОП.

3.2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Хван Т. А. Экологические основы природопользования: учебник для СПО / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 253 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/450693>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Саенко О. Е. Экологические основы природопользования: учебник / О.Е. Саенко, Т.П. Трушина. — Москва: КНОРУС, 2017. — 214 с.

2. Сухачев А.А. Экологические основы природопользования: учебник/ А.А. Сухачев. — М.: КНОРУС, 2015. — 392 с. — (Среднее профессиональное образование)

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. <http://iprbooks.ru/> (Электронная библиотека)
2. <https://urait.ru/> (Образовательная платформа)
3. «Экология производства» – журнал. Форма доступа: www.ecoindustry.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля.

Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции	Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля.
Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф	Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля.
Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств	Анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов предотвращения и улавливания выбросов, а также методов очистки промышленных сточных вод. Обосновать выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципу работы.	Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем.	Правильное подразделение природных ресурсов согласно их видам. Оценивать состояние окружающей среды согласно	Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал.	задач охраны окружающей среды.	Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать охраняемые природные территории Российской Федерации.	Оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации.	Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.	Обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаний правовых основ.	Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля.	Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов

		тестирования. Оценка результатов решения ситуационных задач.

Приложение 5.10
к ОП по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины

«В.СГ.10 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В.СГ.10 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Дисциплина «Психология общения» относится к социально-гуманитарному учебному циклу.

Дисциплина обеспечивает общекультурное развитие будущих специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу. Предшествующей дисциплиной является курс истории России для общеобразовательной школы. С целью определения уровня исторической подготовки обучающихся на первом методическом семинаре осуществляется «входной» контроль, в процессе которого определяются знания основных исторических понятий, уровень осведомленности обучающихся в основных событиях древней, средневековой, новой и новейшей истории России.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в

предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
 -сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **45** часов.

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 45 часов; в том числе лекций - 15 часов

Практических занятий обучающегося - 30 часов;

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
из них: лекции	15
практические занятия	30
Промежуточная аттестация – <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

По заочной форме:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
из них: лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	
Промежуточная аттестация – <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки
Раздел 1 Введение в учебную дисциплину		6	
Тема 1.1. Предмет психологии общения. Связь с педагогической наукой и практикой	Содержание учебного материала		
	Особенности психологии общения как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой		
	Определение основных понятий психологии общения		
	Тематика учебных занятий		
	Лекция «Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия, ее связь с педагогической наукой и практикой Роль общения в профессиональной деятельности человека.	6	
Раздел 2 Психология общения		20	2
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	Основы психологии общения		

Общение - основа человеческого бытия	Определение роли общения в психическом развитии ребенка		
	Тематика учебных занятий		
	Лекция «Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения».	1	
	Лекция «Структура и средства общения. Виды, функции общения».	1	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		
	Основы психологии общения		
	Характеристика перцептивной стороны общения		
	Определение уровня развития коммуникативных способностей		
	Тематика учебных занятий		
	Лекция «Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие».	1	
	Лекция «Психологические механизмы восприятия. Искажения в процессе восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека».	1	
	Темы семинарских занятий:	2	1

	«Пути совершенствования коммуникативных навыков для решения задач профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту в соответствии с профессиональным стандартом»		
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		
	Основы психологии общения		
	Определение основных характеристик интерактивной стороны общения		
	Тематика учебных занятий		
	Лекция «Взаимодействие как организация совместной деятельности. Общение как взаимодействие Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль».	1	
	Лекция «Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа».	1	
	Темы семинарских занятий: «Анализ литературных текстов, определение позиций партнеров в межличностном общении» Составление трансакций	2	
	Содержание учебного материала		

Тема 2.4. Развитие коммуникативных способностей	Основы психологии общения		
	Развитие коммуникативных способностей		
	Тематика учебных занятий		
	Лекция «Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация, невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры».	1	
	Лекция «Виды, правила и техники слушания».	1	
	Темы семинарских занятий: «Организация видов деятельности и общения на основе взаимодействия с взрослыми и обучающихся - задача профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту Речежестовое поведение. Тренинг	4	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		
	Деловое общение, его формы и их характеристика		
	Овладение навыками эффективного общения		
	Тематика учебных занятий		

	Лекция «Деловое общение. Формы делового общения. Деловая беседа. Формы постановки вопросов».	1	
	Лекция «Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений».	1	
	Темы семинарских занятий: «Тренинг публичного выступления».	2	1
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		6	2
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		
	Конфликт и его характеристика		
	Выявление способов выхода из конфликтных ситуаций		
	Тематика учебных занятий		
	Лекция «Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта»	1	
	Лекция «Стратегия разрешения конфликтов»	1	
	Темы семинарских занятий:	2	2

		«Самодиагностика: тест: «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах саморегуляция	в и	Содержание учебного материала		
		Эмоциональное реагирование в конфликтах		
		Определение правил поведения в конфликте и способов саморегуляции		
		Тематика учебных занятий		
		Лекция «Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия».	1	
		Лекция «Роль руководителя в разрешении конфликтов. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации»	1	
Раздел 4. Этические формы общения			13	2
Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре		Содержание учебного материала		
		Этика и культура общения		
		Разработка этических норм профессиональной деятельности		
		Тематика учебных занятий		

	Лекция «Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности».	4	
	Темы семинарских занятий: «Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Разработка этических норм профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту» Презентация результатов собственной деятельности	9	2
	Дифференцированный зачёт		
Всего:		45	6

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Для заочной формы:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя- тельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
1	Раздел 1 Введение в учебную дисциплину	1,5	1	0,5	22
2	Раздел 2 Психология общения в т.ч. в форме практической подготовки – 1 час	1,5	1	0,5	22
3	Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения в т.ч. в форме практической подготовки – 1 час	1,5	1	0,5	22
4	Раздел 4. Этические формы общения в т.ч. в форме практической подготовки – 1 час	1,5	1	0,5	22
	Итого:	6	4	2	39
	Дифференцированный зачёт				
	Всего по дисциплине:	45 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 9 к ОП.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77001.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79820.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86472.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86472>

б) дополнительная литература:

1. Зверева Н. Правила делового общения [Электронный ресурс]: 33 «нельзя» и 33 «можно»/ Зверева Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48565> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54147> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

факультативная литература

1. Емельянова Е.В. Психологические проблемы современных подростков и их решение в тренинге [Электронный ресурс]/ Емельянова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2015.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54348> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Психология нравственности [Электронный ресурс]/ Ю.И. Александров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2010.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47557> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Психология человека и общества [Электронный ресурс]: научно-практические исследования/ Ю.И. Александров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51949> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Абдуллаева М.М. Психология общения [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь/ Абдуллаева М.М., Абраменкова В.В., Аврамченко С.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2011.— 600 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15298> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Вестник Вятского государственного гуманитарного университета. Педагогика и психология.— ВГГУ, — 2009-2011 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7568>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия IV. Педагогика. Психология.— ПСТГУ, — 2012-2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8086>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Психология общения"

1. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
3. <http://azps.ru> - А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи.
4. <http://pedsovet.su> – Раздел «Психологу». Разработка уроков и занятий.
5. <http://www.vashpsixolog.ru> – Ваш психолог. Работа психолога в школе.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы:

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы философии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru>

Электронная библиотека "ВЕХИ" <http://www.vehi.net>

Электронные архивы.

Образовательные технологии

- лекции;
- семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;
- тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;
- консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

В том числе:

- ☐ ☐ изучение информационного учебного материала;
- ☐ ☐ подготовка докладов и сообщений;
- ☐ ☐ составление словаря философских терминов;
- ☐ ☐ выполнение тестовых заданий;
- ☐ ☐ выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;
- ☐ ☐ анализ текстов философского содержания;
- ☐ ☐ выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Оценка результатов самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты самостоятельной работы Оценка умения применять техники и приемы эффективного общения Оценка умения отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы Оценка умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Оценка устного и письменного опроса на выявление знаний - взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения; - ролей и ролевых ожиданий в общении;

- видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении;
- техник и приемов общения;
- правил слушания, ведения беседы, убеждения;
- этических принципов общения;
- источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.

Оценка дифференцированного зачета по дисциплине

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Должен уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	правильность и точность выбора варианта ответа, способа рассуждения; воспроизведение основных определений, понятий, свойств, законов, примеров, точность

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Должен знать: - особенности психологии общения как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой; - особенности общения и группового поведения в дошкольном возрасте; - групповую динамику; - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов - общую характеристику профессиональной деятельности	примеров, умение соотносить понятие и его содержание (в устных ответах); логичность рассуждений, способность делать выводы (при решении практических задач); составление таблиц, рекомендаций, опорных схем в соответствии с требованиями преподавателя; владение основными способами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач и личностного развития (при подготовке презентаций, сообщений); рациональность распределения времени на выполнение заданий. презентация результатов собственной профессиональной деятельности - участие в профессиональных конкурсах. объективный анализ результатов своей работы, адекватная реакция на оценку качества своей работы;

	умение составлять программу саморазвития

Приложение 5.11
к ОП по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 ОСНОВЫ КОМПОЗИЦИИ, РИСУНКА, ЖИВОПИСИ В РЕКЛАМЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе»: развитие композиционных способностей, составляющих основу профессиональной деятельности в дизайне.

Дисциплина «Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь:	Знать:
ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01 ОК 02	использовать художественные средства композиции, рисунка, живописи в профессиональной практике	принципы и законы композиции
	применять основные композиционные законы и понятия в профессиональной практике	средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс
	выстраивать композиции с учётом перспективы и визуальных особенностей среды	специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактура и текстура материалов и др.
	выдерживать соотношение размеров в композициях	принципы создания симметричных и асимметричных композиций
	соблюдать закономерности соподчинения элементов в композициях	основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания
		ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные

		между ними
		свойства тёплых и холодных тонов
		особенности различных видов освещения, приёмы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, световые градации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	114	46
Курсовой проект (работа) ¹⁰	XX	XX
Самостоятельная работа	39	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	151	46

¹⁰ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Введение в предмет. Связь с другими науками. Способы создания изображения для рекламного изделия, соотношение ручных и механизированных технологий в рекламных изделиях.	
Раздел 1. Рисунок с основами перспективы (16)	
Тема 1.1. Выполнение эскизов с использованием различных графических средств и приемов	Содержание
	Основные законы изображения предметов. Проверка первоначального уровня знаний предмета. «Рисунок», уровень владения карандашом
	Графические изобразительные средства, различные способы работы с ними. Рисунок простых, плоских предметов
	Построения элементарных фигур
	Работа с графическим материалом (штрихи и линии). Построение рисунков с учетом законов перспективы предметов, окружающей среды, предмет-но-пространственных комплексов, фигуры человека, с учетом законов перспективы и светотени.
	Изображение предметов с учетом законов перспективы
	Изображение предметов с помощью светотени. Изображение окружающей среды с помощью светотени.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое задание: Линейная зарисовка геометрических предметов. Наглядная перспектива
	Практическое задание: Зарисовка предметов простой формы с учётом тональной окрашенности
	Практическое задание: Рисунок гипсовых геометрических тел вращения (цилиндр, конус, шестигранная призма)
	Практическое задание: Зарисовки предметов различных по материалу
	Практическое задание: Натюрморт из предметов призматической и цилиндрической формы
	Практическое задание: Натюрморт из предметов простой формы разных по тону и материалу

	Практическое задание: Выполнение светотеневых рисунков предметно-пространственных комплексов
	Практическое задание: Построение линейно-конструктивных рисунков геометрических тел, предметов быта, предметно-пространственных комплексов, фигуры человека и др.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Основные методы построения пространства на плоскости	Содержание
	Рисунок цилиндра в горизонтальном положении. Построение окружности в пространств
	Построение изображения на плоскости предметно-пространственных комплексов архитектурным методом
	Построение с помощью 1 точечной - город вид сверху
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое задание: Изображение на плоскости предметов
	Практическое задание: Изображение на плоскости окружающей среды
	Практическое задание: Построение изображения на плоскости различных объектов архитектурным методом
	Практическое задание: Построение 1-точечной перспективы
	Практическое задание: Построение 3-х точечной перспективы
	Практическое задание: Город – вид сверху
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Приемы черно-белой графики.	Содержание
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое задание: Прием черно-белой графики - линия при изображении предметов
	Практическое задание: Прием черно-белой графики - линия при изображении фигуры человека

	Практическое задание: Прием черно-белой графики – пятно (силуэт) при изображении предметов
	Практическое задание: Прием черно-белой графики – линия с пятном при изображении предметов
	Практическое задание: Прием черно-белой графики – линия с пятном при изображении окружающей среды
	Практическое задание: Рисунки окружающей среды в черно-белой графике приемом линия
	Практическое задание: Рисунки предметно-пространственных комплексов в черно-белой графике приемом линия
	Практическое задание: Рисунки с натуры предметов, окружающей среды, предметно-пространственных комплексов фигуры человека в черно-белой графике приемом линия с пятном.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2 Живопись с основами цветоделения (16)	
Тема 2.1 Основные положения теории цветоведения	Содержание
	Основные признаки цвета. Свойства цвета. Хроматические и ахроматические цвета. Законы оптического смешения цветов. Способы создания желаемого цвета
	Основные свойства цвета: светлота, насыщенность, цветовой тон
	Несобственные качества цвета. Теплые и холодные, звонкие – глухие, выступающие – отступающие цвета
	Цветовой круг как замкнутый спектр
	Первые теории гармонических сочетаний. Теории гармонических сочетаний. Гармония цветов и ее основные принципы. Цветовые отношения:
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое задание: Контрасты. Одновременный цветовой и световой контраст
	Практическое задание: Выполнить композиции из

	геометрических элементов или форм, используя одновременный контраст
	Практическое задание: Равновесие цветов, цветовое единство, Законы образования и группировки цветов. Диалы цветов, Триады цветов.
	Практическое задание: Создание цветовой абстрактной композиции «теплое - холодное»
	Практическое задание: Выполнить композиции из геометрических элементов или форм, используя пограничный контраст
	Практическое задание: Перспектива цвета. Дистанционное преобразование цвета. Проявление закономерностей воздушной перспективы. Методы передачи перспективных преобразований цвета в натурном этюде и композиции.
	Практическое задание: Композиция из простых геометрических форм с тремя пространственными планами
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2 Создание заданной цветовой композиции в эскизных этюдах	Содержание
	Особенности цветообразования в разных живописных техниках, Смешанные техники в живописи.
	Локальный цвет предмета. Методы передачи перспективных преобразований цвета в натурном этюде и композиции.
	Слагаемые объема: свет, полутень, тень, блик, рефлекс, падающие тени. Геометрические тела. Тела вращения. Работа в технике «Гризаль». Способы создания цветом объема. Прямоугольные предметы
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое задание: Создание цветовой абстрактной композиции. «Музыка»
	Практическое задание: Создание цветовой абстрактной композиции. «Вкусы»
	Практическое задание: Создание цветовой абстрактной

	композиции. «Состояние природы»
	Практическое задание: Создание цветовой абстрактной композиции. «Состояние человека»
	Практическое задание: Создание цветовой абстрактной тематической композиции.
	Практическое задание: Способы создания цветом объема. Тела вращения..
	Практическое задание: Компонировка предметов в листе. Большие цветовые отношения. Лепка формы цветом. Этюд фруктов.
	Практическое задание: Натюрморт. Компонировка предметов в листе. Определение пропорций. Конструктивное построение предметов. Акварель. Живописное решение пространства. Прописка теней. Лепка формы тоном. Акварель
	Практическое задание: Натюрморт из простых бытовых предметов в «теплой» гамме. Компонировка предметов в листе. Определение пропорций. Конструктивное построение предметов. Живописное решение пространства. Прописка теней. Лепка формы тоном. Акварель
	Практическое задание: Живописная композиция в технике «пятно». Выполнение в материале гуашь.
	Практическое задание: Живописная композиция в технике «линия». Выполнение в материале гуашь.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3 Стилизация в декоративной композиции	Содержание
	Понятие стилизации и стиля
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое задание: Декоративная стилизация в натюрморте Стилизация натюрморта с применением трансформации формы
	Практическое задание: Декоративная стилизация натурального натюрморта (техника по выбору)
	Практическое задание: Стилизованные натюрморты А.

	Матисса
	Практическое задание: Стилизованные натюрморты П. Пикассо
	Практическое задание: Натурный натюрморт. Акварель.
	Практическое задание: Декоративная интерпретация натюрморта. Гуашь.
	Практическое задание: Выполнение длительного этюда натюрморта с использованием пятнового стиля, близкого к аппликации. Компоновка в листе. Определение пропорций.
	Практическое задание: Выполнение длительного этюда в смешанной технике с тематической постановкой. Использование фактурного наложения краски на поверхность бумаги. Компоновка в листе. Определение пропорций.
	Практическое задание: Фактурная проработка изображения.
	Практическое задание: Задание на применение различных способов формализации, условности, стилизации с использованием различных материалов «Предметная композиция» Форэскиз, эскиз.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3 Композиция (24)	
Тема 3.1 Художественные средства построения композиции. Стилизации	Содержание
	Выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы.
	Виды композиции. Динамика. Статика.
	Построение графической композиции с выявлением динамики, статики, симметрии, асимметрии
	Построение графической композиции с выявлением контраста, ритма, метра
	Гармония и центр композиции. Равновесие.
	Создать рекламный текст. Композиция рекламного текста.
	Композиционный центр в рекламном плакате
	Цвет как художественное средство рекламы. Свойства цвета в

	рекламе
	Цвет и психология.
	Стилизация природных форм
	Стилизация объекта по собственным свойствам и заданным свойствам
	Стилизация объекта по собственным свойствам. Объект «дерево»
	Иконический знак. Структура иконического знака.
	Пластика. Текстура. Фактура.
	Основные виды фактурных поверхностей
	Построение рельефной композиции с использованием графических форм. Эскизы вариантов.
	Построение рельефной композиции с использованием графических форм. Работа в материале.
	Декоративная интерпретация формы
	Декоративная интерпретация природной формы.
	Стилизация формы, используя графический модуль.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое задание: Сохранение и разрушение плоскости графическими средствами. Линия и точка как средство выразительности
	Практическое задание: Пятно как средство выразительности
	Практическое задание: Графически-тоновая разработка плоскости с передачей текстур Трансформация плоскости графическими средствами. Прямые линии. Пластичные линии.
	Практическое задание: Выполнить эскиз природной формы (цветок, растение) перо, тушь.
	Практическое задание: Стилизовать природную форму через линию
	Практическое задание: Стилизовать природную форму через пятно
	Практическое задание: Стилизация как обобщение и

	упрощение реальных форм. Пятно в стилизации. Анализ природной зооформы.
	Практическое задание: 1 Стилизация объекта по заданным свойствам. Объект «дерево»
	Практическое задание: Стилизация объекта по собственным свойствам. Объект «птица»
	Практическое задание: Стилизация объекта с доминирующим свойством объекта-прототипа.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего:151	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты:

Кабинет Основ композиции в рекламе, Кабинет Рисунка и живописи в рекламе, оснащенные в соответствии с Приложением 9 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Паранюшкин, Р. В. Композиция. Теория и практика изобразительного искусства : учебное пособие для спо / Р. В. Паранюшкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-507-45814-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296600> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бикташева, Н. Р. Технический рисунок. Специальность «Дизайн костюма» : учебное пособие / Н. Р. Бикташева. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-4176-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129118> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Паранюшкин, Р. В. Рисунок фигуры человека : учебное пособие / Р. В. Паранюшкин, Е. Н. Трофимова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023.

— 100 с. — ISBN 978-5-507-46305-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/307532> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Паранюшкин, Р. В. Техника рисунка : учебное пособие / Р. В. Паранюшкин. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-507-46930-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326084> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Поморов, С. Б. Живопись для дизайнеров и архитекторов : учебное пособие для спо / С. Б. Поморов, С. А. Прохоров, А. В. Шадулин. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-6268-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/233408> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Паранюшкин, Р. В. Композиция. Теория и практика изобразительного искусства : учебное пособие для спо / Р. В. Паранюшкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-507-45814-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296600> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517147> (дата обращения: 15.09.2023).

8. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517866>

9. Киплик, Д. И. Техника живописи : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Киплик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09962-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516928>

10. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517147>

11. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10775-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515692>

4.2.2. Дополнительные источники

1. Сокольникова Н.М. Основы живописи. – Обнинск: Титул, 2019 г. – 450 с.
2. Кирилов Е.А. Цветоведение. – Москва: Легпромиздат, 2020. – 298 с.
3. Чиварди Д. Рисование. Полное руководство. Энциклопедия художника. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 278 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: принципы и законы композиции средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактура и текстура материалов и др. принципы создания симметричных и асимметричных композиций основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними свойства тёплых и холодных тонов особенности различных видов освещения, приёмы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, световые градации	материалы и принадлежности, применяемые для графических и живописных работ; - правила конструктивного построения объектов различных форм; - законы перспективы и компоновки изображения на листе; - принципы построения графических композиций (целостность, симметрия и асимметрия, ритм, пластика); - природу и основные свойства цвета	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий. Тестирование. Дифференцированный зачет
Умеет: использовать художественные средства композиции, рисунка, живописи в профессиональной практике	- владеть методами творческого использования средств живописи, их изобразительно-выразительные возможности для разработки рекламного продукта;	наблюдение и оценка при выполнении самостоятельной работы,

применять основные композиционные законы и понятия в профессиональной практике выстраивать композиции с учётом перспективы и визуальных особенностей среды выдерживать соотношение размеров в композициях соблюдать закономерности соподчинения элементов в композициях	- проведения целевого сбора и анализа подготовительного материала, выбора художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей; - последовательного ведения работы над композицией	наблюдение и оценка при выполнении практической работы, контроль и анализ при выполнении творческих работ. Семестровый просмотр работ

Приложение 5.12
к ПОП по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: является формирование у студентов современного мировоззрения в сфере информационных технологий, усвоение ими основ информационной культуры, приобретение знаний и умений и формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 4.1	Формулировка умения	Формулировка знания
ПК 4.2 ОК 02	создавать и форматировать документы в текстовом процессоре MS Word	понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.
	работать в табличном процессоре MS Excel	аппаратные средства персонального компьютера.
	создавать презентации MS Power Point	периферийные технические средства персонального компьютера.
	работать в редакторе растровой графики	операционная система, назначение, виды. Антивирусное ПО, назначение, виды.
	работать в редакторе векторной графики	компьютерные сети. Типы и виды компьютерных сетей. Основные

		характеристики локальных и глобальных сетей
		виды программного обеспечения для организации профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	92	12
Курсовой проект (работа) ¹¹	XX	XX
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	118	12

¹¹ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1 Информационные технологии в профессиональной деятельности (88)	
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание
	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.
	Аппаратные средства персонального компьютера.
	Периферийные технические средства персонального компьютера.
	Операционная система, назначение, виды. Антивирусное ПО, назначение, виды.
	Компьютерные сети. Типы и виды компьютерных сетей. Основные характеристики локальных и глобальных сетей
	В том числе практических занятий
	Практическая работа №1. Работа в операционной системе. Работа с антивирусным ПО.
	Практическая работа №2. Работа в компьютерной сети
	Практическая работа №3. Поисковые системы глобальной компьютерной сети Интернет
	Практическая работа №4. Социальные сети компьютерной сети Интернет
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2. Текстовый процессор MS Word. Создание и форматирование	Содержание
	Текстовый процессор MS Word. Основные понятия и характеристики

документа.	Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, абзацы, списки, таблицы.
	В том числе практических занятий
	Практическая работа №5. Открытие приложения, структура экрана, меню и панели инструментов, создание и сохранение документа, редактирование документа, выделение блоков текста, операции с выделенным текстом, контекстное меню, масштабирование рабочего окна, форматирование абзацев, работа с линейкой, режим предварительного просмотра, проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов, поиск и замена текста, вставка специальных символов.
	Практическая работа №6. Управление просмотром документов, просмотр и перемещение внутри документа, переход по закладке, использование гиперссылок, оформление документа (создание титульного листа, оглавления, списка литературы, страницы и разделы документа, разбивка документа на страницы, разрывы страниц, нумерация страниц, создание сносок и примечаний), работа с колончатыми текстами, внесение исправлений в текст, создание составных документов (слияние документов (5 документов)), создание колонтитулов, размещение колонтитулов.
	Практическая работа №7. Работа со списками: маркированными, нумерованными и многоуровневыми, автоматические списки, форматирование списков. Работа со стилями: создание стиля, применение готовых стилей»
	Практическая работа №8. Работа с таблицами: создание и редактирование таблиц, сортировка таблиц, вычисления в таблицах, преобразование текста в таблицу.
	Практическая работа №9. Работа с научными формулами. Создание макросов, шаблонов.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3. Табличный процессор MS Excel	Содержание
	Табличный процессор MS Excel.
	Основные понятия и характеристики. Создание книг,

	форматирование книг.
	В том числе практических занятий
	Практическая работа №10. Основы работы в табличном процессоре MS Excel: открытие приложения, структура экрана, меню и панели инструментов, знакомство с элементами окна, создание и сохранение документа, перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, вставка столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул в смежные/несмежные ячейки, использование относительной, абсолютной и смешанной адресации ячеек.
	Практическая работа №11. Работа с диаграммами, списками, графическими объектами, создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 4. Программа подготовки презентаций	Содержание
	Программа подготовки презентаций. Основные понятия и характеристики
	Создание и оформление слайдов.
	В том числе практических занятий
	Практическая работа №12. Основы работы в программе создания презентаций MS Power Point: назначение системы подготовки презентации, знакомство с программой, разработка презентации (макеты оформления и разметки), добавление рисунков и эффектов анимации к объектам и слайдам, сохранение и подготовка презентации к демонстрации.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 5. Компьютерная	Содержание

графика	Понятие компьютерной графики. Виды компьютерной графики.
	Возможности, инструменты, принцип работы в редакторе растровой графики. Возможности, инструменты, принцип работы в редакторе векторной графики.
	В том числе практических занятий
	Практическая работа №13. Работа в редакторе растровой графики: основы работы, рисование.
	Практическая работа №14. Работа в редакторе векторной графики: основы работы.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего 118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Информационных технологий, Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий, Лаборатория Компьютерной графики, оснащенный оборудованием в соответствии с Приложением 9 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : уч. пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209012> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова.

— 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-507-44824-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247580> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники : учебник для спо / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-47035-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322484> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум : учебное пособие для спо / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Практикум по информатике : учебное пособие для спо / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-507-44636-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231491> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-47099-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328529> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

13. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812>

14. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

15. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>

4.2.3. Дополнительные источники

1. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908342> (дата обращения: 15.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Формулировка знания понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. аппаратные средства персонального компьютера.	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование на знание терминологии по теме. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).

периферийные технические средства персонального компьютера. операционная система, назначение, виды. Антивирусное ПО, назначение, виды. компьютерные сети. Типы и виды компьютерных сетей. Основные характеристики локальных и глобальных сетей виды программного обеспечения для организации профессиональной деятельности	полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка выполнения практического задания (работы).
Умеет: Формулировка умения создавать и форматировать документы в текстовом процессоре MS Word работать в табличном процессоре MS Excel создавать презентации MS Power Point работать в редакторе растровой графики работать в редакторе векторной графики	Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование на знание терминологии по теме. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания (работы).

	предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Приложение 5.13
к ПОП по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 ИСТОРИЯ ЭКРАННЫХ ИСКУССТВ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 История экранных искусств»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 История экранных искусств»: овладение комплексом знаний об основных этапах становления и развития экранных искусств, получения студентами знаний в области технологических основ организации кино, фото, видеопроцесса.

Дисциплина «История экранных искусств» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 01	Разбираться в средствах коммуникаций, различных медианосителей и эстетических форм медиаконтента в развитии социальных отношений	значимость средств коммуникаций, различных медианосителей и эстетических форм медиаконтента в развитии социальных отношений
ОК 03 ОК 04	применять знания исторических аспектов развития медиа и обществ в профессиональной деятельности	исторические аспекты развития медиа и обществ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	10
Курсовой проект (работа) ¹²	XX	XX

¹² Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

Самостоятельная работа	34	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	102	10

«ОП.03 История экранных искусств»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Предыстория экранных искусств (38)	
Тема 1.1. Введение. Виды экранных искусств	Содержание учебного материала
	Предмет изучения. Понятие экранных искусств
	Этапы развития экранных искусств. Виды
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Предыстория экранных искусств	Содержание учебного материала
	Эволюция изображения. От речи к письменности. Письменность как коммуникативная форма
	Эпоха просвещения и полномасштабные изменения в печатном промысле. Фотография и фонография: между искусством и индустрией. Кино, телевидение и радио как индустрии. Интернет и новые средства коммуникации
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	<i>Определяется разработчиками рабочей программы дисциплины</i>
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
	<i>Определяется разработчиками рабочей программы дисциплины</i>
Тема 1.3. Аудиовизуальная эстетика	Содержание учебного материала
	Поиски языка кино. Кино как повествование. Кино как бизнес и идеологическая машина. Послевоенная аудиовизуальная эстетика «новой волны».
	Предыстория аудиовизуальной современности. Серийность как определяющий эстетический принцип современности. Интерактивные зрелища цифровой культуры
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

	<i>Определяется разработчиками рабочей программы дисциплины</i>
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Информационное общество и медиа	Содержание учебного материала
	Изучение эффектов пропаганды. Теории ограниченного воздействия информации. Теории четвертой власти и нормативные теории медиа.
	Вальтер Беньямин: первые работы по индустриализации культуры. Теории технической рациональности и одномерного человека Герберта Маркузе. Юрген Хабермас и концепция публичной сферы
	Информационное общество как социально-философская парадигма. Информационное общество и новые медиа в парадигме модернизации
	Массмедиа и концентрация производства культурной продукции
	Культурные индустрии
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	<i>Определяется разработчиками рабочей программы дисциплины</i>
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего 102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Истории экранных искусств», оснащенный оборудованием в соответствии с Приложением 9 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Цидина, Т. Д. Некоторые аспекты исторического развития театра и кинематографа: лекции / Т. Д. Цидина. — Челябинск : Анима., 2018 — 127 с.
2. Хлыстунова С. В. История и теория аудиовизуальных искусств. История развития технологий в кинематографе/Учебное пособие—СПб; 2022— 128 с.
3. Кирия, И. В. История и теория медиа : учебник / И. В. Кирия, А. А. Новикова. — 2-е изд., исправл. — Москва : Высшая школа экономики, 2020. — 423 с. — ISBN 978-5-7598-2025-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173400> (дата обращения: 15.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Литвина, Т.В. Экранные технологии в дизайне. Телевизионный дизайн и мультимедиа презентации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Литвина. — Электрон. дан. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2016. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99267>.
5. Крапивенко, А.В. Технологии мультимедиа и восприятие ощущений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Крапивенко. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 274 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70759>.
6. Кириллова, Н.Б. Аудиовизуальные искусства и экранные формы творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Кириллова. — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2013. — 154 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98504>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: значимость средств коммуникаций, различных медианосителей и эстетических форм медиаконтента в развитии социальных отношений исторические аспекты развития медиа и обществ	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование на знание терминологии по теме. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания (работы).

	выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Умеет: Разбираться в средствах коммуникаций, различных медианосителях и эстетических форм медиаконтента в развитии социальных отношений применять знания исторических аспектов развития медиа и обществ в профессиональной деятельности	Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование на знание терминологии по теме. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания (работы).

	освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Приложение 5.14
к ПОП по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Рекламная деятельность»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Рекламная деятельность»: является формирование у обучающихся навыков использования маркетинговой информации, необходимой для организации рекламной деятельности, изучение основных концепций и методов разработки рекламной продукции, умений правильно выбирать средства распространения рекламы, составлять план рекламной кампании, определять и контролировать эффективность его исполнения. Дисциплина «Рекламная деятельность» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 3.1 ПК 3.3 ОК 01	выбирать рекламные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации	приемы и методы современных рекламно- коммуникативных технологий
ОК 02 ОК 04	составлять ТЗ для исполнителей (копирайтеров, дизайнеров, контент-менеджеров) по заказу рекламодателя	нормативные правовые документы о рекламе
		виды рекламы и основы организации рекламной деятельности
		требования потенциальных покупателей (заказчиков) производимой продукции к оказываемым услугам
		приемы и методы делового общения и ведения переговоров
		устройство и работу различных рекламных площадок: телевидения,

		блогов, социальных сетей, мессенджеров, сервисов контекстной рекламы (РСЯ, Google AdWords и другие), интернет, печатных изданий и т.д.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	7	10
Курсовой проект (работа) ¹³	XX	XX
Самостоятельная работа	33	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	118	10

¹³ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Рекламный менеджмент (52)	
Тема 1.1. Рекламное агентство и его роль в организации рекламной деятельности.	Содержание
	Основы теории услуг. Предпосылки возникновения сервисной деятельности. Противоречия сервисной деятельности. Виды сервисной деятельности.
	Способы классификаций рекламы по целевой аудитории, по функциям и целям, по охватываемой территории, по видам носителей и т.д. Прямая и косвенная реклама. Социальная реклама. Требования, предъявляемые к современной рекламе.
	Сущность рекламной деятельности. Теоретико-методические аспекты организации работы отдела рекламы.
	Рекламный процесс, его принципиальная схема, участники, составляющие, их взаимодействие Участники РД.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое задание 1: Разработка организационно- правовой структуры и функционала для специализированного рекламного предприятия
	Практическое задание 2: Разработка организационно- правовой структуры и функционала для универсального рекламного предприятия
	Семинар: «Структура медиа и регионального рекламного рынка»
	Семинар: Классификация рекламы по видам носителей
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Организация рекламной деятельности рекламодателем	Содержание
	Рекламные отделы и их классификация. Организация рекламной деятельности мелкими и крупными рекламодателями
	Задачи и принципы функционирования основных подразделений отдела рекламы. Взаимодействие отдела рекламы с другими подразделениями организации.
	Организация работы крупными, средними и мелкими рекламодателями. Взаимодействие со средствами массовой

	информации.
	Теория организации обслуживания. Современные формы обслуживания. Процесс принятия решения потребителем.
	Команда проекта. Управление проектом. Документооборот рекламного подразделения
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое задание 3: Составление объявления о вакансии менеджера по рекламе с определением качеств претендента при различных подходах к сущности менеджмента в рекламе
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Организация взаимодействия участников рекламной деятельности (52)	
Тема 2.1. Взаимодействие участников рекламной деятельности	Содержание
	Этапы взаимоотношений в системе «рекламодатель – рекламное агентство» каналы поступления информации о рекламном агентстве. Параметры оценки рекламодателем специалиста по рекламе
	Технологическая цепочка разработки рекламы в рекламном агентстве. Формы и способы оплаты работы РА рекламодателем
Тема 2.2. Организация документооборота и его роль в рекламной деятельности	Содержание
	Этапы работы с клиентом и их документальное сопровождение. Производственная документация рекламной фирмы
	Бриффы. Сценарии. Рекламные тексты, макеты.
	Календарный график рекламной кампании. Утвержденный бюджет. Эфирная справка. Акт сдачи-приемки работ
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое задание: Разработка брифа
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3 Копирайтинг рекламного текста.	Содержание
	Позиционирование УТП компании через текст.
	Продающие тексты по формуле AIDA и 5W.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

	Практическое задание Составление текста с использованием УТП компании.
	Тренинг: Разработка нейминга и слогана»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего:104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Стратегического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, Дизайна и макетирования рекламной продукции, Брендинга и бренд менеджмента оснащенный оборудованием», в соответствии с Приложением 9 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зубков, С. А Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью : учебное пособие для спо / С. А. Зубков. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-5975-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146913> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бочарова, Т. И. Рекламный текст. Сборник упражнений : учебное пособие для спо / Т. И. Бочарова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-507-44709-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238658> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью : учебное пособие для спо / Г. Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45867-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288947> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Рекламная деятельность : учебник / под ред. В.Д. Секерина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 282 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— (Высшее образование:

Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005684-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844283> (дата обращения: 15.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517937>

6. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16874-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531940>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О рекламе» №38 ФЗ.
2. Абаев А.Л. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник для бакалавров, 3-е изд., перераб./ Абаев А.Л., Алексунин В.А., Гуриева М.Т. Под ред. Абаева А.Л., Алексунина В.А. - М.: Дашков и К, 2021.- с.433
1. Антонец В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. 304 с.
2. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.
3. Заздравных А. В., Казаков С. П., Коро Н. Р. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 380 с.
4. Адизес И. Управление в условиях кризиса: Как выжить и стать сильнее.- М.: Альпина Паблишер, 2021.- 158 с.
5. Акулич М.В. Интернет-маркетинг: Учебник для бакалавров, 2-е изд., пересм.- М.: Дашков и К, 2021.- 346 с.
6. Ачкасова В.А. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 351 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: приемы и методы современных рекламно- коммуникативных технологий нормативные правовые документы о рекламе виды рекламы и основы организации рекламной деятельности требования потенциальных покупателей (заказчиков) производимой продукции к оказываемым услугам приемы и методы делового общения и ведения переговоров устройство и работу различных рекламных площадок: телевидения, блогов, социальных сетей, мессенджеров, сервисов контекстной рекламы (РСЯ, Google AdWords и другие), интернет, печатных изданий и т.д.	Обучающийся демонстрирует знание - характерных черт и механизмов действия современного рекламного предприятия; - особенности управления рекламной деятельностью; - структуры рекламного процесса; - основ деятельности участников рекламного рынка	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий. Тестирование. Дифференцированный зачет.
Умеет: выбирать рекламные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации составлять ТЗ для исполнителей (копирайтеров, дизайнеров, контент-менеджеров) по заказу рекламодателя	Обучающийся демонстрирует умения: -применять методы рекламного менеджмента; - различать рекламу как процесс и как продукт; - планировать рекламную кампанию; - оценивать эффективность рекламы; - контролировать рекламную деятельность; - разрабатывать схемы рекламной деятельности	наблюдение и оценка при выполнении устной и письменной работы, дифференцированный зачёт; наблюдение и оценка при выполнении практической работы, дифференцированный зачёт -аудиторная работа: составление плана-конспекта; аудиторная работа с лексикой и текстами; -- изложение изученной информации, пересказ текста

Приложение 5.15
к ПОП по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины

«ОП 05 ПСИХОЛОГИЯ РЕКЛАМЫ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Психология рекламы»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Психология рекламы»: формирование профессиональных знаний, умений и навыков в предметной области «Психологии рекламы», что обеспечивает основу для осуществления психологической экспертизы рекламных продуктов, участия в их разработке и проведения исследований.

Дисциплина «Психология рекламы» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 04	выявлять различные аспекты рекламного воздействия	технологии воздействия на общественное мнение
	владеть технологиями психологического воздействия рекламы на потребителя	основы психологического воздействия рекламы на потребителя
	выявлять различные аспекты рекламного воздействия	основы психологии проектного менеджмента

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	14
Курсовой проект (работа) ¹⁴	XX	XX

¹⁴ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

Самостоятельная работа	17	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	85	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Реклама как коммуникация (20)	
Введение	Актуальные проблемы современной рекламы. Коммуникативная компетентность специалиста по рекламе
Тема 01.01. Социум – глобальная целевая аудитория.	Содержание
	Массовая аудитория. Влияние на общественное мнение. Манипулирование, как технология воздействия на общественное мнение
	Реклама как коммуникация.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Семинар «Реклама как коммуникация»
	Семинар: «Поведенческий и эмоциональный аспекты рекламного воздействия»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2 Психологическое воздействие рекламы на потребителя (18)	
Тема 2.1 Психологические особенности восприятия рекламы	Содержание
	Психологические аспекты принятия решений в сфере рекламы
	Эмоционально-рациональный баланс рекламного обращения Психологические особенности воздействия средств массовой информации. Особенности функционирования рекламы в средствах массовой информации.
	Особенности восприятия дизайна в рекламе
	Суггестивные технологии воздействия рекламы на потребителя
	Маркетинговые технологии воздействия рекламы на потребителя исследования потребностно-мотивационной сферы человека
	Психотехники, направленные на помощь в решении проблем

	Психоанализ рекламного обращения
	Психоанализ рекламного текста. Шрифт в рекламе. Текст в рекламе- катализатор сбыта
	Анализ психографики рекламного текста
	Психоанализ и бессознательное в рекламе
	Менеджмент рекламных идей. Креатив и креативность. Идея.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Семинар: «Психология цвета, света и формы в рекламе»
	Семинар: «Суггестивные психотехнологии в рекламе»
	Деловая игра «Инновационный маркетинг и реклама»
	Практическое занятие: «Поведенческий и эмоциональный аспекты рекламного воздействия»
	Семинар: «Психология политической рекламы»
Тема 2.2 Психологическая эффективность рекламы	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
	Содержание Концепция проведения рекламной компании. Психологические особенности рекламной компании. Способы активизации творческих способностей. Феномен вдохновения в творческом процессе..
Тема 2.3 Психология проектного менеджмента	Содержание
	Внутрикорпоративные отношения и ценности
	Особенности организации рекламных кампаний
Промежуточная аттестация	
Всего:85	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Психологии в рекламе, оснащенный в соответствии с Приложением 9 ОП.»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Измайлова М.А. Психология рекламной деятельности. Практическое пособие.- М.: Дашков и Ко, 2021. - 235 с.
1. Резепов И. Ш. Психология рекламы и PR. Учебное пособие.- М.: Дашков и Ко, 2017. - 224 с. ЭБС <http://www.biblioclub.ru/>
2. Бочарова, Т. И. Рекламный текст. Сборник упражнений : учебное пособие для спо / Т. И. Бочарова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-507-44709-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238658> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью : учебное пособие для спо / Г. Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45867-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288947> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519037>
5. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы и PR : учебник / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — ISBN 978-5-534-00765-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510921>
6. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — ISBN 978-5-534-13985-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510894>
7. Гуревич, П. С. Социология и психология рекламы : учебное пособие / П. С. Гуревич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 559 с. — ISBN 978-5-534-18364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534862>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности / М.А. Измайлова. - учебник; 3-е изд. - М. : ИТК "Дашков и К", 2011. - 443. ЭБС <http://rucont.ru>
2. Синяева И. М. Маслова В. М. Романенкова О. Н. Синяев В. В. Маркетинг PR и рекламы. Учебник. Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» / Под редакцией: Синяева И. М. -М.: Юнити-Дана, 2012. - 496 с. ЭБС <http://www.biblioclub.ru//30>
4. Чумиков А. Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд. Учебное пособие. Допущено УМО вузов РФ по образованию в области международных отношений в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 160 с. ЭБС <http://www.biblioclub.ru//>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: технологии воздействия на общественное мнение основы психологического воздействия рекламы на потребителя основы психологии проектного менеджмента	Демонстрирует знание теоретического материала по учебной дисциплине	наблюдение и оценка при выполнении устной и письменной работы, дифференцированный зачёт; наблюдение и оценка при выполнении практической работы
Умеет: выявлять различные аспекты рекламного воздействия владеть технологиями психологического воздействия рекламы на потребителя владеть основами организации рекламных кампаний	Демонстрирует умение применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка при выполнении устной и письменной работы, дифференцированный зачёт; наблюдение и оценка при выполнении практической работы

Приложение 5.16
к ПОП по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Русский язык и культура речи»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Русский язык и культура речи»: ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 05 ОК 06	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка
	преодолевать коммуникативные барьеры в общении	языковые единицы разных уровней и их функционирование в речи
	применять знания особенностей различных языковых норм в практике межличностного и делового взаимодействия	особенности применения норм русского языка в профессиональной деятельности
		основные понятия и законы делового профессионального общения
		фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в целом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	4
Курсовой проект (работа) ¹⁵	XX	XX
Самостоятельная работа	22	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	66	4

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1 Русский язык и культура речи (76)	
Тема 1.1. Понятие культуры речи, норм литературного языка	Содержание учебного материала
	Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи. Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм. Основные типы словарей.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Понятие культуры речи специалиста по рекламе.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Орфоэпия	Содержание учебного материала
	Орфоэпические нормы русского литературного языка: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических норм

¹⁵ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

Тема 1.3. Варианты русского литературного произношения	Содержание учебного материала
	Произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Особенности произношения терминов специалиста по рекламе.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.4. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала
	Слово, его лексическое значение. Лексические нормы. Основные типы словарей.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Использование тропов в речи специалиста по рекламе
	Типы фразеологических единиц. Их использование в речи.
	Специфика языка специалиста по рекламе
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.5. Способы словообразования	Содержание учебного материала
	Способы словообразования. Словообразовательные нормы.
Тема 1.6. Морфология. Самостоятельные и служебные части речи	Содержание учебного материала
	Самостоятельные и служебные части речи. Морфологические нормы
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.7. Синтаксис.	Содержание учебного материала
	Основные синтаксические единицы Типы предложений
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Написание рекламных текстов с использованием выразительных возможностей русского синтаксиса.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.8. Графика и орфография.	Содержание учебного материала
	Позиционный принцип русской графики. Принципы русской орфографии
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Редактирование рекламных текстов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.9. Русская пунктуация.	Содержание учебного материала
	Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.
Тема 1.10. Функциональные стили речи.	Содержание учебного материала
	Текст и его структура. Функциональные стили литературного языка. Речевые средства убеждения
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Разработка рекламной кампании
Промежуточная аттестация	
Всего:66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием», в соответствии с Приложением 9 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи. – М.: Академия, 2021.
2. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-9229-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189325> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Руднев, В. Н., Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-10594-8. — URL: <https://book.ru/book/945692> (дата обращения: 14.09.2023). — Текст : электронный.
4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513281>
5. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533015>
6. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511585>

7. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530675>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. Практикум. М., 2021
2. Казарина С.Г. Стилистика и культура речи. Учебное пособие по русскому языку. Ростов - на -Дону «Феникс», 2020
3. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 2020
4. Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации. М., 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка языковые единицы разных уровней и их функционирование в речи особенности применения норм русского языка в профессиональной деятельности основные понятия и законы делового профессионального общения фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в целом	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно»- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из	оценка выполнения практических заданий, решение ситуативных задач, работы с документальным материалом Оценка в процессе подготовки и представления презентаций по изучаемым темам Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятия, конференциях и т.п. Оценка в процессе защиты реферата Оценка обязательных контрольных работ

	выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь преодолевать коммуникативные барьеры в общении применять знания особенностей различных языковых норм в практике межличностного и делового взаимодействия	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно»- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	оценка выполнения практических заданий, решение ситуативных задач, работы с документальным материалом Оценка в процессе подготовки и представления презентаций по изучаемым темам Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях, конференциях и т.п. Оценка в процессе защиты реферата Оценка обязательных контрольных работ

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ СОЗДАНИЯ И
РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта» в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля.....	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК	Формулировка компетенции	Умения, Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план

		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение

		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования

		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;

		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
		Знания:	
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
		особенности произношения	
		правила чтения текстов профессиональной направленности	
Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1.	Умения: - производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей; - анализировать каналы коммуникации в соответствии характеристикам аудитории; - доводить информацию заказчика до целевой аудитории; - использовать приемы привлечения аудитории при проведении исследований; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении исследований;	- способов анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды; - аудиторию различных средств рекламы; - формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда; - технологии воздействия на аудиторию при проведении маркетингового исследования.	- выявления основных и второстепенных конкурентов; - проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды.

	- уметь завоевывать доверие и внимание аудитории при проведении исследований, привлекать и мотивировать ее участие в исследовании.		
ПК 1.2.	- производить качественные аналитические исследования рынка.	- методов и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития.	- проведения анализа рынка; - проведения качественных аналитических исследований рынка; - применения инструментов комплекса маркетинга для проведения маркетинговых исследований объекта рекламирования.
ПК 1.3.	- производить качественные аналитические исследования конкурентной среды; - уметь организовывать и уверенно проводить маркетинговые исследования, определять их задачи.	- отраслевую терминологию; - методики и инструменты для проведения маркетингового исследования; - структуру и алгоритм проведения исследований и требования к ним; - основ маркетинга.	- выявления основных и второстепенных конкурентов; - проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды.
ПК 1.4.	-преобразовывать требования заказчика в бриф	- принципов выбора каналов коммуникации Виды и инструменты маркетинговых коммуникаций	- определения целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

		- важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий - важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей	-Планирования системы маркетинговых коммуникаций - Разработки стратегии маркетинговых коммуникаций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	308	50
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	10	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	72	72
производственная	36	36
Промежуточная аттестация	8	-
Всего	426	178

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	лекции	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов	216	18	108	86	20-	-		
ПК.1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	102	32	92	60		10		
ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	36	36						36
	Всего:	426	156	156	52	20	-	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
Раздел 1. Анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов (80ч)	
МДК 01.01 Анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов	
Тема 1.1. Сущность и значение анализа целевой аудитории	Содержание
	1. Сущность и значение изучения целевой аудитории. Типы потребителей и модель потребительского поведения.
	2. Процесс анализа целевой аудитории.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие 1. Определение целевого рынка
	Практическое занятие 2. Подбор инструмента для проведения анализа
	Практическое занятие 3. Определение каналов коммуникации
	Практическое занятие 4. Исследование потребительских предпочтений
	Практическое занятие 5. Анализ факторов, влияющих на принятие решения о покупке для различных категорий потребителей.
	Практическое занятие 6. Анализ факторов, влияющих на принятие решения о покупке в организации.
	Практическое занятие 7. Сегментирование целевой аудитории
	Практическое занятие 8. Определение портрета целевой аудитории
	Практическое занятие 9. Работа с инструментами для анализа целевой аудитории
	10. Проведение целостного анализа целевой аудитории
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Комплексное изучение рынка	Содержание учебного материала
	1. Роль анализа рынка для бизнеса.
	2. Виды и методы исследований рынка.
	3. Структура и показатели анализа рынка.
	4. Основные этапы проведения исследования рынка.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 11. Выбор целевого сегмента рынка.
	Практическое занятие 12. Определение проблемы организации на рынке.
	Практическое занятие 13. Формулирование цели и задач исследования.
	Практическое занятие 14. Составление плана проведения исследования рынка.
	Практическое занятие 15. Определение источников для сбора необходимой информации.
	Практическое занятие 16. Составление SWOT-анализа предприятия.
	Практическое занятие 17. Составление PEST-анализа предприятия.

	Практическое занятие 18. Проведение ситуационного анализа рынка. Выявление тенденций рынка.
	Практическое занятие 19. Произвести расчет объема, потенциала, темп роста рынка.
	Практическое занятие 20. Преобразование полученных данных и разработка концепции позиционирования продукта на рынке.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3 Комплексное изучение конкурентов.	Содержание учебного материала
	1. Роль анализа конкурентов для бизнеса.
	2. Этапы и структура исследования конкурентов.
	3. Методы исследования конкурентов.
	4. Обработка и преобразование результатов анализа конкурентов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 21. Оценка общего уровня внутриотраслевой конкуренции.
	Практическое занятие 22. Составление карты конкуренции.
	Практическое занятие 23. Проведение сравнительного анализа конкурентов.
	Практическое занятие 24. Проведение сравнительного анализа ценовой политики конкурентов.
	Практическое занятие 25. Проведение сравнительного анализа дистрибуции продукта конкурентов.
	Практическое занятие 26. Определение позиционирования всех участников на рынке.
	Практическое занятие 27. Оценка методов продвижения конкурентов.
	Практическое занятие 28. Оценка технологического уровня конкурентов.
	Практическое занятие 29. Оценка конкурентных преимуществ/недостатков.
	Практическое занятие 30. Оценка и сравнение ключевого потребителя конкурентов.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	

1. Работа с конспектами и со специальной литературой по маркетингу и рекламе (по параграфам и главам, указанным преподавателем). 2. Использование Интернета. 3. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем. 4. Самостоятельное изучение факторов покупательского поведения. 5. Составление схемы собственного поведения при совершении покупки. 6. Подготовка сообщения для практической работы по выбранному сектору рекламного рынка. 7. Выполнение анализа и сегментирования рынка.	
Раздел 2. Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий (76)	
МДК 01.02 Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	
Тема 2.1. Сущность рекламных и коммуникационных кампаний	Содержание
	1. Понятие брифа, виды брифов.
	2. Понятие и цели рекламных и коммуникационных кампаний.
	3. Основные виды рекламных и коммуникационных кампаний, и их задачи.
	4. Классификация рекламных и коммуникационных кампаний.
	5. Теоретические принципы организации рекламной и коммуникационной кампаний.
	6. Характеристика составляющих элементов рекламной кампании: проведение исследований рынка, формирование концепции рекламной кампании, разработка медиаплана, реализация кампании, определение эффективности кампании.
	7. Оценка эффективности рекламных мероприятий.
	8. Методы определения эффективности: предтестирование, тестирование, посттестирование в рекламе.
	9. Виды коммуникационных каналов.
	10. Критерии экономической и коммуникативной эффективности в рекламе.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие 1. Определение структуры брифа. Преобразование карточки объекта рекламирования в бриф.
	Практическое занятие 2. Создание брифа и оценка соответствия его поставленной задаче.
	Практическое занятие 3. Определение целей рекламной или коммуникационной кампании.

	Практическое занятие 4. Выбор вида рекламной или коммуникационной кампании.
	Практическое занятие 5. Определение каналов продвижения торговой марки.
	Практическое занятие 6. Определение перспективных каналов в интернет-среде.
	Практическое занятие 7. Разработка рекламных идей.
	Практическое занятие 8. Распределение каналов коммуникации на целевую аудиторию. Выделение целевых групп, на которые будут направлены различные мероприятия, акции.
	Практическое занятие 9. Определение сроков проведения рекламной или коммуникационной кампании.
	Практическое занятие 10. Определение предварительной оценки бюджета.
	Практическое занятие 11. Определение способов оценки эффективности исходя из целей кампаний.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 5. Составление конспекта курсовой работы. 6. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 7. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 8. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 9. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 10. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.	
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. Основные этапы подготовки и проведения рекламной кампании. 2. Фактор и значение знаменитости в коммуникационном проекте.	

3. Digital коммуникации как способ привлечения российской молодежной аудитории.
4. Бренды и звезды: рекламные кампании с участием знаменитостей.
5. Рекламная кампания кинофильмов: влияние использования юмористического контента на восприятие продукта российской молодежью.
6. Продвижение молодёжных брендов и услуг с помощью инструментов digital-маркетинга.
7. Формирование лояльности пользователей услуг мобильной связи на примере (МТС и Tele2).
8. Маркетинговые коммуникации в индустрии моды на примере российских шоу-румов.
9. Реклама в метро: проблемы и перспективы.
10. Особенности восприятия образов искусства в рекламных коммуникациях.
11. Влияние технологии Product Placement на зрительскую оценку фильма.
12. Эффективность привлечения интернет-блогеров российскими брендами в сфере моды.
13. Влияние бьюти-блогеров на продвижение косметического бренда.
14. Эффективность Product Placement в российском кинопрокате.
15. Коммуникационные технологии торговых центров для аудитории.
16. Особенности продвижения музея для разных возрастных групп посетителей (18-30; 31-45) на примере.
17. Коммуникационная стратегия продвижения спортивных брендов через музыкальное сопровождение на примере.
18. Технологии виртуальной и дополненной реальности в рекламе: эффективность при восприятии бренда целевой аудиторией.
19. Коммуникационные стратегии продвижения брендов в блогосфере.
20. Привлечение медийных личностей как способ продвижения бренда.
21. Продвижение бренда банков посредством мобильного приложения.
22. Социальные сети как инструмент продвижения мобильных приложений.
23. Стратегии продвижения мобильного приложения для сохранения и увеличения вовлечённости.
24. Коммуникационные онлайн-стратегии люксовых брендов в России.
25. Анализ эффективности product placement в кинематографе на примере среднего и премиум рынков одежды.
26. Оценка эффективности рекламных мероприятий.
27. Особенности проектирования рекламных кампаний в современных условиях.
28. Классификация рекламных кампаний.
29. Понятие комплексной рекламной кампании.

30. Оценка эффективности рекламных коммуникаций, постановка целей и задач.
31. Разработка и передача рекламного обращения.
32. Особенности наружной рекламы.
33. Разработка рекламной кампании товара.
34. Разработка рекламной кампании услуг.
35. Разработка рекламной кампании организации.
36. Разработка и реализация промоакции.
37. Разработка, проведение event мероприятия.

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) *(если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)*

1. Составление плана работы.
2. Подбор методической и нормативной литературы.
3. Систематизация теоретических сведений.
4. Сбор и обработка фактических данных.
5. Работа над теоретическим разделом.
6. Анализ текущей ситуации предприятия.
7. Работа над практическим разделом.
8. Написание текста работы.
9. Подготовка к защите курсовой работы.
10. Защита курсовой работы.

Учебная практика по модулю

Виды работ

- разработка брифа.
- проведение первичного анализа рынка.

Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю

Виды работ

- анализ состава рынка.
- проведение сегментирования на рынке.
- разработка плана проведения исследований потребителей.
- разработка средств продвижения рекламы в средствах массовой информации и обоснование этих решений.
- подготовка плана проведения рекламной кампании.

Промежуточная аттестация 11

Всего 239

2.4. Курсовой работа (проект)

1. Основные этапы подготовки и проведения рекламной кампании.
2. Фактор и значение знаменитости в коммуникационном проекте.
3. Digital коммуникации как способ привлечения российской молодежной аудитории.
4. Бренды и звезды: рекламные кампании с участием знаменитостей.
5. Рекламная кампания кинофильмов: влияние использования юмористического контента на восприятие продукта российской молодежью.
6. Продвижение молодёжных брендов и услуг с помощью инструментов digital-маркетинга.
7. Формирование лояльности пользователей услуг мобильной связи на примере (МТС и Tele2).
8. Маркетинговые коммуникации в индустрии моды на примере российских шоу-румов.
9. Реклама в метро: проблемы и перспективы.
10. Особенности восприятия образов искусства в рекламных коммуникациях.
11. Влияние технологии Product Placement на зрительскую оценку фильма.
12. Эффективность привлечения интернет-блогеров российскими брендами в сфере моды.
13. Влияние бьюти-блогеров на продвижение косметического бренда.
14. Эффективность Product Placement в российском кинопрокате.
15. Коммуникационные технологии торговых центров для аудитории.
16. Особенности продвижения музея для разных возрастных групп посетителей (18-30; 31-45) на примере.
17. Коммуникационная стратегия продвижения спортивных брендов через музыкальное сопровождение на примере.
18. Технологии виртуальной и дополненной реальности в рекламе: эффективность при восприятии бренда целевой аудиторией.
19. Коммуникационные стратегии продвижения брендов в блогосфере.
20. Привлечение медийных личностей как способ продвижения бренда.
21. Продвижение бренда банков посредством мобильного приложения.
22. Социальные сети как инструмент продвижения мобильных приложений.
23. Стратегии продвижения мобильного приложения для сохранения и увеличения вовлечённости.
24. Коммуникационные онлайн-стратегии люксовых брендов в России.
25. Анализ эффективности product placement в кинематографе на примере среднего и премиум рынков одежды.
26. Оценка эффективности рекламных мероприятий.
27. Особенности проектирования рекламных кампаний в современных условиях.
28. Классификация рекламных кампаний.
29. Понятие комплексной рекламной кампании.
30. Оценка эффективности рекламных коммуникаций, постановка целей и задач.
31. Разработка и передача рекламного обращения.
32. Особенности наружной рекламы.
33. Разработка рекламной кампании товара.
34. Разработка рекламной кампании услуг.
35. Разработка рекламной кампании организации.
36. Разработка и реализация промоакции.

37. Разработка, проведение event мероприятия.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Информационных технологий, Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий, Лаборатория Компьютерной графики, Кабинет Маркетинговых исследований оснащенных в соответствии с приложение 9 ОП

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг : учеб.пособие/ А.В.Лукина. -М.: ФОРУМ, 2020. -240 с

2. Кнышова Е.Н. Маркетинг : учеб.пособие для средн.проф.образования/ Е.Н.Кнышова. -М.: ФОРУМ -ИНФРА-М, 2017. -282с.. -("Проф. образование")

3. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью : учебное пособие для спо / Г. Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45867-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288947> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Поведение потребителей: Учебное пособие / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020 - 152 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0580-7. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356130>

5. Поведение потребителей: учебник / под общ. ред. О. Н. Романенковой. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0404-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356056>

6. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16625-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531393>

7. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507803>

8. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Профессиона

льное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513759>

9. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511785>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Завьялов П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах : Учеб. пособие/ П.С.Завьялов. -М.: ИНФРАЛукина А.В. Маркетинг/ А.В.Лукина. -5-е изд., испр. и доп.. -М.: ФО-РУМ, 2008. - 240с. -("Профессиональное образование")

2. Маркетинг : учебник, практикум и учебно-метод. комплекс по маркетингу/ Р.Б.Ноздрева, Г.Д.Крылова и др.. -М.: Юристъ, 2002. -568с.

Маркетинг : Учебный компьютерный курс. -Второе издание. -Саратов: Диполь, 2007. -СД. -(Вузовская серия)

3. Маркетинг и управление брендом :Пер.с англ.. -М: Альпина Бизнес Букс, 2007. -174 с : ил. -(Серия "Дайджест McKinsey")

4. Наумов, В. Н. Поведение потребителей: учебник / В.Н. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 345 с. + Доп. Материалы — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014653. - ISBN 978-5-16-015021-5.

5. Блюм М.А. Маркетинг рекламы : учеб. пособие для СПО/ М.А.Блюм, Б.И.Герасимов, Н.В.Молоткова. -М.: ФОРУМ, 2018. -144 с-М, 2008. -496с.. -("Высшее образование")

6. Федеральный закон «О рекламе» №38 ФЗ.- М.: ИНФРА-М, 2006.

7. Журнал "Практика Рекламы"

8. Журнал "Рекламные идеи"

9. Журнал "Мир этикетки"

10. Журнал "Лаборатория рекламы"

11. Журнал «Со-Общение»

12. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»

13. Журнал “Маркетинг Менеджмент”

14. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»

15. Журнал о маркетинге «Маркетинг Pro»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	- анализ требований целевых групп потребителей с использованием, средств исследования рынка; - полнота и точность выявления целевых групп; - обоснованность решений при определении метода проведения исследования; - демонстрация умений поиска и применения нормативных документов.	Экспертная оценка результатов работы на практических занятиях; Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ПК 1.2	- полнота и точность анализа рынка; - демонстрация знаний о характеристиках и составе рекламного рынка; - обоснованность решений при определении метода проведения исследования рынка; - демонстрация умений поиска и применения нормативных документов.	Экспертная оценка результатов работы на практических занятиях; Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ПК1.3	- способность осуществлять сбор, систематизацию, обработку, стратегический анализ и оценку конкурентной среды.	Экспертная оценка в осуществлении стратегических анализов и оценки конкурентной среды, мониторинг и прогнозирование экономических процессов на макро- и микроуровнях и интерпретирует полученные результаты;

		Экспертная оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - при выполнении и защите курсовой работы; - при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ПК 1.4	- аргументированность плана продвижения рекламного продукта (рекламной кампании) при взаимодействии с заказчиками; - точность выбора вида рекламной кампании; - обоснованность выбора методов и технологии осуществления оценки эффективности; - правильность и точность разработки средств размещения рекламного продукта в соответствии с требованиями нормативных документов.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - при выполнении и защите курсовой работы; - при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 01	- выбор и применение способов решения профессиональных задач;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	- оценка эффективности и качества выполнения задач; - знание более одного способа решения профессиональной задачи; - аргументация выбора конкретного способа.	Кейс-задачи Защита проекта Зачет Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 02	- соответствие найденной информации заданной теме (задаче); - владение разными способами представления информации; - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Устные выступления с Презентацией Защита проектов Зачет Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 03	- демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - выстраивание траектории профессионального развития и	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных

	самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 04	- демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. - объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата; - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.	Экспертное наблюдение за обучающимся в ходе выполнения практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий; Оценка практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий Зачет Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.

ОК 05	- использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельность выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе; Экспертное наблюдение за выполнением работ. Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 07	- сохранение окружающей среды и соблюдения норм экологической безопасности; - определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - определение путей обеспечения ресурсосбережения; - выбора действий и форм поведения в чрезвычайных ситуациях; - соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны труда при организации	Экспертная оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.

	образовательного процесса.	
ОК 09	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах; - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Экспертное наблюдение за выполнением работ; Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации; Кейс-метод; Зачет Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.

Приложение 5.18
к ПОП по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 РАЗРАБОТКА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И
ТАКТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РЕКЛАМНЫХ И
КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ, АКЦИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	101
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий» в структуре образовательной программы.....	101
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	101
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	108
2.1. Трудоемкость освоения модуля	108
2.2. Структура профессионального модуля.....	109
2.3. Содержание профессионального модуля	109
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	116
3. Условия реализации профессионального модуля	117
3.1. Материально-техническое обеспечение	117
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	117
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	120

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план

		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:

		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология

		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

	действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
		особенности произношения	
		правила чтения текстов профессиональной направленности	
Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1.	-определять ключевые цели рекламной кампании -формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК -осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения -определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание -определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки -определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач -определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории) -определять эффективность хода РК и осуществлять его коррекцию для достижения максимальной эффективности	-методики рекламного планирования -инструментов рекламного планирования -систему маркетинговых коммуникаций -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -принципы выбора каналов коммуникации -аудиторию различных средств рекламы -отраслевую терминологию -формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда -технологии воздействия на аудиторию в системе маркетинговых коммуникаций -принципы стратегического и оперативного планирования РК	планирования системы маркетинговых коммуникаций

	-учитывать мнение заказчика при планировании РК -использовать современные приемы и технологии проведения и управления системой маркетинговых коммуникаций.	-виды запросов пользователей в поисковых системах интернета -особенности размещения контекстно-медийных объявлений в интернете -принципы функционирования современных социальных медиа -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании -важность учета пожеланий заказчика при разработке системы маркетинговых коммуникаций и определении рекламных носителей.	
ПК 2.2.	-составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды -разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг -создавать план РК с учетом поставленных целей и задач	-важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей -логику и структуру плана рекламной кампании	-разработки стратегии маркетинговых коммуникаций

	-осуществлять медиапланирование -определять и обеспечивать максимальные КРІ в пределах рекламного бюджета -эффективно настраивать рекламную кампанию для достижения максимальных КРІ -осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний -преобразовывать требования заказчика в бриф -доводить информацию заказчика до ЦА -использовать методы и способы привлечения пользователей к рекламной кампании -уметь организовывать и уверенно проводить рекламные мероприятия -использовать приемы привлечения внимания к рекламным мероприятиям -использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении рекламных мероприятий.	-логику и структуру медиаплана - структуру брифа и требования к нему -важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	354	60
Самостоятельная работа	4	0
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	72	72
производственная	36	36
Всего	474	276

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практическая работа	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
ПК 2.1, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09	Раздел 1. МДК 02.01 Стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	216	60	216	114	100	0		
ПК 2.2, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09	Раздел 2. МДК 02.02 Форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	150	42	138	94	42-	-		
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	36	36						36
	Всего:	474	180	354	208	142	0	72	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
1	2
Раздел 1. Стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий (216)	
МДК 02.01 Стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	
Тема 1.1. Логика и ключевые этапы процесса стратегического планирования	Содержание
	1. Анализ и уточнение бизнес-стратегии заказчика
	2. Анализ/разработка и корректировка маркетинговой стратегии заказчика
	3. Коммуникационная стратегия кампании
	4. Бюджет и оценка эффективности рекламной и коммуникационной кампании
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие. Анализ и корректировка маркетинговой стратегии предприятия
	Практическое занятие. Создание коммуникационной стратегии предприятия
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Структура и этапы создания стратегического брифа (часть 1)	Содержание
	1. Перевод бизнес и маркетинговых целей заказчика в коммуникационные цели рекламной/коммуникационной кампании
	2. Определение и создание целей рекламной/коммуникационной кампании
	3. Создание портрета целевой аудитории
	4. Определение позиционирования товара/услуги и поиск инсайта целевой аудитории
	5. Основное обещание бренда/рекламодателя конечному потребителю

	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие. Разработка рекламной/коммуникационной кампании заказчика (часть 1)
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Структура и этапы создания стратегического брифа (часть 2)	Содержание
	1. Основное обращение к целевой аудитории рекламной/коммуникационной кампании (key message)
	2. Основные способы поиска рекламной идеи
	3. Обоснование и выбор каналов коммуникации
	4. Бюджетирование рекламной/коммуникационной кампании
	5. Определение основных показателей эффективности рекламной/коммуникационной кампании и этапов ее мониторинга
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие. Разработка рекламной/коммуникационной кампании заказчика (часть 2)
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2 Форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий (150)	
МДК 02.02 Форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	
Тема 2.1. Основные продукты работы стратега в рекламном агентстве	Содержание
	1. Стратегический/креативный бриф
	2. Коммуникационная стратегия и ее виды
	3. Активационный план коммуникационной стратегии
	4. Аналитика рынка и трендов
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие. Стратегическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий предприятия

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Презентация продуктов работы стратега	Содержание
	Предъявление продуктов стратега в формате презентации
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие. Тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий предприятия
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тематика самостоятельной учебной работы 1. Индустриальные стандарты АКАР: стратегическое планирование 2. Маркетинговые стратегии на разных рынках 3. Определение и сегментация целевой аудитории 4. Составление портрета целевой аудитории 5. Структура стратегического/коммуникационного брифа 6. Система брифов стратегического планирования 7. Позиционирование и потребительский инсайт 8. Основное обещание и key message 9. Рекламная идея и методы ее поиска 10. Бюджет коммуникационной кампании: структура и основные параметры 11. Основные метрики эффективности рекламной/коммуникационной кампании 12. Структура медиаплана и его основные показатели 13. Разработка или участие в реальных рекламных и коммуникационных проектах.	
Учебная практика Виды работ 1. Анализ случаев и сценариев: изучение реальных бизнес-случаев, разбор успешных и неудачных кампаний, создание собственных сценариев и стратегий. 2. Разработка рекламных концепций: планирование и создание прототипов рекламных материалов, выбор каналов распространения, определение целевой аудитории. 3. Проведение маркетинговых исследований: планирование и проведение опросов, анализ потребительского поведения, интерпретация полученных данных. 4. Работа с медиа: планирование медиа-стратегий, работа с различными типами медиа, включая онлайн и офлайн каналы.	

5. Практические упражнения по коммуникациям: разработка и презентация речей, участие в дебатах, тренировка навыков общения и убеждения. 6. Создание портфолио: компиляция и представление портфолио работ, включая рекламные материалы, проекты и отчеты. 7. Этика и законодательство в рекламе: изучение и анализ законов и этических норм, регулирующих рекламную деятельность. 8. Технологические навыки: освоение программ и инструментов для дизайна, аналитики и управления проектами. 9. Командная работа: участие в групповых проектах, разработка стратегий и тактик в команде, оценка эффективности командной работы. 10. Ответственность и отражение: подготовка отчетов о проделанной работе, рефлексия над полученным опытом, планирование дальнейшего развития. 11. Участие в семинарах и воркшопах: активное участие в дополнительных занятиях, мастер-классах от профессионалов отрасли, сетевых мероприятиях. 12. Подготовка к курсовому проекту: выбор темы, планирование исследования, поиск и анализ литературных источников.
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1. Анализ стратегического и тактического планирования в рекламных кампаниях. 2. Изучение роли рекламы и коммуникации в современных маркетинговых стратегиях. 3. Аудит и анализ конкурентного рынка и целевой аудитории. 4. Разработка и оценка рекламных и коммуникационных стратегий для конкретного продукта или услуги. 5. Изучение и анализ различных медиа и немедийных каналов коммуникации. 6. Техники и методы бюджетирования рекламных и коммуникационных кампаний. 7. Оценка и анализ эффективности различных рекламных кампаний и стратегий. 8. Практическое применение рекламных и коммуникационных стратегий в реальных проектах. 9. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии как инструмента бизнес-стратегии. 10. Разработка коммуникационной, медиа стратегии. 11. Планирование и оценка маркетинга, рекламы и медиаплана. 12. Анализ эффективности и форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования.
Всего 474

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Фотостудия», Лаборатория «Видеостудия», оснащенные в соответствии с Приложением 9 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512271>

2. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513928>

3. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512109>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Борисова Е.Г. Алгоритмы воздействия. — М.: Международный институт рекламы, ЛО «Московия», 2018. — 140 с.

2. Антипов К.В. Основы рекламы, учебник — М., Дашков и Ко, 2019 год

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (с изменениями и дополнениями);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть четвертая) (с изменениями и дополнениями)
4. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-I "О средствах массовой информации" (с изменениями и дополнениями)

Периодические издания:

Газеты: Рекламный мир; Рекламист, Ведомости, Российская газета, Guardian.

Журналы: Как; Креатив. Creativity; Рекламные идеи — Yes!; Индустрия рекламы; Рекламные технологии; Альманах Лаборатория рекламы и маркетинга и Public Relations;

Сувенирка; Коммерсант; Профиль; Эксперт; Наружка; BTL-magazine; Психология, журнал «Communication Arts», еженедельник «Adweek» и другие.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	- адекватность и полнота разработанных планов; - умение определить цели и задачи кампании; - способность выбрать стратегические подходы;	Экспертная оценка результатов работы на практических занятиях; Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ПК 2.2	- качество анализа рынка и целевой аудитории; - четкость и структурированность презентации; - соответствие планов установленным форматам; - убедительность аргументации; - понимание стратегической направленности.	Экспертная оценка результатов работы на практических занятиях; Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 01	- выбор и применение способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения задач;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Кейс-задачи

	- знание более одного способа решения профессиональной задачи; - аргументация выбора конкретного способа.	Защита проекта Зачет Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 02	- соответствие найденной информации заданной теме (задаче); - владение разными способами представления информации; - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Устные выступления с Презентацией Защита проектов Зачет Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 03	- демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях,

	самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 04	- демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. - объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата; - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.	Экспертное наблюдение за обучающимся в ходе выполнения практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий; Оценка практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий Зачет Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 05	- использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и

	особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельность выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.	поддерживать ситуационное взаимодействие в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе; Экспертное наблюдение за выполнением работ. Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 07	- сохранение окружающей среды и соблюдения норм экологической безопасности; - определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - определение путей обеспечения ресурсосбережения; - выбора действий и форм поведения в чрезвычайных ситуациях; - соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны труда при организации образовательного процесса.	Экспертная оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 09	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных	Экспертное наблюдение за выполнением работ;

	источниках: нормативно-правовой документации, стандартах; - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации; Кейс-метод; Зачет Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ПРОДВИЖЕНИЕ ТОРГОВЫХ МАРОК, БРЕНДОВ И
ОРГАНИЗАЦИЙ В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ СРЕДСТВАМИ ЦИФРОВЫХ
КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	101
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде интернет средствами цифровых коммуникационных технологий» в структуре образовательной программы.....	101
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	101
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	108
2.1. Трудоемкость освоения модуля	108
2.2. Структура профессионального модуля.....	109
2.3. Содержание профессионального модуля	109
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	116
3. Условия реализации профессионального модуля	117
3.1. Материально-техническое обеспечение	117
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	117
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	120

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде интернет средствами цифровых коммуникационных технологий»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде интернет средствами цифровых коммуникационных технологий».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план

		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:

		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология

		возможные траектории профессионального развития и самообразования	
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	
		правила разработки бизнес-планов	
		порядок выстраивания презентации	
		кредитные банковские продукты	
Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1.	-определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет -разрабатывать рекламную стратегию продвижения бренда в сети Интернет.	-типов рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет -способов разработки рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет.	-аналитической работы при разработке стратегии продвижения в сети Интернет -выбора оптимальной стратегии продвижения в сети Интернет -постановки задач продвижения объекта рекламирования в сети Интернет.
ПК 3.2.	-подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения -использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА -проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность -представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов	-возможности Интернет-ресурсов для рекламирования товаров/услуг - виды сайтов, их - возможности и варианты применения - требования к качественному функционированию сайтов -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций	-подбора и использования оффера -разработки рекламной кампании в сети Интернет.

	-обеспечивать качественное функционирование сайта -писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп -находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА -разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет -осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний в сети Интернет -преобразовывать требования заказчика в бриф -учитывать мнение заказчика при планировании РК.	-отраслевую терминологию -важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет -структуру брифа и требования к нему.	
ПК 3.3.	-использовать поисковые системы интернета -использовать технологии поисково-контекстной рекламы -использовать системы размещения контекстно-медийной рекламы -использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности	-отраслевую терминологию -важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет - важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей в сети Интернет.	-структуры и базовых принципов рекламного сообщения -реализации рекламной кампании в сети Интернет.

	рекламы в интернете -создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий -конвертировать файлы в нужные форматы -использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат -размещать рекламные материалы в социальных медиа -разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации в сети Интернет, представляя их в виде мудборда или референсов -определять эффективные офферы -создавать оригинальные и стильные логотипы -составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа -создавать оригинальные, современные по стилю сайты - использовать приемы внутренней и внешней		

	оптимизации сайтов повышать информационную наглядность сайтов -создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях -разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика -доводить информацию заказчика до ЦА -использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество -использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями -использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	238	62
Самостоятельная работа	14	-
Практика, в т.ч.:	72	72

учебная	36	36
производственная	36	36
Всего	356	134

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Лекции	практические	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03	Раздел 1. Стратегии продвижения бренда в сети Интернет	164	38	124	54	46	14		
ПК.3.2, ПК.3.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03	Раздел 2. Разработка и реализация рекламных кампаний бренда в сети Интернет инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях	120	24	114	70	42	-		
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Всего:	356	134	238	124	88	14	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
1	2
Раздел 1. Стратегии продвижения бренда в сети Интернет. (164)	
МДК.03.01. Стратегии продвижения бренда в сети Интернет.	
Тема 1.1. Проведение подготовительных работ для поискового продвижения в интернете	Содержание
	1. Поиск ключевых слов, отражающих потребность целевой аудитории
	2. Проведение работ по внутренней оптимизации сайта требованиям поисковых фраз
	3. Оптимизация SEO для повышения популярности сайта в интернете
	4. Составление контекстно-медийного плана продвижения личного бренда
	5. Размещение контекстно-медийных объявлений в сети интернет
	6. Проведение аналитической справки конкурентов для реализации стратегии продвижения
	7. Разработка инструментов коммуникации в социальных сетях
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие 1: Создание и размещение рекламных объявлений в социальных сетях.
	Практическое занятие 2. Разработка концепции стратегии для поисковых систем.
	Практическое занятие 3. Разработка стратегии проведения для рекламной кампании.
	Практическое занятие 4. Настройка таргетированной и контекстной рекламы для привлечения пользователей в сообщество. Кнопка Вступить.
	Практическое занятие 5. Сделать сегмент ЦА (отдельно для мужчин, отдельно для женщин) Подключить на сайт Яндекс. Метрику.

	Практическое занятие 6. Разработать концепцию продвижения личного бренда.
	Практическое занятие 7. Расчет стоимости перехода клиента. Формирование KPI.
	Практическое занятие 8. Составить бриф на разработку РК для таргетированной рекламы.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Проведение подготовительных работ для контекстно-медийного продвижения в интернете	Содержание
	1. Составление отчетов по реализации стратегии поискового продвижения в интернете.
	2. Составление заданий на разработку текстовых и графических материалов по контекстно-медийной стратегии продвижения в интернете.
	3. SEO. РСЯ. Email-маркетинг.
	4. Проведение работ по реализации стратегии продвижения в интернете.
	5. Классификация рекламы. SMM. Каналы распространения email-рассылки.
	6. Согласование показателей эффективности и бюджета продвижения с заказчиком.
	7. Системы управления интернет-рекламой.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие 9: Создать контент стратегию для личного бренда.
	Практическое занятие 10. Провести исследование системы веб-аналитики. Проследить аналитику в контекстной рекламе «Яндекс».
	Практическое занятие 11. Выявить более качественный инструмент в развитии сайта и онлайн-продвижения.
	Практическое занятие 12. Проследить аналитику в контекстной рекламе «Яндекс».
	Практическое занятие 13. Создать тематическое сообщество. Наполнить контентом.

	Практическое занятие 14. Определить влияние таргетированной рекламы на целевую аудиторию
	Практическое занятие 15. Проанализировать, где лучше всего применяется email-маркетинг.
	Практическое занятие 16. Собрать базу подписчиков при помощи email-маркетинга
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Разработка и реализация рекламных кампаний бренда в сети Интернет инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях. (120)	
МДК.03.02. Разработка и реализация рекламных кампаний бренда в сети Интернет инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.	
Тема 2.1. Маркетинговые коммуникации в Интернете и новых медиа	Содержание
	1. Web Analytics - аналитика ключевых показателей эффективности в цифровой среде.
	2. Принципы и практики реализации контекстной рекламы
	3. Подготовительная работа для продвижения в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	4. Основные сервисы и программы, помогающие в работе над оптимизацией сайта
	5. Преимущества и недостатки отдельных форматов медийной рекламы; цели использования рекламоделателями
	6. Социальные медиа как пространство реализации инструментов маркетинга
	7. Алгоритмы и результаты поискового продвижения.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Использование методов проведения анализа эффективности маркетинговой активности в сети «Интернет»
	2. Создание email-рассылок: поведенческие, коммерческие, тестовые, технические и ссылочные.
	3. Внедрение основными инструментами для оценки эффективности рекламной кампании

	4. Разработка контентной составляющей для личного бренда
	5. Оценка эффективности продвижения рекламного агентства
	6. Стоимость одного подписчика. Конверсия сайта через таргет.
	7. Выбор цели для настройки. 12 категорий Вконтакте. Создание тестового режима а/в тестирования. Создание креативов для рекламы.
	8. Проанализировать внешнюю и внутреннюю оптимизации.
	9. Оптимизация meta-информации страницы
	10. Составить продающую цепочку для чат-бота
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Управление реализацией стратегии интернет-продвижения	Содержание
	1. Технологии привлечения посетителей на сайт
	2. Области и стратегии применения цифрового маркетинга
	3. Этапы осуществления компаний.
	4. Формулирование целей цифрового маркетинга для компаний.
	5. E-mail- и вирусный маркетинг.
	6. Инструменты и методы цифрового маркетинга.
	7. Поведенческий таргетинг, матрица потребности
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Разработка уникального торгового предложения
	2. Продвижение нового товара с применением современных маркетинговых инструментов
	3. Визуальное оформление контента для личного бренда
	4. Разработать концепцию и план проведения рекламной и/или PR компании
	5. Swot анализ и Pest анализ компании
	6. Позиционирование бренда. Платформа
	7. Алгоритмы поисковых систем и соц. сетей

	8. Воронка продаж. Скрипт коммерческого предложения
	9. Проведение рекламных кампаний в социальных медиа
	10. Анализ трафика на веб-сайт
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Учебная практика	
Виды работ	
1. Ознакомление с конструктором сайтов 2. Разработка графических элементов 3. Создание концепции графического оформления 4. Разработка структуры и схемы сайта 5. Сборка сайта. Подготовка. Защита проекта	
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)	
1. Виды работ 2. Создание клиентской базы для рекламного предприятия 3. Изучить характер работы рекламных и PR специалистов, работающих на предприятии. 4. Изготовить рекламный и/или PR материал. 5. Подготовить презентационный отчет о ходе практики. 6. Изготовленная рекламная продукция. Защита проекта.	
Промежуточная аттестация 18	
Всего 356	

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
1	2
Раздел 1. Стратегии продвижения бренда в сети Интернет. (164)	
МДК.03.01. Стратегии продвижения бренда в сети Интернет.	
Тема 1.1. Проведение подготовительных работ для	Содержание
	1. Поиск ключевых слов, отражающих потребность целевой аудитории

поискового продвижения в интернете	2. Проведение работ по внутренней оптимизации сайта требованиям поисковых фраз
	3. Оптимизация SEO для повышения популярности сайта в интернете
	4. Составление контекстно-медийного плана продвижения личного бренда
	5. Размещение контекстно-медийных объявлений в сети интернет
	6. Проведение аналитической справки конкурентов для реализации стратегии продвижения
	7. Разработка инструментов коммуникации в социальных сетях
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие 1: Создание и размещение рекламных объявлений в социальных сетях.
	Практическое занятие 2. Разработка концепции стратегии для поисковых систем.
	Практическое занятие 3. Разработка стратегии проведения для рекламной кампании.
	Практическое занятие 4. Настройка таргетированной и контекстной рекламы для привлечения пользователей в сообщество. Кнопка Вступить.
	Практическое занятие 5. Сделать сегмент ЦА (отдельно для мужчин, отдельно для женщин) Подключить на сайт Яндекс. Метрику.
	Практическое занятие 6. Разработать концепцию продвижения личного бренда.
	Практическое занятие 7. Расчет стоимости перехода клиента. Формирование KPI.
	Практическое занятие 8. Составить бриф на разработку РК для таргетированной рекламы.
Тема 1.2. Проведение подготовительных работ для	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
	Содержание
	1. Составление отчетов по реализации стратегии поискового продвижения в интернете.

контекстно-медийного продвижения в интернете	2. Составление заданий на разработку текстовых и графических материалов по контекстно-медийной стратегии продвижения в интернете.
	3. SEO. РСЯ. Email-маркетинг.
	4. Проведение работ по реализации стратегии продвижения в интернете.
	5. Классификация рекламы. SMM. Каналы распространения email-рассылки.
	6. Согласование показателей эффективности и бюджета продвижения с заказчиком.
	7. Системы управления интернет-рекламой.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие 9: Создать контент стратегию для личного бренда.
	Практическое занятие 10. Провести исследование системы веб-аналитики. Проследить аналитику в контекстной рекламе «Яндекс».
	Практическое занятие 11. Выявить более качественный инструмент в развитии сайта и онлайн-продвижения.
	Практическое занятие 12. Проследить аналитику в контекстной рекламе «Яндекс».
	Практическое занятие 13. Создать тематическое сообщество. Наполнить контентом.
	Практическое занятие 14. Определить влияние таргетированной рекламы на целевую аудиторию
	Практическое занятие 15. Проанализировать, где лучше всего применяется email-маркетинг.
	Практическое занятие 16. Собрать базу подписчиков при помощи email-маркетинга
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Разработка и реализация рекламных кампаний бренда в сети Интернет инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях. (120)	

МДК.03.02. Разработка и реализация рекламных кампаний бренда в сети Интернет инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.	
Тема 2.1. Маркетинговые коммуникации в Интернете и новых медиа	Содержание
	1. Web Analytics - аналитика ключевых показателей эффективности в цифровой среде.
	2. Принципы и практики реализации контекстной рекламы
	3. Подготовительная работа для продвижения в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	4. Основные сервисы и программы, помогающие в работе над оптимизацией сайта
	5. Преимущества и недостатки отдельных форматов медийной рекламы; цели использования рекламоделателями
	6. Социальные медиа как пространство реализации инструментов маркетинга
	7. Алгоритмы и результаты поискового продвижения.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Использование методов проведения анализа эффективности маркетинговой активности в сети «Интернет»
	2. Создание email-рассылок: поведенческие, коммерческие, тестовые, технические и ссылочные.
	3. Внедрение основными инструментами для оценки эффективности рекламной кампании
	4. Разработка контентной составляющей для личного бренда
	5. Оценка эффективности продвижения рекламного агентства
	6. Стоимость одного подписчика. Конверсия сайта через таргет.
	7. Выбор цели для настройки. 12 категорий Вконтакте. Создание тестового режима а/б тестирования. Создание креативов для рекламы.
	8. Проанализировать внешнюю и внутреннюю оптимизации.
	9. Оптимизация meta-информации страницы
	10. Составить продающую цепочку для чат-бота

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Управление реализацией стратегии интернет-продвижения	Содержание
	1. Технологии привлечения посетителей на сайт
	2. Области и стратегии применения цифрового маркетинга
	3. Этапы осуществления компаний.
	4. Формулирование целей цифрового маркетинга для компаний.
	5. E-mail- и вирусный маркетинг.
	6. Инструменты и методы цифрового маркетинга.
	7. Поведенческий таргетинг, матрица потребности
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Разработка уникального торгового предложения
	2. Продвижение нового товара с применением современных маркетинговых инструментов
	3. Визуальное оформление контента для личного бренда
	4. Разработать концепцию и план проведения рекламной и/или PR компании
	5. Swot анализ и Pest анализ компании
	6. Позиционирование бренда. Платформа
	7. Алгоритмы поисковых систем и соц. сетей
	8. Воронка продаж. Скрипт коммерческого предложения
	9. Проведение рекламных кампаний в социальных медиа
	10. Анализ трафика на веб-сайт
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Учебная практика 36 час. Виды работ 1. Ознакомление с конструктором сайтов 2. Разработка графических элементов 3. Создание концепции графического оформления	

4. Разработка структуры и схемы сайта
5. Сборка сайта. Подготовка. Защита проекта
Производственная практика <i>раздела №</i> (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)
Виды работ 36 час. 1. Создание клиентской базы для рекламного предприятия 2. Изучить характер работы рекламных и PR специалистов, работающих на предприятии. 3. Изготовить рекламный и/или PR материал. 4. Подготовить презентационный отчет о ходе практики. 5. Изготовленная рекламная продукция. Защита проекта.
Всего 356

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Информационных технологий, Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий, Лаборатория Компьютерной графики, Кабинет Маркетинговых исследований, оснащенные в соответствии с Приложение 9 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 352 с.
2. Алексеева, Н. В. Методы повышения эффективности продаж на основе аналитических компонентов интернет-маркетинга / Н. В. Алексеева, Н. В. Казакова, М. В. Сазонова // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Экономика. – 2019. – № 1. – С. 8-15.
3. Богданова, С. В. Особенности интернет-маркетинга в России / С. В. Богданова // Социально-экономическое развитие региона: состояние, проблемы, перспективы : сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции, Ставрополь, 31 января 2019 года. – Ставрополь: Издательство «АГРУС», 2019. – С. 65-69.

4. Борисов, А. А. Методические подходы в интернет-маркетинге. Основные метрики и показатели эффективности рекламной кампании / А. А. Борисов // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2019. – № 2-1. – С. 49-52.
5. Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 269 с.
6. Волохов, А. А. Каналы коммуникации с потребителями в интернете / А. А. Волохов // Путеводитель предпринимателя. – 2019. – № 42. – С. 67-72.
7. Гончаров, В. Н. Использование интернет-технологий в маркетинге / В. Н. Гончаров, Е. В. Курипченко // Менеджер. – 2020. – № 3(93). – С. 181-187.
8. Горнштейн, М. Ю. Современный маркетинг / М. Ю. Горнштейн. – 2-е изд.. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 404 с.
9. Горохов, М. М. Интернет-маркетинг: стратегия и виды / М. М. Горохов, Д. Е. Докучаев, А. Д. Трефилова // Социально-экономическое управление: теория и практика. – 2019. – № 1(36). – С. 21-24.
10. Гринько, О. И. Место и роль контент-маркетинга в системе маркетинговых коммуникаций / О. И. Гринько // Современная экономическая наука: теоретический и практический потенциал. Инновационное развитие современного экономического образования : материалы Международной научно-практической конференции, Ярославль, 04 декабря 2019 года. – Ярославль: Общество с ограниченной ответственностью «Филигрань», 2020. – С. 43-49.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Интернет-ресурсы:
 1. Рекламный совет России: www.a-z.ru/assoc/osr/
 2. Ассоциация коммуникационных агентств России: <http://www.akarussia.ru/>
 3. Международная рекламная ассоциация. Российское отделение: <http://www.iaa.ru/15>
 4. Сайт о креативе в рекламе <http://www.creatiff.ru/>
 5. Сайт о рекламном рынке adindex.ru;
 6. Сайт Федеральной антимонопольной службы www.fas.gov.ru ;
 7. Сайт Большая энциклопедия рекламы www.bigadvenc.ru
 8. Рекламный сайт "Advertising.ru"; <http://www.advertising.ru>
 9. Сайт "Advertology.ru"; www.advertology.ru/

10. Центр правового регулирования рекламной
деятельности: <http://www.cprrd.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК,	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	- определять и классифицировать рекламу; - применять полученные знания в практической реализации поставленных задач с учетом стандартов компетенции «Реклама»;	Экспертная оценка результатов работы на практических занятиях; Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ПК 3.2	- выстраивать каналы рекламной коммуникации с учетом стандартов компетенции «Реклама»; - работать с нормативными документами в области рекламы; - выбирать носители рекламы с учетом финансовых возможностей организации и целесообразности с учетом стандартов компетенции «Реклама»	Экспертная оценка результатов работы на практических занятиях; Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.

ПК 3.3	- участников рекламной деятельности и их функции; - классификацию рекламы; - процесс рекламной коммуникации с учетом стандартов компетенции «Реклама»; - виды и формы рекламы, рекламные кампании с учетом стандартов компетенции «Реклама»; - понятие и основы брендинга; - методы оценки эффективности рекламы.	Экспертная оценка результатов работы на практических занятиях; Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении: экзамена, квалификационного экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 01	- выбор и применение способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения задач; - знание более одного способа решения профессиональной задачи; - аргументация выбора конкретного способа.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Кейс-задачи Защита проекта Зачет Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 02	- соответствие найденной информации заданной теме (задаче); - владение разными способами представления информации;	Устные выступления с Презентацией Защита проектов

	- результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Зачет Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 03	- демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.04 СОЗДАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ВЕРБАЛЬНЫХ И ВИЗУАЛЬНЫХ
СООБЩЕНИЙ И ОСНОВНЫХ КРЕАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ И
ТВОРЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ НА ОСНОВНЫХ РЕКЛАМНЫХ
НОСИТЕЛЯХ»**

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях» в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля.....	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:

		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации

		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности

		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:	
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
		Знания:	
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
		особенности произношения	
		правила чтения текстов профессиональной направленности	
Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.1.	-использовать поисковые системы интернета -использовать технологии поисково-контекстной рекламы и их системы размещения	-виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -отраслевую терминологию	-подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и

	-определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы -доводить информацию заказчика до ЦА -использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество.	-требования к визуальным и текстовым материалам в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией -технологии воздействия на аудиторию при с применением визуальных и текстовых материалов в социальные сети и на сайте объекта рекламирования в соответствии поставленным задачам.	видеопроектов объекта рекламирования с учетом Уникального Торгового Предложения (УТП) -поиска и подбора оригинального нейма и слогана.
ПК 4.2.	-использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА -проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность.	-отраслевую терминологию - важность учета -пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании	-определения оригинальной идеи для рекламной кампании -подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом инсайта для РК.
ПК.4.3	-использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете -создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств,	-программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей - возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей	-оформления текстовых и графических документов -оформление рекламных носителей, в том числе - текстовых и графических -создания визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов

облачных и сетевых технологий -конвертировать файлы в нужные форматы -использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат -размещать рекламные материалы в социальных медиа -подбирать визуальные и текстовые материалы в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для интернет-продвижения -представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов -обеспечивать качественное функционирования сайта писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов -создавать графические материалы рекламного характера -находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА -разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя	виды сайтов, их - возможности и варианты применения требования к качественному функционированию сайтов -программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей технические средства создания визуального контента -возможности и ресурсы для макетирования рекламных носителей -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -структуру брифа и требования к нему -важность учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля -важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей -требования к электронной презентации для обеспечения максимальной	визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом, поставленных задач в области рекламы.

	их в виде мудборда или референсов -составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа -Создавать оригинальные, современные по стилю сайты -разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику -использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов -повышать информационную наглядность сайтов -создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях.	коммуникации с аудиторией -технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	142	52
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	15	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36

Всего	247	144

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Лекции	Практические	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁶	Учебная практика	Производственная практика
ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09	Раздел 1. Разработка творческих рекламных решений	106	32	84	30	32	20	4		
ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09	Раздел 2. Разработка и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки	69	20	58	38	20	-	11		
ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	36	36							36
	Всего:	247	124	142	68	52	20	15	36	36

¹⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
1	2
Раздел 1. Разработка творческих рекламных решений (90)	
Раздел 1. Система корпоративной идентичности в рекламной деятельности(36)	
МДК.04.01 Разработка творческих рекламных решений	
Тема 1.1. Система корпоративной идентичности, ее основные функции и элементы	Содержание учебного материала
	1. Понятие системы корпоративной идентичности, фирменного стиля, бренд айдентики. Бренд-айдентика и корпоративная айденстика. Брендбук, гайдлайн, логобук.
	2. Основные функции системы корпоративной идентичности. Влияние системы корпоративной идентичности на эффективность рекламной коммуникации.
	3. Основные элементы системы корпоративной идентичности. Методика разработки шрифтового логотипа. Виды визуальных знаков. Методика разработки графического знака.
	4. Причины и способы изменения корпоративной айденстики. Редизайн, рестайлинг, ребрендинг.
	5. Носители корпоративной идентичности: деловая документация, корпоративная одежда и транспорт, сувенирная продукция.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие 1. Разработка шрифтового логотипа и графического фирменного знака
	Практическое занятие 2. Формирование системы корпоративной идентичности
	Практическое занятие 3. Разработка комплекса носителей корпоративного стиля
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Рекламное проектирование (36)	

Тема 2.1. Рекламное проектирование	Содержание учебного материала
	1. Проведение ситуационного анализа и формирование ключевых рекламных решений. Понятие инсайта и key visual.
	2. Рекламный текст и копирайтинг. Прием литературного тропа в создании креативной рекламы. Виды тропов.
	3. Работа с заказчиком. Заполнение и утверждение брифа. Бриф, дебриф, креативный бриф.
	4. Проведение ситуационного анализа и формирование ключевых рекламных решений. Понятие инсайта и key visual.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 4. Проведение анализа, формирование ключевого рекламного решения.
	Практическое занятие 5. Создание инсайта, разработка рекламного текста
	Практическое занятие 6. Создание ключевого визуального образа (Key visual). Разработка комплекса рекламной продукции для продвижения нового товара на рынок
Тема 2.2. Проектирование печатной рекламы	Содержание учебного материала
	1. Проектирование печатной рекламы. Виды печатной рекламы. Технологии печатной рекламы.
	2. Проектирование BTL-рекламы. Виды POSM.
	3. Виды рекламы для сопровождения экспозиционной деятельности
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 7. Разработка комплекса POSM
Тема 2.3. Проектирование рекламы в онлайн среде	Содержание учебного материала
	1. Основные виды рекламных носителей в онлайн-среде. Типы и структура сайтов.
	2. Контекстная и таргетированная реклама. Виды интернет-баннеров.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 8. Разработка комплекса рекламной продукции для продвижения в онлайн среде

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Проектирование рекламного комплекса(18)	
Тема 3.1. Проектирование наружной рекламы	Содержание учебного материала
	Виды наружной рекламы, конструктивные особенности, технологии создания.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 9. Разработка комплекса и серии креативной наружной рекламы
Тема 3.2. Проектирование транзитной рекламы	Содержание учебного материала
	Виды транзитной рекламы
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 10. Разработка комплекса транзитной рекламы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено)	
Тематика курсовых работ: 1. Совершенствование рекламной коммуникации посредством редизайна сайта и адаптации для мобильных устройств. 2. Совершенствование рекламной коммуникации в соцсетях. 3. Совершенствование рекламной коммуникации посредством проведения мероприятий (Event-мероприятия, btl акции, выставки и т.д.). 4. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки фирменного стиля. 5. Совершенствование рекламной коммуникации посредством рестайлинга фирменного стиля. 6. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки сайта. 7. Совершенствование рекламной коммуникации посредством продвижения в онлайн среде. 8. Совершенствование рекламной коммуникации посредством создания контента. 9. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки рекламной продукции. 10. Совершенствование рекламной коммуникации посредством смм продвижения. 11. Разработка фирменного стиля и формирование имиджа компании.	

12. Разработка рекламного комплекса для торговой марки.
13. Разработка рекламного комплекса для предприятия.
14. Разработка рекламного комплекса для увеличения лояльности целевой аудитории.
15. Разработка рекламной кампании в соцсетях для узнаваемости и информирования целевой аудитории для предприятия.
16. Разработка рекламной кампании в онлайн среде.
17. Разработка и создание медиа контента и раздаточных материалов.
18. Разработка материалов для совершенствования рекламной коммуникации.
19. Проведение рестайлинга фирменного стиля и создание печатной продукции.
20. Формирование (если на стартапе) рекламной коммуникации посредством создания фирменного стиля для предприятия.
21. Формирование рекламной коммуникации в онлайн среде.
22. Продвижение посредством таргетированной рекламы.
23. Продвижение посредством контекстной рекламы.
24. Проведение рестайлинга фирменного стиля для повышения узнаваемости имиджа компании.
25. Разработка комплекса печатной рекламы для информирования целевой аудитории.
26. Креативная концепция для создания рекламного кампании.
27. Разработка корпоративного персонажа для использования в рекламной продукции.
28. Разработка корпоративного персонажа для повышения узнаваемости.
29. Разработка сценария и раскадровки рекламной медиапродукции.

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) *(если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)*

1. Согласование и утверждение темы курсовой работы. Работа с литературой, составление плана работы.
2. Определение цели и задач курсовой работы, работа над вводной частью.
3. Работа над теоретической частью.
4. Проведение анализа, определение ключевых рекламных решений.
5. Разработка эскизов графической части курсовой работы.
6. Разработка рекламной продукции.
7. Описание практических разработок и проведение предварительной оценки эффективности.
8. Работа над заключительной частью.
9. Подготовка к защите курсовой работы.
10. Защита курсовой работы.

Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой	
1. Планирование выполнения курсовой работы. 2. Определение цели и задач работы. 3. Подбор и изучение литературных источников. 4. Проведение предпроектного исследования. 5. Определение ключевых рекламных решений. 6. Разработка рекламной продукции. 7. Предварительная оценка эффективности. 8. Вычитка текста, работа над ошибками. 9. Создание презентации. 10. Подготовка речи для защиты курсовой работы.	
Учебная практика	
Виды работ	
1. Проведение ситуационного анализа 2. Поиск инсайта и ключевых рекламных решений 3. Разработка рекламной продукции	
Производственная практика	
Виды работ	
1. Получение задания, составление брифа, утверждение у заказчика 2. Поиск инсайта и ключевых рекламных решений 3. Разработка рекламной продукции 4. Сдача проекта заказчику	
Раздел 2. Разработка и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки (116)	
Раздел 1. Основы компьютерной графики (38)	
МДК.04.02 Разработка и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки	
Тема 1.1. Основы векторной графики. Программа Adobe Illustrator	Содержание учебного материала
	1. Основные настройки и инструменты, навыки работы с объектами, работа с цветом, способы окрашивания объектов.
	2. Операции над объектами (трансформация, порядок, выравнивание, геометрические операции над объектами).
	3. Создание и редактирования контуров. Техника рисунка в кривых и работа с текстом
	4. Создание текстурных векторных кистей
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие №1. Рисунок из геометрических объектов. Создание логотипа

	Практическое занятие №2. Работы с кривыми. Создание патера; Кисти. Создание текстурных векторных кистей
	Практическое занятие №3. Векторный компьютерный рисунок с использованием кривых
	Практическое занятие 4. Создание рекламного плаката
	Практическое занятие №5. Работа с текстом. Разработка дизайна интернет-рассылок.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Основы растровой графики. Программа Photoshop	Содержание учебного материала
	1. Интерфейс программы Photoshop. Основные инструменты. Способы выделения.
	2. Понятия слоя. Работа со слоями, многослойные изображения.
	3. Работа с текстом и эффекты в растровой среде.
	4. Техника ретуширования. Цветовая тоновая коррекция изображения
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие №6. Создание композиции с использованием готовых выделенных объектов
	Практическое занятие №7. Создание многослойной монтажной композиции в растровой графике
	Практическое занятие №8. Компьютерная обработка растрового изображения: стилизация фотографии «под вектор»
	Практическое занятие №9. Обработка фотографий в программе растровой графики
	Практическое занятие №10. Размещение объектов с учётом перспективы
	Практическое занятие №11. Создание рекламной листовки в программе Photoshop
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	

- Импорт и экспорт изображений, работа с растровыми изображениями.
- Специальные эффекты в векторной среде.
- Цветовая-тоновая коррекция фотографий.
- Художественное редактирование растровых изображений, создание рекламного плаката, в основе которого лежит фотомонтаж.

Учебная практика

Виды работ

1. Использование типографики в графическом дизайне.
2. Создание информационного плаката.
3. Техника масло, карандаш, акварель в компьютерной графике.
4. Создание рекламных продуктов с цифровой живописью.

Производственная практика

Виды работ

1. Художественное редактирование растровых изображений, создание рекламного плаката, в основе которого лежит фотомонтаж.
2. Создания шрифтовых композиций. Спецэффекты

Раздел 2. Выбор основных изобразительных средств рекламной фотографии. (24)

Тема 2.1. Использование студийного оборудования, технология фотогравирования.

Содержание учебного материала

Особенности технологии прикладного использования студийного оборудования.

В том числе практических занятий и лабораторных работ

Практическое занятие №1. Схемы установки студийного освещения для решения основных задач рекламной фотосессии.

Практическое занятие №2. Использование насадок и фильтров на приборы студийного освещения, для создания специфического светового рисунка на рекламируемом объекте.

Тема 2.2. Работа над имиджевой фотографией, фотосессия предметов потребления.

Содержание учебного материала

Фотографирование визуальных рекламных композиций. Фотосессия предметов потребления. Фотосессия визуальных композиций. Фотосессия имиджевого предмета. Креативная компоновка различных предметов в композицию для рекламного проекта.

В том числе практических занятий и лабораторных работ

	Практическое занятие №3. Компонировка и финишное решение для рекламной композиции натюрморта предметов потребления. Подбор визуального ряда и текстового материала по заданной теме в фотосессии визуальной композиции.
	Практическое занятие №4. Фотосессия имиджевого предмета. Подбор вариантов креативного решения освещения для выявления визуального акцента. Фотографирование визуального проекта имиджевой фотосессии
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>

Тематика самостоятельной учебной работы

1. Пробная фотосессия предметов.
2. Приобретение знаний композиции в составлении натюрморта. Фотографирование натюрморта со студийным светом.
3. Подбор оптики по свойствам, параметрам и творческим задачам.
4. Приобретение знаний об оптической системе фотокамеры. Работа с объективами различных оптических систем.

Учебная практика

Виды работ

1. Визуальная коммуникация с использованием рекламной фотографии.
2. Определение задач учебной практики.
3. Техника безопасности.
4. Разработка темы и сюжета рекламной фотосессии.
5. Составление рекламного брифа по задачам фотосъёмки.
6. Подготовка и обозначение оборудования и реквизитов рекламной фотосессии.
7. Проведение фотосъёмки.
8. Промежуточный анализ отснятого материала.
9. Обработка фотографий в графическом редакторе с использованием простых приемов создания и обработки изображения.
10. Зачёт

Производственная практика (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)	
Виды работ	
1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции: – выбор художественной формы реализации рекламной идеи; – создание визуального образа с рекламными функциями; – художественное конструирование рекламных продуктов по заданию.	
Раздел 3. Использование технологии создания рекламных фотокомпозиций(30)	
Тема 3.1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции	Содержание учебного материала
	1. Осуществление поиск рекламных идей.
	2. Художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы в жанрах.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №5. Разработка авторского рекламного проекта.
	Практическое занятие №6. Создание визуальных образов с рекламными функциями.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.2. Производство рекламной продукции	Содержание учебного материала
	1. Выбор и использование инструментов, оборудования, материалов и изобразительных средств
	2. Практическое использование изобразительных средств оптики, фактуры, световых схем для создания имиджа рекламного продукта.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №7. Создание модели, макета, сценария визуального решения объекта
	Практическое занятие №8. Исполнение рекламного решения имиджа в визуальном образе.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тематика самостоятельной учебной работы	
1. Комплексное фото сопровождение бренда, продукции, каталогизирование визуальных образов.	

2. Создание конечного визуального продукта рекламной фотосессии.
3. Разработка имиджевого решения визуального ряда рекламируемого объекта.

Учебная практика

Виды работ

Формирование положительного имиджа бренда или персоны.

1. Определение задач учебной практики.
2. Техника безопасности.
3. Разработка темы и сюжета рекламной фотосессии;
4. Составление или импортирование рекламного брифа по задачам фотосъемки.
5. Подготовка и обозначение оборудования и реквизитов рекламной фотосессии.
6. Жанр и стиль. Определение жанра и стиля рекламной фотосессии.
7. Персонажи, фотомодели. Объект и субъект. Натура, фотостудия.
8. Тестовые съемки натуры для рекламной фотосессии.
9. Подготовка фотостудии для рекламной фотосессии (реквизит, аксессуары, набор осветительного оборудования и источников света).
10. Организация и проведение фотосъемки. Компьютерная обработка фотографий с использованием простых приемов создания и обработки изображения.
11. Защита проекта.

Производственная практика

Виды работ

1. Характеристика предприятия, организационная структура предприятия.
2. Основные виды деятельности, ассортимент продукции, структура управления, должностные обязанности специалистов организации.
3. Место фотографии в цепочке рекламной продукции.
4. Анализ рекламной деятельности предприятия.
5. Организация и подготовка выпуска, производства и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.
6. Технология организации и проведения фотосопровождения.
7. Финишные визуальные работы.

Раздел 4. Техника и технология рекламного видео (38)

Тема 4.1. Способы формирования идеи. Запись идеи для дальнейшего видео производство.	Содержание учебного материала
	1. Логлайн. Синописис.
	2. Сценарий. Раскадровка.
	3. Трехактная структура повествования
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие №1. Написание своих логанов к реальным фильмам, написание логанов к своему воображаемому рекламному ролику.
	Практическое занятие №2. Написание своего сценария по логлайну к своему рекламному ролику.
	Практическое занятие №3. Создание раскадровки по своему сценарию рекламному ролику.
Тема 4.2. Тритмент. Референсы	Содержание учебного материала
	1.Тритмент. Структура. Наполнение.
	2. Референсы.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №4. Написать триметр опираясь на свой логин и сценарий.
	Практическое занятие №5. Научится пользоваться ресурсами для поисков референсов
	Практическое занятие №6. Собрать референсы для своего ролика поместить в Тритмент.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 4.3. Создание рекламного видеоролика по-своему тритменту.	Содержание учебного материала
	1. Основные принципы композиции кадра.
	2. 10 принципов монтажа.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие №7. Снять рекламный ролик Опираясь на свой тритмент

	Практическое занятие №8. Смонтировать рекламный ролик согласно раскадровки
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация 11	
Всего 325	

2.4. Курсовой работа (проект)

1. Совершенствование рекламной коммуникации посредством редизайна сайта и адаптации для мобильных устройств.
2. Совершенствование рекламной коммуникации в соцсетях.
3. Совершенствование рекламной коммуникации посредством проведения мероприятий (Event-мероприятия, btl акции, выставки и т.д.).
4. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки фирменного стиля.
5. Совершенствование рекламной коммуникации посредством рестайлинга фирменного стиля.
6. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки сайта.
7. Совершенствование рекламной коммуникации посредством продвижения в онлайн среде.
8. Совершенствование рекламной коммуникации посредством создания контента.
9. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки рекламной продукции.
10. Совершенствование рекламной коммуникации посредством смм продвижения.
11. Разработка фирменного стиля и формирование имиджа компании.
12. Разработка рекламного комплекса для торговой марки.
13. Разработка рекламного комплекса для предприятия.
14. Разработка рекламного комплекса для увеличения лояльности целевой аудитории.
15. Разработка рекламной кампании в соцсетях для узнаваемости и информирования целевой аудитории для предприятия.
16. Разработка рекламной кампании в онлайн среде.
17. Разработка и создание медиа контента и раздаточных материалов.
18. Разработка материалов для совершенствования рекламной коммуникации.
19. Проведение рестайлинга фирменного стиля и создание печатной продукции.
20. Формирование (если на стартапе) рекламной коммуникации посредством создания фирменного стиля для предприятия.
21. Формирование рекламной коммуникации в онлайн среде.

22. Продвижение посредством таргетированной рекламы.
23. Продвижение посредством контекстной рекламы.
24. Проведение рестайлинга фирменного стиля для повышения узнаваемости имиджа компании.
25. Разработка комплекса печатной рекламы для информирования целевой аудитории.
26. Креативная концепция для создания рекламной кампании.
27. Разработка корпоративного персонажа для использования в рекламной продукции.
28. Разработка корпоративного персонажа для повышения узнаваемости.
29. Разработка сценария и раскадровки рекламной медиапродукции.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Фотостудия», Лаборатория «Видеостудия», оснащенные в соответствии с Приложением 9 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2. образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями..

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бернбах, Б. Библия Билла Бернбаха: история рекламы, которая изменила рекламный бизнес / Б. Бернбах, Б. Левенсон. - М.: Издательство "Эксмо" ООО, 2021. - 288 с.
2. Бушков, Василий Дизайн рекламы. 10 иллюстрированных уроков / Василий Бушков. - М.: Издательские решения, 2019. - 312 с.
3. Бхаскаран, Лакшми Анатомия дизайна. Реклама, книги, газеты, журналы / Лакшми Бхаскаран. - М.: АСТ, Астрель, ОГИЗ, 2019. - 256 с.
4. Бхаскаран, Лакшми Анатомия дизайна: реклама, книги, газеты, журналы / Лакшми Бхаскаран. - М.: АСТ, 2019. - 637 с.
5. Головач, В.В. Дизайн пользовательского интерфейса (v 1.2) / В.В. Головач. - М.: 2020. - 138 с.

6. Голубятников, И.В. Дизайн. История, современность, перспективы: моногр. / И.В. Голубятников. - М.: ИЗД-ВО "МИР ЭНЦИКЛОПЕДИЙ", 2022. - 224 с.
7. Данилов, Александр Идея, сценарий, дизайн в рекламе / Александр Данилов. - М.: ДАН, 2021. - 252 с.
8. Зурабова Анастасия., Фуд-фотография. От теории к практике., Эксмо., М., 2020.
9. Карповская, Елена Визуальные коммуникации в графическом дизайне. От шрифтов и композиции к эффективным навыкам рекламы / Елена Карповская. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2019. - 277 с.
10. Келби С., Цифровая фотография.Т. 1., Диалектика., Москва; Санкт-Петербург; Киев., 2020.
11. Коттон Ш., Фотография как современное искусство., Ад Маргинем., -М., 2020.
12. Курушин, В. Д. Графический дизайн и реклама / В.Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2019. - 204 с.
13. Курушин, В. Д. Дизайн и реклама. От теории к практике / В.Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2019. - 662с.
14. Курушин, В.Д. Графический дизайн и реклама / В.Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2020. - 270 с.
15. Марио, Прикен Идеал. Стратегический менеджмент идей для маркетинга, рекламы, СМИ и дизайна: кузница идей - алхимия творчества / Прикен Марио. - М.: Дитон, 2020. - 743 с.
16. Мокшанцев Р. И. «Психология рекламы» - М.: ИНФРА-М, 2020.
17. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе / Р.Ю. Овчинникова. - М.: Юнити-Дана, 2022. - 240 с.
18. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования. Гриф УМО МО РФ / Р.Ю. Овчинникова. - М.: Юнити-Дана, 2019. – 383с.
19. Павловская, Елена Дизайн рекламы: поколение NEXT / Елена Павловская. - М.: Питер, 2019. - 320 с.
20. Пайл, Д. Дизайн интерьеров и архитектура. 6000 лет истории / Д. Пайл. - М.: АСТ, 2020. - 285 с.
21. Пигулевский, В.О. Визуальные коммуникации в рекламе и дизайне / В.О. Пигулевский. - М.: Институт прикладной психологии "Гуманитарный центр", 2021. - 851 с.
22. Романычева, Э. Т. Дизайн и реклама. Компьютерные технологии / Э.Т. Романычева. - М.: ДМК Пресс, 2022. - 573 с.

23. Сьюзи, Ходж Дизайн. Почему это шедевр. 80 историй уникальных предметов / Ходж Сьюзи. - М.: Синдбад, 2020. - 378 с.
24. Тангейт, Марк Всемирная история рекламы / Марк Тангейт. - М.: Альпина Диджитал, 2018. - 634 с.
25. Тимофеева, М. А. Дизайн в Швеции. История концепций и эволюция форм / М.А. Тимофеева. - М.: РГГУ, 2020. - 304 с.
26. Тимофеева, М. Дизайн в Швеции. История концепций и эволюция форм / М. Тимофеева. - М.: Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ), 2020. - 774 с.
27. Уильямс Р. «Не дизайнерская книга о дизайне» - М.: Инфра-М., 2020.
28. Фисун П.К., Фотография. Школа мастерства., АСТ: Кладезь., - М., 2020.
29. Фотография: практическое руководство: 355 секретов и уникальных советов для самых удачных снимков = Фотография: полный курс мастерства., АСТ: Кладезь., -М 2020.
30. Эвами М. «Logo. Создание логотипов. Самые современные разработки» - СПб.: Питер, 2019.

3.2.2. Дополнительные источники

Интернет-ресурсы:

1. Рекламный совет России: www.a-z.ru/assoc/osr/
2. Ассоциация коммуникационных агентств России: <http://www.akarussia.ru/>
3. Международная рекламная ассоциация. Российское отделение: <http://www.iaa.ru/15>
4. Сайт о креативе в рекламе <http://www.creatiff.ru/>
5. Сайт о рекламном рынке adindex.ru;
6. Сайт Федеральной антимонопольной службы www.fas.gov.ru;
7. Сайт Большая энциклопедия рекламы www.bigadvenc.ru
8. Рекламный сайт «Advertising.ru»: <http://www.advertising.ru>
9. Сайт «Advertology.ru»: www.advertology.ru/
10. Центр правового регулирования рекламной деятельности: <http://www.cprrd.ru/>.
11. Fototips.ru — советы по оборудованию, съёмке, обработке.
12. Просты фокусы — ежедневные статьи по самым разнообразным темам для фотографов.
13. Photo-Monster — советы по фотосъёмке от профессионалов.
14. Основы фотографии от онлайн-фотошколы.

15. Раздел «Культпросвет» на сайте Photograher.ru — статьи по теории и практике, а также вдохновляющие интервью.
16. Раздел уроков по категориям на сайте Russian Photo.
17. Уроки фотографии, обработка фото, ретушь фотографий на сайте журнала «Фотоиндустрия».
18. Вдохновляющие советы на сайте Photomotion.ru.
19. Уроки от Prophotos.
20. Советы от Digital Camera World.
21. MorgueFile Classroom — 10 уроков по фотографии от фриланс-фотографа Джоди Костона (Jodie Coston).
22. Photonet learning — раздел с уроками по категориям одного из самых масштабных фоторесурсов на английском языке.
23. Photomanual — доступно о фотографии.
24. BAMP — уроки по мобильной фотографии
25. Библиотека книг по фотографии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹⁷
ПК 4.1	- использование дизайнерских эскизов при создании основных печатных документов, определяющих фирменный стиль	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы. Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.

¹⁷ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

ПК 4.2	- художественно редактировать растровые изображения, создавать рекламный плакат, в основе которого лежит фотомонтаж; - креативность, выразительность рекламной идеи, знание технологий изготовления рекламных носителей и широкоформатной печати, грамотное и качественное выполнение дизайн-проекта; - оригинальность рекламной идеи; - использование программ компьютерной графики.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы. Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ПК 4.3	- обоснованность выбора проектных технологий и инструментов; - уровень выполнения рекламных проектов на основе критериев: - актуальность; - степень достижения - поставленной цели; - креативность; - изобразительная ценность; - обоснованность выводов и предложений; - характер (авторский или компилятивный); - использование смежных технологий и материалов; - эффективность.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы. Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 01	- выбор и применение способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения задач; - знание более одного способа решения профессиональной задачи; - аргументация выбора	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Кейс-задачи Защита проекта Зачет Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при

	конкретного способа.	выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 02	- соответствие найденной информации заданной теме (задаче); - владение разными способами представления информации; - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Устные выступления с Презентацией Защита проектов Зачет Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 03	- демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.

		Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 04	- демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. - объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата; - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.	Экспертное наблюдение за обучающимся в ходе выполнения практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий; Оценка практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий Зачет Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 05	- использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельности выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе;

	особенностей и различий социального и культурного контекста.	Экспертное наблюдение за выполнением работ. Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 06	- грамотно излагать свои мысли; - оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе; Экспертное наблюдение за выполнением работ. Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ОК 09	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах; - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной	Экспертное наблюдение за выполнением работ; Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации;

	деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Кейс-метод; Зачет Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.

Приложение 6.1 к ОП по специальности
42.02.01 Реклама

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 3

28.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.02.2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.01 «ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ СОЗДАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА»

по специальности

42.02.01 Реклама

Квалификация Специалист по рекламе

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 42.02.01. Реклама (приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Реклама»).

Рабочая программа учебной практики УП.01 «Учебная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 42.02.01. Реклама.

Протокол № 03 от 28.02.2026 г.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ. 01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 42.02.01. Реклама.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 42.02.01. Реклама;
2. ПОП по специальности 42.02.01. Реклама;
3. Учебным планом АНО ПОО «МКДК» по специальности 42.02.01.

Реклама;

4. Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

Код ОК	Формулировка компетенции	Умения, Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план

		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология

		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
		особенности произношения	
		правила чтения текстов профессиональной направленности	
Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1.	Умения: - производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей; - анализировать каналы коммуникации в соответствии характеристикам аудитории; - доводить информацию заказчика до целевой аудитории; - использовать приемы привлечения аудитории при проведении исследований; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении исследований; - уметь завоевывать доверие и внимание аудитории при проведении исследований, привлекать и	- способов анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды; - аудиторию различных средств рекламы; - формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда; - технологии воздействия на аудиторию при проведении маркетингового исследования.	- выявления основных и второстепенных конкурентов; - проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды.

	мотивировать ее участие в исследовании.		
ПК 1.2.	- производить качественные аналитические исследования рынка.	- методов и технологий изучения рынка, его потенциала и тенденций развития.	- проведения анализа рынка; - проведения качественных аналитических исследований рынка; - применения инструментов комплекса маркетинга для проведения маркетинговых исследований объекта рекламирования.
ПК 1.3.	- производить качественные аналитические исследования конкурентной среды; - уметь организовывать и уверенно проводить маркетинговые исследования, определять их задачи.	- отраслевую терминологию; - методики и инструменты для проведения маркетингового исследования; - структуру и алгоритм проведения исследований и требования к ним; - основ маркетинга.	- выявления основных и второстепенных конкурентов; - проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды.
ПК 1.4.	-преобразовывать требования заказчика в бриф	- принципов выбора каналов коммуникации Виды и инструменты маркетинговых коммуникаций - важность учета пожеланий заказчика	- определения целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

		при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий - важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей	-Планирования системы маркетинговых коммуникаций - Разработки стратегии маркетинговых коммуникаций

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Задачи прохождения учебной практики по профессиональному модулю:

- ознакомление обучающихся с работой дизайнера и копирайтера;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по художественному проектированию, написанию рекламных текстов;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций по модулю ПМ 01. в условиях работы на рекламных предприятиях.
- приобретение практического опыта разработки и создания рекламной продукции.

Цели учебной практики:

- получение первоначальных профессиональных знаний о специфике разработки и создания рекламной продукции;

Для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;

уметь:

- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;

- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;

- составлять рекламные тексты;

знать:

- выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
- приемы и принципы составления рекламного текста;
- композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе;
- методы проектирования рекламного продукта;
- методы психологического воздействия на потребителя.

Форма контроля: дифференцированный зачет (в качестве составной части за квалификационный экзамен по модулю).

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Виды работ

- разработка брифа.
- проведение первичного анализа рынка.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Лаборатория Информационных технологий, Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий, Лаборатория Компьютерной графики, Кабинет Маркетинговых исследований, оснащенные в соответствии с Приложением 9 образовательной программы по специальности.

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, основной и дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг : учеб.пособие/ А.В.Лукина. -М.: ФОРУМ, 2020. -240 с
2. Кнышова Е.Н. Маркетинг : учеб.пособие для средн.проф.образования/ Е.Н.Кнышова. -М.: ФОРУМ -ИНФРА-М, 2017. -282с.. -("Проф. образование")
3. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью : учебное пособие для спо / Г. Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45867-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288947> (дата обращения: 03.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Поведение потребителей: Учебное пособие / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020 - 152 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0580-7. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356130>
5. Поведение потребителей: учебник / под общ. ред. О. Н. Романенковой. —Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0404-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356056>
6. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16625-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531393>

7. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507803>

8. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513759>

9. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511785>

Дополнительные источники

1. Завьялов П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах : Учеб. пособие / П.С. Завьялов. -М.: ИНФРА-Лукина А.В. Маркетинг/ А.В. Лукина. -5-е изд., испр. и доп.. -М.: ФО-РУМ, 2008. -240с. -("Профессиональное образование")

2. Маркетинг : учебник, практикум и учебно-метод. комплекс по маркетингу/ Р.Б. Ноздрева, Г.Д. Крылова и др.. -М.: Юристъ, 2002. -568с.

Маркетинг : Учебный компьютерный курс. -Второе издание. -Саратов: Диполь, 2007. -СД. -(Вузовская серия)

3. Маркетинг и управление брендом : Пер. с англ.. -М: Альпина Бизнес Букс, 2007. -174 с : ил. -(Серия "Дайджест McKinsey")

4. Наумов, В. Н. Поведение потребителей: учебник / В.Н. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 345 с. + Доп. Материалы — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014653. - ISBN 978-5-16-015021-5.

5. Блюм М.А. Маркетинг рекламы : учеб.пособие для СПО/ М.А.Блюм, Б.И.Герасимов, Н.В.Молоткова. -М.: ФОРУМ, 2018. -144 с-М, 2008. -496с.. -("Высшее образование")

6. Федеральный закон «О рекламе» №38 ФЗ.- М.: ИНФРА-М, 2006.

7. Журнал "Практика Рекламы"

8. Журнал "Рекламные идеи"

9. Журнал "Мир этикетки"

10. Журнал "Лаборатория рекламы"

11. Журнал «Со-Общение»

12. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»

13. Журнал “Маркетинг Менеджмент”

14. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»

15. Журнал о маркетинге «Маркетинг Pro»

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать:

- выполнение требований ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Содержание всех этапов учебной практики определяется программой практики, обеспечивающей дидактически обоснованную последовательность процесса

овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Для проведения учебной практики каждый обучающийся должен быть обеспечен заданиями для выполнения практических работ, бланками первичных документов для заполнения

Документы для проведения практики:

1. Положение о практике студентов
2. Рабочая программа учебной практики по специальности 42.02.01 Реклама, разрабатываемая образовательным учреждением и утверждаемая его руководителем.
3. Календарно-тематический план занятий практики.
4. Журнал практики.
5. Годовой (семестровый) план проведения учебной практики.
6. Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики.
7. Расписание проведения практики.
8. График защиты отчетов
9. Отчеты студентов о прохождении практики.
10. Дневники студентов о прохождении практики.
11. Зачетные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
12. Аттестационные листы по практике

На практике использованы следующие организационные формы обучения:

- выполнение сквозного задания с итоговым анализом приобретенных практических навыков;
- практические занятия по решению производственных ситуаций по формированию практических умений;
- выполнение индивидуальных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Руководство учебной практикой осуществляется педагогическим составом. Требования - высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности 42.02.01 Реклама.

4.5. Форма отчетности обучающегося по учебной практике

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является **отчет** о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, **дневник** о прохождении практики.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов, выставляется дифференцированный зачет по практике.

Отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

практическая часть;

приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций обучающегося в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных производственных заданий, а также оформления отчетов в соответствии с программой практики, дневника по прохождению практики.

Сдача отчетной документации на проверку руководителю практики, получение оценки работы; сдача дифференцированного зачета по практике.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по учебной практике. Итоговая оценка определяется по шкале.

Шкала оценки образовательных достижений

Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
100-85	5	отлично
85 –70	4	хорошо
70 - 50	3	удовлетворительно
Менее 50	2	неудовлетворительно

Количество баллов определяется на основании следующих критериев по видам работ учебной практики.

Виды работ	Шкала оценки (максимальный балл)
Осуществлять поиск рекламных идей.	10
Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	15
Проведение первичного анализа рынка	25
Разработка брифа.	50

Итого:	100

Приложение 1

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики

Профессиональный модуль ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности 42.02.01. Реклама

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Приложение 2

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика/Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта

(содержание и планируемые результаты)

студента ____ курса _____ формы обучения
по специальности 42.02.01. Реклама

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
n	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	36 часов	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Обучающийся _____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ____ курса _____ формы обучения, по специальности
42.02.01. Реклама

Профессиональный модуль ПМ.01 Проведение исследований для создания и
реализации рекламного продукта

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)

Профессиональный модуль ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта

_____ ФИО студента № группы
 форма обучения _____

Специальность 42.02.01. Реклама

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

Виды работ	Коды проверяемых результатов	Объем работ (час)	Шкала оценки (балл)	Фактическое количество баллов
Осуществлять поиск рекламных идей.	ОК 1,2,4,5,6,7,8, 9 ПК1.1	4	10	
Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	ОК 1,2,4,5,6,7,8, 9 ПК1.2	5	15	
Проведение первичного анализа рынка	ОК 1,2,4,5,6,7,8, 9 ПК1.3	9	25	
Разработка брифа.	ОК 1,2,4,5,6,7,8, 9 ПК1.4	18	50	
Итого:		36	100	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации ____ / _____ /

Приложение 6.2 к ПОП по специальности
42.02.01 Реклама

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.02.2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПП.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.01 «ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ СОЗДАНИЯ И
РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА»**

по специальности

42.02.01 Реклама

Квалификация Специалист по рекламе

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 42.02.01. Реклама (приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Реклама»).

Рабочая программа производственной практики ПП.01 «Производственная практика по профилю специальности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 42.02.01 Реклама.

Протокол № 03 от 28.02.2026 г.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью профессионального модуля ПМ. 01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 42.02.01 Реклама.

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама;
2. ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама;
3. Учебным планом АНО ПОО «МКДК» по специальности 42.02.01 Реклама;
4. Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

Код ОК	Формулировка компетенции	Умения, Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план

		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология

		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
		особенности произношения	
		правила чтения текстов профессиональной направленности	
Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1.	Умения: - производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей; - анализировать каналы коммуникации в соответствии характеристикам аудитории; - доводить информацию заказчика до целевой аудитории; - использовать приемы привлечения аудитории при проведении исследований; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении исследований; - уметь завоевывать доверие и внимание аудитории при проведении исследований, привлекать и	- способов анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды; - аудиторию различных средств рекламы; - формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда; - технологии воздействия на аудиторию при проведении маркетингового исследования.	- выявления основных и второстепенных конкурентов; - проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды.

	мотивировать ее участие в исследовании.		
ПК 1.2.	- производить качественные аналитические исследования рынка.	- методов и технологий изучения рынка, его потенциала и тенденций развития.	- проведения анализа рынка; - проведения качественных аналитических исследований рынка; - применения инструментов комплекса маркетинга для проведения маркетинговых исследований объекта рекламирования.
ПК 1.3.	- производить качественные аналитические исследования конкурентной среды; - уметь организовывать и уверенно проводить маркетинговые исследования, определять их задачи.	- отраслевую терминологию; - методики и инструменты для проведения маркетингового исследования; - структуру и алгоритм проведения исследований и требования к ним; - основ маркетинга.	- выявления основных и второстепенных конкурентов; - проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды.
ПК 1.4.	-преобразовывать требования заказчика в бриф	- принципов выбора каналов коммуникации Виды и инструменты маркетинговых коммуникаций - важность учета пожеланий заказчика	- определения целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

		при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий - важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей	-Планирования системы маркетинговых коммуникаций - Разработки стратегии маркетинговых коммуникаций

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля

Виды работ

- анализ состава рынка.
- проведение сегментирования на рынке.
- разработка плана проведения исследований потребителей.
- разработка средств продвижения рекламы в средствах массовой информации и обоснование этих решений.
- подготовка плана проведения рекламной кампании.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Кабинеты:

Лаборатория Информационных технологий, Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий, Лаборатория Компьютерной графики, Кабинет Маркетинговых исследований, оснащенные в соответствии с Приложением 9 образовательной программы по специальности

Быза практик оборудована:

Офис №7 рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь, программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт
Типография рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт Стереомикроскопы для осмотра качества печати и детализации изображений-2шт; Монтажные столы и оборудование для склейки и подготовки макетов-5 шт Машины для подготовки печатной формы -1 шт офсетная печатная машина-1 шт Трафаретные печатные машины- 1 шт Гравировальные станки-1 шт

Фальцовщики -2 шт. книговышивальная машина- 1шт Ламинаторы-5 шт

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, основной и дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512271>

2. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513928>

3. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512109>.

Дополнительные источники

1. Борисова Е.Г. Алгоритмы воздействия. – М.: Международный институт рекламы, ЛО «Московия», 2018. – 140 с.

2. Антипов К.В. Основы рекламы, учебник – М., Дашков и Ко, 2019 год

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (с изменениями и дополнениями);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть четвертая) (с изменениями и дополнениями)
4. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-I "О средствах массовой информации" (с изменениями и дополнениями)

Периодические издания:

Газеты: Рекламный мир; Рекламист, Ведомости, Российская газета, Guardian.

Журналы: Как; Креатив. Creativity; Рекламные идеи – Yes!; Индустрия рекламы; Рекламные технологии; Альманах Лаборатория рекламы и маркетинга и Public Relations; Сувенирка; Коммерсант; Профиль; Эксперт; Наружка; BTL-magazine; Психология, журнал «Communication Arts», еженедельник «Adweek» и другие.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать:

- выполнение требований ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Содержание всех этапов производственной практики определяется программой практики, обеспечивающей дидактически обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным

опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Для проведения производственной практики каждый обучающийся должен быть обеспечен заданиями для выполнения практических работ, бланками первичных документов для заполнения

Документы для проведения практики:

1. Положение о практике студентов
2. Рабочая программа производственной практики по специальности 42.02.01 Реклама, разрабатываемая образовательным учреждением и утверждаемая его руководителем.
3. Календарно-тематический план занятий практики.
4. Журнал практики.
5. Годовой (семестровый) план проведения производственной практики.
6. Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики.
7. Расписание проведения практики.
8. График защиты отчетов
9. Отчеты студентов о прохождении практики.
10. Дневники студентов о прохождении практики.
11. Зачетные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
12. Аттестационные листы по практике

На практике использованы следующие организационные формы обучения:

- выполнение сквозного задания с итоговым анализом приобретенных практических навыков;
- практические занятия по решению производственных ситуаций по формированию практических умений;
- выполнение индивидуальных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Руководство производственной практикой осуществляется педагогическим составом. Требования - высшее образование, соответствующее профилю специальности 42.02.01 Реклама.

4.5. Форма отчетности обучающегося по производственной практике

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является **отчет** о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, **дневник** о прохождении практики.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов, выставляется дифференцированный зачет по практике.

Отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

практическая часть;

приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций обучающегося в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных производственных заданий, а также оформления отчетов в соответствии с программой практики, дневника по прохождению практики.

Сдача отчетной документации на проверку руководителю практики, получение оценки работы; сдача дифференцированного зачета по практике.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по учебной практике. Итоговая оценка определяется по шкале.

Шкала оценки образовательных достижений

Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
100-85	5	отлично
85 –70	4	хорошо
70 - 50	3	удовлетворительно
Менее 50	2	неудовлетворительно

Количество баллов определяется на основании следующих критериев по видам работ производственной практики.

Виды работ	Шкала оценки (максимальный балл)
1. анализ состава рынка. 2. проведение сегментирования на рынке..	50
3. разработка плана проведения исследований потребителей.	25

4. разработка средств продвижения рекламы в средствах массовой информации и обоснование этих решений.	
5. подготовка плана проведения рекламной кампании	25
Итого:	100

Приложение 1

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики

Профессиональный модуль ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности **42.02.01. Реклама**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Приложение 2

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика/Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта

(содержание и планируемые результаты)

студента ____ курса _____ формы обучения
по специальности **42.02.01. Реклама**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
n	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	36 часа	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Обучающийся _____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ____ курса _____ формы обучения, по специальности

42.02.01. Реклама

Профессиональный модуль ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)

Профессиональный модуль ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта

ФИО студента № группы _____
форма обучения _____

Специальность 42.02.01. Реклама

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

Виды работ	Коды проверяемых результатов	Объем работ (час)	Шкала оценки (балл)	Фактическое количество баллов
1. анализ состава рынка. 2. проведение сегментирования на рынке..	ОК 1,2,4,5,7,8,9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	18	50	
3. разработка плана проведения исследований потребителей. 4. разработка средств продвижения рекламы в средствах массовой информации и обоснование этих решений.	ОК 1,2,4,5,7,8,9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	9	25	
5. подготовка плана проведения рекламной кампании	ОК 1,2,4,5,7,8,9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	9	25	
Итого:		36	100	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации ____ / _____ /

Приложение 6.3 к ПОП по специальности
42.02.01 Реклама

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой карьеры»

Неврова Л.В./

28.02.2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 «РАЗРАБОТКА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ТАКТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РЕКЛАМНЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ, АКЦИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ»

по специальности

42.02.01 Реклама

Квалификация Специалист по рекламе

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 42.02.01. Реклама (приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Реклама»).

Рабочая программа учебной практики УП.02 «Учебная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 42.02.01 Реклама.

Протокол № 03 от 28.02.2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ. 02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 42.02.01 Реклама.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама;
2. ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама;
3. Учебным планом АНО ПОО «МКДК» по специальности 42.02.01 Реклама;
4. Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:

		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
		Знания:	
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
		особенности произношения	
		правила чтения текстов профессиональной направленности	
Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1.	-определять ключевые цели рекламной кампании -формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК -осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения -определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание -определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки -определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач -определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории)	-методики рекламного планирования -инструментов рекламного планирования -систему маркетинговых коммуникаций -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -принципы выбора каналов коммуникации -аудиторию различных средств рекламы -отраслевую терминологию -формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда -технологии воздействия на аудиторию в системе маркетинговых коммуникаций	планирования системы маркетинговых коммуникаций

	-определять эффективность хода РК и осуществлять его коррекцию для достижения максимальной эффективности -учитывать мнение заказчика при планировании РК -использовать современные приемы и технологии проведения и управления системой маркетинговых коммуникаций.	-принципы стратегического и оперативного планирования РК -виды запросов пользователей в поисковых системах интернета -особенности размещения контекстно-медийных объявлений в интернете -принципы функционирования современных социальных медиа -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании -важность учета пожеланий заказчика при разработке системы маркетинговых коммуникаций и определении рекламных носителей.	
ПК 2.2.	-составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды -разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций	-важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей	-разработки стратегии маркетинговых коммуникаций

	продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг -создавать план РК с учетом поставленных целей и задач -осуществлять медиапланирование -определять и обеспечивать максимальные КРІ в пределах рекламного бюджета -эффективно настраивать рекламную кампанию для достижения максимальных КРІ -осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний -преобразовывать требования заказчика в бриф -доводить информацию заказчика до ЦА -использовать методы и способы привлечения пользователей к рекламной кампании -уметь организовывать и уверенно проводить рекламные мероприятия -использовать приемы привлечения внимания к рекламным мероприятиям -использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении рекламных мероприятий.	-логику и структуру плана рекламной кампании -логику и структуру медиаплана - структуру брифа и требования к нему -важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании	

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Задачи прохождения учебной практики по профессиональному модулю: закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
- построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
- подготовки к производству рекламного продукта;
- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;

уметь:

- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;

знать:

- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;

- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; технологию создания Интернет-рекламы;
- аппаратное и программное обеспечение.

Форма контроля: дифференцированный зачет (в качестве составной части за квалификационный экзамен по модулю).

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля

Виды работ

1. Анализ случаев и сценариев: изучение реальных бизнес-случаев, разбор успешных и неудачных кампаний, создание собственных сценариев и стратегий.
2. Разработка рекламных концепций: планирование и создание прототипов рекламных материалов, выбор каналов распространения, определение целевой аудитории.
3. Проведение маркетинговых исследований: планирование и проведение опросов, анализ потребительского поведения, интерпретация полученных данных.
4. Работа с медиа: планирование медиа-стратегий, работа с различными типами медиа, включая онлайн и офлайн каналы.
5. Практические упражнения по коммуникациям: разработка и презентация речей, участие в дебатах, тренировка навыков общения и убеждения.
6. Создание портфолио: компиляция и представление портфолио работ, включая рекламные материалы, проекты и отчеты.
7. Этика и законодательство в рекламе: изучение и анализ законов и этических норм, регулирующих рекламную деятельность.
8. Технологические навыки: освоение программ и инструментов для дизайна, аналитики и управления проектами.
9. Командная работа: участие в групповых проектах, разработка стратегий и тактик в команде, оценка эффективности командной работы.
10. Отчетность и отражение: подготовка отчетов о проделанной работе, рефлексия над полученным опытом, планирование дальнейшего развития.
11. Участие в семинарах и воркшопах: активное участие в дополнительных занятиях, мастер-классах от профессионалов отрасли, сетевых мероприятиях.
12. Подготовка к курсовому проекту: выбор темы, планирование исследования, поиск и анализ литературных источников.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Лаборатория «Фотостудия», Лаборатория «Видеостудия», оснащенные в соответствии с Приложением 9 образовательной программы по специальности.

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, основной и дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512271>

2. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513928>

3. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512109>.

Дополнительные источники

1. Борисова Е.Г. Алгоритмы воздействия. – М.: Международный институт рекламы, ЛО «Московия», 2018. – 140 с.

2. Антипов К.В. Основы рекламы, учебник – М., Дашков и Ко, 2019 год
Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации;

2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (с изменениями и дополнениями);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть четвертая) (с изменениями и дополнениями)

4. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-I "О средствах массовой информации" (с изменениями и дополнениями)

Периодические издания:

Газеты: Рекламный мир; Рекламист, Ведомости, Российская газета, Guardian.

Журналы: Как; Креатив. Creativity; Рекламные идеи – Yes!; Индустрия рекламы; Рекламные технологии; Альманах Лаборатория рекламы и маркетинга и Public Relations; Сувенирка; Коммерсант; Профиль; Эксперт; Наружка; BTL-magazine; Психология, журнал «Communication Arts», еженедельник «Adweek» и другие.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать:

- выполнение требований ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Содержание всех этапов учебной практики определяется программой практики, обеспечивающей дидактически обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 442.02.01 Реклама.

Для проведения учебной практики каждый обучающийся должен быть обеспечен заданиями для выполнения практических работ, бланками первичных документов для заполнения

Документы для проведения практики:

1. Положение о практике студентов
2. Рабочая программа учебной практики по специальности 42.02.01 Реклама, разрабатываемая образовательным учреждением и утверждаемая его руководителем.
3. Календарно-тематический план занятий практики.
4. Журнал практики.
5. Годовой (семестровый) план проведения учебной практики.
6. Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики.
7. Расписание проведения практики.
8. График защиты отчетов
9. Отчеты студентов о прохождении практики.
10. Дневники студентов о прохождении практики.
11. Зачетные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
12. Аттестационные листы по практике

На практике использованы следующие организационные формы обучения:

- выполнение сквозного задания с итоговым анализом приобретенных практических навыков;
- практические занятия по решению производственных ситуаций по формированию практических умений;
- выполнение индивидуальных заданий;

- индивидуальные и групповые консультации

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Руководство учебной практикой осуществляется педагогическим составом. Требования - высшее образование, соответствующее профилю специальности 42.02.01 Реклама.

4.5. Форма отчетности обучающегося по учебной практике

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является **отчет** о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, **дневник** о прохождении практики.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов, выставляется дифференцированный зачет по практике.

Отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

практическая часть;

приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций обучающегося в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных производственных заданий, а также оформления отчетов в соответствии с программой практики, дневника по прохождению практики.

Сдача отчетной документации на проверку руководителю практики, получение оценки работы; сдача дифференцированного зачета по практике.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по учебной практике. Итоговая оценка определяется по шкале.

Шкала оценки образовательных достижений

Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
100-85	5	отлично
85 – 70	4	хорошо
70 - 50	3	удовлетворительно
Менее 50	2	неудовлетворительно

Количество баллов определяется на основании следующих критериев по видам работ учебной практики.

Виды работ	Шкала оценки (максимальный балл)

1. Анализ случаев и сценариев: изучение реальных бизнес-случаев, разбор успешных и неудачных кампаний, создание собственных сценариев и стратегий. 2. Разработка рекламных концепций: планирование и создание прототипов рекламных материалов, выбор каналов распространения, определение целевой аудитории. 3. Проведение маркетинговых исследований: планирование и проведение опросов, анализ потребительского поведения, интерпретация полученных данных.	50
4. Работа с медиа: планирование медиа-стратегий, работа с различными типами медиа, включая онлайн и офлайн каналы. 5. Практические упражнения по коммуникациям: разработка и презентация речей, участие в дебатах, тренировка навыков общения и убеждения. 6. Создание портфолио: компиляция и представление портфолио работ, включая рекламные материалы, проекты и отчеты. 7. Этика и законодательство в рекламе: изучение и анализ законов и этических норм, регулирующих рекламную деятельность.	25
8. Технологические навыки: освоение программ и инструментов для дизайна, аналитики и управления проектами. 9. Командная работа: участие в групповых проектах, разработка стратегий и тактик в команде, оценка эффективности командной работы. 10. Отчетность и отражение: подготовка отчетов о проделанной работе, рефлексия над полученным опытом, планирование дальнейшего развития. 11. Участие в семинарах и воркшопах: активное участие в дополнительных занятиях, мастер-классах от профессионалов отрасли, сетевых мероприятиях. 12. Подготовка к курсовому проекту: выбор темы, планирование исследования, поиск и анализ литературных источников.	25
Итого:	100

Приложение 1

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики

Профессиональный модуль ПМ.02 **Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий**

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности **42.02.01. Реклама**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Приложение 2

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика/Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.02 **Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний,**

акций и мероприятий

(содержание и планируемые результаты)

студента ____ курса _____ формы обучения
по специальности **42.02.01. Реклама**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
4.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
n	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	36 часов	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Обучающийся _____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ____ курса _____ формы обучения, по специальности
42.02.01. Реклама

Профессиональный модуль ПМ.02 **Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)

Профессиональный модуль ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

ФИО студента № группы _____
 форма обучения _____

Специальность 42.02.01. Реклама

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

Виды работ	Коды проверяемых результатов	Объем работ (час)	Шкала оценки (балл)	Фактическое количество баллов
1. Анализ случаев и сценариев: изучение реальных бизнес-случаев, разбор успешных и неудачных кампаний, создание собственных сценариев и стратегий. 2. Разработка рекламных концепций: планирование и создание прототипов рекламных материалов, выбор каналов распространения, определение целевой аудитории. 3. Проведение маркетинговых исследований: планирование и проведение опросов, анализ потребительского	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9 ПК 2.1, ПК 2.2	18	50	

поведения, интерпретация полученных данных.				
4. Работа с медиа: планирование медиа-стратегий, работа с различными типами медиа, включая онлайн и офлайн каналы. 5. Практические упражнения по коммуникациям: разработка и презентация речей, участие в дебатах, тренировка навыков общения и убеждения. 6. Создание портфолио: компиляция и представление портфолио работ, включая рекламные материалы, проекты и отчеты. 7. Этика и законодательство в рекламе: изучение и анализ законов и этических норм, регулирующих рекламную деятельность.	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9 ПК 2.1, ПК 2.2	9	25	
8. Технологические навыки: освоение программ и инструментов для дизайна, аналитики и управления проектами. 9. Командная работа: участие в групповых проектах, разработка стратегий и тактик в команде,	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9 ПК 2.1, ПК 2.2	9	25	

оценка эффективности командной работы. 10. Отчетность и отражение: подготовка отчетов о проделанной работе, рефлексия над полученным опытом, планирование дальнейшего развития. 11. Участие в семинарах и воркшопах: активное участие в дополнительных занятиях, мастер-классах от профессионалов отрасли, сетевых мероприятиях. 12. Подготовка к курсовому проекту: выбор темы, планирование исследования, поиск и анализ литературных источников.				
Итого:		36	100	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации ____ / _____ /

Приложение 6.4 к ПОП по специальности
42.02.01 Реклама

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.02.2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПП.02

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.02 «РАЗРАБОТКА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ТАКТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РЕКЛАМНЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ, АКЦИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ»

по специальности

42.02.01 Реклама

Квалификация Специалист по рекламе

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 42.02.01. Реклама (приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Реклама»).

Рабочая программа производственной практики ПП.02 «Производственная практика по профилю специальности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 42.02.01 Реклама.

Протокол № 03 от 28.02.2026 г.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью профессионального модуля ПМ. 02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 42.02.01 Реклама.

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама;
2. ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама;
3. Учебным планом АНО ПОО «МКДК» по специальности 42.02.01 Реклама;
4. Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план

		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
		Знания:	
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
		особенности произношения	
		правила чтения текстов профессиональной направленности	
Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1.	-определять ключевые цели рекламной кампании -формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК -осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения -определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание -определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки -определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач -определять и варьировать комбинацию основных каналов	-методики рекламного планирования -инструментов рекламного планирования -систему маркетинговых коммуникаций -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -принципы выбора каналов коммуникации -аудиторию различных средств рекламы -отраслевую терминологию -формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда -технологии воздействия на аудиторию в системе	планирования системы маркетинговых коммуникаций

	информирования ЦА (целевой аудитории) -определять эффективность хода РК и осуществлять его коррекцию для достижения максимальной эффективности -учитывать мнение заказчика при планировании РК -использовать современные приемы и технологии проведения и управления системой маркетинговых коммуникаций.	маркетинговых коммуникаций -принципы стратегического и оперативного планирования РК -виды запросов пользователей в поисковых системах интернета -особенности размещения контекстно-медийных объявлений в интернете -принципы функционирования современных социальных медиа -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании -важность учета пожеланий заказчика при разработке системы маркетинговых коммуникаций и определении рекламных носителей.	
ПК 2.2.	-составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды -разрабатывать стратегию	-важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий	-разработки стратегии маркетинговых коммуникаций

	маркетинговых коммуникаций продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг -создавать план РК с учетом поставленных целей и задач -осуществлять медиапланирование -определять и обеспечивать максимальные КРІ в пределах рекламного бюджета -эффективно настраивать рекламную кампанию для достижения максимальных КРІ -осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний -преобразовывать требования заказчика в бриф -доводить информацию заказчика до ЦА -использовать методы и способы привлечения пользователей к рекламной кампании -уметь организовывать и уверенно проводить рекламные мероприятия -использовать приемы привлечения внимания к рекламным мероприятиям -использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении рекламных мероприятий.	и рекламных носителей -логику и структуру плана рекламной кампании -логику и структуру медиаплана - структуру брифа и требования к нему -важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании	

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля

Виды работ

1. Анализ стратегического и тактического планирования в рекламных кампаниях.
2. Изучение роли рекламы и коммуникации в современных маркетинговых стратегиях.
3. Аудит и анализ конкурентного рынка и целевой аудитории.
4. Разработка и оценка рекламных и коммуникационных стратегий для конкретного продукта или услуги.
5. Изучение и анализ различных медиа и немедийных каналов коммуникации.
6. Техники и методы бюджетирования рекламных и коммуникационных кампаний.
7. Оценка и анализ эффективности различных рекламных кампаний и стратегий.
8. Практическое применение рекламных и коммуникационных стратегий в реальных проектах.
9. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии как инструмента бизнес-стратегии.
10. Разработка коммуникационной, медиа стратегии.
11. Планирование и оценка маркетинга, рекламы и медиаплана.
12. Анализ эффективности и форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Кабинеты:

Лаборатория «Фотостудия», Лаборатория «Видеостудия», оснащенные в соответствии с Приложением 9 образовательной программы по специальности

Быза практик оборудована:

Офис №7

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop; компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт

Типография

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop; компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт

Стереомикроскопы для осмотра качества печати и детализации изображений-2шт;

Монтажные столы и оборудование для склейки и подготовки макетов-5 шт

Машины для подготовки печатной формы -1 шт

офсетная печатная машина-1 шт

Трафаретные печатные машины- 1 шт

Гравировальные станки-1 шт

Фальцовщики -2 шт.

книговышивальная машина- 1шт

Ламинаторы-5 шт

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, основной и дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512271>

2. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513928>

3. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512109>.

Дополнительные источники

1. Борисова Е.Г. Алгоритмы воздействия. — М.: Международный институт рекламы, ЛО «Московия», 2018. — 140 с.

2. Антипов К.В. Основы рекламы, учебник — М., Дашков и Ко, 2019 год

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации;

2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (с изменениями и дополнениями);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть четвертая) (с изменениями и дополнениями)

4. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-I "О средствах массовой информации" (с изменениями и дополнениями)

Периодические издания:

Газеты: Рекламный мир; Рекламист, Ведомости, Российская газета, Guardian.

Журналы: Как; Креатив. Creativity; Рекламные идеи – Yes!; Индустрия рекламы; Рекламные технологии; Альманах Лаборатория рекламы и маркетинга и Public Relations; Сувенирка; Коммерсант; Профиль; Эксперт; Наружка; BTL-magazine; Психология, журнал «Communication Arts», еженедельник «Adweek» и другие.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать:

- выполнение требований ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Содержание всех этапов производственной практики определяется программой практики, обеспечивающей дидактически обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Для проведения производственной практики каждый обучающийся должен быть обеспечен заданиями для выполнения практических работ, бланками первичных документов для заполнения

Документы для проведения практики:

1. Положение о практике студентов
2. Рабочая программа производственной практики по специальности 42.02.01 Реклама, разрабатываемая образовательным учреждением и утверждаемая его руководителем.

3. Календарно-тематический план занятий практики.
4. Журнал практики.
5. Годовой (семестровый) план проведения производственной практики.
6. Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики.
7. Расписание проведения практики.
8. График защиты отчетов
9. Отчеты студентов о прохождении практики.
10. Дневники студентов о прохождении практики.
11. Зачетные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
12. Аттестационные листы по практике

На практике использованы следующие организационные формы обучения:

- выполнение сквозного задания с итоговым анализом приобретенных практических навыков;
- практические занятия по решению производственных ситуаций по формированию практических умений;
- выполнение индивидуальных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Руководство производственной практикой осуществляется педагогическим составом. Требования - высшее образование, соответствующее профилю специальности 42.02.01 Реклама.

4.5. Форма отчетности обучающегося по производственной практике

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является **отчет** о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, **дневник** о прохождении практики.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов, выставляется дифференцированный зачет по практике.

Отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

титульный лист;
содержание;
практическая часть;
приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций обучающегося в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных производственных заданий, а также оформления отчетов в соответствии с программой практики, дневника по прохождению практики.

Сдача отчетной документации на проверку руководителю практики, получение оценки работы; сдача дифференцированного зачета по практике.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по учебной практике. Итоговая оценка определяется по шкале.

Шкала оценки образовательных достижений

Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
100-85	5	отлично
85 –70	4	хорошо
70 - 50	3	удовлетворительно
Менее 50	2	неудовлетворительно

Количество баллов определяется на основании следующих критериев по видам работ производственной практики.

Виды работ	Шкала оценки (максимальный балл)
1. Анализ стратегического и тактического планирования в рекламных кампаниях. 2. Изучение роли рекламы и коммуникации в современных маркетинговых стратегиях. 3. Аудит и анализ конкурентного рынка и целевой аудитории. 4. Разработка и оценка рекламных и коммуникационных стратегий для конкретного продукта или услуги.	50
5. Изучение и анализ различных медиа и немедийных каналов коммуникации. 6. Техники и методы бюджетирования рекламных и коммуникационных кампаний. 7. Оценка и анализ эффективности различных рекламных кампаний и стратегий. 8. Практическое применение рекламных и коммуникационных стратегий в реальных проектах.	25
9. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии как инструмента бизнес-стратегии. 10. Разработка коммуникационной, медиа стратегии.	25

11. Планирование и оценка маркетинга, рекламы и медиаплана.	
12. Анализ эффективности и форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования.	
Итого:	100

Приложение 1

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики

Профессиональный модуль ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности **42.02.01. Реклама**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Приложение 2

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика/Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

(содержание и планируемые результаты)

студента ____ курса _____ формы обучения
по специальности **42.02.01. Реклама**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
n	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	36 часа	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Обучающийся _____/_____/

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ____ курса _____ формы обучения, по специальности
42.02.01. Реклама

Профессиональный модуль ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)

Профессиональный модуль ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Специальность 42.02.01. Реклама

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время
практики:

Виды работ	Коды проверяемых результатов	Объем работ (час)	Шкала оценки (балл)	Фактическое количество баллов
5. Анализ стратегического и тактического планирования в рекламных кампаниях. 6. Изучение роли рекламы и коммуникации в современных маркетинговых стратегиях. 7. Аудит и анализ конкурентного рынка и целевой аудитории. 8. Разработка и оценка рекламных и коммуникационных стратегий для конкретного продукта или услуги.	ОК 1,2,4,5,7,8,9 ПК 2.1, ПК 2.2	18	50	
9. Изучение и анализ различных	ОК 1,2,4,5,7,8,9 ПК 2.1, ПК 2.2	9	25	

медиа и немедийных каналов коммуникации. 10. Техники и методы бюджетирования рекламных и коммуникационных кампаний. 11. Оценка и анализ эффективности различных рекламных кампаний и стратегий. 12. Практическое применение рекламных и коммуникационных стратегий в реальных проектах.				
13. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии как инструмента бизнес-стратегии. 14. Разработка коммуникационной, медиа стратегии. 15. Планирование и оценка маркетинга, рекламы и медиаплана. 12. Анализ эффективности и форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования.	ОК 1,2,4,5,7,8,9 ПК 2.1, ПК 2.2	9	25	
Итого:		36	100	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации ____ / _____ /

*Приложение 6.5 к ПОП по специальности
42.02.01 Реклама*

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой карьеры»

/Неврова Л.В./

28.02.2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП.03

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 «ПРОДВИЖЕНИЕ ТОРГОВЫХ МАРОК, БРЕНДОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ СРЕДСТВАМИ ЦИФРОВЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

по специальности

42.02.01 Реклама

Квалификация Специалист по рекламе

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 42.02.01. Реклама (приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Реклама»).

Рабочая программа учебной практики УП.03 «Учебная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 42.02.01 Реклама.

Протокол № 03 от 28.02.2026 г.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде интернет средствами цифровых коммуникационных технологий программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 42.02.01 Реклама.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама;
2. ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама;
3. Учебным планом АНО ПОО «МКДК» по специальности 42.02.01 Реклама;
4. Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

	правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
		презентовать бизнес-идею	
		определять источники финансирования	
		Знания:	
		содержание актуальной нормативно-правовой документации	
		современная научная и профессиональная терминология	
		возможные траектории профессионального развития и самообразования	
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	
		правила разработки бизнес-планов	
		порядок выстраивания презентации	
		кредитные банковские продукты	
Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1.	-определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет -разрабатывать рекламную стратегию продвижения бренда в сети Интернет.	-типов рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет -способов разработки рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет.	-аналитической работы при разработке стратегии продвижения в сети Интернет -выбора оптимальной стратегии продвижения в сети Интернет -постановки задач продвижения объекта рекламирования в сети Интернет.
ПК 3.2.	-подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения -использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА -проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность -представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов	-возможности Интернет-ресурсов для рекламирования товаров/услуг виды сайтов, их - возможности и варианты применения требования к качественному функционированию сайтов -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -отраслевую терминологию	-подбора и использования оффера -разработки рекламной кампании в сети Интернет.

	-обеспечивать качественное функционирование сайта -писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп -находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА -разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет -осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний в сети Интернет -преобразовывать требования заказчика в бриф -учитывать мнение заказчика при планировании РК.	-важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет -структуру брифа и требования к нему.	
ПК 3.3.	-использовать поисковые системы интернета -использовать технологии поисково-контекстной рекламы -использовать системы размещения контекстно-медийной рекламы -использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете -создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий -конвертировать файлы в нужные форматы	-отраслевую терминологию -важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет - важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей в сети Интернет.	-структуры и базовых принципов рекламного сообщения -реализации рекламной кампании в сети Интернет.

	-использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат -размещать рекламные материалы в социальных медиа -разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации в сети Интернет, представляя их в виде мудборда или референсов -определять эффективные офферы -создавать оригинальные и стильные логотипы -составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа -создавать оригинальные, современные по стилю сайты - использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов - повышать информационную наглядность сайтов -создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях -разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика -доводить информацию заказчика до ЦА		

	-использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество -использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями -использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет.		

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Задачи прохождения учебной практики по профессиональному модулю:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности,
- приобретение практического опыта.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выявления требований целевых групп потребителей;
- разработки средств продвижения рекламного продукта;
- разработки маркетинговой части бизнес-плана;

уметь:

- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
- проводить сегментирование рынка; принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;

знать:

- задачи, цели и общие требования к рекламе;
- основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности;
- структуру рекламного рынка.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 36 чаов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля

Виды работ

1. Ознакомление с конструктором сайтов
2. Разработка графических элементов
3. Создание концепции графического оформления
4. Разработка структуры и схемы сайта
5. Сборка сайта. Подготовка. Защита проекта

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Лаборатория Информационных технологий, Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий, Лаборатория Компьютерной графики, Кабинет Маркетинговых исследований, оснащенные в соответствии с Приложением 9 образовательной программы по специальности.

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, основной и дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Мухина, Ю. Р. Web-дизайн: основы верстки сайтов : учебное пособие для СПО / Ю. Р. Мухина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 155 с. — ISBN 978-5-4497-1790-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123350.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Епифанова, А. Г. История графического дизайна и рекламы : учебное пособие для СПО / А. Г. Епифанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 220 с. — ISBN 978-5-4497-1791-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123351.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Беляева, О. А. Конструирование и макетирование : практикум для обучающихся по направлению подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», профиль «Художественная керамика», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. А. Беляева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0593-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121317.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Беркун, С. Дизайн всего: как появляются вещи, о которых мы не задумываемся / С. Беркун ; перевод В. Васильева ; под редакцией К. Герцен. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-7513-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119593.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шрифтовая графика : учебное пособие для СПО / составители И. Г. Матросова, Е. Ю. Пунтус. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1083-1, 978-5-4497-0967-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103342.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Для преподавателей

<http://www.ls-comp.ru/print-tech/>

Для студентов

<http://www.lama-s.ru>

<http://www.admos-gifts.ru>

<http://www.coffee-break.ru>

<http://www.sportwear.ru>

<http://freepapers.ru/99/reklamnye-suveniry-vidy-osobennosti-proizvodstva/>

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать:

- выполнение требований ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Содержание всех этапов учебной практики определяется программой практики, обеспечивающей дидактически обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Для проведения учебной практики каждый обучающийся должен быть обеспечен заданиями для выполнения практических работ, бланками первичных документов для заполнения

Документы для проведения практики:

1. Положение о практике студентов
2. Рабочая программа учебной практики по специальности 42.02.01 Реклама, разрабатываемая образовательным учреждением и утверждаемая его руководителем.
3. Календарно-тематический план занятий практики.
4. Журнал практики.
5. Годовой (семестровый) план проведения учебной практики.
6. Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики.
7. Расписание проведения практики.
8. График защиты отчетов
9. Отчеты студентов о прохождении практики.

10. Дневники студентов о прохождении практики.
11. Зачетные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
12. Аттестационные листы по практике

На практике использованы следующие организационные формы обучения:

- выполнение сквозного задания с итоговым анализом приобретенных практических навыков;
- практические занятия по решению производственных ситуаций по формированию практических умений;
- выполнение индивидуальных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Руководство учебной практикой осуществляется педагогическим составом. Требования - высшее образование, соответствующее профилю специальности 42.02.01 Реклама.

4.5. Форма отчетности обучающегося по учебной практике

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является **отчет** о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, **дневник** о прохождении практики.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов, выставляется дифференцированный зачет по практике.

Отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций обучающегося в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных производственных заданий, а также оформления отчетов в соответствии с программой практики, дневника по прохождению практики.

Сдача отчетной документации на проверку руководителю практики, получение оценки работы; сдача дифференцированного зачета по практике.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по учебной практике. Итоговая оценка определяется по шкале.

Шкала оценки образовательных достижений

Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
100-85	5	отлично
85 –70	4	хорошо
70 - 50	3	удовлетворительно

Менее 50	2	неудовлетворительно

Количество баллов определяется на основании следующих критериев по видам работ учебной практики.

Виды работ	Шкала оценки (максимальный балл)
1. Ознакомление с конструктором сайтов 2. Разработка графических элементов 3. Создание концепции графического оформления	50
4. Разработка структуры и схемы сайта 5. Сборка сайта. Подготовка. Защита проекта	50
Итого:	100

Приложение 1

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики

Профессиональный модуль ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности **42.02.01. Реклама**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Приложение 2

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика/Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

(содержание и планируемые результаты)

студента ____ курса _____ формы обучения
по специальности **42.02.01. Реклама**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
7.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
8.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
9.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
n	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	36 часов	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Обучающийся _____/_____/

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ____ курса _____ формы обучения, по специальности
42.02.01. Реклама

Профессиональный модуль ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и
 организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных
 технологий

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Профессиональный модуль ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

_____ ФИО студента № группы
 форма обучения _____

Специальность 42.02.01. Реклама

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

Виды работ	Коды проверяемых результатов	Объем работ (час)	Шкала оценки (балл)	Фактическое количество баллов
1. Ознакомление с конструктором сайтов 2. Разработка графических элементов 3. Создание концепции графического оформления	ОК 1,2,3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	18	50	
4. Разработка структуры и схемы сайта 5. Сборка сайта. Подготовка. Защита проекта	ОК 1,2,3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	18	50	
Итого:		36	100	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации ____ / _____ /

Приложение 4.6 к ОП по специальности
42.02.01 Реклама

**Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная
образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в
Московской области г. Долгопрудный**

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/Неврова Л.В./

28.02.2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.03 «ПРОДВИЖЕНИЕ ТОРГОВЫХ МАРОК, БРЕНДОВ И
ОРГАНИЗАЦИЙ В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ СРЕДСТВАМИ ЦИФРОВЫХ
КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

по специальности

42.02.01 Реклама

Квалификация Специалист по рекламе

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 42.02.01. Реклама (приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Реклама»).

Рабочая программа производственной практики ПП.03 «Производственная практика (по профилю специальности)» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 42.02.01 Реклама.

Протокол № 03 от 28.02.2026 г.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью профессионального модуля ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде интернет средствами цифровых коммуникационных технологий программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 42.02.01 Реклама.

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама;
2. ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама;
3. Учебным планом АНО ПОО «МКДК» по специальности 42.02.01 Реклама;
4. Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
		презентовать бизнес-идею	
		определять источники финансирования	
		Знания:	
		содержание актуальной нормативно-правовой документации	
		современная научная и профессиональная терминология	
		возможные траектории профессионального развития и самообразования	
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	
		правила разработки бизнес-планов	
		порядок выстраивания презентации	
		кредитные банковские продукты	
Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1.	-определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет -разрабатывать рекламную стратегию продвижения бренда в сети Интернет.	-типов рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет -способов разработки рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет.	-аналитической работы при разработке стратегии продвижения в сети Интернет -выбора оптимальной стратегии продвижения в сети Интернет -постановки задач продвижения объекта рекламирования в сети Интернет.
ПК 3.2.	-подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения -использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА -проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность	-возможности Интернет-ресурсов для рекламирования товаров/услуг виды сайтов, их возможности и варианты применения требования к качественному функционированию сайтов	-подбора и использования оффера -разработки рекламной кампании в сети Интернет.

	-представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов -обеспечивать качественное функционирование сайта -писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп -находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА -разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет -осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний в сети Интернет -преобразовывать требования заказчика в бриф -учитывать мнение заказчика при планировании РК.	-виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -отраслевую терминологию -важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет -структуру брифа и требования к нему.	
ПК 3.3.	-использовать поисковые системы интернета -использовать технологии поисково-контекстной рекламы -использовать системы размещения контекстно-медийной рекламы -использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете -создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых	-отраслевую терминологию -важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет - важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей в сети Интернет.	-структуры и базовых принципов рекламного сообщения -реализации рекламной кампании в сети Интернет.

	технологий -конвертировать файлы в нужные форматы -использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат -размещать рекламные материалы в социальных медиа -разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации в сети Интернет, представляя их в виде мудборда или референсов -определять эффективные офферы -создавать оригинальные и стильные логотипы -составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа -создавать оригинальные, современные по стилю сайты - использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов - повышать информационную наглядность сайтов -создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях -разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и		

	профиля заказчика -доводить информацию заказчика до ЦА -использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество -использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями -использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет.		

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Задачи прохождения производственной практики по профессиональному модулю:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности,
- приобретение практического опыта.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выявления требований целевых групп потребителей;
- разработки средств продвижения рекламного продукта;
- разработки маркетинговой части бизнес-плана;

уметь:

- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
- проводить сегментирование рынка; принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;

знать:

- задачи, цели и общие требования к рекламе;
- основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности;
- структуру рекламного рынка.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля

Виды работ

1. Создание клиентской базы для рекламного предприятия
2. Изучить характер работы рекламных и PR специалистов, работающих на предприятии.
3. Изготовить рекламный и/или PR материал.
4. Подготовить презентационный отчет о ходе практики.
5. Изготовленная рекламная продукция. Защита проекта.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Кабинеты:

Лаборатория Информационных технологий, Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий, Лаборатория Компьютерной графики, Кабинет Маркетинговых исследований, оснащенные в соответствии с Приложением 9 образовательной программы по специальности

База практик оборудована:

Офис №7

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь, программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт

Типография

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop; компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт

Стереомикроскопы для осмотра качества печати и детализации изображений-2шт;

Монтажные столы и оборудование для склейки и подготовки макетов-5 шт

Машины для подготовки печатной формы -1 шт

офсетная печатная машина-1 шт

Трафаретные печатные машины- 1 шт

Гравировальные станки-1 шт
 Фальцовщики -2 шт.
 книговышивальная машина- 1шт
 Ламинаторы-5 шт

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, основной и дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Мухина, Ю. Р. Web-дизайн: основы верстки сайтов : учебное пособие для СПО / Ю. Р. Мухина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 155 с. — ISBN 978-5-4497-1790-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123350.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Епифанова, А. Г. История графического дизайна и рекламы : учебное пособие для СПО / А. Г. Епифанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 220 с. — ISBN 978-5-4497-1791-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123351.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Беляева, О. А. Конструирование и макетирование : практикум для обучающихся по направлению подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», профиль «Художественная керамика», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. А. Беляева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0593-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121317.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

3. Беркун, С. Дизайн всего: как появляются вещи, о которых мы не задумываемся / С. Беркун ; перевод В. Васильева ; под редакцией К. Герцен. — Москва : Альпина Пабlishер, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-7513-5. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119593.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шрифтовая графика : учебное пособие для СПО / составители И. Г. Матросова, Е. Ю. Пунтус. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1083-1, 978-5-4497-0967-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103342.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Для преподавателей

<http://www.ls-comp.ru/print-tech/>

Для студентов

<http://www.lama-s.ru>

<http://www.admos-gifts.ru>

<http://www.coffee-break.ru>

<http://www.sportwear.ru>

<http://freepapers.ru/99/reklamnye-suveniry-vidy-osobennosti-proizvodstva/>

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать:

- выполнение требований ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Содержание всех этапов производственной практики определяется программой практики, обеспечивающей дидактически обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным

опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Для проведения производственной практики каждый обучающийся должен быть обеспечен заданиями для выполнения практических работ, бланками первичных документов для заполнения

Документы для проведения практики:

1. Положение о практике студентов
2. Рабочая программа производственной практики по специальности 42.02.01 Реклама, разрабатываемая образовательным учреждением и утверждаемая его руководителем.
3. Календарно-тематический план занятий практики.
4. Журнал практики.
5. Годовой (семестровый) план проведения производственной практики.
6. Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики.
7. Расписание проведения практики.
8. График защиты отчетов
9. Отчеты студентов о прохождении практики.
10. Дневники студентов о прохождении практики.
11. Зачетные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
12. Аттестационные листы по практике

На практике использованы следующие организационные формы обучения:

- выполнение сквозного задания с итоговым анализом приобретенных практических навыков;
- практические занятия по решению производственных ситуаций по формированию практических умений;
- выполнение индивидуальных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Руководство производственной практикой осуществляется педагогическим составом. Требования - высшее образование, соответствующее профилю специальности 42.02.01 Реклама.

4.5. Форма отчетности обучающегося по производственной практике

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является **отчет** о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, **дневник** о прохождении практики.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов, выставляется дифференцированный зачет по практике.

Отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций обучающегося в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных производственных заданий, а также оформления отчетов в соответствии с программой практики, дневника по прохождению практики.

Сдача отчетной документации на проверку руководителю практики, получение оценки работы; сдача дифференцированного зачета по практике.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по учебной практике. Итоговая оценка определяется по шкале.

Шкала оценки образовательных достижений

Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
100-85	5	отлично
85 –70	4	хорошо
70 - 50	3	удовлетворительно
Менее 50	2	неудовлетворительно

Количество баллов определяется на основании следующих критериев по видам работ производственной практики.

Виды работ	Шкала оценки (максимальный балл)
1. Создание клиентской базы для рекламного предприятия 2. Изучить характер работы рекламных и PR специалистов, работающих на предприятии. 3. Изготовить рекламный и/или PR материал.	50

4. Подготовить презентационный отчет о ходе практики.	50
5. Изготовленная рекламная продукция.	
6. Защита проекта.	
Итого:	100

Приложение 1

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики

Профессиональный модуль ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности **42.02.01. Реклама**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Приложение 2

**Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная
образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в
Московской области г. Долгопрудный**

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика/Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и
организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных
технологий

(содержание и планируемые результаты)

студента ____ курса _____ формы обучения
по специальности **42.02.01. Реклама**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
10.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
11.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
12.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
n	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	72 часа	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Обучающийся _____/_____/

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ____ курса _____ формы обучения, по специальности
42.02.01. Реклама

Профессиональный модуль ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и
 организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных
 технологий

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Профессиональный модуль ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

_____ ФИО студента № группы
 форма обучения _____

Специальность 42.02.01. Реклама

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

Виды работ	Коды проверяемых результатов	Объем работ (час)	Шкала оценки (балл)	Фактическое количество баллов
1. Создание клиентской базы для рекламного предприятия 2. Изучить характер работы рекламных и PR специалистов, работающих на предприятии. 3. Изготовить рекламный и/или PR материал.	ОК 1,2,4,5,6,7,8,9 ПК 3.1	36	50	
4. Подготовить презентационный отчет о ходе практики. 5. Изготовленная рекламная продукция. 6. Защита проекта.	ОК 1,2,4,5,6,7,8,9, ПК 3.2	36	50	
Итого:		72	100	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации ____ / _____ /

Приложение 6.7 к ПОП по специальности
42.02.01 Реклама

**Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная
образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в
Московской области г. Долгопрудный**

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.02.2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПП.04

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

**ПМ.04. СОЗДАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ВЕРБАЛЬНЫХ И ВИЗУАЛЬНЫХ
СООБЩЕНИЙ И ОСНОВНЫХ КРЕАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ И ТВОРЧЕСКИХ
МАТЕРИАЛОВ НА ОСНОВНЫХ РЕКЛАМНЫХ НОСИТЕЛЯХ**

по специальности

42.02.01 Реклама

Квалификация Специалист по рекламе

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 42.02.01. Реклама (приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Реклама»).

Рабочая программа учебной практики УП.04 «Учебная» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 42.02.01 Реклама. Протокол № 03 от 28.02.2026 г.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях, основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 42.02.01 Реклама

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения по профессии/специальности;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия

		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

	правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности	
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:	
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
		Знания:	
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
		особенности произношения	
		правила чтения текстов профессиональной направленности	
Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.1.	-использовать поисковые системы интернета -использовать технологии поисково-контекстной рекламы и их системы размещения -определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы -доводить информацию заказчика до ЦА -использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество.	-виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -отраслевую терминологию -требования к визуальным и текстовым материалам в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией -технологии воздействия на аудиторию при с применением визуальных и текстовых материалов в социальные	-подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом Уникального Торгового Предложения (УТП) -поиска и подбора оригинального нейма и слогана.

		сети и на сайте объекта рекламирования в соответствии поставленным задачам.	
ПК 4.2.	-использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА -проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность.	-отраслевую терминологию -важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании	-определения оригинальной идеи для рекламной кампании -подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом инсайта для РК.
ПК.4.3	-использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете -создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий -конвертировать файлы в нужные форматы -использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат -размещать рекламные материалы в социальных медиа -подбирать визуальные и текстовые материалы в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для интернет-продвижения -представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов -обеспечивать качественное функционирование сайта -писать оригинальные и качественные рекламные	-программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей -возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей -виды сайтов, их - возможности и варианты применения -требования к качественному функционированию сайтов -программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей -технические средства создания визуального контента -возможности и ресурсы для макетирования рекламных носителей -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -структуру брифа и требования к нему -важность учета пожеланий заказчика при	-оформления текстовых и графических документов -оформление рекламных носителей, в том числе - текстовых и графических -создания визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом, поставленных задач в области рекламы.

	тексты, в том числе и для веб-сайтов -создавать графические материалы рекламного характера -находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА -разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов -составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа -Создавать оригинальные, современные по стилю сайты -разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику -использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов -повышать информационную наглядность сайтов -создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях.	разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля -важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей -требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией -технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов.	

Цели учебной практики

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций по модулю ПМ 04. в условиях работы на рекламных предприятиях.

- приобретение практического опыта по взаимодействию с субъектами рекламного рынка; по подготовке документации для регистрации авторского права.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: освоение **практического опыта:**

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;

- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав;

уметь:

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

знать:

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента.

Форма контроля: дифференцированный зачет (в качестве составной части за квалификационный экзамен по модулю)..

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля

Виды работ

1. Проведение ситуационного анализа
2. Поиск инсайта и ключевых рекламных решений
3. Разработка рекламной продукции
4. Использование типографики в графическом дизайне.
5. Создание информационного плаката.
6. Техника масло, карандаш, акварель в компьютерной графике.
7. Создание рекламных продуктов с цифровой живописью.
8. Визуальная коммуникация с использованием рекламной фотографии.
9. Определение задач учебной практики.
10. Техника безопасности.
11. Разработка темы и сюжета рекламной фотосессии.
12. Составление рекламного брифа по задачам фотосъемки.
13. Подготовка и обозначение оборудования и реквизитов рекламной фотосессии.
14. Проведение фотосъемки.
15. Промежуточный анализ отснятого материала.
16. Обработка фотографий в графическом редакторе с использованием простых приемов создания и обработки изображения.
17. Зачёт
18. Формирование положительного имиджа бренда или персоны.
19. Определение задач учебной практики.
20. Техника безопасности.
21. Разработка темы и сюжета рекламной фотосессии;
22. Составление или импортирование рекламного брифа по задачам фотосъемки.
23. Подготовка и обозначение оборудования и реквизитов рекламной фотосессии.
24. Жанр и стиль. Определение жанра и стиля рекламной фотосессии.
25. Персонажи, фотомодели. Объект и субъект. Натура, фотостудия.
26. Тестовые съёмки натуры для рекламной фотосессии.

27. Подготовка фотостудии для рекламной фотосессии (реквизит, аксессуары, набор осветительного оборудования и источников света).

28. Организация и проведение фотосъемки. Компьютерная обработка фотографий с использованием простых приемов создания и обработки изображения.

29. Защита проекта.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Лаборатория «Фотостудия», Лаборатория «Видеостудия», оснащенные в соответствии с Приложением 9 образовательной программы по специальности.

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, основной и дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бернбах, Б. Библия Билла Бернбаха: история рекламы, которая изменила рекламный бизнес / Б. Бернбах, Б. Левенсон. - М.: Издательство "Эксмо" ООО, 2021. - 288 с.
2. Бушков, Василий Дизайн рекламы. 10 иллюстрированных уроков / Василий Бушков. - М.: Издательские решения, 2019. - 312 с.
3. Бхаскаран, Лакшми Анатомия дизайна. Реклама, книги, газеты, журналы / Лакшми Бхаскаран. - М.: АСТ, Астрель, ОГИЗ, 2019. - 256 с.
4. Бхаскаран, Лакшми Анатомия дизайна: реклама, книги, газеты, журналы / Лакшми Бхаскаран. - М.: АСТ, 2019. - 637 с.
5. Головач, В.В. Дизайн пользовательского интерфейса (v 1.2) / В.В. Головач. - М.: 2020. - 138 с.
6. Голубятников, И.В. Дизайн. История, современность, перспективы: моногр. / И.В. Голубятников. - М.: ИЗД-ВО "МИР ЭНЦИКЛОПЕДИЙ", 2022. - 224 с.

7. Данилов, Александр Идея, сценарий, дизайн в рекламе / Александр Данилов. - М.: ДАН, 2021. - 252 с.
8. Зурабова Анастасия., Фуд-фотография. От теории к практике., Эксмо., М., 2020.
9. Карповская, Елена Визуальные коммуникации в графическом дизайне. От шрифтов и композиции к эффективным навыкам рекламы / Елена Карповская. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2019. - 277 с.
10. Келби С., Цифровая фотография.Т. 1., Диалектика., Москва; Санкт-Петербург; Киев., 2020.
11. Коттон Ш., Фотография как современное искусство., Ад Маргинем., -М., 2020.
12. Курушин, В. Д. Графический дизайн и реклама / В.Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2019. - 204 с.
13. Курушин, В. Д. Дизайн и реклама. От теории к практике / В.Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2019. - 662с.
14. Курушин, В.Д. Графический дизайн и реклама / В.Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2020. - 270 с.
15. Марио, Прикен Идеал. Стратегический менеджмент идей для маркетинга, рекламы, СМИ и дизайна: кузница идей - алхимия творчества / Прикен Марио. - М.: Дитон, 2020. - 743 с.
16. Мокшанцев Р. И. «Психология рекламы» - М.: ИНФРА-М, 2020.
17. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе / Р.Ю. Овчинникова. - М.: Юнити-Дана, 2022. - 240 с.
18. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования. Гриф УМО МО РФ / Р.Ю. Овчинникова. - М.: Юнити-Дана, 2019. – 383с.
19. Павловская, Елена Дизайн рекламы: поколение NEXT / Елена Павловская. - М.: Питер, 2019. - 320 с.
20. Пайл, Д. Дизайн интерьеров и архитектура. 6000 лет истории / Д. Пайл. - М.: АСТ, 2020. - 285 с.

21. Пигулевский, В.О. Визуальные коммуникации в рекламе и дизайне / В.О. Пигулевский. - М.: Институт прикладной психологии "Гуманитарный центр", 2021. - 851 с.
22. Романычева, Э. Т. Дизайн и реклама. Компьютерные технологии / Э.Т. Романычева. - М.: ДМК Пресс, 2022. - 573 с.
23. Сьюзи, Ходж Дизайн. Почему это шедевр. 80 историй уникальных предметов / Ходж Сьюзи. - М.: Синдбад, 2020. - 378 с.
24. Тангейт, Марк Всемирная история рекламы / Марк Тангейт. - М.: Альпина Диджитал, 2018. - 634 с.
25. Тимофеева, М. А. Дизайн в Швеции. История концепций и эволюция форм / М.А. Тимофеева. - М.: РГГУ, 2020. - 304 с.
26. Тимофеева, М. Дизайн в Швеции. История концепций и эволюция форм / М. Тимофеева. - М.: Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ), 2020. - 774 с.
27. Уильямс Р. «Не дизайнерская книга о дизайне» - М.: Инфра-М., 2020.
28. Фисун П.К., Фотография. Школа мастерства., АСТ: Кладезь., - М., 2020.
29. Фотография: практическое руководство: 355 секретов и уникальных советов для самых удачных снимков = Фотография: полный курс мастерства., АСТ: Кладезь., -М 2020.
30. Эвами М. «Logo. Создание логотипов. Самые современные разработки» - СПб.: Питер, 2019.

Дополнительные источники

Интернет-ресурсы:

1. Рекламный совет России: www.a-z.ru/assoc/osr/
2. Ассоциация коммуникационных агентств России: <http://www.akarussia.ru/>
3. Международная рекламная ассоциация. Российское отделение: <http://www.iaa.ru/15>
4. Сайт о креативе в рекламе <http://www.creatiff.ru/>

5. Сайт о рекламном рынке adindex.ru;
6. Сайт Федеральной антимонопольной службы www.fas.gov.ru;
7. Сайт Большая энциклопедия рекламы www.bigadvenc.ru
8. Рекламный сайт "Advertising.ru";: <http://www.advertising.ru>
9. Сайт "Advertology.ru";: www.advertology.ru/
10. Центр правового регулирования рекламной деятельности:
<http://www.cprrd.ru/>.
11. Fototips.ru — советы по оборудованию, съёмке, обработке.
12. Просты фокусы — ежедневные статьи по самым разнообразным темам для фотографов.
13. Photo-Monster — советы по фотосъёмке от профессионалов.
14. Основы фотографии от онлайн-фотошколы.
15. Раздел «Культпросвет» на сайте Photograher.ru — статьи по теории и практике, а также вдохновляющие интервью.
16. Раздел уроков по категориям на сайте Russian Photo.
17. Уроки фотографии, обработка фото, ретушь фотографий на сайте журнала «Фотоиндустрия».
18. Вдохновляющие советы на сайте Photomotion.ru.
19. Уроки от Prophotos.
20. Советы от Digital Camera World.
21. MorgueFile Classroom — 10 уроков по фотографии от фриланс-фотографа Джоди Костона (Jodie Coston).
22. Photonet learning — раздел с уроками по категориям одного из самых масштабных фоторесурсов на английском языке.
23. Photomanual — доступно о фотографии.

24. ВАРМ — уроки по мобильной фотографии
25. Библиотека книг по фотографии.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать:

- выполнение требований ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Содержание всех этапов учебной практики определяется программой практики, обеспечивающей дидактически обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Для проведения учебной практики каждый обучающийся должен быть обеспечен заданиями для выполнения практических работ, бланками первичных документов для заполнения

Документы для проведения практики:

1. Положение о практике студентов
2. Рабочая программа учебной практики по специальности 42.02.01 Реклама, разрабатываемая образовательным учреждением и утверждаемая его руководителем.
3. Календарно-тематический план занятий практики.
4. Журнал практики.
5. Годовой (семестровый) план проведения учебной практики.
6. Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики.
7. Расписание проведения практики.
8. График защиты отчетов

9. Отчеты студентов о прохождении практики.
10. Дневники студентов о прохождении практики.
11. Зачетные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
12. Аттестационные листы по практике

На практике использованы следующие организационные формы обучения:

- выполнение сквозного задания с итоговым анализом приобретенных практических навыков;
- практические занятия по решению производственных ситуаций по формированию практических умений;
- выполнение индивидуальных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Руководство учебной практикой осуществляется педагогическим составом. Требования - высшее образование, соответствующее профилю специальности 42.02.01 Реклама.

4.5. Форма отчетности обучающегося по учебной практике

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является **отчет** о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, **дневник** о прохождении практики.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов, выставляется дифференцированный зачет по практике.

Отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;

приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций обучающегося в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных производственных заданий, а также оформления отчетов в соответствии с программой практики, дневника по прохождению практики.

Сдача отчетной документации на проверку руководителю практики, получение оценки работы; сдача дифференцированного зачета по практике.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по учебной практике. Итоговая оценка определяется по шкале.

Шкала оценки образовательных достижений

Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
100-85	5	отлично
85 –70	4	хорошо

70 - 50	3	удовлетворительно
Менее 50	2	неудовлетворительно

Количество баллов определяется на основании следующих критериев по видам работ учебной практики.

Виды работ	Шкала оценки (максимальный балл)
1. Проведение ситуационного анализа 2. Поиск инсайта и ключевых рекламных решений 3. Разработка рекламной продукции 4. Использование типографики в графическом дизайне. 5. Создание информационного плаката. 6. Техника масло, карандаш, акварель в компьютерной графике. 7. Создание рекламных продуктов с цифровой живописью. 8. Визуальная коммуникация с использованием рекламной фотографии. 9. Определение задач учебной практики. 10. Техника безопасности.	35
11. Разработка темы и сюжета рекламной фотосессии. 12. Составление рекламного брифа по задачам фотосъёмки. 13. Подготовка и обозначение оборудования и реквизитов рекламной фотосессии. 14. Проведение фотосъемки. 15. Промежуточный анализ отснятого материала. 16. Обработка фотографий в графическом редакторе с использованием простых приемов создания и обработки изображения. 17. Зачёт 18. Формирование положительного имиджа бренда или персоны. 19. Определение задач учебной практики. 20. Техника безопасности.	35
21. Разработка темы и сюжета рекламной фотосессии;	30

22. Составление или импортирование рекламного брифа по задачам фотосъёмки. 23. Подготовка и обозначение оборудования и реквизитов рекламной фотосессии. 24. Жанр и стиль. Определение жанра и стиля рекламной фотосессии. 25. Персонажи, фотомодели. Объект и субъект. Натура, фотостудия. 26. Тестовые съёмки натуры для рекламной фотосессии. 27. Подготовка фотостудии для рекламной фотосессии (реквизит, аксессуары, набор осветительного оборудования и источников света). 28. Организация и проведение фотосъёмки. Компьютерная обработка фотографий с использованием простых приемов создания и обработки изображения. 29. Защита проекта.	
Итого:	100

Приложение 1

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики

Профессиональный модуль ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности **42.02.01. Реклама**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Приложение 2

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика/Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

(содержание и планируемые результаты)

студента ____ курса _____ формы обучения
по специальности **42.02.01. Реклама**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
13.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
14.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
15.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
n	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	72 часа	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Обучающийся _____/_____/

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ____ курса _____ формы обучения, по специальности
42.02.01. Реклама

Профессиональный модуль ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Профессиональный модуль ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

ФИО студента № группы _____
 форма обучения _____

Специальность 42.02.01. Реклама

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

Виды работ	Коды проверяемых результатов	Объем работ (час)	Шкала оценки (балл)	Фактическое количество баллов
1. Проведение ситуационного анализа 2. Поиск инсайта и ключевых рекламных решений 3. Разработка рекламной продукции 4. Использование типографики в графическом дизайне. 5. Создание информационного плаката. 6. Техника масло, карандаш, акварель в компьютерной графике. 7. Создание рекламных продуктов с цифровой живописью. 8. Визуальная коммуникация с	ОК 1,2,4,5,6, 9 ПК 4.1. ПК 4.2, ПК 4.3	24	35	

использованием рекламной фотографии. 9. Определение задач учебной практики. 10. Техника безопасности.				
11. Разработка темы и сюжета рекламной фотосессии. 12. Составление рекламного брифа по задачам фотосъёмки. 13. Подготовка и обозначение оборудования и реквизитов рекламной фотосессии. 14. Проведение фотосъёмки. 15. Промежуточный анализ отснятого материала. 16. Обработка фотографий в графическом редакторе с использованием простых приемов создания и обработки изображения. 17. Зачёт 18. Формирование положительного имиджа бренда или персоны. 19. Определение задач учебной практики. 20. Техника безопасности.	ОК 1,2,4,5,6, 9 ПК 4.1. ПК 4.2, ПК 4.3	24	35	
21. Разработка темы и сюжета рекламной фотосессии; 22. Составление или импортирование рекламного брифа по задачам фотосъёмки.	ОК 1,2,4,5,6, 9 ПК 4.1. ПК 4.2, ПК 4.3	24	0	

23. Подготовка и обозначение оборудования и реквизитов рекламной фотосессии.				
24. Жанр и стиль. Определение жанра и стиля рекламной фотосессии.				
25. Персонажи, фотомодели. Объект и субъект. Натура, фотостудия.				
26. Тестовые съёмки натуры для рекламной фотосессии.				
27. Подготовка фотостудии для рекламной фотосессии (реквизит, аксессуар, набор осветительного оборудования и источников света).				
28. Организация и проведение фотосъёмки. Компьютерная обработка фотографий с использованием простых приемов создания и обработки изображения.				
29. Защита проекта.				
Итого:		72	100	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации ____ / _____ /

Приложение 6.8 к ПОП по специальности
42.02.01 Реклама

**Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная
образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в
Московской области г. Долгопрудный**

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.02.2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПП.04

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

**ПМ.04. СОЗДАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ВЕРБАЛЬНЫХ И ВИЗУАЛЬНЫХ
СООБЩЕНИЙ И ОСНОВНЫХ КРЕАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ И ТВОРЧЕСКИХ
МАТЕРИАЛОВ НА ОСНОВНЫХ РЕКЛАМНЫХ НОСИТЕЛЯХ**

по специальности

42.02.01 Реклама

Квалификация Специалист по рекламе

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 42.02.01. Реклама (приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Реклама»).

Рабочая программа производственной практики ПП.04 «Производственная практика по профилю специальности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 42.02.01 Реклама.

Протокол № 03 от 28.02.2026 г.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях, основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 42.02.01 Реклама

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения по профессии/специальности;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи

		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		Умения:
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
		значимость профессиональной деятельности по специальности	
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.1.	-использовать поисковые системы интернета -использовать технологии поисково-контекстной рекламы и их системы размещения -определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы -доводить информацию заказчика до ЦА -использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество.	-виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -отраслевую терминологию -требования к визуальным и текстовым материалам в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией -технологии воздействия на аудиторию при с	-подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом Уникального Торгового Предложения (УТП) -поиска и подбора оригинального нейма и слогана.

		применением визуальных и текстовых материалов в социальные сети и на сайте объекта рекламирования в соответствии поставленным задачам.	
ПК 4.2.	-использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА -проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность.	-отраслевую терминологию -важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании	-определения оригинальной идеи для рекламной кампании -подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом инсайта для РК.
ПК.4.3	-использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете -создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий -конвертировать файлы в нужные форматы -использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат -размещать рекламные материалы в социальных медиа -подбирать визуальные и текстовые материалы в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для интернет-продвижения -представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов -обеспечивать качественное функционирование сайта	-программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей -возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей -виды сайтов, их - возможности и варианты применения -требования к качественному функционированию сайтов -программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей -технические средства создания визуального контента -возможности и ресурсы для макетирования рекламных носителей -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций	-оформления текстовых и графических документов -оформление рекламных носителей, в том числе - текстовых и графических -создания визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом, поставленных задач в области рекламы.

	писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов -создавать графические материалы рекламного характера -находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА -разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов -составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа -Создавать оригинальные, современные по стилю сайты -разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику -использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов -повышать информационную наглядность сайтов -создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях.	-структуру брифа и требования к нему -важность учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля -важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей -требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией -технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов.	

Цели производственной практики

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций по модулю ПМ 04. в условиях работы на рекламных предприятиях.

- приобретение практического опыта по взаимодействию с субъектами рекламного рынка; по подготовке документации для регистрации авторского права.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: освоение **практического опыта:**

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;

- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;

- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав;

уметь:

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;

- работать с рекламой в средствах массовой информации;

- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;

- проводить презентацию рекламного продукта;

- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

знать:

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;

- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;

- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;

- аспекты планирования рекламы;

- этапы принятия и реализации управленческих решений;

- классификацию целей менеджмента.

Форма контроля: дифференцированный зачет (в качестве составной части за квалификационный экзамен по модулю)..

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля

Виды работ

1. Получение задания, составление брифа, утверждение у заказчика
2. Поиск инсайта и ключевых рекламных решений
3. Разработка рекламной продукции
4. Сдача проекта заказчику
5. Художественное редактирование растровых изображений, создание рекламного плаката, в основе которого лежит фотомонтаж.
6. Создания шрифтовых композиций. Спецэффекты
7. выбор художественной формы реализации рекламной идеи;
8. создание визуального образа с рекламными функциями;
9. художественное конструирование рекламных продуктов по заданию
10. Характеристика предприятия, организационная структура предприятия.
11. Основные виды деятельности, ассортимент продукции, структура управления, должностные обязанности специалистов организации.
12. Место фотографии в цепочке рекламной продукции.
13. Анализ рекламной деятельности предприятия.
14. Организация и подготовка выпуска, производства и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.
15. Технология организации и проведения фотосопровождения.
16. Финишные визуальные работы.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Кабинеты: Лаборатория «Фотостудия», Лаборатория «Видеостудия», оснащенные в соответствии с Приложением 9 образовательной программы по специальности

База практик оборудована:

Типография рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop; компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт Стереомикроскопы для осмотра качества печати и детализации изображений-2шт; Монтажные столы и оборудование для склейки и подготовки макетов-5 шт Машины для подготовки печатной формы -1 шт офсетная печатная машина-1 шт Трафаретные печатные машины- 1 шт Гравировальные станки-1 шт Фальцовщики -2 шт. книговышивальная машина- 1шт Ламинаторы-5 шт
Офис №7 рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop; компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, основной и дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бернбах, Б. Библия Билла Бернбаха: история рекламы, которая изменила рекламный бизнес / Б. Бернбах, Б. Левенсон. - М.: Издательство "Эксмо" ООО, 2021. - 288 с.
2. Бушков, Василий Дизайн рекламы. 10 иллюстрированных уроков / Василий Бушков. - М.: Издательские решения, 2019. - 312 с.

3. Бхаскаран, Лакшми Анатомия дизайна. Реклама, книги, газеты, журналы / Лакшми Бхаскаран. - М.: АСТ, Астрель, ОГИЗ, 2019. - 256 с.
4. Бхаскаран, Лакшми Анатомия дизайна: реклама, книги, газеты, журналы / Лакшми Бхаскаран. - М.: АСТ, 2019. - 637 с.
5. Головач, В.В. Дизайн пользовательского интерфейса (v 1.2) / В.В. Головач. - М.: 2020. - 138 с.
6. Голубятников, И.В. Дизайн. История, современность, перспективы: моногр. / И.В. Голубятников. - М.: ИЗД-ВО "МИР ЭНЦИКЛОПЕДИЙ", 2022. - 224 с.
7. Данилов, Александр Идея, сценарий, дизайн в рекламе / Александр Данилов. - М.: ДАН, 2021. - 252 с.
8. Зурабова Анастасия., Фуд-фотография. От теории к практике., Эксмо., М., 2020.
9. Карповская, Елена Визуальные коммуникации в графическом дизайне. От шрифтов и композиции к эффективным навыкам рекламы / Елена Карповская. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2019. - 277 с.
10. Келби С., Цифровая фотография.Т. 1., Диалектика., Москва; Санкт-Петербург; Киев., 2020.
11. Коттон Ш., Фотография как современное искусство., Ад Маргинем., - М., 2020.
12. Курушин, В. Д. Графический дизайн и реклама / В.Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2019. - 204 с.
13. Курушин, В. Д. Дизайн и реклама. От теории к практике / В.Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2019. - 662с.
14. Курушин, В.Д. Графический дизайн и реклама / В.Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2020. - 270 с.
15. Марио, Прикен Идеал. Стратегический менеджмент идей для маркетинга, рекламы, СМИ и дизайна: кузница идей - алхимия творчества / Прикен Марио. - М.: Дитон, 2020. - 743 с.
16. Мокшанцев Р. И. «Психология рекламы» - М.: ИНФРА-М, 2020.

17. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе / Р.Ю. Овчинникова. - М.: Юнити-Дана, 2022. - 240 с.
18. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования. Гриф УМО МО РФ / Р.Ю. Овчинникова. - М.: Юнити-Дана, 2019. – 383с.
19. Павловская, Елена Дизайн рекламы: поколение NEXT / Елена Павловская. - М.: Питер, 2019. - 320 с.
20. Пайл, Д. Дизайн интерьеров и архитектура. 6000 лет истории / Д. Пайл. - М.: АСТ, 2020. - 285 с.
21. Пигулевский, В.О. Визуальные коммуникации в рекламе и дизайне / В.О. Пигулевский. - М.: Институт прикладной психологии "Гуманитарный центр", 2021. - 851 с.
22. Романычева, Э. Т. Дизайн и реклама. Компьютерные технологии / Э.Т. Романычева. - М.: ДМК Пресс, 2022. - 573 с.
23. Сьюзи, Ходж Дизайн. Почему это шедевр. 80 историй уникальных предметов / Ходж Сьюзи. - М.: Синдбад, 2020. - 378 с.
24. Тангейт, Марк Всемирная история рекламы / Марк Тангейт. - М.: Альпина Диджитал, 2018. - 634 с.
25. Тимофеева, М. А. Дизайн в Швеции. История концепций и эволюция форм / М.А. Тимофеева. - М.: РГГУ, 2020. - 304 с.
26. Тимофеева, М. Дизайн в Швеции. История концепций и эволюция форм / М. Тимофеева. - М.: Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ), 2020. - 774 с.
27. Уильямс Р. «Не дизайнерская книга о дизайне» - М.: Инфра-М., 2020.
28. Фисун П.К., Фотография. Школа мастерства., АСТ: Кладезь., - М., 2020.
29. Фотография: практическое руководство: 355 секретов и уникальных советов для самых удачных снимков = Фотография: полный курс мастерства., АСТ: Кладезь., -М 2020.

30. Эвами М. «Logo. Создание логотипов. Самые современные разработки» - СПб.: Питер, 2019.

Дополнительные источники

Интернет-ресурсы:

1. Рекламный совет России: www.a-z.ru/assoc/osr/
2. Ассоциация коммуникационных агентств России:
<http://www.akarussia.ru/>
3. Международная рекламная ассоциация. Российское отделение:
<http://www.iaa.ru/15>
4. Сайт о креативе в рекламе <http://www.creatiff.ru/>
5. Сайт о рекламном рынке adindex.ru;
6. Сайт Федеральной антимонопольной службы www.fas.gov.ru;
7. Сайт Большая энциклопедия рекламы www.bigadvenc.ru
8. Рекламный сайт «Advertising.ru»: <http://www.advertising.ru>
9. Сайт «Advertology.ru»: www.advertology.ru/
10. Центр правового регулирования рекламной деятельности:
<http://www.cprrd.ru/>.
11. Fototips.ru — советы по оборудованию, съёмке, обработке.
12. Просты фокусы — ежедневные статьи по самым разнообразным темам для фотографов.
13. Photo-Monster — советы по фотосъёмке от профессионалов.
14. Основы фотографии от онлайн-фотошколы.
15. Раздел «Культпросвет» на сайте Photograher.ru — статьи по теории и практике, а также вдохновляющие интервью.
16. Раздел уроков по категориям на сайте Russian Photo.

17. Уроки фотографии, обработка фото, ретушь фотографий на сайте журнала «Фотоиндустрия».
18. Вдохновляющие советы на сайте Photomotion.ru.
19. Уроки от Prophotos.
20. Советы от Digital Camera World.
21. MorgueFile Classroom — 10 уроков по фотографии от фриланс-фотографа Джоди Костона (Jodie Coston).
22. Photonet learning — раздел с уроками по категориям одного из самых масштабных фоторесурсов на английском языке.
23. Photomanual — доступно о фотографии.
24. ВАРМ — уроки по мобильной фотографии
25. Библиотека книг по фотографии.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать:

- выполнение требований ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Содержание всех этапов производственной практики определяется программой практики, обеспечивающей дидактически обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Для проведения производственной практики каждый обучающийся должен быть обеспечен заданиями для выполнения практических работ, бланками первичных документов для заполнения

Документы для проведения практики:

1. Положение о практике студентов
2. Рабочая программа производственной практики по специальности 42.02.01 Реклама, разрабатываемая образовательным учреждением и утверждаемая его руководителем.
3. Календарно-тематический план занятий практики.
4. Журнал практики.
5. Годовой (семестровый) план проведения производственной практики.
6. Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики.
7. Расписание проведения практики.
8. График защиты отчетов
9. Отчеты студентов о прохождении практики.
10. Дневники студентов о прохождении практики.
11. Зачетные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
12. Аттестационные листы по практике

На практике использованы следующие организационные формы обучения:

- выполнение сквозного задания с итоговым анализом приобретенных практических навыков;
- практические занятия по решению производственных ситуаций по формированию практических умений;
- выполнение индивидуальных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Руководство производственной практикой осуществляется педагогическим составом. Требования - высшее образование, соответствующее профилю специальности 42.02.01 Реклама.

4.5. Форма отчетности обучающегося по производственной практике

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является **отчет** о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, **дневник** о прохождении практики.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов, выставляется дифференцированный зачет по практике.

Отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

практическая часть;

приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций обучающегося в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных производственных заданий, а также оформления отчетов в соответствии с программой практики, дневника по прохождению практики.

Сдача отчетной документации на проверку руководителю практики, получение оценки работы; сдача дифференцированного зачета по практике.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по учебной практике. Итоговая оценка определяется по шкале.

Шкала оценки образовательных достижений

Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
100-85	5	отлично
85 –70	4	хорошо
70 - 50	3	удовлетворительно
Менее 50	2	неудовлетворительно

Количество баллов определяется на основании следующих критериев по видам работ производственной практики.

Виды работ	Шкала оценки (максимальный балл)
1. Получение задания, составление брифа, утверждение у заказчика 2. Поиск инсайта и ключевых рекламных решений 3. Разработка рекламной продукции 4. Сдача проекта заказчику	30
5. Художественное редактирование растровых изображений, создание рекламного плаката, в основе которого лежит фотомонтаж. 6. Создания шрифтовых композиций. Спецэффекты 7. выбор художественной формы реализации рекламной идеи; 8. создание визуального образа с рекламными функциями; 9. художественное конструирование рекламных продуктов по заданию 10. Характеристика предприятия, организационная структура предприятия.	30
11. Основные виды деятельности, ассортимент продукции, структура управления, должностные обязанности специалистов организации. 12. Место фотографии в цепочке рекламной продукции. 13. Анализ рекламной деятельности предприятия. 14. Организация и подготовка выпуска, производства и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы. 15. Технология организации и проведения фотосопровождения. 16. Финишные визуальные работы.	40
Итого:	100

Приложение 1

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика/Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях
(содержание и планируемые результаты)

студента ____ курса _____ формы обучения
по специальности **42.02.01. Реклама**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
16.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
17.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
18.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
п	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	36 часов	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Обучающийся _____/_____/

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ____ курса _____ формы обучения, по специальности

42.02.01. Реклама

Профессиональный модуль ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Профессиональный модуль ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Специальность 42.02.01. Реклама

Место проведения практики (организация)

— Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

Виды работ	Коды проверяемых результатов	Объем работ (час)	Шкала оценки (балл)	Фактическое количество баллов
1. Получение задания, составление брифа, утверждение у заказчика 2. Поиск инсайта и ключевых рекламных решений 3. Разработка рекламной продукции 4. Сдача проекта заказчику	ОК 1,2,4,5,6,9 ПК 4.1. ПК 4.2, ПК 4.3	10	30	
5. Художественное редактирование растровых изображений, создание рекламного плаката, в основе которого лежит фотомонтаж.	ОК 1,2,4,5,6,9 ПК 4.1. ПК 4.2, ПК 4.3	10	30	

6. Создания шрифтовых композиций. Спецэффекты 7. выбор художественной формы реализации рекламной идеи; 8. создание визуального образа с рекламными функциями; 9. художественное конструирование рекламных продуктов по заданию 10. Характеристика предприятия, организационная структура предприятия.				
11. Основные виды деятельности, ассортимент продукции, структура управления, должностные обязанности специалистов организации. 12. Место фотографии в цепочке рекламной продукции. 13. Анализ рекламной деятельности предприятия. 14. Организация и подготовка выпуска, производства и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и	ОК 1,2,4,5,6,9 ПК 4.1. ПК 4.2, ПК 4.3	16	40	

презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы. 15. Технология организации и проведения фотосопровождения. 16. Финишные визуальные работы.				
Итого:		36	100	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации ____ / _____ /

Приложение 6.9 к ПОП по специальности
42.02.01 Реклама

**Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная
образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в
Московской области г. Долгопрудный**

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.02.2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

ПДП

по специальности

42.02.01 Реклама

Квалификация Специалист по рекламе

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 42.02.01. Реклама (приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Реклама»)

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики ПДП рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 42.02.01 Реклама.

Протокол № 03 от 28.02.2026 г.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Производственная (преддипломная) практика по специальности 42.02.01 Реклама предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Производственная (преддипломная) практика направлена на получение первоначального практического опыта и в зависимости от специальности может иметь один или несколько видов профессиональной деятельности.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности. При разработке содержания производственной (преддипломной) практики были выделены в соответствии с ФГОС СПО необходимые для овладения практический опыт, умения и знания, а также виды профессиональной деятельности, включенные в программу профессионального модуля.

Программа производственной практики разработана в соответствии с учебным планом и согласованна с организациями участвующими в проведении практики.

Это заключительный вид практической деятельности студентов по освоению практического опыта, приобретению навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с научными и профессиональными интересами, подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю

подготовки обучающихся. Производственная практика проводится в организациях на основании договоров между организацией и образовательным учреждением.

В результате освоения обучающийся должен уметь и знать:

уметь:

- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;
- составлять рекламные тексты;
- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта; – разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;
- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
- проводить сегментирование рынка;
- принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;
- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;

- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;
- пользоваться творческими источниками для проектной деятельности;
- пользоваться различными способами формообразования;
- анализировать современные тенденции и динамику развития дизайна;
- использовать методы конструктивного моделирования с помощью компьютерной графики;
- использовать компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;
- использовать технику проведения эксперимента и обработку его результатов;
- знать:
 - выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
 - приемы и принципы составления рекламного текста;
 - композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе;
 - методы проектирования рекламного продукта;
 - методы психологического воздействия на потребителя.
 - технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
 - технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
 - технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
 - технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
 - технологию создания Интернет-рекламы;

- аппаратное и программное обеспечение.
- задачи, цели и общие требования к рекламе;
- основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности;
- структуру рекламного рынка.
- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации; 7
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализации управленческих решений;
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- способы композиционного построения экспозиционной графики;
- тенденции развития современного искусства;
- технику проведения эксперимента и обработку его результатов;
- методику исследовательской работы;
- этапы экспериментальной работы..

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной (преддипломной) практике - дневник, характеристика, отчёт и портфолио проектов документов, как результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой аттестации по производственной (преддипломной) практике является дифференцированный зачет.

Программа производственной преддипломной (далее – преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 42.02.01 Реклама (подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
2. Производство рекламной продукции.
3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
5. Выполнение работ по профессии агент рекламный.

В результате прохождения преддипломной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы
	ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка
	ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов
	ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
ВД 2 Разработка и осуществление стратегического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
	ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах
ВД 3 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами	ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет
	ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет

цифровых коммуникационных технологий	ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях
ВД 4 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании
	ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании
	ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03		Умения:

	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;

	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09		средства профилактики перенапряжения
		Умения:

	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Форма контроля: дифференцированный зачет

1.3 Количество часов на освоение программы ПДП:

всего – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с настоящей программой.

Для прохождения практики из числа преподавателей кафедрой назначается руководитель, который должен обеспечить ее проведение в соответствии с программой.

Содержание практики каждого студента с учетом индивидуального задания должно быть раскрыто в плане выполнения индивидуального задания.

Перед началом практики руководитель проводит со студентами консультации по содержанию практики с учетом выбранной темы ВКР.

Студенту должен быть изложен порядок оформления всей документации, связанной с прохождением практики, сбором материалов для отчета и ВКР.

Нормативные и справочные материалы, полученные в период прохождения практики, должны быть обработаны и приложены к отчету.

По окончании срока прохождения практики студент подготавливает отчет.

В период прохождения практики студент обязан:

- посещать место проведения производственной (преддипломной) практики в течение всего установленного срока;
- соблюдать трудовую дисциплину, установленную в организации;
- выполнить задание производственной (преддипломной) практики;
- оформить отчет по производственной практике и соответствующие документы согласно заданию.

Со стороны баз практики - предприятие (организация) обеспечивает следующее:

- создает необходимые условия для прохождения студентами практики, в т.ч. выделяет руководителя практики или консультанта;
- контролирует ход практики;

- проводит консультации по всем вопросам, связанным с выполнением заданий практики, представляет необходимые материалы;
- удостоверяет отчет (дневник) о прохождении практики на данном предприятии (в организации).

Практика должна проходить по следующим этапам:

1. Ознакомление с предприятием (организацией).

По результатам предварительного ознакомления с предприятием студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должно быть отражено следующее:

- организационно-штатная и функциональная система управления предприятием;
- отраслевая особенность предприятия;
- рекламная политика;
- основные производственно-экономические показатели деятельности организации, в том числе рекламной.

2. Ознакомление с основными подразделениями, причастными к рекламной деятельности. По результатам прохождения практики студенты должны знать:

- организационно-управленческую структуру предприятия.
- особенности и специализацию рекламной деятельности предприятия/организации.
- степень применения рекламных технологий.

3. Выполнение индивидуального задания по специальности

Сбор и изучение практических материалов по выбранной теме ВКР.

2.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПДП.00.

Производственная практика (преддипломная практика)

Общие положения

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе - может быть направлен на практику повторно, в

свободное от учебы время. Колледж своевременно распределяет и направляет студентов по местам производственной (преддипломной) практики.

Студент может самостоятельно определить место прохождения практики в соответствии со специальностью. В этом случае, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить в учебную часть письменное заявление о месте прохождения практики.

По окончании срока прохождения практики студент подготавливает отчет.

Документы производственной (преддипломной) практики

До начала производственной (преддипломной) практики на установочном семинаре учащийся колледжа получает комплект документов:

- методические указания по производственной практике;
- направление на практику (Приложение 1);
- задание на производственную практику (Приложение 2);
- титульный лист (Приложение 3)
- форму дневника производственной (преддипломной) практики (Приложение 4);
- форму характеристики студента по месту производственной (преддипломной) практики (Приложение 5).

По окончании производственной (преддипломной) практики студенты проходят ее защиту с предоставлением заполненных отчетных документов (дневник, отчет, характеристика, выполненные задания).

Результаты защиты производственной (преддипломной) практики вносятся в ведомости, зачетные книжки и приложение к диплому.

Проведение зачета по производственной практике планируется в последний день практики.

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем-руководителем практики составить план работы и индивидуальное задание. Подписать у руководителя.

3. Получить в отделе кадров отметку о прибытии на место практики.
 4. Регулярно записывать все выполненные работы на предприятии и подписывать у руководителя от предприятия.
 5. Одни раз в неделю (во время консультации) представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики.
 6. Получить отзыв руководителей практики от организации и кафедры.
 7. Получить в отделе кадров отметку о завершении практики на предприятии.
- Составить отчет по практике в соответствии с требованиями программы по специальности (специализации). В установленный день защитить отчет о практике (в форме зачета с оценкой), Основанием для допуска к зачету является правильно оформленный дневник и отчет по практике.

Студенты, не прошедшие практику подлежат отчислению.

Требования к оформлению отчета о прохождении производственной практики (преддипломная практика)

Отчет по практике оформляется в папку и состоит из нижеперечисленных документов в следующем порядке:

1. титульный лист (Приложение 3);
2. направление на практику (Приложение 1);
3. оглавление (Приложение 6; по нумерации страница 3);
4. методические указания по производственной практике;
5. задание на производственную практику (Приложение 2);
6. дневник практики (Приложение 4);
7. характеристика студента, выданная по месту прохождения производственной (преддипломной) практики (Приложение 5);
8. отчет по производственной практике (выполненное задание по производственной преддипломной практике).

Отчет по прохождению производственной (преддипломной) практики оформляется на 20-25 листах бумаги ротаторного (печатного) формата А4.

Отчет по прохождению производственной (преддипломной) практики печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14.

Поля отчета верхнее и нижнее поле- 2 см., левое поле—3 см., правое поле-1 см.

Пронумерованные листы (нумерация начинается с 3-й страницы-оглавления) отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному выше образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде выполненных заданий по практике, дополнительно в отчет по производственной практике могут быть включены таблицы, схемы, диаграммы, графики.

Отчет по прохождению производственной (преддипломной) практики должен состоять из следующих разделов:

1. Вводная часть;
2. Основная часть;
3. Заключительная часть.

В водной части отчета по практике учащийся колледжа должен указать период (даты) и место прохождения производственной (преддипломной) практики, структурную систему организации, нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность данной организации.

В основной части отчета по практике учащийся колледжа должен выполнить задание по сбору информации к выполнению практической части ВКР (Приложение 2).

В заключение отчета формируются выводы и предложения учащегося колледжа.

Дневник производственной (преддипломной) практики должен содержать ежедневные краткие записи о проделанной учащимся колледжа работе (ознакомление с документами организации; оформление документов и т. д.).

Дневник практики заверяется подписью руководителя организации и печатью.

Отзыв-характеристика руководителя производственной (преддипломной) практики должна содержать Ф.И.О. студента, подпись руководителя организации

и печать организации по месту прохождения производственной (преддипломной) практики.

Документы по прохождению производственной (преддипломной) практики, выданные на установочном семинаре до начала практики учащемуся колледжа, должны быть заполнены в печатном виде. К защите отчета по производственной (преддипломной) практике учащийся колледжа должен знать основные понятия, согласно задания на производственную практику.

Приложение 1

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

НАПРАВЛЕНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

специальность 42.02.01 «РЕКЛАМА»

ФИО _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Место практики _____

Срок практики с «___» _____ 202_ г. до «___» _____ 202_ г.

Руководитель практики: _____ /подпись руководителя/

Собеседование проведено: _____ /подпись студента/

«_____» _____ 202 г.

М.П.

Зам. директора по УМР

Приложение 2

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)
специальность 42.02.01 «РЕКЛАМА»

1. Ознакомление с предприятием (организацией).

По результатам предварительного ознакомления с предприятием студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должно быть отражено следующее:

- организационно-штатная и функциональная система управления предприятием;
- отраслевая особенность предприятия;
- рекламная политика;
- основные производственно-экономические показатели деятельности организации, в том числе рекламной.

2. Ознакомление с основными подразделениями, причастными к рекламной деятельности

По результатам прохождения практики студенты должны знать:

- организационно-управленческую структуру предприятия.
- особенности и специализацию рекламной деятельности предприятия/организации.
- степень применения рекламных технологий.

3. Индивидуальное задание по специальности

Изучение практических вопросов организации по выбранной теме ВКР.

Приложение 3

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной (преддипломной) практики

по специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА»

студента __ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

2026

Приложение 4

ДНЕВНИК по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики

Группа _____ курс _____

Специальность _____
(код специальности, наименование специальности)

Ф.И.О. обучающегося _____

Наименование предприятия _____

Срок практики с «_____» _____ 20____ г.
по «_____» _____ 20____ г.

Записи о работах, выполненных в период прохождения практики

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя

[illegible]

_____/_____/_____
(подпись)

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись)

420

Приложение 6

Пример оформления оглавления

Оглавление

Вводная часть.....	3
Основная часть отчета по производственной практике.....	6
Заключительная часть.....	17
Список используемых источников.....	20
Перечень принятых терминов.....	23
Приложения	25

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) является составной обязательной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в Филиале АНО ПОО «МКДК» в станице Полтавской. Реализация программы дисциплины ПДП.00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) по специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА» требует наличия места прохождения.

Типография

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop; компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт
Стереомикроскопы для осмотра качества печати и детализации изображений-2шт;
Монтажные столы и оборудование для склейки и подготовки макетов-5 шт
Машины для подготовки печатной формы -1 шт
офсетная печатная машина-1 шт
Трафаретные печатные машины- 1 шт
Гравировальные станки-1 шт
Фальцовщики -2 шт.
книговышивальная машина- 1шт
Ламинаторы-5 шт

Офис №7

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop; компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Епифанова, А. Г. История графического дизайна и рекламы : учебное пособие для СПО / А. Г. Епифанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 220 с.

— ISBN 978-5-4497-1791-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123351.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / П. А. Кузнецов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-394-04258-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110986.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гамов, В. С. Основы художественно-инженерного творчества в дизайне : учебное пособие / В. С. Гамов, С. Б. Тонковид. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-00175-052-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116166.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Мухина, Ю. Р. Web-дизайн: основы верстки сайтов : учебное пособие для СПО / Ю. Р. Мухина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 155 с. — ISBN 978-5-4497-1790-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123350.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Беляева, О. А. Конструирование и макетирование : практикум для обучающихся по направлению подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», профиль «Художественная керамика», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. А. Беляева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0593-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121317.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Сухов, В. Д. Маркетинг : учебник для СПО / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 306

с. — ISBN 978-5-4488-1358-0, 978-5-4497-1608-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119290.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Маркетинговое управление разработкой продукта : учебное пособие / И. И. Скоробогатых, М. А. Солнцев, Ж. Б. Мусатова, П. Ю. Невоструев ; под редакцией И. И. Скоробогатых. — Москва : Дашков и К, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-394-04827-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120722.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Косова, Л. Н. Маркетинг : практикум / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-93916-957-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117244.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Арзуманян, А. Б. Правовое регулирование рекламы в России и за рубежом : учебное пособие / А. Б. Арзуманян. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-9275-3963-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121924.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Комиссарова, М. Н. Разработка проектов: рекламный менеджмент и маркетинг : учебное пособие для СПО / М. Н. Комиссарова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0848-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95594.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95594>

11. Терёшина, Н. В. Эффективность рекламной и PR деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры по направлениям «Реклама и связи с общественностью», «Менеджмент», «Торговое дело», «Экономика» / Н. В. Терёшина. — Москва : Российский университет транспорта

(МИИТ), 2021. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122163.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Бердышев, С. Н. Рекламное агентство. С чего начать? / С. Н. Бердышев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-394-03257-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83125.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Планирование и организация рекламных и PR-кампаний : учебное пособие / составители А. В. Ларина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102947.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102947>

Дополнительная литература:

1. Орлов, И. И. Художественная обработка материалов. Мозаика и резьба по дереву : учебное пособие для СПО / И. И. Орлов, А. И. Машакин, Н. Н. Ганцева. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 108 с. — ISBN 978-5-00175-131-1, 978-5-4488-1525-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121376.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121376>

2. Беркун, С. Дизайн всего: как появляются вещи, о которых мы не задумываемся / С. Беркун ; перевод В. Васильева ; под редакцией К. Герцен. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-7513-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119593.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шрифтовая графика : учебное пособие для СПО / составители И. Г. Матросова, Е. Ю. Пунтус. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар

Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1083-1, 978-5-4497-0967-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103342.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Терёшина, Н. В. Эффективность рекламной и PR деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры по направлениям «Реклама и связи с общественностью», «Менеджмент», «Торговое дело», «Экономика» / Н. В. Терёшина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122163.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Чилингир, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Чилингир. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-4488-0846-3, 978-5-4497-0582-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95335.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95335>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность. Работает в коллективе и команде, эффективно общается	Выполнение заданий. Защита производственной (преддипломной) практики проходит в виде конференции

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	с коллегами, руководством, потребителями. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	

антикоррупционного поведения ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		

Приложение 7
к ОП по специальности
42.02.01 Реклама

**Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная
образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в
Московской области г. Долгопрудный**

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 3

28.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

««Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.02.2026г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по специальности
42.02.01 Реклама**

Квалификация Специалист по рекламе

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев

2026

Методические указания по выполнению курсовой работы профессионального модуля разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01. Реклама (приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Реклама»).

Методические указания по выполнению курсовой работы профессионального модуля ПМ 01. «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 42.02.01 Реклама, Протокол №3 от 28.02.2026г.

**Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная
образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в
Московской области г. Долгопрудный**

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ СОЗДАНИЯ И
РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

42.02.01 Реклама

Квалификация Специалист по рекламе

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев

2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа по профессиональному модулю **ПМ 01. «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»** по междисциплинарным курсам **МДК 01.01 Анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов** и **МДК.01.02 Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий** является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы.

Курсовая работа - это исследовательская деятельность студента по изучаемому профессиональному модулю реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю **ПМ 01. «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»** направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя **ПМ 01. «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»**.

Результатом данной деятельности должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

При неудовлетворительной оценке по результатам защиты курсовой работе студент не допускается к экзамену по профессиональному модулю **ПМ 01. «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»**.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся, как в рамках учебных часов в ходе изучения профессионального модуля **ПМ 01. «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»**, так и по индивидуальному графику.

Отдельные положения курсовой работы могут быть рекомендованы для доклада на студенческой научной конференции.

Курсовая работа по специализации может быть частью выпускной квалификационной работы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю **ПМ 01. «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»** и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК	Формулировка компетенции	Умения, Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды

	и работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения

		принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:	
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
		Знания:	
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
		особенности произношения	
		правила чтения текстов профессиональной направленности	
Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1.	Умения: - производить качественные аналитические исследования целевой	- способов анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды;	- выявления основных и второстепенных конкурентов; - проведения качественных

	аудитории и потребителей; - анализировать каналы коммуникации в соответствии характеристикам аудитории; - доводить информацию заказчика до целевой аудитории; - использовать приемы привлечения аудитории при проведении исследований; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении исследований; - уметь завоевывать доверие и внимание аудитории при проведении исследований, привлекать и мотивировать ее участие в исследовании.	- аудиторию различных средств рекламы; - формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда; - технологии воздействия на аудиторию при проведении маркетингового исследования.	аналитических исследований конкурентной среды.
ПК 1.2.	- производить качественные аналитические исследования рынка.	- методов и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития.	- проведения анализа рынка; - проведения качественных аналитических исследований рынка; - применения инструментов комплекса

			маркетинга для проведения маркетинговых исследований объекта рекламирования.
ПК 1.3.	- производить качественные аналитические исследования конкурентной среды; - уметь организовывать и уверенно проводить маркетинговые исследования, определять их задачи.	- отраслевую терминологию; - методики и инструменты для проведения маркетингового исследования; - структуру и алгоритм проведения исследований и требования к ним; - основ маркетинга.	- выявления основных и второстепенных конкурентов; - проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды.
ПК 1.4.	-преобразовывать требования заказчика в бриф	- принципов выбора каналов коммуникации Виды и инструменты маркетинговых коммуникаций - важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий - важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей	- определения целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий -Планирования системы маркетинговых коммуникаций - Разработки стратегии маркетинговых коммуникаций

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему, курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

По структуре **курсовая работа практического характера** включает в себя:
СОДЕРЖАНИЕ;

ВВЕДЕНИЕ, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ, которая состоит из трех глав:

- ✓ в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- ✓ второй главой является теоретико - практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования,
- ✓ третья глава включает в себя практическую часть исследуемого вопроса на примере региона.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ;

ПРИЛОЖЕНИЯ.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель в соответствии с примерной тематикой курсовых работ (Приложение 1), с учетом мнения студента. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема - один студент.

Закрепление тем курсовых работ за студентом производится распорядительным актом. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя.

3.2. Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает обучающемуся индивидуальное задание установленной формы (Приложение 2).

Индивидуальное задание выдается студенту не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

3.3. Составление плана подготовки курсовой работы

В начале работы с руководителем работы составляется календарный план выполнения курсовой работы. При составлении Календарного плана выполнения курсовой работы, студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу, составляет рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

3.4. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, студенту необходимо изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме. Процесс изучения учебной, научной, нормативной, и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций. При изучении различных источников очень важно их фиксировать. В дальнейшем данные источники войдут в список используемой литературы. Результат этого этапа курсовой работы - это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

3.5. Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, основная часть (теоретическая, теоретико - практическая, практическая главы), заключение.

3.5.1. Разработка введения

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы, объект и предмет исследования. Во введении автор дает краткий обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы, затем раскрывается актуальность исследования темы курсовой работы.

Актуальность исследования

Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости курсовой работы. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах юристов, экономистов. Здесь можно перечислить источники информации, используемые для исследования.

Цель исследования

Цель исследования должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования

Объект исследования предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования

В предмете исследования курсовой работы необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления.

Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Гипотеза исследования

Возможная структура гипотезы:

- утверждение значимости проблемы.
- догадка (свое мнение) «Вместе с тем...».
- предположение «Можно...».
- доказательство «Если...».

Задачи исследования

Задачи исследования курсовой работы – это пути достижения цели курсовой работы. Задачи соотносятся с гипотезой и определяются исходя из целей работы.

Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3 - 4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (дается краткое перечисление через запятую без обоснования).

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?).

Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать... Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость. Не носит обязательного характера.

Структура работы (завершающая часть введения)

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую главу, теоретико-практическую главу, практическую главу, заключение, список литературы, приложения».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Краткие комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i>

	Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Гипотеза исследования	<i>Что не очевидно в исследовании?</i> Утверждение значимости проблемы, предположение, доказательство возможного варианта решения проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 - 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление через запятую без обоснования.
Теоретическая и практическая значимость исследования	<i>Что нового, ценного дало исследование?</i> Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе представлено.</i> Кратко изложить содержание глав работы.

3.5.2. Разработка основной части курсовой работы

Основная часть должна состоять из трех глав: *в первой главе* содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. В данной главе рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы и не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо *обязательно* давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторую главу составляет *теоретико-практическая часть*. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования.

Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные в ходе производственной практики.

Третья глава является сугубо *практической*, и должна носить прикладной характер. В ней необходимо проанализировать исследуемый вопрос на примере практики реализации на уровне региона.

В тех случаях, если студент не располагает такими материалами, теоретические положения курсовой работы следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы стороны и особенности.

3.5.3. Разработка заключения

По окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

3.5.4. Составление списка источников и литературы

В список источников и литературы включаются источники, изученные студентом в процессе подготовки работы, в том числе те, на которые студент ссылается в тексте курсовой работы.

Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 3). Список используемой литературы должен содержать 20 - 25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы. Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- материалы судебной практики.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список литературы» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Оформление текстового материала

Курсовая работа начинается с титульного листа (Приложение 4), затем следует оглавление (план) с указанием страниц, с которых начинаются главы, далее следует введение, основная часть, состоящая из глав (и пунктов), заключение, примечания, список литературы и приложения. Все эти структурные элементы начинаются с новой страницы.

Все страницы нумеруются, кроме титульного листа. Он включается в общую нумерацию, однако номер «1» на нем не ставится. На втором листе работы, на котором помещается оглавление (план), ставится номер «2».

Основной текст работы начинается как минимум на третьей странице (листе). Страницы нумеруются в правом верхнем углу.

Текст работы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 межстрочных интервала, таблицы оформляются размером шрифта - 12, через одинарный межстрочный интервал. Текст выравнивается по ширине. Абзацные отступы выставляются по умолчанию (1,25 см). Размеры полей: верхнее – 1,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Следует задавать автоматический перенос слов, максимальное количество последовательных переносов – 4.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать разное выделение шрифта: полужирный, курсив, подчеркивание не рекомендуется.

Заголовки следует располагать симметрично к тексту, между заголовками и текстом оставляется одна пустая строка.

Курсовая работа печатается на принтере с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (210 X 297 мм). Объем курсовой работы, как правило, не менее 20 - 25 страниц.

4.2. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

4.3. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в

тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.4. Оформление приложений

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;

- фотографии,
- процессуальные документы или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху страницы слова *Приложение* и номера.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

4.5. Проверка работ

Выполненная курсовая работа сдается руководителю на проверку. Перед сдачей работы студент должен проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы может предусмотреть досрочную защиту курсовой работы.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по профессиональному модулю.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы.

При подготовке к защите необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы;

- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения или изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления студента и ответов на вопросы во время защиты. Результаты защиты оцениваются по пятибальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка по профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке по курсовой работе, студент не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие на курсовую работу отзыва руководителя.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет *8-10 минут*. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а *по задачам*, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно

присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемая структура доклада приведена в таблице 2.

Таблица 2

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы	До 1,5 страниц	До 2 минут
2.	Актуальность темы		
3.	Цель работы		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы)	До 6 страниц	До 7 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	До 0,5 страниц	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе Power Point. Также иллюстрации можно представлять на 4-5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

6. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Курсовые работы хранятся в архиве Колледжа. Срок хранения курсовых работ устанавливается Номенклатурой дел Колледжа.

6.2. По решению председателя цикловой комиссии лучшие курсовые работы в архив Колледжа не передаются, а остаются на хранении в цикловой комиссии, оформляется актом.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7.2. Информационное обеспечение обучения

1. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг : учеб.пособие/ А.В.Лукина. -М.: ФОРУМ, 2020. -240 с
2. Кнышова Е.Н. Маркетинг : учеб.пособие для средн.проф.образования/ Е.Н.Кнышова. -М.: ФОРУМ -ИНФРА-М, 2017. - 282с.. -("Проф. образование")
3. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью : учебное пособие для спо / Г. Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45867-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288947> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Поведение потребителей: Учебное пособие / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020 - 152 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0580-7. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356130>
5. Поведение потребителей: учебник / под общ. ред. О. Н. Романенковой. —Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0404-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356056>
6. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16625-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531393>
7. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507803>

8. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513759>

9. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511785>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Завьялов П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах : Учеб. пособие / П.С. Завьялов. -М.: ИНФРАЛукина А.В. Маркетинг/ А.В.Лукина. -5-е изд., испр. и доп.. -М.: ФО-РУМ, 2008. -240с. - ("Профессиональное образование")

2. Маркетинг : учебник, практикум и учебно-метод. комплекс по маркетингу/ Р.Б. Ноздрева, Г.Д. Крылова и др.. -М.: Юристъ, 2002. -568с.

Маркетинг : Учебный компьютерный курс. -Второе издание. -Саратов: Диполь, 2007. -СД. -(Вузовская серия)

3. Маркетинг и управление брендом : Пер. с англ.. -М: Альпина Бизнес Букс, 2007. -174 с : ил. -(Серия "Дайджест McKinsey")

4. Наумов, В. Н. Поведение потребителей: учебник / В.Н. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 345 с. + Доп. Материалы — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014653. - ISBN 978-5-16-015021-5.

5. Блюм М.А. Маркетинг рекламы : учеб. пособие для СПО/ М.А.Блюм, Б.И.Герасимов, Н.В.Молоткова. -М.: ФОРУМ, 2018. -144 с-М, 2008. -496с.. -("Высшее образование")

6. Федеральный закон «О рекламе» №38 ФЗ.- М.: ИНФРА-М, 2006.

7. Журнал "Практика Рекламы"

8. Журнал "Рекламные идеи"

9. Журнал "Мир этикетки"

10. Журнал "Лаборатория рекламы"
11. Журнал «Со-Общение»
12. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»
13. Журнал «Маркетинг Менеджмент»
14. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
15. Журнал о маркетинге «Маркетинг Pro»

7.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.01. входит в профессиональный цикл обязательной части ОПОП по специальности Реклама.

Для освоения профессионального модуля в преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Производственная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждённых отчётами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики. Предусматривается сдача дифференцированного зачёта по производственной практике.

Освоение междисциплинарного курса завершается экзаменом, а освоение программы профессионального модуля — проведением экзамена (комплексного).

7.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для

инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие

помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

7.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Приложение 1

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Основные этапы подготовки и проведения рекламной кампании.
2. Фактор и значение знаменитости в коммуникационном проекте.
3. Digital коммуникации как способ привлечения российской молодежной аудитории.
4. Бренды и звезды: рекламные кампании с участием знаменитостей.
5. Рекламная кампания кинофильмов: влияние использования юмористического контента на восприятие продукта российской молодежью.
6. Продвижение молодёжных брендов и услуг с помощью инструментов digital-маркетинга.
7. Формирование лояльности пользователей услуг мобильной связи на примере (МТС и Tele2).
8. Маркетинговые коммуникации в индустрии моды на примере российских шоу-румов.
9. Реклама в метро: проблемы и перспективы.
10. Особенности восприятия образов искусства в рекламных коммуникациях.
11. Влияние технологии Product Placement на зрительскую оценку фильма.
12. Эффективность привлечения интернет-блогеров российскими брендами в сфере моды.
13. Влияние бьюти-блогеров на продвижение косметического бренда.
14. Эффективность Product Placement в российском кинопрокате.
15. Коммуникационные технологии торговых центров для аудитории.
16. Особенности продвижения музея для разных возрастных групп посетителей (18-30; 31-45) на примере.
17. Коммуникационная стратегия продвижения спортивных брендов через музыкальное сопровождение на примере.
18. Технологии виртуальной и дополненной реальности в рекламе: эффективность при восприятии бренда целевой аудиторией.
19. Коммуникационные стратегии продвижения брендов в блогосфере.
20. Привлечение медийных личностей как способ продвижения бренда.
21. Продвижение бренда банков посредством мобильного приложения.
22. Социальные сети как инструмент продвижения мобильных приложений.
23. Стратегии продвижения мобильного приложения для сохранения и увеличения вовлечённости.

24. Коммуникационные онлайн-стратегии люксовых брендов в России.
25. Анализ эффективности product placement в кинематографе на примере среднего и премиум рынков одежды.
26. Оценка эффективности рекламных мероприятий.
27. Особенности проектирования рекламных кампаний в современных условиях.
28. Классификация рекламных кампаний.
29. Понятие комплексной рекламной кампании.
30. Оценка эффективности рекламных коммуникаций, постановка целей и задач.
31. Разработка и передача рекламного обращения.
32. Особенности наружной рекламы.
33. Разработка рекламной кампании товара.
34. Разработка рекламной кампании услуг.
35. Разработка рекламной кампании организации.
36. Разработка и реализация промоакции.
37. Разработка, проведение event мероприятия.

Приложение 2

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на курсовую работу студента (-ки)

Иванова Ивана Ивановича

Специальности 42.02.01 Реклама

группы _____

Тема курсовой работы: _____

Руководитель курсовой работы: _____

Срок выполнения курсовой работы: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

График выполнения курсовой работы:

№	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Составление плана курсовой работы. Подбор литературы	00.00.20__ - 00.00.20__	
2.	Разработка и предоставление на проверку первого раздела, внесение поправок	00.00.20__ - 00.00.20__	
3.	Разработка и предоставление на проверку второго раздела, внесение поправок	00.00.20__ - 00.00.20__	
4.	Разработка и предоставление на проверку третьего раздела, внесение поправок	00.00.20__ - 00.00.20__	
5.	Согласование с руководителем выводов и предложений	00.00.20__ - 00.00.20__	
6.	Разработка тезисов доклада для защиты. Подготовка презентации	00.00.20__ - 00.00.20__	

Задание получил _____

Дата «__» ____ 20__ г.

Руководитель курсовой работы _____

Приложение 3

Пример оформления списка источников и литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг : учеб.пособие/ А.В.Лукина. -М.: ФОРУМ, 2020. -240 с
2. Кнышова Е.Н. Маркетинг : учеб.пособие для средн.проф.образования/ Е.Н.Кнышова. -М.: ФОРУМ -ИНФРА-М, 2017. -282с.. -("Проф. образование")
3. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью : учебное пособие для спо / Г. Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45867-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288947> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Поведение потребителей: Учебное пособие / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020 - 152 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0580-7. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356130>
5. Поведение потребителей: учебник / под общ. ред. О. Н. Романенковой. —Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0404-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356056>
6. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16625-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531393>
7. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507803>

8. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513759>

9. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511785>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Завьялов П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах : Учеб. пособие / П.С. Завьялов. -М.: ИНФРАЛукина А.В. Маркетинг/ А.В.Лукина. -5-е изд., испр. и доп.. -М.: ФО-РУМ, 2008. -240с. - ("Профессиональное образование")

2. Маркетинг : учебник, практикум и учебно-метод. комплекс по маркетингу / Р.Б. Ноздрева, Г.Д. Крылова и др.. -М.: Юрист, 2002. -568с.

Маркетинг : Учебный компьютерный курс. -Второе издание. -Саратов: Диполь, 2007. -СД. -(Вузовская серия)

3. Маркетинг и управление брендом : Пер. с англ.. -М: Альпина Бизнес Букс, 2007. -174 с : ил. -(Серия "Дайджест McKinsey")

4. Наумов, В. Н. Поведение потребителей: учебник / В.Н. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 345 с. + Доп. Материалы — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014653. - ISBN 978-5-16-015021-5.

5. Блюм М.А. Маркетинг рекламы : учеб. пособие для СПО/ М.А.Блюм, Б.И.Герасимов, Н.В.Молоткова. -М.: ФОРУМ, 2018. -144 с-М, 2008. -496с.. -("Высшее образование")

6. Федеральный закон «О рекламе» №38 ФЗ.- М.: ИНФРА-М, 2006.

7. Журнал "Практика Рекламы"

8. Журнал "Рекламные идеи"

9. Журнал "Мир этикетки"
10. Журнал "Лаборатория рекламы"
11. Журнал «Со-Общение»
12. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»
13. Журнал “Маркетинг Менеджмент”
14. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
15. Журнал о маркетинге «Маркетинг Pro»

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

КУРСОВАЯ РАБОТА

По теме _____
(Наименование темы курсовой работы)

профессиональный модуль
ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ СОЗДАНИЯ И
РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА

Выполнена студентом (-кой): _____
(Ф.И.О.)

Группа: _____
(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности:
42.02.01 Реклама
(шифр и наименование специальности)

Форма обучения: заочная

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Оценка: _____ Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Москва 20__

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОДВИЖЕНИЕ ТОРГОВЫХ МАРОК, БРЕНДОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ СРЕДСТВАМИ ЦИФРОВЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

42.02.01 Реклама

Квалификация Специалист по рекламе

**сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев**

2026

Методические указания по выполнению курсовой работы профессионального модуля разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01. Реклама (приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Реклама»).

Методические указания по выполнению курсовой работы профессионального модуля ПМ.03 «ПРОДВИЖЕНИЕ ТОРГОВЫХ МАРОК, БРЕНДОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ СРЕДСТВАМИ ЦИФРОВЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 42.02.01 Реклама, Протокол №3 от 28.02.2026г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа по профессиональному модулю **ПМ 03. «ПРОДВИЖЕНИЕ ТОРГОВЫХ МАРОК, БРЕНДОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ СРЕДСТВАМИ ЦИФРОВЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»** по междисциплинарным курсам **МДК 03.01 Стратегии продвижения бренда в сети Интернет** и **МДК.03.02 Разработка и реализация рекламных кампаний бренда в сети Интернет инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях** является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы.

Курсовая работа - это исследовательская деятельность студента по изучаемому профессиональному модулю реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю **ПМ 03. «ПРОДВИЖЕНИЕ ТОРГОВЫХ МАРОК, БРЕНДОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ СРЕДСТВАМИ ЦИФРОВЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»** направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя **ПМ 03. «ПРОДВИЖЕНИЕ ТОРГОВЫХ МАРОК, БРЕНДОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ СРЕДСТВАМИ ЦИФРОВЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**.

Результатом данной деятельности должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

При неудовлетворительной оценке по результатам защиты курсовой работе студент не допускается к экзамену по профессиональному модулю **ПМ 03. «ПРОДВИЖЕНИЕ ТОРГОВЫХ МАРОК, БРЕНДОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ СРЕДСТВАМИ ЦИФРОВЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся, как в рамках учебных часов в ходе изучения профессионального модуля **ПМ 03. «ПРОДВИЖЕНИЕ ТОРГОВЫХ МАРОК, БРЕНДОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ СРЕДСТВАМИ ЦИФРОВЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**, так и по индивидуальному графику.

Отдельные положения курсовой работы могут быть рекомендованы для доклада на студенческой научной конференции.

Курсовая работа по специализации может быть частью выпускной квалификационной работы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю **ПМ 03. «ПРОДВИЖЕНИЕ ТОРГОВЫХ МАРОК, БРЕНДОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ СРЕДСТВАМИ ЦИФРОВЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»** и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология

		возможные траектории профессионального развития и самообразования	
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	
		правила разработки бизнес-планов	
		порядок выстраивания презентации	
		кредитные банковские продукты	
Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1.	-определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет -разрабатывать рекламную стратегию продвижения бренда в сети Интернет.	-типов рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет -способов разработки рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет.	-аналитической работы при разработке стратегии продвижения в сети Интернет -выбора оптимальной стратегии продвижения в сети Интернет -постановки задач продвижения объекта рекламирования в сети Интернет.
ПК 3.2.	-подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения -использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА -проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность -представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов -обеспечивать качественное функционирование сайта -писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп -находить идеи и предложения для усиления	-возможности Интернет-ресурсов для рекламирования товаров/услуг - виды сайтов, их - возможности и варианты применения - требования к качественному функционированию сайтов -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -отраслевую терминологию -важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет -структуру брифа и требования к нему.	-подбора и использования оффера -разработки рекламной кампании в сети Интернет.

	воздействия рекламной кампании на ЦА -разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет -осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний в сети Интернет -преобразовывать требования заказчика в бриф -учитывать мнение заказчика при планировании РК.		
ПК 3.3.	-использовать поисковые системы интернета -использовать технологии поисково-контекстной рекламы -использовать системы размещения контекстно-медийной рекламы -использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете -создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий -конвертировать файлы в нужные форматы -использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат -размещать рекламные материалы в социальных медиа -разрабатывать концепт	-отраслевую терминологию -важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет - важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей в сети Интернет.	-структуры и базовых принципов рекламного сообщения -реализации рекламной кампании в сети Интернет.

	дизайна и первичной визуализации в сети Интернет, представляя их в виде мудборда или референсов -определять эффективные офферы -создавать оригинальные и стильные логотипы -составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа -создавать оригинальные, современные по стилю сайты - использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов - повышать информационную наглядность сайтов -создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях -разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика -доводить информацию заказчика до ЦА -использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество -использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями -использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет.		

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему, курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

По структуре **курсовая работа практического характера** включает в себя:
СОДЕРЖАНИЕ;

ВВЕДЕНИЕ, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ, которая состоит из трех глав:

- ✓ в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- ✓ второй главой является теоретико - практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования,
- ✓ третья глава включает в себя практическую часть исследуемого вопроса на примере региона.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ;

ПРИЛОЖЕНИЯ.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель в соответствии с примерной тематикой курсовых работ (Приложение 1), с учетом мнения студента. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема - один студент.

Закрепление тем курсовых работ за студентом производится распорядительным актом. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя.

3.2. Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает обучающемуся индивидуальное задание установленной формы (Приложение 2).

Индивидуальное задание выдается студенту не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

3.3. Составление плана подготовки курсовой работы

В начале работы с руководителем работы составляется календарный план выполнения курсовой работы. При составлении Календарного плана выполнения курсовой работы, студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу, составляет рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

3.4. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, студенту необходимо изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме. Процесс изучения учебной, научной, нормативной, и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций. При изучении различных источников очень важно их фиксировать. В дальнейшем данные источники войдут в список используемой литературы. Результат этого этапа курсовой работы - это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

3.5. Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, основная часть (теоретическая, теоретико - практическая, практическая главы), заключение.

3.5.1. Разработка введения

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы, объект и предмет исследования. Во введении автор дает краткий обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы, затем раскрывается актуальность исследования темы курсовой работы.

Актуальность исследования

Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости курсовой работы. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах юристов, экономистов. Здесь можно перечислить источники информации, используемые для исследования.

Цель исследования

Цель исследования должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования

Объект исследования предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования

В предмете исследования курсовой работы необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления.

Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Гипотеза исследования

Возможная структура гипотезы:

- утверждение значимости проблемы.
- догадка (свое мнение) «Вместе с тем...».
- предположение «Можно...».
- доказательство «Если...».

Задачи исследования

Задачи исследования курсовой работы – это пути достижения цели курсовой работы. Задачи соотносятся с гипотезой и определяются исходя из целей работы.

Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3 - 4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (дается краткое перечисление через запятую без обоснования).

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?).

Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать... Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость. Не носит обязательного характера.

Структура работы (завершающая часть введения)

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую главу, теоретико-практическую главу, практическую главу, заключение, список литературы, приложения».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Краткие комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.

Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Гипотеза исследования	<i>Что не очевидно в исследовании?</i> Утверждение значимости проблемы, предположение, доказательство возможного варианта решения проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 - 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление через запятую без обоснования.
Теоретическая и практическая значимость исследования	<i>Что нового, ценного дало исследование?</i> Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе представлено.</i> Кратко изложить содержание глав работы.

3.5.2. Разработка основной части курсовой работы

Основная часть должна состоять из трех глав: в *первой главе* содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. В данной главе рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы и не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности

проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо *обязательно* давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторую главу составляет *теоретико-практическая часть*. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования.

Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные в ходе производственной практики.

Третья глава является сугубо *практической*, и должна носить прикладной характер. В ней необходимо проанализировать исследуемый вопрос на примере практики реализации на уровне региона.

В тех случаях, если студент не располагает такими материалами, теоретические положения курсовой работы следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы стороны и особенности.

3.5.3. Разработка заключения

По окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

3.5.4. Составление списка источников и литературы

В список источников и литературы включаются источники, изученные студентом в процессе подготовки работы, в том числе те, на которые студент ссылается в тексте курсовой работы.

Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 3). Список используемой литературы должен содержать 20 - 25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы. Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- материалы судебной практики.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список литературы» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Оформление текстового материала

Курсовая работа начинается с титульного листа (Приложение 4), затем следует оглавление (план) с указанием страниц, с которых начинаются главы, далее следует введение, основная часть, состоящая из глав (и пунктов), заключение, примечания, список литературы и приложения. Все эти структурные элементы начинаются с новой страницы.

Все страницы нумеруются, кроме титульного листа. Он включается в общую нумерацию, однако номер «1» на нем не ставится. На втором листе работы, на котором помещается оглавление (план), ставится номер «2».

Основной текст работы начинается как минимум на третьей странице (листе). Страницы нумеруются в правом верхнем углу.

Текст работы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 межстрочных интервала, таблицы оформляются размером шрифта - 12, через одинарный межстрочный интервал. Текст выравнивается по ширине. Абзацные отступы выставляются по умолчанию (1,25 см). Размеры полей: верхнее – 1,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Следует задавать автоматический перенос слов, максимальное количество последовательных переносов – 4.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать разное выделение шрифта: полужирный, курсив, подчеркивание не рекомендуется.

Заголовки следует располагать симметрично к тексту, между заголовками и текстом оставляется одна пустая строка.

Курсовая работа печатается на принтере с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (210 X 297 мм). Объем курсовой работы, как правило, не менее 20 - 25 страниц.

4.2. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

4.3. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.4. Оформление приложений

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- процессуальные документы или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху страницы слова *Приложение* и номера.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

4.5. Проверка работ

Выполненная курсовая работа сдается руководителю на проверку. Перед сдачей работы студент должен проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы может предусмотреть досрочную защиту курсовой работы.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по профессиональному модулю.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы.

При подготовке к защите необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы;
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения или изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления студента и ответов на вопросы во время защиты. Результаты защиты оцениваются по пятибальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка по профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке по курсовой работе, студент не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие на курсовую работу отзыва руководителя.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет *8-10 минут*. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а *по задачам*, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемая структура доклада приведена в таблице 2.

Таблица 2

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы	До 1,5 страниц	До 2 минут
2.	Актуальность темы		
3.	Цель работы		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы)	До 6 страниц	До 7 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	До 0,5 страниц	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе Power Point. Также иллюстрации можно представлять на 4-5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

6. ХРАНИЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Курсовые работы хранятся в архиве Колледжа. Срок хранения курсовых работ устанавливается Номенклатурой дел Колледжа.

6.2. По решению председателя цикловой комиссии лучшие курсовые работы в архив Колледжа не передаются, а остаются на хранении в цикловой комиссии, оформляется актом.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7.2. Информационное обеспечение обучения

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 352 с.

2. Алексеева, Н. В. Методы повышения эффективности продаж на основе аналитических компонентов интернет-маркетинга / Н. В. Алексеева, Н. В.

Казакова, М. В. Сазонова // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Экономика. – 2019. – № 1. – С. 8-15.

3. Богданова, С. В. Особенности интернет-маркетинга в России / С. В. Богданова // Социально-экономическое развитие региона: состояние, проблемы, перспективы : сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции, Ставрополь, 31 января 2019 года. – Ставрополь: Издательство «АГРУС», 2019. – С. 65-69.

4. Борисов, А. А. Методические подходы в интернет-маркетинге. Основные метрики и показатели эффективности рекламной кампании / А. А. Борисов // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2019. – № 2-1. – С. 49-52.

5. Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 269 с.

6. Волохов, А. А. Каналы коммуникации с потребителями в интернете / А. А. Волохов // Путеводитель предпринимателя. – 2019. – № 42. – С. 67-72.

7. Гончаров, В. Н. Использование интернет-технологий в маркетинге / В. Н. Гончаров, Е. В. Курипченко // Менеджер. – 2020. – № 3(93). – С. 181-187.

8. Горнштейн, М. Ю. Современный маркетинг / М. Ю. Горнштейн. – 2-е изд.. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 404 с.

9. Горохов, М. М. Интернет-маркетинг: стратегия и виды / М. М. Горохов, Д. Е. Докучаев, А. Д. Трефилова // Социально-экономическое управление: теория и практика. – 2019. – № 1(36). – С. 21-24.

10. Гринько, О. И. Место и роль контент-маркетинга в системе маркетинговых коммуникаций / О. И. Гринько // Современная экономическая наука: теоретический и практический потенциал. Инновационное развитие современного экономического образования : материалы Международной научно-практической конференции, Ярославль, 04 декабря 2019 года. –

Ярославль: Общество с ограниченной ответственностью «Филигрань», 2020. – С. 43-49.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Интернет-ресурсы:

1. Рекламный совет России: www.a-z.ru/assoc/osr/
2. Ассоциация коммуникационных агентств России: <http://www.akarussia.ru/>
3. Международная рекламная ассоциация. Российское отделение: <http://www.iaa.ru/15>
4. Сайт о креативе в рекламе <http://www.creatiff.ru/>
5. Сайт о рекламном рынке adindex.ru;
6. Сайт Федеральной антимонопольной службы www.fas.gov.ru ;
7. Сайт Большая энциклопедия рекламы www.bigadvenc.ru
8. Рекламный сайт "Advertising.ru";: <http://www.advertising.ru>
9. Сайт "Advertology.ru";: www.advertology.ru/
10. Центр правового регулирования рекламной деятельности: <http://www.cprrd.ru/>.

7.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль **ПМ 03. «Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде интернет средствами цифровых коммуникационных технологий»** входит в профессиональный цикл обязательной части ОПОП по специальности Реклама.

Для освоения профессионального модуля в преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Производственная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждённых отчётами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики. Предусматривается сдача дифференцированного зачёта по производственной практике.

Освоение междисциплинарного курса завершается экзаменом, а освоение программы профессионального модуля — проведением экзамена (комплексного).

7.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических

материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

7.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Приложение 1

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Маркетинговые стратегии для нового продукта
2. Коммуникационная кампания для сезонного продукта или услуги
3. Коммуникационная кампания для нового продукта
4. Определение и сегментация целевой аудитории
5. Система брифов стратегического планирования
6. Позиционирование и потребительский инсайт
7. Рекламная идея и методы ее поиска на примере конкретного рынка
8. Бюджет коммуникационной кампании: структура и основные параметры
9. Основные метрики эффективности рекламной кампании
10. Структура медиаплана и его основные показатели
11. Активационный план коммуникационной стратегии
12. Медиа стратегия предприятия
13. Разработка и внедрение стратегического плана рекламы.
14. Анализ и оптимизация существующей рекламной кампании в социальных сетях.
15. Проектирование и создание интегрированной маркетинговой коммуникации для малого бизнеса.
16. Оценка и сравнение эффективности разных медийных каналов для выбранной целевой аудитории.
17. Исследование влияния немедийных каналов на потребительское поведение в определенной отрасли.
18. Проектирование и оценка бюджета рекламной кампании.
19. Аудит и анализ конкурентоспособности предприятия на выбранном рынке.
20. Разработка и исполнение тактического плана рекламы для сезонного продукта или услуги.
21. Изучение и применение психологических аспектов в рекламных сообщениях и их влияние на потребителей.
22. Разработка и реализация стратегии по совершенствованию образа предприятия.
23. Анализ законодательных аспектов рекламы в разных юрисдикциях и их влияние на практику.
24. Создание и внедрение корпоративной социальной ответственности через коммуникационные стратегии.

Приложение 2

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на курсовую работу студента (-ки)

Иванова Ивана Ивановича

Специальности 42.02.01 Реклама

группы _____

Тема курсовой работы: _____

Руководитель курсовой работы: _____

Срок выполнения курсовой работы: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

График выполнения курсовой работы:

№	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Составление плана курсовой работы. Подбор литературы	00.00.20__ - 00.00.20__	
2.	Разработка и предоставление на проверку первого раздела, внесение поправок	00.00.20__ - 00.00.20__	
3.	Разработка и предоставление на проверку второго раздела, внесение поправок	00.00.20__ - 00.00.20__	
4.	Разработка и предоставление на проверку третьего раздела, внесение поправок	00.00.20__ - 00.00.20__	
5.	Согласование с руководителем выводов и предложений	00.00.20__ - 00.00.20__	
6.	Разработка тезисов доклада для защиты. Подготовка презентации	00.00.20__ - 00.00.20__	

Задание получил _____

Дата «__» ____ 20__ г.

Руководитель курсовой работы _____

Пример оформления списка источников и литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг : учеб.пособие/ А.В.Лукина. -М.: ФОРУМ, 2020. -240 с
2. Кнышова Е.Н. Маркетинг : учеб.пособие для средн.проф.образования/ Е.Н.Кнышова. -М.: ФОРУМ -ИНФРА-М, 2017. -282с.. -("Проф. образование")
3. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью : учебное пособие для спо / Г. Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45867-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288947> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Поведение потребителей: Учебное пособие / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020 - 152 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0580-7. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356130>
5. Поведение потребителей: учебник / под общ. ред. О. Н. Романенковой. —Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0404-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356056>
6. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16625-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531393>
7. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507803>

8. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513759>

9. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511785>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Завьялов П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах : Учеб. пособие / П.С.Завьялов. -М.: ИНФРАЛукина А.В. Маркетинг/ А.В.Лукина. -5-е изд., испр. и доп.. -М.: ФО-РУМ, 2008. -240с. - ("Профессиональное образование")

2. Маркетинг : учебник, практикум и учебно-метод. комплекс по маркетингу / Р.Б.Ноздрева, Г.Д.Крылова и др.. -М.: Юрист, 2002. -568с.

Маркетинг : Учебный компьютерный курс. -Второе издание. -Саратов: Диполь, 2007. -СД. -(Вузовская серия)

3. Маркетинг и управление брендом : Пер. с англ.. -М: Альпина Бизнес Букс, 2007. -174 с : ил. -(Серия "Дайджест McKinsey")

4. Наумов, В. Н. Поведение потребителей: учебник / В.Н. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 345 с. + Доп. Материалы — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014653. - ISBN 978-5-16-015021-5.

5. Блюм М.А. Маркетинг рекламы : учеб. пособие для СПО / М.А.Блюм, Б.И.Герасимов, Н.В.Молоткова. -М.: ФОРУМ, 2018. -144 с-М, 2008. -496с.. -("Высшее образование")

6. Федеральный закон «О рекламе» №38 ФЗ.- М.: ИНФРА-М, 2006.

7. Журнал "Практика Рекламы"

8. Журнал "Рекламные идеи"

9. Журнал "Мир этикетки"
10. Журнал "Лаборатория рекламы"
11. Журнал «Со-Общение»
12. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»
13. Журнал “Маркетинг Менеджмент”
14. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
15. Журнал о маркетинге «Маркетинг Pro»

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

КУРСОВАЯ РАБОТА

По теме _____
(Наименование темы курсовой работы)

профессиональный модуль

ПМ 03. «ПРОДВИЖЕНИЕ ТОРГОВЫХ МАРОК, БРЕНДОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ СРЕДСТВАМИ ЦИФРОВЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Выполнена студентом (-кой): _____
(Ф.И.О.)

Группа: _____
(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности:
42.02.01 Реклама
(шифр и наименование специальности)

Форма обучения: заочная

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Оценка: _____ Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Москва 20__

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 СОЗДАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ВЕРБАЛЬНЫХ И ВИЗУАЛЬНЫХ СООБЩЕНИЙ, ОСНОВНЫХ КРЕАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ И ТВОРЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ НА ОСНОВНЫХ РЕКЛАМНЫХ НОСИТЕЛЯХ»**

42.02.01 Реклама

Квалификация Специалист по рекламе

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев

Методические указания по выполнению курсовой работы профессионального модуля разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01. Реклама (приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Реклама»).

Методические указания по выполнению курсовой работы профессионального модуля ПМ.04 «Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 42.02.01 Реклама, Протокол №3 от 28.02.2026г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ 04. «Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях» по междисциплинарным курсам **МДК 04.01 Разработка творческих рекламных решений** и **МДК.04.02 Разработка и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки** является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы.

Курсовая работа - это исследовательская деятельность студента по изучаемому профессиональному модулю реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ 04. «Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях» направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя ПМ 04. «Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях».

Результатом данной деятельности должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

При неудовлетворительной оценке по результатам защиты курсовой работе студент не допускается к экзамену по профессиональному модулю ПМ 04. «Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях».

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся, как в рамках учебных часов в ходе изучения профессионального модуля ПМ 04. «Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях», так и по индивидуальному графику.

Отдельные положения курсовой работы могут быть рекомендованы для доклада на студенческой научной конференции.

Курсовая работа по специализации может быть частью выпускной квалификационной работы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю ПМ 04. «Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях» и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

		профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

		в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04		Умения:

	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:	
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
		Знания:	
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
		особенности произношения	
		правила чтения текстов профессиональной направленности	
Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.1.	-использовать поисковые системы интернета -использовать технологии поисково-контекстной рекламы и их системы размещения -определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы	-виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -отраслевую терминологию -требования к визуальным и текстовым материалам в социальных сетях и на сайте объекта	-подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с

	-доводить информацию заказчика до ЦА -использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество.	рекламирования для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией -технологии воздействия на аудиторию при с применением визуальных и текстовых материалов в социальные сети и на сайте объекта рекламирования в соответствии поставленным задачам.	учетом Уникального Торгового Предложения (УТП) -поиска и подбора оригинального нейма и слогана.
ПК 4.2.	-использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА -проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность.	-отраслевую терминологию важность учета -пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании	-определения оригинальной идеи для рекламной кампании -подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектв объекта рекламирования с учетом инсайта для РК.
ПК.4.3	-использовать специальные профессиональные сервисы для оценки	-программное обеспечение, необходимое для	-оформления текстовых и графических документов

	эффективности рекламы в интернете -создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий -конвертировать файлы в нужные форматы -использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат -размещать рекламные материалы в социальных медиа -подбирать визуальные и текстовые материалы в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для интернет-продвижения -представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов -обеспечивать качественное функционирование сайта - писать оригинальные и качественные рекламные	макетирования рекламных носителей возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей виды сайтов, их - возможности и варианты применения требования к качественному функционированию сайтов -программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей технические средства создания визуального контента -возможности и ресурсы для макетирования рекламных носителей -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -структуру брифа и требования к нему -важность учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля	-оформление рекламных носителей, в том числе -текстовых и графических -создания визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом, поставленных задач в области рекламы.

тексты, в том числе и для веб-сайтов -создавать графические материалы рекламного характера -находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА -разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов -составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа -Создавать оригинальные, современные по стилю сайты -разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику -использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов	-важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей -требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией -технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов.	

	-повышать информационную наглядность сайтов -создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях.		

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему, курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

По структуре **курсовая работа практического характера** включает в себя:
СОДЕРЖАНИЕ;

ВВЕДЕНИЕ, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ, которая состоит из трех глав:

- ✓ в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- ✓ второй главой является теоретико - практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования,
- ✓ третья глава включает в себя практическую часть исследуемого вопроса на примере региона.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ;

ПРИЛОЖЕНИЯ.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель в соответствии с примерной тематикой курсовых работ (Приложение 1), с учетом мнения студента. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема - один студент.

Закрепление тем курсовых работ за студентом производится распорядительным актом. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя.

3.2. Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает обучающемуся индивидуальное задание установленной формы (Приложение 2).

Индивидуальное задание выдается студенту не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

3.3. Составление плана подготовки курсовой работы

В начале работы с руководителем работы составляется календарный план выполнения курсовой работы. При составлении Календарного плана выполнения курсовой работы, студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу, составляет рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

3.4. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, студенту необходимо изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме. Процесс изучения учебной, научной, нормативной, и другой литературы требует внимательного и обстоятельного

осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций. При изучении различных источников очень важно их фиксировать. В дальнейшем данные источники войдут в список используемой литературы. Результат этого этапа курсовой работы - это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

3.5. Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, основная часть (теоретическая, теоретико - практическая, практическая главы), заключение.

3.5.1. Разработка введения

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы, объект и предмет исследования. Во введении автор дает краткий обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы, затем раскрывается актуальность исследования темы курсовой работы.

Актуальность исследования

Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости курсовой работы. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах юристов, экономистов. Здесь можно перечислить источники информации, используемые для исследования.

Цель исследования

Цель исследования должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования

Объект исследования предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования

В предмете исследования курсовой работы необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления.

Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Гипотеза исследования

Возможная структура гипотезы:

- утверждение значимости проблемы.
- догадка (свое мнение) «Вместе с тем...».
- предположение «Можно...».
- доказательство «Если...».

Задачи исследования

Задачи исследования курсовой работы – это пути достижения цели курсовой работы. Задачи соотносятся с гипотезой и определяются исходя из целей работы.

Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3 - 4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).

2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (дается краткое перечисление через запятую без обоснования).

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?).

Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать... Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость. Не носит обязательного характера.

Структура работы (завершающая часть введения)

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую главу, теоретико-практическую главу, практическую главу, заключение, список литературы, приложения».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Краткие комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Гипотеза исследования	<i>Что не очевидно в исследовании?</i> Утверждение значимости проблемы, предположение, доказательство возможного варианта решения проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 - 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление через запятую без обоснования.
Теоретическая и практическая значимость исследования	<i>Что нового, ценного дало исследование?</i> Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.
Структура работы (завершающая)	<i>Что в итоге в работе представлено.</i> Кратко изложить содержание глав работы.

3.5.2. Разработка основной части курсовой работы

Основная часть должна состоять из трех глав: *в первой главе* содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. В данной главе рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы и не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо *обязательно* давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторую главу составляет *теоретико-практическая часть*. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования.

Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные в ходе производственной практики.

Третья глава является сугубо *практической*, и должна носить прикладной характер. В ней необходимо проанализировать исследуемый вопрос на примере практики реализации на уровне региона.

В тех случаях, если студент не располагает такими материалами, теоретические положения курсовой работы следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы стороны и особенности.

3.5.3. Разработка заключения

По окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

3.5.4. Составление списка источников и литературы

В список источников и литературы включаются источники, изученные студентом в процессе подготовки работы, в том числе те, на которые студент ссылается в тексте курсовой работы.

Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 3). Список используемой литературы должен содержать 20 - 25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы. Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- материалы судебной практики.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список литературы»

порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Оформление текстового материала

Курсовая работа начинается с титульного листа (Приложение 4), затем следует оглавление (план) с указанием страниц, с которых начинаются главы, далее следует введение, основная часть, состоящая из глав (и пунктов), заключение, примечания, список литературы и приложения. Все эти структурные элементы начинаются с новой страницы.

Все страницы нумеруются, кроме титульного листа. Он включается в общую нумерацию, однако номер «1» на нем не ставится. На втором листе работы, на котором помещается оглавление (план), ставится номер «2».

Основной текст работы начинается как минимум на третьей странице (листе). Страницы нумеруются в правом верхнем углу.

Текст работы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 межстрочных интервала, таблицы оформляются размером шрифта - 12, через одинарный межстрочный интервал. Текст выравнивается по ширине. Абзацные отступы выставляются по умолчанию (1,25 см). Размеры полей: верхнее – 1,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Следует задавать автоматический перенос слов, максимальное количество последовательных переносов – 4.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать разное выделение шрифта: полужирный, курсив, подчеркивание не рекомендуется.

Заголовки следует располагать симметрично к тексту, между заголовками и текстом оставляется одна пустая строка.

Курсовая работа печатается на принтере с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (210 X 297 мм). Объем курсовой работы, как правило, не менее 20 - 25 страниц.

4.2. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

4.3. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого

построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.4. Оформление приложений

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- процессуальные документы или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху страницы слова *Приложение* и номера.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

4.5. Проверка работ

Выполненная курсовая работа сдается руководителю на проверку. Перед сдачей работы студент должен проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы может предусмотреть досрочную защиту курсовой работы.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по профессиональному модулю.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы.

При подготовке к защите необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы;
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения или изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления студента и ответов на вопросы во время защиты. Результаты защиты оцениваются по пятибальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка по профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке по курсовой работе, студент не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы.

2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие на курсовую работу отзыва руководителя.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет *8-10 минут*. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а *по задачам*, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемая структура доклада приведена в таблице 2.

Таблица 2

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы	До 1,5 страниц	До 2 минут
2.	Актуальность темы		
3.	Цель работы		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы)	До 6 страниц	До 7 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	До 0,5 страниц	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе Power Point. Также иллюстрации можно представлять на 4-5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

6. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Курсовые работы хранятся в архиве Колледжа. Срок хранения курсовых работ устанавливается Номенклатурой дел Колледжа.

6.2. По решению председателя цикловой комиссии лучшие курсовые работы в архив Колледжа не передаются, а остаются на хранении в цикловой комиссии, оформляется актом.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7.2. Информационное обеспечение обучения

1. Бернбах, Б. Библия Билла Бернбаха: история рекламы, которая изменила рекламный бизнес / Б. Бернбах, Б. Левенсон. - М.: Издательство "Эксмо" ООО, 2021. - 288 с.
2. Бушков, Василий Дизайн рекламы. 10 иллюстрированных уроков / Василий Бушков. - М.: Издательские решения, 2019. - 312 с.
3. Бхаскаран, Лакшми Анатомия дизайна. Реклама, книги, газеты, журналы / Лакшми Бхаскаран. - М.: АСТ, Астрель, ОГИЗ, 2019. - 256 с.
4. Бхаскаран, Лакшми Анатомия дизайна: реклама, книги, газеты, журналы / Лакшми Бхаскаран. - М.: АСТ, 2019. - 637 с.
5. Головач, В.В. Дизайн пользовательского интерфейса (v 1.2) / В.В. Головач. - М.: 2020. - 138 с.
6. Голубятников, И.В. Дизайн. История, современность, перспективы: моногр. / И.В. Голубятников. - М.: ИЗД-ВО "МИР ЭНЦИКЛОПЕДИЙ", 2022. - 224 с.
7. Данилов, Александр Идея, сценарий, дизайн в рекламе / Александр Данилов. - М.: ДАН, 2021. - 252 с.
8. Зурабова Анастасия., Фуд-фотография. От теории к практике., Эксмо., М., 2020.
9. Карповская, Елена Визуальные коммуникации в графическом дизайне. От шрифтов и композиции к эффективным навыкам рекламы / Елена Карповская. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2019. - 277 с.
10. Келби С., Цифровая фотография.Т. 1., Диалектика., Москва; Санкт-Петербург; Киев., 2020.
11. Коттон Ш., Фотография как современное искусство., Ад Маргинем., - М., 2020.
12. Курушин, В. Д. Графический дизайн и реклама / В.Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2019. - 204 с.

13. Курушин, В. Д. Дизайн и реклама. От теории к практике / В.Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2019. - 662с.
14. Курушин, В.Д. Графический дизайн и реклама / В.Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2020. - 270 с.
15. Марио, Прикен Идеал. Стратегический менеджмент идей для маркетинга, рекламы, СМИ и дизайна: кузница идей - алхимия творчества / Прикен Марио. - М.: Дитон, 2020. - 743 с.
16. Мокшанцев Р. И. «Психология рекламы» - М.: ИНФРА-М, 2020.
17. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе / Р.Ю. Овчинникова. - М.: Юнити-Дана, 2022. - 240 с.
18. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования. Гриф УМО МО РФ / Р.Ю. Овчинникова. - М.: Юнити-Дана, 2019. – 383с.
19. Павловская, Елена Дизайн рекламы: поколение NEXT / Елена Павловская. - М.: Питер, 2019. - 320 с.
20. Пайл, Д. Дизайн интерьеров и архитектура. 6000 лет истории / Д. Пайл. - М.: АСТ, 2020. - 285 с.
21. Пигулевский, В.О. Визуальные коммуникации в рекламе и дизайне / В.О. Пигулевский. - М.: Институт прикладной психологии "Гуманитарный центр", 2021. - 851 с.
22. Романычева, Э. Т. Дизайн и реклама. Компьютерные технологии / Э.Т. Романычева. - М.: ДМК Пресс, 2022. - 573 с.
23. Сьюзи, Ходж Дизайн. Почему это шедевр. 80 историй уникальных предметов / Ходж Сьюзи. - М.: Синдбад, 2020. - 378 с.
24. Тангейт, Марк Всемирная история рекламы / Марк Тангейт. - М.: Альпина Диджитал, 2018. - 634 с.
25. Тимофеева, М. А. Дизайн в Швеции. История концепций и эволюция форм / М.А. Тимофеева. - М.: РГГУ, 2020. - 304 с.

26. Тимофеева, М. Дизайн в Швеции. История концепций и эволюция форм / М. Тимофеева. - М.: Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ), 2020. - 774 с.

27. Уильямс Р. «Не дизайнерская книга о дизайне» - М.: Инфра-М., 2020.

28. Фисун П.К., Фотография. Школа мастерства., АСТ: Кладезь., - М., 2020.

29. Фотография: практическое руководство: 355 секретов и уникальных советов для самых удачных снимков = Фотография: полный курс мастерства., АСТ: Кладезь., -М 2020.

30. Эвами М. «Logo. Создание логотипов. Самые современные разработки» - СПб.: Питер, 2019.

7.2.1. Дополнительные источники

Интернет-ресурсы:

1. Рекламный совет России: www.a-z.ru/assoc/osr/
2. Ассоциация коммуникационных агентств России:
<http://www.akarussia.ru/>
3. Международная рекламная ассоциация. Российское отделение:
<http://www.iaa.ru/15>
4. Сайт о креативе в рекламе <http://www.creatiff.ru/>
5. Сайт о рекламном рынке adindex.ru;
6. Сайт Федеральной антимонопольной службы www.fas.gov.ru;
7. Сайт Большая энциклопедия рекламы www.bigadvenc.ru
8. Рекламный сайт "Advertising.ru": <http://www.advertising.ru>
9. Сайт "Advertology.ru": www.advertology.ru/
10. Центр правового регулирования рекламной деятельности:
<http://www.cprrd.ru/>.

11. Fototips.ru — советы по оборудованию, съёмке, обработке.
12. Просты фокусы — ежедневные статьи по самым разнообразным темам для фотографов.
13. Photo-Monster — советы по фотосъёмке от профессионалов.
14. Основы фотографии от онлайн-фотошколы.
15. Раздел «Культпросвет» на сайте Photograher.ru — статьи по теории и практике, а также вдохновляющие интервью.
16. Раздел уроков по категориям на сайте Russian Photo.
17. Уроки фотографии, обработка фото, ретушь фотографий на сайте журнала «Фотоиндустрия».
18. Вдохновляющие советы на сайте Photomotion.ru.
19. Уроки от Prophotos.
20. Советы от Digital Camera World.
21. MorgueFile Classroom — 10 уроков по фотографии от фриланс-фотографа Джоди Костона (Jodie Coston).
22. Photonet learning — раздел с уроками по категориям одного из самых масштабных фоторесурсов на английском языке.
23. Photomanual — доступно о фотографии.
24. ВАРМ — уроки по мобильной фотографии
25. Библиотека книг по фотографии.

7.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ 04. «Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов

на основных рекламных носителях» входит в профессиональный цикл обязательной части ОПОП по специальности Реклама.

Для освоения профессионального модуля в преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Производственная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждённых отчётами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики. Предусматривается сдача дифференцированного зачёта по производственной практике.

Освоение междисциплинарного курса завершается экзаменом, а освоение программы профессионального модуля — проведением экзамена (комплексного).

7.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами

(слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

7.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Приложение 1

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Совершенствование рекламной коммуникации посредством редизайна сайта и адаптации для мобильных устройств.
2. Совершенствование рекламной коммуникации в соцсетях.
3. Совершенствование рекламной коммуникации посредством проведения мероприятий (Event-мероприятия, btl акции, выставки и т.д.).
4. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки фирменного стиля.
5. Совершенствование рекламной коммуникации посредством рестайлинга фирменного стиля.
6. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки сайта.
7. Совершенствование рекламной коммуникации посредством продвижения в онлайн среде.
8. Совершенствование рекламной коммуникации посредством создания контента.
9. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки рекламной продукции.
10. Совершенствование рекламной коммуникации посредством смм продвижения.
11. Разработка фирменного стиля и формирование имиджа компании.
12. Разработка рекламного комплекса для торговой марки.
13. Разработка рекламного комплекса для предприятия.
14. Разработка рекламного комплекса для увеличения лояльности целевой аудитории.
15. Разработка рекламной кампании в соцсетях для узнаваемости и информирования целевой аудитории для предприятия.
16. Разработка рекламной кампании в онлайн среде.

17. Разработка и создание медиа контента и раздаточных материалов.
18. Разработка материалов для совершенствования рекламной коммуникации.
19. Проведение рестайлинга фирменного стиля и создание печатной продукции.
20. Формирование (если на стартапе) рекламной коммуникации посредством создания фирменного стиля для предприятия.
21. Формирование рекламной коммуникации в онлайн среде.
22. Продвижение посредством таргетированной рекламы.
23. Продвижение посредством контекстной рекламы.
24. Проведение рестайлинга фирменного стиля для повышения узнаваемости имиджа компании.
25. Разработка комплекса печатной рекламы для информирования целевой аудитории.
26. Креативная концепция для создания рекламного кампании.
27. Разработка корпоративного персонажа для использования в рекламной продукции.
28. Разработка корпоративного персонажа для повышения узнаваемости.
29. Разработка сценария и раскадровки рекламной медиапродукции.

Приложение 2

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на курсовую работу студента (-ки)

Иванова Ивана Ивановича

Специальности 42.02.01 Реклама

группы _____

Тема курсовой работы: _____

Руководитель курсовой работы: _____

Срок выполнения курсовой работы: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

График выполнения курсовой работы:

№	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Составление плана курсовой работы. Подбор литературы	00.00.20__ - 00.00.20__	
2.	Разработка и предоставление на проверку первого раздела, внесение поправок	00.00.20__ - 00.00.20__	
3.	Разработка и предоставление на проверку второго раздела, внесение поправок	00.00.20__ - 00.00.20__	
4.	Разработка и предоставление на проверку третьего раздела, внесение поправок	00.00.20__ - 00.00.20__	
5.	Согласование с руководителем выводов и предложений	00.00.20__ - 00.00.20__	
6.	Разработка тезисов доклада для защиты. Подготовка презентации	00.00.20__ - 00.00.20__	

Задание получил _____

Дата «__» ____ 20__ г.

Руководитель курсовой работы _____

Приложение 3

Пример оформления списка источников и литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг : учеб.пособие/ А.В.Лукина. -М.: ФОРУМ, 2020. -240 с
2. Кнышова Е.Н. Маркетинг : учеб.пособие для средн.проф.образования/ Е.Н.Кнышова. -М.: ФОРУМ -ИНФРА-М, 2017. -282с.. -("Проф. образование")
3. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью : учебное пособие для спо / Г. Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45867-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288947> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Поведение потребителей: Учебное пособие / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020 - 152 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0580-7. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356130>
5. Поведение потребителей: учебник / под общ. ред. О. Н. Романенковой. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0404-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356056>
6. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16625-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531393>
7. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507803>
8. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513759>

9. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511785>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Завьялов П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах : Учеб. пособие / П.С. Завьялов. -М.: ИНФРА-Лукина А.В. Маркетинг/ А.В.Лукина. -5-е изд., испр. и доп.. -М.: ФО-РУМ, 2008. -240с. -("Профессиональное образование")

2. Маркетинг : учебник, практикум и учебно-метод. комплекс по маркетингу/ Р.Б. Ноздрева, Г.Д. Крылова и др.. -М.: Юристъ, 2002. -568с.

Маркетинг : Учебный компьютерный курс. -Второе издание. -Саратов: Диполь, 2007. -СД. -(Вузовская серия)

3. Маркетинг и управление брендом : Пер. с англ.. -М: Альпина Бизнес Букс, 2007. -174 с : ил. -(Серия "Дайджест McKinsey")

4. Наумов, В. Н. Поведение потребителей: учебник / В.Н. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 345 с. + Доп. Материалы — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014653. - ISBN 978-5-16-015021-5.

5. Блюм М.А. Маркетинг рекламы : учеб. пособие для СПО/ М.А.Блюм, Б.И.Герасимов, Н.В.Молоткова. -М.: ФОРУМ, 2018. -144 с-М, 2008. -496с.. - ("Высшее образование")

6. Федеральный закон «О рекламе» №38 ФЗ.- М.: ИНФРА-М, 2006.

7. Журнал "Практика Рекламы"

8. Журнал "Рекламные идеи"

9. Журнал "Мир этикетки"

10. Журнал "Лаборатория рекламы"

11. Журнал «Со-Общение»

12. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»

13. Журнал “Маркетинг Менеджмент”

14. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
15. Журнал о маркетинге «Маркетинг Pro»

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

КУРСОВАЯ РАБОТА

По теме _____
(Наименование темы курсовой работы)

профессиональный модуль

ПМ 04. «СОЗДАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ВЕРБАЛЬНЫХ И ВИЗУАЛЬНЫХ СООБЩЕНИЙ, ОСНОВНЫХ КРЕАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ И ТВОРЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ НА ОСНОВНЫХ РЕКЛАМНЫХ НОСИТЕЛЯХ»

Выполнена студентом (-кой): _____
(Ф.И.О.)

Группа: _____
(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности:
42.02.01 Реклама
(шифр и наименование специальности)

Форма обучения: заочная

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Оценка: _____ Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Москва 20__

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация "Московский колледж деловой карьеры" в Московской области г. Долгопрудный

(Филиал АНО ПОО «МКДК» в г. Долгопрудный)

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1 Реклама

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Безопасности жизнедеятельности
Основ композиции в рекламе
Рисунка и живописи в рекламе
Основы финансовой грамотности
Основ бережливого производства
Психологии в рекламе
Истории экранных искусств
Маркетинговых исследований
Дизайна и макетирования рекламной продукции
Брендинга и бренд менеджмента
Стратегического планирования рекламных и коммуникационных кампаний

Лаборатории:

Информационных технологий
Цифровых коммуникационных технологий
Компьютерной графики
Видеостудия
Фотостудия

Залы:

Спортивный зал

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

Наименование образовательной программы, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	2
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама	
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01 История России	Кабинет Социально-экономических дисциплин Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 5 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730

	ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Документ-камера (Разрешение:1920 x1080, 1080р, Фокусировка: авто)- 1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
СГ.02_ Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка. Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 5 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Документ-камера (Разрешение:1920 x1080, 1080р, Фокусировка: авто)- 1 шт Наушники для прослушивания аудио и видеоматериалов- 11шт Стенд-1 шт Плакатница-1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт

	Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 5 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Колонки звуковые- 2 шт Документ-камера (Разрешение:1920 x1080, 1080р, Фокусировка: авто)- 1 шт Стенд-1 шт Плакатница-1 шт Цифровые УМК (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)- 1 комплект)- комплект МФУ- 1 шт Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)-1 шт Общевойсковой противогаз -2 шт Гопкалитовый патрон ДП-5В-2 шт Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном-2 шт Респиратор Р-2- 2 шт Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)- 2 шт Ватно-марлевая повязка-10 шт Противопыльная тканевая маска-10 шт Носилки санитарные-1 шт Аптечка индивидуальная (АИ-2)-10 шт Медицинская сумка в комплекте-2 шт Бинты марлевые- 10 шт

	Бинты эластичные-10 шт Жгуты кровоостанавливающие резиновые-10 шт Индивидуальные перевязочные пакеты- 10 шт Косынки перевязочные-5 шт Ножницы для перевязочного материала прямые- 10 шт Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)-20 шт Шинный материал (металлические, Дитерихса)-1 комплект Огнетушители порошковые (учебные)-1 шт Огнетушители пенные (учебные)- 1 шт Огнетушители углекислотные (учебные)-1 шт Устройство отработки прицеливания (электронный тир)-1 шт Учебный автомат АК-74- 1 шт Винтовка пневматическая- 1 шт Комплект плакатов по Гражданской обороне- 1 комплект Комплект плакатов по Основам военной службы- 1 комплект Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)- 1 шт Рентгенометр ДП-5В-2 шт Робот-тренажер («Гоша-2»)-1 шт
СГ.04 Физическая культура	Спортивный зал гимнастические снаряды (перекладина, барьер легкоатлетический регулируемый)-2 комплекта; универсальный тренажер для занятий атлетической гимнастикой (силовая конструкция- 1 шт, профессиональная перекладина- 2 шт, кольца- 1 шт, гимнастическая лестница – 2 шт) тренажер для жима лежа – 4шт, гриф -4шт, комплект для отжимания – 2 шт тренажер пресс-турник-брусья – 2шт стойка для дисков – 2шт канат для перетягивания- 2 шт маты гимнастические- 5 шт; гимнастические коврики-10 шт зона приземления для прыжков в длину- 1 шт; степы-10 шт; беговая дорожка-1 шт; обруч-10 шт мяч- 10 шт, скакалка-10 шт; палки гимнастические-10 шт; мячи набивные-5 шт; мячи для метания (150 гр.)-10 шт гантели (разные)-2 комплекта; гири (16, 24, 32 кг)-1 комплект; секундомеры-2 шт; эстафетная палочка-10 шт; стартовый флажок-10 шт; весы напольные-2 шт; настольный теннис (складные столы- 2 шт , ракетки-10 комплектов , сетки-2 шт, мячи- 20 шт)
СГ.05 Основы бережливого	Кабинет Основ бережливого производства

производства	Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 5 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Документ-камера (Разрешение:1920 x1080, 1080р, Фокусировка: авто)- 1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
СГ.06 Основы финансовой грамотности	Кабинет Основы финансовой грамотности Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 5 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт

	Тех описание компьютера): (ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Документ-камера (Разрешение:1920 x1080, 1080р, Фокусировка: авто)- 1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
В.СГ.07 Основы философии	Кабинет Социально-экономических дисциплин Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 5 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Документ-камера (Разрешение:1920 x1080, 1080р,

	Фокусировка: авто)- 1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
В.СГ.08 Математика	Кабинет Социально-экономических дисциплин Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 5 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Документ-камера (Разрешение:1920 x1080, 1080р, Фокусировка: авто)- 1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
В.СГ.09 Экологические основы природопользования	Кабинет Социально-экономических дисциплин Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 5 шт

	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Документ-камера (Разрешение:1920 x1080, 1080р, Фокусировка: авто)- 1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
В.СГ.10 Психология общения	Кабинет Социально-экономических дисциплин Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 5 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер:

	- технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Документ-камера (Разрешение:1920 x1080, 1080р, Фокусировка: авто)- 1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
П.00 Профессиональный учебный цикл ОП.00 Общепрофессиональный цикл ОП.01 Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	Кабинет Основ композиции в рекламе Кабинет Рисунка и живописи в рекламе Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 5 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Документ-камера (Разрешение:1920 x1080, 1080р, Фокусировка: авто)- 1 шт Цифровые УМК- комплект

	МФУ- 1 шт Цифровые УМК- 1 комплект Стенд- 1 шт Плакатница- 1 шт
ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория Информационных технологий Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий Лаборатория Компьютерной графики Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 10 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя– 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Компьютер ученический– 10 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц

	- Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Стенд-1 шт Плакатница-1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
ОП.03 История экранных искусств	Кабинет Истории экранных искусств Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 5 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Документ-камера (Разрешение:1920 x1080, 1080р, Фокусировка: авто)- 1 шт Цифровые УМК- комплект

	МФУ- 1 шт
ОП.04 Рекламная деятельность	Кабинет Стратегического планирования рекламных и коммуникационных кампаний Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр (Длина шнура:5метр Количество розеток:6шт. Максимальный ток нагрузки, А:10 Мощность нагрузки:2200вт Интерфейс USB:Нет)- 5 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт Тех описание компьютера: (ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Документ-камера (Разрешение:1920 x1080, 1080р, Фокусировка: авто)- 1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт Локальная сеть (100 мбит/сек)
ОП.05 Психология рекламы	Кабинет Психологии в рекламе Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт

	Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 5 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Документ-камера (Разрешение:1920 x1080, 1080р, Фокусировка: авто)- 1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
ОП.06 Русский язык и культура речи	Кабинет Социально-экономических дисциплин Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 5 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100

	- количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Документ-камера (Разрешение:1920 x1080, 1080р, Фокусировка: авто)- 1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	Лаборатория Информационных технологий Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий Лаборатория Компьютерной графики Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 10 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя– 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батарейки AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730

	ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Компьютер ученический– 10 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Стенд-1 шт Плакатница-1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
МДК.01.01 Анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов	Лаборатория Информационных технологий Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий Лаборатория Компьютерной графики Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 10 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя– 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая

	Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Компьютер ученический– 10 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Стенд-1 шт Плакатница-1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
МДК 01.02 Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	Лаборатория Информационных технологий Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий Лаборатория Компьютерной графики Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт

	Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 10 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя– 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Компьютер ученический– 10 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Стенд-1 шт

	Плакатница-1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
УП.01.Учебная практика	Лаборатория Информационных технологий Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий Лаборатория Компьютерной графики Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 10 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя– 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Компьютер ученический– 10 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA)

	-многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Стенд-1 шт Плакатница-1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
ПП.01 Производственная практика	Офис №7 рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop;, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт Типография рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop;, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт Стереомикроскопы для осмотра качества печати и детализации изображений-2шт; Монтажные столы и оборудование для склейки и подготовки макетов-5 шт Машины для подготовки печатной формы -1 шт офсетная печатная машина-1 шт Трафаретные печатные машины- 1 шт Гравировальные станки-1 шт Фальцовщики -2 шт. книговышивальная машина- 1шт Ламинаторы-5 шт
ПМ.01 ЭМ Экзамен по модулю	Лаборатория Информационных технологий Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий Лаборатория Компьютерной графики Стол ученический-10 шт

	Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 10 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя– 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Компьютер ученический– 10 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт

	офисный пакет программного обеспечения) Стенд-1 шт Плакатница-1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	Лаборатория «Фотостудия» Лаборатория «Видеостудия» Стол двухместный лабораторный ученический- 5 шт Стул ученический- 10 шт Доска – 1 шт Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой- 1 шт Кресло преподавателя- 1 шт Шкаф секционный для хранения оборудования-2 шт Шкаф для хранения лабораторной посуды-1 шт Стол демонстрационный химический-1шт Шкаф вытяжной лабораторный- 1 шт Доска пробковая- 1 шт Компьютер (Монитор от 21", многоядерный процессор от 2 ГГц, не менее 4 ГБ оперативной памяти)-11 шт Программное обеспечение (Позволяющее работать с RAW, поддерживающее работу со слоями, 16bit, поддерживающее работу с графическими планшетами.)- по 1 комплекту на каждый компьютер проектор-1 шт экран-1 шт графический планшет (размер А5, распознавание силы нажатия)-5шт Фотокамера (Canon EOS 700D. Карта памяти +батарея)-2 шт Объективы (EF-28-135mm; EF-50mm)-2 шт Фотовспышка накамерная (ведущее число 25, совместимая с фотокамерой)-2 шт Фотоштатив (нагрузка до 3 кг. Область высот 75 - 160 см. Возможность вертикального наклона центральной штанги. Стыковочный узел головки – 75 или 50 мм)- 2 шт Студийный импульсный свет (Моноблоки Bowens 500 Вт с регулировкой мощности с шагом 1/10 ступени и пилотным светом с возможностью пропорциональной работы)- 1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом. Размер 80x100.)-1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом. Размер 60x60)- 1 шт Зонт комбинированный комплектный (совместимый с рефлектором)- 1 шт Рефлектор для зонта комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом)- 1 шт Соты (совместимые с рефлектором 60°)-2 шт

	Рефлектор 60°(угол светового потока 60° с соответствующим моноблокам байонетом, с возможностью использования сотовых насадок.)- 2шт Тубус (угол светового потока 15° с соответствующим моноблокам байонетом)-1 шт Напольная стойка регулируемая (Диапазон высот 10-60см)- 1шт Стойки для осветительных приборов регулируемая (Диапазон высот от 115-395см.)- 1 шт Система крепления фонов (На 3 фона с системой сматывания)- 1 шт Лайт-диск (белый/золотой диаметр 1м.)- 1шт Стол для предметной съёмки (60х130 см, поверхность из белого матового пластика)- 1 шт Сетевой фильтр (Длинна 4 м., на 4 розетки с заземлением. 16А)- 3 шт Стол рабочий (100х100 см)- 1 шт Табурет барный регулируемый (Круглый, высота 50-110 см)- 1 шт Стул регулируемый (Высота 30-50 см)- 1 шт Комплект радиосинхронизации для вспышек (Совместимые с горячим башмаком и используемым импульсным светом)- 1 шт Внешний картридер CF+SD (USB 2.0)- 2 шт Держатель для отражателя (Диапазон высот от 115-395см с поворотной штангой)- 1 шт муфельная печь для керамики- 1шт муфельная печь для стекла- 1шт
МДК.02.01 Стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	Лаборатория «Фотостудия» Лаборатория «Видеостудия» Стол двухместный лабораторный ученический- 5 шт Стул ученический- 10 шт Доска – 1 шт Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой- 1 шт Кресло преподавателя- 1 шт Шкаф секционный для хранения оборудования-2 шт Шкаф для хранения лабораторной посуды-1 шт Стол демонстрационный химический-1шт Шкаф вытяжной лабораторный- 1 шт Доска пробковая- 1 шт Компьютер (Монитор от 21", многоядерный процессор от 2 ГГц, не менее 4 ГБ оперативной памяти)-11 шт Программное обеспечение (Позволяющее работать с RAW, поддерживающее работу со слоями, 16bit, поддерживающее работу с графическими планшетами.)- по 1 комплекту на каждый компьютер проектор-1 шт экран-1 шт графический планшет (размер А5, распознавание силы нажатия)-5шт Фотокамера (Canon EOS 700D. Карта памяти +батарея)-2 шт Объективы (EF-28-135mm; EF-50mm)-2 шт

	Фотовспышка накамерная (ведущее число 25, совместимая с фотокамерой)-2 шт Фотоштатив (нагрузка до 3 кг. Область высот 75 - 160 см. Возможность вертикального наклона центральной штанги. Стыковочный узел головки – 75 или 50 мм)- 2 шт Студийный импульсный свет (Моноблоки Bowens 500 Вт с регулировкой мощности с шагом 1/10 ступени и пилотным светом с возможностью пропорциональной работы)- 1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблоком байонетом. Размер 80x100.)-1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблоком байонетом. Размер 60x60)- 1 шт Зонт комбинированный комплектный (совместимый с рефлектором)- 1 шт Рефлектор для зонта комплектный (с соответствующим моноблоком байонетом)- 1 шт Соты (совместимые с рефлектором 60°)-2 шт Рефлектор 60°(угол светового потока 60° с соответствующим моноблоком байонетом, с возможностью использования сотовых насадок.)- 2шт Тубус (угол светового потока 15° с соответствующим моноблоком байонетом)-1 шт Напольная стойка регулируемая (Диапазон высот 10-60см)- 1шт Стойки для осветительных приборов регулируемая (Диапазон высот от 115-395см.)- 1 шт Система крепления фонов (На 3 фона с системой сматывания)- 1 шт Лайт-диск (белый/золотой диаметр 1м.)- 1шт Стол для предметной съёмки (60x130 см, поверхность из белого матового пластика)- 1 шт Сетевой фильтр (Длинна 4 м., на 4 розетки с заземлением. 16А)- 3 шт Стол рабочий (100x100 см)- 1 шт Табурет барный регулируемый (Круглый, высота 50-110 см)- 1 шт Стул регулируемый (Высота 30-50 см)- 1 шт Комплект радиосинхронизации для вспышек (Совместимые с горячим башмаком и используемым импульсным светом)- 1 шт Внешний картридер CF+SD (USB 2.0)- 2 шт Держатель для отражателя (Диапазон высот от 115-395см с поворотной штангой)- 1 шт муфельная печь для керамики- 1шт муфельная печь для стекла- 1шт
МДК.02.02 Форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	Лаборатория «Фотостудия» Лаборатория «Видеостудия» Стол двухместный лабораторный ученический- 5 шт Стул ученический- 10 шт Доска – 1 шт

	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой- 1 шт Кресло преподавателя- 1 шт Шкаф секционный для хранения оборудования-2 шт Шкаф для хранения лабораторной посуды-1 шт Стол демонстрационный химический-1шт Шкаф вытяжной лабораторный- 1 шт Доска пробковая- 1 шт Компьютер (Монитор от 21", многоядерный процессор от 2 ГГц, не менее 4 ГБ оперативной памяти)-11 шт Программное обеспечение (Позволяющее работать с RAW, поддерживающее работу со слоями, 16bit, поддерживающее работу с графическими планшетами.)- по 1 комплекту на каждый компьютер проектор-1 шт экран-1 шт графический планшет (размер A5, распознавание силы нажатия)-5шт Фотокамера (Canon EOS 700D. Карта памяти +батарея)-2 шт Объективы (EF-28-135mm; EF-50mm)-2 шт Фотовспышка накамерная (ведущее число 25, совместимая с фотокамерой)-2 шт Фотоштатив (нагрузка до 3 кг. Область высот 75 - 160 см. Возможность вертикального наклона центральной штанги. Стыковочный узел головки – 75 или 50 мм)- 2 шт Студийный импульсный свет (Моноблоки Bowens 500 Вт с регулировкой мощности с шагом 1/10 ступени и пилотным светом с возможностью пропорциональной работы)- 1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом. Размер 80x100.)-1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом. Размер 60x60)- 1 шт Зонт комбинированный комплектный (совместимый с рефлектором)- 1 шт Рефлектор для зонта комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом)- 1 шт Соты (совместимые с рефлектором 60°)-2 шт Рефлектор 60°(угол светового потока 60° с соответствующим моноблокам байонетом, с возможностью использования сотовых насадок.)- 2шт Тубус (угол светового потока 15° с соответствующим моноблокам байонетом)-1 шт Напольная стойка регулируемая (Диапазон высот 10-60см)- 1шт Стойки для осветительных приборов регулируемая (Диапазон высот от 115-395см.)- 1 шт Система крепления фонов (На 3 фона с системой сматывания)- 1 шт Лайт-диск (белый/золотой диаметр 1м.)- 1шт Стол для предметной съёмки (60x130 см, поверхность из белого матового пластика)- 1 шт

	Сетевой фильтр (Длинна 4 м., на 4 розетки с заземлением. 16А)- 3 шт Стол рабочий (100x100 см)- 1 шт Табурет барный регулируемый (Круглый, высота 50-110 см)- 1 шт Стул регулируемый (Высота 30-50 см)- 1 шт Комплект радиосинхронизации для вспышек (Совместимые с горячим башмаком и используемым импульсным светом)- 1 шт Внешний картридер CF+SD (USB 2.0)- 2 шт Держатель для отражателя (Диапазон высот от 115-395см с поворотной штангой)- 1 шт муфельная печь для керамики- 1шт муфельная печь для стекла- 1шт
УП.02.Учебная практика	Лаборатория «Фотостудия» Лаборатория «Видеостудия» Стол двухместный лабораторный ученический- 5 шт Стул ученический- 10 шт Доска – 1 шт Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой- 1 шт Кресло преподавателя- 1 шт Шкаф секционный для хранения оборудования-2 шт Шкаф для хранения лабораторной посуды-1 шт Стол демонстрационный химический-1шт Шкаф вытяжной лабораторный- 1 шт Доска пробковая- 1 шт Компьютер (Монитор от 21", многоядерный процессор от 2 ГГц, не менее 4 ГБ оперативной памяти)-11 шт Программное обеспечение (Позволяющее работать с RAW, поддерживающее работу со слоями, 16bit, поддерживающее работу с графическими планшетами.)- по 1 комплекту на каждый компьютер проектор-1 шт экран-1 шт графический планшет (размер А5, распознавание силы нажатия)-5шт Фотокамера (Canon EOS 700D. Карта памяти +батарея)-2 шт Объективы (EF-28-135mm; EF-50mm)-2 шт Фотовспышка накамерная (ведущее число 25, совместимая с фотокамерой)-2 шт Фотоштатив (нагрузка до 3 кг. Область высот 75 - 160 см. Возможность вертикального наклона центральной штанги. Стыковочный узел головки – 75 или 50 мм)- 2 шт Студийный импульсный свет (Моноблоки Bowens 500 Вт с регулировкой мощности с шагом 1/10 ступени и пилотным светом с возможностью пропорциональной работы)- 1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблоком байонетом. Размер 80x100.)-1 шт

	Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблоком байонетом. Размер 60x60)- 1 шт Зонт комбинированный комплектный (совместимый с рефлектором)- 1 шт Рефлектор для зонта комплектный (с соответствующим моноблоком байонетом)- 1 шт Соты (совместимые с рефлектором 60°)-2 шт Рефлектор 60°(угол светового потока 60° с соответствующим моноблоком байонетом, с возможностью использования сотовых насадок.)- 2шт Тубус (угол светового потока 15° с соответствующим моноблоком байонетом)-1 шт Напольная стойка регулируемая (Диапазон высот 10-60см)- 1шт Стойки для осветительных приборов регулируемая (Диапазон высот от 115-395см.)- 1 шт Система крепления фонов (На 3 фона с системой сматывания)- 1 шт Лайт-диск (белый/золотой диаметр 1м.)- 1шт Стол для предметной съёмки (60x130 см, поверхность из белого матового пластика)- 1 шт Сетевой фильтр (Длинна 4 м., на 4 розетки с заземлением. 16А)- 3 шт Стол рабочий (100x100 см)- 1 шт Табурет барный регулируемый (Круглый, высота 50-110 см)- 1 шт Стул регулируемый (Высота 30-50 см)- 1 шт Комплект радиосинхронизации для вспышек (Совместимые с горячим башмаком и используемым импульсным светом)- 1 шт Внешний картридер CF+SD (USB 2.0)- 2 шт Держатель для отражателя (Диапазон высот от 115-395см с поворотной штангой)- 1 шт муфельная печь для керамики- 1шт муфельная печь для стекла- 1шт
ПП.02.Производственная практика	Офис №7 рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop;, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт Типография рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop;, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт Стереомикроскопы для осмотра качества печати и детализации изображений-2шт; Монтажные столы и оборудование для склейки и подготовки макетов-5 шт

	Машины для подготовки печатной формы -1 шт офсетная печатная машина-1 шт Графаретные печатные машины- 1 шт Гравировальные станки-1 шт Фальцовщики -2 шт. книговышивальная машина- 1шт Ламинаторы-5 шт
ПМ.02 ЭМ Экзамен по модулю	Лаборатория «Фотостудия» Лаборатория «Видеостудия» Стол двухместный лабораторный ученический- 5 шт Стул ученический- 10 шт Доска – 1 шт Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой- 1 шт Кресло преподавателя- 1 шт Шкаф секционный для хранения оборудования-2 шт Шкаф для хранения лабораторной посуды-1 шт Стол демонстрационный химический-1шт Шкаф вытяжной лабораторный- 1 шт Доска пробковая- 1 шт Компьютер (Монитор от 21", многоядерный процессор от 2 ГГц, не менее 4 ГБ оперативной памяти)-11 шт Программное обеспечение (Позволяющее работать с RAW, поддерживающее работу со слоями, 16bit, поддерживающее работу с графическими планшетами.)- по 1 комплекту на каждый компьютер проектор-1 шт экран-1 шт графический планшет (размер А5, распознавание силы нажатия)-5шт Фотокамера (Canon EOS 700D. Карта памяти +батарея)-2 шт Объективы (EF-28-135mm; EF-50mm)-2 шт Фотовспышка накамерная (ведущее число 25, совместимая с фотокамерой)-2 шт Фотоштатив (нагрузка до 3 кг. Область высот 75 - 160 см. Возможность вертикального наклона центральной штанги. Стыковочный узел головки – 75 или 50 мм)- 2 шт Студийный импульсный свет (Моноблоки Bowens 500 Вт с регулировкой мощности с шагом 1/10 ступени и пилотным светом с возможностью пропорциональной работы)- 1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом. Размер 80x100.)-1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом. Размер 60x60)- 1 шт Зонт комбинированный комплектный (совместимый с рефлектором)- 1 шт

	Рефлектор для зонта комплектный (с соответствующим моноблоком байонетом)- 1 шт Соты (совместимые с рефлектором 60°)-2 шт Рефлектор 60°(угол светового потока 60° с соответствующим моноблоком байонетом, с возможностью использования сотовых насадок.)- 2шт Тубус (угол светового потока 15° с соответствующим моноблоком байонетом)-1 шт Напольная стойка регулируемая (Диапазон высот 10-60см)- 1шт Стойки для осветительных приборов регулируемая (Диапазон высот от 115-395см.)- 1 шт Система крепления фонов (На 3 фона с системой сматывания)- 1 шт Лайт-диск (белый/золотой диаметр 1м.)- 1шт Стол для предметной съёмки (60x130 см, поверхность из белого матового пластика)- 1 шт Сетевой фильтр (Длинна 4 м., на 4 розетки с заземлением. 16А)- 3 шт Стол рабочий (100x100 см)- 1 шт Табурет барный регулируемый (Круглый, высота 50-110 см)- 1 шт Стул регулируемый (Высота 30-50 см)- 1 шт Комплект радиосинхронизации для вспышек (Совместимые с горячим башмаком и используемым импульсным светом)- 1 шт Внешний картридер CF+SD (USB 2.0)- 2 шт Держатель для отражателя (Диапазон высот от 115-395см с поворотной штангой)- 1 шт муфельная печь для керамики- 1шт муфельная печь для стекла- 1шт
ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	Лаборатория Информационных технологий Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий Лаборатория Компьютерной графики Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 10 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя– 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая

	Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Компьютер ученический– 10 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Стенд-1 шт Плакатница-1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
МДК 03.01 Стратегии продвижения брендов в сети Интернет	Лаборатория Информационных технологий Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий Лаборатория Компьютерной графики Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт

	Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 10 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя– 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Компьютер ученический– 10 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Стенд-1 шт

	Плакатница-1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
МДК 03.02 Разработка и реализация рекламных кампаний, бренда в сети Интернет инструментами поисковой оптимизации, комплексно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях	Лаборатория Информационных технологий Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий Лаборатория Компьютерной графики Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 10 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя– 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Компьютер ученический– 10 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA)

	-многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Стенд-1 шт Плакатница-1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
УП.03.Учебная практика	Лаборатория Информационных технологий Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий Лаборатория Компьютерной графики Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 10 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя– 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ

	Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Компьютер ученический– 10 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Стенд-1 шт Плакатница-1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
ПП.03.Производственная практика	Офис №7 рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь, программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт Типография рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop;, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт Стереомикроскопы для осмотра качества печати и детализации изображений-2шт; Монтажные столы и оборудование для склейки и подготовки макетов-5 шт Машины для подготовки печатной формы -1 шт офсетная печатная машина-1 шт

	Трафаретные печатные машины- 1 шт Гравировальные станки-1 шт Фальцовщики -2 шт. книговышивальная машина- 1шт Ламинаторы-5 шт
ПМ.03 ЭМ Экзамен по модулю	Лаборатория Информационных технологий Лаборатория Цифровых коммуникационных технологий Лаборатория Компьютерной графики Стол ученический-10 шт Стул ученический-10 шт Стол учителя с ящиками для хранения -1 шт Кресло преподавателя-1 шт Шкаф для хранения учебных пособий-2 шт Доска -1 шт Сетевой фильтр- 10 шт Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)- 1 комплект Компьютер преподавателя– 1 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батарейки AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Компьютер ученический– 10 шт Тех описание компьютера): (ЦПУ: - монитор 21» -мышь оптическая (оптическая Интерфейс:USB/Wireless

	Разрешение dpi:1200 Тип питания:от батареек AA) -многоядерный процессор 2 ГГц - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ)- 1 шт офисный пакет программного обеспечения) Стенд-1 шт Плакатница-1 шт Цифровые УМК- комплект МФУ- 1 шт
ПМ 04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений, и творческих материалов на основных рекламных носителях	Лаборатория «Фотостудия» Лаборатория «Видеостудия» Стол двухместный лабораторный ученический- 5 шт Стул ученический- 10 шт Доска – 1 шт Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой- 1 шт Кресло преподавателя- 1 шт Шкаф секционный для хранения оборудования-2 шт Шкаф для хранения лабораторной посуды-1 шт Стол демонстрационный химический-1шт Шкаф вытяжной лабораторный- 1 шт Доска пробковая- 1 шт Компьютер (Монитор от 21", многоядерный процессор от 2 ГГц, не менее 4 ГБ оперативной памяти)-11 шт Программное обеспечение (Позволяющее работать с RAW, поддерживающее работу со слоями, 16bit, поддерживающее работу с графическими планшетами.)- по 1 комплекту на каждый компьютер проектор-1 шт экран-1 шт графический планшет (размер А5, распознавание силы нажатия)-5шт Фотокамера (Canon EOS 700D. Карта памяти +батарея)-2 шт Объективы (EF-28-135mm; EF-50mm)-2 шт Фотовспышка накамерная (ведущее число 25, совместимая с фотокамерой)-2 шт Фотоштатив (нагрузка до 3 кг. Область высот 75 - 160 см. Возможность вертикального наклона центральной штанги. Стыковочный узел головки – 75 или 50 мм)- 2 шт

	Студийный импульсный свет (Моноблоки Bowens 500 Вт с регулировкой мощности с шагом 1/10 ступени и пилотным светом с возможностью пропорциональной работы)- 1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом. Размер 80x100.)-1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом. Размер 60x60)- 1 шт Зонт комбинированный комплектный (совместимый с рефлектором)- 1 шт Рефлектор для зонта комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом)- 1 шт Соты (совместимые с рефлектором 60°)-2 шт Рефлектор 60°(угол светового потока 60° с соответствующим моноблокам байонетом, с возможностью использования сотовых насадок.)- 2шт Тубус (угол светового потока 15° с соответствующим моноблокам байонетом)-1 шт Напольная стойка регулируемая (Диапазон высот 10-60см)- 1шт Стойки для осветительных приборов регулируемая (Диапазон высот от 115-395см.)- 1 шт Система крепления фонов (На 3 фона с системой сматывания)- 1 шт Лайт-диск (белый/золотой диаметр 1м.)- 1шт Стол для предметной съёмки (60x130 см, поверхность из белого матового пластика)- 1 шт Сетевой фильтр (Длинна 4 м., на 4 розетки с заземлением. 16А)- 3 шт Стол рабочий (100x100 см)- 1 шт Табурет барный регулируемый (Круглый, высота 50-110 см)- 1 шт Стул регулируемый (Высота 30-50 см)- 1 шт Комплект радиосинхронизации для вспышек (Совместимые с горячим башмаком и используемым импульсным светом)- 1 шт Внешний картридер CF+SD (USB 2.0)- 2 шт Держатель для отражателя (Диапазон высот от 115-395см с поворотной штангой)- 1 шт муфельная печь для керамики- 1шт муфельная печь для стекла- 1шт
МДК.04.01 Разработка творческих рекламных решений	Лаборатория «Фотостудия» Лаборатория «Видеостудия» Стол двухместный лабораторный ученический- 5 шт Стул ученический- 10 шт Доска – 1 шт Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой- 1 шт Кресло преподавателя- 1 шт Шкаф секционный для хранения оборудования-2 шт Шкаф для хранения лабораторной посуды-1 шт Стол демонстрационный химический-1шт

	Шкаф вытяжной лабораторный- 1 шт Доска пробковая- 1 шт Компьютер (Монитор от 21", многоядерный процессор от 2 ГГц, не менее 4 ГБ оперативной памяти)-11 шт Программное обеспечение (Позволяющее работать с RAW, поддерживающее работу со слоями, 16bit, поддерживающее работу с графическими планшетами.)- по 1 комплекту на каждый компьютер проектор-1 шт экран-1 шт графический планшет (размер А5, распознавание силы нажатия)-5шт Фотокамера (Canon EOS 700D. Карта памяти +батарея)-2 шт Объективы (EF-28-135mm; EF-50mm)-2 шт Фотовспышка накамерная (ведущее число 25, совместимая с фотокамерой)-2 шт Фотоштатив (нагрузка до 3 кг. Область высот 75 - 160 см. Возможность вертикального наклона центральной штанги. Стыковочный узел головки – 75 или 50 мм)- 2 шт Студийный импульсный свет (Моноблоки Bowens 500 Вт с регулировкой мощности с шагом 1/10 ступени и пилотным светом с возможностью пропорциональной работы)- 1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом. Размер 80x100.)-1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом. Размер 60x60)- 1 шт Зонт комбинированный комплектный (совместимый с рефлектором)- 1 шт Рефлектор для зонта комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом)- 1 шт Соты (совместимые с рефлектором 60°)-2 шт Рефлектор 60°(угол светового потока 60° с соответствующим моноблокам байонетом, с возможностью использования сотовых насадок.)- 2шт Тубус (угол светового потока 15° с соответствующим моноблокам байонетом)-1 шт Напольная стойка регулируемая (Диапазон высот 10-60см)- 1шт Стойки для осветительных приборов регулируемая (Диапазон высот от 115-395см.)- 1 шт Система крепления фонов (На 3 фона с системой сматывания)- 1 шт Лайт-диск (белый/золотой диаметр 1м.)- 1шт Стол для предметной съёмки (60x130 см, поверхность из белого матового пластика)- 1 шт Сетевой фильтр (Длинна 4 м., на 4 розетки с заземлением. 16А)- 3 шт Стол рабочий (100x100 см)- 1 шт Табурет барный регулируемый (Круглый, высота 50-110 см)- 1 шт Стул регулируемый (Высота 30-50 см)- 1 шт

	Комплект радиосинхронизации для вспышек (Совместимые с горячим башмаком и используемым импульсным светом)- 1 шт Внешний картридер CF+SD (USB 2.0)- 2 шт Держатель для отражателя (Диапазон высот от 115-395см с поворотной штангой)- 1 шт муфельная печь для керамики- 1шт муфельная печь для стекла- 1шт
МДК.04.02 Разработка и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки	Лаборатория «Фотостудия» Лаборатория «Видеостудия» Стол двухместный лабораторный ученический- 5 шт Стул ученический- 10 шт Доска – 1 шт Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой- 1 шт Кресло преподавателя- 1 шт Шкаф секционный для хранения оборудования-2 шт Шкаф для хранения лабораторной посуды-1 шт Стол демонстрационный химический-1шт Шкаф вытяжной лабораторный- 1 шт Доска пробковая- 1 шт Компьютер (Монитор от 21", многоядерный процессор от 2 ГГц, не менее 4 ГБ оперативной памяти)-11 шт Программное обеспечение (Позволяющее работать с RAW, поддерживающее работу со слоями, 16bit, поддерживающее работу с графическими планшетами.)- по 1 комплекту на каждый компьютер проектор-1 шт экран-1 шт графический планшет (размер A5, распознавание силы нажатия)-5шт Фотокамера (Canon EOS 700D. Карта памяти +батарея)-2 шт Объективы (EF-28-135mm; EF-50mm)-2 шт Фотовспышка накамерная (ведущее число 25, совместимая с фотокамерой)-2 шт Фотоштатив (нагрузка до 3 кг. Область высот 75 - 160 см. Возможность вертикального наклона центральной штанги. Стыковочный узел головки – 75 или 50 мм)- 2 шт Студийный импульсный свет (Моноблоки Bowens 500 Вт с регулировкой мощности с шагом 1/10 ступени и пилотным светом с возможностью пропорциональной работы)- 1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом. Размер 80x100.)-1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом. Размер 60x60)- 1 шт Зонт комбинированный комплектный (совместимый с рефлектором)- 1 шт Рефлектор для зонта комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом)- 1 шт

	Соты (совместимые с рефлектором 60°)-2 шт Рефлектор 60°(угол светового потока 60° с соответствующим моноблокам байонетом, с возможностью использования сотовых насадок.)- 2шт Тубус (угол светового потока 15° с соответствующим моноблокам байонетом)-1 шт Напольная стойка регулируемая (Диапазон высот 10-60см)- 1шт Стойки для осветительных приборов регулируемая (Диапазон высот от 115-395см.)- 1 шт Система крепления фонов (На 3 фона с системой сматывания)- 1 шт Лайт-диск (белый/золотой диаметр 1м.)- 1шт Стол для предметной съёмки (60x130 см, поверхность из белого матового пластика)- 1 шт Сетевой фильтр (Длинна 4 м., на 4 розетки с заземлением. 16А)- 3 шт Стол рабочий (100x100 см)- 1 шт Табурет барный регулируемый (Круглый, высота 50-110 см)- 1 шт Стул регулируемый (Высота 30-50 см)- 1 шт Комплект радиосинхронизации для вспышек (Совместимые с горячим башмаком и используемым импульсным светом)- 1 шт Внешний картридер CF+SD (USB 2.0)- 2 шт Держатель для отражателя (Диапазон высот от 115-395см с поворотной штангой)- 1 шт муфельная печь для керамики- 1шт муфельная печь для стекла- 1шт
УП.04.Учебная практика	Лаборатория «Фотостудия» Лаборатория «Видеостудия» Стол двухместный лабораторный ученический- 5 шт Стул ученический- 10 шт Доска – 1 шт Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой- 1 шт Кресло преподавателя- 1 шт Шкаф секционный для хранения оборудования-2 шт Шкаф для хранения лабораторной посуды-1 шт Стол демонстрационный химический-1шт Шкаф вытяжной лабораторный- 1 шт Доска пробковая- 1 шт Компьютер (Монитор от 21", многоядерный процессор от 2 ГГц, не менее 4 ГБ оперативной памяти)-11 шт Программное обеспечение (Позволяющее работать с RAW, поддерживающее работу со слоями, 16bit, поддерживающее работу с графическими планшетами.)- по 1 комплекту на каждый компьютер проектор-1 шт экран-1 шт графический планшет (размер A5, распознавание силы нажатия)-5шт Фотокамера (Canon EOS 700D. Карта памяти +батарея)-2 шт

	Объективы (EF-28-135mm; EF-50mm)-2 шт Фотовспышка накамерная (ведущее число 25, совместимая с фотокамерой)-2 шт Фотоштатив (нагрузка до 3 кг. Область высот 75 - 160 см. Возможность вертикального наклона центральной штанги. Стыковочный узел головки – 75 или 50 мм)- 2 шт Студийный импульсный свет (Моноблоки Bowens 500 Вт с регулировкой мощности с шагом 1/10 ступени и пилотным светом с возможностью пропорциональной работы)- 1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблоком байонетом. Размер 80x100.)-1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблоком байонетом. Размер 60x60)- 1 шт Зонт комбинированный комплектный (совместимый с рефлектором)- 1 шт Рефлектор для зонта комплектный (с соответствующим моноблоком байонетом)- 1 шт Соты (совместимые с рефлектором 60°)-2 шт Рефлектор 60°(угол светового потока 60° с соответствующим моноблоком байонетом, с возможностью использования сотовых насадок.)- 2шт Тубус (угол светового потока 15° с соответствующим моноблоком байонетом)-1 шт Напольная стойка регулируемая (Диапазон высот 10-60см)- 1шт Стойки для осветительных приборов регулируемая (Диапазон высот от 115-395см.)- 1 шт Система крепления фонов (На 3 фона с системой сматывания)- 1 шт Лайт-диск (белый/золотой диаметр 1м.)- 1шт Стол для предметной съёмки (60x130 см, поверхность из белого матового пластика)- 1 шт Сетевой фильтр (Длинна 4 м., на 4 розетки с заземлением. 16А)- 3 шт Стол рабочий (100x100 см)- 1 шт Табурет барный регулируемый (Круглый, высота 50-110 см)- 1 шт Стул регулируемый (Высота 30-50 см)- 1 шт Комплект радиосинхронизации для вспышек (Совместимые с горячим башмаком и используемым импульсным светом)- 1 шт Внешний картридер CF+SD (USB 2.0)- 2 шт Держатель для отражателя (Диапазон высот от 115-395см с поворотной штангой)- 1 шт муфельная печь для керамики- 1шт муфельная печь для стекла- 1шт
ПП.04.Производственная практика	Типография рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и

	Adobe Photoshop; компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт Стереомикроскопы для осмотра качества печати и детализации изображений-2шт; Монтажные столы и оборудование для склейки и подготовки макетов-5 шт Машины для подготовки печатной формы -1 шт офсетная печатная машина-1 шт Трафаретные печатные машины- 1 шт Гравировальные станки-1 шт Фальцовщики -2 шт. книговышивальная машина- 1шт Ламинаторы-5 шт Офис №7 рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop; компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт
ПМ.04 ЭМ Экзамен по модулю	Лаборатория «Фотостудия» Лаборатория «Видеостудия» Стол двухместный лабораторный ученический- 5 шт Стул ученический- 10 шт Доска – 1 шт Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой- 1 шт Кресло преподавателя- 1 шт Шкаф секционный для хранения оборудования-2 шт Шкаф для хранения лабораторной посуды-1 шт Стол демонстрационный химический-1шт Шкаф вытяжной лабораторный- 1 шт Доска пробковая- 1 шт Компьютер (Монитор от 21", многоядерный процессор от 2 ГГц, не менее 4 ГБ оперативной памяти)-11 шт Программное обеспечение (Позволяющее работать с RAW, поддерживающее работу со слоями, 16bit, поддерживающее работу с графическими планшетами.)- по 1 комплекту на каждый компьютер проектор-1 шт экран-1 шт графический планшет (размер A5, распознавание силы нажатия)-5шт Фотокамера (Canon EOS 700D. Карта памяти +батарея)-2 шт Объективы (EF-28-135mm; EF-50mm)-2 шт Фотовспышка накамерная (ведущее число 25, совместимая с фотокамерой)-2 шт

	Фотоштатив (нагрузка до 3 кг. Область высот 75 - 160 см. Возможность вертикального наклона центральной штанги. Стыковочный узел головки – 75 или 50 мм)- 2 шт Студийный импульсный свет (Моноблоки Bowens 500 Вт с регулировкой мощности с шагом 1/10 ступени и пилотным светом с возможностью пропорциональной работы)- 1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом. Размер 80x100.)-1 шт Софтбокс комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом. Размер 60x60)- 1 шт Зонт комбинированный комплектный (совместимый с рефлектором)- 1 шт Рефлектор для зонта комплектный (с соответствующим моноблокам байонетом)- 1 шт Соты (совместимые с рефлектором 60°)-2 шт Рефлектор 60°(угол светового потока 60° с соответствующим моноблокам байонетом, с возможностью использования сотовых насадок.)- 2шт Тубус (угол светового потока 15° с соответствующим моноблокам байонетом)-1 шт Напольная стойка регулируемая (Диапазон высот 10-60см)- 1шт Стойки для осветительных приборов регулируемая (Диапазон высот от 115-395см.)- 1 шт Система крепления фонов (На 3 фона с системой сматывания)- 1 шт Лайт-диск (белый/золотой диаметр 1м.)- 1шт Стол для предметной съёмки (60x130 см, поверхность из белого матового пластика)- 1 шт Сетевой фильтр (Длинна 4 м., на 4 розетки с заземлением. 16А)- 3 шт Стол рабочий (100x100 см)- 1 шт Табурет барный регулируемый (Круглый, высота 50-110 см)- 1 шт Стул регулируемый (Высота 30-50 см)- 1 шт Комплект радиосинхронизации для вспышек (Совместимые с горячим башмаком и используемым импульсным светом)- 1 шт Внешний картридер CF+SD (USB 2.0)- 2 шт Держатель для отражателя (Диапазон высот от 115-395см с поворотной штангой)- 1 шт муфельная печь для керамики- 1шт муфельная печь для стекла- 1шт
ПДП.00 Преддипломная практика	Типография рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop; компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт Стереомикроскопы для осмотра качества печати и детализации изображений-2шт;

	Монтажные столы и оборудование для склейки и подготовки макетов-5 шт Машины для подготовки печатной формы -1 шт офсетная печатная машина-1 шт Трафаретные печатные машины- 1 шт Гравировальные станки-1 шт Фальцовщики -2 шт. книговышивальная машина- 1шт Ламинаторы-5 шт
	Офис №7 рабочие места обучающихся: компьютер в сборе монитор, компьютерная мышь программное обеспечение Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Adobe Photoshop; , компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, доступ в «Интернет»-10 шт
	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Посадочные места для обучающихся (столы, стулья)-10 шт Рабочее место библиотекаря- 1 шт Стеллажи для книг- 2 шт Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования-1 шт Каталожный шкаф- 1 шт Компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)- 1 шт Компьютеры с программным обеспечением для обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)-3 шт Комплект презентационного мультимедийного или проекционного Оборудования (экран проектор)- 1 комплект Комплект учебно-методических материалов- 1 комплект
	Актальный зал Стул мягкий-20 шт Трибуна для докладчика-1 шт Система хранения (для реквизита, светового и звукового оборудования)-1 комплект компьютер с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)- 1 шт музыкальное и звуковое оборудование (акустическая система/музыкальный центр/микрофоны/микшерные пульта)-1 комплект комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования- 1 комплект световое оборудование (прожекторы/светильники/генераторы сценических эффектов)- 1 комплект

