

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО «МКДК»

Л.В. Неврова

«06» марта 2026 г.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
профессионального цикла
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Профессия
54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация выпускника
Графический дизайнер

Форма обучения – очная
на базе основного общего образования: срок обучения 2 года 10 месяцев

Москва, 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Москва, 2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности «Разработка технического задания на продукт графического дизайна» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ПК 1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
ПК 1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
ПК 1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	- в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика
Уметь:	- проводить проектный анализ; - разрабатывать концепцию проекта; - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию
Знать:	- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - законы формообразования; - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); - законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 438,

в том числе в форме практической подготовки – 278.

Из них:

на освоение МДК – 274,

в том числе самостоятельная работа – 24,

практики, в том числе учебная – 108,

производственная – 36.

Промежуточная аттестация – 20.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 - ПК 1.4 ОК 01 – ОК 09	МДК 01.01 Дизайн-проектирование	128	68	128	68	-	10			
	МДК 01.02 Проектная графика	146	66	146	68	-	14			
	Учебная практика	108	108						108	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	20						20		
	Всего:	438	278	274	136	-	24	20	108	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
3 СЕМЕСТР		
МДК 01.01 Дизайн-проектирование		128
Тема 1.1. Введение в компьютерную графику	Содержание	2
	Графические редакторы. Векторная и растровая графика	
	Профессионально-ориентированное содержание	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 1. Применение компьютерной графики.	2
Тема 1.2. Растровая графика AdobePhotoshop	Содержание	8
	Изучение программы AdobePhotoShop.	
	Способы выделения областей изображения.	
	Работа со слоями.	
	Работа с текстом в AdobePhotoShop.	
	Ретуширование изображений.	
	Профессионально-ориентированное содержание	24
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 2. Работа с инструментами выделения.	2
	Практическое занятие № 3. Работа с градиентом. Создание узоров.	2
	Практическое занятие № 4. Работа с параметрами инструмента «Кисть»	4
	Практическое занятие № 5. Работа с галереей фильтров.	4
	Практическое занятие № 6. Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений.	2
	Практическое занятие № 7. Ретуширование фотографий.	2
	Практическое занятие № 8. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя.	2
	Практическое занятие № 9. Векторные возможности Adobe Photoshop.	2

	Практическое занятие № 10. Формирование художественных эффектов текста.	4
Тема 1.3. Векторная графика Adobe Illustrator	Содержание	10
	Особенности интерфейса Adobe Illustrator.	
	Преобразование объектов.	
	Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми.	
	Работа с текстом.	
	Способы окрашивания объектов.	
	Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.	
	Профессионально-ориентированное содержание	6
	Практические занятия	2
	Практическое занятие № 11. Настройка интерфейса программы.	
Практическое занятие № 12. Создание простых фигур, логотипов, эмблем.		
Практическое занятие № 13. Создание сложных фигур.		
Тема 1.4. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта	Содержание	10
	Понятие «композиция» Определение композиции. Художественный образ	
	Художественные средства построения композиции. Графика Первичные выразительные средства композиции. Форма. Восприятие формы на плоскости	
	Цвет Систематизация цветов. Цветовая гармония. Цвет в дизайне.	
	Пластика. Плоскостная форма. Объёмная форма. Пространственная форма.	
Контрольная работа		2
Самостоятельная работа		4
1. Специфика и средства дизайн-проектирования.		
2. Объект дизайна как система.		
4. Влияние материала на конструкцию предмета.		
5. Методы проектирования в зависимости от материала и конструкции.		
Итого за 3 семестр		68
4 СЕМЕСТР		
Тема 1.4. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта	Профессионально-ориентированное содержание	22
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 14. Работа с криволинейным сегментов.	2
	Практическое занятие № 15. Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности.	2
	Практическое занятие № 16. Работа с текстом.	4

	Практическое занятие № 17. Создание объемных изображений.	6
	Практическое занятие № 18. Упражнения на пластику форм.	2
	Практическое занятие № 19. Упражнения на цвет и цветовое воздействие.	2
	Практическое занятие № 20. Упражнения на пластику форм (линейно-плоскостную, плоскостную, объёмную, объёмно-пространственную).	4
Тема 1.5. Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна	Содержание	8
	Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс.	
	Статика и динамика.	
	Симметрия и асимметрия.	
	Нюанс и контраст.	
	Метр и ритм. Модуль. Комбинаторика.	
	Отношения, пропорции, масштабность. Единство композиции. Композиционный центр	
	Профессионально-ориентированное содержание	8
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 21. Упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции.	4
	Практическое занятие № 22. Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики.	4
Тема 1.6. Художественный образ элементов графического дизайна	Содержание	8
	Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции.	
	Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма.	
	Создание художественного образа.	
	Упражнения на восприятие точки, линии и пятна.	
	Стилизация и трансформация плоскостной формы.	
	Создание гармоничной цветовой композиции	
	Профессионально-ориентированное содержание	6
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 23. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв.	2
	Практическое занятие № 24. Упражнения на закрепление законов композиции.	2
	Практическое занятие № 25. Комбинаторные упражнения.	2
Дифференцированный зачет		2

Самостоятельная работа		6
1. Анализ вариантов структур процессов творческой деятельности.		
2. Применение метода художественного моделирования социальных ролей в определении адресности дизайн – проектов.		
3. Область, объекты и особенности профессиональной деятельности в средовом дизайне.		
4. Дизайн-прогноз, дизайн-проект.		
Итого за 4 семестр		60
3 СЕМЕСТР		
МДК 01.02 Проектная графика		146
Тема 2.1. Adobe InDesign	Содержание	12
	Интерфейс InDesing.	
	Классификация, создание и изменение элементов.	
	Работа со страницами документа.	
	Слои.	
	Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев.	
	Моделирование объектов.	
	Специальные методы.	
	Табуляция и таблицы.	
	Оформление формул.	
	Работа с графическими объектами.	
	Создание иллюстраций.	
	Создание и применение цветов.	
	Печать публикации.	
	Профессионально-ориентированное содержание	20
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 1. Создание различных форм текстовых и графических фреймов.	2
	Практическое занятие № 2. Размещение текста и графики во фреймы.	2
	Практическое занятие № 3. Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы.	2
	Практическое занятие № 4. Цветной и оттененный текст. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать.	2
	Практическое занятие № 5. Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента.	2
	Практическое занятие № 6. Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст.	2

	Практическое занятие № 7. Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст.	2
	Практическое занятие № 8. Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать.	2
	Практическое занятие № 9. Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки.	2
	Практическое занятие № 10. Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом.	2
Тема 2.2. Типографика	Содержание	8
	История и эволюция шрифта.	
	Современные шрифты.	
	Классификация современных типографских шрифтов.	
	Основные требования к шрифту.	
	Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста.	
	Удобочитаемость.	
	Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики.	
	Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.	
	Профессионально-ориентированное содержание	6
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 11. Ритмическое построение шрифтов	2
	Практическое занятие № 12. Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики	2
	Практическое занятие № 13. Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.	2
Тема 2.3. Орнамент	Содержание	10
	Основы графической и художественной графики.	
	Орнамент и его применение.	
	Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный.	
	Орнамент линейный (фриз, бордюр), сетчатый, розетка.	
	Стилизация природных форм в орнаменте.	
	Профессионально-ориентированное содержание	6
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 14. Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного.	4
	Практическое занятие № 15. Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетты) в цвете.	2
Контрольная работа		2

Самостоятельная работа			
1. Функции проектной графики. 2. Организация чертежного процесса. 3. Типология проектной графики. 4. Проектно-графические техники.		8	
Итого за 3 семестр		72	
4 СЕМЕСТР			
Тема 2.4. Архитектоника - композиция объемно-пространственных форм	Содержание	8	
	Техника выполнения.		
	Правила, принципы и методы создания архитектурных композиций. Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектурных композиций.		
	Профессионально-ориентированное содержание	6	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 16. Проектирование архитектурных композиций.	6	
Тема 2.5. Проектирование дизайн-объекта	Содержание	6	
	Законы композиции объемно-пространственных форм.		
	Приёмы пластического и декоративного решения объемных композиций.		
	Различные приёмы техники архитектуры.		
	Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования.		
	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	Практические занятия	4	
		Практическое занятие № 17. Проектирование объемно-пространственных композиций в цвете.	4
Тема 2.6. Проектирование модульных композиций	Содержание	4	
	Понятие модуля.		
	Принципы проектирования пластики модуля и цветового решения.		
	Правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.		
	Профессионально-ориентированное содержание	8	
	Практические занятия	4	
		Практическое занятие № 18. Выполнение модульной композиции.	4
		Практическое занятие № 19. Разработка дизайн-проекта.	4

Тема 2.7. Интерактивные мультимедийные технологии. Знакомство с электронными изданиями	Содержание	4
	Виды электронных изданий. Формат электронных изданий. Их общие и различные настройки.	
	Профессионально-ориентированное содержание	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 20. Настройка формата электронного издания.	4
Тема 2.8. Интерактивные элементы	Содержание	4
	Гиперссылки. Виды гиперссылок. Различные методы добавления источника.	
	Кнопки навигации. Использование готовых образцов. Создание кнопок при помощи графических элементов.	
	Оформление переходов страниц. Просмотр параметров без выхода из программы.	
	Работа с с закладками.	
	Профессионально-ориентированное содержание	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 21. Оформление гиперссылок на различные источники.	1
	Практическое занятие № 22. Создание кнопок навигации.	1
	Практическое занятие № 23. Создание различных видов перехода страниц.	1
	Практическое занятие № 24. Создание закладок.	1
Тема 2.9. Расширенная интерактивность	Содержание	4
	Создание объекта с несколькими состояниями.	
	Создание анимации. Добавление аудиофайла/ видеофайла.	
	Профессионально-ориентированное содержание	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 25. Создание анимации.	2
Тема 2.10. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла	Содержание	2
	Экспорт в формат PDF, Flash.	
	Профессионально-ориентированное содержание	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 27. Создание электронной книги	2
	Практическое занятие № 28. Создание интерактивного издания	2
Дифференцированной зачет		2

Самостоятельная работа	
1. Ошибочные правила и особенности художественно-графического оформления чертежей. 2. Материалы и техника исполнения чертежа.	6
Итого за 4 семестр	74
Учебная практика Виды работ: 1. Дизайн шрифтовых монограмм. 2. Шрифтовое оформление стихотворения. 3. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах. 4. Художественное оформление шрифтовых плакатов. 5. Дизайн - проект шрифтовых обложек книг. 6. Шрифтовая композиция в рекламном ролике. 7. Художественное оформление обложек книг. 8. Дизайн титульных листов. 9. Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги. 10. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров. 11. Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей. 12. Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро. 13. Дизайн сувенирной продукции народного промысла «Гжель». 14. Дизайн- проект логотипа в газете. 15. Дизайн- проект логотипа автомобильной фирмы. 16. Создание логотипа музыкальной студии. 17. Создание логотипа космического агентства. 18. Создание логотипа телевизионного канала. 19. Дизайн - проект билбордов. 20. Дизайнерское решение в создании растяжки (транспарант). 21. Дизайн – проект рекламного буклета. 22. Дизайн листовых рекламных носителей. 23. Дизайн- проект серии социальных плакатов. 24. Создание серии учебно-инструктивных плакатов. 25. Дизайн проект серии имиджевых плакатов. 26. Создание жесткой упаковки из картона. 27. Выполнение дизайна упаковки для парфюма. 28. Выполнение дизайна упаковки для кондитерских изделий.	108

29. Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров.	
30. Создание макетов этикеток для продуктов питания.	
31. Этикетка для бытовых товаров.	
32. Применение шрифтовой композиции при создании презентации.	
33. Форзацы и их художественное оформление.	
34. Дизайн полосных иллюстрации в книге.	
35. Создание пиктограмм для московского метро.	
36. Дизайн- проект серии рекламных плакатов.	
37. Создание постеров в журнале и газете.	
38. Упаковка для бакалейных товаров.	
Производственная практика Виды работ: 1. Общее ознакомление с организацией, ее структурой. Инструктаж на предприятии. 2. Предпроектные исследования: изучение и анализ ситуации. 3. Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. 4. Дизайн фирменного стиля. 5. Формирование технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. 6. Выполнение процедуры согласования (утверждения) с заказчиком.	36
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	18
Всего по профессиональному модулю	438

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Лаборатория «Компьютерных (информационных) технологий», оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место преподавателя:

- персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением: Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome.

- Комплект оборудования для подключения к сети «Интернет», проектор-1шт.

- Программное обеспечение: Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, Open office 4.1.6, Параграф 3, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, VLC media player, Google Chrome.

- Стул ученический.

- Стол компьютерный.

- парта.

- Стол преподавателя.

- Кресло офисное.

- Стеллаж.

- Стеллаж книжный.

- Тумба.

- Шкаф.

- Доска.

- Моноблок.

- Экран.

- Аптечка первой медицинской помощи.

- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

2. Лаборатория «Живописи и дизайна», оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место преподавателя: стол, рабочее кресло, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

- Посадочные места по числу студентов.

- Экран со штативом.

- Доска ученическая.

- Шкаф для хранения наглядных пособий.

- Стеллаж для хранения наглядных пособий.

- Стенд.

- Лазерный цветной принтер в формате А4.

- Сканер Mustek PageExpress A3 USB 1200 Pro; сетевой удлинитель.
- Сканер для документов.
- Мольберты.
- Набор гипсовых фигур.
- Макеты фруктов.
- Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности; доски, краски, используемые в процессе художественной деятельности.
- Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий по изобразительному искусству.

3. Лаборатория «Художественно-конструкторского проектирования», оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место преподавателя:

- стол;
- рабочее кресло;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением Open office 4.1.5, Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

- Посадочные места по числу студентов.
- Доска ученическая.
- Шкаф.
- Стеллаж открытый.
- Технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

- Программное обеспечение: Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Autocad 2019, Revit 2019, Google Chrome, Archicad 21, Kaspersky Endpoint Security 10, LibreOffice 6.0, Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Publisher 2010, OpenOffice 4.1.5, VLC media player, КОМПАС-3D LT V12.

- Компьютерные столы.
- Системные блоки.
- Мониторы.
- Журнальный столик.
- Книжный стеллаж.
- Стенд.
- Графические планшеты XP-PenDecoPro.
- сетевой удлинитель.
- Коврики для резки макетные A2.
- Коврики для резки макетные A3.
- Коврики для резки макетные A4.
- Шкаф.
- Тумба.
- Стул офисный.
- Стол компьютерный.

- принтер 3D Maestro DUET.

4. Лаборатория «мультимедийных технологий», оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место преподавателя:

- стол;
- рабочее кресло;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome), подключенный к сети «Интернет».

- Посадочные места по числу студентов.

- Доска ученическая.

- Технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран StarProjection Screen – 1 шт.).

- Книжный стеллаж.

- Книжный стеллаж малый.

- Компьютерные столы.

- Компьютеры.

- Мониторы.

- Специализированное программное обеспечение (Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, GpssStudio Student, Archicad 22, Autocad 2020, 3d Max 2020, Libre Office 6.0, NormaCs, OpenOffice 4.1.6, Pait 3d, КОМПАС-3D LT V12, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, Google Chrome, Параграф 3)

- Графические планшеты XP-PenDecoPro.

- Сетевой удлинитель.

- Коврики для резки макетные A2.

- Коврики для резки макетные A3.

- Шкаф.

- Журнальный стол.

- Аптечка первой медицинской помощи.

- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

5. Лаборатория «Графических работ, макетирования и 3D-моделирования» оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место преподавателя:

- стол;

- рабочее кресло;

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome), подключенный к сети «Интернет».

- Посадочные места по числу студентов.

- Доска ученическая.

- Технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций

(проектор – 1 шт., экран StarProjection Screen – 1 шт.).

- Книжный стеллаж.
- Книжный стеллаж малый.
- Компьютерные столы.
- Компьютеры.
- Мониторы.

- Специализированное программное обеспечение (Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, GpssStudio Student, Archicad 22, Autocad 2020, 3d Max 2020, Libre Office 6.0, NormaCs, OpenOffice 4.1.6, Pait 3d, КОМПАС-3D LT V12, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, Google Chrome, Параграф 3)

- Графические планшеты XP-PenDecoPro.
- Сетевой удлинитель.
- Коврики для резки макетные A2.
- Коврики для резки макетные A3.
- Шкаф;
- Журнальный стол;
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527>.

2. Кузвесо́ва, Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко: учебное пособие для вузов / Н. Л. Кузвесо́ва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11344-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515585>.

3. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517147>.

4. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для

среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517951>.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Паранюшкин, Р. В. Композиция. Теория и практика изобразительного искусства: учебное пособие для спо / Р. В. Паранюшкин. — 3-е изд., стер. — СанктПетербург: Планета музыки, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-507-45814-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296600>.

2. Ченнини, Ч. Книга об искусстве, или Трактат о живописи: учебное пособие / Ч. Ченнини; перевод с английского А. Н. Лужецкой. — 4-е изд., стер. — СанктПетербург: Планета музыки, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46151-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/307676>.

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>.
2. Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система АЙбукс <https://ibooks.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	- осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания, в том числе, на иностранных языках; - демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий; - оформляет техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями на основе проектного анализа; - разрабатывает концепции проекта; - осуществляет выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а также законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна; - определяет на основе расчетов основных технико-экономических показателей экономическую эффективность проекта; - проводит презентацию разработанного технического задания согласно требованиям к	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Кейс-задачи. Результаты выполнения индивидуальных домашних заданий. Дифференцированный зачет. Экзамен по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
ПК 1.2 Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования		
ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию		
ПК 1.4 Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,		

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	структуре и содержанию; - проводит анализ, обобщение проектирования	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
	технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности «Создание графических дизайн-макетов» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 2	Создание графических дизайн-макетов
ПК 2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
ПК 2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
ПК 2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	- в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки
Уметь:	- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
Знать:	- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; - современные тенденции в области дизайна; - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 844,

в том числе в форме практической подготовки – 516.

Из них:

на освоение МДК – 608,

в том числе самостоятельная работа – 54,

практики, в том числе учебная – 72,

производственная – 144.

Промежуточная аттестация – 20.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 - ПК 2.5 ОК 01 – ОК 09	МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	144	66	144	66	20	4	20		
	МДК 02.02 Информационный дизайн и медиа	170	76	170	76	-	26			
	МДК 02.03 Многостраничный дизайн	134	72	134	72	-	4			
	МДК 02.04 Дизайн упаковки	160	86	160	86	-	20			
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	144	144							144
	Промежуточная аттестация	20						20		
	Всего:	844	516	608	300	20	54	20	72	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
3 СЕМЕСТР		
МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн		144
Тема 1.1. Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации	Содержание	4
	Образ компании.	
	Фирменный стиль и маркетинговая стратегия.	
	Функции фирменного стиля.	
	Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики.	
	Профессионально-ориентированное содержание	6
	Практические занятия	
	Практическое занятие 1. Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний.	6
Тема 1.2. Основные Элементы фирменного стиля	Содержание	4
	Товарный знак.	
	Логотип и его виды.	
	Правила использования логотипа.	
	Фирменный блок.	
	Профессионально-ориентированное содержание	18
	Практические занятия	
	Практическое занятие 2. Разработка логотипов и правил использования, согласно техническому заданию.	8
	Практическое занятие 3. Создание фирменного блока и товарного знака.	10
Тема 1.3. Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля	Содержание	6
	Цвет.	
	Шрифт.	
	Стиль.	
	Композиция.	

	Музыка.	
	Фирменные голоса.	
	Декорации.	
	Другие образы.	
	Профессионально-ориентированное содержание	8
	Практические занятия	
	Практическое занятие 4. Разработка визуальных компонентов фирменного стиля.	8
Контрольная работа		2
Самостоятельная работа		4
1. Написание реферата (создание презентации) на тему «Корпоративный дизайн».		
2. Составление плана по разработке информационной листовки.		
3. Подготовка конспекта «Специфика и основные методы разработки визитки».		
4. Подготовка конспекта «Истории мировых брендов».		
Итого за 3 семестр		52
4 СЕМЕСТР		
Тема 1.4. Носители фирменного стиля	Содержание	4
	Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция.	
	Профессионально-ориентированное содержание	12
	Практические занятия	
	Практическое занятие 5. Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию.	6
	Практическое занятие 6. Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции.	6
Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля	Содержание	6
	Сайт.	
	Упаковка.	
	Фирменный персонаж.	
	Рекламный креатив при разработке фирменного стиля.	
	Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля.	
	Профессионально-ориентированное содержание	12
	Практические занятия	

	Практическое занятие 7. Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта.	4
	Практическое занятие 8. Создание фирменного персонажа.	4
	Практическое занятие 9. Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию.	4
Тема 1.6. Бренд	Содержание	4
	Паспорт торговой марки.	
	Брендбук, логобук, гайдлайн. Структура и правила создания.	
	Профессионально-ориентированное содержание	6
	Практические занятия	
	Практическое занятие 10. Создание брендбука.	6
Тема 1.7. Фирменный стиль как элемент бренда	Содержание	4
	Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг.	
	Профессионально-ориентированное содержание	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие 11. Ребрендинг элементов фирменного стиля.	4
Курсовая работа	Виды работ: 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников литературы, проверка актуальности, предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников литературы, определение понятийного аппарата. 4. Систематизация собранного материала. 5. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования. 6. Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы. 7. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы. 8. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 9. Составление заключения курсовой работы, содержащее выводы и предложения по результатам проведенных исследований. 10. Защита курсовой работы.	20
	Тематика курсовых работ: 1. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для консалтинговой компании.	

	2. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для рекламного агентства. 3. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для рекламной компании. 4. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для студии дизайна. 5. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для промышленного предприятия. 6. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для магазина канцтоваров. 7. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для зоопарка. 8. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для магазина спорттоваров. 9. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для кондитерской. 10. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для театра. 11. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для кинотеатра. 12. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для музея. 13. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для аквапарка. 14. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для студии флористики. 15. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для ювелирного магазина. 16. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для книжного магазина. 17. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для библиотеки. 18. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для планетария. 19. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для аэроклуба. 20. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для образовательной организации. 21. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для образовательного центра. 22. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для магазина детских товаров. 23. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для спортивного комплекса. 24. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для агентства недвижимости. 25. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для турфирмы. 26. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для спортивного клуба. 27. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для детского сада. 28. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для школы. 29. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для дома творчества. 30. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для кофейни. 31. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для ресторана. 32. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для медицинского учреждения. 33. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для киностудии. 34. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для магазина одежды. 35. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для типографии. 36. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для салона красоты. 37. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для торгового предприятия. 38. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для специализированного магазина. 39. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для мясокомбината. 40. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для санатория. 41. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для общественной организации. 42. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для некоммерческой организации.	
--	---	--

	43. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для банка. 44. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для логистической компании. 45. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для гостиницы. 46. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для фестиваля.	
Консультации		2
Экзамен		18
Итого за 4 семестр		92
4 СЕМЕСТР		
МДК 02.02 Информационный дизайн и медиа		170
Тема 2.1. Листовка, флаер	Содержание	2
	Виды листовок.	
	Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров.	
	Профессионально-ориентированное содержание	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие 1. Разработка рекламной листовки.	
	Практическое занятие 2. Разработка флаера.	2
Тема 2.2. Плакат (афиша)	Содержание	4
	Дизайн и концепция плакатов.	
	Виды плакатов.	
	Основные правила разработки плакатов.	
	Профессионально-ориентированное содержание	10
	Практические занятия	
	Практическое занятие 3. Разработка информационного плаката.	
	Практическое занятие 4. Разработка рекламного плаката.	2
	Практическое занятие 5. Разработка имиджевого плаката.	4
Тема 2.3. Баннер, билборд	Содержание	4
	Виды и типы баннеров.	
	Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы баннеров и билбордов.	
	Профессионально-ориентированное содержание	8
	Практические занятия	
	Практическое занятие 6. Разработка билборда.	
	Практическое занятие 7. Разработка интернет-баннера.	4
Тема 2.4. Ролл ап, штендер	Содержание	2
	Основные форматы ролл апов, штендеров. Правила создания и разработки.	

	Профессионально-ориентированное содержание	8
	Практические занятия	
	Практическое занятие 8. Разработка ролл апа.	4
	Практическое занятие 9. Разработка штендера.	4
Тема 2.5. Календарь	Содержание	4
	Виды календарей. Правила создания календарей.	
	Профессионально-ориентированное содержание	6
	Практические занятия	
	Практическое занятие 10. Разработка различных видов календарей.	6
Контрольная работа		2
Самостоятельная работа		4
1. Веб-дизайн. Основные понятия веб-дизайна. Структура страницы сайта. Типы сайтов. Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования. 2. Визуальное оформление веб-сайта. Стили дизайна: тенденции развития. Виды макетов. Сетки дизайна. Современные принципы дизайна.		
Итого за 4 семестр		58
5 СЕМЕСТР		
Тема 2.6. Вывеска	Содержание	4
	Типы вывесок. Правила их создания.	
	Профессионально-ориентированное содержание	6
	Практические занятия	
	Практическое занятие 11. Разработка вывески.	6
Тема 2.7. Рекламные стелы, пилоны	Содержание	4
	Виды стел и пилонов. Правила их создания	
	Профессионально-ориентированное содержание	6
	Практические занятия	
	Практическое занятие 12. Разработка стелы.	6
Тема 2.8. Информационные стенды (доска информации)	Содержание	4
	Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления	
	Профессионально-ориентированное содержание	6
	Практические занятия	
	Практическое занятие 13. Разработка информационного стенда.	6

Тема 2.9. Веб-дизайн	Содержание	4
	Основные понятия веб-дизайна.	
	Структура страницы сайта.	
	Типы сайтов.	
	Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования.	
Тема 2.10. Визуальное оформление веб-сайта	Содержание	6
	Стили дизайна: тенденции развития.	
	Виды макетов.	
	Сетки дизайна.	
	Современные принципы дизайна.	
	Цветовое и стилевое решение.	
	Типографика сайта, выбор шрифтов.	
	Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне.	4
	Профессионально-ориентированное содержание	
	Практические занятия	
Практическое занятие 14. Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой.	4	
Тема 2.11. Основы HTML	Содержание	6
	Структура HTML-документа.	
	Теги и атрибуты элементов HTML.	
	Типы файлов иллюстраций.	
	Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста.	
	Вставка объектов.	
	Таблицы в документах HTML. Формы в HTML.	
	Профессионально-ориентированное содержание	6
	Практические занятия	
	Практическое занятие 15. Создание документа HTML с использованием таблицы.	6
Самостоятельная работа		12
1. Основы HTML Структура HTML-документа. Теги и атрибуты элементов HTML. Типы файлов иллюстраций.		
2. Стилизовое оформление HTML-Документов Каскадные таблицы Стилей. Типы данных CSS. Селекторы. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов.		
3. Юзабилити интерфейса Основные принципы проектирования пользовательского опыта.		

4. Архитектура приложения Создание прототипа мобильного приложения. Инструменты для проектирования интерфейсов.		
Итого за 5 семестр		68
6 СЕМЕСТР		
Тема 2.12. Стилевое оформление HTML-документов	Содержание	8
	Каскадные таблицы Стилей.	
	Типы данных CSS.	
	Селекторы.	
	Использование псевдоклассов и псевдоэлементов.	
	Применение стилей и классов к элементам документа HTML.	
	Создание слоев при помощи CSS.	
	Позиционирование элементов.	
	Фильтры изображений и эффекты перехода.	
	Профессионально-ориентированное содержание	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие 16. Использование CSS для эффективного оформления сайта и совершенствования его функциональности.	4
Тема 2.13. Дизайн мобильных приложений	Содержание	2
	Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений.	
	Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов.	
	Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов.	
Тема 2.14. Юзабилити интерфейса	Содержание	2
	Основные принципы проектирования пользовательского опыта.	
	Структура пользовательского интерфейса.	
	Профессионально-ориентированное содержание	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие 17. Разработка интерфейса.	4
Тема 2.15. Архитектура приложения	Содержание	2
	Создание прототипа мобильного приложения.	
	Инструменты для проектирования интерфейсов.	
Тема 2.16. Элементы и принципы дизайна интерфейсов	Содержание	2
	Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов.	
	Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах.	

	Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов.		
Тема 2.17. Гайдлайны платформ. Особенности дизайна под iOS и Android	Содержание	4	
	Анатомия iOS приложения.		
	Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign.		
	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 18. Анимация интерфейсов.	2	
	Практическое занятие 19. Дизайн мобильного приложения	2	
Дифференцированный зачет		2	
Самостоятельная работа		10	
1. Подготовка презентаций на тему «Гайдлайны платформ».			
2. Подготовка конспекта по теме «Архитектура приложения».			
3. Учебно-исследовательская работа по теме «Дизайн мобильных приложений будущего».			
4. Подготовка кары вопросов «Элементы и принципы дизайна интерфейсов».			
Итого за 6 семестр		44	
4 СЕМЕСТР			
МДК 02.03 Многостраничный дизайн		134	
Тема 3.1. Книжный дизайн	Содержание	18	
	Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции.		
	Использование спецсимволов и глифов.		
	Оформление списков, заголовков и других типовых элементов.		
	Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста.		
	Работа со стилями.		
	Работа с шаблонами.		
	Способы объединения нескольких публикаций.		
	Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book.		
	Создание оглавления. Использование библиотек (Library).		
	Профессионально-ориентированное содержание	16	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Инструменты выделения. Управление параметрами инструментов.		2
	Практическое занятие 2. Дополнение, вычитание и пересечение областей выделения. Приемы выделения областей сложной формы. Модификация выделения командами Select-Transform		2

	selection, Select-Feather и Select-Modify.	
	Практическое занятие 3. Действия с выделенной областью: масштабирование, поворот, искажение выделенной области.	2
	Практическое занятие 4. Коррекция области: изменение яркости и контраста	2
	Практическое занятие 5. Использование линейки, сетки, направляющих при выделении.	2
	Практическое занятие 6. Управление слоями с помощью палитры Layers.	2
	Практическое занятие 7. Особенности работы с многослойным изображением.	2
	Практическое занятие 8. Верстка книги.	2
Тема 3.2. Журнальный дизайн	Содержание	14
	Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты.	
	Использование нескольких мастер-шаблонов.	
	Создание модульной сетки.	
	Многоколоночная верстка.	
	Разработка стилового оформления журнала. Использование стилей.	
	Обтекание текстом с использованием сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов.	
	Профессионально-ориентированное содержание	20
	Практические занятия	
	Практическое занятие 9. Создание обложки. Цвет: цветовое решение, фон, создание собственной цветовой палитры.	2
	Практическое занятие 10. Простые, составные и смешанные цвета: особенности задания параметров и цветоделения.	2
	Практическое занятие 11. Макетирование страниц журнала. Особенности верстки «в обрез».	2
	Практическое занятие 12. Создание и использование обтравочного контура.	2
	Практическое занятие 13. Выравнивание и упорядочивание блоков. Создание и использование стилей.	4
	Практическое занятие 14. Обтекание текстом графики. Сложные случаи обтекания.	2
	Практическое занятие 15. Упорядочивание и выравнивание блоков.	2
	Практическое занятие 16. Основные правила сложного макетирования.	2
	Практическое занятие 17. Верстка журнала.	2
Контрольная работа		2
Самостоятельная работа		4
1. Подготовка презентаций на тему «Объединение нескольких публикаций».		

2. Подготовка конспекта по теме «Оформление обложки книги».		
3. Подготовка вопросов «Управление раскладкой макета, монтаж вкладок».		
Итого за 4 семестр		74
5 СЕМЕСТР		
Тема 3.3. Газетный дизайн	Содержание	6
	Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты.	
	Профессионально-ориентированное содержание	14
	Практические занятия	
	Практическое занятие 18. Макетирование газеты с использованием мастер-шаблона.	2
	Практическое занятие 19. Создание и использование модульной сетки.	2
	Практическое занятие 20. Особенности газетной верстки, основные приемы верстки.	2
	Практическое занятие 21. Создание таблицы стилей.	2
	Практическое занятие 22. Оформление сносок, подрисуночных подписей. Оформление врезок.	2
	Практическое занятие 23. Работа с таблицами. Приемы создания таблиц.	2
	Практическое занятие 24. Колонтитулы и колонцифры. Печать с разбиением.	2
Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции	Содержание	8
	Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции.	
	Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.	
Итого за 5 семестр		28
6 СЕМЕСТР		
	Профессионально-ориентированное содержание	10
	Практические занятия	
	Практическое занятие 25. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.	2
	Практическое занятие 26. Верстка рекламной брошюры. Верстка буклета. Верстка каталога.	2
	Практическое занятие 27. Контроль публикации: проверка наличия иллюстраций, шрифтов.	2
	Практическое занятие 28. Использование декоративных элементов оформления: буква, виньетки, линии.	2
	Практическое занятие 29. Получение “снимка” страницы в формате EPS.	2
Тема 3.5.	Содержание	8

Спуск полос	Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. Спуск полос.	
	Профессионально-ориентированное содержание	12
	Практические занятия	
	Практическое занятие 30. Подготовка файла к переносу для удаленного вывода. Сбор всех необходимых компонентов в одной папке.	2
	Практическое занятие 31. Печать на принтер: виды принтеров, параметры печати, особенности печати на PostScript-принтерах.	2
	Практическое занятие 32. Параметры вывода цветоделенных форм.	2
	Практическое занятие 33. Этапы создания файла в формате Acrobat PDF. Монтаж страниц публикации. Спуск полос.	2
	Практическое занятие 34. Настройки программы Acrobat Distiller.	2
	Практическое занятие 35. Колонтитулы и колонцифры. Печать с разбиением.	2
Дифференцированный зачет		2
Итого за 6 семестр		32
4 СЕМЕСТР		
МДК 02.04 Дизайн упаковки		160
Тема 4.1. Основы черчения	Содержание	16
	Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт.	
	Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия.	
	Окружности в аксонометрии. Проекции моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей.	
	Выполнение надписей стандартным шрифтом.	
	Деление окружности на равные части.	
	Комплексный чертёж.	
	Сечение и разрезы.	
	Аксонометрия.	
	Построение комплексного чертежа и наглядного изображения.	
	По наглядному изображению построить три проекции. Нанесение размеров. Выполнение аксонометрической проекции детали.	
	Профессионально-ориентированное содержание	
		36

	Практические занятия	
	Практическое занятие 1. Анализ геометрической формы предмета.	2
	Практическое занятие 2. Чертежи и аксонометрические проекции геометрических тел.	2
	Практическое занятие 3. Проекция вершин, ребер и граней предмета.	2
	Практическое занятие 4. Геометрические построения, необходимые при выполнении чертежей.	2
	Практическое занятие 5. Чертежи разверток поверхностей геометрических тел. Порядок чтения чертежей деталей.	2
	Практическое занятие 6. Выполнение эскизов деталей.	2
	Практическое занятие 7. Общие сведения о сечениях и разрезах. Назначение сечений. Правила выполнения сечений.	2
	Практическое занятие 8. Назначение разрезов. Выполнение разрезов. Виды разрезы. Обозначение разрезов.	2
	Практическое занятие 9. Местный разрез.	2
	Практическое занятие 10. Проецирование (центральное и параллельное).	2
	Практическое занятие 11. Прямоугольное проецирование на одну и две взаимоперпендикулярные плоскости.	2
	Практическое занятие 12. Проецирование на три взаимоперпендикулярные плоскости.	2
	Практическое занятие 13. Соединение вида и разреза.	2
	Практическое занятие 14. Соединение половины вида и половины разреза.	2
	Практическое занятие 15. Тонкие стенки и спицы на разрезе. Другие сведения о разрезах и сечениях.	2
	Практическое занятие 16. Построение основных проекций по заданным параметрам.	2
	Практическое занятие 17. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям.	2
	Практическое занятие 18. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки.	2
Контрольная работа		2
Самостоятельная работа		6
1. Упаковка как средство визуальной коммуникации. История упаковки.		
2. Виды упаковки, требования и тестирование.		
3. Этапы проектирования упаковки.		
Итого за 4 семестр		60

5 СЕМЕСТР

Тема 4.2. Дизайн упаковки	Содержание	14
	Дизайн упаковки.	
	Функции упаковки.	
	Формообразование упаковки.	
	Конструирование упаковки. Внешнее оформление.	
	Профессионально-ориентированное содержание	28
	Практические занятия	
	Практическое занятие 19. Разработка формы упаковки. Разработка развертки упаковки.	2
	Практическое занятие 20. Разработка дизайна упаковки к созданной форме. Особенности функционирования упаковки.	2
	Практическое занятие 21. Особенности композиции упаковки. Особенности эргономики упаковки.	2
	Практическое занятие 22. Штрих код / QR код.	2
	Практическое занятие 23. Структура построения дизайна упаковки. Знаки, логотип, торговая марка (вариативность, развитие).	2
	Практическое занятие 24. Общее представление об айдентике, как о мультикомпонентной коммуникацию. Типографика: общее представление о шрифте, история, характер, современные тенденции.	2
	Практическое занятие 25. Шрифты акцидентные и наборные. Инфографика, пиктограммы, обозначения.	2
	Практическое занятие 26. Айдентика, как система элементов и правил их использования.	2
	Практическое занятие 27. Представление о константах и переменных в системе айдентики.	2
	Практическое занятие 28. Паттерн и другие графические элементы.	2
	Практическое занятие 29. Приемы и правила работы с графическими элементами: масштабирование, фрагментация, вариативность использования.	2
	Практическое занятие 30. Динамическая айдентика.	2
	Практическое занятие 31. Проблематизация дизайна упаковки: выявление конфликта и его контекста.	2
	Практическое занятие 32. Разбор карты/оценки дизайна упаковки в современных условиях.	2
	Самостоятельная работа	10
	1. Подготовка презентации на тему «Программы для моделирования».	
	2. Учебно-исследовательская работа по теме «Функции упаковки».	
	3. Подготовка презентаций на тему «Построение комплексного чертежа и наглядного изображения».	
Итого за 5 семестр		52

6 СЕМЕСТР		
Тема 4.3. Трехмерное моделирование упаковки	Содержание	20
	Программы для моделирования.	
	Основные методики создания упаковке в программе.	
	Размещение дизайна на созданный продукт. Анимация при презентации.	
	Профессионально-ориентированное содержание	22
	Практические занятия	
	Практическое занятие 33. Создание объектов и изменение их параметров.	2
	Практическое занятие 34. Перемещение и поворот объектов. Клонирование и создание массива объектов.	2
	Практическое занятие 35. Глобальная и локальная системы координат.	2
	Практическое занятие 36. Работа с видовыми окнами и их параметры. Визуализация.	2
	Практическое занятие 37. Графическое оформление упаковки. Линии сгиба.	2
	Практическое занятие 38. Фольга, тиснение, лакирование.	2
	Практическое занятие 39. Контур вырубки и линии сгиба, размещенные на развертке упаковке.	2
	Практическое занятие 40. Прозрачная область на упаковке.	2
	Практическое занятие 41. Создание трехмерной модели в программе моделирования.	2
	Практическое занятие 42. Размещение дизайна на созданной упаковке.	2
	Практическое занятие 43. Создание анимации.	2
Дифференцированный зачет		2
Самостоятельная работа		4
1. Цель и задачи проектирования упаковки.		
2. Методы поиска проектного решения.		
3. Реклама и маркетинг.		
Итого за 6 семестр		44
Учебная практика		72
Виды работ:		
Создание графических дизайн-макетов:		
- разработка фирменного стиля компании;		
- разработка полного брендбука компании;		
- разработка печатной рекламной продукции;		
- разработка медиа-продуктов;		
- разработка многостраничных изданий;		
- разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки.		

Производственная практика Виды работ: 1. Общее ознакомление с организацией, ее структурой. Инструктаж на предприятии. 2. Общее ознакомление с технологическим процессом проектного дела. 3. Предпроектные исследования: изучение и анализ ситуации. 4. Разработка проектной концепции (визуальный ряд, эскизы). 5. Утверждение проектной концепции и эскизов дизайн – макетов. 6. Вариантное проектирование дизайн – макетов. 7. Утверждение и доработка выбранного варианта дизайн-макета. 8. Представление и защита разработанного дизайн-макета. 9. Контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.	144
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	18
Всего по профессиональному модулю	844

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Лаборатория «Компьютерных (информационных) технологий», оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место преподавателя:

- персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением: Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome.

- Комплект оборудования для подключения к сети «Интернет», проектор-1шт.

- Программное обеспечение: Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, Open office 4.1.6, Параграф 3, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, VLC media player, Google Chrome.

- Стул ученический.

- Стол компьютерный.

- парта.

- Стол преподавателя.

- Кресло офисное.

- Стеллаж.

- Стеллаж книжный.

- Тумба.

- Шкаф.

- Доска.

- Моноблок.

- Экран.

- Аптечка первой медицинской помощи.

- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

2. Лаборатория «Живописи и дизайна», оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место преподавателя: стол, рабочее кресло, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

- Посадочные места по числу студентов.

- Экран со штативом.

- Доска ученическая.

- Шкаф для хранения наглядных пособий.

- Стеллаж для хранения наглядных пособий.

- Стенд.

- Лазерный цветной принтер в формате А4.

- Сканер Mustek PageExpress A3 USB 1200 Pro; сетевой удлинитель.
- Сканер для документов.
- Мольберты.
- Набор гипсовых фигур.
- Макеты фруктов.
- Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности; доски, краски, используемые в процессе художественной деятельности.
- Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий по изобразительному искусству.

3. Лаборатория «Художественно-конструкторского проектирования», оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место преподавателя:

- стол;
- рабочее кресло;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением Open office 4.1.5, Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

- Посадочные места по числу студентов.
- Доска ученическая.
- Шкаф.
- Стеллаж открытый.
- Технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

- Программное обеспечение: Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Autocad 2019, Revit 2019, Google Chrome, Archicad 21, Kaspersky Endpoint Security 10, LibreOffice 6.0, Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Publisher 2010, OpenOffice 4.1.5, VLC media player, КОМПАС-3D LT V12.

- Компьютерные столы.
- Системные блоки.
- Мониторы.
- Журнальный столик.
- Книжный стеллаж.
- Стенд.
- Графические планшеты XP-PenDecoPro.
- сетевой удлинитель.
- Коврики для резки макетные A2.
- Коврики для резки макетные A3.
- Коврики для резки макетные A4.
- Шкаф.
- Тумба.
- Стул офисный.
- Стол компьютерный.

- принтер 3D Maestro DUET.

4. Лаборатория «мультимедийных технологий», оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место преподавателя:

- стол;
- рабочее кресло;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome), подключенный к сети «Интернет».

- Посадочные места по числу студентов.

- Доска ученическая.

- Технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран StarProjection Screen – 1 шт.).

- Книжный стеллаж.

- Книжный стеллаж малый.

- Компьютерные столы.

- Компьютеры.

- Мониторы.

- Специализированное программное обеспечение (Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, GpssStudio Student, Archicad 22, Autocad 2020, 3d Max 2020, Libre Office 6.0, NormaCs, OpenOffice 4.1.6, Pait 3d, КОМПАС-3D LT V12, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, Google Chrome, Параграф 3)

- Графические планшеты XP-PenDecoPro.

- Сетевой удлинитель.

- Коврики для резки макетные A2.

- Коврики для резки макетные A3.

- Шкаф.

- Журнальный стол.

- Аптечка первой медицинской помощи.

- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

5. Лаборатория «Графических работ, макетирования и 3D-моделирования» оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место преподавателя:

- стол;

- рабочее кресло;

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome), подключенный к сети «Интернет».

- Посадочные места по числу студентов.

- Доска ученическая.

- Технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций

(проектор – 1 шт., экран StarProjection Screen – 1 шт.).

- Книжный стеллаж.
- Книжный стеллаж малый.
- Компьютерные столы.
- Компьютеры.
- Мониторы.
- Специализированное программное обеспечение (Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, GpssStudio Student, Archicad 22, Autocad 2020, 3d Max 2020, Libre Office 6.0, NormaCs, OpenOffice 4.1.6, Pait 3d, КОМПАС-3D LT V12, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, Google Chrome, Параграф 3)
- Графические планшеты XP-PenDecoPro.
- Сетевой удлинитель.
- Коврики для резки макетные A2.
- Коврики для резки макетные A3.
- Шкаф;
- Журнальный стол;
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456785>.

2. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/457117>.

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456748>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дорощенко, М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5: курс лекций. — М.: МИПК, 2014.
2. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к составлению книг: учебное пособие. — М.: МИПК, 2016.
3. Минаева, О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. — М.: МИПК, 2016.
4. Орехов, Н.Н. Реклама и дизайн: учебное пособие. — М.: МИПК, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	- Демонстрирует знание технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; - Демонстрирует современные тенденции в области дизайна; - Применяет разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Кейс-задачи. Результаты выполнения индивидуальных домашних заданий. Дифференцированный зачет. Экзамен по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания		
ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания		
ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета		
ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания.	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- Выполняет эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде. - Обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика. - Выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания. - Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства. - Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации		

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стилизации и трансформации для создания новых форм.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- Защищает разработанный дизайн-макет. - Выполняет комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- Воплощает авторские продукты дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации)

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	- осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
Уметь:	- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
Знать:	- технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 284,

в том числе в форме практической подготовки – 168.

Из них:

на освоение МДК – 192,

в том числе самостоятельная работа – 26,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 36.

Промежуточная аттестация – 20.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 - ПК 3.3 ОК 01 – ОК 09	МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	192	96	192	96	-	26			
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	20						20		
	Всего:	284	168	192	96	-	26	20	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
5 СЕМЕСТР		
МДК 03.01 Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		192
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов	Содержание	6
	Понятие файловой системы.	
	Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения.	
	Профессионально-ориентированное содержание	14
	Практические занятия	
	Практическое занятие 1. Формирование файловой системы в компьютере.	4
	Практическое занятие 2. Создание и перемещение пакетов файлов (создание папок).	4
	Практическое занятие 3. Работа с различными форматами файлов.	6
Тема 1.2. Макетирование	Содержание	10
	Понятие макет.	
	Виды макетов и их применения.	
	Способы и методики макетирования.	
	Материалы и инструменты для макетирования.	
	Макетирование продуктов графического дизайна.	
	Профессионально-ориентированное содержание	18
	Практические занятия	
	Практическое занятие 4. Макеты презентационные.	6
	Практическое занятие 5. Макеты коробок.	6
	Практическое занятие 6. Макеты многостраничных изданий.	6

Тема 1.3. Правила подготовки дизайн - макета к печати	Содержание	8
	Виды печати полиграфической продукции графического дизайна.	
	Форматы фалов для печати.	
	Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати.	
	Оверпринт. Цветodelение при подготовке файла к печати.	
	Профессионально-ориентированное содержание	20
	Практические занятия	
	Практическое занятие 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати.	4
	Практическое занятие 8. Подготовка информационных дизайн-макетов.	4
	Практическое занятие 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов.	6
Практическое занятие 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати.	6	
Контрольная работа		2
Самостоятельная работа		14
1. Написание реферата (создание презентации) на тему «Правила подготовки дизайн - макета к печати».		
2. Составление плана по разработке дизайн-макета.		
3. Подготовка конспекта «Макетирование».		
4. Подготовка конспекта «Файловая система и форматы файлов».		
Итого за 5 семестр		92
6 СЕМЕСТР		
Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати	Содержание	12
	Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением.	
	Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати.	
	Профессионально-ориентированное содержание	14
	Практические занятия	
	Практическое занятие 11. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии.	4
	Практическое занятие 12. Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии.	4
	Практическое занятие 13. Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии.	4
Практическое занятие 14. Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии.	2	

Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	Содержание	16
	Сеть интернет.	
	Требования к публикации сайтов.	
	Требования к публикации интерактивных изданий.	
	Требования к публикации электронных изданий.	
	Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации.	
	Профессионально-ориентированное содержание	14
	Практические занятия	
	Практическое занятие 15. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет.	4
	Практическое занятие 16. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет.	4
Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств	Практическое занятие 17. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет.	4
	Практическое занятие 18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет.	2
	Содержание	14
	Мобильные приложения.	
	Электронный устройства и их программное обеспечение.	
	Требования к публикации интерактивных изданий.	
	Требования к публикации электронных изданий.	
	Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации.	
	Профессионально-ориентированное содержание	16
	Практические занятия	
	Практическое занятие 19. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве.	4
	Практическое занятие 20. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве.	4
	Практическое занятие 21. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	4
	Практическое занятие 22. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве.	4

Дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа	12
1. Подготовка презентации на тему «Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет».	
2. Учебно-исследовательская работа по теме «Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств».	
3. Подготовка презентаций на тему «Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати».	
Итого за 6 семестр	100
Учебная практика Виды работ:	36
1. Инструктаж по технике безопасности. Выполнение выбора и применения настроек технических параметров печати или публикации. Разработка проектной концепции визуального ряда, коллажей, фотомонтажа.	
2. Утверждение проектной концепции. Вариантное проектирование. Графическое оформление эскизов.	
3. Утверждение эскизов. Подготовка утвержденного дизайн-макета к печати. Выполнение подготовки документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации.	
4. Сохранение файлов дизайн-макетов в различных форматах. Работы по подготовке файлов к печати.	
5. Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати или публикации.	
Производственная практика Виды работ:	36
1. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите. Гигиена труда. Организация рабочего места практиканта. История предприятия, номенклатура выпускаемой продукции. Освоение практики выполнения фирменной печатной продукции предприятия, используя существующие элементы фирменного стиля.	
2. Подготовка материалов в зависимости от выбранной темы. Создание макета фирменного сайта предприятия.	
3. Подготовка макета сайта к публикации. Освоение практики выполнения фирменной печатной продукции предприятия, используя существующие элементы фирменного стиля. (рекламные буклеты, брошюры, визитные карточки и т.п.) Подготовка макетов к печати, корректировка. Печать.	
4. Послепечатная обработка. Создание макета фирменной упаковки предприятия. Печать и сборка макета упаковки.	
5. Создание макета интерактивного журнала. Подготовка макета к публикации.	
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	18
Всего по профессиональному модулю	284

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Лаборатория «Компьютерных (информационных) технологий», оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место преподавателя:

- персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением: Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome.

- Комплект оборудования для подключения к сети «Интернет», проектор-1шт.

- Программное обеспечение: Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, Open office 4.1.6, Параграф 3, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, VLC media player, Google Chrome.

- Стул ученический.

- Стол компьютерный.

- парта.

- Стол преподавателя.

- Кресло офисное.

- Стеллаж.

- Стеллаж книжный.

- Тумба.

- Шкаф.

- Доска.

- Моноблок.

- Экран.

- Аптечка первой медицинской помощи.

- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

2. Лаборатория «Живописи и дизайна», оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место преподавателя: стол, рабочее кресло, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

- Посадочные места по числу студентов.

- Экран со штативом.

- Доска ученическая.

- Шкаф для хранения наглядных пособий.

- Стеллаж для хранения наглядных пособий.

- Стенд.

- Лазерный цветной принтер в формате А4.

- Сканер Mustek PageExpress A3 USB 1200 Pro; сетевой удлинитель.
- Сканер для документов.
- Мольберты.
- Набор гипсовых фигур.
- Макеты фруктов.
- Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности; доски, краски, используемые в процессе художественной деятельности.
- Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий по изобразительному искусству.

3. Лаборатория «Художественно-конструкторского проектирования», оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место преподавателя:

- стол;
- рабочее кресло;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

- Посадочные места по числу студентов.
- Доска ученическая.
- Шкаф.
- Стеллаж открытый.
- Технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

- Программное обеспечение: Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Autocad 2019, Revit 2019, Google Chrome, Archicad 21, Kaspersky Endpoint Security 10, LibreOffice 6.0, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, OpenOffice 4.1.5, VLC media player, КОМПАС-3D LT V12.

- Компьютерные столы.
- Системные блоки.
- Мониторы.
- Журнальный столик.
- Книжный стеллаж.
- Стенд.
- Графические планшеты XP-PenDecoPro.
- сетевой удлинитель.
- Коврики для резки макетные A2.
- Коврики для резки макетные A3.
- Коврики для резки макетные A4.
- Шкаф.
- Тумба.
- Стул офисный.
- Стол компьютерный.

- принтер 3D Maestro DUET.

4. Лаборатория «мультимедийных технологий», оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место преподавателя:

- стол;
- рабочее кресло;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (Open office 4.1.5, Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome), подключенный к сети «Интернет».

- Посадочные места по числу студентов.

- Доска ученическая.

- Технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран StarProjection Screen – 1 шт.).

- Книжный стеллаж.

- Книжный стеллаж малый.

- Компьютерные столы.

- Компьютеры.

- Мониторы.

- Специализированное программное обеспечение (Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, GpssStudio Student, Archicad 22, Autocad 2020, 3d Max 2020, Libre Office 6.0, NormaCs, OpenOffice 4.1.6, Pait 3d, КОМПАС-3D LT V12, Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Publisher 2010, Google Chrome, Параграф 3)

- Графические планшеты XP-PenDecoPro.

- Сетевой удлинитель.

- Коврики для резки макетные A2.

- Коврики для резки макетные A3.

- Шкаф.

- Журнальный стол.

- Аптечка первой медицинской помощи.

- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

5. Лаборатория «Графических работ, макетирования и 3D-моделирования» оснащенная следующим оборудованием:

Рабочее место преподавателя:

- стол;

- рабочее кресло;

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (Open office 4.1.5, Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome), подключенный к сети «Интернет».

- Посадочные места по числу студентов.

- Доска ученическая.

- Технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций

(проектор – 1 шт., экран StarProjection Screen – 1 шт.).

- Книжный стеллаж.
- Книжный стеллаж малый.
- Компьютерные столы.
- Компьютеры.
- Мониторы.

- Специализированное программное обеспечение (Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, GpssStudio Student, Archicad 22, Autocad 2020, 3d Max 2020, Libre Office 6.0, NormaCs, OpenOffice 4.1.6, Pait 3d, КОМПАС-3D LT V12, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, Google Chrome, Параграф 3)

- Графические планшеты XP-PenDecoPro.
- Сетевой удлинитель.
- Коврики для резки макетные A2.
- Коврики для резки макетные A3.
- Шкаф;
- Журнальный стол;
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Верстка. Требование к оформлению книг: учебное пособие для студентов по специальностям 42.02.02 Издательское дело, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама / сост. О. Е. Минаева. - 6-е изд. - Москва: МИПК, 2020. - 64 с.

2. Григорьева Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание: учебное пособие для СПО / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. - Москва: Юрайт, 2023. — 439 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

3. Григорьева Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание: учебное пособие для СПО / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. - Москва: Юрайт, 2021. — 439 с. - (Профессиональное образование).

4. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 208 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru>.

5. Подготовка дизайн - макета к печати (публикации): учебник / Л. В. Дерябина [и др.]. - Москва: ИЦ Академия, 2020. - 272[16] л. ил. с.: цв.ил. (Профессиональное образование).

6. Поляков В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 514 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

7. Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы: учебное пособие для СПО / С. Д. Чефранов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 134 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ёлочкин М. Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник / М. Е. Ёлочкин. - Москва: Академия, 2019. - с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Немцова Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова; под ред. Л. Г. Гагариной. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com>. - Режим доступа: по подписке.

3. Немцова Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова; под ред. Л. Г. Гагариной. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).

4. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 227 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. - Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 62 с., ББК 32.67 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>.

2. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 407 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>, ББК 85.127.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	- Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна. - Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации. - Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации. - Консультирует или оказывает прямое сопровождение печать и публикации. - Осуществляет подготовку разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Кейс-задачи. Результаты выполнения индивидуальных домашних заданий. Дифференцированный зачет. Экзамен по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		
ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации)		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной		

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на
рабочем месте
Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Москва, 2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	- самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь:	- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать:	- системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 460,

в том числе в форме практической подготовки – 286.

Из них:

на освоение МДК – 296,

в том числе самостоятельная работа – 32,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 108.

Промежуточная аттестация – 20.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
						Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1 - ПК 4.3 ОК 01 – ОК 09	МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	146	76	146	76	-	12			
	МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности	150	66	150	66	-	20			
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация	20						20		
	Всего:	460	286	296	142	-	32	20	36	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
5 СЕМЕСТР		
МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		146
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание	4
	Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений.	
	Система управления трудовыми ресурсами в организации.	
	Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. Коммуникации в управлении.	
	Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.	
	Профессионально-ориентированное содержание	4
Тема 1.2. Анализ современных тенденции в области графического дизайна	Практические занятия	8
	Практическое занятие 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления.	
	Содержание	
	Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта.	
	Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна.	
	Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации.	32
	Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна.	
	Профессионально-ориентированное содержание	
	Практические занятия	
	Практическое занятие 2. Проведение маркетинговых исследований рынка.	
	Практическое занятие 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка.	4
	Практическое занятие 4. Определение и анализ целевой аудитории.	4

	Практическое занятие 5. Исследование и анализ работы конкурентов.	4
	Практическое занятие 6. Определение слабых и сильных сторон проекта.	4
	Практическое занятие 7. определение и анализ предпринимательских рисков.	4
	Практическое занятие 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	4
	Практическое занятие 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта.	4
Тема 1.3. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание	12
	Понятие и сущность ценообразования.	
	Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен.	
	Планирование стоимости выполнения дизайн проекта.	
	Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта	
	Определение и изменения уровня цен, применение скидок.	
	Планирование прибыли проекта. Виды прибыли.	
	Планирование рентабельности проекта.	
	Точка безубыточности.	
	Профессионально-ориентированное содержание	16
	Практические занятия	
	Практическое занятие 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта.	2
	Практическое занятие 11. Расчет трудоемкости проекта.	2
	Практическое занятие 12. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта.	2
	Практическое занятие 13. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта.	2
	Практическое занятие 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта.	2
	Практическое занятие 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта.	2
	Практическое занятие 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта.	2
	Практическое занятие 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе, неочевидных.	2
	Контрольная работа	2
	Самостоятельная работа	6
	1. Подготовка презентаций на темы «Теории менеджмента», «Особенности менеджмента в России и за рубежом». 2. Составление «Дерева целей» для проекта.	
	Итого за 5 семестр	84
6 СЕМЕСТР		

Тема 1.3. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Профессионально-ориентированное содержание	12
	Практические занятия	
	Практическое занятие 18. Разработка детального плана действий.	2
	Практическое занятие 19. Оценка рисков на каждом шагу.	2
	Практическое занятие 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации.	2
	Практическое занятие 21. Определение критериев оценки.	2
	Практическое занятие 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	2
	Практическое занятие 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта.	2
Тема 1.4. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Содержание	16
	Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования.	
	Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта.	
	Анализ и оценка актуальности проекта.	
	Разработка планов по формированию макетов.	
	Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки.	
	Планирование потребности в трудовых ресурсах.	
	Планирование повышения квалификации кадров.	
	Классификация затрат.	
	Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта.	
	Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта.	
	Планирование сметы затрат на проект.	
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Содержание	14
	Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта.	
	Абсолютные и относительные показатели.	
	Натуральные и стоимостные показатели.	
	Определение основных технико-экономических показателей проектирования.	
	Анализ результатов предпринимательской деятельности.	
	Профессионально-ориентированное содержание	12
	Практические занятия	
	Практическое занятие 24. Расчет прибыли проекта.	
	Практическое занятие 25. Расчет рентабельности проекта.	2

	Практическое занятие 26. Расчет точки безубыточности проекта.	2	
	Практическое занятие 27. Оценка темы проекта.	2	
	Практическое занятие 28. Расчет финансовых показателей проектирования.	2	
	Практическое занятие 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Самостоятельная работа		6	
1. Составление SWOT-анализа проекта.			
2. Подготовка реферата на тему «Влияние окружающей среды на деятельность организации».			
3. Подготовка реферата на тему «Технические средства управления организацией».			
Итого за 6 семестр		62	
5 СЕМЕСТР			
МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности		150	
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.2. Основы психологии делового общения	Содержание Понятие общение, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. Уровни общения.		10
	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Выполнение психологических тестов.		
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении	Содержание Средства общения. Обратная связь в общении. Взаимодействие в общении. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. Использование приемов саморегуляции поведения.	4	

Тема 2.4. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	Содержание	10
	Организация работы коллектива и команды.	
	Деловое общение для эффективного решения деловых задач.	
	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	
	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.	
	Проявление толерантности в рабочем коллективе.	20
	Профессионально-ориентированное содержание	
	Практические занятия	4
	Практическое занятие 2. Использование приемов саморегуляции поведения.	
	Практическое занятие 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности.	4
	Практическое занятие 4. Оформление договоров.	4
Тема 2.5. Публичное выступление	Практическое занятие 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач.	4
	Практическое занятие 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды.	4
	Содержание	6
	Публичное выступление.	
	Критерии публичного выступления.	
	Профессионально-ориентированное содержание	12
	Практические занятия	
	Практическое занятие 7. Публичная речь.	4
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания	Практическое занятие 8. Просмотр публичного выступления.	4
	Практическое занятие 9. Анализ выступающих.	4
	Содержание	8
	Формы делового общения, нормы и правила.	
	Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве.	
	Этические нормы телефонного разговора.	
	Телефонный регламент.	
	Профессионально-ориентированное содержание	8

	Практические занятия	
	Практическое занятие 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону». Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. Подготовка публичного выступления.	8
Контрольная работа		2
Самостоятельная работа		
1. Подготовка реферата на тему «Имидж – способ управления впечатлением о себе».		4
2. Подготовка реферата на тему «Влияние профессиональной деятельности на личность: положительные и отрицательные аспекты».		
Итого за 5 семестр		88
6 СЕМЕСТР		
Тема 2.6. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов	Содержание	6
	Конфликт: причины, стороны конфликта.	
	Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	
	Эффективные способы реагирования.	6
	Профессионально-ориентированное содержание	
Практические занятия	6	
	Практическое занятие 11. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций.	
Тема 2.7. Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Содержание	2
	Стресс, методы профилактики.	
	Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения.	
	Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	
	Профессионально-ориентированное содержание	4
	Практические занятия	4
	Практическое занятие 12. Методы работы в нестандартных ситуациях.	
Тема 2.8. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание	4
	Требование к внешнему облику делового человека.	
	Факторы, влияющие на выбор стиля одежды.	
	Понятия «культура одежды», «стиль одежды».	
	Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д.	
	Правила в отношении делового стиля.	
	Имидж делового человека.	

	Визитные карточки в деловой жизни.	
	Профессионально-ориентированное содержание	
	Практические занятия	4
	Практическое занятие 13. Тренинг деловых отношений.	4
Тема 2.9. Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание	4
	Деловой этикет.	
	Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя.	
	Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности.	
	Проблема лидерства.	
	Профессиональная этика.	
	Профессионально-ориентированное содержание	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие 14. Отработка навыков деловой этики.	4
Тема 2.10. Деловая карьера	Содержание	4
	Виды деловой карьеры.	
	Модели карьеры.	
	Планирование продвижения по службе.	
	Самопрезентация специалиста.	
	Профессионально-ориентированное содержание	6
	Практические занятия	
		Практическое занятие 15. Упражнения по самопрезентации специалиста.
Дифференцированный зачет		2
Самостоятельная работа		
1. Написать эссе на тему «Этикет в профессиональной среде: почему это важно?».		16
2. Обсудить важность соблюдения этикета в профессиональной среде.		
2. Привести примеры этикетных норм и правил, актуальных для выбранной вами профессиональной области.		
Итого за 6 семестр		62

Учебная практика Виды работ:	36
---	-----------

1. Проведение маркетинговых исследований рынка. 2. Определение и анализ целевой аудитории. 3. Выполнение психологических тестов. 4. Использование приемов саморегуляции поведения. 5. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности. 6. Оформление договоров. 7. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. 8. Анализ конфликтных ситуаций. 9. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость. 10. Упражнения по самопрезентации специалиста.	
Производственная практика Виды работ: 1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг. 6. Ознакомление с классификацией затрат на производство. 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах. 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию. 9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии. 10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию. 11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации.	108
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	18
Всего по профессиональному модулю	460

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления: учебник и практикум / Ю. Н. Акимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025.

2. Антонец, В.А., Бедный, Б. И. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт. 2024. - 304 с.

3. Заздравных, А.В., Казаков С.П., Коро Н.Р. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум. - М.: Юрайт. 2024. - 380 с.

4. Маркетинг. Теория и практика: учебник / Синяева И. М., Романенкова О. Н. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 665 с.

5. Менеджмент качества. Практический курс: учебник и практикум / А. В. Рыжакова [и др.]; под общей редакцией А. В. Рыжаковой. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 201 с.

6. Менеджмент: учебник / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 595 с.

7. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 241 с.

8. Экономика предприятия: учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 458 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учеб.пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 183 с. - (Серия:Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09373-5. -Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-dizaynai-kompozicii-sovremennye-konsercii-442383>.

2. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учеб.пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 227 с. - (Серия:Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-ielektronnyh-sredstv-informacii-431687>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знает: - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. Умеет: - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений. Имеет практический опыт в: - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Кейс-задачи. Результаты выполнения индивидуальных домашних заданий. Дифференцированный зачет. Экзамен по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных		

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		