

Приложение 4 к ОПОП ПССЗ по специальности
33.02.01 Фармация

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

по специальности

33.02.01 Фармация

по программе базовой подготовки

Квалификация - Фармацевт

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Приложение 4.1 к ОПОП по специальности
33.02.01 Фармация

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.05**

**Профессиональный модуль ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля
лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для
медицинского и ветеринарного применения»**

МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии

**По специальности среднего профессионального образования
33.02.01 Фармация**

Квалификация - Фармацевт

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №449.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

Рабочая программа учебной практики УП.01.05 «Учебная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 33.02.01 Фармация.

Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения видов профессиональной деятельности

ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии

1.2. Цели и задачи учебной практики

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности **«Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь

	потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; - в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях
--------------------------------	--

	и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - проводить приемку товаров аптечного ассортимента; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения;

- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;

- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - идентификацию товаров аптечного ассортимента; - порядок учета движения товара и оформления возврата,

	<p>установленный в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей; - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
--	--

- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	ПМ.01	Всего 1 неделя, 36 часов 1 курс – 1 неделя	22.06– 28.06.2025

МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии

2.2. Тематика заданий по виду работ

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Вид работы	Кол. часов по темам
ПК 1.1 - ПК 1.11;	ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»	1. Изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения.	6
		2. Упаковка, маркировка, хранение лекарственных растительных препаратов в аптечной организации..	
		3. Использование лекарственных растительных препаратов, содержащих различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии.	6
		4. Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями.	6
		5. Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания. Гербаризация лекарственных растений.	6
		6. Проведение анализа лекарственного растительного сырья. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контроль качества фасованной продукции.	6
		7. Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья	6
	ИТОГО:		36

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике.
2. Договор с организацией о проведении практики.
3. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
4. Рабочая программа учебной практики;
5. Календарно-тематический план учебной практики;
6. Перечень заданий по учебной практике;
7. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
8. Журналы практики.
9. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности;
10. Отчет по индивидуальному заданию;
11. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
12. Аттестационный лист;
13. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Наличие УМК учебной практики:

- Рабочей программы учебной практики;

- Перечня заданий по учебной практике;
- Дневника учебной практики;
- Отзывы-характеристики;
- Аттестационного листа.
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Учебная практика может проводиться специально оборудованных кабинетах образовательной организации или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С соответствующим материально-техническим обеспечением.

Для проведения учебной практики по фармакогнозии используется материальнотехническое обеспечение кафедры фармации: учебно-наглядные пособия (гербарные образцы лекарственных растений, электронный гербарий, образцы ЛРС (цельное, измельченное), схемы и плакаты для проведения фармакогностического анализа, определители ЛРС), мультимедиа-проектор, нормативная документация, регламентирующая качество ЛРС, весы и разновес, сушильный шкаф.

Каждый студент во время прохождения учебной практики должен иметь:

1. Установленное руководителем практики место для сбора ЛР;
2. Запас бумаги для засушивания растений;
3. Инструменты для выкапывания и срезания растений;
4. Гербарный пресс, состоящий из двух металлических или деревянных рамок, затянутых сеткой;
5. Средства для оказания первой медицинской помощи;
6. Гербарная папка для переноса собранных растений;

7. Эtiquетки;
8. Набор бумажных пакетов для хранения ЛРС;
9. Набор канцелярских принадлежностей для монтировки гербарных образцов.

3.4. Информационное обеспечение организации и проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. в последней редакции, СПС «Консультант-Плюс», 2020
1. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии / Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. Ростов н/Д: Феникс, 2016. 381 с.
2. Жохова, Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 544 с.
3. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с.
4. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 1104 с.
5. Майский, В.В. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / В.В. Майский, Р. Н. Аляутдин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. 2017. – 240 с.
6. Виноградов, В. М. Фармакология с рецептурой / В.М. Виноградова, Е.Б. Каткова – 6-е издание, испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2019. – 647 с.
7. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

3.4.1. Основные электронные издания

1. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>

2. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395

3. Ракшина, Н. С. Основы фармакологии : учебное пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0860-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96560>

4. Ракшина, Н. С. Фармакология : учебно-методическое пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0910-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99250>

5. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413

6. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>

7. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021.

— 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>

8. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для спо / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>

9. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>

10. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

3.4.2. Дополнительные источники:

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 928 с.

2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. — Москва: Видаль Рус, 2021. — 1120 с.

3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. — Москва: Ведана, 2019. — 860 с.

4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО

«МКДК») и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,
- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,
- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,

Формой контроля по результатам учебной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;

- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;

- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;

- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;

- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;

- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Экзамен по модулю проводится после сдачи зачета по учебной практике по заданиям, составленным на основе вопросов к экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения учебной практики.

Приложение 1

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики

**Профессиональный модуль ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля
лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для
медицинского и ветеринарного применения»**

МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 2024

Приложение 2

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика по фармакогнозии

Профессиональный модуль ПМ.01 «**Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**»

МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии
(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ п/п	Содержание практики
1.	Составить списки лекарственных растений, распределить их по флористическим зонам.
2.	Определить объем заготовки ЛРС с учетом сроков восстановления их зарослей.
3.	Собрать образцы лекарственных растений для гербария и оформления дневника.
4.	Представить фотоотчет с морфологическим описанием лекарственных растений и ЛРС.
5.	Провести закладку гербарного материала.
6.	Провести сбор и сушку ЛРС
7.	Привести собранные образцы сырья в стандартное состояние
	К защите практики представить следующие документы:
1.	<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>
2.	<i>Дневник прохождения практики</i>
4.	<i>Отчет о прохождении практики</i>
5.	<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от организации</i>
6.	<i>Самостоятельная работа студента</i>

Руководитель практики от Колледжа

_____ / _____ /

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

(подпись)

Приложение 2 продолжение (лист 1)

ОБРАЗЕЦ

Индивидуальное задание
по описанию морфолого-анатомических признаков, собранных лекарственных растений
для закладки гербария

Латинское и русское название растения	Лабазник вязолистный – <i>Filipendula ulmaria</i> (L.) Maxim.
Латинское и русское название семейства	Семейство розоцветные - Rosaceae
Жизненная форма	Многолетнее травянистое растение
Основные диагностические признаки	Листья прерывисто-перистораздельные с двумя — тремя парами боковых заострённых пильчатых и одним более крупным конечным листочком, разделённым на 3—5 долей. Они сверху голые тёмно-зелёные, снизу беловолючные. Между крупными листьями расположены промежуточные мелкие, острозубчатые. Цветки многочисленные мелкие жёлто-белые кремовые душистые, собраны в густые рыхлые метёлки длиной до 20 см. Лепестков и долей чашечки по пять (редко лепестков шесть). Лепестки с длинным ноготком; гипантий плоский; тычинки в 1,5—2 раза длиннее лепестков.
Примеси	Огородная петрушка, купырь лесной.
Отличие от примесей	Болиголов пятнистый имеет прерывисто-перистораздельные листья, между крупными листьями в отличии от купыря лесного расположены промежуточные мелкие, острозубчатые
Внешний вид растения (микрoгербарий, фотография)	

Приложение 2 продолжение (лист 2)

ОБРАЗЕЦ

Индивидуальное задание по описанию основных показателей качества заготовленного лекарственного растительного сырья

Вид сырья <i>(русское и латинское названия)</i>	Трава барвинка малого - <i>Herba Vincae minoris</i>
Производящее растение <i>(русское и латинское названия)</i>	Барвинок малый - <i>Vinca minor L.</i>
Семейство <i>(русское и латинское названия)</i>	Семейство кутровые - <i>Aprocynaceae</i>
Химический состав и медицинское применение	<p>Свыше 20 алкалоидов группы индола близких по природе к резерпину, общая сумма их составляет 2% (винкамин, изовинкамин, винкаминорин, минорин, винин, пубесцин, эрвамин и др.). Трава содержит также тритерпеновые сапонины, рутин, каротин (8 мг%), дубильные вещества, органические кислоты (яблочная, янтарная), фитостерин, сахара и минеральные соли, урсоловую кислоту, флавоноидный гликозид - робинин. Интерес ученых к изучению алкалоидов барвинка малого связан с их сходством в химическом отношении с резерпином являющимся высокоэффективным средством. При изучении винкамина установлены его седативные и гипотензивные свойства.</p> <p>Применяют при гипертонической болезни I и II стадии. После внутримышечного введения винкамина АД понижается, гипотензивный. Применяют также при ишемических нарушениях мозгового кровообращения, гиперсензитивности каротидного синуса - церебральном типе синокаротидного синдрома, дизэнцефальных синдромах. при головной боли различного генеза: при органических поражениях церебральных сосудов, атеросклерозе, гипертонической болезни, ишемии, при вазомоторной, вегетативной и дизэнцефальной патологии, при повышении внутричерепного давления, при остеохондрозе, при депрессивных состояниях, развивающихся при шизофрении, маниакально-депрессивном психозе, при инволюционной депрессии, органических заболеваниях головного мозга в результате травмы и энцефалитов, при невротических состояниях.</p>

	<p>Настой. Препараты барвинка малого выпускаются в Венгрии - "Девинкан" (в таблетках и ампулах), в Болгарии - "Винкапан" (из суммы алкалоидов); оба разрешены к применению. Отечественный препарат - "Винканор".</p>
Способ сушки	<p>Сушка осуществлялась на стеллажах в помещении с хорошей вентиляцией, траву раскладывали тонким слоем (3-5 см) на натянутой металлической сетке.</p> <p>Приведение сырья в стандартное состояние – досушка и сортировка.</p> <p>Взвешивание сырья.</p>
Условия хранения	<p>В хорошо проветриваемом помещении, упаковав в бумажные пакеты.</p>

Приложение 3 (лист 1)

Пример ведения дневника практики Содержание практики³

№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от Университета
1.		Вводная консультация. Знакомство с правилами и требованиями прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	
2.		Освоение общих принципов рациональной заготовки ЛРС и мероприятий по охране естественных, эксплуатируемых зарослей лекарственных растений. Исследование производящих ЛР в условиях естественного произрастания.	
3.		Освоение общих принципов рациональной заготовки ЛРС и мероприятий по охране естественных, эксплуатируемых зарослей лекарственных растений. Исследование производящих ЛР в условиях культивирования.	
4.		Освоение общих принципов рациональной заготовки ЛРС и мероприятий по охране естественных, эксплуатируемых зарослей лекарственных растений. Ознакомление с агротехническими приемами культивирования лекарственных растений.	
5.		Экскурсия по участку «Фармакопейные растения».	
6.		Проведение ресурсоведческих исследований лекарственных растений (статистическая обработка результатов). Решение ситуационных задач.	
7.		Проведение ресурсоведческих исследований лекарственных растений. Обследование флоры лесопарковой зоны. Изучение условий и мест естественного произрастания лекарственных растений в питомнике.	
8.		Изучение условий произрастания растений тропического и субтропического климата. Экскурсия по оранжерее ФГБНУ ВИЛАР.	
9.		Идентификация лекарственных растений по внешним признакам в различных растительных сообществах и местообитаниях, а также морфологическое описание важнейших лекарственных растений и возможных примесей к ним на примере «живых» экземпляров. Определение, морфологическое описание лекарственных растений.	
10.		Освоение приемов сбора, сушки, и первичной обработки ЛРС. Сбор лекарственных растений в соответствии с индивидуальным заданием. Сбор лекарственного растительного сырья.	
11.		Освоение приемов сбора, сушки, и первичной обработки ЛРС. Сбор лекарственных растений в соответствии с индивидуальным заданием. Сушка и первичная обработка ЛРС.	
12.		Расчет эксплуатационного запаса, с учетом воспроизводства дикорастущих лекарственных растений. Решение ситуационных задач.	
13.		Освоение практических навыков по хранению и переработки ЛРС различных морфологических групп. Приведение ЛРС в стандартное состояние.	
14.		Камеральная работа (закладка гербария).	
15.		Предэкзаменационная аттестация	
16.		Консультация	
17.		Подготовка к экзамену	
18.		Экзамен	

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

³Студент заполняет каждый день правки

Продолжение (Лист 2)

Пример ведения дневника практики

День 1

Дата: «__» _____ 201_ г.

Тема: Вводная консультация. Знакомство с правилами и требованиями прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.

Название практики: Учебная практика по фармакогнозии

Цель: закрепление и совершенствование теоретических знаний и норм профессиональной этики, полученных студентами в лекционно-практическом курсе по дисциплине «Фармакогнозия», а также приобретение умений и практических навыков по вопросам заготовки лекарственного растительного сырья (далее - ЛРС) с учетом рационального использования и воспроизводства природных ресурсов.

Задачи:

- освоение общих принципов рациональной заготовки ЛРС и мероприятий по охране естественных, эксплуатируемых зарослей лекарственных растений;
- применение картографических и других видов информационных данных;
- освоение рациональных приемов сбора ЛРС с учетом календарных сроков и особенностей сбора для каждого вида сырья различных морфологических групп (листья, травы, кора, плоды, семена, подземные органы);
- проведение расчетов возможных заготовок ЛРС;
- освоение практических навыков первичной обработки и сушки ЛРС (дикорастущего и культивируемого) в соответствии с требованиями нормативной документации;
- проведение ресурсоведческих исследований и интерпретация результатов статистической обработки данных исследования;
- приведение сырья в стандартное состояние;
- совершенствование умений по идентификации лекарственных растений по внешним признакам в различных растительных сообществах и местообитаниях, а также морфологическое описание важнейших лекарственных растений и возможных примесей к ним на примере «живых» экземпляров;
- совершенствование умений по закладке гербарных образцов лекарственных растений;
- освоение практических навыков по хранению ЛРС, в соответствии с требованиями нормативной документации.
-

Порядок прохождения:

1. Была прослушана вводная консультация по учебной практике о программе, календарном плане, правилах оформления и ведения дневника.
2. Был проведен инструктаж по технике безопасности.
3. Было получено индивидуальное задания по практике.

Время прохождения практики: 9:00 – 15:00.

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова кафедра фармации.

Основы техники безопасности при прохождении практики:

1. При себе необходимо иметь: личные документы, легкий головной убор, одежду и обувь, пригодную для полевых работ. При выезде на природу необходимо иметь с собой, на случай дождя, соответствующую одежду.

Продолжение (Лист 3)

2. Необходимо строго соблюдать дисциплину и выполнять правила трудового распорядка.

3. Пройти инструктаж и строго соблюдать все правила безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

4. Категорически запрещается пробовать на вкус незнакомые растения и пить воду из случайных источников.

5. При прохождении полевых работ нельзя брать и есть плоды, корни, корневища, листья и другие части растений, так как среди них могут быть ядовитые.

6. При работе с ядовитыми растениями или ядовитым растительным сырьем необходимо защищать нос и рот марлевыми повязками или респираторами, а глаза - защитными очками.

7. Во время работ нельзя курить и принимать пищу.

8. После работы с растениями и ЛРС нужно тщательно мыть руки и лицо водой с мылом.

9. Кормящим мамам и беременным необходимо избегать контактов с ядовитыми, сильнодействующими и инсектицидными растениями в процессе работы.

10. Заготовленное лекарственное сырье и препараты из растений нужно хранить с этикетками в помещениях под замком.

11. Отходы ядовитых и инсектицидных растений и сырья, если они не будут применяться как инсектициды, уничтожить, закапывая в землю вдали от жилья, колодцев, водоемов и т.д.

12. Соблюдать все необходимые меры предосторожности при работе с инвентарем и острыми инструментами (лопаты, грабли, секаторы, ножницы, ножи и т.п.)

13. Студенты могут купаться в водоемах только с разрешения руководителя практики.

14. Студенты не должны выполнять работу, связанную с механизмами и аппаратами сложной конструкции, не предусмотренные программой учебной практики.

15. Студенты, страдающие хроническими заболеваниями и нуждающиеся в особых условиях учебы и труда, обязаны заблаговременно, поставить об этом в известность заведующего кафедрой с предъявлением соответствующего документа.

16. Все виды работ учебной практики должны проводиться под непосредственным руководством преподавателя после проведения соответствующего инструктажа по технике безопасности.

17. Каждая группа студентов на практике должна быть обеспечена аптечкой первой помощи.

18. Каждый студент, преподаватель обязаны до начала практики пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности и расписаться в журнале.

Порядок заготовки ЛРС:

Порядок заготовки включает в себя следующие технологические операции:

Сбор. Все надземные части растений собирают в сухую погоду, когда растения обсохнут от росы, т.к. влага в момент сбора приводит к быстрой порче сырья. Подземные части могут быть собраны в любую погоду.

Первичная обработка сырья заключается в устранении недостатков сбора, удалении попавших примесей и дефектных частей растения и подготовка сырья к сушке. Конкретными являются следующие операции: перебрать растения, отбросить все посторонние экземпляры.

Сушка сырья – одна из важнейших операций, которая обеспечивает качество сырья, путём испарения влаги из растений. Количество влаги в живых растениях зависит от органа растения, от его местообитания.

Период между сбором и раскладкой для сушки не должен превышать нескольких часов.

Приведение сырья в стандартное состояние. Сырье, собранное разными лицами и обработанное различными способами, обычно не бывает однородным и требует дополнительной обработки для доведения до требования Фармакопеи и другой нормативно

Продолжение (Лист 4)

технической документации. Для приведения сырья в стандартный вид производят следующие операции: 1) досушка, 2) сортировка, 3) измельчение сырья – резку и порошокование.

Упаковка. Назначение упаковки – обеспечение сохранности качества и количества сырья в процессе хранения и тем более при его транспортировании. Сырье упаковывается в тару, соответствующую его характеру и свойствам. Виды тары для каждого наименования сырья определены соответствующими стандартами (ГОСТ, ФС, МРТУ).

Порядок закладки гербарных образцов:

В двойной лист бумаги, хорошо впитывающей влагу, размером не менее 42x28 см, закладывают отобранные образцы растений, а лист – в гербарную папку. Если размеры растения превышают гербарный лист, то следует надломить один или два раза стебель или длинные листья и уложить зигзагом. Нельзя сгибать верхушки стебля дугообразно. Крупные травянистые растения берут частями (корень, нижняя часть стебля, типичные листья и верхняя часть стебля с соцветием), но обязательно указывают общую высоту растения. Мелкие растения берут в таком количестве, чтобы они полностью занимали гербарный лист.

Трудно сохнущие и неудобные для сушки корни, корневища, крупные луковицы и клубни (толстые и сочные) нужно осторожно разрезать вдоль пополам. Луковицы, а также суккулентные растения перед высушиванием для ускорения сушки обваривают кипятком. Особой тщательности и аккуратности требует сам процесс укладки растений в гербарный лист, особенно мелкие и сочные не должны налегать одна на другую, если налегания избежать невозможно, то нужно наложить между налегающими частями полоски из фильтровальной бумаги. При укладке свежесобранных растений листья и стебли не нуждаются в расправлении, а увядшие и начавшие увядать экземпляры требуют расправления.

Порядок подготовки ЛРС и гербарных образцов, включенных в индивидуальное задание:

Собранное сырье быстро (через 2—3 часа) доставляют к месту сушки или раскладывают в тени на ткани или брезенте и просматривают. При этом убирают случайно попавшие другие растения или части заготовленного растения, не являющиеся сырьем, отмершие и поврежденные части, камешки, комки земли. Чем лучше будет проведена первичная обработка перед сушкой, тем меньше будет примесей в высушенном сырье и выше его качество.

Выбранное для гербаризации растение должно быть хорошо развитым, неповрежденным и включать как репродуктивные органы, так и генеративный орган, начиная от корневой системы до плодов и семян.

Гербаризация растений складывается из последовательно выполняемых операций:

1. Закладка гербарного материала
2. Прессование
3. Сушка
4. Оформление гербария.

Порядок выполнения индивидуального задания и самостоятельной работы:

1. Составить списки лекарственных растений, распределить их по флористическим зонам.
2. Определить объем заготовки ЛРС с учетом сроков восстановления их зарослей.
3. Собрать образцы лекарственных растений для закладки гербария.
4. Провести закладку гербарного материала.
5. Провести сбор и сушку ЛРС.
6. Привести собранные образцы сырья в стандартное состояние.
7. Описать морфолого-анатомические признаки, собранных лекарственных растений для закладки гербария и основные показатели качества заготовленного ЛРС.

Порядок предэкзаменационной аттестации:

Учебная практика по фармакогнозии завершается экзаменом. За два рабочих дня до экзамена проводится аттестация (допуск студента к экзамену).

Продолжение (Лист 5)

Аттестация включает в себя:

- проверку ведения студентом дневника;
- проверку наличия и содержания отчета по практике;
- качество выполненного индивидуального задания, в том числе:
 - ✓ надлежащее оформление гербарных образцов растений (от 10-ти до 20-ти гербарных образцов, оформленных в соответствии с методическими указаниями по учебной практике);
 - ✓ предоставление цельного ЛРС различных морфологических групп 0,5 кг в соответствии с индивидуальным заданием;
- наличие положительной характеристики студента;
- проверку выполнения самостоятельной работы студента (Приложение 1 к дневнику практики).

День 2

Дата: «__» _____ 201__ г.

Тема Идентификация лекарственных растений в условиях естественного произрастания.

Место проведения: окрестности Тропаревского лесопарка

место сбора ЛРС/ кафедра фармации МБФ.

Наименование работ:

Сбор лекарственных растений для последующей гербаризации в рамках индивидуального задания: Бадан толстолистный (лат. *Bergenia crassifolia*) сем. Камнеломковые (лат. *Saxifragaceae*), Любисток лекарственный (лат. *Levisticum officinale*) сем. Зонтичные (лат. *Aruaceae*).

Сбор ЛРС в рамках индивидуального задания: соплодия ольхи (лат. *Fructus Alni*) сем. Березовые (лат. *Betulaceae*), трава чистотела большого (лат. *Herba Chelidonii*) сем. Маковые (лат. *Papaveraceae*).

Оформление гербария:

Монтировка растений гербарных образцов - Болиголов пятнистый (*Conium maculatum*, зонтичные - *Ariaceae*), Секуринега полукустарниковая (*Securinega suffruticosa*, молочаевые – *Euphorbiaceae*).

Этикетирование гербарных образцов.

- Проводилась стандартизация сырья, взвешивание, упаковка в бумажные пакеты, этикетирование сырья - Клубнелуковицы безвременника свежие (*Bulbotuber Colchici recens*, Безвременник великолепный - *Colchicum autumnale*, сем. Сем. Безвременниковые *Colchicaceae*), Трава барвинка малого (*Herba Vincae minoris*, Барвинок малый - *Vinca minor L.*, сем. Кутровые – *Arosupaceae*). Стандартизация сырья клубнелуковицы безвременника свежие проводилась по ФС 42-2082-83 и заключалась в удалении надземной части растения, остатков почвы с корней, отборе наиболее крупных клубнелуковиц, соответствующих требованиям.

Оформление дневника практики – День 2.

Решение ситуационных задач по Теме № _____.

Конспект по Теме № _____ для самостоятельной работы.

Приложение к дневнику практики

Темы и ситуационные задачи для самостоятельной работы студента.

Тема 1: «Исследование производящих лекарственных растений в условиях естественного произрастания, ознакомление с агротехническими приемами культивирования лекарственных растений»

Дайте определение понятию «фитоценоз» _____

Дайте определение понятию «эндемичный вид» _____

Назовите лекарственные растения лесов _____

Назовите лекарственные растения лугов _____

Назовите лекарственные растения степей _____

Назовите лекарственные растения предгорий _____

В чем заключаются преимущества получения ЛРС от возделываемых (культивируемых) лекарственных растений?

Перечислите признаки, по которым отбираются лекарственные растения для возделывания? Приведите примеры.

Перечислите элементы, из которых складывается процесс производства культивируемого ЛРС.

Назовите ведущий научный центр по возделыванию лекарственных растений.

Назовите документ, который регламентирует процесс возделывания лекарственного растения и получение от него ЛРС. Какую информацию он содержит?

Проверил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя практики от Университета)

Тема 2: «Определение ресурсов лекарственных растений на примере травянистых, древесных и кустарниковых растений с использованием различных методов определения урожайности. Расчет эксплуатационного запаса с учетом воспроизводства дикорастущих лекарственных растений»

Дайте определение понятию «ресурсоведение лекарственных растений» _____

Заросль это _____

Промысловый массив это _____

Перечислите методы определения запасов лекарственных растений

Что такое «учетная площадка» и «трансекта»?

Перечислите 4 этапа экспедиционного обследования:

Дайте определение понятию «урожайность». Назовите методы определения урожайности. _____

Назовите методы определения урожайности и опишите каждый из методов.

Биологический запас это _____

Эксплуатационный запас это _____

Возможный ежегодный объем заготовки _____ это

Оборот заготовки это _____

Ключевой участок это _____

Дайте сравнительную характеристику методам определения запасов на конкретных зарослях и на ключевых участках. Для каких целей используют полученные данные? Какой метод дает более «долговечные» результаты? _____

Проверил _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики от Университета)

Тема 3: «Обследование флоры лесопарковой зоны. Изучение условий и мест естественного произрастания лекарственных растений»

Назовите растительные ассоциации, которые имеются в месте прохождения практики

Используя знания, полученные во время изучения фармакогнозии и прохождения практики по ботанике, дайте характеристику различных фитоценозов:

Перечислите и опишите флористические зоны, места прохождения практики

Распределите собранные Вами растения по флористическим зонам

Ситуационные задачи

Условие задачи: в ходе ресурсоведческих исследований были обнаружены заросли крапивы. Каким методом можно определить урожайность данного вида сырья? Проведите расчет урожайности, если найдено 50 модельных экземпляров на площади 20 га, массой 600г.

Решение:

Условие задачи: в ходе ресурсоведческих исследований были обнаружены заросли травы зверобоя продырявленного. Каким методом можно определить урожайность данного вида сырья? Подробно опишите методику расчета.

Решение:

Условие задачи: в ходе ресурсоведческих исследований были обнаружены заросли травы полыни горькой. Каким методом можно определить урожайность данного вида сырья? Опишите порядок действий по сбору сырья и методику расчета урожайности.

Решение:

Условие задачи: что показывает эксплуатационный запас сырья? Как он связан с объемом возможной ежегодной заготовки сырья? Рассчитайте объем возможной ежегодной заготовки сырья, если эксплуатационный запас наперстянки пурпурной в массиве заготовок составляет 500 кг, а восстанавливается он в данных географических условиях за 4 года

Решение:

Условие задачи: необходимо организовать заготовку цветков василька. Сформулируйте основные положения инструкции по сбору сырья, объясните правила сушки сырья на воздухе и в сушилке. В чем заключается обязательная обработка сырья после сушки? По каким признакам можно забраковать сырье при внешнем осмотре?

Решение:

Условие задачи: необходимо спланировать заготовку лекарственного растительного сырья корни солодки. Дайте характеристику сырьевой базы солодки, отметьте особенности заготовки корней солодки. Обоснуйте режим сушки и хранения сырья в соответствии с его химическим составом. По каким признакам Вы можете забраковать корни солодки при внешнем осмотре.

Решение:

Проверил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя практики от Университета)

Тема 4: «Определение, морфологическое описание лекарственных растений»

Перечислите морфолого-анатомические признаки лекарственного растительного сырья, разрешенного к применению в медицинской практике

Опишите внешние признаки морфологической группы сырья
корни: _____

трава: _____

цветки: _____

Перечислите основные показатели, регламентирующие качество сырья

Каков химический состав плодов и орешков шиповника? От каких БАВ зависят вкус и цвет плодов шиповника?

Укажите основные диагностические признаки сырья, которые позволяют отличить плоды шиповника от других видов

Проверил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя практики от Университета)

Тема 5: «Освоение приемов заготовки, сушки и первичной обработки дикорастущего ЛРС. Сбор лекарственного растительного сырья»

Перечислите основные принципы сушки

Назовите особенности заготовки и сушки витаминисодержащего сырья

Назовите особенности заготовки и сушки подземных органов

В чем заключается назначение первичной обработки сырья?

Составьте инструкцию по сбору и сушке травы чабреца

По каким признакам можно определить окончание сушки ЛРС?

Укажите на какие показатели качества сырья влияет его повышенная измельченность?

Ситуационные задачи

Условие задачи: необходимо организовать заготовку лекарственного сырья – листья брусники. Определите места и сроки заготовки. Объясните сборщикам основные диагностические признаки брусники, её отличие от возможных примесей.

Организируйте сушку сырья в соответствии с его химическим составом. К какому товароведческому показателю Вы отнесете, присутствующие в сырье части других неядовитых растений.

Проведите оценку доброкачественности листьев брусники.

Назовите лекарственные препараты листьев брусники и особенности использования данного сырья в медицине.

Решение:

Условие задачи: необходимо организовать заготовку лекарственного сырья – плоды шиповника. Определите места и сроки заготовки. Организируйте сушку сырья в соответствии с его химическим составом. К какому товароведческому показателю Вы отнесете присутствующие в сырье следующие части – чашелистики и поврежденные плоды.

Проведите оценку доброкачественности плодов шиповника по содержанию действующих веществ.

Назовите лекарственные препараты экстенпорального и заводского производства, получаемые из плодов шиповника и опишите особенности использования данного сырья в медицине.

Решение:

Условие задачи: в центр сертификации лекарственных средств поступил образец растительного сырья с наименованием листа подорожника. Какие методы фармакогностического анализа и какие диагностические признаки Вы используете при определении подлинности данного сырья.

Перечислите виды подорожника, которые могут быть собраны в качестве примесей. Определите доброкачественность листьев подорожника. Каким методом проводят определение количественного содержания полисахаридов в листьях подорожника.

Какие ещё виды сырья предусмотрены для сбора.

Назовите основные лекарственные препараты экстенпорального и заводского производства, укажите их медицинское применение.

Решение:

Условие задачи: в центр сертификации лекарственных средств поступил образец растительного сырья с наименованием кора дуба. Предложите и обоснуйте методы определения подлинности данного сырья. Какие внешние признаки сырья свидетельствуют не только о подлинности данного сырья, но и о правилах и сроках его заготовки.

Какие методы фармакогностического анализа вы используете для определения доброкачественности коры дуба. Поясните принцип фармакопейного метода стандартизации данного сырья по содержанию действующих веществ. Какие еще виды лекарственного сырья можно анализировать данным методом.

Назовите основные направления использования коры дуба в медицинской практике. Объясните механизм фармакологического действия химическим составом данного сырья. Назовите препараты и применение коры дуба в медицинской практике.

Решение:

Условие задачи: в центр сертификации лекарственных средств поступил образец растительного сырья с наименованием цветки ромашки аптечной. Вам предстоит определить подлинность и доброкачественность данного сырья.

Назовите основные диагностические признаки цветков ромашки аптечной. Какие возможные примеси близких видов Вы можете обнаружить при товароведческом анализе сырья. Расскажите о сырьевой базе ромашки аптечной и предложите районы ее заготовки.

Выберите и обоснуйте методы определения доброкачественности данного сырья, основные его показатели.

Назовите препараты и медицинское применение ромашки аптечной.

Решение:

Условие задачи: Вам предстоит организовать заготовку лекарственного сырья – трава тысячелистника. Дайте характеристику сырьевой базы тысячелистника обыкновенного. Составьте инструкцию по заготовке, сушке и хранению травы тысячелистника, руководствуясь химическим составом данного сырья.

Какие виды сырья ещё заготавливают с этого растения.

По каким товароведческим показателям будете оценивать доброкачественность сырья. Назовите и обоснуйте метод стандартизации данного сырья химической структурой его основных действующих веществ.

Назовите лекарственные препараты из сырья тысячелистника и укажите их медицинское применение.

Решение:

Проверил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя практики от Колледжа)

Тема 6: «Ознакомление с условиями хранения и переработки ЛРС. Приведение сырья в стандартное состояние»

Перечислите правила сбора сырья плоды, корни и корневища из различных морфологических групп

Укажите правила сбора и заготовки ЛРС, содержащего эфирные масла

Укажите правила сушки и первичной обработки ЛРС, содержащего витамины

Опишите правила хранения ЛРС, содержащего алкалоиды

Укажите условия и сроки хранения цельного ЛРС

Опишите способы сбора лекарственного растительного сырья

Охарактеризуйте состояние сырьевой базы и особенности заготовки сырья подорожника большого и подорожника блошного

Охарактеризуйте состояние сырьевой базы и особенности заготовки сырья мать-и-мачехи, льна

Перечислите и опишите основные этапы первичной обработки ЛРС

Обоснуйте режим сушки и хранения сырья корней кровохлебки, учитывая его химический состав

Проверил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя практики от Университета)

Тема 7: «Гербаризация лекарственных растений»

Гербарий

–

это

Какие виды гербария Вы знаете?

Перечислите требования, которым должны удовлетворять растения при их гербаризации

Как сушат трудно сохнущие и неудобные для сушки корни, корневища, крупные луковицы и клубни

Назовите правила закладки гербарных образцов растений

Проверил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя практики от Университета)

П. _____

Пример конспекта самостоятельной работы студента.

Тема 1: «Ознакомление с агротехническими приемами культивирования лекарственных растений»

В чем заключаются преимущества получения ЛРС от возделываемых (культивируемых) лекарственных растений?

Сбор сырья от культивируемых лекарственных растений имеет ряд преимуществ перед заготовкой в дикорастущих зарослях. В частности, возможны использование механизированных приемов возделывания, увеличение урожайности путем улучшения агротехники и селекции растений, повышение качества сырья за счет проведения сбора в оптимальные сроки и обеспечения рациональных условий сушки.

Повышению производства лекарственного растительного сырья способствуют правильные севообороты, внесение удобрений, защита растений от вредителей, болезней и сорняков, проведение мелиоративных работ. Немаловажное значение имеют разработка агрорекомендаций для культивируемых ЛР и эфиромасличных растений, внедрение в практику растениеводства промышленных технологий возделывания лекарственных культур и проведение работ по семеноводству.

Перечислите признаки, по которым отбираются лекарственные растения для возделывания? Приведите примеры.

Высокое содержание фармакологически активных веществ. Это особенно значимо, если из сырья выделяются индивидуальные вещества, применяемые в качестве лекарственных препаратов (например, морфин, платифиллин, эфедрин, сантонин, диосгенин для синтеза кортизона и др.), хотя высокое содержание БАВ нужно также и для лекарственного растительного сырья, применяемого в виде суммарных препаратов (например, для настойки или экстракта валерианы очень существенно, чтобы в сырье было возможно большее количество свободной валериановой кислоты и эфирного масла).

Перечислите элементы, из которых складывается процесс производства культивируемого ЛРС.

Подготовка почвы; посев (посадка); уход за посевами (плантациями); сбор урожая (ручной или механизированный); сушка урожая (естественная или искусственная, тепловая); послеуборочная обработка и первичная переработка полученного сырья; приведение сырья в стандартное состояние; упаковка, хранение и транспортирование.

Назовите ведущий научный центр по возделыванию лекарственных растений.

Всероссийский научно-исследовательский институт лекарственных и ароматических растений (ВИЛАР) – государственное научное учреждение в системе Российской академии сельскохозяйственных наук, головная научно-исследовательская организация в России в области лекарственного растениеводства и разработки новых лечебных препаратов из лекарственного сырья.

Назовите документ, который регламентирует процесс возделывания лекарственного растения и получение от него ЛРС. Какую информацию он содержит?

Нормативная документация. Содержит перечень определяемых по результатам соответствующих экспертиз показателей качества лекарственного средства для медицинского применения, методов контроля его качества, установленных его производителем.

Проверил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя практики от Университета)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____ *(название практики)*

Фамилия И.О. _____ группа _____

Организация, в которой проходил практику Кафедра фармации МБФ ФГАОУ «РНИМУ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

Краткий анализ результатов прохождения практики: _____

Предложения и пожелания:

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О. студента)*

Руководитель практики от профильной организации

_____ *(подпись)*

/ _____ /
(Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации

_____ *(подпись)*

/ _____ /
(Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента _____
(Фамилия И.О.)
форма обучения очная, Группа _____,
проходившего практику Учебную практику по фармакогнозии
с _____ по _____ на Кафедре фармации МБФ ФГАОУ «РНИМУ им. Н.И.
Пирогова» Минздрава России

Основные положения характеристики:

1. Дисциплинированность;
2. Отношение к труду;
3. Освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.);
4. Неосвоенные практические навыки, причины;
5. Общее впечатление о студенте.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____ МП

Отзыв⁴

на отчет по _____ учебной практике по фармакогнозии
(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)

обучающегося по
направлению подготовки
(специальности)

Фармация

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

1. Сведения о наличии отчетных документов	Есть/нет
<i>Дневник прохождения практики</i>	Есть/нет
<i>Отчет о прохождении практики</i>	Есть/нет
<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>	Есть/нет
<i>Характеристика-отзыв руководителя практики от Университета</i>	Есть/нет
<i>Самостоятельная работа</i>	Есть/нет
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
<i>Отчет о прохождении практики</i>	1
<i>Дневник прохождения практики</i>	3
<i>Характеристику-отзыв</i>	1
<i>Индивидуальное задание</i>	3
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Итого:	10
3. Качество выполнения индивидуального задания	Есть/нет
<i>Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию</i>	Есть/нет
<i>Объем и качество выполнения индивидуального задания:</i>	Есть/нет

Оценка: _____
(аттестован/ не аттестован)

Экзаменатор _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

⁴ Оформляется руководителем практики от Колледжа

Приложение 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (примерный) Профессиональный модуль ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии

ФИО студента № группы _____
форма обучения _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время
практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	36 часов	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации ___ / _____ /

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам учебной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Шкала перевода баллов в итоговую оценку по производственной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	5 (отлично)
11 - 13	4 (хорошо)
9 - 10	3 (удовлетворительно)
8 и менее	2(неудовлетворительно)

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01**

**Профессиональный модуль ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля
лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для
медицинского и ветеринарного применения»**

**МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных
подразделений**

**МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск
лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

**По специальности среднего профессионального образования
33.02.01 Фармация**

Квалификация - Фармацевт

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №449.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

Рабочая программа производственной практики ПП.01 «Производственная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 33.02.01 Фармация. Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения видов профессиональной деятельности

ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

1.2. Цели и задачи производственной практики

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности **«Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической

	организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический	- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
---------------------------	--

опыт	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; - в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - проводить приемку товаров аптечного ассортимента;

- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - правила и порядок действий при замене лекарственных

препаратов, выписанных медицинским работником;

- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	ПП.01.01	Всего 1 неделя, 36 часов	22.12– 28.12.2025
ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	ПП.01.02	Всего 1 неделя, 36 часов	27.04 – 03.05.26
ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	ПП.01.04	Всего 1 неделя, 36 часов	04.05 – 10.05.26
	Всего:	3 недели 108 часов	

МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

2.2. Тематика заданий по виду работ

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Вид работы	часы
ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11	ПП 01.01 по МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	Знакомство с работой розничной аптечной организации Руководитель аптечной организации или его заместитель проводит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности и знакомят студента с работой аптеки по вопросам: - организационно-правовая формы управления и расположение аптечной организации. - право на фармацевтическую деятельность аптечной организации; - обеспеченность кадрами, штатное расписание; - техническое и хозяйственное оснащение аптечной организации. Проанализировать организацию и оснащение рабочих мест.	2
		Изучение нормативно-правовой базы деятельности розничной аптечной организации. Знакомство с компьютерной программой в АО.	2
		Изучение и соблюдение санитарного режима - санитарные требования к помещениям аптеки; - санитарные требования к оборудованию помещений аптеки; - санитарные требования персоналу аптеки; - особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней; - порядок регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица).	2
		Изучение учета труда и заработной платы. Штатное расписание. Студент знакомится с: - Обязанностями фармацевтического персонала; - Видами ответственности фармацевтических работников;	2

		<ul style="list-style-type: none"> - учетом рабочего времени; - формой и системой оплаты труда в АО; - структурой и содержанием следующих документов: должностная инструкция фармацевта, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым и коллективным договорами 	
		<p>Изучение ассортиментной политики аптечной организации розничной торговли Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с фармакологическими группами лекарственных препаратов, представленными в аптечной организации; - синонимами лекарственных препаратов, международными непатентованными названиями (МНН); - с фармакотерапевтическим применением лекарственных препаратов; - с нормативной базой по формированию ассортимента аптечной организации; - с нормативной базой по обеспечению качества лекарственных препаратов. Студент принимает участие: - в консультировании посетителей по правилам применения лекарственных препаратов с учетом сопутствующих заболеваний; - в консультировании посетителей по особенностям применения нескольких лекарственных препаратов; - в подборе аналогов. <p>Оформление раздела в дневнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечислить имеющиеся в аптеке нозологические категории выкладки лекарственных средств с указанием примеров препаратов; - провести анализ ассортимента товаров, имеющихся в аптечной организации; 	6

		<p>- описать фармакотерапию 8 заболеваний исходя из ассортимента лекарственных средств, имеющих в аптеке, нормативной документации и справочных материалов; (приложение №8)</p>	
		<p>Изучение и осуществление организации хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях Студент изучает: - Нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях, требования к устройству и эксплуатации помещения хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. - устройство и правила эксплуатации помещений хранения, оборудование; - правила хранения лекарственных средств в соответствии с фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. - Изучить СОПы по хранению. Студент принимает участие в: - Организации хранения лекарственных средств в соответствии с физико-химическими свойствами. - Организации хранения лекарственных препаратов по токсикологическим группам. - Размещении огнеопасных и взрывоопасных веществ. - Организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. медицинских изделий, парафармацевтической продукции. Оформление раздела в дневнике</p>	4

		<ul style="list-style-type: none"> - Записать НД, регламентирующие хранение ЛП и других ТАА. Оформить слайды/фото мест хранения. - Записать в дневнике примеры ЛП по токсикологическим группам в данной аптеке и особенности хранения этих лекарственных препаратов. Оформить слайды/фото мест хранения. - Записать в дневнике примеры огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов, особенности хранения огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в данной аптеке. Оформить слайды/фото мест хранения. - Записать в дневнике ассортимент медицинских изделий, парафармацевтической продукции и особенности их хранения и размещения в торговом зале. Оформить слайды/фото мест хранения. 	
		<p>Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей, участие в оформлении торгового зала</p> <p>Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планированием торгового пространства, - принципами размещения товара на витринах в данной аптеке. - Рекомендациями при выкладке товаров. - Информацией торгового зала для покупателей. <p>Студент участвует в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовании и оснащении мест продажи. - планировании торгового пространства, с учетом принципов размещения товара на витринах в данной аптеке. - Оформлении информации в торговом зале для покупателей в соответствии с НД. 	2

		<p>Оформление дневника: записать в дневнике, выполняемые мероприятия с примерами выкладываемых товаров. Оформить слайды/фото витрин, а также по информации для покупателей.</p>	
		<p>Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с НТД, регламентирующие приемочный контроль в АО; - с размещением и оборудованием зон АО; - с процедурой приемки товара в аптечную организацию; - с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченных срок годности; - с работой по возврату ЛС не надлежащего качества; - с учетом движения товара в аптечной организации. - с системой мониторинга движения ЛП <p>Студент принимает участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в приемочном контроле при приеме товара по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. - в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству; - в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар; - в регистрации поступления товаров; - в формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции; 	6

		<p>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал учета поступления товаров; - журнал учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ; - журнал регистрации температуры и влажности воздуха; - документально оформить приемку товара. <p>Оформление дневника: Записать в дневник показатели приемочного контроля, приложить накладную, выделив информацию о подтверждении качества лекарственных средств по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП.</p> <p>Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), приложить копию документа возврата забракованного товара.</p> <p>Оформить слайды/фото: прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта.</p>	
		<p>Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарноматериальных ценностей</p> <p>Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учетом движения товара; - с документами по учету движения товара (товарные, товарнотранспортные накладные, товарный отчет, инвентаризационные описи и др.) 	4

		<ul style="list-style-type: none"> - с учетом движения денежных средств; - с документами по учету движения денежных средств (первичные документы: приходные расходные кассовые ордера, справка отчет кассира и др.) - с ценообразованием на ЖНВЛП; - с ценообразованием на товары аптечного ассортимента; - с документами по ценообразованию (реестры, протоколы согласования цен и др.) - с составлением товарного отчета; 	
		<p>Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов</p> <p>Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест; - со списками наркотических средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих. - с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологически несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, и другое; - с ассортиментом реализуемых лекарственных средств, находящихся на учете; - с организацией материальной ответственности в отделе; - с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе. - с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам. - с работой ККТ и реализацией товара населению <p>Студент принимает участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в приеме рецептов и их таксировке; 	6

		<ul style="list-style-type: none"> - в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов. - в регистрации рецептов; - в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам; - в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день); - в изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов; - в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов; <p>Оформление раздела в дневнике</p> <ul style="list-style-type: none"> - протаксировать в дневнике не менее 3 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства, а также спирт и т. д.; - оформить форму рецептурного журнала; - оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов 	
	ИТОГО:		36
ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11	ПП 01.02 по МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Знакомство с аптекой, знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование Руководитель аптечной организации или его заместитель проводит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности и знакомят студента с работой аптеки по вопросам:	4

		<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовая формы управления и расположение аптечной организации. - право на фармацевтическую деятельность аптечной организации; - обеспеченность кадрами, штатное расписание; - техническое и хозяйственное оснащение аптечной организации. Проанализировать организацию и оснащение рабочих мест. <p>Студент изучает: Товар аптечного ассортимента. Классификационные признаки товаров. Идентификацию товаров. Штриховой код, цифровой код, классификаторы. Классификации медицинских и фармацевтических товаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекарственных препаратов; - лекарственного растительного сырья; - биологически-активных добавок; - средств по уходу за больными и др. <p>Оформление раздела в дневнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - записать в дневнике тип аптеки, структуру, штат. - записать в дневник группы товаров, разрешенных к реализации из АО. -перечислить имеющиеся в аптеке нозологические категории лекарственных средств с указанием примеров препаратов; - описать фармакотерапию заболеваний исходя из ассортимента лекарственных средств, имеющихся в аптеке, нормативной документации и справочных материалов; 	
		<p>Санитарный режим в аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	2

		<ul style="list-style-type: none"> - санитарные требования к помещениям аптеки; - санитарные требования к оборудованию помещений аптеки; - санитарные требования персоналу аптеки; - особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней; - порядок регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица). 	
		<p>Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Студент изучает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях, требования к устройству и эксплуатации помещения хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. - устройство и правила эксплуатации помещений хранения, оборудование; - правила хранения лекарственных средств в соответствии с фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. - изучить СОПы по хранению. <p>Студент принимает участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации хранения лекарственных средств в соответствии с физикохимическими свойствами. - организации хранения лекарственных препаратов по токсикологическим группам. - размещении огнеопасных и взрывоопасных веществ. <p>организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч.</p>	6

		<p>Медицинских изделий, парафармацевтической продукции. Оформление раздела в дневнике - записать НД, регламентирующие хранение лп и других таа. Оформить слайды/фото мест хранения. - записать в дневнике примеры лп по токсикологическим группам в данной аптеке и особенности хранения этих лекарственных препаратов. Оформить слайды/фото мест хранения. - записать в дневнике примеры огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов, особенности хранения огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в данной аптеке. Оформить слайды/фото мест хранения. - записать в дневнике ассортимент медицинских изделий, парафармацевтической продукции и особенности их хранения и размещения в торговом зале. Оформить слайды/фото мест хранения</p>	
		<p>Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента Студент знакомится: - с НТД, регламентирующие приемочный контроль в АО; - с размещением и оборудованием зон АО; - с процедурой приемки товара в аптечную организацию; - с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности; - с работой по возврату лс не надлежащего качества; - с учетом движения товара в аптечной организации. - с системой мониторинга движения лп Студент принимает участие:</p>	6

		<ul style="list-style-type: none"> - в приемочном контроле при приеме товара по показателям «описание», «упаковка», «маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. Документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. - в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству; - в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар; - в регистрации поступления товаров; - в формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции; <p>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал учета поступления товаров; - журнал учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ; - журнал регистрации температуры и влажности воздуха; - документально оформить приемку товара. <p>Оформление дневника: Записать в дневник показатели приемочного контроля, приложить накладную, выделив информацию о подтверждении качества лекарственных средств по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП.</p> <p>Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), приложить копию документа возврата забракованного товара.</p>	
--	--	---	--

	<p>Оформить слайды/фото: прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта.</p>	
	<p>Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей, участие в оформлении торгового зала</p> <p>Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планированием торгового пространства, - принципами размещения товара на витринах в данной аптеке. - Рекомендациями при выкладке товаров. - Информацией торгового зала для покупателей. <p>Студент участвует в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовании и оснащении мест продажи. - планировании торгового пространства, с учетом принципов размещения товара на витринах в данной аптеке. - Оформлении информации в торговом зале для покупателей в соответствии с НД. <p>Оформление дневника: записать в дневнике, выполняемые мероприятия с примерами выкладываемых товаров.</p> <p>Оформить слайды/фото витрин, а также по информации для покупателей</p>	4
	<p>Порядок отпуска лекарственных средств</p> <p>Студент знакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с организацией рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. - нормативными документами, регламентирующими правила оформления рецептов и отпуска лекарственных средств, - формами рецептурных бланков, поступающих в аптеку. 	12

		<ul style="list-style-type: none"> - таксированием и регистрацией рецептов, - с использование информационных программ и технологий. - с ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, - нормативными актами в сфере защиты прав потребителей, - правилами продажи товаров аптечного ассортимента, - обменом и возвратом аптечных товаров. <p>Студент чувствует в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фармацевтическом консультировании клиентов аптеки - фармацевтической экспертизе рецептов и требований - отпуске ЛП и товаров аптечного ассортимента как по рецептам и требования ЛПУ, так и без них; - осуществлении расчетов с населением, применяя ККТ; - заполняет документы по учету реализации товаров; - информирует население о применении товарах аптечного ассортимента в целях ответственного самолечения. <p>Оформить в дневнике рецепты на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наркотические ЛП (в т.ч.кодеинсодержащие); - сильнодействующие - другие ЛП, подлежащие ПКУ, - препараты списка А и Б, - препараты простого списка, - оформить их отпуск по рецептам (использовать штампы «Лекарство отпущено», «Рецепт не действителен»). <p>Оформить в дневнике рецепты больным с хроническим течением болезни, отпуск по рецептам длительного действия.</p> <p>Познакомиться и записать в дневник примеры синонимической замены, норм единовременного отпуска, сроки хранения рецептов и уничтожение их в аптеке.</p>	
--	--	--	--

		<p>Составить обобщающие алгоритмы фармацевтического консультирования рецептурных и безрецептурных ЛП.</p> <p>Оформить фотоотчеты: рабочее место по приему рецептов и отпуску лекарств, витрины торгового зала.</p> <p>Познакомиться с нормативно-правовой базой лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, перечнем групп населения и категориями заболеваний.</p> <p>Познакомиться с рабочим местом фармацевта отдела бесплатного отпуска, записать оборудование, информационную программу обслуживания. Оформить в дневнике прием рецептов ф-148-1/у-04(л) и отпуск лекарств по ним.</p> <p>Результаты работы с таблицами, схемами, конспектами, аннотациями, рисунками (фото) оформить в дневнике производственной практики.</p> <p>Оформить слайды: оформление торгового зала (витрины), информация для покупателей, ценники.</p>	
		<p>Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационные системы и их классификация. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемые фармацией. Организация фармацевтической справочной службы для населения. <p>Студент чувствует в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. - Информировании населения о лекарственных средствах и ТАА; 	2

		<ul style="list-style-type: none"> - Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. - Поиске информации о лекарственных препаратах с применением Интернета. - Поиске информации в справочно-правовых системах 	
	ИТОГО:		34
ПК 1.1– 1.11	ПП 01.04 по МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии	Информирование и консультирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента.	36
	ИТОГО:		108

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
2. Договор с организацией о проведении практики.
3. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
4. Рабочая программа производственной практики;
5. Календарно-тематический план производственной практики;
6. Перечень заданий по производственной практике;
7. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
8. Журналы практики.
9. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности;
10. Отчет по индивидуальному заданию;
11. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
12. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Наличие УМК производственной практики:

- Рабочей программы производственной практики;
- Перечня заданий по производственной практике;

- Дневника производственной практики;
- Отзыва-характеристики;
- Аттестационного листа.
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С соответствующим материально-техническим обеспечением.

3.4. Информационное обеспечение организации и проведения практики

Нормативно-правовые акты:

2. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. в последней редакции, СПС «Консультант-Плюс», 2020

Основная литература

1. Борисова С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для СПО / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7830-9.

2. Гордеев, И.Г. Сестринское дело. Практическое руководство : учебное пособие / под ред. И.Г.Гордеева, С.М.Отаровой, З.З.Балкизова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 592 с. : ил. – 592 с. – ISBN 978-5-9704-5514-2

3. Двойников, С.И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебник/ С. И. Двойников, С.Р.Бабаян, Ю.А.Тарасова [и др.] ; под ред. С.И.Двойникова, С.Р.Бабаяна.- Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021.- 512 с. : ил.-512 с. – ISBN 978-5-9704-6455-7.

4. Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для СПО / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7332-8.

5. Кулешова Л.И. Основы сестринского дела : курс лекций, сестринские технологии : учебник для студентов средних проф. учебных заведений / Л.И. Кулешова, Е.В. Пустоветова; под ред. В.В. Морозова. — 5-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2019, 2020. — 717 с., 796 с

6. Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие для СПО / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6782-2.

7. Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для СПО / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)

2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).

3. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”

4. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко)

5. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а

также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

6. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

7. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 9 ноября 2021 года)

8. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>

9. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>

11. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

12. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

13. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

14. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

3.2.3. Основные электронные издания

1. Борисова С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для СПО / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7830-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166350> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для СПО / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7332-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158947> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Младшая медицинская сестра по уходу за больными [Электронный ресурс] : учебник / С.И. Двойников, С.Р. Бабаян, Ю.А. Тарасова [и др.]. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. — 512 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

4. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019, 2020. — 368 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

5. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. — 432 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

6. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бабаян С.Р. [и др.] — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 656 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

7. Осипова В.Л. Внутрибольничная инфекция [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – 2-е изд. испр. и доп. / В. Л. Осипова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 240 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

8. Осипова В.Л. Дезинфекция : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.Л. Осипова – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 136 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

9. Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6782-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152440> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195525> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж

деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,
- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,
- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,
- результатов сдачи экзамена по профессиональному модулю.

Формой контроля по результатам производственной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;
- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;
- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы

документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Экзамен по модулю проводится после сдачи зачета по производственной практики по заданиям, составленным на основе вопросов к экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения производственной практики.

Приложение 1

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики

Профессиональный модуль ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 2024

Приложение 2

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»
(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
п	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	1 неделя	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Обучающийся _____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по специальности
33.02.01 Фармация

Профессиональный модуль ПМ.01 «Проведение мероприятий по
профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(примерный)

Профессиональный модуль ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	36 часов	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

Приложение 6

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группа _____

Специальность **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.
на базе организации осуществляющей медицинскую деятельность:

ПМ 01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».

№	Перечень манипуляций	Дата прохождения практики						Общее количество часов
		Количество манипуляций за день						
1	Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.							
2	Проведение дезинфекции медицинских изделий							
3	Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий							
4	Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.							
5	Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации							
6	Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты							
7	Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами,							

	биологическими материалами.							
8	Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.							
9	Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете)							
10	Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению							
11	Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации							
12	Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.							
13	Оформление утвержденной медицинской документации							

Приложение 7

Характеристика

учебной и профессиональной деятельности
во время прохождения производственной практики

Студент _____ группа _____

Специальность: Сестринское дело

За время прохождения производственной практики на базе

с _____ по _____ 20__ г в отделении

Работал по программе практики (да/ нет) _____

Понимал (не понимал) сущность и социальную значимость будущей профессии _____

Организовывал (не организовывал) собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем _____

Проявил (не проявил) способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, способность нести ответственность за результаты своей работы _____

Осуществлял (не осуществлял) поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач _____

Проявлял (не проявлял) способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, медицинским персоналом _____

Соблюдал (не соблюдал) правила противопожарной безопасности и техники безопасности _____

Организовывал (не организовывал) рабочее место с соблюдением требований инфекционной безопасности _____

Владеет (не владеет) знаниями нормативных документов _____

Продемонстрировал (не продемонстрировал) умение работать с медицинской документацией _____

Заключение:

Овладел в полном (не полном) объеме общими компетенциями в соответствии с программой практики _____

Оценка за работу в отделении _____

Непосредственный руководитель _____

Методический руководитель _____

М.П.

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам производственной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

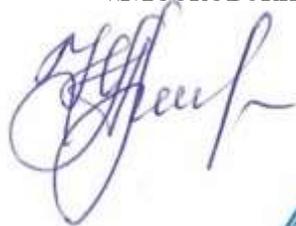
Шкала перевода баллов в итоговую оценку по производственной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	5 (отлично)
11 - 13	4 (хорошо)
9 - 10	3 (удовлетворительно)
8 и менее	2(неудовлетворительно)

Приложение 4.3 к ОПОП по специальности
33.02.01 Фармация

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УЧ.02

Профессиональный модуль
**ПМ.02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала»**

**По специальности среднего профессионального образования
33.02.01 Фармация**

Квалификация - Фармацевт

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №449.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

Рабочая программа учебной практики УП.02 «Учебная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 33.02.01 Фармация.

Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности **33.02.01 Фармация** в части освоения основного вида профессиональной деятельности по ПМ.02 «**Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**».

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Цель и задачи учебной практики состоят в овладении студентом видом профессиональной деятельности: **Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.**

В результате прохождения учебной практики студент должен:

1.2.2 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Количество часов на освоение программы ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»:

- учебной практики- 36 часов в рамках освоения ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», в том числе:

МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. – ОК 5, ОК 9	ПМ.02	Всего 1 неделя, 36 часов	25.03 – 31.05.2025
ПК 2.1. – ПК 2.3		1 курс – 1 неделя	

2.2.Содержание практики

№	Содержание практической работы	Объем часов
1	1.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»	6
2	2.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»	6
3	3.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»	6
4	4.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»	6
5	5.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»	6
6	6.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»	6

	Итого	36
--	--------------	----

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. Календарно-тематический план занятий;
4. Перечень заданий по учебной практике;
5. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
6. Методические разработки (материалы);
7. Журналы практики.
8. Положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
9. График проведения практики;
10. График защиты отчетов по практике.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля **ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности Сестринское дело, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение ими опыта практической работы по данной специальности в рамках модуля **ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.**

Задачей учебной практики является формирование у обучающихся в объеме данного модуля первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности «Сестринское дело».

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам освоения данного модуля, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением.

Учебная практика может проводиться в учебном заведении в специально оборудованных кабинетах. Она проводится преподавателями профессионального цикла, которые несут ответственность за надлежащее выполнение программы учебной практики, воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и приборам, соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил по охране труда, а также за санитарное состояние и организацию рабочих мест. При необходимости учебная практика может проводиться в сторонних организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

По завершении учебной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет, чем подтверждают освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

В процессе прохождения практики используются различные современные технологии обучения. Используется кейс-технология, а также форма конференции для проведения отчета по практике.

Во время прохождения практики обучающиеся знакомятся с опытом работы медицинских организаций, участвуют в обсуждении наиболее насущных проблем развития медицины с ведущими специалистами в этой области.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя

Посадочные места по количеству обучающихся

Персональные компьютеры для студентов

Доска классная

Стенд информационный

Учебно-наглядные пособия.

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации

3.4. Информационное обеспечение организации и проведения практики

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.

2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва :

ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

6. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой

карьеры» (АНО ПОО «МКДК»), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

3.6. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация и должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой контроля по результатам учебной практики является отчет (Дневник практики)

Отчет имеет титульный лист, вводный инструктаж, два раздела, заключение и приложения не менее 10 страниц.

Тематические разделы отчета соответствуют разделам программы практики.

Дневник-отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Защита отчета по практике осуществляется на итоговой конференции не позднее 2 недель после прохождения практики.

При составлении рабочей программы практики были использованы нормативные и методические документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 33.02.01 Фармация. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №449.

Приложение 1

**АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры
(АНО ПОО «МКДК»)**

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики
Профессиональный модуль ПМ 02. **Ведение медицинской документации,
организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского
персонала**

студента __ курса _____ формы обучения
по специальности 33.02.01 Фармация

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 2024

Приложение 2

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики
Учебная практика

Профессиональный модуль ПМ 02. **Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**
(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности 33.02.01 Фармация

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения учебной практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
4.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
7.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
8.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
9.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	1 неделя	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Обучающийся _____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя учебной практики от профильной организации

о работе студента 1 курса очной формы обучения, по специальности 33.02.01
Фармация

Профессиональный модуль ПМ 02. Ведение медицинской документации,
организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского
персонала

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего
трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группа _____

Специальность **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20__ г. на базе
организации _____ осуществляющей _____ медицинскую _____ деятельность:

ПМ 02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

№	Перечень манипуляций	Дата прохождения практики						Общее количество часов
		Количество манипуляций за день						
1	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»							
2	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»							
3	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»							
4	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая							

	медицинская сестра»							
5	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»							
6	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»							

Приложение 6

Характеристика

учебной и профессиональной деятельности
во время прохождения учебной практики

Студент _____ группа _____

Специальность: Сестринское дело

За время прохождения учебной практики на базе

с _____ по _____ 20__ г в отделении _____

Работал по программе практики (да/ нет) _____

Понимал (не понимал) сущность и социальную значимость будущей профессии _____

Организовывал (не организовывал) собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем _____

Проявил (не проявил) способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, способность нести ответственность за результаты своей работы _____

Осуществлял (не осуществлял) поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач _____

Проявлял (не проявлял) способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, медицинским персоналом _____

Соблюдал (не соблюдал) правила противопожарной безопасности и техники безопасности _____

Организовывал (не организовывал) рабочее место с соблюдением требований инфекционной безопасности _____

Владеет (не владеет) знаниями нормативных документов _____

Продемонстрировал (не продемонстрировал) умение работать с медицинской документацией _____

Заключение:

Овладел в полном (не полном) объеме общими компетенциями в соответствии с программой практики _____

Оценка за работу в отделении _____

Непосредственный руководитель _____

Методический руководитель _____

М.П.

Приложение 4.4 к ОПОП по специальности
33.02.01 Фармация

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02**

Профессиональный модуль **ПМ.02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»**

По специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

Квалификация - Фармацевт

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №449.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

Рабочая программа производственной практики ПП.02 «Производственная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 33.02.01 Фармация.
Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения видов профессиональной деятельности

ПМ.02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**, обучающийся должен:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том

	<p>числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>
--	---

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности ПМ 02:

1 недели, 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. – ОК 5, ОК 9 . ПК 2.1- ПК 2.3	ПМ.02	Всего 1 неделя, 36 часов по графику учебного процесса	2 курс 01.12–07.12.2025

2.2. Тематический план производственной практики профессионального модуля ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»

Виды работ	Кол-во часов
Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием;	36

Виды работ	Кол-во часов
<ul style="list-style-type: none"> - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение - и другие <p>Работа в медицинских информационных системах медицинской организации</p> <p>Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.</p>	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

13. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
14. Договор с организацией о проведении практики.
15. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
16. Рабочая программа производственной практики;
17. Календарно-тематический план производственной практики;
18. Перечень заданий по производственной практике;
19. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
20. Журналы практики.
21. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности;
22. Отчет по индивидуальному заданию;
23. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
24. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Наличие УМК производственной практики:

- Рабочей программы производственной практики;
- Перечня заданий по производственной практике;
- Дневника производственной практики;
- Отзыва-характеристики;

- Аттестационного листа.
- Манипуляционного листа
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С соответствующим материально-техническим обеспечением.

3.4. Информационное обеспечение организации и проведения практики

Основная литература:

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.

2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

6. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО

«МКДК») созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»), а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,
- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,
- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,

Формой контроля по результатам производственной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в

дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;
- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;
- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы

документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Экзамен по модулю проводится в последний день производственной практики по заданиям, составленным на основе вопросов к экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения производственной практики.

Приложение 1

**АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики

Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение медицинской документации,
организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского
персонала»

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 202_

Приложение 2

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение медицинской документации,
организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского
персонала»

(содержание и планируемые результаты)

студента ____ курса _____ формы обучения
по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
10.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
11.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
12.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
п	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	1 неделя	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Обучающийся _____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по специальности

33.02.01 Фармация

Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(примерный)

**Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение медицинской документации,
организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского
персонала»**

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Место проведения практики (организация)

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время
практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	36 часов	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации ____ / _____ /

Приложение 6

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группа _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.
на базе организации осуществляющей медицинскую деятельность:

ПМ 02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

№	Перечень манипуляций	Дата прохождения практики						Общее количество часов
		Количество манипуляций за день						
1	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного;							
2	- статистический талон;							
3	- талон на прием;							
4	- медицинская карта стационарного больного (история болезни);							
5	- журнал госпитализации;							
6	- журнал отказа в госпитализации;							
7	- журнал учета наркотических веществ;							
8	- карта диспансерного наблюдения;.							

9	- листок или справка о временной нетрудоспособности;							
10	- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;							
11	- экстренное извещение - и другие							
12	Работа в медицинских информационных системах медицинской организации							
13	Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой							

Приложение 7

Характеристика

учебной и профессиональной деятельности
во время прохождения производственной практики

Студент _____ группа _____

Специальность: Сестринское дело

За время прохождения производственной практики на базе

с _____ по _____ 20__ г в отделении

Работал по программе практики (да/ нет) _____

Понимал (не понимал) сущность и социальную значимость будущей профессии _____

Организовывал (не организовывал) собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем _____

Проявил (не проявил) способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, способность нести ответственность за результаты своей работы _____

Осуществлял (не осуществлял) поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач _____

Проявлял (не проявлял) способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, медицинским персоналом _____

Соблюдал (не соблюдал) правила противопожарной безопасности и техники безопасности _____

Организовывал (не организовывал) рабочее место с соблюдением требований инфекционной безопасности _____

Владеет (не владеет) знаниями нормативных документов _____

Продемонстрировал (не продемонстрировал) умение работать с медицинской документацией _____

Заключение:

Овладел в полном (не полном) объеме общими компетенциями в соответствии с программой практики _____

Оценка за работу в отделении _____

Непосредственный руководитель _____

Методический руководитель _____

М.П.

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам производственной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

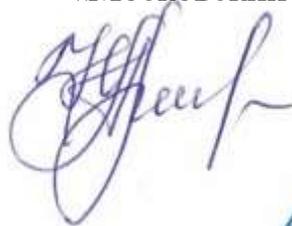
Шкала перевода баллов в итоговую оценку по производственной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	5 (отлично)
11 - 13	4 (хорошо)
9 - 10	3 (удовлетворительно)
8 и менее	2(неудовлетворительно)

Приложение 4.5 к ОПОП по специальности
33.02.01 Фармация

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03**

Профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни»

По специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

Квалификация - Фармацевт

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №449.

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
Организация (АНО ПОО «МКДК»)
разработчик:

Рабочая программа производственной практики УП.03 «Учебная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 33.02.01 Фармация.
Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения видов профессиональной деятельности

ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни».

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**, обучающийся должен:

1.2.1. Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
ПК 3.1.	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний
ПК 3.2.	Пропагандировать здоровый образ жизни
ПК 3.3.	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения
ПК 3.4.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний
ПК 3.5.	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;</p> <p>проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>выполнения работ по проведению профилактических</p>
------------------	--

	<p>медицинских осмотров населения;</p> <p>выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;</p> <p>проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;</p> <p>выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям</p>
Уметь	<p>проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;</p> <p>формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;</p> <p>информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;</p> <p>проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;</p> <p>проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;</p> <p>проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;</p> <p>проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</p>

	<p>обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;</p> <p>проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;</p> <p>выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;</p> <p>выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;</p> <p>проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;</p> <p>проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшим инфекционным заболеванием;</p> <p>использовать вакцины в соответствии с установленными правилами.</p>
Знать	<p>информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения;</p> <p>правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;</p> <p>заболевания, обусловленные образом жизни человека;</p> <p>принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;</p> <p>факторы, способствующие сохранению здоровья;</p> <p>формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;</p>

программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;

виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;

правила и порядок проведения профилактического осмотра;

порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;

методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры;

санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные;

меры профилактики инфекционных заболеваний;

порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинные мероприятия при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;

государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;

правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;

течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Количество часов на освоение программы ПМ 03. «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни»:

- учебной практики - 36 часов в рамках освоения ПМ 03. «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни». В том числе:

МДК.03.01 Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды

МДК.03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. - ОК 9 ПК 3.1. - ПК 3.5	ПМ.03	Всего 1 неделя, 36 часов: по графику учебного процесса	01.06–07.06.2025

2.2. Виды работ

Виды работ	Количество во часов	Коды проверяемых результатов (ПК,ОК)
1. Участие в информировании населения о проведении профилактических осмотров и диспансеризации	6	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 1-ОК 9
2. Участие в проведении профилактических осмотров и диспансеризации с целью выявления факторов риска развития заболевания.	6	

3. Составление списков граждан и плана проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых исследований	6	
4. Участие в составлении плана диспансерного наблюдения за пациентом при заболеваниях (состояниях), при наличии которых устанавливается группа диспансерного наблюдения в условиях поликлиники или диспансера	6	
5. Участие в работе школы здоровья по вопросам профилактики заболеваний (сахарный диабет, ишемическая болезнь сердца (ИБС), ожирение, гипертоническая болезнь) 6. Участие в организации и проведении противоэпидемических мероприятий	6	
7. Участие в проведении иммунопрофилактики 8. Участие в работе по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения в центре здоровья	6	
Итого:	36	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике.
2. Договор с организацией о проведении практики.
3. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
4. Рабочая программа учебной практики;
5. Календарно-тематический план учебной практики;
6. Перечень заданий по учебной практике;
7. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
8. Журналы практики.
9. Дневник – отчет практиканта по учебной практике по профилю специальности;
10. Отчет по индивидуальному заданию;
11. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
12. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Наличие УМК учебной практики:

- Рабочей программы учебной практики;
- Перечня заданий по учебной практике;
- Дневника учебной практики;
- Отзыва-характеристики;

- Аттестационного листа.
- Манипуляционного листа;
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Учебная практика может проводиться в специально оборудованных кабинетах образовательного учреждения или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С соответствующим материально-техническим обеспечением.

Основные источники:

1. Водяникова И. Н., Ахметшина О. М. и др. Здоровый человек и его окружение. Рабочая тетрадь : учебное пособие для СПО / И. Н. Водяникова, О. М. Ахметшина, Р. И. Рагимова, А. Б. Шаяхметова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-7109-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155674> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Жирков А. М. Здоровый человек и его окружение. Междисциплинарный подход : учебное пособие / А. М. Жирков, Г. М. Подопригора, М. Р. Цуцунава. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1978-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/89953> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Иванова, Н. В. Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст) : учебное пособие / Н. В. Иванова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 240 с. : ил. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5743-6. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457436.html>

4. Игнатова, Л. Ф. Первичная медико-санитарная помощь детям. Дошкольный и школьный возраст : учебное пособие / Л. Ф. Игнатова, В. В. Стан, Н. В. Иванова и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-5590-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455906.html>

3. Крюкова, Д. А. Здоровый человек и его окружение : учебное пособие / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. — 605 с. — ISBN 978-5-222-32286-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129743> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / Кучма В. Р. , Сивочалова О. В. - 5-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5217-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970452172.htm>

5. Мисетова Е. Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций : учебное пособие для СПО / Е. Н. Мисетова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-9260-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189380> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Морозов М. А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии : учебное пособие для СПО / М. А. Морозов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-8315-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174994> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Шамина Н. А. Основы вакцинопрофилактики : учебное пособие для СПО / Н. А. Шамина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9258-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189294> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3.1. Дополнительные источники

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: www.rg.ru

2. Приказ Минздрава № 1011 м от 06.12.2012 «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра» [Электронный ресурс]. URL: www.gnicpm.ru

3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru/>

4. Интернет-портал о здоровом образе жизни «Здоровая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.takzdorovo.ru/>

5. Информационно-образовательный проект «Кодекс здоровья и долголетия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kzid.ru/>

3.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой

карьеры» (АНО ПОО «МКДК»), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

3.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от колледжа:

- **разрабатывают тематику индивидуальных заданий**
- **организуют отработку программы практики в полном объеме**
- **консультировать студентов по возникшим вопросам, оказывать им методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий;**
- **контролировать выполнение программы практики;**
- **контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка предприятия;**
- **проверять отчеты по практике и принимать их к защите;**
- **проверять ведение дневников студентов, делать заметки о проверке;**

- решать все вопросы методического порядка, возникающие в ходе практики;
- систематически информировать заместителя директора по производственному обучению колледжа о ходе практики;
- после окончания прохождения практики и защиты отчета или сдачи экзамена по модулю представить заместителю директора по производственному обучению зачетную ведомость, отчеты, замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

Требования к руководителям практики от организации:

- провести со студентами инструктаж по технике безопасности с соответствующим оформлением в дневнике прохождения практики;
- обеспечить нормальные условия практики студентов на рабочих местах;
- загружать студентов конкретной работой, в рамках программы и в соответствии с выбранной специальностью, и обеспечивать их необходимыми материалами в соответствии с программой практики и графиком ее прохождения;
- контролировать работу студентов и соблюдение ими трудовой дисциплины; организовывать табельный учет выхода на практику;
- контролировать ведение дневников, проверять отчеты по практике, оценивать их, давать письменную характеристику на каждого студента об отношении его к практике, о приобретении им знаний и навыков.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,
- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,
- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,

Формой контроля по результатам учебной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;

- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;

- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;

- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;

- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;

- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Экзамен по модулю проводится после проведения диф.зачета по учебной практике по заданиям, составленным на основе вопросов к экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения учебной практики.

Приложение 1

**АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики

Профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике
неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового
образа жизни»

студента __ курса _____ формы обучения
по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 202_

Приложение 2

**АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика

Профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике
неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового
образа жизни»

(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
13.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
14.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
15.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
п	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	1 неделя	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Обучающийся _____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по специальности

33.02.01 Фармация

Профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике
неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового
образа жизни»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ** (примерный)

Профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни»

ФИО студента № группы _____
 форма обучения _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	36 часов	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

Приложение 6

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группа _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20__ г. на базе
организации _____ осуществляющей _____ медицинскую _____ деятельность:

ПМ 03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни».

№	Перечень манипуляций	Дата прохождения практики						Общее количество часов
		Количество манипуляций за день						
1	Участие в информировании населения о проведении профилактических осмотров и диспансеризации							
2	Участие в проведении профилактических осмотров и диспансеризации с целью выявления факторов риска развития заболевания.							
3	Составление списков граждан и плана проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых исследований							
4	Участие в составлении плана диспансерного наблюдения за пациентом при заболеваниях (состояниях), при наличии которых устанавливается группа							

	диспансерного наблюдения в условиях поликлиники или диспансера							
5	Участие в работе школы здоровья по вопросам профилактики заболеваний (сахарный диабет, ишемическая болезнь сердца (ИБС), ожирение, гипертоническая болезнь)							
6	Участие в организации и проведении противоэпидемических мероприятий							
7	Участие в проведении иммунопрофилактики							
8	Участие в работе по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения в центре здоровья							

Приложение 7

Характеристика

учебной и профессиональной деятельности
во время прохождения учебной практики

Студент _____ группа _____

Специальность: Сестринское дело

За время прохождения учебной практики на базе

с _____ по _____ 20__ г в отделении

Работал по программе практики (да/ нет) _____

Понимал (не понимал) сущность и социальную значимость будущей профессии _____

Организовывал (не организовывал) собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем _____

Проявил (не проявил) способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, способность нести ответственность за результаты своей работы _____

Осуществлял (не осуществлял) поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач _____

Проявлял (не проявлял) способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, медицинским персоналом _____

Соблюдал (не соблюдал) правила противопожарной безопасности и техники безопасности _____

Организовывал (не организовывал) рабочее место с соблюдением требований инфекционной безопасности _____

Владеет (не владеет) знаниями нормативных документов _____

Продемонстрировал (не продемонстрировал) умение работать с медицинской документацией _____

Заключение:

Овладел в полном (не полном) объеме общими компетенциями в соответствии с программой практики _____

Оценка за работу в отделении _____

Непосредственный руководитель _____

Методический руководитель _____

М.П.

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам производственной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Шкала перевода баллов в итоговую оценку по учебной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	5 (отлично)
11 - 13	4 (хорошо)
9 - 10	3 (удовлетворительно)
8 и менее	2(неудовлетворительно)

Приложение 4.6 к ОПОП по специальности
33.02.01 Фармация

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03**

Профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни»

По специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

Квалификация - Фармацевт

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №449.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

Рабочая программа производственной практики ПП.03 «Производственная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 33.02.01 Фармация.
Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения видов профессиональной деятельности

ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни».

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**, обучающийся должен:

1.2.1. Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
ПК 3.1.	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний
ПК 3.2.	Пропагандировать здоровый образ жизни
ПК 3.3.	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения
ПК 3.4.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний
ПК 3.5.	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;</p> <p>проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>выполнения работ по проведению профилактических</p>
------------------	--

	<p>медицинских осмотров населения;</p> <p>выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;</p> <p>проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;</p> <p>выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям</p>
Уметь	<p>проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;</p> <p>формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;</p> <p>информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;</p> <p>проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;</p> <p>проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;</p> <p>проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;</p> <p>проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</p>

	<p>обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;</p> <p>проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;</p> <p>выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;</p> <p>выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;</p> <p>проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;</p> <p>проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшим инфекционным заболеванием;</p> <p>использовать вакцины в соответствии с установленными правилами.</p>
Знать	<p>информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения;</p> <p>правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;</p> <p>заболевания, обусловленные образом жизни человека;</p> <p>принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;</p> <p>факторы, способствующие сохранению здоровья;</p> <p>формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;</p>

программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;

виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;

правила и порядок проведения профилактического осмотра;

порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;

методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры;

санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные;

меры профилактики инфекционных заболеваний;

порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинные мероприятия при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;

государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;

правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;

течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Количество часов на освоение программы ПМ 03. «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни»:

- производственной практики - 36 часов в рамках освоения ПМ 03. «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни». В том числе:

МДК.03.01 Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды

МДК.03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. - ОК 9 ПК 3.1. - ПК 3.5	ПМ.03	Всего 1 неделя, 36 часов: по графику учебного процесса	22.06–28.06.2025

2.2. Виды работ

Виды работ	Количество во часов	Коды проверяемых результатов (ПК,ОК)
1. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи: - участие в проведении профилактических осмотров; - участие в диспансеризации населения с	6	ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 1-ОК 9

<p>учетом возраста, состояния здоровья, профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение иммунопрофилактики; - проведение гигиенического воспитания различных групп населения; 		
2. Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях	6	
3. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний	6	
4. Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний	6	
5. Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.	6	
6. Оформление медицинской документации.	6	
Итого:	36	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

13. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
14. Договор с организацией о проведении практики.
15. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
16. Рабочая программа производственной практики;
17. Календарно-тематический план производственной практики;
18. Перечень заданий по производственной практике;
19. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
20. Журналы практики.
21. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности;
22. Отчет по индивидуальному заданию;
23. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
24. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Наличие УМК производственной практики:

- Рабочей программы производственной практики;
- Перечня заданий по производственной практике;
- Дневника производственной практики;

- Отзыва-характеристики;
- Аттестационного листа.
- Манипуляционного листа;
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С соответствующим материально-техническим обеспечением.

Основные источники:

1. Водяникова И. Н., Ахметшина О. М. и др. Здоровый человек и его окружение. Рабочая тетрадь : учебное пособие для СПО / И. Н. Водяникова, О. М. Ахметшина, Р. И. Рагимова, А. Б. Шаяхметова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-7109-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155674> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Жирков А. М. Здоровый человек и его окружение. Междисциплинарный подход : учебное пособие / А. М. Жирков, Г. М. Подопригора, М. Р. Цуцунава. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1978-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/89953> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Иванова, Н. В. Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст) : учебное пособие / Н. В. Иванова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 240 с. : ил. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5743-6. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457436.html>

4. Игнатова, Л. Ф. Первичная медико-санитарная помощь детям. Дошкольный и школьный возраст : учебное пособие / Л. Ф. Игнатова, В. В. Стан, Н. В. Иванова и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-5590-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455906.html>

3. Крюкова, Д. А. Здоровый человек и его окружение : учебное пособие / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. — 605 с. — ISBN 978-5-222-32286-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129743> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / Кучма В. Р. , Сивочалова О. В. - 5-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5217-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970452172.htm>

5. Мисетова Е. Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций : учебное пособие для СПО / Е. Н. Мисетова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-9260-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189380> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Морозов М. А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии : учебное пособие для СПО / М. А. Морозов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-8315-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174994> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Шамина Н. А. Основы вакцинопрофилактики : учебное пособие для СПО / Н. А. Шамина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9258-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189294> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3.1. Дополнительные источники

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: www.rg.ru

2. Приказ Минздрава № 1011 м от 06.12.2012 «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра» [Электронный ресурс]. URL: www.gnicpm.ru

3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru/>

4. Интернет-портал о здоровом образе жизни «Здоровая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.takzdorovo.ru/>

5. Информационно-образовательный проект «Кодекс здоровья и долголетия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kzid.ru/>

3.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой

карьеры» (АНО ПОО «МКДК»), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

3.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от колледжа:

- **разрабатывают тематику индивидуальных заданий**
- **организуют отработку программы практики в полном объеме**
- **консультировать студентов по возникшим вопросам, оказывать им методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий;**
- **контролировать выполнение программы практики;**
- **контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка предприятия;**
- **проверять отчеты по практике и принимать их к защите;**
- **проверять ведение дневников студентов, делать заметки о проверке;**

- решать все вопросы методического порядка, возникающие в ходе практики;
- систематически информировать заместителя директора по производственному обучению колледжа о ходе практики;
- после окончания прохождения практики и защиты отчета или сдачи квалификационного экзамена представить заместителю директора по производственному обучению зачетную ведомость, отчеты, замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

Требования к руководителям практики от организации:

- провести со студентами инструктаж по технике безопасности с соответствующим оформлением в дневнике прохождения практики;
- обеспечить нормальные условия практики студентов на рабочих местах;
- загружать студентов конкретной работой, в рамках программы и в соответствии с выбранной специальностью, и обеспечивать их необходимыми материалами в соответствии с программой практики и графиком ее прохождения;
- контролировать работу студентов и соблюдение ими трудовой дисциплины; организовывать табельный учет выхода на практику;
- контролировать ведение дневников, проверять отчеты по практике, оценивать их, давать письменную характеристику на каждого студента об отношении его к практике, о приобретении им знаний и навыков.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,
- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,
- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,

Формой контроля по результатам производственной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;

- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;
- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;
- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Экзамен по модулю проводится после проведения диф. зачета по производственной практике по заданиям, вопросы к которому составлены на основе вопросов к экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения производственной практики.

Приложение 1

**АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики

Профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике
неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового
образа жизни»

студента __ курса _____ формы обучения
по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 202_

Приложение 2

**АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике
неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового
образа жизни»

(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
16.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
17.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
18.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
п	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	1 неделя	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Обучающийся _____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по специальности

33.02.01 Фармация

Профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике
неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового
образа жизни»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(примерный)

Профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни»

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	36 часов	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации ____ / _____ /

Приложение 6

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группа _____

Специальность **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.
на базе организации осуществляющей медицинскую деятельность:

ПМ 03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни».

№	Перечень манипуляций	Дата прохождения практики						Общее количество часов
		Количество манипуляций за день						
1	Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи: - участие в проведении профилактических осмотров;							
2	- участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;							
3	- проведение иммунопрофилактики;							
4	- проведение гигиенического воспитания различных групп населения;							
5	Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях							
6	Проведение санитарно-							

	противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний							
7	Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний							
8	Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.							
9	Оформление медицинской документации							

Приложение 7

Характеристика

учебной и профессиональной деятельности
во время прохождения производственной практики

Студент _____ группа _____

Специальность: Сестринское дело

За время прохождения производственной практики на базе

с _____ по _____ 20__ г в отделении _____

Работал по программе практики (да/ нет) _____

Понимал (не понимал) сущность и социальную значимость будущей профессии _____

Организовывал (не организовывал) собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем _____

Проявил (не проявил) способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, способность нести ответственность за результаты своей работы _____

Осуществлял (не осуществлял) поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач _____

Проявлял (не проявлял) способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, медицинским персоналом _____

Соблюдал (не соблюдал) правила противопожарной безопасности и техники безопасности _____

Организовывал (не организовывал) рабочее место с соблюдением требований инфекционной безопасности _____

Владеет (не владеет) знаниями нормативных документов _____

Продемонстрировал (не продемонстрировал) умение работать с медицинской документацией _____

Заключение:

Овладел в полном (не полном) объеме общими компетенциями в соответствии с программой практики _____

Оценка за работу в отделении _____

Непосредственный руководитель _____

Методический руководитель _____

М.П.

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам производственной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Шкала перевода баллов в итоговую оценку по производственной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	5 (отлично)
11 - 13	4 (хорошо)
9 - 10	3 (удовлетворительно)
8 и менее	2(неудовлетворительно)

Приложение 4.7 к ОПОП по специальности
33.02.01 Фармация

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04**

Профессиональный модуль **ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях»**

По специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

Квалификация - Фармацевт

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №449.

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
Организация (АНО ПОО «МКДК»)
разработчик:

Рабочая программа производственной практики УП.04 «Учебная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 33.02.01 Фармация.
Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения видов профессиональной деятельности

ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях».

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях**, обучающийся должен:

1.2.1. Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
ПК 4.1.	Проводить оценку состояния пациента
ПК 4.2.	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
ПК 4.3.	Осуществлять уход за пациентом
ПК 4.4.	Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода
ПК 4.5.	Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме
ПК 4.6.	Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;</p> <p>выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту;</p> <p>осуществления сестринского ухода за пациентом, в</p>
------------------	---

	<p>том числе в терминальной стадии; обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода; оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; проведения мероприятий медицинской реабилитации</p>
<p>Уметь</p>	<p>проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств; определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода; выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни; проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли; выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту: - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому; - установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;</p>

- введение питательных смесей через рот (сипинг);
- хранение питательных смесей;
- зондирование желудка, промывание желудка;
- применение грелки, пузыря со льдом;
- наложение компресса;
- отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;
- осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;
- оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;
- оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме;
- осуществление ухода за интестинальным зондом;
- оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;
- осуществление ухода за дренажом;
- оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;
- постановку очистительной клизмы;
- постановку газоотводной трубки; удаление копролитов;
- оказание пособия при недержании кала;
- постановку сифонной клизмы;
- оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента;
- осуществление ухода за мочевым катетером;
- осуществление ухода за цистостомой и уростомой;
- оказание пособия при недержании мочи;
- катетеризацию мочевого пузыря;
- оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;
- введение лекарственных препаратов внутривенно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;
- катетеризацию периферических вен;
- внутривенное введение лекарственных препаратов;

- внутрисосудистое введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;

- осуществление ухода за сосудистым катетером; проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;

собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача;

проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;

обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов;

ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;

проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом;

осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;

осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;

выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;

	<p>оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям);</p> <p>проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода;</p> <p>разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача;</p> <p>оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;</p> <p>получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;</p> <p>выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации.</p>
Знать	<p>основ теории и практики сестринского дела, методов определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе;</p> <p>диагностических критериев факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов;</p> <p>анатомо-физиологических особенностей и показателей жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правил измерения и интерпретации данных;</p> <p>технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода;</p> <p>основ клинической фармакологии, видов лекарственных форм, способов и правил введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;</p> <p>правил и порядка подготовки пациента к</p>

медицинским вмешательствам;
медицинских изделий (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемых для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств;
требований к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;
порядка и правил учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;
правил ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;
правил десмургии и транспортной иммобилизации; особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;
современных технологий медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию;
особенности и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;
порядка оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;
процесса и стадий умирания человека, клинических признаков, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенности сестринского ухода;
признаков биологической смерти человека и

	<p>процедур, связанных с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;</p> <p>психологии общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям);</p> <p>методов и способов обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода;</p> <p>физических и психологических особенностей пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>психологических, психопатологических, соматических, морально-этических проблем, возникающих у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>побочных эффектов, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, мер профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;</p> <p>клинических признаков внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;</p> <p>показаний к оказанию медицинской помощи в неотложной форме;</p> <p>правил оказания медицинской помощи в неотложной форме;</p> <p>порядка медицинской реабилитации.</p>
--	---

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Количество часов на освоение программы ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях»:

- учебной практики – 144 часа в рамках освоения ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях». В том числе:

МДК.04.01 Общий уход за пациентами

МДК.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп

МДК.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. - ОК 9 ПК 4.1. - ПК 4.6	ПМ.04	Всего 4 недели, 144 часа: по графику учебного процесса	08.06–14.06.2025 08.12–14.12.2025 30.03-12.04.2026

2.2. Виды работ

Виды работ	Количество во часов	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)
1. Размещение и перемещение пациента в постели	6	ПК 3.1 - ПК 3.5
2. Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение артериального давления, исследование пульса, подсчет дыхательных движений)	6	ОК 1-ОК 9
3. Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента	6	
4. Кормление тяжелобольного пациента	6	
5. Оказание помощи при нарушениях физиологических потребностей	6	
6. Проведение простых физиотерапевтических	6	

процедур		
Итого:	36	
1. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля, в том числе неврологического профиля и при инфекционных заболеваниях..		
2. Осуществление раздачи и применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов, пределов назначенного лечащим врачом режима двигательной активности.		
3. Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.		
4. Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.		
5. Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.		
6. Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств		
Итого:	36	

1. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях хирургического профиля.	6	
2. Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с хирургическим заболеванием по назначению врача.	6	
3. Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и(или) диагностических вмешательств.	6	
4. Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.	12	
5. Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.	6	
6. Ассистирование врачу при выполнении лечебных и(или) диагностических вмешательств.	6	
7. Выполнение транспортной иммобилизации и наложение повязок по назначению врача.	6	
8. Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.	6	
9. Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях	6	

хронических хирургических заболеваний..		
10. Оценка интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли.	6	
11. Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения	6	
Итого:	72	
Всего учебной практики:	144	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике.
2. Договор с организацией о проведении практики.
3. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
4. Рабочая программа учебной практики;
5. Календарно-тематический план учебной практики;
6. Перечень заданий по учебной практике;
7. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
8. Журналы практики.
9. Дневник – отчет практиканта по учебной практике по профилю специальности;
10. Отчет по индивидуальному заданию;
11. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
12. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Наличие УМК учебной практики:

- Рабочей программы учебной практики;
- Перечня заданий по учебной практике;
- Дневника учебной практики;
- Отзыва-характеристики;

- Аттестационного листа.
- Манипуляционного листа;
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Учебная практика может проводиться в специально оборудованных кабинетах образовательного учреждения, для этого существует Кабинет сестринского дела, оснащенный оборудованием

Рабочее место преподавателя.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Учебно-наглядные пособия

Медицинское оборудование (столы манипуляционные, пеленальные, кровать функциональная, шкафы и др.).

Фантомы и муляжи для отработки навыков ухода за пациентами.

Полнофункциональный манекен для ухода (мужской/женский)

Манекен ребенка в возрасте 1 год для отработки навыков ухода

Манекен пожилого человека для отработки навыков ухода

Изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники и др.).

Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно подкладное, мочеприемники, калоприемники, пузыри для льда, грелки и др.)

Измерительные и диагностические приборы (спирометр, пикфлоуметр, глюкометр, электрокардиограф и др.)

Модель-тренажер для выполнения внутривенных, внутримышечных, подкожных, внутрикожных инъекций

Медицинские инструменты, перевязочный материал, иммобилизационные средства для отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, пункций, малых операций и других инвазивных вмешательств (хирургические инструменты, бинты, марля, шины и др.)

Оснащение, необходимое для промывания желудка (зонды желудочные, кружка Эсмарха и др).

Образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала.

Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов.

Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

Или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С соответствующим материально-техническим обеспечением.

3.3.1 Основные источники:

1. Алексенко Е. Ю., Романова Е. Н. и др. Сестринское дело в гериатрии : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Алексенко, Е. Н. Романова, Е. И. Морозова [и др.]. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-7182-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156363> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Алешкина М. Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций : учебное пособие для СПО / М. Ю. Алешкина, М. Б. Ханукаева. — 4-е изд., стер.

— Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 41 с. — ISBN 978-5-8114-9221-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189284> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Антонова, Т. В. Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии : учебник / Антонова Т. В. , Антонов М. М. , Барановская В. Б. , Лиознов Д. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5261-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452615.html>

4. Антропова О. В. Теория и практика сестринского дела. Курс лекций : учебное пособие для СПО / О. В. Антропова. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8670-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179153> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Баурова Л. В. Теория и практика сестринского дела в хирургии : учебное пособие для СПО / Л. В. Баурова, Е. Р. Демидова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-9127-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187605> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Богданов, Р. Р. Сестринское дело в неврологии : учебник / под ред. С. В. Котова. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2019. - 256 с. : ил. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-5470-1. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970454701.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

7. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Контрольно-оценочные средства : учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева, Т. А. Гулько. — Санкт-

Петербург : Лань, 2022. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-8507-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197519> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник алгоритмов манипуляций : учебное пособие для спо / Г. В. Гуркина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-8624-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197518> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник чек-листов : учебное пособие для спо / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-7898-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179013> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Двойников, С. И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников : учеб. пособие / под ред. С. И. Двойникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-4094-0. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке

11 Двойников, С. И. Вопросы паллиативной помощи в деятельности специалиста сестринского дела : учебник / Двойников С. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-5181-6. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970451816.html>

12. Двойников С. И. Сестринское дело при инфекционных заболеваниях : учебное пособие для спо / С. И. Двойников, Л. С. Жилина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9168-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/187759> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Демидова, Е. Р. Сестринская помощь при хирургических заболеваниях. Сборник заданий : учебное пособие / Е. Р. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5922-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459225.html>

14. Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в кардиологии : учебное пособие / Т. Ю. Заречнева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-3856-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130173> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в пульмонологии : учебное пособие для спо / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-7190-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156369> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Заречнева Т. Ю. Проведение сестринского ухода в терапии. Инструментальные методы исследования : учебное пособие для спо / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7189-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156368> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Епифанов, В. А. Основы реабилитации / под ред. Епифанова В. А. , Епифанова А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 640 с. - ISBN 978-5-9704-5395-7. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970453957>

18. Карпова Е. В. Сестринское дело. Сборник примерных практических задач второго этапа аккредитации : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова. —

Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8114-8019-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180804> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Колпикова А. Г., Великая Н. А. и др. Сборник манипуляций по педиатрии. ПМ.02 МДК 02.01. Сестринский уход за пациентами педиатрического профиля : учебное пособие для спо / А. Г. Колпикова, Н. А. Великая, Т. В. Гусева, С. А. Гулова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9025-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183689> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20. Корягина, Н. Ю. Организация специализированного сестринского ухода : учебное пособие / Н. Ю. Корягина, Н. В. Широкова, Ю. А. Наговицына [и др.] ; под ред. З. Е. Сопиной. - Москва : ГЭОТАР Медиа, 2020. - 464 с. : ил. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-5694-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456941.html>

21. Котов, С. В. Сестринская помощь при заболеваниях нервной системы / под ред. Котова С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-9704-5054-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450543.html>

22. Кривошапкина Л. В. Сестринский уход в педиатрии. Асфиксия, родовые травмы, перинатальная энцефалопатия новорожденных детей : учебно-методическое пособие / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-5267-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138187> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

23. Лавлинская Т. М. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. Пособие для подготовки к экзаменам : учебно-методическое пособие для СПО / Т. М. Лавлинская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9635-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197563> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

24. Лапотников В. А. Сестринский уход в онкологии. Паллиативная медицинская помощь : учебное пособие для СПО / В. А. Лапотников, Г. И. Чуваков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-9645-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197576> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

25. Лесничая Л. А. Алгоритмы сестринских манипуляций (в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг) : учебное пособие для СПО / Л. А. Лесничая, М. В. Ободникова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9243-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189373> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

26. Москалева С. Н. Сестринское дело при туберкулезе : учебное пособие для СПО / С. Н. Москалева. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7196-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156375> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

27. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс] : учебник / Мухина С.А. Тарновская И.И. – Москва : ГЭОТАРМедиа, 2019, 2020. – 368 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

28. Николюк О. Ю. Сестринский уход в офтальмологии. Пособие для преподавателей : учебное пособие для спо / О. Ю. Николюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-8085-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183182> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

29. Николюк О. Ю. Сестринский уход в офтальмологии. Практикум : учебное пособие для спо / О. Ю. Николюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-8086-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183184> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

30. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бабаян С.Р. [и др.] – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 656 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

31. Палатова Н. М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений : учебное пособие для спо / Н. М. Палатова, О. Ю. Егорова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7055-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154393> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

32. Повх Л. А. Сестринский уход в терапии. Сборник задач : учебное пособие / Л. А. Повх, Т. Ю. Заречнева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5660-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143711> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

33. Пылаева, Ю. В. Сестринский уход во фтизиатрии / Пылаева Ю. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5493-0. - Текст :

электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454930.html> .

34. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-9247-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189394> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

35. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Пособие для преподавателей : учебное пособие для СПО / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-9246-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189391> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

36. Сединкина, Р. Г. Сестринский уход за пациентами пожилого возраста : учебник / Р. Г. Сединкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5812-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458129.html>

37. Сединкина, Р. Г. Сестринская помощь при патологии органов пищеварения : учебник / Сединкина Р. Г. , Демидова Е. Р. , Игнатюк Л. Ю. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 768 с. - ISBN 978-5-9704-4751-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447512.html>

38. Сединкина, Р. Г. Сестринская помощь при заболеваниях эндокринной системы и обмена веществ : учебное пособие / Сединкина Р. Г. , Игнатюк Л. Ю. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-4444-3. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444443.html>

39. Сергеев М. М. Сестринское дело в оториноларингологии : учебно-методическое пособие для СПО / М. М. Сергеев, А. Н. Зинкин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-9153-7. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187697> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

40. Соловьева А. А. Сестринская помощь при нарушениях психического здоровья / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9652-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198557> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

41. Соловьева А. А. Сестринская помощь при патологии нервной системы / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-9651-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198554> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

42. Стецюк, В. Г. Сестринская помощь в хирургии / Стецюк В. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 688 с. - ISBN 978-5-9704-5749-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457498.html>

43. Трилешинская Т. А., Ткаченко Е. А. и др. Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля : учебное пособие для спо / Т. А. Трилешинская, Е. А. Ткаченко, И. Ю. Костина, Г. В. Алексеева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-6690-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151670> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

44. Ушакова, Ф. И. Сестринский уход за здоровым новорожденным / Ушакова Ф. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-9704-5048-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450482.html>

45. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для спо / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190978> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

46. Шереметова Т. В., Малкова Т. Ю. и др. Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций : учебное пособие для спо / Т. В. Шереметова, Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилюткина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-7218-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156392> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 52623.1–2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования. – Введ. 01.09.2009 – Москва : Стандартинформ, 2009. – 35 с.

2. ГОСТ Р 52623.3 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 220 с.

3. ГОСТ Р 52623.4 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 88 с.

4. ГОСТ Р 56819–2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. «Профилактика пролежней». – Введ. 30.11.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 48 с.

5. Приказ Минздрава РФ от 17 апреля 2002 г. N 123 "Об утверждении отраслевого стандарта "Протокол ведения больных. Пролежни"

6. Консультант студента [Электронный ресурс]: ЭБС. – М.: ООО Доступ «ИПУЗ». - URL: <http://www.studmedlib.ru>

7. Med-Edu.ru [Электронный ресурс]: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>

8. Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России Открытый [Электронный ресурс]. - URL: <http://cr.rosminzdrav.ru>

9. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.femb.ru/feml/> , <http://feml.scsml.rssi.ru>

10. Альманах сестринского [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

11. Биоэтика [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

12. Вопросы диетологии [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

13. Вопросы питания [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

14. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/> URL: <https://www.elibrary.ru/>

15. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

3.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для

инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

3.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от колледжа:

- **разрабатывают тематику индивидуальных заданий**
- **организуют отработку программы практики в полном объеме**

- консультировать студентов по возникшим вопросам, оказывать им методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий;
- контролировать выполнение программы практики;
- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка предприятия;
- проверять отчеты по практике и принимать их к защите;
- проверять ведение дневников студентов, делать заметки о проверке;
- решать все вопросы методического порядка, возникающие в ходе практики;
- систематически информировать заместителя директора по производственному обучению колледжа о ходе практики;
- после окончания прохождения практики и защиты отчета или сдачи экзамена по модулю представить заместителю директора по производственному обучению зачетную ведомость, отчеты, замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

Требования к руководителям практики от организации:

- провести со студентами инструктаж по технике безопасности с соответствующим оформлением в дневнике прохождения практики;
- обеспечить нормальные условия практики студентов на рабочих местах;
- загружать студентов конкретной работой, в рамках программы и в соответствии с выбранной специальностью, и обеспечивать их необходимыми материалами в соответствии с программой практики и графиком ее прохождения;

- контролировать работу студентов и соблюдение ими трудовой дисциплины; организовывать табельный учет выхода на практику;

- контролировать ведение дневников, проверять отчеты по практике, оценивать их, давать письменную характеристику на каждого студента об отношении его к практике, о приобретении им знаний и навыков.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,
- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,
- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,

Формой контроля по результатам учебной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;

- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;

- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;

- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;

- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;

- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;

- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;

- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться

студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Экзамен по модулю проводится после проведения диф.зачета по учебной практике по заданиям, составленным на основе вопросов к экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения учебной практики.

Приложение 1

**АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики

Профессиональный модуль ПМ.04 «Оказание медицинской помощи,
осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при
заболеваниях и (или) состояниях»

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 202_

Приложение 2

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика

Профессиональный модуль ПМ.04 «Оказание медицинской помощи,
осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при
заболеваниях и (или) состояниях»
(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
19.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
20.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
21.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
п	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	4 недели	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Обучающийся _____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по специальности

33.02.01 Фармация

Профессиональный модуль ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ** (примерный)

Профессиональный модуль ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях»

_____ ФИО студента № группы
 форма обучения _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	144 часа	

Место печати _____

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

Приложение 6

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группа _____

Специальность **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20__ г. на базе
организации _____ осуществляющей _____ медицинскую _____ деятельность:

ПМ 04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях».

№	Перечень манипуляций	Дата прохождения практики						Общее количество часов
		Количество манипуляций за день						
1	Размещение и перемещение пациента в постели							
2	Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение артериального давления, исследование пульса, подсчет дыхательных движений)							
3	Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента							
4	Кормление тяжелобольного пациента							
5	Оказание помощи при нарушениях физиологических потребностей							
6	Проведение простых физиотерапевтических процедур							
1	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях							

	терапевтического профиля, в том числе неврологического профиля и при инфекционных заболеваниях..							
2	Осуществление раздачи и применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов, пределов назначенного лечащим врачом режима двигательной активности.							
3	Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.							
4	Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.							
5	Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.							
6	Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств							
	Итого:							
1	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях хирургического профиля.							
2	Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим							

	вмешательствам в соответствии с хирургическим заболеванием по назначению врача.							
3	Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и(или) диагностических вмешательств.							
4	Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.							
5	Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.							
6	Ассистирование врачу при выполнении лечебных и(или) диагностических вмешательств.							
7	Выполнение транспортной иммобилизации и наложение повязок по назначению врача.							
8	Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.							
9	Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических хирургических заболеваний..							
10	Оценка интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли.							
11	Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской							

	помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 7

Характеристика

учебной и профессиональной деятельности
во время прохождения учебной практики

Студент _____ группа _____

Специальность: Сестринское дело

За время прохождения учебной практики на базе

с _____ по _____ 20__ г в отделении

Работал по программе практики (да/ нет) _____

Понимал (не понимал) сущность и социальную значимость будущей профессии _____

Организовывал (не организовывал) собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем _____

Проявил (не проявил) способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, способность нести ответственность за результаты своей работы _____

Осуществлял (не осуществлял) поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач _____

Проявлял (не проявлял) способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, медицинским персоналом _____

Соблюдал (не соблюдал) правила противопожарной безопасности и техники безопасности _____

Организовывал (не организовывал) рабочее место с соблюдением требований инфекционной безопасности _____

Владеет (не владеет) знаниями нормативных документов _____

Продемонстрировал (не продемонстрировал) умение работать с медицинской документацией _____

Заключение:

Овладел в полном (не полном) объеме общими компетенциями в соответствии с программой практики _____

Оценка за работу в отделении _____

Непосредственный руководитель _____

Методический руководитель _____

М.П.

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам производственной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Шкала перевода баллов в итоговую оценку по учебной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	5 (отлично)
11 - 13	4 (хорошо)
9 - 10	3 (удовлетворительно)
8 и менее	2(неудовлетворительно)

Приложение 4.8 к ОПОП по специальности
33.02.01 Фармация

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04

Профессиональный модуль ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях»

По специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

Квалификация - Фармацевт

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №449.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

Рабочая программа производственной практики ПП.04 «Производственная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 33.02.01 Фармация.
Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения видов профессиональной деятельности

ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях».

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях**, обучающийся должен:

1.2.1. Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
ПК 4.1.	Проводить оценку состояния пациента
ПК 4.2.	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
ПК 4.3.	Осуществлять уход за пациентом
ПК 4.4.	Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода
ПК 4.5.	Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме
ПК 4.6.	Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;</p> <p>выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту;</p> <p>осуществления сестринского ухода за пациентом, в</p>
------------------	---

	<p>том числе в терминальной стадии;</p> <p>обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода;</p> <p>оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;</p> <p>проведения мероприятий медицинской реабилитации</p>
Уметь	<p>проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении;</p> <p>выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе;</p> <p>выявлять факторы риска падений, развития пролежней;</p> <p>проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике;</p> <p>осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;</p> <p>определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;</p> <p>выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни;</p> <p>проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли;</p> <p>выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому; - установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;

- введение питательных смесей через рот (сипинг);
- хранение питательных смесей;
- зондирование желудка, промывание желудка;
- применение грелки, пузыря со льдом;
- наложение компресса;
- отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;
- осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;
- оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;
- оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме;
- осуществление ухода за интестинальным зондом;
- оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;
- осуществление ухода за дренажом;
- оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;
- постановку очистительной клизмы;
- постановку газоотводной трубки; удаление копролитов;
- оказание пособия при недержании кала;
- постановку сифонной клизмы;
- оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента;
- осуществление ухода за мочевым катетером;
- осуществление ухода за цистостомой и уростомой;
- оказание пособия при недержании мочи;
- катетеризацию мочевого пузыря;
- оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;
- введение лекарственных препаратов внутривенно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;
- катетеризацию периферических вен;
- внутривенное введение лекарственных препаратов;

- внутрисосудистое введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;

- осуществление ухода за сосудистым катетером; проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;

собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача;

проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;

обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов;

ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;

проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом;

осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;

осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;

выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;

	<p>оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям);</p> <p>проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода;</p> <p>разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача;</p> <p>оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;</p> <p>получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;</p> <p>выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации.</p>
Знать	<p>основ теории и практики сестринского дела, методов определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе;</p> <p>диагностических критериев факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов;</p> <p>анатомо-физиологических особенностей и показателей жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правил измерения и интерпретации данных;</p> <p>технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода;</p> <p>основ клинической фармакологии, видов лекарственных форм, способов и правил введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;</p> <p>правил и порядка подготовки пациента к</p>

медицинским вмешательствам;
медицинских изделий (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемых для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств;
требований к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;
порядка и правил учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;
правил ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;
правил десмургии и транспортной иммобилизации; особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;
современных технологий медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию;
особенности и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;
порядка оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;
процесса и стадий умирания человека, клинических признаков, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенности сестринского ухода;
признаков биологической смерти человека и

	<p>процедур, связанных с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;</p> <p>психологии общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям);</p> <p>методов и способов обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода;</p> <p>физических и психологических особенностей пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>психологических, психопатологических, соматических, морально-этических проблем, возникающих у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>побочных эффектов, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, мер профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;</p> <p>клинических признаков внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;</p> <p>показаний к оказанию медицинской помощи в неотложной форме;</p> <p>правил оказания медицинской помощи в неотложной форме;</p> <p>порядка медицинской реабилитации.</p>
--	---

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Количество часов на освоение программы ПМ 03. «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни»:

- производственной практики - 180 часов в рамках освоения ПМ 04. «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях». В том числе:

МДК.04.01 Общий уход за пациентами

МДК.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп

МДК.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. - ОК 9 ПК 4.1. - ПК 4.6	ПМ.04	Всего 5 недель, 180 часов: по графику учебного процесса	15.12–21.12.2025 13.04-10.05.2026

2.2. Виды работ

Виды работ	Количество во часов	Коды проверяемых результатов (ПК,ОК)
1. Транспортировка пациента на процедуры	6	ПК 4.1 - ПК 4.6 ОК 1-ОК 9
2. Размещение и перемещение пациента в постели	6	
3. Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение температуры)	6	
4. Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента	6	
5. Кормление тяжелобольного пациента	6	
6. Консультирование пациентов и их	6	

родственников (законных представителей) по вопросам личной гигиены тяжелобольного пациента		
Итого:	36	
Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля.	6	
Осуществление раздачи и применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов.	6	
Контроль выполнения назначений врача.	6	
Определение и интерпретация реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода.	6	
Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.	6	
Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента..	6	
Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.	6	
Ассистирование врачу при выполнении лечебных и(или) диагностических вмешательств.	6	
Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время	6	

лечебных и (или) диагностических вмешательств.		
Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний.	6	
Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.	6	
Выполнение работ по проведению мероприятий медицинской реабилитации	6	
Итого:	72	
<i>Знакомство с режимом работы и документацией хирургического отделения:</i> Работа в хирургическом отделении многопрофильного стационара. Соблюдение правил охраны труда по технике безопасности при работе в хирургическом отделении. Заполнение утверждённой медицинской документации, ведение форм учёта и отчетности по результатам работы	18	
<i>Работа на посту в хирургическом отделении:</i> Студенты работают на посту в хирургическом отделении. Знакомятся с функциональными обязанностями медицинской постовой сестры. Осуществляют приём пациента в стационар. Участвуют в подготовке пациента к плановой, срочной и экстренной операции. Транспортируют пациента в операционную. Транспортируют пациента после операции. Участвуют в подготовке палаты для послеоперационного пациента. Наблюдают и осуществляют уход за пациентом в послеоперационном периоде.	24	

Участвуют в проведении профилактических и реабилитационных мероприятий в послеоперационном периоде. Обучают пациента и его родственников уходу в послеоперационном периоде.		
<i>Работа в перевязочном кабинете хирургического отделения:</i> Работа в перевязочном кабинете (критерии правильности наложения повязок). Отработка навыков по обработке чистых и гнойных ран	12	
<i>Работа в операционном блоке:</i> Проведение дезинфекции, предстерилизационной обработки и стерилизации материалов. Изготовление и подготовка к стерилизации перевязочного материала. Проведение обработки дренажей. Проведение мониторинга витальных функций в ходе наркоза. Проведение дезинфекции наркозной аппаратуры. Проведение оценки состояния пациента после анестезии. Составление наборов для типичных операций.	18	
Итого:	72	
Всего производственной практика:	180	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
2. Договор с организацией о проведении практики.
3. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
4. Рабочая программа производственной практики;
5. Календарно-тематический план производственной практики;
6. Перечень заданий по производственной практике;
7. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
8. Журналы практики.
9. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности;
10. Отчет по индивидуальному заданию;
11. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
12. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Наличие УМК производственной практики:

- Рабочей программы производственной практики;
- Перечня заданий по производственной практике;
- Дневника производственной практики;
- Отзыва-характеристики;
- Аттестационного листа.

- Манипуляционного листа;
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С соответствующим материально-техническим обеспечением.

3.3.1 Основные источники:

1. Алексенко Е. Ю., Романова Е. Н. и др. Сестринское дело в гериатрии : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Алексенко, Е. Н. Романова, Е. И. Морозова [и др.]. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-7182-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156363> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Алешкина М. Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций : учебное пособие для СПО / М. Ю. Алешкина, М. Б. Ханукаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 41 с. — ISBN 978-5-8114-9221-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189284> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Антонова, Т. В. Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии : учебник / Антонова Т. В. , Антонов М. М. , Барановская В. Б. , Лиознов Д. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5261-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452615.html>

4. Антропова О. В. Теория и практика сестринского дела. Курс лекций : учебное пособие для СПО / О. В. Антропова. — 2-е стер. — Санкт-Петербург :

Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8670-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179153> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Баурова Л. В. Теория и практика сестринского дела в хирургии : учебное пособие для СПО / Л. В. Баурова, Е. Р. Демидова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-9127-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187605> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Богданов, Р. Р. Сестринское дело в неврологии : учебник / под ред. С. В. Котова. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2019. - 256 с. : ил. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-5470-1. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970454701.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

7. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Контрольно-оценочные средства : учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева, Т. А. Гулько. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-8507-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197519> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник алгоритмов манипуляций : учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-8624-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197518> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник чек-листов : учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN

978-5-8114-7898-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179013> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Двойников, С. И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников : учеб. пособие / под ред. С. И. Двойникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-4094-0. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке

11 Двойников, С. И. Вопросы паллиативной помощи в деятельности специалиста сестринского дела : учебник / Двойников С. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-5181-6. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970451816.html>

12. Двойников С. И. Сестринское дело при инфекционных заболеваниях : учебное пособие для СПО / С. И. Двойников, Л. С. Жилина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9168-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187759> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Демидова, Е. Р. Сестринская помощь при хирургических заболеваниях. Сборник заданий : учебное пособие / Е. Р. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5922-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459225.html>

14. Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в кардиологии : учебное пособие / Т. Ю. Заречнева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-3856-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130173> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в пульмонологии : учебное пособие для СПО / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. —

144 с. — ISBN 978-5-8114-7190-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156369> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Заречнева Т. Ю. Проведение сестринского ухода в терапии. Инструментальные методы исследования : учебное пособие для СПО / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7189-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156368> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Епифанов, В. А. Основы реабилитации / под ред. Епифанова В. А. , Епифанова А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 640 с. - ISBN 978-5-9704-5395-7. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970453957>

18. Карпова Е. В. Сестринское дело. Сборник примерных практических задач второго этапа аккредитации : учебное пособие для СПО / Е. В. Карпова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8114-8019-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180804> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Колпикова А. Г., Великая Н. А. и др. Сборник манипуляций по педиатрии. ПМ.02 МДК 02.01. Сестринский уход за пациентами педиатрического профиля : учебное пособие для СПО / А. Г. Колпикова, Н. А. Великая, Т. В. Гусева, С. А. Гулова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9025-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183689> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20. Корягина, Н. Ю. Организация специализированного сестринского ухода : учебное пособие / Н. Ю. Корягина, Н. В. Широкова, Ю. А. Наговицына [и др.] ; под ред. З. Е. Сопиной. - Москва : ГЭОТАР Медиа, 2020. - 464 с. : ил. - 464 с. -

ISBN 978-5-9704-5694-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456941.html>

21. Котов, С. В. Сестринская помощь при заболеваниях нервной системы / под ред. Котова С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-9704-5054-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450543.html>

22. Кривошапкина Л. В. Сестринский уход в педиатрии. Асфиксия, родовые травмы, перинатальная энцефалопатия новорожденных детей : учебно-методическое пособие / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-5267-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138187> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

23. Лавлинская Т. М. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. Пособие для подготовки к экзаменам : учебно-методическое пособие для СПО / Т. М. Лавлинская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9635-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197563> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

24. Лапотников В. А. Сестринский уход в онкологии. Паллиативная медицинская помощь : учебное пособие для СПО / В. А. Лапотников, Г. И. Чуваков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-9645-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197576> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

25. Лесничая Л. А. Алгоритмы сестринских манипуляций (в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг) : учебное пособие для СПО / Л. А. Лесничая, М. В. Ободникова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9243-5. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189373> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

26. Москалева С. Н. Сестринское дело при туберкулезе : учебное пособие для СПО / С. Н. Москалева. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7196-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156375> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

27. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс] : учебник / Мухина С.А. Тарновская И.И. — Москва : ГЭОТАРМедиа, 2019, 2020. — 368 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

28. Николук О. Ю. Сестринский уход в офтальмологии. Пособие для преподавателей : учебное пособие для СПО / О. Ю. Николук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-8085-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183182> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

29. Николук О. Ю. Сестринский уход в офтальмологии. Практикум : учебное пособие для СПО / О. Ю. Николук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-8086-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183184> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

30. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бабаян С.Р. [и др.] — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 656 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

31. Палатова Н. М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений : учебное пособие для СПО / Н. М. Палатова, О. Ю. Егорова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7055-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154393> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

32. Повх Л. А. Сестринский уход в терапии. Сборник задач : учебное пособие / Л. А. Повх, Т. Ю. Заречнева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5660-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143711> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

33. Пылаева, Ю. В. Сестринский уход во фтизиатрии / Пылаева Ю. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5493-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454930.html> .

34. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-9247-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189394> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

35. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Пособие для преподавателей : учебное пособие для СПО / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-9246-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189391> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

36. Сединкина, Р. Г. Сестринский уход за пациентами пожилого возраста : учебник / Р. Г. Сединкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5812-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458129.html>

37. Сединкина, Р. Г. Сестринская помощь при патологии органов пищеварения : учебник / Сединкина Р. Г. , Демидова Е. Р. , Игнатюк Л. Ю. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 768 с. - ISBN 978-5-9704-4751-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447512.html>

38. Сединкина, Р. Г. Сестринская помощь при заболеваниях эндокринной системы и обмена веществ : учебное пособие / Сединкина Р. Г. , Игнатюк Л. Ю. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-4444-3. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444443.html>

39. Сергеев М. М. Сестринское дело в оториноларингологии : учебно-методическое пособие для СПО / М. М. Сергеев, А. Н. Зинкин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-9153-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187697> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

40. Соловьева А. А. Сестринская помощь при нарушениях психического здоровья / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9652-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198557> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

41. Соловьева А. А. Сестринская помощь при патологии нервной системы / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-9651-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198554> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

42. Стецюк, В. Г. Сестринская помощь в хирургии / Стецюк В. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 688 с. - ISBN 978-5-9704-5749-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457498.html>

43. Трилешинская Т. А., Ткаченко Е. А. и др. Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля : учебное пособие для СПО / Т. А. Трилешинская, Е. А. Ткаченко, И. Ю. Костина, Г. В. Алексеева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-6690-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/151670> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

44. Ушакова, Ф. И. Сестринский уход за здоровым новорожденным / Ушакова Ф. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-9704-5048-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450482.html>

45. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для СПО / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190978> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

46. Шереметова Т. В., Малкова Т. Ю. и др. Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций : учебное пособие для СПО / Т. В. Шереметова, Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилютина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-7218-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156392> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 52623.1–2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования. – Введ. 01.09.2009 – Москва : Стандартинформ, 2009. – 35 с.

2. ГОСТ Р 52623.3 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 220 с.

3. ГОСТ Р 52623.4 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 88 с.

4. ГОСТ Р 56819–2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. «Профилактика пролежней». – Введ. 30.11.2015 – Москва : Стандартиформ, 2015. – 48 с.

5. Приказ Минздрава РФ от 17 апреля 2002 г. N 123 "Об утверждении отраслевого стандарта "Протокол ведения больных. Пролежни"

6. Консультант студента [Электронный ресурс]: ЭБС. – М.: ООО Доступ «ИПУЗ». - URL: <http://www.studmedlib.ru>

7. Med-Edu.ru [Электронный ресурс]: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>

8. Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России Открытый [Электронный ресурс]. - URL: <http://cr.rosminzdrav.ru>

9. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.femb.ru/feml/> , <http://feml.scsml.rssi.ru>

10. Альманах сестринского [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

11. Биоэтика [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

12. Вопросы диетологии [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

13. Вопросы питания [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

14. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/> URL: <https://www.elibrary.ru/>

15. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

3.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК») с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

3.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от колледжа:

- **разрабатывают тематику индивидуальных заданий**
- **организуют отработку программы практики в полном объеме**
- **консультировать студентов по возникшим вопросам, оказывать им методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий;**
- **контролировать выполнение программы практики;**

- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка предприятия;
- проверять отчеты по практике и принимать их к защите;
- проверять ведение дневников студентов, делать заметки о проверке;
- решать все вопросы методического порядка, возникающие в ходе практики;
- систематически информировать заместителя директора по производственному обучению колледжа о ходе практики;
- после окончания прохождения практики и защиты отчета или сдачи квалификационного экзамена представить заместителю директора по производственному обучению зачетную ведомость, отчеты, замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

Требования к руководителям практики от организации:

- провести со студентами инструктаж по технике безопасности с соответствующим оформлением в дневнике прохождения практики;
- обеспечить нормальные условия практики студентов на рабочих местах;
- загружать студентов конкретной работой, в рамках программы и в соответствии с выбранной специальностью, и обеспечивать их необходимыми материалами в соответствии с программой практики и графиком ее прохождения;
- контролировать работу студентов и соблюдение ими трудовой дисциплины; организовывать табельный учет выхода на практику;
- контролировать ведение дневников, проверять отчеты по практике, оценивать их, давать письменную характеристику на каждого студента об отношении его к практике, о приобретении им знаний и навыков.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,
- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,
- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,

Формой контроля по результатам производственной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;

- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;

- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;

- замечания по документам, с которыми студент ознакомился во время практики;

- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;

- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Экзамен по модулю проводится после проведения диф. зачета по производственной практике по заданиям, вопросы к которому составлены на основе вопросов к экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения производственной практики.

Приложение 1

**АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики

Профессиональный модуль ПМ.04 «Оказание медицинской помощи,
осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при
заболеваниях и (или) состояниях»

студента ___ курса _____ формы обучения

по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 202_

Приложение 2

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.04 «Оказание медицинской помощи,
осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при
заболеваниях и (или) состояниях»

(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
22.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
23.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
24.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
п	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	5 недель	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Обучающийся _____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по специальности
33.02.01 Фармация

Профессиональный модуль ПМ.04 «Оказание медицинской помощи,
осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при
заболеваниях и (или) состояниях»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(примерный)

**Профессиональный модуль ПМ.04 «Оказание медицинской помощи,
осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при
заболеваниях и (или) состояниях»**

ФИО студента № группы _____
форма обучения _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	180 часов	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

Приложение 6

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группа _____

Специальность **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г. на базе организации осуществляющей медицинскую деятельность:

ПМ 04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях».

№	Перечень манипуляций	Дата прохождения практики						Общее количество часов
		Количество манипуляций за день						
1	Транспортировка пациента на процедуры							
2	Размещение и перемещение пациента в постели							
3	Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение температуры)							
4	Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента							
5	Кормление тяжелобольного пациента							
6	Консультирование пациентов и их родственников (законных представителей) по вопросам личной гигиены тяжелобольного пациента							
7	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту							

	при различных заболеваниях терапевтического профиля.							
8	Осуществление раздачи и применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов.							
9	Контроль выполнения назначений врача.							
	Определение и интерпретация реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода.							
	Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.							
	Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента..							
	Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.							
	Ассистирование врачу при выполнении лечебных и(или) диагностических вмешательств.							
	Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.							

Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний.							
Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.							
Выполнение работ по проведению мероприятий медицинской реабилитации							
<p><i>Знакомство с режимом работы и документацией хирургического отделения:</i> Работа в хирургическом отделении многопрофильного стационара. Соблюдение правил охраны труда по технике безопасности при работе в хирургическом отделении. Заполнение утверждённой медицинской документации, ведение форм учёта и отчетности по результатам работы</p>							
<p><i>Работа на посту в хирургическом отделении:</i> Студенты работают на посту в хирургическом отделении. Знакомятся с функциональными обязанностями медицинской постовой сестры. Осуществляют приём пациента в стационар. Участвуют в подготовке пациента к плановой, срочной и экстренной операции. Транспортируют пациента в операционную. Транспортируют пациента после</p>							

<p>операции. Участвуют в подготовке палаты для послеоперационного пациента. Наблюдают и осуществляют уход за пациентом в послеоперационном периоде. Участвуют в проведении профилактических и реабилитационных мероприятий в послеоперационном периоде. Обучают пациента и его родственников уходу в послеоперационном периоде.</p>							
<p>Работа в перевязочном кабинете хирургического отделения: Работа в перевязочном кабинете (критерии правильности наложения повязок). Отработка навыков по обработке чистых и гнойных ран</p>							
<p>Работа в операционном блоке: Проведение дезинфекции, предстерилизационной обработки и стерилизации материалов. Изготовление и подготовка к стерилизации перевязочного материала. Проведение обработки дренажей. Проведение мониторинга витальных функций в ходе наркоза. Проведение дезинфекции наркозной аппаратуры. Проведение оценки состояния пациента после анестезии. Составление наборов для типичных операций.</p>							

Приложение 7

Характеристика

учебной и профессиональной деятельности
во время прохождения производственной практики

Студент _____ группа _____

Специальность: Сестринское дело

За время прохождения производственной практики на базе

с _____ по _____ 20__ г в отделении _____

Работал по программе практики (да/ нет) _____

Понимал (не понимал) сущность и социальную значимость будущей профессии _____

Организовывал (не организовывал) собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем _____

Проявил (не проявил) способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, способность нести ответственность за результаты своей работы _____

Осуществлял (не осуществлял) поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач _____

Проявлял (не проявлял) способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, медицинским персоналом _____

Соблюдал (не соблюдал) правила противопожарной безопасности и техники безопасности _____

Организовывал (не организовывал) рабочее место с соблюдением требований инфекционной безопасности _____

Владеет (не владеет) знаниями нормативных документов _____

Продемонстрировал (не продемонстрировал) умение работать с медицинской документацией _____

Заключение:

Овладел в полном (не полном) объеме общими компетенциями в соответствии с программой практики _____

Оценка за работу в отделении _____

Непосредственный руководитель _____

Методический руководитель _____

М.П.

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам производственной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Шкала перевода баллов в итоговую оценку по производственной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	5 (отлично)
11 - 13	4 (хорошо)
9 - 10	3 (удовлетворительно)
8 и менее	2(неудовлетворительно)

Приложение 4.9 к ОПОП по специальности
33.02.01 Фармация

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05**

Профессиональный модуль ПМ.05 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»

По специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

Квалификация - Фармацевт

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №449.

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)
разработчик:

Рабочая программа производственной практики ПП.05 «Учебная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 33.02.01 Фармация.

Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения видов профессиональной деятельности

ПМ.05 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме».

1.2. Цели и задачи учебной практики

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Оказание медицинской помощи в экстренной форме
ПК 5.1.	Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни
ПК 5.2.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме
ПК 5.3.	Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
ПК 5.4.	Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи; клинического использования крови и (или) ее компонентов
Уметь	проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека

(кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме; оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;

осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;

осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);

проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;

осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;

вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);

проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);

выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;

анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок

	<p>годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);</p> <p>проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;</p> <p>обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключить контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;</p> <p>проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций);</p> <p>осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;</p> <p>контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);</p> <p>хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);</p> <p>осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)</p>
Знать	<p>правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;</p> <p>методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);</p>

методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания;
правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи;
правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;
правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;
правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
методики проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;
правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;

	<p>требований к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;</p> <p>порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));</p> <p>основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;</p> <p>методы определения групповой и резус-принадлежности крови;</p> <p>методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);</p> <p>медицинские показания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;</p> <p>порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.</p>
--	---

1.2. Продолжительность практики

учебной практики – 1 неделя (36 часов),

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. – ОК 4, ОК 7- ОК 9, ПК 5.1. - ПК 5.4	ПМ.05	1 неделя, 36 часов: по графику учебного процесса	С 22.12 - 28.12.2025

2.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов производственной практики	Содержание учебного материала, виды работ по практике	Объем часов	Уровень усвоения
	Содержание производственной практики	36	
МДК.05.01 Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме. Контроль и оценка эффективности логистического процесса	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение первичного осмотра пациента и оценки безопасности условий оказания медицинской помощи.2. Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояния клинической смерти, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме при работе в медицинских организациях, занимающихся оказанием медицинской помощи в экстренной форме.3. Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.4. Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти	8	

<p>МДК.05.02 Основы реаниматологии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить субъективное и объективное сестринское обследование хирургических пациентов. 2. Выявлять и формировать проблемы пациента, планировать объем сестринских вмешательств, осуществлять уход за больными. 3. Участвовать в процедурах по подготовке пациентов к операции. 4. Участвовать в уходе за пациентами, перенесшими операции: выполняют назначения врача, участие в перевязках послеоперационных ран. 5. Самостоятельное освоение всех видов мягких повязок 6. Участие студентов в проведении лечебных и реабилитационных мероприятий пациентам с термическими поражениями. 7. Особенности СЭР гнойного отделения. Изучение приказов и уставов МЗ РФ по профилактике в \б инфекции. 8. Составление алгоритма введения ПСС и столбнячного анатоксина по Безредке. 9. Участие в обследовании онкологических больных. 10. Участие в сборе мочи на исследование, измерение количества выделенной мочи. 11. Участие при катетеризации и промывание мочевого пузыря. 	<p>10</p>	
<p>МДК.05.03 Медицина катастроф</p>	<p><i>Проведение медицинской эвакуации (транспортировки) пациентов и пострадавших</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление транспортировки (эвакуации) в отделения экстренной медицинской помощи при заболеваниях, состояниях, представляющих угрозу жизни пациента, пострадавшего 2. Проведение медицинской эвакуации (транспортировки) пациентов и пострадавших в медицинские организации специализированной медицинской помощи 3. Осуществление медицинской эвакуации (транспортировки) женщин в период беременности, родов, послеродовой период и новорождённых 4. Проведение постоянного мониторинга состояния пациента в период транспортировки (эвакуации) 5. Обеспечение бесперебойной работы медицинской аппаратуры 6. Обеспечение стабильности показателей жизнедеятельности 7. Проведение поддерживающей терапии в период транспортировки 8. Выполнение лечебно-диагностические процедуры самостоятельно и/или с 	<p>18</p>	

	<p>врачом</p> <p>9. Заполнение форм учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке</p> <p>Участие в оказании медицинской помощи в экстренной форме при заболеваниях, состояниях, представляющих угрозу жизни пациента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение обследования пациента под руководством врача (фельдшера). 2. Определение неотложного состояния при заболеваниях и состояниях, представляющих угрозу жизни пациента. 3. Выявление общих и специфических признаков при терминальных состояниях 4. Оценка тяжести состояния пациента. 5. Установление предварительного диагноза или ведущего синдрома под руководством врача (фельдшера): <ul style="list-style-type: none"> • Утопление; • Электротравма; • Перегревание; • Переохлаждение; • Странгуляционная асфиксия; • Геморрагический шок; • Травматический шок; • Кардиогенный шок; • Кома при тяжёлой черепно-мозговой травме. 6. Проведение доступных методов функциональных исследований. 7. Определение срочности, объема и последовательности диагностических и лечебных мероприятий. 8. Обеспечение венозного доступа, включая катетеризацию периферических вен. 9. Выполнение реанимационных мероприятий под руководством врача. <p>Участие в оказании экстренной медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение обследования пациента/пострадавшего под руководством врача (фельдшера). 2. Определение неотложного состояния у пациента/пострадавшего 3. Оценка тяжести состояния пациента. 4. Установление предварительного диагноза или ведущего синдрома под руководством врача (фельдшера): 		
--	---	--	--

	<p>5. Проведение доступных методов функциональных исследований.</p> <p>6. Определение срочности, объема и последовательности диагностических и лечебных мероприятий.</p> <p>7. Установление последовательности оказания медицинской помощи при массовых заболеваниях, травмах и других чрезвычайных ситуациях.</p> <p>8. Обеспечение венозного доступа, включая катетеризацию периферических вен.</p> <p>9. Осуществление наблюдения (мониторинг) состояния пациента, в том числе, мониторинг витальных функций.</p> <p>10. Проведение медикаментозной терапии.</p> <p>11. Обеспечение учета и списания лекарственных препаратов в соответствии с нормативными требованиями в установленном порядке.</p> <p>12. Определение показаний к госпитализации пациента.</p> <p>13. Проведение транспортировки пациента в стационар для оказания специализированной медицинской помощи.</p> <p>14. Заполнение формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке.</p>		
--	--	--	--

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике.
2. Договор с организацией о проведении практики.
3. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
4. Рабочая программа учебной практики;
5. Календарно-тематический план учебной практики;
6. Перечень заданий по учебной практике;
7. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
8. Журналы практики.
9. Дневник – отчет практиканта по учебной практике по профилю специальности;
10. Отчет по индивидуальному заданию;
11. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
12. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Наличие УМК учебной практики:

- Рабочей программы учебной практики;
- Перечня заданий по учебной практике;
- Дневника учебной практики;
- Отзыва-характеристики;
- Аттестационного листа.
- Манипуляционного листа.

- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Учебная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С соответствующим материально-техническим обеспечением.

1. учебная литература по основным профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики;
4. формы отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению;

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.4.1 Основные источники:

1. Алексенко Е. Ю., Романова Е. Н. и др. Сестринское дело в гериатрии : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Алексенко, Е. Н. Романова, Е. И. Морозова [и др.]. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-7182-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156363> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Алешкина М. Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций : учебное пособие для СПО / М. Ю. Алешкина, М. Б. Ханукаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 41 с. — ISBN 978-5-8114-9221-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189284> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Антонова, Т. В. Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии : учебник / Антонова Т. В. , Антонов М. М. , Барановская В. Б. , Лиознов Д. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5261-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452615.html>

4. Антропова О. В. Теория и практика сестринского дела. Курс лекций : учебное пособие для СПО / О. В. Антропова. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8670-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179153> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Баурова Л. В. Теория и практика сестринского дела в хирургии : учебное пособие для СПО / Л. В. Баурова, Е. Р. Демидова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-9127-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187605> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Богданов, Р. Р. Сестринское дело в неврологии : учебник / под ред. С. В. Котова. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2019. - 256 с. : ил. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-5470-1. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970454701.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

7. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Контрольно-оценочные средства : учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева, Т. А. Гулько. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-8507-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197519> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник алгоритмов манипуляций : учебное

пособие для спо / Г. В. Гуркина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-8624-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197518> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник чек-листов : учебное пособие для спо / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-7898-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179013> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Двойников, С. И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников : учеб. пособие / под ред. С. И. Двойникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-4094-0. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке

11 Двойников, С. И. Вопросы паллиативной помощи в деятельности специалиста сестринского дела : учебник / Двойников С. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-5181-6. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970451816.html>

12. Двойников С. И. Сестринское дело при инфекционных заболеваниях : учебное пособие для спо / С. И. Двойников, Л. С. Жилина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9168-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187759> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Демидова, Е. Р. Сестринская помощь при хирургических заболеваниях. Сборник заданий : учебное пособие / Е. Р. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5922-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459225.html>

14. Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в кардиологии : учебное пособие / Т. Ю. Заречнева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-3856-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130173> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в пульмонологии : учебное пособие для спо / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-7190-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156369> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Заречнева Т. Ю. Проведение сестринского ухода в терапии. Инструментальные методы исследования : учебное пособие для спо / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7189-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156368> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Епифанов, В. А. Основы реабилитации / под ред. Епифанова В. А. , Епифанова А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 640 с. - ISBN 978-5-9704-5395-7. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970453957>

18. Карпова Е. В. Сестринское дело. Сборник примерных практических задач второго этапа аккредитации : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8114-8019-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180804> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Колпикова А. Г., Великая Н. А. и др. Сборник манипуляций по педиатрии. ПМ.02 МДК 02.01. Сестринский уход за пациентами педиатрического профиля : учебное пособие для спо / А. Г. Колпикова, Н. А. Великая, Т. В. Гусева, С. А. Гулова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 108 с. — ISBN

978-5-8114-9025-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183689> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20. Корягина, Н. Ю. Организация специализированного сестринского ухода : учебное пособие / Н. Ю. Корягина, Н. В. Широкова, Ю. А. Наговицына [и др.] ; под ред. З. Е. Сопиной. - Москва : ГЭОТАР Медиа, 2020. - 464 с. : ил. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-5694-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456941.html>

21. Котов, С. В. Сестринская помощь при заболеваниях нервной системы / под ред. Котова С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-9704-5054-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450543.html>

22. Кривошапкина Л. В. Сестринский уход в педиатрии. Асфиксия, родовые травмы, перинатальная энцефалопатия новорожденных детей : учебно-методическое пособие / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-5267-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138187> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

23. Лавлинская Т. М. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. Пособие для подготовки к экзаменам : учебно-методическое пособие для СПО / Т. М. Лавлинская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9635-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197563> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

24. Лапотников В. А. Сестринский уход в онкологии. Паллиативная медицинская помощь : учебное пособие для СПО / В. А. Лапотников, Г. И. Чуваков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-9645-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197576> (дата обращения: 07.02.2022).
— Режим доступа: для авториз. пользователей.

25. Лесничая Л. А. Алгоритмы сестринских манипуляций (в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг) : учебное пособие для спо / Л. А. Лесничая, М. В. Ободникова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9243-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189373> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

26. Москалева С. Н. Сестринское дело при туберкулезе : учебное пособие для спо / С. Н. Москалева. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7196-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156375> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

27. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс] : учебник / Мухина С.А. Тарновская И.И. – Москва : ГЭОТАРМедиа, 2019, 2020. – 368 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

28. Николук О. Ю. Сестринский уход в офтальмологии. Пособие для преподавателей : учебное пособие для спо / О. Ю. Николук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-8085-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183182> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

29. Николук О. Ю. Сестринский уход в офтальмологии. Практикум : учебное пособие для спо / О. Ю. Николук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-8086-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183184> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

30. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бабаян С.Р. [и др.] – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 656 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

31. Палатова Н. М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений : учебное пособие для СПО / Н. М. Палатова, О. Ю. Егорова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7055-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154393> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

32. Повх Л. А. Сестринский уход в терапии. Сборник задач : учебное пособие / Л. А. Повх, Т. Ю. Заречнева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5660-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143711> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

33. Пылаева, Ю. В. Сестринский уход во фтизиатрии / Пылаева Ю. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5493-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454930.html> .

34. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-9247-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189394> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

35. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Пособие для преподавателей : учебное пособие для СПО / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-9246-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189391> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

36. Сединкина, Р. Г. Сестринский уход за пациентами пожилого возраста : учебник / Р. Г. Сединкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 608 с. - ISBN 978-5-

9704-5812-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458129.html>

37. Сединкина, Р. Г. Сестринская помощь при патологии органов пищеварения : учебник / Сединкина Р. Г. , Демидова Е. Р. , Игнатюк Л. Ю. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 768 с. - ISBN 978-5-9704-4751-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447512.html>

38. Сединкина, Р. Г. Сестринская помощь при заболеваниях эндокринной системы и обмена веществ : учебное пособие / Сединкина Р. Г. , Игнатюк Л. Ю. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-4444-3. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444443.html>

39. Сергеев М. М. Сестринское дело в оториноларингологии : учебно-методическое пособие для СПО / М. М. Сергеев, А. Н. Зинкин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-9153-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187697> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

40. Соловьева А. А. Сестринская помощь при нарушениях психического здоровья / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9652-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198557> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

41. Соловьева А. А. Сестринская помощь при патологии нервной системы / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-9651-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198554> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

42. Стецюк, В. Г. Сестринская помощь в хирургии / Стецюк В. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 688 с. - ISBN 978-5-9704-5749-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457498.html>

43. Трилешинская Т. А., Ткаченко Е. А. и др. Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля : учебное пособие для спо / Т. А. Трилешинская, Е. А. Ткаченко, И. Ю. Костина, Г. В. Алексеева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-6690-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151670> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

44. Ушакова, Ф. И. Сестринский уход за здоровым новорожденным / Ушакова Ф. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-9704-5048-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450482.html>

45. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для спо / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190978> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

46. Шереметова Т. В., Малкова Т. Ю. и др. Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций : учебное пособие для спо / Т. В. Шереметова, Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилютина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-7218-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156392> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

47. В.Г. Стецюк. Сестринское дело в хирургии . Теоретические основы сестринского дела: Учебник. Издательская группа.: ГЭОТАР – Медиа, 2019.

48. Л.В. Баурова, Е.Р. Демидова, Теория и практика сестринского дела. Учебник. Москва Издательство «МЕДКНИГА» 2018г. (переизданное)

49. Н.В. Барыкина, О.В. Чернова, Сестринское дело в хирургии. Практикум. Ростов -на-Дону, «Феникс» 2018г. Ростов -на-Дону, «Феникс» 2018г.

50. Н.В. Барыкина, В.Г.Зарянская: Сестринское дело в хирургии, 10-е издание.

51. В.Кузнецова: Сестринское дело в хирургии, Ростов -на- Дону, «Феникс» 2018 г.

52. Н.В. Барыкина, В.Г.Зарянская: Хирургия для фельдшеров. Практикум. Ростов -наДону, «Феникс» 2018 г.

3.4.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 52623.1–2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования. – Введ. 01.09.2009 – Москва : Стандартиформ, 2009. – 35 с.

2. ГОСТ Р 52623.3 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартиформ, 2015. – 220 с.

3. ГОСТ Р 52623.4 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартиформ, 2015. – 88 с.

4. ГОСТ Р 56819–2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. «Профилактика пролежней». – Введ. 30.11.2015 – Москва : Стандартиформ, 2015. – 48 с.

5. Приказ Минздрава РФ от 17 апреля 2002 г. N 123 "Об утверждении отраслевого стандарта "Протокол ведения больных. Пролежни"

6. Консультант студента [Электронный ресурс]: ЭБС. – М.: ООО Доступ «ИПУЗ». - URL: <http://www.studmedlib.ru>

7. Med-Edu.ru [Электронный ресурс]: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>

8. Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России Открытый [Электронный ресурс]. - URL: <http://cr.rosminzdrav.ru>

9. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.femb.ru/feml/> , <http://feml.scsml.rssi.ru>

10. Альманах сестринского [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

11. Биоэтика [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

12. Вопросы диетологии [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

13. Вопросы питания [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

14. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/> URL: <https://www.elibrary.ru/>

15. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

Интернет-ресурсы

<http://www.medlinks.ru/>

<http://zdravinform.mednet.ru/dev/html/rus/documents/index.php>

<http://www.medicinform.net/project.htm>

<http://www.medsovet.info/>

<http://www.rusmedserv.com/>

<http://meduniver.com/>

Профильные web-сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения РФ (<https://minzdrav.gov.ru/>)

2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<https://www.rospotrebnadzor.ru/>)

3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<https://fcgie.ru/>)

4. Информационно-методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru/about/>)

3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования

студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Итогом учебной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,
- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,

- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,

Формой контроля по результатам учебной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой онзнакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студентзнакомился во время практики;
- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;
- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Экзамен по модулю проводится после проведения диф. зачета по учебной практике по заданиям, составленным на основе вопросов к экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения учебной практики.

Приложение 1

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики

**Профессиональный модуль ПМ.05 «Оказание медицинской помощи в
экстренной форме»**

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 202_

Приложение 2

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика

Профессиональный модуль ПМ.05 «Оказание медицинской помощи в
экстренной форме»

(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
25.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
26.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
27.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
п	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	1 неделя	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Обучающийся _____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по специальности
33.02.01 Фармация
Профессиональный модуль ПМ.05 «Оказание медицинской помощи в
экстренной форме»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)

Профессиональный модуль ПМ.05 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Место проведения практики (организация)

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	36 часов	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации ___ / _____ /

Приложение 6

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группа _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20__ г. на базе
 организации _____ осуществляющей _____ медицинскую _____ деятельность:

ПМ.05 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»

№	Перечень манипуляций	Дата прохождения практики						Общее количество часов
		Количество манипуляций за день						
1	Проведение первичного осмотра пациента и оценки безопасности условий оказания медицинской помощи.							2
2	Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояния клинической смерти, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме при работе в медицинских организациях, занимающихся оказанием медицинской помощи в экстренной форме.							2
3	Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.							2
4	Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти							2
	Итого;							8
1	Проводить субъективное и объективное сестринское обследование хирургических пациентов.							1
2	Выявлять и формировать проблемы пациента, планировать объем сестринских вмешательств, осуществлять уход за больными.							1

3	Участвовать в процедурах по подготовке пациентов к операции.							1
4	Участвовать в уходе за пациентами, перенесшими операции: выполняют назначения врача, участие в перевязках послеоперационных ран.							1
5	Самостоятельное освоение всех видов мягких повязок.							1
6	Участие студентов в проведении лечебных и реабилитационных мероприятий пациентам с термическими поражениями.							1
7	Особенности СЭР гнойного отделения. Изучение приказов и уставов МЗ РФ по профилактике в \б инфекции.							1
8	Составление алгоритма введения ПСС и столбнячного анатоксина по Безредке.							1
9	Участие в обследовании онкологических больных.							1
10	Участие в сборе мочи на исследование, измерение количества выделенной мочи.							1
11	Участие при катетеризации и промывание мочевого пузыря							
	Итого;							10
1	<p><i>Проведение медицинской эвакуации (транспортировки) пациентов и пострадавших:</i></p> <p>1. Осуществление транспортировки (эвакуации) в отделения экстренной медицинской помощи при заболеваниях, состояниях, представляющих угрозу жизни пациента, пострадавшего</p> <p>2. Проведение медицинской эвакуации (транспортировки) пациентов и пострадавших в медицинские организации специализированной медицинской помощи</p> <p>3. Осуществление медицинской эвакуации (транспортировки) женщин в период беременности, родов, послеродовой период и новорождённых</p> <p>4. Проведение постоянного мониторинга состояния пациента в период транспортировки (эвакуации)</p> <p>5. Обеспечение бесперебойной работы медицинской аппаратуры</p> <p>6. Обеспечение стабильности показателей жизнедеятельности</p> <p>7. Проведение поддерживающей терапии в период транспортировки</p> <p>8. Выполнение лечебно-диагностические процедуры самостоятельно и/или с врачом</p> <p>9. Заполнение форм учета и отчетности на</p>							6

	бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке							
2	<p>Участие в оказании медицинской помощи в экстренной форме при заболеваниях, состояниях, представляющих угрозу жизни пациента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение обследования пациента под руководством врача (фельдшера). 2. Определение неотложного состояния при заболеваниях и состояниях, представляющих угрозу жизни пациента. 3. Выявление общих и специфических признаков при терминальных состояниях 4. Оценка тяжести состояния пациента. 5. Установление предварительного диагноза или ведущего синдрома под руководством врача (фельдшера): <ul style="list-style-type: none"> • Утопление; • Электротравма; • Перегревание; • Переохлаждение; • Странгуляционная асфиксия; • Геморрагический шок; • Травматический шок; • Кардиогенный шок; • Кома при тяжёлой черепно-мозговой травме. 6. Проведение доступных методов функциональных исследований. 7. Определение срочности, объема и последовательности диагностических и лечебных мероприятий. 8. Обеспечение венозного доступа, включая катетеризацию периферических вен. 9. Выполнение реанимационных мероприятий под руководством врача. 							6
3	<p>Участие в оказании экстренной медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение обследования пациента/пострадавшего под руководством врача (фельдшера). 2. Определение неотложного состояния у пациента/пострадавшего 3. Оценка тяжести состояния пациента. 4. Установление предварительного диагноза или ведущего синдрома под руководством врача (фельдшера): 5. Проведение доступных методов функциональных исследований. 6. Определение срочности, объема и последовательности диагностических и 							6

	<p>лечебных мероприятий.</p> <p>7. Установление последовательности оказания медицинской помощи при массовых заболеваниях, травмах и других чрезвычайных ситуациях.</p> <p>8. Обеспечение венозного доступа, включая катетеризацию периферических вен.</p> <p>9. Осуществление наблюдения (мониторинг) состояния пациента, в том числе, мониторинг витальных функций.</p> <p>10. Проведение медикаментозной терапии.</p> <p>11. Обеспечение учета и списания лекарственных препаратов в соответствии с нормативными требованиями в установленном порядке.</p> <p>12. Определение показаний к госпитализации пациента.</p> <p>13. Проведение транспортировки пациента в стационар для оказания специализированной медицинской помощи.</p> <p>14. Заполнение формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке</p>							
	Итого:							18
	Всего по учебной практике							36

Приложение 7

Характеристика

учебной и профессиональной деятельности
во время прохождения учебной практики

Студент _____ группа _____

Специальность: Сестринское дело

За время прохождения учебной практики на базе

с _____ по _____ 20__ г в отделении _____

Работал по программе практики (да/ нет) _____

Понимал (не понимал) сущность и социальную значимость будущей профессии _____

Организовывал (не организовывал) собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем _____

Проявил (не проявил) способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, способность нести ответственность за результаты своей работы _____

Осуществлял (не осуществлял) поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач _____

Проявлял (не проявлял) способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, медицинским персоналом _____

Соблюдал (не соблюдал) правила противопожарной безопасности и техники безопасности _____

Организовывал (не организовывал) рабочее место с соблюдением требований инфекционной безопасности _____

Владеет (не владеет) знаниями нормативных документов _____

Продемонстрировал (не продемонстрировал) умение работать с медицинской документацией _____

Заключение:

Овладел в полном (не полном) объеме общими компетенциями в соответствии с программой практики _____

Оценка за работу в отделении _____

Непосредственный руководитель _____

Методический руководитель _____

М.П.

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам производственной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Шкала перевода баллов в итоговую оценку по учебной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	5 (отлично)
11 - 13	4 (хорошо)
9 - 10	3 (удовлетворительно)
8 и менее	2(неудовлетворительно)

Приложение 4.10 к ОПОП по специальности
33.02.01 Фармация

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05**

Профессиональный модуль ПМ.05 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»

По специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

Квалификация - Фармацевт

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №449.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

Рабочая программа производственной практики ПП.05 «Производственная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 33.02.01 Фармация.

Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения видов профессиональной деятельности

ПМ.05 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме».

1.2. Цели и задачи производственной практики

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Оказание медицинской помощи в экстренной форме
ПК 5.1.	Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни
ПК 5.2.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме
ПК 5.3.	Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
ПК 5.4.	Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи; клинического использования крови и (или) ее компонентов
Уметь	проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека

(кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме; оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;

осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;

осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);

проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;

осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;

вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);

проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);

выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;

анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок

	<p>годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);</p> <p>проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;</p> <p>обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключить контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;</p> <p>проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций);</p> <p>осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;</p> <p>контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);</p> <p>хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);</p> <p>осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)</p>
Знать	<p>правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;</p> <p>методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);</p>

методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания;
правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи;
правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;
правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;
правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
методики проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;
правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;

	<p>требований к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;</p> <p>порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));</p> <p>основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;</p> <p>методы определения групповой и резус-принадлежности крови;</p> <p>методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);</p> <p>медицинские показания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;</p> <p>порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.</p>
--	---

1.2. Продолжительность практики

Производственной практики – 3 недели (108 часов),

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. – ОК 4, ОК 7- ОК 9, ПК 5.1. - ПК 5.4	ПМ.05	3 недели, 108 часов: по графику учебного процесса	С 11.05 - 31.05.2025

2.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов производственной практики	Содержание учебного материала, виды работ по практике	Объем часов	Уровень усвоения
	Содержание производственной практики	108	
МДК.05.01 Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме. Контроль и оценка эффективности логистического	1.Участие в оказании медицинской помощи при острой дыхательной недостаточности (уход за носовыми канюлями и катетером, отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.). 2.Участие в оказании медицинской помощи при острой сердечно-сосудистой недостаточности (мониторинг состояния пациента, контроль показателей жизнедеятельности, профилактика пролежней, парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.). 3.Участие в оказании медицинской помощи пациентам, находящимся в коматозном и шоковом состояниях (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за	36	

процесса	<p>периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение лекарственных препаратов и т. д.).</p> <p>4. Участие в трансфузиях (переливаниях) крови.</p> <p>5. Осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего), измерение показателей жизнедеятельности, поддержание витальных функций.</p>		
МДК.05.02 Основы реаниматологии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу 2. Прием пациента в стационар (работа в приёмном покое). 3. Работа в оперблоке, помощь операционной сестре. Санэпид режим в операционной. 4. Работа на посту, процедурном кабинете, перевязочной. 5. Работа с больными в хирургическом, травматологическом отделениях. 6. Определение АД тяжелым (лежачим) больным; 7. Определение ЦВД (центральное венозное давление); 8. Определение пульса на центральных артериях; 9. Оценка сознания клинической смерти (ширина зрачков). 10. Определение роговичного рефлекса, фотореакции. 11. Искусственная вентиляция лёгких по способу «изо рта в рот» и «изо рта в нос». 12. Наружный (непрямой) массаж сердца. 13. Оценка эффективности СЛР. 	36	

<p>МДК.05.03 Медицина катастроф</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение признаков жизни 2. Оценка общего состояния пациента 3. Создание и контроль физиологического положения 4. Ассистирование врачу при оказании неотложной помощи пациенту 5. Сбор информации о пациенте 6. Заполнение медицинской документации 7. Транспортировка пациента 8. Наложение гипсовых повязок 9. Наложение мягких повязок 10. ИВЛ с использованием мешка АМБУ 11. Непрямой массаж сердца 12. Выполнения приема Хеймлиха 13. Извлечение из автотранспорта приемом Раутека 14. Шинирование лестничными шинами 15. Шинирование шиной Дитерихса. Применение шины Дитерихса при переломе бедра. 16. Применение косынки медицинской для наложения повязки на голову 17. Применение шины Крамера при переломе костей предплечья (плеча). 18. Наложение резинового кровоостанавливающего жгута (закрутки) при кровотечении из раны в нижней части плеча, применение косынки медицинской для фиксации верхней конечности. 19. Применение вакуумных шин 20. Применение шейного воротника 21. Применение реечных шин 	<p>36</p>	
	<p>Всего:</p>	<p>108</p>	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

13. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
14. Договор с организацией о проведении практики.
15. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
16. Рабочая программа производственной практики;
17. Календарно-тематический план производственной практики;
18. Перечень заданий по производственной практике;
19. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
20. Журналы практики.
21. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности;
22. Отчет по индивидуальному заданию;
23. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
24. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Наличие УМК производственной практики:

- Рабочей программы производственной практики;
- Перечня заданий по производственной практике;
- Дневника производственной практики;
- Отзыва-характеристики;

- Аттестационного листа.
- Манипуляционного листа.
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С соответствующим материально-техническим обеспечением.

1. учебная литература по основным профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики;
4. формы отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению;

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.4.1 Основные источники:

1. Алексенко Е. Ю., Романова Е. Н. и др. Сестринское дело в гериатрии : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Алексенко, Е. Н. Романова, Е. И. Морозова [и др.]. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-7182-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156363> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Алешкина М. Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций : учебное пособие для СПО / М. Ю. Алешкина, М. Б. Ханукаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 41 с. — ISBN 978-5-8114-9221-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/189284> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Антонова, Т. В. Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии : учебник / Антонова Т. В. , Антонов М. М. , Барановская В. Б. , Лиознов Д. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5261-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452615.html>

4. Антропова О. В. Теория и практика сестринского дела. Курс лекций : учебное пособие для СПО / О. В. Антропова. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8670-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179153> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Баурова Л. В. Теория и практика сестринского дела в хирургии : учебное пособие для СПО / Л. В. Баурова, Е. Р. Демидова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-9127-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187605> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Богданов, Р. Р. Сестринское дело в неврологии : учебник / под ред. С. В. Котова. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2019. - 256 с. : ил. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-5470-1. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970454701.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

7. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Контрольно-оценочные средства : учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева, Т. А. Гулько. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-8507-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197519> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник алгоритмов манипуляций : учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-8624-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197518> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник чек-листов : учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-7898-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179013> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Двойников, С. И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников : учеб. пособие / под ред. С. И. Двойникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-4094-0. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке

11 Двойников, С. И. Вопросы паллиативной помощи в деятельности специалиста сестринского дела : учебник / Двойников С. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-5181-6. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970451816.html>

12. Двойников С. И. Сестринское дело при инфекционных заболеваниях : учебное пособие для СПО / С. И. Двойников, Л. С. Жилина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9168-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187759> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Демидова, Е. Р. Сестринская помощь при хирургических заболеваниях. Сборник заданий : учебное пособие / Е. Р. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5922-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант

студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459225.html>

14. Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в кардиологии : учебное пособие / Т. Ю. Заречнева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-3856-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130173> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Заречнева Т. Ю. Сестринский уход в пульмонологии : учебное пособие для спо / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-7190-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156369> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Заречнева Т. Ю. Проведение сестринского ухода в терапии. Инструментальные методы исследования : учебное пособие для спо / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7189-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156368> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Епифанов, В. А. Основы реабилитации / под ред. Епифанова В. А. , Епифанова А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 640 с. - ISBN 978-5-9704-5395-7. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970453957>

18. Карпова Е. В. Сестринское дело. Сборник примерных практических задач второго этапа аккредитации : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8114-8019-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180804> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Колпикова А. Г., Великая Н. А. и др. Сборник манипуляций по педиатрии. ПМ.02 МДК 02.01. Сестринский уход за пациентами педиатрического профиля :

учебное пособие для спо / А. Г. Колпикова, Н. А. Великая, Т. В. Гусева, С. А. Гулова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9025-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183689> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20. Корягина, Н. Ю. Организация специализированного сестринского ухода : учебное пособие / Н. Ю. Корягина, Н. В. Широкова, Ю. А. Наговицына [и др.] ; под ред. З. Е. Сопиной. - Москва : ГЭОТАР Медиа, 2020. - 464 с. : ил. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-5694-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456941.html>

21. Котов, С. В. Сестринская помощь при заболеваниях нервной системы / под ред. Котова С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-9704-5054-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450543.html>

22. Кривошапкина Л. В. Сестринский уход в педиатрии. Асфиксия, родовые травмы, перинатальная энцефалопатия новорожденных детей : учебно-методическое пособие / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-5267-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138187> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

23. Лавлинская Т. М. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. Пособие для подготовки к экзаменам : учебно-методическое пособие для спо / Т. М. Лавлинская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9635-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197563> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

24. Лапотников В. А. Сестринский уход в онкологии. Паллиативная медицинская помощь : учебное пособие для спо / В. А. Лапотников, Г. И. Чуваков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-

9645-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197576> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

25. Лесничая Л. А. Алгоритмы сестринских манипуляций (в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг) : учебное пособие для спо / Л. А. Лесничая, М. В. Ободникова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9243-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189373> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

26. Москалева С. Н. Сестринское дело при туберкулезе : учебное пособие для спо / С. Н. Москалева. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7196-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156375> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

27. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс] : учебник / Мухина С.А. Тарновская И.И. – Москва : ГЭОТАРМедиа, 2019, 2020. – 368 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

28. Николюк О. Ю. Сестринский уход в офтальмологии. Пособие для преподавателей : учебное пособие для спо / О. Ю. Николюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-8085-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183182> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

29. Николюк О. Ю. Сестринский уход в офтальмологии. Практикум : учебное пособие для спо / О. Ю. Николюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-8086-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183184> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

30. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бабаян С.Р. [и др.] – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 656 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

31. Палатова Н. М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений : учебное пособие для СПО / Н. М. Палатова, О. Ю. Егорова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7055-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154393> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

32. Повх Л. А. Сестринский уход в терапии. Сборник задач : учебное пособие / Л. А. Повх, Т. Ю. Заречнева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5660-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143711> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

33. Пылаева, Ю. В. Сестринский уход во фтизиатрии / Пылаева Ю. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5493-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454930.html> .

34. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-9247-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189394> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

35. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Пособие для преподавателей : учебное пособие для СПО / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-9246-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189391> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

36. Сединкина, Р. Г. Сестринский уход за пациентами пожилого возраста : учебник / Р. Г. Сединкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 608 с. - ISBN 978-5-

9704-5812-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458129.html>

37. Сединкина, Р. Г. Сестринская помощь при патологии органов пищеварения : учебник / Сединкина Р. Г. , Демидова Е. Р. , Игнатюк Л. Ю. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 768 с. - ISBN 978-5-9704-4751-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447512.html>

38. Сединкина, Р. Г. Сестринская помощь при заболеваниях эндокринной системы и обмена веществ : учебное пособие / Сединкина Р. Г. , Игнатюк Л. Ю. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-4444-3. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444443.html>

39. Сергеев М. М. Сестринское дело в оториноларингологии : учебно-методическое пособие для СПО / М. М. Сергеев, А. Н. Зинкин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-9153-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187697> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

40. Соловьева А. А. Сестринская помощь при нарушениях психического здоровья / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9652-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198557> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

41. Соловьева А. А. Сестринская помощь при патологии нервной системы / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-9651-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198554> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

42. Стецюк, В. Г. Сестринская помощь в хирургии / Стецюк В. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 688 с. - ISBN 978-5-9704-5749-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457498.html>

43. Трилешинская Т. А., Ткаченко Е. А. и др. Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля : учебное пособие для спо / Т. А. Трилешинская, Е. А. Ткаченко, И. Ю. Костина, Г. В. Алексеева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-6690-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151670> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

44. Ушакова, Ф. И. Сестринский уход за здоровым новорожденным / Ушакова Ф. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-9704-5048-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450482.html>

45. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для спо / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190978> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

46. Шереметова Т. В., Малкова Т. Ю. и др. Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций : учебное пособие для спо / Т. В. Шереметова, Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилютина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-7218-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156392> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

47. В.Г. Стецюк. Сестринское дело в хирургии . Теоретические основы сестринского дела: Учебник. Издательская группа.: ГЭОТАР – Медиа, 2019.

48. Л.В. Баурова, Е.Р. Демидова, Теория и практика сестринского дела. Учебник. Москва Издательство «МЕДКНИГА» 2018г. (переизданное)

49. Н.В. Барыкина, О.В. Чернова, Сестринское дело в хирургии. Практикум. Ростов -на-Дону, «Феникс» 2018г. Ростов -на-Дону, «Феникс» 2018г.

50. Н.В. Барыкина, В.Г.Зарянская: Сестринское дело в хирургии, 10-е издание.

51. В.Кузнецова: Сестринское дело в хирургии, Ростов -на- Дону, «Феникс» 2018 г.

52. Н.В. Барыкина, В.Г.Зарянская: Хирургия для фельдшеров. Практикум. Ростов -наДону, «Феникс» 2018 г.

3.4.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 52623.1–2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования. – Введ. 01.09.2009 – Москва : Стандартиформ, 2009. – 35 с.

2. ГОСТ Р 52623.3 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартиформ, 2015. – 220 с.

3. ГОСТ Р 52623.4 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартиформ, 2015. – 88 с.

4. ГОСТ Р 56819–2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. «Профилактика пролежней». – Введ. 30.11.2015 – Москва : Стандартиформ, 2015. – 48 с.

5. Приказ Минздрава РФ от 17 апреля 2002 г. N 123 "Об утверждении отраслевого стандарта "Протокол ведения больных. Пролежни"

6. Консультант студента [Электронный ресурс]: ЭБС. – М.: ООО Доступ «ИПУЗ». - URL: <http://www.studmedlib.ru>

7. Med-Edu.ru [Электронный ресурс]: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>

8. Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России Открытый [Электронный ресурс]. - URL: <http://cr.rosminzdrav.ru>

9. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.femb.ru/feml/> , <http://feml.scsml.rssi.ru>

10. Альманах сестринского [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

11. Биоэтика [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

12. Вопросы диетологии [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

13. Вопросы питания [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

14. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/> URL: <https://www.elibrary.ru/>

15. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

Интернет-ресурсы

<http://www.medlinks.ru/>

<http://zdravinform.mednet.ru/dev/html/rus/documents/index.php>

<http://www.medicinform.net/project.htm>

<http://www.medsovet.info/>

<http://www.rusmedserv.com/>

<http://meduniver.com/>

Профильные web-сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения РФ (<https://minzdrav.gov.ru/>)

2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<https://www.rosпотребнадзор.ru/>)

3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<https://fcgie.ru/>)

4. Информационно-методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru/about/>)

3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК») обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,
- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,
- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,

Формой контроля по результатам производственной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист, манипуляционный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой онзнакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студентзнакомился во время практики;
- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;
- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты,

самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Экзамен по модулю проводится после проведения диф. зачета по производственной практике по заданиям, составленным на основе вопросов к экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения производственной практики.

Приложение 1

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики

**Профессиональный модуль ПМ.05 «Оказание медицинской помощи в
экстренной форме»**

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 202_

Приложение 2

**АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.05 «**Оказание медицинской помощи в
экстренной форме**»

(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности **33.02.01 Фармация**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
28.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
29.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
30.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
n	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	3 недели	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Обучающийся _____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по специальности

33.02.01 Фармация

Профессиональный модуль ПМ.05 «**Оказание медицинской помощи в экстренной форме**»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(примерный)

Профессиональный модуль ПМ.05 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»

ФИО студента № группы _____
форма обучения _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	108 часов	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации ____ / _____ /

Приложение 6

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группа _____

Специальность **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г. на базе организации осуществляющей медицинскую деятельность:

ПМ.05 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»

№	Перечень манипуляций	Дата прохождения практики						Общее количество часов
		Количество манипуляций за день						
1	Участие в оказании медицинской помощи при острой дыхательной недостаточности							6
	уход за носовыми канюлями и катетером,							
	отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;							
	парентеральное введение лекарственных препаратов и пр							
2	Участие в оказании медицинской помощи при острой сердечно-сосудистой недостаточности							6
	мониторинг состояния пациента,							
	контроль показателей жизнедеятельности,							
	профилактика пролежней							
	парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).							
3	Участие в оказании медицинской помощи пациентам, находящимся в коматозном и шоковом состояниях							12
	постановка назогастрального зонда,							
	кормление пациентов через назогастральный зонд,							

	уход за периферическим катетером,							
	профилактика пролежней, уход за мочевым катетером,							
	парентеральное введение лекарственных препаратов и т. д.)							
4	Участие в трансфузиях (переливаниях) крови.							6
5	Осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего), измерение показателей жизнедеятельности, поддержание витальных функций.							6
	Итого:							36
1	Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу							2
2	Прием пациента в стационар (работа в приёмном покое).							2
3	Работа в оперблоке, помощь операционной сестре. Санэпид режим в операционной.							2
4	Работа на посту, процедурном кабинете, перевязочной.							3
5	Работа с больными в хирургическом, травматологическом отделениях.							3
6	Определение АД тяжелым (лежащим) больным;							3
7	Определение ЦВД (центральное венозное давление);							3
8	Определение пульса на центральных артериях;							3
9	Оценка сознания клинической смерти (ширина зрачков).							3
10	Определение роговичного рефлекса, фотореакции.							3
11	Искусственная вентиляции лёгких по способу «изо рта в рот» и «изо рта в нос».							3
12	Наружный (непрямой) массаж сердца.							3
13	Оценка эффективности СЛР							3
	Итого:							36
1	Определение признаков жизни							1
2	Оценка общего состояния пациента							1
3	Создание и контроль физиологического положения							2
4	Ассистирование врачу при оказании неотложной помощи пациенту							2
5	Сбор информации о пациенте							2
6	Заполнение медицинской документации							2

7	Транспортировка пациента							2
8	Наложение гипсовых повязок							2
9	Наложение мягких повязок							2
10	ИВЛ с использованием мешка АМБУ							2
11	Непрямой массаж сердца							1
12	Выполнения приема Хеймлиха							1
13	Извлечение из автотранспорта приемом Раутека							1
14	Шинирование лестничными шинами							1
15	Шинирование шиной Дитерихса. Применение шины Дитерихса при переломе бедра.							2
16	Применение косынки медицинской для наложения повязки на голову							2
17	Применение шины Крамера при переломе костей предплечья (плеча).							2
18	Наложение резинового кровоостанавливающего жгута (закрутки) при кровотечении из раны в нижней части плеча, применение косынки медицинской для фиксации верхней конечности.							2
19	Применение вакуумных шин							2
20	Применение шейного воротника							2
21	Применение реечных шин							2
	Итого:							36
	Всего по производственной практике							108

Приложение 7

Характеристика

учебной и профессиональной деятельности
во время прохождения производственной практики

Студент _____ группа _____

Специальность: Сестринское дело

За время прохождения производственной практики на базе

с _____ по _____ 20__ г в отделении _____

Работал по программе практики (да/ нет) _____

Понимал (не понимал) сущность и социальную значимость будущей профессии _____

Организовывал (не организовывал) собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем _____

Проявил (не проявил) способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, способность нести ответственность за результаты своей работы _____

Осуществлял (не осуществлял) поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач _____

Проявлял (не проявлял) способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, медицинским персоналом _____

Соблюдал (не соблюдал) правила противопожарной безопасности и техники безопасности _____

Организовывал (не организовывал) рабочее место с соблюдением требований инфекционной безопасности _____

Владеет (не владеет) знаниями нормативных документов _____

Продемонстрировал (не продемонстрировал) умение работать с медицинской документацией _____

Заключение:

Овладел в полном (не полном) объеме общими компетенциями в соответствии с программой практики _____

Оценка за работу в отделении _____

Непосредственный руководитель _____

Методический руководитель _____

М.П.

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам производственной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Шкала перевода баллов в итоговую оценку по производственной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	5 (отлично)
11 - 13	4 (хорошо)
9 - 10	3 (удовлетворительно)
8 и менее	2(неудовлетворительно)