

Приложение 4 к ОПОП ПССЗ по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
»Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
08.08.2023г.



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Приложение 4.1 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»**

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/Неврова Л.В./

08.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ УП.01 И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ Ш.01 ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ от 17.08.2022 N 742) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО МКДК)

Рабочие программы учебной практики УП.01 «Учебная практика» и производственной практики ПП.01 «Производственная практика по профилю специальности» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Протокол № 01 от 08.08.2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной и производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Преподавание по программам начального общего образования.

1.2. Цель учебной и производственной практики

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта. С целью овладения видом профессиональной деятельности: Преподавание по программам начального общего образования студент в ходе учебной и производственной практики должен:

иметь практический опыт:

1. анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
2. определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
3. проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
4. составления педагогической характеристики обучающегося;
5. применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
6. наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
7. ведения учебной документации.

уметь:

8. находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
9. определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
10. использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам,

строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

11. применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

12. - планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

13. планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

14. использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;

15. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

16. проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

17. интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

18. оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

19. осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

20. анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

21. каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

22. выразительно читать литературные тексты;

23. петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

24. изготавливать поделки из различных материалов;

25. рисовать, лепить, конструировать;

26. анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

27. осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков.

знать:

28. особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников;

29. требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования;

30. программы и учебно-методические комплекты для начальной школы;

31. вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

32. воспитательные возможности урока в начальной школе;

33. методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
34. особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
35. основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
36. основы обучения и воспитания одаренных детей;
37. основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
38. содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
39. элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
40. требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников;
41. методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников (по всем учебным предметам);
42. методику составления педагогической характеристики ребенка;
43. основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
44. педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
45. логику анализа уроков;
46. виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

1.3. Количество часов на освоение учебной и производственной практики

всего – 1922 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1454 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 993 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 461 часов;

учебной и производственной практики – 468 часов, в том числе

учебная практика – 1 неделя, 36 часов

производственная практика – 12 недель, 432 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной и производственной практики является освоение **общих компетенций (ОК):**

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснений сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. Участие в проектах, конкурсах, конференциях, и т. д.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Рациональность планирования и организации занятий. Адекватность оценки методов решения профессиональных задач.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Аргументированность и активность использования информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с	Низкий уровень конфликтности, активность взаимодействия,

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
руководством, коллегами и социальными партнерами.	преобладание стилей сотрудничества, компромисса при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастному-половому, индивидуально-психическим особенностям обучающихся.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Корректировка профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями, содержанием и технологиями.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	Обоснованность профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм, регулирующих ее.

профессиональных (ПК) компетенций:

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	ОПОР 1.1.1 Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату. ОПОР 1.1.2 Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта.
ПК 1.2. Проводить уроки.	ОПОР 1.2.1 Соблюдение этапов реализации урока заявленными целям и задачам.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	ОПОР 1.3.1 Использование педагогического контроля для оценивания процесса и результата обучения.
ПК 1.4. Анализировать уроки.	ОПОР 1.4.1 Соблюдение требований, предъявляемых к анализу урока.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	ОПОР 1.5.1 Соблюдение требований к структуре портфолио. ОПОР 1.5.2 Соблюдение требований к структуре презентации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебная практика «Введение в специальность (в профессиональную деятельность)».

Цель практики: формирование профессиональной компетентности обучающихся в процессе ознакомления со спецификой педагогического процесса в начальной школе.

Задачи практики:

1. Формирование знаний у студентов о специфике педагогического процесса в начальной школе.
2. Актуализировать умение понимать и анализировать проблемы обучения воспитания и развития детей в образовательной практике, объяснять их и давать им профессиональную оценку.
3. Развить научно-педагогическое мышление специалистов.
4. Содействовать развитию навыков профессиональной коммуникации для решения задач в профессиональной деятельности.
5. Способствовать профессиональному самообразованию и личностному развитию будущего педагога.

Содержание учебной практики «Введение в специальность (в профессиональную деятельность)»:

подготовительный этап:

1. инструктивное совещание по организации и проведению учебной практики «Введение в специальность (в профессиональную деятельность)»: задачи практики, виды деятельности студентов на практике, обязанности практиканта, отчетная документация по итогам практики;

2. знакомство с базой проведения практики - ГОУ СОШ № 1288 г. Москвы, руководителями практики;

3. составление индивидуального календарного плана прохождения практики;

практическая деятельность:

4. изучение и анализ нормативно-правовой документации образовательного учреждения;

5. беседа с руководителем образовательного учреждения об особенностях организации образовательного процесса;

6. беседа с педагогом о проблемах в профессиональной деятельности;

7. наблюдение и анализ образовательного процесса;

8. составление социального паспорта образовательного учреждения;
9. анализ актуальных проблем начального образования.

подготовка отчета:

10. подготовка портфолио по учебной практике.

3.2. Производственная практика «Преподавание по программам начального общего образования».

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования по ПД Преподавание по программам начального общего образования.

Задачи практики:

1. находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
2. определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
3. использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
4. проводить диагностику и оценку учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
5. осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
6. формировать информационные, коммуникативные, организаторские и исследовательские компетенции;
7. формировать умения оформлять отчет по результатам прохождения практики.

Содержание производственной практики «Преподавание по программам начального общего образования»:

подготовительный этап:

8. инструктивное совещание по организации и проведению практики «Преподавание по программам начального общего образования»: задачи практики, виды деятельности студентов на практике, обязанности практиканта, отчетная документация по итогам практики;

практическая деятельность:

9. наблюдение и анализ показательных уроков по всем учебным предметам начальной школы;

10. составление конспектов урока, определение цели и задач;
11. проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
12. наблюдения, анализ и самоанализ уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
13. ведение учебной документации.

подготовка отчета:

11. подготовка портфолио по производственной практике.

3.3. Производственная преддипломная практика.

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках ПМ Преподавание по программам начального общего образования по ПД Преподавание по программам начального общего образования.

Задачи практики:

14. организовывать учебную деятельность учащихся на основе знаний современных образовательных технологий и разных типов учебных программ;
15. находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
16. определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
17. использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
18. создавать благоприятную педагогическую среду для развития и образование детей;
19. оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
20. формировать творческое мышление, индивидуальный стиль профессиональной деятельности;
21. осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам.

Содержание производственной преддипломной практики:

подготовительный этап:

22. инструктивное совещание по организации и проведению производственной преддипломной практики: задачи практики, виды деятельности студентов на практике, обязанности практиканта, отчетная документация по итогам практики;

практическая деятельность:

23. разработка календарных планов;
24. разработка конспектов и проведение уроков;
25. ведение школьной документации (классного журнала, дневников учащихся, проверка тетрадей и др.)
26. участие в работе педагогического совета;
27. проведение самоанализа и самооценки своей деятельности.

подготовка отчета:

12. подготовка портфолио по производственной преддипломной практике.

4. УСЛОВИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к практике;
2. Рабочая программа производственной практики по профилю специальности;
3. Календарно-тематический план занятий;
4. Перечень заданий по практике;
5. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
6. Методические разработки (материалы);
7. Журналы практики.
8. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
9. График проведения практики;
10. График защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие кабинета теории и методики физического воспитания.

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- примерные и авторские программы дошкольного образования, учебно-методические материалы;
- наглядные и демонстрационные средства обучения;
- спортивный инвентарь и оборудование.

Технические средства обучения: ноутбук, проектор, колонки.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Якимова Е.А. Укрепление здоровья ребенка в детском саду. Из опыта работы ДООУ [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Якимова Е.А., Фатюшина Н.Э., Тимофейчук И.Л.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61040.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шебеко В.Н. Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шебеко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35552.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Малыхина О.А. Оптимизация двигательной активности детей в дошкольных образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: методическое пособие для инструкторов физкультуры и воспитателей, работающих с детьми старшего дошкольного возраста/ Малыхина О.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60711.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Токаева Т.Э. Методика физического воспитания детей с проблемами в развитии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие; по направлениям подготовки бакалавриата - Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 346 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32067.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Якимов А.М. Основы тренерского мастерства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Якимов А.М.— Электрон. текстовые данные.—

М.: Спорт, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43911>.— ЭБС «IPRbooks».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.dovosp.ru> – Издательский дом «Воспитание дошкольника», журналы «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду».
2. <http://www.detstvo-press.ru> – журнал «Дошкольная педагогика»
3. <http://www.arkty.ru> – журнал «Современный детский сад»
4. <http://www.obruch.ru> – журнал «Обруч»
5. <http://www.prosv.ru/umk/doshkolka> - сайт Центра развития дошкольного образования
6. <http://www.sdo-journal.ru> – журнал «Современное дошкольное образование» <http://www.ivalex.vistcom.ru> – сайт «Все для детского сада»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень отчетной документации по учебной практике «Введение в специальность (в профессиональную деятельность):

дневник по практике,
портфолио студента.

5.2. Перечень отчетной документации по производственной практике «Преподавание по программам начального общего образования»:

дневник для оценок;
дневник для наблюдений;
конспекты уроков;
портфолио студента.

5.3 Перечень отчетной документации по производственной преддипломной практике:

дневник для оценок;
портфолио студента.
Содержание портфолио.

1. Раздел «Портрет».

В разделе представлены общие сведения о студенте.

2. Раздел «Результаты деятельности студентов по реализации ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования»

календарно-тематическое планирование;
конспекты уроков;
итоговая рефлексия.

3. Раздел «Оценка результатов освоения ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования»

аттестационный лист;

другие достижения.

5.4 Фонд оценочных средств по производственной практике «Преподавание по программам начального общего образования».

Общие положения

Целью оценки производственной практики является: проверка результатов освоения ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования ППССЗ по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части овладения видом ПД: преподавание по программам начального общего образования, а также формирования у студентов **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам

начального общего образования.

С целью овладения видом профессиональной деятельности: Преподавание по программам начального общего образования студент в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;

проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения учебной документации;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

выразительно читать литературные тексты;

петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

изготавливать поделки из различных материалов;

рисовать, лепить, конструировать;

анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа и требований образовательного учреждения

Виды работ производственной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	Целеполагание, планирование уроков. Проведение уроков. Педагогический контроль, оценка процесса и результата обучения. Анализы уроков. Оформление портфолио студента.	Аттестационный лист. Оценочный лист.

Члены аттестационной комиссии:

Дата аттестации 2023 г.

* Приложение 1,2,3

Приложение 1 Основные показатели оценки результата (ОПОР)

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОПОР 1.1.1 Соответствие заявленной в конспекте цели полученному результату урока.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОПОР 1.2.1 Соблюдение этапов реализации урока заявленными целями и задачами.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОПОР 1.3.1 Использование педагогического контроля для оценивания процесса и результата обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОПОР 1.4.1 Соблюдение требований, предъявляемых к анализу урока.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для

постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОПОР 1.5.1 Соблюдение требований к ведению документации, обеспечивающей обучение по программам начального общего образования.

Приложение 2. Показатели оценки профессиональных компетенции

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

ПК	ОПОР	Уровни сформированности ПК	Баллы
1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	2.1.1 Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату	Оптимальный уровень – заявленная цель соответствует полученному результату	3 балла
		- ясность и аргументированность осуществления поставленных задач	2 балла
		-обоснованность выбора способов реализации этапов проекта	
	Допустимый уровень – неточности в определении цели, задач, обоснованности выбора способов реализации проекта	1 балл	
	2.1.2 Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта	Оптимальный уровень – соответствие технологической последовательности алгоритма проекта заданной структуре	3 балла

ПК	ОПОР	Уровни сформированности ПК	Баллы
		<p>Допустимый уровень – неточности в соблюдении технологической последовательности алгоритма проекта</p> <p>Критический уровень – несоответствие технологической последовательности алгоритма проекта заданной структуре</p>	<p>2 балла</p> <p>1 балл</p>
1.2. Проводить уроки	2.2.1 Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям, задачам на этапе реализации	<p>Оптимальный уровень – соответствие этапов процесса реализации проекта целям и задачам, с применением новых технологий</p> <p>Допустимый уровень – процесс реализации проекта не включает использование новых технологий</p> <p>Критический уровень – несоответствие этапов процесса реализации проекта целям и задачам</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p>
2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	2.3.1 Использование диагностических средств для определения готовности ребенка к школе.	<p>Оптимальный уровень – соответствие содержания диагностических средств заявленной цели</p> <p>Допустимый уровень –</p>	3 балла

ПК	ОПОР	Уровни сформированности ПК	Баллы
		<p>диагностические средства в неполной мере соответствуют заявленной цели</p> <p>Критический уровень – несоответствие содержания диагностических средств заявленной цели</p>	<p>2 балла</p> <p>1 балл</p>
2.4. Анализировать уроки	2.4.1 Соблюдение требований, предъявляемых к анализу урока	<p>Оптимальный уровень – анализ соответствует заданным требованиям</p> <p>Допустимый уровень – в анализе допущены неточности, выполнен в не полном объеме</p> <p>Критический уровень – анализ не соответствует заданным требованиям</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p>
2.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования	2.5.1 Соблюдение требований к структуре портфолио	<p>Оптимальный уровень – портфолио соответствует заданным требованиям</p> <p>Допустимый уровень – портфолио частично соответствует заданным требованиям</p> <p>Критический уровень – портфолио не соответствует заданным требованиям</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p>
	2.5.2 Соблюдение	Оптимальный уровень – презентация	3 балла

ПК	ОПОР	Уровни сформированности ПК	Баллы
	требований к структуре презентации	соответствует заданным требованиям Допустимый уровень – презентации частично соответствует заданным требованиям Критический уровень – презентация не соответствует заданным требованиям	2 балла 1 балл

Приложение 3 Критерии оценки профессиональных компетенции

21 - 16 баллов – 5 (отлично)

15 – 12 баллов – 4 (хорошо)

11 - 7 баллов – 3 (удовлетворительно)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

студента специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, _____ группы
прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01
Преподавание по программам начального общего образования

в объеме _____ часа с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____
20__ г.

в _____ организации

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика
Целеполагание, планирование уроков	
Проведение уроков	
Педагогический контроль, оценка процесса и результата обучения	
Анализы уроков	
Оформление портфолио студента	

Менее 7 баллов – 2 (неудовлетворительно)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной/производственной практики

(дополнительная характеристика дается в произвольной форме) _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Подпись руководителя практики _____ / Ф.И.О., должность

Подпись ответственного лица

организации (базы практики) _____ / Ф.И.О., должность

Приложение А.

Схема самоанализа урока

1. Удалось ли реализовать развивающую цель, образовательную и воспитательную.
2. Оцените эффективность урока (использование различных методов, форм, приемов).
3. Какие были проблемы в процессе урока, как вы справились с ними.
4. Удалось ли вам реализовать свой потенциал.
5. Оцените свой урок.

Приложение Б.

Схема анализа урока русского языка

1. Каков уровень культуры работы учителя на уроке: знание конспекта, владение речью, умение работать на классной доске, своевременное и тактичное исправление ошибок в записях учащихся на доске, внимание к детям, контроль за их поведением, осанкой, заинтересованность в успехе учащихся.
2. Осуществляется ли создание эмоционального настроения на активную, плодотворную работу учащихся на уроке.
3. Включена ли в урок каллиграфическая работа. Сделан ли показ на доске. Обращается ли внимание учащихся на особенности написания элементов, букв, соединений.
4. Владеет ли учитель методикой словарной работы: как вводится новое слово, какие приемы первичного закрепления используются на уроке. Осуществляется ли повторение ранее изученных словарных слов, какие приемы используются. Какой способ проверки записей применяется.
5. Как организована работа по актуализации опорных знания, какими методами и приемами.
6. Какие приемы использует учитель для выхода на тему урока. Включаются ли учащиеся в процесс целеполагания и планирования собственной деятельности.
7. Грамотно ли организован процесс изучения нового грамматического понятия или орфографического правила: осуществляется ли наблюдение за языковым материалом, проводится ли выделение и обобщение существенных признаков грамматического понятия, правильно ли вводится термин, грамматическое определение, верно ли проводится работа над правилом. Составляется ли алгоритм определения грамматического понятия.
8. Как организована работа по закреплению грамматического понятия: правильно ли подобраны упражнения, дан ли инструктаж по оформлению записей, образец выполнения задания. Какие способы проверки самостоятельной работы используются. Делаются ли выводы после выполнения упражнений.
9. Включаются ли в урок дифференцированные задания. Осуществляется ли индивидуальная работа, помощь.
10. Насколько эффективно учитель использует на уроке презентацию, наглядные пособия (схемы, таблицы).
11. Используется ли на уроке занимательный и дополнительный языковой материал.

12. Подведен ли итог урока.
13. Озвучено и записано ли на уроке домашнее задание, каков его характер и целесообразность.
14. Проведена ли на уроке рефлексия учебной деятельности, в какой форме. Каковы результаты рефлексии.
15. Использовался ли личностно-ориентированный подход к обучению на уроке:
 - а) были ли созданы условия для самоорганизации (самостоятельный выбор, самоконтроль, самооценка);
 - б) созданы ли условия для реализации творческого потенциала, в чем проявилось творчество;
 - в) как строились отношения на уроке (учитель – класс, учитель – ученик, ученик – ученик);
 - г) решалась ли на уроке задача здоровьесбережения (эмоциональный тонус урока, хорошее настроение, психологический комфорт, игровая мотивация, проведение физминутки, удовлетворение собственной деятельностью, удачное построение отношений).
16. Насколько соответствует урок методическим требованиям, наблюдается ли взаимосвязь этапов, их логическое завершение. Оптимален ли темп ведения урока. В какой мере удалось реализовать обучающие, развивающие и воспитывающие задачи. Достиг ли урок поставленной цели.

Приложение В.

Схема анализа урока чтения

1. Каков уровень культуры работы учителя на уроке: знание конспекта, владение речью, умение работать на классной доске, внимание к детям, контроль за их поведением, заинтересованность в успехе учащихся.
2. Осуществляется ли создание эмоционального настроения на активную, плодотворную работу учащихся на уроке.
3. Владеет ли учитель методикой проведения речевой разминки. Какие компоненты техники речи отрабатываются. Используются ли дифференцированные задания, парная и индивидуальная работа.
4. В какой форме проводится проверка выполнения домашнего задания. Привлекаются ли учащиеся к анализу домашней подготовки своих товарищей. Аргументирует ли учитель оценки за домашнюю работу.
5. Какие приемы использует учитель для выхода на тему урока. Включаются ли учащиеся в процесс целеполагания и планирования собственной деятельности.
6. Как спланирована подготовительная работа по изучению художественного произведения, какие формы и методы использовались.
7. Какое место на уроке занимает словарная работа, оправданы ли приемы объяснения значений новых слов.
8. Соблюдаются ли этапы работы над художественным произведением, реализуются ли на уроке задачи каждого этапа.
9. Насколько глубоко разбирается учитель в особенностях изучаемого на уроке текста, в его жанровой специфике и особенностях композиции, в языковой организации текста.
10. Насколько эмоционально, выразительно читает текст учитель, отрывает ли взгляд от текста в процессе чтения.
11. Как организовано на уроке многочтение: стимулируется ли интерес учащихся к перечитыванию текста, используется ли самостоятельное чтение, выборочное чтение, выразительное чтение отдельных отрывков и всего произведения, чтение по ролям.
12. Все ли виды чтения целенаправленны, т.е. подчиняются выполнению предварительно сформулированных учебных задач.
13. Продумана ли система вопросов и заданий при анализе художественного текста, в какой мере эти вопросы помогают учащимся понять

фактическое содержание произведения, выяснить мотивы поведения героев, дать им характеристику, вскрыть подтекст, оценить художественные достоинства.

14. В какой мере на уроке осуществляется опора на читательский опыт учащихся, их наблюдения за окружающей действительностью, природой. Осуществляется ли на уроке пропаганда чтения книг, использования различных источников для получения информации, для расширения и углубления знаний по теме.

15. Умеет ли учитель работать с иллюстрацией учебника, на каком этапе урока организует работу с иллюстрацией. Насколько эффективно использует на уроке презентацию, наглядные пособия, репродукции картин.

16. Используется ли на уроке дополнительный языковой материал.

17. Подведен ли итог урока.

18. Озвучено и записано ли на уроке домашнее задание, каков его характер и целесообразность.

19. Проведена ли на уроке рефлексия учебной деятельности, в какой форме. Каковы результаты рефлексии.

20. Использовался ли личностно-ориентированный подход к обучению на уроке:

а) были ли созданы условия для самоорганизации (самостоятельный выбор, самоконтроль, самооценка);

б) созданы ли условия для реализации творческого потенциала, в чем проявилось творчество;

в) как строились отношения на уроке (учитель – класс, учитель – ученик, ученик – ученик);

г) решалась ли на уроке задача здоровьесбережения (эмоциональный тонус урока, хорошее настроение, психологический комфорт, игровая мотивация, проведение физминутки, удовлетворение собственной деятельностью, удачное построение отношений).

21. Насколько соответствует урок методическим требованиям, наблюдается ли взаимосвязь этапов, их логическое завершение. Оптимален ли темп ведения урока. В какой мере удалось реализовать обучающие, развивающие и воспитывающие задачи. Достиг ли урок поставленной цели.

Приложение Д.

Схема анализа урока математики

1. Общие сведения об уроке: дата, класс, предмет.

2. Начало урока:

Подготовленность класса к уроку.

Умение учителя мобилизовать внимание обучающихся на учебную работу, создание рабочей обстановки в классе.

3. Тема и основные цели урока. Образовательная, развивающая и воспитательная цели урока.

4. Организация урока:

тип урока;

структура урока, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели;

виды учебной деятельности;

сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы на уроке;

плотность урока, рациональное использование времени.

5. Содержание урока:

правильность подбора учителем материала для уроков: для опроса, закрепления, объяснения, тренировки, для самостоятельной работы, практических и лабораторных работ, для повторения, разъяснения домашней работы и т.п.;

связь изучаемого материала с ранее пройденным, приёмы повторения пройденного;

меж предметные связи;

качество знаний обучающихся, их умений и навыков

6. Методика проведения урока:

оборудование урока, использование наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока;

соответствие методов и приёмов образовательным и развивающим задачам урока, их оптимальное сочетание;

соответствие методов содержанию урока, возрасту и уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых методов и приёмов;

подведение итогов после каждого структурного этапа и мини-итогов после каждого выполненного задания

постановка учителем перед обучаемыми цели урока

работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке;

правильность оценки учителем знаний и деятельности учеников, педагогическое значение выставляемых оценок, их эффективность и объективность;

7. Организация познавательной деятельности обучающихся:

роль, место и характер самостоятельной работы обучающихся на уроке;

место учебника и наглядных средств;

место, форма, последовательность вопросов и заданий, приёмы активизации обучающихся;

характер познавательных заданий, формулировка проблемных вопросов.

8. Психологические основы урока:

развитие и поддержание внимания;

развитие памяти, мышления, воображения; ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности;

наличие психологических пауз и разрядки;

эмоциональная атмосфера урока.

9. Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся на уроке.

10. Наличие, объём, характер домашних заданий и целесообразность поставленных в них дидактических задач.

11. Работа и поведение учащихся на уроке:

активность класса, качество ответов учеников;

заинтересованность детей материалом урока;

дисциплинированность и организованность;

речь учащихся, характер задаваемых вопросов.

12. Поведение учителя на уроке:

выдержка и собранность, доброжелательность в обращении с учениками;

умение распределять внимание на уроке, прислушиваться к ответам обучающихся; требовательность, использование разнообразных приёмов воздействия на обучающихся;

эмоциональность;

речь учителя;

внешний вид.

13. Выводы и предложения, предполагаемая оценка.

Приложение Е.

Схема анализа урока окружающего мира.

1. Тема урока, образовательные, развивающие и воспитательные цели и задачи урока.

2. Организационное начало урока:

- готовность учителя к уроку - наличие конспекта или подробного плана урока, наглядных пособий, инструментов;

- подготовленности учащихся - дежурные, наличие тетрадей, учебников, пособий;

- подготовленность классного помещения - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, наличие мела, чистота классной доски

3. Организационная структура урока:

- мобилизующее начало урока;

- последовательность, взаимосвязь и соотношение частей урока;

- насыщенность урока и темп его проведения и т.д.

4. Анализ содержания учебного материала урока:

- обоснование учителем избранной последовательности реализации учебного материала на уроке;

- соответствие программе и уровню знаний учащихся по предмету;

- соотношение практического и теоретического материала;

- связь с жизнью и практикой.

5. Общепедагогические и дидактические требования к уроку:

- цель урока и соответствие плана и конспекта урока поставленной цели;

- обоснование выбора и методов обучения;

- пути реализации дидактических принципов в обучении;

- индивидуализация и дифференциация в обучении;

- взаимосвязь образовательных, развивающих и воспитательных аспектов урока.

6. Деятельность учителя:

- научность и доступность изложения новых знаний;
- использование передового опыта учителей и методической науки;
- организация закрепления учебного материала;
- организация самостоятельной работы учащихся;
- проверка и оценка знаний и умений учащихся;
- вопросы учителя и требования к ответам учащихся;
- отношение учителя к сознательному усвоению учащимися учебного материала;
- задание на дом и проявленное учителем внимание к нему;
- пути достижения порядка и сознательной дисциплины учащихся;
- эффективность использования наглядных пособий, технических средств обучения;

- контакт учителя с классом и т.д.

7. Деятельность учащихся:

- подготовка рабочего места;
- поведение учащихся на уроке - дисциплина, прилежание, активность, внимание, умение переключаться с одного вида работы на другой и т.д.
- интенсивность и качество самостоятельной работы учащихся;
- состояние их устной и письменной речи;
- знание теории, умение применять полученные знания;
- отношение учащихся к учителю;
- степень и характер участия в работе на уроке коллектива в целом и отдельных учащихся и т.д.

8. Как решалась на уроке задача здоровьесотворения (психологический комфорт, эмоциональный тонус урока, удовлетворение от самореализации через творчество, интерес к уроку и др).

9. Выводы:

- выполнение плана урока;
 - достижение целей урока;
 - особенно интересное и поучительное на уроке;
 - что произвело на уроке наибольшее впечатление;
 - какие изменения целесообразно внести при повторном проведении урока на эту же тему;
- оценка урока.

Приложение Ж.

Схема анализа урока изобразительного искусства

1. Школа, класс, предмет, фамилия учителя, количество учащихся по списку, из них присутствует на уроке.

2. Тема урока, образовательные, развивающие и воспитательные цели и задачи урока.

3. Организационное начало урока:
готовность учителя к уроку - наличие конспекта или подробного плана урока, наглядных пособий, инструментов;

подготовленности учащихся - дежурные, наличие тетрадей, альбомов, учебников, пособий;

подготовленность классного помещения - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, чистота классной доски.

4. Организационная структура урока:
мобилизующее начало урока;

последовательность, взаимосвязь и соотношение частей урока;

насыщенность урока и темп его проведения и т.д.

5. Анализ содержания учебного материала урока:
обоснование учителем избранной последовательности реализации учебного материала на уроке;

соответствие программе и уровню знаний учащихся по предмету;

соотношение практического и теоретического материала;

связь с жизнью и практикой.

6. Общепедагогические и дидактические требования к уроку:
цель урока и соответствие плана и конспекта урока поставленной цели;

обоснование выбора и методов обучения;

пути реализации дидактических принципов в обучении;

индивидуализация и дифференциация в обучении;

взаимосвязь образовательных, развивающих и воспитательных аспектов урока.

7. Деятельность учителя:

научность и доступность изложения новых знаний;

использование передового опыта учителей и методической науки;

организация закрепления учебного материала;
организация самостоятельной работы учащихся;
проверка и оценка знаний и умений учащихся;
вопросы учителя и требования к ответам учащихся;
отношение учителя к сознательному усвоению учащимися учебного материала;

задание на дом и проявление учителем внимание к нему;
пути достижения порядка и сознательной дисциплины учащихся;
эффективность использования наглядных пособий, ТСО;
контакт учителя с классом и т.д.

8. Деятельность учащихся:

подготовка рабочего места;

поведение учащихся на уроке - дисциплина, прилежание, активность, внимание, умение переключаться с одного вида работы на другой;

интенсивность и качество самостоятельной работы учащихся;

состояние их устной и письменной речи;

знание теории, умение применять полученные знания;

отношение учащихся к учителю;

степень и характер участия в работе на уроке коллектива в целом и отдельных учащихся и т.д.

9. Выводы:

выполнение плана урока;

достижение целей урока;

особенно интересное и поучительное на уроке;

какие изменения целесообразно внести при повторном проведении урока на эту же тему;

оценка урока.

Приложение 3.

Схема анализа урока технологии

1. Общие сведения об уроке:

дата, класс, Ф. И. О. учителя, предмет, количество учащихся, сколько отсутствует. Обстановка в классе: порядок в классе, готовность учащихся к уроку (наличие ученических принадлежностей);

оборудование: подготовлены ли наглядные пособия, их целесообразность и необходимость на уроке, подготовлена ли доска;

четкость организационного момента, помогают ли учителю ученики - ассистенты, лаборанты, актив;

тема урока. Цели урока. Информировать ли учитель учащихся о цели и задачах урока;

2. Тип и структура урока:

целесообразность выбора типа урока, соответствует ли структура данному типу урока, как обеспечивается целостность урока, как подводятся итоги;

3. Содержание урока:

соответствует ли содержание программе предмета, целям и задачам урока, как отобранный материал связан с жизнью, современностью, с опытом самих учащихся, как решает воспитательные задачи, устанавливает межпредметные связи.

4. Методы и приемы обучения на уроке:

какая система методов применяется, соответствуют ли методы и приемы обучения целям и задачам урока, содержанию материала, возрастным особенностям учащихся, уровню знаний учащихся. Как осуществляются на уроке дидактические принципы. Насколько целесообразно используются ТСО, наглядные пособия, приемы повышения творческой активности школьников, индивидуализация и дифференцирование заданий учащихся;

оценка знаний учащихся, объем и характер домашнего задания.

5. Поведение учащихся:

проявление учащимися познавательной активности и самостоятельности, заинтересованности, прилежания, внимания. Отношение учащихся к учителю.

6. Поведение учителя:

умение владеть классом;

стиль и тон в работе. Педагогический такт. Наблюдательность, находчивость, эмоциональный подъем, культура речи. Внешний вид. Пользуется ли учитель авторитетом у учащихся.

1. Результаты урока:

достижение цели. Выполнение плана урока. Объем и качество знаний учащихся. Воспитательное, образовательное и развивающее значение урока. Что ценного из данного урока можно рекомендовать для внедрения в практику других учителей. Указания учителю, как закрепить и усовершенствовать положительные качества урока, как преодолеть недостатки (рекомендации: дать список литературы, посетить уроки других учителей и др.).

Приложение И.

Схема анализа урока физкультуры

1. Задачи урока, их осуществление.
2. Соответствие материала учебной программе.
3. Построение урока, его части. Решились ли задачи по структурным элементам?
4. Физическая нагрузка (дозировка). Достаточно ли она?
5. Плотность урока, его динамика, смена деятельности.
6. Тип урока.
7. Индивидуальный подход, учет успеваемости.
8. Воспитательная работа на уроке. Как строились отношения на уроке?
9. Учитель - класс, учитель - ученик.
10. Подведение итогов урока.
11. Страховка и взаимная помощь.
12. Место занятий, наличие оборудования, инвентаря.
13. Общие выводы и предложения учителю.

Приложение К

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной/производственной практики

**Профессиональный модуль ПМ.01 Преподавание по программам начального
общего образования**

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности **44.02.02. Преподавание в начальных классах**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 2023

Приложение Л

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика/Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности **44.02.02. Преподавание в начальных классах**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

Приложение М

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
п	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	1 неделя/12 недель	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Обучающийся _____/_____/

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Н

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по специальности
44.02.02. Преподавание в начальных классах
Профессиональный модуль **ПМ.01 Преподавание по программам начального
общего образования**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)

Профессиональный модуль ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

ФИО студента № группы _____
форма обучения _____

Специальность 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3	–		
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	_____ часа	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам учебной/производственной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Критерии оценки:

производственной практики:

«Пять баллов» - хорошее владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта; творческое и качественное выполнение всех заданий и самостоятельность при разработке документов планирования.

«Четыре балла» - недостаточное владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Проявление меньшей самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта;

«Три балла» - наличие затруднений в анализе учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию

физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, предоставление отчётной документации, не полностью соответствующей требованиям по содержанию и оформлению;

«Два балла» - незнание основ по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие готовности к методической деятельности, пропуск практики без уважительных причин, не предоставление на проверку журнала и дневника практиканта.

Шкала перевода баллов в итоговую оценку по производственной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	5 (отлично)
11 - 13	4 (хорошо)
9 - 10	3 (удовлетворительно)
8 и менее	2(неудовлетворительно)

Приложение 4.2 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»**

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

08.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ УП.02 И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПП.02 ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

**По специальности среднего профессионального образования
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Рабочие программы учебной/производственной практики разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ от 17.08.2022 N 742) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО МКДК)

Рабочие программы учебной практики УП.02 «Учебная практика» и производственной практики ПП.02 «Производственная практика по профилю специальности» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
Протокол № 01 от 08.08.2023 г.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной и производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

1.2. Цель учебной и производственной практики

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности: организация внеурочной деятельности и общения младших школьников студент в ходе учебной и производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы военно-патриотической и эколого-биологической деятельности;
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в военно-патриотической и эколого-биологической деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в военно-патриотической и эколого-биологической деятельности.

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в военно-патриотической и эколого-биологической деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в военно-патриотической и эколого-биологической деятельности с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию
- во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в военно- патриотической и эколого-биологической деятельности;
- анализировать организацию внеурочной работы в военно-патриотической и эколого-биологической деятельности.

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в военно-патриотической и эколого-биологической деятельности;
- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в военно-патриотической и эколого-биологической деятельности;
- особенности общения младших школьников;

- методы, приемы и формы организации общения младших школьников;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в
 - военно-патриотической и эколого-биологической деятельности;
 - способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;
 - формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
 - логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
 - виды документации, требования к ее оформлению.

1.3.Количество часов на освоение учебной и производственной практики:

всего на модуль – 398 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 146 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 62 часов;

учебной практики 36 часов – 1 неделя

производственной практики – 216 часов – 6 недель

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной и производственной практики является освоение **общих компетенций (ОК):**

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснений сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. Участие в проектах, конкурсах, конференциях, и т. д.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Рациональность планирования и организации занятий. Адекватность оценки методов решения профессиональных задач.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Аргументированность и активность использования информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Низкий уровень конфликтности, активность взаимодействия, преобладание стилей сотрудничества, компромисса при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с	Аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастно-половым, индивидуально-психическим особенностям

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	обучающихся.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Корректировка профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями, содержанием и технологиями.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	Обоснованность профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм, регулирующих ее.

профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	ОПОР 2.1.1 Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату. ОПОР 2.1.2 Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	ОПОР 2.2.1 Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям, задачам на этапе реализации
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	ОПОР 2.3.1 Использование карт оценки деятельности обучающихся в процессе и результате реализации проекта

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	ОПОР 2.4.1 Использование рефлексивного анализа процесса и результата внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	ОПОР 2.5.1 Соблюдение требований к структуре портфолио ОПОР 2.5.2 Соблюдение требований к структуре презентации

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Учебная практика «Инструктивно-методический сбор (подготовка к летней практике)»

Цель практики: создание условий для формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по ПД Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Задачи практики:

- формировать мотивационно-ценностное отношение к будущей деятельности в качестве воспитателя (вожатого) оздоровительного лагеря;
- овладение содержанием и методикой различных форм работы с детским и юношеским коллективом в условиях лета.

Содержание учебной практики «Инструктивно-методический сбор (подготовка к летней практике)»:

подготовительный этап:

- инструктивное совещание по организации и проведению учебной практики «Инструктивно-методический сбор (подготовка к летней практике)»: задачи практики, виды деятельности студентов на практике, обязанности практиканта, отчетная документация по итогам практики;

практическая деятельность:

- участие в школах творчества и мастерства;
- организация различных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроения на совместную деятельность, установление контактов и др.;
- организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания;
- практикум по освоению методики изучения коллектива и личности;
- практикум по моделированию педагогических ситуаций и решению конфликтных ситуаций;
- психолого-педагогические тренинги;
- практикум по организации мероприятий направленных на укрепления здоровья детей.

подготовка отчета:

-- подготовка творческого отчета и портфолио по учебной практике.

3.2 Производственная практика «Первые дни ребенка в школе».

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и

реализуется в рамках ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников по ПД Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Задачи практики:

создать условия для ознакомления с особенностями учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения ребенка в школе, с особенностями работы учителя с первоклассниками и их родителями в первую неделю учебного года;

формировать умение анализировать учебно-методические комплекты, рабочие программы для 1 класса;

определять цели и задачи, планировать и проводить уроки по всем учебным предметам 1 класса начальной школы в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

определять цели и задачи планирования деятельности, планировать, организовывать и проводить внеурочные мероприятия;

находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам и внеурочным мероприятиям;

использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

наблюдать и анализировать уроки и внеурочные мероприятия, обсуждать их в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, принимать участие в разработке предложений по их совершенствованию и коррекции;

составлять педагогическую характеристику обучающегося;

формировать умения оформлять отчет по результатам прохождения практики.

Содержание производственной практики «Первые дни ребенка в школе»:

подготовительный этап:

инструктивное совещание по организации и проведению практики «Первые дни ребенка в школе»: задачи практики, виды деятельности студентов на практике, обязанности практиканта, отчетная документация по итогам практики;

практическая деятельность:

знакомство с образовательным учреждением, встреча и беседа с заместителем директора начальных классов и учителями о порядке приема детей в школу и методикой комплектования 1 классов;

беседа с учителем об особенностях класса и отдельных обучающихся, планировании работы учителя в первую неделю, знакомство под руководством учителя и методиста с учебными комплектами и рабочими программами для 1 класса начальной школы;

наблюдение и анализ уроков по всем учебным предметам 1 класса начальной школы;

составление конспекта урока или внеклассного мероприятия, определение цели и задач;

проведение урока чтения, письма, математики или внеурочного мероприятия в 1 классе начальной школы;

наблюдение, анализ и самоанализ уроков и внеурочных мероприятий, их обсуждение

в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции;

проведение диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

составление педагогической характеристики обучающегося;

проведение организационных мероприятий (экскурсия по школе, прием и проводы обучающихся домой, проведение игр на перемене, организация питания, проведение физкультурминуток);

помощь учителю в изготовлении наглядных пособий, раздаточного материала;

наблюдение и анализ первого родительского собрания;

ведение учебной документации;

подготовка отчета:

-- подготовка портфолио по учебной практике.

3.3 Производственная практика «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников».

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Задачи практики:

– овладение умениями определять цели и задачи планирования деятельности, планировать, организовывать и проводить внеурочную деятельность и общения младших школьников;

– использовать разные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочной деятельности и общения младших школьников;

– формировать информационные, коммуникативные, организаторские и исследовательские компетенции;

– формировать умения оформления портфолио, презентации по результатам прохождения практики.

Содержание производственной практики «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»:

подготовительный этап:

– инструктивное совещание по организации и проведению практики по профессиональному модулю «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»: задачи практики, виды деятельности студентов на практике, обязанности практиканта, отчетная документация по итогам практики;

практическая деятельность:

– составление индивидуального календарного плана прохождения практики;

– наблюдение и анализа внеурочных мероприятий или занятий кружков;

– теоретическое обоснование проекта;

– обсуждение плана реализации проекта, составление матрицы ответственности;

– реализация проекта: (работа с учащимися (коллективная и индивидуальная), анкетирование и обработка данных, создание конечного продукта, проведение мероприятия);

подготовка отчета:

– оформление портфолио;

– оформление презентации.

3.4 Производственная летняя практика.

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Задачи практики:

– овладение умениями и навыками самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом в условиях летнего оздоровительного периода;

– использовать различные формы и методы в оздоровительной и воспитательной работе в летний период, охраны жизни и здоровья детей;

– развивать ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

Содержание производственной летней практики:

подготовительный этап:

инструктивное совещание по организации и проведению летней практики: задачи практики, виды деятельности студентов на практике, обязанности практиканта, отчетная документация по итогам практики;

практическая деятельность:

– организационно-педагогическая работа (знакомство с условиями работы, правилами внутреннего трудового распорядка, традициями лагеря, ознакомление с составом отряда, составление плана работы отряда, формирование органов самоуправления и работа с ними и т.д.);

– организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов детей

и подростков, нравственного, эстетического трудового воспитания, спортивно-оздоровительной работы и др.);

- организация режима активного отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической работы и работы по самообслуживанию;
 - проведение групповой и индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками;
 - осуществления сотрудничества с родителями;
- подготовка отчета:
- оформление портфолио;
 - оформление презентации.

3.5 Производственная преддипломная практика.

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения опыта.

Задачи практики:

- совершенствовать умения и навыки организации учебно-воспитательного процесса и анализа его результатов;
- организовать внеурочную деятельность и общения младших школьников деятельность на основе знаний современных воспитательных технологий;
- развивать и совершенствовать педагогические умения, педагогическое сознание и профессионально – значимые качества личности классного руководителя.

Содержание производственной преддипломной практики:

- планирование внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- написание конспектов мероприятий внеурочной деятельности;
- проведение мероприятий внеурочной деятельности;
- проведение самоанализа и самооценки своей деятельности.

4. УСЛОВИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. Календарно-тематический план занятий;
4. Перечень заданий по учебной практике;
5. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
6. Методические разработки (материалы);
7. Журналы практики.
8. Положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
9. График проведения практики;
10. График защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие кабинета теории и методики физического воспитания.

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- примерные и авторские программы дошкольного образования, учебно-методические материалы;
- наглядные и демонстрационные средства обучения;
- спортивный инвентарь и оборудование.

Технические средства обучения: ноутбук, проектор, колонки.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Авдеева Н.И., Шумакова Н.Б. Развитие исследовательских умений младших школьников. – М.: Просвещение, 2011. – 157с.
2. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя / Д.В.Григорьев, П.В.Степанов. – М.: Просвещение, 2010. – 223с.
3. Ильиных Л.М. Развитие исследовательских способностей школьников. – М., 2010.
4. Тивикова С.К. Организация внеурочной деятельности младших школьников. Сборник программ. ФГОС. – М.: Русское слово, 2013. – 128 с.
5. Феоктистов В.Ф. Исследовательская и проектная деятельность младших школьников. Рекомендации. Проекты. – Волгоград: «Учитель», 2015. – 154 с.

Дополнительные источники:

1. Плотникова Е.Б. Воспитывающее обучение: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.Б. Плотникова. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 176с.
2. Слостенин В.А. Педагогика: учебник для студ. средних пед. учеб. заведений / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 576с.
3. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения: деятельностный подход: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ю.Г. Фокин. – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 240с.

Информационные ресурсы:

[http://standart.edu.ru/;](http://standart.edu.ru/)

www.pedsovet.org.;

www.pedlib.ru;

[http://www.rsl.ru/;](http://www.rsl.ru/)

[http://nachalka.seminfo.ru/;](http://nachalka.seminfo.ru/)

[http://nachalka.edu.ru/;](http://nachalka.edu.ru/)

<http://window.edu.ru;>

<http://school-collection.edu.ru/>

Профильные периодические издания: «Педагогика», «Народное образование», «Начальная школа», «Начальная школа. До и после», «Воспитательная работа в школе», «Методист», «Семья и школа».

4.5. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень отчетной документации по учебной практике «Инструктивно-методический сбор (подготовка к летней практике)»:

– тетрадь с лекциями семинарских занятий.

5.2. Перечень отчетной документации по производственной практике «Первые дни ребенка в школе»:

- дневник по практике;
- педагогическая копилка;
- схема анализа планирования внеурочной деятельности младших дошкольников;
- анализ планирования внеурочной деятельности младших дошкольников;
- схема анализа внеурочных мероприятий, занятий кружков;
- анализ внеурочных мероприятий, занятий кружков;
- диагностические материалы исследования познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- анализ диагностического исследования познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.

5.3 Перечень отчетной документации по производственной практике «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»:

- дневник для оценок;
- портфолио студента.

Содержание портфолио.

1. Раздел «Портрет».

В разделе представлены общие сведения о студенте.

2. Раздел «Результаты деятельности студентов по реализации ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»

- Проект внеурочной деятельности
- Карты оценки процесса и результата деятельности учащихся
- Анализ процесса и результата деятельности учащихся
- Рефлексивный анализ процесса и результата деятельности и отдельных занятий

- Презентация работы.

3. Раздел «Оценка результатов освоения ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»

- Аттестационный лист
- Другие достижения

5.4 Перечень отчетной документации по производственной летней практике:

- дневник для оценок;
- портфолио студента.

Портфолио:

1. Раздел «Портрет» (общие сведения о студенте – практиканте)

2. Раздел «Результаты освоения студентами ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»

- План работы на период практики
- Конспекты внеклассных мероприятий
- Итоговая рефлексия

3. Раздел «Оценка результатов освоения ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»

- Аттестационный лист
- Другие достижения.

5.5 Перечень отчетной документации по производственной преддипломной практике:

- дневник для оценок;
- портфолио студента.

Содержание портфолио.

1. Раздел «Портрет».

В разделе представлены общие сведения о студенте.

2. Раздел «Результаты освоения студентами ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»

- План работы на период практики
- Конспекты внеурочной деятельности
- Итоговая рефлексия

3. Раздел «Оценка результатов освоения ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»

- Аттестационный лист
- Другие достижения

5.6. Фонд оценочных средств по производственной практике «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»

Общие положения

Целью оценки производственной практики является: проверка результатов освоения ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ППСЗ по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части овладения видом ПД: организация внеурочной деятельности в области общения младших школьников, а также формирования у студентов **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

и профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Целью оценки производственной практики является: проверка результатов освоения практического опыта по ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников:

– определение целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в научно-познавательной области деятельности;

- ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в научно-познавательной области деятельности;
- и умений: находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в научно-познавательной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в научно-познавательной области деятельности с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей научно-познавательной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в научно-познавательной области деятельности;
- анализировать организацию внеурочной работы в научно-познавательной области деятельности.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа и требованиями АНО ПОО «МКДК».

**Виды работ производственной практики и проверяемые результаты
обучения по профессиональному модулю
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших
школьников**

Таблица 1

**АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
Оценочный лист**

результатов производственной практики «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»
по профессиональному модулю ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Профессиональные компетенции	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	Целеполагание, планирование проекта	Аттестационный лист Оценочный лист
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	Реализация проекта	
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	Создание карты оценки процесса и результатов деятельности обучающихся	
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	Рефлексивный анализ процесса и результатов внеурочной деятельности и отдельных занятий	
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	Разработка портфолио студента	

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах, группа _____
место прохождения практики _____

Основные показатели оценки результата (ОПОР)

ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОПОР 2.1.1 Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату.

ОПОР 2.1.2 Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя

ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОПОР 2.2.1 Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям и задачам на этапе реализации.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОПОР 2.3.1 Использование карт оценки деятельности обучающихся в процессе и результате реализации проекта.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОПОР 2.4.1 Использование рефлексивного анализа процесса и результата внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОПОР 2.5.1 Соблюдение требований к структуре портфолио.

ОПОР 2.5.2 Соблюдение требований к структуре презентации.

**Показатели оценки профессиональных компетенции
ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших
школьников**

ПК	ОПОР	Уровни сформированности ПК	Баллы
2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	2.1.1 Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату	Оптимальный уровень – заявленная цель соответствует полученному результату - ясность и аргументированность осуществления поставленных задач - обоснованность выбора способов реализации этапов проекта	3 балла
		Допустимый уровень – неточности в определении цели, задач, обоснованности выбора способов реализации проекта	2 балла
		Критический уровень – заявленная цель, задачи не соответствует ожидаемому результату, выбор способов реализации этапов проекта не обоснован.	1 балл
	2.1.2 Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта	Оптимальный уровень – соответствие технологической последовательности алгоритма проекта заданной структуре	3 балла
		Допустимый уровень – неточности в соблюдении технологической	2 балла

ПК	ОПОР	Уровни сформированности ПК	Баллы
		последовательности алгоритма проекта Критический уровень – несоответствие технологической последовательности алгоритма проекта заданной структуре	1 балл
2.2. Проводить внеурочные занятия	2.2.1 Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям, задачам на этапе реализации	Оптимальный уровень – соответствие этапов процесса реализации проекта целям и задачам, с применением новых технологий Допустимый уровень – процесс реализации проекта не включает использование новых технологий Критический уровень – несоответствие этапов процесса реализации проекта целям и задачам	3 балла 2 балла 1 балл
2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	2.3.1 Использование карт оценки деятельности обучающихся в процессе и результате реализации проекта	Оптимальный уровень – осуществление отбора оптимальных способов контроля и оценки процесса и результатов деятельности обучающихся Допустимый уровень – неточность выбора способов контроля и оценки процесса и результатов деятельности обучающихся Критический уровень – несоответствие выбранных способов	3 балла 2 балла 1 балл

ПК	ОПОР	Уровни сформированности ПК	Баллы
		контроля и оценки процесса полученным результатам деятельности обучающихся	
1.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	2.4.1 Использование рефлексивного анализа процесса и результата внеурочной деятельности и отдельных занятий	<p>Оптимальный уровень – рефлексивный анализ показывает понимание собственных достижений, затруднений и ошибок</p> <p>Допустимый уровень – в рефлексивном анализе допущены неточности в оценке собственных достижений, затруднений и ошибок</p> <p>Критический уровень – рефлексивный анализ показывает непонимание собственных достижений, затруднений и ошибок</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p>
2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	<p>2.5.1 Соблюдение требований к структуре портфолио</p> <p>2.5.2 Соблюдение требований к структуре</p>	<p>Оптимальный уровень – портфолио соответствует заданным требованиям</p> <p>Допустимый уровень – портфолио частично соответствует заданным требованиям</p> <p>Критический уровень – портфолио не соответствует заданным требованиям</p> <p>Оптимальный уровень – презентация соответствует заданным</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>3 балла</p>

ПК	ОПОР	Уровни сформированности ПК	Баллы
	презентации	требованиям Допустимый уровень – презентация частично соответствует заданным требованиям Критический уровень – презентация не соответствует заданным требованиям	2 балла 1 балл

Приложение 3

Критерии оценки профессиональных компетенции

21 - 16 баллов – 5 (отлично)

15 – 12 баллов – 4 (хорошо)

11 - 7 баллов – 3 (удовлетворительно)

Менее 7 баллов – 2 (неудовлетворительно)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
Ф.И.О.

студента специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, ____ группы
 прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02
 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
 в объеме ____ часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика
Целеполагание, планирование проекта	
Реализация проекта	
Создание карты оценки процесса и результатов деятельности обучающихся	
Рефлексивный анализ процесса и результатов внеурочной деятельности и отдельных занятий	
Разработка портфолио студента	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной/производственной практики

(дополнительная характеристика дается в произвольной форме) _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность

Приложения

Приложение А.

Схема анализа плана внеурочной работы.

1. Наличие общей характеристики класса, детального анализа уровня его воспитанности, выделение положительных сторон и недостатков в поведении и деятельности учащихся;
2. Характеристика педагогических особенностей планируемого периода;
3. Краткая характеристика целей и задач воспитания (стратегических, тактических и оперативных), конкретность и выполнимость задач, их соответствие возрасту воспитанников, потребностям и интересам школьников;
4. Наличие основных стержневых направлений воспитательной работы;
5. Разнообразие планируемых видов деятельности воспитанников (познавательной, трудовой, спортивно-туристической, художественно-эстетической и т.д.);
6. Разнообразие используемых методов воспитания;
7. Разнообразие форм организации воспитательной работы (массовые, коллективные, групповые, индивидуальные);
8. Характеристика планируемых воспитательных мероприятий, их взаимосвязь с задачами воспитания, наличие их системы
9. Особенности планируемого общения с воспитанниками;
10. Наличие организационной деятельности по сплочению коллектива, развитию в нем ученического самоуправления, самостоятельности, инициативы;
11. Связь с окружающей средой;
12. Взаимодействие с родителями в организации воспитательного процесса;
13. Продуманность материально-технического оснащения воспитательного процесса;
14. Соответствие плана актуальной обстановке в коллективе, традициям школы, индивидуальным возможностям самого руководителя;
15. Сбалансированность плана, разумная насыщенность, целесообразное распределение дел во времени;
16. Наличие методик изучения результативности воспитательных воздействий
17. Обоснованность ожидаемых результатов, целесообразность планируемых форм, методов контроля и учета работы.
18. Оценка формы плана
19. Выводы о предположительной эффективности работы по такому плану и возможности достижения поставленных воспитательных задач

Схема анализа внеклассного мероприятия.

1. Название внеклассного мероприятия, дата его проведения.
2. Определение формы (КВН, игра, беседа).
3. Воспитательные цели и задачи, которые должны быть решены.
4. Наметить план подготовки и его проведение
5. Выполнение намеченного плана
6. Распределение поручений между школьниками, отношение детей к их выполнению
7. Учет возрастных особенностей, интересов детей.
8. Позиция учащихся при проведении мероприятий.
9. Наиболее удачные моменты. Неудачные моменты и пути их устранения.
10. Степень достижения поставленной цели.
11. Общая оценка проведенной работы.

Самоанализ по практике.

1. Охарактеризовать особенности организации работы с детьми в данном детском оздоровительном лагере (площадке).
2. Описать и проанализировать проблемы, возникшие в отношениях «вожатый – вожатый», «вожатый – администрация», «вожатый – дети», «вожатый – родители» в процессе работы в детском оздоровительном лагере.
3. Перечислить формы работы, пользующиеся успехом у детей данного возраста с которыми работал на практике.
4. Перечислить наиболее часто встречающиеся трудности в работе (при планировании; отборе содержания; диагностике личности, коллектива; организации работы; во взаимоотношениях с администрацией, детьми, родителями, коллегами; в решении нестандартных ситуаций; в решении конфликтных ситуаций с детьми; в решении особых ситуаций – энурезе, воровстве, проблеме сна, поведении с противоположным полом и т.д.).
5. Ваши советы будущему вожатому.
6. Перечислите вопросы, «забытые» на занятиях по подготовке к летней педагогической практике.
7. Предложения по совершенствованию занятий по подготовке к летней педагогической практике.

Приложение Д

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной/производственной практики
Профессиональный модуль

**ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

студента __ курса _____ формы обучения
по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 2023

Приложение Е

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная/производственная практика

Профессиональный модуль

ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

(содержание и планируемые результаты)

студента ____ курса _____ формы обучения
по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Приложение Ж

Рабочий график (план) проведения учебной/производственной практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
4.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
7.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
8.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
9.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	1 неделя/6 недель	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Обучающийся _____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Отзыв руководителя учебной/производственной практики от профильной организации

о работе студента 2 курса очной формы обучения, по специальности 44.02.02.

Преподавание в начальных классах

Профессиональный модуль

ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4.3 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»**

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/Неврова Л.В./

08.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03

по профессиональному модулю

ПМ. 03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ от 17.08.2022 N 742) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа производственной практики ПП.03 «Производственная практика по профилю специальности» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной и производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ПССЗ) по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Классное руководство.

1.2. Цель производственной практики

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Классное руководство» студент в ходе учебной и производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку проведение;

- использовать разные методы, формы, средства воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями;
- вести диалог с родителями;
- организовывать и проводить разные формы работы с семьей, привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми;
- теоретические основы и методiku планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.
-

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 206 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 134 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 50 часов;

производственной практики – 2 недели, - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснений сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. Участие в проектах, конкурсах, конференциях, и т. д.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Рациональность планирования и организации занятий. Адекватность оценки методов решения профессиональных задач.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Аргументированность и активность использования информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Низкий уровень конфликтности, активность взаимодействия, преобладание стилей сотрудничества, компромисса при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с	Аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастному-половым, индивидуально-психическим

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	особенностям обучающихся.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Корректировка профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями, содержанием и технологиями.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	Обоснованность профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм, регулирующих ее.

профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	ОПОР 3.1.1 Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения за умением младших школьников правильно вести себя на уроке и интерпретированию полученных результатов. ОПОР 3.1.2 Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования самооценки школьника и интерпретированию полученных результатов.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	ОПОР 3.2.1 Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату. ОПОР 3.2.2 Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
	внеклассного мероприятия.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	ОПОР 3.3.1 Соответствие проведения внеклассного мероприятия заявленным целям и задачам.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	ОПОР 3.4.1 Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	ОПОР 3.5.1 Соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату
ПК 3.6. Обеспечить взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	ОПОР 3.6.1 Обоснованность соответствия разнообразных форм работы с родителями методике их организации и проведения.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	ОПОР 3.7.1 Обоснованность результативности разнообразных форм работы с родителями повышению качества обучения и воспитания учащихся.
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	ОПОР 3.8.1 Обоснованность выбора форм и методов работы учителя начальных классов – классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом, по координации совместной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО».

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Задачи практики:

- овладение умениями определять цели и задачи планирования деятельности, планировать, организовывать и проводить внеурочные мероприятия;
- использовать разные методы, формы, средства воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- овладение умениями определять цели и задач планирования деятельности, планировать, организовывать и проводить разные формы работы с семьей;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса;
- формировать информационные, коммуникативные, организаторские и исследовательские компетенции;
- формировать умения оформления отчета по результатам прохождения практики.

Содержание производственной практики «Классное руководство»:

подготовительный этап:

- инструктивное совещание по организации и проведению практики по профессиональному модулю «Классное руководство»: задачи практики, виды деятельности студентов на практике, обязанности практиканта, отчетная документация по итогам практики;

практическая деятельность:

- знакомство с образовательным учреждением. Встреча и беседа с заместителем директором по начальным классам и с классными руководителями;
- составление индивидуального календарного плана прохождения практики;
- оформление документации;
- знакомство с планом воспитательной работы класса и планом работы с родителями;
- планирование и реализация проекта внеклассного мероприятия, в том числе по формированию навыков жизнестойкости;

- рефлексивный анализ процесса и результата проведения внеклассного мероприятия;
- помощь учителю в реализации плана воспитательной работы;
- разработка и реализация проекта коллективно-творческого дела;
- подготовка к проведению одной из форм работы с родителями;
- проведение одной из форм работы с родителями;
- анализ результата работы с родителями;
- создание модели взаимодействия студента с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с классом;

подготовка отчета:

- подготовка отчета и портфолио по производственной практике.

3.2. Производственная преддипломная практика

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения опыта.

Задачи практики:

- совершенствовать умения и навыки организации учебно-воспитательного процесса и анализа его результатов;
- организовать воспитательную деятельность учащихся на основе знаний современных воспитательных технологий;
- осуществлять сотрудничество с родителями по вопросам обучения и воспитания;
- развивать и совершенствовать педагогические умения, педагогическое сознание и профессионально – значимые качества личности классного руководителя.

Содержание производственной преддипломной практики:

- планирование внеклассной работы;
- написание конспектов внеклассных мероприятий, в том числе по формированию навыков жизнестойкости;
- проведение внеклассного занятия, в том числе по формированию навыков жизнестойкости;
- планирование и проведение одной из форм работы с родителями;
- апробирование разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия по координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом;
- проведение самоанализа и самооценки своей деятельности.

4. УСЛОВИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Педагогика и психологии».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-методических материалов;
- программное обеспечение профессионального назначения;
- методические рекомендации и разработки;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, лицензионное программное обеспечение.

Реализация профессионального модуля предполагает учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить как рассредоточено, так и концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Подласый И.П. Педагогика: в 3-х кн.: учеб для студ. вузов / И.П. Подласый. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2007.
2. Педагогика: теории, системы, технологии: учебник для студ. высш. и сред. учеб. заведений / [С.А.Смирнов, И.Б. Котова, Е.Н. Шиянов и др.]; под ред.

С.А. Смирнова. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 512с.

3. Педагогика: учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей/ Под ред. П.И. Пидкасистого. - М.: Педагогическое сообщество России, 2008. – 430с.

Дополнительные источники:

1. Байкова Л.А., Гребенкина Л.К. Педагогическое мастерство и педагогические технологии. - М.: Педагогическое общество России, 2001. – 256с.
2. Барышникова Е.И. Становление воспитательной системы образовательного учреждения. Учебно-методическое пособие. - СПб.: 2005. – 241с.
- 3 Борытко Н.М. Диагностическая деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.М. Борытко; под ред. В.А.Сластенина, И.А. Колесниковой. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 285 с.
- 4 Борытко Н.М. Пространство воспитания: образ бытия. - Волгоград: Перемена, 2000. – 223 с.
- 5 Быков А.К. Методы активного социально-психологического обучения: Учебное пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 160 с.
- 6 Введение в педагогическую деятельность: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений /А.С. Роботова, Т.В. Леонтьева, И.Г. Шапошникова и др. - М.: Издательский центр «Академия», 2000. - 208с.
- 7 Воспитательный процесс: изучение эффективности. /Под ред. Е.Н. Степанова. - М.: ТЦ Сфера, 2001. - 128с.
- 8 Вульф Б.З., Иванов В.Д. Основы педагогики. - М.: УРАО, 2000. – 616с.
- 9 Гуров В.Н. Социальная работа школы с семьей. - М.: СГУ, 2003. - 153с.
- 10 Гуткина Л.Д. Планирование и организация воспитательной работы в школе.- М., Центр «Пед. поиск», 2003. – 160с.

- 11 Духовно-нравственное развитие и воспитание младших школьников. Методические рекомендации. Пособие для учителя общеобразовательных учреждений. В 2 ч./Под.ред. А.Я. Данилюка. – М.: Просвещение, 2011.
- 12 Жуков Г.Н., Матросов П.Г., Каплан С.Л. Основы общей и специальной педагогики: учеб. пособие / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов, С.Л. Каплан; под общей ред. проф. Г.П. Скамницкой. – М.: Гардарики, 2009. – 384с.
- 13 Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.Г. Захарова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 192с.
- 14 Коджаспирова Г.М. Педагогика: Практикум и методические материалы: Учеб. пособие для студ. пед. училищ и колледжей. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.- 416с.
- 15 Максимов В.Г. Педагогическая диагностика в школе: Учеб. Пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2002.-272 с.
- 16 Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева, А.Е. Петров; под ред. Е.С. Полат. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 272с.
- 17 Рожков М.И., Байбородова Л.В. Теория и методика воспитания: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004. – 384 с.

Информационные ресурсы:

<http://standart.edu.ru/>;

www.pedsovet.org.;

www.pedlib.ru;

<http://www.rsl.ru/>;

<http://nachalka.seminfo.ru/>;

<http://nachalka.edu.ru/>;

<http://window.edu.ru;>

<http://school-collection.edu.ru/>

Профильные периодические издания:

«Педагогика» , «Народное образование», «Начальная школа», «Начальная школа. До и после», «Воспитательная работа в школе», «Методист», «Семья и школа».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: педагогики, психологии, возрастной анатомии, физиологии и гигиены, правового обеспечения профессиональной деятельности; междисциплинарного курса «Теоретические основы организации обучения в начальных классах» профессионального модуля «Преподавание по программам начального общего образования».

Занятия проводятся в учебном кабинете, оснащённом необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

Реализация программы модуля предполагает учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

Реализация программы модуля предполагает рассредоточенную и концентрированную производственную практику. Производственная практика (рассредоточенная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (средних общеобразовательных учреждениях). Производственная практика (концентрированная) проводится в организациях, направление деятельности

которых соответствует профилю подготовки обучающихся (детских оздоровительных центрах).

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень отчетной документации по производственной практике

«Классное руководство»:

дневник для оценок;
портфолио студента.

Содержание портфолио.

1. Раздел «Портрет».

В разделе представлены общие сведения о студенте.

2. Раздел «Результаты деятельности студентов по реализации ПМ 03

Классное руководство»

– Анализ результатов педагогического наблюдения за выполнением младшими школьниками норм поведения на уроке.

– Анализ результатов исследования уровня самооценки школьника.

– Анализ плана воспитательной работы классного руководителя.

– Разработка и реализация проекта «Разведка интересных дел».

– Разработка проекта внеклассного мероприятия.

– Разработка проекта коллективно-творческого дела.

– Рефлексивный анализ процесса и результата проведения внеклассного мероприятия.

– Разработка и реализация формы работы с родителями.

– Разработка модели взаимодействия студента с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом.

3. Раздел «Оценка результатов освоения ПМ 03 Классное руководство»

1. Аттестационный лист.

2. Другие достижения.

5.2. Перечень отчетной документации по производственной преддипломной практике:

дневник для оценок;
портфолио студента.

Содержание портфолио.

1. Раздел «Портрет».

В разделе представлены общие сведения о студенте.

2. Раздел «Результаты деятельности студентов по реализации ПМ 03

Классное руководство»

– Составление характеристики класса, отдельных учащихся.

– План внеклассной работы.

– План – конспект одной из форм работы с родителями.

- Конспекты внеклассных мероприятий.
- Модель взаимодействия студента с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с классом.

3. Раздел «Оценка результатов ПМ 03 Классное руководство»

- Аттестационный лист
- Другие достижения

5.3. Фонд оценочных средств по производственной практике «Классное руководство»

Общие положения

Целью оценки производственной практики является: проверка результатов освоения ПМ.03 Классное руководство ОПОП по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части овладения видом ПД Классное руководство, а также формирования у студентов **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

и профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

Целью оценки производственной практики является: проверка результатов освоения практического опыта по ПМ 03 Классное руководство:

педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем

педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

планировать деятельность классного руководителя;

оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;

совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

изучать особенности семейного воспитания младших школьников;

формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики

семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

анализировать процесс и результаты работы с родителями;

использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного и оценочного листа.

Виды работ производственной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Профессиональные компетенции	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Наблюдение за умением младших школьников правильно вести себя на уроке Исследование самооценки школьника	Аттестационный лист Оценочный лист
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Целеполагание, планирование проекта внеклассного мероприятия.	
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	Реализация проекта внеклассного мероприятия.	
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Анализ процесса и результата проведения внеклассных мероприятий.	
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	Целеполагание, планирование разных форм работы с родителями.	

<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</p>	<p>Проведение разных форм работы с родителями.</p>	
<p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p>	<p>Анализ результата работы с родителями.</p>	
<p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом</p>	<p>Создание модели взаимодействия учителя по координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом, прогнозирование результата.</p>	

ПМ 03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Оценочный лист

результатов производственной практики «Классное руководство»

по профессиональному модулю ПМ 03 Классное руководство

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах, группа _____

место прохождения практики _____

№ П № п/ п	Ф.И.О. студента	Оценки члена аттестационной комиссии по практике по ОПОР (основные показатели оценки результата) *									Кол-во баллов	Оценка	
		ПК 3.1		ПК 3.2		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7			ПК 3.8
		3.1.1	3.1.2	3.2.1	3.2.2	3.3.1	3.4.1	3.5.1	3.6.1	3.7.1			3.8.1

Члены аттестационной комиссии:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Дата аттестации «__» _____ 202__ г.

*Приложение 1,2,3

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА (ОПОР)

ПМ 03 Классное руководство

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ОПОР 3.1.1 Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения за умением младших школьников правильно вести себя на уроке и интерпретированию полученных результатов.

ОПОР 3.1.2 Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования самооценки школьника и интерпретированию полученных результатов.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ОПОР 3.2.1 Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату.

ОПОР 3.2.2 Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия.

ПК 3. 3. Проводить внеклассные мероприятия.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОПОР 3.3.1 Соблюдение этапов процесса реализации проекта

внеклассного мероприятия, продукта проектной деятельности заявленными целям и задачам на этапе реализации.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОПОР 3.4.1 Соблюдение технологической последовательности анализа процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя

ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОПОР 3.5.1 Соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОПОР 3.6.1 Обоснованность соответствия разнообразных форм работы с родителями методике их организации и проведения.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии

для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

3.7.1 Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа результата работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОПОР 3.8.1 Обоснованность выбора форм и методов работы студента – классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом, по координации совместной деятельности.

**Показатели оценки профессиональных компетенции
ПМ 03 Классное руководство**

ПК	ОПОР	Уровни сформированности ПК	Баллы
3.1.Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	3.1.1 Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения за умением младших школьников правильно вести себя на уроке и интерпретированию полученных результатов.	Оптимальный уровень – соблюдение методики педагогического наблюдения и интерпретирования полученных результатов.	3 балла
		Допустимый уровень – в методике педагогического наблюдения и интерпретирования полученных результатов имеются неточности .	2 балла
		Критический уровень – несоблюдение методики педагогического наблюдения и интерпретирования полученных результатов.	1 балл
	3.1.2 Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования самооценки школьника и интерпретированию полученных результатов.	Оптимальный уровень – соблюдение методики педагогической диагностики и интерпретирования полученных результатов.	3 балла
		Допустимый уровень – в методике педагогической диагностики и интерпретирования полученных результатов имеются неточности	2 балла
		Критический уровень –	1 балл

ПК	ОПОР	Уровни сформированности ПК	Баллы
		несоблюдение методики педагогической диагностики и интерпретирования полученных результатов.	
3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	3.2.1 Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату	<p>Оптимальный уровень – заявленная цель соответствует полученному результату - ясность и аргументированность осуществления поставленных задач -обоснованность выбора способов реализации этапов проекта</p> <p>Допустимый уровень – неточности в определении цели, задач, обоснованности выбора способов реализации проекта</p> <p>Критический уровень – заявленная цель, задачи не соответствует ожидаемому результату, выбор способов реализации этапов проекта не обоснован</p>	3 балла
	3.2.2 Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия	<p>Оптимальный уровень – соответствие технологической последовательности алгоритма проекта заданной структуре</p> <p>Допустимый уровень – неточности в соблюдении технологической</p>	3 балла
			2 балла
			1 балл

ПК	ОПОР	Уровни сформированности ПК	Баллы
		последовательности алгоритма проекта Критический уровень – несоответствие технологической последовательности алгоритма проекта заданной структуре	1 балл
3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	3.3.1 Соблюдение этапов процесса реализации проекта внеклассного мероприятия, продукта проектной деятельности заявленным целям и задачам на этапе реализации	Оптимальный уровень – соответствие этапов процесса реализации проекта целям и задачам, с применением новых технологий	3 балла
		Допустимый уровень – процесс реализации проекта не включает использование новых технологий	2 балла
		Критический уровень – несоответствие этапов процесса реализации проекта целям и задачам	1 балл
3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	3.4.1 Соблюдение технологической последовательности анализа процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Оптимальный уровень – соблюдение технологической последовательности анализа	3 балла
		Допустимый уровень – в технологической последовательности анализа имеются неточности	2 балла
		Критический уровень – несоблюдение технологической последовательности анализа	1 балл
3.5. Определять цели и задачи, планировать	3.5.1 Соответствие заявленной цели в работе с родителями	Оптимальный уровень – заявленная цель соответствует	3 балла

ПК	ОПОР	Уровни сформированности ПК	Баллы
работу с родителями.	полученному результату.	<p>полученному результату - ясность и аргументированность осуществления поставленных задач -обоснованность выбора способов реализации этапов проекта</p> <p>Допустимый уровень – неточности в определении цели, задач, обоснованности выбора способов реализации проекта</p> <p>Критический уровень – заявленная цель, задачи не соответствует ожидаемому результату, выбор способов реализации этапов проекта не обоснован</p>	<p>2 балла</p> <p>1 балл</p>
3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	3.6.1 Обоснованность соответствия разнообразных форм работы с родителями методике их организации и проведения.	<p>Оптимальный уровень – нетрадиционные формы работы с родителями соответствуют методике их организации и проведения.</p> <p>Допустимый уровень – формы работы с родителями соответствуют методике их организации и проведения.</p> <p>Критический уровень – формы работы с родителями не соответствуют методике их организации и проведения</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p>
3.7. Анализировать	3.7.1 Соблюдение требований,	Оптимальный уровень – соблюдение	3 балла

ПК	ОПОР	Уровни сформированности ПК	Баллы
результаты работы с родителями.	предъявляемых к структуре анализа результата работы с родителями.	технологической последовательности анализа Допустимый уровень – в технологической последовательности анализа имеются неточности Критический уровень – несоблюдение технологической последовательности анализа	2 балла 1 балл
3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	3.8.1 Обоснованность выбора форм и методов работы студента – классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом, по координации совместной деятельности.	Оптимальный уровень – нетрадиционные формы и методы работы студента с сотрудниками образовательного учреждения соответствуют методике их организации и проведения. Допустимый уровень – формы и методы работы студента с сотрудниками образовательного учреждения соответствуют методике их организации и проведения. Критический уровень – формы и методы работы студента с сотрудниками образовательного учреждения не соответствуют методике их организации и проведения.	3 балла 2 балла 1 балл

Критерии оценки профессиональных компетенции

30 - 24 балла – 5 (отлично)

23 – 17 баллов – 4 (хорошо)

16 - 10 баллов – 3 (удовлетворительно)

9 и менее баллов – 2 (неудовлетворительно)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

студента специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, _____ группы

прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03
Классное руководство

в объеме _____ часа с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
в организации

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика
Наблюдение за умением младших школьников правильно вести себя на уроке	
Исследование самооценки школьника	
Целеполагание, планирование проекта внеклассного мероприятия.	
Реализация проекта внеклассного мероприятия.	
Анализ процесса и результата проведения внеклассных мероприятий.	
Целеполагание, планирование разных форм работы с родителями.	
Проведение разных форм работы с родителями.	
Анализ результата работы с родителями.	
Создание модели взаимодействия учителя по координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом, прогнозирование результата.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной/производственной практики

(дополнительная характеристика дается в произвольной форме)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____ / Ф.И.О., должность

Подпись ответственного лица организации

(базы практики)

_____ / Ф.И.О., должность

Приложения

Приложение А.

Схема анализа деятельности детской общественной организации

- Организационно правовая форма
- Масштаб и уровень организации
- Цель и направленность содержания деятельности
- Наличие программы деятельности
- Организационная структура
- Наличие Устава, Законов, ритуалов, символов и атрибутов
- Периодическая печать
- Название организатора деятельности
- База формирования

Схема анализа плана воспитательной работы классного руководителя

- Наличие общей характеристики класса, детального анализа уровня его воспитанности, выделение положительных сторон и недостатков в поведении и деятельности учащихся;
- Характеристика педагогических особенностей планируемого периода;
- Краткая характеристика целей и задач воспитания (стратегических, тактических и оперативных), конкретность и выполнимость задач, их соответствие возрасту воспитанников, потребностям и интересам школьников;
- Наличие основных стержневых направлений воспитательной работы;
- Разнообразие планируемых видов деятельности воспитанников (познавательной, трудовой, спортивно-туристической, художественно-эстетической и т.д.);
- Разнообразие используемых методов воспитания;
- Разнообразие форм организации воспитательной работы (массовые, коллективные, групповые, индивидуальные);
- Характеристика планируемых воспитательных мероприятий, их взаимосвязь с задачами воспитания, наличие их системы
- Особенности планируемого общения с воспитанниками;
- Наличие организационной деятельности по сплочению коллектива, развитию в нем ученического самоуправления, самостоятельности;
- Связь с окружающей средой;
- Взаимодействие с родителями в организации воспитательного процесса;
- Продуманность материально-технического оснащения воспитательного процесса;
- Соответствие плана актуальной обстановке в коллективе, традициям школы, индивидуальным возможностям самого руководителя;
- Сбалансированность плана, разумная насыщенность, целесообразное распределение дел во времени;
- Наличие методик изучения результативности воспитательных воздействий
- Обоснованность ожидаемых результатов, целесообразность планируемых форм, методов контроля и учета работы.
- Оценка формы плана

Циклограмма работы классного руководителя.

Классный руководитель ежедневно:

определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

организует и контролирует питание детей;

организует и контролирует дежурство учащихся в классном кабинете и гардеробе;

организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

Классный руководитель еженедельно:

проверяет ведение учащимися дневников с выставлением отметок за неделю;

организует и контролирует дежурство учащихся класса по школе;

проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

организует работу с родителями (по ситуации);

проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе (по ситуации);

анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся.

Классный руководитель ежемесячно:

посещает уроки в своем классе;

получает консультации у психолога и отдельных учителей;

организует заседание родительского комитета класса;

организует работу классного актива;

решает хозяйственные вопросы в классе.

Классный руководитель в течение учебного периода (триместра):

оформляет и заполняет классный журнал;

участвует в работе методического объединения классных руководителей;

проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояние успеваемости и уровня воспитанности учащихся;

проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый учебный период;

проводит классное родительское собрание, по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр;

представляет в учебную часть отчет об успеваемости учащихся класса за учебный период;

организует экскурсионные выходы учащихся;

проводит классные воспитательные мероприятия и организует класс для участия в общешкольных делах.

Классный руководитель ежегодно:
оформляет личные дела учащихся;
анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
составляет программу воспитательной работы в классе (план классного руководителя);
собирает и оформляет статистическую информацию об учащихся класса;
Оформляет портфолио учащихся.

Требования к написанию конспекта внеклассного мероприятия

- Название
- Цель, задачи
- Оборудование
- Место проведения
- Время проведения
- Формы проведения
- Ход проведения:
 - организационный момент
 - а) педагогическая цель
 - б) типичные ошибки
 - в) рекомендации
 - вводная часть
 - а) педагогическая цель
 - б) типичные ошибки
 - в) рекомендации
 - основная часть
 - а) педагогическая цель
 - б) типичные ошибки
 - в) рекомендации
 - заключительная часть
 - а) педагогическая цель
 - б) типичные ошибки
 - в) рекомендации

Схема наблюдения за умением младших школьников правильно вести себя на уроке

Цель задания: формирование у студентов педагогического колледжа умения наблюдать за поведением младших школьников, фиксировать и анализировать его результаты.

Выполнение задания. Перед выполнением данного задания необходимо на отдельном листе переписать из дневника педагогической практики схему посадки учеников в классе. На одном уроке наблюдения проводится за поведением нескольких школьников. Посетив несколько уроков, учащийся – практикант охватывает наблюдением всех учащихся класса. Во время наблюдения необходимо обратить внимание на следующие особенности поведения младших:

правильность посадки на уроке;

проявления учеником внимания при объяснении учителем начальных классов учебного материала;

умения ученика правильно обратиться к учителю с вопросом;

умения ученика правильно ответить на вопросы учителя.

Результат наблюдений фиксируются в следующем исследовательском протоколе.

№ п/п	Фамилия и имя ученика	Правильно сидит за столом	Внимательно слушает объяснения учителя	Не отвлекается при выполнении работы	Не выкрикивает с места, а поднимать руку для ответа на вопрос учителя	Отвечает на вопрос учителя полным ответом
1						
2						
3						
Итого						

Примечание.

Результаты наблюдения отмечаются в протоколе знаком «+», если ученик правильно ведет себя на уроке.

Результаты наблюдения, зафиксированы в протоколе, математически обрабатываются и оформляются в дневнике педагогической практики. Характеристика поведения учащихся

№ п/п	Характеристика поведения учащихся на уроке	Количество учащихся	
		всего	%
1	Правильно сидит за столом		
2	Внимательно слушает объяснения учителя		
3	Не отвлекается при выполненной работе		
4	Не выкрикивает с места, а поднимать правильно руку для ответа на вопрос учителя		
5	Отвечает на вопрос учителя полным ответом		

После выполнения задания анализируются данные протокола наблюдения, делается вывод об умении учащихся правильно вести себя на уроке и предлагаются мероприятия в рамках воспитательной работы в данном направлении.

Выводы:

Примечание.

Результаты наблюдения отразите в характеристике, при этом предположите возможные причины отклонения в поведении и сделайте вывод о проведении мероприятий в рамках воспитательной работы по устранению выявленных отклонений.

Схема анализа внеклассного мероприятия

- Название внеклассного мероприятия, дата его проведения.
- Определение формы (КВН, игра, беседа).
- Воспитательные цели и задачи, которые должны быть решены.
- Наметить план подготовки и его проведение
- Выполнение намеченного плана
- Распределение поручений между школьниками, отношение детей к их выполнению
- Учет возрастных особенностей, интересов детей.
- Позиция учащихся при проведении мероприятий.
- Наиболее удачные моменты. Неудачные моменты и пути их устранения.
- Степень достижения поставленной цели.
- Общая оценка проведенной работы.

Исследование самооценки школьников «Лесенка»

Методика предназначена для выявления системы представлений ребёнка о том, как он оценивает себя сам, как, по его мнению, его оценивают другие люди и как соотносятся эти представления между собой.

«Лесенка» имеет два варианта использования: групповой и индивидуальный. Групповой вариант позволяет оперативно выявить уровень самооценки. При индивидуальном изучении самооценки есть возможность выявить причину, которая сформировала (формирует) ту или иную самооценку, чтобы в дальнейшем в случае необходимости начать работу по коррекции трудностей, возникающих у детей.

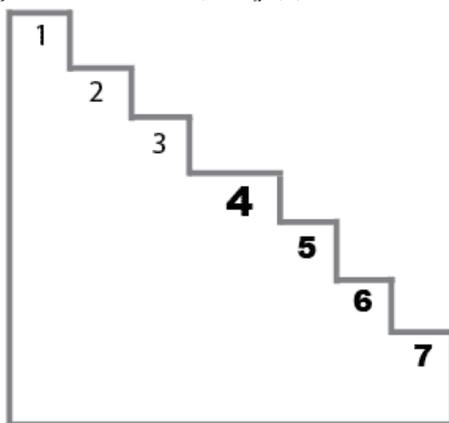


Рисунок «лесенки» для изучения самооценки

Инструкция (групповой вариант)

У каждого участника – бланк с нарисованной лесенкой, ручка или карандаш; на классной доске нарисована лесенка. «Ребята, возьмите красный карандаш и послушайте задание. Вот лесенка. Если на ней расположить всех ребят, то здесь (показать первую ступеньку, не называя ее номер) будут стоять самые хорошие ребята, тут (показать вторую и третью) – хорошие, здесь (показать четвертую) – ни хорошие, ни плохие ребята, тут (показать пятую и шестую ступеньки) – плохие, а здесь (показать седьмую ступеньку) – самые плохие. На какую ступеньку ты поставишь себя? Нарисуй на ней кружок». Затем повторить инструкцию еще раз.

Инструкция (индивидуальный вариант)

При индивидуальной работе с ребенком очень важно создать атмосферу доверия, открытости, доброжелательности. У ребенка должен быть бланк с нарисованной лесенкой, ручка или карандаш. «Вот лесенка. Если на ней расположить всех ребят, то здесь (показать первую ступеньку, не называя ее номер) будут стоять самые хорошие ребята, тут (показать вторую и третью) – хорошие, здесь (показать четвертую) – ни хорошие, ни плохие ребята, тут (показать пятую и шестую ступеньки) – плохие, а здесь (показать седьмую ступеньку) – самые плохие. На какую ступеньку ты поставишь себя? Объясни почему». В случае затруднений с ответом повторите инструкцию еще раз.

Обработка результатов и интерпретация

При анализе полученных данных исходите, из следующего:

Ступенька 1 – завышенная самооценка.

Она чаще всего характерна для первоклассников и является для них возрастной нормой. В беседе дети объясняют свой выбор так: «Я поставлю себя на первую ступеньку, потому что она высокая», «Я самый лучший», «Я себя очень люблю», «Тут стоят самые хорошие ребята, и я тоже хочу быть с ними». Нередко бывает так, что ребенок не может объяснить свой выбор, молчит, улыбается или напряженно думает. Это связано со слабо развитой рефлексией (способностью анализировать свою деятельность и соотносить мнения, переживания и действия с мнениями и оценками окружающих).

Именно поэтому в первом классе не используется балльная (отметочная) оценка. Ведь первоклассник (да и нередко ребята второго класса) в подавляющем своем большинстве принимает отметку учителя как отношение к себе: «Я хорошая, потому что у меня пятерка («звездочка», «бабочка», «солнышко», «красный кирпичик»)); «Я плохая, потому что у меня тройка («дождик», «синий кирпичик», «черточка», «см.»).

Ступеньки 2, 3 – адекватная самооценка

У ребенка сформировано положительное отношение к себе, он умеет оценивать себя и свою деятельность: «Я хороший, потому что я помогаю маме», «Я хороший, потому что учусь на одни пятерки, книжки люблю читать», «Я друзьям помогаю, хорошо с ними играю», – и т.д. Это нормальный вариант развития самооценки.

Ступенька 4 – заниженная самооценка

Дети, ставящие себя на четвертую ступеньку, имеют несколько заниженную самооценку. Как правило, это связано с определенной психологической проблемой ученика. В беседе ребенок может о ней рассказать. Например: «Я и ни хороший и ни плохой, потому что я бываю добрым (когда помогаю папе), бываю злым (когда на братика своего кричу)». Здесь налицо проблемы во взаимоотношениях в семье. «Я ни хорошая и ни плохая, потому что пишу плохо буквы, а мама и учительница меня ругают за это». В данном случае разрушены ситуация успеха и положительное отношение школьницы, по меньшей мере к урокам письма; нарушены межличностные отношения со значимыми взрослыми».

Ступеньки 5, 6 – низкая самооценка

Младших школьников с низкой самооценкой в классе около 8–10%. Иногда у ребенка ситуативно занижается самооценка. На момент опроса что-то могло произойти: ссора с товарищем, плохая отметка, неудачно наклеенный домик на уроке труда и т.д. И в беседе ученик расскажет об этом. Например: «Я плохой, потому что подрался с Сережей на перемене», «Я плохая, потому что написала диктант на три», – и т.д. В таких случаях, как правило, через день-другой Вы получите от ребенка другой ответ (с положительной самооценкой).

Гораздо серьезнее являются стойкие мотивированные ответы ребят, где красной линией проходит мысль: «Я плохой!» Опасность этой ситуации в том, что низкая самооценка может остаться у ребенка на всю его жизнь, вследствие чего он не только не раскроет своих возможностей, способностей, задатков, но и превратит свою жизнь в череду проблем и неурядиц, следуя своей логике: «Я плохой, значит, я не достоин ничего хорошего».

Учителю очень важно знать причину низкой самооценки школьника – без этого нельзя помочь ребенку. Приведем примеры ответов ребят, из которых сразу становится понятно, в каком направлении оказывать им помощь: *«Я поставлю себя на нижнюю ступеньку (рисует кружок на пятой ступеньке), потому что мама говорит, что я невнимательный и делаю много ошибок в тетрадях»*. Здесь необходима работа с родителями школьника: беседы, в которых следует объяснить индивидуальные особенности ребенка. Например, если это первоклассник, то необходимо рассказать, напомнить лишней раз родителям о том, что ребенок в этом возрасте еще не обладает ни устойчивым вниманием, ни произвольностью поведения, что у каждого ученика свой темп усвоения знаний, формирования учебных навыков. Полезно регулярно напоминать родителям о недопустимости чрезмерных требований к неуспевающему школьнику. Крайне важна демонстрация родителями положительных качеств, каждого успеха их ребенка.

«Я сюда себя поставлю, на нижнюю, шестую ступеньку, потому что у меня двойки в дневнике, а учительница меня ставит в угол». Первое, что необходимо сделать, – это выявить причину неуспешности школьника (его учебы, плохого поведения) и вместе со школьным педагогом-психологом, родителями начать работу по созданию успешной учебной ситуации. Существенную роль может сыграть положительная словесная оценка процесса деятельности и отношения ученика к выполнению учебной работы.

Все педагоги понимают, что отрицательные отметки не способствуют улучшению учебы, а лишь формируют негативное отношение ребенка к школе. Искать положительное в деятельности ученика, указывать даже на незначительные успехи, хвалить за самостоятельность, старание, внимательность – основные способы повышения самооценки школьников. *«Я дерусь с ребятами, они меня не принимают в игру» (ставит себя на шестую ступеньку)»*. Проблема несформированности межличностных отношений – одна из острейших в современном начальном образовании. Неумение детей общаться, сотрудничать друг с другом – основные причины конфликтов в детской среде.

Ступенька 7 – резко заниженная самооценка

Ребенок, который выбирает самую нижнюю ступеньку, находится в ситуации школьной дезадаптации, личностного и эмоционального неблагополучия. Чтобы отнести себя к «самым плохим ребятам», нужен комплекс негативных, постоянно влияющих на школьника факторов. К несчастью, школа нередко становится одним из таких факторов.

**Создать портрет детского коллектива с точки зрения стадий его
развития
(по А.Н.Лутошкину)**

Автор концепции — А.Н. Лутошкин предложил образные описания стадий группового развития, чтобы легче и нагляднее было представить содержание стадий:

«Песчаная россыпь» (номинальная группа)

Присмотритесь к песчаной россыпи: сколько песчинок собрано вместе, и, в то же время, каждая из них — сама по себе. Налетит слабый ветерок и отнесет часть песка в сторону, рассыплет его по площадке. Дунет ветерок посильнее — и не станет россыпи.

Бывает так и в группах людей. Там тоже каждый как песчинка: вроде бы все вместе, и, в то же время, каждый отдельно. Нет того, что сцепляло бы, соединяло людей. Здесь люди или еще мало знают друг друга или просто не решаются, а может быть, и не желают пойти навстречу друг другу. Нет общих интересов, общих дел. Отсутствие твердого, авторитетного центра приводит к рыхлости, «рассыпчатости» группы.

Группа эта существует формально, не принося радости и удовлетворения всем, кто в нее входит.

«Мягкая глина» (группа-ассоциация)

Известно, что мягкая глина — материал, который сравнительно легко поддается воздействию, и из него можно лепить различные изделия. В руках хорошего мастера этот материал превращается в искусный сосуд, прекрасное изделие. Но он может остаться простым куском глины, если к нему не приложить усилий. Больше того, когда мягкая глина окажется в руках неспособного человека, она может принять самые неопределённые формы.

В группе, находящейся на этой ступени, заметны первые усилия по сплочению коллектива, хотя они и робки. Не всё получается у организаторов, нет достаточного опыта совместной работы.

Скрепляющим звеном здесь ещё являются формальная дисциплина и требования старших (руководителей, педагогов). Отношения разные — доброжелательные, конфликтные. Студенты по своей инициативе редко приходят на помощь друг другу. Существуют замкнутые приятельские группировки, которые мало общаются между собой, нередко ссорятся. Подлинного мастера — хорошего организатора пока нет или ему трудно себя проявить так как по-настоящему его некому поддержать.

«Мерцающий маяк» (группа-кооперация)

В штормовом море маяк и опытному, и начинающему мореходу приносит уверенность: курс выбран правильно, «Так держать!». Заметьте, маяк горит не постоянно, а периодически выбрасывает пучки света, как бы говоря: «Я здесь, я готов прийти на помощь».

Формирующийся коллектив стремится, чтобы каждый шёл верным путём, в таком коллективе преобладает желание трудиться сообща, помогать

друг другу, бывать вместе. Но желание — это еще не всё. Дружба, товарищеская взаимопомощь требуют постоянного горения, а не одиночных, пусть даже частых, вспышек. В группе есть на кого опереться. Авторитетны «смотрители» маяка, те, кто не даёт погаснуть огню, — организаторы, актив.

Группа заметно выделяется среди других групп своей индивидуальностью. Однако ей трудно бывает до конца собрать всю волю, найти во всём общий язык, проявить настойчивость в преодолении трудностей, не всегда хватает сил у некоторых членов группы подчиниться коллективным требованиям. Недостаточно проявляется инициатива, не так уж часто вносятся предложения по улучшению дел. Мы видим проявления активности всплесками, да и то не у всех.

«Алый парус» (группа-автономия)

Алый парус — это символ устремлённости вперед, неуспокоенности, дружеской верности, преданности своему долгу. Здесь действуют по принципу «Один за всех — все за одного».

Дружеское участие и заинтересованность делами друг друга сочетаются с принципиальностью и взаимной требовательностью. Командный состав парусника — знающие и надёжные организаторы, авторитетные товарищи. К ним идут за советом, обращаются за помощью, и они бескорыстно оказывают её.

У большинства членов «экипажа» проявляется чувство гордости за свой коллектив; все переживают горечь, когда их постигают неудачи. Группа активно интересуется, как обстоят дела в других группах, например в соседних. Бывает, что приходят на помощь, когда их об этом не просят.

Хотя коллектив и сплочён, но бывают моменты, когда он не готов идти наперекор бурям и ненастьям. Не всегда хватает мужества признать свои ошибки сразу, но постепенно положение может быть исправлено.

«Горящий факел» (группа-коллектив)

Горящий факел — это живое пламя, горючим материалом которого являются тесная дружба, единая воля, отличное взаимопонимание, деловое сотрудничество, ответственность каждого не только за себя, но и за весь коллектив. Да, здесь хорошо — проявляются все качества коллектива, которые мы видели на ступени «Алый парус». Но это не всё.

Светить можно и для себя, пробираясь сквозь заросли, подымаясь на скалы, спускаясь в ущелья, проторяя первые тропы. Но разве можно чувствовать себя счастливым, если рядом кому-то трудно, если позади тебя коллективы, группы, которым нужна твоя помощь и твоя крепкая рука? Настоящий коллектив тот, где бескорыстно приходят на помощь, делают всё, чтобы принести пользу людям, подобно легендарному Данко, освещая своим сердцем дорогу другим.

ТЕСТ для родителей
«Понимаете ли Вы своего ребенка?»

Я знаю, кто его/ее лучший друг:

- совершенно точно,
- приблизительно,
- не знаю.

Мой сын/дочь поссорился со своим лучшим другом:

- делаю вид, что ничего не замечаю,
- сразу же подробно обо всем расспрашиваю,
- проявляю интерес, но не пристаю, а терпеливо жду, когда заго-

ворит сам.

Как обо мне думают его/ее друзья?

- положительно,
- меня это не интересует,
- не очень хорошо.

Как я отреагирую, если у моего сына/дочери появится взрослый друг/подруга вне семьи?

- отрицательно.
- постараюсь узнать его/ее поближе,
- все оставлю на его/ее усмотрение.

Узнав, что друг/подруга моего сына/дочери вел себя недостойно:

- запрещаю дружить,
- обсужу случившееся со своим ребенком, предоставив ему самому

сделать вывод,

- не обращаю внимания.

Был ли у меня самого/самой в жизни хороший друг/подруга?

- был,
- не был,
- не могу сказать.

Я запрещаю сыну/дочери дружить с каким-то конкретным человеком, если:

- он плохо влияет на сына/дочь,
- его авторитет в глазах ребенка выше, чем мой,
- он не соответствует моим представлениям о друге.

Друзья сына/дочери пришли к нам домой и скучают. Могу ли я чем-нибудь пробудить их интерес?

- в большинстве случаев могу,
- это удастся только иногда,
- вообще не удастся.

Сын/дочь рассказывает о своих переживаниях, вызванных дружбой:

- всегда подробно,
- не рассказывает совсем,
- рассказывает только об отдельных случаях.

Лучший друг/подруга сына/дочери выразил желание участвовать вместе с Вашей семьей в летнем путешествии или в какой-то другой поездке:

- радуюсь,
- категорически возражаю,
- мне все равно.

Подсчитайте баллы за каждый ответ: 1-56, 2-36, 3-06, 4-26, 5-06, 6-56, 7-56, ;-16, 10-06, 11-56, 12-26, 13-16, 14-56, 15-16, 16-36, 17-16, 18-06, 19-36, 21-16, 22-56, 23-36, 24-16, 25-16, 26-06, 27-36, 28-56, 29-16, 30-06. Максимальное количество баллов - 44, минимальное - 3. Чем больше баллов получили, тем больше оснований думать, что Ваши отношения с собственными родителями благополучны. Если же сумма баллов меньше 15, Вы должны основательно пересмотреть свою воспитательную позицию и лучше приглядеться к себе.

ТЕСТ для родителей

Перед вами десять обыденных, часто встречающихся в жизни ребенка ситуаций. Из предложенных ответов выберите те, которые в наибольшей степени отвечают стилю Вашего воспитания, и подсчитайте очки.

1. Ваш ребенок шаловливый, озорной, хлопот с ним хватает, чего только не случается - то вернется домой с разорванными штанами, то с синяком...

вы расспрашиваете, что случилось, зашиваете штаны, прикладываете компресс - 3 очка;

оказываете помощь ребенку, но журите, говорите, что в один прекрасный день его шалости могут дорого ему обойтись - 0;

вообще не обращаете на него внимания, пусть все сделает сам - 5.

2. У ребенка есть друзья, но они непослушны, дурно воспитаны...

Вы разговариваете с их родителями - 2 очка;

зовете детей в дом, стараетесь повлиять на них - 5;

объясняете своему ребенку, в чем состоят недостатки его друзей, что они для него плохой пример - 0.

3. Ребенок любит играть, но не умеет проигрывать...

вы ничего не предпринимаете, пусть ребенок научится проигрывать - 0 очков;

отказываетесь играть с ним, пока он будет так болезненно воспринимать поражения - 3;

умышленно создаете такую ситуацию, при которой ребенок научился бы проигрывать - 5.

4. Ваш ребенок мог бы играть все 24 часа в сутки. По вечерам он вообще не хочет идти спать...

вы объясняете, как важен сон - 3 очка;

позволяете, чтобы ребенок ложился, когда захочет, но утром заставляете вставать вовремя - 5;

укладываете его в постель в определенное время и оставляете одного - 0.

5. Детских телепередач ребенку уже недостаточно, он может смотреть телевизор целый день...

после детской программы ребенок ложится спать, а Вы включаете телевизор после того, как он заснул - 0 очков;

говорите с ним о том, что ему можно смотреть, а что нет, так, чтобы он понял - 2;

выбираете для него некоторые передачи - 3;

определяете, сколько часов ребенок может смотреть телевизор, но он сам может решить, когда и что смотреть - 5.

6. Ребенок ваш достаточно дерзок, за словом в карман не полезет... объясняете, что такое поведение неприлично, что люди его за это строго осудят - 5 очков;

запрещаете ему дерзить и строго наказываете заслушание - 0;

каждый день, когда он ведет себя прилично, поощряете его - 3.

7. Вашему ребенку еще немного лет, а он уже интересуется девочками/мальчиками...

оставляете все как есть - 3 очка;

пытаетесь пресечь детскую влюбленность, если она проявляется - 0;

по-деловому объясняете, что такое любовь и какими должны быть отношения между мужчиной и женщиной - 5.

8. Другие дети преследуют Вашего ребенка: бьют его, насмеваются над ним.

учите его давать сдачи - 5 очков;

разговариваете с родителями этих детей - 3;

делаете так, чтобы Ваш ребенок избегал контактов с такими детьми - 0.

9. Вы создаете старшему сыну/дочери все необходимые условия. Но он/она ничего не ценит, обижает младшего брата/сестренку...

в присутствии младшего ребенка призываете его к благоразумию - 5 очков;

уделяете сыну/дочери большее внимание, независимо от того, что он/она старше - 3;

вообще не вмешиваетесь - 0.

Ваш ребенок грубит, не способен сопереживать, нападает на других детей.

Вы считаете: как он относится к другим, так и Вы к нему, чтобы он на своем опыте мог оценить собственное поведение - 0 очков;

стремитесь оказать ему большее внимание, чем до сих пор - 5;

запрещаете ему смотреть фильмы, где показывают насилие и убийства - 2.

От 0 до 18 очков. Вы воспитываете своего ребенка для жизни, которой Вы жили и живете сами, по своему образу и подобию, как будто он не принадлежит к другому поколению. Вы забываете, что в третьем

тысячелетии решающими будут уверенность в себе, самостоятельность, творческие способности. Вашему ребенку потребуются эти качества, но Вы не развиваете их в нем, не видите, что жизнь идет вперед и меняется.

От 19 до 35 очков. Вы еще недостаточно задумываетесь над обстановкой, в которой будет жить Ваш ребенок. Однако надо отдать Вам должное: Вы стремитесь быть современными, не используете стереотипные методы в воспитании, считаете, что лучше всего, если ребенок сам научится решать многие проблемы; Вы предоставляете ему достаточную свободу, не стремитесь, чтобы он слепо подчинялся авторитету взрослых. И все же подготовка Вашего ребенка к самостоятельной жизни недостаточна. Вы слишком слабо развиваете в нем самостоятельность мышления, уверенность в себе. Хотя Вы не хотите, чтобы Ваш ребенок слепо Вас слушался, не исключено, что он не сможет в достаточной мере выработать собственные взгляды.

От 36 до 50 очков. Вы верите, что Ваш ребенок станет жить в мире, в котором царят доброта, справедливость, ценится инициатива, а эгоизм осуждается. В мире, где уважают ум, независимое мышление, откровенность, собственное мнение.

ТЕСТ для учащихся
«Твои контакты с родителями»

да - 2 балла,
иногда - 1 балл,
нет - 0 баллов

- Считаешь ли ты, что у тебя есть взаимопонимание с родителями?
- Беседуешь ли ты со старшими по душам, советуешься ли с ними по личным вопросам?
- Интересуешься ли ты работой своих родителей?
- Знают ли родители твоих друзей?
- Бывают ли твои друзья у тебя дома?
- Занимаешься ли ты вместе с родителями хозяйственными делами?
- Тебе скучно дома и ты предпочитаешь проводить свободное время вне дома?
- Есть ли у тебя общие со старшими занятия или увлечения?
- Участвуешь ли ты в подготовке к семейным праздникам?
- Хочешь ли ты, чтобы в «детские праздники» родители были вместе с тобой и твоими гостями?
- Обсуждаешь ли ты с родителями прочитанные книги?
- Обсуждаешь ли ты с родителями телепередачи и/или фильмы?
- Бываете ли вы все вместе на прогулках, в турпоходах?
- Бываете ли вы все вместе в театрах, музеях, на выставках и концертах?
- Ты предпочитаешь проводить выходные дни вместе с родителями?

Больше 20 баллов - твои отношения со старшими можно считать благополучными.

От 10 до 20 баллов - удовлетворительные, но недостаточно многосторонние. Подумай сам, в чем они должны быть углублены и дополнены.

Менее 10 баллов - твои контакты с родителями явно недостаточны. Необходимо решать, как их улучшить.

Схема анализа родительского собрания

Какова повестка родительского собрания и целесообразность его повестки на данном этапе

Насколько квалифицированная была изложена тема

Был ли организован обмен лучшим опытом семейного воспитания

Была ли рекомендована родителям педагогическая литература по изучаемой теме

Были ли предложены родителям памятки, советы по теме лектория

Была ли организована выставка детских работ

Какое место на уроке занимал анализ классного руководителя в работе класса, выявлены ли причины недостатков. Поставлены ли задачи.

Был ли организован обмен мнениями. Характер выступления родителей.

Были ли сделаны выводы по обследованному вопросу. Принято ли решение. Насколько оно корректно, реально.

Была ли информация о выполнении ранее принятого решения.

Насколько тактичен был классный руководитель по отношению к родителям (особенно слабым).

Подготовка помещения.

Явка родителей и сколько отцов.

Вывод руководителя об уровне подготовки и проведения родительского собрания. Предложения по повышению эффективности этой работы.

Приложение М

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики
Профессиональный модуль ПМ 03 Классное руководство

студента ___ курса _____ формы обучения
специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 2023

Приложение Н

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики
Производственная практика
Профессиональный модуль ПМ 03 Классное руководство
(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

Приложение О

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
10.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
11.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
12.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
п	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	2 недели	

Руководитель практики от Колледжа

_____ / _____ /

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

(подпись)

Обучающийся _____ / _____ /

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение П

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Профессиональный модуль ПМ 03 Классное руководство

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение Р.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)

Профессиональный модуль ПМ 03 Классное руководство

ФИО студента № группы _____

форма обучения _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3	–		
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	___ часа	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации / _____ /

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам производственной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Критерии оценки:

производственной практики:

«Пять баллов» - хорошее владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта; творческое и качественное выполнение всех заданий и самостоятельность при разработке документов планирования.

«Четыре балла» - недостаточное владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Проявление меньшей самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта;

«Три балла» - наличие затруднений в анализе учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство

соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, предоставление отчётной документации, не полностью соответствующей требованиям по содержанию и оформлению;

«Два балла» - незнание основ по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие готовности к методической деятельности, пропуск практики без уважительных причин, не предоставление на проверку журнала и дневника практиканта.

Шкала перевода баллов в итоговую оценку по производственной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	5 (отлично)
11 - 13	4 (хорошо)
9 - 10	3 (удовлетворительно)
8 и менее	2(неудовлетворительно)

Приложение 4.4 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»**

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой
карьеры»

/ Неврова Л.В./

08.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ от 17.08.2022 N 742) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО МКДК)
разработчик:

Рабочая программа учебной практики УП.04 «Учебная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02. **Преподавание в начальных классах.**

Протокол № 01 от 08.08.2023 г.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2. Цель учебной и производственной практики

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения умений и практического опыта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности: Методическое обеспечение образовательного процесса студент в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;

- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

-анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;

определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;

осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
адаптировать имеющиеся методические разработки;
сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования подобранные совместно с руководителем;
оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
– педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
– источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
– логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
– основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

1.3.Количество часов на освоение учебной практики:

Всего на модуль – 348 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 312 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 228 ч;
самостоятельной работы обучающегося – 84 часа;
учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной и производственной практики является освоение **общих компетенций (ОК):**

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснений сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. Участие в проектах, конкурсах, конференциях, и т. д.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Рациональность планирования и организации занятий. Адекватность оценки методов решения профессиональных задач.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Аргументированность и активность использования информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Низкий уровень конфликтности, активность взаимодействия, преобладание стилей сотрудничества, компромисса при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастно-половым, индивидуально-психическим особенностям обучающихся.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Корректировка профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями, содержанием и технологиями.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	Обоснованность профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм, регулирующих ее.

профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	ОПОР 4.1.1 Соблюдение технологической последовательности в содержании проекта.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	ОПОР 4.2.1 Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	ОПОР 4.3.1 Соблюдение логики и методологических требований к описанию передового педагогического опыта.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ОПОР 4.4.1 Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	ОПОР 4.5.1 Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям и задачам на этапе реализации

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебная практика «Методическое обеспечение образовательного процесса»

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Задачи практики:

- анализировать учебно-методические комплекты, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерные программы начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участвовать в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- уметь анализировать педагогическую и методическую литературу по проблемам начального общего образования, создавать презентации, отчеты, выполнять рефераты, доклады;
- оформлять портфолио педагогических достижений;
- участвовать в исследовательской и проектной деятельности.

Содержание учебной практики «Методическое обеспечение образовательного процесса»:

подготовительный этап:

- инструктивное совещание по организации и проведению практики по профессиональному модулю «Методическое обеспечение образовательного процесса»: задачи практики, виды деятельности студентов на практике, обязанности практиканта, отчетная документация по итогам практики;

практическая деятельность:

- анализ учебно-методических комплектов, на основе образовательных стандартов начального общего образования, анализ учебно-методических материалов (рабочей программы, учебно-тематических планов) на основе примерной программы начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- разработка и реализация проекта
- создание предметно-развивающей среды в кабинете;
- обобщение и систематизация педагогического опыта учителя начальных классов;

подготовка отчета:

- оформление портфолио достижений;

- оформление презентации по итогам производственной практики.

–

3.2 Производственная преддипломная практика.

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Задачи практики:

- разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательных стандартов начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;

- участвовать в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

- уметь анализировать педагогическую и методическую литературу по проблемам начального общего образования, создавать презентации, отчеты, выполнять рефераты, доклады;

- участвовать в исследовательской и проектной деятельности.

Содержание производственной преддипломной практики:

- разработка учебно-методических материалов (рабочей программы, учебно-тематических планов) на основе примерной программы начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;

- создание предметно-развивающей среды в кабинете.

4 УСЛОВИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень документов, необходимой для проведения учебной практики «Методическое обеспечение образовательного процесса»:

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. Календарно-тематический план занятий;
4. Перечень заданий по учебной практике;
5. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
6. Методические разработки (материалы);
7. Журналы практики.
8. Положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
9. График проведения практики;
10. График защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета «Педагогика и психологии».

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- план научно-методической работы;
- программное обеспечение профессионального назначения НОО;
- учебно-методические комплексы по предметам НОО;
- методические рекомендации и разработки для учителя начальной школы

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место учителя.

4.3 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон РФ от 10.07. 1992. № 3266-1 «Об образовании» (с изм. и доп.), 2010.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / М-во образования и науки Рос. Федерации. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2011. – 31с.
3. Загвязинский В.И. , Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов . - 6-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208с.
4. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Загвязинский - 2-е изд.,испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 174с.
5. Проектные задачи в начальной школе: пособие для учителя / [А.Б. Воронцов, В.М. Заславский, С.В. Егоркина и др.]; под ред. А.Б.Воронцова. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2011. – 176с.
6. Татарченкова С.С. Организация методической работы в современной школе. М.: Каро, 2008. - 128 с.
7. Шумакова Наталья Борисовна, Авдеева Наталья Игоревна и др. Развитие исследовательских умений младших школьников. – М.: Просвещение, 2011.

Дополнительные источники:

1. Ильенко Л.П. Теория и практика управления методической работой в общеобразовательных учреждениях. - М.: АРКТИ.-2006. – 168с.
2. Краевский В.В. Методология педагогики: новый этап: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Краевский, Е.В. Бержнова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 244с.
3. Методическая служба в школе. Сост. Дмитриева В.Г. и др. М.: Педагогическое общество России, 2007. - 112 с.
4. Молчанова Т.К., Виноградова Н.К. Составление образовательных программ. М.: УЦ «Перспектива», 2008. - 116 с.
5. Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта. М.: Аркти, 2003. - 112 с.
6. Семушина Л.Г., Ярошенко Н.Г. Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях. М.: Издательство Мастерство, 2001.- 272 с.

7. Методология и методы психолого-педагогических исследований: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова, А.В. Моложавенко; под ред. Н.М. Борытко - 2-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 320с.

8. Телешов С.В., Татарченкова С.С. Формирование ключевых компетентностей учащихся через проектную деятельность. М.: Каро, 2009. - 160 с.

9. Федоров В.Д., Семушина Л.Г., Подвойский В.А. Содержание, функции и управление методической деятельностью в средних специальных учебных заведениях. - М., НПЦ «Профессионал – Ф», 2005. - 200 с.

10. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. М.: Педагогическое общество России, 2005. - 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. Российское образование: федеральный портал. URL: <http://www.edu.ru/>
2. Сайт Федерального Государственного Образовательного стандарта. URL: <http://standart.edu.ru/>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: <http://school-collection.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал. URL: <http://window.edu.ru>.

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Перечень отчетной документации по учебной практике «Методическое обеспечение образовательного процесса»: портфолио студента.

Содержание портфолио.

1. Раздел «Портрет».

В разделе представлены общие сведения о студенте.

2. Раздел «Результаты деятельности студентов по реализации ПМ 04

Методическое обеспечение образовательного процесса:

- Разработка и реализация проектной деятельности.

- Эскиз (фотографии) предметно-развивающей среды кабинета.

- Обобщение и систематизация педагогического опыта учителя начальных классов.

– Оформление портфолио достижений, оформление презентации по итогам производственной практики.

3. Раздел «Оценка результатов освоения ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса»:

- Аттестационный лист
- Другие достижения
-

5.2 Перечень отчетной документации по производственной преддипломной практике:

портфолио студента.

Содержание портфолио.

1. Раздел «Портрет».

В разделе представлены общие сведения о студенте.

2. Раздел «Результаты деятельности студентов по реализации ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса»:

- Календарно-тематический план
- Эскиз (фотографии) предметно-развивающей среды кабинета

11. Раздел «Оценка результатов освоения ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса»:

- Аттестационный лист
- Другие достижения
-

5.3 Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике «Методическое обеспечение образовательного процесса»

Общие положения

Целью оценки производственной практики является: проверка результатов освоения ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса ППССЗ по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части овладения видом ПД: Методическое обеспечение образовательного процесса, а также формирования у студентов **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

и профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

Целью оценки учебной практики является:

– проверка результатов освоения практического опыта по ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

– анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;

– участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа и требованиями ЧОУ СПО МГОК.

Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Профессиональные компетенции	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы	Разработка проекта	Аттестационный лист Оценочный лист

Профессиональные компетенции	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
<p>(рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<p>Создание в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>Обобщение педагогического опыта учителя начальных классов.</p> <p>Оформление портфолио достижений, оформление презентации по итогам производственной практики</p> <p>Реализация проекта</p>	

**Показатели оценки профессиональных компетенции
ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

ПК	ОПОР	Уровни сформированности ПК	Баллы
11.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	4.1.1 Соблюдение технологической последовательности в содержании проекта	Оптимальный уровень – соблюдение технологической последовательности в содержании проекта	3 балла
		Допустимый уровень – в технологической последовательности в содержании проекта имеются неточности	2 балла
		Критический уровень – несоблюдение технологической последовательности в содержании проекта	1 балл
11.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	4.2.1 Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета	Оптимальный уровень – соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению предметно-развивающей среды.	3 балла
		Допустимый уровень – частичное соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению предметно-	2 балла

ПК	ОПОР	Уровни сформированности ПК	Баллы
		<p>портфолио частично соответствует заданным требованиям.</p> <p style="text-align: center;">Критический уровень –</p> <p>портфолио не соответствует заданным требованиям.</p>	1 балл
<p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<p>4.5.1 Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям и задачам на этапе реализации</p>	<p style="text-align: center;">Оптимальный уровень – соответствие этапов процесса реализации проекта целям и задачам, с применением новых технологий</p> <p style="text-align: center;">Допустимый уровень – процесс реализации проекта не включает использование новых технологий</p> <p style="text-align: center;">Критический уровень – несоответствие этапов процесса реализации проекта целям и задачам</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p>

Критерии оценки профессиональных компетенции

15 - 11 баллов – 5 (отлично)

10 – 8 баллов – 4 (хорошо)

7 - 5 баллов – 3 (удовлетворительно)

Менее 5 баллов – 2 (неудовлетворительно)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.,

студента специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, _____ группы

прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

в объеме 36 часа с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

в

организации _____

Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной практики

Дата «___» _____ 201__ г.

Подпись руководителя практики _____

Ф.И.О. преподавателя

Подпись ответственного лица
организации

(базы практики) _____

_____ Ф.И.О., учителя

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

11. Приказ о допуске студентов к учебной практике;
12. Рабочая программа учебной практики;
13. Календарно-тематический план занятий;
14. Перечень заданий по учебной практике;
15. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
16. Методические разработки (материалы);
17. Журналы практики.
18. Положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
19. График проведения практики;
20. График защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие кабинета теории и методики физического воспитания.

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- примерные и авторские программы дошкольного образования, учебно-методические материалы;
- наглядные и демонстрационные средства обучения;

Технические средства обучения: ноутбук, проектор, колонки.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Якимова Е.А. Укрепление здоровья ребенка в детском саду. Из опыта работы ДООУ [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Якимова Е.А., Фатюшина Н.Э., Тимофейчук И.Л.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61040.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шебеко В.Н. Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шебеко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35552.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Малыхина О.А. Оптимизация двигательной активности детей в дошкольных образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: методическое пособие для инструкторов физкультуры и воспитателей, работающих с детьми старшего дошкольного возраста/ Малыхина О.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60711.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Токаева Т.Э. Методика физического воспитания детей с проблемами в развитии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Для специальностей по направлениям подготовки специалитета 050715.65 – «Логопедия», 050717.65 – «Специальная дошкольная педагогика и психология»; по направлениям подготовки бакалавриата 050700 – «Специальное (дефектологическое) образование – профиль «Дошкольная дефектология»/Токаева Т.Э., Наумов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический

университет, 2013.— 346 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/32067.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Токаева Т.Э. Методика физического воспитания детей с проблемами в развитии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Для специальностей по направлениям подготовки специалитета 050715.65 – «Логопедия», 050717.65 – «Специальная дошкольная педагогика и психология»; по направлениям подготовки бакалавриата 050700 – «Специальное (дефектологическое) образование – профиль «Дошкольная дефектология»/ Токаева Т.Э., Наумов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 346 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/32067.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

<http://www.dovosp.ru> – Издательский дом «Воспитание дошкольника», журналы «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду».

<http://www.detstvo-press.ru> – журнал «Дошкольная педагогика»

<http://www.arkty.ru> – журнал «Современный детский сад»

<http://www.obruch.ru> – журнал «Обруч»

<http://www.prosv.ru/umk/doshkolka> - сайт Центра развития дошкольного образования

<http://www.sdo-journal.ru> – журнал «Современное дошкольное образование»

<http://www.ivalex.vistcom.ru> – сайт «Все для детского сада»

Приложение 1

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики

**Профессиональный модуль ПМ 04 Методическое обеспечение
образовательного процесса**

студента ___ курса _____ формы обучения

по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 202_

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика

Профессиональный модуль **ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
13.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
14.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
15.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
n	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	2 недели	

Руководитель практики от Колледжа

_____ / _____ /

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

(подпись)

Обучающийся _____ / _____ /

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**
Профессиональный модуль **ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)

Профессиональный модуль ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Место проведения практики (организация)

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	_____ часа	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации / _____ /

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам учебной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Критерии оценки учебной практики:

«Пять баллов» - хорошее владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта; творческое и качественное выполнение всех заданий и самостоятельность при разработке документов планирования.

«Четыре балла» - недостаточное владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Проявление меньшей самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта;

«Три балла» - наличие затруднений в анализе учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и

занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, предоставление отчётной документации, не полностью соответствующей требованиям по содержанию и оформлению;

«Два балла» - незнание основ по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие готовности к методической деятельности, пропуск практики без уважительных причин, не предоставление на проверку журнала и дневника практиканта.

Шкала перевода баллов в итоговую оценку по производственной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	5 (отлично)
11 - 13	4 (хорошо)
9 - 10	3 (удовлетворительно)
8 и менее	2(неудовлетворительно)

Приложение 4.05 к ОПОП по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
08.08.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

ПДП

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ от 17.08.2022 N 742) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по ПДП «Преддипломная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах, Протокол №1 от 08.08.2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Преддипломная практика – завершающий этап подготовки будущих учителей начальных классов к самостоятельной профессиональной педагогической деятельности. В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей начальных классов, классных руководителей и выполняют учебную нагрузку педагога в течение времени, указанном в учебном плане, отведенном на преддипломную практику.

1.2. Цель производственной (преддипломной) практики

– углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний образовательных технологий и разных типов учебных программ;

- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;

- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей; - проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в практической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на преддипломную практику:

144 часа, 4 недели

Форма проведения: концентрированная.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Практикант проводит в неделю не менее 15 уроков и занятий, за весь период практики – не менее 60 уроков и занятий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.
- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;

- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;

- документационное обеспечение образовательного процесса.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника и компетенции:

- преподавание по образовательным программам начального общего образования;

- организация внеурочной деятельности и общения учащихся;

- классное руководство;

- методическое обеспечение образовательного процесса.

Учитель начальных классов должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код Наименование

Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2 Проводить уроки.

ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4 Анализировать уроки.

ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

Классное руководство.

ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8 Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на

основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану

жизни и здоровья детей.

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Таким образом, учитель начальных классов должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

В области: преподавания по программам начального образования

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем программам начального общего образования;

проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

составление педагогической характеристики обучающегося;

применение принципов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; ведения учебной документации.

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные средства, методы и формы организации

учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета возраста и уровня подготовленности обучающихся;

применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

использовать ТСО в образовательном процессе;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

выразительно читать литературные тексты;

петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

изготавливать поделки из различных материалов;

рисовать, лепить, конструировать;
анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, постановленным целям и задачам;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков.

знать:

особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

требования ФГОС начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

воспитательные возможности урока в начальной школе;

методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;

особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

основы обучения и воспитания одаренных детей;

основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания;

требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

методику составления педагогической характеристики ребенка;

основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

логику анализа уроков;

виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

В области: *организации внеурочной деятельности и общения младших школьников.*

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

анализа планов и организации внеурочной работы (научно-познавательная);

определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в научно-познавательной области деятельности;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для проведения внеурочной работы в научно-познавательной области деятельности;

определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей научно-познавательной области деятельности, возраста обучающихся и в

соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей испытывающих затруднения в общении;

мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

использовать различные методы и приемы обучения;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

применять разнообразные формы работы с семьей;

вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в научно-познавательной области деятельности;

анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы

организации внеурочной работы в научно-познавательной деятельности;

- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в научно-познавательной области деятельности;
- особенности общения обучающихся;
- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в научно-познавательной области деятельности;
- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

В области: *классного руководства.*

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам

наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

выбирать методы педагогической диагностики личности обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

планировать деятельность классного руководителя;

оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей,

привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
анализировать процесс и результаты работы с родителями;
использовать разнообразные методы, формы и приёмы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия;

знать:

теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям;
особенности процесса социализации обучающихся;
условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;

педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

основы делового общения;

особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями (лицами, их заменяющими);

задачи и содержание семейного воспитания;

особенности современной семьи;

содержание и формы работы с семьей;

способы диагностики результатов воспитания;

методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;

логику анализа деятельности классного руководителя.

В области: методического обеспечения образовательного процесса.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов на основе ФГОС начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

анализировать ФГОС, примерные образовательные программы

начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;

осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;

теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;

особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;

концептуальные основы и содержание примерных программ

начального общего образования;

концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;

педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;

источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание преддипломной практики соответствует требованиям к результатам освоения профессиональных модулей.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

составления педагогической характеристики обучающегося;

применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения учебной документации;

анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));

определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

использовать технические средства обучения в образовательном процессе;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

выразительно читать литературные тексты;

петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

изготавливать поделки из различных материалов;

рисовать, лепить, конструировать;

анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков; находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности; определять педагогические цели и задачи

организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими); подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

использовать различные методы и приемы обучения; осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми; применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);

вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

планировать деятельность классного руководителя;

оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания обучающихся; формулировать цели и задачи работы с семьей с

учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

анализировать процесс и результаты работы с родителями; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки; сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

создавать в кабинете предметно-развивающую среду; готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

Допуск к преддипломной практике осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты работают в качестве учителей и классных руководителей в начальных классах образовательных организаций.

Каждый студент проводит уроки и занятия в классе по предметам основной профессиональной программы с учетом особенностей учебно-методического комплекта.

Обязательным является проведение всех уроков по основной образовательной программе в течение 4 недель, организация и проведение внеклассных мероприятий в этот же период, исходя из плана воспитательной работы учителя-руководителя практики, утвержденного приказом образовательной организации.

Основные методы: наблюдение, беседа, ознакомление с документацией, анализ.

Формы проведения производственной (преддипломной) практики:

- проведение уроков и внеурочных занятий, воспитательной работы;
- изготовление дидактических материалов, сопровождающих уроки и занятия;
- пополнение предметно-развивающей среды кабинета;
- проведение физминуток и подвижных игр на переменах;
- проверка тетрадей по учебным предметам;
- работа с родителями (консультирование по вопросам обучения, подготовка материалов к родительскому собранию, проведение родительского собрания, другие формы взаимодействия).

2.2. Аттестация по итогам практики

проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3 ЗАДАНИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ:

1. Познакомиться с основной образовательной программой школы, учебными программами, учебниками и учебно-методической литературой по учебным предметам класса, подготовить необходимые наглядные пособия и дидактический материал.

2. Изучить учебно-тематические планы, план организации внеурочной работы, план работы классного руководителя.

3. Посетить открытые уроки учителя начальных классов, внеурочные занятия, запротоколировать и принять участие в их обсуждении.

4. Самостоятельно разработать и провести уроки по всем предметам учебного плана начальной школы в прикрепленном классе (не менее 15 уроков и занятий, в неделю, всего 60 уроков и занятий). Результат отразить в таблице.

5. Самостоятельно разработать и провести внеурочные занятия в избранной области деятельности. Результат отразить в таблице.

6. Определить ведущие задачи деятельности классного руководителя, составить по их реализации план работы, провести с учениками класса.

7. Проверять регулярно тетради учащихся по русскому языку и математике.

8. Провести по учебным предметам диагностику и оценку учебных достижений обучающихся.

9. Самостоятельно спланировать и провести определённую работу с семьями отдельных обучающихся согласно плану учителя (посещение семьи, изучение воспитательного потенциала семьи, проведение индивидуальных консультаций с родителями), подготовить и провести родительское собрание, результат отразить в аттестационном листе

10. Принять участие в работе педагогического совета школы.

11. Изучить систему методической работы с учителями начальных классов, принять участие в работе методического объединения учителей начальных классов.

12. Провести диагностику личности одного из обучающихся класса, уровня развития классного коллектива, использовать информацию для проведения индивидуальной и коллективной работы.

13. Оформить таблицу оценок по проведенным урокам и внеурочным занятиям за период практики (в тетради А5). Титульный лист таблицы

Титульный лист таблицы

<p>АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»</p> <p>Табель оценок по преддипломной практике</p> <p>студент __ курса __ группы _____</p> <p>Ф. И. О.</p> <p>Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах</p> <p>Сроки практики: ... Школа, класс _____</p> <p>Учитель - руководитель практики: _____ Москва 2023</p> <p>– 2023 уч.г</p>
--

Далее на развороте страницы оформить таблицу по следующим разделам (заполняется на каждый урок):

№ по порядку	дата	урок, тема урока (занятия)	положительное в уроке	на что обратить внимание	оценка, подпись

14. Оформить итоговый отчет по результатам практики: отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.

План итогового отчета:

1. Цель и задачи практики, ее результат.
2. Виды деятельности, освоенные во время практики.
3. Компетенции, усовершенствованные в процессе практики.
4. Трудности и пути их преодоления.
5. Наиболее интересные и запоминающиеся моменты в период практики.
6. Основные выводы по проделанной работе. Желание работать по специальности, стремление к профессиональному росту.

15. Оформить дневник практики.

Содержание дневника:

Титульный лист

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

ДНЕВНИК преддипломной практики

студент __ курса __ группы _____

Ф. И. О.

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Сроки практики: ...

Руководитель практики: _____

Москва 202__ – 202__ уч.г.

Следующие страницы – цель, задачи практики, виды деятельности студентов, задания на практику.

Следующие страницы – 5 подробных конспектов уроков/занятий (название, цель, задачи, ресурсы, ход урока, приложения).

Следующие страницы – табель оценок по практике (вложить в файл) по схеме:

№ по порядку	дата	урок, тема урока (занятия)	положительное в уроке	на что обратить внимание	оценка, подпись

Следующие страницы – итоговый отчет по практике.

Следующая страница – аттестационный лист по преддипломной практике, заверенный подписью директора образовательной организации, подписью учителя – руководителя практики, заверенный печатью образовательной организации (вложить в файл).

Требования к оформлению дневника по практике

Текст располагается на одной стороне листа бумаги формата А 4;

оформляется шрифтом Times New Roman; высота букв (кегель) - 12, начертание букв - нормальное; в таблице допускается высота букв 10-11; выравнивание - по ширине; параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Этап	Виды деятельности студента	Формы текущего контроля
1. Подготовительный	<p>1. Инструктаж по практике. Знакомство с целью, задачами преддипломной практики, видами деятельности практикантов, заданиями по практике.</p> <p>2. Допуск к практике.</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности в организации – базе практики.</p> <p>4. Встреча с учителем класса. Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы планирования учебно-воспитательного процесса ОО, коллектива детей (класса); - составление плана на период практики. <p>5. Изучение литературы, подготовка методического материала для проведения уроков с обучающимися.</p>	Документальное оформление практики: планирование на период практики
2. Основной	<p>1. Ознакомление с системой образовательного процесса организации (учебно-материальная база ОО, деятельность педагогического коллектива, методических объединений педагогов, классных руководителей, педагогического совета и Совета школы, расписание учебных и внеурочных занятий и др.).</p> <p>2. Изучение: - личности обучающегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал, дневники); - системы</p>	Документальное оформление практики: конспекты уроков; дневник практики;

	<p>учебной и внеурочной работы по предметам, учебников и учебных пособий; - системы внеклассной воспитательной работы.</p> <p>3. Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и проведение учебной и внеурочной работы; - разработка поурочных и тематических планов уроков / занятий; - планирование внеурочной работы по предметам; - проведение уроков и внеурочных занятий (не менее 15 уроков и занятий в неделю); - изготовление дидактического материала и наглядных пособий; - диагностика уровня развития личности и классного коллектива и использование полученных результатов в индивидуальной работе с детьми и коллективом; - проведение работы с родителями (индивидуальной, с активом, родительское собрание); - оформление и ведение школьной документации (классного журнала, дневников обучающихся, проверка тетрадей и др.); - участие в работе педагогического совета, методического объединения педагогов; - проведение педагогического эксперимента (исследовательской работы) с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы; - организация самоанализа и самооценки своей деятельности. <p>Организация различных видов деятельности и общения детей с</p>	табель оценок.
--	--	----------------

	ограниченными возможностями здоровья	
3. Итоговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение круглого стола и / или отчетной конференции. 2. Проверка отчетной документации по практике. 3. Проведение анкетирования по итогам практики. Зачет. 	<p>Табели оценок, конспекты уроков, дневники практики, аттестационные листы по практике, отчет по практике. Итоговая оценка по практике.</p>

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;
- анализ качества выполненных видов работ практикантов;
- анализ отчетной документации студентов по практике.

Отчетная документация по Преддипломной практике:

1. Аттестационный лист (Приложение 1)
2. Характеристикой работы (Приложение 2).
3. Дневник практики с вложениями (табель оценок (тетрадь, оформление в таблице: № по порядку, дата, класс, тема урока (занятия), положительное в уроке, на что обратить внимание, оценка, подпись), конспекты уроков / занятий (название, цель, задачи, ресурсы, ход урока, приложения).
4. Итоговый отчет по практике. Отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.
5. Договор с образовательной организацией.
6. Приказ организации о назначении руководителя практики и проведении инструктажа по технике безопасности.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, провел необходимое количество уроков / занятий, выполнил задания по практике, оформил итоговый отчет по практике, оформил дневник практики.

Преддипломная практика оценивается на отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), которая выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 1) образовательных достижений, заверенного подписью директора образовательной организации – базы практики, подписью учителя – руководителя практики от организации, печатью организации.

Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося. Студент сдает отчетную документацию в отдел практики в течение одной недели после окончания практики.

Руководитель практики от организации (учитель) в аттестационном листе дает оценку работы студента:

указываются виды деятельности, выполненные студентом во время практики, и качество их выполнения;

профессиональные компетенции, освоенные / усовершенствованные студентом;

отношение практиканта к работе, профессиональные и личностные качества;

ставится итоговая отметка по практике.

Критерии, учитываемые при выставлении оценки руководителем практики от организации:

- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики
- сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- систематическое ведение дневника практики.

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы Преддипломной практики осуществляется на базе общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы Преддипломной практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организаций педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования.

Между образовательными организациями и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

5.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования утвержденным приказом № 1353 Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. с изменениями и дополнениями от 25 марта 2015 г., 13 июля 2021 г.
2. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020.

Реализация программы предполагает наличие разных возрастных групп в дошкольном образовательном учреждении, методического, медицинского, кабинета психолога и релаксации, музыкального и физкультурного зала, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности.

Оборудование групповой комнаты:

набор детской мебели, предметно-развивающая среда, рабочее место воспитателя;

учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал,

наглядные пособия, методические рекомендации по организации детской деятельности;

технические средства обучения:

компьютер с доступом к сети Интернет;

мультимедийный проектор;

магнитно-маркерная доска;

DVD-проигрыватель.

электронные воспитательно-образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже и в образовательном учреждении (программы, пособия, рекомендации и др.)

5.3. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Амадова, Г.М. Математика [Текст]: В 2 кн.: учеб. пособие: Рекомендовано УМО. – Кн. 1. / Г.М. Амадова, М.А. Амадов. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.
2. Баряева, Л.Б., Кондратьева, С.Ю. Математика для дошкольников в играх и упражнениях [Текст] / Л.Б. Баряева . – СПб.: КАРО, 2014. – 158 с.
3. Белошистая, А.В. Развитие математических способностей дошкольников: вопросы теории и практики [Текст] / А.В. Белошистая - М.: Гуманит. изд. Центр «МОДЭК», 2016.- 352с.
4. Борякова, Н.Ю. Коррекционно-педагогическая работа в детском саду для детей с задержкой психического развития. [Текст] / Н.Ю. Борякова, М.А. Касицина. – М.: Просвещение, 2014. – 234 с.
5. Вареник, Е.Н. Занятия по физической культуре с детьми 3-7 лет: Планирование и конспекты. [Текст]: Метод. пособие / Е.Н. Вареник, С.Г. Кудрявцева. – М.: ТЦ Сфера, 2011. - 194 с.
6. Катаева, А.А. Дошкольная олигофренопедагогика [Текст]: учебное пособие / А.А. Катаева, Е.А. Стребелева. - М.: Академия, 1999. - 144с.

Дополнительная литература

7. Казакова, Т.Г. Теория и методика развития детского изобразительного творчества [Текст] / Т.Г. Казакова. – М.: Гуманит. изд. и центр ВЛАДОС, 2006. – с.16.
8. Козлова, С.А.; Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика [Текст]: учебник / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. – М.: ОИЦ Академия, 2009.
9. Литвинова, О.М. Система физического воспитания в ДОУ [Текст]: Информационно-методическое пособие / О.М. Литвинова. – М.: Учитель, 2007. - 131 с.
10. Лысова, Н.Ф. Возрастная анатомия, физиология и гигиена [Текст] / Н.Ф. Лысова, Р.И. Айзман, Я.Л. Завьялова. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2009. – 398 с.
11. Михайлова, З.А. Теории и технологии математического развития детей дошкольного возраста [Текст] / З.А. Михайлова. - Санкт-Петербург: «Детство-пресс», 2008. -384с.
12. Николаева, С.Н. Методика экологического воспитания дошкольников [Текст] / С.Н. Николаева. - М.: 2006.-321с.
13. Педагогическая диагностика развития детей перед поступлением в школу [Текст] / Т.С. Комарова, О.А. Соломенникова. – Ярославль: Академия развития, 2006. – 143с.
14. Рылова, Л.Б. Теория и методика обучения изобразительному искусству [Текст]: учебно-методический комплекс (инновационная тьюторская модель) / Л.Б. Рылова. – 2-е доп. Изд. – Ижевск: ERGO, 2010. – 296 с.
15. Сапин, М.Р. Анатомия и физиология (с возрастными особенностями детского организма) [Текст]: учебник для СПО / М.Р. Сапин, В.С. Сивоглазов. - М.: Академия, 2009. - 365 с.
16. Смирнова, Е.О. Педагогические системы и программы дошкольного воспитания [Текст]: учеб. пособие для студ. пед. училищ и колледжей / Е.О. Смирнова. – М.: Владос, 2005. – 119с.

17. Специальная дошкольная педагогика [Текст]: учебник для высш. учеб. образоват. учрежд. / Е.А. Стребелевой. - М.: Академия, 2009. - 365 с.
18. Стародубова, Н.А. Теория и методика развития речи дошкольников [Текст] / Н.А. Стародубова. – М.: «Академия», 2007.-256с.

Приложение 1

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной (преддипломной) практики

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 202_

Приложение 2

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики
Производственная (преддипломная) практика
(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____ / _____ /

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
16.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
17.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
18.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
19.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
20.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
21.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	4 недели	

Руководитель практики от Колледжа

_____ / _____ /

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

(подпись)

Обучающийся _____ / _____ /

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Аттестационный лист по практике

Студентки _____

Специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Группы _____

Название практики _____

Объем в часах _____

Место прохождения практики (организация), юридический адрес _____

Сроки практики _____

Наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата освоения компетенций	Оценка (0-2 балла)	Освоение ПК Освоена / не освоена
ПК.1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	Соответствие цели и задач теме урока.		
	Соответствие плана урока ФГОС НОО и возрастным особенностям детей		
ПК 1.2. Проводить уроки.	Правильность использования профессиональной терминологии и норм русского литературного языка при проведении уроков.		
	Полнота и доступность изложения материала.		
	Соблюдение логической последовательности этапов урока		
	Соблюдение требований СанПина и ФГОС НОО к проведению уроков		
ПК 1.3. Осуществлять педагогический	Соблюдение требований к		

контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	составлению и применению контрольно-измерительных материалов		
	Соблюдение требований к процедуре педагогического контроля, оценке процесса и результата обучения		
	Ясность, аргументированность и обоснованность вывода при осуществлении оценки процесса и результата обучения		
ПК 1.4. Анализировать уроки	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе уроков.		
	Точность определения педагогических фактов при анализе уроков		
	Правильность использования профессиональной терминологии при анализе уроков		
ПК.1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	Соблюдение требований образовательного учреждения к ведению документации, обеспечивающей обучение по программам НОО		
ПК.2.1. Определять	Соответствие цели и		

цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	задач теме направлению внеурочной деятельности.		
	Ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач внеурочной деятельности		
ПК.2.2.Проводить внеурочные занятия.	Правильность использования профессиональной терминологии и норм русского литературного языка при проведении внеурочные занятия		
	Полнота и доступность изложения материала при проведении внеурочных занятий		
	Рациональность распределения времени при проведении внеурочных занятий		
	Соблюдение логической последовательности этапов внеурочных занятий		
	Соблюдение требований СанПина и ФГОС НОО к проведению внеурочных занятий		
ПК.2.3.Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Соблюдение требований к процедуре педагогического контроля, оценке процесса и результата		

	деятельности обучающихся		
	Ясность, аргументированность и обоснованность вывода при осуществлении оценки процесса и результата деятельности обучающихся		
ПК.2.4.Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе внеурочной деятельности и занятий		
	Точность определения педагогических фактов при анализе		
	Правильность использования профессиональной терминологии при анализе		
ПК.2.5.Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	Соблюдение требований образовательного учреждения к ведению документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников		
ПК. 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику,	Соблюдение логической последовательности этапов		

интерпретировать полученные результаты.	педагогических наблюдений и диагностик		
	Соблюдение требований к проведению педагогических наблюдений, диагностик		
ПК. 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Соответствие цели и задач теме внеклассного занятия		
	Соответствие плана внеклассной работы возрастным и индивидуальным особенностям детей		
	Ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач внеклассного занятия		
ПК. 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	Правильность использования профессиональной терминологии и норм русского литературного языка при проведении внеклассного мероприятия		
	Полнота и доступность изложения материала при проведении внеурочных занятий		
	Рациональность распределения времени при проведении внеклассного мероприятия		
	Соблюдение		

	логической последовательности этапов внеклассного мероприятия		
	Соблюдение требований СанПина и ФГОС НОО к проведению внеклассного мероприятия		
ПК. 3.4.Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе внеклассных мероприятий		
	Точность определения педагогических фактов при анализе		
	Правильность использования профессиональной терминологии при анализе		
	Составление плана работы с родителями в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей		
	Ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач работы с родителями		
	ПК. 3.6.Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания	Взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания детей	

ПК. 3.7.Анализировать результаты работы с родителями.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе работы с родителями		
	Точность определения педагогических фактов при анализе		
	Правильность использования профессиональной терминологии при анализе		
ПК.3.8.Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	Соблюдение этических норм при координации деятельности сотрудников ОУ, работающих с классом		
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	Обоснованность выбора и создания учебно-методических материалов (карточек, алгоритмов, схем, таблиц, презентаций) с учетом особенностей возраста, класса		
	Соответствие учебно-методических материалов реализуемого УМК		
ПК 4.2.Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	Соответствие предметно-развивающей среды цели и задачам		

	реализуемого УМК и виду образовательного учреждения		
	Выполнение требований и инструкций, правил ТБ при создании ПРС кабинета		
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Обоснованность и результативность достижения поставленных целей, систематизации и оценивания педагогического опыта, грамотность обобщения результатов		
	Обоснованность позиции автора ВКР конкретной теоретической концепцией, ее терминологическим аппаратом, методами исследования, педагогическими средствами		
ПК 4.4 .Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Соответствие оформления педагогических разработок требованиям, предъявляемым ОУ, колледжем		
	Соблюдение норм русского литературного языка при оформлении педагогических разработок		
	Своевременность представления		

	педагогических разработок в ОУ и колледж		
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Соответствие исследовательской и проектной деятельности в области НОО теме ВКР		
	Своевременность выполнения исследовательской и проектной деятельности в области НОО теме ВКР		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обоснованность понимания сущности и социальной значимости будущей профессии и проявление устойчивого интереса к ней.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Соответствие организованной собственной деятельности поставленным целям и задачам		
	Обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач		
	Соблюдение требований, предъявляемых образовательной организацией, при организации собственной деятельности		
ОК 3. Оценивать риски	Соблюдение правил		

и принимать решения в нестандартных ситуациях	педагогической этики при принятии решений в нестандартной ситуации.		
	Обоснованность выбора правовых документов при оценке рисков и принятии решения педагогических задач в нестандартной ситуации..		
	Аргументированность принятых решений в нестандартной ситуации		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Соответствие отобранной информации теме, целям и профессиональным задачам.		
	Соблюдение требований к письменной и устной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.		
	Аргументированность и ясность изложения, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Соответствие использованных информационно-компьютерных технологий задачам профессиональной деятельности.		
	Соблюдение требований техники безопасности и СанПиН при использовании ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами	Соблюдение правил педагогической этики, культуры общения при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнёрами, при работе в коллективе, команде.		
	Аргументированность и ясность изложения собственного мнения при работе в коллективе и команде		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Своевременность организации контроля деятельности детей с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса		
	Рациональность выбора средств при организации деятельности детей и		

	осуществлении контроля за качество образовательного процесса		
	Обоснованность выбора приёмов мотивации деятельности обучающихся		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием	Самостоятельность определения задач профессионального и личностного развития		
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Соответствие требованиям ФГОС НОО при профессиональной деятельности в условиях обновления целей, содержания и технологий.		
	Обоснованность выбора технологии при осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления целей и содержания		
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Соблюдение требований ТБ и СанПиН для обеспечения охраны жизни и здоровья детей.		
	Своевременность проведения профилактики травматизма и оказания помощи для обеспечения охраны жизни и здоровья детей.		

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	Соблюдение правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность.		
	Обоснованность выбора документов, регламентирующих соблюдение правовых норм профессиональной деятельности.		
	Своевременность реагирования на ситуации нарушения правовых норм профессиональной деятельности		

Общее количество баллов			
Критерии оценивания ПК и ОК		Уровень сформированности ПК и ОК	Отметка
2 балла - качество проявляется в полной мере, всегда	246 баллов – 232 балла	Повышенный	5 (отлично)*
1 балла – качество проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций	231 балл – 217 баллов	Оптимальный	4 (хорошо)*
0 баллов – качество не проявлено	216 баллов – 202 балла	Допустимый	3 (удовлетворительно)*
	201 балл и менее и/ или не освоены ПК, ОК	Критический	2 (неудовлетворительно)
Характеристика работодателя (отметка)			
Оформление отчетной документации по практике			

Отчет по практике (отметка) Оформление дневника по практике (отметка)	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ *	

*При условии освоения всех ПК, ОК (ПК, ОК считается освоенной при условии суммарного балла ПК/ОК > 0)

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от Колледжа _____

М.П. Дата _____

Приложение 7

Характеристика

студентки

группы _____

специальности _____

проходившей практику в _____

место проведения практики (учреждение/организация/предприятие),
юридический адрес

с _____ по _____ 201 ____ г

Объем практики в часах _____

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя _____

Освоил(а) общие и профессиональные компетенции (уровень освоения
общих и профессиональных компетенций студентом при выполнении видов
и объема работ во время прохождения
практики): _____

Родительское собрание на тему:
« _____ »

проведено «__» _____ 20__ г. в ____ классе.

Профориентационная работа в _____ классе (-ах) проведена «__» ____
20 __ г. На что следует обратить внимание педагогическому колледжу в
дальнейшей подготовке молодых специалистов:

Общая оценка за преддипломную
практику _____

Выводы и рекомендации _____

Рекомендуемая оценка в баллах _____ / _____

цифрой

прописью

Ответственное лицо базы практики _____ / _____

роспись

расшифровка росписи

М.П. _____

Дата _____