

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

РАССМОТРЕНА
Педагогический Совет
Протокол № 1
От 22.01.2026 г.

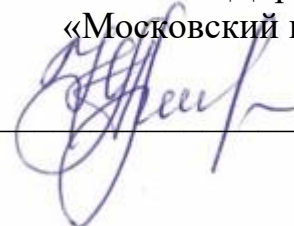
СОГЛАСОВАНО
ООО «КОНСАЛТИНГ ГРУПП»
Директор



А.А. Назарова

22.01.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
Неврова Л.В.



22.01.2026г.



УГС 38.00.00 Экономика и управление

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Базовый уровень
по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация - операционный логист

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Срок обучения на базе среднего общего образования:

- по очной форме – 1 год 10 месяцев;
- по очно-заочной и заочной форме - 2 года 10 месяцев

Срок обучения на базе основного общего образования:

- по очной форме – 2 года 10 месяцев;
- по очно-заочной и заочной форме - 3 года 10 месяцев

Москва 2026

Программа подготовки специалистов среднего звена **Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры»** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 N 257, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.....	7
1.2.1. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы:	10
1.2.2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	11
1.2.3. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена	12
1.2.4. Востребованность выпускников	14
1.2.5. Возможности продолжения образования выпускника	15
1.2.6. Основные пользователи программы подготовки специалистов среднего звена.....	15
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	17
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	17
2.2. Профессиональные стандарты	17
2.3. Осваиваемые виды деятельности.....	18
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
3.1. Общие компетенции.....	19
3.2. Профессиональные компетенции	23
3.3. Матрица компетенций выпускника	28
3.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам.....	28
3.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО	30
3.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО специальности.....	41
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	44
4.1. Учебный план на базе среднего общего образования очная форма.....	44
5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	47
5.1. Учебный план подготовки по специальности	47
5.2. Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик....	51
6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	54
6.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:.....	54
7. РЕСУРСНОЕ, КАДРОВОЕ, УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	57
8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	61
8.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	61
8.2. Порядок государственной аттестации.....	62

8.3 Организация Государственной итоговой аттестации выпускников.....	63
9 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	65
9.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	66
10. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	68

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 Учебный план

Приложение № 2 Календарный учебный график

Приложение № 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение № 4 Программы практик

Приложение № 5 Фонды оценочных материалов учебных дисциплин и профессиональных
модулей

Приложение № 6 Программа итоговой аттестации

Приложение № 7 Методические материалы

Приложение № 8 Рабочая программа воспитания

Приложение № 9 Календарный план воспитательной работы

Приложение № 10 Материально-техническое обеспечение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную основу разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257);

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

6. Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

7. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

8. Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»;

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»;

14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 661н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения».

15. Устав АНО ПОО «МКДК»

1.2 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Параметр	Данные	
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	1. Электротехническая промышленность 2. Правоохранительная сфера и управление 3. Транспортная отрасль 4. Туризм и сфера услуг 5. Легкая промышленность 6. Metallургия 7. Горнодобывающая отрасль 8. Химическая отрасль 9. Машиностроение	
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	08.026 Специалист в сфере закупок (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н</i>) 40.049 Специалист по логистике на транспорте (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н</i>)	
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Правоохранительная сфера и управление	Туризм и сфера услуг
	16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н</i>)	16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н</i>)
	16.037 Бизнес-аналитик (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 года N 821н</i>)	31.018 Логист автомобилестроения (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 661н</i>)
	Электротехническая промышленность, Транспортная отрасль, Легкая промышленность, Metallургия, Горнодобывающая отрасль, Химическая отрасль, Машиностроение	

	нет	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»	
Квалификация выпускника	Операционный логист	
Направленности (при наличии):	нет	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслю	Правоохранительная сфера и управление	Туризм и сфера услуг
	Кладовщик Экспедитор по перевозке грузов	Кладовщик Экспедитор по перевозке грузов
	Электротехническая промышленность, Транспортная отрасль, Легкая промышленность, Металлургия, Горнодобывающая отрасль, Химическая отрасль, Машиностроение	
	нет	
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе СОО на базе ООО	1 г. 10 мес./ 2952 ак.ч. 2 г. 10 мес./ 4428 ак.ч.	
Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслю на базе ООО	Правоохранительная сфера и управление	Туризм и сфера услуг
	2 года 8 мес. /4140 ак.ч.	2 г. 10 мес./ 4428 ак.ч.
	Электротехническая промышленность, Транспортная отрасль, Легкая промышленность, Металлургия, Горнодобывающая отрасль, Химическая отрасль, Машиностроение	
	нет	
Объем практики (всего/из них производственной практики)	360/216 ак.ч	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1620	850
социально-гуманитарный цикл	348	224
общепрофессиональный цикл	402	128
профессиональный цикл	762	498
в т.ч. практика:	360	360
- учебная	- 144	- 144
- производственная	- 216	- 216

Промежуточная аттестация	108	На усмотрение образовательной организации
Вариативная часть образовательной программы	1116	864
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль	558	432
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (работы)	216	216
Всего	2952	1930

Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ПОО «МКДК» с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников АНО ПОО «МКДК».

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена может реализовываться в инклюзивной среде, так как адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в связи с чем, ориентирована на решение следующих задач:

- создание в АНО ПОО «МКДК» условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающимися лицами, не имеющими ограничений по состоянию здоровья и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности и качества среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в АНО ПОО «МКДК» толерантной социокультурной среды

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: Операционный логист.

1.2.1 Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы:

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.2.2 Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Срок освоения данной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике **по очной форме** на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

Срок освоения данной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике **по очно-заочной и заочной форме** на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1260
Практика	Не менее 360
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

1.2.3 Особенности программы подготовки специалистов среднего звена

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.

Заочная и очно-заочная форма обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

Основной формой организации образовательного процесса в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» при заочной форме обучения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и государственная итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Лабораторно-экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения требований к знаниям, умениям, практическому опыту;
- по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности

времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» может проводить установочные занятия. Продолжительность установочных занятий определяется календарным графиком, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Учебная практика и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей. Производственная практика реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

В образовательном процессе для формирования и развития общих и профессиональных компетенций реализуется практико-ориентированный подход с использованием интерактивных и деятельностных форм обучения и тестовых методик. Большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов и ее контролю.

При успешном завершении обучения выпускникам присваивается квалификация – операционный логист.

Практическая подготовка обучающихся

Образовательная деятельность при освоении основной

профессиональной образовательной программы или отдельных компонентов программы организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.);

Календарный план воспитательной работы образовательной организации конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Данные материалы представлены в Приложениях 8 и 9 к ОПОП.

1.2.4 Востребованность выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;

- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Выпускники специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике востребованы:

- в областях, где используются совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением,

- в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Трудоустройство во все организации, ведущие подобную хозяйственную деятельность, независимо от региона, формы собственности и отраслевой принадлежности.

1.2.5 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике подготовлен:

- к освоению ОПОП ВО
- к освоению других направлений подготовки высшего образования, являющимися родственными по отношению к данной специальности среднего профессионального образования.

1.2.6 Основные пользователи программы подготовки специалистов среднего звена

Основными пользователями программы подготовки специалистов среднего звена являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, администрация и коллективные органы управления АНО ПОО «МКДК»;
- абитуриенты и их родители;
- социальные партнёры.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

08 Финансы и экономика.

2.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 «Специалист в сфере закупок»	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 652н	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
				ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
2	40.046 «Специалист по логистике на транспорте»	Приказ Минтруда России от 08 сентября 2014 г. № 616н	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
				ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

2.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

	деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<p>Навыки: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p>Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p>Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	<p>Навыки: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания:</p>

		классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Навыки: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
		Навыки: управления логистическими процессами в закупках
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
		Навыки: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного

		<p>процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p>
	<p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
<p>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p>	<p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов</p>

		движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	<p>Навыки: участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p>Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	<p>Навыки: участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p>Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	<p>Навыки: участия в планировании и организации логистических процессов</p> <p>Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p>Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и</p>

		особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Навыки:	
		расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	
		Умения:	
		производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.		Знания:
			методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
			Навыки:
			участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:	
		осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	
		Знания:	
		значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	

3.3. Матрица компетенций выпускника

3.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта ¹	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
Планирование и организация логистических	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок

¹ Указывается код профессионального стандарта из п.2.2 ОПОП СПО

процессов в производстве и распределении	распределении			
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации

	показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		грузов в цепи поставок	при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
--	--	--	------------------------	--

3.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО²

Дополнительные квалификации, компетенции (Туризм и сфера услуг)	Соответствие ПС 16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Кладовщик	А. Ведение складского хозяйства строительной организации	А/01.5 Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов строительной организации	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	ПК Х.1 Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада
<p>Владеть навыками: организации и проведения подготовки складских помещений, складских площадок (далее - склад) и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации проведения инструктажа работников склада по правилам хранения и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов строительной организации организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов строительной организации организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Уметь: устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов строительной организации; определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации разъяснять работникам склада правила хранения и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные</p>				

² Заполняется по результатам проведенного анализа запросов работодателя и выявления дефицитов.

ресурсы строительной организации
осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов строительной организации
планировать пространственное размещение складироваемых материальных ресурсов строительной организации
разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов строительной организации
определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации
осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации

Знать:
требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ресурсов строительной организации
виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации
номенклатуру и основные характеристики материальных ресурсов строительной организации
порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации
состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы строительной организации
методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада
методы и средства производственной коммуникации в строительстве

		A/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складироваемых материальных ресурсов строительной организации		ПК X.2 Осуществлять контроль безопасности и сохранности складироваемых материальных ресурсов
--	--	--	--	--

Владеть навыками:
проведения инструктажа работников склада по требованиям охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации
размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складироваемых материальных ресурсов строительной организации
контроля соблюдения требований к безопасности и сохранности складироваемых материальных ресурсов строительной организации
организации охраны территории склада и прилегающей территории

Уметь:
разъяснять работникам склада требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов

составлять схемы размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации
пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации
осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации

Знать:

требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации
требования нормативных технических и руководящих документов к содержанию, порядку проведения и документального оформления инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации
вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения
требования нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ресурсов строительной организации
порядок действий при возникновении возгорания, залития, чрезвычайных ситуаций
основные технические и эксплуатационные характеристики технических средств контроля сохранности и хранения складированных материальных ресурсов
методы и средства производственной коммуникации в строительстве

		A/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов строительной организации		ПК X.3 Осуществлять складской учет материальных ресурсов
--	--	--	--	--

Владеть навыками:

внесения в систему складского учета данных о полученных, складированных и выданных материальных ресурсах строительной организации
проведения инвентаризации материальных ресурсов строительной организации
подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ресурсов строительной организации
подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов строительной организации от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения

Уметь:

составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов строительной организации
применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов
анализировать данные складского учета материальных ресурсов строительной организации
составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов строительной

организации от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения
составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов строительной организации
разрабатывать планы инвентаризации материальных ресурсов строительной организации

Знать:

требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов строительной организации
требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов строительной организации
требования методических документов к проведению и оформлению результатов складского учета (инвентаризации) материальных ресурсов строительной организации
требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов строительной организации
требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов строительной организации
методы и средства календарного планирования инвентаризации материальных ресурсов строительной организации
основные специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов

Дополнительные квалификации, компетенции <i>(Правоохранительная сфера и управление)</i>	Соответствие ПС 16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Кладовщик	А. Ведение складского хозяйства строительной организации	А/01.5 Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов строительной организации	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	ПК Х.1 Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада

Владеть навыками:

Организации и проведения подготовки складских помещений, складских площадок (далее - склад) и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации
Проведения инструктажа работников склада по правилам хранения и сохранности складироваемых материальных ресурсов строительной организации
Проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов строительной организации
Организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов строительной организации

Организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов строительной организации

Уметь:

Устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов строительной организации; определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации

Разъяснять работникам склада правила хранения и сохранности складироваемых материальных ресурсов строительной организации

Устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы строительной организации

Осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов строительной организации

Планировать пространственное размещение складироваемых материальных ресурсов строительной организации

Разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов строительной организации

Определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации

Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсах строительной организации

Знать:

Требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ресурсов строительной организации

Виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации

Номенклатуру и основные характеристики материальных ресурсов строительной организации

Порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации

Состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы строительной организации

Методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада

Методы и средства производственной коммуникации в строительстве

		А/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складироваемых материальных ресурсов строительной организации		ПК Х.2 Осуществлять контроль безопасности и сохранности складироваемых материальных ресурсов
--	--	--	--	--

Владеть навыками:

Проведения инструктажа работников склада по требованиям охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при

<p>разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складироваемых материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Контроля соблюдения требований к безопасности и сохранности складироваемых материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Организации охраны территории склада и прилегающей территории</p> <p>Уметь:</p> <p>Разъяснять работникам склада требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов</p> <p>Составлять схемы размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складироваемых материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складироваемых материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Знать:</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов к содержанию, порядку проведения и документального оформления инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций</p> <p>Основные технические и эксплуатационные характеристики технических средств контроля сохранности и хранения складироваемых материальных ресурсов</p> <p>Методы и средства производственной коммуникации в строительстве</p>				
		А/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов строительной организации		ПК Х.3 Осуществлять складской учет материальных ресурсов
<p>Владеть навыками:</p> <p>Внесения в систему складского учета данных о полученных, складированных и выданных материальных ресурсах строительной организации</p> <p>Проведения инвентаризации материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ресурсов строительной организации</p> <p>Подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов строительной организации от нормы</p>				

запаса и об остатках, находящихся без движения				
Уметь:				
Составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов строительной организации				
Применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов				
Дополнительные квалификации, компетенции (Туризм и сфера услуг)	Соответствие ЕКС, ЕТКС или иным классификаторам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Экспедитор по перевозке грузов	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2024 Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих Разделы «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики	Принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами. Проверяет целостность упаковки (тары). Контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов. Сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке. Сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию. При необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов.	Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов	ПК Х.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК Х.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса ПК Х.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

	должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013)			
<p>Владеть навыками: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p>Уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. отправлять и принимать электронные документы по электронной и обычной почте. принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов. оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов. вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей. обеспечить управление движением;</p>				

анализировать работу транспорта;
рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
определять сроки доставки.

Знать:

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
консультирование клиентов об оказываемых экспедиторских услугах, по телефону, E-mail, Skype и т.п. приложениях
услуги экспедирования, условия предоставления обслуживания.

оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

систему учета, отчета и анализа работы;

основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

перечень документов, необходимых для организации перевозки.

правила оформления договоров, дополнительных соглашений и приложений.

правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов

правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой.

требования к управлению персоналом;

систему организации движения;

правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

особенности организации пассажирского движения;

ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

основы построения транспортных логистических цепей;

классификацию опасных грузов;

порядок нанесения знаков опасности;

назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

правила перевозок грузов;

организацию грузовой работы на транспорте;

требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

формы перевозочных документов;

меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;

меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

организацию работы с клиентурой:

Дополнительные квалификации, компетенции (Правоохранительная сфера и управление)	Соответствие ЕКС, ЕТСК или иным классификаторам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Экспедитор по перевозке грузов	Раздел I. Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (4-е издание, дополненное), утвержденное постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями)	Должностные обязанности: Принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами. Проверяет целостность упаковки (тары). Контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов. Сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке. Сдаёт доставленный груз, оформляет приемосдаточную документацию. При необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов. ВД 5. Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов	Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов	ПК Х.1 Осуществлять приемку грузов, проверку целостности упаковки (тары) и правильность размещения их на складе
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				

Владеть навыками:

приемки грузов со складов

определения соответствия сопроводительных документов фактическому количеству и качеству грузов

проверки целостности упаковки (тары) грузов

контроля наличия приспособлений (транспорта) для перевозки грузов и санитарного состояния соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки

определения правильности проведения погрузочно-разгрузочных работ

определения правильности размещения и укладки грузов на складе.

Уметь:

проводить приемку грузов со складов

определять соответствие сопроводительных документов фактическому количеству и качеству грузов

определять и контролировать соответствие приспособлений (транспорта) для перевозки грузов и их санитарное состояние установленным требованиям

определять и контролировать правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ

определять и контролировать правильность размещения и укладки грузов на складе

Знать:

организацию погрузочно-разгрузочных работ

порядок приема и сдачи грузов

адреса основных поставщиков грузов и их складов

условия перевозки и хранения экспедируемых грузов

формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления

				ПК Х.2 Сопровождать грузы к месту назначения и проводить сдачу доставленного груза
--	--	--	--	--

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:

сопровождения грузов к месту назначения
 обеспечения необходимого режима хранения и сохранности их при транспортировке
 сдачи доставленного груза
 оформления приемо-сдаточной документации

Уметь:

обеспечить необходимые условия перевозки грузов
 осуществлять сдачу доставленного груза
 оформлять приемо-сдаточную документацию
 составлять акты на недостачу, порчу грузов и других документов

Знать:

условия перевозки экспедируемых грузов
 адреса основных поставщиков грузов и их складов
 нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями
 маршруты перевозки грузов
 формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления
 основы организации труда; основы законодательства о труде
 правила внутреннего трудового распорядка
 правила и нормы охраны труда

3.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО специальности

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																				
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	3.1.	3.2.	3.3.	4.1.	4.2.	4.3.
Обязательная часть образовательной программы																						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																					
СГ.01	История России	О	О		О	О	О															

	производстве и распределении																							
МДК.02.01	Производственная логистика	0	0	0	0	0				0						0								
МДК.02.02	Распределительная логистика	0	0	0	0	0				0						0								
УП.02	Учебная практика	0	0	0	0	0				0						0	0							
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании																							
МДК.03.01	Транспортная логистика	0	0	0	0	0				0						0								
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	0	0	0	0	0				0						0	0							
ПП.03	Производственная практика	0	0	0	0	0				0						0	0	0						
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций																							
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов	0	0	0	0	0				0										0				
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	0	0	0	0	0				0											0	0		
ПП.04	Производственная практика	0	0	0	0	0				0										0	0	0		
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих																							
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кладовщик"	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
УП.05	Учебная практика	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ПП.05	Производственная практика	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОП СПО ППССЗ, а именно:

- учебный план
- календарный учебный график
- программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)
- программы практик
- фонды оценочных средств
- программа ГИА
- программа воспитательной работы
- календарный план воспитательной работы

5.1 Учебный план подготовки по специальности

Учебный план АНО ПОО «МКДК» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 N 257.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев (очная форма) и 2 года 10 месяцев (заочная и очно-заочная форма).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в очной форме составляет 36 часов в неделю, в очно-заочной – 16 часов в неделю, в заочной форме составляет не менее 160 часов в год.

Основой для формирования учебного плана в заочной и очно-заочной форме по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является учебный план, разработанный и утвержденный АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» от 26.02.2025 года. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебному плану АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для очного обучения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в течение всего периода обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены занятия в объеме четырех часов, которые проводятся как установочные.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э).

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, (модулям) и практикам результатов обучения.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по заочной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре).

Промежуточная аттестация по всем профессиональным модулям проводится в виде экзаменов (квалификационных).

Для освоения обучающимися видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, а также для

приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности проводятся практики, которые подразделяются на учебную и производственную.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Учебная практика и производственная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и производственной практики на основании предоставленных с места работы справок.

На эти виды практик выделяется **10 недель**, которые распределены следующим образом:

	Наименование профессионального модуля	Недели/курс
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
УП.01	Учебная практика.	2 недели
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	
УП.02	Учебная практика	2 недели
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
ПП.03	Производственная практика.	2 недели
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	

ПП.04	Производственная практика.	2 недели
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
УП.05	Учебная практика	1 неделя
ПП.05	Производственная практика.	1 неделя

По результатам производственной практики обучающийся оформляет дневник-отчет и представляет производственную характеристику. Завершается производственная практика дифференцированным зачетом.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1260
Практика	Не менее 360
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной части ОПОП и имеет структуру;

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл.

Вариативная часть образовательной программы (30,51% от общего объема времени) дает возможность углубления основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу и углубления подготовки обучающегося с целью повышения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Колледжем на основании заключения работодателей. Вариативная часть составляет 1116 часов.

5.2 Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включает рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, представленных в **Приложении 3** в соответствии с перечнем:

СГ.00 Социально гуманитарный цикл

СГ.01 История России

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

СГ.04 Физическая культура

СГ.05 Русский язык и культура речи

СГ.06 Основы бережливого производства

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов

ОП.02 Экономика организации

ОП.03 Статистика

ОП.04 Документационное обеспечение управления

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.06 Основы логистической деятельности

ОП.07 Налоги и налогообложение

ОП.08 Моделирование логистических систем

ОП.09 Менеджмент

ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Оп.12 Основы финансовой грамотности

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

МДК.01.01 Логистика закупок

МДК.01.02 Складская логистика

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

МДК.02.01 Производственная логистика

МДК.02.02 Распределительная логистика

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

МДК.03.01 Транспортная логистика

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов функционирования логистических систем и операций

МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кладовщик"

Приложение 4. Программы практик: УП. Учебные практики, ПП. Производственные практики, Программа производственной практики (преддипломной) (ПДП)

Приложение № 5 Фонды оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение № 6 Программа итоговой аттестации

Приложение № 7 Методические материалы

Приложение № 8 Рабочая программа воспитания

Приложение № 9 Календарный план воспитательной работы

Приложение № 10 Материально-техническое обеспечение

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

6.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 7.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 7.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию,	ЛР 2

демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового	ЛР 9

и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

7 РЕСУРСНОЕ, КАДРОВОЕ, УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал; и др.

Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности. Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: образовательной программе СПО.

АНО ПОО «МКДК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Материально-техническая база АНО ПОО «МКДК» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в АНО ПОО «МКДК» и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;
- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий с использованием персональных компьютеров.

При выполнении заданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной

программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание, электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В колледже имеется читальный зал. В читальном зале установлены компьютеры, для самостоятельной работы обучающихся и для просмотра электронных версий учебно-методической литературы, разработанной преподавателями колледжа или приобретенной в специализированных центрах. В библиотеке также установлены сканер, принтер, копировальный аппарат.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП:

Учебная лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетом офисных программ,

современными программами складского учета (1С: Складе);

справочными правовыми Гарант, Консультант+);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской;

многофункциональным устройством;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ

- Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

- Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

- Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

- Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

- Реализацию ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивают педагогические кадры, в количестве 15 человек, имеющие базовое образование. Имеют высшую квалификационную категорию 1 чел, кандидаты наук - 9 чел.

8 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- Текущий контроль:

- ✓ входной контроль;
- ✓ рубежный контроль;

- Промежуточная аттестация

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль

Назначение текущего контроля – обеспечение эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказание им содействия в изучении учебного материала; совершенствование методики преподавания.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля: входной и рубежный.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в различных формах: устный опрос, тестирование, письменный экзамен и т.п.

Рубежный контроль

Назначение рубежного контроля состоит в определении качества изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Основные задачи рубежного контроля: управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка; определение уровня

овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль может иметь следующие формы: устный опрос, письменные контрольные работы, проверка домашних или индивидуальных заданий, защита практических работ, тестирование и др.

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по профессиям и специальностям СПО за семестр, обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и её корректировку. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов; оценка компетенций обучающихся. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; зачёт; дифференцированный зачет.

8.2 Порядок государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО.

Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и сдачи демонстрационного экзамена

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов **КОД 38.02.03-1-2024** Операционный логист (<https://bom.firpo.ru/Public/345>), разработанных **Институтом развития профессионального образования**, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 6

8.3 Организация Государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний при сдаче демонстрационного экзамена, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Обучающиеся колледжа, прошедшие обучение в полном объеме по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по результатам ГИА присваивается квалификация Операционный логист и выдаются документы установленного образца.

9 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Исходя из федеральной и региональной нормативно-правовой базы, касающейся обучения и воспитания будущих специалистов, были разработаны соответствующие локальные акты, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы. Они включают в себя программу воспитательной деятельности на цикл обучения, которая состоит из ряда мероприятий, направленных на адаптацию обучающихся нового набора, на патриотическое воспитание студентов, на профилактику наркомании среди студентов, на формирование духовно-нравственной личности, на организацию профилактической деятельности ВИЧ/СПИД среди обучающихся, на физическое воспитание и формирование здорового образа жизни у обучающихся.

Целеполагающей основой воспитательной работы в колледже определено - создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Исходя из поставленной цели, определены основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов, отвечающей по содержанию, формам и методам, требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи;
- сохранение и приумножение традиций колледжа;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов;

- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;

- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;

- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;

- создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;

- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;

- организация позитивного досуга студентов, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;

- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодёжи;

- развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;

- гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и студентов;

- организация социально-психологической помощи и поддержки студентов.

9.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия

организации обучения в АНО ПОО «МКДК» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «МКДК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «МКДК» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «МКДК» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «МКДК» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают

возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «МКДК», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «МКДК» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

10. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа по ОПОП СПО направлена на формирование у обучающихся общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Это предполагает развитие способностей работать в коллективе и команде, активно общаться с коллегами, нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения задания. Воспитательная работа ведется в соответствии с рабочей программой воспитания, и календарным планом воспитательной работы которые являются частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ОПОП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Основной воспитательной целью данной ОПОП СПО является создание полноценной среды для самообразования, условий для саморазвития личности, готовой к самостоятельной профессиональной деятельности, способной

адаптироваться к новым экономическим условиям и изменениям рынка труда, формирование активного гражданина с высокой духовно-нравственной культурой. В планах воспитательной работы отражены все основные направления воспитательной работы.

В целях развития у обучающихся творческой активности, личной ответственности, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения, формирования навыков соблюдения здорового образа жизни и требований охраны труда разработан и осуществляется целый комплекс профессионально направленных и общекультурных мероприятий, в том числе спортивно-оздоровительных, экскурсионных программ.

По итогам семестров проводятся курсовые собрания для анализа успеваемости и посещаемости занятий обучающимися. Важнейшим направлением учебно-воспитательной работы является развитие творческой активности, личной ответственности и профессиональной компетентности обучающихся. Обучающиеся активно участвуют в научной и общественной жизни образовательной организации, участвуют в ежегодных студенческих научных конференциях и семинарах, круглых столах, деловых играх, турнирах.

В целях воспитания у обучающихся чувства патриотизма, любви к своему Отечеству, гражданской позиции и формирования всесторонне развитой личности, обладающей высоким культурно-нравственным потенциалом, способной максимально усвоить культурные и духовные ценности прошлого и настоящего, понимать социальную значимость своей будущей профессии, проводятся профессионально-ориентированные и общекультурные экскурсии. Важнейшей составляющей воспитательной деятельности является работа с родителями обучающихся. Вся их деятельность проводится согласно Плану работы, который составляется на учебный год. Родители являются активными участниками воспитательного процесса: посещают родительские собрания, участвуют в проведении воспитательных мероприятий, организуют экскурсии.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

1. Учебный план ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования для очной формы обучения
2. Учебный план ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе среднего общего образования для очной формы обучения
3. Учебный план ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования для заочной формы обучения
4. Учебный план ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе среднего общего образования для заочной формы обучения
5. Учебный план ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования для очно-заочной формы обучения
6. Учебный план ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе среднего общего образования для очно-заочной формы обучения

Приложение 2

1. Календарный учебный график ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования для очной формы обучения
2. Календарный учебный график ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе среднего общего образования для очной формы обучения
3. Календарный учебный график ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования для заочной формы обучения
4. Календарный учебный график ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе среднего общего образования для заочной формы обучения
5. Календарный учебный график ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования для очно-заочной формы обучения
6. Календарный учебный график ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе среднего общего образования для очно-заочной формы

обучения

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4 Рабочие программы учебной и производственной практик, ПДП

Приложение 5 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Приложение 6. Программа ГИА

Приложение 7. Методические материалы

Приложение 8. Рабочая программа воспитания

Приложение 9. Календарный план воспитательной работы

Приложение 10. Материально-техническое обеспечение