

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО «МКДК»

Л.В. Неврова

«06» марта 2026 г.

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИК**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

Профессия

54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация выпускника

Графический дизайнер

Форма обучения – очная

на базе основного общего образования: срок обучения 2 года 10 месяцев

Москва, 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Москва, 2026

Рабочая программа УП.01 Учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения вида деятельности (ВД): Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель практики: приобретение студентами общих знаний по разработке технического задания на продукт графического дизайна.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение студентами профессиональной деятельностью по профессии, развитие профессионального мышления;
- формирование у обучающихся установки на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- формирование у обучающихся первичные умения обработки информации.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт по виду деятельности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК 1.1	Навыки:
	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	- анализ, обобщение проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика
	ПК 1.2 Определять выбор технических средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Умения:
	ПК 1.3	- различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;
	Формировать	- создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;
		- использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;
		- выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды;
		- выдерживать соотношение размеров;
		- соблюдать закономерности соподчинения элементов

	готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию ПК 1.4 Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Индекс УП/ПП	Практика (учебная/производственная)	Курс	Сроки проведения / форма (семестр/количество недель/концентрированно, рассредоточено)	Объем часов
УП. 01	Учебная	2	4 семестр, 3 недели. концентрированно	108

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
ПК 1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
ПК 1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей, код и наименование МДК	Наименование раздела	Виды работ	Кол-во часов
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Раздел 1. Дизайн-проектирование	1. Дизайн - проект шрифтовых обложек книг. 2. Дизайн титульных листов. 3. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров. 4. Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей. 5. Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро. 6. Дизайн сувенирной продукции народного промысла «Гжель». 7. Дизайн - проект логотипа в газете. Дизайн - проект логотипа автомобильной фирмы. 8. Дизайн - проект билбордов. 9. Дизайнерское решение в создании растяжки (транспарант). 10. Дизайн - проект рекламного буклета. 11. Дизайн листовых рекламных носителей. 12. Дизайн - проект серии социальных плакатов. 13. Дизайн проект серии имиджевых плакатов. 14. Выполнение дизайна упаковки для парфюма. 15. Выполнение дизайна упаковки для кондитерских изделий. 16. Дизайн полосных иллюстрации в книге. 17. Дизайн - проект серии рекламных плакатов. 18. Дизайн шрифтовых монограмм.	50
		Раздел 2. Проектная графика	1. Шрифтовое оформление стихотворения 2. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах. 3. Художественное оформление шрифтовых плакатов. 4. Шрифтовая композиция в рекламном ролике. 5. Художественное оформление обложек книг.	52

			6. Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги. 7. Создание логотипа музыкальной студии. 8. Создание логотипа космического агентства. 9. Создание логотипа телевизионного канала. 10. Создание серии учебно-инструктивных плакатов. 11. Создание жесткой упаковки из картона. 12. Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров. 13. Создание макетов этикеток для продуктов питания. 14. Создание этикетки для бытовых товаров. 15. Применение шрифтовой композиции при создании презентации. 16. Форзацы и их художественное оформление. 17. Создание пиктограмм для московского метро. 18. Создание постеров в журнале и газете. 19. Упаковка для бакалейных товаров.	
			Оформление отчета по практике. Комплексный дифференцированный зачет	6
			ВСЕГО	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер

- рабочее место с лицензионным программным обеспечением: WinDjView, ScanExpress A3 usb 1200pro, Hewlett-Packard, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Outlook 2013, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети

«Интернет».

- Рабочие места обучающихся:

- Ноутбуки.

- Программное обеспечение:

Adobe acrobat 9 PRO, Adobe Bridge CS4, Adobe Device Central CS4, Adobe drive cs4, Adobe Extension Manager CS4, Adobe Illustrator CS4, Adobe InDesign CS4, Adobe photoshop CS4, Kaspersky Endpoint Security 10, Парagraф 3, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Outlook 2013, Google Chrome.

- Широкоформатный плоттер hp z 2100 photo.

- Станок штампопечати TIC PWSI.

- Н-406 пресс термотрансфертный.

- Печатный аппарат duplo 430.

- Принтер canon iR 4080 i.

- Ризограф RP 3700.

- Программно-аппаратный комплекс (копировальный аппарат minolta bizhub 458 (черно-белый)).

- Копировальный аппарат minolta bizhub 308 (цветной).

- Листовая печатная машина Performa 74-4.

- Денситометр Viptronic.

- Листовая печатная машина Ромайор 314.

- Листовая печатная машина Ромайор 314.

- Набор вееров Pantone Solide Guide.

- Ламинатор рулонный 655 Q.

- Бумагорезательная машина Perfecta 76.

- Бумагорезательная машина Perfecta 115.

- Проволокошвейный агрегат ST 404-02.

- Аппарат клеевого скрепления Bourg 3001 + BBR.

- Клеевая машина Zechini Record.

- Крышкоделательное устройство zechini rimbo.

- Каландр припрессовки zechini optima.

- Термоклеевой аппарат FastBind.

- Биговщик-перфоратор GMP 332 E.

- Ламинатор reach 330.
- Ламинатор 355 Q.
- Листоподборочное устройство duplo dfc-12.
- Модуль шитья и фальцовки для листоподборочного устройства duplo dbm.
- Бумагорезательная машина ideal 6550.
- Пресс для горячей припрессовки фольги HSMR1.
- Буклетмейкер NAGEL FOIDNAK 40 (DUPLO DRM-120).
- Вырубной тигельный пресс ZHTJ 750.
- Комбинированная фальцевальная машина.
- Стулья ученические.
- Тумба низкая.
- Шкаф двухстворчатый.
- Стеллаж металлический.
- Стол письменный.
- Парта.
- Стул офисный.
- Факс.
- Стол письменный с тумбой.
- Автоматическая разрывная машина XLW(EC).
- Муфельная печь для керамики TPM251.
- ЧПУ станок для моделирования Wattsan A1 6090.
- Проектор.

Для реализации программы практики привлекаются предприятия (организации), осуществляющие профессиональную деятельность в области графического дизайна, оснащенные специальным профессиональным компьютерным, программным, техническим оборудованием.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Требования к руководителям практики:

~ наличие высшего профессионального образования по специальностям, соответствующим виду профессиональной деятельности «Разработка технического задания на продукт графического дизайна»;

~ опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3-х лет;

~ преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Заведующий практикой:

~ организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по профессии 54.01.20 Графический дизайнер;

~ составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;

~ осуществляет методическое руководство и контроль деятельности лиц, участвующих в организации и проведении практики;

~ участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе

образовательного учреждения;

- ~ контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- ~ выдает задания на практику;

- ~ разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;

- ~ составляет календарно-тематическое планирование по своему этапу ведения учебной практики;

- ~ формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- ~ контролирует выполнение программы практики;

- ~ ведет мониторинг освоения компетенций;

- ~ проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;

- ~ осуществляет проведение промежуточной аттестации.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- ~ наличие журнала по технике безопасности и пожарной безопасности;

- ~ проведение инструктажа перед выходом на производственную практику.

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527>.

2. Кузвесова, Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко: учебное пособие для вузов / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11344-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515585>.

3. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517147>.

4. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517951>.

4.3.2. Дополнительная литература

1. Паранюшкин, Р. В. Композиция. Теория и практика изобразительного искусства: учебное пособие для спо / Р. В. Паранюшкин. — 3-е изд., стер. — СанктПетербург: Планета музыки, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-507-45814-1. —

Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296600>.

2. Ченнини, Ч. Книга об искусстве, или Трактат о живописи: учебное пособие / Ч. Ченнини; перевод с английского А. Н. Лужецкой. — 4-е изд., стер. — СанктПетербург: Планета музыки, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46151-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/307676>.

4.3.3. Электронные ресурсы

1. Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>.
2. Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система АЙбукс <https://ibooks.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>.

4.3.4. Методические указания для обучающихся по освоению учебной практики

- Методические указания по прохождению учебной практики ПМ. 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна для студентов по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по виду профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; - использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; - выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; - выдерживать соотношение размеров; - соблюдать закономерности соподчинения элементов	- наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике
Иметь практический опыт:	
- анализа, обобщения, проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика	- наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа УП.02 Учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения вида деятельности (ВД): Создание графических дизайн-макетов.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель практики: приобретение студентами общих знаний по созданию графических дизайн-макетов.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение студентами профессиональной деятельностью по профессии, развитие профессионального мышления;
- формирование у обучающихся установки на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- формирование у обучающихся первичные умения обработки информации.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт по виду деятельности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1	Навыки:
	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	- воплощать авторские продукты дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки;
	ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	- оптимизировать автоматизированный процесс создания оригинал-макетов
	ПК 2.3	Умения:
		- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
		- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
		- сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
		- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета ПК 2.5 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство; - защищать разработанный дизайн-макет; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - макетировать различные продукты графического дизайна в соответствии с техническим процессом
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Индекс УП/ПП	Практика (учебная/производственная)	Курс	Сроки проведения / форма (семестр/количество недель/концентрированно, рассредоточено)	Объем часов
УП. 02	Учебная	3	5 семестр, 2 недели. концентрированно	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
ПК 2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
ПК 2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей, код и наименование МДК	Наименование раздела	Виды работ	Кол-во часов
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	Создание графических дизайн-макетов: - разработка фирменного стиля компании	16
		Раздел 2. Информационный дизайн и медиа	Создание графических дизайн-макетов: - разработка полного брендбука компании	16
		Раздел 3. Многогранный дизайн	Создание графических дизайн-макетов: - разработка печатной рекламной продукции - разработка медиа-продуктов - разработка многостраничных изданий	18
		Раздел 4. Дизайн упаковки	Создание графических дизайн-макетов: - разработка упаковки и ее развертки	16
			Оформление отчета по практике. Комплексный дифференцированный зачет	6
			ВСЕГО	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер

- рабочее место с лицензионным программным обеспечением: WinDjView, ScanExpress A3 usb 1200pro, Hewlett-Packard, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Outlook 2013, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети

«Интернет».

- Рабочие места обучающихся:

- Ноутбуки.

- Программное обеспечение:

Adobe acrobat 9 PRO, Adobe Bridge CS4, Adobe Device Central CS4, Adobe drive cs4, Adobe Extension Manager CS4, Adobe Illustrator CS4, Adobe InDesign CS4, Adobe photoshop CS4, Kaspersky Endpoint Security 10, Парграф 3, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Outlook 2013, Google Chrome.

- Широкоформатный плоттер hp z 2100 photo.

- Станок штампопечати TIC PWSI.

- Н-406 пресс термотрансфертный.

- Печатный аппарат duplo 430.

- Принтер canon iR 4080 i.

- Ризограф RP 3700.

- Программно-аппаратный комплекс (копировальный аппарат minolta bizhub 458 (черно-белый)).

- Копировальный аппарат minolta bizhub 308 (цветной).

- Листовая печатная машина Performa 74-4.

- Денситометр Viptronic.

- Листовая печатная машина Ромайор 314.

- Листовая печатная машина Ромайор 314.

- Набор вееров Pantone Solide Guide.

- Ламинатор рулонный 655 Q.

- Бумагорезательная машина Perfecta 76.

- Бумагорезательная машина Perfecta 115.

- Проволокошвейный агрегат ST 404-02.

- Аппарат клеевого скрепления Bourg 3001 + BBR.

- Клеевая машина Zechini Record.

- Крышкоделательное устройство zechini rimbo.

- Каландр припрессовки zechini optima.

- Термоклеевой аппарат FastBind.

- Биговщик-перфоратор GMP 332 E.

- Ламинатор peach 330.
- Ламинатор 355 Q.
- Листоподборочное устройство duplo dfc-12.
- Модуль шитья и фальцовки для листоподборочного устройства duplo dbm.
- Бумагорезательная машина ideal 6550.
- Пресс для горячей припрессовки фольги HSMR1.
- Буклетмейкер NAGEL FOIDNAK 40 (DUPLO DRM-120).
- Вырубной тигельный пресс ZHTJ 750.
- Комбинированная фальцевальная машина.
- Стулья ученические.
- Тумба низкая.
- Шкаф двухстворчатый.
- Стеллаж металлический.
- Стол письменный.
- Парта.
- Стул офисный.
- Факс.
- Стол письменный с тумбой.
- Автоматическая разрывная машина XLW(EC).
- Муфельная печь для керамики TPM251.
- ЧПУ станок для моделирования Wattsan A1 6090.
- Проектор.

Для реализации программы практики привлекаются предприятия (организации), осуществляющие профессиональную деятельность в области графического дизайна, оснащенные специальным профессиональным компьютерным, программным, техническим оборудованием.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Требования к руководителям практики:

~ наличие высшего профессионального образования по специальностям, соответствующим виду профессиональной деятельности «Создание графических дизайн-макетов»;

~ опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3-х лет;

~ преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Заведующий практикой:

~ организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по профессии 54.01.20 Графический дизайнер;

~ составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;

~ осуществляет методическое руководство и контроль деятельности лиц, участвующих в организации и проведении практики;

~ участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе

образовательного учреждения;

- ~ контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- ~ выдает задания на практику;

- ~ разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;

- ~ составляет календарно-тематическое планирование по своему этапу ведения учебной практики;

- ~ формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- ~ контролирует выполнение программы практики;

- ~ ведет мониторинг освоения компетенций;

- ~ проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;

- ~ осуществляет проведение промежуточной аттестации.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- ~ наличие журнала по технике безопасности и пожарной безопасности;

- ~ проведение инструктажа перед выходом на производственную практику.

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1. Основные электронные издания

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456785>.

2. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/457117>.

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456748>.

4.3.2. Дополнительные источники

1. Дорощенко, М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5: курс лекций. — М.: МИПК, 2014.

2. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к составлению книг: учебное пособие. — М.: МИПК, 2016.

3. Минаева, О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. — М.: МИПК, 2016. 4. Орехов, Н.Н. Реклама и дизайн: учебное пособие. — М.: МИПК, 2015.

4.3.3. Методические указания для обучающихся по освоению учебной практики

- Методические указания по прохождению учебной практики ПМ. 02 Создание графических дизайн-макетов для студентов по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по виду профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство; - защищать разработанный дизайн-макет; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - макетировать различные продукты графического дизайна в соответствии с техническим процессом	- наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике
Иметь практический опыт:	
- воплощать авторские продукты дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки; - оптимизировать автоматизированный процесс создания оригинал-макетов	- наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа УП.03 Учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения вида деятельности (ВД): Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель практики: приобретение студентами общих знаний по подготовке дизайн-макета к печати (публикации).

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение студентами профессиональной деятельностью по профессии, развитие профессионального мышления;
- формирование у обучающихся установки на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- формирование у обучающихся первичные умения обработки информации.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт по виду деятельности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Навыки:
		- осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
		Умения: - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Индекс УП/ПП	Практика (учебная/производственная)	Курс	Сроки проведения / форма (семестр/количество недель/концентрированно, рассредоточено)	Объем часов
УП. 03	Учебная	3	5 семестр, 1 неделя. концентрированно	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей, код и наименование МДК	Наименование раздела	Виды работ	Кол-во часов
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	1. Инструктаж по технике безопасности. Выполнение выбора и применения настроек технических параметров печати или публикации. Разработка проектной концепции визуального ряда, коллажей, фотомонтажа. 2. Утверждение проектной концепции. Вариантное проектирование. Графическое оформление эскизов. 3. Утверждение эскизов. Подготовка утвержденного дизайн-макета к печати. Выполнение подготовки документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации. 4. Сохранение файлов дизайн-макетов в различных форматах. Работы по подготовке файлов к печати. 5. Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати или публикации.	30
			Оформление отчета по практике. Комплексный дифференцированный зачет	6
			ВСЕГО	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер

- рабочее место с лицензионным программным обеспечением: WinDjView, ScanExpress A3 usb 1200pro, Hewlett-Packard, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Outlook 2013, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети

«Интернет».

- Рабочие места обучающихся:

- Ноутбуки.

- Программное обеспечение:

Adobe acrobat 9 PRO, Adobe Bridge CS4, Adobe Device Central CS4, Adobe drive cs4, Adobe Extension Manager CS4, Adobe Illustrator CS4, Adobe InDesign CS4, Adobe photoshop CS4, Kaspersky Endpoint Security 10, Парграф 3, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Outlook 2013, Google Chrome.

- Широкоформатный плоттер hp z 2100 photo.

- Станок штампопечати TIC PWSI.

- Н-406 пресс термотрансфертный.

- Печатный аппарат duplo 430.

- Принтер canon iR 4080 i.

- Ризограф RP 3700.

- Программно-аппаратный комплекс (копировальный аппарат minolta bizhub 458 (черно-белый)).

- Копировальный аппарат minolta bizhub 308 (цветной).

- Листовая печатная машина Performa 74-4.

- Денситометр Viptronic.

- Листовая печатная машина Ромайор 314.

- Листовая печатная машина Ромайор 314.

- Набор вееров Pantone Solide Guide.

- Ламинатор рулонный 655 Q.

- Бумагорезательная машина Perfecta 76.

- Бумагорезательная машина Perfecta 115.

- Проволокошвейный агрегат ST 404-02.

- Аппарат клеевого скрепления Bourg 3001 + BBR.

- Клеевая машина Zechini Record.

- Крышкоделательное устройство zechini rimbo.

- Каландр припрессовки zechini optima.

- Термоклеевой аппарат FastBind.

- Биговщик-перфоратор GMP 332 E.

- Ламинатор reach 330.
- Ламинатор 355 Q.
- Листоподборочное устройство duplo dfc-12.
- Модуль шитья и фальцовки для листоподборочного устройства duplo dbm.
- Бумагорезательная машина ideal 6550.
- Пресс для горячей припрессовки фольги HSMR1.
- Буклетмейкер NAGEL FOIDNAK 40 (DUPLO DRM-120).
- Вырубной тигельный пресс ZHTJ 750.
- Комбинированная фальцевальная машина.
- Стулья ученические.
- Тумба низкая.
- Шкаф двухстворчатый.
- Стеллаж металлический.
- Стол письменный.
- Парта.
- Стул офисный.
- Факс.
- Стол письменный с тумбой.
- Автоматическая разрывная машина XLW(EC).
- Муфельная печь для керамики TPM251.
- ЧПУ станок для моделирования Wattsan A1 6090.
- Проектор.

Для реализации программы практики привлекаются предприятия (организации), осуществляющие профессиональную деятельность в области графического дизайна, оснащенные специальным профессиональным компьютерным, программным, техническим оборудованием.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Требования к руководителям практики:

~ наличие высшего профессионального образования по специальностям, соответствующим виду профессиональной деятельности «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»;

~ опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3-х лет;

~ преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Заведующий практикой:

~ организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по профессии 54.01.20 Графический дизайнер;

~ составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;

~ осуществляет методическое руководство и контроль деятельности лиц, участвующих в организации и проведении практики;

~ участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе

образовательного учреждения;

- ~ контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- ~ выдает задания на практику;

- ~ разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;

- ~ составляет календарно-тематическое планирование по своему этапу ведения учебной практики;

- ~ формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- ~ контролирует выполнение программы практики;

- ~ ведет мониторинг освоения компетенций;

- ~ проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;

- ~ осуществляет проведение промежуточной аттестации.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- ~ наличие журнала по технике безопасности и пожарной безопасности;

- ~ проведение инструктажа перед выходом на производственную практику.

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1. Основные печатные издания

1. Верстка. Требование к оформлению книг: учебное пособие для студентов по специальностям 42.02.02 Издательское дело, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама / сост. О. Е. Минаева. - 6-е изд. - Москва: МИПК, 2020. - 64 с.

2. Григорьева Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание: учебное пособие для СПО / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. - Москва: Юрайт, 2023. — 439 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

3. Григорьева Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание: учебное пособие для СПО / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. - Москва: Юрайт, 2021. — 439 с. - (Профессиональное образование).

4. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 208 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru>.

5. Подготовка дизайн - макета к печати (публикации): учебник / Л. В. Дерябина [и др.]. - Москва: ИЦ Академия, 2020. - 272[16] л. ил. с.: цв.ил. (Профессиональное образование).

6. Поляков В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 514 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

7. Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы: учебное пособие для СПО / С. Д. Чефранов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 134 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

4.3.2. Дополнительные источники

1. Ёлочкин М. Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник / М. Е. Ёлочкин. - Москва: Академия, 2019. - с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Немцова Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова; под ред. Л. Г. Гагариной. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com>. - Режим доступа: по подписке.

3. Немцова Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова; под ред. Л. Г. Гагариной. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).

4. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 227 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

4.3.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. - Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 62 с., ББК 32.67 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>.

2. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 407 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>, ББК 85.127.

4.3.3. Методические указания для обучающихся по освоению учебной практики

- Методические указания по прохождению учебной практики ПМ. 03 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации для студентов по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по виду профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	- наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике
Иметь практический опыт:	
- осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации	- наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на
рабочем месте**

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа УП.04 Учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения вида деятельности (ВД): Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель практики: приобретение студентами общих знаний по организации личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение студентами профессиональной деятельностью по профессии, развитие профессионального мышления;
- формирование у обучающихся установки на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- формирование у обучающихся первичные умения обработки информации.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт по виду деятельности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным	Навыки:
		- самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии
		Умения: - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений

	технологиям в области графического дизайна ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Индекс УП/ПП	Практика (учебная/производственная)	Курс	Сроки проведения / форма (семестр/количество недель/концентрированно, рассредоточено)	Объем часов
УП. 04	Учебная	3	6 семестр, 1 неделя. концентрированно	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей, код и наименование МДК	Наименование раздела	Виды работ	Кол-во часов
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	1. Проведение маркетинговых исследований рынка. 2. Определение и анализ целевой аудитории. 3. Выполнение психологических тестов. 4. Использование приемов саморегуляции поведения.	10
		Раздел 2. Психология и этика профессиональной деятельности	1. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности. 3. Оформление договоров. 3. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. 4. Анализ конфликтных ситуаций. 5. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость. 6. Упражнения по самопрезентации специалиста.	20
			Оформление отчета по практике. Комплексный дифференцированный зачет	6
			ВСЕГО	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
 - мультимедиапроектор;
 - интерактивная доска.
- Для реализации программы практики привлекаются предприятия (организации), осуществляющие профессиональную деятельность в области графического дизайна, оснащенные специальным профессиональным компьютерным, программным, техническим оборудованием.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Требования к руководителям практики:

~ наличие высшего профессионального образования по специальностям, соответствующим виду профессиональной деятельности «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»;

~ опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3-х лет;

~ преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Заведующий практикой:

~ организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по профессии 54.01.20 Графический дизайнер;

~ составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;

~ осуществляет методическое руководство и контроль деятельности лиц, участвующих в организации и проведении практики;

~ участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;

~ контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

~ выдает задания на практику;

~ разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;

~ составляет календарно-тематическое планирование по своему этапу ведения

учебной практики;

- ~ формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - ~ контролирует выполнение программы практики;
 - ~ ведет мониторинг освоения компетенций;
 - ~ проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
 - ~ осуществляет проведение промежуточной аттестации.
- Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:
- ~ наличие журнала по технике безопасности и пожарной безопасности;
 - ~ проведение инструктажа перед выходом на производственную практику.

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1. Печатные издания

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления: учебник и практикум / Ю. Н. Акимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025.
2. Антонец, В.А., Бедный, Б. И. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт. 2024. - 304 с.
3. Заздравных, А.В., Казаков С.П., Коро Н.Р. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум. - М.: Юрайт. 2024. - 380 с.
4. Маркетинг. Теория и практика: учебник / Синяева И. М., Романенкова О. Н. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 665 с.
5. Менеджмент качества. Практический курс: учебник и практикум / А. В. Рыжакова [и др.]; под общей редакцией А. В. Рыжаковой. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 201 с.
6. Менеджмент: учебник / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 595 с.
7. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 241 с.
8. Экономика предприятия: учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 458 с.

4.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учеб. пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 183 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09373-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-dizaynai-kompozicii-sovremennyye-konceptsii-442383>.
2. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учеб. пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 227 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-ielektronnyh-sredstv-informacii->

431687.

4.3.3. Методические указания для обучающихся по освоению учебной практики

- Методические указания по прохождению учебной практики ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте для студентов по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по виду профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	- наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике
Иметь практический опыт:	- наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике
- самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа ПП.01 Производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения вида деятельности (ВД): Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Цель практики:

- приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- формирование у студентов знаний, умений, навыков профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт по виду деятельности.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК 1.1 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта ПК 1.2 Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования ПК 1.3 Формировать готовое	Навыки:
		- анализ, обобщение проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика
		Умения: - проводить проектный анализ; - разрабатывать концепцию проекта; - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию

	техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию ПК 1.4 Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	
--	---	--

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Индекс УП/ПП	Практика (учебная/производственная)	Курс	Сроки проведения / форма (семестр/количество недель/концентрированно, рассредоточено)	Объем часов
ПП. 01	Производственная	2	4 семестр, 1 неделя. концентрированно	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
ПК 1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
ПК 1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей, код и наименование МДК	Наименование раздела	Виды работ	Кол-во часов
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Раздел 1. Дизайн-проектирование	1. Общее ознакомление с организацией, ее структурой. Инструктаж на предприятии. 2. Предпроектные исследования: изучение и анализ ситуации. 3. Формирование технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Выполнение процедуры согласования (утверждения) с заказчиком.	20
		Раздел 2. Проектная графика	1. Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. 2. Дизайн фирменного стиля.	10
			Оформление отчета по практике. Комплексный дифференцированный зачет	6
			ВСЕГО	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- программа производственной практики;
- отчетные материалы обучающегося;
- методические рекомендации для прохождения практики;
- формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

4.4. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.4.1. Основные печатные и электронные издания

1. Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527>.

2. Кузвесо́ва, Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко:

учебное пособие для вузов / Н. Л. Кузвесо́ва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11344-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515585>.

3. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517147>.

4. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517951>.

4.4.2. Дополнительная литература

1. Паранюшкин, Р. В. Композиция. Теория и практика изобразительного искусства: учебное пособие для спо / Р. В. Паранюшкин. — 3-е изд., стер. — СанктПетербург: Планета музыки, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-507-45814-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296600>.

2. Ченнини, Ч. Книга об искусстве, или Трактат о живописи: учебное пособие / Ч. Ченнини; перевод с английского А. Н. Лужецкой. — 4-е изд., стер. — СанктПетербург: Планета музыки, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46151-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/307676>.

4.4.3. Электронные ресурсы

1. Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>.
2. Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система АЙбукс <https://ibooks.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>.

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна предполагает обязательную практическую подготовку, являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в профессиональной деятельности для достижения результатов

освоения образовательной программы.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

Обучающиеся, при прохождении производственной практики, осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой, под контролем руководителей производственной практики от Колледжа и профильных организаций.

Перед выходом студентов на производственную практику, руководителями практики проводится собрание, на котором студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.

Студенты обязаны следовать правилам внутреннего трудового распорядка организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации;
- детально ознакомиться с программой практики;
- соблюдать режим работы и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- собирать и систематизировать практический материал для отчета;
- проходить практику ежедневно;
- вести дневник практики;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от колледжа письменный отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет памятку студенту, убывающему на практику;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- до начала практики разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной

программой;

- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и в оформлении отчета по практике;
- организывает консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- пишет по окончании практики отзыв с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения отчета;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по учебной практике, с привлечением специалистов организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и сообщает образовательной организации о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по итогам практики.

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию практической подготовки и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Содержание производственной практики должно соответствовать индивидуальному заданию на практику.

В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике доводятся до сведения обучающихся до начала практики.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе практики. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, наблюдение за действиями обучающихся, анализ результатов практики.

По результатам практики представляется дневник практики, отчет, с последующей защитой. Защита Отчета о прохождении практики назначается на последний рабочий день периода практики.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики от организации и Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации и наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.6. Общие требования к оформлению документов

По окончании практики студенты представляют руководителю практики от образовательной организации письменный отчет на 20-25 листах бумаги формата А4 (поля: верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм., левое – 30 мм., правое – 10 мм., шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине). Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключение отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на производственную практику
3. Дневник прохождения практики
4. Аттестационный лист
5. Характеристика руководителя практики от организации о работе студента
6. Содержание
7. Введение
8. Основная часть отчета
9. Заключение
10. Список использованной литературы
11. Приложения (графический материал, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.д.).

Отчет, дневник, отзыв должны быть заверены гербовой печатью организации.

Основная часть Отчета должна составлять 15-20 страниц и включать следующие разделы:

1. Общие сведения об организации (наименование, правовой статус, наличие филиалов и представительств, краткая характеристика основных видов деятельности); описание организационной структуры управления организацией (структура подчиненности).

2. Описание изученных в ходе практики материалов. Описание организационной структуры управления подразделением с распределением обязанностей; должность, которую занимал обучающийся во время прохождения практики; функции, закрепленные за обучающимся на время практики.

3. Подробное описание выполненных работ на основании дневника практики (ознакомление с документами, составление или помощь в составлении отдельных документов; участие в конкретных мероприятиях, проведенных должностными лицами в период практики; выполнение отдельных поручений; виды работы, выполненной самостоятельно).

Заключение должно содержать выводы в целом по результатам выполненной работы и отдельных ее этапов в рамках целевой установки на практику.

Список использованных источников должен включать документы, использованные при составлении Отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст Отчета, связанные с выполненной работой, если они не могут быть включены в основную часть.

На весь графический материал, также таблицы, рисунки, в Отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать название объекта, например: «таблица» с указанием ее номера.

4.7. Особенности организации обучения и практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых условий для получения среднего профессионального образования, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть

оборудован радио-классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

4.8. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые формы и методы контроля при реализации рабочей программы производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного

для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

4.9. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в образовательном комплексе правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения производственной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	- осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания, в том числе, на иностранных языках; - демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий; - оформляет техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями на основе проектного анализа; - разрабатывает концепции проекта; - осуществляет выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а также законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна; - определяет на основе расчетов основных	Оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.2 Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования		
ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию		
ПК 1.4 Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе		

традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	технико-экономических показателей	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	экономическую эффективность проекта; - проводит презентацию разработанного технического задания согласно требованиям к структуре и содержанию; - проводит анализ, обобщение	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа ПП.02 Производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения вида деятельности (ВД): Создание графических дизайн-макетов.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Цель практики:

- приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- формирование у студентов знаний, умений, навыков профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт по виду деятельности.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Навыки: - чтение и понимание ТЗ; - разработка планов по формированию макетов; - определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета; - подбора программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета; - воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки, дизайн мобильных приложений, дизайн электронных и интерактивных изданий; - организация представления разработанных макетов; - обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам; - организация архивирования и комплектации
	ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	
	ПК 2.3	

	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета ПК 2.5 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
		Умения:
		- разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство; - осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; - подготавливать презентации разработанных макетов; - защищать разработанные дизайн-макеты; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн - макета для формирования дизайн-продукта

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Индекс УП/ПП	Практика (учебная/производственная)	Курс	Сроки проведения / форма (семестр/количество недель/концентрированно, рассредоточено)	Объем часов
ПП. 02	Производственная	3	6 семестр, 4 недели. концентрированно	144

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
ПК 2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
ПК 2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей, код и наименование МДК	Наименование раздела	Виды работ	Кол-во часов
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	1. Общее ознакомление с организацией, ее структурой. Инструктаж на предприятии. 2. Общее ознакомление с технологическим процессом проектного дела. 3. Предпроектные исследования: изучение и анализ ситуации. 4. Разработка проектной концепции (визуальный ряд, эскизы	66
		Раздел 2. Информационный дизайн и медиа Раздел 3. Многогранный дизайн Раздел 4. Дизайн упаковки	1. Утверждение проектной концепции и эскизов дизайн – макетов. 2. Вариантное проектирование дизайн – макетов. 3. Утверждение и доработка выбранного варианта дизайн-макета. 4. Представление и защита разработанного дизайн-макета. 5. Контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.	72
			Оформление отчета по практике. Комплексный дифференцированный зачет	6
			ВСЕГО	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- программа производственной практики;
- отчетные материалы обучающегося;
- методические рекомендации для прохождения практики;
- формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

4.4. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.4.1. Основные электронные издания

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456785>.

2. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и

практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/457117>.

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456748>.

4.4.2. Дополнительные источники

1. Дорощенко, М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5: курс лекций. — М.: МИПК, 2014.

2. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к составлению книг: учебное пособие. — М.: МИПК, 2016.

3. Минаева, О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. — М.: МИПК, 2016. 4. Орехов, Н.Н. Реклама и дизайн: учебное пособие. — М.: МИПК, 2015.

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов предполагает обязательную практическую подготовку, являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико- ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в профессиональной деятельности для достижения результатов освоения образовательной программы.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

Обучающиеся, при прохождении производственной практики, осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой, под контролем руководителей производственной практики от Колледжа и профильных организаций.

Перед выходом студентов на производственную практику, руководителями практики проводится собрание, на котором студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.

Студенты обязаны следовать правилам внутреннего трудового распорядка организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-

противоэпидемический режим.

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации;
- детально ознакомиться с программой практики;
- соблюдать режим работы и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- собирать и систематизировать практический материал для отчета;
- проходить практику ежедневно;
- вести дневник практики;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от колледжа письменный отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет памятку студенту, убывающему на практику;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- до начала практики разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и в оформлении отчета по практике;
- организывает консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- пишет по окончании практики отзыв с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения отчета;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по учебной практике, с привлечением специалистов организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и сообщает образовательной организации о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по итогам практики.

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию практической подготовки и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Содержание производственной практики должно соответствовать индивидуальному заданию на практику.

В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике доводятся до сведения обучающихся до начала практики.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе практики. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, наблюдение за действиями обучающихся, анализ результатов практики.

По результатам практики представляется дневник практики, отчет, с последующей защитой. Защита Отчета о прохождении практики назначается на последний рабочий день периода практики.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики от организации и Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации и наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.6. Общие требования к оформлению документов

По окончании практики студенты представляют руководителю практики от образовательной организации письменный отчет на 20-25 листах бумаги формата А4 (поля: верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм., левое – 30 мм., правое – 10 мм., шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине). Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключение отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на производственную практику
3. Дневник прохождения практики
4. Аттестационный лист
5. Характеристика руководителя практики от организации о работе студента
6. Содержание
7. Введение
8. Основная часть отчета
9. Заключение
10. Список использованной литературы
11. Приложения (графический материал, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.д.).

Отчет, дневник, отзыв должны быть заверены гербовой печатью организации.

Основная часть Отчета должна составлять 15-20 страниц и включать следующие разделы:

1. Общие сведения об организации (наименование, правовой статус, наличие филиалов и представительств, краткая характеристика основных видов деятельности); описание организационной структуры управления организацией (структура подчиненности).

2. Описание изученных в ходе практики материалов. Описание организационной структуры управления подразделением с распределением обязанностей; должность, которую занимал обучающийся во время прохождения практики; функции, закрепленные за обучающимся на время практики.

3. Подробное описание выполненных работ на основании дневника практики (ознакомление с документами, составление или помощь в составлении отдельных документов; участие в конкретных мероприятиях, проведенных должностными лицами в период практики; выполнение отдельных поручений; виды работы, выполненной самостоятельно).

Заключение должно содержать выводы в целом по результатам выполненной работы и отдельных ее этапов в рамках целевой установки на практику.

Список использованных источников должен включать документы, использованные при составлении Отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст Отчета, связанные с выполненной работой, если они не могут быть включены в основную часть.

На весь графический материал, также таблицы, рисунки, в Отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать название объекта, например: «таблица» с указанием ее номера.

4.7. Особенности организации обучения и практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Создание графических дизайн-макетов проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых условий для получения среднего профессионального образования, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радио-классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

4.8. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые формы и методы контроля при реализации рабочей программы производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

4.9. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в образовательном комплексе правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения производственной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	- Демонстрирует знание технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; - Демонстрирует знание современных тенденций в области дизайна; - Изготавливает разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования. - Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания. - Выполняет эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде. - Обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика. - Выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания. - Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства.	Оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания		
ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания		
ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета		
ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм. - Защищает разработанный дизайн-макет. - Выполняет комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. - Воплощает авторские продукты дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа ПП.03 Производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения вида деятельности (ВД): Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Цель практики:

- приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- формирование у студентов знаний, умений, навыков профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт по виду деятельности.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Навыки:
		- осуществлять подготовку разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; - создавать медиа-продукции в публикации
		Умения: - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Индекс УП/ПП	Практика (учебная/производственная)	Курс	Сроки проведения / форма (семестр/количество недель/концентрированно, рассредоточено)	Объем часов
ПП. 03	Производственная	3	6 семестр, 1 неделя. концентрированно	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей, код и наименование МДК	Наименование раздела	Виды работ	Кол-во часов
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	1. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите. Гигиена труда. Организация рабочего места практиканта. История предприятия, номенклатура выпускаемой продукции. Освоение практики выполнения фирменной печатной продукции предприятия, используя существующие элементы фирменного стиля. 2. Подготовка материалов в зависимости от выбранной темы. Создание макета фирменного сайта предприятия. 3. Подготовка макета сайта к публикации. Освоение практики выполнения фирменной печатной продукции предприятия, используя существующие элементы фирменного стиля. (рекламные буклеты, брошюры, визитные карточки и т.п.) Подготовка макетов к печати, корректировка. Печать. 4. Послепечатная обработка. Создание макета фирменной упаковки предприятия. Печать и сборка макета упаковки. 5. Создание макета интерактивного журнала. Подготовка макета к публикации.	30
			Оформление отчета по практике. Комплексный дифференцированный зачет	6
			ВСЕГО	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- программа производственной практики;
- отчетные материалы обучающегося;
- методические рекомендации для прохождения практики;
- формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

4.4. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.4.1. Основные печатные издания

1. Верстка. Требование к оформлению книг: учебное пособие для студентов по специальностям 42.02.02 Издательское дело, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама / сост. О. Е. Минаева. - 6-е изд. - Москва: МИПК, 2020. - 64 с.

2. Григорьева Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание: учебное пособие для СПО / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. - Москва: Юрайт, 2023. — 439 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: по

подписке.

3. Григорьева Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание: учебное пособие для СПО / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. - Москва: Юрайт, 2021. — 439 с. - (Профессиональное образование).

4. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 208 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru>.

5. Подготовка дизайн - макета к печати (публикации): учебник / Л. В. Дерябина [и др.]. - Москва: ИЦ Академия, 2020. - 272[16] л. ил. с.: цв.ил. (Профессиональное образование).

6. Поляков В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 514 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

7. Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы: учебное пособие для СПО / С. Д. Чефранов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 134 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

4.4.2. Дополнительные источники

1. Ёлочкин М. Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник / М. Е. Ёлочкин. - Москва: Академия, 2019. - с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Немцова Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова; под ред. Л. Г. Гагариной. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com>. - Режим доступа: по подписке.

3. Немцова Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова; под ред. Л. Г. Гагариной. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).

4. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 227 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

4.4.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. - Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 62 с., ББК 32.67 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>.

2. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 407 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>, ББК 85.127.

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) предполагает обязательную практическую подготовку, являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в профессиональной деятельности для достижения результатов освоения образовательной программы.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

Обучающиеся, при прохождении производственной практики, осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой, под контролем руководителей производственной практики от Колледжа и профильных организаций.

Перед выходом студентов на производственную практику, руководителями практики проводится собрание, на котором студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.

Студенты обязаны следовать правилам внутреннего трудового распорядка организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации;
- детально ознакомиться с программой практики;
- соблюдать режим работы и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- собирать и систематизировать практический материал для отчета;
- проходить практику ежедневно;
- вести дневник практики;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от колледжа письменный отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет памятку студенту, убывающему на практику;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- до начала практики разрабатывает и выдает индивидуальные задания

для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и в оформлении отчета по практике;
- организывает консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- пишет по окончании практики отзыв с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения отчета;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по учебной практике, с привлечением специалистов организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и сообщает образовательной организации о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по итогам практики.

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию практической подготовки и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Содержание производственной практики должно соответствовать индивидуальному заданию на практику.

В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике доводятся до сведения обучающихся до начала практики.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе практики. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, наблюдение за действиями обучающихся, анализ результатов практики.

По результатам практики представляется дневник практики, отчет, с последующей защитой. Защита Отчета о прохождении практики назначается на последний рабочий день периода практики.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики от организации и Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации и наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.6. Общие требования к оформлению документов

По окончании практики студенты представляют руководителю практики от образовательной организации письменный отчет на 20-25 листах бумаги формата А4 (поля: верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм., левое – 30 мм., правое – 10 мм., шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине). Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключение отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на производственную практику
3. Дневник прохождения практики
4. Аттестационный лист
5. Характеристика руководителя практики от организации о работе студента
6. Содержание

7. Введение
8. Основная часть отчета
9. Заключение
10. Список использованной литературы
11. Приложения (графический материал, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.д.).

Отчет, дневник, отзыв должны быть заверены гербовой печатью организации.

Основная часть Отчета должна составлять 15-20 страниц и включать следующие разделы:

1. Общие сведения об организации (наименование, правовой статус, наличие филиалов и представительств, краткая характеристика основных видов деятельности); описание организационной структуры управления организацией (структура подчиненности).

2. Описание изученных в ходе практики материалов. Описание организационной структуры управления подразделением с распределением обязанностей; должность, которую занимал обучающийся во время прохождения практики; функции, закрепленные за обучающимся на время практики.

3. Подробное описание выполненных работ на основании дневника практики (ознакомление с документами, составление или помощь в составлении отдельных документов; участие в конкретных мероприятиях, проведенных должностными лицами в период практики; выполнение отдельных поручений; виды работы, выполненной самостоятельно).

Заключение должно содержать выводы в целом по результатам выполненной работы и отдельных ее этапов в рамках целевой установки на практику.

Список использованных источников должен включать документы, использованные при составлении Отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст Отчета, связанные с выполненной работой, если они не могут быть включены в основную часть.

На весь графический материал, также таблицы, рисунки, в Отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать название объекта, например: «таблица» с указанием ее номера.

4.7. Особенности организации обучения и практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых условий для получения среднего профессионального образования, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радио-классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

4.8. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые формы и методы контроля при реализации рабочей программы производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

4.9. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в образовательном комплексе правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения производственной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	- Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; - технологии печати или публикации продуктов дизайна. - Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации. - Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации. - Консультирует или оказывает прямое сопровождение печать и публикации. - Осуществляет подготовку разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.	Оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		
ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации)		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,		

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на
рабочем месте**

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа ПП.04 Производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения вида деятельности (ВД): Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Цель практики:

- приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- формирование у студентов знаний, умений, навыков профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт по виду деятельности.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным	Навыки:
		- самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии
		Умения: - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений

	технологиям в области графического дизайна ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Индекс УП/ПП	Практика (учебная/производственная)	Курс	Сроки проведения / форма (семестр/количество недель/концентрированно, рассредоточено)	Объем часов
ПП. 04	Производственная	3	6 семестр, 3 недел4. концентрированно	108

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей, код и наименование МДК	Наименование раздела	Виды работ	Кол-во часов
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности Раздел 2. Психология и этика профессиональной деятельности	1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг. 6. Ознакомление с классификацией затрат на производство. 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах. 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию. 9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии. 10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию. 11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации.	102
			Оформление отчета по практике. Комплексный дифференцированный зачет	6
			ВСЕГО	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- программа производственной практики;
- отчетные материалы обучающегося;
- методические рекомендации для прохождения практики;
- формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

4.4. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.4.1. Печатные издания

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления: учебник и практикум / Ю. Н. Акимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025.

2. Антонец, В.А., Бедный, Б. И. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт. 2024. - 304 с.

3. Заздравных, А.В., Казаков С.П., Коро Н.Р. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум. - М.: Юрайт. 2024. - 380 с.

4. Маркетинг. Теория и практика: учебник / Синяева И. М., Романенкова О. Н. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 665 с.

5. Менеджмент качества. Практический курс: учебник и практикум / А. В. Рыжакова [и др.]; под общей редакцией А. В. Рыжаковой. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 201 с.

6. Менеджмент: учебник / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 595 с.

7. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 241 с.

8. Экономика предприятия: учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 458 с.

4.4.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учеб.пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 183 с. - (Серия:Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09373-5. -Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-dizaynai-kompozicii-sovremennyye-konceptsi-442383>.

2. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учеб.пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 227 с. - (Серия:Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-ielektronnyh-sredstv-informacii-431687>.

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте предполагает обязательную практическую подготовку, являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико- ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в профессиональной деятельности для достижения результатов освоения образовательной программы.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

Обучающиеся, при прохождении производственной практики, осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой, под контролем руководителей производственной практики от Колледжа и профильных организаций.

Перед выходом студентов на производственную практику, руководителями практики проводится собрание, на котором студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.

Студенты обязаны следовать правилам внутреннего трудового распорядка организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации;
- детально ознакомиться с программой практики;
- соблюдать режим работы и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- собирать и систематизировать практический материал для отчета;
- проходить практику ежедневно;
- вести дневник практики;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от колледжа письменный отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет памятку студенту, убывающему на практику;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- до начала практики разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и в оформлении отчета по практике;
- организывает консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- пишет по окончании практики отзыв с оценкой качества представленного

отчета и степени выполнения программы практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения отчета;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по учебной практике, с привлечением специалистов организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и сообщает образовательной организации о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по итогам практики.

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию практической подготовки и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Содержание производственной практики должно соответствовать индивидуальному заданию на практику.

В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике доводятся до сведения обучающихся до начала практики.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе практики. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, наблюдение за действиями обучающихся, анализ результатов практики.

По результатам практики представляется дневник практики, отчет, с последующей защитой. Защита Отчета о прохождении практики назначается на последний рабочий день периода практики.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики от организации и Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику

в целом.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации и наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.6. Общие требования к оформлению документов

По окончании практики студенты представляют руководителю практики от образовательной организации письменный отчет на 20-25 листах бумаги формата А4 (поля: верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм., левое – 30 мм., правое – 10 мм., шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине). Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключение отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на производственную практику
3. Дневник прохождения практики
4. Аттестационный лист
5. Характеристика руководителя практики от организации о работе студента
6. Содержание
7. Введение
8. Основная часть отчета
9. Заключение
10. Список использованной литературы
11. Приложения (графический материал, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.д.).

Отчет, дневник, отзыв должны быть заверены гербовой печатью организации.

Основная часть Отчета должна составлять 15-20 страниц и включать следующие разделы:

1. Общие сведения об организации (наименование, правовой статус, наличие филиалов и представительств, краткая характеристика основных видов деятельности); описание организационной структуры управления организацией (структура подчиненности).

2. Описание изученных в ходе практики материалов. Описание организационной структуры управления подразделением с распределением обязанностей; должность, которую занимал обучающийся во время прохождения

практики; функции, закрепленные за обучающимся на время практики.

3. Подробное описание выполненных работ на основании дневника практики (ознакомление с документами, составление или помощь в составлении отдельных документов; участие в конкретных мероприятиях, проведенных должностными лицами в период практики; выполнение отдельных поручений; виды работы, выполненной самостоятельно).

Заключение должно содержать выводы в целом по результатам выполненной работы и отдельных ее этапов в рамках целевой установки на практику.

Список использованных источников должен включать документы, использованные при составлении Отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст Отчета, связанные с выполненной работой, если они не могут быть включены в основную часть.

На весь графический материал, также таблицы, рисунки, в Отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать название объекта, например: «таблица» с указанием ее номера.

4.7. Особенности организации обучения и практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых условий для получения среднего профессионального образования, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радио-классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

4.8. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые формы и методы контроля при реализации рабочей программы производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

4.9. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в образовательном комплексе правила

внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения производственной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знает: - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. Умеет: - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений. Имеет практический опыт в: - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на		

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		