Приложение 4 к ОПОП ПКРС по профессии
38.01.03 Контролер банка

Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
11 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
_____/ Неврова Л.В./
29.01.2023г.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессии
38.01.03 Контролер банка

Квалификации - Контролер банка, Кассир

Форма обучения – очная, очно-заочная

Сроки освоения программы:
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования - 10 месяцев

По очно-заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Москва 2023

Приложение 4.1 к ОПОП по профессии
38.01.03 Контролер банка

Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
11 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
_____/ Неврова Л.В./
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

УП.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

по профессии
38.01.03 Контролер банка

Квалификации - Контролер банка, Кассир

Форма обучения – очная, очно-заочная

Сроки освоения программы:
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования - 10 месяцев

По очно-заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.03 Контролер банка**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 693, с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Рабочая программа учебной практики УП.01 «Учебная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.03 Контролер банка**.
Протокол № 1 от 11 января 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.03 Контролер банка в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - ведение кассовых операций. и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для подготовки по профессиям Контролер банка, кассир.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

– проведение кассовых операций.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен

уметь:

– проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

– принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

– принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

– осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

– заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

– оформлять документы по результатам экспертизы;

– осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

– заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);

– осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

– получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

– подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;

– выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

– осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

– передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

– загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

– изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

– оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

– осуществлять покупку и продажу памятных монет;

– заполнять документы по операциям с памятными монетами;

– осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

– сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

– принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;

– заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

– вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

– оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

– формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

– проводить ревизию наличных денег;

– осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

– идентифицировать клиентов;

– принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

– осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

В результате освоения учебной практики обучающийся должен

знать:

– правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками;

– порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

– порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

– порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

– технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

– порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

– правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

– признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;

– порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

– порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

– порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

– порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

– функции и задачи отдела кассовых операций;

– требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

– общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

– порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

– правила хранения наличных денег;

– порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;

– порядок открытия и закрытия обменных пунктов;

– порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;

– порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;

– порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; ъ

– операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие - обязательному контролю;

– типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;

– правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

– принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

– элементы депозитной политики банка;

– порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

– виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

– виды вкладов, принимаемых банками от населения;

– технику оформления вкладных операций;

– стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;

– порядок распоряжения вкладами;

– виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

– порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;

– типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение содержания учебной практики

1 семестр -144 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.01 Ведение кассовых операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Коды компетенций	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 1.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 1.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
ПК 1.5	Осуществлять контроль кассовых операций.
ПК 1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Комп	Виды учебно-производственных работ по формированию умений		
	Результаты освоения:	Основные показатели оценки результата	час.
ПМ.01 Ведение кассовых операций			
ПК1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции	Демонстрация навыков оформления приходных и расходных кассовых операций	6
ПК1.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Демонстрация умений выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	6
ПК1.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспосо бными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	Демонстрация навыков выполнения и оформления операции с сомнительными, неплатежеспособн ыми и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств	6
ПК1.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.	Демонстрация навыков выполнения и оформления операций с памятными монетами и драгоценными металлами	6
ПК1.5	Осуществлять контроль кассовых операций.	Демонстрация умения осуществлять контроль кассовых операций	6
ПК1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	Демонстрация навыков выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками	6
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к выбранной профессии, постоянное самосовершенствование и повышение профессионального уровня	6

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснование выбора и профессиональное применение методов и способов решения задач в процессе выполнения должностных обязанностей по документационному обеспечению управления.	6
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Проявление способности профессионально принимать решения в различных производственных ситуациях, нести ответственность за результаты выполненной работы.	60
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Поиск и использование информации для профессионального выполнения обязанностей по обеспечению документационного управления	6
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение различных видов работ по документационному обеспечению управления с использованием информационно-коммуникационных технологий	6
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения и сотрудниками организаций в период производственной практики.	6
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.	Проявление культуры межличностного общения и умения устанавливать психологические контакты с представителями различных культур и этнических групп.	6
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.	Демонстрация навыков безопасной работы на рабочем месте.	6

ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Проявление интереса к воинской службе (для юношей).	6
		Итого:	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

Кабинет Основ бухгалтерского учета в банках, ,

Основ правового регулирования деятельности банков

Лаборатория Учебный банк

Оснащение кабинетов:

12 столов

14 стульев,

12 компьютеров,

рабочее место преподавателя-1,

доска-1

проектор-1

зона обслуживания клиентов:

счетчики банкнот 1 шт,

детекторы подлинности валют 1 шт,

калькуляторы -2 шт

касса-1шт

терминал-2 шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок от 14.03.2021 N 1-ФКЗ)) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014.- №31.- ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2022)// Собрание законодательства РФ.-. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.01.2022) // Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996, N 5, ст. 410.
4. «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 30.12.2022) // СЗ РФ. - 29.12.2003.- N 52 (часть I).- ст. 5029
5. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности от 02.12.1990 N 395-1» (ред. от 30.12.2022)// СЗ РФ. - 05.02.1996.- N 6.- ст. 492

Научная и учебная литература:

6. Атексеева, Д. Г., Пыхтин, С.В. Банковское право: учебник для магистров. - 3-е изд.. перераб. и доп. [Текст] /. Д. Г. Атексеева. С.В. Пыхтин. - М.: Юрайт. 2020 - 355 с.
7. Белоглазова, Г. Н., Кроливецкая, Л. П. Банковское дело: учебник ред. [Текст] / Г. Н. Белоглазова. Л. П. Кроливецкая. - 3-е изд. - СПб.: Питер. 2018. - 400 с.
8. Белоножкнна Е. А. Анализ применения инструментов маркетинга на современном этапе развития рынка банковских услуг: зарубежный опыт и российская практика [Текст] / Е. А. Белоножкнна // Финансовая аналитика: проблемы и решения. - 2018. - № 26 (260). - С. 10-11.
9. Бондаренко, Т. Н. Роль маркетинговых стратегий в организации работы коммерческого банка с клиентами / Т. Н.Бондаренко // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. - 2018. - № 3-3. - С. 419-420
10. Валенцова, И. Банковские риски: учебник /[Текст] / И. Валенцова. - -3-е изд.. перераб. и доп. - М.: КНОРУС. 2020. - 292 с.
11. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке: учеб,

пособие. [Текст] / Н. В.Горелая. -М.: Форум: ИНФРА-М. 2017. -207 с.

12. Жукова, Е. Ф., Соколова, Ю. А. Банковское дело: учебник для бакалавров [Текст] / Е. Ф. Жукова. Ю. А. Соколова. - М.: Юрайт. 2017. - 590 с.
13. Исаев, Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: учеб. пособие. . - [Текст] / Р.А. Исаев. - М: ИНФРА-М, 2018 - 336 с.
14. Казимагомедов, А.А. Банковское дело: организация деятельности Центрального банка РФ и коммерческого банка, небанковских организаций: учебник. - [Текст] / А.А. Казимагомедов. - М.: ИНФРА-М, 2017 - 502 с.
15. Кириченко, А.А. Банковский менеджмент: Учебное пособие для ВУЗов [Текст] / А.А.Кириченко .- М.: Вузовский учебник 2017. - 115 с.
16. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник М.: ИНФРА-. - [Текст] В. П. Климович. - М, 2018 - 336 с.
17. Кравцова, Г.И. Деньги, кредит, банки: учебник. - [Текст] // Г.И. Кравцов. - Минск: БГЭУ, 2017 - 289 с.
18. Краснов, Л. А. О типичных банковских рисках [Текст] / Л. А. Краснов // Вестник Банка России. - 2017. - № 4. - С. 37-38.
19. Кроливецкая, Л.П. Банковское дело: кредитная деятельность коммерческих банков: учебное пособие для студентов. - [Текст] / / Л.П. Кроливецкая, Е.В. Тихомирова. - М.: КноРус, 2020 - 277 с.
20. Лавруши, О.И. Банковский менеджмент: учебник. - 3-е изд.. перераб. и доп. - [Текст] / О.И.Лавруши.- М.: КНОРУС, 2018. - 560 с.
21. Лядова, Е.В. Особенности инфраструктурной поддержки малого и среднего предпринимательства на разных этапах жизненного цикла. - [Текст] / / Е.В. Лядова // Менеджмент в России и за рубежом. - 2018.- N 6.- С. 169 – 170.
22. Пожидаева, Е.С. Банковское кредитование малых предприятий как элемент экономической безопасности бизнеса. - [Текст] / Е.С. Пожидаева // Безопасность бизнеса. - 2022. -N 3.- С. 9 – 10.
23. Рабаданова, Д.А. Анализ динамики и структуры активных операций ком-

мерческого банка. - [Текст] / Рабаданова Д.А. // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №12. С. 161-164.

24. Разумовская, Е.А., Петрова, И.А. Тенденции развития российского рынка межбанковских кредитов. - [Текст] / Е.А.Разумовская, И.А.Петрова // Эксперт: теория и практика. 2021. №1 (4). С. 61-65.
25. Русяева, Е.А. Разработка кредитных продуктов для малого предпринимательства: анализ методологических подходов. - [Текст] // Е.А. Русяева // Проблемы теории и практики управления. - 2018.- N 4.- С. 18 - 19.
26. Софийчук, В. А. Развитие банковских продуктов для физических лиц. - [Текст] / В. А. Софийчук // Экономика и бизнес: теория и практика. 2021. №1. С. 124-127.
27. Стародубцева, Е.Б. Банковские операции: учебное пособие. - [Текст] / Е.Б.Стародубцева.- М.: ИНФРА-М, 2020 - 128 с.
28. Тимкина, Т.А. Современное состояние и перспективы развития дистанционного обслуживания в банковской отрасли. - [Текст] / Т.А. Тимкина // Известия Саратовского государственного университета. 2021. №1. С. 38-43.
29. Церцвадзе, Н.Т. Анализ и прогнозирование макроэкономических факторов, влияющих на эффективность банковской деятельности в России. - [Текст] / Н.Т. Церцвадзе // Экономика и бизнес: теория и практика. 2021. №2. С. 145- 150.

Интернет-ресурсы:

30. https://www.rshb.ru/branches/chuvashia/ - сайт Чувашского регионального аАО «Россельхозбанк»

Общие требования к организации учебной практики:

Освоение программы учебной практики базируется на изучении профессиональных модулей: ПМ. 01 Ведение косовых операций.

Базой учебной практики по профессии 38.01.03 Контролер банка являются: отделения банков на основе договоров между предприятием и образовательным

учреждением. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по (неделям) путём обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей по профессии 38.01.03 Контролер банка в учебных мастерских на базе образовательного учреждения и предприятий города. В мастерских Колледжа и предприятиях имеется необходимое оборудование для организации и проведения учебной практики.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательным учреждением и прописываются в рабочем учебном плане в соответствии с основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии, возможностями учебно-производственной базы АНО ПОО «МКДК», условиями договоров с предприятиями.

Учебная практика, которая проводится на предприятиях, осуществляется на основе прямых договоров между предприятием и образовательным учреждением. АНО ПОО «МКДК»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО, с учетом договоров с предприятиями;

– заключает договора на организацию и проведение практики;

– разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

– организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Предприятия, участвующие в организации и проведении учебной практики:

– заключают договора на организацию и проведение учебной практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты учебной практики, задание на практику;

– участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения учебной практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения учебной практики;

– издают приказ о прохождении практики обучающимися;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении учебной практики на предприятиях:

– полностью выполняют задания, предусмотренные программами учебной практики;

– соблюдают действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Общее руководство учебной практикой осуществляется заместителем директора по учебно-производственной практике и старшим мастером.

Непосредственное руководство осуществляется мастером производственного обучения. Мастер производственного обучения, реализующий программу

учебной практики, оказывает консультационную помощь обучающимся в соответствии с графиком.

После освоения учебной практики обучающийся должен предоставить руководителю учебной практики дневник учебной практики.

По окончании учебной практики проводится дифференцированный зачет.

Учебная практика завершается оценкой освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «МКДК» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «МКДК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «МКДК» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказы-

вающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «МКДК» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «МКДК» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «МКДК», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «МКДК» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Виды умений (ПО)	Виды учебно-производственных работ по формированию умений		
	Результаты освоения:	Основные показатели оценки результата	Контроль усвоения
ПМ.01 Ведение кассовых операций			
ПК1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции	Демонстрация навыков оформления приходных и расходных кассовых операций	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно-практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ПК1.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Демонстрация умений выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических работ. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы 3
ПК1.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежесп	Демонстрация навыков выполнения и оформления операции с сомнительными,	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения

	осо бными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	неплатежеспосо бн ыми и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств	лабораторно-практической работы. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК1.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценным и металлами.	Демонстрация навыков выполнения и оформления операций с памятными монетами и драгоценными металлами	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения лабораторной работы. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК1.5	Осуществ-лять кон-троль кассо-вых опера-ций.	Демонстрация умения осу-ществлять кон-троль кассовых операций	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения лабораторной работы. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной	Демонстрация навыков выпол-нять и оформ-лять операции с наличной ино-	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций,

	валютой и чеками.	странной валютой и чеками	проявленных в ходе выполнения лабораторной работы. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к выбранной профессии, постоянное самосовершенствование и повышение профессионального уровня	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснование выбора и профессиональное применение методов и способов решения задач в процессе выполнения должностных обязанностей по документационному обеспечению управления.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Выполнение работ по учебной практике

ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Проявление способности профессионально принимать решения в различных производственных ситуациях, нести ответственность за результаты выполненной работы.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение работ по учебной практике
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Поиск и использование информации для профессионального выполнения обязанностей по обеспечению документационного управления	Подготовка докладов и рефератов по темам профессионального модуля Экспертное наблюдение и
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение различных видов работ по документационному обеспечению управления с использованием информационно-коммуникационных технологий	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением. Практическая работа

ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения и сотрудниками организаций в период производственной практики.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение учебных заданий в парах, группах
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.	Проявление культуры межличностного общения и умения устанавливать психологические контакты с представителями различных культур и этнических групп.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение учебных заданий в парах, группах
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.	Демонстрация навыков безопасной работы на рабочем месте.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Проявление интереса к воинской службе (для юношей).	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением. Практическая работа

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Приложение 1

Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение кассовых операций»

студента __ курса _____ формы обучения

по профессии **38.01.03 Контролер банка**

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 2023

Приложение 2

Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение кассовых операций»

студента ___ курса _____ формы обучения

по профессии **38.01.03 Контролер банка**

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Цель практики:_____

_____

_____

Планируемые результаты: _____

_____

_____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

«___» _____20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
4.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	**4 недели**	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Обучающийся _____/_____/

(подпись)

«___» _____20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по профессии
38.01.03 Контролер банка
Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение кассовых операций»

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____
_____
_____
_____

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

«___» _____20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
«___» _____20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение кассовых операций»

_____ ФИО студента № группы

форма обучения _____

Профессия 38.01.03 Контролер банка

Место проведения практики (организация)

_____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	**Часы**	Критерии (от1 до 5 баллов)
1			
2			
3	_		
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	**___ часа**	

Место печати

Подпись директора Организации_____/_____/

Подпись ответственного лица от организации _/_____/

Приложение 4.2 к ОПОП по профессии
38.01.03 Контролер банка

Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
11 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
_____/ Неврова Л.В./
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»

по профессии
38.01.03 Контролер банка

Квалификации - Контролер банка, Кассир

Форма обучения – очная, очно-заочная

Сроки освоения программы:
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования - 10 месяцев

По очно-заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.03 Контролер банка**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии Контролер банка, кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 693, с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Рабочая программа производственной практики ПП.01 «Производственная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.03 «Контролер банка»**,
Протокол №1 от 11.01.2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики ПМ. 01 Ведение кассовых операций является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.03 Контролер банка в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - ведение кассовых операций. и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для подготовки по профессии Контролер банка, Кассир.

Количество часов на освоение содержания производственной практики: 180 часов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

– проведение кассовых операций.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **уметь:**

– проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

– принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

– принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

– осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

– заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

– оформлять документы по результатам экспертизы;

– осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

– заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);

– осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

– получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

– подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение

Банка России и оформлять соответствующие документы;

– выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

– осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

– передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

– загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

– изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

– оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

– осуществлять покупку и продажу памятных монет;

– заполнять документы по операциям с памятными монетами;

– осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

– сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

– принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;

– заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

– вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

– оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

– формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

– проводить ревизию наличных денег;

– осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых опе-

раций; – идентифицировать клиентов;

– принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

– осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **знать:**

– правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками;

– порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

– порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

– порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

– технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

– порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

– правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

– признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;

– порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

– порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

– порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

– порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

– функции и задачи отдела кассовых операций;

– требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

– общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

– порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

– правила хранения наличных денег;

– порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;

– порядок открытия и закрытия обменных пунктов;

– порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;

– порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;

– порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;

– операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 1.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 1.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 1.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоцен-

	ными металлами.
ПК 1.5	Осуществлять контроль кассовых операций.
ПК 1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2. Содержание обучения по производственной практике

Комп	Виды учебно-производственных работ по формированию умений		
	Результаты освоения:	Основные показатели оценки результата	час.
ПМ.01 Ведение кассовых операций			
ПК1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции	Демонстрация навыков оформления приходных и расход-ных кассовых операций	8
ПК1.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Демонстрация умений выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	8
ПК1.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспосо бными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	Демонстрация навыков выполнения и оформления операции с сомнительными, неплатежеспособн ыми и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств	8
ПК1.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.	Демонстрация навыков выполнения и оформления операций с памятными монетами и драгоценными металлами	8
ПК1.5	Осуществлять контроль кассовых операций.	Демонстрация умения осуществлять контроль кассовых операций	8
ПК1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	Демонстрация навыков выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками	8

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к выбранной профессии, постоянное самосовершенствование и повышение профессионального уровня	8
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснование выбора и профессиональное применение методов и способов решения задач в процессе выполнения должностных обязанностей по документационному обеспечению управления.	8
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Проявление способности профессионально принимать решения в различных производственных ситуациях, нести ответственность за результаты выполненной работы.	68
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Поиск и использование информации для профессионального выполнения обязанностей по обеспечению документационного управления	8
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение различных видов работ по документационному обеспечению управления с использованием информационно-коммуникационных технологий	8
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения и сотрудниками организаций в период производственной практики.	8

ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.	Проявление культуры межличностного общения и умения устанавливать психологические контакты с представителями различных культур и этнических групп.	8
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.	Демонстрация навыков безопасной работы на рабочем месте.	8
ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Проявление интереса к воинской службе (для юношей).	8
		Итого:	180

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Реализация программы производственной практики

Освоение программы производственной практики базируется на изучении междисциплинарных дисциплин профессионального модуля: ПМ. 01 Ведение косовых операций.

Базой производственной практики по профессии СПО 38.01.03 Контролер банка являются: дополнительный отделения банков на основе договоров между предприятием и образовательным учреждением. Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательным учреждением и прописываются в рабочем учебном плане в соответствии с основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии, возможностями учебно-производственной базы образовательного учреждения АНО ПОО «МКДК», условиями договоров с предприятиями. Производственная практика, которая проводится на предприятиях, осуществляется на основе прямых договоров между предприятием и образовательным учреждением.

АНО ПОО «МКДК»:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ППКРС, с учетом договоров с предприятиями;

– заключает договора на организацию и проведение практики;

– разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

– организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Предприятия, участвующие в организации и проведении производственной практики:

– заключают договора на организацию и проведение производственной практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты производственной практики, задание на практику;

– участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения производственной практики;

– издают приказ о прохождении практики обучающимися; – предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Обучающиеся, осваивающие ППКРС, при прохождении производственной практики на предприятиях:

– полностью выполняют задания, предусмотренные программами производственной практики;

– соблюдают действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Общее руководство производственной практикой осуществляется заместителем директора по учебно-производственной практике и старшим мастером.

Непосредственное руководство осуществляется мастером производственного обучения. Мастер производственного обучения, реализующий программу производственной практики, оказывает консультационную помощь обучающимся в соответствии с графиком.

Производственная практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций, выпускных практических квалификационных работ по профессии 38.01.03 Контролер банка и итоговой аттестацией.

Документы с результатами производственной практики (дневник учета производственной практики) представляются обучающимися в образовательное учреждение АНО ПОО «МКДК» и учитываются при итоговой аттестации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок от 14.03.2021 N 1-ФКЗ)) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014.- №31.- ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2022)// Собрание законодательства РФ.-. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.01.2022) // Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996, N 5, ст. 410.
4. «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 30.12.2022) // СЗ РФ. - 29.12.2003.- N 52 (часть I).- ст. 5029
5. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности от 02.12.1990 N 395-1» (ред. от 30.12.2022)// СЗ РФ. - 05.02.1996.- N 6.- ст. 492

Научная и учебная литература:

6. Атексеева, Д. Г., Пыхтин, С.В. Банковское право: учебник для магистров. - 3-е изд.. перераб. и доп. [Текст] /. Д. Г. Атексеева. С.В. Пыхтин. - М.: Юрайт. 2020 - 355 с.
7. Белоглазова, Г. Н., Кроливецкая, Л. П. Банковское дело: учебник ред. [Текст] / Г. Н. Белоглазова. Л. П. Кроливецкая. - 3-е изд. - СПб.: Питер. 2018. - 400 с.
8. Белоножкнна Е. А. Анализ применения инструментов маркетинга на современном этапе развития рынка банковских услуг: зарубежный опыт и российская практика [Текст] / Е. А. Белоножкнна // Финансовая аналитика: проблемы и решения. - 2018. - № 26 (260). - С. 10-11.
9. Бондаренко, Т. Н. Роль маркетинговых стратегий в организации работы коммерческого банка с клиентами / Т. Н.Бондаренко // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. - 2018. - № 3-3. - С. 419-420
10. Валенцова, И. Банковские риски: учебник /[Текст] / И. Валенцова. - -3-е изд.. перераб. и доп. - М.: КНОРУС. 2020. - 292 с.
11. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке: учеб, пособие. [Текст] / Н. В.Горелая. -М.: Форум: ИНФРА-М. 2017. -207 с.
12. Жукова, Е. Ф., Соколова, Ю. А. Банковское дело: учебник для бакалавров [Текст] / Е. Ф. Жукова. Ю. А. Соколова. - М.: Юрайт. 2017. - 590 с.

13. Исаев, Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: учеб. пособие. . - [Текст] / Р.А. Исаев. - М: ИНФРА-М, 2018 - 336 с.
14. Казимагомедов, А.А. Банковское дело: организация деятельности Центрального банка РФ и коммерческого банка, небанковских организаций: учебник. - [Текст] / А.А. Казимагомедов. - М.: ИНФРА-М, 2017 - 502 с.
15. Кириченко, А.А. Банковский менеджмент: Учебное пособие для ВУЗов [Текст] / А.А.Кириченко .- М.: Вузовский учебник 2017. - 115 с.
16. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник М.: ИНФРА-. - [Текст] В. П. Климович. - М, 2018 - 336 с.
17. Кравцова, Г.И. Деньги, кредит, банки: учебник. - [Текст] // Г.И. Кравцов. - Минск: БГЭУ, 2017 - 289 с.
18. Краснов, Л. А. О типичных банковских рисках [Текст] / Л. А. Краснов // Вестник Банка России. - 2017. - № 4. - С. 37-38.
19. Кроливецкая, Л.П. Банковское дело: кредитная деятельность коммерческих банков: учебное пособие для студентов. - [Текст] / / Л.П. Кроливецкая, Е.В. Тихомирова. - М.: КноРус, 2020 - 277 с.
20. Лаврушн, О.И. Банковский менеджмент: учебник. - 3-е изд.. перераб. и доп. - [Текст] / О.И.Лаврушн.- М.: КНОРУС, 2018. - 560 с.
21. Лядова, Е.В. Особенности инфраструктурной поддержки малого и среднего предпринимательства на разных этапах жизненного цикла. - [Текст] / / Е.В. Лядова // Менеджмент в России и за рубежом. - 2018.- N 6.- С. 169 – 170.
22. Пожидаева, Е.С. Банковское кредитование малых предприятий как элемент экономической безопасности бизнеса. - [Текст] / Е.С. Пожидаева // Безопасность бизнеса. - 2022. -N 3.- С. 9 – 10.
23. Рабаданова, Д.А. Анализ динамики и структуры активных операций коммерческого банка. - [Текст] / Рабаданова Д.А. // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №12. С. 161-164.
24. Разумовская, Е.А., Петрова, И.А. Тенденции развития российского рынка

межбанковских кредитов. - [Текст] / Е.А.Разумовская, И.А.Петрова // Эксперт: теория и практика. 2021. №1 (4). С. 61-65.

25. Русяева, Е.А. Разработка кредитных продуктов для малого предпринимательства: анализ методологических подходов. - [Текст] // Е.А. Русяева // Проблемы теории и практики управления. - 2018.- N 4.- С. 18 - 19.
26. Софийчук, В. А. Развитие банковских продуктов для физических лиц. - [Текст] / В. А. Софийчук // Экономика и бизнес: теория и практика. 2021. №1. С. 124-127.
27. Стародубцева, Е.Б. Банковские операции: учебное пособие. - [Текст] / Е.Б.Стародубцева.- М.: ИНФРА-М, 2020 - 128 с.
28. Тимкина, Т.А. Современное состояние и перспективы развития дистанционного обслуживания в банковской отрасли. - [Текст] / Т.А. Тимкина // Известия Саратовского государственного университета. 2021. №1. С. 38-43.
29. Церцвадзе, Н.Т. Анализ и прогнозирование макроэкономических факторов, влияющих на эффективность банковской деятельности в России. - [Текст] / Н.Т. Церцвадзе // Экономика и бизнес: теория и практика. 2021. №2. С. 145- 150.

Интернет-ресурсы:

30. **https://www.rshb.ru/branches/chuvashia/ - сайт Чувашского регионального аАО «Россельхозбанк»**

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ин-

валида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровьяАНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность

беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» , а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторных самостоятельных работ

Виды умений (ПО)	Виды учебно-производственных работ по формированию умений		
	Результаты освоения:	Основные показатели оценки результата	Контроль усвоения
ПМ.01 Ведение кассовых операций			
ПК1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые	Демонстрация навыков оформления приходных и расходных кассовых	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно-практических занятиях, при

	операции	операций	выполнении работ по учебной практике
ПК1.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Демонстрация умений выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических работ. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы 3
ПК1.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспо собными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	Демонстрация навыков выполнения и оформления операции с сомнительными, неплатежеспосо бн ыми и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения лабораторно-практической работы. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК1.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и	Демонстрация навыков выполнения и оформления операций с	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций,

	драгоценным и металлами.	памятными монетами и драгоценными металлами	проявленных в ходе выполнения лабораторной работы. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК1.5	Осуществлять контроль кассовых операций.	Демонстрация умения осуществлять контроль кассовых операций	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения лабораторной работы. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	Демонстрация навыков выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения лабораторной работы. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	Проявление интереса к выбранной профессии, постоянное самосовершенствование и повышение профессионального уровня	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	интерес		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснование выбора и профессиональное применение методов и способов решения задач в процессе выполнения должностных обязанностей по документационному обеспечению управления.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Выполнение работ по учебной практике
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Проявление способности профессионально принимать решения в различных производственных ситуациях, нести ответственность за результаты выполненной работы.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение работ по учебной практике
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения	Поиск и использование информации для профессионального выполнения обязанностей по обеспечению	Подготовка докладов и рефератов по темам профессионального модуля Экспертное наблюдение и

	профессиональных задач	документационного управления	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение различных видов работ по документационному обеспечению управления с использованием информационно-коммуникационных технологий	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением. Практическая работа
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения и сотрудниками организаций в период производственной практики.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение учебных заданий в парах, группах
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.	Проявление культуры межличностного общения и умения устанавливать психологические контакты с представителями различных культур и этнических групп.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение учебных заданий в парах, группах

ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.	Демонстрация навыков безопасной работы на рабочем месте.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Проявление интереса к воинской службе (для юношей).	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением. Практическая работа

Форма аттестации – диф.зачет .

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руко-

	водящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены

	требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 1

Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение косовых операций»

студента __ курса _____ формы обучения

по профессии **38.01.03 Контролер банка**

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 2023

Приложение 2

Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение косовых операций»

студента ___ курса _____ формы обучения

по профессии **38.01.03 Контролер банка**

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Цель практики:_____

_____

Планируемые результаты: _____

_____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

«___» _____20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
4.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	**5 недель**	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Обучающийся _____/_____/

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по профессии
38.01.03 Контролер банка
Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение косовых операций»

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____
_____

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

«___» _____20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
«___» _____20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение косовых операций»
_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Профессия 38.01.03 Контролер банка

Место проведения практики (организация)
_____
Время проведения практики _____
Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	**Часы**	Критерии (от1 до 5 баллов)
1			
2			
3	_		
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	**___ часа**	

Место печати

Подпись директора Организации_____/_ /
Подпись ответственного лица от организации _/_____/

Приложение 4.3 к ОПОП по профессии
38.01.03 Контролер банка
Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
11 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
_____/ Неврова Л.В./
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТАМ)

УП.02 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

по профессии
38.01.03 Контролер банка

Квалификации - Контролер банка, Кассир

Форма обучения – очная, очно-заочная

Сроки освоения программы:
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования - 10 месяцев

По очно-заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.03 Контролер банка**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии Контролер банка, кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 693, с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Рабочая программа учебной практики УП.02 «Учебная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.03 Контролер банка**.
Протокол № 01 от 11 января 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.03 Контролер банка в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - ведение операций по банковским вкладам (депозитам). и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте .

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для подготовки по профессиям Контролер банка, кассир:

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Целью и задачами учебной практики является формирование профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности Ведение операций по банковским вкладам (депозитам):

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

иметь практический опыт:

- проведение операций по банковским вкладам (депозитам);

В результате освоения учебной практики обучающийся должен

уметь:

- устанавливать контакт с клиентами;
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

- оформлять договоры обезличенного металлического счета;

- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;

- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

В результате освоения учебной практики обучающийся должен

знать:

- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

- элементы депозитной политики банка;

- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

- виды вкладов, принимаемых банками от населения;

- технику оформления вкладных операций;

- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами;

- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;

- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);

- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;

- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);

- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);

- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;

- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;

- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;

- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;

- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;

- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;

- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;

- приемы и методы коммуникации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение содержания учебной практики

180 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 3.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 2.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.1 Содержание обучения по учебной практике

Комп	Виды учебно-производственных работ по формированию умений		
	Результаты освоения:	Основные показатели оценки результата	час.
ПМ.02 ведение операций по банковским вкладам (депозитам)			
ПК2.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям.	Умение консультировать клиентов по депозитным операциям. Знание и применение правовых основ организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов;	12
ПК2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	Оформление депозитных счетов, открываемых в банке физическими лицами, сроки привлечения, виды валют;	12
ПК2.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	Выполнение и оформление депозитных счетов, открываемых в банке юридическими лицами, сроки привлечения, виды валют;	12
ПК2.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.	Оформление по видам операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;	12
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к выбранной профессии, постоянное самосовершенствование и повышение профессионального уровня	12
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснование выбора и профессиональное применение методов и способов решения задач в процессе выполнения должностных обязанностей по документационному обеспе-	12

		чению управления.	
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Проявление способности профессионально принимать решения в различных производственных ситуациях, нести ответственность за результаты выполненной работы.	68
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Поиск и использование информации для профессионального выполнения обязанностей по обеспечению документационного управления	8
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение различных видов работ по документационному обеспечению управления с использованием информационно-коммуникационных технологий	8
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения и сотрудниками организаций в период производственной практики.	6
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.	Проявление культуры межличностного общения и умения устанавливать психологические контакты с представителями различных культур и этнических групп.	6
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.	Демонстрация навыков безопасной работы на рабочем месте.	6

ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Проявление интереса к воинской службе (для юношей).	6
		Итого:	180

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

Кабинет Основ бухгалтерского учета в банках, ,

Основ правового регулирования деятельности банков

Лаборатория Учебный банк

Оснащение кабинетов:

12 столов

14 стульев,

12 компьютеров,

рабочее место преподавателя-1,

доска-1

проектор-1

зона обслуживания клиентов:

счетчики банкнот 1 шт,

детекторы подлинности валют 1 шт,

калькуляторы -2 шт

касса-1шт

терминал-2 шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок от 14.03.2021 N 1-ФКЗ)) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014.- №31.- ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2022)// Собрание законодательства РФ.-. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.01.2022) // Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996, N 5, ст. 410.
4. «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 30.12.2022) // СЗ РФ. - 29.12.2003.- N 52 (часть I).- ст. 5029
5. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности от 02.12.1990 N 395-1» (ред. от 30.12.2022)// СЗ РФ. - 05.02.1996.- N 6.- ст. 492

Научная и учебная литература:

6. Атексеева, Д. Г., Пыхтин, С.В. Банковское право: учебник для магистров. - 3-е изд.. перераб. и доп. [Текст] /. Д. Г. Атексеева. С.В. Пыхтин. - М.: Юрайт. 2020 - 355 с.
7. Белоглазова, Г. Н., Кроливецкая, Л. П. Банковское дело: учебник ред. [Текст] / Г. Н. Белоглазова. Л. П. Кроливецкая. - 3-е изд. - СПб.: Питер. 2018. - 400 с.
8. Белоножкнна Е. А. Анализ применения инструментов маркетинга на современном этапе развития рынка банковских услуг: зарубежный опыт и российская практика [Текст] / Е. А. Белоножкнна // Финансовая аналитика: проблемы и решения. - 2018. - № 26 (260). - С. 10-11.
9. Бондаренко, Т. Н. Роль маркетинговых стратегий в организации работы коммерческого банка с клиентами / Т. Н.Бондаренко // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. - 2018. - № 3-3. - С. 419-420
10. Валенцова, И. Банковские риски: учебник /[Текст] / И. Валенцова. - -3-е изд.. перераб. и доп. - М.: КНОРУС. 2020. - 292 с.
11. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке: учеб,

пособие. [Текст] / Н. В.Горелая. -М.: Форум: ИНФРА-М. 2017. -207 с.
12. Жукова, Е. Ф., Соколова, Ю. А. Банковское дело: учебник для бакалавров [Текст] / Е. Ф. Жукова. Ю. А. Соколова. - М.: Юрайт. 2017. - 590 с.
13. Исаев, Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: учеб. пособие. . - [Текст] / Р.А. Исаев. - М: ИНФРА-М, 2018 - 336 с.
14. Казимагомедов, А.А. Банковское дело: организация деятельности Центрального банка РФ и коммерческого банка, небанковских организаций: учебник. - [Текст] / А.А. Казимагомедов. - М.: ИНФРА-М, 2017 - 502 с.
15. Кириченко, А.А. Банковский менеджмент: Учебное пособие для ВУЗов [Текст] / А.А.Кириченко .- М.: Вузовский учебник 2017. - 115 с.
16. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник М.: ИНФРА-. - [Текст] В. П. Климович. - М, 2018 - 336 с.
17. Кравцова, Г.И. Деньги, кредит, банки: учебник. - [Текст] // Г.И. Кравцов. - Минск: БГЭУ, 2017 - 289 с.
18. Краснов, Л. А. О типичных банковских рисках [Текст] / Л. А. Краснов // Вестник Банка России. - 2017. - № 4. - С. 37-38.
19. Кроливецкая, Л.П. Банковское дело: кредитная деятельность коммерческих банков: учебное пособие для студентов. - [Текст] / / Л.П. Кроливецкая, Е.В. Тихомирова. - М.: КноРус, 2020 - 277 с.
20. Лаврушн, О.И. Банковский менеджмент: учебник. - 3-е изд.. перераб. и доп. - [Текст] / О.И.Лаврушн.- М.: КНОРУС, 2018. - 560 с.
21. Лядова, Е.В. Особенности инфраструктурной поддержки малого и среднего предпринимательства на разных этапах жизненного цикла. - [Текст] / / Е.В. Лядова // Менеджмент в России и за рубежом. - 2018.- N 6.- С. 169 – 170.
22. Пожидаева, Е.С. Банковское кредитование малых предприятий как элемент экономической безопасности бизнеса. - [Текст] / Е.С. Пожидаева // Безопасность бизнеса. - 2022. -N 3.- С. 9 – 10.
23. Рабаданова, Д.А. Анализ динамики и структуры активных операций ком-

мерческого банка. - [Текст] / Рабаданова Д.А. // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №12. С. 161-164.

24. Разумовская, Е.А., Петрова, И.А. Тенденции развития российского рынка межбанковских кредитов. - [Текст] / Е.А.Разумовская, И.А.Петрова // Эксперт: теория и практика. 2021. №1 (4). С. 61-65.
25. Русяева, Е.А. Разработка кредитных продуктов для малого предпринимательства: анализ методологических подходов. - [Текст] // Е.А. Русяева // Проблемы теории и практики управления. - 2018.- N 4.- С. 18 - 19.
26. Софийчук, В. А. Развитие банковских продуктов для физических лиц. - [Текст] / В. А. Софийчук // Экономика и бизнес: теория и практика. 2021. №1. С. 124-127.
27. Стародубцева, Е.Б. Банковские операции: учебное пособие. - [Текст] / Е.Б.Стародубцева.- М.: ИНФРА-М, 2020 - 128 с.
28. Тимкина, Т.А. Современное состояние и перспективы развития дистанционного обслуживания в банковской отрасли. - [Текст] / Т.А. Тимкина // Известия Саратовского государственного университета. 2021. №1. С. 38-43.
29. Церцвадзе, Н.Т. Анализ и прогнозирование макроэкономических факторов, влияющих на эффективность банковской деятельности в России. - [Текст] / Н.Т. Церцвадзе // Экономика и бизнес: теория и практика. 2021. №2. С. 145- 150.

Интернет-ресурсы:

30. **https://www.rshb.ru/branches/chuvashia/ - сайт Чувашского регионального аАО «Россельхозбанк»**

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «МКДК» студентов (слушателей) с ограниченны-

ми возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «МКДК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «МКДК» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «МКДК» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «МКДК» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «МКДК», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «МКДК» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебнй практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Комп	Виды учебно-производственных работ по формированию умений		
	Результаты освоения:	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)			
ПК2.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям.	Умение консультировать клиентов по депозитным операциям. Знание и применение правовых основ организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов;	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам МДК. Экспертная оценка выполненной работы. Итоговый контроль в форме экзамена.
ПК2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	Оформление депозитных счетов, открываемых в банке физическими лицами, сроки привлечения, виды валют;	Выполнение работ по учебной практике по темам профессионального модуля. Экспертная оценка выполненной работы.
ПК2.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	Выполнение и оформление депозитных счетов, открываемых в банке юридическими лицами, сроки привлечения, виды валют;	Текущий контроль в форме: защиты практических работ, деловой игры. Экспертная оценка выполненной работы.
ПК2.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.	Оформление по видам операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;	Выполнение работ по учебной практике. Экспертная оценка выполненной работы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к выбранной профессии, постоянное самосовершенствование и повышение профессионального уровня	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения

			образовательной программы
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснование выбора и профессиональное применение методов и способов решения задач в процессе выполнения должностных обязанностей по документационному обеспечению управления.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Выполнение работ по учебной практике
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Проявление способности профессионально принимать решения в различных производственных ситуациях, нести ответственность за результаты выполненной работы.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение работ по учебной практике
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Поиск и использование информации для профессионального выполнения обязанностей по обеспечению документационного управления	Подготовка докладов и рефератов по темам профессионального модуля Экспертное наблюдение и
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение различных видов работ по документационному обеспечению управления с использованием информационно-коммуникационных технологий	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением. Практическая работа
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения и сотрудниками	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

		организаций в период производственной практики.	Выполнение учебных заданий в парах, группах
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.	Проявление культуры межличностного общения и умения устанавливать психологические контакты с представителями различных культур и этнических групп.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение учебных заданий в парах, группах
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.	Демонстрация навыков безопасной работы на рабочем месте.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Проявление интереса к воинской службе (для юношей).	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением. Практическая работа

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Приложение 1

Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики

Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)»

студента __ курса _____ формы обучения

по профессии **38.01.03 Контролер банка**

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 2023

Приложение 2

Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика

Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)»

студента ___ курса _____ формы обучения

по профессии **38.01.03 Контролер банка**

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Цель практики:_____

_____

_____

Планируемые результаты: _____

_____

_____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

«___» _____20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
4.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	**5 недель**	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Обучающийся _____/_____/

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по профессии
38.01.03 Контролер банка
Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)»

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____
_____
_____
_____

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

«___» _____20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
«___» _____20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)

Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)»

_____ ФИО студента № группы

форма обучения _____

Профессия 38.01.03 Контролер банка

Место проведения практики (организация)

_____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	**Часы**	Критерии (от1 до 5 баллов)
1			
2			
3	_		
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	**___ часа**	

Место печати

Подпись директора Организации_____/_____/

Подпись ответственного лица от организации _/_____/

Приложение 4.4 к ОПОП по профессии
38.01.03 Контролер банка
Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
11 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
_____/ Неврова Л.В./
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТАМ)»

по профессии
38.01.03 Контролер банка

Квалификации - Контролер банка, Кассир

Форма обучения – очная, очно-заочная

Сроки освоения программы:
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования - 10 месяцев

По очно-заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.03 Контролер банка**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 080110.02 Контролер банка, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 693, с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Рабочая программа производственной практики ПП.02 «Производственная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.03 «Контролер банка»**,
Протокол №1 от 11.01.2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики ПМ. 02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.03 Контролер банка в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - ведение операций по банковским вкладам (депозитам) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте .

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для подготовки по профессии Контролер банка, Кассир.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

– проведение операций по банковским вкладам (депозитам).

В результате освоения производственной практики обучающийся должен

уметь:

- устанавливать контакт с клиентами;

- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

- идентифицировать клиентов;

- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

- оформлять договоры обезличенного металлического счета;

- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;

- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

В результате освоения производственной практики обучающийся должен

знать:

- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

- элементы депозитной политики банка;

- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

- виды вкладов, принимаемых банками от населения;

- технику оформления вкладных операций;

- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;

- порядок распоряжения вкладами;

- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;

- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);

- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке

России;

- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);

- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);

- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;

- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;

- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;

- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;

- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;

- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;

- приемы и методы коммуникации..

Количество часов на освоение содержания производственной практики:

180 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 3.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 2.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2. Содержание обучения по производственной практике

Комп	Виды учебно-производственных работ по формированию умений		
	Результаты освоения:	Основные показатели оценки результата	час.
ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)			
ПК2.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям.	Умение консультировать клиентов по депозитным операциям. Знание и применение правовых основ организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов;	12
ПК2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	Оформление депозитных счетов, открываемых в банке физическими лицами, сроки привлечения, виды валют;	12
ПК2.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	Выполнение и оформление депозитных счетов, открываемых в банке юридическими лицами, сроки привлечения, виды валют;	12
ПК2.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.	Оформление по видам операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;	12
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к выбранной профессии, постоянное самосовершенствование и повышение профессионального уровня	12

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснование выбора и профессиональное применение методов и способов решения задач в процессе выполнения должностных обязанностей по документационному обеспечению управления.	12
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Проявление способности профессионально принимать решения в различных производственных ситуациях, нести ответственность за результаты выполненной работы.	68
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Поиск и использование информации для профессионального выполнения обязанностей по обеспечению документационного управления	8
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение различных видов работ по документационному обеспечению управления с использованием информационно-коммуникационных технологий	8
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения и сотрудниками организаций в период производственной практики.	6
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.	Проявление культуры межличностного общения и умения устанавливать психологические контакты с представителями различных культур и этнических групп.	6
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вред-	Демонстрация навыков безопасной работы на рабочем ме-	6

	ных факторов, соблюдать правила техники безопасности.	сте.	
ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Проявление интереса к воинской службе (для юношей).	6
		Итого:	180

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Реализация программы производственной практики

Производственная практика по виду профессиональной деятельности Продажа непродовольственных товаров по профессии 38.01.03 Контролер банка проводится в отделениях банков под руководством мастера производственного обучения и руководителя практики от предприятия на основе договора, заключаемых между Учреждением и Организацией.

В организациях созданы все необходимые условия для прохождения производственной практики обучающихся. Оснащенность рабочих мест на предприятиях для организации производственной практики предусматривает возможность приобретения в полном объеме общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к подготовке выпускников по профессии, а также возможность приобретения и закрепления первоначального профессионального опыта.

Обязательным условием допуска студента к производственной практике является освоение студентом программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам). Формой проведения производственной практики является производственная деятельность студентов в отделениях банков. Формой отчетности студентов о прохождении производственной практики является характеристика профессиональной деятельности студента по производственной практике, аттестационный лист, дневник учета учебно-производственных работ, письменный отчет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Рябкова Д.С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Рябкова Д.С., Левкин Г.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80293.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Макарова Н.В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие для СПО / Макарова Н.В., Быкова Т.О.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/106865.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мезенцева Г.В. Контроль качества продовольственных товаров : учебное пособие / Мезенцева Г.В.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-00032-377-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88427.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Памбухчиянц О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров / Памбухчиянц О.В.. — Москва : Дашков и К, 2017. — 316 с. — ISBN 978-5-394-02234-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85174.html— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Щетилина И.П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / Щетилина И.П.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86287.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Киселева Е.Н. Рынок продовольственных товаров : учебное пособие / Киселева Е.Н., Власова О.В., Коннова Е.Б.. — Москва : Вузовский учебник, 2009. — 134 c. — ISBN 978-5-9558-0105-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/935.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Микулович Л.С. Товароведение продовольственных товаров : учебник / Микулович Л.С.. — Минск : Вышэйшая школа, 2010. — 416 c. — ISBN 978-985-06-1876-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/20157.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кажаева О.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров : учебное пособие / Кажаева О.И., Манихина Л.А.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 211 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/24347.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кажаева О.И. Деловые игры и задачи по товароведению и экспертизе продовольственных товаров : учебное пособие / Кажаева О.И.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 125 c. — ISBN 978-5-7410-1329-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54111.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов : пособие / Афанасенко О.Я.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 c. — ISBN 978-985-503-575-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67765.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/67765

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.garant-park.ru
2. www.vsegost.com
3. www.znaytovar.ru
4. www. gsen.ru – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
5. www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
6. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;
7. www.retailer.ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
8. www.reteilerclub.ru - учебно-информационный проект Супер- розница
9. http://www.consultant.ru/on
10.
11. www.garant-park.ru – Сан Пин «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, инди-

видуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» , а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторных самостоятельных работ

Комп	Виды учебно-производственных работ по формированию умений		
	Результаты освоения:	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)			
ПК2.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям.	Умение консультировать клиентов по депозитным операциям. Знание и применение правовых основ организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов;	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам МДК. Экспертная оценка выполненной работы. Итоговый контроль в форме экзамена.
ПК2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с	Оформление депозитных счетов, открываемых в	Выполнение работ по учебной практике по

	физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	банке физическими лицами, сроки привлечения, виды валют;	темам профессионального модуля. Экспертная оценка выполненной работы.
ПК2.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	Выполнение и оформление депозитных счетов, открываемых в банке юридическими лицами, сроки привлечения, виды валют;	Текущий контроль в форме: защиты практических работ, деловой игры. Экспертная оценка выполненной работы.
ПК2.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.	Оформление по видам операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;	Выполнение работ по учебной практике. Экспертная оценка выполненной работы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к выбранной профессии, постоянное самосовершенствование и повышение профессионального уровня	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснование выбора и профессиональное применение методов и способов решения задач в процессе выполнения должностных обязанностей по документационному обеспечению управления.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Выполнение работ по учебной практике
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый	Проявление способности профессионально принимать решения в раз-	Экспертное наблюдение и оценка на практических

	контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	личных производственных ситуациях, нести ответственность за результаты выполненной работы.	занятиях Выполнение работ по учебной практике
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Поиск и использование информации для профессионального выполнения обязанностей по обеспечению документационного управления	Подготовка докладов и рефератов по темам профессионального модуля Экспертное наблюдение и
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение различных видов работ по документационному обеспечению управления с использованием информационно-коммуникационных технологий	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением. Практическая работа
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения и сотрудниками организаций в период производственной практики.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение учебных заданий в парах, группах
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.	Проявление культуры межличностного общения и умения устанавливать психологические контакты с представителями различных культур и этнических групп.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение учебных заданий в парах, группах
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, со-	Демонстрация навыков безопасной работы на рабочем месте.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

	блюдать правила техники безопасности.		
ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Проявление интереса к воинской службе (для юношей).	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением. Практическая работа

Форма аттестации – диф.зачет .

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 1

Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики
Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)»

студента __ курса _____ формы обучения
по профессии **38.01.03 Контролер банка**

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 2023

Приложение 2

Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)»

студента ___ курса _____ формы обучения

по профессии **38.01.03 Контролер банка**

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Цель практики:_____

_____

_____

Планируемые результаты: _____

_____

_____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

«___» _____20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
4.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	**5 недель**	

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Обучающийся _____/_____/

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по профессии
38.01.03 Контролер банка
Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)»

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____
_____
_____
_____

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(примерный)

Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)»

_____ ФИО студента № группы

форма обучения _____

Профессия 38.01.03 Контролер банка

Место проведения практики (организация)

_____

Время проведения практики_____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	**Часы**	Критерии (от1 до 5 баллов)
1			
2			
3	_		
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	**___ часа**	

Место печати

Подпись директора Организации_____/_ /

Подпись ответственного лица от организации /_____/