

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНО ПОО «МКДК»

Л.В.Неврова
от «30» мая 2024 г.

ПРОГРАММА

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

студентов, завершающих освоение

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

33.02.01 Фармация

квалификация: фармацевт

Москва

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 13 июля 2021 г. N 449, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 августа 2021 года, регистрационный номер 64689, (далее – ФГОС СПО).

Программа итоговой аттестации корректируется, актуализируется, утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ИЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА (согласно приказу Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800).

Программа итоговой аттестации может быть реализована для различных форм обучения: очной, очно-заочной.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Паспорт программы итоговой аттестации | 5 |
| 3. Организация подготовки и проведения итоговой аттестации | 8 |
| 4. Принятие решений итоговой экзаменационной комиссией | 17 |
| 5. Критерии оценки ИА | 19 |
| 6. Особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | 38 |
| Приложение 1 | 42 |
| Приложение 2 | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая аттестация (далее- ИА) является завершающим этапом освоения программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **33.02.01 Фармация**.

Итоговая аттестация проводится итоговой экзаменационной комиссией (далее- ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа итоговой аттестации разработана:

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа итоговой аттестации выпускников набора 2024 года по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **33.02.01 Фармация** (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению итоговой аттестации.

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 13 июля 2021 г. N 449, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 августа 2021 года, регистрационный номер 64689, (далее – ФГОС СПО)

Содержание программы ИА разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167) в последней редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311); с учетом:

– примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация утвержденной протоколом ФУМО по УГС 33.00.00 от 1 февраля 2022 г. №5, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022 г.).

Программа ИА определяет основные требования к подготовке и проведению процедуры итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ФКНЗ:

- Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- локальным актом АНО ПОО «МКДК».

Рабочая программа итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается руководителем образовательного учреждения после обсуждения на заседании методической комиссии с обязательным участием работодателей.

Программа итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации студентов, завершающих освоение по ППСЗ включая формы ИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Программа итоговой аттестации разрабатывается предметной цикловой комиссией и утверждается директором АНО ПОО «МКДК» после ее рассмотрения на Педагогическом совете с участием председателя итоговой экзаменационной комиссии.

В Программе итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ИА – итоговая аттестация

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

2. Паспорт программы итоговой аттестации

2.1 Область применения Программы итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации (далее-ИА) является частью ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов деятельности (ВД):

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

-оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;
- изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения производственной практики по профилю специальности должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;
- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;

- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты;

- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- регистрировать результаты контроля;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемую для изготовления лекарственных препаратов;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;

- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и

других товаров аптечного ассортимента;

- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.
- нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- виды документации по учету движения лекарственных средств;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;
- требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;

- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества;
 - правила применения средств индивидуальной защиты;
 - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
 - методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях.

2.3 Цели и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация.

Итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к подготовке и проведению итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

При разработке программы итоговой аттестации определяются:

- материалы по содержанию ИА;
- сроки проведения ИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Задачей итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация является проверка готовности выпускника к следующим видам деятельности:

- оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;
- изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

Для проведения ИА создается итоговая экзаменационная комиссия (далее – ИЭК) в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. Объем времени и условия проведения итоговой аттестации

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение итоговой аттестации по образовательной программе проводится в форме государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена:

| | |
|--|---|
| Форма итоговой аттестации в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация | Итоговый экзамен |
| Объем времени на проведение итоговой аттестации | 3 недели (108ч.) |
| Сроки проведения итоговой аттестации | В соответствии с учебным планом и расписанием ИА. |

3.3. Документационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации

| № п/п | Наименование документа |
|-------|--|
| 1. | Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» |
| 2. | Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования |
| 3. | Программа итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация |
| 4. | приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N449, зарегистрированным в Минюсте Российской Федерации 18.08.2021г. № 64689 (в редакции от 03.07.2024 года) и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего |

| | |
|-----|--|
| | общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (в редакции от 12.08.2022 года № 732) |
| 5. | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»; |
| 6. | Распорядительный акт об утверждении председателя итоговой экзаменационной комиссии. |
| 7. | Распорядительный акт ФКНЗ о составе итоговой экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии. |
| 8. | Распорядительный акт ФКНЗ о допуске обучающихся к итоговой аттестации. |
| 9. | Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.). |
| 10. | Протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии. |

3.4. Требования к материально-техническому обеспечению

При подготовке итогового экзамена предполагается наличие кабинета для самостоятельной работы, библиотеки.

Оборудование помещения для самостоятельной работы:

Учебное оборудование и технические средства обучения: столы обучающихся, стулья для обучающихся, компьютеры для обучающихся с выходом в Интернет.

Оборудование библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет:

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочее место библиотекаря, столы обучающихся, стулья для обучающихся, компьютеры для обучающихся с выходом в Интернет.

3.5. Информационное обеспечение ИА

При подготовке к ИА образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Всем обучающимся обеспечен

доступ к следующим ресурсам (в том числе информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет):

1. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2010.
2. Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <https://dist.fknz.ru/>
3. Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт <https://www.urait.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru>
5. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
6. Единое окно доступа к информационным ресурсам: <http://window.edu.ru/>.

4. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Особенности образовательной программы

Примерные оценочные средства разработаны для специальности 33.02.01 Фармация.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: фармацевт.

4.2 Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по квалификации рекомендуется применять следующие материалы:

| | | |
|---------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Квалификация | Профессиональный стандарт | Порядок проведения ИА |
|---------------------|----------------------------------|------------------------------|

| | | |
|-----------|--|--|
| фармацевт | Профессиональный стандарт «Фармацевт», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 г. №349н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2021 г., регистрационный №64003) | Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» |
|-----------|--|--|

а также комплект заданий по специальности Фармация, разработанный центром аккредитации специалистов.

4.3. Перечень результатов, демонстрируемых на итоговой аттестации

Используемый комплект заданий по специальности Фармация, разработанный центром аккредитации специалистов, позволяет оценить степень сформированности общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:

| Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним | Описание выполняемых в ходе процедур итоговой аттестации заданий |
|---|---|
| Итоговый экзамен | |
| Вид деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала. ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским | Задания: 1. Реализация лекарственного препарата: - Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата (антибиотика); - Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата болеутоляющего действия; - Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата противокашлевого действия; - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при болях в суставах; |

| | |
|--|--|
| <p>работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.</p> <p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи; - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при мышечных болях в спине. - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при кашле; - Реализация лекарственного растительного препарата; - Реализация медицинского изделия; - Реализация биологически активной добавки. <p>2. Базовая сердечно-легочная реанимация.</p> |
| <p>Вид деятельности:</p> | <p>Задание:</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.</p> <p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно- гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.</p> | <p>1. Изготовление лекарственных препаратов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготовление раствора для внутреннего применения по рецепту; - Изготовление раствора для наружного применения по рецепту; - Изготовление присыпки детской по рецепту; - Изготовление капель в нос по рецепту; - Изготовление микстуры по рецепту со светочувствительным веществом; - Изготовление порошков для наружного применения по рецепту; - Изготовление раствора магния сульфата для внутреннего применения; - Изготовление мази для лечения дерматита по рецепту; - Изготовление настоев с использованием стандартизированных жидких экстрактов. |
|---|--|

4.3. Допуск к ИА

К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Структура задания для процедуры итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация итоговая аттестация (далее –ИА) по образовательной программе проводится в форме государственного экзамена.

Итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю или совокупности профессиональных модулей направлен на определение

минимального уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Задания для итогового (государственного) экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Варианты заданий итогового (государственного) экзамена для студентов, участвующих в процедурах итоговой аттестации в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, разрабатываются, исходя из материалов и требований, приведенных в разделе «Типовое задание для государственного экзамена».

Программа итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность итогового (государственного) экзамена утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Для проведения итогового экзамена образовательной организацией составляется расписание. Возможно проведение итогового экзамена по подгруппам обучающихся, в течение нескольких дней.

5.2. Порядок проведения процедуры

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ООП соответствующим требованиям ФГОС СПО ИА проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК).

ИЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

К ИА допускаются выпускники, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой ООП.

Итоговый экзамен проводится на специально оборудованных площадках колледжа. Учебная группа обучающихся может делиться на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена.

Участники итогового экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Структура и содержание типового задания

6.1.1. Формулировка типового практического задания

Практическое задание 1:

Вы фармацевт аптечной организации «Фармэксперт». К Вам обратилась женщина с просьбой отпустить лекарственный препарат Бронхолитин (сироп), однако, у нее нет рецепта на данный препарат. Вам необходимо отпустить лекарственный препарат противокашлевого действия безрецептурного отпуска.

Практическое задание 2:

Вы фармацевт производственной аптеки «Тетра-Фарм». К Вам обратился мужчина с рецептом на изготовление капель в нос по рецепту:

Rp.: Sol. Dimedroli 1% – 10 ml

D.S. Закапывать по 2 капли 2 раза в день в каждый носовой ход.

Вам необходимо изготовить капли в нос по рецепту, укупорить и подготовить лекарственную форму к отпуску.

Практическое задание 3:

Вы фармацевт аптечной организации «Добрая аптека». Во время отпуска посетителю лекарственного препарата, в торговом зале внезапно падает женщина примерно сорока лет и теряет сознание. Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию.

6.1.2. Условия выполнения практического задания

- Время выполнения задания:

Итоговый экзамен включает 3 практических задания, на выполнение каждого задания отводится 10 минут. Общее время выполнения заданий составляет 30 минут на каждого студента.

- Оснащение рабочего места для проведения итогового экзамена по типовому заданию:

Оборудование и оснащение для практического задания 1:

1. Стол для расходных материалов;
2. Прилавок;
3. Витрина;
4. Шкаф (стеллаж);
5. Ассортимент лекарственных препаратов и других товаров условной аптечной организации;
6. Расчетно-кассовое оборудование.

Оборудование и оснащение для практического задания 2:

1. Стол для расходных материалов;
2. Стол ассистентский сборно-секционный (имеющий минимум две рабочие зоны с маркировкой: «Для жидких ЛФ», «Для порошков»);
3. Стул лабораторный;
4. Вертушка настольная/напольная;
5. Раковина (муляж);
6. Емкость с жидким мылом;
7. Кожный антисептик для обработки рук;
8. Приспособление для высушивания рук (муляж);
9. Весы ручные: ВР-1;
10. Технологическая приставка с подводом воды (или бюреточная установка, или штанглас с водой очищенной);
11. Лабораторная посуда:
 - мерные цилиндры на 25 мл;
 - стаканы стеклянные на 50 мл;

- воронки простые конусообразные с коротким стеблем № 2 Д 36 мм;
- 12. Комплекты штангласов с надписями согласно рецептуре;
- 13. Ёмкость-контейнер с крышкой для сбора острых отходов класса «Б»;
- 14. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «А»;
- 15. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»;
- 16. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «А» любого цвета, кроме желтого и красного;
- 17. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б» желтого цвета;
- 18. Упаковка: пенициллиновые флаконы на 10 мл;
- 19. Укупорочные материалы:
 - пробки резиновые для пенициллинового флакона на 10 мл;
 - металлические колпачки под обкатку для пенициллинового флакона на 10 мл;
 - этикетки основные;
 - этикетки дополнительные;
- 20. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения документации;
- 21. Формы фармацевтической документации: рецептурные бланки на изготовление лекарственных препаратов, заполненные в соответствии с условием практического задания (форма 107-1/У); паспорт письменного контроля.

Оборудование и оснащение для практического задания 3:

1. Торс механический взрослого для отработки приемов сердечно-легочной реанимации, лежащий на полу;
2. Напольный коврик;
3. Устройство-маска полиэтиленовая с обратным клапаном для искусственной вентиляции легких;
4. Салфетка с антисептиком одноразовая;
5. Салфетка марлевая нестерильная, размер 110x125 мм.

6.1.3. Формулировка типового теоретического задания

- Тестовое задание:

Тестирование – 1 этап итогового экзамена – проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора 60 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий:

| | | |
|-----|--|-----------|
| | группе риска по применению лекарственного препарата) (сказать) | |
| 9. | Спросить об одновременно назначенных других лекарственных препаратов (сказать) | 1 |
| 10. | Предложить первый безрецептурный лекарственный препарат в качестве альтернативы рецептурному Бронхолитину (сказать) | 1 |
| 11. | Обосновать первое предложение лекарственного препарата в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/цене) (сказать) | 2 |
| 12. | Предложить второй безрецептурный лекарственный препарат в качестве альтернативы рецептурному Бронхолитину (сказать) | 1 |
| 13. | Обосновать второе предложение лекарственного препарата в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/цене) (сказать) | 2 |
| 14. | Предоставить посетителю аптеки выбор лекарственного препарата (сказать) | 1 |
| 15. | Применить расчетно-кассовое оборудование (выполнить / сказать) | 1 |
| 16. | Проинформировать о режиме и дозах приема приобретаемого лекарственного препарата (сказать) | 1 |
| 17. | Проинформировать о правилах хранения приобретаемого лекарственного препарата в домашних условиях (сказать) | 1 |
| 18. | Предупредить о необходимости посещения врача при сохранении симптомов (сказать) | 1 |
| | Итого: | 21 |

| | | |
|-----|--|---|
| | <i>Практическое задание 2: Изготовление капель в нос по рецепту.</i> | |
| 1. | Убедиться в отсутствии на ногтях покрытия лаком (выполнить/сказать) | 1 |
| 2. | Убедиться в отсутствии ювелирных украшений на руках (выполнить/сказать) | 1 |
| 3. | Обработать руки перед изготовлением дезинфицирующим средством (выполнить / сказать) | 1 |
| 4. | Ознакомиться с рецептурной прописью (сказать) | 1 |
| 5. | Изучить обратную сторону ППК (за столом для записей) (выполнить / сказать) | 1 |
| 6. | Правильно назвать нормативные документы, регламентирующие изготовление лекарственной формы (сказать) | 1 |
| 7. | Занять рабочее место в соответствии с заданием (выполнить) | 1 |
| 8. | Убедиться в наличии пенициллинового флаконы на 10 мл (сказать) | 1 |
| 9. | Убедиться в наличии средств для укупорки (резиновые пробки на пенициллиновые флаконы 10 мл и алюминиевые колпачки) (сказать) | 1 |
| 10. | Убедиться в наличии оборудования для отвешивания (весы ручные ВР-1) (сказать) | 1 |
| 11. | Убедиться в наличии мерного цилиндра на 25 мл (сказать) | 1 |
| 12. | Убедиться в наличии стакана стеклянного (подставки) (сказать) | 1 |
| 13. | Убедиться в наличии воронки стеклянной для фильтрования (сказать) | 1 |
| 14. | Убедиться в наличии вспомогательного оборудования (вата для фильтрования раствора) (сказать) | 1 |
| 15. | Промыть ватный тампон водой очищенной (выполнить / сказать) | 1 |

| | | |
|-----|--|---|
| 16. | Отмерить необходимое количество воды очищенной, указанное в ППК с помощью мерного цилиндра на 25 мл (выполнить / сказать) | 1 |
| 17. | Перелить половину воды очищенной из мерного цилиндра в стакан стеклянный (подставку) (выполнить / сказать) | 1 |
| 18. | Протереть весы ручные ВР-1 перед отвешиванием (выполнить / сказать) | 1 |
| 19. | Отвесить 0,1 димедрола (выполнить / сказать) | 1 |
| 20. | Поместить в стеклянный стакан (подставку) с водой очищенной 0,1 димедрола (выполнить / сказать) | 1 |
| 21. | Растворить 0,1 димедрола в воде очищенной при взбалтывании (вращательные движения) (выполнить / сказать) | 1 |
| 22. | Профильтровать полученный раствор через ватный тампон, промытый водой очищенной в пенициллиновый флакон на 10 мл (выполнить / сказать) | 1 |
| 23. | Профильтровать через тот же ватный тампон вторую часть воды очищенной воду (выполнить / сказать) | 1 |
| 24. | Укупорить пенициллиновый флакон на 10 мл резиновой пробкой и металлическим колпачком под обкатку (выполнить / сказать) | 1 |
| 25. | Проверить полученный раствор на чистоту (выполнить / сказать) | 1 |
| 26. | Оформить лицевую сторону ППК, указав номер рецепта и прописав состав на латинском языке (выполнить / сказать) | 1 |
| 27. | Выбрать основную этикетку с оранжевой сигнальной полосой «Наружное» и озвучить информацию для ее заполнения (выполнить / сказать) | 1 |

| | | |
|-----|---|-----------|
| 28. | Выбрать дополнительную этикетку (при необходимости) (выполнить / сказать) | 1 |
| 29. | Поместить использованную посуду, расходные материалы в емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б» (выполнить / сказать) | 1 |
| | Итого: | 29 |
| | <i>Практическое задание 3: Базовая сердечно-легочная реанимация.</i> | |
| 1. | Убедиться в отсутствии опасности для себя и пострадавшего (сказать) | 1 |
| 2. | Осторожно встряхнуть пострадавшего за плечи (выполнить) | 1 |
| 3. | Громко обратиться к нему: «Вам нужна помощь?» (сказать) | 1 |
| 4. | Призвать на помощь: «Помогите, человеку плохо!» (сказать) | 1 |
| 5. | Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего (выполнить) | 1 |
| 6. | Подхватить нижнюю челюсть пострадавшего двумя пальцами другой руки (выполнить) | 1 |
| 7. | Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути (выполнить) | 1 |
| 8. | Приблизить ухо к губам пострадавшего (выполнить / сказать) | 1 |
| 9. | Глазами наблюдать экскурсию грудной клетки пострадавшего (выполнить) | 1 |
| 10. | Считать вслух до 10-ти (сказать) | 1 |
| 11. | Факт вызова бригады (сказать) | 1 |
| 12. | Координаты места происшествия (сказать) | 1 |
| 13. | Количество пострадавших (сказать) | 1 |
| 14. | Пол (сказать) | 1 |
| 15. | Примерный возраст (сказать) | 1 |
| 16. | Состояние пострадавшего (сказать) | 1 |
| 17. | Предположительная причина состояния (сказать) | 1 |

| | | |
|-----|--|---|
| 18. | Объем Вашей помощи (сказать) | 1 |
| 19. | Встать на колени сбоку от пострадавшего лицом к нему (выполнить) | 1 |
| 20. | Освободить грудную клетку пострадавшего от одежды (выполнить) | 1 |
| 21. | Основание ладони одной руки положить на центр грудной клетки пострадавшего (выполнить) | 1 |
| 22. | Вторую ладонь положить на первую, соединив пальцы обеих рук в замок (выполнить) | 1 |
| 23. | Выполнить 30 компрессий подряд (выполнить) | 1 |
| 24. | Руки вертикальны (выполнить) | 1 |
| 25. | Руки не сгибаются в локтях (выполнить) | 1 |
| 26. | Пальцы верхней кисти оттягивают вверх пальцы нижней (выполнить) | 1 |
| 27. | Компрессии отсчитываются вслух (сказать) | 1 |
| 28. | Защита себя (использовать устройство-маску полиэтиленовую с обратным клапаном для искусственной вентиляции легких) (выполнить) | 1 |
| 29. | Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего (выполнить) | 1 |
| 30. | 1-ым и 2-ым пальцами этой руки зажать нос пострадавшему (выполнить) | 1 |
| 31. | Подхватить нижнюю челюсть пострадавшего двумя пальцами другой руки (выполнить) | 1 |
| 32. | Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути, набрать воздух в легкие (выполнить) | 1 |
| 33. | Обхватить губы пострадавшего своими губами (выполнить) | 1 |
| 34. | Произвести выдох в пострадавшего (выполнить) | 1 |

| | | |
|-----|--|---|
| 35. | Освободить губы пострадавшего на 1 -2 секунды (выполнить) | 1 |
| 36. | Повторить выдох в пострадавшего (выполнить) | 1 |
| 37. | Глубина компрессий (грудная клетка механического тренажера визуально продавливается на 5-6 см) | 1 |
| 38. | Полное высвобождение рук между компрессиями (во время выполнения компрессий руки аккредитуемого отрываются / не отрываются от поверхности тренажера) | 1 |
| 39. | Частота компрессий (частота компрессий составляет 100-120 в минуту) | 1 |
| 40. | Базовая сердечно-легочная реанимация продолжалась циклично (2 цикла подряд) (оценить (1 цикл – 30:2) | 1 |
| 41. | При команде: «Осталась 1 минута» (реанимация не прекращалась) | 1 |
| 42. | Перед выходом (участник не озвучил претензии к своему выполнению) | 1 |
| 43. | Компрессии вообще не производились (поддерживалось / «да» не поддерживалось / «нет» искусственное кровообращение) | 1 |
| 44. | Центральный пульс (не тратил время на отдельную проверку пульса на сонной артерии вне оценки дыхания) | 1 |
| 45. | Периферический пульс (не пальпировал места проекции лучевой (и / или других периферических) артерий) | 1 |
| 46. | Оценка неврологического статуса (не тратил время на проверку реакции зрачков на свет) | 1 |
| 47. | Сбор анамнеза (не задавал лишних вопросов, не искал медицинскую документацию) | 1 |

| | | |
|-----|---|------------|
| 48. | Поиск нерегламентированных приспособлений (не искал в карманах пострадавшего лекарства, не тратил время на поиск платочков, бинтиков, тряпочек) | 1 |
| 49. | Риск заражения (не проводил ИВЛ без средства защиты) | 1 |
| 50. | Общее впечатление эксперта (БСЛР оказывалась профессионально) | 1 |
| | Итого: | 50 |
| | ИТОГО: | 100 |

6.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания

Выполнение заданий экспертом оценивается в баллах в индивидуальном оценочном листе.

По окончанию демонстрации заданий результаты экзамена обсуждаются экспертной комиссией. После обсуждения качества выполнения задания экзаменуемым, среднее значение заносится в оценочную ведомость. Сумма всех набранных обучающимся баллов переводится в оценку по пятибалльной шкале.

| | |
|----------|-------------------------|
| 100%-91% | 5 «отлично» |
| 90%-81% | 4 «хорошо» |
| 80%-70% | 3 «удовлетворительно» |
| 69%-0% | 2 «неудовлетворительно» |

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

7.1. Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК (Приложение 1).

7.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий итогового экзамена осуществляется членами ИЭК по пятибалльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации

7.3. В случае досрочного завершения ИА выпускником по независящим от него причинам результаты ИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ИЭК принимается решение об аннулировании результатов ИА, а такой выпускник признается ИЭК не прошедшим ИА по уважительной причине.

7.4. Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

7.5. Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного Колледжем образца, в которых фиксируются:

- оценка каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по выполнению практического задания выпускником;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговой экзаменационной комиссии.

7.6 Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из образовательной организации.

7.7. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ИА не более двух раз.

7.8. Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

7.9. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

7.10. Для прохождения ИА выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени,

установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.11. Выпускнику, получившему оценку *«неудовлетворительно»* за ИА, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением итоговой экзаменационной комиссии после успешного прохождения ИА.

7.12. По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ИА (далее - апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляции проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Порядок оценки

Решение итоговой экзаменационной комиссии об оценке принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного Учреждением образца, в которых фиксируются:

- Оценка за итоговый экзамен каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по ответу на итоговом экзамене каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*,

«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговой экзаменационных комиссий.

Выпускнику, получившему оценку *«неудовлетворительно»*, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка

обменивается на диплом в соответствии с решением итоговой экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом итогового экзамена.

8.2. Критерии оценивания ответов обучающихся на итоговом экзамене

Тестовое задание:

Тестирование – 1 этап итогового экзамена – проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора 60 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий:

«сдано» при результате 70% и более правильных ответов;

«не сдано» при результате 69% и менее правильных ответов.

Практическое задание

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении итогового экзамена являются:

- степень владения профессиональной терминологией;
- уровень усвоения студентом теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;
- культура ответа;
- готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Условия выполнения практического задания:

При проведении итогового экзамена оценку выполнения заданий проводит итоговая экзаменационная комиссия, в состав которой входят члены аккредитационной комиссии субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов. Организуется видеотрансляция.

Критерии оценки выполнения задания итогового экзамена

Порядок оценки

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий итогового экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется итоговой экзаменационной комиссией.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания итогового экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы N 1.

Таблица № 1

| Оценка ИА | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0% - 69% | 70% - 79% | 80% - 89% | 90% - 100% |

Критерии оценки за ответ по билетам (итогового экзамена)

«5» - Ответ полный, последовательный; ответ грамотно и логически изложены. Выпускник демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Выпускник без затруднений ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь выпускника грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Выпускник готов отвечать на дополнительные вопросы.

«4» - Ответ полный, последовательный, но допущены неточности; ответ грамотно и логически изложен. Выпускник демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Выпускник с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь выпускника грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Выпускник испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

«3» - Выпускник имеет знания по основному материалу, нарушает последовательность изложения; ответ краткий, не конкретный. Выпускник демонстрирует: владение профессиональной терминологией на минимальном уровне; низкий пороговый уровень теоретических знаний, усвоил только основной программный материал без знания отдельных особенностей; при ответе допускает неточности, материал недостаточно систематизирован. Выпускник с затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь выпускника в основном грамотная, но не демонстрируется уверенное владение материалом. Выпускник с трудом отвечает на дополнительные вопросы.

«2» - Выпускник не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки; ответ не соответствует поставленному вопросу. Выпускник не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Выпускник не ориентируется в нормативных

правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь недостаточно грамотная. Выпускник не может ответить на дополнительные вопросы.

Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ИЭК.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ИЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей инвалидов и инвалидов:

а) Для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме.

г) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

д) Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

| № | Наименование оборудования | Назначение | Место размещения |
|---|---|--|--|
| 1 | Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION | Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с | кабинет индивидуального обучения |
| | | целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения | инвалидов и лиц с ОВЗ |
| 2 | Электронный ручной видео увеличитель Bigger D2.543 TV | Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста | кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ |
| 3 | Портативная индукционная звукоусиливающая система VERT-1A и индивидуальные звуковые колонки | Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации | кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ |
| 4 | Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, | Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, | кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».</p> | <p>Интернет-мессенджеры и офисные пакеты.</p> | |
|--|---|---|--|

Форма протокола итоговой экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся по результатам итоговой аттестации и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании

Протокол №__

открытого заседания итоговой экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г

с __ час. __ мин.

до __ час. __ мин.

По прохождению итоговой аттестации обучающегося ____

Специальность – ____ . Группа - ____

Присутствовали: _____ председатель ИЭК

Зам _____ Председателя ИЭК

Члены ИЭК: _____

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость с результатами выполнения учебного плана (по группам).
2. Зачетная книжка студента.
3. Приказ о допуске обучающихся к ИА

1 этап итогового экзамена

Результат выполнения тестового задания:

"сдано" при результате 70% и более правильных ответов; "не сдано" при результате 69% и менее правильных ответов

2 этап итогового экзамена

Результат выполнения практического задания:

_____ (оценка по пятибалльной шкале)

Мнение председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, выявленных достоинствах или недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

_____ (характеристика оценки)

РЕШИЛИ:

1. Признать, _____ что _____ обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Выполнил(а) итоговое аттестационное испытание с оценкой _____

Присвоить _____, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификацию _____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании.

Результаты голосования членов экзаменационной комиссии по принятию решения:

«за» - _____ человек, «против» - _____ человек

Председатель ИЭК _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь ИЭК _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)