Приложение 7 к ОПОП ПССЗ по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

по специальности

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Приложение 7.1 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Протокол № 01 от «08» августа 2023 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

включают в себя:

- методические рекомендации для обучающихся;
- методические рекомендации для преподавателей;
- вопросы и задания, выносимые на обсуждение и требующие самостоятельной работы обучающегося при подготовке к практическому занятию;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала;
- список дополнительной литературы (для самостоятельного изучения учебного материала).

1.1. Методические рекомендации для обучающихся

- Для эффективного изучения дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» необходимо, в первую очередь, чётко усвоить рекомендации, изложенные преподавателем на вводной лекции, ознакомиться с данной программой, всеми её разделами: целевой установкой, методическими рекомендациями, структурой курса, списком рекомендованной литературы.
- По основным темам программы читаются лекции.
- **Лекция** не должна быть для обучающегося пассивной формой занятий. На лекции необходимо активно работать: внимательно отслеживать ход рассуждений преподавателя, вести как можно более подробный конспект. При ведении конспекта часть страницы (поле) необходимо оставлять свободной для последующей доработки лекционного материала во время самостоятельной работы. Конспект следует вести так, чтобы им было максимально удобно пользоваться в последующем. С этой целью основные положения желательно выделять подчёркиванием, цветом и т. д. Если какие-то высказанные преподавателем во время лекции положения не понятны, то необходимо их уточнить, задав соответствующие вопросы.

- По основным темам проводятся семинары.
- **Семинар** выполняет одновременно несколько функций: позволяет расширить и углубить знания, полученные на лекции и в ходе самостоятельной работы; приобрести опыт публичного выступления; а преподавателю – проконтролировать степень усвоения учебного материала. Семинар – это своего рода школа развития творческого мышления и профессионального мастерства, которые так необходимы в будущей практической деятельности, общественной жизни.
- Практика показывает, что далеко не все обучающиеся приходят на семинар качественно подготовленными к занятиям. При этом неподготовленные обучающиеся ссылаются, как правило, на недостаток времени. Вместе с тем, именно у этих обучающихся чаще всего отсутствует конспект лекций, который является опорным материалом для подготовки к семинарам. Одной из основных причин слабой подготовки некоторых обучающихся к семинарским занятиям является неумение самостоятельно работать с литературой.

Практические (семинарские) занятия играют в изучении дисциплины «Основы философии» немаловажную роль, поскольку подготовка к ним и участие в них предполагают не столько пассивное восприятие исторического материала и его последующее воспроизведение, сколько как раз самостоятельное извлечение необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ фактов, событий, процессов и документов, сопоставление разноречивых мнений и оценок. Многие задания потребуют сформулировать и аргументировать собственную позицию. Поэтому размышления над поставленными вопросами, знакомство с указанными в списке литературы учебными и научными изданиями позволит обучающимся не только осмыслить важнейшие проблемы философской науки, но и выработать свой собственный взгляд на многие, до сих пор остающиеся спорными проблемы.

Задания для семинарских (практических) занятий составлены по наиболее

важным для понимания философской науки темам. В основе подготовки к семинарским (практическим) занятиям лежит самостоятельная работа обучающихся с лекциями преподавателя, хрестоматиями, учебниками и другой специальной литературой. Подготовку к практическим занятиям по философии можно проводить по различным учебным пособиям, предназначенным для обучающихся вузов и ссузов и рассчитанным на программу высшей и средней школы (школьные учебники и пособия для абитуриентов могут использоваться только в качестве вспомогательной литературы). Кроме того, важно, чтобы эти учебные пособия были созданы современными учёными в условиях современной России. Процесс подготовки к семинарским (практическим) занятиям должен быть примерно следующим:

- Сначала нужно познакомиться с заданиями для практического занятия и разобрать их содержание (круг вопросов и проблем, которые в них затрагиваются).
- Затем по учебнику (учебному пособию) прочитывается соответствующая теме практического занятия глава или параграф. При этом следует установить, как раскрывается в учебнике данная тема (полностью или частично), и если выяснится, что в данном учебном пособии нет материала по тому или иному вопросу задания, надо обратиться к другому учебному пособию, рекомендованной литературе. При работе с учебной литературой следует иметь в виду не только полноту изложенного в ней материала, но также и то обстоятельство, что авторы различных учебников часто оценивают одни и те же факты, события и явления по-разному, высказывая и защищая противоречащие друг другу точки зрения, вступая в полемику. Ни одну из подобных оценок и точек зрения нельзя считать абсолютной, их аргументация в той или иной степени всегда уязвима. Разобраться в том, какая из них ближе к исторической истине, разумеется, нелегко. Однако обдуманно принять какие-либо из представленных в литературе суждений или сформулировать и обосновать собственные можно лишь сопоставляя такие суждения, выясняя весомость доводов в их пользу. Это значит, что в ходе изучения философии и

подготовки к практическим занятиям не следует ограничиваться прочтением какого-либо одного учебника: необходимо познакомиться с несколькими учебными изданиями, характерными для изучаемых эпох документами, а при необходимости научной и научно-популярной литературой.

- Если в процессе подготовки к практическим занятиям обнаружится незнание философских терминов и понятий, нужно обратиться к справочной литературе – различным энциклопедиям, справочникам, словарям – философскому, политическому, экономическому, иностранных слов.

- Проработав таким образом каждое задание темы, письменно отвечайте на вопросы. Такой конспект имеет немалое значение: одновременно изучая по несколько предметов, обучающиеся сталкиваются с большим количеством литературы и вообще информации, которую трудно удержать в голове. Поэтому следует иметь не только лекционную, но и семинарскую тетрадь – она обязательно пригодится как во время практических занятий, так и для подготовки к экзамену. Форма конспекта может быть различной, но можно порекомендовать наиболее популярную, выработанную студенческим и педагогическим опытом. В семинарской тетради целесообразно отделить широкие поля. На основной части страницы делаются более или менее краткие выписки из литературы, создаётся основная схема будущего ответа на тот или иной вопрос. На меньшей части страницы даются ссылки на ту или иную учебную и научную литературу, которая была использована при подготовке к ответу на поставленные вопросы. Кроме того, на этой части страницы можно делать различные пометки и дополнения, необходимость в которых обычно возникает по ходу практических занятий.

- Если при подготовке к практическому занятию возникают вопросы, они должны быть отчётливо сформулированы и заданы преподавателю.

- Вместе с тем, следует учитывать, что успешное усвоение курса невозможно без активной **самостоятельной работы.** Время, необходимое на самостоятельную проработку рекомендованного преподавателем материала, каждый обучающийся определяет сам с учётом своих индивидуальных

способностей и возможностей. Однако минимальное время на самостоятельную работу должно составлять не менее того, которое отводится на плановые занятия под руководством преподавателя, то есть на доработку 2-х часовой лекции или на подготовку к 4-х часовому семинару оно должно составлять не менее двух-четырёх часов.

1.1.1. Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы с книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами семинарских занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий, в тематике курсовых работ вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее необходимо, в частности, при подготовке курсовых и контрольных работ, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая –

чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Один из крупных специалистов в области методики С. И. Поварин писал, что работа с книгой требует: сосредоточиться на том, что читаешь; «выжимать» самую сущность читаемого, отбрасывая «мелочи»; «охватывать мысль» автора вполне ясно и отчетливо, что помогает выработке ясности и отчетливости собственных мыслей; мыслить последовательно; воображать ярко и отчетливо, как бы переживая то, что читаешь.

Различают следующие основные виды чтения.

- Штудирование – сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания. При штудировании обучающемуся приходится неоднократно возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания.
- Сплошное чтение – чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц, графиков.
- Выборочное чтение – чтение, при котором прочитываются отдельные разделы, главы произведения.
- Беглое чтение – применяется при ознакомлении с произведением, о котором необходимо иметь самое общее представление.

Самостоятельная работа над книгой, в силу различных причин, не может быть одинаковой у всех обучающихся. У каждого обучающегося сложились свои приемы и методы самостоятельной работы. Цель и способ чтения книги задается той конкретной задачей, которая стоит перед обучающимся.

1.1.2. Самостоятельная работа в процессе подготовки к семинарам

Семинары один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы семинара. Семинарские занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных пособиях, учебно-методических материалах. Обучающийся обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему.

В плане-задании семинарского занятия содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполнению задания. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-либо книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии. План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Готовиться к семинару нужно заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержание задания. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Прежде всего, обучающимся необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению руководящей и другой специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам по каждой учебной дисциплине либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради по каждому предмету.

Семинарское занятие открывается обычно вступительным словом преподавателя (3-5 минут). Затем выступают с небольшими, 8-10 минутными докладами обучающиеся. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам др.) Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путём свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом обучающимися. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызвать обучающихся для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется обучающимся заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах обучающихся должны быть проявлены самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления обучающихся должны быть грамотными в литературном отношении и отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара – преподавателя.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в обусловленное время. Обучающийся не допускается к зачету и экзамену, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

1.1.3. Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

1.2. Методические рекомендации для преподавателей

Преподавание учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» осуществляется в течение одного семестра. В процессе преподавания этой дисциплины должна учитываться, прежде всего, её особая роль в формировании духовного мира обучающихся – учебные и воспитательные задачи должны органически дополнять друг друга.

В процессе преподавания дисциплины необходимо учитывать её комплексно-интегративный характер и активно опираться на знания, полученные обучающимися при изучении других гуманитарных и специальных дисциплин, в особенности: истории, социальной психологии.

Основным требованием к преподаванию дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» является творческий, проблемно-диалоговый подход, позволяющий повысить интерес обучающихся к содержанию учебного материала.

Основная форма изучения и закрепления знаний по этой дисциплине – лекционно-семинарская. Преподаватель должен последовательно вычитать обучающимся ряд лекций, в ходе которых следует сосредоточить внимание на ключевых моментах конкретного и теоретического материала, а также организовать проведение семинарских (практических) занятий таким образом, чтобы активизировать мышление обучающихся, стимулировать самостоятельное извлечение ими необходимой информации из различных

источников, сравнительный анализ фактов, событий, явлений и процессов, сопоставление разноречивых мнений и оценок, формулировку и аргументацию собственных взглядов на многие спорные проблемы.

Основу учебных занятий по дисциплине составляют лекции. Они должны исполняться на высоком концептуально-теоретическом уровне, носить проблемно-диалоговый характер, раскрывать наиболее сложные вопросы курса в тесной связи с практикой будущей деятельности специалистов каждого профиля. Каждую лекцию целесообразно завершать конкретным заданием для обучающихся на самостоятельную работу с указанием вопросов, которые они должны самостоятельно отработать.

Основные рекомендации по использованию лекционной формы изложения учебного материала:

•Прежде чем читать лекцию, следует выбрать её тип. *Вводные* лекции наиболее уместны в условиях, когда необходимо познакомить обучающиеся с общей характеристикой изучаемого предмета, его крупной отдельной темы или проблемы. *Установочные* лекции, в ходе которых даётся сжатое, компактное и при этом неполное изложение (некоторые аспекты оставляются для самостоятельного изучения) основного содержания какой-либо темы, необходимы в случае, если требуется создание прочной основы для формирования на последующих занятиях определённых знаний и умений. *Текущие* лекции целесообразны при разъяснении сложной темы, если для её самостоятельного освоения у обучающихся отсутствует необходимый запас умений и навыков. *Обобщающие* лекции предпочтительны в случаях, когда необходимо осуществить анализ проблем на основе обобщения и систематизации знаний, полученных обучающимися на предшествующих занятиях по теме.

•Лекцию следует начинать, только чётко обозначив её характер, тему и круг тех вопросов, которые в её ходе будут рассмотрены.

•Изложение конкретного материала должно быть образным, доступным, но вместе с тем системным и последовательным и обязательно содержать

формулировку выводов в рамках каждого из тех логических блоков, на которые членится содержание темы.

•Желательно, чтобы лекция не представляла собой монолог преподавателя, а включала в себя элементы его беседы с обучающимися: необходимо прерывать лекционное изложение исторического материала вопросами, побуждающими обучающихся к активной работе. Это помогает не только удерживать внимание обучающихся, но и обеспечить их более глубокое проникновение в суть изучаемых явлений и процессов. В завершение лекции новый материал может быть закреплён в ходе краткого опроса, тестирования или проблемно-логического задания.

•Преподаватель руководит конспектированием лекций – он интонационно выделяет наиболее важные моменты для записи, подсказывает наиболее краткие, чёткие формулировки. Нужно предлагать обучающимся использовать условные обозначения, периодически повторяя их. Новые термины, понятия, фамилии, даты необходимо фиксировать записями на доске.

•Некоторые трудности, особенно в группах на базе основного среднего образования, вызывает отработка темпа изложения. В таких группах лекция ведётся более медленным темпом, постепенно темп и объём излагаемого лекционного материала можно увеличивать.

•В ходе лекций могут быть использованы наглядные пособия, схемы, таблицы, графики, раздаточный материал (например, текст того или иного источника).

Семинарские занятия предусмотрены программой по всем узловым темам курса. Они должны обеспечить контроль усвоения учебного материала обучающимися, расширение и углубление знаний, полученных ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Повышение эффективности семинаров достигается посредством создания творческой обстановки, располагающей обучающихся к высказыванию собственных взглядов и суждений по обсуждаемым вопросам.

Основные рекомендации по использованию семинарской формы проведения занятий по философии:

•Прежде чем проводить семинар, следует выбрать его тип. *Семинар-собеседование* предполагает, что все обучающиеся готовятся по всем вопросам плана, максимально вовлекаются в работу над темой. *Семинар-обсуждение* докладов и рефератов строится следующим образом: каждому выступающему с докладом или рефератом обучающемуся назначается оппонент из числа одногруппников, остальные же обучающиеся знакомятся с необходимой учебной и научной литературой, чтобы быть готовыми к дискуссии по содержанию докладов и рефератов, о темах и основных проблемах которых они оповещаются заранее. *Семинар-диспут* основан на дискуссии по той или иной проблеме – каждый обучающийся должен познакомиться с её сутью и определить своё отношение к ней, сформулировать своё мнение. *Семинар с преобладанием самостоятельной работы обучающихся* начинается со вступительного слова преподавателя, который знакомит группу с темой, учебными задачами, алгоритмами их решения. Далее обучающимся или отдельным группам предлагаются на выбор несколько заданий. Завершается семинар коллективным обсуждением результатов деятельности группы и выполнением упражнений, закрепляющих полученные знания и навыки. *Комбинированный семинар* сочетает в себе элементы различных видов семинаров. Он наиболее распространен и эффективен, особенно когда на изучение темы или всей дисциплины выделяется небольшое количество часов.

•Выбор тем для проведения семинарских занятий определяется рядом факторов. Прежде всего, эти темы должны быть составлены по наиболее важным для понимания философской науки темам. Кроме того, проблемы, выносимые на обсуждение, должны быть не просто ключевыми, но и посильными для обучающихся, вызывать интерес.

•План предстоящего семинара целесообразно предложить вниманию обучающихся не менее чем за две недели до занятия. Вопросов не должно быть слишком много. Часть из них должны быть проблемными, предусматривать

возможность альтернативных точек зрения и организацию серьёзного обсуждения.

•Преподаватель должен предоставить обучающимся информацию о рекомендуемой им для подготовки к семинарским занятиям учебной и научной литературе, а также возможности использования Интернет-ресурсов по дисциплине в целом и по отдельным её разделам и темам.

•В начале семинара преподаватель устанавливает связь заданий для семинарского занятия с изученным ранее материалом, обосновывает актуальность и значимость выносимых на обсуждение проблем. После этого начинается непосредственно работа над заданиями – необходимо либо предоставить слово докладчику, либо предложить обучающимся высказаться по вопросам плана.

•Поведение преподавателя на семинаре должно быть очень корректным: лучше не прерывать выступающих и вмешиваться только в том случае, если обучающийся отвечает не по существу. После монологических выступлений обучающихся преподаватель предлагает остальным обозначить своё отношение к услышанному, ставит проблемные или провокационные вопросы. Во время выступлений обучающиеся могут пользоваться своими записями, но не читать их. Вывод по каждому вопросу формулирует преподаватель, он же направляет и ход дискуссии.

•Заканчивается семинар заключительным обобщением преподавателя: им подводятся итоги работы, подчеркиваются главные идеи, к которым в ходе этой работы пришли обучающиеся.

•Особо следует оговорить процедуру выставления оценок. Отмечены должны быть не только докладчики и их оппоненты, но и наиболее активные участники дискуссии. Необходимо оценивать и содержание ответов, и высказанные обучающимися мысли, и их умение спорить, аргументировать своё мнение. Неудачные выступления должны быть подвергнуты спокойному разбору. Ни в коем случае нельзя оценивать низким баллом неверную точку зрения или ту, которая не соответствует мнению самого преподавателя или

большинства присутствующих на семинаре обучающихся. Все оценки должны быть прокомментированы преподавателем.

Изучение дисциплины завершается экзаменом или зачетом (в соответствии с учебным планом). Перед зачётом (экзаменом) проводятся плановая групповая и индивидуальные консультации. При проведении групповой консультации целесообразно особое внимание уделить рассмотрению вопросов, не выносившихся на семинарские занятия, а также вопросов, вызвавших у обучающихся особое затруднение при подготовке к зачёту (экзамену).

Критерии оценки

Важнейшими критериями оценки занятий обучающихся по дисциплине ОГСЭ.01 «Основы философия» являются:

- степень усвоения учебного материала;
- научно-методический уровень ответа на поставленные вопросы;
- доказательность и убедительность;
- степень творчества и самостоятельности в подходе к раскрытию поставленных вопросов;
- связь с предстоящей практической деятельностью.

1.3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя:

- изучение учебных материалов по дисциплине;
- выполнение домашних заданий;
- темы творческих заданий, соответствующие целям дисциплины:

1. Эссе «Философская система нашего времени: основные черты»;
2. Эссе: «Россия в эпоху глобализации».

- список теоретических вопросов, выносимых на обсуждение:

1. Сравнительная характеристика средневековой философии и философии Возрождения;

2. Конституция российской Федерации как форма общественного договора;

3. Составление таблицы отличий философской, научной и религиозной истин.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

а) основная литература:

1. Дымченко Л.Д. Основы философии [Электронный ресурс] / Дымченко Л.Д., Дмитриев В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: СпецЛит, 2013.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47757.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кащеев С.И. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кащеев С.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 104 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44193.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Балашов Л.Е. Философия [Электронный ресурс]: учебник/ Балашов Л.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 612 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52306.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Титаренко И.Н. Философские идеи античности в контексте современности: о сакральном и человеческом [Электронный ресурс]: монография/ Титаренко И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Таганрог: Южный федеральный университет, 2012.— 137 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47185.— ЭБС «IPRbooks»

Произведения мыслителей XIX–XX веков:

1. Откровенные рассказы странника духовному своему отцу [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, Даръ, 2013.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50482.— ЭБС «IPRbooks»

2. 1914 – 1923 Ильин И.А. Поющее сердце. Книга тихих созерцаний [Электронный ресурс]/ Ильин И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, Даръ, 2015.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50498.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Святой праведный Иоанн Кронштадтский. Христианский смысл жизни [Электронный ресурс]: сборник/ святой праведный Иоанн Кронштадтский— Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, Даръ, 2013.— 576 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50595.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная научная:

1. Ларс Свендсен. Философия свободы [Электронный ресурс]/ Ларс Свендсен— Электрон. текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 2016.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54468.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Засядь-Волк Ю.В. Философская проблема смысла жизни и биологические особенности человека [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Засядь-Волк Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 52 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44874.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Степанян К.А. Путеводитель по роману Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Степанян К.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54650.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Философия, логика и методология научного познания [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов нефилософских специальностей/ В.Д. Бакулов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47184.— ЭБС «IPRbooks»

5. Синергетическая парадигма. Человек и общество в условиях нестабильности [Электронный ресурс]/ Г.А. Аванесова [и др.].— Электрон.

текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 2003.— 584 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27881.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Кто я? Что значит быть Человеком? [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Новый Акрополь, 2015.— 52 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40279.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению «философия»/ Р.А. Громов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46974.— ЭБС «IPRbooks»

8. Варава В.В. Адвокат философии [Электронный ресурс]/ Варава В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Этерна, 2014.— 348 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45895.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная учебная литература по истории и теории философии:

1. Лазарева Л.Н. История и теория праздников [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «История и теория праздничной культуры» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»/ Лазарева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015.— 252 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56415.— ЭБС «IPRbooks»

2. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению «философия»/ Р.А. Громов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46974.— ЭБС «IPRbooks»

3. Южанинова Е.Р. Философия образования. Часть 1. История философии образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Южанинова Е.Р.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный

университет, ЭБС АСВ, 2015.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52339.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс]/ Макулин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015.— 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015.— 404 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Андре Конт-Спонвиль Философский словарь [Электронный ресурс]/ Андре Конт-Спонвиль— Электрон. текстовые данные.— М.: Этерна, 2012.— 751 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45983.— ЭБС «IPRbooks»

7. Черепанов И.В. Философские концепции сознания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черепанов И.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 56 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44876.— ЭБС «IPRbooks»

8. Мелих Ю.Б. Персонализм Л.П. Карсавина и европейская философия [Электронный ресурс]/ Мелих Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 2003.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27864.— ЭБС «IPRbooks»

9. Грибер Ю.А. Цветовое поле города в истории европейской культуры [Электронный ресурс]: монография/ Грибер Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Согласие, 2012.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42531.— ЭБС «IPRbooks»

10. Мазурова М.Р. Краткий очерк истории философии (философия Древнего мира - философия Нового времени XVII в.) [Электронный ресурс]:

учебное пособие/ Мазурова М.Р.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 56 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47693.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Андре Конт-Спонвиль. Философский словарь [Электронный ресурс]/ Андре Конт-Спонвиль— Электрон. текстовые данные.— М.: Этерна, 2012.— 751 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45983.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Засядь-Волк Ю.В. Философия и проблема смысла жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Засядь-Волк Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 60 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44872.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. История философии: Запад– Россия – Восток. Кн. 1. Философия древности и средневековья [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Н.В. Мотрошилова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2012.— 448 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36373. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Визитей Н.Н. Теория физической культуры. К корректировке базовых представлений. Философские очерки [Электронный ресурс]/ Визитей Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2009.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16836.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Основы философии"

http://www.terme.ru - национальная философская энциклопедия.

http://www.filosofa.net - сайт о философии.

http://window.edu.ru - сайт "Единое окно доступа к образовательным ресурсам".

http://www.public.ru - Публичная Интернет-библиотека.

http://www.lib.ru - Библиотека Максима Мошкова (электронная библиотека).

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Основы философии», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы:

В ходе реализации целей и задач дисциплины «Основы философии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru

Электронная библиотека "ВЕХИ" http://www.vehi.net

Электронные архивы.

1.4. Образовательные технологии

▪ лекции;

▪ семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;

▪ самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;

▪ тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;

▪ консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

в том числе:

□□изучение информационного учебного материала;

□□подготовка докладов и сообщений;

□□составление словаря философских терминов;

□□выполнение тестовых заданий;

□□выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;

□□анализ текстов философского содержания;

□□выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

1.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «МКДК» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «МКДК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «МКДК» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «МКДК» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «МКДК» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «МКДК», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «МКДК» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.2 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

по специальности

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины ОГСЭ.02 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», Протокол №1 от 08.08.2023 г.

Методические рекомендации включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

По результатам каждого практического занятия обучающимся оформляется отчет с его последующей защитой.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Самостоятельная работа обучающегося предполагает разнообразные виды деятельности по самостоятельному изучению предметной области курса. Самостоятельная работа осуществляется обучающимся на протяжении всего курса и равномерно распределена в течение семестра. Она направлена как на решение учебных задач, так и на профессиональное ориентирование и применение полученных знаний, умений, навыков в профессиональной деятельности.

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение учебной и научной литературы и оставление библиографических списков по конкретным темам (в течение курса).
2. Поиск информации и подготовка письменных сообщений по изучаемым темам (в течение курса).
3. Подбор, чтение литературы и подготовка сообщений на семинарах.
4. Самостоятельное изучение и повторение материала с целью подготовки к текущему контролю (в течение курса).
5. Написание рефератов по предложенным преподавателем и обучающимися темам и их защита (в конце курса).

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется в течение всего курса в рамках текущего и промежуточного контроля.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

– в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;

– в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;

– авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;

– выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;

– текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

– Титульный лист
– Содержание
– Введение
– Основная часть
– Заключение
– Список использованных источников и литературы
– Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются

обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть…, рассмотреть…, проанализировать…, показать…, сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному

материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

3.1. Общие требования к оформлению и написанию реферата

1. Реферат пишется или печатается на компьютере на стандартных листах (20х30см) на одной стороне листа с двойными интервалами между строками, не более 27 – 30 строк на странице. На каждом листе оставляются поля: слева 2.5–3см, сверху – 2.0–2.5см, справа – 0.5см, снизу – 2см. Номер страницы ставится на середине верхнего роля, слева и справа от номера пишутся черточки-дефисы.

2. Первый лист (введение) не нумеруются. Размеры реферата не должны превышать 15 страниц. Для начинающих достаточно 10 страниц. На последней странице внизу автор подписывается и ставит дату написания реферата.

Написание реферата подразделяется на два периода:

Первый период – работа над текстом и оформлением реферата.

Второй период подготовки реферата, складывается из следующих этапов:

1.1. Этап – библиографическая работа. Сюда входит работа со справочными изданиями, библиографическими указателями и справочниками, энциклопедиями и различного рода обозрениями, просмотр газет, журналов и других работ.

1.2. Этап – первичная работа с книгами, журналами, газетными статьями и прочим информационным материалом. Первичная работа заключается в просмотре названий, оглавлений, вводных разделов, заключений и выводов работ, а также в просмотре таблиц, схем и рисунков. Сюда входит регистрация и отбор литературы, необходимой для написания реферата. Существует карточный и тетрадный способы регистрации и отбора литературы для написания реферата.

1.3. Этап – сплошное и выборочное чтение, а также изучение литературы и ее обработка, т.е. записывание. Для составления реферата применяется три вида записей: 1 – конспект, 2 – аннотация, 3 – цитата.

Конспект – это краткое или подробное переработанное автором письменное изложение какой-либо работы: сочинения, лекции, доклада, или одного первоисточника. Очень важно выделять в конспекте общие положения, заголовки. Текст такой копии и называется конспектом, а процесс его написания – конспектированием.

Следует отметить, что написание объемного и подробного конспекта требует от автора способности к творческой деятельности. В подробном конспекте аврору приходится делать соответствующие пояснения, приводить примеры, составлять план и коротко отвечать на вопросы плана, т.е. записывать тезисы.

Цитата – это дословная выдержка из текста, изречение автора, которое приводится для подтверждения некоторых фактов и соображений. Под цитатой обязательно указывается фамилия автора.

1.4. Этап – заключительная работа периода подготовки. Он сводится главным образом к составлению плана написания реферата в соответствии с подобранным и изученным материалом. Только после составления плана и накопления достаточного количества данных приступают к написанию и оформлению реферата.

Второй период – написание и оформление реферата.

2.1. Написание и оформление титульного листа, на котором обязательно пишется тема реферата, а также название учебного заведения, год издания, фамилия автора и руководителя и другие данные.

2.2. Введение в этой части пишется значимость темы, цели и задачи реферата. Для написания введения используется новейшие исторические данные и результаты собственных исследований.

2.3. Исторический обзор является специальной частью реферата, в которой приводятся все собранные автором исторические данные, показывается степень изученности затронутой темы.

2.4. Собственные исследования включают все данные, полученные в результате опытов. Собственные исследования излагаются с применением схем, таблиц, графиков, рисунков, фотографий.

2.5. Обобщение. В этой части обобщаются исторические данные и результаты собственных исследований, Обобщение делается в виде заключения, выводов, тезисов. Выводы – это обобщение достоверного факта. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата

2.6. Список использованной литературы.

3.2. Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли,

структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

3.3. Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это

возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное временя для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основная литература:

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77001.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79820.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86472.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/86472

б) дополнительная литература:

1. Зверева Н. Правила делового общения [Электронный ресурс]: 33 «нельзя» и 33 «можно»/ Зверева Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48565 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54147 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

факультативная литература

1. Емельянова Е.В. Психологические проблемы современных подростков и их решение в тренинге [Электронный ресурс]/ Емельянова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2015.— 376 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54348 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Психология нравственности [Электронный ресурс]/ Ю.И. Александров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2010.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47557 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Психология человека и общества [Электронный ресурс]: научно-практические исследования/ Ю.И. Александров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51949 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Абдуллаева М.М. Психология общения [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь/ Абдуллаева М.М., Абраменкова В.В., Аврамченко С.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2011.— 600 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15298 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Вестник Вятского государственного гуманитарного университета. Педагогика и психология.— ВГГУ, — 2009-2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7568.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия IV. Педагогика. Психология.— ПСТГУ, — 2012-2014 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8086.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Психология общения"

1. http://psychology.net.ru – сайт Мир психологии.
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование.
3. http://azps.ru - А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи.
4. http://pedsovet.su – Раздел «Психологу». Разработка уроков и занятий.
5. http://www.vashpsixolog.ru – Ваш психолог. Работа психолога в школе.

4.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального

образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.3 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИСТОРИЯ»

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «ОГСЭ.03 ИСТОРИЯ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности *44.02.04 Специальное дошкольное образование*.

Протокол № 01 от «08» августа 2023 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ (по заочной форме обучения);
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада.

1.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся

самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

По результатам каждого практического занятия обучающимся оформляется отчет с его последующей защитой.

№	Наименование тем практических занятий
1.	История как наука
2.	Происхождение и расселение восточных славян. Образование и развитие древнерусского государства (VI – XIII вв.)
3.	Социально-экономические отношения и общественный строй Древней Руси. Культура Киевского государства
4.	Завоевание Руси монголо-татарами. Золотая орда и русские княжества. Споры о монголо-татарском иге и его влиянии на развитие Руси.
5.	Формирование Московского государства (вторая половина XIII – первая четверть XVIвв.
6.	Собирание русских земель под властью Москвы и формирование единого централизованного государства
7.	Особенности развития русского (российского) централизованного государства (XVI – XVIIвв.)
9.	Иван IV Грозный. Реформы конца 40-х – начала 50-х гг. XVIV в. Опричнина и ее последствия
10.	Российская империя в XVIII – XIX вв.
11.	«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Расширение сословных прав и привилегий дворянства во второй половине XVIII в
12.	Общественно-политическая мысль и движения в первой половине XIX в. П.Я. Чаадаев и начало интеллигентского спора о «русской идее»
13.	Истоки, деятельность и смысл русского народничества во второй половине

	XIX в. Возникновение и специфика оппозиционности земского либерализма
14.	Революционный срыв развития России. Поиск альтернатив революции в начале XX в.
15.	Формирование гражданского общества и становление политических партий в начале XX века. Российский парламентаризм
16.	Феномен двоевластия и его влияние на политическое развитие России. Политика Временного правительства и социально-экономическое развитие общества в феврале – октябре 1917г
17.	Советское государство в 1920 – 1930-х гг. Форсированная модернизация советского общества в 30-е гг.: политический, экономический и социальный аспекты
18.	СССР во Второй мировой войне. «Все для фронта, все для победы!». Советский народ в годы великих испытаний. На фронтах Великой Отечественной войны. СССР и союзники. Итоги и значение Великой Победы.
19.	СССР: от сверхдержавы к краху (1945-1991 гг.). Н.С. Хрущев: личность и реформы. Итоги и противоречия преобразований. Перестройка в СССР: причины, этапы, ход и результаты.
20.	Становление и развитие новой России (конец XX – начало XXIвв. Конституционный кризис в начале 90-х гг. XXв. и формирование новой политической системы современной России. Внешняя политика России на современном этапе развития.

1.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа обучающегося предполагает разнообразные виды деятельности по самостоятельному изучению предметной области курса. Самостоятельная работа осуществляется обучающимся на протяжении всего курса и равномерно распределена в течение семестра. Она направлена как на

решение учебных задач, так и на профессиональное ориентирование и применение полученных знаний, умений, навыков в профессиональной деятельности.

Виды самостоятельной работы:

6. Изучение учебной и научной литературы и оставление библиографических списков по конкретным темам (в течение курса).

7. Поиск информации и подготовка письменных сообщений по изучаемым темам (в течение курса).

8. Подбор, чтение литературы и подготовка сообщений на семинарах.

9. Самостоятельное изучение и повторение материала с целью подготовки к текущему контролю (в течение курса).

10. Написание рефератов по предложенным преподавателем и обучающимися темам и их защита (в конце курса).

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется в течение всего курса в рамках текущего и промежуточного контроля.

1.3. Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

– в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;

– в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;

– авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;

– выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;

– текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

1.3.1. Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

– Титульный лист
– Содержание
– Введение
– Основная часть
– Заключение
– Список использованных источников и литературы
– Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть…, рассмотреть…, проанализировать…, показать…, сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности,

между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

1.3.2. Общие требования к оформлению и написанию реферата

Реферат пишется или печатается на компьютере на стандартных листах (20х30см) на одной стороне листа с двойными интервалами между строками, не более 27 – 30 строк на странице. На каждом листе оставляются поля: слева 2.5–3см, сверху – 2.0–2.5см, справа – 0.5см, снизу – 2см. Номер страницы ставится на середине верхнего роля, слева и справа от номера пишутся черточки-дефисы.

Первый лист (введение) не нумеруются. Размеры реферата не должны превышать 15 страниц. Для начинающих достаточно 10 страниц. На последней странице внизу автор подписывается и ставит дату написания реферата.

Написание реферата подразделяется на два периода:

Первый период подготовки реферата, складывается из следующих этапов:

Первый этап – библиографическая работа. Сюда входит работа со справочными изданиями, библиографическими указателями и справочниками, энциклопедиями и различного рода обозрениями, просмотр газет, журналов и других работ.

Второй этап – первичная работа с книгами, журналами, газетными статьями и прочим информационным материалом. Первичная работа заключается в просмотре названий, оглавлений, вводных разделов, заключений и выводов работ, а также в просмотре таблиц, схем и рисунков. Сюда входит регистрация и отбор литературы, необходимой для написания реферата. Существует карточный и тетрадный способы регистрации и отбора литературы для написания реферата.

Третий этап – сплошное и выборочное чтение, а также изучение литературы и ее обработка, т.е. записывание. Для составления реферата применяется три вида записей: 1 – конспект, 2 – аннотация, 3 – цитата.

Конспект – это краткое или подробное переработанное автором письменное изложение какой-либо работы: сочинения, лекции, доклада, или одного первоисточника. Очень важно выделять в конспекте общие положения, заголовки. Текст такой копии и называется конспектом, а процесс его написания – конспектированием.

Следует отметить, что написание объемного и подробного конспекта требует от автора способности к творческой деятельности. В подробном конспекте аврору приходится делать соответствующие пояснения, приводить примеры, составлять план и коротко отвечать на вопросы плана, т.е. записывать тезисы.

Цитата – это дословная выдержка из текста, изречение автора, которое приводится для подтверждения некоторых фактов и соображений. Под цитатой обязательно указывается фамилия автора.

Четвертый этап – заключительная работа периода подготовки. Он сводится главным образом к составлению плана написания реферата в соответствии с подобранным и изученным материалом. Только после составления плана и накопления достаточного количества данных приступают к написанию и оформлению реферата.

Второй период – работа над текстом и оформлением реферата.

1). Написание и оформление титульного листа, на котором обязательно пишется тема реферата, а также название учебного заведения, год издания, фамилия автора и руководителя и другие данные.

2). Введение в этой части пишется значимость темы, цели и задачи реферата. Для написания введения используется новейшие исторические данные и результаты собственных исследований.

3). Исторический обзор является специальной частью реферата, в которой приводятся все собранные автором исторические данные, показывается степень изученности затронутой темы.

4). Собственные исследования включают все данные, полученные в результате опытов. Собственные исследования излагаются с применением схем, таблиц, графиков, рисунков, фотографий.

5). Обобщение. В этой части обобщаются исторические данные и результаты собственных исследований, Обобщение делается в виде заключения, выводов, тезисов. Выводы – это обобщение достоверного факта. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата

6). Список использованной литературы.

1.4. Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты.

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

1.5. Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно

указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное временя для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад.

Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя

иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

2. ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература:

1. Баранникова Н.В. История : учебно-методическое пособие для СПО / Баранникова Н.В.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86137.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2 Бабаев Г.А. История России : учебное пособие для СПО / Бабаев Г.А., Иванушкина В.В., Трифонова Н.О.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87075.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / Рыбаков С.В.. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87811.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Даркевич В.П. Цивилизация Древней Руси XI—XVII веков [Электронный ресурс]/ Даркевич В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Белый город, 2016.— 520 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50605.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Реховская Т.А. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», «Социально-культурная анимация и рекреация», «Менеджмент детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Реховская Т.А., Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 70 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55250.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Чураков Д.О. Победа советского народа в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов [Электронный ресурс]: пособие по учебной дисциплине «Новейшая отечественная история»/ Чураков Д.О., Матвеева А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2016.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58169.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Насонов А.А. История. Часть 1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года [Электронный ресурс]: практикум по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 48 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55782.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Крамаренко Р.А. Отечественная история в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крамаренко Р.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный

технический университет, 2011.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44682.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Актуальные вопросы общественных наук: социология, политология, философия, история.— Сибирская академическая книга, — 2013-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48347.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Исторические науки.— МГПУ, — 2008-2014 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25597.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Журнал Вестник Московского университета. Серия 8. История.— МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56651.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Журнал Гуманитарный вектор. Серия История. Политология.— ЗГУ, — 2011-2015 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23187.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "История":

Федеральный портал «История. РФ» - http://histrf.ru

История России с древнейших времен до наших дней - http://histerl.ru/

История Древнего Мира, России, Исторические события - history.rin.ru

Историк. Ру - портал для всех любителей истории http://www.istorik.ru

Книги по истории - http://istoriofil.org.ua

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы:

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы философии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru

Электронная библиотека "ВЕХИ" http://www.vehi.net

Электронные архивы.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

▪ лекции;

▪ семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;

▪ самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;

▪ тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;

▪ консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

в том числе:

- изучение информационного учебного материала;
- подготовка докладов и сообщений;
- составление словаря философских терминов;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;
- анализ текстов философского содержания;
- выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

3.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и

методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными

возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.4 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ)

по специальности

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ) рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности *44.02.04 Специальное дошкольное образование*.

Протокол № 01 от «08» августа 2023 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению контрольных работ;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала.

1.1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Инструкция по проведению работы:

1. Контрольная работа (лексико-грамматический тест) выполняется письменно на развернутом тетрадном листе.

2. В начале занятия обучающимся сообщаются порядок выполнения заданий, структура ответа и критерии оценки контрольной работы.

3. При выполнении контрольной работы не допускается пользоваться учебной литературой и конспектами.

4. На выполнение контрольной работы отводится два академических часа.

Для выполнения ***контрольной работы №1*** (рубежный контроль) обучающемуся необходимо знание следующего материала:

1. Ситуации употребления простого настоящего времени в утвердительной, вопросительной и отрицательной форме.

2. Ситуации употребления простого прошедшего времени в утвердительной, вопросительной и отрицательной форме.

Для выполнения ***контрольной работы №2*** (рубежный контроль) обучающемуся необходимо знание следующего материала:

1. Значение и ситуации употребления следующих слов: some, any, a lot of, much, many.

2. Степени сравнения прилагательных.

Для выполнения ***контрольной работы №3*** (рубежный контроль) обучающемуся необходимо знание следующего материала:

1. Ситуации употребления настоящего продолженного времени в утвердительной, вопросительной и отрицательной форме.

2. Перевод и ситуации употребления конструкции be going to в утвердительной, вопросительной и отрицательной форме.

Для выполнения ***контрольной работы №4*** (рубежный контроль) обучающемуся необходимо знание следующего материала:

Ситуации употребления настоящего совершенного времени в утвердительной, вопросительной и отрицательной форме.

1.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1.2.1. Лексика языка

За полный курс обучения обучающийся обязан приобрести словарный запас в (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум.

В этот минимум не включается:

— 350 слов и выражений словаря средней школы;

— международные слова, встречающиеся как в английском, так и в русском языке, близкие в обоих языках по своему значению, но отличающиеся по звучанию и ударению, например: academy (n); basis (n); contact (n); dynamo (n); machine (n), (v); metal (n), (v); pilot (n), (v); session (n)

Не включаются также международные слова, в которых используются иные, чем в русском языке, словообразовательные средства, например: agronomist (n) — агроном или dynamism (n) — динамичность; английские слова, значения которых шире, чем в русском языке, например: territory (n) — край, земля, область науки (а не только территория).

Для расширения запаса слов необходимо овладеть практическим минимумом словообразовательных средств английского языка и на их основе устанавливать значение производного слова; усвоить явление конверсии и научиться определять, к какой части речи относятся слова, одинаковые по написанию. Важно помнить, что части речи могут различаться как смещением

ударения: increase [*in'kri:s*] (v) — увеличить, increase ['*inkri:s*] (n) — увеличение, так и заменой звуков: use [*ju:z*] (v) — использовать; use [*ju:s*] (n) — польза; long — длинный; length — длина; hot — горячий; heat — тепло, жара.

Увеличение лексического запаса подразумевает знание английских фразеологических и идиоматических оборотов, усвоение наиболее употребительных синонимов, антонимов и омонимов английского языка. Следует также запомнить условные сокращения слов.

1.2.2. Грамматика языка

Морфология

Имя существительное. Артикль (определенный и неопределенный) как признак существительного; предлоги — выразители его падежных форм. Окончание -*s* — показатель множественного числа имен существительных. Окончания 's, s' и изменение порядка слов как средства выражения притяжательного падежа (The Possessive Case).

Образование множественного числа имен существительных путем изменения корневой гласной (man — men, woman — women, и т.п.) или путем прибавления окончания -en (ox — oxen, child — children). Совпадение форм единственного и множественного числа в именах существительных, обозначающих национальность и имеющих окончание -ese, -ss (Chinese, Japanese, Portuguese, Swiss). Сохранение древних форм множественного числа существительных, заимствованных из греческого и латинского языков. Существительное в функции определения и его перевод на русский язык.

Имя прилагательное и наречие. Степени сравнения. Усиление сравнения. Перевод сравнительных предложений, содержащих конструкции типа *the more ... the less...*

Имена числительные. Количественные и порядковые. Чтение дат.

Местоимение. Личные местоимения в формах именительного и объектного падежей; две формы притяжательных местоимений; возвратные и усилительные местоимения; местоимения вопросительные, указательные,

относительные. Неопределенные местоимения *some, any*, отрицательное местоимение *no* и их производные.

Глагол. Частица *to* — показатель инфинитива. Образование повелительного наклонения и его отрицательной формы. Выражение приказания и просьбы с помощью глагола *to let*. Изъявительное наклонение глагола и образование видовременных групп Indefinite, Continuous, Perfect. Действительный и страдательный залоги (Active и Passive Voices). Особенности перевода страдательных конструкций на русский язык. Модальные глаголы и их эквиваленты. Глаголы *to be* и *to have*, употребляющиеся в самостоятельном, модальном (эквивалентно модальным глаголам, выражающим возможность, вероятность, долженствование) и вспомогательном значениях. Основные сведения о сослагательном наклонении.

Неличные формы глагола: инфинитив (Infinitive) и его функции; герундий (Gerund) и его функции; причастия (Participle I и Participle II) в функциях определения и обстоятельства. Сложные формы инфинитива и причастия.

Строевые слова. Местоимения, наречия, предлоги, союзы, артикли. Многозначность строевых слов: *it, that (those), one, only, very, after, before, because, because of, as, till, until, due, provided, both, either, neither, whether.*

Синтаксис

Простое распространенное предложение. Прямой порядок слов повествовательного и побудительного предложений в утвердительной и отрицательной формах. Обратный порядок слов вопросительного предложения. Оборот *there + to be* в трех временах. Выделение отдельных членов предложения с помощью усилительного оборота *it is (was)... that (who)*.

Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Союзное и бессоюзное подчинение определительных и дополнительных придаточных предложений. Перевод на русский язык дополнительных предложений при согласовании времен главного и придаточного предложений. Придаточные предложения времени и условия, особенности их перевода на русский язык. Обороты, равнозначные придаточным предложениям. Независимый

(самостоятельный) причастный оборот. Инфинитив в функции определения и перевод его на русский язык определительным придаточным предложением. Объектный инфинитивный оборот (the Objective Infinitive Construction / Complex Object); субъектный инфинитивный оборот (the Subjective Infinitive Construction/Complex Subject).

Произношение и чтение

Учащийся должен знать правила чтения и ударения в слове, их связь с системой словообразования и грамматическим строем английского языка.

Для развития навыков правильного произношения необходимо хорошо усвоить правила произношения и чтения, изложенные в “Лабораторных работах по технике чтения”, “Методических указаниях по работе с тестами” и во многих учебниках.

Однако для того чтобы овладеть письменной формой языка, необходимо понять, что правила письма и чтения в английском языке неразрывно связаны с грамматическим строем и в значительной степени определяются им.

Все слова подразделяются на служебные (строевые) и знаменательные. К строевым относятся артикли, предлоги, союзы, вспомогательные и модальные глаголы, глаголы-связки, личные, притяжательные, неопределенные и относительные местоимения, прединфинитивная частица to. К знаменательным — имена существительные, глаголы, имена прилагательные, наречия. Строевые слова читаются слитно со знаменательными и не несут на себе ударения. Знаменательные слова выражают смысл высказывания и поэтому произносятся с большей силой.

Строевые и знаменательные слова образуют смысловые группы, выделяемые при произношении паузой: подлежащее и определения; сказуемое с прямым (косвенным) дополнением; обстоятельство со своими определениями. Придаточные предложения также выделяются паузой.

1.3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Целью выполнения индивидуальной работы является самостоятельное изучение обучающимися дисциплины с помощью учебной и научной литературы, умение их анализировать, а затем участвовать в дискуссии по той или иной проблеме.

Темы для самостоятельного изучения:

1. История развития дизайна.
2. Эволюция процесса и технологий дизайна.
3. Развитие дизайна в России.
4. Процесс дизайна.
5. Графический дизайн.
6. Веб-дизайн и принт-дизайн
7. Арт-дизайн
8. Дизайн архитектурной среды.
9. Хай-тек в дизайне.
10. Поп-дизайн-культура для молодежи.
11. Поп-арт.
12. Fashion-бизнес.
13. Дизайн и маркетинг.

Кроме этого, самостоятельная работа обучающегося включает в себя:

– подготовку устного сообщения;

– подготовку к словарному диктанту (заучивание лексических единиц и речевых формул);

– подготовку к ролевой игре;

– тестирование в сети Интернет;

– работу над проектом.

Темы проектов:

1. Биография и карьера известной личности.

2. Город, в котором я бы хотел жить.
3. Каникулы моей мечты.
4. Моя будущая профессия.
5. Популярные места отдыха и их достопримечательности.
6. Здоровая и вредная еда.

Написание письменных работ (сочинения, письма, эссе).

Темы письменных работ:

1. Моя биография.
2. Биография известной личности.
3. Фаст фуд и здоровая еда в нашей жизни.
4. Мой город.
5. Мой друг.
6. Впечатления о проведенном отпуске.
7. Преимущества и недостатки наземного и воздушного транспорта.

Указания по работе с текстом

Перевод текста, выписка слов и отбор необходимого по контексту значения слова, чтение текста с охватом содержания прочитанного являются обязательными процедурами, при выполнении которых следует придерживаться следующих рекомендаций:

— Выписывайте и запоминайте в первую очередь строевые слова.

— Для эффективной работы со словарем выучите английский алфавит и ознакомьтесь с построением данного словаря и с принятой в нем системой условных обозначений.

— Перед тем как выписать слово и искать его значение в словаре, установите, какой частью речи оно является, какую функцию в предложении выполняет.

— Выписывая слово, находите его исходную (словарную) форму: для существительных — форму общего падежа единственного числа; для прилагательных и наречий — форму положительной степени; для глаголов — неопределенную форму.

— Помните о многозначности слов. Исходя из общего содержания текста, подбирайте в словаре соответствующие по значению слова.

— С целью отбора необходимых для запоминания слов, наиболее часто встречающихся в научной и периодической литературе, кафедрой выпущена “Методическая разработка словарного минимума по английскому языку”. Пользуйтесь ею при работе над текстами и упражнениями учебников, над материалом дополнительного чтения и контрольных заданий. Слова, не включенные в обязательный минимум, следует искать в общем англо-русском словаре.

1.4. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям по определенной теме студентам предлагается выполнить ряд заданий, соблюдая предложенную последовательность:

1. Переведите текст со словарем, выписывая незнакомые слова.
2. Найдите в тексте эквиваленты русских слов и выражений (упражнения после текста).
3. Выполните лексические упражнения, данные после текста.
4. Подготовьте ответы на вопросы по содержанию текста.
5. Подготовьте монологическое высказывание на одну из тем, предложенных в упражнении после текста.
6. Дайте письменный перевод абзаца, указанного преподавателем.

1.5. Тексты для аудиторной работы:

Describing a picture

Read the description of the picture:

At the Door of the School

This is a picture of a country school.

In the foreground we see a peasant boy. He is standing at the door of the classroom. The boy is very poor. He is dressed in ragged clothes. He is leaning on a

stick. Evidently he is tired. The boy has two bags: one on his back and the other on his side.

The boy cannot study at school because he is poor. He must work to help his family. But he wants to learn very much, that's why he has come to school. He is looking at the pupils. He would like to sit at the desk, too!

In the background we see part of the classroom. We see part of the blackboard on the left and some desks on the right. The pupils are writing something. One pupil is looking at the boy. Perhaps he is his friend.

On the wall we can see a map and some pictures. There is a kerosene lamp hanging from the ceiling. The picture shows the hard life of peasants in old times.

Exercises:

I. Look at the picture by Bogdanov-Belski "At the Door of the School" and answer the following questions.

1. Is it a picture of a country school or a city school? How do you know?
2. What can we see in the foreground?
3. How is the boy dressed?
4. Why can't the boy study at school?
5. What makes you think that the boy wants to learn at school?
6. What can we see in the background? Can we see the whole of the classroom?
7. What can we see on the left?
8. What can we see on the right?
9. Can we see the teacher? What is he doing?
10. Can we see the pupils? What are they doing?
11. What can we see on the walls of the classroom?
12. What does the picture show?
13. Do you like the picture? Why?

II. Describe the picture or learn the text by heart.

ARTS

Painting, sculpture and wood carving are three of what we call the arts. There are many more, and nobody knows which of the arts is the oldest.

We know that cave-man drew pictures on the walls of their caves. They carved the handles of their bone knives into figures of animals. We know that the Egyptians and Babylonians planned and built beautiful buildings several thousands years ago. They decorated their pottery and wove beautiful cloth.

What people find around them in the places they live has a great deal to do with how they try to bring beauty into their homes and lives. The people of the North carve beautiful figures out of the ivory of walrus tusks. But they do not plan big and beautiful buildings. With nothing but snow, drift-wood and skins to use they cannot built such buildings. In the same way the Indians of the American South-West make lovely silver jewelry set with turquoise, because they are available in their places.

All works of art are alike in one way. They all have some kind of design. A ballet has a design as truly as a picture has, a symphony is designed as carefully as a beautiful building.

In his work an artist often expresses some deep feeling. It may be joy, sorrow or fear. It may be a feeling of calm or of excitement. It may be love of country or of nature. A work of art should give the person who sees or hears it the same feeling. In this way the arts are a kind of language – a language often easier for some people to understand than spoken words.

PAINTERS AND PAINTINGS

We know much more about early painting than about early painters. No one knows the names of the cave-men who painted pictures in caves. We do not know of any famous painters in Egypt or Crete. The names of a few Greek painters have come down to us, but we know very little about their work. We know of no famous Roman painters. But the story changed when the Renaissance began.

A revival of art began in Italy and spread to other countries. During the Renaissance there were more great artists than the world had ever had before. The painters of the Renaissance tried to make things look real. Some were noted for beautiful line, some for form and some for perspective. The painters of Venice became noted for their vivid colours.

Great painting did not end with the Renaissance. There have been many great painters since. Some of these artists painted in fresco and tempera. Some used water-colours or oils. A water-colour picture must be painted very quickly so that the paint will not dry before the picture is finished. Water-colour is one of the most difficult kinds of paint to handle. If a water-colour picture still looks wet after it is dry, then it is good.

Oil paint gets its name because the colours are mixed with oil. Oil paint dries slowly. Many of the old masters put varnish on their finished oil paintings. The pictures are as beautiful today as they were long ago.

Painters have worked out many ways of painting. Some painting is done with free brush strokes. When you look at the picture you can see where the brush stroke started and where it ended. Some artists paint by putting the colour on the canvas in tiny dots. Others make little wiggly lines.

Some paintings are realistic. Others are painted like designs. They are abstract paintings. Some show much imagination. Others are more like photographs. But they all have a message to those who see them.

BEGINNING OF ART IN BUILDING

Architecture is defined as that shaping art, of which the function is to express and arouse emotion by combinations of ordered and decorated form. Architecture as an art first appears in Egypt. Its two divisions here may be roughly described as the pyramid age and the age of the temples. The pyramids are among the oldest monuments in the world, and date from about 3000 BC. They consist of vast conical masses of masonry, raised over a small tomb containing the sarcophagus of the pharaoh or monarch. The height of the oldest pyramid in Khufu was 480 feet 9 inches, and its base was 764 feet square, covering 13 acres.

Egyptian temples were at first tremendously massive, with great square pillars; soon graceful round pillars succeeded these, and grace became the keynote of the whole. Egypt built with stone; Babylon, having no stone, built with sun-dried bricks. Today, the tremendous architectural marvels of Babylon are huge formless mounds of sand on the plain. Such Babylonian marvels of antiquity as the eight-terrace tower

of Bel, and the famous hanging gardens of Semiramis, remain as dim as legends today.

Classic Greek art developed three forms or orders of architecture – the Doric, the Ionic and the Corinthian. The Doric, the simplest of all, had a simple fluted column, with a square capital above; its effect was massive simplicity. The Ionic had a slenderer column, with curved volutes in the capital, conventionalized from Egyptian lily-petals. The Corinthian, the most elaborate of the three, had a conventionalized acanthus-leaf pattern at the top.

The typical Greek temple is a parallelogram, with columns at both ends or all around; the earliest form had columns only in front. The temple itself was always a small enclosure within the vast portico. Among the most impressive remains throughout the rest of Greece are the temple of Parthenon at Athens, and the temple of Poseidon, or Neptune, which is the most perfect and best preserved of all the relics of classic antiquity.

Answer the questions:

1. What is architecture?
2. Where did architecture as art first appear?
3. What was the greatest pyramid in Egypt?
4. What did Egyptian temples look like?
5. Why weren't Babylonian marvels of antiquity preserved?
6. What were three forms of classic Greek architecture?
7. What was a typical Greek temple?

Notes:

masonry – каменная или кирпичная кладка;

keynote – основной принцип, идея;

tower of Bel – Вавилонская башня;

volute – спираль, завиток; conventionalized – изображенный условно;

lily-petals – лепестки лилии

GREEK ARCHITECTURE

The classical Greek temple is regarded as the most typical, as well as the most beautiful. It consisted of an entrance porch with columns, a main chamber containing a statue, and a room to the back surrounded by a colonnade.

The early Greeks did not care for luxurious palaces. They preferred to build temples to protect the statues of their gods and athletic heroes. These buildings were comparatively crude and box-like, having one or two rooms with a porch in front. A few columns stood on the porch or sometimes went all round the temple. Brick and wood were used in construction, and the roofs were thatched. But already the pure geometric forms so dear to the Greeks could be discerned: square or rectangular in the floor plan, walls, doorway and ceiling; circular columns; right angles at the meeting of columns and horizontal beams, and eventually a triangle between roof and doorway. All the basic elements of the Doric style were present in the synthesis of these mathematical forms.

As Greece carried on more trade with the East and became aware of other styles, her temples became larger and more substantial. Yet she remained faithful to her native Doric style. Temples were placed on a height to command a view of the sea and surrounding area, for worship took place in the open. Architects worked carefully on the facade of the temple. To the Doric column they gave the particular attention, continually revising the base, shaft, and capital. Stonemasons and artisans carved figures and designs in the spaces over the architrave and in the triangular area over the doorway. Afterward these figures and designs were painted in vivid colours.

Answer the questions:

1. What kind of Greek architecture is regarded as most typical?
2. What did the early Greek palaces look like?
3. What material was used in their construction?
4. What architectural style did the classical Greek temple belong to?

Notes:

thatched – покрытая соломой или тростником;

worship – богослужение, отправление обрядов;

stonemason – каменщик; artisan – ремесленник

1.6. Тексты для итогового контроля:

Text 1

AT THE MUSEUM

customs – обычаи

peoples – народы

manuscripts – рукописи

personal belongings – личные вещи, принадлежащие

huge – огромный

Museums play a great role in the cultural life of any nation. In museums you can learn many interesting facts about history, customs and traditions of different peoples. There you can find documents, books, photographs, manuscripts, works of art, personal belongings of famous people and other things.

There are many museums in our country. The most famous of them are the Museum of Fine Arts, the Tretyakov Arts Gallery in Moscow, the State Hermitage in St.Petersburg and others.

More than a hundred years ago a young Moscow businessman Pavel Tretyakov decided to organize a museum of national art which must be open to everybody. He bought the pictures by Perov, Repin, Shishkin and other Russian painters. Later Tretyakov presented his collection to the city of Moscow. Now there are more than 55 thousand works of arts, paintings, sculptures and other examples of decorative art in the Tretyakov Gallery.

There are also many museums in England. One of the largest English museums is the British Museum. It is situated in London. It is famous for its library which is the greatest in the world. The British Museum is a huge beautiful building with a high round reading-hall in it. Here you can find everything you want: English Chronicles, Autographs of great writers, Greek and Latin manuscripts, books, magazines and newspapers from all parts of the world. There are also other memorials in the British Museum: the Hall of Mummies, the Ethnography Department, the Arts of Far East

and so on. There are always many visitors from all countries of the world in the British Museum. He, who comes to Great Britain, must see this famous museum.

Exercises:

I. Answer the questions:

1. What other British museums do you know?

2. What can you see in a museum of arts?

3. Have you been to any museum of arts in Russia?

II. Speak about local museums in your town.

Text 2

THE HERMITAGE

covering a span of about – охватывающий период около

comprising – объемлющий

remarkable – примечательный

containing – содержащий

eminent – выдающийся

must be ranked – должен стоять в ряду

in respect – в отношении

in addition to – в дополнение к

Scythian art – искусство скифов

The State Hermitage in St.Petersburg is one of the most outstanding art museums in the world. It is the largest fine arts museum in Russia.

World famous is the collection of West-European paintings covering a span of about 700 years, from the 13th to the 20th century, and comprising works by Leonardo da Vinci, Raphael, Titian, El Greco, Velasquez, Murillo; outstanding paintings by Rubens, Van-Dyke, Rembrandt; a remarkable group of French 18th-century canvases, and Impressionists and Post-Impressionists paintings. The collection illustrates the art of Italy, Spain, Holland, Belgium, Germany, Austria, France, Britain, Sweden, Denmark, Finland and some other countries. The West-European Department also includes a fine collection of European sculpture, containing works by Michelangelo, Canova, Falkonet, Houdon, Rodin and many other eminent masters.

The Hermitage, together with the Pushkin Fine Arts Museum in Moscow, must be ranked among the richest in the world in respect of Impressionist Art.

In addition to the works of Western masters, the Hermitage has sections devoted to the arts of India, China, Ancient Egypt, Mesopotamia, Pre-Columbian America, Greece and Rome, as well as a department of pre-historic art, not to mention a section devoted to Scythian art. People come to admire the collection of tapestry, precious textiles, weapons, ivories, pottery, porcelain and furniture as well.

Exercises:

I. Find in the text sentences with the following words and translate them into Russian:

fine arts museum; canvases; a fine collection; the richest in the world; pre-historic; to admire the collections of

II. Answer the questions:

1. Where is the State Hermitage situated?
2. Which collection is the biggest in the Hermitage?
3. What does this collection illustrate?
4. What other museum in Russia is as rich in respect of Impressionist Art as the Hermitage?
5. Can you name the sections of the State Hermitage? What are they devoted to?

Text 3

LEVITAN

Isaac Ilyich Levitan (1860 – 1900), the great Russian artist, became the first painter of Russian scenery, who revealed all its beauty. He is a real poet of the Russian countryside. He continued and developed the traditions of painters of the Russian realistic school – Savrasov, Polenov, Serov. Levitan found significant meaning and poetry in what would seem the most everyday subject.

He is a very individual sort of painter. You can't but appreciate his paintings, because there is something in his landscapes that reflects our own moods. He deeply felt what he wished to express and his brush transferred these feelings to the canvas. It is interesting to note that a master of landscape, he never introduced figures into it.

Though, if you look at the "Autumn Day in Sokolniki" – everything seems to bring out the loneliness of the figure in the centre: the trees losing their leaves, the remote, indifferent sky, the path going off into the distance. But the fact is that it was not Levitan who painted the figure. It was Chekhov's brother Nicolai who did it.

Levitan's travels over the Volga region influenced his art, the impression made on him by the great Russian river was unforgetable. For his life and painting he chose Plyoss – a small beautiful town on the Volga. His paintings "Evening", "Golden Plyoss", "After Rain" reflect his life for nature.

Everybody can visit Plyoss and see the places where the great pictures were painted. Many people admire Levitan's pictures "Deep Waters", "Evening Bells", "Springtime", "The Last Snow", and, of course, his famous "Golden Autumn". All his paintings are very emotional, lyrical and realistic.

In the closing years of his life Levitan made several journeys abroad to France, Italy and Germany where he painted a number of landscapes, although his best works of the period were devoted to Russia. He was only 40 when he died in1900.

Levitan's influence on the painters of lyrical landscapes was great. His feeling for nature, his great love for his native land, his ability to reveal and depict the poetry of the Russian land have won his paintings the love and gratitude of people.

"Autumn Day in Sokolniki" – "Осенний день. Сокольники."

"Evening" – "Вечер"

"Golden Plyoss" – "Золотой Плес"

"After Rain" – "После дождя"

"Deep Waters" – "Глубокие воды"

"Evening Bells" – "Вечерний звон"

"Springtime" – "Весна"

"The Last Snow" – "Последний снег"

"Golden Autumn" – "Золотая осень"

Exercises:

I. Answer the questions:

1. What kind of painter was Levitan?

2. Did he paint figures in his canvases?

3. Why do so many people like his pictures?

II. Find in the text and translate into Russian sentences with the word combinations:

the Russian scenery; significant meaning; reflects our own moods; the impression … was unforgetable; love for nature; emotional, lyrical and realistic; the closing years; ability to reveal and depict.

III. Read aloud the passage about Levitan's canvas "Autumn Day in Sokolniki". Is there anything new and interesting for you? Have you seen the painting?

Text 4

GEORGE ROMNEY

violin – скрипка

to inspire – вдохновлять

George Romney (1734 – 1802) painted portraits and historical pictures. He was born in Lancashire on December 26, 1734. His father was a builder. And George Romney could work with wood, he even constructed a violin and played it. He also liked to paint very much.

At the age of 27 Romney went to London and began to paint portraits there. Then he visited Paris and Italy where he studied art. In 1776 Romney came back to London and became a very popular portrait painter. The admiration of Londoners was divided between him and Reynolds.

In 1783 Romney was introduced to Emma Hart, who was later called Lady Hamilton. She became the model for him. He depicted her beautiful face on innumerable vases, he painted her on his canvases in different images. He said that she had inspired him to the most beautiful things in art. They had very close and complicated relations, as he was middle-aged, while she was young. But that was the most successful period in his life and work.

Exercises:

I. Answer the questions:

1. What was Romney's father?

2. What countries did Romney visit?

3. Who was Emma Hart?

Text 5

JOHN CONSTABLE

windmill – ветряная мельница

to perfect himself – совершенствоваться

a profound sensation – абсолютная сенсация

snail – улитка

shell – раковина

haystack – стог сена

One of the greatest English landscape painters was John Constable (1776 – 1837). He was born in Suffolk on June 11, 1776. His father was a farmer and he sent his son to work in one of his windmills. While working, John observed changes in the weather, and thanks to that he got excellent knowledge of atmospheric changes and effects. He liked to make drawings of the scenery around him.

Constable was sent to London to learn art. He tried to perfect himself as a painter. In 1799 he became a student of the Royal Academy. He worked very hard and in a few years' time he exhibited his finest pictures. His power at the time, though unrecognized, was at its highest. His first masterpieces were *"The Stratford Mill", "The Hay Wain", "Salisbury Cathedral", "The Waterloo Bridge",* etc.

Some of Constable's pictures were taken to Paris and created a profound sensation there. He received two gold medals; his pictures were honorably hung in the Louvre. His merits were recognized in France, but not in England. His studio was full of unsold pictures. After his death his pictures greatly increased in value.

The life of Constable was as closely connected with his mill as the life of a snail with its shell. He never looked for effects in nature, he painted nature as he saw it. Almost all his pictures are painted in one and the same place. Thanks to that he could learn about the atmospheric changes, the influence of light and the weather. He was one of the first to understand that a small place could yield a lot of landscapes

depending on the lighting and the time of day. Many years later Claude Monet (a French painter) followed up that idea in the series of landscapes with a haystack.

"The Stratford Mill" – "Страдфордская мельница"

"The Hay Wain" – "Телега для сена"

"Salisbury Cathedral" – "Собор в Солсбери"

"The Waterloo Bridge" – "Мост Ватерлоо"

Exercises:

I. Choose the correct answer:

1. Where did Constable's father send him to work?

   a) to a hospital b) to one of his windmills c) to a shop

2. When did he become a student of the Royal Academy?

   a) in 1799 b) in 1800 c) in 1790

3. Where were Constable's merits as a painter recognized?

   a) in England b) in Germany c) in France

II. Speak on the peculiarity of Constable's painting.

Биографии дизайнеров:

Calvin Klein

It's hard to imagine a young Francisco Costa growing up in the small Brazilian town where he was born (even to a family already rooted in fashion) and having even an inkling of the career he has now - a career which, in some ways, is only just starting. In the early '90s, the diminutive and cherubic immigrant arrived in New York as bright-eyed in the big city as any who had come before. He set about learning English and enrolled at the Fashion Institute of Technology, where he won the Idea Como/Young Designers of America award. After graduation, he was recruited to design dresses and knits for Bill Blass. But fate soon swept Costa towards his first big break when Oscar de la Renta asked him to oversee the signature and Pink Label collections of his own high-society house, plus

Pierre Balmain haute couture and ready-to-wear.

In 1998, at Tom Ford's bidding, Costa decamped for the red-hot Gucci studio where he served as senior designer of eveningwear, a position in which he was charged with creating the custom designs for both high-rolling clients and high-profile celebrities. This is where Costa cut his teeth, acquiring the skills required to direct a major label, as he would soon do, returning to New York in 2002 to work for Calvin Klein. Here he assumed the role of creative director of the women's collections, where he remains today Costa's first marquee Calvin Klein collection was shown in the autumn of 2003, following the departure of the namesake designer (and, as the man who invented designer denim and who, in 1968, founded one of New York's mega-brands, Klein was hardly the easiest act to follow). Costa's debut drew rave reviews across the board for its seamless integration of the label's signature minimalism with a deft vision of how fashion looks now.

When **Calvin Klein** stepped down in 2003, Italo Zucchelli assumed the role of design director of the brand's menswear collections, following four seasons working directly with Klein.

The spring/summer 2004 collection, shown in 2003, was Zucchelli's first. Zucchelli is a graduate of the Polimoda School of Fashion Design in Florence (1988), although he also previously attended courses for two years at the Architecture University, also in Florence. Prior to being recruited by Calvin Klein, he spent two years as menswear designer for Jil Sander; then a spell as designer at Romeo Gigli. Born 6 April 1965, he grew up near the Italian coastal town of La Spezia. Zuehelli recalls that his first glimpse into the world of Calvin Klein was provided in 1982, with a men's underwear advertisement that starred Olympic pole-vault athlete Tom Hintnaus. Zucchelli's designs encapsulate the spirit of Calvin Klein's sexy, American philosophy; an aesthetic inspired by the human form and the idea of designing clothes that relate directly to the body in a sophisticated and effortless manner. The simplicity and purity of the brand's design roots is a discipline in itself, one which Zucchelli deploys with a certain European panache, and inherent sense of sophisticated cool that has not only met with critical acclaim, but is an honest

continuation of the Calvin Klein brand philosophy. Zucchelli lives and works in New York City.

Dolce & Gabbana

Dolce & Gabbana are fashion's answer to Viagra: the full throbbing force of Italian style. The winning- combination of Dolce's tailoring perfectionism and Gabbana's stylistic theatrics has made the label a powerhouse in today's celebrity-obsessed age and just as influential as the ambassadors of sport, music and film that they dress.

Domenico Dolce was born in 1958 to a Sicilian family, his father a tailor from Palermo who taught him to make a jacket by the age of seven. Stefano Gabbana was born in 1962, the son of a Milanese print worker. But it was Sicily, Dolce's birthplace and Gabbana's favourite childhood holiday destination,

that sealed a bond between them when they first met, and which has provided a reference for their aesthetic signatures ever since: the traditional Sicilian girl (opaque black stockings, black lace, peasant skirts, shawl fringing), the Latin sex temptress (corsetry, high heels, underwear as outerwear), and the Sicilian gangster (pinstripe suits, slick tailoring, fedoras). And it is the friction between these polar opposites - masculine/feminine, soft/hard and innocence/corruption -that makes **Dolce & Gabbana** so exciting.

Established in 1985, the label continues to pay homage to such Italian film legends as Fellini, Visconti, Rossellini, Anna Magnani and Sophia Loren; in glossy art books, Dolce & Gabbana documents its own contribution to today's legends of film ('Hollywood'), music ('Music') and football ('Calcio'). With an empire that includes the younger **D&G** line, childrenswear, swimwear, underwear, eyewear, fragrance (eight in total), watches, accessories and a global distribution through their own boutiques, Dolce & Gabbana are, quite simply, fashion's Italian stallions.

Giorgio Armani

Now in his fifth decade working in fashion, **Giorgio Armani** is more than just a designer - he's an institution, an icon and a multinational, billion-dollar brand.

Armani the man was born in 1934 in Piacenza, northern Italy. He spent his formative years not in fashion but studying medicine at university and completing his national service. After working as a buyer for Milanese department store La Rinascente, he scored his first break in 1964, when he was hired by Nino Cerruti to design a menswear line, Hitman. Several years as a successful freelance designer followed, but it was in 1975 that the Giorgio Armani label was set up, with the help of his then business partner Sergio Galeotti.

Armani's signature 'unstructured' jackets for both men and women (a womenswear line was established in 1976), knocked the stuffing out of traditional tailoring and from the late '70s, his clothes became a uniform for the upwardly mobile. Men loved his relaxed suits and muted colour palette of neutral beiges and greys. His designs for women, meanwhile, were admired for an androgynous and modern elegance. Richard Gere's suits in American Gigolo' (1980) were a landmark for the designer, as was the cover of Time magazine in 1983.

The brand now encompasses six major fashion lines and has diversified into bedlinen, chocolates and even hotels. Armani has won countless awards, including an Honorary Doctorate from the RCA in 1991; from 2000 his designs have been exhibited in a major retrospective show that has travelled worldwide. Armani has also picked up a dedicated Hollywood following, and January 2005 saw the launch in Paris of 'Giorgio Armani Prive', an haute couture-like collection.

Frida Giannini

In March 2005 **Frida Giannini** was charged with pushing **Gucci**, one of the most recognisable status labels of the late 20th century, into a new era. She is responsible for its high-profile accessories and womenswear collections, which has become synonymous with figure-hugging pencil skirts, glamorous sportswear and vixenish eveningwear, a look established by Gucci's former designer, Tom Ford, during the '90s.

Established in 1931 by Guccio Gucci as a saddlery shop in Florence, the company had been a traditional family-run Italian business until Guccio's grandson Maurizio sold his final share of the brand in 1993. It was Guccio who first intertwined his initials to create the iconic logo. Yet until Tom Ford came along in the mid-'90s, the brand's image was lacklustre; from autumn/winter 1995

Ford designed full womenswear collections for Gucci, supported by slick advertising campaigns often shot by Mario Testino and a diehard following among celebrities.

In 2004, Ford exited Gucci and its parent company, the Gucci Group (which also controls brands such as Stella McCartney, Yves Saint Laurent Rive Gauche, Balenciaga and Alexander McQueen), and new management filled Ford's position not with a single designer but with a team of three, all of whom were promoted internally: John Ray, for menswear, Alessandra Facchinetti for womenswear and Frida Giannini for accessories.

In March 2005 Facchinetti also departed Gucci, and Giannini, who lives in a 15th century apartment in Florence and owns 7000 vinyl records, is now also responsible for women's clothing collections. Born in Rome in 1972, Giannini studied at the city's Fashion Academy; in 1997 she landed a job as ready-to-wear designer at Fendi, before first joining Gucci in 2002. Her 'Flora' collection of

flowery-printed accessories was the commercial hit of 2004, and, at the time of writing, her first ready-to-wear collection was scheduled for autumn/winter 2005.

Hugo Boss

Next to Armani, global giant **Hugo Boss** is arguably the most recognisable suiting label in the world. In the forty-five years since the house began making suits, the label has been a dominant force in the market, with six hundred stores worldwide and a presence in 108 countries. With collections for every demographic, from urban sport to demi-bespoke, Hugo Boss continues to expand its global reach.

Founded in 1923 by the eponymous Austrian tailor, Hugo Boss began life as a manufacturer of workwear, shifting gear in the '60s to produce men's suiting and again in 1970 with the launch of fashion brand Boss. Listed on the German stock exchange in 1985, the majority shareholding of Hugo Boss GmbH was acquired by Italian fashion group Maraotto SpA in 1991.

Under Marzotto, Boss diversified with the younger, directional Hugo label (which is designed by Volker Kaechele) and more sophisticated Baldessarini brand. Boss - which is led by designer Lothar Reiff, photographed above - is now split into Boss Selection (demi-bespoke suiting), Boss Black (mainline), Boss Orange (urban sportswear) and Boss Green (active sportswear) with Hugo womenswear launched in 1998 and Boss Black womenswear in 2000.

In 2004 Marzotto reported that Boss menswear turned over € 1,000 million and Boss womenswear a further € 69 million. Hugo Boss was early in adopting the policy of linking the brand to glamorous men's sports, such as their pioneering sponsorship deals with Porsche (1971), the Davis Cup (1988), Seve Ballesteros (1988), AC Milan (1995) and Chelsea FC (2004). Like Prada Group CEO Patrizio Bertelli, the house has become affiliated to sailing and sponsored Hugo Boss Farr 65 in the Fastnet Race

in 2003. In 1996 Hugo Boss established the biannual Hugo Boss Art Prize in conjunction with the Solomon R. Guggenheim Museum in New York.

Lacoste

Recognised for his fresh, flawless cuts and elegant tailoring, **Christophe Lemaire of Lacoste** is concerned more with the quality of his lines than with slavishly following trends. With a style he describes as "graphic, pure, relaxed and precise", he captures the balance between fashion and function, creating classic, wearable clothing season after season.

Born in Besangon, France, in April 1965, Lemaire initially assisted at the Yves Saint Laurent design studio before going on to work for Thierry Mugler and Jean Patou. Through the Jean Patou house he met Christian Lacroix who was so impressed with the young designer that he appointed him head of his own woman's ready-to-wear line in 1987.

Lemaire went solo with his eponymous womenswear label in 1990. His functional designs, with their understated elegance, ensured the label's success and a menswear label followed in 1994.

In May 2001 Lemaire became creative director of heritage sportswear brand Lacoste, where he has re-established the company's position on the fashion map. Infusing his own contemporary, sharp style into classics such as the tennis skirt, polo shirt or preppy college jumper, he has attracted new customers while retaining enough of the brand's 70-year-old tradition so as not to lose the old. In June 2001, under his direction, Lacoste staged its first catwalk show. A true fashion DJ, for his own collections Lemaire mixes Western classics with one-of-a-kind ethnic pieces. The result is resolutely modern yet always wearable. "I don't create in a rush," he explains. "I always take time so I can distance myself from things that are too fashionable. As a designer I aim for an accessible balance between beauty and function to create a vision of contemporary 'easy wearing'".

Mary Quant

Mary Quant (born February 11, 1934) is an English fashion designer one of the many designers who took credit for inventing the miniskirt and hot pants.

Born in Kent, Quant studied illustration at Goldsmith's College before taking a job with a couture milliner. In October 1955, she teamed up with her husband Alexander Plunkett Greene, and an accountant Archie McNair, to open a clothes shop on the Kings Road in London called Bazaar.

Following the positive reaction to a pair of "mad house pyjamas" designed for the opening, and dissatisfied with the variety of clothes available to her, Quant decided to make her own range of clothing. Initially working solo, she was soon employing a handful of machinists, producing unusual clothes she considered to be fun. Her

skirts had been getting shorter since about 1958 - a development she considered to be practical and liberating, allowing women the ability to run for a bus. The miniskirt, for which she is arguably most famous, became one of the defining fashions of the 1960s.

The miniskirt was developed separately by Andre Courreges, and there is disagreement as to who came up with the idea first.

In addition to the miniskirt, Quant is often credited with inventing the coloured and patterned tights that tended to accompany the garment, although these are also attributed to Cristobal Balenciaga.

Irrespective of whether she invented these items, Quant was one of their major popularisers, largely thanks to the fact that Bazaar was a popular haunt for the fashionable Chelsea Set of "Swinging London". By 1961, Quant had opened a second Bazaar in Knightsbridge and by 1963 she was exporting to the USA. To keep up with demand, Quant went into mass-production, setting up the Ginger Group.

Quant's popularity was at its peak in the mid-1960s, during which time she produced the dangerously short micro-mini skirt, "paint-box" make-up, and plastic raincoats. She was described as being the leading fashion force outside Paris.

In 1966 Quant was appointed an OBE for services to the fashion industry.

In the late 1960s, Quant launched hot pants, which was her last big fashion development. Through the 1970s and 1980s she concentrated on household goods and make-up.

In 2000, she resigned as director of Mary Quant Ltd., her cosmetics company, after a Japanese buy-out. There are over 200 Mary Quant Colour shops in Japan, where Quant fashions continue to enjoy some popularity.

Roberto Cavalli

Roberto Cavalli (born 1940, Florence) designs some of the most glamorous clothes in fashion: baroque combinations of exotic feathers, overblown florals, animal prints and incredibly lightweight leathers comprise the signature Cavalli look for day or night, which is always shown on his Milan runway atop the highest heels and with the biggest, blow-dried hair in the city. In winter collections, fur - the more extravagant the better - is dominant.

And to think it all started on a ping-pong table. This is where, as a student at Florence's Academy of Art, Cavalli first began to experiment with printing on leather, later patenting a similar technique. The son of a tailor and the grandson of a revered painter (of the Macchiaioli movement), Cavalli is an expert embellisher and decorator of textiles.

After founding his own fashion company in the early '60s, Cavalli was one of the first to put leather on a catwalk, patchworking it together for his debut show in 1972, which was staged at the Palazzo Pitti in Florence. Cavalli was an outsider to high fashion during the '80s, but staged a remarkable comeback in the '90s. In this

renaissance period, Cavalli has become the label of choice among the R&B aristocracy, not to mention any starlet with both the bravado and the body to carry off one of his attention-seeking frocks.

Assisted by his second wife Eva Duringer, a former Miss Universe, Cavalli brought his distinctive look - a unique combination of thrusting sex appeal, artisanal prints and frankly eccentric themes and catwalk shows - to the Milan collections, where press and clients alike received him with open arms. The collections bearing his name now include Just Cavalli, a menswear line, a childrenswear line and perfume licences, among others. In 2003 his company scored a turnover of € 289 million and its collections are distributed in over 30 countries. Cavalli also owns one of Italy's best racehorse stud farms.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: аудиторные (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, внеаудиторная работа студентов по подготовке к написанию лингвокультурологических рефератов, участие в конференциях и «Круглых столах».

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, проектные методики, мозговой штурм, разбора конкретных ситуаций, иных форм), а в сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

При обучении иностранному языку используется *интегрированный подход*, который предусматривает различное сочетание подходов внутри одной программы. Это позволяет совмещать *коммуникативный*, *тематический* и *профориентированный подходы (Профессионально-педагогическое общение)*, что дает возможность в короткие сроки получить базовые знания, одновременно отрабатывая их на профессиональной лексике. Так, *коммуникативный подход* направлен на развитие в первую очередь разговорных навыков и навыков восприятия речи на слух. Работа на занятии

организуется в парном и групповом режимах. Слушателям предлагаются игровые ситуации, актуальные темы для обсуждения, аутентичные материалы для чтения и прослушивания. *Тематический подход* к обучению заключается в том, что слушатель совершенствует свои языковые навыки на базе текстов и лексики на определенную тему. *Профориентированный подход (Профессионально-педагогическое общение)* предполагает использование специализированной профессионально ориентированной программы обучения английскому языку для специалистов, работающих по направлению - физическая культура.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Жаровская Е.В. Английский язык для будущих социальных работников : учебное пособие для СПО / Жаровская Е.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4488-1163-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105139.html (— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гливенкова О.А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / Гливенкова О.А., Морозова О.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100491.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. –

3. Попов Е.Б. Legal English for colleges. Английский язык для юристов : учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования / Попов Е.Б.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 83 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/26243.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

1. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям/ М.В. Золотова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52608.— ЭБС «IPRbooks»

2. Алибекова А.З. Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов I курса уровня неязыковых специальностей [Электронный ресурс]: методическое пособие для самостоятельной работы студентов I курса/ Алибекова А.З.— Электрон. текстовые данные.— Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016.— 50 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49574.— ЭБС «IPRbooks», попаролю

3. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке/ Гончаренко Е.С., Христофорова Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 60 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Факультативная литература

1. Жилкина Т.В. Времена английского глагола [Электронный ресурс]/ Жилкина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2016.— 117 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58085.— ЭБС «IPRbooks»

2. Колыхалова О.А. British cities [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в бакалавриате по направлению подготовки «Педагогическое образование»/ Колыхалова О.А., Махмурян К.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58221.— ЭБС «IPRbooks»

3. Актуальные проблемы лингвистики и методики преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 27 марта 2015 г.)/ Н.Ю. Абрамовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2016.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49644.— ЭБС «IPRbooks»

в) Словари:

1.Стронг А.В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ Стронг А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2015.— 800 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44107.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Стронг А.В. Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ Стронг А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2012.— 800 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44043.— ЭБС «IPRbooks»

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Иностранный язык"(английский)**:**

www.english.language.ru/tests/index.html

www.english.language.ru/lessons/index.html

www.englishlearner.com

http://www.study.ru/lessons

Eslpod.com –обновление этого ресурса происходит раз в два дня. Авторы загружают новый подкаст, который может относиться к одному из существующих разделов (entertainment, health&medicine, business, daily life, relationships и т. д.). Подкаст состоит из следующих частей: озвученный диалог в медленном темпе, объяснение всех трудных моментов и незнакомых слов на английском языке, озвученный диалог в темпе нормальной речи. Текст каждого подкаста прилагается. Впрочем, отрабатывать каждый подкаст можно еще

более качественно, получив 12-страничный материал с упражнениями и дополнительной информацией.

Podcastsinenglish.com –подкасты с упражнениями разбиты по уровню знаний английского языка.

Podomatic.com – подкасты на всевозможную тематику.

Dailystep.com – разноуровневые по сложности подкасты с подробным разбором всех нюансов языка.

Els-lab.com – большой выбор аудиозаписей, чтобы тренировать восприятие на слух. Каждая запись снабжена тестом, проверяющим, насколько верно вы поняли прослушанный материал, и упражнениями на отработку новых слов, представленных в диалоге.

Englishlearner.ru — видео-ролики для тренировки навыка восприятия англоязычной речи на слух.

Fonetiks.org –сайт для отработки не только восприятия речи на слух, но и правописания. Это достигается с помощью прослушивания и записывания диктантов, которые представлены на этом сайте.

- Engvid.com – бесплатные уроки английского языка на английском. На этих уроках продолжительностью 10-20 минут носители языка рассказывают о грамматических правилах, синонимичности слов, идиомах и сленге, наиболее употребляемой лексике и т. д.
- Usingenglish.com – статьи и тесты, материалы для изучающих английский и для учителей английского, форум. Ресурс обновляется постоянно.
- Learnenglish.de – ресурс, упомянутый выше. Игры на английском, диктанты, произношение, уроки английского языка, английский для учителей – это лишь часть разделов этого полезного сайта.
- Ego4u.com и correctenglish.ru – два сайта с обширным меню, разделы которого удовлетворят самого требовательного ученика!
- http://englishearly.ru/ для изучения английского с детьми. куча полезных книг, мультиков, карточек, песен и статей
- BBC - Homepage новости, видео

- LinguaLeo - английский язык онлайн тренировки по видео, текстам, аудио
- www.english.ru Дан курс составления деловых и личных писем на английском языке, можно найти тесты для проверки знания языка on-line.
- news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english
- www.toefl.ru
- www.foreign-language.com Один из старейших сайтов, посвященный обучению иностранным языкам.
- www.englishclub.com Сайт для тех, кто имеет базовые знания английского языка, но хотел бы изучить его поглубже.
- www.eslcafe.com On-line общение с преподавателями английского языка, тонкости грамматики и пунктуации и словарь сленга.
- www.study.ru Старейший сайт для изучающих английский в рунете. Известен своей обширной и постоянно обновляющейся базой данных по курсам, языковым школам и репетиторам иностранных языков, форумом для изучающих английский и циклом уроков английского для уровня Pre-Intermediate.
- www.mbaconsult.ru Подготовка к TOEFL, GMAT, консультативная помощь в написании эссе, рекомендаций, заполнении документов.
- www.efl.ru (английский из первых рук) - для тех, кто учит английский язык (конкурсы, литература, подборка полезных ссылок).
- www.anriintern.com/indlanguadge.php Сервер бесплатного дистанционного образования.
- esl.report.ru Минипортал на Report.ru, посвященный изучению английского. Ежедневная лента новостей, благодаря которым вы всегда будете в курсе событий в мире английского языка. Кроме того, обширная и тщательно проработанная коллекция ссылок на ресурсы интернета для тех, кто учит английский, и форум по теме.
- english.inrussia.org Интернет-курс для начинающих. Курс английского языка, разработанный Сергеем Грушко: от истории, алфавита и правил произношения до уверенного владения языком. Курс разделен на уроки,

содержащие подробные объяснения правил и упражнения на закрепление пройденного.

- www.espanol.ru Авторы сайта Espanol.ru стремятся помочь каждому в освоении этого красивого и мелодичного языка. Здесь есть самоучитель испанского, разговорник, диалоги, форум, информация об Испании и многое другое.

- www.soft-one.com/words Программа, которая поможет вам пополнить словарный запас, через определенные промежутки времени предлагая перевести несколько слов. С Words вы будете с пользой проводить минуты отдыха на работе.

- www.english4u.dp.ua Ресурс Дмитрия Хозина для изучающих английский язык. На сайте есть бесплатный интернет-курс английского языка, статьи, программы, электронная библиотека, а также одноименная рассылка.

- mcsmall.altnet.ru Сайт Дениса Смолина, посвященный тестированию знаний, среди прочего и знания иностранных языков. Денис профессионально занимается тестированием. На его сайте вы найдете программу-оболочку для тестов и сможете скачать сами тесты. Помимо традиционных тестов, есть обучающие тесты для информатиков и переводчиков, а также статьи по вопросам тестирования.

- www.yaziki.ru Аналитические материалы по вопросам изучения иностранных языков (и английского в том числе), каталог ресурсов, развлекательные страницы и многое другое.

- alemeln.narod.ru Сайт Александра Мельникова, посвященный вопросам самостоятельного изучения английского языка. Обзор эффективности различных методик (в основном, не требующих финансовых затрат), ценная аналитическая информация о курсах, пособиях, программах и многом другом.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» (английский), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Программы: Tester of English with Grammar and dictionary Keep soft (Тесты на лексику и грамматику уроков. Тест программируются преподавателем в зависимости от уровня группы).

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (английский) обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

http://www.iprbookshop.ru/

http://www.britannica.co.uk

http://en.wikipedia.org

Электронные архивы.

3.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального

образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.5 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л..В./
08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины ОГСЭ.05 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности *44.02.04 Специальное дошкольное образование*, Протокол №1 от 08.08.2023 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практический материал программы направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование здоровьесберегающих компетенций, овладение методами и средствами оздоровительно-физкультурной деятельности, приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры и спорта в профессии педагога.

Практический раздел программы реализуется в ходе методико-практических и учебно-тренировочных занятий, а также спортивно-массовых мероприятий в спортивных клубах и секциях.

Методико-практические занятия направлены на овладение обучающимися основными методами формирования необходимых учебных, профессиональных и жизненных знаний средствами физической культуры. При проведении методико-практических занятий преподавателям кафедры рекомендуется придерживаться следующей примерной схемой:

• в соответствии с планируемой темой занятия преподаватель заблаговременно выдает обучающимся задание по ознакомлению с рекомендуемой литературой и необходимые указания по ее освоению;

• преподаватель кратко объясняет методы обучения и при необходимости показывает соответствующие приемы, способы выполнения физических упражнений, двигательных действий для достижения необходимых результатов по изучаемой методике;

• обучающиеся практически при взаимоконтроле воспроизводят тематические задания под наблюдением преподавателя;

• обучающимся выдаются индивидуальные рекомендации по практическому самосовершенствованию тематических действий, приемов, способов;

• под руководством преподавателя обсуждаются и анализируются итоги

выполнения задания.

Учебно-тренировочные занятия направлены на обеспечение необходимой двигательной активности, достижение и поддержание оптимального уровня физической подготовленности, сохранение и восстановление работоспособности организма, профилактику умственного и физического утомления, формирование здорового образа жизни. Данный вид занятий базируется на теоретических знаниях и методических умениях с применением средств физической культуры.

Врачебный контроль проводится до начала учебных занятий по физической культуре. Распределение по учебным группам проводится в начале учебного года с учетом пола, состояния здоровья, физической подготовленности. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к практическим учебным занятиям по дисциплине «Физическая культура» не допускаются.

Практические занятия по физической культуре в группах основного учебного отделения направлены на всестороннее физическое развитие; приобретение необходимых знаний и умений для выполнения двигательных действий, воспитание основных физических качеств; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, приобщение к здоровому образу жизни.

Учебный процесс в группах специального отделения направлен на укрепление здоровья обучающихся, оптимизацию психофизического развития, приобретение знаний и умений использования средств физической культуры в профилактике заболеваний.

Образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Физическая культура» используются следующие формы:

• практические занятия (методико-практические, учебно-тренировочные в спортивных клубах и секциях) и лекции, в рамках которых применяются ролевые игры, решаются ситуационные задачи;

• тестирование (диагностическое тестирование, тестирование двигательной подготовленности, дидактический тест);

• самостоятельная работа обучающихся проходящая во время основных аудиторных занятий, включающая усвоение теоретического материала; подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточным аттестациям; выполнение творческих заданий; написание рефератов, тезисов и статей;

• рейтинговая технология контроля учебной деятельности обучающихся для обеспечения их ритмичной работы в течение семестра;

• консультирование обучающихся по вопросам здоровьесберегающих технологий.

2. МЕТОДИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

• Самостоятельная работа обучающихся может проходить во время основных аудиторных занятий:

– подготовка к практическим занятиям (работа с научной и учебно-методической литературой);

• Самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов;

• Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении заданий творческого характера:

– проведение занятий в спортивных клубах, секциях;

– научно-исследовательская деятельность, написание тезисов и научных статей, выступления на конференциях;

– подготовка и написание реферативных работ;

– участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

– малые формы самостоятельных занятий (утренняя гимнастика, физкультурные минутки, физкультурные паузы);

– большие формы самостоятельных занятий (походы выходного дня,

самостоятельные тренировочные занятия и т.д.).

Формы контроля усвоения обучающимися содержания дисциплины «Физическая культура»:

• функциональное тестирование;

• текущий и итоговый контроль успеваемости;

• рейтинговая система оценки.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимых при освоении дисциплины «Физическая культура» предполагаются функциональные пробы, включающие в себя:

• Модифицированную пробу Ромберга;

• Пробу с задержкой дыхания на вдохе (Штанге);

• Тест Руфье.

Модифицированная проба Ромберга. Исследование функционального состояния ЦНС (центральной нервной системы). Проба Ромберга выявляет нарушение равновесия в положении стоя (статическая координация), что является информативным показателем для оценки функционального состояния ЦНС (табл. 4). Исходное положение: стойка на одной ноге, вторая нога подошвенной поверхностью касается коленного сустава опорной ноги, руки вытянуты вперед, пальцы раздвинуты, глаза закрыты. Засекается время, в течение которого испытуемый сохраняет равновесие, при отсутствии пошатывания тела, тремора рук или век.

Оценка состояния ЦНС

Время удержания равновесия (сек.)	Функциональное состояние ЦНС системы	Баллы
Больше 16	отличное	5

11 – 15	хорошее	4
6 – 10	удовлетворительное	3
3 – 5	неудовлетворительное	2
2	слабое	1

Проба с задержкой дыхания на вдохе (Штанге). Исследование функционального состояния дыхательной системы (табл. 5). Определяется время задержки дыхания на вдохе: исследуемые, находясь в положении сидя, делают глубокий вдох (не максимальный) и задерживают дыхание. По секундомеру регистрируется время задержки дыхания у каждого обучающегося.

Оценка состояния дыхательной системы

Время задержки дыхания (сек.)	Функциональное состояние дыхательной системы	Баллы
60	отличное	5
50	хорошее	4
45	удовлетворительное	3
40	неудовлетворительное	2
35	слабое	1

Тест Руфье. Исследование функционального состояния сердечнососудистой системы (табл. 6). После 5-ти минутного спокойного состояния в положении сидя подсчитывается пульс испытуемого за 15 секунд (Р1), затем в течение 45 секунд им выполняются 30 приседаний: присед на максимально согнутых ногах с опорой на носки, туловище вертикально, руки вперед. Сразу после приседаний в положении сидя у испытуемого подсчитывается пульс за первые 15 секунд (Р2) и последние 15 секунд (Р3) первой минуты периода восстановления. Результаты оцениваются по индексу, который определяется по формуле:

$$\text{Индекс Руфье} = \frac{4 * (P1 + P2 + P3) - 200}{10}$$

Оценка работоспособности сердечнососудистой системы

Индекс Руфье	Функциональное состояние сердечнососудистой системы	Баллы
меньше 4	отличное	5
4 – 6,9	хорошее	4
7 – 10,9	удовлетворительное	3
11 – 15	неудовлетворительное	2
больше 15	слабое	1

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

4.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий,

а) основная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77006.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лысова И.А. Физическая культура : учебное пособие / Лысова И.А.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. — ISBN 978-5-98079-753-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8625.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Физическая культура : учебное пособие / Е.С. Григорович [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 351 с. — ISBN 978-985-06-2431-4. — Текст

: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35564.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49867.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»/ Германов Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Элист, 2017.— 303 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52019.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Факультативная литература

1. Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Электронный ресурс]: материалы Регионального научно-методического семинара «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» (25 марта 2015 года)/ Р.Р. Абдуллин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015.— 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51799.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Совершенствование преподавания предмета Физическая культура. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции (7 декабря 2013 года)/ М.В. Андрианов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 225 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51793.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Н.В., Андрюхина Т.В., Кетриш Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Спорт, 2016.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55566.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ишмухаметов М.Г. Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта. Питание в здоровом образе жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие. Специальность 050720 - «Физическая культура». Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки - «Физическая культура»/ Ишмухаметов М.Г.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 193 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32246.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Удальцов Е.А. Основы анатомии и физиологии человека [Электронный ресурс]: практикум/ Удальцов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55488.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Гигиена и санитария — Электрон. текстовые данные.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41109.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41269.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Физическая культура":

www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование».

www.olympic.ru Официальный сайт Олимпийского комитета России.

http://www.teoriya.ru Сайт редакции журнала «Теория и практика физической культуры».

http://www.infosport.ru - Национальная информационная сеть Спортивная Россия.

http://sport.mos.ru – Департамент физической культуры и спорта города Москвы.

4.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО ««Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными

возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.3. Образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Физическая культура» используются следующие формы:

• практические занятия (методико-практические, учебно-тренировочные в спортивных клубах и секциях) и лекции, в рамках которых применяются ролевые игры, решаются ситуационные задачи;

• тестирование (диагностическое тестирование, тестирование двигательной подготовленности, дидактический тест);

• самостоятельная работа обучающихся проходящая во время основных аудиторных занятий, включающая усвоение теоретического материала; подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточным аттестациям; выполнение творческих заданий; написание рефератов, тезисов и статей;

• рейтинговая технология контроля учебной деятельности обучающихся для обеспечения их ритмичной работы в течение семестра;

• консультирование обучающихся по вопросам здоровьесберегающих технологий.

Тестирование двигательной подготовленности обучающихся

Таблица 5

	Физические качества	Виды упражнений	Баллы									
			Девушки					Юноши				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Быстрота	Бег 100 м., сек	18,5	18,0	17,0	16,0	15,7	15,0	14,5	14,0	13,6	13,2
	Выносливость	Бег 3000 м, мин.	–	–	–	–	–	14:30	14:00	13:10	12:35	12:00
		Бег 2000 м, мин.	12:15	11:45	11:15	10:50	10:15	–	–	–	–	–
	Сила	Пресс, кол-во раз (60 сек)	20	25	30	35	40	25	30	35	40	45
	Сила	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, кол-во раз	10	15	20	25	30	–	–	–	–	–
		Подтягивание на перекладине	–	–	–	–	–	4	7	9	12	15
	Скоростно силовые	Прыжок в длину с места, см	140	150	160	170	180	200	210	220	230	240
	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, ноги вместе	нет касания	есть касание	пальцы	кулак	ладонь	нет касания	есть касание	пальцы	кулак	ладонь

Примечание: **0 баллов** получают обучающиеся, не принимающие участия в сдаче контрольных тестов.

Приложение №1

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1–4,8 5,0–4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9–5,3 5,9–5,3	6,1 и ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0–7,7 7,9–7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3–8,7 9,3–8,7	9,7 и ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195–210 205–220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170–190 170–190	160 и ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16 17	1500 и выше 1500	1300–1400 1300–1400	1100 и ниже 1100	1300 и выше 1300	1050–1200 1050–1200	900 и ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15	9–12 9–12	5 и Ниже 5	20 и выше 20	12–14 12–14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8–9 9–10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13–15 13–15	6 и ниже 6

Приложение №2

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
1. Бег на 100м	13	13,5	14
2. Бег 3000 м (мин, с)	12,3	14,0	б/в
3. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,5	27,2	б/в
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3

Приложение №3

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

№	Виды испытаний (тест)	оценка		
		5	4	3
1	Бег на 100м	17	17,5	18
2	Челночный бег 3*10 м,с	8.4	9.3	9.7
3	Бег на 2000 м	11.00	13.00	б/вр
4	Бег на лыжах 2000 м	13,00	14,00	б/вр
5	Прыжки в длину с места толчком 2-мя ногами	185	170	160
6	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за минуту)	40	30	20
7	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	10	7	5
8	Подтягивание из виса лёжа на перекладине	19	13	11
9	Прыжки через короткую скакалку (количество раз за минуту)	120	100	85
10	Наклон вперёд из положения стоя (см)	16	9	7
1	Приседание на одной ноге, с опорой на стенку (количество раз на каждой ноге)	7	5	3

Приложение №4

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ НОРМАТИВОВ ПО «БАСКЕТБОЛУ»

№	Норматив		Оценка		
			5	4	3
1.	Штрафные броски:	Юноши	6	4	3
		Девушки	5	3	2
2.	Передача в парах в движении 2х28 м		Без ошибок	Одна ошибка	Две ошибки
3.	Комплексное упражнение с двойным шагом		Без ошибок + 2 попадания	Без ошибок	Одна ошибка
4.	Передача мяча в стену за 30 сек., количество раз	Юноши	55	50	45
		Девушки	50	45	40
5.	Броски с двойного шага после ведения, кол-во попаданий	Юноши	7	5	3
		Девушки	6	4	2

Приложение №5

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯНОРМАТИВОВ ПО «ВОЛЕЙБОЛУ»

Передача мяча:

- Верхняя передача мяча двумя руками.
- Передачи мяча над собой непрерывно (разрешается две остановки).

Норматив: 10 передач.

- Передачи мяча в стену (расстояние от стены 1,5 м, высота 3 м).

Норматив: 10передач.

- Передачи мяча над собой в пределах зоны нападения.

Норматив :4 передачи.

Нижняя прямая подача:

- Оценивается подача мяча в пределах площадки (10 попыток), для девушек с расстояния 6 м,
- Норматив: 4 попадания.

Верхняя прямая подача

- Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).

Норматив: для девушек- 3 попадания.

- Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).

Норматив: для девушек -4 попадания.

Контрольные упражнения	Ошибки
Верхняя прямая подача в указанную зону: “5” – 5 подач. “4” – 4 подачи. “3” – 3 подачи. “2” – 0.	Количество не выполненных подач в указанную зону.

Нападающий удар через сетку из любой зоны, в указанную зону: “5” – 5 ударов. “4” – 4 удара. “3” – 3 удара. “2” – 0.	Количество не выполненных ударов в указанную зону.
Блокирование. “5” – упражнение выполнено правильно без ошибок. “4” – допущена 1 ошибка, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения. “3” – допущено 2 ошибки, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения. “2” – допущено 2 и более ошибки, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения.	Ранний выход на мяч. Руки расположены далеко от сетки, не далеко друг от друга. В момент прыжка студенты не смотрит на мяч. Переступает среднюю линию, касание сетки.

Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).

Норматив: 4 попадания для юношей, для девушек-3 попадания в пределы площадки.

Нападающий удар

Юноши. Нападающий удар из зоны 4 в правую половину площадки, т.е. в зоны 4,5 и часть зон 3 и 5 (10 попыток). Высота сетки 2 м 35 см. Передача на удар производится из зоны 3 лицом к нападающему.

Норматив: 5 попаданий.

Девушки. Нападающий удар по мячу на резиновых амортизаторах высота 2 м 20 см (5 попыток).

Норматив: 3 попадания по мячу

Блокирование

Юноши. Блокирование нападающего удара из зоны 4 по мячу, установленному над сеткой в держателе, высота сетки 2 м 25 см (5 попыток).

Норматив: 2 задержания

Юноши. Блокирование нападающего удара по мячу в держателе, высота сетки 2 м 35 см (5 попыток).

Норматив 3 задержания.

Приложение №6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК И ЮНОШЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

1. Бег 100 м (юноши и девушки) – без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши)- без учета времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени – 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учета времени (девушки – 2000 м, юноши 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Прием и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

Приложение 7.6 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности *44.02.04 Специальное дошкольное образование*, Протокол №1 от 08.08.2023 г.

Методические рекомендации включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала, в т.ч методические указания по написанию реферата, эссе, доклада.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от

обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

По результатам каждого практического занятия обучающимся оформляется отчет с его последующей защитой.

Цель практических занятий — проверка знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, и умений студентов, а также помочь студентам повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования (в письменной и устной разновидностях).

1.1. Перечень практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Фонетический разбор.
2. Однозначные и многозначные слова. Омонимы. Синонимы. Антонимы.
3. Русская лексика с точки зрения ее употребления. Диалектизмы. Специальная лексика.
4. Активный и пассивный словарный запас. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы.
5. Русская фразеология. Крылатые слова. Пословицы. Поговорки.
6. Имя существительное
7. Имя прилагательное
8. Глагол
9. Имя числительное
10. Местоимение.
11. Наречие.

12. Служебные части речи.

13. Прямая речь. Способы оформления чужой речи. Цитирование.

14. Принципы и функции русской пунктуации

15. Научный стиль речи. Его признаки и разновидности.

16. Очерк. Устное выступление. Дискуссия.

17. Официально-деловой стиль речи. Его признаки.

18. Разговорный стиль речи

19. Основные виды тропов. Их использование.

20. Анализ художественно-языковой формы произведений русской классической литературы.

21. Систематизация знаний по русскому языку.

1.1.1. Практическое занятие «Фонетический разбор»

Изучить материал лекции по теме «Фонетика»;

План фонетического разбора:

Орфографическая запись слова.

Деление слова на слоги и место ударения.

Возможность переноса.

Фонетическая транскрипция слова.

Характеристика всех звуков по порядку:

согласный – звонкий – глухой (парный – непарный), твёрдый – мягкий (парный – непарный), какой буквой обозначен;

гласный — ударный-безударный.

Количество звуков и букв.

Случаи несоответствия звуков и букв.

Образец разбора

Приятели[1] *жгли костёр, варили в каске похлёбку*[1] (Б. Полевой).

11. **Приятели**

12. Слоги: при-я́-те-ли (4 слога; ударение падает на 2-й слог).

13. Перенос: при-я-те-ли.

14. [пр’ијáт’ьл’и]

15. п [п] – согласный, глухой парный, твёрдый парный.

р [р’] – согласный, звонкий непарный, мягкий парный.

и [и] – гласный, безударный.

я [ј] – согласный, звонкий непарный, мягкий непарный

[á] – гласный, ударный.

т [т’] – согласный, глухой парный, мягкий парный.

е [ь] – гласный, безударный.

л [л’] – согласный, звонкий непарный, мягкий парный.

и [и] – гласный, безударный.

16. 8 букв – 9 звуков.

17. Буква ***я*** обозначает два звука – [já].

– **Похлёбку**

– Слоги: по-хлё-бку (3 слога; ударение падает на 2-й слог).

– Перенос: по-хлёб-ку.

– [пΛхл’óпку]

– п [п] – согласный, глухой парный, твёрдый парный.

о [Λ] – гласный, безударный.

х [х] – согласный, глухой непарный, твёрдый парный.

л [л’] – согласный, звонкий непарный, мягкий парный.

ё [ó] – гласный, ударный.

б [п] – согласный, глухой парный, твёрдый парный.

к [к] – согласный, глухой парный, твёрдый парный.

у [у] – гласный, безударный.

– 8 букв – 8 звуков.

– Буква ***б*** обозначает глухой звук – [п].

1.1.2. Практическое занятие «Однозначные и многозначные слова. Омонимы. Синонимы. Антонимы»

При выполнении заданий необходимо:

- изучить теоретический материал по темам:

«Однозначные и многозначные слова»,

«Синонимы. Омонимы. Антонимы»

- уметь пользоваться толковым словарем русского языка, словарями синонимов, омонимов, антонимов.

Упражнение 1. Определите, в каких значениях употреблены выделенные существительные в данных словосочетаниях.

Образец: проездной *билет* – документ, удостоверяющий право пользоваться чем-либо; экзаменационный *билет* – листок с указанием вопросов, на которые нужно ответить.

1. Пришить вешалку, вешалка на первом этаже. 2. Время обеда, в наше время. 3. Домашний адрес, теплый адрес. 4. Холодный вечер, торжественный вечер. 5. Прокладывать дорогу, дать дорогу. 6. Идея романа, осуществить идею.

Упражнение 2. Определите, в каких значениях употреблены глаголы.

Образец: время *бежит* (быстро проходит), *бегут* слезы (текут, льются).

1. *Везти* вещи, ему *везет*. 2. *Жить* долго, *жить* в деревне. 3. *Бросить* билет, *бросить* курить, *бросить* войска в бой. 4. *Дать* книгу, дать *задание*. 5. *Нести* чемодан, *нести* ответственность.

Упражнение 3. Замените выделенные слова противоположными по смыслу. Придумайте с данными словосочетаниями 4 предложения.

Образец: *близкое* расстояние – *дальнее* расстояние. Для хороших друзей дальнее расстояние не преграда.

1. *Легкое* упражнение, *легкий* труд. 2. *Мелкий* дождь, *мелкая* река. 3. *Полный* человек, *полный* стакан. 4. *Свежая* газета, *свежий* хлеб.

Упражнение 4. Замените глаголы близкими по значению.

1. *Достать* тетрадь из портфеля, *достать* билеты в театр. 2. *Завести* мотор, *завести* собаку. 3. *Идет* автобус, *идти* на работу. 4. *Открыть* дверь, *открыть* собрание. 5. *Передать* письмо, *передать* содержание рассказа.

1.1.3. Практическое занятие «Русская лексика с точки зрения ее употребления. Диалектизмы. Специальная лексика»

При выполнении заданий необходимо:

- изучить теоретический материал по темам:

«Употребление стилистически ограниченной лексики»,

«Диалектизмы»,

«Специальная лексика».

Упражнение 1. Выделите диалектные слова, дайте стилистическую оценку их использованию.

Ракита эта была курчава, приземиста. Она стояла одиноко, на взгорке. Сразу же за ней начинался крутой, как изгиб дуги, склон. Все остальные ракиты, как я уже сказал, росли там, в низах, в самом конце огородов, вдоль глубокого суходольного лога… Сразу же за их вершинами виднеется клочок «пажи» - бурой, никогда не паханной земли: не то выгон, не то заброшенный луг.

(С. Крутилин. Липяги.)

В эту ночь Настена не выспалась, а утром чуть свет решила сама заглянуть в баню. Она не пошла по телятнику, где в снегу была вытоптана дорожка, а по общему заулку спустилась к Ангаре и повернула вправо, откуда над высоким яром виднелась за городьбой крыша бани. Постояв внизу, Настена осторожно поднялась по обледенелым ступенькам вверх, перелезла, чтобы не скрипнуть калиткой, через заплот, потопталась возле бани, боясь войти сразу, и лишь тогда тихонько потянула на себя низенькую дверку. Но дверка пристыла.

(В. Распутин. Живи и помни.)

Упражнение 2. Укажите диалектизмы, профессионализмы, просторечные слова в отрывке из повести Сергея Есенина «Яр».

По оконцам кочкового болота скользили волки. Бурый вожак потянул носом и щелкнул зубами. Примолкшая ватага почуяла добычу. Слабый вой и тихий панихидный переклик разбудил прикурнувшего в дупле сосны дятла.

Из чапыги с фырканьем вынырнули два зайца и, взрывая снег, побежали к межам.

По коленкоровой дороге скрипел обоз; под обротями трепыхались вяхири, и лошади, кинув жвачку, напрянули уши.

Из сетчатых кустов зловеще сверкнули огоньки и, притаившись, погасли.

- Волки, - качнулась высокая тень в подлунье.

- Да, - с шумом кашлянули притулившиеся голоса. В тихом шуме хвои слышался мерочный ушук ледяного заслона… Ваньчок на сторожке пел песни. Он сватал у Филиппа сестру Лимпиаду и, подвыпивши, бахвалился своей мошной.

На пиленом столе в граненом графине шипела сивуха. Филипп, опоражнивая стакан, прислонял к носу хлеб и, понюхав, пихал за поросшие, как мшаниной, скулы. На крыльце залаяла собака, и по скользкому катнику заскрипели полозья.

- Кабы лес не крали, - ухватился за висевшее на стенке ружье Филипп и, стукнув дверью, нахлобучил лосиную шапку.

В запотевшие щеки дунуло ветром.

Забрякавшая щеколда скользнула по двери и с инистым визгом стукнула о пробой.

- Кто едет? - процедил его охрипший голос.

- Овсянники, - кратко ответили за возами.

-То-то!

К кружевеющему крыльцу подбег бородатый старик и, замахав кнутовищем, указал на дорогу.

- В чапыжнике, - глухо крякнул он, догоняя сивого мерина. Филипп вышел на дорогу и упал ухом на мятущие порошни. В ухо, как вата, втыкался пуховитый налет.

- Идут, - позвенел он ружьем по выбоине и, не затворив крыльца, вбежал в избу.

Ваньчок дремал над пустым стаканом. На пол капал огуречный сок и сливался с жилкой пролитого из махотки молока.

Упражнение 3. Выделите специальную лексику, разграничивая термины и профессионализмы, профессионально-жаргонные и просторечные слова. Дайте оценку их стилистическому использованию в контексте.

1. *Почему ночью выскочил брак?*
2. *Допустили нулевые позиции по дизелям, потому что чугунка половину блоков сумела загнать в брак.*
3. *Модельный цех в жестком прорыве. Перебой с чугунами ликвидирован вечером.*
4. *Печи ремонтировались, но программа «горела», рабочие не выполняли норм, и заработки их падали.*
5. *Если зарежем первомайскую программу, то какое уж там «освоение»!*
6. *Завод третий день лихорадит коленвал.*
7. *Нет, она не ошиблась. Ни пригаров, ни пролысин на детали не было.*
8. *Мы с вами намечали ставить вторую пескодувку.*
9. *Как вести расцеховку фондов и материалов?*
10. *Как у тебя с испытанием новой конструкции? Сколько часов накрутил?*

(Николаева Г. Битва в пути.)

Упражнение 4. Охарактеризуйте в газетных текстах выделенные слова, определите их значение, стилистическую окраску, подберите к ним общеупотребительные синонимы (за справками обращайтесь к толковым словарям).

1. Это простая швейная машина, какими пользуются все фабрики.

2. Одна из самых лучших брючниц ателье - Анна Серова.

3. Лесничий клеймил на порубку деревья.

4. Вчера прислали на кордон рабочих просветлять культуры.

5. Видимо, гроссмейстер выходит на чистое первое место.

6. Спортсмен всю осень готовил новую произвольную программу и сейчас впервые обкатал ее перед зрителями.

7. В таком положении переключателя стрелка прибора должна выйти из желтого сектора и отклониться вправо, причем возможен зашкал.

8. На строительстве двух нулей бригада сэкономила полтора месяца.

9. Герой забега счастливо улыбался: «Ох, и не привык я так долго бегать…» Но тренеры считают, что Олегу всерьез нужно обратить внимание на пятикилометровку, а не держаться только за свою коронную полуторку.

10. Шкурование производится при помощи шкуровки.

1.1.4. Практическое занятие «Активный и пассивный словарный запас. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы»

При выполнении заданий необходимо:

1. изучить теоретический материал по темам:

«Активный и пассивный словарный запас»,

«Устаревшая лексика»,

«Неологизмы»

1.1.5. Практическое занятие «Русская фразеология. Крылатые слова. Пословицы. Поговорки»

При выполнении заданий необходимо:

– изучить теоретический материал по теме «Фразеология»,

2) уметь пользоваться фразеологическим словарем.

Упражнение 1. Определить значение (мотивированное или немотивированное) следующих фразеологизмов.

Прикусить язык, взять реванш, ломать голову, стереть в порошок, ахиллесова пята, претворять в жизнь, курить фимиам, не покладая рук, делать из мухи слона, заморить червячка, без сучка, без задоринки, собаку съесть в чем-либо, беречь как зеницу ока, подводить мину, держать порох сухим.

1.1.6. Практическое занятие «Имя существительное»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Имя существительное»

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж, единственное число)

Постоянные признаки:

□□Собственное или нарицательное;

□□Одушевленное или неодушевленное;

□□Род;

□□Склонение.

Непостоянные признаки:

□□Падеж;

□□Число.

3. Синтаксическая роль.

Образец разбора:

При встречах с людьми…

При встречах – имя существительное, обозначает предмет.

I. Н.Ф. – встреча.

II. Пост. пр.- нарицательное, неодушевленное, женского рода, 1-го склонения.

Непост. пр.- в предложном падеже, во множественном числе.

III.В предложении является дополнением.

1.1.7. Практическое занятие «Имя прилагательное»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Имя прилагательное».

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж, единственное число, мужской род).

Постоянные признаки: качественное, относительное или притяжательное.

Непостоянные признаки:

· Полная или краткая форма (у качественных);

· Степень сравнения (у качественных);

· Падеж;

· Число;

· Род (у прилагательных в единственном числе).

Образец разбора:

Озеро покрыто **ледяным** панцирем.

Ледяным (панцирем) – имя прилагательное. Обозначает признак предмета.

I. Н.Ф. – ледяной.

II. Пост. пр. – относительное.

Непост. пр. – в творительном падеже, единственном числе, мужском роде.

III. В предложении является определением.

1.1.8. Практическое занятие «Глагол»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Глагол»

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки:

Начальная форма (неопределенная форма).

Постоянные признаки:

· Вид;

· Переходность;

· Спряжение.

Непостоянные признаки:

· Наклонение;

· Время (у глаголов в изъявительном наклонении);

· Число;

· Лицо (у глаголов в изъявительном наклонении настоящем и будущем времени; у глаголов в повелительном наклонении);

· Род (у глаголов в изъявительном наклонении прошедшем времени; у глаголов в условном наклонении).

Синтаксическая роль.

Причастие. Особая форма глагола.

Порядок разбора:

1.Часть речи. Общее значение.

2.Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж, единственное число, мужской род).

Постоянные признаки:

· Вид;

· Действительное или страдательное;

· Время.

Непостоянные признаки:

· Полная или краткая форма;

· Число;

· Род (у причастий в единственном числе);

· Падеж (у причастий в полной форме).

3.Синтаксическая роль.

Деепричастие. Особая форма глагола.

Порядок разбора:

1.Часть речи. Общее значение.

2.Морфологические признаки:

· Начальная форма (неопределенная форма глагола);

· Вид;

· Переходность;

· Неизменяемость.

3.Синтаксическая роль.

Образец разбора:

Слушая, я все время смотрел на рассказчика.

Слушая – деепричастие, особая форма глагола. Обозначает добавочное действие.

Н.Ф. - слушать; несовершенный вид, переходное, неизменяемая форма глагола.

В предложении является обстоятельством.

1.1.9. Практическое занятие «Имя числительное»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Имя числительное»

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж у количественных; именительный падеж, единственное число, мужской род у порядковых).

Постоянные признаки:

□□Простое или составное;

□□Количественное или порядковое;

□□Разряд (у количественных);

Непостоянные признаки:

□□Падеж;

□□Число (если есть);

□□Род (если есть).

3. Синтаксическая роль.

Образец разбора:

Сибирская тайга – это **семь десятых** всех наших лесных богатств.

Семь десятых – имя числительное. Обозначает количество.

I. Н.ф. – семь десятых.

II. Пост. пр. – составное, количественное , дробное.

Непост. пр. – в именительном падеже.

III. В предложении является именной частью составного именного сказуемого.

1.1.10. Практическое занятие «Местоимение»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Местоимение»

Алгоритм морфологического разбора:

1.Часть речи. Общее значение.

2.Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж, единственное число).

Постоянные признаки:

· Разряд;

· Лицо (у личных);

Непостоянные признаки:

· Падеж;

· Число (если есть);

· Род (если есть).

3. Синтаксическая роль.

Образцы разбора местоимений

Представьте себе радость какого-нибудь ботаника, который неожиданно попадает на необитаемый остров, где до этих пор не ступала ничья человеческая нога и где он может обогатить свою коллекцию всякими диковинными представителями флоры (Н.С. Валгина).

(представьте) ***себе***

•Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *кому?*

•Н. ф. – *себя*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-существительное; 2) возвратное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме дательного падежа.

•В предложении – дополнение.

какого-нибудь (*ботаника)*

1. Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *какого?*

2. Н. ф. – *какой-нибудь*. Морфологические признаки: А)

Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) неопределённое; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме единственного числа, мужского рода, родительного падежа.

3. В предложении – согласованное определение.

который

1. Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопросы *который? какой? кто?*

2. Н. ф. – *который*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) относительное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме единственного числа, мужского рода, именительного падежа.

3. В предложении – подлежащее.

где

1. Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *где?*

2. Н. ф. – *где*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-наречие; 2) относительное; Б) Неизменяемая форма.

3. В предложении – обстоятельство места.

(до) ***этих*** *(пор)*

– Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *каких?*

– Н. ф. – *этот*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) указательное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме множественного числа, родительного падежа.

– В предложении – часть обстоятельства времени.

ничья *(нога)*

5. Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не

называя их; отвечает на вопрос *чья?*

6. Н. ф. – *ничей*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) отрицательное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме единственного числа, женского рода, именительного падежа.

7. В предложении – согласованное определение.

он

В Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *кто?*

В Н. ф. – *он*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-существительное; 2) личное; 3) 3-е лицо; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме единственного числа, мужского рода, именительного падежа.

В В предложении – подлежащее.

свою (*коллекцию)*

1. Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *чья?*

2. Н. ф. – *свой*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) притяжательное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме единственного числа, женского рода, винительного падежа.

3. В предложении – согласованное определение.

всякими *(представителями)*

– Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *какими?*

– Н. ф. – *всякий*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) определительное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме множественного числа, творительного падежа.

– В предложении – согласованное определение.

1.1.11. Практическое занятие «Наречие»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Наречие».

Алгоритм морфологического разбора:

1.Часть речи. Общее значение.

2.Морфологические признаки:

· Разряд по значению;

· Степень сравнения (если есть);

· Неизменяемость.

3.Синтаксическая роль.

1.1.12. Практическое занятие «Служебные части речи»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Служебные части речи».

Алгоритм морфологического разбора:

1.Найдите слово, относящееся к служебным частям речи или междометиям.

2.Назовите часть речи, укажите ее признаки в данном слове.

3.Определите разряд (группу) по значению.

4.Выявите синтаксическую (или смысловую) роль.

5.Как образована часть речи (для производных, сложных и составных частей речи)?

6.Особенности правописания.

Алгоритм морфологического разбора предлога

1. Часть речи, её назначение.
2. - Производный – непроизводный.
3. - К какому существительному (местоимению, числительному) относится.

4. - С каким падежом употреблён.
5. - Разряд по значению.

Образец разбора предлога

У многих русских рек, наподобие Волги, один берег горный, другой луговой (Тургенев).

у *(рек)* – предлог; служит для связи слов в словосочетаниях и предложениях; непроизводный; относится к существительному (*у рек*); употреблён с родительным падежом; имеет дополнительное значение.

наподобие *(Волги)* – предлог; служит для связи слов в словосочетаниях и предложениях; производный; относится к существительному (*наподобие Волги*); употреблён с родительным падежом; имеет значение образа действия.

Алгоритм морфологического разбора союза:

1. **Часть речи, её назначение.**
2. **Сочинительный – подчинительный.**
3. **Разряд по значению.**
4. **Простой – составной; повторяющийся, двойной.**

Образец разбора союза

Обломов всегда ходил дома без галстука, потому что любил простор и приволье ***(Гончаров).***

Потому что **– союз; служит для связи простых предложений в составе сложноподчинённого; подчинительный; причинный; составной.**

И **– союз; служит для связи однородных членов в простом предложении и частей сложносочинённого предложения; сочинительный; соединительный; простой.**

Алгоритм морфологического разбора частиц:

1. Часть речи.
2. Функция и разряд.

Образец разбора частиц

Разве я тебе чужая? (Островский)

Разве – частица; вопросительная; служит для оформления вопроса.

Выехать же в Охотск не было возможности (Е. Чиж).

Же – частица; усилительная; относится к глаголу *выехать*, выделяя его из текста.

Не *(было)* – частица; отрицательная; относится к сказуемому и придает ему отрицательное значение.

Пусть сильнее грянет буря! (М. Горький)

Пусть *(грянет)* – частица; формообразующая; служит для образования формы повелительного наклонения глагола *грянуть*.

Алгоритм морфологического разбора междометий:

I. Часть речи.

II. Морфологические признаки

1) тип по образованию;

2) значение;

3) неизменяемое слово

III. Синтаксическая функция

Образец морфологического разбора междометия:

Эй, добрые люди, кто из вас дома?» — спросил я громко. (А. Куприн)

I. ***Эй*** — междометие.

II. Морфологические признаки.

1)непроизводное;

2)выражает побуждение;

3) неизменяемое слово.

III.Синтаксическая функция. Членом предложения не является.

1.1.13. Практическое занятие «Прямая речь. Способы оформления чужой речи. Цитирование»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Прямая речь. Способы оформления чужой речи. Цитирование».

Памятка «Способы передачи чужой речи»

Для выделения прямой речи употребляются тире или кавычки, а именно:

1. Если прямая речь начинается с абзаца, то перед началом её ставится тире, например:

Маленькая девочка бежала и кричала:

— Не видали маму? (М.Горький).

2. Если прямая речь идёт в строку, без абзаца, то перед началом и в конце её ставятся кавычки, например:

Маленькая девочка бежала и кричала: «Не видали маму?»

Примечание. Цитаты, вставленные в середину предложения, также выделяются кавычками, но перед ними не ставится двоеточие, например:

Справедливо сказал Гоголь, что «в Пушкине, как будто в лексиконе, заключилось всё богатство, гибкость и сила нашего языка» (Белинский).

Предложение, стоящее при прямой речи и указывающее, кому она принадлежит («слова автора»), может:

а) предшествовать прямой речи; в этом случае после него ставится двоеточие, а после прямой речи — знак препинания в соответствии с характером прямой речи, например:

Он отвернулся и, отходя, пробормотал: «А всё-таки это совершенно против правил» (Лермонтов).

Наконец я ей сказал: «Хочешь, пойдём прогуляться на вал?» (Лермонтов).

Она взглянула и вскрикнула: «Это Казбич!» (Лермонтов).

б) следовать за прямой речью; в этом случае после прямой речи ставится знак вопросительный, или восклицательный, или многоточие, или запятая

(последняя вместо точки), а за этим знаком тире, например:

«А что Казбич?» — спросил я нетерпеливо у штабс-капитана (Лермонтов).

или:

— А что Казбич? — спросил я нетерпеливо у штабс-капитана.

«Как это скучно!» — воскликнул я невольно (Лермонтов).

или:

— Как это скучно! — воскликнул я невольно.

«Умерла…» — эхом откликнулась Аксинья (Шолохов).

или:

— Умерла… — эхом откликнулась Аксинья.

«Вон окружной атаман», — шепнул Пантелей Прокофьевич, толкая сзади Григория (Шолохов).

или:

— Вон окружной атаман, — шепнул Пантелей Прокофьевич, толкая сзади Григория.

в) разрывать прямую речь на две части; в этом случае ставятся:

перед словами автора знак вопросительный, или знак восклицательный, или многоточие в соответствии с характером первой части прямой речи, или запятая (если ни один из указанных знаков не требуется), а после них тире;

после слов автора — точка, если первая часть прямой речи представляет собой законченное предложение, и запятая — если незаконченное, далее ставится тире; если при этом прямая речь выделяется кавычками, то они ставятся только перед началом прямой речи и в самом конце её, например:

— Не хотите ли подбавить рому? — сказал я моему собеседнику. — У меня есть белый из Тифлиса; теперь холодно (Лермонтов).

— Ну, полно, полно! — сказал Печорин, обняв его дружески. — Неужели я не тот же? (Лермонтов).

— Выслушайте меня… — сказала Надя, — когда-нибудь до конца (Чехов).

— Меня зовут Фомой, — отвечал он, — а по прозвищу Бирюк (Тургенев).

— Дождь пойдёт, — возразил Калиныч, — утки вон плещутся, да и трава больно сильно пахнет (Тургенев).

Примечание 1. Если в словах автора заключаются два глагола со значением высказывания, из которых один относится к первой части прямой речи, а другой ко второй, то после слов автора ставится двоеточие и тире, например:

— Идём, холодно, — сказал Макаров и угрюмо спросил: — Что молчишь? (М. Горький).

Примечание 2. Правила, изложенные в данном параграфе, относятся также к предложениям, содержащим цитаты с указаниями, кому они принадлежат.

Примечание 3. Внутренний монолог («мысленная речь»), имеющий форму прямой речи, также заключается в кавычки.

Если несколько реплик следует в строку без указания, кому они принадлежат, то каждая из них выделяется кавычками и, кроме того, отделяется от соседней посредством тире, например:

«Скажи-ка мне, красавица, — спросил я, — что ты делала сегодня на кровле?» — «А смотрела, откуда ветер дует». — «Зачем тебе?» — «Откуда ветер, оттуда и счастье». — «Что же, разве ты песнею зазывала счастье?» — «Где поётся, там и счастливится» (Лермонтов).

Цитаты оформляются следующим образом:

1) если цитата стоит при словах автора и представляет собой прямую речь, то в этом случае знаки препинания ставятся, как в предложениях с прямой речью, например: *Ф. Искандер заметил: “Мудрость - это ум, настоянный на совести”;*

2) если цитата вводится в авторскую речь как часть предложения, то в

таком случае она выделяется кавычками, но пишется со строчной буквы, например: *Н. Г. Чернышевский справедливо считал, что “развитие языка идет вслед за развитием народной жизни”;*

3) если цитата включена в авторское предложение на правах его компонента, то она выделяется кавычками, а знаки препинания ставятся те, которые диктуются самим строем предложения, например: *Мысль Л. Н. Толстого “время есть отношение движения своей жизни к движению других существ”, высказанная в его дневниках, имеет философское содержание;*

4) если цитата приводится частично, то на месте пропущенных слов ставится многоточие, например: *В. Г. Белинский писал: “Стих Пушкина благороден... верен духу языка”;*

5) цитаты из стихотворений в кавычки не заключаются, если соблюдена стихотворная строка, например:

У А. Блока есть замечательные строки:

Как всякий год, ночной порою,

Под осень, в блеске красоты,

Моя звезда владеет мною, -

Так ныне мне восходишь Ты.

Разбор предложения с прямой речью

1. Выделите из текста предложение с прямой речью, диалогом и прочитайте его с соблюдением нужной интонации.

2. Назовите слова автора и прямую речь.

3. Объясните постановку знаков препинания.

4. Произведите, если возможно, замену предложения с прямой речью синонимичной конструкцией — предложением с косвенной речью, с дополнением, заменяющим прямую речь, с вводными словами вместо слов автора, с пропуском некоторых слов и т. д.

5. Какова текстообразующая и стилистическая роль анализируемого предложения с прямой речью, диалога?

1.1.14. Практическое занятие «Принципы и функции русской пунктуации»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Принципы и функции русской пунктуации»

При расстановке знаков препинания в простом предложении можно использовать следующий алгоритм:

1. Убедитесь, что предложение простое.
2. Проверьте, нет ли в предложении обращения, которое формально совпадает с подлежащим. Если обращение в предложении есть, поставьте соответствующие знаки препинания.
3. Проверьте, нет ли условий для постановки тире между подлежащим и сказуемым.
4. Разберите второстепенные члены.
5. Проверьте, является ли предложение полным; нет ли условий для постановки тире в неполном предложении.
6. Проверьте, нет ли условий для обособления второстепенных членов
7. Проверьте, есть ли в предложении однородные члены, нет ли условий для расстановки соответствующих знаков препинания при однородных членах.
8. Проверьте, есть ли в предложении уточняющие, пояснительные или присоединительные члены.
9. Проверьте, нет ли в предложении вводных слов, словосочетаний, предложений, вставных конструкций. Если такие члены есть, расставьте необходимые знаки препинания.

Памятка «Тире между подлежащим и сказуемым»

Тире ставится	***Тире не ставится***
1. Подлежащее и сказуемое выражены существительным или числительным в именительном падеже (с нулевой связкой). *Следующая станция – Мытищи; Трижды пять – пятнадцать; Расстояние между поселками – шестьдесят километров.*	**1.** Подлежащее и сказуемое выражены существительным или числительным в именительном падеже, но: а) связка не нулевая (*Брат был умный человек; Война есть безумие*); б) при сказуемом есть сравнительный союз (*как, будто, словно, точно, вроде как, всё равно что, что* и др.) (*Звёзды будто алмазы; Небо точно море*); в) перед сказуемым стоит частица не (*Бедность не порок*); г) между подлежащим и сказуемым стоит вводное слово (*Сергей, кажется, врач*); иногда – наречие (*Сергей теперь известный художник*), союз (*Сергей тоже врач*), частица (*Март только начало весны*); д) перед сказуемым стоит относящееся к нему дополнение (*Сергей мне сосед*); е) сказуемое предшествует подлежащему (*Прекрасный человек Иван Иванович*); ж) подлежащее и сказуемое образуют неразложимый фразеологический оборот (*Два сапога пара*).

2. Подлежащее и сказуемое выражены инфинитивами или один из них – инфинитив, а другой – существительное (числительное) в именительном падеже. *О решённом говорить – только путать;* *Слушать тебя – наслаждение;* *Мой долг – предупредить тебя об опасности*	**2.** Подлежащее и сказуемое выражены инфинитивами или один из них – инфинитив, а другой – существительное (числительное) в именительном падеже, но порядок слов обратный (сказуемое стоит перед подлежащим) и пауза между подлежащим и сказуемым отсутствует (*Какое счастье сына обнимать!*). ***Обратите внимание:*** если пауза есть, то тире ставится и при обратном порядке слов (ср.: *Это большое искусство – ждать*).
3. Сказуемое присоединяется к подлежащему с помощью слов это, вот, это есть, значит (в значении *это есть*), это значит (тире ставится перед этими словами). *Поймать ерша или окуня – это такое блаженство;* *Понять – значит простить;* *Безумство храбрых – вот мудрость жизни.*	**3.** Перед словами это, значит тире не ставится, если: а) значит является вводным словом (в значении *следовательно*): *Солнечные пятна исчезли; значит, солнце склонилось за полдень*; б) значит является глаголом в значениях: 1. «означать (о словах, знаках, жестах)» (*Кирджали на турецком языке значит витязь, удалец*); 2. «свидетельствовать о чём-то» (*Если я молчу, то это не значит, что я с тобой согласен*); 3. «иметь значение, быть

	существенным» (*Человек значит неизмеримо больше, чем принято думать*); в) это является подлежащим, выраженным указательным местоимением: *Это* (что?) *моя дочь; Это* (что?) *интересно*).
Тире не ставится	***Тире ставится***
1. Подлежащее выражено инфинитивом, сказуемое – наречием на -о (*Курить вредно*).	**1.** Тире ставится между подлежащим, выраженным инфинитивом, и сказуемым, выраженным наречием на -о, при наличии паузы между главными членами (*Это ужасно – струсить*).
2. Подлежащее выражено личным местоимением, сказуемое – именительным падежом существительного (*Я честный человек*).	**2.** Тире ставится при подлежащем, выраженным личным местоимением, и сказуемом, выраженным именительным падежом существительного: а) при логическом подчеркивании (*Я – гражданин России*); б) при структурном параллелизме предложений (*Мы – люди спокойные. Он – человек беспокойный*); в) при обратном порядке слов (*Герой этого спектакля – я*).
3. Сказуемое выражено	**3.** Тире перед сказуемым-

прилагательным, причастием, местоимением-прилагательным (*Земля круглая; Ключи мои*).	прилагательным, причастием, местоимением-прилагательным ставится: а) при логическом и интонационном членении предложения (*Зрачки – кошачьи*; *Вся рыба – ваша*); б) при наличии однородных сказуемых (*Ритм жизни училища – четкий, быстрый, военный*); в) при структурном параллелизме частей (*Ночь – тёплая, луна – серебристая, звёзды – блестящие*).

Упражнение 1. Расставьте недостающие знаки препинания. Подчеркните все грамматические основы. Сделайте полный синтаксический разбор выделенных предложений.

Проехав несколько верст по большой дороге Хаджи-Мурат сдержал своего тяжело дышавшего и посеревшего от поту белого коня и остановился. Вправо от дороги виднелись сакли и минарет аула, налево были поля, и в конце их виднелась река. Несмотря на то, что путь в горы лежал направо, Хаджи-Мурат повернул в противоположную сторону влево рассчитывая на то, что погоня бросится за ним именно влево. Он же и без дороги переправясь через реку Алазань выедет на большую дорогу проедет по ней до леса и тогда уже вновь переехав через реку лесом проберётся в горы. Решив это он повернул влево. Но доехать до реки оказалось невозможным. Рисовое поле как это всегда делается весной было только что залито водой и превратилось в трясину. Хаджи-Мурат и его товарищи брали направо налево надеясь найти более сухое место, но то поле, на которое они попали, было всё равномерно залито и теперь пропитано

водою. Лошади с звуком хлопанья пробки вытаскивали утопающие в вязкой грязи ноги и пройдя несколько шагов тяжело дыша останавливались.

Так они бились долго. Уже начало смеркаться. А они всё ещё не доехали до реки. Влево был островок с распустившимися листиками кустов. Хаджи-Мурат решил въехать в эти кусты и там дав отдых измученным лошадям пробыть до ночи.

Въехав в кусты Хаджи-Мурат и его товарищи слезли с лошадей и стреножив их пустили кормиться. Сами же поели взятого с собой хлеба и сыра. Молодой месяц светивший сначала зашёл за горы, и ночь была тёмная. Соловьев в Нухе было особенно много. Два было и в этих кустах. Пока Хаджи-Мурат со своими людьми шумел въезжая в кусты, соловьи замолкли. Но когда затихли люди, они опять защёлкали перекликаясь. Хаджи-Мурат прислушиваясь к звукам ночи невольно слушал их.

И их свист напомнил ему ту песню о Гамзате, которую он слышал нынче ночью. Ему вдруг стало серьёзно на душе. Он разостлал бурку и совершил намаз. И едва только кончил его, как послышались приближающиеся к кустам звуки. Это были звуки большого количества лошадиных ног шлёпавших по трясине. Быстроглазый Хан-Магола выбежав на один край кустов высмотрел в темноте чёрные тени конных и пеших приближавшихся к кустам. Ханефи увидал такую же толпу с другой стороны. Это был Карганов уездный воинский начальник с своими милиционерами (Л. Толстой).

Упражнение 2. Выделите грамматические основы предложений. Объясните наличие или отсутствие тире в предложениях.

1. Живописный народ индийцы (Гончаров). 2. Офицер этот не чета вам (Федин). 3. Одиночество в творчестве – тяжёлая штука (Чехов). 4. Уссурийский тигр совсем не сказка (Мартынов). 5. Удивительное дело – сон (Тургенев). 6. Конечно, то большое искусство – ждать (Соболев). 7. Двадцать лет – хорошая вещь (Симонов). 8. Это очень несносно –

переезжать (Гончаров). 9. Я честный человек и никогда не говорю комплиментов (Чехов). 10. Это дом Зверкова (Чехов). 11. Без тебя я – звезда без света. Без тебя я – творец без мира (Брюсов). 12. Пробуждать на борьбу сердца – это лучший удел певца (Кондырев). 13. Дело писателя – противостоять страданию всеми силами, всем талантом. Дело художника – рождать радость (Паустовский). 14. Пейзаж не привеска к прозе и не украшение (Паустовский). 15. Знать природу своего края, его историю, быт – это значит укоренять в себе любовь к Родине (Никитин). 16. Поэзия не профессия, поэзия как любовь: если уж есть, так есть она, а нет – и не суесловь (Федоров). 17. Я – пастух, мои палаты – межи зыбистых полей (Есенин). 18. Грустная песня, ты – русская боль (Есенин). 19. Я последний поэт деревни (Есенин). 20. Погода несносная, дорога скверная, ямщик упрямый (Пушкин).

Порядок разбора словосочетаний

1. Выделить главное и зависимое слово;
2. Указать, какими частями речи выражены главное и зависимое слово;
3. Указать способ связи главного и зависимого слов

(согласование, управление, примыкание).

Порядок разбора простого предложения

□□Найти грамматическую основу предложения и установить, что оно простое.

□□□Назвать тип предложения по цели высказывания (повествовательное, вопросительное, побудительное); если предложение восклицательное, отметить это.

□□□Рассказать о строении предложения:

◦ Двусоставное или односоставное; если односоставное – указать, какого типа (определенно-личное, неопределенно-личное, безличное, назывное);

◦ Нераспространенное или распространенное;

◦ Полное или неполное;

◦ Отметить, если предложение осложнено однородными членами или обособленными членами предложения, обращением, вводными словами и др.

◦ Разобрать предложение по членам и указать, чем они выражены (сначала разбираются подлежащее и сказуемое, далее второстепенные члены, входящие в состав подлежащего, затем - в состав сказуемого).

Порядок разбора сложного предложения

1.Указать, сколько простых предложений входит в состав сложного, и подчеркнуть каждую грамматическую основу;

2.Определить вид сложного предложения: бессоюзное, союзное (сложносочиненное или сложноподчиненное), с различными видами связи;

3.Если предложение сложноподчиненное, указать его тип (изъяснительное, определительное, обстоятельственное);

4.Составить схему сложного предложения;

5.Каждое простое предложение разобрать как простое.

Упражнение 1. Выделите грамматические основы предложений. В каких случаях сочинительные союзы связывают однородные члены, а в каких – части сложносочинённого предложения? Определите значение союза. Расставьте недостающие знаки препинания.

1. Всё живое тянется к воде и всем вода дарит жизнь (Песков). 2. Снег похоронит и предаст забвению лесные повести и загадки (Песков). 3. Верблюжье молоко непривычно сладкое но пришлось выпить (Песков). 4. Барсук пытался уплыть но был водворен на пятачок земли возле пня (Песков). 5. Умер от болезни отец а мать после него от горя умерла (Песков). 6. Я тогда не здесь а у бабушки жил (Песков). 7. При сих словах вышла из-за перегородки девочка лет четырнадцати и побежала в сени (Пушкин). 8. Прошло несколько лет и обстоятельства привели меня на тот самый тракт в те самые места (Пушкин). 9. Парнишка упал однако не был убит (Фадеев). 10. Канонада стала слабее однако трескотня ружей сзади и

справа слышалась всё чаще (Л. Толстой). 11. Пусть он перебирается в деревню во флигель или я переберусь отсюда (Чехов). 12. Я хочу быть отроком светлым иль цветком с луговой межи (Есенин).

Памятка «Как правильно расставить знаки препинания в сложноподчинённом предложении»

1) Чтобы правильно расставить знаки препинания, необходимо предварительно разобрать простые предложения в составе сложноподчинённого. Это поможет точно установить границы главного предложения и придаточного предложения. При этом удобно использовать вертикальные черточки, демонстрирующие границы простых предложений, с соответствующими номерами.

В том, /1 *что деньги пропали,* /2 *уже никто не сомневался* /1. Простые предложения: *в том уже никто не сомневался; деньги пропали*; подчинительный союз что.

2) Подчинительный союз или союзное слово обычно стоит в самом начале придаточного предложения. Исключение составляет частица ли, которая стоит в середине придаточного предложения.

Я не знаю, /1 *придёт ли он завтра* /2.

Иногда в середине придаточного может стоять и союзное слово.

В доме старались не говорить о Пете, /1 *смерть которого так потрясла всех* /2. Союзное слово *которого* является несогласованным определением в придаточном предложении и стоит после существительного *смерть*, от которого грамматически зависит.

Упражнение 1. Выделите грамматические основы в сложноподчинённых предложениях, определите тип придаточного предложения. Укажите, чем прикрепляется придаточное предложение к

главному (союзом или союзным словом). Расставьте недостающие знаки препинания.

А) 1. Мороз пробежал по всему телу при мысли в чьих руках я находился (Пушкин). 2. Я ведь прекрасно знаю чьи это шутки (Гоголь). 3. Я тот чей взор надежду губит (Лермонтов). 4. Чей бы ты ни был заходи (Лесков).

Б) 1. Разве не понимаешь ты кто я такая? (Лесков) 2. Пусть та дочь и выручает отца для кого он доставал аленький цветочек (Аксаков). 3. Мы кто случился дома выскочили из своих комнат (Аксаков). 4. Это не обещало благополучия ни пешему ни конному кто бы ни подвернулся (Лесков).

В) 1. Он не дозволит себе того что могло бы бросить тень на его поведение (Лесков). 2. Что бы вы ни говорили я не поверю в его виновность (Лесков). 3. Возбуждение Фермора достигло такой степени что судорога перехватила ему горло (Лесков). 4. В котлетах что подавали за завтраком было очень много луку (Чехов). 5. Главным в их встрече было то что оба не смогли сказать друг другу (Гроссман). 6. Егорушка услышал тихое очень ласковое журчание и почувствовал что к его лицу прохладным бархатом прикоснулся какой-то другой воздух (Чехов). 7. Молодые тетеревята долго не откликались на мой свист вероятно оттого что я свистел недостаточно естественно (Тургенев). 8. Борис ещё поморщился немного что пьяница пред чаркою вина (Пушкин).

Г) 1. И он не знает чем излить свою досаду (Лесков). 2. Я тот чем был чем есть чем буду (Полежаев). 3. Аврора приехала несколько раньше чем обещала (Лесков). 4. Чем ночь темней тем ярче звёзды (Майков). 5. Чем ушибся тем и лечись (пословица).

Д) 1. За разговором мы не расслышали как снова ударил колокол (Лесков). 2. В эти минуты бойцы уже знали как можно пробраться к берегу (Гроссман). 3. Часто как усядемся у лампы разговор незаметно и свернёт на «ужасные сердца и противные вкусы» (Лесков). 4. Но всё было не совсем так как я думал (Лесков). 5. Она испытала чувство удивительной душевной

усталости как чувствует усталость тело после трудового дня (Пастернак). 6. Найдёшь дело как захочешь (Островский). 7. Как я ни упирался я должен был с ним рядом сидеть (Лесков).

Е) 1. Брянчиков поехал в Петербург где пребывание его казалось очень опасным (Лесков). 2. Теперь не могу разобрать где именно стоял этот деревянный дом (Лесков). 3. Где больная хочет пусть там и будет (Лесков). 4. Где бы лосось ни жил нереститься он обязательно придёт в свою реку (Дикой).

Ж) 1. Теперь же когда он прервал своё молчание фразой из Гамлета Пик обиделся ещё более (Лесков). 2. Вот и подошёл тот момент когда надо прощаться (Гроссман). 3. Природа мать! Когда б таких людей ты иногда не посылала миру заглохла б нива жизни (Некрасов). 4. И когда б я ни открыл глаза ты [мать] была всегда возле меня (Фадеев). 5. Ожидая в приёмной когда пригласят он снял свою соломенную в прошлом шоколадную а теперь сиреневую шляпу и дал её держать Вите (Федин).

1.1.15. Практическое занятие «Научный стиль речи. Его признаки и разновидности»

При выполнении задания необходимо изучить теоретический материал по темам:

«Функциональные стили современного русского языка»,

«Изобразительно-выразительные средства русского языка»

Памятка «Особенности научного стиля речи»

Языковые средства	***Примеры***
Лексика	
Термины – точное название какого-либо понятия из области науки, техники, искусства, общественной	Медицина: *диагноз, наркоз, отоларингология, рецепт*. Философия: *агностицизм, базис,*

жизни и т.д. (однословные и словосочетания).	*диалектика, материя*.
Общенаучная лексика, а также книжная (но не высокая) лексика абстрактного значения.	Число, система, функция, процесс, элемент, представлять, рассматривать, являться, заключаться.
Морфология	
Преобладание имени существительного над другими частями речи.	над другими частями речи. *Основу проблематики* социальной *лингвистики* составляет *исследование влияния общества* на *язык* и *языка* на *общество*.
Частотность существительных в именительном и родительном падежах.	Социальная *лингвистика – наука* об общественном характере *возникновения, развития и функционирования языка*.
Широкое использование абстрактных существительных среднего рода.	Движение, количество, явление, отношение, образование, изменение.
Преобладание глаголов несовершенного вида настоящего времени.	Среди стилистически окрашенных средств *выделяются* такие, которые довольно регулярно *используются* в определённых функциональных стилях.
Отсутствие форм глагола 2-го л. ед. и мн. ч.; использование формы 1-го л. мн. ч. при указании на автора. Соответственно использование местоимения *мы* вместо местоимения	*Мы получаем* эту формулу с помощью теоремы о разложении определителя по элементам какого-нибудь столбца.

я.	
Употребление указательных местоимений.	В *данном* случае, *этот* процесс.
Употребление причастий и деепричастий.	Варианты – разновидности одной и той же языковой единицы, *обладающие* одинаковым значением, но *различающиеся* по форме. *Сгруппировав* слова со сходными значениями, мы полнее почувствуем своеобразие стилистических категорий.
Синтаксис	
Предложения, осложнённые однородными, обособленными членами, вводными словами и конструкциями; сложные предложения.	В социальной лингвистике изучаются дифференциация языка, вызванная социальной неоднородностью общества, формы существования языка, сферы и среды его использования, социально-исторические типы языков (язык-диалект племени, язык народности, национальный язык), языковая ситуация, разные виды двуязычия и диглоссии (использование двух форм существования одного и того же языка), социальный характер речевого акта, а также – и в этом социальная лингвистика смыкается со

	стилистикой – функционально-стилистическая дифференциация литературного языка.
Вводные и вставные конструкции.	По мнению автора; как отмечает автор; во-первых; во-вторых; с одной стороны; с другой стороны; например; напротив; итак; таким образом.
Разнообразные средства связи отдельных абзацев в одно композиционное единство.	Вначале попытаемся...; сказанное, разумеется, не означает...; как мы уже знаем...; как было подчёркнуто...
Вводные и вставные конструкции.	По мнению автора; как отмечает автор; во-первых; во-вторых; с одной стороны; с другой стороны; например; напротив; итак; таким образом.
Разнообразные средства связи отдельных абзацев в одно композиционное единство.	Вначале попытаемся...; сказанное, разумеется, не означает...; как мы уже знаем...; как было подчёркнуто...

Упражнение 1. Прочитайте текст. Докажите его принадлежность к научному стилю. Выделите лексические, морфологические и синтаксические средства, присущие научной речи.

Слово *– это значимая самостоятельная единица, основной функцией которой является называние.*

Каждое слово, кроме служебных слов, имеет значение; только одни слова имеют одно значение: карандаш, автобус, изречение, а другие – несколько: дом, нос, отметка, путь. Однозначных слов в языке сравнительно немного. Гораздо больше слов многозначных, имеющих по два, три, четыре и более значений. Так, в «Словаре русского языка» С.И. Ожегова

зафиксировано 26 значений слова идти. Наличие у слова нескольких (двух и более) значений называется многозначностью или полисемией (от греческого poly – «многое» и sema – «знак»). Чем больше в языке многозначных слов, тем богаче язык.

В зависимости от того, по какому признаку совершается перенос значения слова, различают три типа полисемии (многозначности): метафору, метонимию и синекдоху.

Упражнение 2. Используя приводимые ниже клише (то есть устойчивые обороты), присущие научной речи, составьте и напишите реферат по одной главе или по одному параграфу учебника физики, биологии, химии, русского языка.

•*В работе (книге, статье, параграфе) анализируется проблема (даётся характеристика, излагается теория, исследуется проблема, обосновывается тезис, обобщается опыт, описывается теория, освещается проблема, показывается сущность, приводится анализ, разбирается проблема, дано описание)...*

•*Автор анализирует проблему (выявляет сущность, затрагивает вопрос, решает комплекс задач)...*

•*В связи с этим автор касается (выделяет)...*

•*Свои рассуждения автор иллюстрирует конкретными примерами...*

•*По мнению автора, ...*

•*Как отмечает (считает) автор, ...*

•*Вместе с тем, как подчёркивает автор, ...*

•*Особое внимание уделяется...*

•*Важное значение имеет...*

•*Далее освещается проблема (вопрос)...*

•*Характеризуя значение (чего?), автор пишет (отмечает, замечает, подчёркивает): «...».*

•*В этой связи раскрываются также причины...*

•*Касаясь причин..., автор подчёркивает, что...*

•*Во-первых,... во-вторых,... в-третьих,...*

•*Эта проблема может быть рассмотрена в двух основных аспектах:...*

•*В следующей главе прослеживается...*

•*Здесь подчёркивается...*

•*Примером этого могут служить...*

•*При этом подробно освещается роль...*

•*В частности, отмечается, что...*

•*Подчёркивается исключительная важность...*

•*Этот тезис иллюстрируется примером.*

•*«...», – указывает в связи с этим автор.*

•*Это положение подкрепляется, в частности, примером...*

•*В заключение автор делает вывод...*

•*В итоге делается следующий вывод: «...».*

1.1.16. Практическое занятие «Очерк. Устное выступление. Дискуссия»

При выполнении практических заданий изучите теоретический материал по темам: «Публицистический стиль речи».

Упражнение 1. Выпишите слова, относящиеся к публицистическому стилю.

Электорат, благоуханный, взоры, бездуховность, демократический, центристский, популистский, превентивный, беспрецедентный, интервьюер, эксклюзив, приоритетный, кулуары власти, безнравственность, пирушка, амперметр, экстремальный, политикан, реформатор, экономические рычаги, головомойка, рейтинг.

Упражнение 2. Подчеркните названия жанров публицистики.

Элегия, баллада, роман, очерк, трагедия, сонет, рассказ, фельетон, эпиграмма, новелла, повесть, поэма, интервью, ода, басня, комедия, эссе, статья, сатира.

Упражнение 3. Укажите в приведенном списке тем лишь те проблемы, которые являются предметом обсуждения в публицистической литературе.

Построение сложноподчиненных предложений; проблемы, связанные с техногенными катастрофами; выборы президента; решение линейных уравнений; соединение химических элементов; работа администрации города; рейтинг исполнителей современной музыки; использование акваланга для проведения ремонтных работ под водой; литературоведческий анализ текста.

Упражнение 4. Определите, к какому стилю относится предложение. Устно обоснуйте свой ответ.

а) Построение искомого сечения зависит от того, на каких ребрах параллелепипеда лежат точки A, B и C. (Геометрия. 10—11 классы).

б) Сейчас я вас выведу на чистую воду! — Пожалуйста, пожалуйста! Присаживайтесь и выводите. (Из к/ф "Артистка из Грибова").

в) Сада дремотная мгла липовым цветом цвела. (И. Бунин).

г) Не смог первый заместитель мэра наладить отношения с федеральным ведомством.

Упражнение 5. Прочитайте текст, определите стиль речи. Выпишите слова, определяющие стилевую принадлежность текста.

(1) В конце апреля, в ещё голом, сквозном лесу, на возвышенных прогретых местах сквозь жесткую кожистую подстилку пробивается сон-трава. (2) На нежных, опущенных стеблях, как бы ещё (не)окрепших от перворождения, поникше дремлют крупные сине-фиолетовые цветы. (3) Об эту пору растеньице ещё без единого листочка: просто стебель и на нём – цветок. (4) Сон-трава так и зимовала под снегом, под опавшими древесными листьями с уже готовым бутоном, с тем, чтобы, пока вокруг ещё ни одной

травинки, первой пробиться к солнцу, поскорее развернуть бутон и понежиться, подремать в ласковых вешних лучах. (5) Ничего подобного этой яркой, праздничной сини нет во всем пока ещё...

1.1.17. Практическое занятие «Официально-деловой стиль речи. Его признаки»

При выполнении практических заданий изучите теоретический материал по темам:

«Функциональные стили современного русского языка»,

«Изобразительно-выразительные средства русского языка»

Памятка «Особенности официально-делового стиля речи»

Языковые средства	***Примеры***
Лексика	
Общелитературные слова, получившие специальные значения (наименования лиц по их функции; документов и их частей; обозначение действий официальных лиц, служебных процедур).	Истец, ответчик, налогоплательщик, вкладчик, арендатор, подрядчик, распоряжение, приказ, инструкция, телефонограмма, акт, лицевой счёт, повестка дня, присутствовали, слушали, утверждаю, не возражаю, согласовано.
Канцеляризмы (то есть слова, которые за пределами делового стиля не употребляются).	Надлежащий, вышеуказанный, нижеподписавшийся, поименованный.
Малочастотная, часто архаическая (устаревшая) лексика, используемая в дипломатических документах.	Его высочество, Его превосходительство.
Сложносокращённые слова, графические сокращения при строго	*Технадзор, Минэнерго, райфо, обл.* (область), *зав.* (заведующий), *чл.-корр.*

установленных правилах их сокращения.	(член-корреспондент), *и т.д.* (и так далее), *см.* (смотри).
Стандартные формы изложения документа (штампы).	ринимая во внимание; в целях обеспечения; за отчётный период; отмечены следующие недостатки; в духе взаимопонимания; договаривающиеся стороны; прослушав и обсудив; привлечь к ответственности; на основании вышеизложенного.
Морфология	
Преобладание имен существительных (особенно отглагольных, которые часто образуют словосочетания с неполнозначными глаголами).	Выполнение, решение, указание, принятие, вручение; принимать участие, выразить сожаление, иметь применение, оказывать влияние.
Частотность «нанизывания» родительных падежей зависимых имён существительных (и прилагательных).	Важность *укрепления режима нераспространения ядерного оружия*; санитарное содержание *общего имущества жилого дома муниципального жилищного фонда*.
Почти полное отсутствие личных местоимений 1-го и 2-го лица и соответствующих форм глагола (исключение составляют заявления, доверенности и другие специальные документы, а также приказы, где используется форма – *приказываю*).	*Я*, Петрова Нина Васильевна, *доверяю* Петровой Анне Ивановне... получить мою стипендию...; *Прошу* освободить меня от учебных занятий...

Частотность глаголов в неопределённой форме, а также преобладание форм настоящего времени со значением долженствования и предписания.	Зачислить, уволить, назначить, одобрить инициативу, рекомендуется удержать, следует рассмотреть.
Использование форм мужского рода при наименовании женщин по профессии.	*Учитель* Т.П. Сосновская, *начальник* участка И.Г. Хохлова.
Замена простых предлогов (*из-за, по* и др.) именными.	*Ввиду* недостатка в продовольствии, *в связи* с началом отопительного сезона, *согласно* приказа.
Обязательное использование прописной буквы в личном и притяжательном местоимении.	Прошу *Вашего* согласия, обращаюсь к *Вам* с просьбой.
Синтаксис	
Использование сложных синтаксических построений с большим числом обособленных и уточняющих оборотов, однородных членов, вводных и вставных конструкций.	Я, Иванова Светлана Павловна, студентка 1 курса филологического факультета Кубанского государственного университета, доверяю Петровой Анне Ивановне, проживающей по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 3, кв. 5; паспорт: серия 63 00, № 354974, выдан Комсомольским ОВД г. Краснодара 3 мая 2002 г., получить мою стипендию в сумме 1200 (одна тысяча двести) рублей.
Широкое употребление безличных предложений со значением	Необходимо улучшить, поручить старосте, предоставить справку, считать

предписания, приказа, необходимости.	необходимым, усилить контроль.
Отсутствие замен существительного местоимением и соответственно повтор существительных и словосочетаний.	Явка *подсудимого* обязательна и слушание дела в отсутствие *подсудимого* допускается лишь: 1) при прямо выраженном согласии *подсудимого*; 2) если доказано, что *подсудимый* уклонился от вручения повестки о вызове в суд или скрывается от суда.

Упражнение 1. Прочитайте тексты. Докажите их принадлежность к официально-деловому стилю. Выделите лексические, морфологические и синтаксические средства, присущие деловой речи.

а) *Настоящий Закон устанавливает правовые основы обеспечения единства измерений в Российской Федерации, регулирует отношения государственных органов управления Российской Федерации с юридическими и физическими лицами по вопросам изготовления, выпуска, эксплуатации, ремонта, продажи и импорта средств измерения и направлен на защиту прав и законных интересов граждан, установленного правопорядка и экономики Российской Федерации от отрицательных последствий недостоверных результатов измерений.*

б) *Справка*

Выдана Сергеевой Ирине Ивановне для представления в МУП «Агентство по приватизации жилищного фонда г. Москвы» на предмет оформления договора на приватизацию жилого помещения, в том, что в г. Москва по ул. Илюхина домовладение №1 зарегистрировано в материалах бюро технической инвентаризации.

Упражнение 2. Используя данный ниже образец, напишите текст протокола собрания класса с повесткой: выборы редколлегии класса.

Протокол № 2

собрания учащихся 11 класса средней школы № 1 г. Москвы

от 22 сентября 2020 года.

Присутствовало 35 человек.

Председатель собрания – Р. Мамаев.

Секретарь собрания – О. Петрова.

Повестка дня:

1. *Организация помощи отстающим ученикам.*
2. *Слушали: об организации помощи отстающим ученикам; М.О. Озерова, куратор класса, отметила низкую успеваемость некоторых учащихся.*

Постановили:

1. *Организовать индивидуальные занятия с отстающими учениками. Поручить Орлову Сергею заниматься с Сидоровым Игорем по русскому языку, Ивановой Ольге – с Семёновой Анной – по алгебре.*
2. *Заслушать отчёты об успеваемости Сидорова и Семёновой на следующем классном собрании (через месяц).*

Председатель собрания _____Р. Мамаев

Секретарь собрания _____О. Петрова

1.1.18. Практическое занятие «Разговорный стиль речи»

При выполнении практических заданий изучите теоретический материал по темам:

«Функциональные стили современного русского языка»,

«Изобразительно-выразительные средства русского языка»

Памятка «Особенности разговорного стиля речи»

Языковые средства	**Примеры**
Фонетика	
Неполный тип произношения.	*Грит* вместо *говорит*; *здрасте* вместо *здравствуйте*.
Интонация как одно из основных средств выразительности и организации речи: быстрая смена интонаций, тембра, темпа, переливы интонационных красок и т.д	Организующая роль интонации в бессоюзных предложениях, в предложениях со свободным соединением частей и т.д. (*Мы шли/ был дождь; Метро/ сюда?*) Убыстрённый темп при произнесении формул приветствия, прощания, имён и отчеств (*Тань, привет!*); при выражении побуждения, особенно при сочетании с эмоцией раздражения. (*Да замолчи ты!*) Замедленный темп с удлинением гласных при подчёркивании убежденности – неубеждённости (*Да-а. Разуме-е-тся*); для выражения удивления (*– Он уже приехал. – Прие-е-хал?*) и др.
Лексика и фразеология	
Большой процент нейтральной конкретной общеупотребительной лексики.	Диван, кровать, спать, одеваться, кран.
Нейтральная разговорная лексика.	Докторша, билетёрша, ножик, уразуметь.

Некоторые общественно-политические и общенаучные термины, номенклатурные наименования.	Революция, администрация, губернатор, анализ, радиация, бульдозер, экскаватор.
Эмоционально-оценочная разговорная лексика.	Работяга, безголовый, бедняга, дармоед.
Стандартизованные образные средства.	Метафоры: *застрять в городе; ну ты и жук!*; фразеологизмы: *гнуть спину; набить карман;* гипербола и литота: *ужасно весело; страшно смешно; с ума сойти можно от этой информатики; я сейчас быка бы съел* и др.
Вкрапления профессионализмов, жаргонизмов, просторечных слов и т.д.	У нас сегодня четыре *пары*. Да *с окном*. *С ума бы не съехать к вечеру!*
Морфология	
Частотность именительного падежа по сравнению с другими падежами.	Там магазин такой/ Продукты// и вход слева/ под лестницей//
Частотность личных местоимений, указательных местоимений и наречий, частиц.	Бабуля// Играла со мной в карты/ в дурака// Нас оставляли... нас оставляли вдвоем/ меня/ и её// И ещё собаку Джона, значит// Мы кормили этого Джона/ а потом садились... я бегал ей за папиросами/ и мы садились играть/ в дурака// Ну так, по десять партий в день// Вот//
Отсутствие деепричастий, редкое	Ты же мне сломанный стул дала! Это

использование причастий (только страдательных прошедшего времени).	сшито или готовое?
Свободное обращение с временными формами (смена времён, использование формы времени не в своём значении).	И там мы встретились. «Коля, здравствуй»... А мы сидим, вернее, стоим, болтаем там, на скамейку сядем буквально часа на три. Как начнём вспоминать, как у нас автобус засел, как нас вытаскивали.
Использование глагольных междометий.	Прыг, скок, шасть, бух, трах.
Синтаксис	
Короткие простые предложения, как бы нанизанные друг на друга.	Мы жили на даче. На даче вот жили мы. Всегда уезжали рано на дачу. Ещё у нас доктор был.
Неполные предложения, особенно с пропуском главных членов.	– Чаю? – Мне полчашечки.
Перестройка фразы на ходу, разорванная структура с перебоями интонации. Активность присоединительных конструкций, с вводными словами и частицами.	Мой муж был в солдатах. В артиллерии служил. Пять лет. И вот. Ему сказали: «Вот тебе невеста есть. Растёт. Очень хорошая».
Активность междометных фраз.	Ой ли? Ну и сила!
Более свободный порядок слов (слова располагаются в порядке формирования мысли). При этом всё важное передвигается в начало	Ну, мы, естественно, в заработке там теряли. Потому что простыми рабочими были. Я там токарь был. Плетёную такую корзиночку она

предложения.	подала. В Москве он тогда был.

Упражнение 1. Прочитайте отрывок из записи разговора. Докажите, что он относится к разговорному стилю. Попробуйте записать содержание этого разговора, используя нормы письменной речи.

Шо-то помню чё-то такое вот. Так. Теперь на этом месте, где наш дом, там же, вот это вот, где щас стоит, новое же здание... Ве... Верховного... суда... Российской Федерации, где новое... туда, в сторону, немножко... Ну угол-то как раз, как раз угол.... Улица Поварская щас. Опять назвали Поварской. А сюда – Ржевский. Вот угол, тут была церковь. И вот этот... и... этого ж дома не было. Было мале... маленьк... ну, небольшое здание. Туда. Дальше. Вот к церкви сюда. В сторону церкви.

Упражнение 2. Докажите, что приведённый ниже текст относится к разговорному стилю. Какие языковые средства могут быть охарактеризованы как примета этого стиля?

Н. Вот, Михал Евгенич, вы много прожили здесь. Вот этот Арбат. Значит, вы помните эти места арбатские? Вот Собачья площадка... знаменитая.

М. А как же, ну, а как же!

Н. Наверно, играли там? В детстве?

М. На Собачьей? Мы не играли, а... проходили просто. Там керосинова ла-а-вка была. Да. Лавка была. Потом, по-моему, больница Морозова что ли.

Н. Угу.

М. По-моему, там. Где как раз мой дядя умер. Костя. Во время войны.

1.1.19. Практическое занятие «Основные виды тропов. Их использование»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Основные виды тропов».

Упражнение 1. Найдите различные виды тропов в отрывках из художественных текстов.

1. Плыл туман, как фимиамы тысячи кадил. Спутник песенкою странной сердце бередил (Ахматова). 2. Уснули, спят стихи. Все образы, все рифмы. Сильных, слабых найти нельзя. Порок, тоска, грехи, равно тихи, лежат в своих силлабах. И каждый стих с другим как близкий брат, хоть шепчет другу друг: чуть-чуть подвинься (Бродский). 3. О, это был прохладный день в чудесном городе Петровом! Лежал закат костром багровым, и медленно густела тень (Ахматова). 4. Заплаканная осень, как вдова в одеждах чёрных, все сердца туманит (Ахматова). 5. Эй, борода, а как проехать отсюда к Плюшкину? (Гоголь) 6. Прощай, свободная стихия! Последний раз передо мной ты катишь волны голубые и блещешь гордою красой! (Пушкин) 7. Люблю тебя, Петра творенье! (Пушкин). 8. Природа постановила, чтобы человек в известный период жизни любил. Настал этот период, ну и люби во все лопатки (Чехов). 9. Перо его местию дышит (А.К. Толстой). 10. Не то на серебре – на золоте едал (Грибоедов). 11. Пуще всего береги копейку (Гоголь). 12. И слышно было до рассвета, как ликовал француз (Лермонтов). 13. В сто сорок тонн закат пылал (Маяковский). 14. Туч вечерних червонный ковёр самоцветными нёсся шелками (Луговской). 15. Прикручен шар земной ко мне. Я, как усталая японка, весь мир таскаю, как ребёнка, рыдающего на спине (Евтушенко). 16. Контрабас пил чай вприкуску, а флейта внакладку (Чехов). 17. И руки обессиленно повисли. Сломала зубы молодость, и вот рассудочность сомнительные мысли пластмассовою челюстью жуёт (Евтушенко). 18. Эх, и заведу я себе

тихоокеанские голифища, чтоб из штанов выглядывать как коралловый риф! (Маяковский). 19. Ваш шпиц, прелестный шпиц, не более напёрстка! (Грибоедов).

1.1.20. Практическое занятие «Анализ художественно-языковой формы произведений русской классической литературы»

При выполнении заданий необходимо:

7. изучить теоретический материал по теме «Анализ художественно-языковой формы произведений русской классической литературы»,
8. уметь пользоваться словарями русского языка

Лексико-фразеологический анализ текста

1. Дайте толкование выделенных слов.
2. Укажите многозначные слова, дайте толкование (с приведением примеров) всех значений одного-двух слов.
3. Укажите слова, употребленные в переносном значении, дайте толкование прямого и переносного значений одного-двух слов.
4. Приведите синонимы и антонимы к выделенным словам.
5. Найдите в тексте архаизмы, неологизмы, заимствованные слова, диалектизмы, профессионализмы, дайте их толкование.
6. Укажите стилистически окрашенные слова: книжные, высокие, официальные, разговорные, просторечные; прокомментируйте их назначение в тексте, особенности морфемного состава.
7. Выявите фразеологизмы, определите их значение и стилистическую окраску, подберите к ним синонимы и антонимы.

Упражнение 1. Дайте стилистическую оценку использованию разговорной и диалектической лексики в отрывке из рассказа Федора Абрамова «Материнское сердце». Особо выделите эмоционально-

экспрессивные слова. За справками обращайтесь к толковым словарям.

...Глянула я - пол в отхожем месте за хлевом весь в крови, и на бревнах тоже кровь намерзла.

Я в избу:

- Ребята, кто сичас за хлев бегал?

Молчат. И девка молчит и парень.

- Признавайтесь, говорю, неладно ведь у вас. К дохтуру надо. Тут Степанушко у меня и повинился: «Я, мама». Я уж и сама догадалась, что он. Парень уж когда, с самой осени, небаской с лица. И день в школу сходит да три лежит. А раз прихожу домой - по сено ездила:

- Мама, говорит, ко мне сегодня птичка прилетала. Я лежу на лавке, а она села на стволочек рамы да клювиком в стекло тук-тук и все смотрит, смотрит мне в глаза. Чего ей от меня надо?

- То, говорю, замерзла она, в тепло просится. Вишь ведь, стужа-то какая - бревна рвет.

А птичка-то, оказывается, не простая - смертная. С предупреждением прилетала: готовься, мол, скоро по твою душеньку прилечу.

В те поры, когда он, Степа-то, про эту птичку рассказывал, я и в ум не взяла: вся устала, примерзла - до птички ли мне? А вот когда я кровь-то за хлевом при белом свете увидела, тут я про птичку вспомнила.

Побежала к бригадиру.

- Так и так, говорю, Павел Егорович, у меня парень порато болен - дай лошади в район к дохтурам съездить.

А бригадир, царство ему небесное - помнишь, наверно, Паху-рожу, - нехороший человечишко был, через каждое слово матюк:

- В лес, в лес! мать-перемать!.. Чтобы через час духу твоего здесь не было!

- Нет, говорю, Павел Егорович, кричи - не кричи, а повезу парня в больницу. Ты, говорю, и правов таких не имеешь, чтобы меня задерживать.

Павел Егорович стоптал ногами, войной меня гнуть: «Я, что ли, войну

выдумал?», а потом видит, война не помогает - бух мне в ноги:
- Что ты, говорит, Офимья, опомнись! Парень твой как-нибудь недельку промается, а мне ведь, говорит, за то, что лошадь в простое, - решка… Я пришла домой, плачу:
- Ребята, говорю, что мне делать-то? Бригадир в лес гонит… А ребята - что! Разве можно в таком деле ребят спрашивать?
- Поезжай, мама! Надо помогать братьям.
В ту пору у нас еще все живы были: и Петя, и Ваня, и Паша, и Егор. Ну, поехала. Как не поедешь. Тогда ведь не просто робили - деньгу в лесу зашибали, а лесную битву с врагом вели. Так у нас про лесозаготовки внушали - и взрослым и школьникам. Терпите! Поможем нашим сыновьям и братьям на фронте…
Ох, что пережито! Теперь начнешь вспоминать, не всяк и верит. Как, говорят, можно целую зиму прожить, и чтобы без хлеба? А мы не видели в ту зиму хлебного - все до зернышка на войну загребли. Да и картошки-то было недосыта. Одного капустного листа было вволю. Вот Степа-то у меня через этот капустный лист и простудился, на нем здоровье потерял.
В покров прибегает из школы - как раз в ту пору затайка исделалась, на полях снег водой взялся:
- Мама, говорит, люди на колхозном капустнике лист собирают. Нам бы, говорит, тоже надо.
- Надо бы, говорю, парень, да матерь-то у тебя из упряжу и не вылезает.
А вечером-то с работы прихожу - на, изба-то у меня полнехонька листу. Анка сидит с лучиной, в корыте моет. А кто наносил, не надо спрашивать, - Степа. Лежит на печи - только стукоток стоит, зуб на зуб не попадет, начисто промерз. Сам знаешь, каково на осеннем капустнике по воде да по грязи бродить. Да в нашей-то обутке.
И вот сколько у меня тогда ума было. В лесу два сухаря на день давали - радуюсь. Ладно, думаю, нет худа без добра. Я хоть Степу немножко

поддержу. Может, он у меня оттого и чахнет, что хлебного тело не получает… А вернулась из лесу - Степа-то у меня уж совсем худ. Я сухари на стол высыпала: Степа, Степонька родимый! Ешь ты, бога ради, сколько хочешь. Хоть все зараз съешь…

А Степа за сухарь обеими руками ухватился, ко рту поднес, а разгрызть и силы нету.

- Я, говорит, мама, в другой раз.

Ну, я и лошадь не отводила на конюшню. Судите, хоть расстреляйте на месте - повезу парня в больницу!

Не довезла… Одну версту не довезла… Спуск-то перед районом помнишь? Большущая лиственница стоит, комель обгорелый. Ну, дак у этой вот лиственницы Степина жизнь кончилась.

Стужа была, мороз, я все одежки, какие дома были, на него свалила, а тут, у листвы, немного приоткрыла.

-Степа, говорю, к району подъезжаем. Можешь ли, говорю, посмотреть-то? А он сам меня просил: «Мама, скажи, когда к району подъезжать будем». Ребенок ведь! Нигде не бывал дальше своей деревни - охота на белый свет посмотреть.

Упражнение 2. Определите стилистические функции антонимов и слов, получающих в контексте противоположный смысл.

1. Мой верный друг! мой враг коварный! мой царь! мой раб! родной язык! (Брюс.) 2. Я все былое бросил в прах: мой рай, мой ад в твоих очах (Л.). 3. Мгновенно сердце молодое горит и гаснет. В нем любовь проходит и приходит вновь (П.). 4. А голова ему вослед, как сумасшедшая, хохочет, гремит: «Ай, витязь, ай, герой! Куда ты? тише, тише, стой!» (П.) 5. И любови цыганской короче были страшные ласки твои (Бл.). 6. Россия - Сфинкс. Ликуя и скорбя, И обливаясь черной кровью, Она глядит, глядит в тебя, И с ненавистью, и с любовью (Бл.). 7. Я видел: ива молодая Томилась, в

озеро клонясь, А девушка, венки сплетая, Все пела, плача и смеясь (Бл.). 8. Ведь тот же огненный желток, что скрылся за борт, он одному сейчас - Восток, другому - Запад (Возн.). 9. Я соловей: я без тенденций и без особой глубины… Но будь то старцы иль младенцы. Поймут меня, певца весны (Сев.). 10. Она была не хороша, не дурна собою (Г.). 11. Не легковесен ты и не тяжел (Марш.). 12. И перекрыты выходы и входы, И путь один - туда, куда толпа (Выс.). 13. Расставанья и встречи - две главные части, из которых когда-нибудь сложится счастье (Долм.). 14. Пока мы о прошедшем сожалеем, жизнь день грядущий в прошлый превратит (Гамз.). 15. И горек мне мой сладкий, мой эмигрантский хлеб (Ок.). 16. Философия - древняя наука, рассуждающая об уме и глупости, о правде и лжи, о жизни и смерти (из газ.). 17. Приходите в любой день - в начале и в конце недели, в первых и в последних числах месяца: я всегда вам рад (из газ.). 18. Меня не то чтоб ругают, но и не то, чтоб хвалят (Дост.). 19. Другой род мужчин составляли толстые или такие же, как Чичиков, то есть не так чтобы слишком толстые, однако и не тонкие (Г.). 20. Золотом платят за подлость, За мужество - только свинцом (Моз.).

1.1.21. Практическое занятие «Систематизация знаний по русскому языку»

При выполнении заданий необходимо повторить весь пройденный материал.

Морфемный и словообразовательный разбор слова

Морфемный и словообразовательный разбор слова (то, что условно обозначается цифрой 2) – это два взаимосвязанных этапа анализа структуры слова.

План морфемного разбора

1. Выписать слово в той форме, в какой оно представлено в предложении. Определить слово как часть речи (изменяемая или

неизменяемая часть речи).

2. У изменяемого слова выделить окончание и указать его значение. Чтобы определить окончание, необходимо слово просклонять или проспрягать.

3. Указать основу слова.

4. Выделить корень слова; подобрать однокоренные слова.

5. Выделить приставки, суффиксы, постфиксы, соединительные гласные (если они есть); подобрать другие слова с такими же приставками, суффиксами и т.д., но с другим корнем.

План словообразовательного разбора

1. Поставить слово в начальную форму.

2. Указать основу слова и определить, является ли оно производным.

3. Для производного слова подобрать словообразовательную пару (слово, от которого непосредственно образовано разбираемое слово).

4. Указать основу в производящем слове.

5. Указать словообразовательные приставки, суффиксы, постфиксы (если они есть).

6. Указать способ образования слова.

Обратите внимание!

1) При морфемном разборе анализируется та форма слова, которая представлена в конкретном тексте; при словообразовательном разборе – слово в начальной форме.

2) Основу разбираемой формы слова можно выделить всегда, окончание (включая нулевое окончание) выделяется только в изменяемых частях речи (нет окончаний у деепричастий, наречий, служебных частей речи и некоторых существительных и прилагательных).

3) Чтобы определить, является ли слово производным, надо обратить внимание на состав его основы (в начальной форме!).

4) Если основа начальной формы слова состоит из одного корня, то оно обычно является непроизводным. Исключения могут составить слова, которые образованы путём: (а) нулевой суффиксации; (б) перехода из одной части речи в другую.

5) Если основа начальной формы слова состоит из корня и приставки, суффикса и т.д., такое слово обычно является производным. Исключения составляют некоторые бесприставочные глаголы.

6) Сложное слово всегда является производным.

Образец морфемного и словообразовательного разбора

В уездном городе N было так много парикмахерских[2] и бюро похоронных процессий, что казалось, жители[2] города рождаются[2] лишь затем, чтобы побриться[2], остричься, освежить[2] голову[2] вежеталем и сразу же умереть. А на самом деле в уездном[2] городе N люди рождались, брились и умирали довольно редко. Жизнь города N была тишайшей[2]. Весенние вечера были упоительны, грязь под луной сверкала, как антрацит, и вся молодёжь города до такой степени была влюблена[2] в секретаршу месткома[2] коммунальников, что это мешало[2] ей работать (Ильф и Петров).

(Много) парикмахерских

1) Морфемный разбор:

1. парикмахер-ск-*их* (имя существительное).

2. Окончание – -*их*. Оно выражает значения мн.ч., Р.п., ср.: парикмахерск-*ая*, парикмахерск-*ой*.

3. Основа формы – парикмахер-ск-.

4. Корень – *парикмахер*-. Однокоренные слова: парикмахер□, парикмахер-ш-*а*.

5. -*ск*- – суффикс. Это суффикс прилагательного, ср.: матрос-ск-*ий*, жен-ск-*ий*.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *парикмахерская.*

2. Основа слова – парикмахерск-. Основа производная.

3–5.парикмахерск-*ая* (сущ.) ← парикмахерск-*ий* (прил.).

6. Слово образовано путём перехода из одной части речи в другую (из прилагательного – в существительное – субстантивация).

Жители

1) Морфемный разбор:

1. жи-тел-*и* (имя существительное).

2. Окончание – -*и*. Оно выражает значения мн.ч., И.п., ср.: житель□, жител-*я*.

3. Основа формы – жи-тел-.

4. Корень -*жи*-. Однокоренные слова: жи-*ть*, жи-л-*ой*.

5. -*тель* – суффикс. Это суффикс существительного, ср.: пис-а-тель□, вод-и-тель□.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *житель*.

2. Основа слова – жи-тель. Основа производная.

3–4. жи-тель□ → жи-*ть*.

5. -тель – словообразовательный суффикс.

6. Суффиксальный способ.

Рождаются

1) Морфемный разбор:

1. рожд-а-*ют-ся* (глагол).

2. Окончание – -*ют*. Оно выражает значения 3-го л. мн.ч., ср.: *рожд-а-ет-ся, рожд-а-ем-ся.*

3. Основа формы – рожд-а-…-ся.

4. Корень – *рожд*-. Однокоренные слова: *рожд-а-ть, рожд-ённ-ый.*

5. -*а*- – суффикс. Это суффикс глагола, ср.: *пис-а-ть, реш-а-ть.*

-*ся* – постфикс возвратного глагола, ср.: *мы-ть-ся, куп-а-ть-ся.*

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *рождаться*.

2. Основа слова – рожд-а-…-ся. Основа производная.

3–4. рожда-*ть*-ся ← рожда-*ть*.

5. -ся – словообразовательный постфикс.

6. Постфиксальный способ.

Побриться

1) Морфемный разбор:

1. по-бри-*ть*-ся (глагол в неопределённой форме).

2. Окончание – -*ть*. Оно выражает значение неопределённой формы, ср.: *по-бре-ет-ся, по-бре-ем-ся.*

3. Основа формы – по-бри-…-ся.

4. Корень – *бри*-. Однокоренные слова: *бри-тв-а, вы-бри-ть*.

5. *по*- – приставка, ср.: по-сл-а-*ть*, по-сад-и-*ть*.

-*ся* – постфикс возвратного глагола, ср.: *мы-ть-ся, куп-а-ть-ся*.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *побриться*.

2. Основа слова – по-бри-…-ся. Основа производная.

3–6. а) *по-бри-ть-ся* ← *по-бри-ть; -ся* – словообразовательный постфикс; постфиксальный способ.

б) *по-бри-ть-ся* ← *бри-ть-ся; по*- – словообразовательная приставка; префиксальный способ.

Освежить

1) Морфемный разбор:

1. о-свеж-и-*ть* (глагол в неопределённой форме).

2. Окончание – -*ть*. Оно выражает значение неопределённой формы, ср.: *о-свеж-ит, о-свеж-им*.

3. Основа формы – о-свеж-и-.

4. Корень – *свеж*-. Однокоренные слова: *свеж-ий, свеж-о*.

5. *о-* – приставка, ср.: *о-бел-и-ть, о-светл-и-ть*. *-и-* – суффикс глагола, ср.: *о-бел-и-ть, о-светл-и-ть*.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *освежить*.

2. Основа слова – о-свеж-и-. Основа производная.

3–4. о-свеж-и-*ть* ← *свеж-ий*.

5. о- – словообразовательная приставка; -и – словообразовательный суффикс.

6. Приставочно-суффиксальный способ.

Голову

1) Морфемный разбор:

1. голов-*у* (имя существительное).

2. Окончание – *-у*. Оно выражает значение ж.р., ед.ч., В.п., ср.: голов-*а*, голов-*ой*.

3. Основа формы – голов-.

4. Корень – *голов-*. Однокоренные слова: *голов-н-ой, голов-аст-ый*.

5. Приставок и суффиксов нет.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *голова*.

2. Основа слова – голов-. Основа непроизводная (состоит из одного корня)

(В) ***уездном*** *(городе)*

1) Морфемный разбор:

1. уезд-н-*ом* (имя прилагательное).

2. Окончание – *-ом*. Оно выражает значения ед.ч., м.р., П.п. ср.: *уезд-н-ый, уезд-н-ого*.

3. Основа формы – уезд-н-.

4. Корень – *уезд*-. Однокоренные слова: уезд□, по-уезд-н-*ый*.

5. -*н*- – суффикс. Это суффикс прилагательного, ср.: волост-н-*ой*, подъезд-н-*ый*.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *уездный*.

2. Основа слова – уезд-н-. Основа производная.

3–4. уезд-н-*ый* ← уезд□.

5. -н- – словообразовательный суффикс.

6. Суффиксальный способ.

(Жизнь)… (была) ***тишайшей***

1) Морфемный разбор:

1. тиш-айш-*ей* (имя прилагательное).

2. Окончание – -*ей*. Оно выражает значение ед.ч., ж.р., Т.п., ср.: тиш-айш-*ая*, тиш-айш-*ую*.

3. Основа формы – тиш-айш-.

4. Корень – *тиш*-. Однокоренные слова: тих-*о*, тиш-ин-*а*.

5. -*айш*- – суффикс формы превосходной степени прилагательного, ср.: *велик-ий – велич-айш-ый, свеж-ий – свеж-айш-ий*.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма (положительная степень прилагательного) – *тихий*.

2. Основа слова – тих-. Основа непроизводная (состоит из одного корня).

Влюблена

1) Морфемный разбор:

1. в-любл-ен-*а* (краткая форма причастия).

2. Окончание – -*а*. Оно выражает значение ед.ч., ж.р., ср.: в-любл-ён□, в-любл-ен-*ы*.

3. Основа формы – в-любл-ён-.

4. Корень – *любл-*. Однокоренные слова: люб-и-*ть* (чередование *б/бл*), люб-овь□.

5. *в-* – приставка, ср.: в-крапл-ённ-*ый*, в-плет-ённ-*ый*.

-*ен* – суффикс краткого страдательного причастия прошедшего времени глагола, ср.: в-нес-ен-*а*, в-плет-ен-*а*.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма причастия – *влюблённый*.

2. Основа причастия – в-любл-ённ-. Основа производная.

3–4. в-любл-ённ-*ый* ← в-люб-и-*ть*.

5. -ённ – суффикс причастия.

6. Суффиксальный способ.

(В секретаршу) ***месткома***

1) Морфемный разбор:

1. мест-ком-*а* (сложносокращенное слово, имя существительное).

2. Окончание – -*а*. Оно выражает значение м.р., ед.ч., Р.п., ср.: мест-ком□, мест-ком-*ом*.

3. Основа формы – мест-ком-.

4. Корни слова: 1) *мест-*; 2) *ком(итет)-* – в сокращённом виде. Однокоренные слова: мест-н-*ый*, мест-*о*; комитет□, комитет-ск-*ий*.

5. Приставок и суффиксов нет.

2) Словообразовательный разбор:

1.Начальная форма – *местком*.

2. Основа слова – мест-ком-. Основа производная.

3–4. мест-ком□ ← мест-(н)-*ый* ком(итет).

5–6. Сложение сокращённых до слогов основ – аббревиация.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Самостоятельная работа обучающегося предполагает разнообразные виды деятельности по самостоятельному изучению предметной области курса. Самостоятельная работа осуществляется обучающимся на протяжении всего курса и равномерно распределена в течение семестра. Она направлена как на решение учебных задач, так и на профессиональное ориентирование и применение полученных знаний, умений, навыков в профессиональной деятельности.

Виды самостоятельной работы:

11. Изучение учебной и научной литературы и оставление библиографических списков по конкретным темам (в течение курса).

12. Поиск информации и подготовка письменных сообщений по изучаемым темам (в течение курса).

13. Подбор, чтение литературы и подготовка сообщений на семинарах.

14. Самостоятельное изучение и повторение материала с целью подготовки к текущему контролю (в течение курса).

15. Написание рефератов по предложенным преподавателем и обучающимися темам и их защита (в конце курса).

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется в течение всего курса в рамках текущего и промежуточного контроля.

2.1. Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

– в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;

– в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;

– авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;

– выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;

– текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

– Титульный лист

– Содержание

– Введение

– Основная часть

– Заключение

– Список использованных источников и литературы

– Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть…, рассмотреть…, проанализировать…, показать…, сформулировать и т.д.). Определение задач

следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К

вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

Общие требования к оформлению и написанию реферата

3. Реферат пишется или печатается на компьютере на стандартных листах (20х30см) на одной стороне листа с двойными интервалами между строками, не более 27 – 30 строк на странице. На каждом листе оставляются поля: слева 2.5–3см, сверху – 2.0–2.5см, справа – 0.5см, снизу – 2см. Номер страницы ставится на середине верхнего роля, слева и справа от номера пишутся черточки-дефисы.

4. Первый лист (введение) не нумеруются. Размеры реферата не должны превышать 15 страниц. Для начинающих достаточно 10 страниц. На последней странице внизу автор подписывается и ставит дату написания реферата.

Написание реферата подразделяется на два периода:

Первый период – работа над текстом и оформлением реферата.

Второй период подготовки реферата, складывается из следующих этапов:

1.1. Этап – библиографическая работа. Сюда входит работа со справочными изданиями, библиографическими указателями и справочниками, энциклопедиями и различного рода обозрениями, просмотр газет, журналов и других работ.

1.2. Этап – первичная работа с книгами, журналами, газетными статьями и прочим информационным материалом. Первичная работа заключается в просмотре названий, оглавлений, вводных разделов, заключений и выводов работ, а также в просмотре таблиц, схем и рисунков. Сюда входит регистрация и отбор литературы, необходимой для написания реферата. Существует карточный и тетрадный способы регистрации и отбора литературы для написания реферата.

1.3. Этап – сплошное и выборочное чтение, а также изучение литературы и ее обработка, т.е. записывание. Для составления реферата применяется три вида записей: 1 – конспект, 2 – аннотация, 3 – цитата.

Конспект – это краткое или подробное переработанное автором письменное изложение какой-либо работы: сочинения, лекции, доклада, или одного первоисточника. Очень важно выделять в конспекте общие положения, заголовки. Текст такой копии и называется конспектом, а процесс его написания – конспектированием.

Следует отметить, что написание объемного и подробного конспекта требует от автора способности к творческой деятельности. В подробном конспекте аврору приходится делать соответствующие пояснения, приводить примеры, составлять план и коротко отвечать на вопросы плана, т.е. записывать тезисы.

Цитата – это дословная выдержка из текста, изречение автора, которое приводится для подтверждения некоторых фактов и соображений. Под цитатой обязательно указывается фамилия автора.

1.4. Этап – заключительная работа периода подготовки. Он сводится главным образом к составлению плана написания реферата в соответствии с подобранным и изученным материалом. Только после составления плана и накопления достаточного количества данных приступают к написанию и оформлению реферата.

Второй период – написание и оформление реферата.

2.1. Написание и оформление титульного листа, на котором обязательно пишется тема реферата, а также название учебного заведения, год издания, фамилия автора и руководителя и другие данные.

2.2. Введение в этой части пишется значимость темы, цели и задачи реферата. Для написания введения используется новейшие данные и результаты собственных исследований.

2.3. Исторический обзор является специальной частью реферата, в которой приводятся все собранные автором данные, показывается степень изученности затронутой темы.

2.4. Собственные исследования включают все данные, полученные в результате опытов. Собственные исследования излагаются с применением схем, таблиц, графиков, рисунков, фотографий.

2.5. Обобщение. В этой части обобщаются данные и результаты собственных исследований, Обобщение делается в виде заключения, выводов, тезисов. Выводы – это обобщение достоверного факта. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата

2.6. Список использованной литературы.

2.2. Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли,

структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

2.3. Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное временя для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

3. ЛИТЕРАТУРА:

а) основная литература:

1. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. —

Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70278.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Курс по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 120 с. — 978-5-4374-0808-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65234.html— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Бортников В.И. Русский язык и культура речи. Контрольные работы для студентов-нефилологов. Материалы, комментарии, образцы выполнения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 96 с. — 978-5-7996-1521-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66201.html— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14648— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Крылова М.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум/ Крылова М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Зерноград: Азово-Черноморская государственная агроинженерная академия, 2013.— 69 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21921— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1 http://www.gramota.ru/

2 http://rus.1september.ru/ - электронная версия газеты «Русский язык».

3 http://www.alleng.ru/ - «Русский язык»

4 http://ruslit.ioso.ru/ - «Кабинет русского языка».

5 http://gramma.ru/ - «Русский язык»

6 www.slovari.ru - «Русские словари».

3.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение

групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена

возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.7.1 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине ЕН.01 «МАТЕМАТИКА» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности *44.02.04 Специальное дошкольное образование*, Протокол №1 от 08.08.2023 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика относится к математическому и естественно- научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

а) общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 2.8. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.8. Анализировать проведенные занятия.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- производить действия над матрицами;
- решать системы линейных уравнений методами Крамера и Гаусса;
- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные элементы линейной алгебры;

основные понятия и методы математического анализа;

основные методы решения прикладных задач

Наименование разделов и тем	Практические занятия, обучающихся	Объем часов очная/заочная
Раздел 1	**Элементы линейной алгебры**	
Тема 1.1 Матрицы и определители	**Практическое занятие № 1** Решение задач на выполнение действий над матрицами	4/2

	Решение задач на вычисление определителей 2-го и 3-го порядков	
Тема 1.2 Системы линейных уравнений	**Практическое занятие № 2** Решение СЛУ по формулам Крамера Решение СЛУ методом Гаусса	4/1
Тема 2.1 Введение в анализ	**Практическое занятие № 3** Решение задач на вычисление пределов	2/1
Тема2.2. Дифференциальное и интегральное исчисление	**Практическое занятие № 4** Решение задач на вычисление производной функции Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом замены переменной Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом интегрирования по частям	6/2
Тема 2.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения	**Практическое занятие № 5** Решение дифференциальных уравнений первого порядка	2/1
Тема 2.4. Дифференциальные уравнения в частных производных	**Практическое занятие № 6** Решение дифференциальных уравнений с использованием задачи Коши	2/1
	Итого:	**20/8**

Освоение учебной дисциплины «Математика» предлагает практическое осмысление ее разделов и тем на практических занятиях, которые должны способствовать формированию у обучающегося общих и профессиональных

компетенций, приобретению необходимых умений, закреплению и углублению теоретических знаний.

Практическое занятие № 1

Тема 1.1 Матрицы и определители

Цель: Закрепить навык решения задач матричных моделей, вычисление определителей.

Задание 1.Решение задач на выполнение действий над матрицами.

Задание 2.Решение задач на вычисление определителей 2-го и 3-го порядков.

Решение задач на выполнение действий над матрицами.

Краткая теория

Матричные модели представляют собой модели, построенные в виде таблиц (матриц).Эти модели находят широкое применение при решении плановых или экономических задач и при обработке больших массивов информации. Матрица – прямоугольная таблица чисел. Например:

товар	Склад 1	Склад 2	Склад 3
Сахар	200	100	150
Соль	350	200	180
мука	400	250	260

Эти данные можно записать в виде матрицы (*)

$$\begin{matrix} 200 & 100 & 150 \\ 350 & 200 & 180 \\ 400 & 250 & 260 \end{matrix} = A \quad (*)$$

Коэффициенты при неизвестных системы линейных уравнений

3x-5y+z=14

X+3y-7z=-22

2x+y-3z=-6 можно записать в виде матрицы (**)

$$\begin{matrix} 3 & -5 & 1 \\ 1 & 3 & -7 \\ 2 & 1 & -3 \end{matrix} = A \ (**)$$

Матрица-прямоугольная таблица чисел. Любое число такого массива называется элементом матрицы. Ряд чисел, расположенных в матрице горизонтально называется строкой, а вертикально – столбцом. Количество строк – m, количество столбцов – n, если m=n – матрица квадратная

Размерность матрицы – количество элементов в ней.

$$A= \begin{matrix} a11 & a12 \\ a21 & a22 \end{matrix}$$

Воображаемая линия квадратной матрицы, пересекающая ее от a_{11} до a_{mn} называется главной диагональю. Квадратная матрица, в которой все элементы, кроме расположенных на главной диагонали, равны нулю, называется диагональной. Диагональная матрица, у которой все элементы, расположенные по главной диагонали – единицы, называется единичной.

Матрица, состоящая из одного столбца, называется вектор-столбцом.

Матрица, состоящая из одной строки, называется вектор-строкой.

Суммой (разностью) двух матриц A и B, имеющих mстрок инстолбцов, называется матрица, полученная в результате сложения (вычитания) одноименных элементов матриц A и B. Получаемая в результате матрицы C имеет ту же размерность m*n.

Матрицу можно умножить на число, для этого надо на это число умножить каждый элемент матрицы.

Умножение матрицы-строки на матрицу-вектор:

A=(a1, a2, a3) –вектор-строка.

$$B= \begin{matrix} b1 \\ |b2| \\ b3 \end{matrix} \text{ - вектор-столбец}$$

$$C=A*B = a_1 \cdot b_1 + a_2 \cdot b_2 + a_3 \cdot b_3 = \sum_{i=1}^{3} ai \cdot bi$$

Произведением двух матриц - матрицы A(m·n) на матрицу B(n·p) – называется матрицаC(m·p), каждый элемент которой вычисляется по

формуле: $C_{ij} = \sum_{k=1}^{n} a_{ik} \cdot b_{kj}$

Контрольные вопросы

1. Дайте определение матрицы.

2.Что называют элементами матрицы.

3.Какая матрица называется квадратной? Диагональной? Единичной? Вектор-столбцом? Вектор-строкой?

4.Дайте определение суммы матриц.

5.Сформулируйте правило умножения матрицы на число.

6.Сформулируйте правило умножения матриц.

Задания

1. Сложить матрицы $\begin{vmatrix} 2 & 3 \\ 3 & 2 \end{vmatrix} = A$; $\begin{vmatrix} 5 & 6 \\ 6 & 5 \end{vmatrix} = B$.

2.Вычесть из матрицы А матрицу В: $A=\begin{vmatrix} 9 & 7 \\ 8 & 6 \end{vmatrix}$; $B=\begin{vmatrix} 2 & 3 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}$.

3. Умножить матрицу А на матрицу В: $A= \begin{vmatrix} 2 & 3 & 4 \end{vmatrix}$; $B=\begin{vmatrix} 5 \\ 6 \\ 7 \end{vmatrix}$.

4. Сложить, вычесть и умножить каждую матрицу на 5 :

А) $A = \begin{pmatrix} 0 & 1 \\ 4 & -8 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} -1 & 2 \\ 3 & -4 \end{pmatrix}$ б) $A = \begin{pmatrix} 1 & 8 & -5 \\ 7 & 6 & 4 \\ -1 & 3 & 2 \end{pmatrix}$ $B = \begin{pmatrix} 9 & -1 & 2 \\ 6 & 3 & 1 \\ 4 & -8 & 17 \end{pmatrix}$

Критерии оценки:

0 баллов - признак отсутствует

1 балл - признак присутствует частично

2 балла - признак присутствует в полном объеме

Оценка: «5» -24-28 баллов; «4» - 17-23 баллов; «3» - 10-16 баллов; «2»- 0-9 баллов

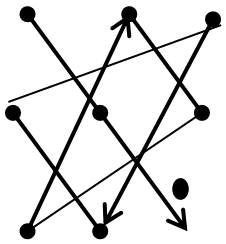
Решение задач на вычисление определителей 2-го и 3-го порядков

Краткая теория

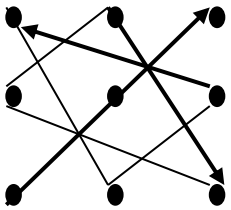
Определитель второго порядка вычисляется по формуле:

$\Delta A = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{vmatrix} = a_{11} \cdot a_{22} - a_{21} \cdot a_{12}$, результат вычисления – любое действительное число.

2) Для вычисления определителя третьего порядка (матрицы 3×3) применяют правило треугольника (Сарруса), по которому составляют формулу, аналогичную формуле пункта 1.



«+»



« - »

Элементы главной диагонали и ее параллелей умножаются со знаком «плюс», элементы побочной диагонали и ее параллелей – со знаком «минус», тогда:

$$\Delta A = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} = a_{11} \cdot a_{22} \cdot a_{33} + a_{21} \cdot a_{32} \cdot a_{13} + a_{12} \cdot a_{23} \cdot a_{31} - a_{31} \cdot a_{22} \cdot a_{13} - a_{32} \cdot a_{23} \cdot a_{11} - a_{21} \cdot a_{12} \cdot a_{33}$$

3) Для вычисления матрицы, обратной данной, необходимо:

1. Найти определитель Δ заданной матрицы по формулам пункта 1 и 2.
2. Найти алгебраические дополнения по формулам:

$$A_{11}=(-1)^{1+1}\begin{vmatrix} a_{22} & a_{23} \\ a_{32} & a_{33} \end{vmatrix}, \qquad A_{12}=(-1)^{1+2}\begin{vmatrix} a_{21} & a_{23} \\ a_{31} & a_{33} \end{vmatrix}$$

$$A_{13}=(-1)^{1+3}\begin{vmatrix} a_{21} & a_{22} \\ a_{31} & a_{32} \end{vmatrix}$$

$$A_{21}=(-1)^{2+1}\begin{vmatrix} a_{12} & a_{13} \\ a_{32} & a_{33} \end{vmatrix}, \qquad A_{22}=(-1)^{2+2}\begin{vmatrix} a_{11} & a_{13} \\ a_{31} & a_{33} \end{vmatrix}$$

$$A_{23}=(-1)^{2+3}\begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{31} & a_{32} \end{vmatrix}$$

$$A_{31}=(-1)^{3+1}\begin{vmatrix} a_{12} & a_{13} \\ a_{22} & a_{23} \end{vmatrix}, \qquad A_{32}=(-1)^{3+2}\begin{vmatrix} a_{11} & a_{13} \\ a_{21} & a_{23} \end{vmatrix}$$

$$A_{33}=(-1)^{3+3}\begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{vmatrix}$$

3. Составить матрицу: $\begin{pmatrix} A_{11} & A_{12} & A_{13} \\ A_{21} & A_{22} & A_{23} \\ A_{31} & A_{32} & A_{33} \end{pmatrix}$

Транспортировать ее (строки и столбцы поменять местами)

$A^T=\begin{pmatrix} A_{11} & A_{21} & A_{31} \\ A_{12} & A_{22} & A_{32} \\ A_{13} & A_{23} & A_{33} \end{pmatrix}$ и найти обратную матрицу по формуле:

$$A^{-1}=\begin{pmatrix} \frac{A_{11}}{\Delta} & \frac{A_{21}}{\Delta} & \frac{A_{31}}{\Delta} \\ \frac{A_{12}}{\Delta} & \frac{A_{22}}{\Delta} & \frac{A_{23}}{\Delta} \\ \frac{A_{13}}{\Delta} & \frac{A_{23}}{\Delta} & \frac{A_{33}}{\Delta} \end{pmatrix}$$

4. Проверка производится по формуле:

$$A\cdot A^{-1}=E=\begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}.$$

При решении системы уравнений по <u>формулам Крамера</u> необходимо:

1) Найти определитель Δ матрицы системы, которая состоит из коэффициентов при неизвестных **x, y, z**по правилу треугольника.

2) Составить матрицу-столбец свободных коэффициентов.

3) Найти определитель при первом неизвестном **(x)**. Для этого нужно вместо первого столбца матрицы системы подставить столбец свободных коэффициентов и найти Δx.

4) Аналогично определить Δy и Δz.

5) Найти **x, y, z** по формулам $x = \frac{\Delta x}{\Delta A}$, $y = \frac{\Delta y}{\Delta A}$, $z = \frac{\Delta z}{\Delta A}$. Сделать проверку.

6) Если $\Delta = 0$, то система решений не имеет.

Пример решения системы трех линейных уравнений с тремя неизвестными по формулам Крамера

$$\begin{cases} a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + a_{13}x_3 = b_1 \\ a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + a_{23}x_3 = b_2 \\ a_{31}x_1 + a_{32}x_2 + a_{33}x_3 = b_3 \end{cases}$$

Коэффициенты при неизвестных составляют матрицу системы А

$A = \begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{pmatrix}$, а свободные коэффициенты

матрицу – столбец $B = \begin{pmatrix} b_1 \\ b_2 \\ b_3 \end{pmatrix}$

$\det A = \Delta$ (определитель системы)

$$\Delta = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} \neq 0$$

Если в определителе поочередно менять столбец коэффициентов при x_1, x_2, x_3 на столбец свободных коэффициентов, то получим следующие определители:

$$\Delta x_1 = \begin{vmatrix} b_1 & a_{12} & a13 \\ b_2 & a_{22} & a_{23} \\ b_3 & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} \qquad \Delta x_2 = \begin{vmatrix} a_{11} & b_1 & a_{13} \\ a_{21} & b_2 & a_{23} \\ a_{31} & b_3 & a_{33} \end{vmatrix}$$

$$\Delta x_3 = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & b_1 \\ a_{21} & a_{22} & b_2 \\ a_{31} & a_{32} & b_3 \end{vmatrix}, \ \textit{тогда}\ x_1 = \frac{\Delta x_1}{\Delta}, \ x_2 = \frac{\Delta x_2}{\Delta}, \ x_3 = \frac{\Delta x_3}{\Delta}$$

Решением системы будет являться конечная последовательность чисел c_1, c_2, c_3, при которых каждое уравнение системы обращается в верное числовое равенство.

Особенности решения:

1) $\Delta = 0,\ \Delta x_i \neq 0,\ i = 1, 2, 3$ *система решений не имеет*

$\Delta x_{i=1,2,3} = 0$ *коэффициенты при неизвестных пропорциональны*

Система имеет множество решений.

<u>Пример 1</u>**.** Решить систему уравнений:

$$\begin{cases} 5x + 8y + Z = 2 & (1) \\ 3x - 2y + 6Z = -7 & (2) \\ 2x + y - Z = -5 & (3) \end{cases}$$

Решение:

$$A = \begin{pmatrix} 5 & 8 & 1 \\ 3 & -2 & 6 \\ 2 & 1 & -1 \end{pmatrix} \qquad B = \begin{pmatrix} 2 \\ -7 \\ -5 \end{pmatrix}$$

$$Z = \frac{\Delta Z}{\Delta} = \frac{107}{-107} = -1 \qquad (-3; 2; -1)$$

Проверка:

Ответ: (-3; 2; -1).

Метод Гаусса (метод исключения переменных)

1) На первом месте в системе уравнений должно стоять уравнение, коэффициент перед первым неизвестным в котором самый наименьший.

2) Исключить последовательно переменные из уравнений путем уравнения коэффициентов перед ними и алгебраического сложения.

Пример 17:Решить систему уравнений:

$$\begin{cases} 3x+2y-Z=4 & (1) \\ 2x-y+3Z=9 & (2) \\ x-2y+2Z=3 & (3) \end{cases}$$

Решение:

1) Перепишем систему в виде

$$\begin{cases} x-2y+2Z=3 & (1) \\ 3x+2y-Z=4 & (2) \\ 2x-y+3Z=9 & (3) \end{cases} \Bigg| \begin{matrix} 3 \\ \\ \end{matrix} \quad 2$$

$$(2)\text{-}(1)\cdot 3 \qquad \begin{array}{l} 3x+2y-Z=4 \\ - \\ \underline{3x-6y+6Z=9} \\ 8y-7Z=-5 \end{array} \qquad (2)'$$

$$(3)-(1)\cdot 2 \qquad \begin{array}{l} 2x-y+3Z=9 \\ - \\ \underline{2x-2y+4Z=6} \\ 3y-Z=3 \end{array} \qquad (3)'$$

2) Запишем новую систему:

$$\begin{cases} x-2y+2Z=3 & (1) \\ 8y-7Z=-5 & (2)' \\ 3y-Z=3 & (3)' \end{cases} \Bigg| \begin{matrix} \\ 3 \\ 8 \end{matrix}$$

$$(3)'\cdot 8-(2)'\cdot 3$$

$$\begin{array}{l} 24y-8Z=24 \\ - \\ \underline{2y-21Z=-15} \\ 13Z=39 \qquad\qquad (3)'' \end{array}$$

3)

$$\begin{cases} x-2y+2Z=3 & (1) \\ 8y-7Z=-5 & (2)' \\ 13Z=39 & (3)'' \end{cases} \Rightarrow Z=3, \left| \begin{matrix} 8y-21=-5 \\ 8y=16 \\ y=2 \end{matrix} \right| \begin{matrix} x-2\cdot 2+2\cdot 3=3 \\ \\ x=1 \end{matrix}$$

Проверка: $\begin{cases} 3\cdot 1+2\cdot 2-3=4 & 4=4\,(B) \\ 2\cdot 1-2+3\cdot 3=9 & 9=9\,(B) \\ 1-2\cdot 2+2\cdot 3=3 & 3=3\,(B) \end{cases}$

Ответ: (1; 2; 3).

Критерии оценки:

0 баллов - признак отсутствует

1 балл - признак присутствует частично

2 балла - признак присутствует в полном объеме

Оценка: «5» -20-24 баллов; «4» - 13-19 баллов; «3» - 8-12 баллов; «2»- 0-7 баллов

Практическое занятие № 2

Цель: Закрепить навык решения систем линейных уравнений с двумя и тремя переменными, используя формулы Крамера. Закрепить навык решения систем линейных уравнений методом Гаусса

Тема1.2 Системы линейных уравнений

Задание 1.Решение СЛУ по формулам Крамера

Задание 2. Решение СЛУ методом Гаусса

Вариант1	**Вариант 2**
1. Решить систему уравнений по правилу Крамера: а) $\begin{cases} 0,3x-0,5y=-0,9; \\ 2,1x+y=7,2. \end{cases}$	1. Решить систему уравнений по правилу Крамера: а) $\begin{cases} 3x+4y=-3,4; \\ 6x-4y=5,2. \end{cases}$

б) $\begin{cases} x-y+z=6; \\ 2x+y+z=3; \\ x+y+z=5. \end{cases}$ 2. Решить систему уравнений методом Гаусса: $\begin{cases} 2x-y+3z+2t=4; \\ 3x+3y+3z+2t=6; \\ 3x-y-z+2t=6; \\ 3x-y+3z-t=6. \end{cases}$	б) $\begin{cases} x+2y-z=2; \\ 2x-3y+2z=2; \\ 3x+y+z=8. \end{cases}$ 2. Решить систему уравнений методом Гаусса: $\begin{cases} x+2y+3z-2t=6; \\ 2x-y-2z-3t=8; \\ 3x+2y-z+2t=4; \\ 2x-3y+2z+t=-8. \end{cases}$
Вариант 3 1. Решите систему уравнений по правилу Крамера: а) $\begin{cases} 2,4x-5,1y=-10,5; \\ 3x+2y=12. \end{cases}$ б) $\begin{cases} 2x+4y+z=4; \\ 3x+6y+2z=4; \\ 4x-y-3z=1. \end{cases}$ 2. Решите систему уравнений методом Гаусса: $\begin{cases} x-2y+z-t=0; \\ 2x+y+3z+t=12; \\ x+3y+z+2t=10; \\ 3x-y-z+3t=17. \end{cases}$	**Вариант 4** 1. Решите систему уравнений по правилу Крамера: а) $\begin{cases} 4x-2y=2,8; \\ 7x+4y=-2,6. \end{cases}$ б) $\begin{cases} 2x+y-z=0; \\ x-y-3z=13; \\ 3x-2y+4z=-15. \end{cases}$ 2. Решите систему уравнений методом Гаусса: $\begin{cases} 2x-y+3z-2t=1; \\ 6x+2y-2z+t=8; \\ x-2y+3z-2t=-2; \\ 2x+2y-3z+t=1. \end{cases}$

Контрольные вопросы:

1. Что называется определителем второго порядка?

2. Перечислите свойства определителей.
3. Запишите формулы Крамера для решения системы трёх линейных уравнений с тремя неизвестными.

Практическое занятие № 3

Тема 2.1. Введение в анализ

Цель: Повторить методы вычисления пределов функции в точке и на бесконечности.

Задание: Решение задач на вычисление пределов

Вариант 1 Вычислите предел функции:	**Вариант 2** Вычислите предел функции:
1. $\lim\limits_{x\to 9}\frac{\sqrt{x}-1}{\sqrt{x}+1}$ 2. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{x^3+2x^2-1}{4-x+3x^3}$ 3. $\lim\limits_{x\to 2}\frac{\sqrt{4x+1}-3}{x-2}$ 4. $\lim\limits_{x\to -1}\frac{5x^2+4x-1}{x+1}$ 5. $\lim\limits_{x\to -3}\frac{x^2-9}{3x}$ 6. $\lim\limits_{x\to \frac{1}{2}}\frac{2x+1}{2x-1}$ 7. $\lim\limits_{x\to -2}\frac{x+2}{x^3+8}$ 8. $\lim\limits_{x\to 1}(5x-1)(5x+1)$ 9. $\lim\limits_{x\to \frac{\pi}{4}}\sin\left(\frac{\pi}{6}-2x\right)$	1. $\lim\limits_{x\to 2}\left(5x^2-2x+\frac{4}{x}\right)$ 2. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{2x^3+3x^2+x}{x^2+4x}$ 3. $\lim\limits_{x\to 5}\frac{\sqrt{x-1}-2}{x-5}$ 4. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{5x^2+8x-3}{3-x+x^2}$ 5. $\lim\limits_{x\to -\frac{1}{4}}\frac{3x}{4x+1}$ 6. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2}{3x^2+1}$ 7. $\lim\limits_{x\to 3}\frac{x-3}{x^2-2x-3}$ 8. $\lim\limits_{x\to 8}\frac{64-x^2}{x-8}$ 9. $\lim\limits_{x\to \frac{\pi}{4}}\cos\left(2x+\frac{\pi}{6}\right)$
Вариант 3 Вычислите предел функции:	**Вариант 4** Вычислите предел функции:
1. $\lim\limits_{x\to -2}\left(3x^4-3x^2+5\right)$ 2. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{1-3x^2-x^4}{2x^4-x^2+1}$ 3. $\lim\limits_{x\to -4}\frac{x+4}{x^3+64}$	1. $\lim\limits_{x\to 2}\frac{x^2-4}{x^2-12x+20}$ 2. $\lim\limits_{x\to \frac{1}{5}}\frac{3x}{2-10x}$

4. $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{1+x}-\sqrt{1-x}}{4x}$ 5. $\lim\limits_{x\to 5}\dfrac{2x^2-11x+5}{x-5}$ 6. $\lim\limits_{x\to -3}\dfrac{x^2+9}{x+3}$ 7. $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{3x+2}{x^2+1}$ 8. $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{5x^2}{x^3-4x^2}$ 9. $\lim\limits_{x\to\frac{\pi}{6}}\cos 2x$	3. $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{3x^2-5x-6}{9+8x-7x^2}$ 4. $\lim\limits_{x\to 3}\dfrac{\sqrt{2x+10}-4}{x-3}$ 5. $\lim\limits_{x\to -3}\dfrac{3+x}{x^3+27}$ 6. $\lim\limits_{x\to -1}(x^2-3+4x^3)$ 7. $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{2x^2-3x^3}{x^2+6x^4}$ 8. $\lim\limits_{x\to\sqrt{5}}\dfrac{x^4-25}{x^2+5}$ 9. $\lim\limits_{x\to 0,75}\arcsin\sqrt{x}$
Вариант 5 Вычислите предел функции: 1. $\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{5}{4x-8}$ 2. $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{3x^3-2x}{x^2-x^3+5x}$ 3. $\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{x^3-8}{x^2+4}$ 4. $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{x}{\sqrt{5-x}-\sqrt{5+x}}$ 5. $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{3x^2+1}{4-2x-x^2}$ 6. $\lim\limits_{x\to 5}\dfrac{x-5}{x^2-7x+10}$ 7. $\lim\limits_{x\to\frac{1}{3}}(x^2+3x-5)$ 8. $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{3x^2-4}{5x-6}$ 9. $\lim\limits_{x\to\frac{1}{6}}\arccos 3x$	**Вариант 6** Вычислите предел функции: 1. $\lim\limits_{x\to 3}\dfrac{x^3-27}{x-3}$ 2. $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{5+x}{x^2+x}$ 3. $\lim\limits_{x\to -1}\dfrac{2x^2+x-1}{x+1}$ 4. $\lim\limits_{x\to 5}\dfrac{25-x^2}{x+2}$ 5. $\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{x^2-x+1}{x-3}$ 6. $\lim\limits_{x\to 4}\dfrac{x-4}{\sqrt{x+5}-3}$ 7. $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{6-x-x^2}{6x^2-x-1}$ 8. $\lim\limits_{x\to -2}(3x-1)(x+4)(x^2-1)$ 9. $\lim\limits_{x\to\frac{1}{2}}\lg(6x-2)$
Вариант 7 Вычислите предел функции: 1. $\lim\limits_{x\to 2}\left(5x^2-2x+\dfrac{4}{x}\right)$ 2. $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{2x^3+3x^2+x}{x^2+4x}$	**Вариант 8** Вычислите предел функции: 1. $\lim\limits_{x\to 2}\left(5x^2-2x+\dfrac{4}{x}\right)$

3. $\lim\limits_{x\to 5}\dfrac{\sqrt{x-1}-2}{x-5}$ 4. $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{5x^2+8x-3}{3-x+x^2}$ 5. $\lim\limits_{x\to -\frac{1}{4}}\dfrac{3x}{4x+1}$ 6. $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{2}{3x^2+1}$ 7. $\lim\limits_{x\to 3}\dfrac{x-3}{x^2-2x-3}$ 8. $\lim\limits_{x\to 8}\dfrac{64-x^2}{x-8}$ 9. $\lim\limits_{x\to\frac{\pi}{3}}\sin\left(x+\dfrac{\pi}{2}\right)$	2. $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{2x^3+3x^2+x}{x^2+4x}$ 3. $\lim\limits_{x\to 5}\dfrac{\sqrt{x-1}-2}{x-5}$ 4. $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{5x^2+8x-3}{3-x+x^2}$ 5. $\lim\limits_{x\to -\frac{1}{4}}\dfrac{3x}{4x+1}$ 6. $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{2}{3x^2+1}$ 7. $\lim\limits_{x\to 3}\dfrac{x-3}{x^2-2x-3}$ 8. $\lim\limits_{x\to 8}\dfrac{64-x^2}{x-8}$ 9. $\lim\limits_{x\to -\frac{1}{3}} 4^{3x-2}$

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте свойство сложения и вычитания пределов.
2. Сформулируйте правило раскрытия неопределённости вида $\frac{0}{0}$.
3. Сформулируйте правило раскрытия неопределённости вида $\frac{\infty}{\infty}$.

Практическое занятие № 4

Тема2.2. Дифференциальное и интегральное исчисление

Задание1. Решение задач на вычисление производной функции

Задание 2. Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом замены переменной

Задание 3. Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом интегрирования по частям

Производная функции и её применение

Задание1. Решение задач на вычисление производной функции

Цель: Закрепить навыки нахождения производной различных функций, умение применять методы дифференциального исчисления для решения задач.

Вариант 1	Вариант 2
Задание № 1. Найти скорость при $t = 2$с, если тело движется по закону $S(t) = 4t^3 - 2t^2 + t - 5$ (м). **Задание № 2.** Найти производную функции, если: **1.** $y = (x^2 - 3x)(1 - 2x)$; **2.** $y = \frac{5x}{1 + x^2}$; **3.** $y = (x^2 - 5x + 8)^6$; **4.** $y = \sqrt{x^2 + 1}$; **5.** $y = \ln(2x^2 - 3)$; **6.** $y = 3^{2x^2 + 4x - 6}$; **7.** $y = \operatorname{arc\,tg} 5x$; **8.** $y = \sin^2 6x$; **9.** $y = \ln\left(x + \sqrt{x^4 - a^4}\right)$.	**Задание № 1.** Найти угловой коэффициент касательной, проведённой к кривой $y = -x^3 + 9x^2 + x - 1$ в точке с абсциссой $x_0 = 1$. **Задание № 2.** Найти производную функции, если: **1.** $y = (x^2 - 6x + 3)(2x + 1)$; **2.** $y = \frac{1 - x^3}{1 + x^3}$; **3.** $y = (x^3 - 2x^2 + 5)^5$; **4.** $y = \sqrt{1 - 2x - x^2}$; **5.** $y = \ln(5x^2 + 1)$; **6.** $y = 5^{3x^3 + x}$; **7.** $y = \arccos 3x^2$; **8.** $y = \operatorname{ctg}(1 - x^2)$; **9.** $y = \frac{7^x - 3}{\sin x}$.
Вариант 3 **Задание № 1.** Найти скорость при t = 3с, если тело движется по закону $S(t) = \frac{1}{4}t^4 - \frac{1}{3}t^3 + \frac{1}{2}t^2 - 1$ (м). **Задание № 2.** Найти производную функции, если: **1.** $y = (1 + 2x - 4x^2)(3x + 1)$; **2.** $y = \frac{5x^2}{x - 3}$; **3.** $y = (x^2 + 2x)^4$; **4.** $y = \sqrt{x^3 + 4}$; **5.** $y = \ln(4x^2 + 1)$; **6.** $y = 2^{x^2 + 2x - 7}$; **7.** $y = \arcsin(4 + 5x^2)$; **8.** $y = \cos(2 - 3x)$; **9.** $y = 12^{\cos^2\left(\frac{\pi}{4} - x\right)}$.	**Вариант 4** **Задание № 1.** Найти угловой коэффициент касательной, проведённой к кривой $y = \frac{1}{2}x^4 + \frac{2}{3}x^3 - \frac{3}{4}x^2 - 1$ в точке с абсциссой $x_0 = 0$. **Задание № 2.** Найти производную функции, если: **1.** $y = (x^3 - 1)(1 + x + x^2)$; **2.** $y = \frac{2x + 3}{7 + 3x}$; **3.** $y = (5x^2 + 9)^5$; **4.** $y = \sqrt{4x^2 + 5}$; **5.** $y = \ln(ax^2 + bx)$; **6.** $y = 4^{5x^3 + 1}$; **7.** $y = \operatorname{arc\,ctg}^2 4x$; **8.** $y = \operatorname{tg} 2x$; **9.** $y = \ln \operatorname{ctg} \frac{x}{2} + \frac{x}{\sin x}$.

Контрольные вопросы:

1. Что такое мгновенная скорость изменения функции?

2. Чему равна производная показательной функции?

3. Приведите формулу производной логарифмической функции.

4. Приведите формулу производной степенной функции.

Задание 2. Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом замены переменной

Цель: Закрепить навыки нахождения неопределённых интегралов, используя различные методы интегрирования.

Задания:

Найти интегралы:

1. $\int (x-5)^2 dx$

2. $\int \frac{dx}{(3x-1)^2}$

3. $\int x\cos(x^2+3)dx$

4. $\int (-2x^3+6x^2)dx$

5. $\int \frac{\sqrt[3]{x}+x}{\sqrt{x}}dx$

6. $\int \frac{2\cos x dx}{3\sin x+5}$

7. $\int \frac{5-4\cos^2 x}{\cos^2 x}dx$

8. $\int e^{-x^3+2}x^2 dx$

9. $\int (2x^3-5x^2+7x)dx$

10. $\int \frac{3+2x\sin^2 x}{\sin^2 x}dx$

11. $\int \frac{dx}{16+x^2}$

12. $\int \frac{dx}{\sqrt{25-x^2}}$

13. $\int \frac{6dx}{3x+7}$

14. $\int \frac{xdx}{5+x^2}$

15. $\int \frac{\arcsin x}{2\sqrt{1-x^2}}dx$

16. $\int \frac{\ln^2 x}{x}dx$

17. $\int \frac{(x^2+1)^2}{x^3}dx$

18. $\int \frac{32^x-2^x}{4^x}dx$

19. $\int 5^{3x^2} xdx$

20. $\int \frac{dx}{(1+x^2)\operatorname{arc\,tg} x}$

21. $\int \frac{\sqrt{\mathrm{tg}x+2}}{\cos^2 x}dx$

22. $\int \frac{\sqrt[3]{x^2}+\sqrt{x}-x}{x^2}dx$

23. $\int x^2 \ln x dx$

24. $\int (4-x)e^{-3x}dx$

25. $\int (x^2-6x)e^{-x}dx$

26. $\int \ln(1+x^2)dx$

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте определение первообразной.
2. Что называется неопределённым интегралом?
3. Перечислите основные свойства неопределённого интеграла.
4. Приведите формулу для нахождения интеграла сложной функции.

Задание 3. Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом интегрирования по частям

Цель: Закрепить умение определять метод нахождения интеграла, закрепить навыки нахождения интегралов, используя различные методы.

Задания:

Вариант 1

1. $\int \frac{5x^4+2-3x}{x^2}dx$
2. $\int (2x^3+3\sqrt{x}-9^x)dx$
3. $\int \frac{(\ln x+3)^2}{x}dx$
4. $\int \mathrm{arc\,tg}2x dx$
5. $\int \frac{\cos x dx}{\sqrt{\sin x}}$
6. $\int_{\frac{\pi}{2}}^{\pi} \frac{dx}{3\cos^2 \frac{x}{3}}$

Вариант 2

1. $\int (3x^2+5\sqrt[3]{x^2}+3\sin x)dx$
2. $\int \frac{1+2x+3x^3}{x}dx$
3. $\int e^{\sin x}\cos x dx$
4. $\int \ln(x+4)dx$
5. $\int \frac{\sqrt{\mathrm{arc\,tg}x}dx}{1+x^2}$
6. $\int_0^{\frac{\pi}{2}} 3\sin^2 x \cos x dx$

7. $\int_0^1 \frac{e^x}{e^x+5}dx$

7. $\int_{\frac{\pi}{2}}^{\pi} \cos\frac{x}{2}dx$

8. $\int_0^8 (8\sqrt[3]{x}-3\sqrt{2x})dx$

8. $\int_0^9 \left(4\sqrt[3]{3x}-3\sqrt{x}\right)dx$

9. $\int_{-1}^0 \arccos x dx$

9. $\int_0^{\pi} (\pi - x)\sin x dx$

Контрольные вопросы:

1. Укажите свойства определённого интеграла.
2. Назовите формулу Ньютона-Лейбница.
3. Как вычислить определённый интеграл, используя интегрирование по частям?

Практическое занятие № 5

Тема 2.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Цель: Закрепление навыка решения однородных дифференциальных уравнений первого порядка различными способами

Задание: Решение дифференциальных уравнений первого порядка

Краткая теория

Дифференциальные уравнения позволяют решить многие прикладные задачи.

Пример 1

При планировании товарных запасов в днях целесообразно использовать уравнение ydy=(b+$\frac{a}{x}$)dx, где y- однодневный оборот квартала; x – запасы в днях;a иb –параметры уравнения; a=20; b=40. Найти решение данного уравнения.

Решение. $\int ydy = \int (b+\frac{a}{x})$ dx;

$\frac{y^2}{2} = 40x + 20 \cdot ln|x| + C$

Многие дифференциальные уравнения, не являясь уравнениями с разделяющимися переменными, приводятся к ним с помощью замены переменных. К таким уравнениям относятся однородные уравнения, общий вид которых $\frac{dy}{dx} = f(\frac{y}{x})$. (*)

При решении таких уравнений делается замена переменной y по формуле $y=u(x)$, где u– новая переменная. Тогда

$\frac{dy}{dx} = \frac{du}{dx}x + u$, а $u = \frac{y}{x}$. Подставляя эти выражения в уравнение (*) получим $\frac{du}{dx}x+u = f(u)$, т.е. уравнение с разделяющимися переменными. Разделяя переменные получаем $\frac{du}{f(u)-u} = \frac{dx}{x}$. Интегрирование дает Ф(u) – ln|x| = C, где Ф(u) – одна из первообразных функций функции . заменяя $u=\frac{y}{x}$ получаем

$\Phi(\frac{y}{x})-ln|x| = C$. Множество решений, даваемых этой формулой. Должно быть дополнено решениями вида $u = u_o$, если $f(u_o)-u_o = 0$, или

$y = u_o x$.

Пример 2

Решить дифференциальное уравнение $\frac{dy}{dx} =$

Решение

Разделим и числитель и знаменатель на x^2:

$\frac{dy}{dx} = \ = u$, получим $\frac{du}{dx}x + u =$ или

$\frac{du}{dx}x+u= \ $, или $\frac{du}{dx}x = \ - u$; $\frac{du}{dx}x= \frac{u-u^2}{1+u^2}$

$Ln|\frac{u}{u^2-1}| - ln|x|=lnC$; $y = (y^2-x^2)C$

Линейным дифференциальным уравнением первого порядка называется уравнение вида $\frac{dy}{dx} =f(x)y + q(x)$, где функции $f(x)$и$q(x)$ непрерывны на интервале (a,b). Если $q(x)=0$, то $\frac{dy}{dx}= f(x)y$. Решение последнего уравнения может быть в виде:$y = Ce^{F(x)}$, где$F(x)$ – первообразная функция по

отношению к*f(x)*. Это же уравнение можно привести к уравнению с разделяющимися переменными.

Пример 2

Найти общее решение уравнения $\frac{dy}{dx}$ - = $(x+1)^2$

Решение

Это линейное уравнение: здесь f(x) = -q(x) = $-(x+1)^2$

Положим y = uz и продифференцируем это равенство по x:

$\frac{dy}{dx}$ = u$\frac{dz}{dx}$ + z$\frac{du}{dx}$; подставим теперь выражения для y и $\frac{dy}{dx}$в данное уравнение, получим $u\frac{dz}{dx} + z\frac{du}{dx} - = (x+1)^2$

Или $u\frac{dz}{dx} + z(\frac{du}{dx}$ -) = $(x+1)^2$ (*)

так как одну из вспомогательных функций uили z можно выбрать произвольно, то в качестве возьмем одно из частных решений уравнения $\frac{du}{dx}$ - = 0. Разделив в этом уравнении переменные и интегрируя, имеем $\frac{du}{u}$ - = 0;

$\int \frac{du}{u} = \int \frac{dx}{x+1}$;$ln|u| = 2\ ln|x+1|$;

$u = (x+1)^2$ Подставим теперь выражение для u в уравнение (*); тогда получим уравнение $(x+1)^2 \frac{dz}{dx} = (x+1)^3$; $\frac{dz}{dx}$ = x+1

отсюда находим $\int dz = \int (x+1)dx$;

$z = \frac{(x+1)^2}{2} + C$

Получаем общее решение

.$y = uz = (x+1)^2[\frac{(x+1)^2}{2} + C]$

Y = $\frac{(x+1)^4}{2}$ + C $(x+1)^2$

Задания

Найти общее решение дифференциальных уравнений

1) $\frac{dy}{dx}$ + = ; 2) $\frac{dy}{dx}$ - = ; 3) $\frac{dy}{dx}$ + =

4) *(y-xy)dx + (x+xy)dy = 0; 5)(xy-y)dx-(x-xy)dy = 0*

$6)(y+x^2y)dx-(xy^2-x)dy=0$

Критерии оценки:

0 баллов - признак отсутствует

1 балл - признак присутствует частично

2 балла - признак присутствует в полном объеме

Оценка: «5» -22-28 баллов; «4» - 16-21 балл; «3» - 10-15 баллов; «2»- 0-9 баллов

Практическое занятие № 6

Тема 2.4. Дифференциальные уравнения в частных производных

Цель: Уметь решать прикладные задачи на применение численного решения дифференциальных уравнений.

Задание:Решение дифференциальных уравнений с использованием задачи Коши

Краткая теория

Дифференциальное уравнение первого порядка, содержит: независимую переменную X; зависимую переменную Y (функцию); первую производную функции: Y′.

В некоторых случаях в уравнении первого порядка может отсутствовать «икс» или (и) «игрек» – важно чтобы в дифференциальном уравнении была первая производная y', и не было производных высших порядков – y'', y''' и т.д.

Решить дифференциальное уравнение – это значит, найти множество функций $y=f(x)+C$, которые удовлетворяют данному уравнению. Такое множество функций называется общим решением дифференциального уравнения.

Существует множество методов решения дифференциальных уравнений через элементарные или специальные функции. Однако, чаще всего эти

методы либо вообще не применимы, либо приводят к столь сложным решениям, что легче и целесообразнее использовать приближенные численные методы. В огромном количестве задач дифференциальные уравнения содержат существенные нелинейности, а входящие в них функции и коэффициенты заданы в виде таблиц и/или экспериментальных данных, что фактически полностью исключает возможность использования классических методов для их решения и анализа.

В настоящее время существует множество различных численных методов решения обыкновенных дифференциальных уравнений Мы ограничимся здесь рассмотрением наиболее широко используемый на практике методов Эйлера

Метод Эйлера Рассмотрим дифференциальное уравнение $y' = f(x, y)$ с начальным условием

$y(x_0) = y_0$ · Подставив x_0, y_0 в уравнение (1), получим значение производной в точке x_0 :

$y'|_{x=x_0} = f(x_0, y_0).$ При малом Δx имеет место:

$$y(x_0 + \Delta x) = y(x_1) = y_0 + \Delta y = y_0 + y'|_{x=x_0} \cdot \Delta x = y_0 + f(x_0, y_0) \cdot \Delta x.$$

Обозначив $f(x_0, y_0) = f_0$, перепишем последнее равенство в виде:

$$y_1 = y_0 + f_0 \cdot \Delta x. \qquad (2)$$

Принимая теперь (x_1, y_1) за новую исходную точку, точно также получим: $y_2 = y_1 + f_1 \cdot \Delta x.$

В общем случае будем иметь: $y_{i+1} = y_i + f_i \cdot \Delta x.$ (3)

Это и есть метод Эйлера. Величина Δx называется шагом интегрирования. Пользуясь этим методом, мы получаем приближенные значения y , так как производная y' на самом деле не остается постоянной на

промежутке длиной Δx. Поэтому мы получаем ошибку в определении значения функции y , тем большую, чем больше Δx. Метод Эйлера является простейшим методом численного интегрирования дифференциальных уравнений и систем. Его недостатки – малая точность и систематическое накопление ошибок.

Более точным является модифицированный метод Эйлера или метод Эйлера с пересчетом. Его суть в том, что сначала по формуле (3) находят так называемое «грубое приближение»:

$\tilde{y}_{i+1} = y_i + f_i \cdot \Delta x$, а затем пересчетом $\tilde{f}_{i+1} = f(x_{i+1}, \tilde{y}_{i+1})$ получают тоже приближенное, но более точное значение:

$$y_{i+1} = y_i + \frac{f_i + \tilde{f}_{i+1}}{2} \cdot \Delta x. \qquad (4)$$

Фактически пересчет позволяет учесть, хоть и приблизительно, изменение производной y' на шаге интегрирования Δx, так как учитываются ее значения f_i в начале и $\tilde{f}_{i+1}$ в конце шага (рис. 1), а затем берется их среднее..

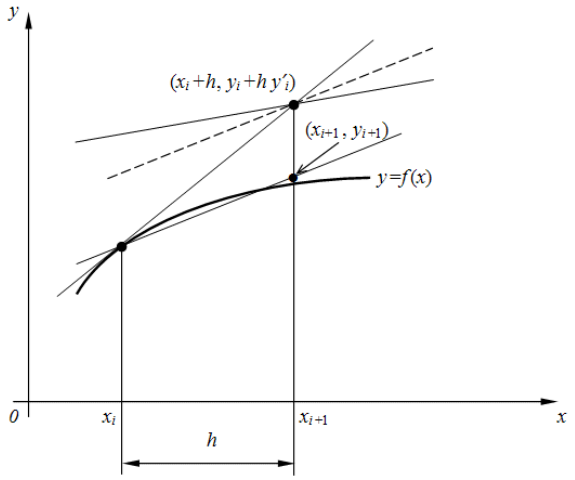


Рис. 6.1. Геометрическое представление метода Эйлера с пересчетом.

Контрольные вопросы:

1.Дайте определение дифференциального уравнения.

2.В чем заключается особенность численного решения дифференциальное уравнения?

Задание.

Найти численное решение дифференциального уравнения: $\frac{dy}{dx}=x^2y^2$ при $y(1)=1$

Критерии оценки:

0 баллов - признак отсутствует

1 балл - признак присутствует частично

2 балла - признак присутствует в полном объеме

Оценка: «5» -12-14 баллов; «4» - 9-11 баллов; «3» - 5-8 баллов; «2»- 0-4 балла.

Список литературы:

а) основная литература:

1. Дмитриева О.Е. Сборник задач по математическому анализу. 1 семестр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриева О.Е.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2011.— 73 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54798. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Долгополова А.Ф. Руководство к решению задач по математическому анализу. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долгополова А.Ф., Колодяжная Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2012.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48257. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Гулай Т.А. Руководство к решению задач по математическому анализу. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гулай Т.А., Долгополова А.Ф., Литвин Д.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет,

Сервисшкола, 2012.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48258.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Сборник задач по математическому анализу. 2 семестр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Е. Дмитриева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2011.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54799.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Б. Карбачинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 342 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49604.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Гусак А.А. Математика [Электронный ресурс]: пособие-репетитор/ Гусак А.А., Гусак Г.М., Бричикова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 720 с.— Режим доступа: по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 1. Математика. Физика.— ВГУ, — 2011-2012 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14413.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Вестник Московского университета. Серия 15. Вычислительная математика и кибернетика — ВГУ, — 2013-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56896.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Журнал Вестник Московского университета. Серия 1. Математика. Механика — МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55893.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0 – Полезные ссылки на **сайты математической и образовательной направленности:** Учебные материалы, тесты
2. http://www.fxyz.ru/ - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
3. http://maths.yfa1.ru - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Математика» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Онлайн-библиотека http://www.iprbookshop.ru/

Научная электронная библиотека «Киберленинка» http://cyberleninka.ru

Электронные архивы.

Интернет-ресурсы

4. http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0 – Полезные ссылки на **сайты математической и образовательной направленности:** Учебные материалы, тесты
5. http://www.fxyz.ru/ - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
6. http://maths.yfa1.ru - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

Приложение 7.7.2 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»

по специальности

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине ЕН.01 «МАТЕМАТИКА» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», Протокол №1 от 08.08.2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика относится к математическому и естественно- научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

а) общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 2.8. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.8. Анализировать проведенные занятия.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- производить действия над матрицами;
- решать системы линейных уравнений методами Крамера и Гаусса;
- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные элементы линейной алгебры;

основные понятия и методы математического анализа;

основные методы решения прикладных задач

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС) программа изучения каждой из дисциплин, входящих в учебный план, предусматривает, кроме обязательных часов аудиторной работы, также и определенные объемы самостоятельной работы студента.

Одной из важных задач в подготовке специалистов является выработка и развитие у студентов навыков к самообразованию, способности самостоятельно овладеть знаниями с тем, чтобы успешно применять их в последующей профессиональной деятельности. Основной формой самообразования является самостоятельная работа студента (СРС).

СРС может быть истолкована в двух смыслах:

Во-первых, как процесс творческого мышления студента при решении какой-либо проблемы, задачи, усвоения того или иного материала независимо от того, происходит это в аудитории, дома или в библиотеке. Ведь студент на лекции не только слушает и конспектирует, но и анализирует, сопоставляет, оценивает сообщенный лектором материал – т.е. является активным участником образовательного процесса.

Во-вторых, как некий результат мыслительной деятельности в виде написания реферата, доклада, контрольной работы, решении индивидуального домашнего задания и т. д. В этом смысле самостоятельная работа студента является своего рода продолжением аудиторных занятий дома, в библиотеке, углублением и дополнением знаний, полученных в аудитории.

Самостоятельная работа студента предусматривает:

- Решение задач по пройденному теоретическому материалу

-**Задачи самостоятельной работы**:

1. Повторить теоретический материал по теме.
2. Выполнить задания.

Формой контроля внеаудиторной самостоятельной работы является:

-проверка письменных работ;

Критерии оценки

Преподаватель выставляет студентам отметки за выполнение самостоятельной работы, учитывая результаты ответа студента, качество выполненных заданий и затраты рабочего времени.

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Наименование разделов и тем	**Содержание самостоятельной работы обучающихся**	**Объем часов** Очная/заочная
Раздел 1	**Элементы линейной алгебры**	
Тема 1.1 Матрицы и определители	**Самостоятельная работа № 1** 1. Вычислить определитель второго порядка 2. Вычислить определитель третьего порядка 3. Вычислить определитель высших порядков 4. Выполнить проверку с помощью программы MS Excel	8/18
Тема 1.2 Системы линейных уравнений	**Самостоятельная работа № 2** 1. Решить систему методом Крамера 2. Решить систему методом Гаусса 3. Выполнить проверку с помощью программы MS Excel	6/15
Раздел 2	**Математический анализ**	
Тема2.2. Дифференциальное и интегральное исчисление	**Самостоятельная работа № 3** 1. Найти производные функций 2. Составить уравнение касательной к графику функции в заданной точке 3. Найти промежутки возрастания и убывания функции 4. Исследовать функцию и построить график	6/16
Тема 2.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения	**Самостоятельная работа № 4** Решение дифференциальных уравнений	6/16
Итого:		**26/67**

Самостоятельная работа № 1

Тема 1.1 Матрицы и определители

Цель: закрепить навыки по вычислению определителей второго, третьего и высших порядков.

Виды заданий:

1. Вычислить определитель второго порядка
2. Вычислить определитель третьего порядка
3. Вычислить определитель высших порядков
4. Выполнить проверку с помощью программы MS Excel

Пример выполнения работы:

1. Вычислить определитель второго порядка

Определителем второго порядка называется число, которое поставлено в соответствие таблицы коэффициентов $\begin{vmatrix} a_1 & b_1 \\ a_2 & b_2 \end{vmatrix}$

по следующему правилу: произведение по главной диагонали берется со знаком плюс, по другой диагонали со знаком минус.

$$\begin{vmatrix} a_1 & b_1 \\ a_2 & b_2 \end{vmatrix} = a_1b_2 - a_2b_1$$

<u>Пример:</u> вычислить определитель второго порядка

1) $\begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 3 & 2 \end{vmatrix} = 2 \cdot 2 - 3 \cdot 4 = 4 - 12 = -8$

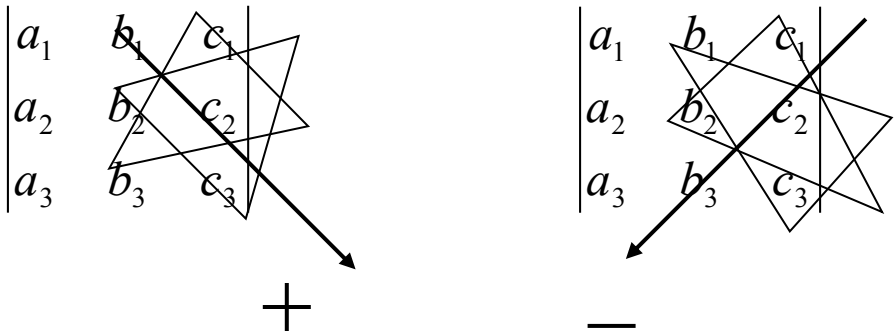
2) $\begin{vmatrix} -1 & -2 \\ 3 & 1 \end{vmatrix} = -1 \cdot 1 - 3 \cdot (-2) = -1 + 6 = 5$

2. Вычислить определитель третьего порядка

Определителем третьего порядка называется число, которое поставлено в соответствие таблицы коэффициентов по следующему правилу:

$$\begin{vmatrix} a_1 & b_1 & c_1 \\ a_2 & b_2 & c_2 \\ a_3 & b_3 & c_3 \end{vmatrix} = a_1b_2c_3 + a_2b_3c_1 + a_3b_1c_2 - a_3b_2c_1 - a_1b_3c_2 - a_2b_1c_3$$

Это определение определителя наглядно можно представить следующим образом:



Это правила называют еще «Правило треугольника»

<u>Пример:</u> Вычислить определитель третьего порядка

$$\begin{vmatrix} 3 & 2 & 1 \\ 2 & 4 & 5 \\ 1 & 2 & 3 \end{vmatrix} = 3\cdot 4\cdot 3 + 2\cdot 2\cdot 1 + 1\cdot 2\cdot 5 - 1\cdot 4\cdot 1 - 2\cdot 2\cdot 3 - 3\cdot 2\cdot 5 =$$

$$= 36 + 4 + 10 - 4 - 12 - 30 = 4$$

3. Вычислить определитель высшего порядка

В общем виде определитель n-го порядка может быть представлен следующем виде:

$$D = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} & \dots & a_{2n} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} & \dots & a_{3n} \\ . & . & . & a_{ij} & . \\ a_{n1} & a_{n2} & a_{n3} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

где a_{ij} – элемент определителя, i – номер строки, j – номер столбца.

Возьмем a_{ij} в определителе и вычеркнем i строку, j столбец. В результате останется определитель порядка на единицу ниже. Такой определитель называется **минором элемента a_{ij}.** Обозначается минор – M_{ij}.

<u>Пример:</u> Найти минор элемента a_{12} определителя $D = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} & \dots & a_{2n} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} & \dots & a_{3n} \\ . & . & . & a_{ij} & . \\ a_{n1} & a_{n2} & a_{n3} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$

Для этого вычеркнем первую строку, второй столбец.

$$D = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} & \dots & a_{2n} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} & \dots & a_{3n} \\ . & . & . & a_{ij} & . \\ a_{n1} & a_{n2} & a_{n3} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

В результате останется определитель порядка на единицу ниже и минор равен:

$$M_{12} = \begin{vmatrix} a_{21} & & a_{23} & \dots & a_{2n} \\ a_{31} & & a_{33} & \dots & a_{3n} \\ . & . & . & a_{ij} & . \\ a_{n1} & & a_{n3} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

Алгебраическим дополнением элемента определителя называется его минор взятый со своим знаком, если сумма номеров строки и столбца, в которой расположен элемент, четная и с обратным знаком, если нечетная.

$A_{ij} = (-1)^{i+j} M_{ij}$ - алгебраическое дополнение

<u>ТЕОРЕМА:</u> Определитель n-го порядка равен сумме произведений какой либо строки (или столбца) на их алгебраические дополнения.

$$D = \sum_{j=1}^{n} a_{ij} A_{ij}$$

<u>Пример:</u> Вычислить определитель четвертого порядка $\begin{vmatrix} 1 & 1 & -1 & 2 \\ 0 & 1 & 2 & 1 \\ 1 & 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 0 & 1 \end{vmatrix}$

По теореме определитель равен сумме произведений элементов какой-либо строки на их алгебраические дополнения. Найдем алгебраические дополнения элементов первой строки и разложим определитель по первой строке:

$$\begin{vmatrix} 1 & 1 & -1 & 2 \\ 0 & 1 & 2 & 1 \\ 1 & 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 0 & 1 \end{vmatrix} = a_{11}A_{11} + a_{12}A_{12} + a_{13}A_{13} + a_{14}A_{14} =$$

$$= (-1)^{1+1} 1 \cdot \begin{vmatrix} 1 & 2 & 1 \\ 1 & 0 & 1 \\ 1 & 0 & 1 \end{vmatrix} + (-1)^{1+2} \cdot 1 \cdot \begin{vmatrix} 0 & 2 & 1 \\ 1 & 0 & 1 \\ 0 & 0 & 1 \end{vmatrix} + (-1)^{1+3}(-1) \cdot \begin{vmatrix} 0 & 1 & 1 \\ 1 & 1 & 1 \\ 0 & 1 & 1 \end{vmatrix} +$$

$$+ (-1)^{1+5} \cdot 2 \cdot \begin{vmatrix} 0 & 1 & 2 \\ 1 & 1 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \end{vmatrix} = 1 \cdot 0 - 1 \cdot (-2) - 1 \cdot 0 - 2 \cdot 2 = -2$$

Варианты заданий:

Вариант	Задание
1	1) а) D = $\begin{vmatrix} -7{,}2 & 3 \\ 8{,}1 & 4 \end{vmatrix}$; б) D = $\begin{vmatrix} 3 & 1 & -3 \\ 8 & -2 & -1 \\ 4 & 0 & 2 \end{vmatrix}$; в) D = $\begin{vmatrix} -1 & 2 & 2 & 3 \\ 0 & -2 & 4 & 1 \\ 2 & 3 & -1 & -2 \\ 1 & -1 & 2 & 1 \end{vmatrix}$
2	1) а) D = $\begin{vmatrix} -4 & 3.9 \\ 7 & 6.2 \end{vmatrix}$; б) D = $\begin{vmatrix} -4 & 1 & -3 \\ 2 & -1 & 1 \\ 3 & 2 & 0 \end{vmatrix}$; в) D = $\begin{vmatrix} 1 & -1 & 1 & -3 \\ 2 & 0 & 3 & 4 \\ 3 & 1 & -2 & 0 \\ 4 & -2 & 2 & -1 \end{vmatrix}$
3	1) а) D = $\begin{vmatrix} -7{,}8 & -4 \\ -6 & 3 \end{vmatrix}$; б) D = $\begin{vmatrix} 3 & 0 & 2 \\ -1 & 1 & 1 \\ 2 & -2 & 4 \end{vmatrix}$; в) D = $\begin{vmatrix} 2 & 3 & 1 & 1 \\ 1 & 0 & -2 & 2 \\ -2 & -1 & 1 & -1 \\ -1 & 1 & 4 & 0 \end{vmatrix}$
4	1) а) D = $\begin{vmatrix} 3{,}8 & -4{,}1 \\ -7 & 6 \end{vmatrix}$; б) D = $\begin{vmatrix} 1 & 4 & -3 \\ -2 & 0 & -2 \\ 3 & -1 & 2 \end{vmatrix}$;в) D = $\begin{vmatrix} -1 & 3 & -2 & 1 \\ 0 & -2 & 1 & 2 \\ 2 & 1 & 0 & -3 \\ 4 & 1 & -1 & 1 \end{vmatrix}$
5	1) а) D = $\begin{vmatrix} 4{,}9 & -3 \\ 1{,}7 & -6 \end{vmatrix}$; б) D = $\begin{vmatrix} -2 & 0 & 1 \\ 1 & -1 & 2 \\ 3 & 2 & 3 \end{vmatrix}$;в) D = $\begin{vmatrix} -1 & 1 & -1 & 2 \\ 0 & -2 & 3 & -1 \\ 2 & 4 & 0 & 1 \\ 3 & 1 & -1 & 2 \end{vmatrix}$
6	1) а) D = $\begin{vmatrix} 4{,}7 & -8 \\ 3{,}2 & -6 \end{vmatrix}$; б) D = $\begin{vmatrix} -1 & 5 & 3 \\ 2 & -1 & 1 \\ 4 & 1 & -2 \end{vmatrix}$;в) D = $\begin{vmatrix} -2 & 1 & 3 & 2 \\ 1 & -1 & 2 & -1 \\ 2 & 2 & 1 & 0 \\ 3 & 0 & -1 & 1 \end{vmatrix}$

7	1) а) $D = \begin{vmatrix} 7 & -3{,}4 \\ 6 & -4{,}2 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} -3 & -1 & 2 \\ 2 & -2 & -1 \\ 4 & 1 & 3 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} -2 & -1 & 1 & 0 \\ 4 & 1 & -2 & -1 \\ 1 & 2 & 1 & 2 \\ 0 & -3 & 2 & 3 \end{vmatrix}$
8	1) а) $D = \begin{vmatrix} 8{,}3 & -6 \\ 2{,}7 & -4 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} -2 & 3 & -1 \\ 4 & -1 & 2 \\ 1 & 2 & -2 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} 3 & 2 & -1 & 1 \\ -2 & -2 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 3 & -2 \\ -1 & 4 & -2 & 4 \end{vmatrix}$
9	1) а) $D = \begin{vmatrix} 4{,}8 & -7 \\ 2{,}4 & -3 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} -2 & 4 & 2 \\ 1 & -1 & 1 \\ 3 & 2 & -2 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} -1 & 4 & 2 & 0 \\ 3 & 0 & -1 & 2 \\ 2 & -2 & 2 & 1 \\ 1 & 1 & -3 & -1 \end{vmatrix}$
10	1) а) $D = \begin{vmatrix} 8 & -4{,}6 \\ 9 & -2{,}9 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} 3 & -1 & 2 \\ -2 & 4 & -3 \\ 2 & 1 & -1 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} -2 & -3 & 2 & -1 \\ 1 & 0 & -1 & 3 \\ 3 & -2 & 4 & -1 \\ -1 & 1 & 1 & 0 \end{vmatrix}$

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится при сданной в срок работе, все задания выполнены верно, выполнена проверка с помощью программы Excel, работа оформлена подробно и аккуратно;

Оценка «4» ставится при 1 неверно выполненном задании, или не выполнена проверка в Exel, работа оформлена подробно и аккуратно

Оценка «3» ставится при выполненном верно 1 задании, работа может быть сдана не в срок.

Оценка «2» ставится, если домашняя контрольная работа выполнена неверно.

Самостоятельная работа № 3

Тема 1.2 Системы линейных уравнений

Цель: закрепить навыки по решению систем методом Крамера и методом Гаусса.

Виды заданий:

1. Решить систему методом Крамера
2. Решить систему методом Гаусса

3. Выполнить проверку с помощью программы MS Excel

Пример выполнения работы:

1.Решить систему линейных алгебраических уравнений методом Крамера

Рассмотрим систему n линейных уравнений с n неизвестными.

$$\begin{cases} a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + a_{13}x_3 + \ldots + a_{1n}x_n = b_1 \\ a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + a_{23}x_3 + \ldots + a_{1n}x_n = b_2 \\ \ldots\ldots. \\ a_{n1}x_1 + a_{n2}x_2 + a_{n3}x_3 + \ldots + a_{nn}x_n = b_n \end{cases}$$

x_1 , x_2 , …, x_n – неизвестные,

b_1, b_2, …., b_n - столбец свободных членов.

Составим главный определитель системы из коэффициентов при неизвестных

$$D = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & \ldots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & \ldots & a_{2n} \\ . & . & \ldots & . \\ a_{n1} & a_{n1} & \ldots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

Составим вспомогательные определители системы следующим образом:

$$Dx_1 = \begin{vmatrix} b_1 & a_{12} & \ldots & a_{1n} \\ b_2 & a_{22} & \ldots & a_{2n} \\ . & . & \ldots & . \\ b_n & a_{n1} & \ldots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

$$Dx_2 = \begin{vmatrix} a_{11} & b_1 & \ldots & a_{1n} \\ a_{21} & b_2 & \ldots & a_{2n} \\ . & . & \ldots & . \\ a_{n1} & b_n & \ldots & a_{nn} \end{vmatrix} \quad \ldots \quad Dx_n = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & \ldots & b_1 \\ a_{21} & a_{22} & \ldots & b_2 \\ . & . & \ldots & . \\ a_{n1} & a_{n1} & \ldots & b_n \end{vmatrix}$$

Тогда решением системы является:

$$x_1 = \frac{Dx_1}{D}, \quad x_2 = \frac{Dx_2}{D}, \quad \ldots, \quad x_n = \frac{Dx_n}{D}$$

Отметим следующее:

1. Если определитель системы $D \neq 0$, то система определена, т.е. имеет единственное решение

2. Если $D = Dx_1 = Dx_2 = \ldots = Dx_n = 0$, то система имеет бесконечно много решений, т.е. является неопределенной.

3. Если $D = 0$, но хотя бы один из $Dx_1, Dx_2, \ldots, Dx_n$ не равен нулю, то система несовместна, т.е. не имеет решений.

Из – за арифметических трудностей формулы Крамера на практике используются для систем не выше третьего, четвертого порядка.

<u>Пример:</u> Решить по формулам Крамера систему уравнений:

$$\begin{cases} 2x + 3y = 1 \\ x - y = 0 \end{cases}$$

Вычислим все определители:

$$D = \begin{vmatrix} 2 & 3 \\ 1 & -1 \end{vmatrix} = -2 - 3 = -5$$

$$D_x = \begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 0 & -1 \end{vmatrix} = -1 - 0 = -1$$

$$D_y = \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 1 & 0 \end{vmatrix} = 0 - 1 = -1$$

Отсюда $x = \frac{D_x}{D} = \frac{-1}{-5} = \frac{1}{5}$

$$y = \frac{D_y}{D} = \frac{-1}{-5} = \frac{1}{5}$$

Ответ: $x = \frac{1}{5}, \quad y = \frac{1}{5}$

<u>Пример:</u> Решить по формулам Крамера систему уравнений:

$$\begin{cases} x_1 + x_2 - x_3 = 1 \\ x_1 - x_2 = 2 \\ 2x_1 - 3x_3 = 3 \end{cases}$$

Вычислим:

$$D = \begin{vmatrix} 1 & 1 & -1 \\ 1 & -1 & 0 \\ 2 & 0 & -3 \end{vmatrix} = 4 \qquad Dx_1 = \begin{vmatrix} 1 & 1 & -1 \\ 2 & -1 & 0 \\ 3 & 0 & -3 \end{vmatrix} = 6$$

$$Dx_2 = \begin{vmatrix} 1 & 1 & -1 \\ 1 & 2 & 0 \\ 2 & 3 & -3 \end{vmatrix} = 4 \qquad Dx_3 = \begin{vmatrix} 1 & 1 & 1 \\ 1 & -1 & 2 \\ 2 & 0 & 3 \end{vmatrix} = 0$$

Тогда:

$$x_1 = \frac{6}{4} = \frac{2}{3} \qquad x_2 = \frac{4}{4} = 1 \qquad x_3 = \frac{0}{4} = 0$$

Ответ: x_1=2/3, x_2=1, x_3=0.

Индивидуальная контрольная работа:

Вариант	Задание
1	а) $\begin{cases} x + 2y - z = 2 \\ 2x - 3y + 2z = 2 \\ 3x + y + z = 8 \end{cases}$ б) $\begin{cases} 2x - 3y - 3z = -10 \\ x + 3y - 3z = 13 \\ x + y - z = 7 \end{cases}$
2	а) $\begin{cases} -x + 3y + 2z = 4 \\ 2x - y + 3z = 6 \\ -2x + 2y - z = 8 \end{cases}$ б) $\begin{cases} 3x - y + z = -4 \\ x + 2y - 3z = 9 \\ 2x - 2y + 2z = 7 \end{cases}$
3	а) $\begin{cases} 3x - y + 2z = -5 \\ 2x + 2y - 3z = 1 \\ x - 2y + z = 6 \end{cases}$ б) $\begin{cases} 2x - y + z = -4 \\ x + 2y - z = 11 \\ 2x - 3y + 2z = -2 \end{cases}$
4	а) $\begin{cases} x - 3y + z = -7 \\ 2x + y - 2z = 4 \\ -2x + 2y - 3z = 2 \end{cases}$ б) $\begin{cases} 2x - 3y + z = 9 \\ x - 2y + 2z = -4 \\ 2x + y - 2z = -1 \end{cases}$
5	а) $\begin{cases} x + 3y - z = 8 \\ 2x - y + 4z = -1 \\ -2x + 2y + z = 4 \end{cases}$ б) $\begin{cases} -x + 4y - z = 5 \\ 2x - 2y + 3z = -3 \\ -2x + y + 2z = 2 \end{cases}$
6	а) $\begin{cases} 2x - 2y + 3z = 4 \\ -x + 2y + z = -6 \\ 3x + y - 2z = 12 \end{cases}$ б) $\begin{cases} 3x - y + z = -3 \\ x + 2y - 4z = 7 \\ 2x + y + 2z = -1 \end{cases}$

7	а) $\begin{cases} 3x-y+2z=4 \\ x-2y+z=-3 \\ x+3y-z=6 \end{cases}$ б) $\begin{cases} 2x-y+3z=3 \\ x-2y+z=8 \\ 3x+2y-z=-1 \end{cases}$
8	а) $\begin{cases} 4x-y+z=6 \\ x+2y-2z=-3 \\ 2x+y-3z=2 \end{cases}$ б) $\begin{cases} x-y+3z=4 \\ -2x+2y-z=-7 \\ 3x+y-2z=2 \end{cases}$
9	а) $\begin{cases} 2x-y+3z=-1 \\ 3x+y-2z=7 \\ -x+2y+z=4 \end{cases}$ б) $\begin{cases} x+2y-z=9 \\ -2x-3y+z=-5 \\ 3x+y-2z=3 \end{cases}$
10	а) $\begin{cases} 2x-y+3z=-6 \\ x+2y-z=8 \\ 3x-2y+2z=2 \end{cases}$ б) $\begin{cases} x+2y-z=4 \\ 3x-y+2z=7 \\ -x+3y-2z=5 \end{cases}$

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится при сданной в срок работе, все задания выполнены верно, системы решены всеми заявленными способами, работа оформлена подробно и аккуратно;

Оценка «4» ставится при верно выполненных заданиях, но могут системы решены не всеми требуемыми способами, работа оформлена подробно и аккуратно

Оценка «3» ставится при выполненных верно заданиях, но решение системы представлено 1 способом, работа может быть сдана не в срок.

Оценка «2» ставится, если домашняя контрольная работа выполнена неверно или выполнено верно 1 задание.

Самостоятельная работа № 3

Тема2.2. Дифференциальное и интегральное исчисление

Цель: закрепить навыки по вычислению производных функций первого и второго порядков, по исследованию функций с помощью производной.

Виды заданий:

1. Найти производные функций
2. Составить уравнение касательной к графику функции в заданной точке
3. Найти промежутки возрастания и убывания функции

4. Исследовать функцию и построить график

Пример выполнения работы:

Обозначения: С- постоянная, х-аргумент, u, v, w – функции от х, имеющие производные.

Основные правила дифференцирования

1. $(u+v-w)'=u'+v'-w'$
2. $(u\cdot v)'=u'v+uv'$
3. $(cv)'=c\cdot v'$
4. $(\frac{u}{v})'=\frac{u'v-uv'}{v^2}$

Примеры:

1. $У'=(3^x-2x^5+e^2)'=(3^x)'-2\cdot(x^5)'+(e^2)'=3^x\ln3-10x^4$
2. $У'=(2^x\bullet x^3)'=(2^x)'\bullet(x^3)+(2^x)\bullet(x^3)'=2^x\ln2\bullet x^3+2^x\bullet 3x^2$
3. $Y'=(\frac{x^2}{2-x^2})'=\frac{2x(2-x^2)-x^2\cdot(-x)}{2-x^2{}^2}$

Производная сложной функции.

Пусть дана сложная функция y=g(u), где u=f(x).

Если функция u=f(x) дифференцируема в некоторой точке х, а функция y=g(u) определена на множестве значений функции f(x) и дифференцируема в точке u=f(x), то сложная функция y=g(f(x)) в данной точке х имеет производную, которая находится по формуле

$У'=g'(u)\bullet f'(x)$.

Пример:

$У'=((1+x^2)^5)'=5\bullet(1+x^2)^4\bullet 2x$

Приложение производной к исследованию функций.

Касательная и нормаль к плоской кривой. Скорость и ускорение.

Касательная и нормаль к плоской кривой.

Геометрический смысл производной состоит в том, что значение производной функции в точке равно угловому коэффициенту касательной к

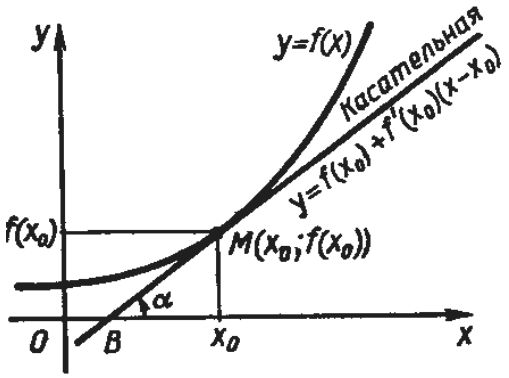
графику функции в этой точке. $k = f'(x0) = tg\alpha$ Уравнение касательной к графику функции

$y = f(x)$ в точке $M(x_0; f(x_0))$ имеет вид

$y = f(x_0) + f'(x_0)(x - x_0)$.

Прямая, перпендикулярная касательной в точке касания $M(x0; f(x0))$, называется *нормалью* к кривой.

Возрастание и убывание функции. Экстремум функции. Наибольшее и наименьшее значения функции.



Возрастание и убывание функции.

Интервалы, на которых функция только возрастает или же только убывает, называются *интервалами монотонности* функции, а сама функция называется *монотонной* на этих интервалах.

Максимум.

Функция y=f(x) имеет максимум x=a, если при всех x, достаточно близких к a, выполняется неравенство f(a)>f(x).

Признаки максимума:

1. f'(a)=0;
2. f'(x) при переходе аргумента через x=a, меняет знак с «+» на «-».

Минимум.

y=f(x) имеет минимум x=a, если при всех x, достаточно близких к a, выполняется неравенство f(a)<f(x).

Признаки максимума:

3. f'(a)=0;
4. f'(x) при переходе аргумента через x=a, меняет знак с «-» на «+».

Наибольшее и наименьшее значения функции.

Пусть функция $y = f(x)$ непрерывна на отрезке [*а;в*]. Тогда она принимает как наибольшее, так и наименьшее значения на этом отрезке.

При решении этой задачи возможны два случая:

1) либо наибольшее (наименьшее) значение функции достигается внутри отрезка и тогда эти значения окажутся в числе экстремумов функции;

2) либо наибольшее (наименьшее) значение функции достигается на концах отрезка [*а;в*].

Правило нахождения наибольшего и наименьшего значения непрерывной на отрезке [а;в] функции:

1. Найти все критические точки, принадлежащие промежутку [*а;в*], и вычислить значения функции в этих точках.

2. Вычислить значения функции на концах отрезка [*а;в*], т.е. найти $f(a)$ и $f(в)$.

3. Сравнить полученные результаты; наибольшее из найденных значений является наибольшим значением функции на отрезке [*а;в*]; аналогично, наименьшее из найденных значений есть наименьшее значение функции на этом отрезке.

Например. Найти наибольшее и наименьшее значения функции

$y = x^5 - 5x^4 + 5x^3 + 3$ на отрезке $[-1;2]$.

Решение:

1. Находим критические точки, принадлежащие интервалу (- 1; 2) и значения функции в этих точках:

$y' = 5x^4 - 20x^3 + 15x^2$; $5x^4 - 20x^3 + 15x^2 = 0$; $5x^2(x^2 - 4x + 3) = 0$;

$x^1 = 0$, $x^2 = 1$, $x^3 = 3$.

Критическая точка $x^3 = 3$ не принадлежит заданному отрезку.

2. Вычисляем значения функции в двух других критических точках:

$y(0) = 3$, $y(1) = 4$.

3. Вычислим значения функции на концах заданного отрезка:

$y(-1) = -8$, $y(2) = -5$.

4. Сравнивая полученные результаты, делаем вывод, что

$$\max_{[-1,2]} y = y(1) = 4, \quad \min_{[-1,2]} y = y(-1) = -8.$$

Исследование функций и построение их графиков.

Схема исследования функции и построения еѐ графика:

1) найти область определения функции и определить точки разрыва, если они имеются;

2) исследовать функцию на четность и нечетность;

3) исследовать функцию на периодичность;

4) определить точки пересечения с осями координат, если это возможно;

5) найти критические точки функции;

6) определить промежутки монотонности и экстремумы функции;

7) определить промежутки вогнутости и выпуклости кривой и найти точки перегиба;

8) найти асимптоты графика функции;

9) используя результаты исследования, соединить полученные точки плавной кривой; иногда для большей точности графика находят несколько дополнительных точек; их координаты вычисляют, пользуясь уравнением кривой.

Например. Исследовать функцию $y = x^3 - 6x^2 + 9x - 3$ и построить еѐ график.

Решение:

1) функция определена на всей числовой прямой, т.е. $D(y) = R$;

2) $y(-x) = (-x)^3 - 6(-x)^2 + 9(-x) - 3 = -x^3 - 6x^2 - 9x - 3$, функция не является ни четной, ни нечетной;

3) функция не является периодической;

4) найдем точку пересечения графика с осью *OY:* полагая $x = 0$, получим $y = -3$; точки пересечения графика с осью *OX* в данном случае найти затруднительно.

5) найдем производную $f'(x) = 3x^2 - 12x + 9$; найдем критические точки $f'(x)=0$, $3x^2 - 12x + 9 = 0$, получим $x = 1$ и $x = 3$ – критические точки.

6) в промежутках $(-\infty; 1)$ и $(3; +\infty)$ $y' > 0$, функция возрастает; в

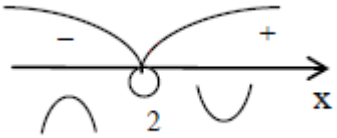
промежутке $(1; 3)$ $y' < 0$, функция убывает. При переходе через точку $x = 1$ производная меняет знак с плюса на минус,

а при переходе через точку $x = 3$ – с минуса на плюс. Значит

$y_{max} = y(1) = 1$, $y_{min} = y(3) = -3$.

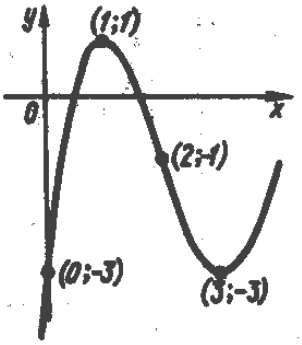
7) найдем вторую производную $y'' = 6x - 12$, $y''=0$, $6x - 12 = 0$, $x = 2$; в промежутке $(-\infty; 2)$ $y'' < 0$, кривая выпукла вверх,

в промежутке $(2; +\infty)$ $y'' > 0$, кривая выпукла вниз.



Получаем точку перегиба (2;-1). 8) график функции асимптот не имеет;

9) используя полученные данные, строим искомый график.



Индивидуальная контрольная работа

1 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=\cos^3(x^2+8)$; б) $f(x)=\frac{3x^3}{(4x-2)^3}$ в) $f(x)=\sin^3(4x^2+3x-8)$;

2.Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = 3x - x^3$

2 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=3(x^5+7x^3+1)^4$; б) $f(x)=\frac{(x^3-1)^4}{x^3}$; в) $f(x)=4\ln(x^6+5)-5x+2$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = x^3 - 12x$

3 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=3(5x^2-x+4)^6$; б) $f(x)=2\ln(x^6+5)$; в) $f(x)=\cos^4(4x-x^2)$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = \frac{1}{6}x^3 - 12x$

4 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=tg^4(x-x^2)$; б) $f(x)=3^{\cos 5x+2}$ в) $f(x)=(x^2-1)*(x+3)^4$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = 5x - \frac{5}{3}x^3$

5 вариант.

1. Найти производную функции:

а) а) $f(x)=\sin^3(x-3)$; б)$f(x)=(x^2-1)*(x+3)$; в) $f(x)=3^{\cos 5x+2}$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = \frac{1}{4}x^3 - 3x - 1$

6 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=6(x^2+4x^3+12)^4$; б) $f(x)=\ln(x^3-4x)$; в) $f(x)=\frac{4x^3}{(8x-2)^3}$.

6. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = 2 + \frac{3}{2}x - \frac{1}{2}x^3$

7 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=\cos^2(x^2+x-1)$; б) $f(x)=2^{\sin 3x+2;}$ в) $f(x)=\sin^3(x-3)$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = 1 + 4x - \frac{1}{3}x^3$

8 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=(2x^6+3x^4+1)^4$; б) $f(x)=\frac{(x^2+2)^4}{x^2}$ в) б)$f(x)=(x^2-1)*(x+3)^4$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = \frac{1}{3}x^3 - x + 3$

9 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=(x^3-6)*(x+4)^2$; б) $f(x)=\frac{(x^2+1)^2}{x^2-2}$ в) $f(x)=\sin^3(4x^2+3x-8)$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = 4x^3 - 6x^2$

10 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=\sin(x^2+5)$; б) $f(x)=\frac{(x^3+10)}{x^3}$ в) $f(x)=4\ln(x^6+5)-5x+2$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = 3x^2 - x^3$

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится при сданной в срок работе, все 4 задания выполнены верно, построен график функции верно, работа оформлена подробна и аккуратна;

Оценка «4» ставится при 3 верно выполненных заданиях, построен график функции верно, работа оформлена подробна и аккуратна

Оценка «3» ставится при выполненных верно 2 заданиях, но исследование функции проведено верно, работа может быть сдана не в срок.

Оценка «2» ставится, если домашняя контрольная работа выполнена неверно.

Самостоятельная работа № 4

Тема 2.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Цель: закрепить навыки по теме дифференциальные уравнения в частных производных

Задание 1.

Найти общее решение системы дифференциальных уравнений

1) $\begin{cases} \dfrac{dx_1}{dt} = -x_1 + 3x_2, \\ \dfrac{dx_2}{dt} = 2x_1. \end{cases}$ 2) $\begin{cases} \dfrac{dx_1}{dt} = 4x_1 + x_2, \\ \dfrac{dx_2}{dt} = -2x_1 + 5x_2. \end{cases}$

3) $\begin{cases} \dfrac{dx_1}{dt} = x_1 - 2x_2, \\ \dfrac{dx_2}{dt} = -3x_1 + 6x_2. \end{cases}$ 4) $\begin{cases} \dfrac{dx_1}{dt} = -5x_1 - 4x_2, \\ \dfrac{dx_2}{dt} = -2x_1 - 3x_2. \end{cases}$

5) $\begin{cases} \dfrac{dx_1}{dt} = 6x_1 + 3x_2, \\ \dfrac{dx_2}{dt} = -8x_1 - 5x_2. \end{cases}$ 6) $\begin{cases} \dfrac{dx_1}{dt} = 3x_1 - 2x_2, \\ \dfrac{dx_2}{dt} = 2x_1 + 8x_2. \end{cases}$

7) $\begin{cases} \dfrac{dx_1}{dt} = -5x_1 - 8x_2, \\ \dfrac{dx_2}{dt} = -3x_1 - 3x_2. \end{cases}$ 8) $\begin{cases} \dfrac{dx_1}{dt} = x_1 + 2x_2, \\ \dfrac{dx_2}{dt} = x_1 + 3x_2. \end{cases}$

9) $\begin{cases} \dfrac{dx_1}{dt} = -4x_1 + x_2, \\ \dfrac{dx_2}{dt} = -2x_1 - x_2. \end{cases}$ 10) $\begin{cases} \dfrac{dx_1}{dt} = -x_2, \\ \dfrac{dx_2}{dt} = 2x_1 + 2x_2. \end{cases}$

Задание 2.

Найти общее решение дифференциального уравнения.

1) $y'''y^3 = 1.$ 2) $y''' = (y'')^3.$

3) $(x-1)y''' - y'' = x(x-1)^2.$ 4) $(1+x^2)y''' + (y'')^2 + 1 = 0.$

5) $yy''' + (y')^2 = 0.$ 6) $xy''' = y''\ln\left(\dfrac{y''}{x}\right).$

7) $(1-x^2)y''' = xy''.$ 8) $xy''' + y'' = x^2.$

9) $xy''' + y''' = 1 + x.$ 10) $y''' = -\dfrac{x}{y''}.$

Задаине3. Решить обыкновенные дифференцированные уравнения

1. $y'' + 8y' = 8x$.
2. $y'' - 2y' = x2 - x$.
3. $y'' + 7y' + 12y = 24x2 + 6x - 15$.

4. $y'' - 2y = xe - x$.
5. $y'' + 3y' = 3xe - 3x$.
6. $y'' + 5y' + 6y = 10(1 - x)e - 2x$.
7. $y'' - 5y' + 6y = (12x - 7)e - x$, $y(0) = y'(0) = 0$.
8. $y'' - 2y' = ex(x2 + x - 3)$, $y(0) = y'(0) = 2$.
9. $y'' - 3y' - 10y = \sin x + 3\cos x$.

10. $y'' + 2y' = 4ex(\sin x + \cos x)$.

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится при сданной в срок работе, все 4 задания выполнены верно, построен график функции верно, работа оформлена подробна и аккуратна;

Оценка «4» ставится при 3 верно выполненных заданиях, построен график функции верно, работа оформлена подробна и аккуратна

Оценка «3» ставится при выполненных верно 2 заданиях, но исследование функции проведено верно, работа может быть сдана не в срок.

Оценка «2» ставится, если домашняя контрольная работа выполнена неверно.

Список литературы:

а) основная литература:

1. Дмитриева О.Е. Сборник задач по математическому анализу. 1 семестр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриева О.Е.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2011.— 73 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54798. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Долгополова А.Ф. Руководство к решению задач по математическому анализу. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долгополова А.Ф., Колодяжная Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2012.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48257. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Гулай Т.А. Руководство к решению задач по математическому анализу. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гулай Т.А., Долгополова А.Ф., Литвин Д.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2012.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48258.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Сборник задач по математическому анализу. 2 семестр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Е. Дмитриева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2011.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54799.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

3. Математика [Электронный ресурс]: уч. Пос./ Н.Б. Карбачинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 342 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49604.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Гусак А.А. Математика [Электронный ресурс]: пособие-репетитор/ Гусак А.А., Гусак Г.М., Бричикова Е.А.— Электрон. Текст. данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 720 с.— Режим доступа: по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 1. Математика. Физика.— ВГУ, — 2011-2012 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14413.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Вестник Московского университета. Серия 15. Вычислительная математика и кибернетика — ВГУ, — 2013-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56896.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Журнал Вестник Московского университета. Серия 1. Математика. Механика — МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55893.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0 – Полезные ссылки на **сайты математической и образовательной направленности:** Учебные материалы, тесты
8. http://www.fxyz.ru/ - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
9. http://maths.yfa1.ru - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Математика» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Онлайн-библиотека http://www.iprbookshop.ru/

Научная электронная библиотека «Киберленинка» http://cyberleninka.ru

Электронные архивы.

Интернет-ресурсы

10. http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0 – Полезные ссылки на **сайты математической и образовательной направленности:** Учебные материалы, тесты
11. http://www.fxyz.ru/ - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
12. http://maths.yfa1.ru - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

Приложение 7.8.1 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине разработаны на основе Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование».
Протокол № 01 от «08» августа 2023 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практические занятия служат связующим звеном между теорией и практикой. Они необходимы для закрепления теоретических знаний, полученных на уроках теоретического обучения, а также для получения практических знаний. Практические задания выполняются студентом самостоятельно, с применением знаний и умений, полученных на уроках, а также с использованием необходимых пояснений, полученных от преподавателя при выполнении практического задания. К практическому занятию от студента требуется предварительная подготовка, которую он должен провести перед занятием. Список литературы и вопросы, необходимые при подготовке, студент получает перед занятием из методических рекомендаций к практическому занятию.

Практические задания разработаны в соответствии с учебной программой. В зависимости от содержания они могут выполняться студентами индивидуально или фронтально.

Зачет по каждой практической работе студент получает после её выполнения и предоставления в печатном или электронном виде, оформления отчета в котором указывает полученные знания и умения в ходе выполнения практической работы, а также ответов на вопросы преподавателя, если таковые возникнут при проверке выполненного задания.

2. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачёт.*

2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**

Информационные технологии в профессиональной деятельности	дифференцированный зачет	выполнение практических заданий, семинары, тестирование.

2.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

а) общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- Применять современные технологические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;

- Создавать, реализовывать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

Знать:

- Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
- Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- Назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

3.1. Правила выполнения практических работ.

1. Студент должен прийти на практическую работу подготовленным к выполнению работы.
2. Практические работы студенты выполняют на компьютере с операционной системой WINDOWS.
3. При выполнении практической работы необходимо придерживаться орфографического режима.
4. Набор текста практической работы должен быть выполнен в соответствии с требованиями стандартов по оформлению текстовых и графических документов.

5. Каждый студент после выполнения практической работы должен представить отчет о проделанной работе с выводом ее на листы формата А4, набранных в текстовом процессоре Word с такими характеристиками шрифтов:

- Гарнитура шрифта– **Times New Roman;**
- Начертание шрифта – **Ж ,К ,Ч ;**
- Размер шрифта **– 12 - 14 пт.;**
- Интервалы между абзацами **– 0 пт.;**
- Междустрочный интервал в абзаце – **одинарный.**
- Каждый абзац должен начинаться с «**красной строки**» размером 1,25 см.
- Набранный текст на листе выравнивается ***По ширине.***
- Оценка за контрольную работу ставиться визуальным наблюдением за работой студента на персональном компьютере и напечатанного отчета о работе в соответствии с инструкцией.

3.2. Критерии оценки практических работ.

Оценка за практическую работу ставиться визуальным наблюдением за работой студента на персональном компьютере и напечатанного отчета о работе в соответствии с инструкцией.

Оценка «5» отлично:

Работа выполнена полностью и правильно в соответствии с инструкцией;

Работа отредактирована и отформатирована в соответствии с образцом;

Студент (студентка) владеет стойкими системными знаниями по предмету, дающими ему(ей) возможность выполнить задание вовремя;

Работа скопирована на флэш носитель и копия работы отражена на бумажных листах формата А4 в соответствии с инструкцией.

Оценка «4» хорошо:

Работа выполнена полностью в соответствии с заданием;

Работа частично отредактирована и отформатирована в соответствии с образцом;

Студент (студентка) свободно владеет системными знаниями по предмету;

Самостоятельно находит и исправляет ошибки;

Работа скопирована на флэш-носитель и копия работы отражена на бумажных листах формата А4 в соответствии с инструкцией.

Оценка «3»удовлетворительно:

Выполнено 2/3 работы в соответствии с заданием.

Студент (студентка) имеет фрагментарные знания по предмету и незначительные навыки элементарных действий на компьютере.

Редактирование и форматирование набранной работы - частичное;

Работа скопирована на флэш-носитель и копия работы отражена на бумажных листах формата А4 в соответствии с инструкцией.

Оценка «2» неудовлетворительно:

На компьютере набрано незначительный объем работы (меньше половины задания) из-за отсутствия сформированных умений и навыков.

Студент (студентка) имеет фрагментарные знания незначительного объема материала по предмету.

Редактирование и форматирование набранной работы отсутствует;

Нет отчета по работе на бумажных листах формата А4.

Практическая работа № 1.

Тема: Файловая система. Использование информационных средств и процессов. Свойства рабочего стола. Организация размещения, хранения ,обработки, поиска и передачи информации.

Цель: Проверить умения студентов планировать собственное информационное пространство, создавать папки и другие информационные объекты, выполнять работу с ними.

Создание файлов

Задание 1

Создать на рабочем столе компьютера папку Рабочий стол.

Задание 2

В папке Рабочий стол создать подпапки: Группы, Успеваемость, Отчеты.

Задание 3

В папке Рабочий стол, в подпапке Группы создать файлы: Группа 1.doc, Группа 2.docx

Задание 4

Постройте дерево каталогов

- C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 1.xls
- C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 2.xlsx

Задание 5

В созданный файл Практическая работа (C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Отчеты\Контрольная работа.txt) внести следующие данные: Фамилия, имя, отчество исполнителя и указать текущую дату.

Копирование файлов

Задание 6

Через контекстное меню, выбирая соответственно пункты *Копировать* или *Вставить* скопировать файл Успеваемость группы 1.xls (C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 1.xls) в папку Группы

Задание 7

Используя сочетание клавиш *Ctrl+C (копирование) или Ctrl+V (вставить*) для выделенного мышкой объекта, скопируйте файл *Успеваемость группы 2.xlsx* (C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 2.xlsx) в папку Группы

Задание 8

Через *Панель меню* **Правка Копировать** или **Правка Вставить** скопируйте файл *Практическая работа.txt* в папку *Группы*

Переименование файлов и папок

Задание 9

Переименуйте скопированный файл *Практическая работа.txt* из папки *Группы* на имя

Практическая работа.doc

Перемещение файлов и папок

Задание 10

Переместите папку Успеваемость (C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 1.xls) в папку Группы.

Удаление файлов и папок

Задание 11

1. Удалите файл *Практическая работа.doc из папки* ***Группы.***
2. Удалите папку *Успеваемость* из папки *Группы*

Контрольные вопросы

1. Как связаны между собой расширение файла и приложение, в котором создан этот файл?
2. Чем отличается папка от файла?
3. Можно ли использовать знак «_» в имени файла?

Создание файлов и папок

Создание папки

1. Определите место для создания папки.
2. Установите курсор в нужном месте.
3. Щелкните правой кнопкой мыши
4. Из появившегося контекстного меню левой кнопкой мыши выберите Создать.
5. В появившемся подменю левой кнопкой мыши выберите Папку.
6. Измените имя вновь созданной папки ***Новая папка*** на желаемое, введя его с клавиатуры. З**акрепите действие.** Нажмите на клавишу **Enter.**

Примечание Клавиша **Delete** сотрет имя папки *Новая папка*

Создание папки А, вложенной в папку В.

1. Двойным щелчком левой кнопки мыши откройте папку А
2. Повторите действия 2-6 см операцию Создание папки.

Создание файла, вложенного в папку

1. Двойным щелчком левой кнопки мыши откройте папку
2. На свободном месте открывшегося окна щелкните правой кнопкой мыши.
3. Из появившегося контекстного меню левой кнопкой мыши выберите **Создать**.
4. В появившемся подменю левой кнопкой мыши выберите тип создаваемого файла.
5. Измените имя вновь созданного файла на желаемое, введя его с клавиатуры. З**акрепите действие.** Нажмите на клавишу **Enter.**

   Примечание Клавиша **Delete** сотрет имя файла

Копирование файлов и папок

Для копирования объекта его сначала надо **выделить.** Объект копируется в ***буфер обмена*** и там сохраняется до следующего копирования, или вставки

Способы копирования объектов:

1. Через контекстное меню выбирая соответственно пункты ***Копировать*** или ***Вставить***.
2. Выделить объект мышкой и нажать сочетание клавиш ***Ctrl+C*** (*копирование*) или ***Ctrl+V*** (вставить).
3. Через *Панель меню* **Правка Копировать** или **Правка Вставить**
4. Через кнопки на панели инструментов – копировать (вставить)

Переименование файлов и папок

1. Правой кнопкой мыши щелкаете файл
2. В контекстном меню выбираете **Переименовать**
3. Дайте новое имя файла, нажимаете **Enter**

Перемещение файлов и папок

Для перемещения объекта его сначала надо **выделить.** Объект вырезается в ***буфер обмена*** и там сохраняется до следующего *копирования* или *вставки*.

Способы перемещения объектов:

1. Через контекстное меню выбирая соответственно пункты ***Вырезать*** или ***Вставить***.
2. Выделить объект мышкой и нажать сочетание клавиш ***Ctrl+X*** (*вырезка*) или ***Ctrl+V*** (*вставить*).
3. Через *Панель меню* **Правка Вырезать** или **Вставить**.
4. Через кнопки на панели инструментов— вырезать и вставить

Удаление файлов и папок

Выделить щелчком нужный файл (папку) и нажмите клавишу **Delete**.

Домашнее задание:

1. Отройте приложение *Блокнот* на своем компьютере.
2. Опишите порядок действий как

- выделить любые три файла, идущих подряд:
- выделить любые 4 файла, находящиеся в разных местах;
- выделить все объекты в выбранной папке.

3. Сохраните документ под именем *Домашнее задание 1.txt* на съемном носителе информации.

Практическая работа № 2.

Тема: Прикладное программное обеспечение. Интерфейс ОС Windows

Цель: Изучить этапы установки прикладного программного обеспечения, научиться настраивать и работать с прикладным программным обеспечением.

Задание 1. Напишите этапы установки программного обеспечения. Для выполнения задания можете воспользоваться ссылкой http://www.oszone.net/4186_2

Задание 2. Напишите клиентские компоненты установки ПО для Windows 7. Для выполнения задания можете воспользоваться ссылкой http://www.oszone.net/4186_2

Задание 3. Напишите этапы настройки программного обеспечения. Для выполнения задания можете воспользоваться ссылкой http://www.oszone.net/4186_2

Задание 4. Сравни, чего больше:

А) Графических редакторов или прикладных программ?

Б) Антивирусных программ или системных программ?

В) Отладчиков или языков программирования?

Задание 5. Укажите, какое ПО необходимо людям в следующих ситуациях:

Ситуация	Системное ПО	Прикладное ПО	Инструментальное ПО
Ландшафтные дизайнеры создают проект нового городского ландшафта			
Профессиональный программист пишет компьютерную программу по заказу крупной фирмы			
Ученые научно-исследовательского института расшифровывают записи, переданные марсходом			
Выпускной 11 класс готовит фотоальбом и			

собирает воспоминания о своей школьной жизни			
Web-дизайнер создает сайт известной фирмы			
Школьник играет в компьютерную игру			
Создатели нового мобильного телефона пробуют различные варианты дизайна			
Учитель пишет компьютерный тест по своему предмету			
Конструкторы исследуют модель новой подводной лодки			

Задание 6. Напишите в чем принципиальное отличие прикладного программного обеспечения общего назначения от иных видов прикладного программного обеспечения?

Задание 7. Напишите в чем заключается принцип организации диалога «компьютер—пользователь» с помощью меню?

Содержание отчета

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание и его решение.
4. Вывод по работе.

Контрольные вопросы

1. Что принято понимать под термином 'software'?

2. На какие уровни делится программное обеспечение?
3. Совокупность программ какого уровня образовывают ядро операционной системы?
4. Какие функции выполняет ядро операционной системы?
5. Для чего предназначены программы базового уровня?
6. Какие классы программ служебного уровня вы знаете?
7. С помощью программ какого класса можно осуществлять ввод, редактирование и оформление текстовых данных?
8. Какие вы знаете категории графических редакторов?
9. В каких случаях целесообразно использовать системы автоматизированного перевода?
10. Что такое интерпретатор и компилятор? Какая между ними разница?

Практическая работа № 3.

Тема: Технологии создания, редактирования, оформления, передачи и поиска информации в среде текстового процессора MS Word

Цель: Научиться изменять и добавлять элементы программы. Изучить способы настройки рабочего листа документа.

Форматирование текста:

а) создать новый документ и набрать на клавиатуре текст:

ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MICROSOFT WORD

(*шрифт* Times New Roman (TNR), ***размер*** 14 пунктов (пт), ***начертание*** обычный, все прописные, рамка не нужна)**;**

б) скопировать и вставить текст 11 раз через двойной междустрочный интервал и отформатировать его разными шрифтами в соответствии с заданием в таблице (см. табл. 1);

в) сохранить файл с именем ***Шрифт*** в личной папке.

Таблица 1

Задание для форматирования текста

Шрифт	Начертание	Размер	Эффекты	Межсимвольный интервал
Arial	Обычный	14	Нет	Уплотнённый, 1,5 пт
Arial	Полужирный	14	Цвет шрифта – синий	Обычный
TNR	Обычный	12	Цвет шрифта – желтый	Разреженный, 2 пт
TNR	Обычный	10	Подчёркивание, только слова	Разреженный, 1 пт
TNR	Полужирный	12	Цвет шрифта – красный	Обычный
TNR	Полужирный курсив	12	Нет	Обычный
TNR	Обычный	12	Зачеркнутый	Обычный
TNR	Обычный	14	Надстрочный/ Подстрочный	Обычный
TNR	Полужирный Курсив	12	Все прописные, зелёный цвет	Обычный
TNR	Обычный	12	Малые прописные	Уплотнённый, 1,5 пт
Courier New	Полужирный курсив	12	Одинарное подчеркивание	Обычный
Courier New	Обычный	12	Двойное подчеркивание	Обычный

Ввод и форматирование текста:

а) создать новый документ;

б) установить ***поля*** страницы: ***верхнее*** 2,0 см; ***нижнее*** 2,0 см; ***правое*** 2,0; ***левое*** 2,0 см;

в) установить ***шрифт*** TNR, обычный, размер 14 пт и набрать на клавиатуре текст, показанный ниже (рамка не нужна);

Основные правила работы в текстовом редакторе

Текстовый редактор – одна из самых популярных программ в компьютере. Существуют разные текстовые редакторы, отличающиеся по своим возможностям. Но есть основные правила ввода и редактирования текста, которые присущи всем редакторам.

Правила

I. Переход текста на новую строку производится автоматически, поэтому нажимать клавишу **Enter** не надо.

II. Для принудительного перехода на новую строку надо нажать клавиши: **Shift** + **Enter** (не отпуская **Shift**, нажать **Enter**).

III. Клавиша **Enter** нажимается только для начала нового абзаца.

IV. Для удаления символа слева от курсора редактора используется клавиша **Backspace** (находится над клавишей **Enter**).

V. Для удаления символа справа от курсора редактора используется клавиша **Delete**.

VI. Чтобы вставить символ в текст, необходимо установить текстовый курсор в позицию, перед которой производится вставка, и ввести нужный символ.

VII. Чтобы перевести курсор в начало строки, надо нажать клавишу **Home**, а в конец – **End**.

VIII. Чтобы перевести курсор в начало документа, надо нажать клавиши **Ctrl** + **Home**, а в конец – **Ctrl** + **End**.

IX. Чтобы увидеть на экране следующую страницу текста, можно нажать клавишу **Page Down**, а предыдущую – **Page Up**.

X. Для того чтобы вставить пустую строку после текущей, надо курсор установить в конец строки и нажать клавишу **Enter**.

XI. Для того, чтобы вставить пустую строку перед текущей, надо курсор установить в начало строки и нажать клавишу **Enter**.

XII. Для удаления пустой строки надо установить курсор в начало этой строки и нажать клавишу **Delete**.

XIII. Чтобы объединить две строки, надо установить курсор за последним символом первой строки и нажать клавишу **Delete**.

XIV. Чтобы разделить строку на две, необходимо в этой строке установить курсор в позицию, с которой будет начинаться вторая строка, и нажать клавишу **Enter**.

XV. Сохранить текст в файле с именем ***Правила*** в личной папке.

Рис. 1. Образец 1 текста для ввода и форматирования

г) установить шрифт для заголовка Arial, полужирный курсив, подчёркнутый, размер 16 пт;

д) отформатировать пункты списка следующим образом:

2-й пункт: шрифт Arial, *курсив*, размер14 пт, цвет красный;

4-й пункт: шрифт TNR, обычный, размер 14 пт;

6-й пункт: шрифт TNR, **полужирный**, размер 12 пт, цвет красный;

8-й пункт: шрифтTNR, обычный, размер 12 пт, цвет синий;

10-й пункт: шрифт Arial, **полужирный**, размер 12 пт, цвет зелёный;

12-й пункт: шрифт Arial, обычный, размер 12 пт, цвет синий;

14-й пункт: шрифт TNR, *курсив*, размер 14 пт, подчёркнутый;

е) поменять местами 5-й и 13-й пункты списка;

ж) скопировать 1-й пункт списка в конец текста;

з) выровнять строки по ширине;

и) изменить ориентацию страницы с книжной на альбомную;

к) сохранить файл и закрыть его.

Исправление орфографических ошибок в тексте:

а) скопировать файл ***Правописание*** (из сетевого диска с заданиями, папка Информатика) в личную папку (см. приложение 1);

б) найти и устранить ошибки в тексте;

в) сохранить файл с именем ***Правописание*** в личной папке и закрыть файл.

Перестановка абзацев в тексте:

а) скопировать файл ***Перестановка абзацев*** (см. приложение 2) из сетевого диска с заданиями в личную папку;

б) вывести на экран непечатаемые знаки;

в) с помощью операций **Вырезать** и **Вставить**, расположить абзацы в порядке возрастания номеров:1 2 3 4 5 6 7 8 9 10;

г) между абзацами вставить по одной пустой строке;

д) сохранить файл с именем ***Перестановка абзацев*** в личной папке и закрыть его.

Форматирование абзацев текста:

а) создать новый документ Word в личной папке;

б) установить все поля по 2 см, используя **Параметры страницы**;

в) вывести на экран границы текста и непечатаемые знаки (как это сделать – см. теоретические сведения);

г) набрать на клавиатуре предложенный ниже текст (рис. 2), установив: шрифт TNR; размер14 пт, междустрочный интервал точно 12 пт, выравнивание по ширине, расстановку переносов, рамка не нужна:

Абзац – это фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши **Enter**. ***Форматирование абзацев*** (предварительно выделенных абзацев) предусматривает изменение отступов абзацев в тексте, изменение интервалов между строками и между абзацами, установка красной строки, выравнивание абзацев – выполняется командой **Главная/Абзац** на ленте или в контекстном меню.

Рис. 2. Образец 2 для ввода и форматирования текста

д) скопировать текст и вставить 3 раза через интервал – 24 пт;

е) отформатировать абзацы:

1-й абзац: отступ по правому краю 6 см, выравнивание по левому краю;

2-й абзац: отступ по левому краю 6 см, интервал перед 30 пт, межсимвольный интервал уплотнённый 1 пт, выравнивание по правому краю;

3-й абзац: отступ с левого и правого края 2,5 см, интервал после 18 пт, межсимвольный интервал разреженный 2 пт, выравнивание по центру;

4-й абзац: выравнивание по ширине страницы, междустрочный интервал двойной;

ж) сохранить файл с именем ***Форматирование абзацев*** в личной папке.

Поиск и замена слов, символов:

а) создать новый документ Word;

б) скопировать ***текст*** файла ***Процессор и память*** (см. приложение 3) из сетевого диска с заданиями на чистую страницу документа;

в) установить все поля по 2 см;

г) вывести на экран границы текста и непечатаемые знаки;

д) по виду непечатаемых знаков убедиться в наличии лишних пробелов (¨), мягких переносов (¬), разрывов строк·(↵) и пустых строк (¶);

е) удалить пустые строки, используя клавишу **Delete**;

ж) удалить лишние пробелы, используя операцию **Поиск и Замена**:

- выполнить команду **Заменить** для вызова диалогового окна;
- в строке **Найти** нажать 2 раза на клавишу **Пробел** на клавиатуре, а в строке **Заменить на** нажать 1 раз на пробел;
- щёлкнуть мышью по кнопке **Заменить все** для замены всех двойных пробелов;
- прочитать информацию о количестве выполненных замен, в появившемся на экране диалоговом окне и повторять операцию до тех пор, пока количество выполненных замен не станет равным 0;

з) удалить мягкие переносы, используя операцию **Поиск и Замена**:

– выполнить команду **Заменить** для вызова диалогового окна;

– очистить строку **Найти**;

– щелкнуть мышью по кнопке **Больше** для отображения и скрытия дополнительных условий поиска и замены;

– щелкнуть мышью по кнопке **Специальный** (**Добавление специального знака**) и выбрать пункт **Мягкий перенос** (в строке **Найти** диалогового окна появится соответствующий символ);

– очистить строку **Заменить на**;

– щелкнуть мышью по кнопке **Заменить все** для удаления всех мягких переносов;

и) склеить разорванные строки, используя операцию **Поиск и Замена**:

– выполнить команду **Заменить** для вызова диалогового окна;

– очистить строку **Найти**;

– щелкнуть мышью по кнопке **Больше**;

– щелкнуть мышью по кнопке **Специальный** и выбрать пункт **Разрыв строки** – в строке **Найти** диалогового окна появится соответствующий символ;

– очистить строку **Заменить на** и нажать клавишу **Пробел** на клавиатуре;

– щёлкнуть мышью по кнопке **Заменить все** для замены всех разрывов на пробел;

– закрыть диалоговое окно замены;

к) используя операцию **Поиск и Замена,** найти в тексте и заменить слова**:** ***компютер*** на ***компьютер, микосхема*** на ***микросхема*** и другие ошибки орфографии и форматирования, сохраняя первоначальное количество абзацев**;**

л) сохранить файл с именем ***Замена*** в личной папке.

Приложение 1

Примерное содержимое файла «Правописание»

Санктпетербург разкинулся на берегах Невы при впадении ее вФинский залив. Длина Невы 74 кило метра, средняя ширина – 500 метров, а глубина – 9 метров. По колличеству рек, островов и мостов наш город занимает первое место в стране. На територрии Санктпетербурга 86 рек и каналов, 42 острова, свыше 300 мостов.

Город основан Петром Первым 16 мая 1703 года. В 1712 году он стал столицей Российского государства, политическим и культурным центром страны.

Сегодня в Санктпетербурге более 150 заводов и фабрик, более 300 научьных, проектно-конструкторских и технологических организаций, более 20 высшых учебных заведений, 720 школ, 87 средних спецыальных учебных заведений, 26 театров, много дворцов и домов культюры, более 2500 библиатек.

Санктпетербург – главный марской порТ на балтике. Октябрьская железная дорога – самая мощьная железнодорожная магистраль страны, а воздушными линиями город связан с 200 городов страны и 15 зарубежных государств.

Приложение 2

Примерное содержимое файла «Перестановка абзацев»

2. Наименования Российская Федерация и Россия равнозначны.

1. Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.

5. Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

7. Никто не может присваивать власть в Российской Федерации. Захват власти или присвоение властных полномочий преследуются по федеральному закону.

3. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства.

9. Конституция Российской Федерации и федеральные законы имеют верховенство на всей территории Российской Федерации.

4. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

8. Суверенитет Российской Федерации распространяется на всю ее территорию.

10. Российская Федерация обеспечивает целостность и неприкосновенность своей территории.

6. Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Примерное содержимое файла «Процессор и память»

Персональные компютеры смогли появиться на свет только благодаря интегральным микосхемам.Маленькая интегральная микосхема (или чип, по-английски – chip) оказалась значительно компактнее, надёжнее и дешевле старых электронных ламп и транзисторов, из которых состояли прежние компютеры.

Наиболее важная деталь любого компютера – его процесор. Процесор – самая большая и сложная интегральная микосхема.Впрочем, эта микосхема только называется большой. На самом деле, внутри этого маленького чипа на кремниевой пластинке размером больше площади ногтя размещаются сотни тысяч или миллионы транзисторов и других электронных компонентов, из которых составлены логические элементы микросхемы, способные в процесе обработки информации выполнять миллионы вычислительных операций в секунду.

Короче говоря, процесор – это самая интеллектуальная часть компютера.Программа, управляющая работой компютера и обрабатываемая процесором, загружается в оперативную память. Память компютера обычно состоит из нескольких микосхем,находящихся на материнской плате в системном блоке компютера.Процесор может мгновенно обращаться к информации, находящейся в оперативной памяти. Такая память называется основной или рабочей.Однако, следует помнить, что при выключении компютера информация из оперативной памяти стирается, т.е. компютер её «забывает».

Поэтому, кроме кратковременной памяти, необходима и долговременная память.Чтобы сохранить информацию на длительный срок,когда компютер выключен, в персональных компютерах используются диски. Все пользователи компютеров знают, что магнитные диски бывают жёсткие и гибкие. Жёсткие диски большой ёмкости – их ещёназывают «винчестерами» – обычно встроены внутрь системного блока и постоянно находятся там.

Дисководы,предназначенные для записи и чтения гибких дисков, тоже, как правило, находятся в системном блоке.

Примечание: текст содержит скрытые элементы форматирования, такие как знаки пробелов (в том числе несколько знаков подряд), знаки табуляции, знаки разрыва строки, знаки мягкого переноса, знаки конца абзаца и др.

Практическая работа № 4.

Тема: Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArt.

Цель: Освоение студентами технологии создания документов, в которых используются графические объекты: рисунки из коллекции клипов; графические объекты из коллекции WordArt; графические объекты из коллекции Фигур.

***Задание 1*. Рисование блок-схемы**:

а) создать новый документ MSWord и в нем создать схему подготовки текстового документа (образец на рис. 4.1);

б) при создании схемы использовать фигуры;

в) применить операции группировки и копирования объектов;

г) применить заливку объектов (цвет заливки выбрать на своё усмотрение или использовать один из стилей) и создать рамку ко всей схеме;

д) сохранить файл с именем в личной папке с именем ***Работа с графикой***.

***Задание 2*. Рисование изображения с помощью фигур**:

а) перейти на новый лист документа и изобразить схему Системы счисления (см. образец на рис. 4.2), использовать операции группировки и копирование объектов;

б) ввести и отформатировать текст по центру, интервал перед абзацем, начертание и цвет шрифта выбрать на своё усмотрение;

в) сохранить файл.

***Задание 3*. Создание рисунка с помощью фигур. Добавление надписей WordArt**:

а) перейти на новую страницу документа и оформить Приглашение (см. образец на рис. 4.3):

б) при создании приглашения использовать фигуры и WordArt;

в) применить операции группировки и копирования объектов;

г) применить заливку объектов и цвет шрифта на свое усмотрение или использовать стили для объектов;

д) сделать рамку ко всему рисунку;

е) сохранить документ.

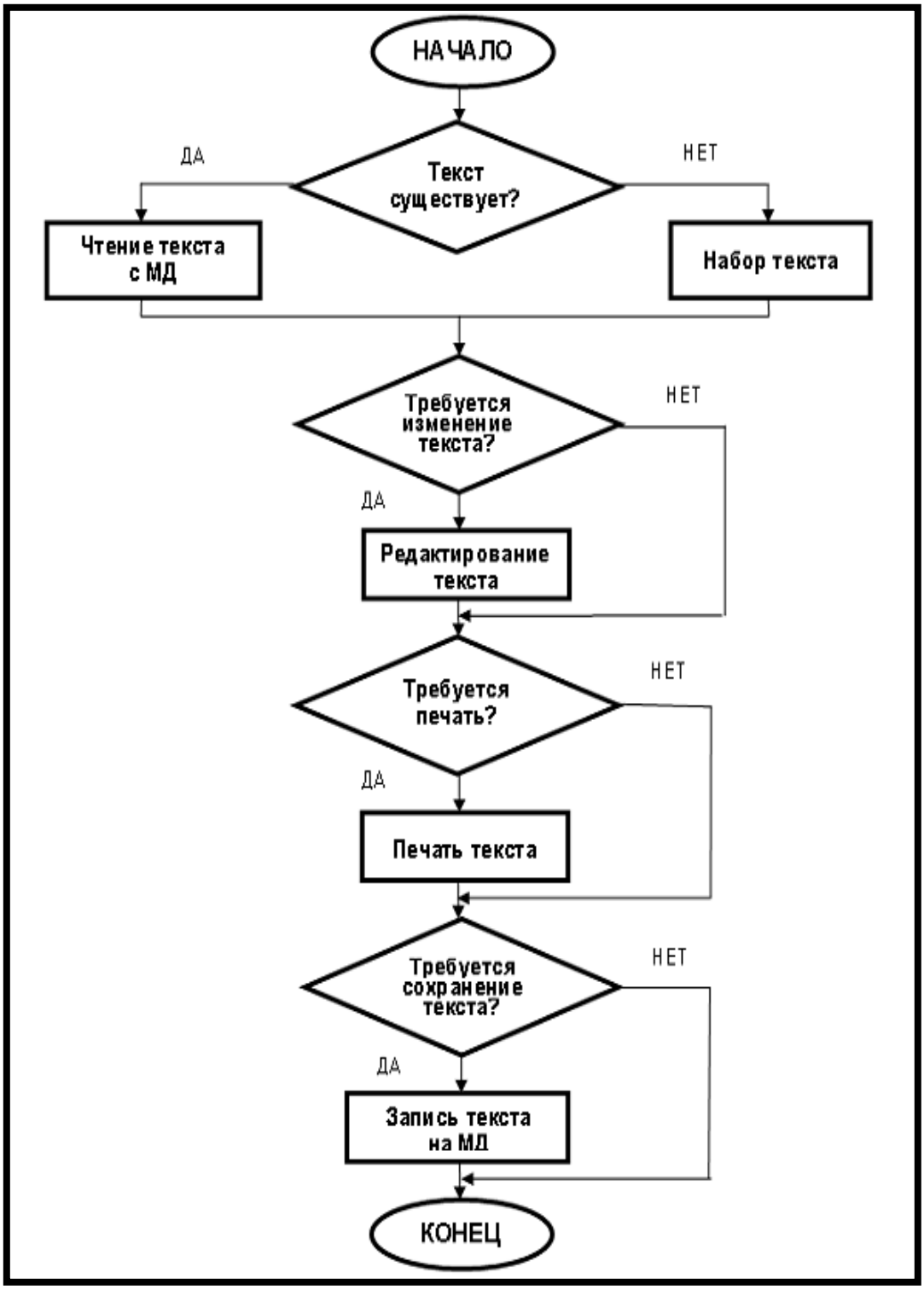


Рис. 4.1. Блок-схема алгоритма

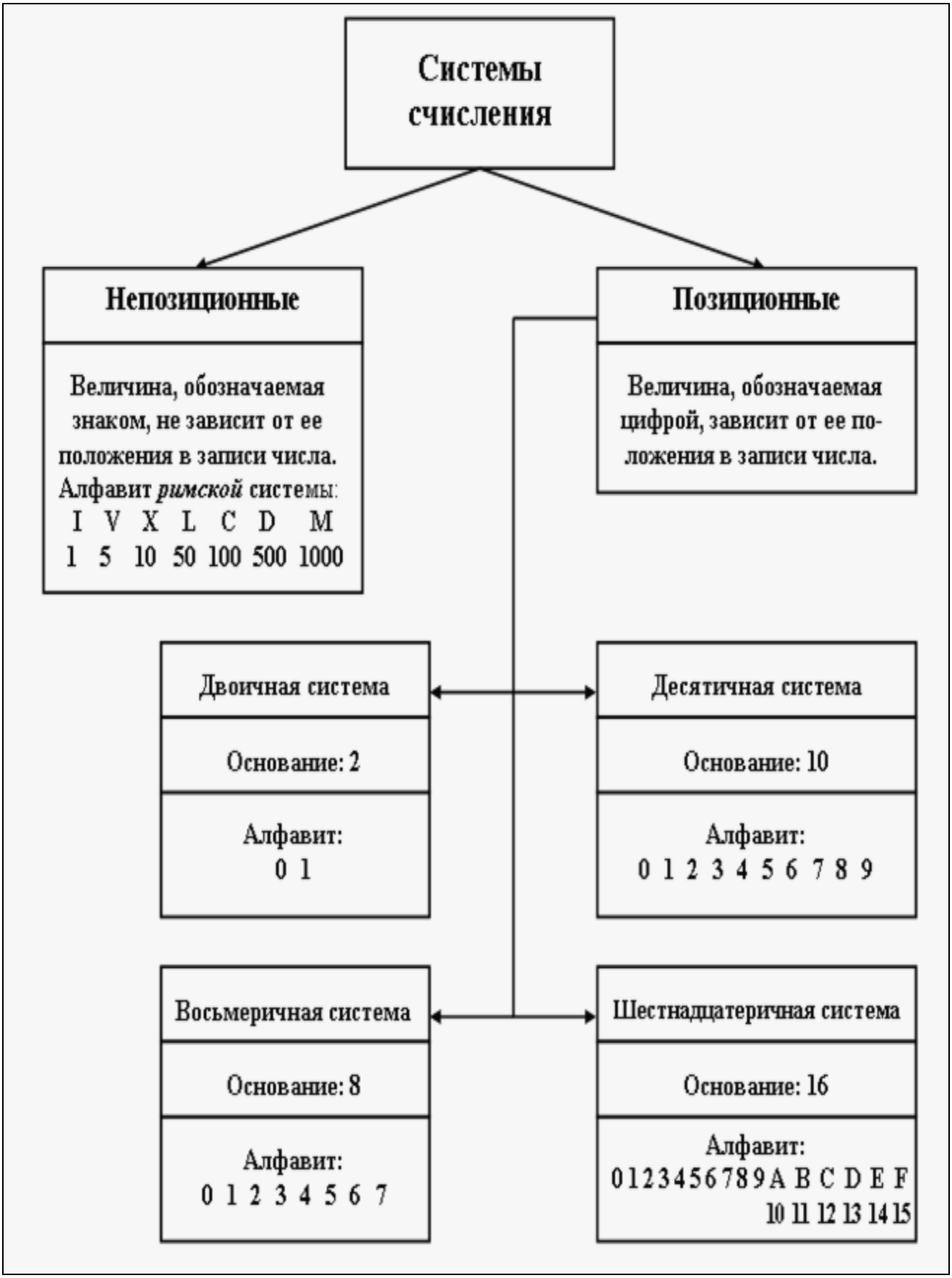


Рис. 4.2. Образец схемы «Системы счисления»

Рис. 4.3. Образец приглашения

Задание 4. **Использование рисунков SmartArt**:

а) перейти на новый лист документа и создать пирамиду потребностей, используя SmartArt (см. образец на рис. 4.4);

б) ввести необходимые надписи;

в) установить макет, стиль для пирамиды и изменить цвета;

г) сохранить документ.

Задание 5. **Создание организационной диаграммы с помощью SmartArt**:

а) перейти на новый лист документа и создать организационную диаграмму, используя SmartArt (см. образец на рис. 4.5);

б) ввести необходимые надписи, установить шрифт 12 пт, увеличить размеры блоков так, чтобы помещались все надписи;

в) установить макет, стиль для диаграммы и изменить цвета;

г) сохранить и закрыть документ.

Рис. 4.4. Пирамида потребностей

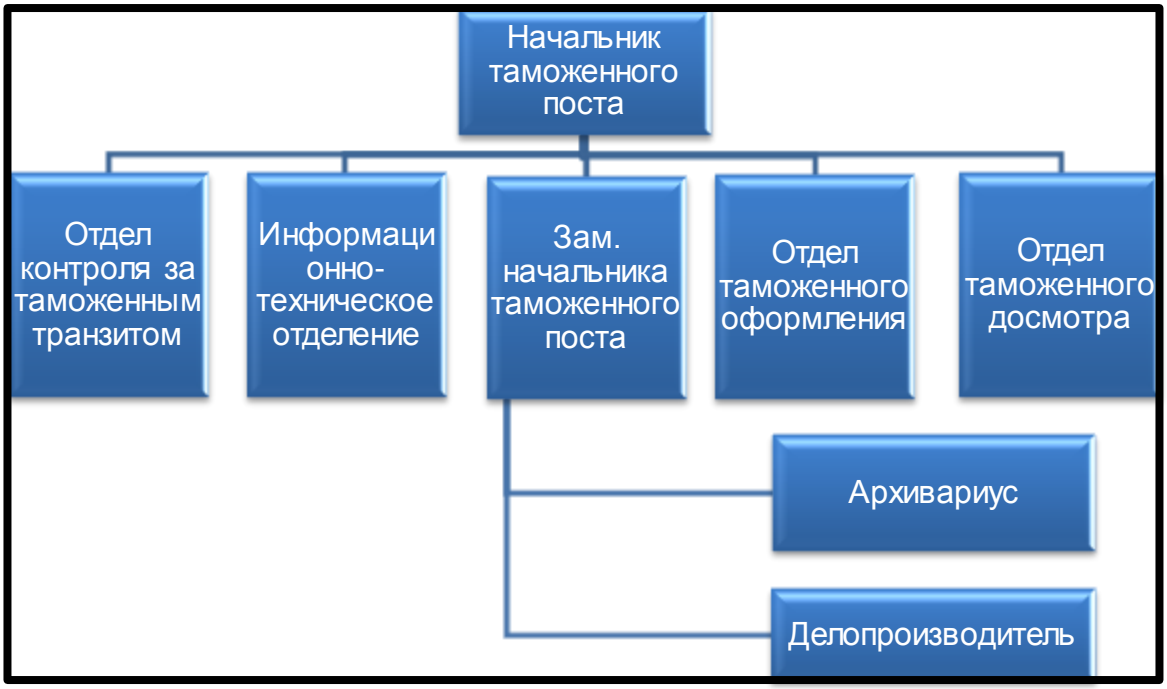


Рис. 4.5. Образец диаграммы

Практическая работа № 5.

Тема: Создание документов на основе шаблонов.

Цель: Познакомиться и освоить дополнительные возможности текстового редактора, а именно, шаблоны и электронные формы текстовых документов.

<u>Задание №1</u>

Создайте шаблон учебно-методического обеспечения, представленного на рис.5.1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

дисциплины_____

Всего часов_____, из них: лекций _____, практ.занятий_____,

лаб.работ_____, курс.проектов_____, самостоятельная_____

для направлений (специальностей), шифр_____

обеспечивающая кафедра_____ Факультет_____

Семестры_____

Наименование учебно-методических изданий	Используется для видов учебных занятий	Обеспечивает часов учебной программы	Авторы	Издательство, год издания	объем в стр.	Кол-во Экземпляров		Примечание
						на каф.	В библ.	

Примечания

1. Название дисциплины берется из учебного плана текущего учебного года
2. Карта заполняется раздельно для дисциплин дневного и заочного обучения
3. В перечень учебно-методических изданий входят:

3.1 Рабочая программа

3.2 Конспект лекций (отпечатанный – не менее 5 экземпляров)

3.3 Методические указания к практическим занятиям

3.4 Методические указания к лабораторным работам

3.5 Методические указания к курсовым проектам (работам)

3.6 Контрольные задания для студентов заочного обучения

Действительно для учебного года

Зав. кафедрой

рис.5.1

Технология работы:

1. Для создания шаблона выполните команду *Файл – Создать ...- Общие шаблоны*. Переключатель *Создать* установите в положение *Шаблон*.

2. Наберите текст. Таблицу расположите по центру страницы и заполните заголовок таблицы. Обратите внимание на то, что примечание содержит списки двух уровней.

3. Сохраните шаблон, присвоив ему имя UMO.dot

Теперь можно создать новый документ на основе собственного шаблона, для этого в перечне названий шаблонов найдите имя вашего шаблона, переключатель *Создать* установите в положение *Документ*.

<u>Задание №2</u>

Создайте форму, представленную на рис.5.2, по заранее подготовленному шаблону.

Кафедра ИТ

«Утверждаю»
Зав. Кафедрой

<u>Технологическая карта по дисциплине</u>

Направления (специальности)

Курс Семестр Группы
Количество часов в семестре Всего часов
Распределение баллов по видам рейтинга
Стартовый
Текущий
Теоретический
Творческий
Границы перевода рейтинга в оценку
Уровень успеваемости («3») 50%
«4» 75%
«5» 90%

График контрольных мероприятий дисциплины

К.т.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Вид к.т.	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л
Макс. Рейт.									

Коды контрольных мероприятий: Р – стартовый рейтинг, Л – лабораторная работа, К – контрольная работа, П – практическая (самостоятельная) работа, С – семинар, В – коллоквиум, З – зачет, ЭК – экзамен.

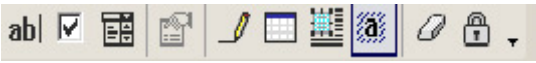
Разработал преподаватель (Ф.И.О.)
200 0 год

Согласовано с УМУ
200 0 год

рис.5.2

Технология работы:

1. Форма создается, так же как и шаблон, *Файл – Создать*. Далее выбирается заранее подготовленный шаблон, у нас это файл *KafedraShablon.dot*.
2. Включаем панель инструментов *Формы*



3. С помощью инструмента (текстовое поле) отмечаем текстовые поля, отмеченные на нашем рисунке пустыми серыми полями (*Зав. кафедрой, Технологическая карта по дисциплине, Направления (Специальности), Курс, Семестр, …., Макс.Рейт.* и другие).
4. С помощью инструмента (поле со списком) отмечаем поля-списки (*Кафедра, Неделя, Вид к.т.* и другие). Формируем списки соответствующих полей.
5. Устанавливаем защиту, нажимая на кнопку (защита формы).
6. Сохраняем подготовленную форму-шаблон, присвоив файлу новое имя.

Теперь можно пользоваться новым шаблоном, а именно, создавать технологические карты по различным дисциплинам, для разных кафедр.

Контрольные вопросы

1. Для чего нужны электронные формы?
2. Что такое шаблон документа?
3. Каковы основные шаги в подготовке шаблона?
4. Что такое форма-шаблон документа?
5. Перечислите основные шаги для разработки электронных форм в MS Word.

Практическая работа № 6.

Тема: Табличный процессор MS Excel графические возможности и форматирование ячеек.

Цель: Изучить информационную технологию создания и редактирования таблиц в табличном процессоре MS Excel.

Ход работы:

Запустите MS Excel: Пуск/Программы/Microsoft Excel.

<u>Задание №1.</u> Создайте таблицу содержащую информацию о планетах солнечных систем, руководствуясь указаниями.

Солнечная система.

Планета	**Период обращения (в земных годах)**	**Расстояние (в млн.км.)**	**Диаметр (в ,тыс.км.)**	**Спутники**
Меркурий	0,241	58	4,9	0
Венера	0,615	108	12,1	0
Земля	1	150	12,8	1
Марс	1,881	288	6,8	2
Юпитер	11,86	778	142,6	16
Сатурн	29,46	1426	120,2	17

Указания:

1) В ячейке *A1* напечатайте заголовок: *Солнечная система*.
2) Расположите заголовок по центру относительно таблицы:

❖ Выделите диапазон ячеек *A1 : E1*

❖ Щелкните по кнопке *Объединить и поместить в центре* на панели инструментов.

3) В ячейку *A2* внесите текст: *Планета*
4) В диапазон *A3 : A8* введите название планет.
5) В ячейку *B2* внесите текст: *Период обращения (в земных годах)*.
6) В ячейку *C2* внесите текст: *Расстояние (в млн. км.)*.
7) В ячейку *D2* внесите текст: *Диаметр (в тыс. км.)*.
8) В ячейку *E2* внесите текст: *Спутники*.

9) Выделите диапазон ячеек *B2 : D2*, выполните команду *Формат/Ячейки* на вкладке *Выравнивание* активизируйте флажок *Переносить по словам*, нажмите *ОК*.

10) Заполните диапазон *B3 : E3* числами.

11) Отформатируйте текст в таблице

❖ Шрифт в заголовке – *Arial Cyr*, размер *14*, *синий цвет, полужирное начертание.*

❖ Шрифт в таблице – *Times New Roman Cyr*, размер *12*, *красный цвет, начертание полужирный курсив*

12) Текстовые данные выровняйте по центру.

13) Задайте рамку для таблицы:

❖ Выделите таблицу (без заголовка), выполните команду *Формат/Ячейки*, вкладка *Граница*. Установите цвет – *синий*, Тип линии – *двойной* и щелкните по кнопке *Внешние*, затем выберите *Тип линии – пунктир* и щелкните по кнопке *Внутренние*, нажмите ОК.

❖ Выделите диапазон ячеек *A2 : E2,* выполните команду *Формат/Ячейки* вкладка *Граница*, щелкните оп кнопке с нижней границей в группе *Отдельные.*

14) Задайте заливку для второй строки таблицы: Выполните команду *Формат/Ячейки, вкладка Вид.*

<u>Задание №2.</u> Создайте копию своей таблицы на 2 листе и для её оформления используйте готовый стиль.

Указание:

1) Выделите таблицу и выполните команду Правка/Копировать.

2) Перейдите на 2 лист, установите курсор в ячейку А1 и выполните команду Правка/Вставить.

3) Измените высоту строк и ширину столбцов, чтобы данные помещались в ячейку.

4) Выделите таблицу (без заголовка) и выполните команду Формат/Автоформат. В группе Список форматов выберите Классический 3, нажмите ОК.

5) Сохраните документ.

Ввод и редактирование данных с помощью формы в MS Excel.

Задание №3. В первую таблицу добавьте новые данные.

Указания:

1) Перейдите на лист 1.

2) Вставьте новый столбец пред столбцом Спутники и заполните его значениями (см. таблицу):

- Вставьте столбец Спутники и выполните команду *Вставка/Столбцы*.

3) Добавьте информацию ещё о трёх планетах, используя форму:

- Установите курсор в любую ячейку таблицы.
- Выполните команду *Данные/Форма* (появится диалоговое окно, состоящие из трёх частей: слева располагаются названия столбцов, в середине – данные, справа – управляющие кнопки)
- Щёлкните по кнопке *Добавить*, заполните пустые поля новыми сведениями о планете Уран (см. таблицу). Перемещаться между полями можно с помощью клавишей *TAB* или щёлкать мышью. Затем нажмите *Добавить*.
- Аналогично введите сведения о планетах Нептун и Плутон.
- Нажмите кнопку *Закрыть*. В результате в таблице появятся новые данные.

4) Используя форму, измените данные в таблице:

- Откройте форму (*Данные/Форма*).
- Щёлкая по клавишам *Далее* и *Назад* найдите запись о планете Юпитер и исправьте количество спутников на 2, расстояние на 300, нажмите кнопку *Добавить*.
- Аналогично измените Период, Диаметр и число спутников у Меркурия.
- Закройте форму.

5) Сохраните документ.

(таблица) **Солнечная система.**

Планета	Период обращения (в земных годах)	Расстояние (в млн.км.)	Диаметр (в тыс.км.)	Масса (*10^{24} кг)	Спутники
Меркурий	0,511	58	11,9	0,32	14
Венера	0,615	108	12,1	4,86	0
Земля	1	150	12,8	6	1
Марс	1,881	288	6,8	0,61	2
Юпитер	11,86	300	142,6	1906,98	2
Сатурн	29,46	1426	120,2	570,9	17
Уран	84,01	28,69	49	87,24	14
Нептун	164,8	4496	50,2	103,38	2
Плутон	247,7	5900	2,8	0,1	1

Сортировка данных в таблице (по одному столбцу).

Задание №4. Расположите планеты в порядке увеличения их массы:

Указания:

1) Установите курсор в любую ячейку столбца Масса

2) Щелкните по кнопке на панели инструментов *Сортировка по возрастанию.*

Задание №5. Отсортируйте записи в таблице по расстоянию, начиная с самого большого.

Сортировка данных в таблице (по двум столбцам).

Задание №6. Расположите названия планет в алфавитном порядке в зависимости от количества спутников:

Указания:

1) Установите курсор в любую ячейку таблицы.

2) Выполните команду *Данные/Сортировка*

3) В раскрывающемся списке *Сортировать по* выберите Спутники, *по возрастанию.*

4) В раскрывающемся списке *Затем по* выберите Планета, *по возрастанию.*

Фильтрация данных.

Автофильтр.

<u>Задание №7.</u> Используя автофильтр, осуществите поиск планет, период обращения которых не менее 10 и не более 100 земных лет.

Указания:

1) Установите курсор в любую ячейку таблицы.

2) Выполните команду *Данные/Фильтр/Автофильтр* (появятся маленькие кнопки в шапке таблицы)

3) Щелкните по кнопке в столбце Период и выберите *Условие.*

4) В раскрывающемся списке задайте условие: *больше или равно 10* И *меньше или равно 100* (в результате останутся только 3 записи о планетах Юпитер, Уран, Сатурн)

<u>Задание №8.</u> Выведите информацию о планетах, названия которых начинаются на М.

<u>Задание №9.</u> Осуществите поиск планет, масса которых не превышает 5 $*10^{24}$кг и диаметр которых не менее 7 тыс. км. (должны остаться Меркурий и Венера).

<u>Задание №10.</u> Осуществите поиск планет, диаметр которых не меньше *50* тыс. км и период обращения находится в диапазоне от 1 до 100 земных лет.

<u>Задание №11.</u> Найти планеты, которые находятся на расстоянии от Солнца не дальше, чем 100 млн. км, масса находится в интервале от $3*10^{24}$до $500*10^{24}$, а количество спутников не менее 2.

Расширенный фильтр.

<u>Задание №12.</u>

Планета
<u>Марс</u>
<u>Юпитер</u>
<u>Сатурн</u>
<u>Плутон</u>

Вывести информацию о планетах Марс, Сатурн,

Плутон, Юпитер.

Указания:

1) Введите условие с клавиатуры или скопируйте соответствующие ячейки из таблицы в диапазон A15:A19

2) Установите курсор в таблицу, выполните команду *Данные/Фильтр/Расширенный фильтр.*

3) В поле *Исходный диапазон* проверьте правильность указания диапазона таблицы *$A$2:$F$11* при необходимости укажите его заново.

4) В поле *Диапазон условий* укажите блок *A15:A19 (*можно выделить мышкой).

5) Активируйте переключатель. *Скопировать результат в другое место,* перейдите в поле *Поместить результат в диапазон,* затем укажите мышью верхнюю левую ячейку области вставки *C15.*

<u>Задание №13.</u> Используя встроенные функции Excel, найти минимальное расстояние, максимальный диаметр и общее число спутников.

Указания:

1) Перейдите на 2 лист.

2) В ячейку *C10* нужно ввести формулу, позволяющую определять минимальное расстояние автоматически. Для этого можно использовать функцию *МИН.* В Excel имеется множество различных функций, которые существенно упрощают расчеты.

❖ Установите курсор в ячейку *C10,* выполните команду ***Вставка/Функция*** или щелкните по кнопке ***Вставка функций*** на панели инструментов.

❖ В диалоговом окне *Мастера функций* в группе ***Категория*** выберите ***Статические,*** в группе ***Функция*** выберите *МИН* (используйте линейку прокрутки для нахождения данной функции), нажмите *ОК.*

❖ В следующем диалоговом окне в строке ***Число 1*** проверьте правильность указания диапазона ячеек ***C3:C8,*** при необходимости исправьте его, нажмите ***ОК.***

❖ В результате в ячейке С10 окажется число 58, а в строке формул: =МИН(С3:С8).

3) Аналогично в ячейку *Е10* вставьте формулу, позволяющую найти максимальный диаметр.

• Используйте функцию ***МАКС*** из категории ***Статистические.***

4) В ячейке *Е10* подсчитайте общее число спутников:

• Для вставки формулы можно пользоваться предыдущим способом, для этого используйте функцию *СУММ* из категории *Математические.* Но удобнее воспользоваться кнопкой *Автосумма* на панели инструментов *Стандартная,* выделите мышью диапазон ячеек *Е3:Е8* и нажмите *ENTER*.

5) В ячейках *С11,* ***D11, Е11*** сделайте соответствующие подписи: Минимальное расстояние, Максимальный диаметр, Количество спутников.

6) Сохраните документ.

<u>Задание №14:</u> Создайте таблицу для начисления заработной платы работникам фирмы «ЗАО Товарищ». Сохраните созданный документ. ***<u>Расчет заработной платы работников ЗАО «Товарищ»</u>***

		Доходы			Налоги					
№	ФИО	Оклад	Коэффициент	Полярная надбавка	Подоходный налог	Медицинское страхование	Пенсионный фонд	Всего начислено	Всего удержано	К выдаче
1	Петров А. В.	510								
2	Сидоров Н.З.	595								
3	Артемьева М.С.	640								
4	СапожковаВ.В.	380								
5	Ратынская С. Л.	490								
6	Урусов П. Р.	700								
7	Витальев Н.Н.	830								
8	Русокров Г.Л.	1000								
9	Девяткин А.А.	740								
10	Ильина У.Ю.	640								

Указания: В ячейку *A2* введите заголовок: ***Расчет заработной платы работников ЗАО «Товарищ»***

1) Шапку таблицы расположите в диапазоне *A5:K6*

2) Расположите текст в ячейках *E6:J6* в две строки: выделите указанные ячейки, выполните команду ***Формат/Ячейки,*** вкладка ***Выравнивание.*** Активизируйте флажок ***Переносить по словам.***

3) Задайте вертикальное расположение текста в шапке таблицы:

❖ Выделите ячейки *D6:J6*, выполните команду ***Формат/Ячейки,*** вкладка ***Выравнивание.***

❖ В группе ***Ориентация*** щелкните по верхнему ромбику над словом ***Надпись.***

5) Выровняйте заголовок по центру относительно таблицы.

6) Заполните столбцы с *№,* ***ФИО, Окладом,*** а остальные столбцы рассчитайте по формулам:

❖ ***Коэффициент составляет*** *50%* ***от оклада:*** установите курсор в ячейку ***D7,*** введите формулу на английском языке *=C7*50%* ***или*** *=C7*0,5*

❖ Скопируйте данную формулу в остальные ячейки столбца коэффициент.

❖ Аналогично рассчитайте ***Полярную надбавку,*** которая ***составляет 80% от оклада.***

❖ В столбце ***Всего начислено*** подсчитайте доходы сотрудника ***(сумма всех доходов)***

❖ ***Подоходный налог*** рассчитывается по формуле: *12%* ***от начисленной суммы.***

❖ ***В фонд медицинского страхования*** производится выплата в размере *3%* ***от начисленной суммы.***

❖ ***В пенсионный фонд*** производится выплата в размере *1%* ***от начисленной суммы***

❖ В столбце ***Всего удержано*** подсчитываются расходы сотрудника ***(сумма всех налогов)***

❖ В столбце ***К выдаче*** рассчитывается денежная сумма, выдаваемая работнику на руки ***(доходы-расходы)***

7) Отформатируйте таблицу: меню ***Формат/Ячейки*** (задайте параметры шрифта на вкладке ***Шрифт,*** выравнивание текста на вкладке ***Выравнивание,*** рамки на вкладке ***Граница,*** заливку на вкладке ***Вид)***

8) Переименуйте ***Лист1*** в ***Расчет,*** меню ***Формат/Лист/Переименовать.***

9) Сохраните документ.

<u>Задание № 15:</u> Постройте диаграмму, отражающую заработную плату всех сотрудников.

Указания:

1) Выполните команду ***Вставка/Диаграмма*** или щелкните по кнопке ***Мастер диаграмм*** на панели инструментов ***Стандартная.*** На экране появится первое диалоговое окно мастера диаграмм, в котором необходимо указать тип диаграммы. В группе *Тип* выберите ***Гистограмма,*** в группе ***Вид -Объемный вариант обычной гистограммы*** (4-я по счету картинка), нажмите кнопку *Далее.*

2) В следующем диалоговом окне необходимо указать *источник данных диаграммы.* В строке ***Диапазон*** указываются ячейки с данными, на основе которых будет построена диаграмма:

❖ Нажмите клавишу ***CTRL*** и не отпуская ее выделите два диапазона ячеек: ***B7:B16*** и ***K7:K16***

❖ В результате в строке *Диапазон* появится ссылка на лист Расчет: **=Расчет!$B$7:$B$16;Расчет!$K$7:$K$16**

❖ Активизируйте переключатель ***Ряды в: столбцах***

❖ Если вы ошиблись при указании диапазона, очистите строку *Диапазон* и выделите его заново. Затем нажмите кнопку *Далее.*

3) В третьем диалоговом окне необходимо указать *параметры диаграммы:*

❖ На вкладке заголовки в поле ***Название диаграммы*** напишите: *Сумма к выдаче,* в поле ***Ось X (категорий):*** *ФИО сотрудников,* в поле ***Ось Z (значений): в руб.***

❖ На вкладке *Легенда* отключите флажок *Добавить легенду*

❖ На вкладке ***Подписи данных*** в группе ***Подписи значений*** активизируйте переключатель ***Значение,*** нажмите *кнопку Далее.*

4) В четвертом диалоговом окне необходимо указать *место для размещения диаграммы:*

❖ Активизируйте переключатель ***Отдельном,*** нажмите кнопку ***Готово.***

❖ В результате в рабочую книгу добавится один лист под названием Диаграмма 1 с построенной на нем диаграммой. Готовую диаграмму можно

отредактировать.

5) Сохраните документ.

<u>Задание № 16:</u> Отредактируйте диаграмму.

Указания:

1) Скопируйте лист Диаграмма1:

❖ Выполните правый щелчок на ярлыке листа *Диаграмма1*, на экране появится контекстное меню.

❖ Выберите пункт ***Переместить/Скопировать***

❖ В появившемся диалоговом окне активизируйте флажок ***Создать копию,*** появится лист *Диаграмма 1(2)*

❖ Переименуйте его в *Диаграмма 2*.

2) Перейдите на лист *Диаграмма 2*. Измените заголовок диаграммы на: *Расчет заработной платы сотрудников ЗАО «Товарищ»:*

❖ Наведите указатель мыши на заголовок (появится всплывающая подсказка *Заголовок диаграммы}*

❖ Щелкните мышью на заголовке (вокруг названия появится рамка)

❖ Щелкните мышью внутри рамки (появится текстовый курсор)

❖ Исправьте заголовок, щелкните мышью вне заголовка.

3) Отформатируйте заголовок:

❖ Выполните двойной щелчок в области заголовка (появится диалоговое окно ***Формат названия диаграммы),*** установите шрифт ***Courier New Cyr,*** размер *20,* цвет ***красный,*** начертание - ***полужирный курсив,*** нажмите ***ОК.***

4) Отформатируйте заголовок оси значений:

❖ Установите шрифт, размер, начертание заголовка по своему усмотрению.

❖ Разверните подпись по вертикали: в диалоговом окне ***Формат названия оси*** выберите вкладку ***Выравнивание,*** в группе ***Ориентация*** установите *90* градусов.

5) Удалите название оси категорий (ФИО сотрудников): выполните правый щелчок по названию, из контекстного меню выберите команду ***Очистить.***

6) Отформатируйте ось значений:

❖ Установите указатель мыши на ось значений (появится всплывающая подсказка), выполните на ней двойной щелчок, появится диалоговое окно ***Формат оси***

❖ На вкладке *Вид* в группе ***Ось*** выберите ***цвет линии - темно-синий, толщина - третья сверху,*** в группе ***Основные*** активизируйте переключатель ***Пересекают ось.***

❖ На вкладке *Шкала* в поле *Цена основных делений* напишите *500*

❖ На вкладке *Шрифт* установите параметры шрифта по своему усмотрению, нажмите *Ок***.**

7) Отформатируйте ось категорий аналогично предыдущему пункту, устанавливая параметры на вкладках *Вид и Шрифт.*

8) Измените заливку стенок диаграммы: установите указатель мыши внутри диаграммы, чтобы появилась подсказка *Стены* и выполните двойной щелчок (появится диалоговое окно ***Формат стенок),*** выберите любой цвет заливки. Аналогично можно изменить заливку ***Основания.***

9) Отформатируйте подписи данных:

❖ Выполните двойной щелчок на одном из числовых значений, находящихся над столбцами диаграммы (появится диалоговое окно ***Формат подписей данных),*** установите параметры шрифта, заливку, выравнивание по своему усмотрению.

❖ Передвиньте подписи данных: установите указатель мыши на любую подпись, выполните два последовательных медленных щелчка (вокруг значения появится рамка), перетащите рамку с числом при помощи мыши.

10)Отформатируйте ряды данных:

❖ Выполните двойной щелчок на любом столбце (появится диалоговое окно ***Формат ряда данных)***

❖ На вкладке ***Фигура*** выберите любую фигуру.

❖ На вкладке *Вид* в группах *Граница и Заливка* установите параметры по

своему усмотрению (интересную заливку можно получить, если нажать на кнопку *Способы заливки)*

11)Сохраните документ.

<u>Задание №17:</u> Создайте таблицу учета выручки от продажи мороженого фирмы «ПИНГВИН», если известно, что фирма торгует по пяти округам города только в летние месяцы.

Продажа мороженого фирмой ПИНГВИН <u>в летний период.</u>

Район/месяц	Июнь	Июль	Август	Всего по округу	% выручки по округу
Центральный	2500,65р.	1200,35р.	2400,50р.		
Западный	2100,10р.	1001,00р.	2345,00р.		
Южный	4000,68р.	3500,00р.	3409,00р.		
Восточный	3100,00р.	2100,00р.	1090,30р.		
Северный	980,00р.	700,00р.	1300,20р.		

Всего за месяц			*Общая выручка*

Указания;

1) Перейдите на *Лист 2***.**

2) В ячейку *А3* введите текст: *Продажа мороженого фирмой Пингвин*

3) В ячейку *А4* введите: *летний период.*

4) Расположите шапку таблицы начиная с ячейки *А6* (вся таблица будет располагаться в диапазоне A6:F11)

5) Заполните исходными данными столбцы: *район/месяц, июнь, июль, август.*

6) Для диапазонов ячеек ***B7:E11*** и ***B13:E13*** задайте денежный формат: выделите указанные диапазоны, меню ***Формат/Ячейки,*** вкладка ***Число,*** в списке ***Числовые форматы*** выберите ***Денежный,*** в поле ***Число десятичных знаков*** введите *2*.

7) В ячейку *Е7* введите формулу, рассчитывающую выручки за 3 месяца по центральному округу. Скопируйте данную формулу в остальные

ячейки столбца *Всего по округу.*

8) В ячейку ***B13*** введите формулу, подсчитывающую выручку всех округов за июнь, скопируйте данную формулу в ячейки ***C13:E13.***

9) В ячейку ***B14*** введите текст: *Всего за месяц,* в ячейку *E14: Общая выручка*.

10)Заполните столбец % выручки по округу, используя абсолютную ссылку на ячейку, содержащую общую выручку:

❖ В ячейку *F7* введите формулу: ***=E7/$E$13*** (знак $ указывает на абсолютную адресацию)

❖ Используя автозаполнение, скопируйте формулу в остальные ячейки.

11) Задайте процентный формат: выполните команду ***Формат/Ячейки,*** вкладка ***Число,*** в группе ***Числовые форматы*** выберите ***Процентный,*** в поле ***Число десятичных знаков*** введите 2.

12) Отформатируйте таблицу (задайте параметры шрифта, выравнивание текста, рамки и заливку таблицы)

13) Заголовки расположите по центру относительно таблицы.

14) Вставьте любой рисунок: меню ***Вставка/Рисунок/Автофигуры.***

15) Сохраните документ.

<u>Задание №18:</u> Постройте диаграмму, отображающую вклад каждого округа в общую выручку.

Указания:

1) Вызовите мастера диаграмм.

2) Выберите объемный вариант круговой диаграммы.

3) В источнике данных укажите 2 диапазона: зажмите клавишу CTRL и не отпуская ее выделите два диапазона ячеек *A 7:A11* и *F7:F11*

4) На третьем шаге диаграммы никаких данных не указывайте

5) Для размещения диаграммы выберите имеющийся лист. В итоге на экране появится круговая диаграмма с легендой.

6) Переместите диаграмму ниже таблицы и измените ее размер с помощью

маркеров.

7) Отредактируйте готовую диаграмму следующим образом:

❖ Вставьте заголовок диаграммы: выделите диаграмму щелчком мыши и выполните команду ***Диаграмма/Параметры диаграммы.***

❖ На вкладке *Заголовки* в строке ***Название диаграммы*** введите текст: *Доля выручки каждого района.*

❖ На вкладке ***Легенда*** в группе ***Размещение*** активизируйте переключатель ***Внизу.***

❖ На вкладке ***Подписи данных*** в группе ***Подписи значений*** активизируйте переключатель ***Доля,*** нажмите ***ОК.***

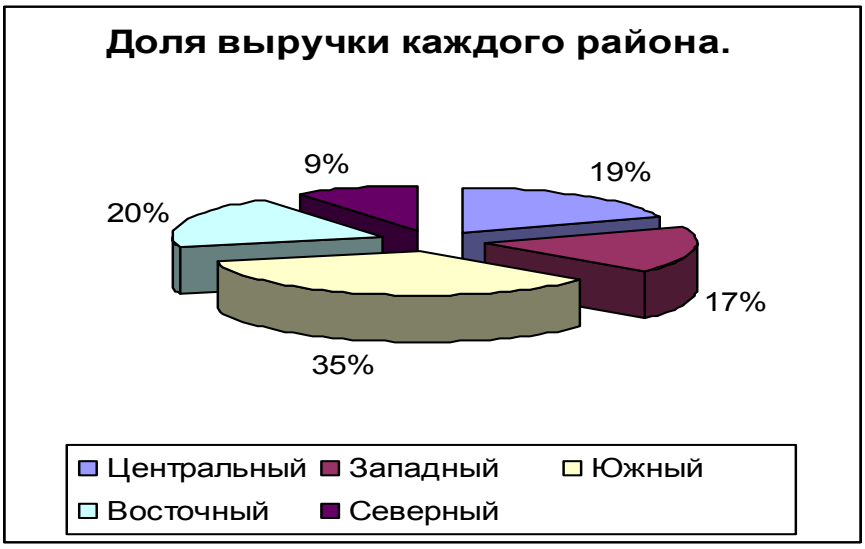
❖ Выведите сотые доли для подписей данных.

8) Отформатируйте элементы диаграммы:

❖ Задайте параметры шрифта для заголовка диаграммы, подписей данных, легенды.

❖ Измените заливку и границу секторов диаграммы.

8) Сохраните документ.



<u>Задание №19:</u> Подготовьте таблицу и диаграмму к печати.

Указания:

1) Выполните команду ***Файл/Предварительный просмотр,*** щелкните по кнопке ***Страница*** (появится диалоговое окно ***Параметры страницы)***

2) На вкладке ***Поля*** задайте ***Верхнее и Нижнее поля*** по ***2 см, Левое и Правое*** - по ***1 см,*** в группе ***Центрировать на странице*** активизируйте флажок ***Горизонтально.***

3) На вкладке ***Колонтитулы*** щелкните по кнопке ***Создать верхний колонтитул,*** перейдите в окно ***Справа*** и напишите *Отчет* 1, нажмите *ОК.* В списке ***Нижний колонтитул*** выберите ***Страница 1.***

4) На вкладке ***Лист*** в группе ***Печать*** отключите флажок ***Сетка,*** нажмите ***ОК.***

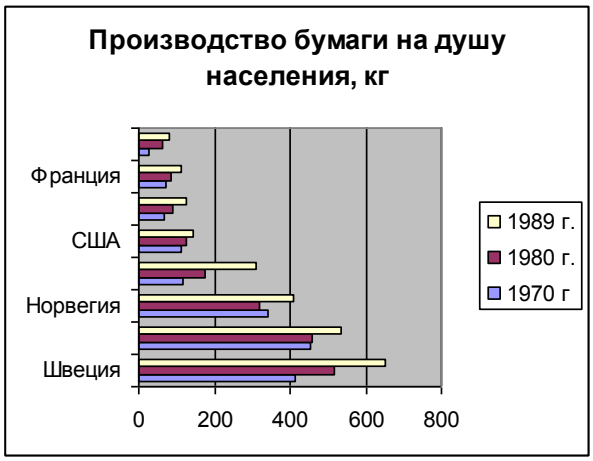
Если необходимо подготовить к печати только диаграмму, то для ее просмотра диаграмму нужно выделить щелчком мыши.

<u>Задание №20:</u> Создайте самостоятельно таблицу «Производство бумаги» и постройте линейчатую диаграмму по данным таблицы.

Производство бумаги

На душу населения, кг.

Страна	1970 г	1980 г.	1989 г.
Швеция	415	515	653
Канада	453	459	534
Норвегия	343	320	410
Австрия	118	176	308
США	112	126	145
Япония	69	90	127
Франция	71	86	113
Испания	27	61	80



Практическая работа № 7.

Тема: Технологии создания, редактирования, оформления, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel.

Цель: Приобрести практический опыт применения технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel.

Порядок выполнения работы:

Запустите MS Excel

Задание №1. Создайте таблицу содержащую информацию об автомобилях.

Автомобили и их характеристики

Название	Производитель	Расход топлива	Количество мест	Тип топлива	Макс. мощность (л.с. при об/мин)	Экологический стандарт	Геометрические размеры	Тип привода

Задание №2. Создайте копию своей таблицы на 2 листе и для её оформления используйте готовый стиль.

Задание №3. В первую таблицу добавьте новые данные.

(таблица)

столбцы: масса, тормоза, стоимость, размеры (высота, длина, ширина)

Задание №4. Расположите машины в порядке увеличения их массы: *Сортировка по возрастанию***.**

Задание №5. Отсортируйте записи в таблице по расстоянию, начиная с самого большого.

Задание №6. Расположите названия машин в алфавитном порядке

Задание №7. Используя автофильтр, осуществите поиск автомобилей, стоимость которых более миллиона рублей.

Задание №8. Выведите информацию о автомобилях, названия которых начинаются на М.

Задание №9. Осуществите поиск машин, масса которых не превышает 1700кг

Задание №10. Осуществите поиск машин, расход топлива которых равна **4х4 1.6 МКП6**

Задание №11. Найти машины, которые по высоте меньше 1600 мм

Задание №12. Вывести информацию о 3 лучших для вас автомобилей

Задание №13. Используя встроенные функции Excel, найти минимальное вес, максимальный расход топлива

Результаты проведите на 2 листе

Практическая работа № 8.

Тема: Работа с объектами базы данных.

Цель: Приобрести практический опыт использования инструментов системы управления базами данных для формирования примера базы данных обучающихся в колледже.

Порядок выполнения работы:

1. Создание таблицы.

1) Загрузка Access.

1. Для создания новой базы данных используйте команду **Создать** из меню **Файл.** В окне **Создание** выберите вкладку **Общие** и щелкните на значке

Новая база данных. В окне **Файл новой базы данных** задайте имя файла новой БД - *Учебный процесс.* Определите папку, в которой будет размещен этот файл.

2. **ИЛИ**, если вы только что загрузили Access, в окне **Microsoft Access** поставьте флажок **Новая база данных,** нажмите ОК. В окне **Файл новой базы данных** выберите нужную вам папку и введите имя базы - **Prozess**

2) *Создание структуры таблицы.*

Определим структуру таблицы, используя режим *Конструктор таблиц*. Для этого в окне базы данных выберем вкладку **Таблица** и нажмите кнопку **Создать.** В окне **Новая таблица** выберите строку **Конструктор.** В окне конструктора **Таблица1: Таблица** необходимо ввести структуру таблицы **ГРУППА,** в соответствии с таблицей.1:

➢ в столбец **Имя поля** ввести в нужной последовательности имена полей НГ, КОЛ ПБАЛЛ;

➢ в столбце **Тип данных** выбрать нужный тип данных для каждого поля, использовав кнопку списка;

➢ на вкладке **Общие** задать свойства полей:

* *Размер поля* - нажать кнопку списка:

• для текстового поля НГ размер 3;

• для числового поля КОЛ выбрать байт, определяющий цифру целого числа;

• для числового поля ПБАЛЛ выбрать С плавающей точкой 4 байта;

* *Формат поля* для поля ПБАЛЛ - Фиксированный

* *Число десятичных знаков* для поля ПБАЛЛ - 2

* *Подпись поля, Условие на значение. Сообщение об ошибке* для каждого из полей выберете, как указано в таблице 1

Индексированное поле – выбрать **ДА (совпадение не допускается**), если ключевое поле уникальное, не допускающее совпадений данных в поле или **Да (совпадение допускается)**

*

Имя поля	Ключевое уникальное	Обязательное поле	Тип данных	Размер	Число десятичных знаков	Подпись поля	Условия на значение, сообщение об ошибке
НГ	да, совпадений не допускается	да	текстовый	3		номер группы	
КОЛ		нет	числовой	байт		кол. студентов в группе	>=0 And <=35 Количество студентов больше допус- тимого
ПБАЛЛ		нег	числовой	с плав. точкой 4 байта	2	Прох. балл	>2 And <5 Or 0 ошибка в оценке

Таблица 1 : Описание свойств нолей таблицы ГРУППА.

Создайте первичный ключ таблицы. Выделите поле **НГ** и нажмите кнопку **Ключевое поле**.

3) *Сохранение структуры таблицы.*

Сохраните созданную структуру: выполните команду **Сохранить** из меню **Файл**. В окне **Сохранение** введите имя **ГРУППА**. Закройте Конструктор.

4) *Упражнение 1.*

Создайте структуру таблиц КАФЕДРА, ПРЕДМЕТ. СТУДЕТ по параметрам, которые описаны в таблицах *2,3,4*.

В таблице СТУДЕНТ определите составной ключ: для этого выделите оба поля **ИГ** и **НС** (при нажатой кнопке CTRL), затем нажните кнопку **Ключевое поле**.

Имя поля	**Ключевое**	**Уникальное**	**Обязательное поле**	**Тип данных**	**Размер**	**Число десятичных знаков**	**Подпись поля**
НГ	да	да, совпад. допуск.	да	текст	3		группа
НС	да	да, совпад. допуск.	да	текст	2		номер студента в группе
ФИО			да	текст	15		фио
ГОДР			нет	числовой	целое		год рождения
АДРЕС			нет	текст	25		
ПБАЛЛ			нет	числовой	с плав. точ кой 4 байта	2	прох. балл

Таблица 2: Описание свойств полей таблицы СТУДЕНТ

В таблице КАФЕДРА определите Маску ввода для поля ТЕЛ, для этого на вкладке Общие Конструктора таблиц, в поле Маска введите шаблон для ввода данных: 00-00-00.

Имя поля	Ключевое	Уникальное	Обязательное поле	Тип данных	Размер	Подпись поля
ККАФ	да	да совпадения не допускаются	да	текст	2	код

НКАФ			нет	текст	15	название
ТЕЛ			нет	текст	9	
ЗАВ			нет	текст	15	фио зав. кафедрой
ФОТО			нет	поле объекта OLE		фотография заведующего

Таблица 3: Описание свойств полей таблицы КАФЕДРА.

Имя поля	Ключевое	Уникальное	Обязательное поле	Тип данных	Размер	Подпись поля	Условие на значение
КП НП	да	да совп. не допуск	да нет	текст текст	2 15	код предмета название предмета	
ЧАСЫ			нет	числ	целое	всего часов	>0 And <=300 число часов должно быть
ЛЕК			нет	числ	целое	лекции	
ПР			нет	числ	целое	практика	
ЧС			нет	числ	целое	семестров	

Таблица 4: Описание свойств полей таблицы ПРЕДМЕТ

5) *Упражнение 2.*

Аналогично создайте структуру таблиц ИЗУЧЕНИЕ, УСПЕВАЕМОСТЬ. При создании таблиц используйте параметры из табл. 5,6

Имя поля	Ключевое	Уникальное	Обязательное поле	Тип данных	Размер	Число десятичных	Подпись поля
НГ	да	да, совпад. допуск	да	текст	3		ном группы
КП	да	да, совпад. допуск	да	текст	2		код предмета
ТАБН	да	да, совпад. допуск	да	текст	4		таб. ном. препод
ВИДЗ	да	да, совпад. допуск	да	текст	3		вид занятий
ЧАСЫ			нет	числ	целое	0	

Таблица 5: Описание свойств полей таблицы ИЗУЧЕНИЕ

Имя поля	Ключевое	Уникальное	Обязательное поле	Тип данных	Размер	Число десятичных знаков	Подпись поля
НГ	да	да, совпад. допуск.	Да	текст	3		номер группы
НС	да	да, совпад.	Да	текст	2		ном. студента

		допуск.					
КП	Да	да, совпад. допуск.	Да	текст	2		код предмета
АБН	Да	да, совпад. допуск.	Да	текст	4		таб номер препод
ВИДЗ	да	да, совпад. допуск.	да	текст	3		вид занятия
ОЦЕНКА			нет	чнсл	целое	0	

Таблица 6: Описание свойств полей таблицы УСПЕВАЕМОСТЬ

Имя поля	Ключевое	Уникальное	Обязательное поле	Тип данных	Размер	Подпись поля
ТАБН	Да	да совпал не допуск	Да	текст	4	таб номер
ФИО			да	текст	30	ФИО препод
СТ			нет	текст	15	уч степень
ЗВ			нет	текст	10	уч звание
ККАФ			Да	текст	2	код кафедры

Таблица 7: Описание свойств полей таблицы ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

***2.* Ввод данных в таблицы БД.**

1) *Ввод записей в режиме таблицы.*

В окне **Учебный процесс: База данных** установите курсор на таблице **СТУДЕНТ** и нажмите кнопку **Открыть**. Таблица откроется в Режиме таблицы. Заполните строки таблицы в соответствии с табл. 7.

При вводе данных в таблиц переход от одного поля к другому можно выполнить клавишей TAB. Отмена ввода значения в поле происходит с помощью клавиши ESC. Отменить ввод всей записи - дважды нажать ESC.

Сохраните таблицу после ввода данных. Правила и последовательность ввода поля типа OLE смотрите ниже.

2) *Размещение объекта OLE.*

Рассмотрим на примере поля Фотография заведующего таблицы КАФЕДРА. Пусть фотография хранится в формате графического файла с расширением **.bmp**

установите курсор в соответствующем поле таблицы (поле Фотография заведующего таблицы КАФЕДРА)

Выполнить команду **Объект** из меню **Вставка**

В окне **Вставка объекта** отметьте **Создать из файла**

окно **Вставка объекта** преобразуется в окно, которое позволит вести имя файла, содержащего фотографию. Для поиска нужного файла можно воспользоваться кнопкой **(C:\ProgramFile\Microsoft Office\Clipart).**

Внимание ! Флажок **Связь** по умолчанию не помечен и, следовательно содержимое файла будет введено в поле как встроенный объект. Увидеть содержимое поля можно через форму или отчет. Дальнейшие изменения графического файла не будут отражаться на встроенном объекте,

для введения в поле связанного объекта установите флажок **Связь.** Это сэкономит место в базе данных и даст возможность отображать вносимые в файл изменения.

для отображения содержимого поля в виде значка, установите флажок **В виде значка**.

Таблица8: Данные таблицы СТУДЕНТ

Группа	**Номер студента в группе**	**ФИО**	**Год рождения:**	**Прох.балл**
101	01	Аристов РЛ.	1979	4,25
101	02	БондаренкоС А	1978	4,50
101	03	Борисова Е.И.	1979	4,25
101	04	Макова Н.В.	1977	4,75
102	01	Боярская Н.П.	1977	4,50
102	02	Федоров ДК.	1977	4,25
102	03	Сидоров И.Р.	1977	4,50
103	01	Андреев Г.М.	1978	4,25
103	02	Петров О.К.	1979	4.75
104	01	Иванов К.К.	1977	4,50

Таблица 9: Данные таблица КАФЕДРА

код	**название**	**тел**	**ФИО зав каф**
01	информатик	31-47-23	Игнатьев В. В.
02	математики	31-47-15	Иванов И. И.
03	истории	31-24-12	Смирнова
04	иностр яз	31-47-18	Жданова А.Е-
05	физ-ры	31-47-67	Ппетнев В А,
06	философии	31-34-29	Бондарь В В

Таблица10: Данные таблицы ГРУППА

Номер группы	**Кол-во студентов в группе**	**Прох. балл**
101	30	4,50
102	32	4,50
103	29	4,80
104	35	4,40
105	35	4,80
201	35	3,90
202	30	4,00
203	28	4,70
204	25	4,00

Таблица11: Данные таблицы ИЗУЧЕНИЕ

Номер групп	**Ном.**	**Код предм.**	**Таб. ном.**	**Вид заняти**	**оценка**
101	01	01	101	лек	5
101	01	03	302	пр	0
101	02	01	101	лек	5
101	02	03	302	пр	0
101	03	01	101	лек	4
101	03	03	302	пр	0
101	04	01	101	лек	3
101	04	03	302	пр	0

Таблица12: Данные таблицы УСПЕВАЕМОСТЬ

Ном. группы	**Код предм**	**Таб.ном. препод.**	**Вид занятий**	**Часы**
101	01	101	лек	40
101	01	102	пр	60
101	02	201	лек	50
101	02	202	пр	50
102	01	101	лек	100
102	04	401	лек	100
105	01	101	лек	100
202	04	403	пр	70
204	05	503	пр	100

Таблица 13: Данные таблицы ПРЕДМЕТ

Код предмета	**Название предмета**	**Всего часов**	**Лекции**	**Практика**	**Семестров**
01	информатика	200	80	120	4
02	математика	200	100	100	4
03	история	140	90	50	3
04	иностр яз	200	0	200	4
05	философия	100	40	60	2
06	физ-ра	100	0	100	2

Таблица 14: Данные таблицы ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Таб.номер	ФИО препод.	Уч.степень	Уч.звание	Код
101	Андреев Л. П.	д-р техн. наук	профессор	01
102	Анучтмн И А.	канд. техн.наук	доцент	01
201	Блюмкнна И.П.	д-р физ. мат.	профессор	02
202	Львова В. А.		ассистент	02
401	Сорокина МФ	канд. фил. наук	доцент	04
403	Лысова Р.О.	канд. фил. наук	доцент	04
503	Ермолин Е.Н.		ассистент	05

3) Упражнение 3.

Введите данные в оставшиеся таблицы.

3. Создание схемы данных таблиц.

1) включение таблиц в схему данных.

Для создания схемы данных в окне **Учебный процесс: базы данных** откройте окно **Схема данных** с помощью команды **Схема данных** из меню **Сервис.**

➢ в от крывшемся диалоговом окне **Добавление таблицы** выбрать вкладку **Таблицы** и нажмите кнопку **Добавить,** разместите в окне **Схема данных** все созданные нами таблицы

➢ нажмите кнопку **Закрыть.** В результате в окне **Схема данных** будут представлены все таблицы базы данных *Учебный процесс*

2) *Определение связей по простому ключу.*

Установим связь между таблицами **ГРУППА** и **СТУДЕНТ** по простому ключу НГ. Для этого:

⇒ в окне **Схемы данных** установите курсор на ключевом поле **НГ** главной таблицы **ГРУППА** и перетащите его на ноле НГ подчиненной таблицы **СТУДЕНТ**

⇒ в открывшемся окне **Связи** в строке **Тип отношения** установится **один-ко-многим**

⇒ отметьте параметр **Обеспечение целостности данных.**

⇒ для автоматической корректировки данных во взаимосвязанных таблицах установим **Каскадное обновление связанных полей** и **Каскадное удаление связанных записей** нажмите кнопку **Создать.**

⇒ аналогичные действия проделайте самостоятельно для других пар таблиц:

КАФЕДРА →ПРЕПОДАВАТЕЛЬ (ключ ККАФ),

ПРЕДМЕТ → ИЗУЧЕНИЕ (ключ КП),

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ → ИЗУЧЕНИЕ (ключ ТАБН),

ГРУППА → ИЗУЧЕНИЕ (ключ НГ).

3) *определение связей по составному ключу*

Определим связь между таблицами **СТУДЕНТ** и **УСПЕВАЕМОСТЬ**, которые связаны по составному ключу НГ + НС. Для этого:

⇒ в главной таблице **СТУДЕНТ** выделите оба этих поля (удерживая клавишу CTRL).

⇒ перетащите оба поля на поле **НГ** в подчиненной таблице **УСПЕВАЕМОСГЬ.**

⇒ в окне **Связи** дня ключевого поля **НС** главной таблицы **Таблица/Запрос** выберите

соответствующее поле подчиненной таблицы **Связанная таблица/запрос.**

⇒ в этом же окне установите режим **Обеспечение целостности данных** и другие параметры связи.

⇒ аналогичные действия осуществите между таблицами ИЗУЧЕНИЕ→УСПЕВАЕМОСТЬ (составной ключ связи НГ + КП + ТАБН + ВИДЗ)

4. Автоматизированный анализ заполненных таблиц.

I) Создадим таблицу ***Преподаватели кафедры****, которая содержит следующие сведения:*

Таб.	**ФИО препод**	**Код кафедры**	**название**	**тел**
101	Андреев А. П.	01	информатики	31- 47-74
102	Апухтин И.С.	01	информатики	31- 47-74
103	Глухое И. Л.	01	информатики	31- 47-7-1
104	СеченовЮ.Б	01	информатики	31- 47-74
105	Чернов Д.К.	01	информатики	31- 47-74
201	Блюмкина И.П.	02	математики	31- 47-15
202	Львова П. Р.	02	математики	31- 47-15
203	Суриков ПП,	02	математики	31- 47-15
204	Новиков П. Н.	02	математики	31- 47-15

Таблица 15: Нормализованная таблица **Преподаватели кафедры.**

В данной таблице значения в полях КОД КАФ, НАЗВАНИЕ и ТЕЛ дублируются, т.к. не установлена транзитивная зависимость реквизитов НАЗВАНИЕ

и ТЕЛ от реквизита Таб, Номер. Для нормализации таблицы выполним следующие действия:

⇒выполните команду меню **Сервис / Анализ / Таблица,** загрузится **Мастер анализа таблиц**

⇒третье окно диалога Мастера позволяют выбрать таблицу, для которой будем проводить анализ: выберем **Преподаватели кафедры**, нажмите кнопку **Далее**

⇒в следующем окне для того, чтобы мастер определял распределение полей по таблицам, необходимо выбрать **ДА**, нажмите кнопку **Далее**

⇒из исходной таблица мастер предложит две таблицы: таблица 1 и таблица 2. В таблице 1 оставлены все поля исходной таблицы, за исключением полей с повторяющимися значениями. Поля с повторяющимися значениями составляют таблицу 2.

⇒связь таблиц осуществляется по уникальному ключу ККАФ главной таблицы этой таблицы *2*.

⇒в окне **Анализ таблицы** вы можете переименовать таблицу: переименуйте таблицу 1 в **Преподаватели**, а таблицу 2 - в **Кафедры**, нажмите кнопку **Далее** определим в следующем окне для таблицы **Преподаватели** ключ **ТАБН** (кнопка **Ключ** находится в верхнем правом углу диалогового окна)

Практическая работа № 9.

Тема: Рисование, редактирование изображения.

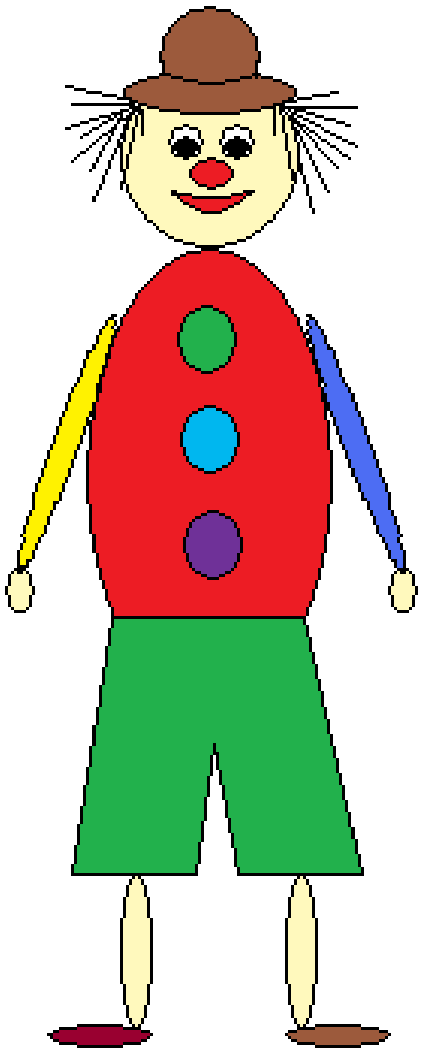
Цель: Научиться создавать изображения в среде растрового редактора Paint и познакомиться с инструментами редактора.

Задание: создать рисунок на основе данного образца.

1. Открыть графический редактор Paint (Пуск – Все программы – Стандартные – Paint).
2. На панели инструментов выбрать эллипс. Установить курсор в центре рабочей области. Делаем туловище клоуна, растянув эллипс до нужного размера.
3. Голову делаем так: на панели инструментов выбрать эллипс, поставить курсор в нужное место и, нажав и удерживая клавишу Shift, растягиваем круг до нужного размера.
4. Глаза делаем следующим образом: выбираем эллипс на панели инструментов, нажав и удерживая клавишу Shift, рисуем два круга, один внутри другого. С помощью пиктограммы «выделение» выделяем фрагмент рисунка и

выполняем команду правка/копировать, затем команду правка/вставить. Перетаскиваем фрагмент в нужное место.

5. Выбрав эллипс на панели инструментов, рисуем нос, поставив курсор в нужное место, и растягиваем его до нужного размера.



6. Выбрав кривую на панели инструментов, рисуем линию, ставим курсор на середину и растягиваем её. Так повторяем ещё раз, чтобы получился рот клоуна.

7. Выбираем прямую линию и рисуем штаны клоуну. С помощью ластика вытираем лишние линии.

8. Выбираем эллипс и, поставив курсор в нужное место, растягиваем его по вертикали до нужного размера. Выделяем его с помощью пиктограммы «выделения» и выполняем команду правка/копировать, затем – правка/вставить. Переносим фрагмент рисунка в нужное место.

9. Рисуем эллипс, растягивая его по горизонтали. Выделяем его с помощью пиктограммы «выделения» и выполняем команду правка/копировать, затем – правка/вставить. Переносим фрагмент рисунка в нужное место.

10. Руки делаем так: выбрав эллипс, растягиваем его по вертикали. Выделяем его с помощью пиктограммы «выделение» и выполняем команду Рисунок/изменить размер, наклонить/наклонить по горизонтали и поставить 30º. Копируем его и выполняем команду Рисунок/отразить, повернуть/отразить слева неправо, переносим фрагмент в нужное место. Выбрав эллипс, рисуем небольшой овал, копируем его и переносим в нужное место – получаются ладони клоуна.

11. Пуговицы клоуна делаются так: выбираем эллипс, нажав и удерживая клавишу Shift, растягиваем круг до нужного размера. Копируем его два раза и переносим в нужное место.

12. Шляпа делается следующим образом: выбираем эллипс, растягиваем его по вертикали. Рисуем ещё один эллипс так, чтобы они находили друг на друга. С помощью пиктограммы «выделения» выделяем её и переносим на нужное место. С помощью ластика убираем лишние линии.

13. Выбрав прямую, рисуем волосы клоуну.

14. Выбрав заливку, раскрашиваем клоуна.

15. Сохраняем рисунок под названием «Клоун», выполнив команду Файл/сохранить как… и выбрав нужную папку.

Практическая работа № 10.

Тема: Знакомство с глобальной сетью Интернет.

Цель: Приобрести практический опыт использования тестирующих систем в профессиональной деятельности. Телеконференции и проекты образовательного и учебного назначения, их типология, структура. Содержание, основные этапы проведения.

Порядок выполнения работы:

Задание: с использованием тестовой оболочки разработать тест по одной из дисциплин, связанных с информатикой или информационными технологиями.

Ссылки на созданные тесты разместить в соответствующем разделе лабораторной работы.

Для создания теста необходимо использовать одну из следующих оболочек: My TestX;

Задание:

Термин **телеконференции** — это один из синонимов слова newsgroup, то есть кроме телеконференций можно встретить понятие группы новостей, конференций. Это все названия одного и того же предмета. Каждая телеконференция имеет свой адрес, по которому можно к ней присоединиться, и представляет собой поток сообщений, видный любому из участников. Сами же участники и образуют этот поток, так как каждый может либо написать сообщение в конференцию, либо ответить на уже существующее. Телеконференции тесно связаны с электронной почтой. Отличие состоит в том, что в электронной почте сообщение получает конкретный адресат, а в телеконференциях оно адресовано всем участникам, каждый из которых получает возможность его прочитать и при необходимости прокомментировать.

Протокол NNTP позволяет объединить через Интернет серверы телеконференций в единую систему USENET. Кроме USENET существуют и другие системы. С точки зрения пользователя все телеконференции совершенно равноценны.

Электронные телеконференции представляют собой тематический обмен электронными письмами между абонентами. Конференция служит для организации обсуждения тех или иных вопросов. Письмо, отправленное абонентом в конференцию, посвященную определенной теме, рассылается всем абонентам, подключенным к данной конференции (подписанным на нее). И каждый абонент, подключенный к какой-либо конференции, может получать все приходящие в нее письма. Существуют тысячи тематических конференций, посвященных практически любым областям человеческих интересов. Для того чтобы подключиться к конференции и получать из нее информацию, а также чтобы отправить письмо и оно было разослано всем абонентам-подписчикам этой конференции, необходимо знать ее имя. Для ориентирования в этом море тем и

информации названия телеконференций устанавливаются в соответствии с определенными правилами.

Существующие правила определяют иерархические имена конференций. Эти имена представляют собой несколько слов, разделенных точками, причем каждое последующее уточняет принадлежность конференции к определенному тематическому разделу — иерархии. Вот основные иерархии (так называемая «большая шестерка»):

comp	Конференции для обсуждения вопросов, связанных с компьютерами и программированием.
news	Обсуждение программы обмена новостями, вопросы развития системы телеконференций.
rec	Отдых, хобби, увлечения.
sci	Конференции для дискуссий и обмена опытом по различным научным дисциплинам.
soc	Вопросы общественной жизни.
talk	Конференции, ориентированные для обсуждения спорных вопросов, для любителей просто поговорить на какую-нибудь тему.
misc	Темы, не входящие ни в один из остальных классов или относящиеся сразу к нескольким.

Адрес телеконференции устроен примерно так же, как и обычный Интернет-адрес: последовательность вложенных имен, разделенных точкой.

Однако в отличие от последнего адрес читается по-европейски: слева-направо.

Например, такой адрес телеконференции: usenet.relcom.humor.

Здесь usenet означает, что телеконференция относится к группе USENET; relcom указывает на принадлежность к подгруппе «релкомовских» телеконференций; humor определяет тему конкретной телеконференции (юмор).

Участие в конференции подразумевает два вида действий:

чтение сообщений других участников;
создание своих собственных сообщений;
читать сообщение — щелчком на название любого из них.

Создать и послать в конференцию свое сообщение можно, всего лишь нажав на панели инструментов используемого браузера соответствующую кнопку.

Обмен файлами

Основные понятия, связанные с передачей файлов:

FTP (File Transfer Protocol — протокол передачи файлов) — протокол семейства TCP/IP, обеспечивающий возможность найти, получить и переслать нужные файлы через Интернет с одного компьютера на другой.

FTP site (ftp-площадка) — компьютер в сети Интернет, на котором ведется файловый архив, доступный для удаленных пользователей.

FTP-сервер — программа, работающая на таком компьютере и обеспечивающая обработку запросов к архиву.

Anonymous FTP server — FTP-сервер, допускающий использование своего файлового архива без паролей доступа.

FTP-клиенты — программы, используемые для доступа к архивам on-line.

Использование FTP:

Настройка FTP-соединения через Windows Commander:

Щелкните на ярлык FTP-соединения
В открывшемся окне выберете «Новое соединение» и заполните форму соединения так же, как и для CuteFTP.

Настройка FTP-соединения через FAR-manager:

Запустите FAR
В меню дисков выберите FTP.

Подключение к FTP-серверу:

Вы можете подключиться к серверу либо из командной строки FAR, либо из ~панели серверов~@FTPNames@.

Для подключения из командной строки введите имя сервера, начинающееся с префикса «ftp://», в командной строке FAR.

Для подключения из панели серверов вызовите FTP-клиент, выберите желаемый сервер и нажмите Enter.

Для редактирования параметров сервера перед подключением нажмите F4 на имени сервера, внесите все необходимые изменения и нажмите кнопку «Соединить».

Работа с именами серверов Имена серверов организованы в виде панели файлов. Вы можете ввести новый сервер, используя **Shift F4**. Информация о сервере включает в себя имя сервера, пароль пользователя, необязательное описание и параметры:

«Спрашивать пароль непосредственно перед подключением»,
«Текстовый режим» и «Пассивный режим».

FAR поддерживает следующий формат имени сервера: где указывается «сервер» и префикс «ftp://», который также обязателен при подключении из командной строки и может быть пропущен при подключении из панели серверов. Если имя пользователя не указано, то будет использовано «anonymous».

Если пропущен пароль, то на сервер будет послан пароль по умолчанию, заданный в ~конфигурации FTP-клиента~@FTPCfg@.

Все составляющие, кроме «сервер», необязательны.

Для редактирования параметров уже существующего сервера нажмите **F4** на его имени.

Используя **F7**, можно создавать папки для хранения имен серверов.

Вы можете копировать и переносить имена серверов в папки и из папок и локальных дисков с помощью команд **F5** и **F6**.

F8 удаляет информацию о выбранных серверах.

Нажмите **Alt+F6** для сохранения информации о сервере, к которому вы подключены в данный момент

Команды FTP-клиента

FTP-клиент позволяет работать с файлами FTP-сервера аналогично файлам на локальных дисках. Программа FTP-клиент поддерживает копирование, перенос и удаление файлов и папок, создание папок, просмотр и редактирование файлов.

Кроме того, можно возобновить оборванную пересылку файла, воспользовавшись кнопкой «Возобновить» при запросе перезаписи файла, но эта функция должна поддерживаться и FTP-сервером.

Также вы можете использовать команду «Поиск файла» для поиска требуемых файлов на FTP-сервере.

Ctrl-A изменяет режим доступа к файлу, если это поддерживается сервером.

С помощью **Shift F7** можно изменить таблицу символов, используемую для показа имен и описаний файлов. Также можно установить таблицу в параметрах сервера отдельно для каждого сервера.

Некоторые операции FTP могут быть прерваны с помощью **Esc**. Если **Esc** не помогает, то можно использовать **Ctrl-Break**, но, в отличие от **Esc**, **Ctrl-Break** разрывает текущее соединение.

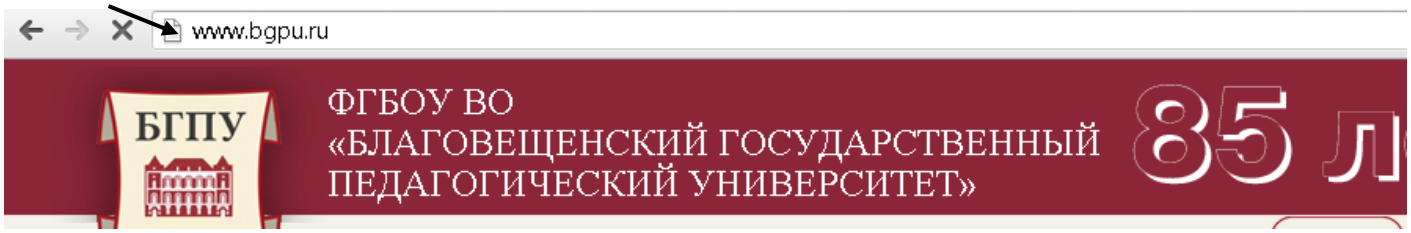
Практическая работа № 11-12.

Тема: Поиск информации в Интернете.

Цель: ознакомиться с возможностями поиска информации в интернете, обучиться навыкам поиска информации.

Откройте текстовый процессор Microsoft Office Word и ответьте на вопросы, используя всемирную паутину. Для того, чтобы найти нужную информацию введите в строку браузера адрес сети и найдите нужную информацию.

Например:

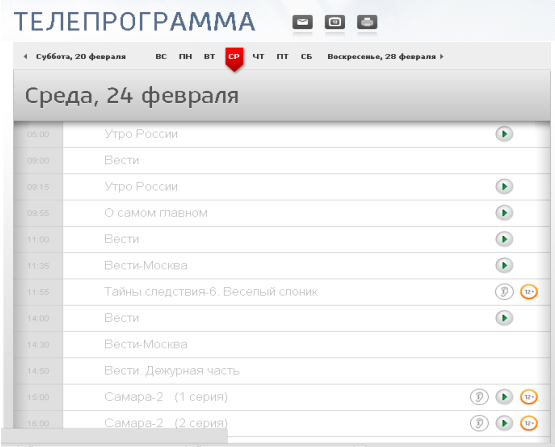


Задание 1:

Зайти на сайт http://www.gismeteo.ru и узнать **погоду** на ближайшие трое суток в вашем населённом пункте.

Задание 2:

Зайти на сайт телеканала РТР http://www.rutv.ru и найти **телепрограмму** на **текущий** день канала РОССИЯ 1.



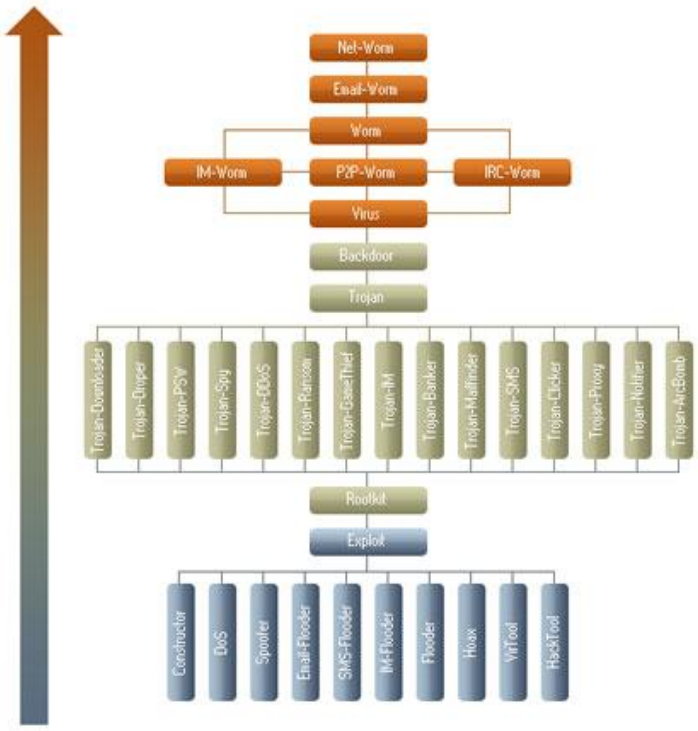
16:00	Самара-2 (2 серия)	12+
17:00	Вести	
17:30	Вести-Москва	
17:50	Вести	
18:15	Прямой эфир	16+
19:35	Вести-Москва с Михаилом Зеленским	
20:00	Вести в 20:00	
21:00	Золотая клетка (1 серия) ПРЕМЬЕРА	12+
21:55	Золотая клетка (2 серия) ПРЕМЬЕРА	12+
22:50	Золотая клетка (3 серия) ПРЕМЬЕРА	12+
23:50	Специальный корреспондент	16+
01:30	Иду на таран ДОК. ФИЛЬМ	12+
02:30	Как оно есть. Хлеб ПРЕМЬЕРА	12+

Задание 3:

Зайти на сайт **Лаборатории Касперского** http://www.kaspersky.ru/ и найти **описания** вредоносных программ (их классификацию).

Классификация вредоносных программ

Одних только типов вредоносных программ известно великое множество. Но каждый тип состоит из огромного количества образцов, также отличающихся друг от друга. Для борьбы со всеми ними нужно уметь однозначно классифицировать любую вредоносную программу и легко отличить ее от других вредоносных программ.



«Лаборатория Касперского» классифицирует все виды вредоносного программного обеспечения и потенциально нежелательных объектов в соответствии с их активностью на компьютерах пользователей. Предложенная «Лабораторией Касперского» система классификации лежит и в основе классификации многих других

поставщиков антивирусных программ.

Дерево классификации вредоносных программ

Система классификации «Лаборатории Касперского» четко описывает каждый обнаруженный объект и назначает конкретное местоположение в дереве классификации, показанном ниже. На диаграмме «Дерево классификации»:

- типы поведения, представляющие наименьшую опасность, показаны в нижней области диаграммы;
- типы поведения с максимальной опасностью отображаются в верхней части диаграммы.

Многофункциональные вредоносные программы*

Отдельные вредоносные программы часто выполняют несколько вредоносных функций и используют несколько способов распространения; без некоторых дополнительных правил классификации это могло бы привести к путанице.

Например. Существует вредоносная программа, которая занимается сбором адресов электронной почты на зараженном компьютере без ведома пользователя. При этом она распространяется как в виде вложений электронной почты, так и в виде файлов через сети P2P. Тогда программу можно классифицировать и как Email-Worm, и как P2P-Worm или Trojan-Mailfinder. Чтобы избежать такой путаницы, в «Лаборатории Касперского» применяется набор правил, которые позволяют однозначно классифицировать вредоносную программу по конкретному поведению, независимо от второстепенных свойств.

- На диаграмме «Дерево классификации» видно, что каждому поведению назначен свой уровень опасности.
- В «дереве классификации» виды поведения, представляющие собой большую опасность, расположены выше тех видов, которые представляют меньшую опасность
- И поскольку в нашем примере поведение Email-Worm представляет более высокий уровень опасности, чем поведение P2P-Worm или Trojan-Mailfinder, вредоносную программу из нашего примера можно классифицировать как Email-Worm.**

Несколько функций с одинаковым уровнем опасности

- Если вредоносная программа имеет несколько функций с одинаковым уровнем опасности (таких как Trojan-Ransom, Trojan-ArcBomb, Trojan-Clicker, Trojan-DDoS, Trojan-Downloader, Trojan-Dropper, Trojan-IM, Trojan-Notifier, Trojan-Proxy, Trojan-SMS, Trojan-Spy, Trojan-Mailfinder, Trojan-GameThief, Trojan-PSW или Trojan-Banker), она классифицируется как троянская программа.

- Если у вредоносной программы есть несколько функций с одинаковым уровнем опасности, таких как IM-Worm, P2P-Worm или IRC-Worm, она классифицируется как червь.

Защитите свои устройства и данные от всех видов вредоносных программ.

Узнайте больше об угрозах и о том, как технологии «Лаборатории Касперского» защищают от них.

- Что такое компьютерный вирус или компьютерный червь?
- Что такое троянская программа?
- Что такое подозрительные упаковщики?
- Что такое вредоносные утилиты?
- Adware, Pornware и Riskware

Другие статьи и ссылки, связанные с вредоносными программами

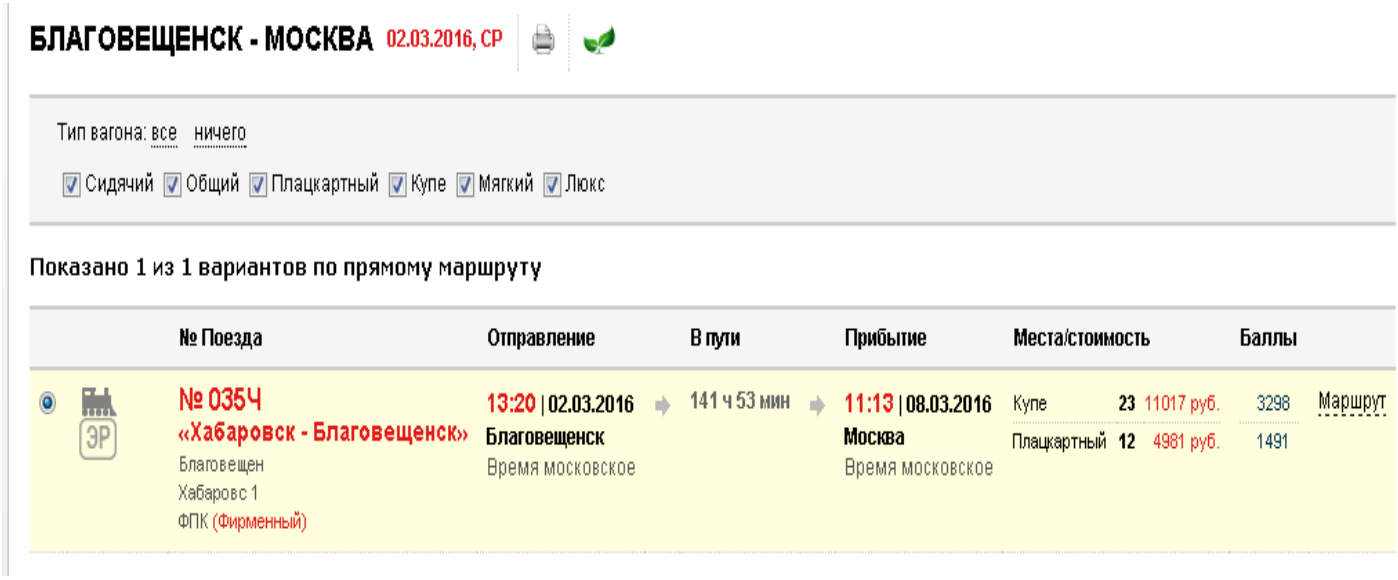
- Кто создает вредоносные программы?
- Выбор антивирусного решения

*Эти правила применяются только к вредоносным программам и не учитывают Adware, Riskware, Pornware и другие объекты, обнаруживаемые проактивной защитой (которые обозначаются префиксом PDM:) или эвристическим анализатором (в этом случае используется префикс HEUR:).

**Правило, согласно которому выбирается поведение с максимальным уровнем опасности, применяется только к троянским программам, вирусам и червям. К вредоносным утилитам оно не применяется.

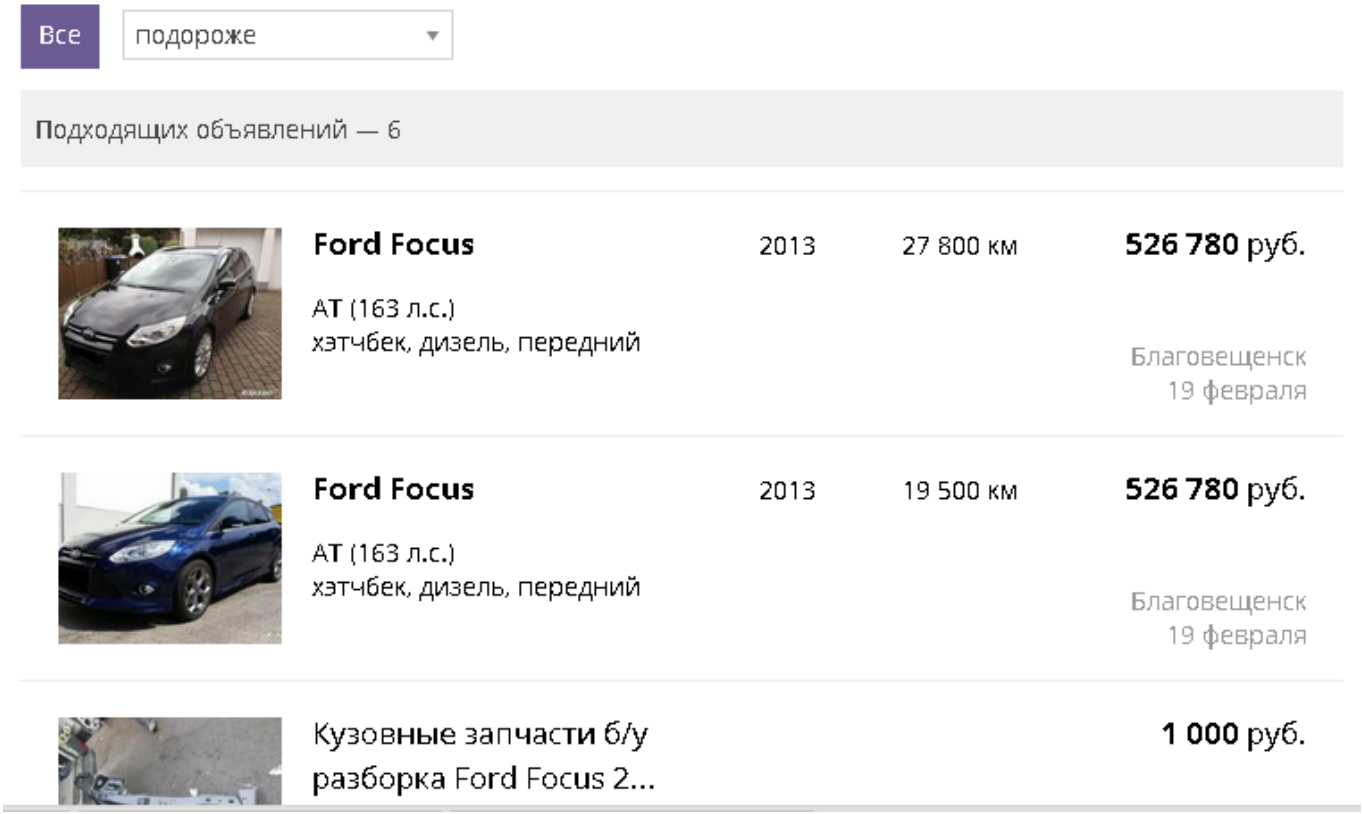
Задание 4:

Зайти на сайт **Российских железных** дорог http://www.rzd.ru и найти информацию о **расписании** и **наличии** билетов на 2, 4 или 8 марта на поезда, идущие по маршруту Благовещенск-Москва.



Задание 5:

Зайти на сайт газеты **«Из рук в руки»** http://www.irr.ru/ вашего населённого пункта и найти информацию обо всех **продаваемых** автомобилях **Ford Focus** (год выпуска – любой).



Задание 6:

Зайти на сервер Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова www.msu.ru и узнать сроки приема в 2018 году, перечень необходимых документов и информацию о механико-математическом факультете

на 3 февраля 2021 года

Сроки подачи документов и заявлений о приеме на очную, очно-заочную (вечернюю) и заочную формы обучения по образовательным программ бакалавриата и специалитета:

Форма обучения	Категории поступающих	Сроки приема документов	
		На бюджетные места	По договорам
очная и	лица, имеющие право сдавать	с 20 июня	с 20 июня

очно-заочная (вечерняя)	экзамены не в форме ЕГЭ	по 14 июля	по 15 августа
	лица, имеющие результаты ЕГЭ	с 20 июня по 26 июля	с 20 июня по 15 августа
заочная	лица, имеющие право сдавать экзамены не в форме ЕГЭ; лица, имеющие результаты ЕГЭ	с 20 июня по 10 августа	с 20 июня по 26 августа

Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно не более чем в 5 вузов, на 3 направления и (или) специальности в одном вузе.

Лица, поступающие **без вступительных испытаний, в пределах квоты** для лиц, имеющих особое право (далее – **особая квота**), или на **целевые места** могут воспользоваться предоставленным правом, при поступлении только в **один вуз** и только на **одно направление**.

На места в пределах **особой квоты** зачисляются:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым не противопоказано обучение на данном направлении (специальности).

Прием документов в ауд. 70, 64, 74 корпуса 5 с 10.00 до 17.00,
по субботам с 10.00 до 15.00, воскресенье – выходной день.

Сроки вступительных испытаний, проводимых университетом:

– для поступающих **на бюджетные места**:

с 15 июля по 26 июля – очная и очно-заочная (вечерняя) формы обучения;

с 15 июля по 13 августа – заочная форма обучения;

– для поступающих **по договорам** об оказании платных образовательных услуг (далее – по договорам):

с 15 июля по 19 августа – очная и очно-заочная (вечерняя) формы обучения;

с 15 июля по 30 августа – заочная форма обучения.

Необходимые документы:

– паспорт (в личное дело копии стр. 2–5)

– документ об образовании с приложением (при зачислении оригинал)

– документы, подтверждающие особые права и преимущества

– 2 фотографии на матовой бумаге размером 3х4 (при зачислении)

– медицинская справка ф.086-у

при подаче документов – на направление Педагогическое образование;

при зачислении – на остальные направления и специальности;

– документ, подтверждающий смену фамилии

– при поступлении на условиях оплаты обучения перед подачей заявления необходимо заключить договор в коммерческом отделе или деканате соответствующего факультета, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и поступающего, а также ИНН или реквизиты плательщика.

По вопросам заключения договоров об оплате обучения обращайтесь <u>в деканат соответствующего факультета</u>.

ПОСТУПАЮЩИЙ ПОДАЕТ ДОКУМЕНТЫ В ОРИГИНАЛЕ ИЛИ ИХ КСЕРОКОПИИ, КОПИИ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРИГОТОВИТЬ ЗАРАНЕЕ

Сроки оформления в приемной комиссии заявлений о согласии на зачисление и представления оригиналов документов об образовании:

поступающими **без вступительных испытаний**, на места в пределах **особой квоты** и на **целевые места –при подаче документов**

поступающими **на бюджетные места:**

– очная и очно-заочная (вечерняя) формы обучения

не позднее 18 часов 1 августа – для зачисления **на первом этапе**;

не позднее 18 часов 6 августа – для зачисления **на втором этапе**;

– заочная форма обучения – не позднее 18 часов 13 августа;

поступающими на места **по договорам**:

с 8 августа по 22 августа – на очную и очно-заочную (вечернюю) формы обучения

с 15 августа по 31 августа – на заочную форму обучения.

Зачисление на бюджетные места

на очную и очно-заочную (вечернюю) формы обучения:

29 июля – **без вступительных испытаний, в пределах особой квоты и по целевому приему**;

3 августа – **первый этап** зачисления **по общему конкурсу** (не более 80 % контрольных цифр приема, оставшихся после зачисления 29 июля);

8 августа – **второй этап** зачисления **по общему конкурсу** (до заполнения 100% контрольных цифр приема).

на заочную форму обучения – 15августа.

Зачисление по договорам:

на очную и очно-заочную (вечернюю) формы обучения – с 8 августа по 22 августа по графику приемной комиссии) на заочную форму обучения – с 15 августа по 31 августа

При наличии вакантных мест для обучения по договорам решением приемной комиссии на отдельные направления может быть объявлен **дополнительный прием**, который завершается на очную и очно-заочную формы – **31 августа**, на заочную форму – **16 сентября**.

Задание 7: В таблице приведены запросы к поисковому серверу Yandex. Для каждого номера укажите количество страниц, которые найдёт поисковый сервер по каждому запросу.

1	Принтеры & сканеры & продажа	183 тыс
2	Принтеры & продажа	385 тыс
3	Принтеры | продажа	725 млн
4	Принтеры | сканеры | продажа	697 млн

Задание 8:

Найти информацию в интернете:

а) <u>Сколько стран и какие входят в Евросоюз?</u>

Что такое Евросоюз

Это объединение европейских государств, уникальное международное образование, сочетающее признаки международной организации и государства. Проще говоря, все страны входящие в Евросоюз, хотя и являются независимыми, но подчиняются одинаковым правилам: в них действуют одинаковые правила обучения, медицинского обслуживания, пенсионной, судебной системы, и т.п. Словом, законы Евросоюза действуют во всех странах Евросоюза.

В 2013 году, после вхождения в ЕС Хорватии, в Евросоюзе 28 стран.

Страны, входящие в Евросоюз (последнее расширение - 2013 год)

- Австрия (1995 год)
- Бельгия (1957 год)
- Болгария (2007 год)
- Великобритания (1973 год)
- Венгрия (2004 год)
- Германия (1957 год)
- Греция (1981 год)
- Дания (1973 год)
- Ирландия (1973 год)
- Испания (1986 год)
- Италия (1957 год)
- Кипр (2004 год)
- Латвия (2004 год)
- Литва (2004 год)
- Люксембург (1957 год)
- Мальта (2004 год)
- Нидерланды (1957 год)
- Польша (2004 год)

- Словакия (2004 год)
- Словения (2004 год)
- Португалия (1986 год)
- Румыния (2007 год)
- Финляндия (1995 год)
- Франция (1957 год)
- **Хорватия (2013 год)**
- Чехия (2004 год)
- Швеция (1995 год)
- Эстония (2004 год)

Кандидаты на вступление в Евросоюз:

- Исландия
- Македония
- Сербия
- Турция
- Черногория

Не путайте Евросоюз, и Шенгенскую зону! Не все страны евросоюза входят в шенгенскую зону, и наоборот – некоторые страны входящие в шенгенкую зону не входят в Евросоюз.

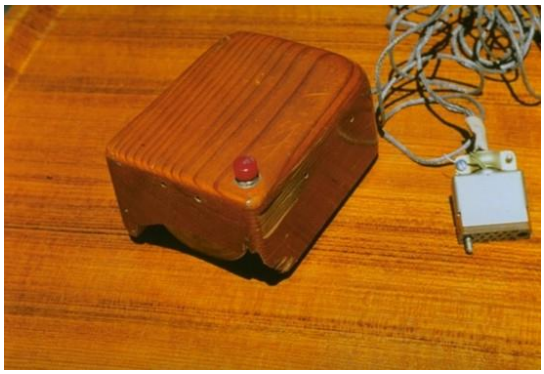
б) <u>Сколько куполов на соборе Василия Блаженного на красной площади?</u>

Сколько куполов на соборе Василия Блаженного на Красной Площади?

9 + 1: Девять куполов над храмом (По числу престолов: Покрова Богородицы (центр.), Св. Троицы (вост.), Входа в Иерусалим (зап.), Григория Армянского (сев.-зап.), Александра Свирского (юго-вост.), Варлаама Хутынского (юго-зап.), Иоанна Милостивого (бывш. Иоанна, Павла и Александра Константинопольских) (сев.-вост.), Николая Чудотворца Великорецкого (юж.), Адриана и Наталии (бывш. Киприана и Иустины) (сев.)) плюс один купол над колокольней. (В старину Собор Василия Блаженного имел 25 куполов, обозначавших Господа и 24-х старцев, сидящих у престола Его).

в) <u>В каком году изобрели компьютерную мышь?</u>

9 декабря 1968 г., на компьютерной конференции в Сан-Франциско в числе других инноваций Дугласом Энджелбартом (Douglas Engelbart) была продемонстрирована первая мышь. Одни компьютерные легенды гласят, что компьютерную мышь создали в лаборатории Xerox, другие – что мышь была создана по заказу компании Apple. На самом деле, компьютерная мышь, она же индикатор позиций x и y, она же компьютерный манипулятор, она же манипулятор типа мышь, «родилась» в 1964 г. Ее изобрел Дуглас Карл Энгельбарт (Douglas Carl Engelbart; род. 30 января 1925 г.) из Стэнфордского исследовательского института. «Госзаказа» на мышь не было, – она появилась как один из побочных продуктов при разработке Энгельбартом операционной системы oN-Line System (NLS). В ходе работы над NLS появилась концепция «оконного» интерфейса, и мышь была создана как один из возможных манипуляторов для работы с окнами. Вообще-то, идея такого манипулятора появилась в 1963 г., а в 1964 г. был изготовлен первый действующий прототип (в одном интервью Энгельбарт сказал, что первые мысли о создании подобного устройства появились у него еще в 1951 г.).



г) <u>На каком этаже в Эрмитаже висит коллекция гобеленов?</u>

Коллекцией гобеленов в залах Эрмитажа можно полюбоваться в зале декоративного искусства, это рядом с оружейной коллекцией от лестницы налево на 2-м этаже.

д) <u>Сколько этажей в Главном здании Московского университета?</u>

Гла́вное зда́ние МГУ (ГЗ МГУ; в официальных документах иногда называется *Главным корпусом МГУ*) — центральное<u>здание</u> университетского

комплекса Московского государственного университета на Воробьёвых горах. Одно из семи зданий, входящих в перечень сталинских высоток. Высота — 183,2 м, со шпилем — 240 м, этажность центрального корпуса — 34. Высота основания над уровнем моря — 194 м. Выстроено в 1949—1953 гг., архитекторы Б. М. Иофан (был смещён с должности главного архитектора), Л. В. Руднев, С. Е. Чернышёв, П. В. Абросимов, А. Ф. Хряков, В. Н. Насонов. Скульптурное оформление фасадов — работы мастерской В. И. Мухиной.

е) Что означает термин «энтропия» с точки зрения теории информации?

Информацио́нная энтропи́я — мера неопределённости или непредсказуемости информации, неопределённость появления какого-либо символа первичного алфавита. При отсутствии информационных потерь численно равна количеству информации на символ передаваемого сообщения.

Например, в последовательности букв, составляющих какое-либо предложение на русском языке, разные буквы появляются с разной частотой, поэтому неопределённость появления для некоторых букв меньше, чем для других. Если же учесть, что некоторые сочетания букв (в этом случае говорят об энтропии n-го порядка, см. ниже) встречаются очень редко, то неопределённость уменьшается еще сильнее.

Для иллюстрации понятия информационной энтропии можно также прибегнуть к примеру из области термодинамической энтропии, получившему название демона Максвелла. Концепции информации и энтропии имеют глубокие связи друг с другом, но, несмотря на это, разработка теорий в статистической механике и теории информации заняла много лет, чтобы сделать их соответствующими друг другу.

Энтропия — это количество информации, приходящейся на одно элементарное сообщение источника, вырабатывающего статистически независимые сообщения.

ж) Какова максимальная глубина Черного моря?

Глубина Черного моря Расположение Черного моря: между Европой и Малой Азией. Площадь Черного моря: 422 тысяч км2 Средняя глубина Черного моря: 1 240 м. Наибольшая глубина Черного моря: 2210 м. Рельеф дна Черного моря: Черное море представляет собой впадину, разделенную посередине поднятием, которое является продолжением Крымского полуострова. Средние температуры воды Черного моря: 6-8°С в феврале, 25 °С в августе. Соленость Черного моря: 17-18 ‰. Обитатели Черного моря: кефаль, анчоусы, скумбрия, ставрида, судак, лещ, осетровые, сельдь, пикша, морской ерш, барабуля и другие, дельфины, мидии, устрицы, крабы, креветки, актинии, губки; около 270 видов зеленых, бурых и красных водорослей. Течения Черного моря: круговые циркуляции в антициклонической направленности. Дополнительная информация о Черном море: Черное море образовалось примерно 7 500 лет назад в результате поднятия уровня Мирового океана, до этого море представляло собой огромное пресноводное озеро; воды Черного моря на глубине свыше 200 м насыщены сероводородом, поэтому там обитают только анаэробные бактерии.

Практическая работа № 13.

Тема: Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в образовательном процессе.

Цель: Приобрести практический опыт применения поисковых систем для решения учебных задач

Порядок выполнения работы:

1. С помощью систем Yahoo, AltaVista, Google найти материалы по психологическим (psychological) аспектам взаимодействия человека и компьютера (human computer interaction), опубликованные на английском языке в 1998 году. При составлении поискового предписания обязательно использовать аббревиатуру HCI (human computer interaction). По каждой системе первую веб-страницу с результатами поиска и один из документов сохранить в своей папке в формате *«только html»*. Количество найденных документов и текст поискового предписания в каждой системе сохранить в таблице в файле Report6.doc в своей

папке. Цель — правильное составление запроса и знакомство с системами. Текст поискового предписания записать также в рабочей тетради.

2. Найти в системе AltaVista фотографии с изображениями Ниагарского водопада (Niagara falls) (поиск в БД изображений — images). Одну из них сохранить как графический файл в своей папке на диске, а ее URL — в своей папке в Избранном.
3. Провести поиск на английском языке в системе Vivisimo по теме «Русская литература». Первую веб-страницу с результатами поиска скопировать в файл отчета.
4. С помощью системы AlltheWeb (Fast) выявить материалы на русском языке по автоматическому синтаксическому анализу. Цель — правильное составление поискового предписания. Наилучший вариант поискового предписания через буфер обмена скопировать в файл отчета. Первую веб-страницу с результатами поиска сохранить в своей папке в формате *«только html»*.
5. Используя системы Teoma и WiseNut, найти веб-страницы на английском языке, посвященные изучению аномальных/ паранормальных явлений в России. Для перевода запроса на английский язык и подбора синонимов воспользоваться онлайновыми словарями (www.multitran.ru, Lingvo на сайте Яндекса и др.). Отметить особенности языка запросов в каждой системе. Веб-страницу с результатами поиска по каждой системе сохранить на диске в своей папке в формате *«только html»*.
6. Предъявить работу преподавателю.

Практическая работа № 14.

Тема: Информационно – поисковые системы.

Цель: Изучение интерфейса, назначения и особенностей поисковых WWW-серверов. Разъяснение понятия «запрос», отличие запроса от вопроса.

Упражнение 1. Освоение элементарных приемов поиска информации в сети Интернет.

Задание:

Найти, как называется самое большое пресноводное озеро в мире.

Порядок выполнения.

- Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
- В адресной строке набрать адрес поискового WWW-сервера.
- Открыть новое окно браузера, выполнив последовательность команд в главном меню **Файл - Создать - Окно** или использовав сочетание клавиш **Ctrl+N.**
- Повторить п.п. 2, 3 не менее четырех раз. В разные окна браузера загрузите главные страницы поисковых машин.
- Сравнить интерфейсы поисковых WWW-серверов.

  Примечание. Для оптимальной и быстрой работы с поисковыми системами существуют определенные правила написания запросов. Подробный перечень для конкретного поискового сервера можно, как правило, найти на самом сервере по ссылкам **Помощь, Подсказка, Правила составления запроса** и т.п.
- С помощью справочных систем познакомьтесь с основными средствами простого и расширенного поиска.
- Организуйте поиск, заполните таблицу и прокомментируйте результаты поиска:

Ключевая фраза	**Результаты поиска**			
	Yandex	**Google**	**Rambler**	**Апорт**
информационные технологии в образовании				
"информационные технологии в образовании"				
педагогические технологии личностно-ориентированного обучения				

- Дополните таблицу самостоятельно построенными запросами.

• Познакомьтесь с избранными документами и оцените их релевантность (смысловое соответствие результатов поиска указанному запросу). Организуйте поиск интересующей Вас информации и внесите результаты в таблицу.

• Сравнить результаты поиска (только первые блоки) всех серверов и прокомментировать их.

• Примечание. Для многократного дублирования одного и того же запроса (и «чистоты» эксперимента), необходимо воспользоваться буфером обмена Windows.

• При анализе интерфейса поисковых WWW-серверов обратить внимание не только на окна запросов и кнопку Пуск (Старт, Начать, Искать, Go и т.д.), но и на ссылки о помощи (Помощь, Help, Как искать, Как сформировать запрос и т.д.).

Упражнение 2. Поиск образовательных сайтов.

Задание:

Найти сайты физико-математических школ с помощью тематического поискового каталога.

Примечание:

Поскольку каждый поисковый ресурс, имея общие принципы построения, обладает своими особенностями, рассмотрим два возможных варианта поиска через каталоги.

Порядок выполнения.

• В интерфейсе поисковой системы найти список тематических категорий и, продолжая погружаться в тему поиска, дойти до списка конкретных Web-страниц.

• Если список страниц небольшой, выбрать среди них те ресурсы, которые лучше подходят для решения поставленной задачи. Если список ресурсов достаточно велик, необходимо в форме для поиска в строку ввода внести список ключевых, для уточнения поиска.

1 вариант. Поиск в каталоге LIST.RU.

• Запустить обозреватель MS Internet Explorer.

• Ввести адрес http://www.list.ru в адресную строку обозревателя.

• В списке категорий перейти последовательно по следующим ссылкам Образование - Наука - Школы - Физико-математические школы:

В результате мы получили список 20 физико-математических школ (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут быть несколько другими, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро). Каждая строка списка – гипертекстовая ссылка, перейдя по которой, можно просмотреть заинтересовавший вас школьный сайт.

2 вариант. Поиск в каталоге WWW.RU.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. Ввести адрес http://www.www.ru в адресную строку обозревателя.
3. В форме для поиска перейти на русскоязычную версию сайта: щёлкнуть по ссылке Русская версия.
4. В форме для поиска убрать флажок Искать в английской версии (поскольку мы хотим найти русскоязычную информацию), щёлкнув мышкой по галочке в соответствующем окошке (галочка должна исчезнуть).
5. В списке категорий перейти последовательно по следующим ссылкам (разделам) Наука и образование - Образовательные учреждения. В разделе Образовательные учреждения список категорий отсутствует. В данном разделе представлены 582 ссылки на сайты образовательных учреждений (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут отличаться, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро). Для выбора среди них сайтов физико-математических школ (поскольку просмотреть все 582 ссылки просто невозможно) необходимо произвести уточнение поиска.
6. Для уточнения параметров поиска проделаем следующие действия:

• ввести в строку на форме для поиска ключевые слова, разделяя их написание пробелом: школа физика математика;

• в форме для поиска под строкой ввода ключевых слов поставить флажок Искать в текущем разделе и убрать флажок Искать в английской версии;

• нажать кнопку Поиск для инициализации процесса поиска.

По нашему запросу поисковый каталог представил список из девяти ссылок на сайты физико-математических школ (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут быть несколько другими, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро).

По образцу, предложенному в задании 1, найти сайты школ по интересующему Вас профилю!

Упражнение 3. Освоение приемов поиска в различных поисковых системах.

Задание:

Найти биографию министра образования Российской Федерации Филиппова В.М. с помощью поисковой системы Google.Ru.

Порядок выполнения.

- Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
- В адресной строке набрать адрес поисковой системы http://www.google.ru и инициализировать процесс загрузки ресурса.
- В интерфейсе начальной страницы поисковой системы Google.Ru найти форму для поиска и строку ввода запроса. Щелчком левой клавишей мыши по строке установить в ней курсор и напечатать: биография Филиппов министр.
- Инициализировать процесс поиска в поисковой системе, нажав на кнопку Поиск в Google.

По результатам нашего запроса поисковой системой Google.Ru было выдано 223 документа, расположенных по релевантности, где первая по списку ссылка представляла собой точный ответ по нашему запросу (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут быть несколько другими, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро).

- Просмотреть результаты поиска и найти среди них наиболее подходящие (релевантные) вашему запросу.

Упражнение 4. Поиск нормативных документов.

Задание:

Найти Положение Министерства образования Российской Федерации о порядке аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных и образовательных учреждений.

Порядок выполнения

Примечание. Для проведения поиска документа воспользуемся, например, поисковой машиной Яndex.ru. В группу ключевых слов запроса необходимо включить значимые по смыслу слова и исключить стоп-слова (под значимыми понимают те слова, которые несут основную смысловую нагрузку документа; стоп-слова – слова не несущие смысловой нагрузки, например, предлоги, или слова, встречающиеся в каждом подобном документе). Словосочетания «Министерство образования РФ», «муниципальные и образовательные учреждения» можно отбросить, т. к. они встречаются в большинстве нормативных образовательных документов. Наш запрос будет выглядеть так: положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. В адресной строке набрать адрес поисковой системы http://www.yandex.ru и инициализировать процесс загрузки ресурса.
3. В строку поиска введите запрос: положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников.
4. Нажмите клавишу **Enter** или щёлкните мышью на кнопку **Найти.** По данному запросу Яndex выдал 1286 страниц (данные на 22 апреля 2003 года. Ваши результаты могут быть несколько другими, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро). Необходимый документ располагался первым по списку.
5. Открыть найденный документ.

Упражнение 6. Поиск адресов электронной почты.

Задание:

Найти электронный адрес Иванова Владимира, если мы знаем, что его логин (псевдоним, имя пользователя) совпадает с его фамилией (ivanov).

Порядок выполнения:

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.

2. В адресной строке набрать адрес поисковой службы Электронная Россия http://www.eros.dubna.ru и инициализировать процесс загрузки ресурса.

3. В интерфейсе поисковой системы найти форму для поиска и ввести в строку **Имя** - Фамилия: Иванов, а в поле **Пользователь**предполагаемый логин: ivanov.

4. Инициализировать процесс поиска в поисковой системе, нажав на кнопку **Поиск.**

5. Просмотреть результаты поиска и выбрать среди них искомый адрес.

По нашему запросу было найдено 7 записей (22 апреля 2003 года), среди которых искомый адрес оказался первым по списку.

Упражнение 7*. Поиск в сети Интернет сведений о людях (на примере адреса).

Задание:

Найти адрес Никифоровой Натальи Александровны, проживающей в городе Самаре.

Порядок выполнения.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.

2. В адресной строке набрать адрес Самарской информационной сети http://www.bonus.ru и инициализировать процесс загрузки ресурса.

3. В интерфейсе поисковой системы найти рубрикатор и перейти в раздел Телефонные справочники (по умолчанию открывается справочник по жителям Самары и области).

4. Изучите инструкцию и введите в соответствующие окошки имя, фамилию и отчество человека, адрес которого необходимо найти (Никифорова Наталья Александровна). Выбрать из выпадающего списка Регион нужное название города или региона Самара. Инициализировать процесс поиска в поисковой системе, нажав на кнопку Искать.

5. Просмотреть результаты поиска и выбрать среди них искомый адрес. По нашему запросу было найдено 5 записей (24 апреля 2003 года).

Упражнение 8. Поиск литературных произведений в сети Интернет.

Задание:

Найти и сохранить на локальном диске один из рассказов Ивана Безродного.

Порядок выполнения:

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.

2. В адресной строке набрать адрес архива файлов Курчатовского института http://www.kiarchive.ru и инициализировать процесс загрузки ресурса.

3. По рубрикатору перейти в раздел Электронная библиотека. В разделе Электронная библиотека открыть папку Arkanar (ассоциация молодых писателей). В папке выбрать раздел Творчество Ивана Безродного. Просмотреть названия представленных работ и выбрать подходящую.

4. Щёлкнуть мышью по ссылке с названием архивного файла (heaven.zip, Рай на земле). В появившемся окне **Загрузка файла** нажать кнопку**Открыть.**

5. В окне архиватора, открывшемся после загрузки файла, вы можете увидеть название файла. Разверните файл для прочтения двойным щелчком мыши по его названию. Просмотреть файл и при необходимости сохранить на локальном диске, выполнив команду **Файл - Сохранить как.** В окне сохранения не забудьте выбрать имя папки, в которую следует поместить файл.

Практическая работа № 15.

Тема: Работа с документами в ИПС.

Цель: Получение практических навыков по работе с основными современными сервисами сети Интернет

Методические указания к выполнению задания:

Задание состоит из двух частей.

Первая часть (обучающая) состоит из краткого изложения теории вопроса и практических задач, сопровождаемых полным описанием их решения. Вторая часть (контролирующая) предполагает самостоятельное решение задач и составление отчёта о ходе решения каждой задачи. Форма изложения хода решения задачи аналогична описанию решения задач в первой части (в виде

пошагового описания ваших действий). Если задание формулируется в виде вопроса, текст вопроса и ответ на него сохраняем в документе **Word.** После выполнения задания демонстрируем ответы преподавателю.

ОСНОВНОЕ МЕНЮ

Созданная в стиле современных офисных приложений, система **ГАРАНТ**предоставляет возможность работать в интуитивно понятной, дружественной среде и применять привычные правила и методы работы с информационными ресурсами. При возникновении вопросов по работе с системой можно обратиться к электронному **Руководству пользователя**. Оно вызывается с помощью:

- клавиши **F1**;
- команды **Руководство пользователя** из раздела **Помощь** командного меню.

Работа с системой ГАРАНТ начинается с **Основного меню**, с помощью которого вызываются все ключевые функции. К **Основному меню** можно обратиться в любой момент работы с помощью кнопки, расположенной на панели инструментов; выбрав соответствующий раздел в **Путеводителе Панели задач** или нажав клавишу **F2** на клавиатуре. В центре **Основного меню** расположена панель **Базового поиска**,состоящая из строки ввода запроса и вкладок выбора видов правовой информации. Помимо **Базового поиска**, Основное меню позволяет воспользоваться любым из дополнительных поисков, ознакомиться с разделом **Бизнес-справки**, перейти к наиболее востребованным материалам по налогам и бухучету, узнать об изменениях в законодательстве, обратиться за помощью к экспертам службы **Правового консалтинга ГАРАНТ**, а также быть в курсе последних правовых новостей. В нижней части **Основного меню** расположен список последних открытых вами документов.

Базовый поиск

Базовый поиск – основной инструмент для поиска необходимой информации в системе ГАРАНТ**.** Он расположен в центре **Основного меню** и состоит из строки ввода запроса и вкладок.

Пример 1

Найдем статью 115 Трудового кодекса Российской Федерации.

▪ В строку **Базового поиска** введем **ст 115 тк** и нажмем кнопку **Найти**

Пример 2

Базовый поиск (БП) предлагает выбрать наиболее удачную формулировку.

▪ В поле **Базового поиска** начнем вводить — **командировка.** Появится выпадающий список словаря популярных запросов.

Пример 3

С июля 2011 года введен новый бланк больничного листа. Найдем документ, утверждающий этот новый бланк.

▪ В поле **Базового поиска** можно ввести **больничный лист** (неправовая терминология) или **листок нетрудоспособности**. Построим список.

▪ Искомый документ в первых строчках списка.

Пример 4

Базовый поиск сортирует найденные документы по степени соответствия.

▪ Введем **44-фз** и построим список. С таким номером много документов, но в начале списка находится самый популярный Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Пример 5

С помощью интерактивных схем разберемся в вопросе компетенции судов.

▪ В поле **Базового поиска** введем **Компетенция судов схема.**

Если в начале списка нет искомого документа, уточним полученный список, найдя тот же контекст в названиях документов списка. Для этого в области поиска переключимся на **Список: в названиях** и нажмем кнопку **Найти**.

▪ Откроем документ: Схема. Законодательство о судебной системе. Суды. Компетенция судов

Пример 6

Базовый поиск ищет конкретный вид правовой информации. Найдем судебную практику по вопросам увольнения по сокращению штатов.

▪ На панели **Базового поиска** выберем вкладку **Судебная практика** и в строку поиска введем увольнения по сокращению штатов. Построим список.

Энциклопедии решений представляют собой решения экспертов по вашей ситуации. Полученный ответ учитывает действующее законодательство, позицию органов власти, судов и сложившуюся правоприменительную практику. Энциклопедии дополнены примерами практических ситуаций и типовыми формами, их разделы постоянно пополняются новыми материалами и обновляются. Разберемся в незнакомом вопросе, используя Энциклопедию решений.

Пример 7

Что необходимо для создания юридического лица? Какие отличия в создании разных видов юридических лиц?

▪ На панели **Базового поиска** выберем ссылку **Энциклопедии решений.**

▪ В поле **Базового поиска** введем **создание юридического лица** и нажмем кнопку **Найти**.

▪ Откроем документ **Энциклопедия решений. Создание юридического лица.** В основном окне приведена информация об этапах создания юридического лица, схематичное представление материала позволяет быстро разобраться в вопросе. Укажем число этапов:

▪ Информация о необходимых действиях при создании разных видов юридических лиц сведена в таблицу, что наглядно демонстрирует их отличия. Необходимо ли избрание ревизионной комиссии для ООО? Ответ зафиксируйте в текстовом документе

▪ В правой части окна, где размещены смежные вопросы, отметьте **Создание ООО**. Перед Вами компактный материал об особенностях создания именно ООО.

Познакомиться с мнениями судов по конкретному вопросу помогут материалы **Энциклопедии судебной практики**. Они позволят быстро «ухватить» суть изучаемого вопроса и оперативно обратиться к заинтересовавшему судебному акту. Это готовый постатейный аналитический материал, в котором

представлены вручную выбранные экспертами **ГАРАНТ**а самые характерные и показательные решения судов по рассматриваемому вопросу.

Пример 8

Возможна ли замена части ежегодного оплачиваемого отпуска, которая превышает 28 календарных дней, денежной компенсацией по инициативе работодателя?

▪ На панели **Базового поиска** выберем ссылку **Энциклопедия судебной практики**.

▪ В поле **Базового поиска** введем замена ежегодного отпуска денежной компенсацией и нажмем кнопку **Найти**.

▪ Откроем первый документ списка **Энциклопедия судебной практики** Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией (Ст. 126 ТК).

▪ Познакомимся с мнениями судов по данному вопросу и запишем ответ в текстовый документ

Поиск по реквизитам

Поиск по реквизитам – это инструмент, предназначенный для поиска документов по заранее известным реквизитам. Поиск по реквизитам позволяет ограничивать /уточнять поиск по различным реквизитам документа, например, периоду времени, тематике, органу власти.

Пример 9

На 1 июля традиционно приходится вступление в силу многочисленных изменений в отечественном законодательстве. Найдем все федеральные законы, в которых изменения вступили в силу 1 июля 2015 года.

▪ Откроем карточку запроса **Поиска по реквизитам**.

▪ В поле **Тип** введем **Федеральный закон**.

▪ В секции **Правовой календарь** в поле **Внесение изменений** введем даты **С:07.2014**, **По: 01.07.2014**.

▪ Нажмем кнопку **Искать**.

Пример 10

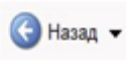
Найдем книги серии «Классика российского правового наследия». Уточним список по тематике – Образование.

Система **ГАРАНТ** содержит эксклюзивное собрание трудов ученых правоведов XIX – начала XX века. Удобнее всего построить полный список книг с помощью поиска по реквизитам.

▪ Обратимся к карточке запроса поиска по реквизитам**.**

В поле **Тип** введем – **Классика российского правового наследия.**

Получим список, в нем более 4500 документов.

▪ Вернемся в карточку поиска по реквизитам, нажав кнопку 

и в поле **Раздел/Тема** выберем рубрику **Выборы, избирательная система, референдумы.**

▪ Построим список. Укажите количество документов в списке в текстовом документе

Поиск по ситуации

Поиск по ситуации предоставляет небольшую подборку основных материалов в тех случаях, когда вы не знаете какие нормативные акты необходимы для решения правовой задачи.

Пример 11

Вас интересует вопрос внеочередного предоставления жилья.

▪ Откроем поиск по ситуации.

▪ Введем в окно контекстного фильтра **предост жил вне**.

▪ Отметим мышью ситуацию **внеочередное предоставление жилья** и нажмем кнопку **Искать**.

▪ Изучим документы полученного списка.

Поиск по источнику опубликования. Толковый словарь

Материалы ведущих периодических печатных изданий в области экономики и права удобно искать с помощью поиска по источнику опубликования. Работать с ними также удобно и с помощью поиска по реквизитам.

Пример 12

Найдем материалы, опубликованные в № 7 журнала «Законодательство» за 2014 год.

▪ Откроем поиск по источнику опубликования. В поле контекстного фильтра введем **законодательство 7 2014**.

▪ Отметим галочкой необходимый журнал. При этом в дополнительном окне появится выбранное издание.

▪ Нажмем кнопку. Укажите количество документов в списке

Пример 13

В каком журнале напечатана статья В.А. Белова «Источники международного торгового права: понятие и виды (общий обзор)»? Перейдем к объяснению используемого в ней термина «суверенитет» в Толковом словаре ГАРАНТа**.**

▪ Используя поиск по реквизитам, в поле **Орган/Источник** введем **СМИ,** в поле **Слова в названии** (Контекстный поиск) — **Белов источники виды**. Нажмем кнопку **Искать.**

▪ Полученный список будет состоять из искомой статьи, откроем её.

▪ Найдем термин «**суверенитет**», который присутствует в статье. Для этого нажмем кнопку **Поиск контекста**, затем в строку Базового поиска введем **суверенитет**(обратите внимание, в области поиска уже отмечено **В данном документе**). Нажмем кнопку **Найти**.

▪ Щелкнем правой клавишей мыши по выделенному слову«**суверенитет**» и в появившемся контекстном меню выберем команду **Найти в Толковом словаре**.Перед нами появится толкование этого понятия.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Задание. Подготовить к презентации и защите электронное портфолио, в которое должны входить следующие документы:

1. Интерактивная презентация, созданная в программе PowerPoint.

2. Графическое многослойное изображение-коллаж.

3. Публикации: визитная карточка, календарь, буклет, открытка.

4. Web-сайт.

5. Модель электронного пособия.

6. Интерактивная презентация, созданная в программе SmartNotebook.

Защита электронного портфолио, с учетом требований конкурса WSR.

Перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**
У 1.Умение соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Организация рабочего места, рациональное распределение времени при выполнении работ.
У 2. Умение создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	Демонстрация использования информационных технологий для создания текстовых и графических файлов, оформления документов по образцу, создания презентаций и web-сайтов.
У 3. Умение использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Демонстрация поиска информации в Интернет, работы с электронной почтой, создания веб-страниц.
У 4. Умение осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся	Анализ и выявление особенностей компьютерных обучающих программ
УУ 5. Умение применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий	Демонстрация использования современных технических средств обучения (мультимедийного проектора, интерактивной доски, графического планшета и др.)

З 1. Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ	Формулирование основных правил поведения в компьютерном классе.
З 2. Знание основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	Демонстрация созданных текстовых и графических файлов, презентаций. Демонстрация документов содержащих гиперссылки. Демонстрация разработанных Web-страниц
З 3. Знание возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Демонстрация поиска информации в Интернет Демонстрация работы с электронной почтой Демонстрация разработки Web - страниц
З 4. Знание аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	Перечисление устройств ввода и вывода информации, устройств памяти, мультимедиа

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (выполнение практической работы)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Приложение 7.8.2 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине разработаны на основе Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплины «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности *44.02.04 Специальное дошкольное образование*.
Протокол № 01 от «08» августа 2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед профессиональным образованием, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы внимание обучающихся акцентировано на поиск информации в средствах массмедиа, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

Изучение дисциплины ЕН.02 «**Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ).

1.2. Учебная дисциплина ЕН.02 «**Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**» является дисциплиной Математического и общего естественнонаучного учебного цикла учебного плана.

1.3. Освоение содержания учебной дисциплины ЕН.02 «**Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных*:**

− чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

− осознание своего места в информационном обществе;

− готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

− умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

− умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

− умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

− готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

***метапредметных*:**

− умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

− использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

− использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

− умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

− умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

***предметных*:**

− сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

− владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

− использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

− владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

− владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

− сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

− сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

− владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

− сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

− понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

− применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Методические указания подготовлены в соответствии с программой ЕН.02 «**Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**» и призваны помочь студентам при самостоятельном изучении вопросов междисциплинарного курса.

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС) программа изучения каждой из дисциплин, входящих в учебный план, предусматривает, кроме обязательных часов аудиторной работы, также и определенные объемы самостоятельной работы студента.

Одной из важных задач в подготовке специалистов является выработка и развитие у студентов навыков к самообразованию, способности самостоятельно овладеть знаниями с тем, чтобы успешно применять их в последующей профессиональной деятельности. Основной формой самообразования является самостоятельная работа студента (СРС).

СРС может быть истолкована в двух смыслах:

Во-первых, как процесс творческого мышления студента при решении какой-либо проблемы, задачи, усвоения того или иного материала независимо от того, происходит это в аудитории, дома или в библиотеке. Ведь студент на лекции не только слушает и конспектирует, но и анализирует, сопоставляет, оценивает сообщенный лектором материал – т.е. является активным участником образовательного процесса.

Во-вторых, как некий результат мыслительной деятельности в виде написания реферата, доклада, контрольной работы, решении индивидуального домашнего задания и т. д. В этом смысле самостоятельная работа студента является своего рода продолжением аудиторных занятий дома, в библиотеке, углублением и дополнением знаний, полученных в аудитории.

Самостоятельная работа студента предусматривает:

- подготовку сообщений по темам учебной дисциплины;
- составление проектов (презентаций) по темам учебной дисциплины;
- составление таблиц, по темам учебной дисциплины;
- решение задач, выполнение заданий;
- подготовка докладов по темам учебной дисциплины.

Задачи самостоятельной работы:

1. Повторить теоретический материал по теме.
2. Выполнить задания.

Формой контроля внеаудиторной самостоятельной работы является:

-проверка письменных работ;

-проверка творческих работ;

- устный опрос.

Критерии оценки

Преподаватель выставляет студентам отметки за выполнение самостоятельной работы, учитывая результаты ответа студента, качество выполненных заданий и затраты рабочего времени.

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:

1. обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
2. дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
3. может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
4. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «хорошо» студент получает, если:

1. неполно, но правильно изложено задание;
2. при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
3. дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
4. может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
5. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

1. неполно, но правильно изложено задание;
2. при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
3. знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
4. излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
5. затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:

1. неполно изложено задание;
2. при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Наименование разделов и тем	Содержание, самостоятельных работ обучающихся	Объем часов	Форма выполнения
Раздел 1. Теоретико - прикладные аспекты информатики и ИКТ			
Тема 1.1 Понятие информации. Операционная система MS Windows	**Самостоятельные работы обучающихся № 1, 2, 3**	20	Письменно на ф.А4
Тема 1.2. Прикладные программные средства	**Самостоятельные работы обучающихся № 4, 5, 6**	20	Электронный формат
Раздел 2 Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Сетевые технологии обработки информации и защита информации	**Самостоятельные работы обучающихся № 7, 8, 9, 10**	26	Электронный формат
Тема 2.2 Специализированное прикладное программное обеспечение	**Самостоятельные работы обучающихся № 11, 12, 13**	20	Электронный формат
	Всего:	**86**	

3. Характеристика и описание заданий самостоятельной работы по учебной дисциплине

Тема 1.1. Понятие информации. Операционная система MS Windows

Самостоятельная работа обучающихся № 1

Задание: Подготовка доклада: Этапы развития технических средств и информационных ресурсов

Цель: овладение обучающимися навыками поиска социальной информации, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации

Время, отведенное на задание: 4 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать творческие работы на проверку в электронном виде, оценка в журнал.

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

Разработка плана доклада.

Написание.

Публичное выступление с результатами исследования.

СТРУКТУРА ДОКЛАДА.

1. Титульный лист
2. Введение (актуальность проблемы; несколько слов о том, почему вы выбрали тот или иной источник информации)
3. «Текст источника»

Ваши комментарии

«Текст источника»

Ваши комментарии …

4. Заключение (обобщение, краткий вывод).
5. Литература

Памятка «как правильно написать доклад»

Доклад, заданный по теме, это работа над найденным, прочитанным и осмысленным материалом по теме. В докладе должны быть использованы один или несколько источников, (книги, статьи), обязательно с указанием авторства, и источника в сети (если материал взят из сети). Текст, скопированный из сети без авторства взятого в кавычки авторского текста, и ваших комментариев, за доклад не считается и не принимается к оцениванию. Помните, что не взятый в кавычки, без указанного авторства текст, написанный не вами, является плагиатом.

Самостоятельная работа обучающихся № 2

Задание: Составление рекламного буклета. Разрекламировать профессии:

- программист;
- системный администратор;
- оператор ПК
- пользователь
-преподаватель информатики.

Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.

Цель: систематизировать и закрепить полученные теоретические знания по определению видов профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.
Время, отведенное на задание: 6 часов
Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала
Контроль выполнения: сдать творческие работы на проверку в электронном виде, оценка в журнал.
Время, отведенное на задание: 4 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать работу на проверку в электронном виде, оценка в журнал.

Самостоятельная работа обучающихся № 3

Задание: Провести исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели.
Цель: Изучение методов моделирования с использованием компьютера; выполнение анализа показателей заработной платы за год с использованием программы в среде Visual Basic.
Время, отведенное на задание: 4 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать работу на проверку в электронном виде, оценка в журнал.

План

1. Изучить классификации моделей;
2. Изучить этапы решения задач в компьютере;
3. Выполнить задания к практической работе;
4. Ответить на контрольные вопросы

Краткие сведения

Модель - это материальный или идеальный объект, замещающий исследуемую систему и адекватным образом отображающий ее существенные стороны. Материальные модели иначе можно назвать предметными, физическими. Они всегда имеют реальное воплощение. Информационная модель (в широком, общенаучном смысле) — совокупность информации, характеризующая существенные свойства и состояния объекта, процесса, явления, а также взаимосвязь с внешним миром. Модель должна в чем–то повторять исследуемый

процесс или объект со степенью соответствия, позволяющей изучить объект–оригинал. Чтобы результаты моделирования можно было бы перенести на исследуемый объект, модель должна обладать свойством адекватности.

Модели можно классифицировать по различным признакам (рис. 1-3).

Рис.1. Классификация моделей по области использования

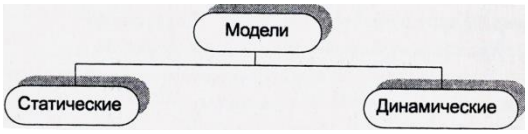


Рис. 2. Классификация моделей по временному фактору

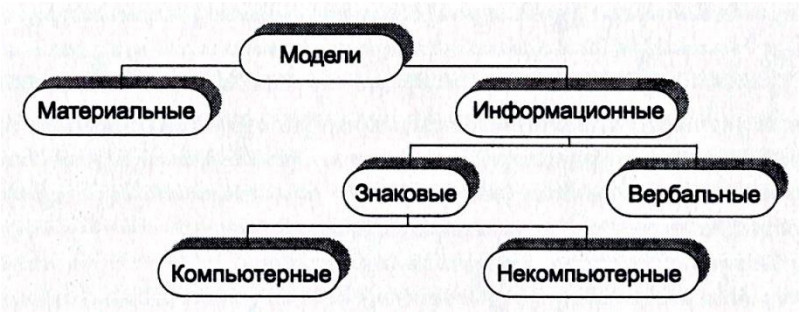


Рис.3. Классификация моделей по способу представления

По форме представления можно выделить следующие виды информационных моделей: геометрические модели; словесные модели; математические модели; структурные модели; логические модели; специальные модели (ноты, химические формулы); компьютерные и некомпьютерные модели.

Компьютерная модель — модель, реализованная средствами программной среды.

Компьютерная модель, или численная модель — компьютерная программа, работающая на отдельном компьютере, суперкомпьютере или множестве взаимодействующих компьютеров (вычислительных узлов), реализующая представление объекта, системы или понятия в форме, отличной от реальной, но

приближенной к алгоритмическому описанию, включающей и набор данных, характеризующих свойства системы и динамику их изменения со временем.

Рассмотрим основные этапы компьютерного моделирования.

Название этапа	Исполнение действий
1. Постановка задачи и её анализ	1.1. Выяснить, с какой целью создается модель. 1.2. Уточнить, какие исходные результаты и в каком виде следует их получить. 1.3. Определить, какие исходные данные нужны для создания модели.
2. Построение информационной модели	2.1. Определить параметры модели и выявить взаимосвязь между ними. 2.2. Оценить, какие из параметров влиятельные для данной задачи, а какими можно пренебрегать. 2.3. Математически описать зависимость между параметрами модели.
3. Разработка метода и алгоритма реализации компьютерной модели	3.1. Выбрать или разработать метод получения исходных результатов. 3.2. Составить алгоритм получения результатов по избранным методам. 3.3. Проверить правильность алгоритма.
4. Разработка компьютерной модели	4.1. Выбрать средства программной реализации алгоритма на компьютере. 4.2. Разработать компьютерную модель. 4.3. Проверить правильность созданной компьютерной модели.
5. Проведение эксперимента	5.1. Разработать план исследования. 5.2. Провести эксперимент на базе созданной компьютерной модели. 5.3. Проанализировать полученные результаты. 5.4. Сделать выводы насчет свойств прототипа модели

В процессе проведения эксперимента может выясниться, что нужно:

1. скорректировать план исследования;
2. выбрать другой метод решения задачи;
3. усовершенствовать алгоритм получения результатов;
4. уточнить информационную модель;
5. внести изменения в постановку задачи.

В таком случае происходит возвращение к соответствующему этапу и процесс начинается снова.

Имея дело с компьютером как с инструментом, нужно помнить, что он работает с информацией. Поэтому следует исходить из того, какую информацию

и в каком виде может воспринимать и обрабатывать компьютер. Современный компьютер способен работать со звуком, видеоизображением, анимацией, текстом, схемами, таблицами и т. д. Но для использования всего многообразия информации необходимо как техническое (Hardware), так и программное (Software) обеспечение. И то и другое — инструменты компьютерного моделирования.

Социально-экономические явления представляют собой результат одновременного воздействия большого числа причин. Следовательно, при изучении этих явлений необходимо, абстрагируясь от второстепенных, выявлять главные, основные причины.

На первом этапе статистического изучения связи осуществляется качественный анализ изучаемого явления методами экономической теории, социологии, конкретной экономики.

На втором этапе строится модель связи на основе методов статистики: группировок, средних величин, таблиц и т.д.

На третьем, последнем этапе интерпретируются результаты; анализ вновь связан с качественными особенностями изучаемого явления.

Задание 1. В среде выполнить расчет среднего, максимального и минимального значений заработной платы в 2019г. и в 2020г. Сравнить полученные значения. Сделать выводы.

Среднемесячные значения заработной платы в 2019г.

Месяц	Значение заработной платы, руб.
Январь	9564,20
Февраль	8874,98
Март	10230,65
Апрель	13690,12
Май	9456,50
Июнь	10201,69

Среднемесячные значения заработной платы в 2020г.

Месяц	Значение заработной платы, руб.
Январь	8564,20
Февраль	5874,98
Март	12230,65
Апрель	13290,12

Июль	10926,35
Август	9514,58
Сентябрь	12724,80
Октябрь	12386,62
Ноябрь	14201,50
Декабрь	14512,95

Май	8456,50
Июнь	9201,69
Июль	6926,35
Август	2314,58
Сентябрь	13824,80
Октябрь	11586,62
Ноябрь	15001,50
Декабрь	12398,95

Порядок работы

Запустите на выполнение Visual Basic , для этого в меню Пуск выбрать пункт меню Программы, в нем выбрать группу программ «Microsoft Visual Basic», а в ней — пункт (программу) «Visual Basic».

В окне, открывшемся после запуска Visual Basic, выберите вкладку Existing и откройте Project_PR_.vbp, расположенный по следующему маршруту d:/ Студенты/Курс_1/Самостоятельная работа_3.

Запустите программу. Для этого щелкните на кнопке Start на панели инструментов или просто нажмите клавишу [F5].

После запуска программу можно протестировать щелчком на кнопке Расчет в окне формы (рис. 4) для значений заработной платы за 2016 и 2017 годы.

Результаты тестирования запишите в тетрадь.

Завершите выполнение программы с помощью кнопки End на панели инструментов Visual Basic.

Завершите работу с Visual Basic выбором в меню File пункта Exit.

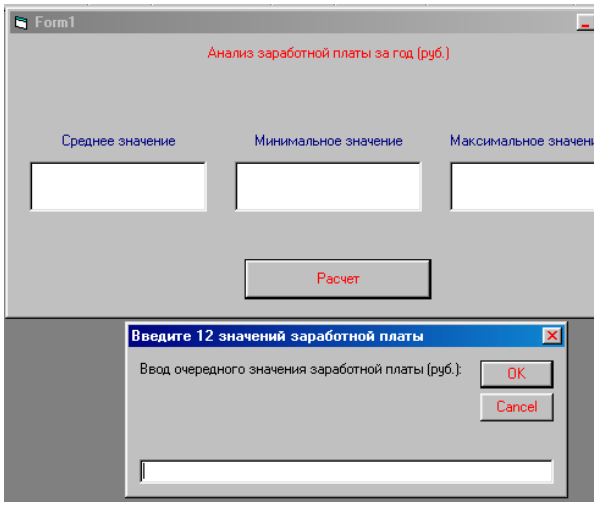


Рис. 4. Работа модели в системе программирования Visual Basic

Контрольные вопросы

Обязательная часть	Дополнительная часть
Что такое модель?	Приведите пример учебной не компьютерной модели.
По каким признакам можно классифицировать модели?	Приведите пример динамической имитационной компьютерной модели.
Что представляет собой информационная модель?	К какому типу моделей относится программа 1С:Бухгалтерия?
Какая модель называется компьютерной?	
Перечислите основные этапы компьютерного моделирования.	

Тема 1.2. Прикладные программные средства

Самостоятельная работа обучающихся № 4

Задание: Составление таблиц. Создание диаграмм и графиков.

Цель: Систематизировать и закрепить полученные теоретические знания. Умение работать с электронными таблицами. Научиться создавать электронные таблицы, вносить в них текстовую информацию и выполнять обрамление таблиц.

Время, отведенное на задание: 4 часа

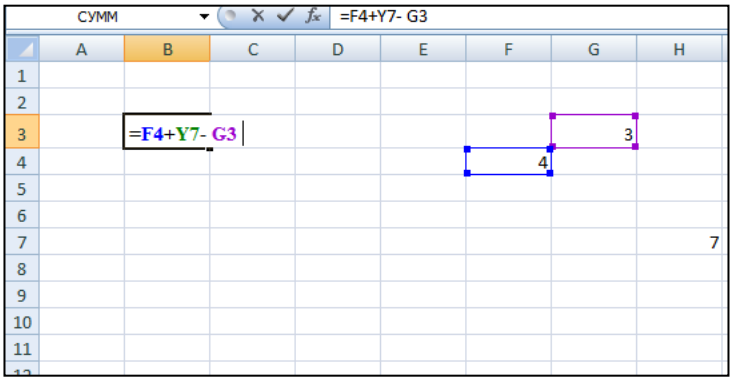
Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать работу на проверку, оценка в журнал.

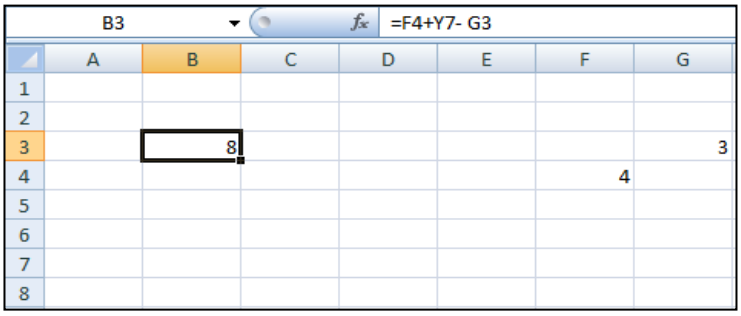
Задание 1. Ввести в указанные ниже ячейки произвольные числа:

F4; Y7; G3; T5; H7; J40; F5; A34; R5; G6; S7. В ячейку B3 введите формулу:

= F4+Y7- G3



и нажмите клавишу **ENTER.** У вас получится результат вычислений.



Задание 2. Таблица значений линейной функции *y* = *kx* + *b*.

Таблица значений функции *y* = *kx* + *b*									
X	-6	-5	...	...	…	…	8	9	10
y									

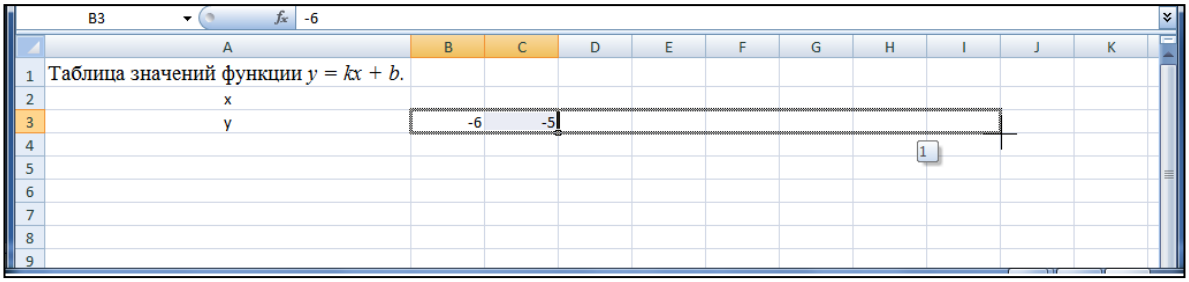
Функция вида $y = kx + b$ - линейная функция, где $к$, b -любые действительные числа. Составим таблицу значений линейной функции, если $к = 3$ и $b = -9$. При этом получим $y = 3x - 9$. Образец таблицы приведен в тексте, которая 'задана на интервале от -6 до 10

10. Для заполнения ячеек будем использовать прием *протягивание* ячейки. Сохранение файла производится стандартным образом.

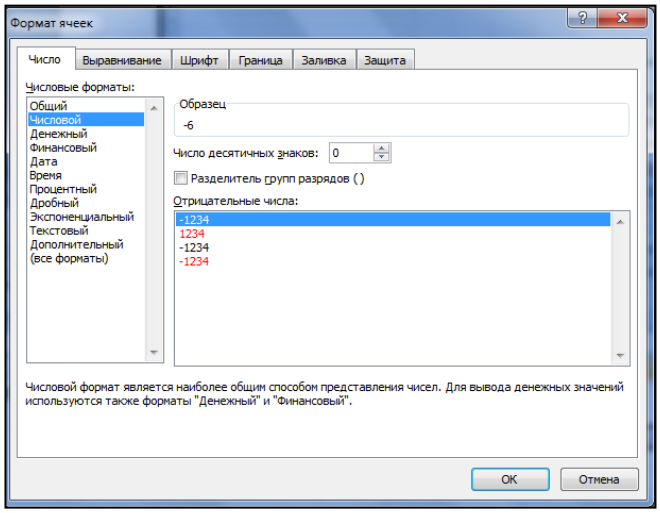
Выполнение работы.

1. В ячейку.А1 ввести заголовок таблицы «Таблица значений функции $y = kx + b$».
2. В ячейки А3 и А4 введите соответственно буквы «х» и «у», выровняйте их по центру.

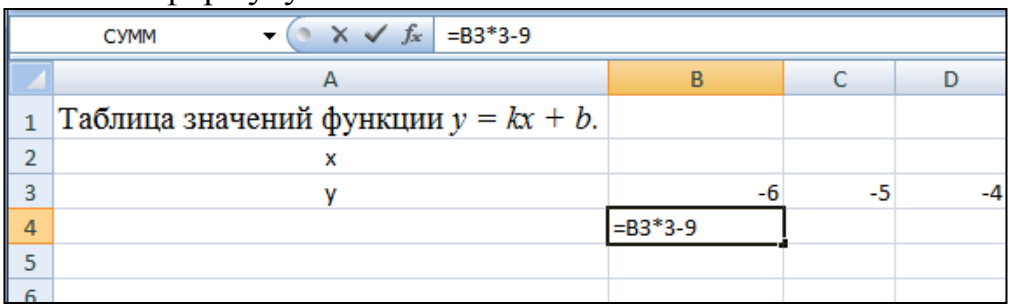
В ячейку В3 введите значение левой границы выбранного интервала, число «-6», в ячейку С3 следующее число «-5». Выделите обе ячейки и протяните маркер выделения до правой границы интервала (10).



Выделить ячейки, в которых уже записаны или будут записаны числа. Задать команду *Формат - Ячейка - Число- Числовой, 0 десятичных знаков.*

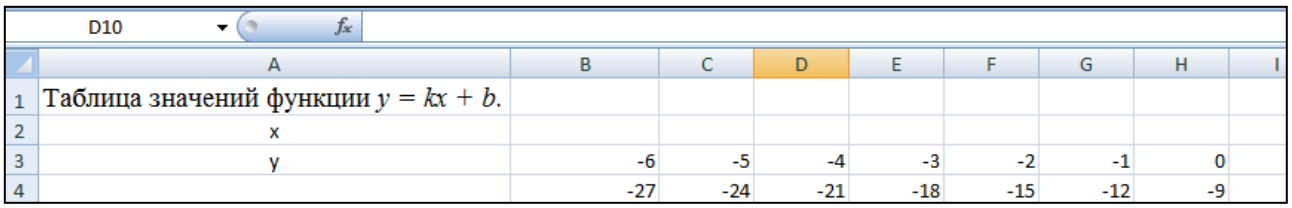


3. В ячейку B4 ввести формулу =B3*3-9.



4. Нажать клавишу **ENTER**. В этой ячейке появится число, равное значению функции в точке $x = -6$.

4. Выделить ячейку с формулой (B4) и протянуть ее вдоль этой (четвертой) строки. Таблица заполнится автоматически, причем в каждой ячейке окажется одна и та же формула, но при разном, соответствующем значении переменной x.

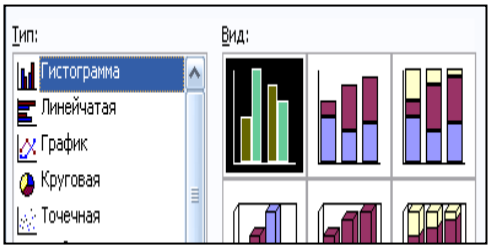


5. Выполнить обрамление таблицы и выравнивание заголовка по центру выделения. Использовать команды: *Формат - Ячейка -Выравнивание, Формат - Ячейка - Шрифт, Формат - Ячейка -Граница* и т. д.

Создание диаграмм и графиков.

Для создания графиков, диаграмм служит Мастер диаграмм, который активизируется командой *Вставка - Диаграммы* или кнопкой запуска *Мастер диаграмм* на панели *Стандартная.* Выделить столбцы и запустить Мастер диаграмм. Если нужные для диаграммы столбцы находятся не рядом, то их можно выделить поочередно с нажатой клавишей CTRL. В появившемся окне выбрать

тип и вид будущей диаграммы и щелкнуть по кнопке *Далее.* После этого появится очередное окно, в котором выбрать нужные параметры диаграммы. При этом устанавливается название диаграмм, название осей, масштабная сетка, цена деления, цвет фона и линий диаграммы, другие параметры.



Задание 1. Введите в указанные ниже ячейки произвольные числа:

F4; Y7; G3; T5; H7; J40; F5; A34; R5; G6; S7.

введите в ячейки B4, B5, и т. д. следующие формулы:

1) =(T5-H7)*J40

2) =F5/A34

3) =R5-G6/(F4+S7)

4) =(R5-G6)/(F4+S7)

5) =(R5-G6)/F4+S7

6) =R5-G6/F4+S7

Задание 2. Составьте таблицу значений для функции ***y= ax2 + bx + c*** на промежутке от -7 до 9, цена делений 0,80 (-7,00; -6,20; -5,40;...). Задав первоначальные значения, *a* = 12,34 и *b*= 17, 69. (алгоритм составления по аналогии с заданием 2 из теоретической части). При записи чисел используйте команду *Формат - Ячейка - Число - Числовой,* задайте два десятичных знака. (Степень вида *an* записывается как *a^n* -этот знак находится на клавиатуре.)

Задание 3. Составить таблицу возрастов членов своей семьи и родственников.

Задание 4. Результаты соревнований по стрельбе приведены в таблице за первый и второй день. (Результаты можно брать собственные - придумать). Составьте диаграмму по трем столбикам: имена участников, число очков за каждый день. Возможный вариант диаграммы приведен в тексте. Приведите не менее трех

различных представлений, например, столбчатая, круговая, пирамидальная диаграмма и другие.

№ п/п	Имена	X1	X2
1	Антон М.	47	48
2	Володя К.	32	38
3	Даша О.	50	48
4	Дима Д.	44	44
5	Иван Е.	36	42
6	Инна Р.	44	49
7	Ира П.	47	45
8	Катя К.	48	45
9	Коля Б.	46	48
10	Лиза Г.	46	48
11	Марина Ш.	44	44
12	Миша Д.	48	42
13	Наташа С.	45	49
14	Семен Т.	45	42
15	Таня К.	46	46
16	Таня П.	45	44

Самостоятельная работа обучающихся № 5

Задание: Подготовить презентацию на тему «Моя профессия»

Цель: овладение обучающимися навыками поиска социальной информации, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации

Время, отведенное на задание: 6 часов

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать творческие работы на проверку в электронном виде, оценка в журнал

Методические указания к *оформлению компьютерных презентаций*

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
3. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
4. Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
5. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
6. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их

совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда

воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Самостоятельная работа обучающихся № 6

Выполнение реферата: «Передача информационных объектов с помощью сервисов Интернет»

Перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У1. Умение соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Организация рабочего места, рациональное распределение времени при выполнении работ.
У 3. Умение использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Демонстрация поиска информации в Интернет.
З 1. Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ	Формулирование основных правил поведения в компьютерном классе.
З.3 Знание возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Демонстрация поиска информации в Интернет

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (выполнение практической работы)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Тема 2.1 Сетевые технологии обработки информации и защита информации

Самостоятельная работа обучающихся № 7

Задание: Подготовка сообщения по теме: Программно-техническое обеспечение компьютерных сетей

Цель: работа с источниками информации (основной и дополнительной учебной литературой и (или) материалами на электронных носителях и (или) Интернет- ресурсами) с целью подготовки сообщения

Время, отведенное на задание: 4 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать сообщение на проверку , оценка в журнал

Методические указания к выполнению

Сообщение – это систематический, логически связанный текст.

Основные требования к подготовке сообщения:

- ✓ Системность и логичность изложения материала
- ✓ Краткость
- ✓ Убедительность и доказательность

Самостоятельная работа обучающихся № 8

Задание: Подготовить сообщение по теме «Компьютерные вирусы»

Цель: работа с источниками информации (основной и дополнительной учебной литературой и (или) материалами на электронных носителях и (или) Интернет- ресурсами) с целью подготовки сообщения

Время, отведенное на задание: 3 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать сообщение на проверку , оценка в журнал

Методические указания к выполнению

Сообщение – это систематический, логически связанный текст.

Основные требования к подготовке сообщения:

- ✓ Системность и логичность изложения материала
- ✓ Краткость
- ✓ Убедительность и доказательность

Самостоятельная работа обучающихся № 9

Задание: Подготовить доклад по теме : Понятие об информационных системах.

Цель: Систематизировать и закрепить полученные теоретические знания. Определение основных понятий об информационной системе.

Время, отведенное на задание: 4 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать работу на проверку, оценка в журнал.

Методические указания по выполнению доклада см. указания к самостоятельной работе № 1.

Самостоятельная работа обучающихся №10

Задание: Подготовка презентации по теме: Личное информационное пространство.

Цель: овладение обучающимися навыками поиска социальной информации, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации

Время, отведенное на задание: 5 часов

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать творческие работы на проверку в электронном виде, оценка в журнал

Методические указания к *оформлению компьютерных презентаций см. указания к самостоятельной работе № 10.*

Тема 2.2 Специализированное прикладное программное обеспечение

Самостоятельная работа обучающихся № 11

Создание веб-сайтов.

Практическое занятие «Основы проектирования веб-страниц»

- Освоить основные этапы построения веб-ресурса
- Освоить основные методы создания веб-ресурса
- Иметь представление об особенностях оформления информационных блоков страницы
- Освоить требования к созданию веб-страниц
- Познакомиться с инструментальными средствами создания сайтов
- Научиться создавать HTML – файлы
- Оформлять заголовки
- Размещать гиперссылки и графику на веб-страницах

Самостоятельная работа обучающихся № 12

Подобрать материал (текстовый и графический) для создания веб-сайта по выбранной теме.

Примерные темы сайтов:

1. Зимние (летние, олимпийские) виды спорта.
2. Мой родной поселок (город, район и др.).
3. Сказки народов мира.
4. Русские народные сказки.
5. Детские стихи, потешки, считалочки.
6. Мир танца.
7. Мир музыки.
8. Казачество на Дону.
9. В мире животных.
10. В мире растений.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся № 13

Создать гипертекстовое электронное пособие по информатике с помощью редактора веб-страниц.

1. Создать информационные объекты:

- Подготовить текстовые материалы
- Подготовить графические материалы

2. Создать проект:

- Создать страницу - заставки
- Создать страницу основного меню
- Создать шаблон информационной страницы учебника
- Создать информационные страницы
- Создать связи между страницами

3. Провести тестирование и отладку.

Подобрать материал (текстовый и графический) для создания электронного учебника по выбранной теме.

Перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У1. Умение соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Организация рабочего места, рациональное распределение времени при выполнении работ.
У.2. Умение создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	Демонстрация использования информационных технологий для создания текстовых и графических файлов, web-сайтов.
У.3. Умение использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Демонстрация поиска информации в Интернет, создания веб-страниц.
З 1. Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ	Формулирование основных правил поведения в компьютерном классе.
З 2. Знание основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых	Демонстрация документов содержащих гиперссылки. Демонстрация разработанных Web-страниц

и т.п.) с помощью современных программных средств	
З 3. Знание возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Демонстрация поиска информации в Интернет Демонстрация разработки Web -страниц

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (выполнение практической работы)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Приложение 7.9 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ОСНОВЫ ОБЩЕЙ И ДОШКОЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ»

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по изучению учебной ОП.01 «ОСНОВЫ ОБЩЕЙ И ДОШКОЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности *44.02.04 Специальное дошкольное образование*, Протокол №1 от 08.08.2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

На практических занятиях студенты закрепляют знания, полученные на лекциях, в процессе выполнения самостоятельной работы.

Педагогические задачи, решаемые при проведении практических занятий:

- расширение и углубление знаний;
- развитие умений самостоятельной работы;
- стимулирование интеллектуальной деятельности.

Изучение студентами учебных пособий и первоисточников представляют важную учебную задачу. Вопросы к каждому семинару конкретизированы и стимулируют целенаправленную поисковую и интеллектуальную активность студента. Проведение практических занятий возможно по двум вариантам:

1. Проведение практического занятия репродуктивного типа. Здесь формулируются основные вопросы занятия, студентам дается возможность устно раскрыть их содержание. После выслушивания ответа другим студентам предоставляется возможность дополнить, прокомментировать ответ, высказать собственное мнение. Студентам нужно придерживаться следующего:

- соблюдать временной регламент;
- выражать собственное мнение;

активизировать других участников занятия;

- при ответах речь должна быть свободной;
- делать выводы по рассмотренному вопросу.

2. Проведение практического занятия творческого типа. Здесь предлагаются задания, активизирующие мыслительную активность студентов, предлагаются различные ситуации на активность и взаимодействие студентов.

Студенты должны уметь отвечать на вопросы следующих типов:

- чем отличаются…
- что общего между…
- какие механизмы (факторы, причины, методы)…
- выделите достоинства и недостатки

Практическая работа призвана способствовать формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 1.5. Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 2.8. Анализировать занятия.

ПК 2.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание,

общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.8. Анализировать проведенные занятия.

ПК 3.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

Тематика практических занятий

1. Практическое занятие «Этапы становления педагогической науки и практики»

2. Практическое занятие «Содержание образования как средство обучения и фактор

развития»

3. Практическое занятие «Анализ ФГОС по дошкольному образованию»

4. Практическое занятие: семинар «Классификация принципов обучения»

5. Практическое занятие «Анализ содержания программ дошкольного образования на соответствие основным принципам обучения и воспитания детей дошкольного возраста»

6. Практическое занятие: семинар «Классификация методов обучения»

7. Практическое занятие «Классификация основных средств обучения и воспитания. Педагогические возможности и условия их применения».

8. Практическое занятие «Составление планов-конспектов разных форм обучения детей дошкольного возраста, воспитательной работы для дошкольных образовательных учреждений».

9. Практическое занятие: деловая игра «Решение педагогических задач – определение эффективных методов обучения и воспитания в различных условиях педагогической деятельности».

10. Практическое занятие: подготовка презентации« Приемы развития мотивации к обучению», решение педагогических задач.

11. Практическое занятие «Анализ структуры комплексной программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста (по выбору преподавателя)».

12. Практическое занятие «Анализ видеофрагментов воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста в повседневной деятельности и проведения непосредственно образовательной деятельности».

13. Практическое занятие: семинар «Игры и игровые упражнений для дошкольников с различными нарушениями развития».

14. Практическое занятие «Изучение диагностических методик. Решение педагогических задач».

15. Практическое занятие « Составление примерных планов по работе с детьми с девиантным поведением». Презентация «Особенности работы с детьми с девиантным поведением»

Всего: 35 часов

Содержание практических занятий

1.«Этапы становления педагогической науки и практики»

Практическое занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения навыков и опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.

Задачи практического занятия:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по теме « Этапы становления педагогической науки и практики»;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности студентов;

- выработка способности логического осмысления самостоятельно полученных данных.

Формируемые компетенции:

ОК 1-4, 7-9, ПК 5.1.-5.5

В ходе выполнения практической работы на основе полученных теоретических знаний, необходимо вспомнить, какие этапы в своем развитии прошла педагогика как наука и заполнить таблицы:

Таблица 1- Основные исторические этапы развития педагогической науки

Этап	Характеристика
I.**Эмпирический этап развития педагогики**	
II.Период средневековья	
III.**Развитие педагогики в**	

XX в.	

В таблицу 2 необходимо вместо пропусков внести имена, даты, названия работ педагогов, оставивших свой след в развитии педагогики как науки.

Имена	Даты	Идеи
	460 – 370 до н.э.	
Сократ, Платон, Аристотель		
		«Образование оратора»
Тертуллиан, Августин, Аквинат		
	1466 – 1536 1378 – 1446 1494 – 1553 1553 - 1592	
Я.А. Коменский		
		«Мысли о воспитании»
Ж.Ж. Руссо		
	1746 - 1827	
И.Ф. Гербарт Ф.А.В. Дистервег		
В.Г. Белинский, А.И. Герцен, Н.А. Добролюбов, Н.Г. Чернышевский		
	1828 – 1910 1810 - 1881	
		«Педагогическая антропология»
Д. Дьюи Э. Торндайк		
		«Педагогика»(1922)
С.Т. Шацкий		
	1869 - 1939	
		«Педагогическая поэма»
В.А. Сухомлинский		

Таблица 3. Разработка целей воспитания педагогами-мыслителями Западной Европы.

5. Для упорядочения знаний составьте таблицу, в которой должны быть отражены мировоззренческие, религиозные взгляды педагогов, цели воспитания, и основные педагогические взгляды на разработку теории воспитания и обучения подрастающего поколения

	Мировоззрение	Цели воспитательной системы	Педагогические теории
Я.А. Коменский			
Д.Локк			
Ж.Ж.Руссо			
И.Г. Песталоцци			
И. Ф. Гербарт			

Далее студентам даётся задание выполнить презентацию «Педагогика как наука, объект, предмет, функции исследования»

Справочные материалы:

Основные источники:

1. Кулагина И.Ю. Психология развития и возрастная психология: полный жизненный цикл развития человека : учебное пособие для вузов / Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н.. — Москва : Академический проект, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-8291-2748-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110032.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование»/ Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32062.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Белкина В.Н. Психология раннего и дошкольного детства [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Белкина В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2005.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36523.— ЭБС «IPRbooks»

2.- Хохрякова Ю.М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Хохрякова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 308 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32080.— ЭБС «IPRbooks»

3. Московкина А.Г. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья в семье [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Московкина А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 252 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58225.— ЭБС «IPRbooks»

4. Бенилова С.Ю. Дошкольная дефектология. Ранняя комплексная профилактика нарушений развития у детей (современные подходы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бенилова С.Ю., Давидович Л.Р., Микляева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13030.— ЭБС «IPRbooks»

2. Практическое занятие«Содержание образования как средство обучения и фактор развития»

Формируемые компетенции:

ОК 1-4, 7-9, 11, ПК 5.1.

Система образования в Российской Федерации – это комплекс обучающих программ и ФГОС образования, которые взаимодействуют между собой. Реализующие их образовательные сети состоят из независимых один от другого учреждений со своими типами и формами организационно-правового подчинения контролирующим и управляющим органам.

1.Составьте таблицу «Система образования в России»

См. закон «Об образовании в Российской Федерации»

Тип образовательной организации	Основная образовательная деятельность	Дополнительная (возможная для осуществления) образовательная деятельность	Возможные виды образовательных организаций

2. Проанализируйте свой образовательный путь, изобразите его в виде цепочки образовательных организаций, в которых вы воспитывались, обучались и обучаетесь в настоящее время, в каких предполагаете продолжить образование.

3. Составьте программу профессионального самовоспитания по плану:

- какие личностные качества называются профессиональными?

-определите свой профессиональный идеал;

- проанализируйте, насколько вы соответствуете своему идеалу и как стремитесь к нему приблизиться;

-определите, каким образом, с помощью каких средств, способов деятельности вы развиваете и будете продолжать развивать у себя профессионально значимые качества.

4. Объясните, насколько она необходима для современного дошкольного учреждения, отвечает ли вашим интересам, способностям.

5. Перечислите функциональные обязанности педагога детского сада.

Какие личностные качества педагога обеспечивают успех его деятельности, а какие вызывают трудности? Приведите примеры. Каковы ваши предложения по совершенствованию деятельности воспитателя ДОО?

Изучите Профессиональный стандарт педагога раздел «Воспитатель детского сада», выскажите свою точку зрения о перспективе подготовки педагогов-воспитателей для работы в ДОО.

Составьте презентацию «Воспитатель современного ДОО»

Нормативно-правовые акты

1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ

2.Прфессиональный стандарт педагога. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н

3.«АнализФГОС по дошкольному образованию»

Задачи практического занятия:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по теме «ФГОС по дошкольному образованию»;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности студентов;

- выработка способности логического осмысления самостоятельно полученных данных.

Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7-9, 11, ПК 5.1.

В результате анализа ФГОС по дошкольному образованию, студент должен ответить на следующие вопросы:

1. Что такое ФГОСДО?
2. Какие нормативные документы легли в основу разработки Стандарта?
3. Каковы цели Стандарта?
4. Перечислите главные принципы построения Стандарта?
5. Какие особые образовательные потребности отдельных категорий детей учтены при разработке Образовательного Стандарта?
6. Сколько и какие образовательные области выделяются в Стандарте?
7. Какие целевые ориентиры определены на этапе завершения дошкольного образования?

8. Каков должен быть выпускник ДОО?
9. Как ФГОС обеспечит подготовку детей к школе?
10. Будут ли учиться дошкольники как в школе?
11. Каково участие родителей в выборе формы получения образования ребенка?
12. Какие требования к структуре образовательной программы и ее объему предусмотрены в Стандарте?
13. Перечислите требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования?
14. Перечислите и кратко раскройте требования к развивающей предметно-пространственной среде?

Литература:

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования(приказМинобрнауки России от 17.10.2013 № 1155)

4.Практическое занятие: «Классификация принципов обучения»

Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7-9, 11, ПК 2.1-ПК 2.9, ПК 5.1.

1.Работа в парах «Заполни таблицу».

Как известно, дидактическое правило конкретизирует принцип обучения, указывает воспитателю, как следует реализовать дидактический принцип в практической работе. В связи с этим, подумайте, к каким принципам относятся приведенные ниже правила и в каком правиле может отразиться дидактический принцип.

Заполните таблицу.

Дидактический принцип	Дидактическое правило
	Стройте учебный процесс так, чтобы накопление новых знаний одновременно закрепляло старые
Принцип систематичности обучения	
	Работая со всей группой, помните о каждом ребенке
Принцип наглядности обучения	
	Не требуйте от детей заучивания того, что всего лишь нужно понять.

2. Соотнесите основные компоненты учебного процесса с принципами обучения.

Заполните таблицу.

Основной компонент	Принципы обучения
Задачи обучения	Принцип направленности обучения на решение во взаимосвязи задач

	образования и общего развития ребенка
Содержание обучения	Принцип научности, систематичности и последовательности обучения.
Методы обучения и соответствующие им средства	Принцип наглядности обучения
Формы организации обучения	Принцип сочетания различных форм обучения независимо от задач, содержания и методов обучения
Условия для обучения	Принцип создания необходимых условий для обучения.
Результат обучения	Принцип прочности, сознательности и активности

Литература:

1. Дошкольная педагогика и психология. Хрестоматия. Веракса Н.Е., Веракса А.Н. – М.: Мозаика-Синтез, 2014.
2. Козлова С.А. , Куликова Т.А. Дошкольная педагогика. 15-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.
3. Микляева Н. В. На крыльях детства. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования. В 2-х ч. -М.: Сфера, 2015
4. Микляева Н.В. , Микляева Ю.В.Дошкольная педагогика: Теория воспитания. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
5. Микляева Н.В.Дошкольная педагогика. - М.: Юрайт, 2016.
6. Турченко В.И.Дошкольная педагогика. -М.: Флинта, 2016.

5.Практическое занятие «Анализ содержания программ дошкольного образования на соответствие основным принципам обучения и воспитания детей дошкольного возраста

Цель: учить студентов анализировать, сравнивать образовательные программы и адекватно оценивать их применение в воспитательно-образовательном процессе дошкольной образовательной организации.

Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7-9, 11, ПК 3.1.- ПК 3.9,ПК 5.1.

Методические рекомендации для студентов.

1.Познакомиться с инновационной программой «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, «Детство».

2. Провести теоретический и сравнительный анализ и заполнить таблицу:

Название общеобразовательной программы	Целевые установки или концептуальные основы программы	Структура программы	Приложения, методические материалы к программе	Краткие выводы

3. Подготовить презентацию по программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. КомаровойМ.А. Васильевой.

Литература:

1. Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

2.Детство.Образовательная программа. Изд. 3-е, переработанное, Санкт-Петербург, «Детство Пресс», 2013 г.

6.Практическое занятие: семинар «Классификация методов обучения»

Семинарское занятие (семинар) - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель семинарского занятия - развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

Задачи семинарского занятия:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по теме Классификация методов обучения»;
- совершенствование способностей по аргументации студентами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;
- демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой;
- формирование навыков подготовки презентации

Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7-9, 11, ПК 5.1-ПК 5.5.

Вопросы к обсуждению:

1.Дайте определение понятиям "метод обучения", "методический прием".

2. Покажите, что методы обучения не тождественны принципам обучения.

3. Раскройте исходные позиции классификации методов обучения. Изложите своему коллеге по изучению курса систему методов обучения, с которой вы познакомились, ответив в ходе последовательного изложения на вопросы:

а) каковы исходные положения системы;

б) какой принцип положен в основу деления методов обучения;

в) каковы функции и смысл каждого из методов;

г) как реализуются методы обучения в реальном процессе обучения.

На материале конкретного урока покажите пути активизации учащихся в процессе использования различных методов обучения.

6. Покажите, как в одном учебном предмете можно использовать в комплексе разнообразные методы обучения.

7. Какие условия определяют выбор методов обучения? Перечислите их, приведите примеры.

8. Докажите, почему ни один метод обучения не может использоваться как универсальный?

9. Какие методы обучения используют в своей работе педагоги-новаторы? Что, по Вашему мнению, в их опыте заслуживает изучения и распространения? Что является достоянием индивидуальности педагога, а что представляется неубедительным?

Литература:

Основные источники:

1. Кулагина И.Ю. Психология развития и возрастная психология: полный жизненный цикл развития человека : учебное пособие для вузов / Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н.. — Москва : Академический проект, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-8291-2748-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110032.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование»/ Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32062.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Белкина В.Н. Психология раннего и дошкольного детства [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Белкина В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2005.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36523.— ЭБС «IPRbooks»

2.- Хохрякова Ю.М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Хохрякова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 308 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32080.— ЭБС «IPRbooks»

3. Московкина А.Г. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья в семье [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Московкина А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 252 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58225.— ЭБС «IPRbooks»

4. Бенилова С.Ю. Дошкольная дефектология. Ранняя комплексная профилактика нарушений развития у детей (современные подходы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бенилова С.Ю., Давидович Л.Р., Микляева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13030.— ЭБС «IPRbooks»

7.Практическое занятие: «Классификация основных средств обучения и воспитания. Педагогические возможности и условиях применения».

Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7-9, 11, ПК5.1.

Опираясь на теоретические знания по данной теме, необходимо:

- дать определение, что такое «средства обучения»;
- заполнить таблицу:

Средства обучения	Требования к средствам обучения	Педагогические возможности применения воспитателем	Условия применения в работе с детьми дошкольного возраста
Материальные			
Идеальные			
Средства общения			
Технические средства обучения			

Вопросы к обсуждению

1. При каком условии предмет выполняет функцию средства обучения?
2. По каким основаниям классифицируются средства обучения?
3. Назовите материальные средства обучения и дайте им краткую характеристику.
4. Назовите требования к дидактическим пособиям.
5. Перечислите идеальные средства обучения.
6. Почему речь воспитателя является идеальным средством обучения? Каковы педагогические требования к речи воспитателя?
7. Перечислите современные технические средства обучения?
8. Какие требования предъявляются к ТСО?
9. Каковы педагогические возможности и условия применения средств

обучения?

Литература:

Основные источники:

1. Кулагина И.Ю. Психология развития и возрастная психология: полный жизненный цикл развития человека : учебное пособие для вузов / Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н.. — Москва : Академический проект, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-8291-2748-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110032.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование»/ Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32062 .— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Белкина В.Н. Психология раннего и дошкольного детства [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Белкина В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2005.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36523 .— ЭБС «IPRbooks»

2.- Хохрякова Ю.М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Хохрякова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 308 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32080 .— ЭБС «IPRbooks»

3. Московкина А.Г. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья в семье [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Московкина А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 252 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58225 .— ЭБС «IPRbooks»

4. Бенилова С.Ю. Дошкольная дефектология. Ранняя комплексная профилактика нарушений развития у детей (современные подходы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бенилова С.Ю., Давидович Л.Р., Микляева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13030 .— ЭБС «IPRbooks»

8.Практическое занятие «Составление планов-конспектов разных форм обучения детей дошкольного возраста, воспитательной работы для дошкольных образовательных учреждений».

Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7-9, 11, ПК 5.1.

Инструкция к выполнению задания.

Руководствуясь инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, составьте план-конспект образовательной деятельности.

Примерная схема плана-конспекта.

1.Тема занятия:

2.Образовательныеобласти: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

3.Возрастная группа:

4.Цель:

4.Задачи:

- образовательная:
- развивающая:
-воспитательная

4.Материал к занятию:

Части занятия:

I – вводная,

II – основная,

III – заключительная.

Методы и приемы:

практические, наглядные, словесные, игровые.

Заполните таблицу:

Тема занятия, возрастная группа	Образова-тельные области	Цель и зада-чиобразова-тельной дея-тельности	Примерное построение образова-тельной дея-тельности	Деятельность в каждой части		Материал
				воспитателя	детей	

Практические задания выполняются с использованием программы «От рождения до школы» Инновационная программа дошкольного образования «От

рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

Презентация планов-конспектов.

9.Практическое занятие: деловая игра«Решение педагогических задач – определение эффективных методов обучения и воспитания в различных условиях педагогической деятельности».

Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7-9, 11, ПК 3.1-3.5

Задание 1: Решите проблемные педагогические ситуации.

Цель: развитие умения анализировать теоретический материал.

Учебная группа делится на четыре подгруппы. Каждой даются конверты с задачами.

Определяется время на выполнение задания. После того, как задание всеми будет выполнено, каждой группе предоставляется возможность представить свое решение. При этом необходимо убедить всех участников, что это решение самое правильное.

В случае несогласия с решением педагогической ситуации, представители других подгрупп имеют право на высказывание и свои предложения.

ЗАДАНИЕ №1

На прогулке детям полезно подвигаться, побегать. Вера Викторовна напоминает своим воспитанникам, что на участке есть забавные игрушки, на удобной стойке вожжи, обручи, мячи.

Каждый ребенок сам берет нужную ему игрушку, затем, поиграв, кладет ее на место.

Воспитательница следит за детьми и руководит их движениями. Павлик — малоподвижный ребенок, он не любит бегать, движения его отстают от общего уровня группы. Надо поиграть с ним. Вера Викторовна предлагает Павлику быть лошадкой.

— Смотри, какие вожжи у нас, с бубенчиками. Поедем к беседке!

Павлик с удовольствием запрягается, бежит, как настоящая лошадка.

Толя и Валера что-то заспорили из-за обруча. Надо узнать, в чем дело, помочь уладить намечающийся конфликт.

Марина бегает слишком много, вся раскраснелась, вспотела — беготня возбуждает девочку. Воспитательница видит это и предлагает ей проверить, все ли готово в столовой. Марина с радостью бежит выполнять поручение Веры Викторовны.

1. Проанализируйте действия воспитательницы и укажите, что помогает ей руководить развитием движений детей.

2. Укажите все случаи индивидуального подхода воспитательницы к детям.

ЗАДАНИЕ №2

В старшую группу пришел Володя, мальчик тихий, аккуратный, вежливый. Он ни с кем не дружил, любил играть один. Принесут новые игрушки, возьмет одну и сразу забьется с ней в уголок.

Воспитательница задумалась: в чем дело? Познакомилась она с семьей ребенка, и оказалось, что у Володи дома мало игрушек. Не занимаются там этим, да и материальные возможности не позволяют. Вот мальчик и рад любой, какая попадется. Застенчив, играть привык в одиночестве.

Воспитательница начала поручать другим детям приглашать Володю играть, давала ему разнообразные поручения, назначала вожаком в играх. Заметив, что мальчик умеет мастерить, подключала его к ремонту игрушек. Всегда старалась отмечать перед детьми Володины успехи.

1. Определите линию поведения воспитателя .

2. Какую задачу поставила перед собой воспитатель?

ЗАДАНИЕ №3

Вова (3 года 6 мес.) охотно ходит в детский сад. Но однажды он закапризничал. Бабушка раздевает его в вестибюле, а он нричит, топает ногами.

Воспитательница попробовала заговорить с мальчиком, но он даже не посмотрел в ее сторону. Она попросила бабушку уйти домой. Бабушка ушла, а Вова продолжал кричать. Тем, кто был в вестибюле, воспитательница сказала:

— Как это случилось, что вместо Вовы бабушка привела к нам другого мальчика? Вова так никогда не плакал и не кричал.

Тут Вова перестал плакать, посмотрел на всех и авторитетно заявил:

— Нет, я Вова.

— Если ты Вова,— сказала воспитательница,— то сейчас разденешься и придешь в группу.

Минут через десять он вошел в группу, и воспитательница послала его умываться.

— А теперь я Вова? — спросил мальчик.

Дайте определение и обоснование использованных воспитателем приемов воздействия на мальчика

ЗАДАНИЕ №4

Воспитатели двух групп обучали детей третьего года жизни умению проводить прямые линии сверху вниз.

В первой группе дети овладевали этим умением в процессе пятикратного повторения занятия «Нарисуй ниточки к шарам». (Графическая основа листа каждый раз состояла из нарисованных взрослым шаров, к которым дети должны были проводить ниточки.)

После первых двух-трех занятий у детей пропал интерес к деятельности и они начинали игнорировать указания взрослого: небрежно проводили линии, рисовали что-то свое.

При выполнении нового задания — «Нарисуй дорожку, по которой катится мяч» многие дети, несмотря на показ и указания, перевертывали листок так, что нарисованные воспитателем мячики с левой стороны листочка оказывались сверху, затем проводили линии так, как будто рисуют ниточки к шарам.

Предложение воспитателя положить листок правильно дети выслушивали с недоумением и вновь старались его повернуть к привычному для них способу действия.

В другой группе эту задачу дети решали путем рисования ниточек к шарам, стебельков к цветам, палочек для лопаток и для флажков (графическая основа листа каждый раз менялась). Ни у кого из детей не возникло желания перевернуть листок.

1. В какой группе решение задачи было эффективнее и почему?

2. Какие приёмы работы воспитателя наиболее эффективны?

ЗАДАНИЕ №5

Воспитательница средней группы поручила детям к очередному понедельнику узнать, где и кем работают их мамы. Беседа была интересная. Некоторые рассказывали много и охотно, другие говорили мало, односложно. Валя заявила:

— Моя мама ничего не делает, она целый день шьет.

— А моя тоже не работает, только стирает, — сказала Мила.

Коля на вопрос воспитательницы, где работает его мама, покраснел, насупился и ответил:

— Не скажу, кем моя мама работает. Воспитательница знала, что Колина мама работает в детском саду поваром, но промолчала, а наедине спросила:

— Коля, почему ты не сказал про мамину работу?

— Ее работа плохая — только варит обед и больше ничего. Все дома варят, это не работа!

1. С какой целью педагог дал задание детям узнать, где и кем работают их мамы?

2. Какой вывод могла сделать для себя воспитательница после беседы с детьми?

3. Что следовало бы сделать по расширению знаний детей о труде членов семьи и воспитанию уважения к их труду?

ЗАДАНИЕ №6

Воспитательница, обращаясь к ребенку, говорит:

— У нашей куклы Тани загрязнилось платье, его надо постирать. Ира, кто тебе дома стирает платье?

— Мама, — отвечает Ира.

— А ты нашей кукле Тане платье постирай. Я расскажу тебе, как надо стирать. Сначала платье помочи в тазике с теплой водой, а потом мокрое платье намыль мылом и потри вот так (показывает). Когда оно будет чистое, мы поменяем воду и будем полоскать, а затем повесим сушить. Когда высохнет, погладим и наденем чистое платьице нашей кукле Тане.

1. В чем ценность такого объяснения предстоящего трудового задания?

2. Можно ли после такого объяснения трудового процесса предоставить детям полную самостоятельность?

ЗАДАНИЕ №7

В группе трехлеток воспитательница проводит занятие. Она положила четыре цветных плоских обруча в разные места групповой комнаты, не очень далеко друг от друга. В середине комнаты педагог высыпал много мелких кубиков, брусков, цилиндров и кирпичиков четырех разных цветов (соответственно цветам четырех деревянных обручей).

Сначала воспитательница проверила, все ли дети знают четыре основных цвета, затем назвала четырех ребят и каждому из них приколола один из цветных бантов (банты были четырех цветов в соответствии с цветом обручей).

Начинает играть музыка. Дети танцуют. Как только музыка обрывается, каждый ребенок должен как можно быстрее выбрать из рассыпанных на полу кубиков, кирпичиков, предметы только того цвета, какого его бант, и перенести их в соответствующий обруч. Кто справится со своим заданием раньше всех, тому все сидящие дети громко и весело хлопают в ладоши.

Занятие прошло весело и очень живо.

1. Какие программные задачи решались на занятии?

2. Какие приемы использовал воспитатель на занятии? Дайте обоснованную оценку этим приемам.

ЗАДАНИЕ №8

Все дети группы (2,5—3 года) получили по башенке из 7 (позднее из 12) колец, рассматривали их, сравнивали, удовлетворенно говорили: «Одинаковые» или: «Такие же».

По предложению педагога снимали верхушку и кольца одно за другим. Затем находили самое большое из своих колец, надавали на стержень, среди оставшихся снова находили самое большое и т. д. Воспитательница предложила детям принести самый большой куб из строительного материала, самую большую куклу.

На очередном занятии по конструированию дети играли со сборно-разборными игрушками. Для нескольких башенок были даны два стержня — толстый и тонкий. Надеть кольца на толстый стержень дети не могли. На вопрос: почему не надевается? — отвечали: «Дырочка маленькая», «Очень большая палка», «Эта палочка хуже».

Воспитательница предложила детям сравнить стержни (какой толще?), но дети не поняли. «Дяденька бывает толстый», «У нас Лена толстая»,— говорили они. Отнести термин «толстый» к стержню не могли.

1. Какие понятия формировались у детей на занятии?

2. Почему понятия «толстый» и «тонкий» дети не усвоили?

3. Формирование каких пространственных представлений доступно детям 3—6 лет?

По материалам решения задач готовится презентация.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее

осознанное систематическое знание учебно-программного материала и умение им

самостоятельно пользоваться; творчески подходит к решению ситуации; правильно выстроившим логику изложения решения задачи.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, показавшему систематический характер знаний по

дисциплине; знания и умения студента в основном соответствуют требованиям,

установленным выше, но при этом студент допускает отдельные неточности, которые

он исправляет самостоятельно при указании преподавателя на данные неточности;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание

основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшего

обучения и предстоящей работы по профессии, обладающему необходимыми

знаниями, но допускающему неточности при ответе; студент показывает осознанное

усвоение большей части изученного содержания и исправляет допущенные ошибки

после пояснений, данных преподавателем;

–оценка «неудовлетворительно»выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, при этом студент обнаруживает незнание большей части изученного по разделу материала, не может ответить на дополнительные вопросы.

10.Практическое занятие: подготовка презентации« Приемы развития мотивации к обучению», решение педагогических задач. Презентация результатов профессиональной деятельности.

Целью практической работы является развитие у студентов ключевых компетенций по сбору, обработке и анализу информации. На уровне профессиональной компетентности: формирование умений дидактически правильно отбирать и формулировать тексты для презентации, примеры.

Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7-9, 11, ПК 5.1.

1.Перед началом работы дать студентам краткие теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия:

-определение «мотивация», «мотив»;

-формы мотивов;

-виды мотивов;

-развитие познавательной мотивации у дошкольников;

2.Предложить перечень (образцы) раздаточного материала, используемого на занятии:

- наборы слайдов из готовых презентаций;

-рекомендации по использованию информационных технологий (при необходимости);

3.Напомнить студентам требования к презентации.

4.Представление выполненных работ, их защита.

Литература.

Основные источники:

1. Кулагина И.Ю. Психология развития и возрастная психология: полный жизненный цикл развития человека : учебное пособие для вузов / Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н.. — Москва : Академический проект, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-8291-2748-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110032.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование»/ Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32062.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Белкина В.Н. Психология раннего и дошкольного детства [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Белкина В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2005.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36523.— ЭБС «IPRbooks»
2.- Хохрякова Ю.М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Хохрякова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 308 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32080.— ЭБС «IPRbooks»
3. Московкина А.Г. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья в семье [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Московкина А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 252 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58225.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бенилова С.Ю. Дошкольная дефектология. Ранняя комплексная профилактика нарушений развития у детей (современные подходы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бенилова С.Ю., Давидович Л.Р., Микляева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13030.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-источники

http://edu.rin.ru/preschool/index.html - Дошкольное образование.

http://www.kindereducation.com - Дошколенок.

http://ivalex.vistcom.ru/ - Все для детского сада.

http://detsad-journal.narod.ru/index.htm - Детский сад от А до Я.

http://www.detskiysad.ru/ - Детский сад.ру.

11.Практическое занятие: семинар «Основы развивающего обучения детей дошкольного возраста».

Задачи семинарского занятия:

закрепление, углубление и расширение знаний студентов по теме «Основы развивающего обучения детей дошкольного возраста».

• совершенствование способностей по аргументации студентами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;

• демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;

• формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7-9, 11 ПК 6.1.

Вопросы к обсуждению:

1.Что понимается под развивающим образованием и развивающим обучением?

2.Психологические основы развивающего обучения

3.Раскрыть основные положения теории развивающего обучения.

4.Дать характеристику принципам развивающего обучения.

5.В чем заключаются новообразования в дошкольном возрасте (по Д.Б. Эльконину), закономерности развития психических функций детей дошкольного возраста?

6.Охарактеризуйте **технологию развивающего обучения.**

Литература:

1. Кулагина И.Ю. Психология развития и возрастная психология: полный жизненный цикл развития человека : учебное пособие для вузов / Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н.. — Москва : Академический проект, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-8291-2748-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110032.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование»/ Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32062.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Белкина В.Н. Психология раннего и дошкольного детства [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Белкина В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2005.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36523.— ЭБС «IPRbooks»

2.- Хохрякова Ю.М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Хохрякова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 308 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32080.— ЭБС «IPRbooks»

3. Московкина А.Г. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья в семье [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Московкина А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 252 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58225.— ЭБС «IPRbooks»

4. Бенилова С.Ю. Дошкольная дефектология. Ранняя комплексная профилактика нарушений развития у детей (современные подходы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бенилова С.Ю., Давидович Л.Р., Микляева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13030.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

1.http://tanja-k.chat.ru/ - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.

2.http://edu.rin.ru/preschool/index.html - Дошкольное образование.

12.Практическое занятие «Анализ видеофрагментов воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста в повседневной деятельности и проведения непосредственно образовательной деятельности».

Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7-9, 11, ПК 5.1

Анализируя видеофрагменты воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста в повседневной деятельности и проведения НОД, студенты должны ответить на следующие вопросы:

Повседневная деятельность.

1. В какие виды деятельности вовлечены дети.
2. Где организована деятельность: в группе (в игровой зоне, в уголке природы, в зоне продуктивной деятельности), на участке.
3. Количество участников.
4. С помощью каких приемов воспитатель мотивировал участие детей в деятельности.
5. Какое используется оборудование.
6. Роль воспитателя.
7. Оценка деятельности детей.

Проведение НОД.

1. Оцените правильность организация детей на занятии.
2. Соответствует ли программное содержание задачам приоритетной образовательной области «Познание» (формирование первоначальных математических представлений), а также образовательных областей в интеграции.
3. Структура НОД, количество частей, правильно ли они распределены с учетом задач.
4. Какова длительность НОД, правильно ли учтено время на каждую часть занятия.

5.Какие использовались методические приемы обучения детей, обоснованность их выбора?

6.Доступно и четко ли воспитатель объяснила способы работы, конкретны ли были пояснений детям?

7.Длительность объяснений или указаний к предстоящей работе.

8 .Какими приёмами пользуется воспитатель в ходе занятия для решения поставленных задач, использован ли индивидуальный подход?

9. Какие указания, советы давал воспитатель отдельным детям? Целесообразность даваемых указаний и проверка качества их исполнения.

10. Были ли дети, оказавшиеся вне поля зрения воспитателя?

11. Как воспитатель побуждал детей самостоятельно использовать приобретенные знания, умения и навыки?

12.Длительность занятия по этапам и в целом, причины задержки, если она имела место.

13.Общая оценка занятия, положительные стороны и недостатки, какие изменения целесообразно внести в методику данного занятия.

Подготовка презентации по материалам анализа видео.

13.Практическое занятие: семинар «Игры и игровые упражнений для дошкольников с различными нарушениями развития».

Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7-9, 11

1.Инклюзивное образование как путь социальной интеграции детей с особыми образовательными потребностями.

2.Создание образовательной среды в ДОО для работы с детьми сособыми образовательными потребностями.

3.Понятие об игре и игровой деятельности.

4.Методические рекомендации по работе с детьми дошкольного возраста, имеющими особые образовательные потребности.

5.Специфика игровой деятельности у дошкольников с нарушениями речи.

6.Игровые упражнения для профилактики нарушения зрения.

7.Игрыиупражнениядля профилактики и укрепления опорно-двигательного аппарата дошкольников.

8.Дидактические игры для детей с нарушениями слуха.

Литература:

1. Кулагина И.Ю. Психология развития и возрастная психология: полный жизненный цикл развития человека : учебное пособие для вузов / Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н.. — Москва : Академический проект, 2020. — 420 c. — ISBN 978-5-8291-2748-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110032.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование»/ Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32062.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Белкина В.Н. Психология раннего и дошкольного детства [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Белкина В.Н.— Электрон. текстовые

данные.— М.: Академический Проект, 2005.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36523.— ЭБС «IPRbooks»
2.- Хохрякова Ю.М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Хохрякова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 308 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32080.— ЭБС «IPRbooks»
3. Московкина А.Г. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья в семье [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Московкина А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 252 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58225.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бенилова С.Ю. Дошкольная дефектология. Ранняя комплексная профилактика нарушений развития у детей (современные подходы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бенилова С.Ю., Давидович Л.Р., Микляева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13030.— ЭБС «IPRbooks»

14.Практическое занятие «Изучение диагностических методик. Решение педагогических задач».

Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7-9, 11, ПК3.1, 3.3, ПК 5.1

Прежде чем студенты начнут выполнять работу, вспомнить,

- что включает в себя система выявления одаренных и талантливых детей:

- наблюдение за детьми (прежде всего, в детских видах деятельности);
-анкетирование взрослых (родителей и воспитателей);
-групповое обследование детей с помощью стандартизованных методик;
-индивидуальное обследование с помощью апробированных методик.

- в чем заключается помощь одаренным детям:

- создание для ребенка ситуации успеха и уверенности через индивидуальное обучение и
воспитание;
- формирование и развитие сети дополнительного образования;
- организация исследовательской деятельности.
- организация интеллектуальных игр, творческих конкурсов.

Предложить студентам для ознакомления и анализа следующие методики:

1. Методика В. С. Юркевича «Дерево желаний», целью, которой является изучение познавательной активности детей *(используются картинки и словесные ситуации)*.

2. Прогрессивные матрицы Равенна. Эта методика предназначается для проверки уровня развития наглядно - образное мышления у детей, начиная с 5-ти летнего возраста. Задания представляют собой специальным образом подобранную выборку из 10-ти постепенно усложняющихся матриц.

3. Рисуночный тест на интеллект *(French)*. Тест предназначен для измерения общих умственных способностей детей от 3х до 8 лет. Он состоит из заданий 6 типов: определение объема словарного запаса, понимание,

установление сходства, знание величин и чисел, память. Полученные результаты преобразуются в показатель умственного возраста.

4. Подготовка презентации

Анализ методик по плану:

1. Название методики.

2.Автор методики.

3.Цель использования данной методики.

4.Возрастной диапазон применения.

5.Стимульный материал.

6.Обший вывод.

Задание: Работая в парах, создать на уроке игровые ситуации и провести имитационное тестирование, проверяя степень усвоения материала.

Литература

1. Кулагина И.Ю. Психология развития и возрастная психология: полный жизненный цикл развития человека : учебное пособие для вузов / Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н.. — Москва : Академический проект, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-8291-2748-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110032.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование»/ Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32062.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Белкина В.Н. Психология раннего и дошкольного детства [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Белкина В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2005.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36523.— ЭБС «IPRbooks»

2.- Хохрякова Ю.М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Хохрякова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 308 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32080.— ЭБС «IPRbooks»

3. Московкина А.Г. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья в семье [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Московкина А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 252 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58225.— ЭБС «IPRbooks»

4. Бенилова С.Ю. Дошкольная дефектология. Ранняя комплексная профилактика нарушений развития у детей (современные подходы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бенилова С.Ю., Давидович Л.Р., Микляева Н.В.— Электрон.

текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13030.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac118.htm

Российский общеобразовательный порталhttp://school.edu.ru

Федеральный образовательный портал. Каталог ресурсов по педагогике, воспитанию и обучению детей дошкольно-школьного возраста.

15.Практическое занятие: « Составление примерных планов по работе с детьми с девиантным поведением». Презентация«Особенности работы с детьми с девиантным поведением»

Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7-9, 11, ПК 5.1.

Педагогическая задача - это основная клеточка педагогического мастерства, решение которой отражает уровень профессионализма педагога. Студенту, будущему воспитателю, предварительное «теоретическое» решение таких задач необходимо, прежде всего, для формирования педагогического мышления, для выработки стиля и навыков общения в ситуациях.

Прежде чем приступить к выполнению задания, студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

1.Что такое девиантность?

2.Что такое «трудный ребенок»?

3. Почему появляются дети с девиантным поведением? Перечислить причины аномального поведения ребенка:

-медико-биологические причины;

-социальные причины;

-педагогические причины;

-психологические причины.

3.В чем проявляется коррекция и профилактика девиантного поведения у дошкольников?

Студентам предлагается составить примерный план работы с детьми девиантного поведения и представить в таблицах.

На примере педагогической ситуации (на выбор студента), подготовленной накануне занятия.

Таблица 1

Система работы с детьми девиантного поведения

Первый этап: Диагностический

Этап	Цели	Основные направления в работе	Методы и приемы
Начальный (ознакомительный)	Изучение ребёнка, с знакомство	1. Общие данные о ребенке (ФИО, возраст, состав семьи и т.д.)	1. Изучение документальных данных на ребенка (справка о состоянии здоровья)
		2. Изучить окружающую социальную микросреду ребенка, в которой он развивается и воспитывается в настоящее время	2. Беседа с родителями, воспитателем, сребенком

		3. Психологическое диагностирование для выявления личностных черт, обеспечивающих взаимодействие (для учета психологической совместимости	3. Наблюдение за деятельностью и поведением ребенка
		4. Выявить проявления негативных поступков ребенка	4. Метод создания специальных ситуаций
		5. Выявить степень работоспособности ребенка, ее возможность к обучаемости, отношение к труду	5. Метод независимых характеристик
		6. Определить на базе полученных результатов подлинные причины отклоняющегося поведения ребенка	6.Диагностические методики

Таблица 2

2 этап Коррекционно-развивающая работа

Этап	Цели	Основные направления в работе	Методы и приемы
Промежуточный (переориентационный) преобразующий	Формировать положительный стереотип поведения	1.Формирование доверительных отношений	Методы: 1. Метод, направленный на стимулирование интереса и приобщение ребенка к совместной деятельности 2. Метод поощрения 3. Метод педагогического требования 4. Метод упражнения
		2.Предоставление возможности заняться любимым делом с обязательным достижением конкретного успеха	
		3. Создание условий для положительной динамики развития ребёнка. Показ ребенку интересных сторон положительных взаимоотношений в группе сверстников.	
		4. Постоянный контроль за деятельностью ребенка, с организацией конкретной помощи	Приемы: Организация игровых ситуаций Разъяснение нравственных понятий Развитие интересов и формирование перспектив в обучении, трудовой, игровой деятельности.
		5. Постоянное создание воспитательных ситуаций (общественные поручения, соревнования, оказание доверия, постоянное	

		включение в совместную коллективную жизнь)	Проявление доверия Внесение творческого начала в совместную деятельность
		6. Стимуляция положительного развития личности и ребенка	
		7. Формирование у ребенка потребности в положительном взаимодействии с окружающим социумом	

Подготовка презентации «Особенности работы с детьми с девиантным поведением»

Справочные источники

1. Кулагина И.Ю. Психология развития и возрастная психология: полный жизненный цикл развития человека : учебное пособие для вузов / Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н.. — Москва : Академический проект, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-8291-2748-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110032.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование»/ Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32062.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Белкина В.Н. Психология раннего и дошкольного детства [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Белкина В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2005.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36523.— ЭБС «IPRbooks»

2.- Хохрякова Ю.М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Хохрякова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 308 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32080.— ЭБС «IPRbooks»

3. Московкина А.Г. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья в семье [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Московкина А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 252 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58225.— ЭБС «IPRbooks»

4. Бенилова С.Ю. Дошкольная дефектология. Ранняя комплексная профилактика нарушений развития у детей (современные подходы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бенилова С.Ю., Давидович Л.Р., Микляева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13030 .— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac118.htm

Российский общеобразовательный порталhttp://school.edu.ru

Федеральный образовательный портал. Каталог ресурсов по педагогике, воспитанию и обучению детей дошкольно-школьного возраста.

nauka-pedagogic.com>psihologiva

Приложение 7.10 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ПСИХОЛОГИЯ»

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по выполнению практических занятий учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по выполнению практических занятий учебной дисциплины ОП.02 «Психология» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности *44.02.04 Специальное дошкольное образование*, Протокол №1 от 08.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ»

Цель - формирование творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

Задачи:

1. Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
2. Углубление и расширение полученных ранее теоретических знаний;
3. Формирование умения использовать специальную литературу;
4. Развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
5. Формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
6. Развитие исследовательских умений.

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИЗВАНА СПОСОБСТВОВАТЬ ФОРМИРОВАНИЮ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 5.1. Обобщать и презентовать результаты совместной с детьми и индивидуальной образовательной деятельности

Виды самостоятельной работы и время на её реализацию

№	Название темы	Виды самостоятельной работы	Время	Формируемые компетенции
1.	Тема 1.1. Предмет психологии. Связь с педагогической наукой и практикой	Составление опорных схем основных категорий психологии	2	ОК 1-4, 7-9, 11 ПК 5.1.
2.	Тема 1.2. Человек как индивид	Составление рекомендаций по учету темперамента детей в образовательном процессе ДОО	4	ОК 1-4, 7-9, 11 ПК 5.1.
3.	Тема 1.3 Психология личности	Подготовка презентации по теме: «Развитие способностей дошкольника»	2	ОК 1-4, 7-9, 11 ПК 5.1.
4.	Тема 2.1. Внимание	Составление опорных схем по темам Подбор приемов (игр), способствующих развитию внимания дошкольников	4 2	ОК 1-4, 7-9, 11 ПК 5.1.
5.	Тема 2.2. Ощущения	Составление опорных схем по темам. Подбор приемов (игр), способствующих сенсорному развитию младших школьников	4 2	ОК 1-4, 7-9, 11, ПК 3.1., 3.2, ПК 5.1.
6.	Тема 2.3. Память	Составление опорных схем по темам Подбор приемов (игр), способствующих развитию памяти дошкольников, мнемотехника.	2 1	ОК 1-4, 7-9, 11,3.1-3.5, ПК 5.1.
7.	Тема 2.4. Мышление	Составление опорных схем по темам Подбор приемов (игр), способствующих развитию мышления дошкольников, мнемотехника.	4 2	ОК 1-4, 7-9, 11 ПК 5.1.
8.	Тема 2.5. Воображение	Подготовка доклада «Особенности психического развития одаренных детей»	4	ОК 1-4, 7-9, 11 ПК 5.1.

9.	Тема 3.1. Теории возрастного развития	Работа с научной литературой по теме «Понятия ограниченного, отклоняющегося, аномального развития». Подготовка тезисов	2	ОК 1-4, 7-9, 11 ПК 5.1.
10.	Тема 3.2. Основные направления психического развития в младенчестве и раннем детстве	Составление конспекта по теме «Особенности развития познавательной и личностно-мотивационной сферы. Кризисы развития (первого года жизни и трёх лет)»	4	ОК 1-4, 7-9, 11
11.	Тема 3.3. Психическое развитие ребёнка дошкольного возраста	Подготовка доклада по теме: «Предпосылки учебной деятельности в дошкольном возрасте» Подбор методик для диагностики психологической готовности ребенка к школе	4 2	ОК 1-4, 7-9, 11 ПК 5.1.
12.	Тема 3.4. Особенности психического развития младшего школьника	Подготовка доклада: «Формирование мотивации к обучению в школе»	2	ОК 1-4, 7-9, 11 ПК 5.1.
13.	Тема 3.5. Общение детей дошкольного и школьного возраста со взрослыми и сверстниками	Составление таблицы «Возрастная динамика развития общения»	2	ОК 1-4, 7-9, 11
14.	Тема 3.6. Учет в обучении и воспитании половых, типологических и индивидуальных особенностей обучающихся	Подготовка презентации по теме: «Полоролевая идентификация в дошкольном и младшем школьном возрасте»	4	ОК 1-4, 7-9, 11 ПК 5.1.

Количество часов самостоятельной работы обучающегося по очной форме: 48 часов.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТУ «ПСИХОЛОГИЯ»

Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

– в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;

– в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;

– авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;

– выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;

– текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

– Титульный лист
– Содержание
– Введение
– Основная часть
– Заключение
– Список использованных источников и литературы

– Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть…, рассмотреть…, проанализировать…, показать…, сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

Требования к оформлению реферата

Реферат набирается на компьютере, печатается на стандартном листе белой бумаги в формате А4. Размер шрифта текста работы – кегль 14, шрифт Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5 пункта. Страницы рукописи должны иметь поля: левое 30 мм, нижнее 20 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Рекомендуемый объем реферата – не менее 15-20 печатных листов (исключая приложения и список литературы). Общий список использованных источников и литературы должен включать не менее 6-8 наименований. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти знакам (1,25 см).

Карты, схемы, рисунки, таблицы, диаграммы следует выполнять на компьютере или черными чернилами, тушью.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Основную часть реферата следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты, подпункты. Главы (разделы) и подразделы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Например:

2.1. Второй раздел (глава) первый подраздел (параграф). Заголовки разделов (глав) располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами

(шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, жирный.

«Введение», «заключение», «список использованных источников и литературы», «приложения» следует также располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Каждая глава (раздел), «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» должны начинаться с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения с учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Листы приложения, которые располагаются после списка литературы, не нумеруются, а имеют обозначение в правом верхнем углу: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой на них даются ссылки в работе.

Иллюстрации (карты, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещается под нею. При необходимости перед названием рисунка помещаются поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под нею не пишут.

Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по

конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее

выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное временя для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная

часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активно позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим занятиям (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме). А также завершение практических работ.

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Подготовка к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы с книгой, формирования в себе стремления и

привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами практических занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее необходимо, в частности, при подготовке курсовых и контрольных работ, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Один из крупных специалистов в области методики С. И. Поварин писал, что работа с книгой требует: сосредоточиться на том, что читаешь; «выжимать» самую сущность читаемого, отбрасывая «мелочи»; «охватывать мысль» автора вполне ясно и отчетливо, что помогает выработке ясности и отчетливости собственных мыслей; мыслить последовательно; воображать ярко и отчетливо, как бы переживая то, что читаешь.

Различают следующие основные виды чтения.

- Штудирование – сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания. При штудировании обучающемуся приходится неоднократно

возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания.

- Сплошное чтение – чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц, графиков.
- Выборочное чтение – чтение, при котором прочитываются отдельные разделы, главы произведения.
- Беглое чтение – применяется при ознакомлении с произведением, о котором необходимо иметь самое общее представление.

Самостоятельная работа над книгой, в силу различных причин, не может быть одинаковой у всех обучающихся. У каждого обучающегося сложились свои приемы и методы самостоятельной работы. Цель и способ чтения книги задается той конкретной задачей, которая стоит перед обучающимся.

РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА

Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (conspectus), что означает обзор, изложение. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения.

Конспектирование

• способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала;

• помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов;

• формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть **текстуальным** и **тематическим.**

В **текстуальном конспекте** сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствие с расположением материала в тексте или книге. В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано или усвоено, продумано.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в тексте, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого текста. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного текста с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

• имя автора,

• полное название работы,

• место и год издания,

• для статьи указывается, где и когда она была напечатана,

• страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания. В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях:

• легче оформить,

• они занимают меньше места,

• их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д.

Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана.

Список используемой литературы оформляется следующим образом:

-порядковый номер в списке;

-фамилия и инициалы автора;

-название книги (для статьи её заглавие, название сборника или журнала, его номер);

-место и год выпуска.

При ссылке на источник в тексте приводится порядковый номер и номер страницы использованной литературы, заключенный в квадратные скобки.

Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается.

Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

РЕКОМЕНДАЦИИ К СОЗДАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентации PowerPoint могут быть очень разнообразны: выступление, доклад, демонстрация кинофильма или фотографий, выставка и т.д. Презентация может быть простая, схематичная, она может содержать графики и схемы, множество иллюстраций, изобиловать спецэффектами. Презентация – это сопровождение доклада или выступления и ни в коем случае не его замена. Поэтому сначала необходимо разработать концепцию выступления, а затем уже браться за составление презентации.

Для этого постарайтесь ответить себе на следующие вопросы:

- Какова цель используемой презентации?
- Каковы особенности слушателей?
- Какова продолжительность презентации и планируемое содержание?

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций можно выделить два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после

	использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Оформление слайдов:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; -рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: • с текстом; • с таблицами;

	• с диаграммами.

РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ОПОРНЫХ СХЕМ

1. Просмотрите внимательно содержание темы по учебнику, материалу лекции и выпишите заголовки подразделов, название параграфов.

2. Внимательно изучите каждый параграф, выписывая из них основные понятия.

3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями и найдите в тексте или на основе умозаключений обобщающие понятия, термины.

4. Найдите наиболее общие понятия, категории, объединяющие все содержание текста (не исключено, что это объединяющее понятие заключено в заголовках текста).

5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними.

Если удастся найти обобщающие понятия и категории, то в результате построения логической схемы получится иерархическая структура (дерево).

Если одни понятия вытекают из других, то можно установить причинно-следственные связи и построить логические цепочки.

6. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз, при необходимости уточните структуру.

Требования к составлению опорных схем:

- простота (минимальное количество схемных элементов и их связей);

- целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т.д.);

- наглядность схемы (цветовое решение и т.п.).

РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДБОРУ ПРИЕМОВ (ИГР), СПОСОБСТВУЮЩИХ РАЗВИТИЮ ПСИХИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ У ДОШКОЛЬНИКОВ

Подобрать игры на развитие заданного психического процесса описать в соответствии со структурой:

- подробное описание цели;
- перечень задач, ориентированных на развитие дошкольников;

- описание материалов и оборудования, необходимых для проведения игры;
- советы по организации игрового пространства;
- изложение правил и хода игры;
- задачи, которые должен держать в зоне своего внимания педагог;
- примеры учебных заданий;
- примеры предпочтительных выходов из нестандартных ситуаций.

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся

самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (не указанные выше)

Тема 1.2.

Составление рекомендаций по учету темперамента детей в образовательном процессе ДОО.

Необходимо составить рекомендации педагогам по каждому типу темперамента по направлениям:

- Организация продуктивной деятельности
- Организация индивидуальной работы
- Организация игровой деятельности
- Организация режимных моментов

Тема 3.1.

Работа с научной литературой по теме «Понятия ограниченного, отклоняющегося, аномального развития». Подготовка тезисов

Требования к тезисам

Тезисы – это основная смысловая составляющая текста, не однородны по своей сути и значению для передачи информации. Приступая к составлению тезисного плана текста, для получения оптимального (то есть лаконичного, но содержательного) результата, следуйте таким рекомендациям:

1. Не спеша прочитайте тему или лекцию. Возможно, вам понадобится несколько прочтений, чтобы вникнуть во все особенности его содержания и формы.

2. Определите не только основную мысль всего текста, но и его логическое содержание. Соотнесите эти последовательные мысли со

структурными частями текста. Если он записан в черновике или электронном документе, можете даже пометить каждую из них, указав ее рядом с соответствующим предложением и/или абзацем.

3. Эти отдельные мысли – основа тезисов. Убедитесь, что все они отличаются между собой по содержанию и не повторяют друг друга.

4. Сократите элементы текста, оставив лишь значимые, без которых мысль потеряется.

5. Далее переходите к оформлению плана.

6. В отличие от других типов плана, тезисный план не требует создания специального заголовка для каждого пункта: ими и так являются сформулированные тезисы. Запишите их последовательно в том же порядке, в котором они расположены в авторском тексте, не нарушая его.

Если содержание, логика доводов и идея текста легко воспроизводится с помощью вашего тезисного плана – то вас можно поздравить. Он составлен правильно и позволит вам складно выступить перед аудиторией и/или получить отличную оценку на уроке! При необходимости, каждый тезис можно разделить на подтезисы – иногда такая тактика позволяет быстрее справиться с заданием.

Тема 3.3.

Подбор методик для диагностики психологической готовности ребенка к школе.

Необходимо подобрать методики, указать автора, область диагностики, особенности организации.

Тема 3.5. Составление таблицы «Возрастная динамика развития общения»

На основе анализа литературы заполнить таблицу

Форма общения	**Возраст**	**Мотивы**	**Основные средства**	**Содержание общения**
Ситуативно-личностное				
Ситуативно-деловая				
Внеситуативно-				

познавательная				
Внеситуативно-личностная				
Выводы				

Литература

а) основная литература:

1. Столяренко А.М. Психология и педагогика : учебник для студентов вузов / Столяренко А.М.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 c. — ISBN 978-5-238-01679-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81550.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Гуревич П.С. Психология личности : учебное пособие для студентов вузов / Гуревич П.С.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 c. — ISBN 978-5-238-01588-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81835.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Белопольская Н.Л. Когитоша. Комплект психодиагностических методик для детей дошкольного возраста с 4 до 6 лет с приложением для исследования детей от 3 лет [Электронный ресурс]: руководство/ Белопольская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2011.— 16 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15539.html .— ЭБС «IPRbooks»

2. Козлов В.В. Гендерная психология [Электронный ресурс]/ Козлов В.В., Шухова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 177 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18948 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Рождественская Н.А. Девиантное поведение и основы его профилактики у подростков : учебное пособие / Рождественская Н.А.. — Москва : Генезис, 2020. — 216 c. — ISBN 978-5-98563-338-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89319.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

факультативная литература

1. Общая психология [Электронный ресурс]: хрестоматия/ А.В. Иващенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 102 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54130 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Парр Бен Ловушка для внимания: Как вызвать и удержать интерес к идее, проекту или продукту / Парр Бен. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-9614-4988-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82707.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Баженова О.В. Детская и подростковая релаксационная терапия : практикум / Баженова О.В.. — Москва : Генезис, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-98563-350-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89320.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Дружин В.Н. Психология способностей [Электронный ресурс]: избранные труды/ Дружин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2007.— 541 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15609 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Инновационные технологии психолого-педагогической помощи подросткам с отклоняющимся поведением [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ М.Н. Абрамовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2015.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51679 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Лебедев Ю.А. Медико-психолого-педагогический мониторинг целостного развития детей [Электронный ресурс]/ Лебедев Ю.А., Филиппова Л.В., Дрягалова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 83

с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54940 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Емельянова Е.В. Психологические проблемы современных подростков и их решение в тренинге / Емельянова Е.В.. — Москва : Генезис, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-98563-337-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89326.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Контрольно-оценочные средства по дисциплине «Психология» [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов направления подготовки «Строительство», «Строительство уникальных зданий и сооружений»/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 52 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54939 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Зеер Э.Ф. Психология профессий : учебное пособие для студентов вузов / Зеер Э.Ф.. — Москва : Академический проект, 2020. — 330 с. — ISBN 978-5-8291-2723-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110036.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Психологические исследования личности [Электронный ресурс]: сборник работ молодых ученых/ А.С. Герасимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2005.— 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47544 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Психологический практикум по изучению внимания [Электронный ресурс]: методические указания для преподавателей/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2013.— 54 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46252 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Бабиянц К.А. Современные и традиционные методы изучения эмоциональных состояний (с учетом объективного психологического анализа и

тестирования: эгоскопия, БОС). Часть 2 [Электронный ресурс]: дидактические рекомендации и практический инструментарий/ Бабиянц К.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47132 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. **Журнал** Вестник Вятского государственного гуманитарного университета. Педагогика и психология.— ВГГУ, — 2009-2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7568.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. **Журнал** Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия IV. Педагогика. Психология.— ПСТГУ, — 2012-2014 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8086.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Психология»:

Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru

Московская служба психологической помощи населению http://msph.ru

Журнал «Психология для жизни» http://msph.ru/?page_id=110

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Психология», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют

презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Психология» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Портал «ГАРАНТ-Образование» - http://edu.garant.ru

Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru

Электронные архивы.

.

Приложение 7.11 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «ВОЗРАСТНАЯ АНАТОМИЯ, ФИЗИОЛОГИЯ И ГИГИЕНА»

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплине разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по изучению учебной дисциплине ОП.03 «ВОЗРАСТНАЯ АНАТОМИЯ, ФИЗИОЛОГИЯ И ГИГИЕНА» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности *44.02.04 Специальное дошкольное образование*, Протокол №1 от 08.08.2023г.

Введение

Практическое занятие является диалоговой формой учебного занятия. Студенты имеют возможность усвоения знаний в процессе их активного обсуждения. На практических занятиях студенты закрепляют знания, полученные из лекций или из книг, в процессе их обсуждения.

Педагогические задачи, решаемые при проведении практических занятий:

- расширение и углубление знаний;
- развитие умений самостоятельной работы;
- стимулирование интеллектуальной деятельности.

Чтение студентами учебных пособий и первоисточников представляют важную учебную задачу. Вопросы к каждому семинару конкретизированы и стимулируют целенаправленную поисковую и интеллектуальную активность студента. Проведение практических занятий возможно по двум вариантам:

1. Проведение практического занятия репродуктивного типа. Здесь формулируются основные вопросы занятия, студентам дается возможность устно раскрыть их содержание. После выслушивания ответа другим студентам предоставляется возможность дополнить, прокомментировать ответ, высказать собственное мнение. Студентам нужно придерживаться следующего:

- соблюдать временной регламент;
- выражать собственное мнение;

активизировать других участников занятия;

- при ответах речь должна быть свободной;
- делать выводы по рассмотренному вопросу.

2. Проведение практического занятия творческого типа. Здесь предлагаются задания, активизирующие мыслительную активность студентов, предлагаются различные ситуации на активность и взаимодействие студентов.

Студенты должны уметь отвечать на вопросы следующих типов:

- чем отличаются…
- что общего между…
- какие механизмы (факторы, причины, методы)…

- выделите достоинства и недостатки

Тематика практических занятий

1.Практическое занятие. «Изучение строения животной клетки и тканей под микроскопом».

2.Практическое занятие. «Определение гармоничности физического развития по антропометрическим данным и с помощью расчётных формул».

3.Практическое занятие. «Исследование состояния вегетативной нервной системы».

4.Практическое занятие «Исследование состояния центральной нервной системы».

5. Практическое занятие. «Разработка рекомендаций для рационального режима для детей дошкольного возраста».

6. Анализ возрастных особенностей анализаторов и составление рекомендаций по гигиене слуха и зрения». В соответствии со стандартами WSR.

Изучение строения уха (по таблицам и муляжам). Составление рекомендаций по сохранению слуха.

Изучение строения глаза (по таблицам и муляжам)

7. Практическое занятие. «Определение топографического расположения и строения органов мочевыделительной системы».

8. Практическое занятие. «Определение топографического расположения и строения скелетных мышц». Текущий контроль.

9. Практическое занятие. «Оценивание показателей физического развития с помощью расчётных формул».

10. Практическое занятие. «Топографическое расположение и строение эндокринных желез». Текущий контроль.

11. Практическое занятие. «Определение частоты сердечных сокращений в состоянии покоя и после действия физической нагрузки

12. Практическое занятие. Составление рекомендаций для родителей на тему; «Правильное дыхание ребенка как профилактика респираторных заболеваний»

13. Практическое занятие. «Определение топографического расположения и строения органов пищеварения».

14. Практическое занятие. «Исследование особенностей кожи на разных участках организма». Текущий контроль.

15. Практическое занятие. «Разработка профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний у детей».

16. Практическое занятие «Разработка гигиенических требований, предъявляемых к одежде и обуви детей». Текущий контроль.

Содержание практических занятий

Практическое занятие 1.

Изучение строения животной клетки и тканей под микроскопом.

Цель работы:

- познакомиться с методами изучения клетки, формами и размерами клеток,
- изучить строение животной клетки,
- изучить строение тканей.
- научиться пользоваться микроскопом, находить основные части клетки на микропрепарате, схеме.

Оборудование:

готовый микропрепарат животной клетки, готовые микропрепараты тканей.

План:

Письменно ответьте на вопросы:

1. Методы изучения клетки.
2. Правила работы с микроскопом.
3. Формы и размеры клеток.
4. Название основных органоидов, входящих в состав клеток и их функции.

Выполните опыты:

Опыт 1

1. Снимите чайной ложкой немного слизи с внутренней стороны щеки. Поместите слизь на предметное стекло и подкрасьте разбавленными в воде синими чернилами. Накройте его покрывным стеклом.

2. Рассмотрите препарат под микроскопом и зарисуйте строение клетки. Сделайте надписи к рисунку.

Опыт 2

1. Рассмотрите готовый препарат клетки под микроскопом. Зарисуйте клетку и подпишите названия основных её частей.

Опыт 3

1. Рассмотрите готовый препарат тканей под микроскопом. Зарисуйте клетку и подпишите названия основных её частей.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания*:* задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций

Критерии оценки:

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка.

Практическое занятие 2.

Определение гармоничности физического развития по антропометрическим данным и с помощью расчётных формул.

Цель: научиться оценивать показатели физического развития с помощью измерений и с помощью формул определять своё физическое развитие.

Объект исследования: человек.

Материалы и оборудование: ростомер, напольные весы, сантиметровая лента.

План:

1.Антропометрическиеизмерения проводятся в медицинском кабинете, в первой половине дня, без верхней одежды и обуви.

Измерение роста.

Проводится с помощью ростомера. Испытуемый должен встать на платформу ростомера, касаясь вертикальной стойки пятками, ягодицами, межлопаточной областью и затылком. Экспериментатор измеряет рост испытуемого. Полученный результат зафиксируйте.

Измерение окружности грудной клетки.

Экспериментатор с помощью сантиметровой ленты измеряет окружность грудной клетки. Для этого испытуемый поднимает руки, экспериментатор накладывает ленту так, чтобы она проходила по нижним углам лопаток. Спереди лента должна проходить по среднегрудинной точке и плотно прилегать к телу. Затем испытуемый опускает руки. Окружность груди измеряется в трёх фазах: во время обычного спокойного дыхания (в паузе), при максимальном вдохе и максимальном выдохе.

Определите экскурсию грудной клетки. Экскурсия грудной клетки-это разница между величинами окружностей на вдохе и выдохе. Полученный результат зафиксируйте.

Определение массы тела.

Измерение проводится с помощью медицинских весов. Полученный результат зафиксируйте.

2.Рассчитайте собственный вес, используя для этого предложенную формулу.

Теоретический расчёт среднего роста для людей в возрасте от 3 до 14-16 лет

Формулы вычисления роста	
Для девочек среднего типа телосложения:	Рост = 6 х Возраст + 76
Для мальчиков среднего типа телосложения:	Рост = 6 х Возраст + 77

Оценка результатов

Отклонения от средних физических величин не должны превышать 2,5 см для мальчиков и 3,5 см- для девочек. Если полученный при расчёте рост на 20% больше или меньше среднего, это может указывать на эндокринные нарушения.

3.Определите индекс тучности. Для этого воспользуйтесь результатами предыдущих заданий.

Формула расчета индекса индекса тучности (ИТ)
Масса тела, кг
ИТ = ----------
Рост, м

Оценка результатов

Индекс тучности от 19 до 24 единиц измерения соответствует нормальному телосложению. Если величина индекса тучности составляет 25-27 единиц, это свидетельствует о тучности организма, а если индекс тучности больше 27- это показатель ожирения.

4. Определите крепость телосложения.

Зная величины своего роста, массы тела и окружности груди, можно рассчитать по формуле Пиньи показатель крепости телосложения.

Формула Пиньи (показатель крепости телосложения)
Крепость телосложения (показатель Пиньи) =
= Рост, см – (Масса тела, кг + ОГ в фазе выхода, см)

Оценка результатов

Полученные величины показателей Пиньи (у взрослых) оцениваются по следующей шкале:

Меньше 10- крепкое телосложение 26-35-слабое телосложение

10-20- хорошее телосложение 36 и более - очень слабое телосложение 21-25- среднее телосложение

Форма отчётности.

1. Заполните таблицу.

Антропометрические показатели

Испытуемый	Показатели роста	Показатели окружности грудной клетки			Показатели массы тела
		в паузе	макс. на вдохе	макс. на выдохе	
1.					
2.					
3.					

2. Оцените полученные результаты.

Величина экскурсии грудной клетки у молодых здоровых людей колеблется обычно от 6 до 9 см.

3. Сделайте вывод о степени вашего физического развития.

4. Сравните расчётные данные с результатами антропометрических измерений. Сделайте вывод о развитии собственного организма.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания*:* задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 3.

Исследование состояния вегетативной нервной системы.

Цель: познакомиться с одной из функций симпатической нервной системы; познакомить с совместной деятельностью симпатического и парасимпатического отделов вегетативной нервной системы.

Объект исследования: человек

Материалы и оборудование: секундомер (либо часы с секундной стрелкой), карандаш или ручка.

План:

1. Испытуемый ложится на спину и после 3-5-минутного отдыха в течение первых 15 с подсчитывает пульс, затем резко встаёт и в этом положении в течение первых 15 с вновь подсчитывает пульс.

Форма отчётности

Сравните полученные данные со среднестатистическими.

Оценка результатов:

При нормальном тонусе и возбудимости нервной системы разница двух измерений вашего пульса не должна превышать 12-18 ударов в минуту. Если она больше 18, то это свидетельствует о повышенной возбудимости симпатического отдела вегетативной нервной системы.

Ответьте на вопросы:

Химическое вещество атропин блокирует действие парасимпатической системы и тем самым вызывает эффект, равноценный стимуляции симпатической системы. Каким, по вашему мнению, должно быть его действие на: а) пищеварительную систему; б) зрачок; в) частоту сердечных сокращений?

2. Испытуемый проводит тупой частью карандаша по коже тыльной стороны кисти, в результате появится белая полоса. Однако через несколько секунд эта полоса исчезнет, а на её месте появится красная. Причина смены окраски на поверхности кожи связаны с деятельностью вегетативной нервной системы. Пройдёт ещё немного времени и цвет кожи станет обычным.

Появление белой полосы связано с рефлекторной деятельностью симпатического отдела (сужение сосудов), а появление красной полосы - парасимпатического отдела (расширение сосудов).

Форма отчётности

Опишите опыт.

Ответьте на вопросы

Какие ещё функции вегетативной нервной системы и её отделов вы знаете? Все ли органы нашего организма регулируются вегетативной нервной системой подобным образом (как в эксперименте).

Химическое вещество пилокарпин стимулирует окончания парасимпатических нервов. Каким, по вашему мнению, должно быть его действие на: а) пищеварительную систему; б) зрачок; в) частоту сердечных сокращений?

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания*:* задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 4.

Исследование состояния центральной нервной системы.

Цель работы: познакомиться с функциями продолговатого мозга, на основе деятельности дыхательного центра показать взаимодействие между корой больших полушарий и продолговатом мозгом, познакомиться с функциями среднего мозга.

Объект исследования: человек.

Материалы и оборудование: десертная ложка, спирт, карандаш, настольная лампа.

План:

Вариант I

Чистой ложкой экспериментатор прикасается к задней поверхности языка. Непроизвольно возникает глотательный рефлекс.

Вариант II

Ход работы

Испытуемый делает подряд несколько глотательных движений. Когда у него во рту слюны не останется, глотательный рефлекс проявляться не будет.

Вариант III

Ход работы

Испытуемый делает два-три быстрых и глубоких вдоха и выдоха. После этого у него на некоторое время дыхание прекращается.

Форма отчетности

Ответьте на вопросы: Какие функции продолговатого мозга были выявлены в этих экспериментах? Какие еще функции этого отдела головного мозга вам знакомы? Почему детям нельзя давать для игры мелкие предметы (пуговицы, шарики, гайки)?

План:

Испытуемый производит вдох (не очень глубокий) и задерживает дыхание. Через некоторое время (30-40 с) дыхание станет трудно задерживать и произойдет непроизвольный выдох. Обратите внимание на то, как изменилось дыхание.

Когда дыхание нормализуется, испытуемый должен сделать два-три быстрых и глубоких вдоха и выдоха и обратить внимание на непроизвольную задержку дыхания.

Вариант 4

Экспериментатор предлагает испытуемым сложные задания (прочитать небольшой текст). Как только все испытуемые приступили к чтению, он неожиданно стучит по столу карандашом. В этот момент большинство испытуемых прекратят чтение и непроизвольно повернут голову к источнику звука (ориентировочный рефлекс).

Вариант 5

Испытуемый смотрит на зажженную настольную лампу. Виден один источник света. Теперь он осторожно надавливает рукой на одно из глазных яблок и вновь смотрит на источник света. Предмет начинает двоиться, видны две лампочки. Это произошло оттого, что была нарушена правильная установка глаз, созданная средним мозгом.

Вариант 6

Испытуемый по просьбе экспериментатора принимает неустойчивую позу, поставив левую ногу перед правой так, чтобы ступни образовали одну прямую линию (носок правой ноги должен касаться пятки левой). Глаза у испытуемого

должны быть закрыты. Через некоторое время(15-20 с) экспериментатор легонько толкает испытуемого. Толчок вызывает отклонение корпуса и смещение центра тяжести. Испытуемый либо отставляет ногу в сторону, либо начинает балансировать руками, добиваясь при этом восстановления равновесия. Этот безусловный рефлекс осуществляется средним мозгом с участием мозжечка.

Форма отчетности

Ответьте на вопросы: Какие функции продолговатого мозга были выявлены в этих экспериментах? Какие еще функции этого отдела головного мозга вам знакомы? Почему детям нельзя давать для игры мелкие предметы (пуговицы, шарики, гайки)?

Ответьте на вопросы: Почему дыхание стало более глубоким и частым после того, как испытуемый задержал дыхание? Почему после нескольких быстрых выдохов и вдохов дыхание на некоторое время останавливается?

На основе проведенных опытов сделайте выводы о работе дыхательного центра и роли коры больших полушарий в дыхании.

Ответьте на вопросы: Какие функции среднего мозга удалось установить с помощью данных экспериментов? Вы наверняка обращали внимание на то, что в общественных местах двери чаще всего открываются наружу. С какой функцией среднего мозга это связано?

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания*:* задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка.

Практическое занятие 5.

Разработка рекомендаций для рационального режима для детей дошкольного возраста.

Цель: научить студентов правильно с физиолого-гигиенических позиций оценивать и организовывать режим дня детей в дошкольных учреждениях различного типа.

Текст задания

Для разработки режима дня в детском образовательном учреждении необходимо учитывать:

1. Длительность основных компонентов режима должна соответствовать возрастным нормам;

2.Соблюдать рациональное чередование различных видов деятельности (учебной, трудовой, приемов пищи, отдыха);

3.Основные элементы режима должны быть организованы и построены с учетом возрастных анатомо - физиологических особенностей;

Режим дня детей должен включать следующие обязательные элементы:

-режим питания (интервалы между приемами пищи и кратность питания);

-продолжительность и место обязательных занятий в режиме дня в ДОО;

-продолжительность основных элементов занятий с детьми в ДОО;

-время и кратность пребывания на воздухе;

-продолжительность и кратность сна;

-возможность обеспечения двигательной активности ребенка по собственному выбору.

Задание:

1.Разработать рекомендации к составлению режима дня определенной возрастной группы.

2.Составить режим дня для определенной возрастной группы детей.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания*:* задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 6.

Анализ возрастных особенностей анализаторов и составление рекомендаций по гигиене слуха и зрения». В соответствии со стандартами WSR.

Изучение строения уха (по таблицам и муляжам). Составление рекомендаций по сохранению слуха.

Изучение строения глаза (по таблицам и муляжам)

Цели работы:

Общие:

• развивать интерес обучающихся к изучению особенностей анализаторов организации организма

Частные:

• закрепить представление обучающихся о возрастных особенностях анализаторских

(сенсорных) систем и их гигиене

• формировать умения поиска, анализа и оценки информации, необходимой для решения задач практического занятия и личностного развития обучающегося

• совершенствовать аналитические умения обучающихся в области сопоставления, сравнения, классификации, установления логических взаимосвязей и обобщения

Перечень учебных элементов, связанных с формированием профессиональных умений в рамках заявленной темы

№ п/п	Наименование учебных элементов (дидактических единиц)	Образовательные результаты	
		Базовые знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	Формируемые профессиональные умения
1.	Сенсорные	возрастные анатомо-	-умение

	системы: возрастные особенности строения глаза, аккомодация, нарушения зрения; возрастные особенности органа слуха, гигиена систем	физиологические особенности детей, основы гигиены детей, гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;	классифицировать - умение устанавливать логические взаимосвязи и соответствия

Рекомендуемые информационные материалы:

Основная литература:

1. Удальцов, Е. А. Анатомия и физиология человека : практикум для СПО / Е. А. Удальцов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-1186-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106608.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/106608

2. Пирлик, Г. П. Возрастная психология: развитие ребенка в деятельности : учебное пособие для магистратуры / Г. П. Пирлик, А. М. Федосеева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-1091-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122458.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Козлов, В. И. Анатомия нервной системы : учебное пособие для студентов / В. И. Козлов, Т. А. Цехмистренко. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2023. — 214 с. — ISBN 978-5-93208-573-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120876.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Бушов, Ю. В. Нейрофизиология : учебное пособие / Ю. В. Бушов, М. В. Светлик. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021.

— 123 с. — ISBN 978-5-94621-976-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116827.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Анатомия человека = Human Anatomy : учебное пособие / Е. С. Околокулак, Ф. Г. Гаджиева, С. А. Сидорович, Д. А. Волчкевич. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 416 с. — ISBN 978-985-06-3304-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119959.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Тулякова, О. В. Возрастная анатомия, физиология и гигиена. Исследование и оценка физического развития детей и подростков : учебное пособие / О. В. Тулякова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-0493-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93803.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93803

Оборудование:

Указания к работе:

1.Проанализируйте содержание практического задания.

2.Познакомьтесь с нормами оценки индивидуальных достижений обучающегося.

3.На основе предложенных информационных источников актуализируйте знания по теме.

4.Выполните задания практической работы с использованием бланка-отчёта в бумажном или электронном варианте.

Задания к практической работе с ответами и эталонами:

Задание №1. Установите соответствие между понятием и его определением. Запишите ответы в соответствующую графу, соединив цифровой и буквенный показатели (например, **1а**).

Критерии оценки: каждый правильный ответ оценивается 2 баллами.

Максимальное количество баллов - **12.**

1.	Аккомодация	а	Повышение преломляющей силы глаза
2.	Близорукость	б	Полная цветовая слепота
3.	Дальнозоркость	в	Изменение преломляющей силы глаза
4.	Ахромазия	г	Понижение преломляющей силы глаза
5.	Дальтонизм	д	Приспособление к изменениям яркости освещения
6.	Адаптация	е	Нарушение цветового зрения

Ответы: **1в, 2а, 3г, 4б, 5е, 6д,** *Баллы* _____

Задание 2. Изучите и проанализируйте возрастные особенности органа слуха и зрения. Результаты анализа занесите в таблицу .

Критерии оценки: каждый правильный ответ в колонках учебной таблицы оценивается 1 баллом.

Максимальное количество баллов – **18.**

№ п/п	**Часть органа**	**Особенности**	**У взрослого человека**	**При рождении**
1.	Хрусталик	Прозрачная двояковыпуклая линза, измененяет преломление	Диаметр 9 мм, форма вытянутая	Форма округлая, быстро растёт в первый год жизни
2.	Роговица	Выпукловогнутая линза, через которую проникает свет	Толщина 0,8-1,1мм	Толстая, кривизна не меняется
3.	Радужка	Диск со зрачком, меланин определяет цвет глаза	Толщина большая, много пигмента	Выпуклая кпереди, пигмента мало
4.	Барабанная перепонка	Соединительнотканная пластинка, покрыта тонкой кожей, изнутри слизистая оболочка	Расположена косо, под углом 45-55	Относительно велика, наклонена сильнее под углом 35-40
5.	Слуховая труба	Соединяет барабанную полость с	Длинная и узкая	Прямая, широкая, короткая

		глоткой		
6.	Слуховые косточки	В барабанной полости три косточки: молоточек, наковальня, стремечко.	Маленькие косточки	Не изменяются

Баллы _____

Задание №3. Проанализируйте информационные материалы и составьте рекомендации по гигиене слуха и зрения. (15 рекомендаций)

Критерии оценки: каждый правильный ответ оценивается 3 баллами.

Максимальное количество баллов - **45.**

Нормы оценки индивидуальных образовательных достижений обучающегося:

Количественная оценка		**Качественная оценка**	
Баллы	Процентные показатели	Отметка	Вербальный аналог
70-75	**90-100**	**5**	**отлично**
65-69	**80-89**	**4**	**хорошо**
59-64	**70-79**	**3**	**удовлетворительно**
менее 59	**менее 70**	**2**	**неудовлетворительно**

Оценочный лист (заполняется преподавателем)

ФИО обучающегося				
№ задания	**Максимальное количество баллов**	**Набранное количество баллов**	**Процент результативности выполнения задания**	**Отметка, подпись преподавателя**
Задание №1	12 баллов			
Задание №2	18 баллов			
Задание №3	45 баллов			
ИТОГО:	**75 баллов**			

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания*:* задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 7.

Определение топографического расположения и строения органов мочевыделительной системы

Цель: Знать расположение в организме и строение органов мочевыделительной системы.

Текст задания

1. Рассмотрите плакат с органами мочеполовой системы.

2. Определите расположение органов мочевыделительной системы.

3. Запишите названия органов мочевыделительной системы, особенности их строения и функции.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания*:* задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 8.

Определение топографического расположения и строения скелетных мышц

Цель: Знать расположение и строение скелетных мышц в организме человека.

Текст задания

1. Изучите плакаты скелетных мышц.

2. Определите расположение скелетных мышц.

3. Запишите названия скелетных мышц и их функции.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания*:* задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 9.

Оценивание показателей физического развития с помощью расчётных формул.

Цель: научиться с помощью формул определять своё физическое развитие.

Объект исследования: человек.

Материалы и оборудование: отсутствуют

Ход работы

1.Рассчитайте собственный вес, используя для этого предложенную формулу.

Теоретический расчёт среднего роста для людей в возрасте от 3 до 14-16 лет

Формулы вычисления роста	
Для девочек среднего типа телосложения:	Рост = 6 х Возраст + 76
Для мальчиков среднего типа телосложения:	Рост = 6 х Возраст + 77

Оценка результатов

Отклонения от средних физических величин не должны превышать 2,5 см для мальчиков и 3,5 см.- для девочек. Если полученный при расчёте рост на 20% больше или меньше среднего, это может указывать на эндокринные нарушения.

2. Определите индекс тучности. Для этого воспользуйтесь результатами предыдущих заданий.

Формула расчета индекса индекса тучности (ИТ) **Масса тела, кг** **ИТ = ----------** **Рост, м**

Оценка результатов

Индекс тучности от 19 до 24 единиц измерения соответствует нормальному телосложению. Если величина индекса тучности составляет 25-27 единиц, это свидетельствует о тучности организма, а если индекс тучности больше 27- это показатель ожирения.

3. Определите крепость телосложения.

Зная величины своего роста, массы тела и окружности груди, можно рассчитать по формуле Пиньи показатель крепости телосложения.

Формула Пиньи (показатель крепости телосложения) Крепость телосложения (показатель Пиньи) = = Рост, см – (Масса тела, кг + ОГ в фазе выхода, см)

Оценка результатов

Полученные величины показателей Пиньи (у взрослых) оцениваются по следующей шкале:

Меньше 10- крепкое телосложение 26-35-слабое телосложение

10-20- хорошее телосложение 36 и более - очень слабое телосложение

21-25- среднее телосложение

Форма отчётности

1. Сравните расчётные данные с результатами антропометрических измерений. Сделайте вывод о развитии собственного организма.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания*:* задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 10.

Топографическое расположение и строение эндокринных желез.

Цель: Знать расположение и строение желез внутренней секреции в организме человека.

Текст задания

1. В учебнике (М.Р. Сапин, В.И. Сивоглазов. Анатомия и физиология человека. М. 2013) рассмотрите рисунки № 70-72.

Письменно ответьте на вопросы:

2. Определите расположение желез внутренней секреции.

3. Опишите строение желез внутренней секреции.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания*:* задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 11.

Определение частоты сердечных сокращений в состоянии покоя и после действия физической нагрузки

Цель: определить зависимость пульса от физических нагрузок.

Объект исследования: человек

Материалы и оборудование: отсутствуют

Текст задания

Измерьте пульс в состоянии покоя (проделайте это 5-6 раз и найдите среднее арифметическое значение). Результаты зафиксируйте.

Сделайте 20 приседаний в среднем ритме. Быстро сядьте на стул и подсчитайте число пульсовых ударов за 10 с сразу после нагрузки, затем спустя 30, 60, 90, 120, 150, 180 с.

Все результаты занесите в таблицу.

Динамика восстановления ЧСС

Пульс сразу после работы	Пульс через интервалы, с						
	10	40	60	90	120	150	180

Форма отчетности

На основании полученных данных постройте график. На оси абсцисс отложите время, на оси ординат – ЧСС. Найдите на графике среднее значение ЧСС в состоянии покоя и через это место проведите горизонтальную линию, параллельную оси абсцисс. Определите, во сколько раз увеличится частота сердечных сокращений после 20 приседаний. Определите по графику, за сколько времени ЧСС возвращается к норме.

Оценка результатов

Если частота сердечных сокращений увеличивается на 30% -и меньше – хорошо; если частота сердечных сокращений растёт больше чем на 30% - плохо; сказывается недостаточная тренированность. Если ЧСС возвращается к норме за 2 мин и меньше – прекрасно, если за время от 2 до 3 мин – удовлетворительно, если свыше 3 мин – следует заняться собой.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания*:* задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка.

Практическое занятие 12.

Правильное дыхание ребенка как профилактика респираторных заболеваний

Цель работы: познакомить студентов с наиболее простой формой контроля работоспособности.

Объект исследования: человек.

Материалы и оборудование: секундомер (либо часы с секундной стрелкой).

Ход работы

В спокойном темпе без остановок испытуемый поднимается на 3-й этаж вашего учебного заведения. Такую же работу выполняют другие члены группы.

Оценка результатов

1. Субъективная – отсутствие одышки указывает на очень хорошую работоспособность.

2. Объективная – контроль пульса.

Оцените результаты с помощью таблицы.

Состояние физической работоспособности

Частота пульса, уд/мин	**Состояние работоспособности**
Менее 100	Отличное
От 100 до 130	Хорошее
От 130 до 150	Посредственное
Более 100	Нежелательное (тренированность почти отсутствует)

Форма отчетности

Заполните таблицу и сделайте выводы.

Определение физической работоспособности

Ф.И.	**Субъективные ощущения**	**Частота пульса, уд/мин**	**Оценка состояния работоспособности**
1.			
2.			
3.			
4.			

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания*:* задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка.

Практическое занятие 13.

Определение топографического расположения и строения органов пищеварения

Цель: Знать расположение в организме и строение органов пищеварительного тракта.

Текст задания

1. Рассмотрите плакаты органов пищеварения.

2. Определите расположение органов пищеварения.

3. Запишите названия органов пищеварительного тракта, особенности их строения и функции.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания*:* задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 14.

Исследование особенностей кожи на разных участках организма

Текст задания

Посмотрите на подушечки пальцев ваших рук, и вы увидите четкие узоры. Многочисленные бороздки образуют причудливые рисунки. Это так называемые папиллярные линии. Эти линии индивидуальны для каждого человека, поэтому по ним можно узнавать людей, как по фотографии в паспорте. Зачем нужны эти бороздки? Ведь не для того же они существуют, чтобы по ним отыскивать преступников!

Попробуйте определить рельеф поверхности шурупа ладонями и подушечками пальцев руки. Пальцы ощущают рельеф значительно лучше. Это потому, что в глубине бороздок на подушечках пальцев располагаются многочисленные рецепторы кожи. Благодаря наличию бороздок их здесь гораздо больше, чем на ладонях, а чем больше рецепторов приходится на единицу поверхности кожи, тем более четкое ощущение от предмета мы получаем. Заметим, что самые чувствительные осязательные органы человека – это подушечки пальцев и язык. Подушечки пальцев для человека, распознающего природу материала, с которым он работает, так же значимы, как вкусовые сосочки языка, распознающего пищу.

Цель: выявить способность к адаптации кожных рецепторов.

Объект исследования: человек.

Материалы и оборудование: три сосуда с водой (температура воды в первом сосуде – 10-15 градусов С, во втором сосуде – 25-30 градусов С, в третьем – 40-50 градусов С), секундомер или часы с секундной стрелкой.

Адаптация проявляется в изменении интенсивности ощущения при продолжающемся раздражении или после его окончания. В основе температурной адаптации лежит изменение возбудимости рецепторов.

При длительном действии холодового и теплового раздражителей соответствующие холодовые и тепловые рецепторы кожи адаптируются, становятся менее чувствительными к данному раздражению.

Если держать правую руку в холодной воде, а левую – в горячей, то понизится чувствительность левой руки к теплу, а правой к холоду.

План:

Испытуемый опускает руки в горячую (около 40 градусов С) или холодную (около 10 градусов С) воду, испытатель определяет с помощью секундомера время наступления адаптации (время, в течение которого ощущение тепла или холода ослабевает). Затем испытуемый опускает обе руки в воду, нагретую до 25 градусов С. Убедившись, что ощущение в обеих руках одинаково, одну руку он переносит в воду с температурой 40 градусов С, другую – в воду с температурой 10 градусов С. Через несколько минут испытуемый одновременно переносит обе руки в воду с температурой 25 градусов С. При этом возникает находившаяся в горячей воде, ощущает холод). Отметьте разницу в восприятии этой температуры правой и левой руки.

Форма отчётности

Объясните полученные результаты. Заполните таблицу.

Выявление адаптации кожных рецепторов

Ф.И.	Адаптация терморецепторов к холоду, с	Адаптация терморецепторов к теплу, с

Ответьте на вопросы:

1. Охарактеризуйте значение кожных покровов.

2. Опишите строение кожи.

3. Какую функцию выполняют потовые и сальные железы?

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка.

Практическое занятие 15.

Разработка профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний

Текст задания

Основываясь на знаниях анатомо-физиологических особенностей органов дыхания, разработайте систему профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания*:* задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка

Практическое занятие 16.

Разработка гигиенических требований, предъявляемых к одежде и обуви детей

Цель: Научить правильно оценивать детскую одежду и обувь, их соответствие анатомо-физиологическим особенностям детского организма, сезону, погоде, температуре воздуха, виду деятельности.

Текст задания

Каждый студент проводит гигиеническую оценку одежды и обуви детей. Выясняются следующие вопросы:

1.Отвечает ли одежда и обувь основным требованиям гигиены (соответствие возрасту и длине тела ребенка, сезону, погоде, температуре воздуха, виду деятельности). Оценивается внешний вид одежды (цвет, крой, масса), материал, из которого она изготовлена. Гигиеническая оценка одежды проводится с точки зрения соответствия ее защите кожи от загрязнений, механических повреждений,

обеспечения комфортного теплового состояния организма, условий высокой двигательной активности детей;

2. есть ли у детей сменная одежда и обувь, как они хранятся;

3. наличие у детей навыков по уходу за одеждой и обувью, как формируются эти навыки;

4. полученные результаты заносятся в приведенные ниже формы.

Схема гигиенической оценки детской одежды

Общие сведения.

1.Дата проводимого исследования_____

2.Ф.И.О. ребенка_____

3.Возраст_____

4.Температура в групповом помещении_____

5.Вид деятельности ребенка_____

6.Колличество слоев одежды_____

а)_____г)_____

б)_____д)_____

в)_____е)_____

7.Для какого возраста предназначена одежда (размер)_____

8. Для какого сезона предназначена одежда_____

Характеристика внешнего вида (для верхней одежды).

1.Цвет_____

2.Масса_____

3.Покрой, фасон (обеспечивает ли свободу движений, удаление из пододёжного пространства газов и паров воды, наличие грубых швов, тугих резинок)_____

4.Прочность_____

Характеристика тканей, из которых сделана одежда.

1.Толщина_____

2.Воздухопрницаемость_____

3.Гигроскопичность_____

4.Термопроводность_____

Заключение_____

Предложения_____

Схема гигиенической оценки детской обуви

Общие сведения.

1.Наименование изделия_____

2.Для какого возраста предназначена обувь (размер, соответствие длине стопы ребенка)_____

3.Для какого сезона предназначена_____

Характеристика внешнего вида.

1.Цвет_____

2.Масса_____

3.Конструкция обуви:

а) ширина в пальцах_____

б) высота в каблуках_____

в) наличие приподнятого носка_____

г) характеристика стельки_____

д) наличие перфорации на летней обуви_____

е) характеристика задника_____

Характеристика материала, из которого изготовлена обувь.

1.Характеристика верха:

а) мягкость, гибкость_____

б) водоотталкиваемость_____

в) теплопроводность_____

2.Характеристика подошвенной части:

а) жесткость, эластичность_____

Заключение_____

Предложения_____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций.

Критерии оценки

Выполнение практически всей работы (не менее 70%) – положительная оценка.

Литература:

Основная литература:

4. Удальцов, Е. А. Анатомия и физиология человека : практикум для СПО / Е. А. Удальцов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-1186-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106608.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/106608

5. Пирлик, Г. П. Возрастная психология: развитие ребенка в деятельности : учебное пособие для магистратуры / Г. П. Пирлик, А. М. Федосеева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-1091-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122458.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Козлов, В. И. Анатомия нервной системы : учебное пособие для студентов / В. И. Козлов, Т. А. Цехмистренко. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2023. — 214 с. — ISBN 978-5-93208-573-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120876.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

4. Бушов, Ю. В. Нейрофизиология : учебное пособие / Ю. В. Бушов, М. В. Светлик. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021.

— 123 с. — ISBN 978-5-94621-976-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116827.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Анатомия человека = Human Anatomy : учебное пособие / Е. С. Околокулак, Ф. Г. Гаджиева, С. А. Сидорович, Д. А. Волчкевич. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 416 с. — ISBN 978-985-06-3304-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119959.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Тулякова, О. В. Возрастная анатомия, физиология и гигиена. Исследование и оценка физического развития детей и подростков : учебное пособие / О. В. Тулякова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-0493-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93803.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93803

Приложение 7.12 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04. ОСНОВЫ КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ И КОРРЕКЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИИ

по специальности

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине ОП.04 «ОСНОВЫ КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ И КОРРЕКЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИИ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности *44.02.04 Специальное дошкольное образование*, Протокол №1 от 08.08.2023 г.

Методические рекомендации включают в себя:

•методические рекомендации по выполнению практических работ;

•перечень тем, выносимых на практические занятия;

•тексты ситуаций, задач, рассматриваемых на практических занятиях;

•методические указания по написанию реферата, эссе, доклада;

•методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала.

Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

– в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;

– в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;

– авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;

– выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;

– текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

– Титульный лист

– Содержание

– Введение
– Основная часть
– Заключение
– Список использованных источников и литературы
– Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть…, рассмотреть…, проанализировать…, показать…, сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

Требования к оформлению реферата

Реферат набирается на компьютере, печатается на стандартном листе белой бумаги в формате А4. Размер шрифта текста работы – кегль 14, шрифт Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5 пункта. Страницы рукописи должны иметь поля: левое 30 мм, нижнее 20 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Рекомендуемый объем реферата – не менее 15-20 печатных листов (исключая приложения и список литературы). Общий список использованных источников и литературы должен включать не менее 6-8 наименований. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти знакам (1,25 см).

Карты, схемы, рисунки, таблицы, диаграммы следует выполнять на компьютере или черными чернилами, тушью.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Основную часть реферата следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты, подпункты. Главы (разделы) и подразделы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы

(параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Например:

2.1. Второй раздел (глава) первый подраздел (параграф). Заголовки разделов (глав) располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, жирный.

«Введение», «заключение», «список использованных источников и литературы», «приложения» следует также располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Каждая глава (раздел), «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» должны начинаться с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения с учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Листы приложения, которые располагаются после списка литературы, не нумеруются, а имеют обозначение в правом верхнем углу: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой на них даются ссылки в работе.

Иллюстрации (карты, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещается под нею. При необходимости перед названием рисунка помещаются поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под нею не пишут.

Темы рефератов (докладов, эссе), по дисциплине

1. Синдромы страхов у детей.
2. Синдромы навязчивости у детей.
3. Депрессивные синдромы и суицидальные действия детей.
4. Конверсионные синдромы.Реабилитационная работа с детьми.
5. Нарушения сексуального развития и сексуального поведения у детей.
6. Энурез и энкопрез у детей.
7. Гиперкинетические расстройства у детей
8. Девиантное поведение, делинквентность детей.
9. Роль неправильного семейного воспитания в возникновении аддиктивного поведения у детей.
10. Психологическая характеристика аутичного ребенка.
11. Система консультативно-диагностической, коррекционно-педагогической, реабилитационной работы с аутичными детьми и их семьей.
12. Эпилепсия и эписиндром у детей. Психолого-педагогическое сопровождение детей.
13. Шизофрения у детей. Психолого-педагогическое сопровождение детей.
14. Нарушения эмоциональной регуляции как основа дисгармонического развития.
15. Основные категории дисгармонического развития личности у детей.
16. Невропатии у детей: причины, понятия, виды, психолого-педагогическая характеристика.
17. Патологическое формирование личности: причины, понятие, виды.
18. Система консультативно-диагностической, коррекционно-педагогической, реабилитационной работы с детьми.

Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых

начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное временя для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы)

и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активно позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим занятиям (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме). А также завершение практических работ.

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Подготовка к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы с книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами практических занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах

семинарских занятий вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее необходимо, в частности, при подготовке курсовых и контрольных работ, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Один из крупных специалистов в области методики С. И. Поварин писал, что работа с книгой требует: сосредоточиться на том, что читаешь; «выжимать» самую сущность читаемого, отбрасывая «мелочи»; «охватывать мысль» автора вполне ясно и отчетливо, что помогает выработке ясности и отчетливости собственных мыслей; мыслить последовательно; воображать ярко и отчетливо, как бы переживая то, что читаешь.

Различают следующие основные виды чтения.

- Штудирование – сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания. При штудировании обучающемуся приходится неоднократно возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания.
- Сплошное чтение – чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц, графиков.
- Выборочное чтение – чтение, при котором прочитываются отдельные разделы, главы произведения.

- Беглое чтение – применяется при ознакомлении с произведением, о котором необходимо иметь самое общее представление.

Самостоятельная работа над книгой, в силу различных причин, не может быть одинаковой у всех обучающихся. У каждого обучающегося сложились свои приемы и методы самостоятельной работы. Цель и способ чтения книги задается той конкретной задачей, которая стоит перед обучающимся.

Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и

исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Презентации

Подготовка презентаций

Технология презентации

1. *Подготовка презентации*. Данный этап включает в себя:

- постановку цели;

- построение концепции сообщения (она определяет его основную линию, относительно которой выстраивается ее содержание);

- выбор структуры выступления. Презентация состоит из трех частей: введения (цель – направить внимание аудитории в нужном для выступающего направлении), основной части (включает центральную идею, тезисы, поддерживающий материал в виде примеров, цитат и т.д.) и заключения;

- подбор и поиск материалов для презентации;

- выбор средств и приемов проведения презентации;

- подготовка мультимедийной информации (оценка необходимого количества слайдов, подготовка текста, выбор оформления и шрифта).

2. *Процесс презентации*.

3. *Результат презентации* (оценка достижений поставленной цели).

Критерии и показатели, используемые при оценивании презентации

Критерии	Показатели
Новизна информации 1 балла	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
Степень раскрытия сущности проблемы 2 балла	- правильный выбор структуры выступления; - соответствие содержания теме и структуре презентации; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников 1 балл	- полнота использования литературных источников по теме презентации;
Соблюдение требований к оформлению	- умение оценить необходимое количество слайдов, - грамотный выбор оформления (фоновый цвет и т.д.) и шрифта;

0,5 баллов	- грамотность и культура изложения.
Грамотность 0,5 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - литературный стиль.

Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 10 баллов.

Тематика презентаций

1. Социально-педагогическая запущенность в детском возрасте.

2.Система консультативно-диагностической, коррекционно-педагогической, реабилитационной работы с детьми в условиях общеобразовательной школы.

3. Варианты межполушарной асимметрии: праворукие дети, леворукие дети, дети-амбидекстры, практическая и графическая леворукость у детей. Нарушения межполушарного взаимодействия у детей.

4. Минимальная мозговая дисфункция у детей: причины, понятие, психолого-педагогическая характеристика.

5. Задержанное психическое развитие у детей.

6. Система консультативно-диагностической, коррекционно-педагогической, реабилитационной работы с детьми сзадержкой психического развития.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ.

1.1. Общие сведения о курсовых работах

Подготовка курсовой работы способствует углублению изучения теории, систематизации ранее приобретенных знаний, расширению их в процессе практического решения поставленной проблемы, развитию навыков исследования, экспериментирования и самостоятельного изучения научной и методической литературы по проблеме. Для успешного выполнения курсовой работы от студента требуется умение спланировать и организовать самостоятельную работу, изучить и проанализировать программный материал и опыт работы лучших педагогов, психологов, дефектологов, подготовить, провести и проанализировать собственный эксперимент, творчески решить поставленные задачи. Логическим продолжением курсовой работы может стать выпускная квалификационная работа, в которой будут реализованы основные идеи и выводы

курсовой работы на более высоком теоретическом и практическом уровнях. Курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работы. Курсовая работа – это результат самостоятельного исследования избранной проблемы на фактическом материале, полученном в ходе опытно-экспериментальной работы.

В соответствии с направлением научного поиска курсовые работы могут носить теоретический, экспериментальный и прикладной характер. Научными руководителями курсовых работ назначаются старшие преподаватели, доценты, профессора профильных кафедр. В функции научного руководителя входит:

- составление задания на курсовую работу (тема, план исследования, сроки выполнения);

- уточнение объекта, предмета, цели, задач, гипотезы, структуры курсовой работы и т.д.;

- определение совместно со студентом перечня основной и дополнительной литературы, выбор базы для экспериментального исследования (школы, дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования и т.д.);

- осуществление контроля за сроком и качеством выполнения курсовой работы;

- руководство подготовкой к защите курсовой работы.

1.2. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы определяется целью исследования, выбранным объектом и предметом исследования и должна иметь следующие части:

- Введение, в котором дается общая характеристика работы: краткое обоснование актуальности темы; определяется объект, предмет, цели и задачи исследования; формулируется выдвигаемая гипотеза. Объектом считается крупное, относительно самостоятельное, сложное, многофункциональное и многокомпонентное явление, изучение которого возможно разными науками. Предмет - конкретная часть объекта, факты, механизмы, закономерности

освоения социокультурного опыта человеком и вызываемые этим процессом изменения в уровне интеллектуального, речевого и личностного развития ребенка, как субъекта исследования. Рекомендуемый объем введения – не более трех страниц машинописного текста.

- Основная часть (1-2 главы): теоретические основы, краткая история, уровень разработанности в теории и практике изучаемой проблемы на основе анализа литературы (первая глава); организация, методика и результаты констатирующего эксперимента, направления коррекционно-логопедической работы (вторая глава). - Заключение, в котором сформулированы итоги всей работы, выводы, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы.

- Список литературы, используемой при работе, составляется в алфавитном порядке по общепринятым правилам: фамилия и инициалы автора; полное и точное название книги без кавычек; сведения об издании; место издания; название издательства без кавычек; год издания (без слова «год» или сокращения «г.»). Если на титульном листе отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинают с названия книги, после чего указывают инициалы и фамилию редактора и далее – все остальные элементы. В списке литературы должны быть отображены как современные (последние 5 лет) источники, так и классические научно-практические работы.

- Приложения (диагностические карты, перспективные планы, конспекты занятий, дидактический материал, письменные работы школьников, фотографии и др.)

1.3. Требования к оформлению курсовой работы

1. Курсовая работа может быть напечатана.

2. Объем курсовой работы составляет не менее 30 страниц машинописного текста. Работа выполняется на одной стороне листа (А4), печатается 14 размером шрифта, через 1,5-2 интервала, поля стандартные: верхнее - 2,5 см, нижнее - 2 см, левое - 2,5 - 3 см, правое -1,5-2 см.

3. Текст начинается с титульного листа (см. Приложение 2). На следующей странице дается оглавление с перечислением глав, параграфов с указанием страниц. Каждую главу курсовой работы рекомендуется начинать с новой страницы. Главы нумеруются римскими цифрами, а параграфы – арабскими. Номера страниц проставляются вверху, посередине листа арабскими цифрами (без точки). Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.

4. Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки, в конце цитаты (в скобках), ставится номер источника в списке литературы.

5. В курсовой работе рекомендуется использовать не менее 10 - 15 современных и классических литературных источников.

1.4. Процедура защиты курсовой работы

Курсовая работа представляется к проверке не менее чем за десять дней до защиты. Руководитель курсовой работы пишет отзыв с указанием оценки (Приложение 1). Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, возвращается студенту на доработку.

Процедура защиты курсовой работы представляет краткое (10 - 15 минут) сообщение студента, в котором излагаются актуальность выбранной темы, характеризуются поставленная цель и задачи, предмет, объект, выдвинутая гипотеза; раскрываются полученные результаты, выводы и ответы студента на вопросы по содержанию работы. При оценке учитываются результаты, полученные в исследовании, ход защиты, уровень теоретической и практической подготовки студента.

1.5. Критерии оценки курсовой работы:

- актуальность темы и соответствие современным требованиям системы образования; - полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;

- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;

- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности; - правильность и полнота использования литературы;

- степень самостоятельности студента в разработке проблемы;

- оформление работы в соответствии с требованиями.

Оценка «отлично»: Студент в курсовой работе демонстрирует высокий уровень владения теоретическими знаниями; свободно ориентируется в вопросах обучения и воспитания детей; обнаруживает высокий уровень сформированности логопедических навыков. В курсовой работе студент апеллирует к первоисточникам, трудам классиков и современных исследователей. Студент проявляет умение доказательно объяснять психолого-педагогические факты и явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений логопедии, специальной психологии, педагогики и коррекционных методик. В работе студента прослеживаются межпредметные связи.

Студент обнаруживает умение критично относиться к научной информации, высказывает собственные суждения относительно дискуссионных вопросов, неустоявшихся научных определений и дефиниций, проявляя собственную профессиональную позицию. Студент демонстрирует умение анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Курсовая работа логически выстроена, грамотная, студент осмыслено использует научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные при защите преподавателями вопросы. Оформление, структура и содержание работы полностью соответствует требованиям.

Оценка «хорошо»: Студент в курсовой работе демонстрирует достаточно высокий уровень овладения теоретическими знаниями, ориентируется в вопросах обучения и воспитания детей. В курсовой работе студент апеллирует к первоисточникам, трудам классиков и современных исследователей. Студент проявляет умение доказательно объяснять психолого-педагогические факты и

явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений логопедии, специальной психологии и частных методик, однако допускает некоторые неточности, которые устраняет с помощью дополнительных вопросов при защите курсовой работы. В работе студента прослеживаются межпредметные связи. Студент обнаруживает умение критично относиться к научной информации, высказывает собственные суждения относительно дискуссионных вопросов, неустоявшихся научных определений и дефиниций, проявляя собственную профессиональную позицию. Выводы в курсовой работе свидетельствуют об умении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные умозаключения. Курсовая работа логически выстроена, грамотная, студент осмыслено использует научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные при защите преподавателями вопросы. Оформление, структура, содержание работы в целом соответствует требованиям.

Оценка «удовлетворительно»: Студент в курсовой работе демонстрирует знание основного материала, но испытывает трудности в его самостоятельном воспроизведении, ориентируется в вопросах обучения и воспитания при защите курсовой работы посредством дополнительных вопросов преподавателя; логопедические навыки имеют средний уровень сформированности. Испытывает трудности в объяснении психолого-педагогических фактов и явлений в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений логопедии, специальной психологии и методик. В работе апеллирует к первоисточникам, трудам классиков и современных исследований, но не в полном объеме. В исследовании студента прослеживаются слабые межпредметные связи, недостаточно сформированная профессиональная позиция. Затрудняется в подкреплении высказываемых теоретических положений примерами в констатирующем эксперименте. Нарушена логика выстраивания курсовой работы. Допускает неточности в использовании научной и профессиональной терминологии. Оформление, структура, содержание работы не достаточно соответствуют основным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно»: Курсовая работа демонстрирует, что студентом не усвоена большая часть материала, имеются отдельные представления об изучаемом материале. Студент не ориентируется в вопросах обучения и воспитания детей. Логопедические навыки имеют низкий уровень сформированности. В курсовой работе студент не апеллирует к первоисточникам, имеет слабые, отрывочные представления о трудах классиков и современных исследователей. Студент не проявляет умения доказательно объяснить психолого-педагогические факты и явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений логопедии, специальной психологии и коррекционных методик. В исследовании студента не прослеживаются межпредметные связи. Отсутствует умение критично относиться к научной информации, не имеет собственных суждений относительно дискуссионных вопросов, не проявляется собственная профессиональная позиция по рассматриваемой проблеме. Отрывочные теоретические высказывания студент не иллюстрирует соответствующими примерами, что свидетельствует о неумении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Отсутствует логика в выстраивании курсовой работе. Студент не владеет научной и профессиональной терминологией. Испытывает значительные затруднения в ответах на наводящие и дополнительные вопросы преподавателей при защите курсовой работы. Оформление, структура, содержание работы не соответствуют основным требованиям.

Темы курсовых работ

1.Усвоение слов-антонимов детьми дошкольного возраста с общим недоразвитием речи.
2.Взаимоотношения между детьми в семье.
3.Агрессивность у детей дошкольного возраста.
4.Развитие графомоторных функций при подготовке детей с ОВЗ к школе.
5.Развитие восприятия у детей младшего дошкольного возраста с ОВЗ.
6 Формирование предпосылок учебной деятельности у детей старшего дошкольного возраста.
7. Личностная готовность ребенка с ОВЗ к школе.
8. История развития специального образования в России.
9. История развития специального образования за рубежом.
10.Роль Л.С.Выгодского в становлении и развитии специальной педагогики.
11. Л.С.Выгодский о культурно –исторической концепции развития ребенка.
12 Обеспечение общего развития дошкольников с ОВЗ в процессе коррекционно-педагогической работы.
13 Современные технологии воспитания и обучения дошкольников с ОВЗ.
14.Современные средства обеспечения коррекционно- педагогического процесса в ДОУ компенсирующего вида.
15.Компьютерные технологии обеспечения коррекционного процесса.
16.Формы организации коррекционно-педагогической помощи детям о ОВЗ.
17. Задачи и формы интеграции детей с ОВЗ в среде нормально развивающихся дошкольников.
18. Значение ранней коррекционно-педагогической работы для нормализации развития ребенка.

Приложение 7.12.1 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.04 «ОСНОВЫ КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ И КОРРЕКЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИИ»

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине ОП.04 «ОСНОВЫ КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ И КОРРЕКЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИИ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности *44.02.04 Специальное дошкольное образование*, Протокол №1 от 08.08.2023 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Подготовка курсовой работы служит важнейшим элементом учебного процесса, приобщает студентов к исследовательской работе.

Курсовая работа является самостоятельной творческой работой, этапом учебного процесса по подготовке специалистов и важнейшей формой научно-исследовательской работы.

Для выполнения курсовой работы необходимо изучить законодательные акты, рекомендованные источники литературы, материалы лекционного курса.

1.1. Цели курсовой работы:

Подготовка курсовой работы способствует углублению изучения теории, систематизации ранее приобретенных знаний, расширению их в процессе практического решения поставленной проблемы, развитию навыков исследования, экспериментирования и самостоятельного изучения научной и методической литературы по проблеме. Для успешного выполнения курсовой работы от студента требуется умение спланировать и организовать самостоятельную работу, изучить и проанализировать программный материал и опыт работы лучших педагогов, психологов, дефектологов, подготовить, провести и проанализировать собственный эксперимент, творчески решить поставленные задачи. Логическим продолжением курсовой работы может стать выпускная квалификационная работа, в которой будут реализованы основные идеи и выводы курсовой работы на более высоком теоретическом и практическом уровнях. Курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работы. Курсовая работа – это результат самостоятельного исследования избранной проблемы на фактическом материале, полученном в ходе опытно-экспериментальной работы.

В соответствии с направлением научного поиска курсовые работы могут носить теоретический, экспериментальный и прикладной характер. Научными руководителями курсовых работ назначаются старшие преподаватели, доценты, профессора профильных кафедр. В функции научного руководителя входит:

- составление задания на курсовую работу (тема, план исследования, сроки выполнения);

- уточнение объекта, предмета, цели, задач, гипотезы, структуры курсовой работы и т.д.;

- определение совместно со студентом перечня основной и дополнительной литературы, выбор базы для экспериментального исследования (школы, дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования и т.д.);

- осуществление контроля за сроком и качеством выполнения курсовой работы;

- руководство подготовкой к защите курсовой работы.

1.2. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы определяется целью исследования, выбранным объектом и предметом исследования и должна иметь следующие части:

- Введение, в котором дается общая характеристика работы: краткое обоснование актуальности темы; определяется объект, предмет, цели и задачи исследования; формулируется выдвигаемая гипотеза. Объектом считается крупное, относительно самостоятельное, сложное, многофункциональное и многокомпонентное явление, изучение которого возможно разными науками. Предмет - конкретная часть объекта, факты, механизмы, закономерности освоения социокультурного опыта человеком и вызываемые этим процессом изменения в уровне интеллектуального, речевого и личностного развития ребенка, как субъекта исследования. Рекомендуемый объем введения – не более трех страниц машинописного текста.

- Основная часть (1-2 главы): теоретические основы, краткая история, уровень разработанности в теории и практике изучаемой проблемы на основе анализа литературы (первая глава); организация, методика и результаты констатирующего эксперимента, направления коррекционно-логопедической

работы (вторая глава). - Заключение, в котором сформулированы итоги всей работы, выводы, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы.

- Список литературы, используемой при работе, составляется в алфавитном порядке по общепринятым правилам: фамилия и инициалы автора; полное и точное название книги без кавычек; сведения об издании; место издания; название издательства без кавычек; год издания (без слова «год» или сокращения «г.»). Если на титульном листе отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинают с названия книги, после чего указывают инициалы и фамилию редактора и далее – все остальные элементы. В списке литературы должны быть отображены как современные (последние 5 лет) источники, так и классические научно-практические работы.

- Приложения (диагностические карты, перспективные планы, конспекты занятий, дидактический материал, письменные работы школьников, фотографии и др.)

1.3. Требования к оформлению курсовой работы

1. Курсовая работа может быть напечатана.

2. Объем курсовой работы составляет не менее 30 страниц машинописного текста. Работа выполняется на одной стороне листа (А4), печатается 14 размером шрифта, через 1,5-2 интервала, поля стандартные: верхнее - 2,5 см, нижнее - 2 см, левое - 2,5 - 3 см, правое -1,5-2 см.

3. Текст начинается с титульного листа (см. Приложение 2). На следующей странице дается оглавление с перечислением глав, параграфов с указанием страниц. Каждую главу курсовой работы рекомендуется начинать с новой страницы. Главы нумеруются римскими цифрами, а параграфы – арабскими. Номера страниц проставляются вверху, посередине листа арабскими цифрами (без точки). Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.

4. Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки, в конце цитаты (в скобках), ставится номер источника в списке литературы.

5. В курсовой работе рекомендуется использовать не менее 10 - 15 современных и классических литературных источников.

1.4. Процедура защиты курсовой работы

Курсовая работа представляется к проверке не менее чем за десять дней до защиты. Руководитель курсовой работы пишет отзыв с указанием оценки (Приложение 1). Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, возвращается студенту на доработку.

Процедура защиты курсовой работы представляет краткое (10 - 15 минут) сообщение студента, в котором излагаются актуальность выбранной темы, характеризуются поставленная цель и задачи, предмет, объект, выдвинутая гипотеза; раскрываются полученные результаты, выводы и ответы студента на вопросы по содержанию работы. При оценке учитываются результаты, полученные в исследовании, ход защиты, уровень теоретической и практической подготовки студента.

1.5. Критерии оценки курсовой работы:

- актуальность темы и соответствие современным требованиям системы образования; - полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;

- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;

- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности; - правильность и полнота использования литературы;

- степень самостоятельности студента в разработке проблемы;

- оформление работы в соответствии с требованиями.

Оценка «отлично»: Студент в курсовой работе демонстрирует высокий уровень владения теоретическими знаниями; свободно ориентируется в вопросах обучения и воспитания детей; обнаруживает высокий уровень сформированности логопедических навыков. В курсовой работе студент апеллирует к первоисточникам, трудам классиков и современных исследователей. Студент проявляет умение доказательно объяснять психолого-педагогические факты и явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений логопедии, специальной психологии, педагогики и коррекционных методик. В работе студента прослеживаются межпредметные связи.

Студент обнаруживает умение критично относиться к научной информации, высказывает собственные суждения относительно дискуссионных вопросов, неустоявшихся научных определений и дефиниций, проявляя собственную профессиональную позицию. Студент демонстрирует умение анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Курсовая работа логически выстроена, грамотная, студент осмысленно использует научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные при защите преподавателями вопросы. Оформление, структура и содержание работы полностью соответствует требованиям.

Оценка «хорошо»: Студент в курсовой работе демонстрирует достаточно высокий уровень овладения теоретическими знаниями, ориентируется в вопросах обучения и воспитания детей. В курсовой работе студент апеллирует к первоисточникам, трудам классиков и современных исследователей. Студент проявляет умение доказательно объяснять психолого-педагогические факты и явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений логопедии, специальной психологии и частных методик, однако допускает некоторые неточности, которые устраняет с помощью дополнительных вопросов при защите курсовой работы. В работе студента прослеживаются межпредметные связи. Студент обнаруживает умение критично относиться к научной информации, высказывает собственные суждения относительно дискуссионных

вопросов, неустоявшихся научных определений и дефиниций, проявляя собственную профессиональную позицию. Выводы в курсовой работе свидетельствуют об умении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные умозаключения. Курсовая работа логически выстроена, грамотная, студент осмыслено использует научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные при защите преподавателями вопросы. Оформление, структура, содержание работы в целом соответствует требованиям.

Оценка «удовлетворительно»: Студент в курсовой работе демонстрирует знание основного материала, но испытывает трудности в его самостоятельном воспроизведении, ориентируется в вопросах обучения и воспитания при защите курсовой работы посредством дополнительных вопросов преподавателя; логопедические навыки имеют средний уровень сформированности. Испытывает трудности в объяснении психолого-педагогических фактов и явлений в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений логопедии, специальной психологии и методик. В работе апеллирует к первоисточникам, трудам классиков и современных исследований, но не в полном объеме. В исследовании студента прослеживаются слабые межпредметные связи, недостаточно сформированная профессиональная позиция. Затрудняется в подкреплении высказываемых теоретических положений примерами в констатирующем эксперименте. Нарушена логика выстраивания курсовой работы. Допускает неточности в использовании научной и профессиональной терминологии. Оформление, структура, содержание работы не достаточно соответствуют основным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно»: Курсовая работа демонстрирует, что студентом не усвоена большая часть материала, имеются отдельные представления об изучаемом материале. Студент не ориентируется в вопросах обучения и воспитания детей. Логопедические навыки имеют низкий уровень сформированности. В курсовой работе студент не апеллирует к первоисточникам, имеет слабые, отрывочные представления о трудах классиков и современных

исследователей. Студент не проявляет умения доказательно объяснить психолого-педагогические факты и явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений логопедии, специальной психологии и коррекционных методик. В исследовании студента не прослеживаются межпредметные связи. Отсутствует умение критично относиться к научной информации, не имеет собственных суждений относительно дискуссионных вопросов, не проявляется собственная профессиональная позиция по рассматриваемой проблеме. Отрывочные теоретические высказывания студент не иллюстрирует соответствующими примерами, что свидетельствует о неумении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Отсутствует логика в выстраивании курсовой работе. Студент не владеет научной и профессиональной терминологией. Испытывает значительные затруднения в ответах на наводящие и дополнительные вопросы преподавателей при защите курсовой работы. Оформление, структура, содержание работы не соответствуют основным требованиям.

2. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная студентом курсовая работа сдается преподавателю на рецензирование с последующей ее устной защитой.

После получения отзыва о работе студент должен подготовиться к защите курсовой работы.

В течении 5-7 минут защиты студент должен изложить основные положения курсовой работы, четко ответить на вопросы, если они возникнуть у преподавателя.

Оценка курсовой работы и ее защиты складывается с учетом того, насколько глубоко и грамотно освещены вопросы, насколько умело показана связь теоретического материала с практической деятельностью воспитателя, а так же, насколько грамотно и полно даны ответы на вопросы во время защиты курсовой работы.

Приложение 1.

Темы курсовых работ

1.Усвоение слов-антонимов детьми дошкольного возраста с общим недоразвитием речи.
2.Взаимоотношения между детьми в семье.
3.Агрессивность у детей дошкольного возраста.
4.Развитие графомоторных функций при подготовке детей с ОВЗ к школе.
5.Развитие восприятия у детей младшего дошкольного возраста с ОВЗ.
6 Формирование предпосылок учебной деятельности у детей старшего дошкольного возраста.
7. Личностная готовность ребенка с ОВЗ к школе.
8. История развития специального образования в России.
9. История развития специального образования за рубежом.
10.Роль Л.С.Выгодского в становлении и развитии специальной педагогики.
11. Л.С.Выгодский о культурно –исторической концепции развития ребенка.
12 Обеспечение общего развития дошкольников с ОВЗ в процессе коррекционно-педагогической работы.
13 Современные технологии воспитания и обучения дошкольников с ОВЗ.
14.Современные средства обеспечения коррекционно- педагогического процесса в ДОУ компенсирующего вида.
15.Компьютерные технологии обеспечения коррекционного процесса.
16.Формы организации коррекционно-педагогической помощи детям о ОВЗ.
17. Задачи и формы интеграции детей с ОВЗ в среде нормально развивающихся дошкольников.
18. Значение ранней коррекционно-педагогической работы для нормализации развития ребенка.

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на курсовую работу студента (-ки)

Иванова Ивана Ивановича

Специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

группы_____

Тема курсовой работы:_____

Руководитель курсовой работы:_____

Срок выполнения курсовой работы: с «__» ____20__ г. по «__» _____20__ г.

График выполнения курсовой работы:

№	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Составление плана курсовой работы. Подбор литературы	00.00.20__ - 00.00.20__	
2.	Разработка и предоставление на проверку первого раздела, внесение поправок	00.00.20__- 00.00.20__	
3.	Разработка и предоставление на проверку второго раздела, внесение поправок	00.00.20__- 00.00.20__	
4.	Разработка и предоставление на проверку третьего раздела, внесение поправок	00.00.20__- 00.00.20__	
5.	Согласование с руководителем выводов и предложений	00.00.20__- 00.00.20__	
6.	Разработка тезисов доклада для защиты. Подготовка презентации	00.00.20__ - 00.00.20__	

Задание получил_____ _____

Дата «__» _____20__ г.
Руководитель курсовой работы _____ _____

Приложение 3

Пример оформления списка источников и литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от

4. Федеральный закон -№ 381 от 28 декабря 2009 г. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

5. Федеральный закон № 315 от 1 декабря 2007 г «О саморегулируемых организация».

6. Федеральный закон № 208 от 26 декабря 1995 г «Об акционерных обществах».

7. Федеральный закон №209 от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

8. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.2004 №171-ФЗ «О защите прав потребителей»

9. Федеральный закон от 02.02.2006 №19-ФЗ «О коммерческой тайне».

10. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

11. Закон Российской Федерации «О товарных биржах и биржевой торговле» от 26.12.2005 №186-ФЗ.

12. Федеральный закон от 31.03.2006 № 45-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

13. Федеральный закон от 02.07.2005 № 83-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Стандарты

1. ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2000.-12 с.
2. ГОСТ Р 51304-99. Услуги розничной торговли: Общие требования. - М.: Госстандарт России, 2000. – 7 с.
3. ГОСТ Р 51305-1999. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.– М.: Госстандарт России, 2000.- 7 с.
4. ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий. - М.: Госстандарт России, 2001. – 13 с.

Интернет-ресурсы:

11. http://www.pfrf.ru
12. http://www.samregion.ru
13. http://www.federal.polit.ru

Приложение 4

Титульный лист курсовой работы

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

По теме _____
(Наименование темы курсовой работы)

по дисциплине:
ОП.04 «ОСНОВЫ КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ И КОРРЕКЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИИ»

Выполнена студентом (-кой): _____
(Ф.И.О.)

Группа:_____
(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности:
_____44.02.04 Специальное дошкольное образование_____
(шифр и наименование специальности)

Форма обучения: заочная

Руководитель _____ _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Оценка:_____ Дата защиты: «___»_____20__г.

Москва 20__

Приложение 7.13 к ОПОП поспециальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л..В./
08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва, 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по изучению учебной ОП.05 «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, Протокол №1 от 08.08.2023 г.

Методические указания созданы в помощь студентам при выполнении контрольных заданий по ОП.05 «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ», включающие в себя темы:

Тема 1.1. Медико-биологическиеосновы здоровья

Тема 1.2. Социальные основы здоровья

Тема 1.3. В.1 Организация работы в ДОУ по реализации образовательной области «Здоровье»

Письменная контрольная работа является обязательной формой межсессионного контроля самостоятельной работы студента, выполняется на первом курсе (для студентов, поступившим на базе среднего общего образования), в первом семестре и отражает степень освоения студентом учебного материала по трем темам ОП.05 «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

В результате освоения дисциплины студенты должны **уметь:**

-организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательного учреждения, определять способы ведения ребенка в условия образовательного учреждения;

-создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организация сна в соответствии с возрастом;

-проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;

-определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;

-определять способы педагогической поддержки воспитанников;

-анализировать проведение режимных моментов, мероприятия двигательного режима в условиях образовательного учреждении;

знать:

-теоретические основы режима дня;

-особенности детского травматизма и его профилактику;

-требования к организации безопасной среды в условиях дошкольного образовательного учреждения;

-наиболее распространённые детские болезни и их профилактику;

-особенности поведения ребенка при психологическом благополучии или неблагополучии;

-особенности адаптации детского организма к условиям образовательного учреждения;

-методику проведения диагностики физического развития детей.

1. Методические указания по изучению тем ОП.05 «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ».

Тема 1.1. Медико-биологические основы здоровья

1.Понятия о здоровом и больном организме.

Приступая к изучению понятий «здоровье», «здоровый образ жизни», выявите критерии и факторы, определяющие здоровье.

Обратите внимание на роль критериев и факторов в определении групп здоровья.

Ознакомьтесь с методикой определения функциональной готовности детей к поступлению в школу.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятий «здоровье», «здоровый образ жизни».

2. В чем заключается комплексная оценка состояния здоровья?

3. Какова роль критериев и факторов в определении групп здоровья?

4. Что понимают под физическим развитием детского организма? Какими методами оценивается физическое развитие ребенка (соматология, самотоскопия, физиометрия)?

5. Дайте пояснение понятию «болезнь».

2. Хронические неинфекционные заболевания.

При изучении данного вопроса необходимо обратить внимание на этиологию следующих заболеваний: неврозов, рахита, гельминтозов, болезней органов дыхания (ринита, ангины, бронхита, пневмонии), анемии, отита, конъюнктивита.

Вопросы для самоконтроля

1. Профилактические мероприятия при заболевании нервной системы.

2. По каким основным направлениям осуществляется профилактические мероприятия, направленные на борьбу с гельминтозами?

3. Каковы основные симптомы бронхита и пневмонии?

4. Каковы симптомы катаральной, лакунарной, фолликулярной ангины?

5. В чем заключаются профилактика заболеваний органов дыхания?

6. В чем причина развития анемии у детей раннего и дошкольного возраста?

7. Какова роль воспитателя в профилактике возникновения анемии у детей в ДОУ?

8. Почему дети раннего возраста часто болеют отитом? Каковы начальные симптомы острого отита? В чем заключается профилактика отитов у детей?

9. Что такое конъюнктивиты? Каковы общие симптомы и профилактика мероприятий конъюнктивитов?

3.Инфекционные заболевания. Изучая вопрос об инфекционных заболеваниях, необходимо:

-ознакомиться с общими закономерностями возникновения, распространения и прекращения инфекционных болезней у детей.

-обратить внимание на определение понятий «иммунитет», иммунопрофилактика.

-рассмотреть этиологию, течение заболеваний с воздушно – капельным путем передачи и заболеваний с фекально – оральным механизмом передачи.

Вопросы для самоконтроля

1.Дайте определения понятиям «иммунитет», «иммунопрофилактика».

2. Каковы типичные симптомы:

-скарлатины

-кори

-ветряной оспы.

3. В чем отличие коревой сыпи от скарлатинозной?

4. Чем опасна краснуха?

5. Каковы особенности кашля при коклюше?

6. В чем опасность гриппа и ОРВИ?

7. Какие виды специфической профилактики и против каких заболеваний проводятся в настоящее время?

Тема 1.2. Социальные основы здоровья

При изучении данной темы, необходимо:

-ознакомиться с понятиями физического, психического и социального здоровья;

-определить условия формирования социального здоровья;

-знать особенности адаптации детей к ДОУ;

-обратить внимание на критерии психологической адаптации ребенка в детском саду;

-проанализировать факторы, влияющие на адаптацию ребенка к ДОУ.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятиям «физическое здоровье», «психическое здоровье». «социальное здоровье», «психофизиологическое благополучие».

2. Какие факторы утяжеляют течение адаптационного периода ребенка в ДОУ?

3. Какова роль воспитателя в организации жизни ребенка в период адаптации.

Тема 1.3.В1 Организация работы в ДОУ по реализации образовательной области «Здоровье»

1. Обеспечение санитарного состояния помещений и участка ДОУ

При изучении данного вопроса обратите внимание на создание в дошкольных учреждениях гигиенических условий организациями жизни детей: освойте правила уборки помещений и земельного участка.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие требования предъявляются к уборке помещений?

2. Как необходимо проводить генеральную уборку помещений?

3. Назовите основной документ, которым руководствуется дошкольное учреждение в организации санитарного режима.

2. Соблюдение гигиенических требований к организации благоприятного воздушно – теплового и светового режима.

В процессе ознакомления с данным вопросом необходимо:

1) освоить гигиенические требования к воздушной среде;

2) изучить правила проветривания помещений ДОУ;

3) выяснить каковы гигиенические требования к тепловому режиму помещений дошкольных учреждений;

4) познакомиться с методами гигиенической оценки естественного и искусственного освещения;

5) уметь определять:

– световой коэффициент;

- коэффициент заглубления;

- уровень искусственной освещённости в помещении.

3. Соблюдение гигиенических требований к оборудованию ДОУ.

При изучении данного вопроса используйте СанПиН. Обратите внимание на гигиенические требования к оборудованию:

-приемной и раздевальни;

-игральных и групповых комнат;

-спален;

-умывален и туалетных комнат.

Вопросы для самоконтроля.

1. Что относят к оборудованию ДОУ.

2. Какие требования предъявляют к оборудованию игральных и групповых комнат.

3. В чем заключаются правила подбора мебели для детей разного возраста?

4. Как должна быть оборудована спальня?

4. Организация оптимального режима дня и образовательного процесса в соответствии с действующими санитарно – гигиеническими требованиями.

При изучении данного вопроса обратите внимание на физиологическое обоснование правильного режима дня; уясните, какие основные типы режимов существуют в дошкольных учреждениях;

Ознакомьтесь с особенностями построения режима в различных возрастных группах.

Вопросы для самоконтроля.

1.Что включает в себя понятие «правильный режим»?

2.Каково значение правильного режима в охране нервной системы у детей?

3. Какие основные типы режимов существуют в дошкольных учреждениях?

4.Что относится к основным компонентам режима в ДОУ?

5. Организация санитарно-просветительной работы в ДОУ

Изучая данный вопрос, определите задачи санитарного просвещения; обратите внимание на формирование здорового образа жизни дошкольников. Ознакомьтесь с особенностями гигиенического воспитания детей различных возрастных групп.

Вопросы для самоконтроля.

1. В чем заключается формирование здорового образа жизни дошкольников?

2. Какие гигиенические навыки следует прививать детям в ДОУ? Какие при этом необходимо соблюдать условия? Какое значение они имеют для ребенка?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.

2.1. Основные требования к содержанию и оформлению контрольной работы

По ОП.05 «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» выполняется одна контрольная работа, включающая в себя 5 вопросов, из которых один практического содержания.

Вариант задания контрольной работы определяется по таблице 1 в зависимости от первоначальной буквы фамилии и имени студента

Таблица 1

Буква фамилии	Вариант задания
АЕ ЛН ТВ ГЮВ	1
ВО НЕ ХЕ КТ	2
БО МИ ТА ПЕ	3
ДА ПЕ БЕ ТС	4
БМ НИ ТЕ УЕ	5
ЖМ СИ ЩЕ ИИ	6
ЖЕ ТЛ ХЛ ГЮИ	7
КЛ СМ МН	8
КА ТЮ БО КТ	9
ЛА ТВ ШТ ГА	10

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4(210х297мм) белой односортной бумаги одним из двух способов: компьютерным, или рукописным. При оформлении работ компьютерным способом используется шрифт TimesNewRoman, кегль шрифта 14 пунктов, межстрочный интервал - полуторный. При оформлении рукописным способом работа пишется разборчивым почерком.

Высота букв шифр должна быть не менее 2,5 мм. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см.

На обложке тетради указывается наименование учебного заведения; наименование темы, по которой написана контрольная работа; курс, группа, фамилия, имя и отчество студента, домашний адрес и телефон. Титульный лист контрольной работы, выполненной компьютерным способом, оформляется в соответствии с Приложением1.

Работа должна содержать обобщения и выводы, сделанные на основе изучения литературы в целом.

Контрольная работа должна содержать список литературы, которую студент изучил и использовал при написании работы. Список должен быть правильно оформлен, с точными библиографическими данными (Приложение 2).

Объем контрольной работы должен составлять не менее 5-6 печатных листов.

Допускается увеличение объема на 20-30%.

Работа должна иметь общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставится.

2.2 Варианты заданий контрольной работы по ОП.05.

Вариант 1.

1. Изучите учебную и справочную литературу:

1) Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117292.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Используйте Интернет-ресурсы для выполнения контрольной работы

1. Дайте определение понятиям «здоровье», «болезнь».
2. Перечислите критерии, определяющие здоровье.
3. Рахит. Этиология. Течение болезни. Лечение и профилактика.
4. Коклюш. Этиология. Течение болезни. Лечение и профилактика.
5. Решение ситуационной задачи. Определить уровень освещенности в помещении площадью 20 кв. м., где установлено 8 светильников, в каждом из которых находятся по две люминесцентные лампы мощностью по 20 Вт.

Вариант 2.

1. Изучите учебную и справочную литературу:

1) Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117292.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2) Соколова, Н. Г. Здоровый человек. Сохранение здоровья в различные периоды жизни : учебное пособие / Н. Г. Соколова, И. А. Пономарева. — Ростов-на-Дону :

Феникс, 2021. — 560 с. — ISBN 978-5-222-35205-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104647.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Используйте Интернет-ресурсы для выполнения контрольной работы

1. Дайте определение понятию «Здоровый образ жизни».

2. Какие выделяют группы здоровья. Дайте характеристику каждой из них.

3. Гельминтозы у детей и их профилактика.

4. Краснуха. Этиология. Течение болезни. Лечение и профилактика.

5. Решите ситуационную задачу. Высота верхнего края окна над полом 2,5 м; глубина 5 м. Определить величину коэффициента заглубления.

Вариант 3.

1. Изучите учебную и справочную литературу:

1) Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117292.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2) Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0497-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83265.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3) Голованова, Н. Ф. Социализация и воспитание ребенка : учебное пособие / Н. Ф. Голованова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-9729-0652-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114969.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4) Опыт работы интегративного детского сада / И. В. Сошина, М. Л. Семенович, Т. П. Медведева [и др.] ; составители В. В. Алексеева, И. В. Сошина. — 3-е изд. — Москва : Теревинф, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4212-0526-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90116.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5) Гусева, Т. А. Развивающая игрушка при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья : учебно-методическое пособие / Т. А. Гусева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 54 с. — ISBN 978-5-4497-1663-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120939.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Используйте Интернет-ресурсы для выполнения контрольной работы

1. Дайте определение понятиям «психическое здоровье», «психологическое здоровье».

2. Перечислите факторы, определяющие здоровье.

3. Ангина. Виды ангин. Этиология. Течение болезни. Лечение и профилактика.

4. Корь. Этиология. Течение болезни. Лечение и профилактика.

5. Составьте рекомендации по организации адаптации детей к ДОУ

Вариант 4.

1. Изучите учебную и справочную литературу:

1) Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117292.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2) Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0497-3. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83265.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3) Голованова, Н. Ф. Социализация и воспитание ребенка : учебное пособие / Н. Ф. Голованова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-9729-0652-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114969.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4) Опыт работы интегративного детского сада / И. В. Сошина, М. Л. Семенович, Т. П. Медведева [и др.] ; составители В. В. Алексеева, И. В. Сошина. — 3-е изд. — Москва : Теревинф, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4212-0526-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90116.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5) Гусева, Т. А. Развивающая игрушка при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья : учебно-методическое пособие / Т. А. Гусева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 54 с. — ISBN 978-5-4497-1663-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120939.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Используйте Интернет-ресурсы для выполнения контрольной работы

1. Дайте определение понятиям «физическое здоровье», «социальное здоровье».
2. Перечислите основные факторы риска в дошкольном возрасте.
3. Анемия. Этиология. Течение болезни. Лечение и профилактика.
4. Скарлатина. Этиология. Течение болезни. Лечение и профилактика.
5. Составьте рекомендации родителям в адаптационный период детей.

Вариант 5.

1. Изучите учебную и справочную литературу:

1) Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный

// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117292.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2) Опыт работы интегративного детского сада / И. В. Сошина, М. Л. Семенович, Т. П. Медведева [и др.] ; составители В. В. Алексеева, И. В. Сошина. — 3-е изд. — Москва : Теревинф, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4212-0526-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90116.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3) Гусева, Т. А. Развивающая игрушка при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья : учебно-методическое пособие / Т. А. Гусева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 54 с. — ISBN 978-5-4497-1663-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120939.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4) Сан ПиН

2. Используйте Интернет-ресурсы для выполнения контрольной работы

1. Дайте определение понятию «социальная адаптация».

2. Перечислите условия формирования социального здоровья.

3. Гастрит. Этиология. Течение болезни. Лечение и профилактика.

4. Ветряная оспа. Этиология. Течение болезни. Лечение и профилактика.

5. Изучите СанПиН (разд. XII), ответьте на вопрос: Каковы требования к организации прогулок в ДОУ?

Вариант 6

1. Изучите учебную и справочную литературу:

1) Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/117292.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2) Опыт работы интегративного детского сада / И. В. Сошина, М. Л. Семенович, Т. П. Медведева [и др.] ; составители В. В. Алексеева, И. В. Сошина. — 3-е изд. — Москва : Теревинф, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4212-0526-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90116.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3) Сан ПиН

2. Используйте Интернет-ресурсы для выполнения контрольной работы

1. Дайте определение понятиям «асфиксия», «аллергия».

2. Какие дети считаются готовыми к обучению в школе?

3. Отит. Этиология. Течение болезни. Лечение и профилактика.

4. Дифтерия. Этиология. Течение болезни. Лечение и профилактика.

5. Изучите СанПиН (разд. XII). Ответьте на вопрос: Каковы требования к организации занятий в ДОУ с использованием компьютеров.

Вариант 7.

1. Изучите учебную и справочную литературу:

1) Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117292.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2) Опыт работы интегративного детского сада / И. В. Сошина, М. Л. Семенович, Т. П. Медведева [и др.] ; составители В. В. Алексеева, И. В. Сошина. — 3-е изд. — Москва : Теревинф, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4212-0526-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90116.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3) Гусева, Т. А. Развивающая игрушка при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья : учебно-методическое пособие / Т. А. Гусева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 54 с. — ISBN 978-5-4497-1663-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120939.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Используйте Интернет-ресурсы для выполнения контрольной работы

1. Дайте определение понятиям «психофизиологическое благополучие», «здоровый образ жизни».

2. Перечислите условия положительной мотивации детей к ЗОЖ.

3. Острая пневмония. Этиология. Течение болезни. Лечение и профилактика.

4. Грипп. Каковы основные симптомы гриппа? В чем опасность гриппа?

5. Приведите пример методики для исследования самооценки дошкольников.

Вариант 8.

Изучите учебную и справочную литературу:

1) Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117292.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2) Опыт работы интегративного детского сада / И. В. Сошина, М. Л. Семенович, Т. П. Медведева [и др.] ; составители В. В. Алексеева, И. В. Сошина. — 3-е изд. — Москва : Теревинф, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4212-0526-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90116.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3) Гусева, Т. А. Развивающая игрушка при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья : учебно-методическое пособие / Т. А. Гусева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 54 с. — ISBN 978-5-4497-1663-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/120939.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Используйте Интернет - ресурсы для выполнения контрольной работы

1. Что включает в себя понятие «правильный режим»?

2. Каковы функции медицинского и педагогического персонала при приеме детей в период адаптации к условиям ДОУ?

3. Острые и хронические заболев ания полости носа (риниты). Этиология. Течение болезни. Лечение и профилактика.

4. В чем заключается профилактика заболеваний органов дыхания?

5. Приведите пример методики, при помощи которой выявляется эмоциональное состояние ребенка в детском саду.

Вариант 9.

Изучите учебную и справочную литературу:

Используйте Интернет-ресурсы для выполнения контрольной работы

1. Дайте определение понятию «здоровый образ жизни».

2. Назовите основные составляющие здорового образа жизни.

3. Что такое плоскостопие и как его предупредить.

4. Дизентерия. Этиология. Течение болезни. Лечение и профилактика.

5. Приведите пример 3-5 упражнений для зрительной гимнастики.

Вариант 10.

Изучите учебную и справочную литературу:

1) Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117292.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2) Сан ПиН

2. Используйте Интернет-ресурсы для выполнения контрольной работы

1.Что понимают под физическим развитием детского организма?

2.В чем заключается сущность методики антропометрических исследований? Для чего еѐ применяют?

3.Что понимают под неврозами? Какие причины лежат в основе неврозов у детей?

4.Сальмонеллез. Этиология. Течение болезни. Лечение и профилактика.

5.Изучите Сан ПиН (раздел VIII). Ответьте на вопрос: Каковы гигиенические требования к организации проветривания помещений ДОУ.

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Самостоятельная работа No1.

Тема:

Педиатрия как наука о здоровом и больном ребенке. История отечественной педиатрии. Организация охраны материнства и детства в нашей стране. Роль врача общей практики в оздоровлении детского и подросткового населения, в предупреждении заболеваемости и снижении младенческой смертности.

Основные вопросы темы:

1.Педиатрия как наука о здоровом и больном ребенке.

2.История отечественной педиатрии.

3.Организация охраны материнства и детства в нашей стране.

Цель:

Изучить историю развития педиатрии, рассмотреть вопрос о роли современной медицины.

Задание:

1. Изучить материал по теме.

2. Написать конспект.

Самостоятельная работа No2.

Тема:

Физическое развитие детей и подростков. Возрастные особенности нарастания массы, длины и других параметров тела. Пропорции телосложения, их изменения с

возрастом. Антропометрия. Оценка физического развития детей и подростков. Семиотика нарушений роста и развития. Группы здоровья детей и подростков.

Основные вопросы темы:

1.Понятие «физическое развитие ребенка»

2.Факторы, влияющие на физическое развитие.

3.Законы роста.

4.Антропометрия, техника антропометрии.

5.Методики оценки физического развития. Центильные таблицы.

6.Семиотика нарушений физического развития.

7.Понятие о гипотрофии, гипостатуре, паратрофии.

8.Группы здоровья детей. Критерии здоровья

Цель:

Изучить физические развитие детей и подростков.

Задание:

1. Изучить материал по теме.

2. Написать конспект.

Самостоятельная работа No3.

Тема:

Питание детей. Естественное вскармливание и его значение. Преимущества естественного вскармливания. Состав и калорийность молозива и зрелого женского молока. Лактация, факторы, влияющие на лактационную способность грудной железы. Рекомендации по сохранению лактации, режиму питания и отдыха для матери. Техника проведения естественного вскармливания.

Суточная потребность в основных ингредиентах питания и калориях. Прикорм. Время введения прикорма. Продукты прикорма, правила введения прикорма. Коррекция питания.

Гипогалактия. Причины развития гипогалактии и методы стимуляции лактации. Смешанное и искусственное вскармливание. Показания для перевода детей на смешанное вскармливание. Основные правила искусственного вскармливания.

Характеристика молочных смесей, используемых для докорма и искусственного вскармливания, их состав и калорийность. Адаптированные смеси.

Питание детей старше года. Роль питания в профилактике различных заболеваний. Принципы питания детей в детских учреждениях.

Основные вопросы темы:

1.Естественное вскармливание и его значение.

2.Преимущества естественного вскармливания.

3.Противопоказания к естественному вскармливанию.

4.Состав и калорийность молозива и зрелого женского молока.

5.Лактация, факторы, влияющие на лактационную способность грудной железы. Рекомендации по сохранению лактации, режиму питания и отдыха для матери.

6.Принципы успешного грудного вскармливания (в соответствии с рекомендациями ВОЗ).

7.Техника проведения естественного вскармливания.

8.Суточная потребность ребенка в основных ингредиентах питания и калориях.

9.Оценка достаточности грудного молока.

10.Прикорм. Время введения прикорма. Продукты прикорма, правила введения прикорма.

11.Коррекция питания.

12.Гипогалактия. Причины развития гипогалактии и методы стимуляции лактации.

13.Смешанное и искусственное вскармливание.

14.Показания для перевода детей на смешанное вскармливание.

15.Основные правила искусственного вскармливания.

16.Характеристика молочных смесей, используемых для докорма и искусственного вскармливания, их состав и калорийность. Адаптированные смеси. Последующие формулы.

17. Питание детей старше года (режим, объем, калорийность рациона, продукты в питании детей старше года). Роль питания в профилактике различных заболеваний.

18.Принципы питания детей в детских учреждениях.

Цель:

Изучить структуру питания детей дошкольного возраста.

Задание:

1. Изучить материал по теме.

2.Написать конспект.

Самостоятельная работа No4.

Тема:

Диспансеризация детей и подростков. Принципы диспансеризации детей первого года жизни. Оценка состояния здоровья детей и подростков, критерии оценки. Группы здоровья. Диспансерное наблюдение за детьми и подростками при различной патологии.

Основные вопросы темы:

1.Организацияпрофилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья населения.

2.Принципы диспансеризации детского населения.

3.Сроки осмотра педиатром, посещений патронажной медсестрой, лабораторного обследования и осмотров специалистами детей 1 - го года жизни.

Кратность осмотров детей в возрасте 1-3 лет.

4.Показатели здоровья населения, факторы, формирующие здоровье человека.

5.Критерии здоровья.

6.Группы здоровья детей.

7.Критерии отнесения ребенка к той или иной группе здоровья.

8.Диспансерное наблюдение за детьми и подростками при различной патологии.

Цель:

Рассмотреть вопросы воспитания здорового поколения.

Задание:

1.Изучить материал по теме.

2.Написать конспект.

Самостоятельная работа No5.

Тема:

Рахит и рахитоподобные заболевания. Этиология. Патогенез.

Классификация рахита. Клинические, биохимические и рентгенологические проявления в зависимости от степени тяжести, периода болезни и течения процесса. Критерии диагностики. Дифференциальный диагноз рахита с рахитоподобными заболеваниями. Профилактика - неспецифическая и специфическая. Лечение рахита.

Спазмофилия. Этиология, патогенез, клиника, неотложная помощь, профилактика. Гипервитаминоз D. Клиника, лабораторные методы диагностики, лечение.

Основные вопросы темы:

1.Этиология и патогенез рахита. Патоморфология рахита.

2.Клинические, биохимические и рентгенологические проявления рахита, свойственные разным его фазам.

3.Профилактика и лечение (специфическое и неспецифическое) рахита.

4.Дифференциальный диагноз с гипотиреозом, ахондроплазией, витамин Д - зависимым рахитом, гипофосфатазией, тубулопатиями: фосфат - диабетом, синдромом де Тони - Дебре-Фанкони, почечным тубулярным ацидозом.

5.Спазмофилия. Этиопатогенез, клинические формы, лечение, профилактика.

6.Этиология, клиника гипервитаминоза Д.

7.Основные принципы лечения гипервитаминоза Д.

Цель:

Изучить структура болезни. Выявить основные требования, лечение и профилактику рахита.

1. Изучить материал по теме.

2. Написать конспект.

Самостоятельная работа No6.

Тема:

«Инородные тела желудочно-кишечного тракта».

1. Цель: расширить и углубить теоретические знания студентов о наличии инородного тела желудочно-кишечного тракта, а также усвоить опорные критерии, диагностику и лечение данной патологии.

2. Основные задачи:

a. Изучить клинику и диагностику инородного тела верхнего отдела желудочно-кишечного тракта.

b. Изучить клинику и диагностику инородного тела нижнего отдела желудочно-кишечного тракта.

c. Определить опорные критерии заболевания, которые помогут в при ПМП наличия инородного тела желудочно-кишечного тракта.

3. Условия для выполнения задания:

Во внеучебное время подготовить рефераты или реферативное сообщение во время занятия.

4. Форма контроля:

Опрос при разборе темы во время практического занятия, собеседование, заслушивание или проверка рефератов, или тестирование по данной теме.

5. Контрольные вопросы для проверки знаний:

a. Диагностика инородных тел желудочно-кишечного тракта Методы диагностики запоров.

b. ПМП при попадании в организм ребенка инородного тела.

ПОДГОТОВКА ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Возможная тематика рефератов

1. История создания педиатрии в России.

2. Адаптация детей к условиям внеутробной жизни.

3. Особенности роста и развития детей дошкольного возраста.

4. Особенности роста и развития детей школьного возраста.

5. Особенности роста и развития подросткового периода.

6. Анатомо – физиологическое развития органов и систем детей и подростков.

7. Анатомо – физиологические особенности органов пищеварения.

8. Заболевание органов дыхания и их гигиена.

9. Патология сердечно – сосудистой системы и их профилактика.

10. Заболевания опорно – двигательной системы.

11. Заболевания эндокринной системы у детей и подростков.

12. Причины и способы возникновения инфекционных заболеваний.

13. Профилактика инфекционных заболеваний.

14. Воздушно – капельные инфекции.

15. Кишечные инфекции.

16. Туберкулез у детей и подростков.

17. Адаптационные возможности организма ребенка.

18. Адаптация детей к условиям дошкольных и школьных учреждений.

19. Развитие неврозов у детей.

20. Профилактика неврозов.

21. Дошкольная и школьная гигиена.

22. Организация режима дня детей и подростков.

23. Гигиенические требования к питанию детей в дошкольных и школьных учреждениях.

24. Структура и гигиенические требования к дошкольному и школьному учреждению.

25. Профилактики инфекционных заболеваний.

Темы рефератов выбираются студентами самостоятельно, ведущей преподаватель обеспечивает консультирование студента по данной теме и остальным видам самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна составлять не менее 50% от общей трудоемкости дисциплины и является важным компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение и культуру профессиональной деятельности, способствует развитию способности к самообучению и постоянному повышению своего профессионального уровня.

Задача No1.

Мальчик 4,5 лет заболел 2 дня назад, когда появился сухой кашель, насморк.

При осмотре состояние не нарушено. Аускультативно в легких жесткое дыхание с обеих сторон, сухие хрипы, единичные влажные, изменяющиеся при кашле. Частота дыхания 25 в мин. Укажите основное направление терапии, необходимое для лечения ребенка.

A. Антибиотики

B. Антигистаминные средства

C. Муколитики

D. Противокашлевые средства

E. Метилксантины

Теоретические вопросы.

1.Клинические проявления бронхитов у детей.

2.Дифференциальная диагностика синдрома кашля у детей.

3.Классификация бронхитов у детей.

4.Этиология и патогенетические механизмы развития бронхитов.

5.Основные принципы лечения и диспансеризации детей, перенесших бронхит.

Задача No2.

Участковый врач наблюдает ребенка 2-х лет по поводу ОРВИ. На 3-и сутки заболевания состояние ребенка ухудшилось: появились лающий кашель, осиплость голоса, затруднение дыхания. При осмотре температура тела 37,3С, дыхание стридорозное. При беспокойстве ребенка отмечается западение нижней части грудины. Кожные покровы бледные. В легких дыхание жесткое, рассеянные сухие хрипы в задненижних отделах. Установлен диагноз острого стенозирующего ларинготрахеобронхита. Какие из перечисленных лекарственных препаратов Вы используете для лечения ребенка?

A. Спазмолитики

B. Противокашлевые средства

C. Антибиотики

D. Кортикостероиды

E. Бронхолитики

Задание 3.

Ребенок 5 лет болеет второй день. Наблюдается незначительное недомогание, повышение температуры до 37,30С, снижение аппетита, кашель частый, влажный, значительные выделения из носа. Диагностирован острый бронхит. Какой вид лечения наиболее верный?

A. Макролиды

B. Муколитики

C. Сульфаниламиды

D. Аминогликозиды

E. Цефалоспорины

Задание 4.

У ребенка 6-летнего возраста в течение 3-х месяцев отмечаются приступы удушья, преимущественно в ночное время, применяли эуфиллин. Состоит на диспансерном учете по поводу атопического дерматита, аллергического ринита. Нынешний приступ развился в результате пищевой антигенной нагрузки (употребление в пищу большого количества цитрусовых, шоколада).

Состояние тяжелое, экспираторная одышка с участием вспомогательной мускулатуры. В легких жесткое дыхание, рассеянные сухие хрипы. Установите предварительный диагноз ребенку.

A. Бронхиальная астма

B. Острый обструктивный бронхит

C. Диффузный бронхиолит

D. Хронический обструктивный бронхит

E. Инородное тело дыхательных путей

Задание 5.

Больной 12 лет жалуется на периодически (весна, осень) возникающие приступы удушья, кашель, сначала сухой, а позднее влажный. Лицо бледное, грудная клетка расширена в переднезаднем размере, ЧД - 32 в 1мин. Аускультатовнов легких сухие

свистящие хрипы. В крови: НЬ - 120г/л, Л – 8 Г/л, эозинофилы - 8%, п/я - 1%, с/я - 52%, л - 36%, мон - 3%, СОЭ – 7 мм/ч. Укажите предварительный диагноз?

A. Острый бронхит

B. Бронхиальная астма

C. Хронический бронхит

D. Пневмония

E. Муковисцидоз

ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

За вопросом следует 5 (пять) ответов. Выберите один наиболее правильный ответ.

1. Чаще встречается физическое развитие:

А –среднее,

В –вышесреднего,

С – ниже среднего,

Д – высокое,

Е – низкое.

2. Абсолютными признаками перелома костей являются:

А –кровоподтек вместе травмы,

В –деформация в месте перелома,

С –нарушение функции конечности,

Д –укорочение конечности,

Е –боли при ощупывании.

3. Первая помощь при открытом переломе начинается с:

А –наложение асептической повязки,

В –остановка кровотечения,

С –создание покоя поврежденной конечности,

Д обезболивание,

Е –транспортировка в лечебное учреждение.

4. Показанием к наложению жгута является:

А –носовое кровотечение,

В –венозное кровотечение,

С –артериальное кровотечение,

Д –капиллярное кровотечение,

Е –паренхиматозное кровотечение.

5. Доврачебная помощь при обморожениях начинается с:

А –отогревание отмороженной части тела,

В –протирание спиртом отмороженного участка,

С –наложение стерильной повязки,

Д –теплое укутывание пострадавшего,

Е –доставка в лечебное учреждение.

6. Необходимой деталью любой детской одежды должно быть:

А –узкие манжеты,

В –сборки,

С –бантики,

Д –бретели,

Е –карманы.

За вопросом следует список ответов, обозначенных буквами. Для каждого вопроса надо подобрать соответствующий ответ, обозначенный буквами.

Ответы, обозначенные буквами, могут использоваться один раз, несколько раз, или не использоваться совсем. Подберите соответствующие пары «вопрос – ответ».

7. Отметьте характерные симптомы для указанного состояния:

1. Головные боли.	А – солнечный удар
2. Тошнота, рвота.	В – электротравмы
3. Потеря сознания.	С – оба состояния
4. Судороги.	Д – ни то, ни другое

8. Отметьте характерные признаки обоих заболеваний:

1. Подъем температуры тела.	А – бронхит
2. Кашель сухой или с мокротой.	В – пневмония
3. Одышка.	С – оба заболевания
4. Грубые хрипы над грудной клеткой.	Д – ни то, ни другое

5. Осложнения в виде плеврита, менингита, отита.

9. Профилактика органов дыхания включает:

1. Рациональное питание.	А – неспецифическая профилактика детского организма.
2. Уход за ребенком с учетом	В – специфическая

особенностей	профилактика
3.Рациональный режим дня (прогулки, сон на воздухе).	С – оба вида
4. Закаливающие процедуры.	Д – ни то, ни другое
5. Применение специальных препаратов.	

10. Первая медицинская помощь при данном состоянии:

1. Обеспечить доступ свежего воздуха	А – тепловой удар.
2. Голова приподнята, ноги опущены	В – обморок
3. Ноги на 30-40 см выше туловища, голова опущена вниз.	С – оба состояния
4. Вдыхание нашатырного спирта.	Д – ни то, ни другое
5. Холодный компресс на голову.	

11. Обувь не по ноге способствует созданию дискомфортных условий:

1. Может изменить форму стопы.	А – тесная обувь
2. Способствует врастанию ногтей.	В – слишком свободная обувь
3. Вызывает образование потертостей	С – оба вида
4. Способствует быстрому охлаждению.	Д – ни то, ни другое
5. Затрудняет движение.	

12. Эти заболевания крови проявляются следующими симптомами:

1. Снижение гемоглобина, эритроцитов, цветового показателя	А – анемия.
2. Нарушена свертываемость крови	В – гемофилия

3. Кровоизлияние в суставы.

С – оба заболевания

Д – ни то, ни другое

4. Для лечения применяют кровоостанавливающие средства.

5. Для лечения применяют препараты железа.

Для каждого вопроса один или несколько ответов являются правильными.

Для выбора ответов используйте следующую схему:

А	В	С	Д	Е
Если верно только 1,2,3	если верно только 1,3	если верно только 2,4	если верно только 4.	если верно все

13. Требования, предъявляемые к детской обуви, она должна быть с:

1. Твердым задником.
2. Эластичной подошвой.
3. Широким носиком.
4. Маленьким каблучком.

14. Одежда детей не должна:

1. Стеснять их движений.
2. Мешать свободному дыханию.
3. Ограничивать кровообращение.
4. Способствовать эстетическому воспитанию.

15. Обязательной принадлежностью детского постельного белья являются:

1. Наволочки.
2. Простыни.
3. Подкладные клеенки.
4. Пододеяльники.

16. Спортивные тапочки детям надевают только:

1. На занятия утренней гимнастикой.
2. На музыкальные занятия.
3. На занятия физической культурой.

4. На время пребывания в детском саду.

17. Характеристика центрального водяного отопления низкого давления:

1. Легко поддерживает температуру воздуха в помещениях на нужном уровне.

2. Безопасно в пожарном отношении.

3. Не влияет на химические свойства воздуха.

4. Почти не изменяет физических свойств воздуха.

18. Уборка помещений в дошкольных учреждениях проводится:

1. Ежедневно.

2. Влажным способом.

3. При открытых окнах и фрамугах.

4. С применением дезрастворов.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ:

1 –А, 2 –В, 3 –В, 4 – С, 5 – А, 6 – Е.

7: 1 – С, 2 – С, 3 – А, 4 – В.

8: 1 – С, 2 – С, 3 – В, 4 – А, 5 – В.

9: 1 – А, 2 – А, 3 – А, 4 – А, 5 – В.

10: 1 – С, 2 – А, 3 – В, 4 – С, 5 – А.

11: 1 – А, 2 – А, 3 – С, 4 – А, 5 – С.

12: 1 – А, 2 – В, 3 – В, 4 – В, 5 – А.

13 – Е, 14 – А, 15 – Д, 16 – В, 17 – Е, 18 – Е.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Гигиена и педиатрия. Задачи гигиены. Группы факторов внешней среды, влияющих на организм человека (примеры их положительного и отрицательного влияния).

2. Современные проблемы в развитии цивилизации. Примеры негативного влияния.

3. Современные подходы к определению здоровья и болезни. Здоровый образ жизни и проблемы его формирования.

4. Показатели индивидуального здоровья. Факторы, влияющие на состояние здоровья. Факторы риска. Система профилактических мероприятий.

5. Возрастная периодизация. Формирование групп ДУ с учетом возраста детей. Группы здоровья.

6. Гигиенические требования к трудовой деятельности детей.

7. Гигиенические требования к прогулкам и экскурсиям.

8. Гигиенические требования к игрушкам.

9. Требования к детским книгам.

10. Гигиенические требования к организации сна детей.

11. Компоненты пищи и их назначение (белки, жиры, углеводы, витамины, минеральные вещества, вода).

12. Организация питания в детских общеобразовательных учреждениях.

13. Гигиенические требования к транспортировке и хранению продуктов питания.

14. Особенности рационального питания детей.

15. Закаливание воздухом.

16. Закаливание солнцем.

17. Закаливание водой. Купание в открытых водоемах.

18. Босохождение.

19. Гигиена одежды и обуви.

20. Профилактика инфекционных заболеваний.

21. Профилактика нарушений зрения.

22. Открытые повреждения: раны и кровотечения. Принципы оказания первой медицинской помощи.

23. Ожоги. Принципы оказания первой медицинской помощи.

24. Отморожения. Принципы оказания первой медицинской помощи.

25. Тепловой и солнечный удар. Обморок. Принципы оказания первой медицинской помощи.

26. Первая помощь при попадании в организм инородного тела.

27. Понятие о реанимации. Искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

28. Медицинское обслуживание в дошкольном учреждении.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ЗАДАНИЙ

Критерии оценки конспекта занятия, составленного студентами

Оценка «5»

Содержание соответствует реализуемой программе воспитания и обучения в детском саду (реализуемой образовательной системе), учитывает уровень развития воспитанников, их возрастные особенности.

Полнота, достоверность, доступность, научная обоснованность материалов, использованных при подготовке занятия. Наличие не только обучающих, но и развивающих, воспитательных целей и задач.

Продуманность выбора типа занятия, его структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов. Целесообразность распределения времени занятия. Рациональность выбора форм обучения. Рациональная организация труда педагога и воспитанников.

Проведенная предварительная работа с воспитанниками отражена в конспекте занятия.

Оборудование занятия представлено: наглядный демонстрационный и раздаточный материал. Прослеживается эффективность использования наглядных пособий, дидактического материала и ТСО.

Методы и приемы, описанные в занятии специфичны для детей дошкольного возраста. Описано назначение используемых методов работы.

В конспекте занятия представлены поисковые формы организации познавательной деятельности воспитанников с элементами исследования.

В конспекте представлены формы, методы приемы, способствующие развитию самостоятельности воспитанников в выполнении заданий.

В конспекте обозначены результаты занятия. Результаты обсуждены не только в терминах «знания», но и в терминах «развития». Студент описывает возможные трудности, с которыми могут столкнуться воспитанники при освоении содержания занятия.

Оценка «4»

Структура занятия представлена, но отличается непоследовательностью, целесообразностью распределения времени занятия, нерациональностью организации труда.

Методы и приемы, описанные в занятии специфичны для детей дошкольного возраста, но не раскрыто их назначение на занятии.

Проведенная предварительная работа с воспитанниками отражена в конспекте занятия.

Оборудование занятия представлено: наглядный демонстрационный и раздаточный материал. Прослеживается эффективность использования наглядных пособий, дидактических материалов и ТСО. Студент представляет разнообразные формы работы, способствующие постоянному включению воспитанников в содержании занятия.

Формы работы традиционные. В конспекте представлены формы, методы приемы, способствующие развитию самостоятельности воспитанников в выполнении заданий.

Студент обозначает возможные результаты занятия. Они описаны в терминах «знания», без обозначения результатов развития. Описаны только идеальные (положительные) возможные результаты занятия.

Оценка «3»

Содержание занятия не в полной мере соответствует реализуемой программе воспитания и обучения в детском саду (реализуемой образовательной системе), не всегда учитывает уровень развития воспитанников, возрастные особенности.

Вводимое содержание не соответствует уровню развития современного научного знания. Подбор материала носит бессистемный, хаотичный характер.

В конспекте занятия цели отражены лишь частично, только в терминах «знания».

Структура занятия представлена не четко. В конспекте не отражена предварительная работа с воспитанниками в рамках подготовки к занятию.

Оборудование занятия не описано, либо применение указанного оборудования нецелесообразно на данном занятии. В конспекте занятия не отражены дифференцированный подход.

Подход обозначен, но отсутствуют приемы, формы работы, позволяющие его реализовать.

Методы и приемы работы, описанные педагогом, не отражают специфики работы с дошкольниками, копируют учебные формы урока.

Используемые формы работы однообразны, не достигают цели.

В конспекте занятия представлены репродуктивные формы организации познавательной деятельности воспитанников.

Отсутствует описание форм, методов и приемов, способствующих развитию детской самостоятельности.

Оценка «2»

Содержание занятия не соответствует реализуемой программе воспитания и обучения в детском саду (реализуемой образовательной системе), не учитывает уровень развития воспитанников, возрастные особенности.

В конспекте занятия не отражены цели.

Структура занятия не представлена.

Используемые формы работы однообразны, не достигают цели.

Критерии оценки реферата

Реферат оценивается по бальной системе: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, где автор логично и последовательно раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также обоснованные собственные взгляды на проблему.

-В процессе изложения материала студент демонстрирует умения перерабатывать, обобщать и систематизировать знания, классифицировать конкретные явления, делать соответствующие выводы, осуществлять подбор источников по теме.

-Структура реферата и его оформление должны соответствовать стандартам.

-При защите реферата студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, где автор логично и последовательно раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, однако не вполне обосновывает собственные взгляды на проблему.

-В процессе изложения материала студент демонстрирует умения перерабатывать, обобщать и систематизировать знания, классифицировать конкретные явления, делать соответствующие выводы, осуществлять подбор источников по теме.

-По структуре реферата и его оформлению могут быть некоторые замечания.

-При защите реферата студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ теоретических источников, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные обобщения и выводы.

-В структуре реферата и его оформлении имеются недостатки.

-При защите реферата студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда аргументированные дает ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательский характер, не имеет анализа теоретических источников, не отвечает требованиям, предъявляемым к написанию реферата.

-При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки.

Критерии оценки творческого проекта Творческий проект – самостоятельная творчески завершенная работа студента, выполненная под руководством преподавателя. Работа, которая требует времени, выполняется как на уроке, так и в рамках домашнего задания.

Проектная документация оформляется на листах формата А4 согласно требованиям. Защита проектов происходит во время урока. Учащийся получает 2 оценки: за правильное оформление документации (самого проекта).

Требования к оформлению

•на втором листе указать содержание с номерами страниц

•титульный лист и содержание входят в количество листов, но нумерацию следует проставлять с третьего листа

•работа оформляется печатным текстом, стандартным шрифтом (14)

•с верхнего края листа и нижнего сделать отступ 2см. С правого –1см, а с левого края – 3см

•названия этапов (вопросов), «СОДЕРЖАНИЕ» и «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» писать заглавными буквами

•от заголовков вниз отступать 2см

•все листы скрепляются слева в двух местах

•оформление титульного листа

оценка «отлично»

выставляется, если требования к пояснительной записке творческого проекта полностью соблюдены. Она составлена в полном объеме, четко, аккуратно. Работа выполнена грамотно с соблюдением стандартов, соответствует предъявляемым к нему эстетическим требованиям.

Тема работы должна быть интересна, в нее необходимо внести свою индивидуальность, свое творческое начало. Работа планировалась студентом самостоятельно, решались задачи творческого характера с элементами новизны. Работу или полученные результаты проекта можно использовать как пособие на уроках.

оценка «хорошо»

выставляется, если пояснительная записка имеет небольшие отклонения от рекомендаций. Работа выполнена грамотно с соблюдением стандартов, соответствует предъявляемым к нему эстетическим требованиям, аккуратно, добротно, но не содержит в себе исключительной новизны.

Работа планировалась с несущественной помощью преподавателя, у студента наблюдается неустойчивое стремление решать задачи творческого характера. Проект имеет возможность индивидуального применения.

оценка «удовлетворительно»

выставляется, если пояснительная записка выполнена с отклонениями от требований, не очень аккуратно. Есть замечания по выполнению в плане его эстетического содержания. Планирование работы осуществлялось с помощью преподавателя, ситуационный (неустойчивый) интерес студента к теме работы.

более низкая оценка за проект не выставляется. Он подлежит переделке (изменяется тема) или доработке (вносятся коррективы).

Рекомендации к написанию реферата

Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. В реферате не требуется наличия ни большого фактического материала, ни глубокого анализа, ни фундаментальных выводов. Реферат - работа поверхностная, лишь касающаяся какой-то одной достаточно узкой темы и обозначающая основные общепринятые точки зрения на данную тему.

Это относится к любому студенческому реферату - по экономике, по истории, по праву и по всем прочим дисциплинам.

Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы. Желательно наличие ссылок, хотя можно обойтись и без них. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Список литературы для реферата обычно должен включать 4-12 позиций - нормативные акты, книги, печатную периодику, интернет-ресурсы - что

получится по ходу работы и требуется по конкретной теме (в реферате, как и в курсовой, по праву законодательные акты необходимы по определению).

Ничего глубокомысленного и сложного в реферате не требуется. В принципе, практически любой реферат (по любой дисциплине) можно написать, пользуясь всего

парой распространённых учебников. Учебники желательно выбирать потолще - сокращать всегда легче, чем «раздувать».

Кроме того, в толстых учебниках рассматриваются не только самые общие вопросы и базовые темы, но и что-нибудь более узкое - что может как раз совпадать с темой реферата. Как по существу написать реферат - в смысле раскрытия темы и прочего - это обычно понятно - надо темой владеть.

Структура реферата

Обычно студента смущает вопрос формализации своих знаний - какую структуру должен иметь реферат и как работа должна быть оформлена?

Как правило, реферат достаточно схематичная (в отличие, например, от курсовой и тем более эссе или диплома) работа, освещающая небольшой вопрос, по которому уже успела сформироваться общепризнанная в науке точка зрения. Кроме прочего, это означает, что тема реферата так или иначе «обсосана» в большинстве учебников. Тема, по которой в науке идут споры или наблюдается неопределённость, становится уже объектом не реферата, а как минимум эссе или курсовой.

Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования. Объем реферата – 10 - 20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт обычно Times New Roman, кегль (или размер шрифта) - 14, интервал (расстояние между строчками) - 1,5 - стандарт, которым печатали пишущие машинки при двойном интервале. Поля - стандартные для Microsoft Word. При таких параметрах получается т.н. стандартный машинописный лист, когда на страницу «влезает» примерно 1500 знаков. Это все, так сказать, по умолчанию, если нет методички.

Если методичка есть, то лучше перед началом работы над рефератом ее все - таки глянуть - каждый вуз может потребовать от студента что-то свое - в этой сфере государственного регулирования нет.

Структура обычного реферата:

-содержание (или оглавление - кому что больше нравится);

-введение;

-несколько глав (от 2 до 5);

-заключение;

-список литературы (или библиографический список).

Каждая из этих частей начинается с новой страницы.

Во введении реферата должны быть: актуальность темы реферата; цель работы; задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть указанной цели; краткая характеристика структуры реферата (введение, три главы, заключение и библиография); краткая характеристика использованной литературы.

Объем введения для реферата -1-1,5 страницы.

Главы реферата могут делиться на параграфы. Главы можно заканчивать выводами (по паре фраз), хотя для реферата это и не обязательно.

В заключении должны быть ответы, на поставленные во введении задачи и дан общий вывод. Объем заключения реферата – 1 - 1,5 стр.

Список литературы у реферата - 4...10 позиций, бывает и 20, но это уже экзотика. Сюда входят нормативные акты, книги, бумажная периодика, интернет-источники.

Иногда у реферата бывают приложения - картинки, схемы и пр., однако очень редко.

И еще по тексту должны быть ссылки - от 2 до 10.

Оформление реферата

Лучше всего, конечно, посмотреть требования к оформлению реферата в методичке. Во-первых, потому что все равно мимо правил конкретного колледжа не пройдешь, даже если они и нарушают общепринятые. Во-вторых, потому что общепринятого (государственного) регулирования оформления рефератов не существует. Конечно, есть ряд ГОСТов, так или иначе касающихся некоторых вопросов такого оформления. Но ГОСТы касаются далеко не всего, а кроме того, они по действующему законодательству не обязательны к применению.

Первым делом, шрифт. Основная масса рефератов пишется шрифтом Times New Roman. Обычно для реферата кегль - 14, а интервал - 1,5. Здесь опять-таки бывают свои отклонения - некоторая часть вузов практикует кегль 12 и интервал 2, например. И поля страницы - у основной массы рефератов (как, впрочем, курсовых и дипломов) поля такие: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу - по 2 см. Итак, шрифт Times

New Roman, кегль 14, интервал 1,5 и поля 3 - 1,5 – 2 - 2 - стандартные параметры редактора Word по умолчанию.

Иногда в методичках по оформлению рефератов приводятся особые требования по количеству знаков в строке и количеству строк на странице - это чистая дурь, поскольку указанные параметры жестко зависят от типа шрифта, кегля, интервала и полей.

Объем реферата обычно 10 - 20 страниц (в идеале 15 - 16). Сюда не включаются титульный лист и приложения.

По структуре реферат должен иметь:

оглавление (или содержание),

введение;

несколько глав;

заключение;

список литературы (или библиографию).

Иногда добавляется приложение, но для реферата это экзотика.

Каждая из этих частей начинается с новой страницы. Заголовки указанных частей реферата пишутся заглавными буквами и размещаются по центру строки. Между заголовком и последующим текстом должна быть пустая строка.

Главы реферата могут делиться на параграфы (если реферат небольшой, то лучше этого не делать). Заголовок параграфа пишется строчными буквами с заглавной, размещается «по ширине страницы» и с отступом красной строки.

Пропуска строки между заголовком параграфа и последующим текстом не делается. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их «жирностью» или курсивом.

Как оформлять текст реферата? Текст реферата размещается с центрированием «по ширине страницы». Абзацы выделяются красной строкой с отступом не менее 1,5 см.

Реферат должен иметь сквозную нумерацию страниц. Титульный лист считается, но номер на нем не ставится. Номер страницы проставляется по-разному, чаще всего - в верхнем правом углу.

Рисунки и таблицы (если они есть) в реферате также нумеруются.

Обычно нумерация сквозная, но допускается и поглавная - в каждой главе начинается заново (тогда номер рисунка или таблицы перед собственно своим номером через точку содержит номер главы). Все рисунки и таблицы должны иметь подписи. Подпись рисунка идет сразу за номером рисунка (например, «Рис. 2.3. Картинка такая-то») и ставится «по центру страницы» под рисунком. Подпись таблицы в реферате также располагается «по центру страницы», но ставится над таблицей. Номер таблицы проставляется над подписью к таблице после слова «Таблица» и располагается «по правому краю», например, «Таблица 2.4». Нумерация рисунков и таблиц в приложении своя, независимая.

В списке литературы для реферата источников должно быть 4 - 10.

Впереди идут нормативные акты, потом книги, далее печатная периодика, источники с электронных носителей (например, «Консультант Плюс» или CD - издания), далее интернет-источники.

Очень желательно, чтобы в реферате были ссылки. Для курсовых и дипломов - это требование, безусловно, а для рефератов носит рекомендательный характер. Количество ссылок для реферата - от 2 до 10.

Ставить ссылки можно двумя способами: за текстом номер ссылки в верхнем регистре - и внизу страницы название источника; за текстом в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Ссылки безусловны на все точные числовые данные и на все прямые цитаты.

Вообще, по оформлению реферата можно написать еще очень много - как оформлять список литературы, как переносить таблицы, если на одной странице не умещается, и пр. Но это уже мелочи. К тому же, все это регламентируется в соответствующих ГОСТами.

Темы рефератов (докладов, эссе), по дисциплине

1. Характеристика нервно-психического развития ребенка.

2. Основные методы диагностики: изучение анамнеза и неврологического статуса ребенка на различных этапах индивидуального развития.

3. Использование методов параклинического изучения ЦНС ребенка.

4. Представление о нервном импульсе и его роли в обеспечении функции НС.

5. Методы электрофизиологического и психофизиологического изучения НС ребенка.

6. Методы исследования НС. Основы диагностики патологии НС.

7. Понятие патогенеза и неврологической патологии.

8. Синдромы двигательных нарушений.

9. Минимальная мозговая дисфункция, синдром гиперактивности с дефицитом внимания, синдром педагогической запущенности.

10. Система специальной медико-психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное временя для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать

об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активно позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим занятиям (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме). А также завершение практических работ.

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Подготовка к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы с книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами практических занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее необходимо, в частности, при подготовке курсовых и контрольных работ, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Один из крупных специалистов в области методики С. И. Поварин писал, что работа с книгой требует: сосредоточиться на том, что читаешь; «выжимать» самую сущность читаемого, отбрасывая «мелочи»; «охватывать мысль» автора вполне ясно и отчетливо, что помогает выработке ясности и отчетливости собственных мыслей; мыслить последовательно; воображать ярко и отчетливо, как бы переживая то, что читаешь.

Различают следующие основные виды чтения.

- Штудирование – сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания. При штудировании обучающемуся приходится неоднократно возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания.
- Сплошное чтение – чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц, графиков.

- Выборочное чтение – чтение, при котором прочитываются отдельные разделы, главы произведения.
- Беглое чтение – применяется при ознакомлении с произведением, о котором необходимо иметь самое общее представление.

Самостоятельная работа над книгой, в силу различных причин, не может быть одинаковой у всех обучающихся. У каждого обучающегося сложились свои приемы и методы самостоятельной работы. Цель и способ чтения книги задается той конкретной задачей, которая стоит перед обучающимся.

Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Практические задания для подготовки к квалификационному экзамену по дисциплине ОП.05

Задание №1.

1. Нарисовать дерево здоровья. Вместо листьев максимально больше придумать элементов, составляющих основу здоровья. Цель – чем больше листьев, тем сильнее дерево, тем более будет здоров ребёнок.

2. Составить кроссворд на тему «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу».

Задание №2.

1. Чтение пословиц, поговорок и чистоговорок по 5 каждой.

2. Проективное рисование:

Нарисовать два рисунка а/ «Я такой, какой есть», б/ «Я такой, каким хочу быть». Описать оба рисунка и обосновать, как видишь себя и что хочется изменить.

Задание №3.

1. Игра выбери цветок. Из ярких листов цветной бумаги вырезать лепестки и написать на них фразы о здоровом образе жизни, например: «Я занимаюсь спортом», «Я люблю чистить зубы». И на более тёмных листках цветной бумаги, на лепестках написать вредные привычки, например: «Я не выполняю режим дня», «Я много ем сладкого». Составить два разных цветка, один яркий бутоном вверх /цветок здоровья/, другой бутоном вниз, тёмный, завядший. Цель - дети выбирают крепкий и здоровый цветок.

2. Упражнение «Ролевой тренинг». Пародийная реклама сказочного инвентаря:

- молодильное яблоко,
- сапоги - скороходы,
- скатерть - самобранка,
- эликсир молодости,
- живая и мёртвая вода.

Создать ролик рекламы для какого-нибудь одного товара, чтобы подчеркнуть его лучшие стороны и вызвать к нему интерес.

Задание №4.

1. Нарисовать изображение лиц, когда чувствуешь себя:

- хорошо,

- глупо,

- грустно,

- сердито,

- радостно.

Для чего нужны эмоции человеку? Хорошо ли всё воспринимать негативно?

2.Придумать 5 артикуляционно-мимических движений и связать их с игровыми действиями. Например, изобразим лягушку и губы широко раскрыть, обнажая верхний и нижний ряд зубов.

Задание №5.

1. Игра «Посади цветок».

На доске, из ярких листов цветной бумаги составить цветок, на вырезанных в форме лепестков листиках записать фразы, соответствующие здоровому образу жизни. Например «Я правильно питаюсь», «Я выполняю режим дня» и т. д. Цель смастерить большой, роскошный цветок. Такой цветок будет долго цвести и даст хорошие семена.

2. Тренинг «Сила слов».

Составить 3 списка слов, по 5 слов в каждом списке для разных людей:

а/ уверенных в себе,

б/ агрессивных,

в/ неуверенных в себе.

Затем провести анализ проделанного.

Задание №6.

1. Разработать комплекс упражнений для детей с нарушениями опорно - двигательного аппарата, имитируя разных животных. По два упражнения на каждого животного «Лошадь», «зайчик», «лягушка», «цапля», «рак».

2. Игра «Что в корзинке?»

Приготовить две корзинки, разного цвета /например красную и жёлтую/.

Также приготовить по 5 предметов для каждой корзинки, например ягоды и фрукты этих цветов, но не раскрашивать их. Вытаскивая их из мешочка наугад, спрашивать, что это и в какую корзинку положить.

Задание №7.

1. Рассказ о любом предмете, касающегося здоровья по вопросам.

Нарисовать картинку с изображением предмета, например зубная щётка.

Далее необходимо рассказать о нём по заранее составленным вопросам.

- из чего состоит?
- для чего нужен?
- что может произойти, если не пользоваться? И т. д.

2. Составить кроссворд на тему здорового питания.

Кроссворд составляется в произвольной форме, можно включить продукты здорового питания и что есть вредно. Например по горизонтали – здоровая пища, по вертикали – фастфуд. Сопровождая комментариями о пользе и вреде.

Задание №8.

1. Нарисовать знак «Курение запрещено» на листе А-4 и разрезать на 6 частей. На обратной стороне каждую часть пронумеровать. Придумать 6 вопросов на тему о вреде курения. Вопросы зачитывать поочерёдно, получив от ребёнка правильный ответ, перевернуть соответствующую карточку, и постепенно откроется знак «Курение запрещено».

2. Игра «Собери пословицы о здоровье». Необходимо найти 1О пословиц о здоровье. На карточках розового цвета напечатать первую половину пословицы, а на карточках голубого цвета окончание пословицы. Все пословицы разрезать на полоски и пополам. Цель игры – найти нужное окончание к пословице.

Например: Здоров будешь – всё добудешь.

Крепок телом – богат и делом. И т. д.

Задание №9.

1. Нарисовать дерево решений. Одна сторона дерева яркая, с сочными плодами, на каждом плоду написать какие решения необходимо принимать, чтобы быть здоровым. Другую сторону дерева раскрасить более бледным цветом, с плодами маленькими и невзрачными. На плодах всё что может навредить здоровью. На месте корневой системы с одной стороны написать крупно **ДА,** с другой стороны **НЕТ.**

2. Эмоции и здоровье. Объяснить важность положительных эмоций.

Заранее нарисовать изображение лиц двух мальчиков или двух девочек, одинаковых, но с разным выражением лица, радость и грусть. Кем может вырасти постоянно грустный ребёнок, как этого избежать.

Задание №10.

1. Нарисовать 5 картинок овощей или фруктов.

Подобрать к каждой картинке слова, обозначающие его признак и составить из них предложения. Например: **ОГУРЕЦ** по вкусу – такой-то, по цвету – такой-то, по форме – такой-то.

2. Подготовить 3 карточки – картинки с изображением предмета для занятия физической культуры. Например: **МЯЧ.** И молча, без участия языка и речи показать, что можно делать с этим предметом.

Создание компьютерной презентации

Тематика презентации

1. Методы исследования НС.
2. Основы диагностики патологии НС.
3. Методы диагностики патологии зрительного восприятия
4. Методы коррекции зрительного восприятия

Технология презентации

1. Подготовка презентации. Данный этап включает в себя:

- постановку цели;

- построение концепции сообщения (она определяет его основную линию, относительно которой выстраивается ее содержание);

- выбор структуры выступления. Презентация состоит из трех частей: введения (цель – направить внимание аудитории в нужном для выступающего направлении), основной части (включает центральную идею, тезисы, поддерживающий материал в виде примеров, цитат и т.д.) и заключения;

- подбор и поиск материалов для презентации;

- выбор средств и приемов проведения презентации;

- подготовка мультимедийной информации (оценка необходимого количества слайдов, подготовка текста, выбор оформления и шрифта).

2. Процесс презентации.

3. Результат презентации (оценка достижений поставленной цели).

Критерии и показатели, используемые при оценивании презентации

1 балла - актуальность проблемы и темы;

- новизна и самостоятельность в постановке проблемы;

- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений

Степень раскрытия сущности проблемы

2 балла - правильный выбор структуры выступления;

- соответствие содержания теме и структуре презентации;

- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;

- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;

- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

Обоснованность выбора источников

1 балл - полнота использования литературных источников по теме презентации;

Соблюдение требований к оформлению

0,5 баллов - умение оценить необходимое количество слайдов,

- грамотный выбор оформления (фоновый цвет и т.д.) и шрифта;

- грамотность и культура изложения.

Грамотность

0,5 баллов - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

- литературный стиль.

Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 10 баллов.

Выставляется отметка

10-9 баллов – отлично

8-6 баллов хорошо

5-3 балла – удовлетворительно

2-0 балла - неудовлетворительно

Аннотирование специальной литературы

1. Аннотирование специальной литературы по проблемам патологии ЦНС у детей раннего возраста

2. Аннотирование специальной литературы по теме «Методы исследования речевой функции»

Критерии оценивания (максимальный балл – 10):

1. Точность передачи в аннотации основных проблем, содержащихся в тексте. Максимальный балл – 5, минимальный – 0.

2. Соблюдение структуры информативной аннотации. Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

3. Языковая правильность (лексическая, грамматическая и синтаксическая). Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

4. Соблюдение стиля, структуры и формата аннотации. Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

5. Правильность использования в аннотации специальной терминологической лексики. Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

6. Аккуратность написания аннотации, соблюдение Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

Выставляется отметка

10-9 баллов – отлично

8-6 баллов хорошо

5-3 балла – удовлетворительно

Составление блок-схемы

1. Строение органа слуха
2. Строение глаза
3. Анатомия органов порождения речи:

Критерии оценки:

1. Соответствие теме (0-2 балла: 2 б. – соответствует полностью, 1 б. – соответствует частично, 0б. – не соответствует).
2. Орфографическая грамотность (0-2 баллов: 2 б. – схема выполнена грамотно, в соответствии с требованиями русской орфографии, 1б. – в схеме встречаются орфографические ошибки, 0б – схема выполнена неграмотно).
3. Лаконичность (0-2 балла: 2 б. – схема лаконична, не содержит ничего лишнего, 1 б. – схема содержит элементы текста, который можно сократить, 0 б. – схема содержит очень много лишнего текста).
4. Дизайн, исполнение схемы (0-2 балла: 2 б. – схема выполнена на хорошем дизайнерском уровне, 1 б. – в схеме присутствуют элементы дизайна, 0б. – дизайнерское исполнение отсутствует).
5. Логика и последовательность изложения (0-2 балла: 2б. – материал изложен логично и последовательно, 1 б. – встречаются некоторые нарушения логики и последовательности изложения, 0 б. – материал излагается непоследовательно и нелогично).
6. Грамотность использования элементов схематизации (0-2 балла: 2б. – элементы схематизации используются уместно и грамотно, 1 б. – в схеме встречается нарушение грамотности использования элементов схематизации, 0 б. – элементы схематизации используются неуместно и неграмотно).
7. Полнота изложения (0-2 балла: 2 б. – схема содержит в сокращенном виде всю информацию по проблеме, 1 б. – схема раскрывает не всю информацию, название схемы шире, чем содержание, 0б. – схема не раскрывает многое из заявленного материала).

8. Читаемость (0-2 балла: 2 б. – схема легко читается, 1 б. – есть затруднения в прочтении схемы, 0 б. – схема загромождена и с трудом читается).

Составление таблицы

***Тематика*:**

1. Этиопатогенез отклонений в развитии

2. Дифференциация признаков уровней патологического нервно-психического реагирования на вредность.

3. Анализ причин, вызывающие психические нарушения в детском возрасте.

4. Динамика психопатий.

Критерии оценки таблицы

1. Выделение оснований для сравнения по конкретной дидактической единице:

выделены все существенные основания – 3 балла;

имеет место частичное выделение существенных оснований –2 балла;

выделено минимальное количество существенных оснований– 1 балл;

существенные основания для сравнения отсутствуют – 0 баллов.

2. Выделение общего и различного:

присутствует полнота выделения – 3 балла;

не достаточно полное выделение общего и различного – 2балла;

присутствует выделение только общего, либо только различного – 1 балл;

выделение общего и различного отсутствует – 0 баллов.

3. Содержательность и емкость аргументации:

приведение содержательной, но краткой аргументации – 3 балла;

приведение содержательной, но слишком объемной аргументации – 2 балла;

приведение краткой, но не достаточно содержательной аргументации – 1 балл.

4. Указание фамилий ученых (1 балл).

5. Оформление таблицы (1 балл).

Отметка

11-9 баллов – отлично

8-6 баллов хорошо

5-3 балла – удовлетворительно

2-0 балла – неудовлетворительно.

Устный опрос.

Критерии выставления оценок по устному опросу.

Оценка «5» («отлично»): ответ полный, содержит самостоятельные суждения, речь грамотная, монологическая. Имеется полный конспект лекций.

Оценка «4» («хорошо»): ответ полный, но не содержит самостоятельных суждений, речь не совсем грамотная, в терминах допускаются неточности, в том числе и в понимании и трактовке терминов. В ряде случаев монологическая речь заменяется диалогом с преподавателем. Конспект неполный.

Оценка «3»(«удовлетворительно»): ответ неполный, речь грешит большим количеством ошибок, в том числе и логических. Термины в ряде случаев путаются. Однако в целом знания по теме имеются.

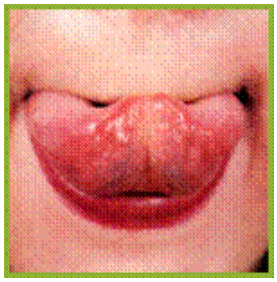
Оценка «2» («неудовлетворительно»): ответ показывает полное непонимание и отсутствие знаний по данному вопросу и теме.

Н/А («отсутствие аттестации»): ставится в том случае, если студент не выполнил в полной мере учебный план: отсутствовал на более чем половине учебных занятий и при этом не отчитался по всем темам к установленному сроку. Если после установленного срока студент отчитался, в полной мере, ему ставится оценка в соответствии с изложенными выше критериями.

Приложение 1

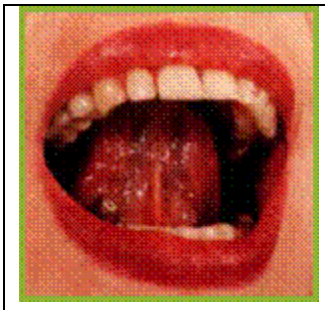
Артикуляционно-мимические движения

1. Заборчик	Цель: укреплять круговую мышцу рта, развивать умение удерживать губы в улыбке	Зубы сомкнуты, губы в улыбке без напряжения (Чтобы показать ребёнку, как это сделать, надо про себя произносить звук [и]).
2. Лопатка	Цель: вырабатывать умение, расслабив мышцы языка, удерживать его широким, распластанным.	Немного приоткрыть рот, спокойно положить язык на нижнюю губу и, пошлепывая его губами, про-износить звук пя-пя-пя. Удержи-вать широкий язык в спокойном положении при открытом рте под счет от 1 до 5 – 10 Нижнюю губу не следует подворачивать и натягивать на нижние зубы. Язык должен быть широким, края его касаются уголков рта. Похлопывать язык губами надо несколько раз на одном выдохе.
3. Иголочка	Цель: Развивать умение напрягать боковые мышцы языка и длительное время удерживать язык в таком положении.	Узкий кончик языка высунуть из полости рта, не прикасаясь им к губам. Удерживать язык в таком положении под счет до 10.
4. Трубочка	Цель: укреплять круговую мышцу рта, развивать умение вытягивать вперёд округлённые губы.	Вытягивание губ вперёд, зубы сомкнуты (удерживаем под счёт до 5-10).

5. Вкусное варенье 	<u>Цель:</u> вырабатывать движение широкой передней части языка вверх.	Слегка приоткрыть рот и широким передним краем языка облизать верхнюю губу, делая движение языком сверху вниз, но не из стороны в сторону. Следить, чтобы работал только язык, а нижняя челюсть не помогала, она должна быть неподвижной. Язык должен быть широким. Аналогично можно делать с нижней губой
6. Индюк	<u>Цель:</u> вырабатывать подъем языка вверх, подвижность его передней части.	Приоткрыть рот, положить язык на верхнюю губу и производить движения широким передним краем языка по верхней губе вперед и назад, стараясь не отрывать язык от губы – как бы поглаживать ее. Сначала делать медленные движения, потом убыстрить темп и добавить голос, получится бл-бл-бл…(как индюк болбочет). Следить, чтобы кончик языка был широким и не сужался. Язык должен облизывать верхнюю губу, а не выбрасываться вперед.
7. Качели	<u>Цель:</u> укреплять мышцы языка. Развивать подвижность и гибкость кончика языка, умение им	Рот открыт. Губы в улыбке. Движения языка: а) широкий язык поднимается к носу и опускается к подбородку;

 	управлять.	б) широкий язык поднимается к верхней губе, затем опускается к нижней губе; в) широкий язык вставить между верхними зубами и верхней губой, затем между нижними зубами и нижней губой; г) широкий кончик языка прикасается к верхним резцам, затем к нижним; д) широким кончиком языка дотронуться до бугорков (альвеол) за нижними резцами, затем за верхними; е) широким кончиком языка дотронуться до альвеол за нижними резцами, затем - до мягкого нёба. При выполнении упражнений следить, чтобы язык не сужался, губы и нижняя челюсть были неподвижны, губы не натягивались на зубы.
8. Часики 	<u>Цель:</u> Укреплять мышцы языка, отрабатывать его подвижность.	Улыбнуться, приоткрыть рот, высунуть язык как можно дальше и производить им плавные движения от одного уголка рта к другому. Проделать упражнение 10-15 раз. Обратите внимание! 1. Двигается только язык — нижняя челюсть неподвижна 2.Язык не облизывает нижнюю губу, а передвигается, не задевая её, от одного уголка рта к

		другому.
9. Чашечка	Цель: укреплять мышцы языка, вырабатывать подъём боковых краёв и кончика языка, умение удерживать язык в таком положении.	Рот открыт. Губы в улыбке. Язык высунут. Боковые края и кончик языка подняты, средняя часть спинки языка опущена, прогибается книзу. В таком положении язык удерживать под счёт от 1 до 5-10. Следить, чтобы губы не натягивались на зубы, нижняя челюсть была неподвижна.
10. Катушка	Цель: укреплять мышцы языка, вырабатывать подъём спинки и корня языка, их подвижность.	Рот открыт. Губы в улыбке. Широкий кончик языка упирается в бугорки за нижними зубами, спинка языка выгибается, язык «выкатывается» вперёд и убирается вглубь рта. Следить, чтобы кончик языка не отрывался от альвеол, губы и нижняя челюсть были неподвижными.
11. Почистим зубы	Цель: вырабатывать подъем языка вверх и умение владеть языком.	Приоткрыть рот и кончиком языка «почистить» верхние зубы с внутренней стороны, делая движения языком из стороны в сторону, затем от кончиков зубов к корням. Губы в улыбке, верхние и нижние зубы видны. Следить, чтобы кончик языка не высовывался, не загибался внутрь, а находился у корней верхних зубов. Нижняя челюсть неподвижна, работает только язык.
12. Маляр	Цель: отрабатывать движения языка вверх и его	Улыбнуться, открыть рот и «погладить» кончиком языка твердое небо, делая движения языком

	подвижность.	вперед-назад. Губы и нижняя челюсть неподвижны. Следить, чтобы кончик языка доходил до внутренней поверхности верхних зубов, когда он продвигается вперед, и не высовывался изо рта.
13. Барабанщик 	Цель: укреплять мышцы кончика языка, вырабатывать подъем языка вверх.	Улыбнуться, открыть рот, постучать кончиком языка за верхними зубами, многократно и отчетливо произнося звук: Д-Д-Д Сначала звук «Д» произносить медленно, постепенно убыстрять темп. Рот должен быть все время открыт, губы в улыбке, нижняя челюсть неподвижна, работает только язык. Кончик языка не должен подворачиваться. Звук «Д» нужно произносить так, чтобы ощущалась выдыхаемая воздушная струя.
14. Грибок 	Цель: растягивать подъязычную связку.	Присосать язык всей поверхностью к небу и широко открыть рот. Язык должен быть весь прижат к небу, а не кончиком языка. Язык не отрывается от неба, когда открывается рот.
15. Гармошка 	Цель: растягивать подъязычную связку.	Присосать язык всей поверхностью к небу, открывать — закрывать рот. Язык не отрывать от неба, когда рот открывается. Язык прижат к небу всей поверхностью, а не только

		кончиком.
16. Лошадка	Цель: укреплять мышцы языка, вырабатывать подъем языка.	Рот открыт, губы в улыбке. Широкий язык прижать к нёбу (язык присасывается) и со щелчком оторвать. Следить, чтобы губы были в улыбке, нижняя челюсть не «подсаживала» язык вверх.
17. Автомат	Цель: вырабатывать подъем языка, гибкость и подвижность кончика языка.	Рот открыт, губы в улыбке. Напряженным кончиком языка постучать в бугорки за верхними зубами, многократно и отчетливо произнося звук т-т-т — сначала медленно, постепенно убыстряя темп. Следить, чтобы губы и нижняя челюсть были неподвижны, кончик языка не подворачивался.

Приложение 7.14 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

МОСКВА
2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины **ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование, Протокол №1 от 08.08.2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- перечень тем, выносимых на практические занятия;
- тексты ситуаций, задач, рассматриваемых на практических занятиях;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала.

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся

самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

– в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;

– в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;

– авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;

– выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;

– текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

– Титульный лист

– Содержание

– Введение

– Основная часть

– Заключение

– Список использованных источников и литературы

– Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть…, рассмотреть…, проанализировать…, показать…, сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

Требования к оформлению реферата

Реферат набирается на компьютере, печатается на стандартном листе белой бумаги в формате А4. Размер шрифта текста работы – кегль 14, шрифт Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5 пункта. Страницы рукописи должны иметь поля: левое 30 мм, нижнее 20 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Рекомендуемый объем реферата – не менее 15-20 печатных листов (исключая приложения и список литературы). Общий список использованных источников и литературы должен включать не менее 6-8 наименований. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти знакам (1,25 см).

Карты, схемы, рисунки, таблицы, диаграммы следует выполнять на компьютере или черными чернилами, тушью.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Основную часть реферата следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты, подпункты. Главы (разделы) и подразделы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Например:

2.1. Второй раздел (глава) первый подраздел (параграф). Заголовки разделов (глав) располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, жирный.

«Введение», «заключение», «список использованных источников и литературы», «приложения» следует также располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Каждая глава (раздел), «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» должны начинаться с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения с учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Листы приложения, которые располагаются после списка литературы, не нумеруются, а имеют обозначение в правом верхнем углу: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой на них даются ссылки в работе.

Иллюстрации (карты, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещается под нею. При необходимости перед названием рисунка помещаются поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под нею не пишут.

Темы рефератов (докладов, эссе), по дисциплине

1.Развитие дошкольного образования на современном этапе.

2.Реализация государственной политики в области образования на современном этапе.

3.Закон «Об образовании в Р.Ф.» - правовая основа системы образования.

4.Развитие образования в Подмосковье.

5.Юридическая ответственность педагогических работников.

6.Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.Профессиональные компетенции педагога.

8.Заработная плата и пенсионное обеспечение педагогических работников.

9.Имидж современного педагога

10.Защита прав педагогических работников.

11.Конвенция о правах ребенка.

12.Правовая поддержка современной российской семьи.

13.Современные международные проблемы детства.

14.Социальная защита и гарантии прав детей, оставшихся без родителей.

15.Международные организации в сфере образования и по защите прав детей.

16.Система международной правовой защиты прав ребенка.

17.Ювенальная юстиция: за и против.

18. История создания, цели и задачи международной организации WordSkillsInterational (WSI).

Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию,

использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех

терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное временя для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активно позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим занятиям (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме). А также завершение практических работ.

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Подготовка к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы с книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами практических занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее

необходимо, в частности, при подготовке курсовых и контрольных работ, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Один из крупных специалистов в области методики С. И. Поварин писал, что работа с книгой требует: сосредоточиться на том, что читаешь; «выжимать» самую сущность читаемого, отбрасывая «мелочи»; «охватывать мысль» автора вполне ясно и отчетливо, что помогает выработке ясности и отчетливости собственных мыслей; мыслить последовательно; воображать ярко и отчетливо, как бы переживая то, что читаешь.

Различают следующие основные виды чтения.

- Штудирование – сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания. При штудировании обучающемуся приходится неоднократно возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания.
- Сплошное чтение – чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц, графиков.
- Выборочное чтение – чтение, при котором прочитываются отдельные разделы, главы произведения.
- Беглое чтение – применяется при ознакомлении с произведением, о котором необходимо иметь самое общее представление.

Самостоятельная работа над книгой, в силу различных причин, не может быть одинаковой у всех обучающихся. У каждого обучающегося сложились свои приемы и методы самостоятельной работы. Цель и способ чтения книги задается той конкретной задачей, которая стоит перед обучающимся.

Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Контрольное занятие по 1,2,3 темам: «Общая характеристика образовательного права», «Особенности государственной политики в сфере образования», «Управление в системе образования»

Тест для контроля знаний

1. Главным источником правового регулирования сферы образования РФ является:

1.Уголовный кодекс РФ

2.Концвенция о правах ребенка

3.Закон РФ «Об образовании»

4.Семейный кодекс РФ

2. Устав образовательного учреждения утверждается:

1.Общим собранием образовательного учреждения

2.Учредителем

3.Директором образовательного учреждения

4.Профсоюзным комитетом

3. Образовательное право регулирует:

1.Трудовые отношения

2.Отношения в системе образования

3.Семейные отношения

4.Гражданские правоотношения

4. Органом самоуправления ОО может быть:

1.Профсоюзный комитет

2.Экспертная комиссия

3.Попечительский совет

4.Педагогический совет

5. На основе каких принципов строится управление ОО:

1.Принцип добровольности

2.Принцип самоуправления и единоначалия

3.Принцип доступности

4.Принцип гуманизма

Время на подготовку и выполнение:

подготовка ____2_____ мин.;

выполнение ___ часа _10____ мин.;

оформление и сдача__2___ мин.;

всего_____ часа_14____ мин.

Вопросы для фронтального и индивидуального опроса:

1. Структурные компоненты образовательного права, основные задачи и функции.

2. Законодательство Российской Федерации в области образования, задачи и функции

3. Структура системы образования. Формы и уровни получения образования. Типы и виды образовательных организаций.

4. Органы управления образованием Российской Федерации: полномочия федеральных органов в сфере образования, полномочия органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере образования.

5. Управление образовательной организацией. Формы самоуправления: общее собрание, совет, попечительский совет, педагогический совет и т.д.

6. Основные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации.

Государственная регламентация образовательной деятельности: лицензирование, государственный контроль.

7. Информационная открытость системы образования.

8.Значение конкурса WoldSkillsRussia для создания эффективной системы профессионального образования.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка ____2_____ мин.;

выполнение ___ часа _30____ мин.;

всего_____ часа_22____ мин.

Контрольное занятие по теме «Особенности образовательных правоотношений в различных видах образовательных организации»

Тест для контроля знаний

1. Свидетельство о государственной аккредитации ОО выдается на срок:

1.До трех лет

2.До четырех лет

3.До пяти лет

4.До шести лет

2. Права юридического лица у ОО возникают с момента:

1.Регистрации

2.Создания

3.Утверждения учредителем

4.Начала образовательной деятельности

3. Образовательная программа определяет:

1.Содержание образования определенного уровня и направленности

2.Знания, умения, навыки

3.Содержание воспитания различных возрастных групп

4.Порядок приема в образовательных учреждениях

4.Что относится к платным образовательным услугам?

1.Снижение наполняемости классов (групп)

2.Факультативные занятия

3.Обучение по дополнительным образовательным программам

4.Деление на подгруппы при реализации основной образовательной программы

Время на подготовку и выполнение:

подготовка ____2_____ мин.;

выполнение ___ часа _8____ мин.;

оформление и сдача__2___ мин.;

всего_____ часа_12____ мин.

Вопросы для фронтального и индивидуального опроса:

1**.** Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций.

2.Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.

3. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

4. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Договор между образовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка.

6. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование.

7.Права, обязанности и ответственность обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей).

8. Права и обязанности педагогических работников.

подготовка ____2_____ мин.;

выполнение ___ часа _30____ мин.;

всего_____ часа_22____ мин;

Контрольное занятие по теме «Правовое регулирование трудовых отношений в системе образования»

<u>Тест для контроля знаний</u>

1. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более:

1.40 часов

2.24 часов

3.36 часов

4.30 часов

2. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право:

1.На повышение заработной платы

2.На длительный отпуск до 1 года

3.На повышение квалификации

4. На получение премии

3. Администрация может уволить педагогического работника на основании:

1.Повторного в течение года грубого нарушения Устава образовательного учреждения

2.Опоздания на работу

3.Отказа от участия в коллективном собрании

4.Заболевания работника

4. К педагогической деятельности не допускаются граждане в случае:

1.Если она запрещена приговором суда

2.Если возраст более 60 лет

3.Если наложено дисциплинарное взыскание

4.Если возраст более 70 лет

5. Правовой документ, регулирующий социально-трудовые отношения, заключаемый представителями работников и работодателей:

1.Правила внутреннего трудового распорядка

2.Коллективный договор

3.Трудовой договор

4.Положение о педагогическом совете

6. На какой срок присваивается квалификационная категория?

1.Не более чем на 5 лет

2.Не более чем на 1 год

3.Не более чем на 3 года

4.Не более чем на 4 года

7. В трудовой договор включаются следующие условия:

1.отдых работника и членов его семьи

2.Оплата труда

3.Отказ от забастовок

4.Сокращение длительности отпуска

Время на подготовку и выполнение:

подготовка ___2_____ мин.;

выполнение ___ часа _14____ мин.;

оформление и сдача__2___ мин.;

всего_____ часа_18____ мин.

Проблемно-ситуационные и познавательные задачи:

Задача 1.

Воспитатель детского сада Павлова А.М. пола заявление о своем желании уйти с работы. По истечении двух недель администрация детского сада заявила, что она не смогла подобрать другого подходящего работника и отказалась выдать ей трудовую книжку. Вправе ли Павлова оставить работу?

Задача 2.

Ознакомившись с документами поступающей на работу воспитательницы Ивановой С.С., заведующая детским садом сказала, что необходимо представить характеристику с предыдущего места работы, без этого прием на работу не состоится. Права ли заведующая?

Задача 3.

Володарская С.Л. оформлялась на работу в детский сад. У нее потребовали документы о специальном образовании, характеристику с прежнего места работы, паспорт, трудовую книжку. Права ли администрация? Какие документы предоставляются при устройстве на работу?

Время на подготовку и выполнение:

подготовка ____2_____ мин.;

выполнение ___ часа _10___ мин.;

всего_____ часа_12 мин.

Вопросы для фронтального и индивидуального опроса:

1. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2.Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

3. Должностные обязанности работников образовательных учреждений.

4.Рабочее время и время отдыха педагогических работников.

5. Правила оплаты труда педагогических работников.

6.Безопасность и охрана труда в образовательных организациях.

7.Профессиональная этика педагогических работников.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка ____2_____ мин.;

выполнение ___ часа _13____ мин.;

всего_____ часа_15____ мин

Критерии выставления оценок по устному опросу.

Оценка «5» («отлично»): ответ полный, содержит самостоятельные суждения, речь грамотная, монологическая. Имеется полный конспект лекций.

Оценка «4» («хорошо»): ответ полный, но не содержит самостоятельных суждений, речь не совсем грамотная, в терминах допускаются неточности, в том числе и в понимании и трактовке терминов. В ряде случаев монологическая речь заменяется диалогом с преподавателем. Конспект неполный.

Оценка «3»(«удовлетворительно»): ответ неполный, речь грешит большим количеством ошибок, в том числе и логических. Термины в ряде случаев путаются. Однако в целом знания по теме имеются.

Оценка «2» («неудовлетворительно»): ответ показывает полное непонимание и отсутствие знаний по данному вопросу и теме.

Н/А («отсутствие аттестации»): ставится в том случае, если студент не выполнил в полной мере учебный план: отсутствовал на более чем половине учебных занятий и при этом не отчитался по всем темам к установленному сроку. Если после установленного срока студент отчитался, в полной мере, ему ставится оценка в соответствии с изложенными выше критериями.

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных ПЦК показателей и критериев оценки реферата.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

1 балла - актуальность проблемы и темы;

- новизна и самостоятельность в постановке проблемы;

- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений

Степень раскрытия сущности проблемы

2 балла - соответствие плана теме реферата;

- соответствие содержания теме и плану реферата;

- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;

- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;

- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Обоснованность выбора источников

1 балл - круг, полнота использования литературных источников по проблеме

Соблюдение требований к оформлению

0,5 баллов - правильное оформление ссылок на используемую литературу;

- грамотность и культура изложения;

- соблюдение требований к оформлению и объему реферата

Грамотность

0,5 баллов - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

- литературный стиль.

Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 5 баллов.

5 баллов – отлично

4-3балла – хорошо

2 балла - удовлетворительно

1-0 балла - неудовлетворительно

Литература

Основная учебная

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагогов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1342-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117622.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Юнусова А.Н. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Юнусова А.Н.— Электрон.

текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2023.— 95 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/120566 .— IPR SMART, по паролю

3. Гладышев, Ю. В. Психофизиология профессиональной деятельности : учебное пособие / Ю. В. Гладышев, Н. Г. Гладышева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 283 с. — ISBN 978-5-4497-1185-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108242.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Никитина, Т. В. Реализация STEM-образования во внеурочной деятельности учащихся : учебное пособие / Т. В. Никитина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-1581-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118882.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru

2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru

4. Русский гуманитарный Интернет-университет http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?group=1

5. „Специальные образовательные ресурсы в Интернете: http://seriweb.com/

6. http://www.consultant.ru/

7. http://www.garant.ru/

7. http://ito.edu.ru Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах",

мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.

Интернет-версии справочно-правовых систем:

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «Консультант+»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

Приложение 7.15 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/Неврова Л..В./
08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по выполнению практических заданий учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование, Протокол №1 от 08.08.2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические рекомендации преследуют цель способствовать активизации познавательного интереса студентов к вопросам безопасности жизнедеятельности в быту и на производстве, а также к вопросам воинской обязанности, прохождения военной службы и обороны государства. Рекомендации ориентированы на подготовку к освоению профессиональных компетенций и на подготовку к овладению общими компетенциями согласно ФГОС по специальностям.

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы студентов по дисциплине, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Студент самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

Самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине; выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

***знать*:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
- В результатеосвоения дисциплины должны формироваться общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

- ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.
- ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).
- ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
- ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.
- ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.6. Проводить занятия.
- ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
- ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Безопасность жизнедеятельности способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам безопасности человека в

среде обитания, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа проводится с **целью:**

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;

- развитию исследовательских умений.

Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им литературе, в подготовке к семинарам, практическим занятиям, деловым и ролевым обучающим играм, ко всем видам контроля, дифференцированному зачету, в выполнении домашнего задания.

В самостоятельную работу необходимо шире внедрять практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

Студенты готовят принтерный вариант реферата, делают по нему презентацию (в Power Point) и доклад перед студентами группы. Обсуждение доклада происходит в диалоговом режиме между студентами, студентами и преподавателем, но без его доминирования.

Такая интерактивная технология обучения способствует развитию у студентов информационной коммуникативности, рефлексии критического мышления, самопрезентации, умений вести дискуссию, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать изучаемый материал, акцентировано представлять его аудитории. Доклады по презентациям студенческих работ рекомендуется проводить в рамках обучающихся практикумов, студенческих конференций и других возможных видов научно-учебной работы, реализуемых в колледже.

Качество реферата (его структура, полнота, новизна, количество используемых источников, самостоятельность при его написании, степень оригинальности и инновационности предложенных решений, обобщений и выводов), а также уровень доклада (акцентированность, последовательность, убедительность, использование специальной терминологии) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и итоговой оценке по дисциплине.

Организация самостоятельной работы студентов выступает одним из ключевых вопросов в современном образовательном процессе.

Под самостоятельной работой студентов сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению программы подготовки специалистов среднего звена, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Основными **признаками** самостоятельной работы обучающихся принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;

- проявление умственного напряжения обучающихся для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;

- проявление сознательности, самостоятельности и активности обучающихся в процессе решения поставленных задач;

- наличие результатов работы, которые отражают свое понимание проблемы;

- владение навыками самостоятельной работы.

Таким образом, самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов её организации.

Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по её выполнению от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простых видов работы к более сложным, носящим поисковый характер, с постоянной трансформацией руководящей роли педагогического управления в сторону её перехода в формы ориентации и коррекции с передачей всех функций самому обучающемуся, но лишь по мере овладения методикой самостоятельной.

Самостоятельная работа, ее организация играют большую роль в обучении, а также в научной и творческой работе студента колледжа. От того, насколько студент подготовлен и включен в самостоятельную деятельность, зависят его успехи в учебе и профессиональной работе.

Закономерности самостоятельного учебного труда реализуются в конкретных принципах этой деятельности.

Под принципами понимаются исходные положения, определяющие содержание и характер самостоятельного учебного труда студентов, конечные цели которого, как известно, состоят в том, чтобы получить систему знаний в объеме программы вузовской подготовки специалиста, сформировать научное мировоззрение, приобрести качества социально активной и творческой личности.

К принципам самостоятельной учебной деятельности относятся: принцип научности; принцип наглядности; принцип систематичности, последовательности, преемственности в самостоятельной работе; принцип связи теории с практикой; принцип сознательности и активности; принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда; принцип доступности и посильности самостоятельной работы; принцип учета трудоемкости учебных дисциплин и оптимального планирования самостоятельной работы; - принцип прочности усвоения знаний.

Принципы, которые сегодня становятся ведущими и выдвигаются на первый план:

Принцип сознательности и активности самостоятельного учебного труда исключает механическое заучивание материала, ориентирует студентов на глубокое понимание и осмысление его содержания, на свободное владение приобретенными знаниями. Активность – это, прежде всего, проявление живого интереса к тому, что изучает студент, творческое участие его в работе по осмыслению приобретенных знаний. Активность и сознательность усвоения не мыслятся без высокого уровня творческого мышления, проблемно-исследовательского подхода к приобретаемым знаниям.

Принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда студента предполагает опору на собственные свойства личности (особенности восприятия, памяти, мышления, воображения и т.п.), а также на свои индивидуально-типологические особенности (темперамент, характер, способности). Реализация этого принципа позволяет будущему специалисту соизмерять планируемую самостоятельную учебную работу с возможностями ее выполнения, более рационально и полно использовать бюджет личного времени. Этот принцип тесно связан с другим – учетом объективной сложности учебных дисциплин и оптимального планирования студентом познавательно-практической деятельности. Оптимальное планирование самостоятельной работы – важная и необходимая задача, решение которой позволит повысить культуру учебного труда студента.

Перечисленные принципы могут меняться и варьироваться в зависимости от общих задач подготовки специалиста, специфики академической дисциплины, содержания самостоятельной работы и др. показателей. Знание этих принципов, умелое их использование студентами в учебно-познавательной деятельности способствуют овладению системой знаний и формированию качеств современного специалиста.

Самостоятельную работу принято делить на учебную, научную и социальную. Все эти виды взаимосвязаны и взаимообусловлены. Конечно, центральное место занимает учебная самостоятельная деятельность.

Самостоятельная работа представлена такими формами учебного процесса, как семинар, практические и лабораторные занятия. Студент должен уметь вести краткие записи содержания уроков, составлять конспекты, планы и тезисы выступлений, подбирать литературу и т.д.

Все виды самостоятельной работы выполняют свои функции и одинаково важны для будущего специалиста.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может предусматривать:

- проработку теоретического материала, работу с научно-технической литературой при изучении разделов курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к семинарам, лабораторным и практическим занятиям;
- решение задач, выданных на практических занятиях;
- подготовку к контрольным работам;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой;

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными

документами;

- учебно-исследовательская работа;
- создание презентаций;
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений, рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- решение задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов

профессиональной деятельности;

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации через Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.
9. Составление обзора публикаций по теме.

10. Составление и разработка словаря (глоссария).

11. Составление хронологической таблицы.

12. Составление библиографии (библиографической картотеки)

13. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.

14. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.

15. Подготовка к различным формам аттестации

16. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи, тесты).

17. Выполнение творческих заданий.

18. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.

19. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.

20. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

21. Выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине.

22. Выполнение интегрированного (межпредметного) проекта.

23. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ СТУДЕНТОВ

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;

- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;

- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;

- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;

- аудитории (классы) для консультационной деятельности;

- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;

- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Тестирование.
5. Письменный опрос.
6. Устный опрос.
7. Индивидуальное собеседование.
8. Собеседование с группой.
9. Коллоквиум.
10. Защита рефератов.
11. Творческий конкурс.
12. Интернет - конференции.
13. Олимпиада.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ И ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГРАФОЛОГИЧЕСКИХ СТРУКТУР (СХЕМ)

Основные виды систематизированной записи текста:

- аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

- планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Требования по конспектированию:

1. Заглавия всех тем писать ярким, выделяющимся цветом.
2. Подзаголовки подчеркивать ярким цветом.
3. На каждой странице слева оставлять свободные поля (ширина полей до 1/3 ширины страницы) для записи даты конспектирования, заметок преподавателя и последующей проработки конспекта.
4. Весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль. Абзац должен начинаться с «красной строки». Между абзацами оставлять чистую строку.
5. Главное, ключевое слово каждой отдельной мысли выделять подчеркиванием или иным способом.
6. Каждый учебный вопрос (по необходимости), тему каждого урока (обязательно) завершать обобщением (выводом), начиная словами: итак, таким образом или вывод.
7. Тетрадь для конспектов должна быть достаточно объемной (оптимальное количество листов – 96).
8. Несколько листов в конце тетради следует отвести для справочного материала.

9. В тетради для конспектов недопустимы посторонние записи, рисунки, чертежи и наклейки, не относящиеся к изучаемому предмету.

10. Следует помнить: конспект в значительной степени отражает возможности, способности и даже характер студента, его отношение к предмету обучения; он является не только отчетным учебным документом, но и источником знаний, индивидуальным учебником.

Методические рекомендации по составлению графологических структур (схем)

1. Просмотрите внимательно содержание учебного материала по учебнику, лекции.

2. Внимательно изучите материал, выписывая из него основные понятия.

3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями.

4. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними. Если удается найти обобщающие понятия, то в результате построения логической схемы, получится иерархическая структура (дерево). Если одни понятия вытекают из других, то можно установить причинно - следственные связи и построить логические цепочки.

5. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз.

Требования к составлению логических схем:

- простота (минимальное количество схемных элементов и их связей)

- целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.)

- наглядность схемы (цветовое решение и т.д.)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА И ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА (СООБЩЕНИЯ)

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию общей и профессиональной культуры у будущего специалиста, закреплению у него специальных знаний, развитию умения самостоятельно анализировать, вести полемику.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 3-5).

3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата:

1. Титульный лист. На нем студент указывает название образовательного учреждения, полное наименование темы реферата, свои фамилию, имя, отчество, номер группы, в которой он учится, а также (должность), фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — место и дату написания работы.

2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата) должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

3. Введение, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы.

4. Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы, содержит суть проблемы и пути ее решения.

5. Заключение, где формулируются выводы, оценки, предложения.

6. Литература указывается по правилам составления библиографических описаний.

7. Приложения это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, ассортимент с указанием полной информации о лекарственных средствах, схемы, таблицы, карты, фотодокументы и т.д.

Защита реферата.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 5 до 10 машинописных страниц.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры? Например, во «Введении» - в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела – «Литература»)?

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и описки, как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, уроке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10 – 15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке доклада (сообщения)

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;

- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;

- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Алгоритм подготовки доклада (сообщения)

1. Перед подготовкой доклада, сообщения необходимо внимательно прочитать материал учебника по заданной теме.

2. Составить план своего рассказа.

3. Подобрать дополнительную литературу по данной теме.

4. Сообщение должно соответствовать теме и достаточно полно ее раскрывать.

5. Изложение материала должно быть последовательным, не должно содержать лишних фактов, не относящихся к теме.

6. Рекомендуется использование наглядного материала.

7. В конце доклада, сообщения должны быть сделаны выводы.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ И АЛГОРИТМ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТОМ

Эссе – литературное произведение (связный текст), отражающее позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Эссе также может быть написано на спорную тему (аргументированное эссе): в этом случае автор защищает свои некий тезис относительно которого можно привести доводы «за» и «против».

Цели аргументированного эссе.

1. Убедить аудиторию в определенной точке зрения и склонить ее на свою сторону. В этом случае особое внимание уделяется контраргументации противоположной позиции.

2. Сформировать систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором.

В ходе написания эссе автор ведет своего рода диалог с предполагаемым читателем (оценивает предположения, подбирает утверждения и доказательства, выявляет скрытые аргументы и противоречия) по ходу которого обосновывает, почему одна точка зрения является более предпочтительной, чем другая (другие). Автор может исходить из того, что читатель изначально может не соглашаться с его мнением.

Эссе включает в себя следующие элементы.

Введение: в нем формируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение во мнении, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

Основная часть: представляются суждения (аргументы), которые выдвигает автор (обычно 2-3), определяются основные понятия, используемые при выдвижении суждений доказательства и поддержки (факты и примеры), рассматриваются контраргументы или противоположные суждения (необходимо показать, почему они слабы, а утверждение автора остается в силе).

Заключение: повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения (одно - два предложения), формулируется общее предупреждение о последствиях непринятия выдвигаемого суждения, даётся общее заключение о полезности данного утверждения.

Планируя эссе, четко определите:

- цель (мнение по актуальной проблеме или аргументация позиции);
- аудиторию (кто потенциальный читатель, к кому вы обращаетесь);
- основные идеи, которые вы будете обосновывать;
- форму представления идей (аналогии, ассоциации, предположения, рассуждения, суждения, аргументы, выводы и т.д.);
- способ изложения, только автор может определить, какой способ изложения подходит больше всего для раскрытия эссе – в этом заключается творческий и индивидуальный характер зачетной работы.

Критерии оценивания.

1. Сопряженность темы с заявленной проблематикой.
2. Обоснованность актуальности рассматриваемой проблемы (авторской точки зрения).
3. Наличие аргументации и фактологических поддержек (цитаты, факты, статистические данные, примеры из практики и т.д.).
4. Четкость выводов и заключений.

Объем эссе должен быть не более 3 страниц.

Алгоритм работы с документом.

1. Кто автор документа? Кто, кроме автора, участвовал в подготовке документа? Что вы знаете об этих людях? Что дополнительно вы смогли узнать об авторах из изучаемого документа?
2. Когда был написан или создан документ? Как это можно понять из его содержания? Какое значение имеет время написания документа?
3. Где произошли события, о которых говорится в изучаемом документе? Как это можно понять из его содержания? Какое значение имеет место, в котором произошли описываемые в документе события?

4. Какие факты приведены в документе? Какие выводы можно из них извлечь?

5. Почему был создан документ? Каков повод для его создания? Причины, по которым произошли описанные в документе события?

6. Как изучаемый документ помог вам узнать больше об историческом событии, к которому он относится?

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ, АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ГЛОССАРИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СХЕМ И ТАБЛИЦ

Требования к выполнению презентации.

1. Должна быть строго определена цель использования презентации на занятии.

2. Первый слайд должен содержать название презентации, при этом следует помнить, что активно воспринимаются не более 5-10 слайдов.

3. Слайды презентации должны содержать фактическую и иллюстративную информацию.

4. Фактическую информацию желательно подавать в виде схем, таблиц, кратких цитат и изречений.

5. Иллюстративная информация может быть в виде графиков, диаграмм, репродукций. Желательно под репродукцию помещать сведения об авторе и названии.

6. Размер шрифта должен быть достаточно крупным (16-20 кегль). Нежелательно включение в текст презентации слов или словосочетаний разного цвета и шрифта. Лучше использовать для выделения полужирный или курсивный шрифт.

7. Презентация может содержать видео фрагмент продолжительностью до 3-5 минут, во многом дополняющий или иллюстрирующий ранее предложенную информацию.

8. Цветовая гамма презентации не должна быть слишком многоцветной. Наиболее оптимально использование 2-3 цветов для текста. При этом следует помнить, что сложный насыщенный фон слайда негативно влияет на восприятие информации и способствует быстрой утомляемости. Оптимальным является сочетание светлого фона и темного шрифта.

9. Презентация должна представлять собой целостную логически связанную последовательность слайдов.

10. Обязательно последние слайды презентации должны подводить итог, делать вывод или наводить на самостоятельное размышление.

11. Использование презентации должно сопровождаться комментариями студента, как перед началом работы, так и после ее окончания.

Алгоритм создания глоссария.

1. Для начала необходимо создать таблицу из трёх столбцов:

№ п/п Термин Понятие.

2. Далее следует составить список наиболее часто встречающихся терминов по дисциплине (по алфавиту или темам).

3. После этого необходимо найти точное понятие термина.

Глоссарий оформляется на листе А4, шрифт Times New Roman, 14 пт, междустрочный интервал — 1,0.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- отобранные термины должны отражать содержание дисциплины;
- общее количество отобранных терминов должно составлять не менее 200 единиц.

Также необходимо предоставить печатный вариант глоссария на листах формата А4 в папке-скоросшивателе.

Критериями для оценивания составленного студентами глоссария являются соответствие терминов содержанию дисциплины; полнота глоссария; соблюдение требований при оформлении глоссария.

Методические рекомендации по составлению схем и таблиц.

Схемы

Визуализация информации — представление числовой и текстовой информации в виде графиков, диаграмм, структурных схем, таблиц, карт и т.д.

Параметры оценки заданий на составление хронологических таблиц и опорно-логических схем: точность и лаконичность формулировок, ответов, необходимых для занесения в таблицы; убедительные, аргументированные предложения по решению выделенных проблем; собственная позиция по данным вопросам.

Составление опорной схемы-коллажа по материалам лекций

Коллаж – это схематически фиксированное отображение некоторой части предметного содержания, объединенное ключевым понятием или проблемой.

Существуют различные типы коллажей:

- «солнечная система» в центре которой – «ядро» с ключевым понятием и «лучами» – дополнительной информацией;
- «слепое пятно», где часть информации заполнена, а часть – нет;
- «вспышка», где заполняется как ядро, так и лучи и некоторые другие.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

<u>Оценка «5» ставится тогда, когда:</u>

- студент свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;

- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- студент усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится тогда когда:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;
- в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда когда:

- студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда когда:

- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- материал оформлен не в соответствии с требованиями;

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

9.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1890-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87073.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г.В. Тягунов [и др.].. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87788.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Приешкина А.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / Приешкина А.Н.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92324.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/92324.

9.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рысин Ю.С., Яблочников С.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.

5. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурцев С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2017.— 296 с.

6. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ О.М. Зиновьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 179 с.

7. Чепегин И.В. Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чепегин И.В., Андрияшина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 116 с.

8. Смирнова Е.Э. Безопасность жизнедеятельности. Проведение лабораторного практикума по охране труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнова Е.Э., Гурьева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.-122 с.

9. Соколов А.Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Соколов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 61 с.

10. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.А. Арустамов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 448 с.

9.3. Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров/ В.О. Евсеев [и др.].— М.: Дашков и К, 2017.— 453 с.

2. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности: словарь-справочник/ Айзман Р.И., Петров С.В., Корощенко А.Д.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 352 с.

3. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие/ Еременко В.Д., Остапенко В.С. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.

9.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Всё большее значение приобретает самостоятельная работа студентов, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимых знаний.

Повышение роли самостоятельной работы студентов, при проведении различных видов учебных занятий, предполагает: оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал.

Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это выполненные задания, упражнения, решенные задачи, написанные сочинения, заполнение таблицы, построенные графики, подготовленные ответы на вопросы.

Таким образом, широкое использование методов самостоятельной работы, побуждающих к мыслительной и практической деятельности, развивает столь важные интеллектуальные качества человека, обеспечивающие в дальнейшем его стремление к постоянному овладению знаниями и применению их на практике.

Приложение 7.16 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»

по специальности

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.08 «ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование, Протокол №1 от 08.08.2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- перечень тем, выносимых на практические занятия;
- тексты ситуаций, задач, рассматриваемых на практических занятиях;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала.

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся

самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

– в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;

– в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;

– авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;

– выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;

– текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

– Титульный лист

– Содержание

– Введение

– Основная часть

– Заключение

– Список использованных источников и литературы

– Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть…, рассмотреть…, проанализировать…, показать…, сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

Требования к оформлению реферата

Реферат набирается на компьютере, печатается на стандартном листе белой бумаги в формате А4. Размер шрифта текста работы – кегль 14, шрифт Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5 пункта. Страницы рукописи должны иметь поля: левое 30 мм, нижнее 20 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Рекомендуемый объем реферата – не менее 15-20 печатных листов (исключая приложения и список литературы). Общий список использованных источников и литературы должен включать не менее 6-8 наименований. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти знакам (1,25 см).

Карты, схемы, рисунки, таблицы, диаграммы следует выполнять на компьютере или черными чернилами, тушью.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Основную часть реферата следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты, подпункты. Главы (разделы) и подразделы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Например:

2.1. Второй раздел (глава) первый подраздел (параграф). Заголовки разделов (глав) располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, жирный.

«Введение», «заключение», «список использованных источников и литературы», «приложения» следует также располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Каждая глава (раздел), «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» должны начинаться с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения с учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Листы приложения, которые располагаются после списка литературы, не нумеруются, а имеют обозначение в правом верхнем углу: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой на них даются ссылки в работе.

Иллюстрации (карты, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещается под нею. При необходимости перед названием рисунка помещаются поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под нею не пишут.

Темы рефератов (докладов, эссе), по дисциплине

1. К. Д. Ушинский о педагогическом мастерстве.
2. Мастерство педагогического труда А. С. Макаренко.
3. Способы коммуникативного воздействия педагога на учащихся.
4. Культура общения педагога с воспитанниками.
5. Приемы педагогического воздействия.
6. Речь педагога в структуре его деятельности.
7. В. А. Сухомлинский - великий учитель-гуманист.

8. Приемы развития техники речи педагога.
9. Педагогическая техника и ее специфика.
10. Педагогическая и социальная позиции воспитателя детского сада.
11. Личностные качества педагога дошкольного учреждения.
12. Культура педагогического общения учителя с родителями.
13. Мировоззренческая культура педагога.
14. Проблема педагогического общения в трудах классиков отечественной педагогики.
15. Стандарт и творчество в работе педагога.
16. Технологии организации воспитательного процесса.
17. Мастерство использования иронии и юмора в педагогическом общении.
18. Научная организация труда педагога.
19. Методы педагогического взаимодействия.
20. Культура рефлексии деятельности и общения преподавателя педколледжа.

Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору

научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех

терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное временя для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активно позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим занятиям (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме). А также завершение практических работ.

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.

2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Реферирование источников.

7. Подготовка к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы с книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами практических занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее

необходимо, в частности, при подготовке курсовых и контрольных работ, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Один из крупных специалистов в области методики С. И. Поварин писал, что работа с книгой требует: сосредоточиться на том, что читаешь; «выжимать» самую сущность читаемого, отбрасывая «мелочи»; «охватывать мысль» автора вполне ясно и отчетливо, что помогает выработке ясности и отчетливости собственных мыслей; мыслить последовательно; воображать ярко и отчетливо, как бы переживая то, что читаешь.

Различают следующие основные виды чтения.

- Штудирование – сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания. При штудировании обучающемуся приходится неоднократно возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания.
- Сплошное чтение – чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц, графиков.
- Выборочное чтение – чтение, при котором прочитываются отдельные разделы, главы произведения.
- Беглое чтение – применяется при ознакомлении с произведением, о котором необходимо иметь самое общее представление.

Самостоятельная работа над книгой, в силу различных причин, не может быть одинаковой у всех обучающихся. У каждого обучающегося сложились свои приемы и методы самостоятельной работы. Цель и способ чтения книги задается той конкретной задачей, которая стоит перед обучающимся.

Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическое занятие № 1.

Тема: Общая характеристика педагогической профессии.

Вопросы для обсуждения

1. Возникновение и становление педагогической профессии.

2. Особенности педагогической профессии.

3. Перспективы развития труда педагога.

4. Социальные и профессиональные функции педагога.

5. Сущность гуманистической функции педагога.

6. Концептуальные основания современного образования.

Практическое занятие № 2.

Тема: Сущность и структура педагогической деятельности.

Вопросы для обсуждения

1. Соотношение и сущность понятий: “педагогическая профессия”, “педагогическая специальность”, “педагогическая квалификация”.
2. Виды современных педагогических специальностей и квалификаций.
3. Коллективный характер педагогической деятельности.
4. Творческая природа педагогического труда.
5. Научная организация труда педагога.

Практическое занятие № 3.

Тема: Профессиональная деятельность и личность педагога.

Вопросы для обсуждения

1. Профессионально обусловленные требования к личности педагога. Понятие “профессиональная готовность”.
2. Педагогические способности и их характеристика.
3. Характеристика профессиональных качеств педагога.
4. Характеристика личностных качеств педагога.
5. Самосознание, самовоспитание, самообразование педагога.
6. Требования к личности и профессиональной деятельности воспитателя детского сада.

Практическое занятие № 4.

Тема: Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство.

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие профессиональной компетентности педагога.

2. Структура профессиональной компетентности педагога.

3. Содержание теоретической готовности педагога.

4. Содержание практической готовности педагога.

5. Понятие педагогической техники. Ее составляющие.

Практическое занятие № 5.

Тема: Профессиональное самовоспитание, саморазвитие и самообразование педагога.

Вопросы для обсуждения

1. Проблема мотивации педагогической деятельности
2. Средства профессиональное самовоспитание педагога.
3. Основы самообразования педагога.
4. Развитие личности педагога в процессе профессиональной деятельности.
5. Образовательные стандарты подготовки специалистов для дошкольных учреждений в системе высшего профессионального образования.

Примерные зачётные тестовые задания (с эталонами ответов)

ТЕСТ-ЗАДАНИЕ по дисциплине основы педагогического мастерства

1. Выберите правильный вариант определения понятия *позиция педагога*:

а) Это система тех интеллектуальных, волевых и эмоционально-оценочных отношений к миру, обществу, педагогической действительности и педагогической деятельности, которые являются источником активности личности педагога.

б) Это система установления педагогически целесообразных отношений педагога с воспитанниками, коллегами, представителями общественности, родителями.

в) Это система действий, направленных на включение воспитанников в различные виды деятельности, создание коллектива и организацию совместной деятельности.

2. Понятие *профессиональная компетентность* включает в себя:

а) единство теоретической и практической способности педагога к осуществлению педагогической деятельности, совокупность научно-теоретических

знаний и педагогических умений, способствующих высокому уровню выполнения трудовых задач.

б) совокупность психолого-педагогических и специальных знаний, соответствующих уровню сложности выполняемых профессиональных задач.

3. Какому из перечисленных понятий соответствует данное определение:

“ Составная часть общей и личностной культуры, совокупность моральных норм, определяющих отношение педагога к своему профессиональному долгу, степень глубины и основательности овладения знаниями педагогической теории в ее постоянном развитии, умение применять эти знания самостоятельно, методически обоснованно и с высокой эффективностью в учебно-воспитательном процессе, в неразрывной связи в социальной реальностью”

а) педагогическое мастерство;

б) педагогическая культура;

в) педагогическое призвание.

Эталон ответа: 1. а; 2. а; 3. б.

Комплект вопросов к экзамену:

1. Соотношение понятий “педагогическая профессия”, “педагогическая специальность”, “педагогическая квалификация”.
2. Понятие “педагогическая деятельность”, ее сущность.
3. Структура и содержание педагогической деятельности.
4. Цели, мотивы и принципы педагогической деятельности.
5. Понятие педагогической активности.
6. Особенности управления учебным процессом.
7. Требования к эффективному управлению процессом обучения.
8. Понятие и принципы педагогической рефлексии.
9. Понятие “обратной связи” в учебном процессе, ее основные задачи.
10. Соотношение понятий “педагог”, “учитель”, “воспитатель”.
11. Социальные и профессиональные функции педагога.
12. Профессионально обусловленные требования к личности педагога.

13. Характеристика типичных ролевых педагогических позиций.
14. Понятие профессиональной готовности к педагогической деятельности.
15. Понятие профессиональной педагогической направленности.
16. Требования к профессиональному развитию педагога.
17. Характеристика понятий “педагогическое мастерство”, “профессиональная компетентность педагога”.
18. Виды педагогических умений и навыков, их характеристика.
19. Понятие педагогического общения, его уровни.
20. Стили педагогического общения. Их характеристика.
21. Характеристика стилей управления детским коллективом.
22. Функции педагогического взаимодействия обучающегося и обучаемого.
23. Сущность и специфика педагогической культуры.
24. Техника разрешения педагогических конфликтов.
25. Профессиональное самовоспитание педагога.
26. Сущность профессионального самообразования педагога.
27. Понятие педагогического такта.
28. Характеристика педагогического творчества.
29. Перспективы развития педагогической профессии.
30. Понятие социальной позиции педагога.
31. Профилактика педагогических конфликтов.
32. Приемы оказания коммуникативной поддержки в процессе взаимодействия педагога и воспитанников.
33. Причины, препятствующие установлению оптимального уровня педагогического общения.
34. Функции взаимодействия субъектов педагогического процесса при оптимальном педагогическом общении.
35. Сущность гуманистической функции педагога.
36. Методы самодиагностики эффективности педагогической деятельности и общения.
21. Этические аспекты профессионального саморазвития педагога.

22. Педагогическое призвание и духовность преподавателя.

Темы контрольных работ:

1. Специфика профессии педагога на современном этапе.
2. Содержание и структура педагогического труда.
3. Мотивация педагогической деятельности.
4. Культура рефлексии деятельности педагога.
5. Характеристика профессиональной и социальной позиций педагога.
6. Структура профессиограммы педагога.
7. Приемы профессионального самосовершенствования и самовоспитания преподавателя.
8. Педагогический такт в деятельности педагога.
9. Основы техники речи преподавателя.
10. Техники и культура общения в системе педагогического труда.

Практические задания:

- Разработать сценарий «Конкурс педагогического мастерства».
- Составить систему требований к речи педагога.
- Разработать комплекс упражнений для развития ритмико-интонационной выразительности речи.
- Сформулировать составляющие культуры профессионального общения педагога.

ЛИТЕРАТУРА:

Основная литература

1. Бахвалова, Л. В. Педагогическое мастерство : учебно-методическое пособие / Л. В. Бахвалова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 184 с. — ISBN 978-985-503-843-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93380.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Белова, Ю. В. Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя : учебно-методическое пособие / Ю. В. Белова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-4487-0139-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72352.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Чердынцева, Е. В. Современные технологии воспитательной и коррекционно-развивающей работы с детьми : учебное пособие / Е. В. Чердынцева, О. В. Якубенко, Е. Г. Ожогова. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-8268-2322-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121132.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова ; под редакцией Е. Г. Кузьмина. — Орск : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический

институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2008. — 377 с. — ISBN 978-5-8424-0435-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50046.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Привалова, Г. Ф. Развитие творческого потенциала педагога в конкурсах профессионального мастерства : монография / Г. Ф. Привалова ; под редакцией Г. Н. Жуков. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, Филиал Российского государственного профессионально-педагогического университета в г. Кемерово, 2012. — 163 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55808.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Крежевских, О. В. Цифровые технологии в дошкольном образовании : монография / О. В. Крежевских, А. И. Михайлова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-4497-1568-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119067.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/119067

4. Сударчикова Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства : учебное пособие / Сударчикова Л.Г.. — Орск : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2008. — 377 с. — ISBN 978-5-8424-0435-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50046.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Садвакасова З.М. Педагогический менеджмент : учебное пособие / Садвакасова З.М.. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 134 с. — ISBN 978-601-247-233-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57563.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Узунов Ф.В. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Узунов Ф.В., Узунов В.В., Узунова Н.С.. — Симферополь : Университет экономики и

управления, 2016. — 113 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/54717.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Приложение 7.17 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕТОДИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ В РАБОТЕ С ДЕТЬМИ

по специальности

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва, 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.09 «МЕТОДИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ В РАБОТЕ С ДЕТЬМИ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование, Протокол №1 от 08.08.2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- перечень тем, выносимых на практические занятия;
- тексты ситуаций, задач, рассматриваемых на практических занятиях;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала.

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся

самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

– в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;

– в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;

– авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;

– выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;

– текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

– Титульный лист

– Содержание

– Введение

– Основная часть

– Заключение

– Список использованных источников и литературы

– Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть…, рассмотреть…, проанализировать…, показать…, сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

Требования к оформлению реферата

Реферат набирается на компьютере, печатается на стандартном листе белой бумаги в формате А4. Размер шрифта текста работы – кегль 14, шрифт Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5 пункта. Страницы рукописи должны иметь поля: левое 30 мм, нижнее 20 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Рекомендуемый объем реферата – не менее 15-20 печатных листов (исключая приложения и список литературы). Общий список использованных источников и литературы должен включать не менее 6-8 наименований. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти знакам (1,25 см).

Карты, схемы, рисунки, таблицы, диаграммы следует выполнять на компьютере или черными чернилами, тушью.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Основную часть реферата следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты, подпункты. Главы (разделы) и подразделы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Например:

2.1. Второй раздел (глава) первый подраздел (параграф). Заголовки разделов (глав) располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, жирный.

«Введение», «заключение», «список использованных источников и литературы», «приложения» следует также располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Каждая глава (раздел), «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» должны начинаться с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения с учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Листы приложения, которые располагаются после списка литературы, не нумеруются, а имеют обозначение в правом верхнем углу: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой на них даются ссылки в работе.

Иллюстрации (карты, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещается под нею. При необходимости перед названием рисунка помещаются поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под нею не пишут.

Темы рефератов (докладов, эссе), по дисциплине

Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце,

они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее

доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное временя для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активно позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим занятиям (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме). А также завершение практических работ.

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Подготовка к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы с книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами практических занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее необходимо, в частности, при подготовке курсовых и контрольных работ, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, но плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Один из крупных специалистов в области методики С. И. Поварин писал, что работа с книгой требует: сосредоточиться на том, что читаешь; «выжимать» самую сущность читаемого, отбрасывая «мелочи»; «охватывать мысль» автора вполне ясно и отчетливо, что помогает выработке ясности и отчетливости собственных мыслей; мыслить последовательно; воображать ярко и отчетливо, как бы переживая то, что читаешь.

Различают следующие основные виды чтения.

- Штудирование – сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания. При штудировании обучающемуся приходится неоднократно возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания.
- Сплошное чтение – чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц, графиков.
- Выборочное чтение – чтение, при котором прочитываются отдельные разделы, главы произведения.
- Беглое чтение – применяется при ознакомлении с произведением, о котором необходимо иметь самое общее представление.

Самостоятельная работа над книгой, в силу различных причин, не может быть одинаковой у всех обучающихся. У каждого обучающегося сложились свои приемы и методы самостоятельной работы. Цель и способ чтения книги задается той конкретной задачей, которая стоит перед обучающимся.

Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическая работа № 1. Создание динамической мультимедийной презентации по теме «Классификация технических средств обучения»

По материалам текста «Классификация средств обучения» студенты создают опорный конспект и динамическую (гипертекстовую) презентацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми к презентациям.

Время на выполнение: 90 минут

Перечень объектов контроля и оценки

*Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
Умение выделять главное в тексте, структурировать текст Умение работать в программе Microsoft PowerPoint Знание классификации средств обучения	Грамотность, полнота, логичность, краткость изложения материала Соответствие созданной презентации предъявляемым требованиям и методическим рекомендациям.	**пятибалльная**

Практическая работа № 2. Тест по теме «Классификация технических средств обучения»

Проверочный тест по теме «Классификация технических средств обучения»

Установить соответствие.

1. Требования, предъявляемые к ТСО.

1. Функциональные 2. Педагогические 3. Эргономические 4. Эстетические **5.** Экономические	**А)** относительно невысокая стоимость при высоком качестве и долговечности технических средств. **Б)** гармония формы (наглядное выражение назначения, масштаб, соразмерность); целостность композиции, товарный вид. **В)** соответствие возможностей технического средства тем формам и методам учебно-воспитательного процесса, которые согласуются с современными требованиями. **Г)** удобство и безопасность эксплуатации; минимальное количество операций при подготовке и работе с аппаратом; уровень шума; удобство осмотра, ремонта, транспортирования. **Д)** способность аппаратуры обеспечивать необходимые режимы работы (громкость и качество звучания; вместимость кассет аудиовизуальных средств, достаточная для проведения занятия с минимумом перезарядок; универсальность прибора).

2. Функции ТСО.

1. Коммуникативная 2. Управленческая **3.** Кумулятивная **4.** Научно-исследовательская	**А)** хранение, документализация и систематизация учебной и учебно-методической информации. **Б)** функция передачи информации. **В)** функция, связана с преобразованием получаемой с помощью ТСО информации учащимися с исследовательской целью и с поиском вариантов использования технических средств обучения и воспитания педагогом, моделированием содержания и форм подачи информации. **Г)** предполагает подготовку учащихся к выполнению заданий

	и организацию их выполнения (отбор, систематизация, упорядочивание информации), получение обратной связи в процессе восприятия и усвоения информации и коррекцию этих процессов.

3. Классификация технических средств обучения

1. По логике работы 2. По принципу устройства и работы 3. По роду обучения 4. По характеру воздействия на органы чувств 5. По характеру предъявления информации	А) механические, электромеханические, оптические, звукотехнические, электронные и комбинированные Б) визуальные, аудио- и аудиовизуальные В) экранные, звуковые и экранно-звуковые Г) с линейной программой работы и с разветвленной программой работы Д) индивидуального, группового и поточного пользования

4. Из предложенных слов составить определение.

Учебно-воспитательном, информации, обработки, с, средства, дидактическим, с, технических, для, процессе, обучения, и, предъявления, обеспечением, совокупность, технические, устройств, применяемых, в, оптимизации, целью, с, его.

5. Перечислить на какие виды подразделяют технические средства при классификации по функциональному назначению.

5.2.1. Время на выполнение: 90 минут

5.2.2. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
Знание понятия ТСО, их основных видов, классификаций и функций, требований, предъявляемых к ТСО	Правильность выполнения заданий теста	**пятибалльная**

Практическая работа № 3. «Анализ занятия по видеозаписи с точки зрения реализации поставленных целей и задач, использования ТСО, соблюдения санитарно-гигиенических норм»

Письменный анализ видеозаписи занятия студенты проводят по следующему плану:

1. Тема занятия.
2. Цель занятия
3. Возраст детей.
4. Используемые технические средства.
5. Цель применения технических средств.
6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм при использовании технических средств.
7. Целесообразность применения ТСО.
8. Общий вывод.

Время на выполнение: 45 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
Анализ занятия по видеозаписи	Полнота и грамотность письменного анализа видеозаписи занятия	**пятибалльная**

Практическая работа № 4. Тест по теме «Звуковые средства обучения и методика их применения»

Проверочный тест по теме «Звуковые средства обучения и воспитания»

1. Звук – это колебания воздуха, воздействующие на…

А) орган зрения человека;

Б) орган осязания и обоняния человека;

В) орган слуха человека.

2. Звуковые технические средства – это комплексы аппаратуры, обеспечивающие …

А) запись и воспроизведение звука;

Б) запись звука;

В) воспроизведение звука.

3. Грамзапись (граммофонная запись) – это…

А) электрический вид записи звука на диске (пластинке) из синтетических материалов;

Б) механический вид записи звука на диске (пластинке) из синтетических материалов

В) оптический вид записи звука на диске (пластинке) из синтетических материалов

4. Какого способа записи звука не существует?

А. Механический

Б. Оптический

В. Электрический

Г. Цифровой

Д. Магнитный

5. Магнитофонные записи – это

А. электрическая запись звука на магнитную ленту,

Б. магнитная запись звука на звуковую дорожку,

В. магнитная запись звука на магнитную ленту.

6. Сопоставь способ записи звука и информационный носитель:

1. Механический
2. Оптический
3. Цифровой
4. Магнитный

А. Кассета

Б. CD- диск

В. Грампластинка

Г. Кинопленка

Проверочный тест по теме: «Методика применения звуковых средств»

1. Установи соответствие между видами аудиозаписей и их характеристикой.

1) Документальные 2) Тематические звуковые пособия 3) Записи музыкальных произведений 4) Записи натуральных, естественных звучаний 5) Звукозаписи для организации самостоятельной работы учащихся	А) используются на уроках музыки, помогая почувствовать глубину и силу музыкального искусства, научить дошкольника и школьника слушать музыку, пробудить в нем любовь и живой интерес к ней, понять ее содержание и характер. Б) записанные на магнитную ленту диктанты и разнообразные задания для самостоятельной работы учащихся. Такие записи готовит учитель. Этот вид звуковых пособий получил широкое распространение не только на уроках русского и иностранного языков, но и на уроках по таким предметам, как математика В) включают записи голосов писателей, исторические фотодокументы, выступления политических деятелей, ученых, рассказы очевидцев или участников событий. Г) реальный звук помогает лучше понять и почувствовать сущность изучаемого явления. Д) специальные фонозаписи по темам школьных программ.

2. Закончи предложения.

Учебные записи имеют рабочие паузы для выполнения заданий, _____

_____

Художественные записи целостно воспроизводят _____

_____

5.4.1. Время на выполнение: 45 минут

5.4.2. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
Знание основных звуковых средств обучения (аппаратуры и информационных носителей). Знание методических особенностей применения звуковых средств обучения.	Правильность выполнения заданий теста	**пятибалльная**

Практическая работа № 5 Тест по теме «Экранные средства обучения и методика применения статичных экранных пособий»

Проверочный тест по теме Экранные средства обучения и воспитания.

1. Проекция – это…

А) оптическое изображение уменьшенного размера на рассеивающей поверхности, служащей экраном;

Б) оптическое изображение увеличенного размера на рассеивающей поверхности, служащей экраном;

В) оптическое изображение уменьшенного размера на нерассеивающей поверхности, служащей экраном;

2. Диапозитивы (слайды) – это фотографическое позитивное изображение на…

А) прозрачной основе (стекло, пленка);

Б) непрозрачной основе (бумага, картон);

В) плоские натуральные объекты.

3. Диапозитивный фильм (диафильм) – это…

А) серия черно-белых диапозитивов, отпечатанных на кинопленке в произвольном порядке;

Б) серия цветных диапозитивов, объединенных в единое произведение и отпечатанных на кинопленке в произвольном порядке;

В) серия черно-белых или цветных диапозитивов, объединенных в единое произведение и отпечатанных на кинопленке в определенной последовательности.

4. Эпиобъекты – это…

А) изображения (тексты, фотографии, рисунки, репродукции) на непрозрачной основе, выполненные в формате приемного окна эпископа;

Б) изображения (тексты, фотографии, рисунки, репродукции) на прозрачной основе, выполненные в формате приемного окна эпископа;

5. Установить соответствие между проекционной аппаратурой и информационными носителями:

1. эпископ;
2. диапроектор;
3. эпидиаскоп
4. фильмоскоп
5. кодоскоп

А) диафильм;

Б) эпиобъект;

В) транспарант

Г) диапозитив

Проверочный тест по теме: «Методика применения статичных экранных пособий»

1. На каких этапах урока можно использовать технические средства статической проекции?

А) только при обобщении и систематизации изученного материала;

Б) только при проверке домашнего задания и актуализации опорных знаний;

В) практически на всех этапах урока.

2. Эффективная форма подготовки детей к просмотру статичных экранных пособий…

А) беседа;

Б) опрос;

В) тестирование.

3. После демонстрации статичного экранного пособия учитель проводит…

А) тестирование, с помощью которого проверяет уровень знаний учеников;

Б) беседу, в ходе которой он выясняет, как усвоен материал, уточняет и дополняет полученные представления;

В) самостоятельную работу в ходе которой выявляет ЗУН учеников.

4. Сколько диапозитивов (слайдов) можно показать в течение урока?

А) 15 цветных или 20 черно-белых;

Б) 25 цветных или 10 черно-белых;

В) 35 цветных или 15 черно-белых.

5. Количество кадров в учебном диафильме не должны превышать…

А) 10;

Б) 35;

В) 25.

6. Диафильмы и диапозитивы можно использовать, начиная с …

А) со старшей группы детского сада;

Б) с младшей группы детского сада;

В) с 1 класса начальной школы.

7. Установите соответствие между жанрами диафильмов и их описанием.

1) Диафильм-сказка	А) это сюжетно-повествовательное произведение, отражающее различные стороны жизни на реальной основе. Для него характерно динамичное развитие сюжета
2) Диафильм рассказ (повесть)	Б) основной, наиболее распространенный жанр школьных учебных диафильмов. В нем есть единая сквозная идея, которая развивается на протяжении всего очерка. Но по сравнению с сюжетным диафильмом в нем ограниченно использованы художественные средства.
3) Диафильм-очерк	В) Все лучшие произведения русского и мирового сказочного фольклора экранизированы.Сказки пробуждают воображение, творчество, развивают фантазию и эстетические вкус детей,

являются носителями народной мудрости и нравственных ценностей.

Время на выполнение: 45 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
Знание основных видов экранной проекции, экранных средств обучения (аппаратуры и информационных носителей). Знание методических особенностей применения статичных экранных пособий.	Правильность выполнения заданий теста	**пятибалльная**

Практическая работа № 6. «Разработка фрагментов занятий с использованием ТСО»

Время на выполнение: 45 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
Фрагменты занятий с использованием ТСО	Полнота и грамотность разработки фрагмента занятия, учет правил здоровьесбережения, целесообразность применения ТСО	**пятибалльная**

Практическая работа № 7 Тест по теме «Дидактические основы использования технических средств обучения и воспитания»

Проверочный тест по теме: «Дидактические основы использования технических средств обучения и воспитания»

Установи соответствие.

Принципы организации педагогического процесса с использованием ТСО.

1. Целенаправленность 2. Гуманизация и демократизация 3. Культуросообразность 4. Природосообразность 5. Принцип наглядности 6. Принцип коллективного характера воспитания и обучения 7. Принцип прочности, осознанности и действенности результатов воспитания, обучения и развития, единства знаний и поведения	А) в процессе обучения и воспитания необходимо с помощью ТСО знакомить подрастающее поколение с богатством культуры и самобытностью того народа и общности, в которой оно растет и развивается, с мировой культурой и ее неисчерпаемым потенциалом. Б) воспитание и обучение должны строиться в соответствии с природой и спецификой каждого возрастного этапа развития человека и в соответствии с природой и индивидуальными возможностями каждого воспитанника. В) ТСО имеют четкое целевое назначение, определяемое их содержанием, характером и сложностью материала, которые определяют возрастные рамки их применения, местом в процессе обучения или воспитания Г) по-настоящему только теперь и начинает реализовываться в условиях массового обучения. ТСО с возможностями создания и предложения индивидуальных заданий в системе деятельности всего класса, когда каждый ученик может выполнять полностью автономно свою часть общей работы, а затем все это сводится в единый результат, зависящий от качества выполненной каждым работы, становятся основным средством сочетания коллективной, фронтальной, групповой и индивидуальной работы на занятии. Д) Современные технические средства расширяют возможности использования самых различных методов и приемов в работе с детьми с учетом их возраста и уровня развития и подготовленности.

	Е) принцип, породивший всю систему технических средств, определяющий их направленность, отбор содержания, разработку соответствующих дидактических средств и технических устройств. Ж) побудил к разработке контрольных ТСО, всевозможных тренажеров, а с момента начала использования компьютерных технологий -к разработке соответствующих программ,

Время на выполнение: 90 минут
Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
Знание принципов организации педагогического процесса с использованием ТСО	Правильность выполнения заданий теста	**пятибалльная**

Практическая работа № 8. Тест по теме «Психологические особенности использования ТСО»

Проверочный тест по теме: «Психологические особенности использования ТСО»

Часть 1. Инструкция: из предложенных вариантов ответов выбрать один правильный

1. Кем обосновано «Золотое правило дидактики»?

А) К. Д. Ушинским;

Б) А. С. Макаренко;

В) Я. А. Каменским.

2. Удержание внимания на одном объекте – это…

А) распределение внимания;

Б) сосредоточенность внимания;

В) объем внимания.

3. Количество объектов, символов, воспринимаемых с достаточной ясностью, в норме составляет:

А) от12 до 15;

Б) от 3 до 10;

В) от 5 до 9.

4. Устойчивость внимания при активной работе с изучаемым объектом может у детей сохраняться

А) 15 - 20 минут;

Б) 20-30 минут;

В) 5-10 минут.

5. Одновременное внимание к нескольким объектам и одновременное полное их восприятие – это…

А) распределение внимания;

Б) устойчивость внимания;

В) сосредоточенность внимания.

Часть 2. Инструкция: установите соответствие.

6. Немецкий ученый Х. Г. Рольф назвал негативные факторы компьютерного обучения.

1. опасность подавления межличностного общения
2. усиление социального неравенства
3. опасность снижения роли устной и письменной речи
4. ослабление способностей к самостоятельному творческому мышлению
5. отсутствие прямого исследования действительности
6. пассивность усвоения информации
7. опасность снижения

А) уменьшение времени пребывания между людьми и общения с ними, посещения общественных и культурных мероприятий, музеев, театров (дети мало гуляют, не испытывают потребности в совместных играх с другими детьми, теряют друзей);

Б) в новых технологиях во многом преобладают звук и изображение;

В) ученик получает знания, опосредованные сознанием разработчиков программ;

Г) в связи с общением с компьютером понижается количество и качество личных контактов, что может нанести вред и эмоциональному

социализации человека	воспитанию; Д) у создателей программ есть стремление сделать усвоение материала простым и нетрудоемким; Е) приобретение дорогостоящей техники доступно не всем; Ж) для компьютерных обучающих программ свойственна так называемая дигитализация - приспособление мышления человека к определенным правилам и моделям, ориентация на формальные логические структуры, замена многозначности на формальную однозначность, на реализацию операций, имеющих ясные условия и предполагающих только один вывод

Время на выполнение: 45 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
Понимание основных психологических особенностей использования ТСО	Правильность выполнения заданий теста	**пятибалльная**

Практическая работа № 9 «Освоение программного обеспечения интерактивной доски»

Работа с блокнотом интерактивной доски МИМИО

1. Создайте новый проект (файл → создать), состоящий из трех страниц (вставка → новая страница)
2. Сделайте на первых двух страницах разный фон (из дополнительного списка цветов (правая кнопка мыши → фон → цвет → определить цвет)), а на третьей в качестве фона установите картинку (правая кнопка мыши → фон → изображение).
3. На первой странице проекта создайте синий прямоугольник с черным контуром, красный круг с желтым контуром и сиреневую звезду с зеленым контуром.
4. Создайте текстовое поле и наберите в нем несколько слов 36 шрифтом, изменив начертание букв на times new roman. Передвиньте текстовое поле, так чтобы оно оказалось наверху в центре страницы, и заблокируйте его (правая кнопка мыши → блокировать).
5. Сгруппируйте прямоугольник, круг и звезду (выделитв все выбранные для группировки объекты, нажать на правую кнопку мыши → группировать), предварительно наложив фигуры друг на друга, так чтобы все три были видны, но немного перекрывали друг друга, при этом прямоугольник должен быть верхним, а звезда – нижней (порядок объектов меняем, выделяя их: правая кнопка мыши → порядок →…).
6. Создайте ещё три текстовых поля, в одном из которых будет слово «прямоугольник», во втором – «круг», в третьем – «звезда», разместите поля на свободном пространстве на странице проекта, заблокируйте их и соедините стрелками эти поля с названными фигурами (стрелки должны быть разными).
7. Выберите инструмент «перо» и подпишите страницу своей фамилией. Сделайте снимок страницы (экранные надписи).
8. Перейдите на вторую страницу проекта. Создайте из одинаковых прямоугольников (копируя и группируя их) небольшую таблицу (3 х 3) с разной шириной ячеек. Создайте содержимое ячеек (картинки, текст, т.п.). Сделайте видимой сетку на странице (вид → сетка) и разместите содержимое ячеек на странице, привязав информационные блоки к сетке.
9. Создайте на странице гиперссылку на третью страницу проекта, привязав её к таблице, после чего заблокируйте таблицу на странице.
10. На третью страницу проекта импортируйте аудиофайл и изображение. Спрячьте аудиофайл за изображением (не забудьте заблокировать оба объекта).

Время на выполнение: 45 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
Умение выполнять основные операции с использованием программного обеспечения интерактивной приставки mimio	Грамотность выполнения заданий	**пятибалльная**

Практическая работа № 10 «Анализ компьютерных игр по предложенной схеме»

Название		
Производитель		
Цель развивающей игры		
Для какого возраста предназначена игра		
Уровни сложности		
Графический интерфейс		
Звуковой интерфейс		
Игра развивает	Внимание	
	Память	
	Логическое мышление	
	Воображение	
	Эстетические чувства	
	Другое	
Психологическая корректность игры		
Можно использовать:	Во фронтальной работе	
	В групповой работе	
	В индивидуальной работе	
Наличие дополнительных материалов к игре		
Связь виртуального мира игры с реальным миром		

Время на выполнение: 45 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
Анализ компьютерной игры по предложенной схеме	Полнота и грамотность анализа.	**пятибалльная**

Практическая работа № 11 «Создание видеоролика в программе Windows Movie Maker»

<u>План создания фильма.</u>

Открыть программу Windows Movie Maker.

Импортировать изображения и аудиофайлы.

Включить режим отображения шкалы времени.

Перетащить файлы на шкалу; совместить по времени изображения и звук.

Добавить переходы и эффекты к изображениям.

Добавить названия и титры в начале, середине и конце фильма.

Сохранить проект и файл фильма на компьютере.

Время на выполнение: 90 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
Видеоролик в программе Windows Movie Maker	Соответствие видеоролика предъявленным требованиям	**пятибалльная**

Практическая работа № 12 «Создание теста-загадки в программе Microsoft PowerPoint»

Студенты создают тест по следующему плану:

Создание теста в программе Microsoft Office Power Point

1. Создать слайды презентации:
   - титульный слайд (название, автор, группа)
   - 8 – 10 слайдов с загадками; на каждом одна загадка и 3 -4 варианта ответа (в картинках), один верный, остальные нет; следить, чтобы номер правильного ответа на слайдах не повторялся
   - слайд «Ошибка»
   - слайд «Молодец!»
2. Настроить гиперссылки:
   - с верного ответа каждого слайда (кроме последнего)– на следующий слайд
   - с верного ответа последнего слайда - на слайд «Молодец!»
   - с неверных ответов каждого слайда – на слайд «Ошибка»
   - со слайда «Ошибка» - на последний показанный слайд (автофигуры – управляющие кнопки – кнопка «назад» - гиперссылка на последний показанный слайд)

3. Настроить оформление (дизайн слайда – цветовые схемы – изменить цветовые схемы – акцент с гиперссылкой и акцент с последующей гиперссылкой сделать одного цвета)

Время на выполнение: 45 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
Тест-загадки в программе Microsoft PowerPoint	Содержание теста, правильность настройки гиперссылок.	**пятибалльная**

6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых для текущего и промежуточного контроля

Основная литература

1. Кошелев, А. А. Применение цифровых информационных технологий в обучении (на примере ЭБС IPR BOOKS) : учебно-методическое пособие / А. А. Кошелев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-4497-1009-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104891.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/104891
2. Ефимова, А. В. Арт-терапия для младших дошкольников (детей 2–4 лет) : учебное пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1339-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117290.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/117290
3. Ефимова, А. В. Арт-терапия для старших дошкольников (детей 5–7 лет) : учебное пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-4488-1340-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117291.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Шевырева, Т. В. Технологии развития коммуникативно-речевых способностей у дошкольников с ограниченными возможностями здоровья (с функциональными нарушениями зрения) : учебное пособие / Т. В. Шевырева, О. В. Дорошенко, П. А. Козинцева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4263-0985-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115564.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Сосуновский, В. С. Физическое и психомоторное развитие дошкольников 5–6 лет на основе кинезиологической образовательной технологии / В. С. Сосуновский, В. Г. Шилько, А. И. Загревская. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-907442-01-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116882.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Сумнительный, К. Е. Развитие речи, навыков письма и чтения у детей-дошкольников с помощью дидактических материалов М. Монтессори : учебное пособие / К. Е. Сумнительный, С. И. Сумнительная ; под редакцией К. Е. Сумнительного. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-4263-0990-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122471.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Босова, Л. Л. Обучение информатике младших школьников : монография / Л. Л. Босова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-4263-0924-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105914.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Основы общей теории и методики обучения информатике : учебное пособие / А. А. Кузнецов, С. А. Бешенков, Т. Б. Захарова [и др.] ; под редакцией А. А. Кузнецова. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-00101-756-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89077.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Протасова, Е. Ю. Русский язык для дошкольников : учебно-методическое пособие для двуязычного детского сада / Е. Ю. Протасова, Н. М. Родина. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-86547-598-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96076.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Приложение 1

Материалы для выполнения практической работы 1.

§ 1. Классификация технических средств обучения

Технические средства обучения - *совокупность технических устройств с дидактическим обеспечением, применяемых в учебно-воспитательном процессе для предъявления и обработки информации с целью его оптимизации.* ТСО объединяют два понятия: технические устройства (аппаратура) и дидактические средства обучения (носители информации), которые с помощью этих устройств воспроизводятся.

В англоязычных источниках ТСО называют аудиовизуальными средствами, которые делятся на жесткие (hardware) и мягкие (software). К *жестким* относятся магнитофоны, проекторы, телевизоры, компьютеры, к *мягким* - носители информации: грампластинки, магнитная лента, магнитные и оптические диски, слайды, кинофильмы.

Классифицировать технические средства обучения сложно в силу разнообразия их устройства, функциональных возможностей, способов предъявления информации. Перечислим их основные классификации:

1) по функциональному назначению (характеру решаемых учебно-воспитательных задач);

2) принципу устройства и работы;

3) роду обучения;

4) логике работы;

5) характеру воздействия на органы чувств;

6) характеру предъявления информации.

По функциональному назначению ТСО подразделяют на технические средства передачи учебной информации, контроля знаний тренажерные, обучения и самообучения, вспомогательные. Кроме того, существуют технические средства, совмещающие функции различного назначения - комбинированные.

Технические средства передачи информации: диапроекторы, графопроекторы, эпипроекторы, магнитофоны, радиоустановки, музыкальные центры (аудиосистемы), проигрыватели, радиоузлы, кинопроекторы и киноустановки, телевизоры, видеомагнитофоны, ПЭВМ и т. п. Отличительной особенностью всех этих технических устройств является преобразование информации, записанной на том или ином носителе, в удобную для восприятия форму.

Технические средства контроля объединяют всевозможные технические устройства и комплексы, позволяющие по определенной программе и заданным критериям с той или иной степенью достоверности оценивать степень усвоения учебного материала. Контролирующие ТСО бывают *индивидуальные* и *групповые.* Они отличаются типом обучающих программ и методом ввода ответа учащихся. По степени сложности ТСО контроля знаний варьируются от простых карт, кассет и билетов автоматизированного контроля до специальных компьютерных программ. Однако применение этих устройств, как показала практика, целесообразно лишь в узких пределах и не может заменить непосредственные контакты учителя с учащимися во время анализа и оценки результатов их работы.

Технические средства обучения и самообучения обеспечивают предъявление учебной информации обучаемым по определенным программам, заложенным в технические устройства, и самоконтроль усвоения знаний. Такие программы подают учебный материал в виде небольших доз, после каждой из которых

следует контрольный вопрос. Скорость усвоения материала устанавливается в зависимости от индивидуальных возможностей, потребностей и способностей обучаемого. Обучающие программы бывают линейные, разветвленные и комбинированные. *Линейные программы* не зависят от правильности ответа по каждой порции материала. *Разветвленные программы* дают возможность продвигаться по ним только при условии правильного ответа. Если ответ ошибочный, обучаемый возвращается программой к предыдущему материалу до тех пор, пока не будут ликвидированы возникшие пробелы в знаниях и не получены правильные ответы при каждом предъявлении проверяющих вопросов. *Комбинированные программы,* как ясно из их названия, сочетают оба варианта.

Тренажерные технические средства - специализированные учебно-тренировочные устройства, которые предназначены для формирования первоначальных умений и навыков. Использование тренажеров в обучении основано на применении специально разработанных программ действий, составляемых на основе процесса моделирования осваиваемой деятельности. Особенно широко используются в процессе обучения техническим специальностям.

Вспомогательные технические средства объединяют средства малой автоматизации (механизации) и аппараты, используемые для вспомогательных целей: движущиеся ленточные классные доски, устройства для перемещения карт, плакатов; устройства дистанционного управления комплексами ТСО и затемнением предметных кабинетов; радиомикрофоны, микрофонную проводную технику, усилители, полиэкраны, электронные доски и т. п.

К ***комбинированным техническим средствам (универсальным),*** выполняющим несколько функций, относятся лингафонные устройства, замкнутые учебные телевизионные системы, компьютерные системы.

По принципу устройства и работы ТСО бывают *механические, электромеханические, оптические, звукотехнические, электронные* и *комбинированные.*

По роду обучения выделяют технические устройства *индивидуального, группового* и *поточного* (для больших групп обучаемых, например, в вузах для целого потока) *пользования.*

По логике работы ТСО могут быть с *линейной программой работы,* т. е. не зависеть от обратной связи, и с *разветвленной программой,* обеспечивающей различные режимы работы в зависимости от качества и объема обратной связи.

По характеру воздействия на органы чувств выделяют *визуальные, аудиосредства* и *аудиовизуальные* ТСО.

По характеру предъявления информации ТСО можно разделить на *экранные, звуковые* и *экранно-звуковые* средства.

К средствам обучения предъявляют **разносторонние требования:** функциональные, педагогические, эргономические, эстетические, экономические.

Функциональные - способность аппаратуры обеспечивать необходимые режимы работы (громкость и качество звучания; вместимость кассет аудиовизуальных средств, достаточная для проведения занятия с минимумом перезарядок; универсальность прибора).

Педагогические - соответствие возможностей технического средства тем формам и методам учебно-воспитательного процесса, которые согласуются с современными требованиями.

Эргономические - удобство и безопасность эксплуатации; минимальное количество операций при подготовке и работе с аппаратом; уровень шума; удобство осмотра, ремонта, транспортирования.

Эстетические - гармония формы (наглядное выражение назначения, масштаб, соразмерность); целостность композиции, товарный вид.

Экономические - относительно невысокая стоимость при высоком качестве и долговечности технических средств.

Функции ТСО в учебно-воспитательном процессе многообразны. Они взаимодополняющие, взаимообусловленные, и выделение их достаточно условно. Не все функции могут быть присущи тому или иному ТСО в полном объеме.

Первая из функций ТСО - ***коммуникативная,*** функция передачи информации.

Вторая - ***управленческая,*** предполагающая подготовку учащихся к выполнению заданий и организацию их выполнения (отбор, систематизация, упорядочивание информации), получение обратной связи в процессе восприятия и усвоения информации и коррекцию этих процессов.

Третья - ***кумулятивная,*** т. е. хранение, документализация и систематизация учебной и учебно-методической информации. Это осуществляется через комплектование и создание фоно- и видеотек, накопление, сохранение и передачу информации с помощью современных информационных технологий.

Четвертая - ***научно-исследовательская*** функция, связана с преобразованием получаемой с помощью ТСО информации учащимися с исследовательской целью и с поиском вариантов использования технических средств обучения и воспитания педагогом, моделированием содержания и форм подачи информации.

Рекомендации к созданию презентаций

Параметры	**Требования**	**Примечания**
Основные слайды презентации	Титульный лист. Желательно слайд с фотографией автора и контактной информацией (почта, телефон). Содержание с кнопками навигации. Основные пункты презентации. Список источников Завершающий слайд. Обычно копия слайда №2 с контактной информацией об авторе. Можно объединить слайд №1 и слайд №2.	Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации. К любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Желательно указать исходные материалы (откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки).
Размещение изображений	В презентации размещать только оптимизированные (например, уменьшен-	Плохой считается презентация,

(фотографий), их оптимизация	ные с помощью Microsoft Office Picture Manager) изображения. В результате фото «весом» в 2 Мб превращается в 50 – 200 Кб Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставалось свободные поля.	которая долго загружается из-за изображений имеющих большой размер.
Сохранение презентаций	Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **.pps**	Тогда в одном файле окажутся все приложения (музыка, ссылки и.т.д.)
Воздействие цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. **Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).**	Помните – презентация нужна для демонстрации, для дополнения вашего выступления (а не дублирования его)
Цвет фона Единство стиля	Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый). **Пёстрый фон не применять.** Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).	Текст должен быть хорошо виден.
Анимационные эффекты	**Анимация не должна быть навязчивой.** Желательно не использовать побуквенную или аналогичную анимацию текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами (из стандартного	Исключения составляют динамические презентации.

	набора звуков PowerPoint) **Не рекомендуется** применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и, если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре урока.	
Использование списков	Списки использовать только там, где они нужны. Возможно, использовать 3 – 5 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. Чем проще, тем лучше.	Каждый пункт лаконичен - в одно предложение.
Содержание информации	При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.)	**В презентациях для начальной школы точка в заголовках ставится.**
Расположение информации на странице	Проще считывать информацию, расположенную горизонтально, а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Желательно форматировать текст по ширине. Не допускать «рваных» краёв текста. Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.	В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация. **33%** 28% 16% 23%
Шрифт	**Текст должен быть хорошо виден.**	Использовать

	Размер шрифта не должен быть мелким. Самый «мелкий» для презентации - шрифт 22 пт. **Отказаться от курсива.** Больше «воздуха» между строк (межстрочный интервал полуторный).	шрифты без засечек (их легче читать**): Arial, Verdana.** Желательно устанавливать единый стиль шрифта для всей презентации.
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь внимание к информации, используйте: рисунки, диаграммы, схемы.	Это достигается использованием разных видов слайдов
Объем информации	**Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации**: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо.
Разветвлённая навигация	Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения. (Навигация это - переход на нужный раздел из оглавления).	Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка.
Звук	Музыка должна быть ненавязчивая. И её выбор оправдан.	Не использовать стандартные для PowerPoint звуки.

Завершающий слайд	Последний слайд копирует первый.	

Критерии оценки образовательных презентаций:

- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- наличие и удобство навигации;
- отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание);
- оригинальность оформления презентации;
- обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов;
- применимость презентации для выбранной целевой аудитории;
- грамотность использования цветового оформления;
- использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов;
- наличие дикторской речи, ее грамотность и целесообразность;
- наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука;
- размещение и комплектование объектов;
- единый стиль слайдов.

Приложение 7.18 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10. «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОДЕРЖАНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

по специальности

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва, 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.10 «**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОДЕРЖАНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование, Протокол №1 от 08.08.2023г.

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- перечень тем, выносимых на практические занятия;
- тексты ситуаций, задач, рассматриваемых на практических занятиях;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала.

Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

– в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;

– в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;

– авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;

– выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;

– текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

– Титульный лист

– Содержание

– Введение

– Основная часть

– Заключение

– Список использованных источников и литературы

– Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть…, рассмотреть…, проанализировать…, показать…, сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

Требования к оформлению реферата

Реферат набирается на компьютере, печатается на стандартном листе белой бумаги в формате А4. Размер шрифта текста работы – кегль 14, шрифт Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5 пункта. Страницы рукописи должны иметь поля: левое 30 мм, нижнее 20 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Рекомендуемый объем реферата – не менее 15-20 печатных листов (исключая приложения и список литературы). Общий список использованных источников и литературы должен включать не менее 6-8 наименований. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти знакам (1,25 см).

Карты, схемы, рисунки, таблицы, диаграммы следует выполнять на компьютере или черными чернилами, тушью.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Основную часть реферата следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты, подпункты. Главы (разделы) и подразделы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Например:

2.1. Второй раздел (глава) первый подраздел (параграф). Заголовки разделов (глав) располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, жирный.

«Введение», «заключение», «список использованных источников и литературы», «приложения» следует также располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Каждая глава (раздел), «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» должны начинаться с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения с учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Листы приложения, которые располагаются после списка литературы, не нумеруются, а имеют обозначение в правом верхнем углу: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой на них даются ссылки в работе.

Иллюстрации (карты, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещается под нею. При необходимости перед названием рисунка помещаются поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под нею не пишут.

Темы рефератов (докладов, эссе), по дисциплине

1. Планирование воспитательно – образовательной работы.
2. Организация педагогического процесса в ДОУ.
3. О развитии дошкольной педагогики в России до 20 – х веков.
4. Современные технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

5. Преемственность дошкольного и начального образования.
6. Перспективы развития системы дошкольного образования.
7. Понятие, значение, принципы и условия предметно-развивающей среды для развития дошкольника.
8. Особенности построения предметно-развивающей среды в разных возрастных группах.
9. Современные подходы к проектированию предметно-развивающей среды в ДОУ.
10. Теоретические основы педагогического процесса в ДОУ.
11. Своеобразие форм организации целостного педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении.
12. Метод проектирования как инновационная форма организации целостного педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении.

Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные

связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10

источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее

подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное временя для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активно позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим занятиям (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме). А также завершение практических работ.

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Реферирование источников.

7. Подготовка к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы с книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами практических занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее необходимо, в частности, при подготовке курсовых и контрольных работ, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Один из крупных специалистов в области методики С. И. Поварин писал, что работа с книгой требует: сосредоточиться на том, что читаешь; «выжимать» самую сущность читаемого, отбрасывая «мелочи»; «охватывать мысль» автора вполне ясно и отчетливо, что помогает выработке ясности и отчетливости собственных мыслей; мыслить последовательно; воображать ярко и отчетливо, как бы переживая то, что читаешь.

Различают следующие основные виды чтения.

- Штудирование – сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания. При штудировании обучающемуся приходится неоднократно возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания.
- Сплошное чтение – чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц, графиков.
- Выборочное чтение – чтение, при котором прочитываются отдельные разделы, главы произведения.
- Беглое чтение – применяется при ознакомлении с произведением, о котором необходимо иметь самое общее представление.

Самостоятельная работа над книгой, в силу различных причин, не может быть одинаковой у всех обучающихся. У каждого обучающегося сложились свои приемы и методы самостоятельной работы. Цель и способ чтения книги задается той конкретной задачей, которая стоит перед обучающимся.

Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается.

Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики),

оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Практическое занятие № 1. Тема: Анализ структуры и содержания программ нового поколения - программа «Радуга»

Краткое содержание программы «Радуга», её характеристика.

Программа «Радуга». Работа по программе «Радуга». Авторы программы (Т.Н. Доронова, В.В. Гербова, Т.И. Гризик и др.) Семь основ — семь видов деятельности в работе с детьми: физическая культура; игра; изобразительная деятельность и ручной труд (на основе знакомства с народным декоративно-прикладным искусством); конструирование; занятие музыкой и танцами; занятия по развитию речи и ознакомление с окружающим миром; математика. Основная тема- создание традиций, которые позволяют сделать жизнь ребенка радостной и содержательной, помогают избавиться от накопившегося напряжения, успокоить малыша.

Самостоятельная работа.

Проанализировать детские сады города, которые работают по программе «Радуга».

Практическое занятие № 2. Тема: Анализ структуры и содержания программ нового поколения - программа «Развитие»

Краткое содержание программы «Развитие», её основные характеристики.

Программа «Развитие». Разработчики программы. Научный коллектив под руководством известного отечественного психолога, доктора психологических

наук, профессора Л.А.Венгера. Идеи А.В. Запорожца о самоценности дошкольного периода развития и концепция Л.А.Венгера о развитии способностей – основы программы. Цель программы. Основной акцент программы. Структура воспитательно-образовательного процесса в программе «Развитие». Отсутствие разделов «Развитие музыкальности». Авторы рекомендуют программы: «Гармония», «Синтез» (К.В.Тарасова, Т.В.Нестерено); «Малыш» (В.А.Петрова) – музыкальное воспитание и развитие. Дополнительные разделы: «Художественное конструирование», «Выразительное движение», «Режиссерская игра». Программно-методическое обеспечение: Программа «Развитие» (для каждой возрастной группы); планы занятий к программе «Развитие» (для каждой возрастной группы); «Дневник воспитателя: развитие детей дошкольного возраста»; «Педагогическая диагностика»; «Диагностика умственного развития детей старшего дошкольного возраста» (теоретический и практический материал); «Рекомендации по выявлению умственно одаренных детей 5-6 лет».

Самостоятельная работа.

Проанализировать детские сады города, которые работают по программе «Развитие».

Практическое занятие № 3. Тема: Анализ структуры и содержания программ нового поколения - программа «Школа 2100»

Краткое содержание программы «Школа – 2100», её характеристика.

Образовательная программа «Школа 2100» – одна из программ развития общего среднего образования, направленная, прежде всего, на развитие и совершенствование содержания образования и на обеспечение его программно-методическими и учебными материалами. Научный руководитель программы – академик РАО Алексей Алексеевич Леонтьев. По предметам гуманитарного цикла (обучение грамоте, чтение, литература, русский язык, риторика, история) учебники создают Р.Н. Бунеев, Т.А. Ладыженская, Е.В. Бунеева, О.В. Пронина, Л.Ю. Комиссарова, И.В. Текучева, А.А. Данилов и др. По естественно-математическому циклу (математика, окружающий мир, биология, география, физика, химия, информатика) учебники создают Г.В. Дорофеев, Л.Г. Петерсон,

А.А. Вахрушев, И.В. Душина, В.А. Кошевой, И.И. Нурминский, Е.Е. Минченков, А.В. Горячев и др. По эстетическому циклу учебники создают коллективы под руководством Б.М. Неменского и О.А. Куревиной; по иностранным языкам – под руководством Е.И. Пассова и В.П. Кузовлева.

Образовательная система: система развивающего образования, готовящей школьника нового типа – внутренне свободного, любящего и умеющего творчески относиться к действительности, к другим людям, способного не только решить старую, но и поставить новую проблему, способного делать осознанный выбор и принимать самостоятельные решения, доступна массовой школе, не требует от учителей переучиваться заново; разработана как целостная система – от теоретических основ, учебников, программ, методических разработок до системы повышения квалификации учителей, системы контроля и мониторинга результатов учения, системы внедрения в конкретные школы; стала системой целостного и непрерывного образования.

Самостоятельная работа.

Проанализировать детские сады города, которые работают по программе «*Школа 2100*».

Практическое занятие № 4. Тема: Анализ структуры и содержания программ нового поколения - программа «ТРИЗ»

Краткое содержание программы «Триз», её характеристика.

ТРИЗ — теория решения изобретательских задач, — технология творчества, основанная на идее о том, что «изобретательское творчество связано с изменением техники, развивающейся по определенным законам», и что «создание новых средств труда должно, независимо от субъективного к этому отношения, подчиняться объективным закономерностям». Причины появление ТРИЗ, цели и задачи. Основные функции и области применения ТРИЗ. Решение творческих и изобретательских задач любой сложности и направленности без перебора вариантов (и не ожидая вдохновения). Решение научных и исследовательских задач. Выявление проблем, трудностей и задач при работе с техническими системами и при их развитии. Выявление и устранение причин брака и аварийных ситуаций. Максимально эффективное использование ресурсов природы и техники

для решения многих проблем. Прогнозирование и получение перспективных решений (в том числе и принципиально новых). Развитие творческого воображения и мышления. Развитие качеств творческой личности ребёнка и развитие творческих детских коллективов.

Самостоятельная работа.

Проанализировать детские сады города, которые работают по программе «ТРИЗ».

Практическое занятие № 5. Тема: «Парциальные программы»

Подготовить презентацию на тему «Парциальные программы»

Методический материал для подготовки:

Парциальная программа - это непонятные слова для любой матери, которая задумывается о том, чем занимается её ребёнок в детском саду. Тем не менее в них нет ничего страшного.

Парциальная программа - это часть дошкольного образования, неотъемлемая составляющая становления личности.

Помимо основной воспитательной работы, педагогическая деятельность включает в себя и дополнительные, парциальные программы. Что же это такое и какую цель преследует?

Парциальные программы в ДОУ - это занятия и методики, направленные на развитие мелкой моторики, чистой речи, формирование понимания языка и языковых форм, развитие ассоциативного мышления.

Эти программы являются дополнением к основной программе развития детей в детском саду. Чаще всего воспитатели используют целые методики, созданные автором или группой авторов. В книжном магазине в отделе методической литературы можно найти книги с подробными описаниями.

Детское дошкольное образовательное учреждение может и не использовать парциальные программы дошкольников. Но тогда жизнь ребёнка станет скучной и не наполненной развивающими играми и занятиями, и он не захочет посещать их.

Парциальные программы хороши тем, что описывают уже проведенные другими воспитателями методики и отражают их результаты. В некотором роде

подобным программам можно доверять. В любом случае выбор делают руководство и воспитатели детского сада.

Парциальные образовательные программы направляют внимание детей на средства обучения и интересные задачи. Приветствуется творческая активность и отдача. В этот уникальный период, когда маленькие дети восприимчивы буквально ко всему в окружающем мире, творческие игры помогут им, как ничто другое.

Задача детского сада - создать атмосферу равенства между детьми, каждому ребёнку дать возможность развиваться без ущерба для психики и здоровья.

Именно поэтому педагогической деятельности уделяют такое большое внимание. Чем больше знаний о мире ребёнок получит в детском саду, тем больше у него шансов адекватно воспринимать окружающий мир, справляться с нагрузками в школе и в дальнейшей жизни. Но позитивное отношение начинает складываться только с трёх-четырёх лет. Поэтому парциальная программа - это шанс для любого ребёнка.

Парциальные программы в ДОУ делятся на несколько направлений. Некоторые из них предполагают изучение фольклора, сказок, басен, стихов и былинных героев. Это не только даёт детям представление об истории, но и развивает память: отрывки из басен, считалок и простых стихов учатся легко и являются примером для самостоятельной активности.

Математические программы знакомят с простейшими арифметическими операциями и задачами на смекалку, развивая таким образом рациональное мышление.

В этот список также можно добавить и театрализованную деятельность, направленную на изучение театрального мастерства. Даже среди дошкольников простенький кружок может иметь необыкновенную популярность, если правильно подойти к организации занятий и процесса создания спектаклей.

Помимо этого, активность в детском саду направлена и на приобщение к духовному миру, обучение правилам этикета и вежливости.

Безусловно, деятельность детских садов регулируется федеральными стандартами. Парциальные программы по ФГОС предполагают, что дошкольное

образование будет направлено на индивидуализацию занятий, поддержку инициативы и активности детей во всех сферах, сотрудничество с семьёй и помощь родителей, активную работу воспитателей и других сотрудников детского сада для обспечения комфортного нахождения в детском саду.

Для каждого ребёнка важна индивидуально подобранная парциальная программа. ФГОС же позволяет организовать её по всем правилам.

Детское дошкольное образовательное учреждение самостоятельно выбирает образовательные программы, но они должны соответствовать федеральным стандартам.

Принципы парциальных программ просты. Существует несколько направлений воспитания. Их используют либо по отдельности, либо комбинируют, добиваясь лучшего эффекта.

Ребёнку прививаются, например, представления об обыденной жизни, культуре человеческого жилья, о предметах быта и материалах, из которых они были изготовлены, о цели и назначении каждого предмета. Постепенно возникает не только понимание о его месте в мире, но и желание внести свою лепту и принять самостоятельное активное участие в его изучении.

В дальнейшем можно прививать представление о мерах величины, математических сущностях, числах, цифрах, мерах и объёмах. Это помогает систематизировать знания об окружающем мире в единой с другими людьми системе.

Практическое занятие № 6. Тема: «Характеристика программ нового поколения»

Ориентиры и требования к обновлению содержания дошкольного образования.

Методические рекомендации. Структура и содержание программ нового поколения в дошкольном образовании. Нормативно-правовые основы вариативных подходов к организации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении. Общие требования к программам. Классификация программ. Структура и содержание программ нового поколения. Процедура

внедрения современных образовательных программ и технологий в работу дошкольного учреждения. Экспертиза программного обеспечения работы ДОУ.

Самостоятельная работа студента.

Вопросы для самостоятельного изучения материала.

1. Обоснуйте необходимость вариативных программ воспитания, обучения и развития детей в условиях дошкольного образовательного учреждения.
2. Какие документы определяют нормативно-правовые основы вариативных подходов к организации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении?
3. Каковы общие требования к программам?
4. Составьте дидактическую конструкцию «Классификация программ дошкольного образования».
5. Дайте характеристику комплексных программ дошкольного образования.
6. Дайте характеристику парциальных программ дошкольного образования.
7. Каковы этапы внедрения современных образовательных программ и технологий в работу дошкольной образовательной организации.
8. Составьте тезисы к документу «Экспертиза программного обеспечения работы ДОУ».

Практическое занятие № 7. Тема: «Изучение альтернативных форм обучения в дошкольном образовании»

Альтернативные ДОУ

Альтернативные формы обучения в дошкольном образовании. Проблема обеспечения равных стартовых возможностей для детей при поступлении в школу. Развитие и совершенствование имеющихся форм образования детей старшего дошкольного возраста. Развитие вариативных форм дошкольного образования. Группы кратковременного пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении. Разработки новых программ. «Дошкольная образовательная группа» как организационная форма - мобильнее и дешевле, чем дорогостоящий и сложный механизм детского сада полного дня (это не исключает и более полного использования инфраструктуры детского сада для групп кратковременного пребывания разного типа. Перечень возможных

организационных форм образования детей старшего дошкольного возраста: детский сад полного дня; группы кратковременного пребывания в детском саду; группы для детей старшего дошкольного возраста на базе общеобразовательных учреждений; дошкольные группы на базе разных культурно-образовательных центров и центров дополнительного образования детей; дошкольные группы на базе добровольных родительских сообществ. Выделение трех основных моделей образования детей старшего дошкольного возраста. Три уровня инвариантной части: базовый - психолого-педагогические основания организации образования детей старшего дошкольного уровня, основные модели образования детей старшего дошкольного возраста для двух типов дошкольных образовательных групп - полного дня и кратковременного пребывания - и семьи; 3 уровень - специфика организации образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста, определяемая типом учреждения, при котором создана образовательная группа. Требования к необходимым условиям организации различных форм образования детей. Три блока - учебный; совместной деятельности взрослого с детьми и самостоятельной деятельности детей.

Образовательный процесс в группах детей старшего дошкольного возраста независимо от модели организации должен включать три блока:

При этом ведущая роль должна принадлежать второму блоку - совместной (партнерской) деятельности взрослого с детьми. Содержание образования и организация предметно-развивающей среды должны соответствовать возрастным особенностям развития детей.

Особого внимания требует организация образования детей старшего дошкольного возраста на базе общеобразовательных школ. Образование в школах имеет жесткую формализацию, поэтому какая бы качественная программа не использовалась, процесс начинает постепенно приобретать характер, присущий обучению в начальной школе, что противоречит возрастным особенностям образования и развития старших дошкольников. В силу этого, если дошкольная образовательная группа будет создаваться при общеобразовательной школе, она должна представлять собой самостоятельную структурную единицу,

организованную в соответствии с принципами построения образования для детей дошкольного возраста.

Организация образования детей старшего дошкольного возраста на базе учреждений дополнительного образования и учреждений культуры должна происходить в соответствии с требованиями организации дошкольных образовательных групп, предусмотренными для групп кратковременного пребывания на базе дошкольных образовательных учреждений. Однако не стоит отказываться при этом от тех возможностей, которые заложены в специфике самих учреждений дополнительного образования и учреждений культуры, имея в виду широкий контекст включения детей в разного рода культурные практики (музыка, танцы, изобразительное искусство, музейные экспозиции и т.п.).

Преимущества альтернативных форм воспитания и образования в дошкольном образовании. Частный бизнес. Варианты частного детского сада. Группа неполного дня. Посещение специальной группы в саду, которая так и называется «группа неполного дня»; посещение обычной группы, но, по договоренности с воспитателем и заведующей, в таком режиме, как удобно родителям (но необходимо, чтобы посещение сочеталось и с общим режимом группы). Секции и кружки, курсы для малышей. Няни и гувернантки. Мини-центры.

Самостоятельная работа. Изучить альтернативные формы обучения в детских садах региона.

Практическое занятие № 8. Тема: «Создание условий развивающей среды средствами театрализованной деятельности и спортивно-оздоровительных игр»

Построение развивающей среды, концепция и основные принципы.

Творческая среда в доу-понятие. Основные направления создания творческой развивающей среды и её отражение в «Концепции построения развивающей среды для организации жизни детей и взрослых в системе дошкольного образования», разработанной коллективом под руководством В.А. Петровского. Основные принципы построения развивающей среды в дошкольных учреждениях: принцип дистанции, активности, стабильности,

комплектования и гибкости зонирования, принцип эмоциогенности среды, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия ребёнка и взрослого; принцип эстетической организации среды; принцип открытости-закрытости, принцип половых различий. Стимулирующий материал для возникновения развивающей среды. Роль воспитателя в решении творческих задач.

Самостоятельная работа.

Изучить концепцию построения развивающей среды, которая является составной частью стратегической Программы Министерства образования. Определить подходы кардинального преобразования материально-технического обеспечения педагогического процесса в дошкольном учреждении.

Практическое занятие № 9. Тема: «Конвенция дошкольного воспитания»

Самостоятельная работа студента.

Подумайте и ответьте:

- В какой сказке нарушено право на личную неприкосновенность, жизнь, свободу? Докажите, что выбранное литературное произведение подобрано верно. («Красная шапочка», «Серая шейка», «Сказка о мёртвой царевне и семи богатырях» и др.)
- Какие литературные герои могли пожаловаться, что нарушено право на неприкосновенность жилища? («Три поросёнка», «Заюшкина избушка» и др.)
- В какой известной сказке Маршака нарушено право ребенка на заботу и попечение? («Двенадцать месяцев»)
- В какой сказке нарушено право ребенка на отдых и развлечения? («Золушка»)
- Какое право нарушила ведьма в сказке "Сестрица Алёнушка и братец Иванушка"? (Право на жизнь)
- Каким правом пользовалась лягушка в сказке Гаршина "Лягушка-путешественница"? (Право на свободное передвижение)
- Какие права нарушили братья в сказке "Иван Царевич и Серый Волк"? (Право на жизнь и личную неприкосновенность)

- Какое право Царевны нарушил Кашей Бессмертный, увезя её к себе и решив вступить с ней в брак, в сказке "Царевна Лягушка"? (Вступать в брак по свободному и обоюдному согласию)
- Каким правом посоветовал воспользоваться говорящий Сверчок Буратино в сказке А. Толстого "Золотой Ключик"? (Правом на бесплатное образование)
- Какое право нарушил Буратино, схватив крысу Шушеру за хвост? (Право на личную Неприкосновенность)

Практическое занятие № 10. Тема: «Программное обеспечение дошкольных образовательных учреждений»

Студент должен знать:

- программное обеспечение дошкольных образовательных учреждений,
- цели, задачи, структуру и содержание наиболее распространённых программ;
- виды вариативных и альтернативных программ;
- общие требования, классификацию;
- основные программы;
- специализированные и программы коррекционной направленности;
- дополнительные программы дошкольного образования различной направленности: художественно-эстетического цикла, этнокультурные, культурологические, интеллектуально-развивающие, коммуникативно-речевые, экологические, физкультурно-оздоровительные, различной коррекционной направленности, парциальные программы дошкольного образования;
- комплексные программы;
- парциальные программ;
- альтернативные технологии.

Студент должен уметь:

- анализировать вариативные и альтернативные программы;
- проводить исследования в детских садах города по выявлению активно работающих программ;
- выделять особенности программ, систематизировать программы по видам.

Практическое занятие № 11. Тема: «Нормативная база дошкольного образования в России в XXI веке»

Нормативная база дошкольного образования в России.

ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования").

Практическое занятие № 12. Тема: «Изучение дошкольного образования за рубежом»

Системы дошкольного образования за рубежом.

Характеристика зарубежных систем дошкольного образования в Европе, США, Японии, Китае. Основные типы дошкольных учреждений и их отличительные особенности. Цели, задачи, содержание, методы воспитания и обучения дошкольников, а также своеобразия различных педагогических подходов, включая вальдорфскую педагогику и педагогическую систему Марии Монтессори.

Самостоятельная работа.

Изучить использование зарубежных дошкольных методик в детских садах региона.

Практическое занятие № 13. Тема: «Изучение основных направлений программы «Шаг за шагом»»

Дать характеристику программе «Шаг за шагом».

Основные направления. Цели и задачи программы «Шаг за шагом»: подготовка ребенка к жизни в быстро меняющемся мире, формирование устойчивого стремления и умения учиться самостоятельно. Направленность программы на индивидуальность ребенка. Формирование собственного понимания: физического мира, социальной и культурной действительности, логики и математики, устного и письменного слова.

Методический материал:

Международная программа «Step by Step» разработана специалистами Джорджтаунского университета (Вашингтон, США) на основе современных теорий развития ребенка (Л.С. Выготский, Ж. Пиаже, Э.Эриксон и др.) с использованием передовых педагогических технологий. В настоящее время программа реализуется более чем в 28 странах мира.

Целью Программы является развитие таких способностей у ребенка, которые были бы востребованы в быстро меняющемся мире, а именно: постоянно учиться, критично мыслить, уметь делать выбор и нести за него ответственность, ставить и решать проблемы, заботиться о людях, обществе, стране, окружающей среде, быть творческим, проявлять изобретательность.

В основе Программы лежит твердое убеждение в том, что ребенок обучается не тогда, когда он что-то повторяет за взрослым, а когда он непосредственно вовлечен в процесс познания, что дети строят свои собственные знания о мире, опираясь на свой личный опыт и непосредственное взаимодействие с предметами, веществами и явлениями окружающего мира.

«Шаг за шагом» – это не образовательная программа, а скорее подход к обучению, технология. Цель – подготовить детей к жизни в современном стремительно меняющемся мире, развивать такие качества и способности, как:

►готовность принимать перемены и активно в них участвовать

►устойчивое стремление учиться (воспитатель поддерживает мотивацию к обучению)

►способность критически и творчески мыслить (занятия проходят в форме беседы, у детей спрашивают их собственное мнение, дети слышат мнения других детей, воспитатель не навязывает свою точку зрения, выносит на обсуждение какую-либо проблему, важна форма подачи материала)

►способность ставить и решать проблемы (Необходимо дать ребенку возможность исследовать среду, будь то приготовление пищи, или драматизация, строительство или письмо, аппликация или математика)

►умение делать самостоятельный и осознанный выбор (Для того, чтобы дети могли осознанно осуществлять свой выбор и планировать свою деятельность

в группах созданы центры активности, которые способствуют исследовательской и самостоятельной деятельности детей)

►умение уважать себя и окружающих людей (Поддерживается партнерство и взаимное уважение, существуют не только индивидуальная деятельность, но и совместная работа, например, когда дети вместе готовят салат, делают коллаж, совместные творческие работы и др., года один понимает, что от него зависит успех общего предприятия)

►правильное восприятие социальных норм и правил поведения (когда детям не просто внушаютя какие-то правила, а они сами принимают участие в их разработке с помощью различных ситуаций, когда они понимают, что нужно вести себя так, а не иначе, т.к. это просто неудобно по разным причинам для них самих)

Основные идеи программы:

♦ Индивидуальный подход к обучению и воспитанию

♦ Осуществление детьми выбора

♦ Наличие развивающей среды и центров активности

♦ Участие семьи

Участие семьи создает спокойную, благоприятную обстановку в группах, снижает тревожность, позволяет применить индивидуальный подход к обучению. Мы приветствуем, когда члены семьи принимают участие в занятиях, например, по изо-деятельности или кукольному театру, или же, например, ездят с нами на экскурсии. К сожалению, родители не очень активны в этом отношении. Если же родители и помогают, то их внимание направлено только на своего ребенка. В будущем мы надеемся изменить ситуацию.

Воспитатель:

► Понимает, как развивается ребенок

► Проявляет уважение к детям и высоко ценит их идеи

► Стимулирует детей к разрешению собственных проблем

► Поощряет уважительное отношение друг к другу

Используемые в программе методы позволяют педагогу разносторонне раскрывать избранную для работы с детьми тему, формировать у детей гибкие и

целостные представления о мире, дают возможности ему развиваться. И что наиболее важно – каждый ребенок имеет возможность учиться в соответствии со своими интересами и индивидуальным темпом развития.

Самостоятельная работа.

Изучить использование программы «Шаг за шагом» в ДОУ региона.

Практическое занятие № 14. Тема: История Вальдорфской педагогики. Цель и задачи воспитания детей в Вальдорфской педагогике

Вальдо́рфское образова́ние («штайнеровская» или «вальдорфско-штайнеровская педагогика») — альтернативная педагогическая система, основанная на антропософских представлениях.

Вальдорфская педагогика основывается на выделившемся из теософии религиозно-мистическом учении Рудольфа Штайнера — антропософии.

Инициатор вальдорфского движения в России В.К. Загвоздкин заявляет, что антропологический педагогический подход Р.Штайнера противопоставляет себя традиционализму и прагматизму, использует язык «антропософской антропологии».

Вальдорфовские школы являются общеобразовательными и принципиально отрицают идею массовой специализации в школьном возрасте. В вальдорфской школе отсутствуют оценки и преподавание ведётся преимущественно без учебников

Первая вальдорфская школа была создана в 1919 году. В настоящее время (сентябрь, 2013) в мире насчитывается 1025 вальдорфских школ, находящихся в 60 странах, и более 2000 детских садов, признанных Международным форумом вальдорф/штайнеровских школ (Гаагским кругом), Педагогической секцией Свободной Высшей школы гуманитарных наук Гётеанума и Друзьями вальдорфского образования. Название «вальдорфская школа» является зарегистрированной международной торговой маркой, права на её использование принадлежат Союзу независимых вальдорфских школ (СНВШ) (Германия).

Вальдорфская методика также используется как в «вальдорфски ориентированных» школах, в том числе финансируемых государством, так и в

среде домашнего обучения. Она была также принята учителями некоторых других государственных и частных школ.

В программных документах Вальдофских школ и в СМИ утверждается, что антропософия, являющаяся прямой основой применяемых в них педагогических приёмов, содержания образования учеников, управления школой и образования учителей, не преподаётся детям ни отдельным предметом, ни как религиозное верование. Критики считают эти утверждения неверными или, как минимум, вводящими в заблуждение. Религиоведами, а также некоторыми критиками централизованное и направляемое Антропософским обществом движение вальдорфских школ рассматривается как часть нового религиозного движения (НРД) антропософии или как подобное НРД движение

Практическое занятие № 15. Тема: «Изучение методики Марии Монтессори»»

Педагогика Марии Монтессори.

Принципы педагогики Монтессори. Три фазы развития детской личности по Марии Монтессори. Подготовленная среда – важнейший элемент педагогики Монтессори. Роль взрослого в педагогике Монтессори. Роль воспитателя. Основные направления программы: способности делать выбор, принимать решения и нести за них ответственность; умение самостоятельно работать, умение учиться.

Самостоятельная работа.

Изучить использование методики Марии Монтесори в ДОУ региона.

Студент должен знать:

- системы дошкольного воспитания дошкольников за рубежом;
- характеристику зарубежных дошкольных систем и программ;
- особенности методики Марии Монтессори и её использование в нашей стране;
- основные направления программы «Шаг за шагом»;

Студент должен уметь:

- использовать опыт дошкольного воспитания в работе с детьми дошкольного возраста.

ЛИТЕРАТУРА:

Основная литература:

1. Инклюзивная образовательная среда для школьников с ограниченными возможностями здоровья: теория и практика создания : учебное пособие / Е. С. Федосеева, Е. В. Шипилова, Е. П. Хвастунова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-9935-0441-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121553.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шевырева, Т. В. Технологии развития коммуникативно-речевых способностей у дошкольников с ограниченными возможностями здоровья (с функциональными нарушениями зрения) : учебное пособие / Т. В. Шевырева, О. В. Дорошенко, П. А. Козинцева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4263-0985-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115564.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Королёва, И. В. Коррекционная помощь детям раннего возраста с нарушением слуха: слухопротезирование и развивающие занятия : учебно-методическое пособие / И. В. Королёва. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : КАРО, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9925-1510-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

Речицкая, Е. Г. Коррекционно-педагогическая работа по развитию речевого общения дошкольников с нарушением слуха : учебно-методическое пособие / Е. Г. Речицкая, Н. А. Белая. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-4263-0814-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94649.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/94649

Лизунова Л.Р. Организация единого образовательного пространства для детей с нарушениями речевого развития в условия дошкольного образовательного учреждения : электронное программно-методическое пособие / Лизунова Л.Р.. —

Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011. — 74 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/32073.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Бабынина Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения : курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования / Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В.. — Казань : Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014. — 112 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/29883.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Литвина Н.В. Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с рукотворным миром : учебно-методическое пособие для педагогов учреждений дошкольного образования с белорусским и русским языками обучения / Литвина Н.В., Лосик Е.И.. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 111 с. — ISBN 978-985-06-2479-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/35512.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Хохрякова Ю.М. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Технология педагогической поддержки : учебно-методическое пособие / Хохрякова Ю.М., Захарова Л.А., Тянь Л.В.. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-85218-607-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/32026.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Приложение 7.19 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «ПСИХОЛОГИЯ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.11 «Психология раннего и дошкольного возраста» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование, Протокол №1 от 08.08.2023г.

1. ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- перечень тем, выносимых на практические занятия;
- тексты ситуаций, задач, рассматриваемых на практических занятиях;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала.

Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

– в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;

– в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;

– авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;

– выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;

– текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

– Титульный лист

– Содержание

– Введение
– Основная часть
– Заключение
– Список использованных источников и литературы
– Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть…, рассмотреть…, проанализировать…, показать…, сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

Требования к оформлению реферата

Реферат набирается на компьютере, печатается на стандартном листе белой бумаги в формате А4. Размер шрифта текста работы – кегль 14, шрифт Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5 пункта. Страницы рукописи должны иметь поля: левое 30 мм, нижнее 20 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Рекомендуемый объем реферата – не менее 15-20 печатных листов (исключая приложения и список литературы). Общий список использованных источников и литературы должен включать не менее 6-8 наименований. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти знакам (1,25 см).

Карты, схемы, рисунки, таблицы, диаграммы следует выполнять на компьютере или черными чернилами, тушью.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Основную часть реферата следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты, подпункты. Главы (разделы) и подразделы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Например:

2.1. Второй раздел (глава) первый подраздел (параграф). Заголовки разделов (глав) располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, жирный.

«Введение», «заключение», «список использованных источников и литературы», «приложения» следует также располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Каждая глава (раздел), «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» должны начинаться с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения с учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Листы приложения, которые располагаются после списка литературы, не нумеруются, а имеют обозначение в правом верхнем углу: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой на них даются ссылки в работе.

Иллюстрации (карты, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещается под нею. При необходимости перед названием рисунка помещаются поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под нею не пишут.

Темы рефератов (докладов, эссе), по дисциплине

1. Психология раннего возраста. Развитие деятельности ребенка.

2. Особенности игровой деятельности ребенка раннего возраста.
3. Особенности внимания ребенка раннего возраста: непроизвольность, рассеянность, кратковременность.
4. Особенности познавательной сферы ребенка раннего возраста.
5. Развитие личности ребенка раннего возраста.
6. Психологическая характеристика игровой деятельности дошкольника.
7. Психологические теории сущности и происхождения игровой деятельности ребенка (С.Холл, В.Штерн, К.Бюллер З.Фрейд, Ж.Пиаже, Л.С.Выготский, Д.Б.Эльконин).
8. Предпосылки игровой деятельности: развитие обобщения и переноса действий, развитие воображения.
9. Игрушка, её роль в психическом развитии ребенка.
10. Особенности межличностных взаимоотношений детей в группе детского сада.
11. Дошкольный возраст. Развитие деятельности ребенка.

Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору

научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное временя для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активно позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим занятиям (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме). А также завершение практических работ.

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.

2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Реферирование источников.

7. Подготовка к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы с книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами практических занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее необходимо, в частности, при подготовке курсовых и контрольных работ, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее

изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Один из крупных специалистов в области методики С. И. Поварин писал, что работа с книгой требует: сосредоточиться на том, что читаешь; «выжимать» самую сущность читаемого, отбрасывая «мелочи»; «охватывать мысль» автора вполне ясно и отчетливо, что помогает выработке ясности и отчетливости собственных мыслей; мыслить последовательно; воображать ярко и отчетливо, как бы переживая то, что читаешь.

Различают следующие основные виды чтения.

- Штудирование – сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания. При штудировании обучающемуся приходится неоднократно возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания.
- Сплошное чтение – чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц, графиков.
- Выборочное чтение – чтение, при котором прочитываются отдельные разделы, главы произведения.
- Беглое чтение – применяется при ознакомлении с произведением, о котором необходимо иметь самое общее представление.

Самостоятельная работа над книгой, в силу различных причин, не может быть одинаковой у всех обучающихся. У каждого обучающегося сложились свои приемы и методы самостоятельной работы. Цель и способ чтения книги задается той конкретной задачей, которая стоит перед обучающимся.

Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

оценки обучающихся при текущем, промежуточном и итоговом контроле[1]

№ п/п	Наименование элемента ФОС	Оценка
1	Оценка устного ответа	
2	Решение тестового задания	
3	Решение практической задачи	
4	Выполнение контрольной работы	
5	Написание курсовой работы (реферата)	
6	Освоение компетенцией	

[1] Оценка каждого элемента выставляется по пятибалльной шкале

6.1	Общекультурные компетенции	
6.2	Профессиональные компетенции	
Итого		
Средняя оценка		

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный этап;

2й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения конспекта лекций и рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и

объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Практические работы

Решение ситуационных задач

Требования к выполнению задания:

1. Решение задачи должно быть всегда аргументированным. Укажите почему вы так думаете, или почему предлагаете именно такое решение.

2. Решение задачи в рамках изучаемой темы (с указанием номера, но без описания самой задачи) следует оформить в рабочей тетради для практических занятий.

Задача 1.

Объясните следующий пример.

Ребенку (2,5 года) предложили вложить геометрические фигуры в соответствующие прорези в коробке. Выполняя данное задание, малыш пытался вкладывать фигуры в любые отверстия, без зрительного соотнесения фигуры с прорезью в коробке.

Чем можно объяснить такой характер действий ребенка?

Задача 2.

При изучении наглядно-образного мышления детей дошкольного возраста была выдвинута гипотеза, что развитие мышления ребенка основано на усвоении детьми приемов моделирования.

Какой метод исследования необходимо использовать, чтобы подтвердить данную гипотезу?

Каковы условия реализации данного метода?

Задача 3.

Если наблюдать за рисующими детьми, перед которыми поставили предмет, то можно установить общую для дошкольников особенность в поведении: едва взглянув на предмет, они начинают быстро и уверенно рисовать его.

Объясните причину этого явления.

Каково влияние взрослого на изобразительную деятельность детей?

Задача 4.

С какой целью воспитатель изучает отношения детей в группе?

Какие методы можно использовать для изучения отношений детей в группе?

Задача 5.

Известны различные системы сенсорных эталонов, которые осваивает ребенок с помощью взрослого.

Какие сенсорные системы легче, а какие труднее усваиваются ребенком?

Аргументируйте свой ответ. На основе знаний о психологических особенностях детей предложите приемы, облегчающие усвоение ребенком сенсорных эталонов.

Задача 6.

Проанализируйте пример и ответьте на вопрос.

При распределении ролей в присутствии сверстников наблюдается: часть детей предлагает главную роль другому ребенку; часть детей заявляет свое право на главную роль.

Дайте психологическое объяснение этому наблюдению.

Задача 7.

Назовите, какой вид игры описан в наблюдении?

Какие психологические качества должны быть сформированы у ребенка, чтобы он мог играть в такие игры?

«Кирилка (6,0) расставляет на тахте вокруг себя игрушки: мишки, обезьянки, собачки. Ложится среди них. Тихо лежит около часа.

Мама спрашивает: «Что ты делаешь?».

КИРЮША. Я играю.

МАМА .Как же ты играешь?

КИРЮША. Я на них смотрю и думаю, что с ними происходит».

Заполните таблицы

Задание 1. Развитие общения ребенка со взрослым (по М.И.Лисиной)

Наименование формы общения	Дата возникновения	Основная потребность общения	Ведущий мотив общения	Основные средства общения	Содержание общения	Что развивает данная форма общения
1						
2						
3						
4						

Задание 2. Развитие общения ребенка со сверстником (по М.И.Лисиной)

Наименование формы общения	Дата возникновения	Основная потребность общения	Ведущий мотив общения	Основные средства общения	Содержание общения	Что развивает данная форма общения
1						
2						
3						

Задание 3. Развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста Содержание и развитие структурных элементов сюжетно-ролевой игры (по Д.Б.Эльконину)

Структурные элементы	Сущность (определение)	Как проявляется в раннем дошкольном возрасте	Как проявляется в старшем дошкольном возрасте
Содержание			
Роль			
Действие			
Правила			

Задание 4. Развитие сюжетно-ролевой игры ребенка (по Д.Б.Эльконину)

Этапы	Новообразования в структурных элементах игры			
	Содержание	Роль	Действия	Правила
1				
2				
3				
4				

Задание 5. Развитие познавательной сферы ребенка раннего и дошкольного возраста

Познавательный процесс	Особенности развития в раннем возрасте (1-3)	Особенности развития в дошкольном возрасте (3-7)
Восприятие		
Память		
Мышление		
Воображение		
Внимание		

Задание 7. Особенности кризисов в детском возрасте

Кризис	Причины кризиса	Сущность кризиса	Особенности поведения	Новообразования кризиса
1 год				
3 года				
7 лет				

Задание 8. Основные характеристики развития ребенка на этапах детства (представить кратко основные сущностные характеристики)

Возрастные границы	Наименование возраста	Характеристика социальной ситуации развития (кратко)	Наименование ведущего вида деятельности	На что направлено познание ребенка (по Д.Б.Эльконину)	Какая сфера психики преимущественно развивается (по Д.Б.Эльконину)	Новообразования возраста	Сущность кризиса
0-1 г							
1-3г							
3-7 лет							

Литература:

Основная литература

1. Волков, Б. С. Дошкольная психология: психическое развитие от рождения до школы : учебное пособие для вузов / Б. С. Волков, Н. В. Волкова. — 5-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 286 с. — ISBN 978-5-8291-2568-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: **https://www.iprbookshop.ru/109988.html** . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: **https://www.iprbookshop.ru/117292.html** — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Кулагина И.Ю. Психология развития и возрастная психология: полный жизненный цикл развития человека : учебное пособие для вузов / Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н.. — Москва : Академический проект, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-8291-2748-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: **https://www.iprbookshop.ru/110032.html** — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

4. Специальная (коррекционная) дошкольная педагогика. Введение в специальность : учебное пособие для студентов средних и высших педагогических учебных заведений / В. И. Селиверстов, А. В. Кроткова, Л. А. Головчиц [и др.] ; под редакцией В. И. Селиверстова. — Москва : Академический проект, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-8291-2841-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: **https://www.iprbookshop.ru/110039.html** — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Болгарова, М. А. Психология детей с интеллектуальными нарушениями : учебно-методическое пособие: направление подготовки 44.03.03.

Специальное (дефектологическое) образование, направленность «Дошкольная дефектология» (уровень бакалавриата) / М. А. Болгарова, Т. В. Коротовских. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2020. — 114 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120632.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л.В. Коломийченко [и др.].. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 208 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/32062.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование»/ Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32062 .— ЭБС «IPRbooks»

8. Хохрякова Ю.М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Хохрякова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 308 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32080 .— ЭБС «IPRbooks»

9. Московкина А.Г. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья в семье [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Московкина А.Г.— Электрон.

текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 252 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58225 .— ЭБС «IPRbooks»

10. Зеленина Н.Ю. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья. Психолого-педагогическая диагностика развития детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы и поведения [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине «Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья». Направление подготовки 050700.62 – «Специальное дефектологическое образование», профиль подготовки – «Дошкольная дефектология/ Зеленина Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 60 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32086 .— ЭБС «IPRbooks»

Приложение 7.20 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л..В./
08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И С СОХРАННЫМ РАЗВИТИЕМ

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению профессионального модуля разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», Протокол №1 от 08.08.2023г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по профессиональному модулю **ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием»** составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, рабочего учебного плана специальности, положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

Настоящии рекомендации включают перечень теоретических вопросов и практических заданий для выполнения комплексного задания, краткое содержание ответов и список литературы по междисциплинарным курсам профессионального модуля: МДК.01.01 «Медико-биологические и социальные основы здоровья», МДК.01.02 «Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста» и МДК.01.03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыковтребования к защите портфолио, оценке учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Экзамен (квалификационный) включает в себя следующие аттестационные испытания:

- выполнение комплексного задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- публичная защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с содержанием портфолио и публичных выступлений;

- оценка учебной и производственной (по профилю специальности) практики; производится путем анализа данных аттестационных листов по практикам (дневник по учебной и производственной (по профилю специальности) практике), в котором указаны виды работ, выполненных во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

- наличие положительной оценки по дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу МДК.01.03 «Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков».

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Программа также содержит описание критериев для оценки выполнения комплексного задания и портфолио.

1. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и проведение учебно-тренировочных занятий, и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 1.5. Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области физической культуры и спорта.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. МДК 01.01. «Медико-биологические и социальные основы здоровья»

Темы для подготовки:

Раздел I. Здоровье в системе понятий и представлений

1. Понятие о здоровом и больном организме.

Здоровье и болезнь. Критерии физического, психического и социального здоровья. Факторы, определяющие здоровье. Организм и внешняя среда. Образ жизни. Здоровый образ жизни, его составляющие. Питание и здоровье ребенка. Основные направления работы по формированию здорового образа жизни семьи. Группы здоровья детей дошкольного возраста.

Раздел 2. Детские болезни и их профилактика.

1 Заболевания нервной системы.

Нарушение поведенческих реакций у детей дошкольного возраста. Формы неадекватного поведения: упрямство, капризы, немотивированный плач, двигательная расторможенность. Причины неадекватного поведения. Методы ликвидации неадекватных форм поведения и их профилактика. Неврозы у детей. Формы неврозов: истерический невроз, неврастения, невроз навязчивых состояний. Лечение и профилактика неврозов.

2. Нарушения опорно-двигательного аппарата.

Анатомо-физиологические особенности опорно-двигательного аппарата у детей. Врожденные дефекты развития опорно-двигательного аппарата: врожденная косолапость, врожденный вывих бедра, врожденная мышечная кривошея. Приобретенные дефекты опорно-двигательного аппарата: нарушение осанки, плоскостопие. Этиология, течение и лечение. Профилактика.

3. Болезни органов слуха и зрения.

Острые и хронические отиты. Причины, признаки, профилактика. Блефариты. Конъюктивиты. Причины, признаки, профилактика. Нарушения

остроты зрения: близорукость, дальнозоркость, косоглазие. Профилактика. Роль воспитателя в профилактике нарушения остроты зрения у детей.

4. Болезни эндокринной системы. Кроветворение у детей.

Болезни, вызываемые нарушением обмена веществ у детей раннего возраста. Гиповитаминоз гипервитаминоз. Рахит: этиология, течение болезни, профилактика. Спазмофилия: этиология, течение болезни, профилактика. Особенности эндокринной системы у детей. Нарушение инсулинообразования в организме. Сахарный диабет: этиология, течение болезни, профилактика. Гипергликемическая кома. Гипогликемическая кома. Профилактика развития коматозных состояний.

Особенности кроветворения у детей. Заболевания крови у детей раннего и дошкольного возраста. Анемия: этиология, течение болезни, профилактика.

5. Болезни органов дыхания.

Анатомо-физиологические особенности органов дыхания детей. Болезни верхних дыхательных путей. Острый ринофарингит. Острый ларингит. Ложный круп. Ангина. Хронический тонзиллит. Причины. Признаки. Профилактика. Бронхолегочные заболевания. Бронхит. Пневмония. Бронхиальная астма. Причины. Признаки. Профилактика.

6. Аллергические состояния. Кожные болезни.

Понятие об аллергии. Аллергические реакции замедленного типа. Экссудативный диатез: этиология, течение болезни, лечение, профилактика. Аллергические реакции немедленного типа: анафилактический шок, сывороточная болезнь, крапивница, отек Квинке. Этиология, течение, лечение.

7. Гельминтозы у детей и их профилактика.

Гельминтозы. Аскаридоз. Энтеробиоз. Трихоцефалез. Лямблиоз. Причины. Эпидемиология. Признаки. Профилактика гельминтозов.

8. Инфекционные болезни детей.

Инфекционный процесс. Возбудители болезни. Периоды инфекционной болезни. Эпидемиологический процесс. Источники инфекции. Механизмы и пути передачи инфекционных заболеваний. Способы защиты организма от возбудителей инфекционных болезней. Иммунитет. Система специфической

защиты. Система неспецифической защиты. Календарь прививок. Мероприятия по борьбе с инфекционными болезнями.

9. Заболевания с воздушно-капельным путем передачи.

Скарлатина. Корь. Краснуха. Дифтерия. Коклюш. Эпидемический паротит. Ветряная оспа. Острые вирусные респираторные инфекции. Грипп. Аденовирусная инфекция. Этиология, течение болезни, лечение и профилактика. Туберкулез и его профилактика. Менингококковый менингит: этиология, течение, лечение и профилактика.

10. Заболевания с фекально-оральным механизмом передачи.

Кишечные инфекции у детей. Дизентерия. Сальмонеллезы. Полиомиелит. Вирусные гепатиты. Этиология, течение болезней, лечение и профилактика.

Раздел 3. Детский травматизм и его профилактика.

1. Первая помощь при ранениях и кровотечениях.

Общие принципы оказания первой помощи. Понятия «асептика» и «антисептика». Виды ран. Первая помощь при ранениях. Правила бинтования. Основные типы бинтовых повязок. Виды кровотечения. Способы временной остановки кровотечения. Первая помощь при носовом, легочном и желудочном кровотечении.

2. Первая помощь при травмах.

Общее понятие о травмах. Ушибы. Нарушение связочного аппарата. Сотрясение мозга. Вывихи суставов. Повреждения внутренних органов. Переломы. Применение холода и тепла при травмах. Первая помощь при несчастных случаях и неотложных состояниях: при попадании инородного тела в дыхательные пути, в гортань, трахею. Первая помощь утопающему, при удушении и ожогах. Солнечные ожоги и их предупреждение. Переохлаждение. Обморожение. Первая помощь при отравлениях. Первая помощь при приступе острого аппендицита, ущемлении грыжи, обмороке, укусе ядовитыми и бешеными животными.

Раздел 4. Режим дня в жизни детей дошкольного возраста

1. Режим дня в детском саду

Понятие термина «режим дня». Теоретические основы режима дня. Сущность режимных процессов, их значение, роль в жизни дошкольника

Педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом детей

2. Основы рационального питания детей

Понятие рационального питания. Функции рационального питания. Условия рационального питания. Принципы составления детского рациона питания в детском саду

3. Работоспособность и утомление ребенка

Понятие работоспособности, виды работоспособности, стадии работоспособности. Особенности работоспособности детей дошкольного возраста в течение дня. Условия повышения работоспособности детей дошкольного возраста. Понятие утомления и переутомления. Методы предупреждения утомления работоспособности дошкольного возраста

4. Предотвращение утомления ребенка в ДОО

5. Режимные процессы первой половины дня

6. Режимные процессы второй половины дня

Раздел 5. Формирование здорового образа жизни в условиях ДОО

1. Валеология как наука о здоровом образе жизни

Понятие термина «здоровый образ жизни». Понятие термина «валеология». Предмет валеологии, основные задачи и компоненты валеологии. Валеологическая культура ребенка и педагога.

2. Компоненты валеологии

3. Социальные и психологические аспекты полового воспитания

Значение и актуальность полового воспитания дошкольников. Задачи и направления полового воспитания дошкольников.

4. Особенности полового воспитания детей

5. Здоровьесберегающие технологии в ДОО

Понятие здоровьесберегающих технологий в ДОО, их значение, виды здоровьесберегающих технологий (медико-профилактическая, технология здоровьесбережения педагогов и родителей, физкультурно-оздоровительная

технология, технология валеологического просвещения родителей)

6. Закаливание как форма укрепления здоровья

Понятие термина «закаливание», значение закаливания для ребенка дошкольного возраста. Основные принципы и формы закаливания. Педагогические условия для выполнения закаливающих процедур.

Методика проведения закаливающих процедур.

7. Виды закаливания

8. Работа с родителями по формированию здорового образа жизни

Раздел 6. Педагогический контроль состояния физического и психического благополучия детей

1. Поведение ребенка при психологическом благополучии и неблагополучии

Психологическое благополучие ребенка, его сущность, характерные черты. Психологическое неблагополучие ребенка, его сущность, отличительные черты. Особенности поведения ребенка при психологическом благополучии или неблагополучии.

2. Поведение ребенка при психологическом не благополучии

3. Психолого-педагогическая характеристика ребенка

4. Педагогический контроль физического и психического благополучия

Понятие педагогического контроля, цели и задачи педагогического контроля, его значение, организация и методика.

5. Условия физического и психического благополучия

6. Адаптация детского организма к условиям ДОО

Сущность понятия «адаптация», формы ее проявления. Специфика адаптации детей к условиям ДОО

7. Особенности адаптации детей к условиям ДОО

Теоретические вопросы для экзамена по МДК.01.01 «Медико-биологические и социальные основы здоровья»

I. Здоровье как состояние и свойство организма.

1. Здоровье. Факторы, определяющие здоровье. Факторы риска. Профилактика нарушений здоровья.

2. Критерии и группы здоровья.

3. Здоровый образ жизни и его составляющие.

4. Здоровьесберегающая среда ДОУ. Комплекс оздоровительно-профилактических мероприятий в ДОУ.

5. Гигиенические требования к одежде и обуви детей.

II. Детские болезни и их профилактика.

6. Нарушения ОДА у детей, причины нарушений и их профилактика. Виды нарушений ОДА у детей. Учет нарушений ОДА детей у работе воспитателя.

7. ДЦП, полиомиелит, рахит, нарушения осанки, плоскостопие: причины, особенности, профилактика.

8. Виды заболеваний дыхательной системы по месторасположению. Заболевания дыхательной системы у детей (ринит, фарингит, ларингит, трахеит, воспаление аденоидов, бронхит, пневмония, бронхиальная астма): причины, особенности, профилактика. Роль воспитателя в профилактике заболеваний органов дыхания.

9. Классификация сердечно-сосудистых заболеваний у детей. Заболевания сердечно-сосудистой системы у детей (врожденные и приобретенные пороки сердца, анемии, геморрагические диатезы, геморрагический васкулит, лейкозы): причины, особенности, профилактика.

10. Заболевания ЖКТ у детей (стоматит, гастрит острый и хронический, дискинезия желчевыводящих путей, гельминтозы): причины, особенности, профилактика. Роль воспитателя в профилактике заболеваний органов пищеварения у детей.

11. Основные виды нарушения обменных процессов у детей: эндокринные нарушения (сахарный диабет), нарушения питания, гипотрофия, гипертрофия – причины, особенности, профилактика.

12. Классификация заболеваний кожи у детей. Кожные заболевания у детей (потница и опрелость, импетиго, фурункул, грибковые заболевания кожи, чесотка): причины, особенности, профилактика. Роль воспитателя в профилактике кожных заболеваний у детей.

13. Понятие об аллергии и аллергенах. Виды аллергенов (экзоаллергены и эндоаллергены). Аллергические заболевания у детей (крапивница, отек Квинке, анафилактический шок): причины, особенности, профилактика. Роль воспитателя в профилактике аллергических заболеваний у детей.

14. Мочеполовые заболевания у детей (уретрит, пиелонефрит, фимозы у мальчиков, цистит): причины, особенности, профилактика. Роль воспитателя в профилактике заболеваний мочеполовой системы у детей.

15. Заболевания нервной системы у детей (неврозы, страхи, нарушения сна, патологические привычки, расстройство речи, энурез): причины, особенности, профилактика. Роль воспитателя в профилактике детских неврозов.

16. Заболевания органов зрения у детей (близорукость, дальнозоркость, нарушения аккомодации, конъюнктивит, блефарит): причины, особенности, профилактика. Роль воспитателя в профилактике заболеваний органов зрения у детей.

17. Заболевания органов слуха у детей (врожденная и приобретенная глухота, отит): причины, особенности, профилактика. Роль воспитателя в профилактике заболеваний органов слуха у детей.

18. Детские инфекционные болезни (туберкулез, дифтерия, скарлатина, паротит, менингококковая инфекция, коклюш, ветряная оспа, корь, краснуха): возбудители, механизм передачи, особенности, клинические признаки, профилактика. Эпидемиологические мероприятия в дошкольном учреждении. Роль воспитателя в предупреждении распространения воздушно-капельных инфекций.

III. Детский травматизм и его профилактика.

19. Оказание первой медицинской помощи при остановке дыхания и сердечной деятельности.

20. Оказание первой медицинской помощи при попадании в дыхательные пути инородных тел.

21. Оказание первой медицинской помощи при травмах (артериальные, венозные, капиллярные, носовые кровотечения, ушибы, растяжения, вывихи, переломы).

22. Оказание первой медицинской помощи при ожогах и обморожениях.

23. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях, утоплении, удушении, электротравмах, тепловом и солнечном ударе.

IV. Медико-педагогический контроль за развитием и здоровьем детей.

23. Контроль за развитием и здоровьем детей, виды, формы, цели и задачи. Роль воспитателя в осуществлении всех форм контроля за развитием и здоровьем детей.

24. Контроль за физическим развитием детей: цели и содержание, задачи и методы, роль воспитателя. Оценка физического развития, понятие гармоничности физического развития.

25. Медико-педагогическое сопровождение адаптации детей к условиям ДОУ. Особенности адаптации детского организма к условиям образовательного учреждения. Понятие социальной адаптации. Степень адаптации. Организация жизни вновь поступающих детей в дошкольное учреждение.

Практические задания

1. Составление характеристики форм неадекватного поведения.

2. Определение плоскостопия по пантограмме.

3. Разработать упражнения, физкультминутки для занятий, требующих напряжение зрения.

4. Составить характеристику особенностей кроветворения у детей дошкольного возраста.

5. Решение ситуационных задач по теме заболевания с воздушно-капельным путем передачи

6. Наложение бинтовых повязок. Техника наложения жгута.

7. Семинар Детский травматизм

8. Представление и обсуждение заданных презентаций. Разработка комплекса упражнений для предупреждения утомления детей

9. Обсуждение докладов по заданным темам. Представление результатов анализа режимных процессов первой половины дня. Подбор художественного слова к каждому режимным процессам первой половины дня.

10. Разработка конспектов режимных процессов второй половины дня. Подбор художественного слова к каждому режимному процессу первой половины дня. Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации режима дня.

11. Обсуждение представленных студентами сообщений. Разработка беседы с детьми, направленной на формирование привычки к здоровому образу жизни.

12. Обсуждение разработанных студентами планов мероприятий по половому воспитанию детей дошкольного возраста.

13. Виды закаливания. Просмотр и обсуждение презентаций по заданным темам. Составление тестовых заданий по теме.

14. Работа с родителями по формированию здорового образа жизни. Анализ разработанных студентами консультация для родителей. Демонстрация фрагмента консультации.

15. Просмотр и обсуждение презентаций о психологически благополучном или неблагополучном ребенке. Анализ программы по преодолению психологического неблагополучия дошкольников.

16. Анализ составленных студентами психолого-педагогических характеристик. Разработка буклета по теме «Методы преодоления психологического неблагополучия у детей дошкольного возраста».

17. Представление результатов анализа условий ДОО для физического и психического благополучия детей. Составление рекомендаций по дальнейшей работе с ребенком на основе психолого-педагогической характеристики.

18. Обсуждение докладов, представленных студентами. Составление педагогических ситуаций: «Адаптация детей к условиям ДОО».

а) основная литература:

1. Артюнина Г.П. Основы социальной медицины [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Артюнина Г.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2016.— 570 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60359.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кучма В.Р. Основы формирования здоровья детей [Электронный ресурс]: учебник/ Кучма В.Р.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс,

2016.— 317 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59409.html.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Артюнина Г.П. Основы медицинских знаний. Здоровье, болезнь и образ жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы/ Артюнина Г.П., Игнатькова С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2004.— 560 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36450.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ястребинская А.В. Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ястребинская А.В., Едаменко А.С., Лубенская О.А.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28355.html.— ЭБС «IPRbooks»

Проверяемые умения и знания

* организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательного учреждения, определять способы введения ребенка в условия образовательного учреждения;

* создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом;

* проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;

* определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;

* анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) в условиях образовательного учреждения.

Знания:

* особенности планирования режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон);

* теоретические основы режима дня;

* методику организации и проведения умывания, одевания, питания, сна в соответствии с возрастом;

* особенности детского травматизма и его профилактику;

* требования к организации безопасной среды в условиях дошкольного образовательного учреждения;

* наиболее распространенные детские болезни и их профилактику;

* особенности поведения ребенка при психологическом благополучии или неблагополучии;

* особенности адаптации детского организма к условиям образовательного учреждения.

2.1.1. Тестовые задания для контрольной работы

Вариант задания № 1.

Задание 1. Способность людей менять свое поведение в зависимости от изменения социальных условий получила определение:

А) педагогическая адаптация;

Б) физиологическая адаптация;

В) социальная адаптация;

Г) морфологическая адаптация.

Задание 2. Основной способ повышения сопротивляемости организма к колебаниям температуры внешней среды, а, следовательно, и к простудным заболеваниям, это:

А) легкоатлетические упражнения;

Б) закаливание;

В) игра;

Г) питание;

Задание 3. Рациональное распределение времени на все виды деятельности и отдыха в течение суток – это…

А) распорядок жизни;

Б) режим дня;

В) образ жизни;

Г) практическое умение.

Задание 4. Соотнесите режимный процесс с художественным словом.

А) У котёнка в чашке

Было много кашки.

Две тетери прилетели,

Две тетери кашу съели.

И кричат они котёнку:

— Ротозей ты, ротозей!

Если дали тебе кашу

Надо съесть её скорей!

Б) От водички, от водицы

Всё улыбками искрится.

От водички, от водицы

Веселей цветы и птицы.

Катя умывается,

Солнце улыбается.

В) На мою малышку

Наденем мы штанишки.

Повторяй за мной слова:

ножка – раз, и ножка – два!

А сейчас пойдем гулять.

Будем с детками играть.

Г) Есть в осени первоначальной

короткая, но дивная пора –

весь день стоит как бы хрустальный,

и лучезарны небеса

а) Прогулка б) Прием пищи в) Умывание г) Одевание

Задание 5. Системная тренировка защитных сил организма путем дозированного воздействия на организм неблагоприятными факторами окружающей среды – это…

А) утренняя гимнастика;

Б) прогулка;

В) закаливание;

Г) воздушные ванны.

Задание 6. Установите соответствие между заболеваниями и их характерными симптомами. Для этого элементу первого столбца подберите позицию из второго столбца. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

Симптомы заболеваний	Вид заболевания
А) зуд	1) чесотка
Б) парные и точечные узелково-пузырьковые высыпания в области лучезапястных суставов, в межпальцевых складках	2) нейродермит
В) сильный зуд, усиливающийся в тепле	
Г) очаги поражения резко ограничены	
Д) чаще поражается лицо, локтевые суставы, подколенная ямка	
Е) часто проявляется кожный валик	

Задание 7. Микробы в организм человека проникают различными путями через:

А) одежду;

Б) кожу;

В) слизистые оболочки;

Г) пищу;

Д) дыхательные пути;

Е) обувь;

Ж) пищеварительный тракт.

Задание 8. Во время какого режимного процесса можно принимать воздушные ванны?

А) прием пищи;

Б) расчесывание;

В) одевание, раздевание;

Г) дневной сон.

Задание 9. При планировании режима в детском саду необходимо учитывать…

А) возраст детей;

Б) индивидуальные особенности ребенка;

В) сезонные изменения;

Г) свой вариант ответа.

Задание 10. В какое время активность и работоспособность детей возрастает?

А) 8-12;

Б) 8-10;

В) 14-16;

Г) 17-19.

Задание 11. Форма наследственной кровоточивости, которой болеют только мальчики, обусловлена нарушениями свертываемости крови:

А) гемофилия;

Б) анемия;

В) ревматизм;

Г) астма.

Задание 12. Причинами заражения данным заболеванием является: не соблюдение правил личной гигиены, неудовлетворительное санитарно-гигиеническое состояние местности, помещений, где находятся дети, предметов быта, ухода за детьми, неправильное содержание игрушек.

А) парадантоз;

Б) гельминтоз;

В) анемия;

Г) гастрит.

Здание 13. Во время приема детей воспитатель должен…

А) разложить их вещи;

Б) измерить у них рост и вес;

В) обратить внимание на их внешний вид;

Г) измерить у них температуру.

Задание 14. Приемы проведения режимных процессов:

А) создание у детей предварительной установки на данный процесс;

Б) сопровождение режимного процесса речью;

В) наглядные образы;

Г) наглядный пример.

Задание 15. Напишите художественное слово, используемое для приема пищи детей.

Задание 16. Установите соответствие между видами кровотечения и его особенностями. Для этого элементу первого столбца подберите позицию из второго столбца. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

Особенности кровотечения	Вид кровотечения
А) кровь бьет струе	1) артериальное
Б) кровь вытекает струей	2) венозное
В) кровь имеет темный цвет	
Г) кровь имеет ярко-красный цвет	

Задание 17. В зависимости от места излияния крови кровотечения делят на:

А) сильные;

Б) наружные;

В) внутренние;

Г) местные;

Д) периферические.

Задание 18. Установите последовательность применения холода, тепла и физиотерапии при травмах:

А) Согревающие повязки;

Б) Грелки со льдом;

В) Физиотерапия;

Задание 19. В режимных процессах у детей формируются навыки ….., правильного поведения в быту, в общественных местах, соблюдения общепринятых норм, этикета.

А) самостоятельности;

Б) активности;

В) самообслуживания;

Г) личной и общественной гигиены.

Задание 20. Вставьте в текст пропущенные термины из предложенного перечня, используя для этого цифровые обозначения.

Здоровье это такое состояние ___(А), когда ___(Б) всех его ___(В) и систем уравновешены с внешней средой и отсутствуют какие-либо болезненные ___(Г)

1) Исследования 4) Функции

2) Изменения 5) Внутренности

3) Организма 6) Органов

Вариант задания № 2.

Задание 1. С какого возраста нужно проводить воздушные ванны:

А) с периода новорожденности;

Б) 5-6 месяцев;

В) 6-10 месяцев;

Г) 1-2 года.

Задание 2. Инфекционное заболевание с выраженными воспалительными изменениями небных миндалин:

А) ларингит;

Б) ринофарингит;

В) ложный круп;

Г) ангина.

Задание 3. Вставьте пропущенное слово. Режим дня детей дошкольного возраста должен строиться с учетом особенностей их ……., которая характеризуется все еще легкой истощаемостью клеток коры головного мозга, определенной неустойчивостью нервных процессов.

А) двигательной деятельности;

Б) активной деятельности;

В) пассивной деятельности;

Г) высшей нервной деятельности.

Задание 4. Соотнесите режимный процесс с художественным словом.

А) Носит одуванчик а) Прогулка

Желтый сарафанчик

Подрастет – нарядится

В беленькое платьице

Легкое, воздушное

Ветерку послушное

Б) Ай, лады, лады, лады б) Прием пищи

Не боимся мы воды,

Чисто умываемся,

Маме улыбается.

В) На мою малышку в) Умывание

Наденем мы штанишки.

Повторяй за мной слова:

ножка – раз, и ножка – два!

А сейчас пойдем гулять.

Будем с детками играть.

Г) Взяли в рот бутерброд г) Одевание

И котлету, и компот.

А того, что есть нельзя

Не берите в рот, друзья.

Задание 5. К принципам закаливания относят:

А) систематичность;

Б) постепенность;

В) последовательность;

Г) научность.

Задание 6. Установите соответствие между дезинфекционными средствами и их видами. Для этого элементу первого столбца подберите позицию из второго столбца. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

Виды средств дезинфекции	Средства дезинфекции
А) прокаливание	1) механические
Б) Хлорная известь	2) физические
В) кипячение	3) химические
Г) влажная уборка	
Д) проветривание	
Е) фенол	

Задание 7. В профилактике сальмонеллеза важно:

А) ветеринарный надзор;

Б) срок реализации продуктов;

В) наличие этикеток;

Г) кулинарная обработка;

Д) категория яиц;

Е) квалификация повара.

Задание 8. В течение недели наибольшая работоспособность приходится на …

А) вторник;

Б) среду;

В) четверг;

Г) субботу.

Задание 9. Где осуществляется прием детей в детском саду?

А) в приемной комнате;

Б) в групповой комнате;

В) на участке детского сада;

Г) все ответы верны.

Задание 10. Умывание детей дошкольного возраста осуществляется…

А) группой;

Б) подгруппой;

В) цепочкой;

Г) по желанию детей.

Задание 11. Для какого заболевания характерны следующие признаки: жажда, учащенное мочеиспускание, похудание при хорошем аппетите, зуд кожи, общая слабость, быстрая утомляемость, головные боли:

А) сахарный диабет;

Б) ринит;

В) рахит;

Г) цистит.

Задание 12. Для профилактики этого заболевания применяется данный комплекс мероприятий: правильные условия активного бодрствования, рациональное питание, правильная система физического воспитания с постепенным увеличение физической нагрузки и достаточной двигательной активностью, контроль за динамикой массы тела и ростом:

А) диатез;

Б) гемофилия;

В) стоматит;

В) ожирение.

Задание 13. Напишите художественное слово, используемое при одевании детей.

Задание 14. Что включает в себя подготовка к приему пищи?

А) дежурство;

Б) умывание;

В) беседа;

Г) утренняя гимнастика.

Задание 15. При организации сна учитываются следующие правила:

А) в момент подготовки детей ко сну обстановка должна быть спокойной, шумные игры исключаются за 30 мин до сна;

Б) первыми за обеденный стол садятся дети с ослабленным здоровьем, чтобы затем они первые ложились в постель;

В) спальню перед сном проветривают со снижением температуры воздуха в помещении на 3-5 градусов.

Г) для быстрого засыпания детей используют элементы рефлексотерапии и аутогенной тренировки.

Задание 16. Установите последовательность действий при оказании первой помощи при поражении электротоком:

А) дают вдыхать нашатырный спирт;

Б) делают искусственное дыхание;

В) отключают пострадавшего от источника тока;

Г) растирают одеколоном;

Д) согревают тело;

Е) на место ожога накладывают стерильную повязку;

Ж) вызывают врача;

Задание 17. Первая помощь при отравлении медикаментозными средствами:

А) перенести в теть;

Б) промыть желудок;

В) перенести на свежий воздух;

Г) вызывают рвоту;

Д) согревают тело;

Е) доставляют в лечебное учреждение.

Задание 18. Первая помощь при обморожении щек и носа:

А) растереть снегом;

Б) растереть рукой или варежкой;

В) растереть в помещении;

Г) растереть на улице.

Задание 19. Переход навыка в привычку достигается …. повторением в одинаковых и сходных условиях.

А) систематическим;

Б) активным;

В) умелым;

Г) тщательным.

Задание 20. Вставьте в текст пропущенные термины из предложенного перечня, используя для этого цифровые обозначения.

Рахит

Причиной рахита является недостаток в организме ребенка ___(А). Основное его значение состоит в том, что он регулируя ___(Б) усвоения организмом ___(В) и ___(Г), способствует правильному ___(Д) и росту костей.

1) образованию

2) витамин В

3) витамин Д

4) процесс

5) воды

6) фосфора

7) железа

8) кальция

Критерии оценки контрольной работы

Зачтено - 20 – 13 правильных ответов.

Не зачтено - менее 13 правильных ответов.

2.2. МДК 01.02. «Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста»

Теоретические вопросы

Раздел 1. Теоретические основы образования дошкольников в области физической культуры

1. Основные понятия и термины

Физическое воспитание как социальная система. Предмет методики физического воспитания и развития детей дошкольного возраста: характеристика, основные понятия, система физического воспитания в России, современные проблемы методики физического воспитания детей дошкольного возраста.

2. Цель и задачи образования дошкольников

3. Принципы образования дошкольников

Принципы образования дошкольников в области физической культуры.

1 группа: Принцип гуманизации образования. Принцип демократизации образования. Принцип гуманитаризации образования. Принцип вариативности образования. Принцип региональной специфики образования. Принцип развивающего характера образования. Принцип непрерывности образования.

2 группа: Принцип оздоровительной направленности. Принцип социализации ребенка. Принцип всестороннего развития личности. Принцип единства с семьей. Принцип подготовки к обучению в школе.

3 группа: научности. Принцип доступности. Принцип постепенности. Принцип систематичности. Принцип сознательности и активности. Принцип наглядности. Принцип прочности. Принцип индивидуализации

4. Средства физического воспитания дошкольников

5. Методы и приемы обучения

Классификация и общая характеристика методов и приемов обучения детей физическим упражнениям.

Раздел 2. Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОО

1. Система образования дошкольников

Структура образования дошкольников в области физической культуры. Определение возможностей реализации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО в соответствии с избранной программой образования дошкольников.

2. Программы образования дошкольников

3. Организация оздоровительной работы с детьми

Режим двигательной активности дошкольников. Педагогическое руководство двигательной деятельностью дошкольников

4. Взаимодействие ДОО и семьи

Формы работы ДОО с семьей по вопросам физического воспитания.

5. Помещение, оборудование для занятий физическими упражнениями

Составление требований к материально-техническому оснащению занятий физическими упражнениями, заполнение таблицы.

Раздел 3. Обучение, воспитание и развитие дошкольников в процессе занятий физическими упражнениями

1. Закономерности формирования двигательных навыков

Обучение дошкольников движениям. Этапы обучения дошкольников движениям.1 этап: формирование первоначального умения; 2 этап: формирование двигательного навыка; 3 этап: стабилизация навыка.

2. Двигательные способности у дошкольников

3. Обучение дошкольников движениям

4. Строевые упражнения

Определение, значение и виды строевых упражнений. Методика обучения строевым упражнениям.

5. Основные движения

Характеристика основных движений. Значение, виды, особенности обучения каждому виду движений во всех возрастных группах. Методика обучения основным движениям детей разных возрастных групп.

6. Общеразвивающие упражнения

Определение, значение, классификация ОРУ.

7. Подвижные игры. Спортивные игры. Спортивные упражнения

Определение, значение, классификация подвижных игр. Вариантность и их усложнение. Методика организации и проведения подвижных игр.

8. Простейший туризм

Раздел 4. Формы занятий физическими упражнениями с дошкольниками

1. Физкультурные занятия

Теоретические основы физкультурных занятий. Структура и содержание. Способы организации детей. Типы и формы проведения физкультурного занятия. Критерии оценки, методы и приемы эффективности физкультурных занятий.

2. Медико-педагогический контроль

3. Инновационные педагогические технологии

Стретчинг и фитбол - гимнастика на занятиях с дошкольниками. Ритмическая гимнастика на занятиях с дошкольниками.

4. Подбор музыкального сопровождения

Раздел 5. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня

1. Утренняя гимнастика

Значение и место в режиме дня. Структура. Варианты. Современные формы проведения утренней гимнастики.

2. Формы утренней гимнастики

3. Физминутки

Определение, значение и типы физминуток. Проведение различных форм физкультурных минуток.

4. Подвижные игры и упражнения между занятиями

Значение, виды, динамических пауз в течение дня. Подвижные игры и упражнения на воздухе.

5. Гимнастика после дневного сна

6. Индивидуальные занятия по развитию движений

Индивидуальные занятия, как средство реализации личностно-ориентированного подхода в физическом воспитании дошкольников. Виды индивидуальных занятий

7. Дополнительные занятия физическими упражнениями

Раздел 6. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня

1. Физкультурно-массовые мероприятия. Методика проведения физкультурного досуга.

Значение, виды, структура, содержание физкультурного досуга. Подготовка педагога к проведению и организации физкультурного досуга. Требования к составлению сценария. Вариации двигательных заданий.

2. Физкультурный праздник. Методика проведения спортивного праздника

Виды, содержание праздника. Подготовка к празднику.

3. Самостоятельная двигательная деятельность детей

Место самостоятельной двигательной деятельности в режиме дня. Руководство и особенности контроля за самостоятельной двигательной деятельностью детей

Раздел 7. Технология построения образовательного процесса по физической культуре в ДОО

1. Планирование оздоровительной работы в ДОО

2. Разработка программ по физической культуре

Планирование физкультурно-массовых мероприятий.

Раздел 8. Контроль результатов образовательной деятельности дошкольников в области физической культуры

1. Педагогический и медицинский контроль

2. Определение физической подготовленности дошкольников

Раздел 9. Учет особенностей развития ребенка в процессе физкультурно-оздоровительной работы

1. Реализация дифференцированного подхода

Учет анатомо-физиологических особенностей детей при организации двигательной деятельности.

2. Учет половых особенностей детей

Характеристика детей разных типов полоролевого поведения.

3. Занятия с детьми, имеющими отклонения в развитии.

4. Лечебная физкультура в ДОО

Виды ЛФК. Средства ЛФК, используемые в дошкольном возрасте. Формы организации занятий ЛФК в ДОО.

Раздел 10.Научно-педагогические исследования в физической культуре дошкольников

1. Подготовка к исследованию

Научно-педагогические исследования в физической культуре дошкольников.

2. Оформление учебно-исследовательской работы

Практические занятия

1. Цель и задачи физического воспитания детей дошкольного возраста: комплексный подход в осуществлении оздоровительных, образовательных и воспитательных задач для разностороннего развития личности ребенка.

2. Средства физического воспитания: общая характеристика, значение; взаимосвязь гигиенических факторов, естественных сил природы, физических упражнений. Физические упражнения - основное средство физического воспитания. Анализ программы воспитания и обучения в ДОО.

3. Классификация программ образования дошкольников в области физической культуры. Проведение сравнительного анализа программ (комплексных, парциальных, программы дополнительного образования) по физической культуре дошкольников.

Анализ раздела программы «Физкультурно-массовые мероприятия»

4. Роль биологических и средовых факторов в развитии двигательных способностей. Генетическая обусловленность развития двигательных способностей. Характеристика двигательных способностей.

5. Обучение дошкольников гимнастике. Ее основные компоненты. Виды гимнастики и их характеристика.

6. Проведение строевых упражнений в разных возрастных группах.

7. Методы и приемы обучения ОРУ в разных возрастных группах.

Разработка конспекта проведения ОРУ без предметов, ОРУ с предметами.

8. Анализ программных задач по видам спортивных игр. Заполнение таблицы.

9. Летние и зимние спортивные упражнения. Методика обучения спортивным упражнениям в разных возрастных группах.

10. Значение туризма для моторного, интеллектуального развития ребенка, его анализаторных систем. Использование естественных условий для совершенствования движений и физических качеств детей.

11. Сущность врачебно-педагогического контроля. Физиологическая кривая занятия. Плотность физкультурного занятия. Определение качественных и количественных характеристик физкультурного занятия.

12. Подбор музыкального сопровождения для разных частей физкультурного занятия.

13. Методика проведения утренней гимнастики.

14. Значение гимнастики после сна. Закаливающие процедуры. Учет возрастных особенностей при организации гимнастики.

15. Занятия в физкультурных секциях. Требования к дополнительным занятиям. Индивидуальная работа по физическому развитию с детьми дошкольного возраста. Проведение и организация кружковой работы в ДОО.

16. Методика проведения спортивного праздника.

17. Рассмотрение документов планирования учебной работы по физической культуре. Виды планирования, требования к плану, технология планирования.

18. Планирование работы с родителями.

19. Предварительный, текущий и итоговый контроль. Особенности, виды медицинского контроля.

20. Определение уровня развития физических качеств у детей дошкольного возраста.

21. Особенности занятий с детьми, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха.

Особенности занятий с детьми, имеющими нарушения речи, интеллекта

22. Определение логики исследования. Разработка методики исследования.

23. Структура исследовательской работы.

2.2.1. Вопросы и задания к экзамену

1. Профессиональная задача

1. Обобщенная формулировка задачи

При планировании работы по физическому воспитанию молодые специалисты испытывают затруднения, за основу берут основные движения. Спортивные игры, спортивные упражнения при этом не планируют.

2. Ключевое задание

Раскройте психолого-педагогические основы планирования работы по физическому развитию с учетом ФГТ.

Составьте план физкультурно-оздоровительной работы на один день.

3. Контекст решения задачи

Вы воспитатель ДОУ.

2. Профессиональная задача

1. Обобщенная формулировка задачи

Ведущая задача ДОУ – охрана и укрепление здоровья детей. Но дети дошкольного возраста очень часто болеют.

2. Ключевое задание

1.Дайте психолого-педагогическое, физиологическое обоснование использования разных форм оздоровительной работы в ДОУ (закаливании, самомассаж, аутотренинг, релаксация, ароматерапия и другие нетрадиционные формы) с учетом физического развития детей.

2.Подберите игровые упражнения для самомассажа, релаксации, аутотренинга.

3.Составьте комплекс корригирующей гимнастики.

3. Контекст решения задачи

Вы методист ДОУ. В ДОУ имеется разнообразная методическая литература.

3. Профессиональная задача

Обобщенная формулировка задачи

Дети любят играть в спортивные игры. Однако, в практике работы этому виду физических упражнений уделяется недостаточно внимания.

Ключевое задание

1.Дайте характеристику спортивных игр.

2.Представьте в перспективном плане последовательность обучения баскетболу на 3 месяца.

3.Разработайте конспект по обучению элементам баскетбола.

Контекст задания

Вы воспитатель подготовительной группы. В ДОУ нет физкультурного зала, но есть оборудованная спортивная площадка на улице.

4. Профессиональная задача

1. Обобщенная формулировка задачи

Ведущий вид деятельности дошкольников – игра. ФГТ рекомендовано использование игровых форм по НОД «Физическая культура» во всех возрастных группах.

2. Ключевое задание

1. Раскройте методику проведения подвижных игр в разных возрастных группах.

2. Дайте характеристику организации и методики проведения игровой формы по образовательной области «Физическая культура».

3. Подберите игровые, проблемные ситуации, направленные на развитие интегративных качеств в процессе организации непосредственно-образовательной деятельности «Физическая культура».

4. Составьте конспект организации занимательного дела с использованием игровой формы проведения.

3. Контекст решения задачи.

Вы руководитель физического воспитания.

5. Профессиональная задача

1. Обобщенная формулировка задачи

В процессе совместной деятельности детей и взрослых вырабатываются общие ценности, формируются привычки, в том числе и к здоровому образу жизни.

Однако совместные физкультурно-оздоровительные формы организуются в ДОУ редко.

2. Ключевое задание

1. Раскройте методику организации и проведения спортивных досугов, праздников с учетом ФГТ.

2. Разработайте сценарии совместных форм физкультурно-оздоровительной работы.

3. Дайте психолого-педагогическое обоснование их эффективности.

3. Контекст решения задачи

Вы воспитатель старшей группы. В спортивном зале имеется необходимое оборудование.

6. Профессиональная задача

1. Обобщенная формулировка задачи

Одной из первых потребностей ребенка является потребность в движениях. Однако в ДОУ она не удовлетворяется в полной мере.

2. Ключевое задание

1. Сделайте анализ предметно-развивающей среды, необходимой для решения задач НОД «Физическая культура» с учетом ФГТ.

2. Разработайте модель двигательного режима.

3. Предложите вариант организации самостоятельной двигательной деятельности детей на утренней прогулке.

3. Контекст решения задачи

Вы воспитатель старшей группы. В спортивном зале, участке имеется необходимое спортивное оборудование. ДОУ работает по традиционной программе.

7. Профессиональная задача

1.Обобщенная формулировка задачи

Режимом дня предусмотрена утренняя гимнастика с использованием разных форм проведения. Многие дети опаздывают на утреннюю гимнастику, участвуют без желания.

2. Ключевое задание

1. Покажите значение утренней гимнастики для развития детей.

2. Раскройте методику организации утренней гимнастики в разных возрастных группах.

3. Дайте характеристику форм проведения утренней гимнастики.

4. Составьте конспект утренней гимнастики.

3. Контекст решения задачи.

Вы руководитель физического воспитания.

8. Профессиональная задача

1. Обобщенная формулировка задачи

Реализация образовательной области «Физическая культура» в соответствии с ФГТ осуществляется в педагогическом процессе ДОУ в интеграции с другими образовательными областями. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) организуется в разных формах обучения.

2. Ключевое задание

1. Раскройте методику проведения организованной образовательной деятельности по физической культуре.

2. Дайте характеристику форм НОД «Физическая культура».

3. Составьте конспект организации занимательного дела с учетом ФГТ.

4. Предложите варианты организации двигательной деятельности на прогулке с учетом выбранной вами темы (события).

3. Контекст решения задачи.

Вы воспитатель детей старшего дошкольного возраста.

9. Профессиональная задача

1. Обобщенная формулировка задачи

ФГТ, программой «От рождения до школы» предусмотрено обучение детей спортивным упражнениям. Однако, в ДОУ мало внимания уделяется овладению детьми спортивными упражнениями.

2. Ключевое задание

1. Дайте характеристику спортивных упражнений.

2. Сделайте анализ программных задач по обучению 2-3 спортивным упражнениям в разных возрастных группах.

3. Спланируйте последовательность обучения спортивным упражнениям (2-3) для одной из возрастных групп.

4. Составьте конспект обучения спортивным упражнениям

3. Контекст решения задачи.

Вы руководитель физического воспитания. В ДОУ имеется необходимое спортивное оборудование.

10. Профессиональная задача

1. Обобщенная формулировка задачи

На этапе овладения навыками движения дети младшего дошкольного возраста испытывают различные затруднения. Воспитатель старается организовать обучение основным движениям на физкультурных занятиях

2. Ключевое задание

1. Составьте план физкультурного занятия по обучению основным движениям с учетом ФГТ. Дайте обоснование выбора способов организации детей при выполнении основных движений.

2. Спланируйте индивидуальную работу по подготовке детей к физкультурным занятиям по обучению разным видам физических упражнений.

3. Продемонстрируйте приемы организации развивающих игр.

3. Контекст решения задачи.

Вы воспитатель младшей группы.

11. Профессиональная задача

1. Обобщенная формулировка задачи

Дети старшего дошкольного возраста часто отказываются от дневного сна. Режимом дня предусмотрен подъем в 15 часов, но многие дети просыпаются раньше.

Ключевое задание

Дайте психолого-педагогическое, физиологическое обоснование правильное организации дневного сна.

Предложите приемы, направленные на успешную организацию дневного сна и подъема детей; варианты реализации образовательных областей в соответствии с ФГТ.

Разработайте памятку по организации дневного сна в ДОУ, семье.

3. Контекст решения задачи

Вы воспитатель детей старшего дошкольного возраста. В группе есть дети гиперактивные, часто болеющие. Часто дети просыпаются в 14.30.

12. Профессиональная задача

Обобщенная формулировка задачи

Одной из задач утреннего приема является создание хорошего настроения. Утром многие дети идут без желания, капризничают.

Ключевое задание

1. Дайте обоснование условий успешной адаптации ребят в ДОУ.

2. Предложите игры, упражнения для создания хорошего настроения. Проведите в группе.

3. Предложите возможные виды деятельности, организуемые в утренние часы, направленные на реализацию задач образовательных областей в соответствии с ФГТ.

4. Предложите возможные традиции, встречи детей утром.

Контекст решения задачи

Вы воспитатель детей младшего дошкольного возраста. В группе двое детей только начинают посещать ДОУ.

13. Профессиональная задача

Обобщенная формулировка задачи

Дети младшего дошкольного возраста любят умываться, но, к сожалению, к старшему дошкольному возрасту умываются без желания.

Ключевое задание

1. Дайте обоснование условий, при которых в процессе умывания могут быть решены задачи образовательных областей в соответствии с ФГТ.

2. Предложите приемы, направленные на развитие, поддержание интереса к умыванию.

3. Подберите пальчиковые игры, элементы самомассажа, используемые при умывании.

Контекст решения задачи

Вы воспитатель детей старшего дошкольного возраста. В группе есть все необходимое для организации умывания, решения воспитательно-образовательных задач.

14. Профессиональная задача

Обобщенная формулировка задачи

Некоторые родители утром перед уходом в ДОУ предлагают детям поесть, дают сладости.

Ключевое задание

1. Докажите необходимость решения воспитательно-образовательных задач во время приема пищи.

2. Предложите приемы, направленные на возбуждение аппетита детей.

3. Предложите варианты оформления блюд для детей.

4. Подберите дидактические игры, упражнения, направленные на воспитание навыков культурной еды, решение задач образовательных областей в соответствии с ФГТ.

Контекст решения задачи

Вы методист дошкольного учреждения. В вашем коллективе работают молодые воспитатели, помощники воспитателей не имеющие опыта работы в ДОУ.

15. Профессиональная задача

Обобщенная формулировка задачи

Прогулка является средством гармоничного развития детей. Однако, в ДОУ прогулки проводятся формально, большую часть времени дети заняты самостоятельной деятельностью.

Ключевое задание

1. Подберите содержание прогулки для детей с учетом требований ФГТ
2. Предложите варианты оформления группового участка.
3. Составьте конспекты целевых прогулок.
4. Подберите подвижные дидактические игры и проведите в группе.

Контекст решения задачи

Вы воспитатель старшей группы.

Примерные нормы оценок выполнения студентами ключевого задания профессиональной задачи.

Отметка «5» ставится, если студент:

- самостоятельно и вовремя выполняет задание;
- логично, последовательно дает анализ профессиональной задачи, раскрывает теоретические вопросы, правильно выполняет практическое задание.

Отметка «4» ставится, если студент:

- правильно планирует выполнение работ;
- самостоятельно и вовремя выполняет задание;
- последовательно раскрывает теоретические вопросы, дает кратко анализ профессиональной задачи;
- испытывает небольшие затруднения при выполнении практического задания.

Отметка «3» ставится, если студент:

- допускает ошибки в планировании работы;
- не своевременно выполняет задания;
- дает краткий анализ профессиональной задачи;

- раскрывает теоретические вопросы частично;

- при выполнении практического задания допускает ошибки.

Отметка «2» ставится, если студент:

- не может спланировать работу;

- не своевременно выполняет задания;

- раскрывает теоретические вопросы кратко, без понимания, не может дать анализ профессиональной задачи;

- при выполнении практического задания допускает многочисленные ошибки.

Задания для проведения квалификационного экзамена

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Вариант 1

Текст задания:

Выполнить анализ конспекта непосредственной образовательной деятельности по физической культуре в подготовительной группе.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

- Кабинет колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

- Выполнение задания – 30 - 35 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

Конспект непосредственно образовательной деятельности по направлению «Физическая культура» подготовительная группа

Задачи:

- Продолжать упражнять детей в различных видах ходьбы с заданиями;
- Способствовать закреплению навыков выполнения ОРУ с флажками;
- Закреплять умение детей работать различными способами (фронтальным, поточным, групповым);

• Содействовать развитию дыхательной мускулатуры, поддержанию положительного эмоционального тонуса детей;

• Воспитывать внимание, ловкость, координацию движений и инициативность на протяжении всего занятия;

Оборудование. Флажки, гимнастическая скамейка, мешочки с песком, шведская лестница, дуги, обручи средней величины, мячи диаметром 20-25 см, валики.

Содержание	Время	Дозировка	Организационно-методические указания
I. Подготовительная часть. 1. Организационный момент: Построение, равнение, релаксация: «Цепочка дружбы», поворот направо. 2. Ходьба: обычная в чередовании с ходьбой на носках - руки за голову, на пятках - руки за спиной, с высоким подниманием колен – руки на поясе, с хлопком под коленом, гуськом. 3.Бег по кругу в чередовании с ходьбой по сигналу.	4 мин.	1 мин. 1,5 мин. 1,5 мин.	Следить за осанкой. Мягко, легко, дышать носом. Спина прямая, руки на поясе. Соблюдать дистанцию (1м). Восстановить дыхание.
II. Основная часть 1).Перестроение через центр в 3 колонны для ОРУ: 2).*Общеразвивающие упражнения с флажками.* (Фронтальный способ). **1.**И.п. – основная стойка, флажки в прямых руках внизу. Упражнение «Сигнальщики». 1 – флажки вперёд; 2 – флажки вверх; 3 – флажки в сторону;	6мин.	4 раза	Спинка ровная, руки прямые, выполняем четко, ритмично.

4 – исходное положение.		4 раза	
2.И.п. – ноги на ширине плеч, флажки в вытянутых руках в стороны. Упражнение «Стрелочки». 1- поворот туловища вправо, руки сомкнуть; 2 – исходное положение; 3 – поворот туловища влево, руки сомкнуть; 4 – исходное положение.		6 раз	Повороты всем корпусом, ноги от пола не отрываем.
3.И.п. – ноги на ширине плеч, флажки в прямых руках внизу. Упражнение «Маятник». 1 – наклон туловища вправо, правая рука вверх; 2 – исходное положение; 3 – наклон туловища влево, левая река наверх; 4 – исходное положение.		6 раз	Руку поднимаем высоко.
4.И.п. – основная стойка. Упражнение «Дельфины». 1 – наклон вперед, руки назад, спину прогнуть, голова высоко поднята; 2 – исходное положение.		6 раз 6 раз	Спина прогнута, руки прямые, голова высоко поднята.
5.И.п. - основная стойка, флажки в вытянутых руках в стороны. Упражнение «Пружинки».1.2 – неполные приседания; 3 - глубокий сед; 4 – встать, руки опустить вниз.		8 раз	Приседаем глубоко, колени вместе.
6.И.п. – сидя на полу, ноги в стороны, флажки в вытянутых руках наверху. Упражнение «Гребцы».1 – наклониться вперёд, положить флажки; 2 – исходное положение; 3 – наклониться взять флажки; 4 –			Ноги прямые, в коленях не сгибать, наклоняемся низко.

исходное положение. **7.**И.п. – основная стойка. Упражнение «Звёздочка». Прыжки 1-руки в стороны, ноги на ширине плеч, 2 – исходное положение. 3).*Перестроение в 1колонну для выполнения ОВД:* *Основные виды движений*. (Поточный способ). 1.Лазание по Шведской стенке. 2.Пролезание под дугу боком. 3.Прохождение по гимнастической скамье с мешочком на голове. Сойти со скамьи не прыгая, предварительно сняв мешочек с головы. 4.Прыжки через валики на двух ногах. *4) Перестроение в 2 колонны для выполнения работы в подгруппах.* 1-я подгруппа выполняет упражнение «Перекати обруч». 2-я подгруппа выполняет перебрасывание мяча партнеру от груди. *5) Подвижная игра «Ловишки с ленточками».*	8 мин 4мин 4 мин		Руки, ноги прямые, дыхание через нос. Обязательная страховка на стенке и скамье. Пролезание без касания руками пола руками. На скамье спинка прямая, на носочках, сойти не прыгая. При прыжках через валики приземление на две ноги.
III. Заключительная часть *Упражнения на восстановление дыхания:* **«Грибок»** И.п.: сидя по-турецки, голова опущена, руки обхватывают голову	5 мин	6-8 раз	

(грибок маленький). *Выполнение:* медленно выпрямиться, разводя руки в стороны, отводя голову назад – вдох (через нос) (грибок вырос), исходное положение – выдох (через рот). **«Пылесос»** *И.п.:* сидя по-турецки, руки на ребрах с боков. *Выполнение:* после выдоха сделать медленный вдох (через нос), расширяя грудью клетку, задержать дыхание затем выдох через рот (губы трубочкой), во время которого рёбра сжимаются, и грудная клетка сужается. Повторить 5 -6 раз. **«Здравствуй, солнышко»** *И.п.:* ноги на ширине плеч, руки за спиной опущены вниз. *Выполнение:* медленно поднять руки вверх, скользя по туловищу; руки шире плеч, голову поднять вверх - вдох. Медленно вернуться в и.п. - выдох.		4-5 раз. 4-5 раз.	

Вариант 2

Текст задания:

Выполнить анализ конспекта непосредственно образовательной деятельности по направлению «Физическая культура» в старшей группе.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

- Кабинет колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

- Выполнение задания – 30 - 35 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

Конспект непосредственно образовательной деятельности по направлению «Физическая культура»

Старшая группа

Задачи:

- Учить правильно, согласованно выполнять движения под счёт.
- Закрепить навыки основных видов ходьбы.
- Разучить ходьбу по гимнастической скамейке с перешагиванием через кубы на каждый шаг, с сохранением равновесия.
- Упражнять в прыжках на двух ногах с продвижением вперёд с мячом в руках у груди.
- Повторить броски мяча двумя руками от груди.

Оборудование. Кегли (8шт), мячи среднего диаметра (12шт), фитбол (2шт), бруски (10 шт), массажная дорожка, корзины (2шт), дуги (2шт), канат-3м (2шт), стойки с ленточками (4шт).

Содержание	Время	Дозировка	Организационно-методические указания
I. Подготовительная часть. Построение в шеренгу, повороты. Обычная ходьба.Ходьба на носках, руки на пояс, спина прямая, шаги короткие. Ходьба на пятках, руки за спиной. Ходьба широким шагом. Обычный бег. Ходьба в полуприсяде. Бег с высоким подниманием	4 мин.		Следить за осанкой. Выполнять бег мягко, легко, дышать носом. Соблюдать

колен. Ходьба змейкой на носочках. Бег семенящим шагом. Обычная ходьба с упражнениями для рук. Дети берут косички.			дистанцию (1м). Восстановить дыхание.
II. Основная часть 1).Перестроение через центр в 3 колонны для ОРУ: 2).*Общеразвивающие упражнения с флажками.* (Фронтальный способ). 1. 1. И.П.- осн. стойка, косичка вниз, 1- правую ногу назад, косичку на прямых руках вверх, 2- и.п., 3-4 тоже левой ногой. 2. 2. И.П. - осн. стойка, косичка вниз, 1- выпад правой ногой вперёд, косичка на прямых руках на колено, 2- и.п., 3-4 тоже левой ногой. 3. И.П. – ноги врозь, косичка у груди, 1- присесть, косичку на прямых руках вынести вперёд, 2- и.п., 4. И.П.- стойка в упоре на коленях, косичка вниз, 1- поворот вправо, коснуться рукой пятки левой ноги, 2- и.п., 3-4 тоже в другую сторону. 5. И.П.- сидя на полу, ноги врозь, косичка на бедре, 1,2,3- наклон вперёд, косичку к правой ноге, между ног, к левой ноге, 4- и.п. 6. И.П.- лёжа на полу, косичка вверх,	6мин.	4 раза 4 раза 4 раза 6 раз 6 раз 4 раза	Спинка ровная, руки прямые, выполняем четко, ритмично. Руки поднимаем высоко. Повороты всем корпусом, ноги от пола не отрываем. Ноги прямые, в коленях не сгибать, наклоняемся низко. Руки, ноги прямые, дыхание

ноги прямо, 1-ноги, согнутые в коленях подтянуть к груди, косичку на голень, 2-и.п., 3-4-повтор		3 раза.	через нос.
7. И.П.- осн. стойка, косичка вниз,1-прыжком ноги врозь в стороны, косичка на прямых руках вверх, 2- и.п., выполняется на счёт1-8, шаг на месте на счет 1-8, затем повтор ещё одной серии прыжков.		3 раза.	
Дети перестраиваются для ОВД, взрослые готовят инвентарь (За направляющим в обход по залу шагом марш, 1,2,3,4, через центр по двое – марш 1,2,3,4, кругом 1, 2)	8 мин	10 раз	Обязательная страховка на и скамье.
Основные виды движений. (Поточный способ). 1 Правая шеренга выполняет прыжки на двух ногах с продвижением вперёд с мячом в руках у груди (3 м, 30-40 прыжков). 2 Левая шеренга разучивает перешагивание через кубы, лежащие на гимнастической скамейке на каждый шаг, руки в стороны (5 штук на расстоянии 40 см друг от друга). Затем шеренги меняются местами. 3 Перебрасывание мяча друг другу от груди.	4мин		
Шеренги поворачиваются лицом друг к другу, выполняют упражнение в парах. Мячи в правую шеренгу, в обход по			

залу-марш. *5) Подвижная игра «Ловишки с ленточками».*			
III. Заключительная часть *Игра малой подвижности «Затейники»* Выбирается водящий - затейник, который встает в центр круга, образованного детьми. Взявшись за руки, дети идут по кругу вправо, произнося: *Ровным кругом друг за другом* *Мы идем за шагом шаг.* *Стой на месте! Дружно вместе* *Сделаем вот так ...* Дети останавливаются, опускают руки; затейник показывает какое-нибудь движение, и все игроки должны его повторить. Игра повторяется с другим водящим. Подведение итогов занятия		4-5 раз.	

Литература:

а) основная литература:

1. Шебеко В.Н. Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шебеко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35553.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Малыхина О.А. Оптимизация двигательной активности детей в дошкольных образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: методическое пособие для инструкторов физкультуры и воспитателей, работающих с детьми старшего дошкольного возраста/ Малыхина О.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный

педагогический университет, 2008.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60711.html.— ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная литература

1. Ростомашвили Л.Н. Адаптивное физическое воспитание. Программы по адаптивному физическому воспитанию детей с тяжёлыми и множественными нарушениями в развитии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ростомашвили Л.Н., Креминская М.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2008.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29964.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Инновационные технологии воспитания и развития детей от 6 месяцев до 7 лет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.Н. Горячева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2012.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18571.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Малыхина О.А. Оптимизация двигательной активности детей в дошкольных образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: методическое пособие для инструкторов физкультуры и воспитателей, работающих с детьми старшего дошкольного возраста/ Малыхина О.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60711.html.— ЭБС «IPRbooks».

2.3. МДК 01.03. «Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков»

Теоретические и практические вопросы

Раздел 1. Гимнастика в системе физического воспитания

1. Строевые упражнения и их разновидности, показ, выполнения

Обучение дошкольников строевым упражнениям

2. Построения Перестроения

Методы и приемы обучения построению в разных возрастных группах. Руководство строем группы. Команды.

3. Обучение строевым упражнениям детей младшего и старшего дошкольного возраста

Практическое занятие 1: Показ и проведение строевых упражнений для детей младшей и средней группах в соответствии с программой по физическому воспитанию ДОО.

4. Циклические движения Ходьба. Бег

Практическое занятие 2: Показ и проведение разных видов ходьбы и разных видов бега для детей дошкольного возраста в соответствии с программой по физическому воспитанию ДОО.

5. Циклические движения. Лазанье.

Практическое занятие 3: Показ и проведение лазания для детей дошкольного возраста в соответствии с программой по физическому воспитанию ДОО.

6. Ациклические движения. Прыжки.

Практическое занятие 4: Показ и проведение разных видов прыжков для детей дошкольного возраста в соответствии с программой по физическому воспитанию ДОО.

7. Ациклические движения. Метание.

Практическое занятие 5: Показ и проведение разных видов метания для детей дошкольного возраста в соответствии с программой по физическому воспитанию ДОО.

8. Смешанные движения.

Практическое занятие 6: Показ и проведение прыжков и метания с разбегу для детей дошкольного возраста в соответствии с программой по физическому воспитанию ДОО.

9. Упражнения в равновесии

Практическое занятие 7: Показ и проведение упражнений наиболее эффективных для развития у детей чувства равновесия.

10. Общеразвивающие упражнения

Практическое занятие 8: Показ и проведение общеразвивающих упражнений для детей дошкольного возраста. Методика обучения.

Раздел 2. Подвижные и спортивные игры

1. Народные подвижные игры.

Практическое занятие 9: Структура народной подвижной игры. Методика организации.

2. Игры-эстафеты

Практическое занятие 10: Виды игр-эстафет. Методика организации и проведение. Требования.

3. Малоподвижные игры

Практическое занятие 11: Структура малоподвижной игры. Методика организации. Место в режиме дня.

4. Спортивные игры.

Практическое занятие 12: Техника спортивных игр. Методика обучения элементам игр

5. Спортивные упражнения

Практическое занятие 13: Ходьба на лыжах. Катание на санках. Катание на коньках. Катание на велосипеде. Плавание.

Раздел 3. Формы организации физического воспитания в ДОО.

1. Физкультурные занятия в ДОО

Практическое занятие 14: Показ и проведение физкультурных занятий.

2. Утренняя гимнастика в ДОО

Практическое занятие 15: Показ и проведение утренней гимнастики.

3. **Физминутки**

Практическое занятие 16: Показ и проведение разных форм физкультминуток.

4. Экскурсии и туристические прогулки

Практическое занятие 17: Составление маршрутного листа. Показ и проведение двигательных упражнений.

5. Организация самостоятельной двигательной деятельности ребенка

Практическое занятие 18: Работа с научно-методической литературой, конспектирование на тему: «Особенности педагогического руководства детьми с разным уровнем потребности в движении».

6. Активный отдых дошкольников

Практическое занятие 19: Составление программы «День здоровья» в ДОО. Составление плана работы в каникулярное время.

Раздел 4. Физкультурно-массовые мероприятия

1. Физкультурный досуг

Практическое занятие 20: Организация и проведения физических упражнений игрового характера, игр эстафет, упражнений-состязаний.

2. Физкультурный праздник

Практическое занятие 21: Показ и проведение конкурсов, сюрпризных моментов.

3. Дополнительные занятия физическими упражнениями

Стретчинг. Дыхательная гимнастика

4. Планирование физкультурно-оздоровительной работы в ДОО

Рассмотрение директивных и оперативных документов планирования учебной работы по физической культуре.

Раздел 5. Контроль результатов образовательной деятельности дошкольников в области физической культуры

1. Педагогический и медицинский контроль

Практическое занятие 22: Заполнение таблицы: «Внешние признаки утомления». Педагогический анализ физкультурного занятия. Определение качественных и количественных характеристик физкультурного занятия. Построение физиологической (пульсовой) кривой.

2. Определение физической подготовленности дошкольников

Проведение диагностического исследования.

Раздел 6. Учет особенностей развития ребенка в процессе физкультурно-оздоровительной работы

1. Дифференцированный подход

Практическое занятие 23: Показ и проведение занятия для девочек и мальчиков, с учетом гендерных особенностей.

2. Занятия с детьми, имеющими отклонения в развитии.

Характеристика специфики метода обучения двигательным действиям детей с нарушением зрения. Подбор физических упражнений и игр на развитие равновесия детей, имеющих нарушения слух.

3. Лечебная физкультура

Практическое занятие 24: Показ и проведение упражнений на расслабление, растягивание, дыхательные упражнения. Показ и проведение различных форм массажа (лечебный, точечный, аппаратный).

Раздел 7. Технология построения образовательного процесса по физической культуре в ДОО

1. Документы планирования учебной работы.

Практическое занятие 25: Анализ рабочих программ по физическому воспитанию в ДОО. Анализ структуры программы дополнительного образования. Планирование учебной работы.

Литература:

а) основная литература:

1. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»/ Германов Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Элист, 2017.— 303 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52019.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ростомашвили Л.Н. Адаптивное физическое воспитание. Программы по адаптивному физическому воспитанию детей с тяжёлыми и множественными нарушениями в развитии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ростомашвили Л.Н., Креминская М.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2008.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29964.html.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Никитушкин В.Г. Метаучение о воспитании двигательных способностей [Электронный ресурс]: монография/ Никитушкин В.Г., Германов Г.Н., Купчинов

Р.И.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Элист, 2016.— 507 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52018.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Малыхина О.А. Оптимизация двигательной активности детей в дошкольных образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: методическое пособие для инструкторов физкультуры и воспитателей, работающих с детьми старшего дошкольного возраста/ Малыхина О.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60711.html.— ЭБС «IPRbooks».

Результаты освоения (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Тип задания; № задания**	**Форма аттестации**
Знать: методы, формы и средства физического воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима; особенности детского травматизма и его профилактику;	-подготовка помещения и оборудования для проведения мероприятий по физическому воспитанию; -подготовка детского коллектива к проведе нию мероприятий по физическому воспитанию;	Практическое задание № 1-10	

требования к организации безопасной среды в условиях дошкольного образовательного учреждения; требования к хранению спортивного инвентаря и оборудования, методику их использования; основы педагогического контроля состояния физического здоровья и психического благополучия детей; **Уметь:** определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста; проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм; проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудо-	-владение формами и методами организации и проведения мероприятий по физическому воспитанию для детей разных возрастных групп с учетом их индивидуальных особенностей. **Критерии:** правиль-ность и точность выбо-ра способа рассужде-ния, точность примеров и т.п.; логичность рассуж-дений, способность делать выводы - постановка цели, за-дач, содержания, мето-дов и средств физичес-кого воспитания и развития детей раннего и дошкольного возрас-та; - проведение меропри-ятия двигательного режима с использова-нием		Дифференцированный зачет

вание, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми; использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса; показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку.	инвентаря и оборудования; - показ физических уп-ражнений, ритмических движений. **Критерии:** - владение техникой выполнения упражне-ний; - использование обору-дования и инвентаря; -соблюдение требова-ний методики проведе-ния мероприятий двигательного режима		

2.3.1.Задания для проведения дифференцированного зачета

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания:

Пользуясь практическим опытом, приведите примеры: переноски детьми физкультурного инвентаря; раздачи и сбора физкультурного инвентаря и оборудования.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

•Спортивный зал колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

•Выполнение практического задания – 10 - 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

•справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

Текст задания:

Составьте и проведите комплекс ОРУ для утренней гимнастики в старшей группе ДОО

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

•Спортивный зал колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

•Выполнение практического задания – 10 - 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

•справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Текст задания:

Составьте и проведите комплекс ОРУ для утренней гимнастики средней группе ДОО.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

•Спортивный зал колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

•Выполнение практического задания – 10 - 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

•справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4

Текст задания:

Составьте и проведите комплекс ОРУ для утренней гимнастики во второй младшей группе.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

•Спортивный зал колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

•Выполнение практического задания – 10 - 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

•справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5

Текст задания:

Проведите специальные игры и упражнения для развития у детей физических качеств.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

•Спортивный зал колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

•Выполнение практического задания – 10 - 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

•справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6

Текст задания:

Составьте несколько вариантов проведения физкультминуток в старшей группе ДОО.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

•Спортивный зал колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

•Выполнение практического задания – 10 - 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

•справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 7

Текст задания:

Составьте и проведите комплекс гимнастики после дневного сна для детей 4-5 лет.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

•Спортивный зал колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

•Выполнение практического задания – 10 - 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

•справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 8

Текст задания:

Составьте и проведите основную часть НОД по физической культуре.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

•Спортивный зал колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

•Выполнение практического задания – 10 - 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

•справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 9

Текст задания:

Составьте и проведите вводную часть НОД по физической культуре.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

•Спортивный зал колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

•Выполнение практического задания – 10 - 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

•справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №10

Текст задания:

Составьте и проведите заключительную часть НОД по физической культуре.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

•Спортивный зал колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

•Выполнение практического задания – 10 - 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

•справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

Составить конспект физкультурного занятия

Проведение фрагмента физкультурного занятия.

Каждый студент индивидуально разрабатывает конспект физкультурного занятия, в соответствии со своей возрастной группой на производственной практике, который затем демонстрирует наглядно, выступая в роли педагога. В результате выполнения двух видов задания, студент получает две отметки (первая – разработка конспекта, вторая – проведение двигательной деятельности)

Требования к оформлению конспекта

Работа выполняется письменно рукописно. Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. Содержание текста должно соответствовать основному содержанию работы, отражать заявленную проблему.

Текст должен быть разборчивым, сокращения не допускаются.

Образец оформления (эталон ответа):

ПЛАН – КОНСПЕКТ

ФИЗКУЛЬТУРНОГО ЗАНЯТИЯ

СРЕДНЕЙ ГРУППЫ

Д/С № _____

ДАТА:

Задачи занятия:

1. Упражнять в ползание на четвереньках по гимнастической скамье. Упражнять в прыжках на двух ногах через бруски. Обратить внимание на приземление.

2. Развивать умение выполнять движение по сигналу, упражнять в беге в разных направлениях, в игре «Охотники и зайцы».

Оборудование: бруски, бубен, свисток.

Место проведения: Физкультурный зал.

Время проведения: 9.00

Длительность: 25 минут.

Одежда и обувь: спортивная.

Части занятия

Содержание занятия

Дозировка

Организационно – методические указания

Критерии оценки

Критерии оценки разработанных материалов (конспекта)

Оценка представляет из себя констатацию факта наличия (или отсутствия) той или иной позиции. Соответственно оценка оформляется цифровым способом («1» или «0» балл)

Показатель оценки

Компетентность в области личностных качеств

Об уровне развития компетентности студента в области личностных качеств можно судить по следующим критериям:

– Письменная речь студента построена грамотно и доступна для понимания воспитанниками.

– Конспект занятия составлен с учетом временных затрат.

– Студент в ходе написания конспекта занятия демонстрирует аккуратность.

Компетентность в области постановки целей и задач педагогической

деятельности

Об уровне развития компетентности студента в области постановки целей и задач педагогической деятельности можно судить по следующим критериям:

– Студент разделяет тему занятия, цель, задачи.

– Цель, поставленная студентом, способствует развитию познавательных способностей воспитанников, воспитанию социально значимых качеств личности.

Компетентность в области мотивирования воспитанников

Об уровне развития компетентности студента в области мотивирования воспитанников на осуществление учебной деятельности можно судить на основе следующих критериев:

– Студент демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса воспитанников к теме занятия.

– Студент широко использует игровые приемы.

– Студент использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации воспитанников.

– Студент использует методические приемы инновационных технологий как средство повышение учебной активности и учебной мотивации воспитанников.

Компетентность в области информационной основы деятельности

Компетентность может быть оценена на основе следующих критериев:

– Студент в ходе написания конспекта демонстрирует знание изучаемого предмета.

– Студент правильно пользуется терминологией.

– Студент хорошо ориентируется в различных источниках (учебники, учебные и методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.), может дать ссылки на подходящие источники.

– Студент представляет материал в доступной воспитанникам форме в соответствии с педагогическими принципами.

– Представленные в конспекте методы соответствуют поставленной цели, теме занятия, условиям.

– Представленные в конспекте методы выбраны в соответствии возрастными особенностями детей.

Оценка «отлично» - студент набрал 12-15 баллов

Оценка «хорошо» - студент набрал 9-11 баллов

Оценка «удовлетворительно» - студент набрал 6-8 баллов

Оценка «неудовлетворительно» - студент набрал менее 6 баллов

Критерии оценки двигательного действия

5 «отлично»

В процессе проведения творческого задания студент демонстрирует:

глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, умение связывать теорию с практикой, решает практические задачи, высказывает и обосновывает свои суждения; логически излагает ответ;

правильно применяет методические приемы обучения двигательному действию, в соответствии с возрастными особенностями;

техника показа упражнения соответствием методике обучения детей дошкольного возраста, с учетом возрастных особенностей;

качество показа и объяснения соответствует этапу обучения движению;

применяет разнообразные способы организации во время обучения строевым и основным движениям, в подвижной игре, при организации ОРУ.

4 «хорошо»

В процессе проведения творческого задания студент демонстрирует:

достаточный уровень овладение содержанием учебного материала, умение связывать теорию с практикой, решает практические задачи, высказывает и обосновывает свои суждения; логически излагает ответ;

правильно применяет методические приемы обучения двигательному действию, в соответствии с возрастными особенностями; техника показа упражнения частично соответствием методике обучения детей дошкольного возраста, с учетом возрастных особенностей;

Качество показа и объяснения не всегда соответствует этапу обучения движению.

Применяет один способ организации во время обучения различным видам движений.

3 «удовлетворительно»

В процессе проведения творческого задания студент:

имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;

неправильно выделяет и применяет методические приемы обучения двигательному действию;

техника показа упражнения не соответствует методике обучения детей дошкольного возраста.

2 «неудовлетворительно»

Задание не выполнено

Приложение 7.21 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ ДЕТЕЙ С СОХРАННЫМ РАЗВИТИЕМ

МДК.02.03 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству

Специальность: 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по выполнению курсовой работы профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по выполнению курсовой работы профессионального модуля ПМ 01. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием (по МДК.02.03 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству**)** рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование, Протокол №1 от 08.08.2023г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ 01. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием по междисциплинарному курсу МДК.02.03 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы.

Курсовая работа - это исследовательская деятельность студента по изучаемому профессиональному модулю реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ 01. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием по междисциплинарному курсу МДК.02.03 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя МДК.02.03 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству.

Результатом данной деятельности должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

При неудовлетворительной оценке по результатам защиты курсовой работе студент не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю ПМ 01. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся, как в рамках учебных часов в ходе изучения профессионального модуля МДК.02.03 Практикум

по художественной обработке материалов и изобразительному искусству, так и по индивидуальному графику.

Отдельные положения курсовой работы могут быть рекомендованы для доклада на студенческой научной конференции.

Курсовая работа по специализации может быть частью выпускной квалификационной работы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю ПМ 01. Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием по междисциплинарному курсу МДК.02.03 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Выполнение студентом курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.02.03 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству проводится с целью:

1.1. Формирования умений:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

– планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;

– организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);

– организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;

– организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;

– организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;

– организации и проведения развлечений;

– участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;

– наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;

– наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;

– оценки продуктов детской деятельности;

– разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;

уметь:

– определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;

– определять педагогические условия организации общения детей;

– играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;

– использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;

– организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);

– ухаживать за растениями и животными;

– общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

– руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;

– оценивать продукты детской деятельности;

– изготавливать поделки из различных материалов;

– рисовать, лепить, конструировать;

– организовывать детский досуг;

– осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов

театров;

– петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;

– анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;

– анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;

– анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;

– анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

знать:

– теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;

– сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

– содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников;

– сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;

– содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников;

– способы ухода за растениями и животными;

– психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;

– основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;

– сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников;

– содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников;

– технологии художественной обработки материалов;

– основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования;

– особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий;

– теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;

– виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;

– теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей;

– способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей

1.2. Формирования профессиональных компетенций профессиональной деятельности:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности Организация различных видов деятельности и общения детей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 2.5	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 2.6	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 2.7	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 2.8	Анализировать занятия
ПК 2.9	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Задачи курсовой работы:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с требованиями;
- четкое формулирования проблемы и исследуемых вопросов;

– полное обоснования актуальности рассматриваемой проблемы, изложение степени изученности проблемы и ее современного состояния;
– самостоятельность в творческой переработке теоретического и практического материала на основе правильного применения понятийного и методологического аппарата;
– аргументированность и обоснованность выводов по результатам исследования.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему, курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

По структуре **курсовая работа практического характера** включает в себя:

СОДЕРЖАНИЕ;

ВВЕДЕНИЕ, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ, которая состоит из трех глав:

- ✓ в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- ✓ второй главой является теоретико - практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования,
- ✓ третья глава включает в себя практическую часть исследуемого вопроса на примере конкретной группы детей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического примеения материалов работы;

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ;

ПРИЛОЖЕНИЯ.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель в соответствии с примерной тематикой курсовых работ (Приложение 1), с учетом мнения студента. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема - один студент.

Закрепление тем курсовых работ за студентом производится распорядительным актом. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя.

3.2. Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает обучающемуся индивидуальное задание установленной формы (Приложение 2).

Индивидуальное задание выдается студенту не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

3.3. Составление плана подготовки курсовой работы

В начале работы с руководителем работы составляется календарный план выполнения курсовой работы. При составлении Календарного плана выполнения курсовой работы, студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу, составляет рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

3.4. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, студенту необходимо изучить различные источники (законы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме. Процесс изучения учебной, научной, нормативной, и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор

соответствующей книги, статьи или других публикаций. При изучении различных источников очень важно их фиксировать. В дальнейшем данные источники войдут в список используемой литературы. Результат этого этапа курсовой работы - это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

3.5. Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, основная часть (теоретическая, теоретико - практическая, практическая главы), заключение.

3.5.1. Разработка введения

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы, объект и предмет исследования. Во введении автор дает краткий обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы, затем раскрывается актуальность исследования темы курсовой работы.

Актуальность исследования

Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости курсовой работы. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах юристов, педагогов. Здесь можно перечислить источники информации, используемые для исследования.

Цель исследования

Цель исследования должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования

Объект исследования предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение педагогическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс.

Предмет исследования

В предмете исследования курсовой работы необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления.

Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Гипотеза исследования

Возможная структура гипотезы:

- утверждение значимости проблемы.
- догадка (свое мнение) «Вместе с тем…».
- предположение «Можно...».
- доказательство «Если...».

Задачи исследования

Задачи исследования курсовой работы – это пути достижения цели курсовой работы. Задачи соотносятся с гипотезой и определяются исходя из целей работы.

Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3 - 4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать…» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (дается краткое перечисление через запятую без обоснования).

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?).

Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать… Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость. Не носит обязательного характера.

Структура работы (завершающая часть введения)

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую главу, теоретико-практическую главу, практическую главу, заключение, список литературы, приложения».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Краткие комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	*Почему это следует изучать?* Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности
Цель исследования	*Какой результат будет получен?* Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической

	реализации
Объект исследования	*Что будет исследоваться?* Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	*Как и через что будет идти поиск?* Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Гипотеза исследования	*Что не очевидно в исследовании?* Утверждение значимости проблемы, предположение, доказательство возможного варианта решения проблемы.
Задачи работы	*Как идти к результату?* Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 - 4 задачи.
Методы исследования	*Как изучали?* Краткое перечисление через запятую без обоснования.
Теоретическая и практическая значимость исследования	*Что нового, ценного дало исследование?* Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.
Структура работы (завершающая часть введения)	*Что в итоге в работе представлено.* Кратко изложить содержание глав работы.

3.5.2. Разработка основной части курсовой работы

Основная часть должна состоять из трех глав: *в первой главе* содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. В данной главе рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы и не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо *обязательно* давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторую главу составляет *теоретико-практическая часть*. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических действий и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования.

Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные в ходе производственной практики.

Третья глава является сугубо *практической*, и должна носить прикладной характер. В ней необходимо проанализировать исследуемый вопрос на примере практики реализации на уровне контретной группы детей.

Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы стороны и особенности.

3.5.3. Разработка заключения

По окончанию исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

3.5.4. Составление списка источников и литературы

В список источников и литературы включаются источники, изученные студентом в процессе подготовки работы, в том числе те, на которые студент ссылается в тексте курсовой работы.

Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 3). Список используемой литературы должен содержать 20 - 25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы. Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- материалы судебной практики.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список литературы» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Оформление текстового материала

Курсовая работа начинается с титульного листа (Приложение 4), затем следует оглавление (план) с указанием страниц, с которых начинаются главы, далее следует введение, основная часть, состоящая из глав (и пунктов), заключение, примечания, список литературы и приложения. Все эти структурные элементы начинаются с новой страницы.

Все страницы нумеруются, кроме титульного листа. Он включается в общую нумерацию, однако номер «1» на нем не ставится. На втором листе работы, на котором помещается оглавление (план), ставится номер «2».

Основной текст работы начинается как минимум на третьей странице (листе). Страницы нумеруются в правом верхнем углу.

Текст работы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 межстрочных интервала, таблицы оформляются размером шрифта - 12, через одинарный межстрочный интервал. Текст выравнивается по ширине. Абзацные отступы выставляются по умолчанию (1,25 см). Размеры полей: верхнее – 1,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Следует задавать автоматический перенос слов, максимальное количество последовательных переносов – 4.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать разное выделение шрифта: полужирный, курсив, подчеркивание не рекомендуется.

Заголовки следует располагать симметрично к тексту, между заголовками и текстом оставляется одна пустая строка.

Курсовая работа печатается на принтере с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (210 Х 297 мм). Объем курсовой работы, как правило, не менее 20 - 25 страниц.

4.2. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в

тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1, Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

4.3. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать еѐ содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример:

Таблица 6

№ группы	ФИО ребенка	Возраст

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором

впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 5.* Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.4. Оформление приложений

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- процессуальные документы или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху страницы слова *Приложение* и номера.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

4.5. Проверка работ

Выполненная курсовая работа сдается руководителю на проверку. Перед сдачей работы студент должен проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы может предусмотреть досрочную защиту курсовой работы.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по профессиональному модулю.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы.

При подготовке к защите необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы;
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения или изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления студента и ответов на вопросы во время защиты. Результаты защиты оцениваются по пятибальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка по профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке по курсовой работе, студент не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы.
2. Умелая систематизация выполненных практических работ с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие на курсовую работу отзыва руководителя.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет *8-10 минут*. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а *по задачам*, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемая структура доклада приведена в таблице 2.

Таблица 2

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы	До 1,5 страниц	До 2 минут
2.	Актуальность темы		
3.	Цель работы		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы)	До 6 страниц	До 7 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	До 0,5 страниц	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе Power Point. Также иллюстрации можно представлять на 4-5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

6. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Курсовые работы хранятся в архиве Колледжа. Срок хранения курсовых работ устанавливается Номенклатурой дел Колледжа.

6.2. По решению председателя цикловой комиссии лучшие курсовые работы в архив Колледжа не передаются, а остаются на хранении в цикловой комиссии, оформляется актом.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Поделки из бумаги, игрушки, сувениры и подарки [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2011.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38670.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Зайцев В.Б. Волшебный лоскуток. Игрушки, куклы, предметы интерьера из лоскутков [Электронный ресурс]/ Зайцев В.Б.— Электрон. текстовые

данные.— М.: РИПОЛ классик, 2012.— 16 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/37928.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шилкова Е.А. Волшебный батик [Электронный ресурс]/ Шилкова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2012.— 260 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/37927.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Фалькович Т.А. Формирование математических представлений [Электронный ресурс]: занятия для дошкольников в учреждениях дополнительного образования/ Фалькович Т.А., Барылкина Л.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ВАКО, 2009.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26383.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Стребелева Е.А. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с нарушениями интеллекта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стребелева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2011.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13027.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Котышева Е.Н. Мы друг другу рады! [Электронный ресурс]: музыкально-коррекционные занятия для детей дошкольного возраста/ Котышева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61013.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Инновационные технологии воспитания и развития детей от 6 месяцев до 7 лет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.Н. Горячева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2012.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18571.html.— ЭБС «IPRbooks»
8. Шебеко В.Н. Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шебеко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35552.html.— ЭБС «IPRbooks»
9. Хабибулина И.З. Ребенок и социум. Нравственное воспитание и развитие дошкольников [Электронный ресурс]/ Хабибулина И.З.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны, Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2010.— 161 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49945.html.— ЭБС «IPRbooks»

10. Газина О.М. Теория и методика экологического образования детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Газина О.М., Фокина В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 254 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24031.html.— ЭБС «IPRbooks»
11. Бабынина Т.Ф. Игровые пальчики [Электронный ресурс]: программа приобщения детей дошкольного возраста к театральному искусству/ Бабынина Т.Ф., Степанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008.— 39 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29884.html.— ЭБС «IPRbooks»
12. Малева З.П. Подготовка детей дошкольного возраста с нарушением зрения к плеопто-ортоптическому лечению [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малева З.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2009.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13032.html.— ЭБС «IPRbooks»
13. Беляева Н.Л. Организация методической работы по экономическому воспитанию детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов и педагогов дошкольных образовательных учреждений/ Беляева Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2007.— 137 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29867.html.— ЭБС «IPRbooks»
14. Кирьянова Р.А. Игры со словами для развития речи [Электронный ресурс]: картотека игр для детей дошкольного возраста. Пособие для логопедов, воспитателей и внимательных родителей/ Кирьянова Р.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2010.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19986.html.— ЭБС «IPRbooks»
15. Стребелева Е.А. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с нарушениями интеллекта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стребелева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2011.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13027.html.— ЭБС «IPRbooks»

16. Бабынина Т.Ф. Современные подходы к использованию народной игрушки в воспитании детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Бабынина Т.Ф., Киселева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014.— 97 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29887.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Шилкова Е.А. Батик [Электронный ресурс]/ Шилкова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2012.— 32 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/37853.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Зайцев В.Б. Поделки из бумаги [Электронный ресурс]/ Зайцев В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2011.— 16 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38669.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Декоративные цветы из бумаги, ткани, кожи, меха, бисера [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2011.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/37980.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Ращупкина С.Ю. Поделки для мальчиков [Электронный ресурс]/ Ращупкина С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2011.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38665.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Захарова Л.М. Социокультурное развитие детей дошкольного возраста в современном мире [Электронный ресурс]: аналитико-моделирующий аспект. Монография/ Захарова Л.М., Пурскалова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2015.— 63 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59194.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Психолого-педагогический мониторинг личностных компетенций здоровьесберегающего поведения детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: сборник научно-методических материалов/ Я.Ю. Позднякова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51695.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Лазаренко Е.Н. Формирование у дошкольников и младших школьников ценностного отношения к природе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по курсу «Методика обучения и воспитания дошкольников»/ Лазаренко Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 52 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47859.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Игнатьев С.Е. Закономерности изобразительной деятельности детей [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Игнатьев С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2007.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36323.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 1

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Психолого-педагогические основы взаимодействия педагога и родителей по развитию изобразительной деятельности у детей старшего дошкольного возраста …

2. Развитие творческих способностей у детей 5-6 (6-7) года жизни в процессе работы с засушенными растениями.

3. Педагогические условия использования техники оригами в работе с детьми старшего дошкольного возраста

4. Использование городецкой росписи в творчестве детей старшего дошкольного возраста.

5. Техника безопасности и важность её соблюдения на занятиях по изобразительному искусству в ДОУ.(Терещенко)

6. Декоративно-прикладное искусство в детском саду.

7. Технология квиллинга в работе с детьми старшего дошкольного возраста.

8. Влияние техники оригами на развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста.

9. Развитие мелкой моторики посредством продуктивной деятельности.

10. Нетрадиционные способы рисования в дошкольных образовательных учреждениях.

11. Формирование технических умений у дошкольников в рисовании.

12. Педагогические условия формирования изобразительных навыков у детей дошкольного возраста.

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на курсовую работу студента (-ки)

Иванова Ивана Ивановича

Специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

группы_____

Тема курсовой работы:_____

Руководитель курсовой работы:_____

Срок выполнения курсовой работы: с «__» ____20__ г. по «__» _____20__ г.

График выполнения курсовой работы:

№	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Составление плана курсовой работы. Подбор литературы	00.00.20__ - 00.00.20__	
2.	Разработка и предоставление на проверку первого раздела, внесение поправок	00.00.20__- 00.00.20__	
3.	Разработка и предоставление на проверку второго раздела, внесение поправок	00.00.20__- 00.00.20__	
4.	Разработка и предоставление на проверку третьего раздела, внесение поправок	00.00.20__- 00.00.20__	
5.	Согласование с руководителем выводов и предложений	00.00.20__- 00.00.20__	
6.	Разработка тезисов доклада для защиты. Подготовка презентации	00.00.20__ - 00.00.20__	

Задание получил_____ _____

Дата «__» _____20__ г.

Руководитель курсовой работы _____ _____

Приложение 3

Пример оформления списка источников и литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от
4. Федеральный закон -№ 381 от 28 декабря 2009 г. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
5. Федеральный закон № 315 от 1 декабря 2007 г «О саморегулируемых организация».
6. Федеральный закон № 208 от 26 декабря 1995 г «Об акционерных обществах».
7. Федеральный закон №209 от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
8. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.2004 №171-ФЗ «О защите прав потребителей»
9. Федеральный закон от 02.02.2006 №19-ФЗ «О коммерческой тайне».
10. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
11. Закон Российской Федерации «О товарных биржах и биржевой торговле» от 26.12.2005 №186-ФЗ.
12. Федеральный закон от 31.03.2006 № 45-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
13. Федеральный закон от 02.07.2005 № 83-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Стандарты

1. ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2000.-12 с.
2. ГОСТ Р 51304-99. Услуги розничной торговли: Общие требования. - М.: Госстандарт России, 2000. – 7 с.
3. ГОСТ Р 51305-1999. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.– М.: Госстандарт России, 2000.- 7 с.
4. ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий. - М.: Госстандарт России, 2001. – 13 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.pfrf.ru
2. http://www.samregion.ru
3. http://www.federal.polit.ru

Приложение 4

Титульный лист курсовой работы

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

По теме _____
(Наименование темы курсовой работы)

профессиональный модуль **ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием**

МДК 02.03 «Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству»

Выполнена студентом (-кой): _____
(Ф.И.О.)

Группа:_____
(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности:
_____44.02.04 Специальное дошкольное образование_____
(шифр и наименование специальности)

Форма обучения: заочная

Руководитель _____ _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Оценка:_____ Дата защиты: «___»_____20__г.

Москва 20__

Приложение 7.22 к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л..В./

08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению профессионального модуля разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по выполнению практических работ профессионального модуля ПМ.03 «Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», Протокол №1 от 08.08.2023г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов и составлены в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.04. Специальное дошкольное образование образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК3.1.Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК3.2.Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК3.3.Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК3.4.Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК3.5.Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК3.6.Проводить занятия.

ПК3.7.Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

ПК3.8.Анализировать проведенные занятия.

ПК3.9.Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

Программа профессионального модуля может быть использована в повышении квалификации, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области образования, при наличии среднего профессионального образования или высшего непедагогического образования. Опыт работы не требуется.

1.1. Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня (игровой и продуктивной деятельности (рисования, лепки, аппликации, конструирования), посильного труда и самообслуживания);
- разработки сценариев, организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;

– определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
– наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, мелкой моторики у дошкольников с ограниченными возможностями здоровья;
– анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
– разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья;
– ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;

уметь:

– определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей с ограниченными возможностями здоровья;
– определять педагогические условия для организации общения детей с ограниченными возможностями здоровья;
– играть с детьми, стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей с отклонениями в развитии, использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
– организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста, отклонений в развитии и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой,
по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
– общаться с детьми с отклонениями в развитии, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
– руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста, отклонений в развитии и индивидуальных особенностей детей группы;
– оценивать продукты деятельности детей с ограниченными возможностями

здоровья;

- организовывать досуг детей с ограниченными возможностями здоровья;
- анализировать проведение игры, организацию и руководство посильным трудом дошкольников, доступными детям с ограниченными возможностями здоровья, продуктивными видами деятельности;
- анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений для детей с отклонениями в развитии;
- определять цели и задачи обучения, воспитания и развития дошкольников с учетом отклонений в развитии, особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей с отклонениями в развитии на занятиях;
- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими отклонения в развитии;
- осуществлять отбор средств диагностики для определения результатов обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, интерпретировать результаты диагностики;
- анализировать занятия;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий;

знать:

- теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сущность и своеобразие игровой, трудовой, продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- содержание и способы организации игровой трудовой, продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование) и общения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья;
- основы организации бесконфликтного общения детей с ограниченными возможностями здоровья и способы разрешения конфликтов;

– теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников с отклонениями в развитии;
– способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей с отклонениями в развитии;
– особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей с отклонениями в развитии;
– особенности содержания дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
– теоретические и методические основы воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии;
– особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах с учетом психофизического развития детей;
– способы коррекционной работы с детьми, имеющими отклонения в развитии;
– требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
– требования к составлению психолого-педагогической характеристики на ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
– основы организации обучения дошкольников с учетом возрастных особенностей и отклонений в развитии;
– педагогические и гигиенические требования к организации занятий, проведению экскурсий и наблюдений, режиму дня детей с ограниченными возможностями здоровья;
– виды документации, требования к ее оформлению

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.
ПК 3.2.	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.3.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.6.	Проводить занятия.
ПК 3.7.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.8.	Анализировать проведенные занятия.
ПК 3.9.	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,

Код	Наименование результата обучения
	выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Правила выполнения практических работ.

Практические работы проводятся по утвержденному графику в соответствии с рабочим графиком.

После каждой работы проводится ее защита. Студент должен проанализировать полученные результаты; пояснять, как проводились расчёты; обосновывать полученные результаты теоретическими положениями.

Оформление всех работ производится в одной тетради.

Процесс выполнения практических работ включает в себя следующие этапы:

- подготовка к работе;
- выполнение работы;
- оформление отчета.

1. Подготовка к работе.

Для успешного выполнения расчетов, предусмотренных практической работой, необходима тщательная предварительная подготовка, в ходе которой студент должен:

- повторить теоретический материал по данной теме;
- ознакомиться с порядком выполнения практической работы;
- выяснив цель задания, четко представить себе поставленную задачу и способы ее достижения;
- ответить на вопросы карты допуска.

2. Выполнение работы.

Для успешного проведения расчетов студент должен:

- внимательно ознакомиться с исходными данными;
- продумать, какая справочная литература может понадобиться при выполнении расчетов;
- выбрать метод решения задачи;
- проводить расчет внимательно, стараясь избежать случайных погрешностей.

После выполнения практической работы необходимо проанализировать результаты расчетов, выполненных различными методами, подчеркивая их достоинства и недостатки.

3. Оформление отчета.

Составление отчета является индивидуальной работой каждого студента.

Отчет должен содержать: название и номер работы; цель работы; оборудование; необходимые формулы и расчеты; вывод о проделанной работе.

В выводе следует сделать заключение о выполнении поставленной задачи, проанализировать полученные результаты.

Окончательная оценка ставится преподавателем при сдаче отчета по каждой практической работе.

В случае пропуска практической работы студенты выполняют ее по дополнительному графику в конце семестра.

Инструкция по выполнению работы содержит:

цели и задачи выполнения;

формируемые компетенции;

задания с исходными данными;

необходимую справочную литературу.

Оценку по практической работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- задания выполнены правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и (или) вывод по результатам работы;
- студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
- отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Зачет по практическим работам студент получает при условии выполнения всех предусмотренной программой практических работ после сдачи отчетов по работам.

3.1. Задания для самостоятельной работы, способствующие текущей оценке знаний студентов

МДК 03.01. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с нарушениями интеллекта

Составление таблиц:

Виды умственной отсталости.

Воспитание и обучение детей с нарушением интеллекта.

Составление терминологического словаря (тезауруса).

Составление реферата.

Анализ программ:

«Коррекционно-развивающее обучение и воспитание детей дошкольного возраста с нарушением интеллекта» Екжанова Е.А., Стребелева

Анализ программ воспитания и обучения детей с нарушениями интеллекта. Раздел обучение игровой деятельности

Составление психолого-педагогической характеристики на ребёнка с нарушениями интеллекта.

Составление конспектов (составление методических рекомендаций).

«Требования к играм и игрушкам для детей с нарушениями интеллекта»

Подготовка дидактического материала для индивидуальной работы по развитию внимания, памяти с детьми с нарушениями интеллекта.

Оформление альбома «Игры и упражнения по развитию мелкой моторики».

МДК.03.02. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития

Составление таблиц

«Фонетические расстройства»

«Классификация речевых нарушений»

Систематическая проработка конспектов коррекционно-развивающих занятий с детьми с задержкой психического развития и недостатками речевого развития

Систематическая проработка специальной психолого-педагогической и методической по вопросам воспитания и обучения детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития

Написание **сообщений** на тему Особенности артикуляционного аппарата у детей раннего и дошкольного возраста

Составление списка специальной психолого-педагогической и методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития

Составление картотеки игр и упражнений для детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития.

Составление словаря основных понятий по теме Характеристика отклонений при задержке психического развития

Написание конспектов коррекционно-развивающих занятий с детьми с задержкой психического развития и недостатками речевого развития

Создание мультимедийной **презентации** на заданную тему

Анализ программы «Коррекционного обучения детей с ФФНР в старшей группе детского сада» Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина

Анализ программы воспитания и обучения детей с ОНР

Недостатки произношения отдельных звуков и приёмы их устранения

Оформить альбом «Комплексы артикуляционной гимнастики»

МДК 03.03 Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с недостатками слухового и зрительного восприятия

Составление таблицы:

по воспитанию и обучению детей с нарушениями слуха по предложенному алгоритму.

«Этиология нарушений слуха у детей».

«Воспитание и обучение детей с нарушением зрения»

«Основные направления воспитания и обучения дошкольников с нарушениями слуха в ДОУ».

Составление конспекта «Какое значение имеет слух для психического развития ребенка»

«Основные направления воспитания и обучения дошкольников с нарушениями слуха в ДОУ»

МДК 03.04 Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата

Составление таблицы « Виды нарушений опорно-двигательного аппарата.

Составление картотеки игр на развитие мелкой моторике.

МДК 03.05 Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с недостатками эмоционально-личностных отношений и поведения

Подготовка реферата

Тематика рефератов

-Страх и тревога в раннем детстве.

-Агрессия и агрессивное поведение у дошкольников.

-Страхи дошкольника. Нарушения коммуникативной сферы.

Подготовка **компьютерной презентации** по любому нарушению.

Разработка **конспекта** с использованием сказкотерапии, куклотерапии, арттерапии.

3.2. Требования и критерии оценки самостоятельной работы студентов

Требования к оформлению и критерии оценивания тезауруса

Тезаурус должен быть подписан (Ф.И.О. студента, группа, дисциплина, по какой выполнен), необходимо указать дату выполнения. Тезаурус может быть составлен как по отдельной теме, так и по дисциплине в целом. Проверяются тезаурусы объемом не менее 20 слов.

Максимальный балл - 8.

При составлении тезауруса необходимо учитывать:

1) соответствие понятий дисциплине или теме (если не соответствуют - 0 б. за работу, соответствуют - 2б),

– понятия должны быть расположены в алфавитном порядке (1б),

– нужно указать источник, откуда вы взяли определение понятия; желательно найти разные определения одного понятия (2б),

4)отсутствие фактических, орфографических, пунктуационных, синтаксических, стилистических ошибок (2б),

– срок выполнения (1б).

Пример словарных статей тезауруса:

Алгоритм – 1)программа, определяющая способ поведения, действий;

– система правил, предписаний для эффективного решения определённых задач; 3) совокупность действий, выполняемых в установленном порядке. (Психологический словарь/ под ред. В.В. Давыдова.- М., 2015.-С.22.)

Альтернативный – допускающий один из двух или несколькихвозможностей. (Психологический словарь/ под ред. В.В. Давыдова.- М., 2015.-С.24.)

Отметка

8-7 баллов – отлично

6-5 баллов – хорошо

4-3 балла – удовлетворительно

2-0 балла - неудовлетворительно

Требования к структуре реферата:

1.титульный лист;

2.план работы с указанием страниц каждого пункта;

введение;

3.текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;

4.заключение;

5.список использованной литературы;

6.приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных ПЦК показателей и критериев оценки реферата.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	**Показатели**
Новизна реферированного теста 1 балла	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений

Степень раскрытия сущности проблемы 2 балла	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников 1 балл	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме
Соблюдение требований к оформлению 0,5 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - соблюдение требований к оформлению и объему реферата
Грамотность 0,5 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - литературный стиль.

Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 5 баллов.

5 балла – отлично

4-3балла – хорошо

2 балла - удовлетворительно

1-0 балла - неудовлетворительно

Составление и оценка таблицы

Критерии оценки таблицы

1. Выделение оснований для сравнения по конкретной дидактической единице:

выделены все существенные основания – 3 балла;

имеет место частичное выделение существенных оснований –2 балла;
выделено минимальное количество существенных оснований– 1 балл;
существенные основания для сравнения отсутствуют – 0 баллов.
2. Выделение общего и различного:
присутствует полнота выделения – 3 балла;
не достаточно полное выделение общего и различного – 2балла;
присутствует выделение только общего, либо толькоразличного – 1 балл;
выделение общего и различного отсутствует – 0 баллов.
3. Содержательность и емкость аргументации:
приведение содержательной, но краткой аргументации – 3 балла;
приведение содержательной, но слишком объемной аргументации – 2 балла;
приведение краткой, но не достаточно содержательной аргументации – 1 балл.
4. Указание фамилий ученых (1 балл).
5. Оформление таблицы (1 балл).

Отметка

11-9 баллов – отлично
8-6 баллов хорошо
5-3 балла – удовлетворительно
2-0 балла - неудовлетворительно

Индивидуальные творческие проекты

Алгоритм выполнения проекта:

1. выбор темы проекта, его типа,
2. постановка проблемы;
3. постановка цели;
4. обдумывание шагов по достижению целей, форм и методов работы, распределение ролей;
5. самостоятельная работа по своим задачам;
6. промежуточное обсуждение полученных данных;
7. защита проекта;
8. коллективное обсуждение, результаты внешней оценки, выводы.

Критерии оценки:

5 «отлично» - проект соответствует заявленной теме, студент свободно ориентируется в материале, отвечает на дополнительные вопросы, умеет взаимодействовать с аудиторией, излагает материал доступным языком; оформление проекта соответствует предъявленным требованиям.

4 «хорошо» - проект соответствует заявленной теме, студент свободно ориентируется в материале, отвечает на дополнительные вопросы, с аудиторией не взаимодействует, излагаемый текст сложен для восприятия, в оформлении проекта допущены ошибки.

3 «удовлетворительно» - проект в целом соответствует заявленной теме, но студент не ориентируется в материале, с трудом отвечает на дополнительные вопросы, излагаемый текст сложен для восприятия аудитории, оформление проекта не соответствует предъявленным требованиям.

2 «неудовлетворительно» - проект не соответствует заявленной теме, студент не ориентируется в материале, с трудом отвечает на дополнительные вопросы, излагаемый текст сложен для восприятия аудитории, оформления проекта не соответствует предъявленным требованиям.

Устный опрос

Критерии выставления оценок по устному опросу.

Оценка «5» («отлично»): ответ полный, содержит самостоятельные суждения, речь грамотная, монологическая. Имеется полный конспект лекций.

Оценка «4» («хорошо»): ответ полный, но не содержит самостоятельных суждений, речь не совсем грамотная, в терминах допускаются неточности, в том числе и в понимании и трактовке терминов. В ряде случаев монологическая речь заменяется диалогом с преподавателем. Конспект неполный.

Оценка «3»(«удовлетворительно»): ответ неполный, речь грешит большим количеством ошибок, в том числе и логических. Термины в ряде случаев путаются. Однако в целом знания по теме имеются.

Оценка «2» («неудовлетворительно»): ответ показывает полное непонимание и отсутствие знаний по данному вопросу и теме.

Н/А («отсутствие аттестации»): ставится в том случае, если студентне выполнил в полной мере учебный план: отсутствовал на более чем половине учебных занятий и при этом не отчитался по всем темам к установленному сроку. Если после установленного срока студент отчитался, в полной мере, ему ставится оценка в соответствии с изложенными выше критериями.

Доклады, сообщения

Критерии оценки

1) Актуальность темы исследования и постановка проблемы.

3) Новизна и оригинальность решения поставленных задач.

4) Теоретическая, практическая значимость результатов.

5) Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).

6) Использование современных демонстрационных средств.

7) Владение вниманием аудитории, умение преподнести себя.

8) Соблюдение регламента выступления.

9) Полнота ответов на вопросы.

Требования к оформлению докладов

Объем докладов, информационных сообщений – до 5 полных страниц текста, набранного в текстовом редакторе Word, шрифтом - TimesNewRomanCyr 14 с одинарным межстрочным интервалом, параметры страницы – поля со всех сторон по 20 мм.

Ссылки на литературу концевые, 14 шрифтом. В названии доклада следует использовать заглавные буквы, полужирный шрифт, при этом не следует использовать переносы; выравнивание осуществлять по центру страницы. Данные об авторе указываются 14 шрифтом (курсивом) в правом верхнем углу листа.

Регламент выступлений: 5-7 минут, желательно подготовить презентацию.

Решения проблемно-ситуационных и познавательных задач

Критерии оценивания решения проблемно-ситуационных и познавательных задач

В зависимости от содержания задания могут оцениваться следующие умения:

• анализировать информацию о социальных объектах, устанавливать соответствие между существенными чертами и признаками конкретных социальных явлений и обществоведческими понятиями;

• осуществлять поиск правовой информации, представленной в различных знаковых системах (тест, диаграмма и т. п.);

• извлекать из неадаптированных оригинальных текстов знания по заданным темам;

• различать в социальной информации факты и мнения, выводы и аргументы;

• применять правовые знания для решения познавательных задач по актуальным профессиональным проблемам, доказывать надежность предлагаемого решения;

• предвидеть последствия определенных социальных действий.

5 (отлично) – комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей;

4 (хорошо) – комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе

3 (удовлетворительно) – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога;

2 (неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос

Подготовка презентаций

Технология презентации

1. *Подготовка презентации*. Данный этап включает в себя:

- постановку цели;

- построение концепции сообщения (она определяет его основную линию, относительно которой выстраивается ее содержание);

- выбор структуры выступления. Презентация состоит из трех частей: введения (цель – направить внимание аудитории в нужном для выступающего направлении), основной части (включает центральную идею, тезисы, поддерживающий материал в виде примеров, цитат и т.д.) и заключения;

- подбор и поиск материалов для презентации;
- выбор средств и приемов проведения презентации;
- подготовка мультимедийной информации (оценка необходимого количества слайдов, подготовка текста, выбор оформления и шрифта).

2. *Процесс презентации*.

3. *Результат презентации* (оценка достижений поставленной цели).

Критерии и показатели, используемые при оценивании презентации

Критерии	**Показатели**
Новизна информации 1 балла	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
Степень раскрытия сущности проблемы 2 балла	- правильный выбор структуры выступления; - соответствие содержания теме и структуре презентации; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников 1 балл	- полнота использования литературных источников по теме презентации;
Соблюдение требований к оформлению 0,5 баллов	- умение оценить необходимое количество слайдов, - грамотный выбор оформления (фоновый цвет и т.д.) и шрифта; - грамотность и культура изложения.

Грамотность 0,5 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - литературный стиль.

Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 10 баллов.

Контрольная работа

При написании контрольного задания должны быть соблюдены следующие требования:

задание выполняется на стандартных листах формата А4(210х297мм);

текст пишется с оставлением полей по всем сторонам листа: 20мм-вверху и внизу,25-30 мм – слева(на обороте листа-10, 10 мм-справа(на обороте (у переплета)-25 мм);

абзацный отступ (для компьютера-1,25 см);

размер шрифта по высоте строчных букв- 3 мм №14;

междустрочный отступ- 1,5;

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается чернилами, тушью, пастой только черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе написания работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста печатным или рукописным способами.

Допускается письменное выполнение контрольной работы в тетради 18-20 листов.

Титульный лист

Содержание

Введение (1-3 стр.), где должно быть кратко сформулированы:

Актуальность темы исследования.

Актуальность определяется факторами, которые обуславливают востребованность и необходимость рассмотрения темы.

Цель исследования.

Задачи исследования.

Студент должен определить круг задач, которые необходимо решить в процессе написания работы.

Степень изученности.

Студент в процессе написания работы изучает историографию по теме исследования, на основе которой делает библиографический обзор.

Источниковая база предполагает обзор источников либо в хронологическом порядке, либо их группировку и анализ.

Основная часть контрольной работы является систематизированным и логически последовательным изложением содержания исследования и полученных результатов. Эта часть работы разбивается на параграфы, количество которых зависит от задач, содержания и объема работы.

Студент, пишущий контрольную работу, должен обладать содержательными навыками обращения с литературой: документальными и иными источниками, энциклопедическими данными, исследованиями, и т.д. Демонстрацией вышеобозначенных умений является правильно оформленный научный аппарат исследования, который, помимо обязательных сносок на использованный материал, может включать в себя научные комментарии, примечания и др.

Приводимые в контрольной работе документы, законодательные и иные нормативные акты, различные цитаты, заимствованные суждения и выводы, малоизвестные или неизвестные факты и даты, дискуссионные или не утвердившиеся в исторической науке положения подлежат обязательным ссылкам на соответствующие источники и литературу.

Строгий и единообразный способ ссылок на цитированные литературные источники (рекомендуется использовать один из двух основных способов ссылок) — а) через указание внизу страницы Ф..И. О., наименования и года работы (в случае двух соавторов — указываются оба автора, в случае большего числа соавторов — фамилия первого автора и обозначение «и др.»), б) Ф.И.О.

редко цитируемых зарубежных авторов желательно приводить дважды — как в русской транскрипции, так и на языке оригинала.

Заключение содержит выводы, к которым студент пришел в результате проведенного исследования.

Список использованных источников и литературы включает названия документальных, статистических сборников, хрестоматий и практикумов, документы и материалы которых составили источниковую базу контрольной работы. Список источников и литературы нумеруется.

Критерии оценки письменной контрольной работы должны быть следующими:

· использование монографической и специальной литературы;

· использование исторические и современные источники,

· разработанность заданий и обоснованность выводов;

· стиль изложения и творческий подход к написанию;

· оформление контрольной работы.

Защита контрольной работы проходит в индивидуальном порядке при личном собеседовании с преподавателем на контрольном занятии по дисциплине.

Если студент получает неудовлетворительную оценку, то обязан доработать задание для получения положительной оценки в период сессии.

Контрольная работа представляется на ПЦК согласно срокам, определенным графиком и после проверки, с рецензией преподавателя хранится у председателя ПЦК.

Аннотированный список литературы

Требования к оформлению и критерии оценивания аннотированного списка

При составлении аннотированного списка источников по дисциплине необходимо помнить, что источниками могут быть не только книги, но и статьи. Аннотация – это краткая характеристика книги, статьи или рукописи. В ней также указывается, для кого она предназначена. Аннотированный список составляется в алфавитном порядке.

Работа должна быть подписана (Ф.И.О. студента, группа, дисциплина, по какой выполнен), необходимо указать дату выполнения. Оценивается количество аннотаций (не меньше 15) и правильность оформления.

Максимальный балл - 8.

При составлении необходимо учитывать:

1) соответствие источников дисциплине или теме (если не соответствуют - 0 б. за работу, соответствуют - 2б), 2) источники должны быть расположены в алфавитном порядке (1б),

3)наличие разных видов источников: книг, статей, электронных ресурсов (2б),

4)отсутствие фактических, орфографических, пунктуационных, синтаксических, стилистических ошибок (2б),

5) срок выполнения (см. технологическую карту дисциплины)(1б).

Пример аннотации:

Бережнова, Л.Н. Этнопедагогика: учеб. Пособие для студ.высш.учеб.заведений/ Л.Н. Бережнова, И.Л. Набок. В.И. Щеглов. – М.: ИЦ «Академия», 2007. – 240 с.

В учебном пособии рассматриваются предмет, цели и задачи этнопедагогики, проблемы самосохранения человека и этноса в контексте современных социальных процессов, а также взаимосвязь этнопедагогики с другими отраслями научного знания. Содержится материал об основных этапах развития этнологического знания, раскрываются особенности антропо –, социо –, этно –, и культурогенеза, дается классификация этносов.

8-7 баллов – отлично

6-5 баллов - хорошо

4-3 балла – удовлетворительно

2-0 баллов – неудовлетворительно

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Задание №1: Выполнение тестового задания	
Проверяемыеумения и знания	**Средства проверки**
уметь: определять цели и задачи обучения, воспитания и развития дошкольников с учетом отклонений в развитии, особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности с детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития на занятиях; определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития осуществлять отбор средств диагностики для определения результатов обучения детей с детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития интерпретировать результаты диагностики; анализировать занятия; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий; **знать:** особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития; особенности содержания дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;	Тестирование

теоретические и методические основы воспитания и обучения детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития; особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах с учетом психофизического развития детей; способы коррекционной работы с детьми с задержкой психического развития и недостатками речевого развития; требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития; требования к составлению психолого-педагогической характеристики на ребенка с задержкой психического развития и недостатками речевого развития; основы организации обучения дошкольников с учетом возрастных особенностей и отклонений в развитии; педагогические и гигиенические требования к организации занятий, проведению экскурсий и наблюдений, режиму дня детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития виды документации, требования к ее оформлению	

Тестовые задания

Вариант № 1

Инструкция: выберите правильный ответ

1. **При задержке психического развития имеет место:**

А.грубое нарушение познавательной деятельности

Б.целостное нарушение психической сферы

В.неравномерность формирования психических функций

Г.низкие показатели обучаемости.

Инструкция: выберите правильный ответ

2. **К основным отличиям УО от ЗПР относят (указать два верных ответа)**

А.отсутствие абстрактного мышления

Б.низкий навык самоконтроля

В.необратимость интеллектуальных нарушений

Г.не умение удерживать условия интеллектуальной задачи

3. **В основу классификации задержки психического развития Лебединской К.С. был положен _____** принцип, означающий совокупность представлений о причинах и механизмах развития болезни

Инструкция: выберите правильный ответ

4. **Неблагоприятные условия воспитания, препятствующие правильному формированию личности, способны вызывать ЗПР следующего происхождения**

А.церебростенического

Б.психогенного

В.саматогенного

Г. Конституционального

Инструкция: выберите правильный ответ

5. **Общим для ЗПР церебрально-органического происхождения является наличие**

А.органических поражений сложных и поздно формирующихся мозговых систем

Б.периферических нарушений отдельных анализаторов

В.диспропорциональности психики

Г.минимальной мозговой дисфункции

Инструкция: выберите правильный ответ

6. **Отсутствие или недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга характеризует**

А.дизартрию

Б.алалию

В.афазию

Г.дислалию

Инструкция: выберите правильный ответ

7. **Устная речь осуществляется посредством координированной работы мышц трех отделов периферического речевого аппарата, кроме:**

А.дыхательного

Б. речедвигательного

В.голосового

Г.артикуляционного

Инструкция: выберите правильный ответ (множественный выбор)

8. **К условиям формирования нормальной речи относятся**

А.сохранная ЦНС,

Б.наличие нормального зрения и слуха,

В.достаточный уровень активного речевого общения,

Г.наличие большого словарного запаса

Инструкция: выберите правильный ответ

9.Логопедия — это...

А. наука о психофизических особенностях развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностях их обучения и воспитания

Б. наука о нарушениях речи, о методах их предупреждения, выявления и устранения средствами специального обучения и воспитания.

В.Логопедия изучает причины, механизмы, симптоматику, течение, структуру нарушений речевой деятельности, систему коррекционного воздействия.

Г. отрасль дефектологии, изучающая проблемы воспитания и обучения умственно-отсталых людей и вопросы их социальной реабилитации.

Инструкция: исключить неверный

10.Речевые нарушения характеризуются следующими особенностями:

А. Они соответствуют возрасту говорящего;

Б. Связаны с отклонениями в функционировании психо-физиологических механизмов речи

В. Часто оказывают отрицательное влияние на дальнейшее психическоеразвитие ребенка

Г. Носят устойчивый характер и самостоятельно не исчезают

Инструкция: выберите правильный ответ

11.Под структурой речевого дефекта понимается:

А. совокупность признаков (проявлений) нарушения речевой деятельности

Б. совокупность (состав) речевых и неречевых симптомов данного нарушения речи и характер их связей

В. характер отклонений в функционировании процессов и операций, обусловливающих возникновение и развитие нарушений речевой деятельности.

Г.нарушения центральной нервной системы

Инструкция : выберите правильный ответ

12.Педагогический процесс, направленный на коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, на воспитание и развитие ребенка с речевым нарушением - это...

А. коррекция нарушений речи

Б.логопедическое воздействие

В.компенсация

Г.адаптация.

Инструкция: выберите правильный ответ

13. Ведущая форма деятельности в дошкольном возрасте:

А. предметно-действенная

Б. игра

В. эмоционально-положительное общение со взрослым

Г. изобразительная

Инструкция : выберите правильный ответ

14.Брадилалия—это...

А. патологически замедленный темп речи

Б. патологически ускоренный темп речи

В. нарушение темно-ритмической организации речи, обусловленное судорожным состоянием мышц речевого аппарата

Инструкция :выберите правильный ответ

15. Нарушение звукопроизношения при нормальном слухе и сохранной иннервации речевого аппарата — это...

А. ринолалия

Б. алалия

В. дислалия

Г. дисфония

Инструкция : выберите правильный ответ

16. Нарушение процессов формирования произносительной системы родного языка у детей с различными речевыми расстройствами вследствие дефектов восприятия и произношения фонем - это...

А. общее недоразвитие речи

Б.фонетико-фонематическое недоразвитие речи

В. афазия

Г.заикание

Инструкция: выберите правильный ответ

17. Предметом логопедии как науки является:

А. нарушения речи и процесс обучения и воспитания лиц с расстройством речевой деятельности

Б. человек (индивидуум), страдающий нарушением речи

В.патологический механизм, обусловливающий возникновение и развитие нарушений речевой деятельности.

Г.дети с задержкой психического развития.

Инструкция: выберите правильный ответ

18. Как называется явление, когда звук произносится как несвойственный фонетической системе родного языка по своему акустическому эффекту (ненормированного воспроизведения звуков в силу неправильно сформированных отдельных артикуляторных позиций)?

А. искажение

Б. смешение

В. замена

Г.отсутствие

Инструкция :выберите правильный ответ

19. Дефект произношения звуков *[р] и 1р]называется...*

А. ламбдацизм

Б. ротацизмом

В. сигматизмом

Г. каппацизм

Инструкция: выберите правильный ответ

20. Недостатки произношения звонких согласных звуков, выражающиеся в замене звонких согласных парными глухими звуками называются

А. дефектами озвончения

Б. дефектами смягчения

В. дефектами произношения небных звуков

Г. Сигматизм

Инструкция: выберите правильный ответ

21. Что не входит в основные задачи подготовительного этапа по формированию правильного звукопроизношения

А. развитие слухового внимания, слуховой памяти и фонематического восприятия

Б. устранение недостаточности развития речевой моторики, проведения подготовительных речевых упражнений для развития подвижности органов периферического речевого аппарата

В. устранение неправильного звукопроизношения

Г.научить читать стихи

Инструкция: выберите правильный ответ

22.Дислалия – это …

А. распад речи в результате органического поражения головного мозга;

Б. Нарушения произношения при нормальном слухе и сохранной иннервации речевого аппарата;

В. Нарушение произношения и тембра голоса вследствие дефектов иннервации речевого аппарата

Г.нарушение темпа речи.

Инструкция: выберите правильный ответ

23. Группы для детей с ФФН на формируются с ____ возраста

А.6-летнего

Б. 4-летнего

В.5-летнего

Г. 2-ленего

Инструкция: выберите правильный ответ (множественный выбор)

24.Дислалия. Какие из перечисленных артикуляционных упражнений являются статическими.

А. Лошадка;

Б. «Чашечка»;

В. «Иголочка»;

Г. «Змейка»;

Инструкция: выберите правильный ответ

25. Наиболее подробный вид плана воспитателя:

А.Годовой

Б.Календарный

В.Перспективный

Г. нет верного ответа

ВАРИАНТ 2

Инструкция: выберите правильный ответ

А. наука о психофизических особенностях развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностях их обучения и воспитания

Б. наука о нарушениях речи, о методах их предупреждения, выявления и устранения средствами специального обучения и воспитания.

В. Логопедия изучает причины, механизмы, симптоматику, течение, структуру нарушений речевой деятельности, систему коррекционного воздействия.

Г.отрасль дефектологии, изучающая проблемы воспитания и обучения умственно-отсталых людей и вопросы их социальной реабилитации.

Инструкция: исключить неверный ответ

2.Речевые нарушения характеризуются следующими особенностями

А. Они соответствуют возрасту говорящего

Б. Связаны с отклонениями в функционировании психофизиологических механизмов речи

В. Часто оказывают отрицательное влияние на дальнейшее психическое развитие ребенка

Г. Носят устойчивый характер и самостоятельно не исчезают

Инструкция :выберите правильный ответ

3.Под структурой речевого дефекта понимается:

А. совокупность признаков (проявлений) нарушения речевой деятельности

Б. совокупность (состав) речевых и неречевых симптомов данного нарушения речи и характер их связей

В. характер отклонений в функционировании процессов и операций, обусловливающих возникновение и развитие нарушений речевой деятельности.

Г.нарушение слуха и зрения

Инструкция :выберите правильный ответ

4.Педагогический процесс, направленный на коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, на воспитание и развитие ребенка с речевым нарушением - это...

А. коррекция нарушений речи

Б. логопедическое воздействие

В. компенсация

Г.реабилитация

Инструкция:выберите правильный ответ

5. Ведущая форма деятельности в дошкольном возрасте

А. предметно-действенная

Б. игра

В. эмоционально-положительное общение со взрослым

Г.трудовая

Инструкция :выберите правильный ответ

6. Тахилалия—это...

А. патологически замедленный темп речи

Б. патологически ускоренный темп речи

В. нарушение темно-ритмической организации речи, обусловленное судорожным состоянием мышц речевого аппарата.

Г.нарушение письма

Инструкция :выберите правильный ответ

7. Нарушение звукопроизношения при нормальном слухе и сохранной иннервации речевого аппарата — это...

А ринолалия

Б. алалия

В. дислалия

Г.заикание

Инструкция :выберите правильный ответ

8 Нарушение всех компонентов речевой системы - это...

А. общее недоразвитие речи

Б.фонетико-фонематическое недоразвитие речи

В. дислалия

Г. заикание

Инструкция: выберите правильный ответ

9. Предметом логопедии как науки является:

А. нарушения речи и процесс обучения и воспитания лиц с расстройством речевой деятельности

Б. человек (индивидуум), страдающий нарушением речи

В.патологический механизм, обусловливающий возникновение и развитие нарушений речевой деятельности.

Г.нарушения нервной системы

Инструкция: выберите правильный ответ

10. Как называется нарушение произношения, если в речи ребенка присутствует звук близкий к нормативному, но не соответствующий данной системе языка.

А. искажение

Б. смешение

В. замена

Г.отсутствие

Инструкция: выберите правильный ответ

11. Дефект произношения звуков *[л] и 1л]называется...*

А. ламбдацизм

Б. ротацизмом

В. сигматизмом

Г.дефект смягчения

Инструкция : выберите правильный ответ

12.При задержке психического развития имеет место

А.грубое нарушение познавательной деятельности

Б.целостное нарушение психической сферы

В.неравномерность формирования психических функций

Г.низкие показатели обучаемости

Инструкция: выберите правильный ответ (множественный выбор)

13.К основным отличиям УО от ЗПР относят

А.отсутствие абстрактного мышления

Б.низкий навык самоконтроля

В.необратимость интеллектуальных нарушений

Г.неумение удерживать условия интеллектуальной задачи

Инструкция: выберите правильный ответ

14.В основу классификации задержки психического развития Лебединской К.С. был положен _____ принцип, означающий совокупность представлений о причинах и механизмах развития болезни

Инструкция: выберите правильный ответ

15.Хронические заболевания способны вызывать ЗПР следующего происхождения

А. церебростенического

Б. психогенного

В .саматогенного

Г. конституционального

Инструкция: выберите правильный ответ

16.Общим для ЗПР церебрально-органического происхождения является наличие

А.органических поражений сложных и поздно формирующихся мозговых систем

Б.периферических нарушений отдельных анализаторов

В.диспропорциональности психики

Г.минимальной мозговой дисфункции

Инструкция: выберите правильный ответ

17. Недостатки произношения твердых согласных звуков, выражающиеся в замене твердых парными мягкими звуками называются

А. дефектами озвончения

Б. дефектами смягчения

В. дефектами произношения небных звуков

Г. сигматизм

Инструкция: расставьте по порядку.

18. Основные этапа формирования правильного звукопроизношения

А. автоматизация звука.

Б. подготовительный

В. постановка звука.

19.Отсутствие или недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга характеризует

А.дизартрию

Б.алалию

В.афазию

Г. дислалию

Инструкция: выберите правильный ответ

20.Устная речь осуществляется посредством координированной работы мышц трех отделов периферического речевого аппарата, кроме

А.дыхательного

Б. речедвигательного

В.голосового

Г.артикуляционного

Инструкция: выберите правильный ответ

21.К условиям формирования нормальной речи относятся

А.сохранная ЦНС,

Б.наличие нормального зрения и слуха,

В.достаточный уровень активного речевого общения,

Г.наличие большого словарного запаса,

Инструкция: выберите правильный ответ

22.Какие из перечисленных артикуляционных упражнений можно использовать при работе над звуком «Р».

А. «лошадка»;

Б. «трубочка»;

В. «катушка»;

Г. правильного ответа нет;

Инструкция: выберите правильный ответ

23. Какие программы осваивают дошкольники с ФФН в течение года

А. общеобразовательную и коррекционную

Б. «Детство» и «Развитие»

В. «Развитие» и коррекционную.

Г. Коррекционную.

Инструкция: выберите правильный ответ

24.К какому возрасту в лепете ребенка остаются только звуки, характерные для родной системы языка

А. 6 мес.

Б. 8 мес.

В. 12 мес.

Инструкция: выберите правильный ответ (множественный выбор)

25. Виды плана воспитателя:

А. перспективный

Б.Календарный

В.месячный

Г. ежедневный**.**

ключ к тестовым заданиям (Эталон ответа)

1 вариант № задания в тесте	**равильный ответ**	**2 вариант № задания в тесте**	**правильный ответ**
1	в	1	б
2	а	2	а
3	этиопатогенетический	3	б
4	б	4	б
5	а	5	б
6	б	6	б
7	б	7	в
8	а,б	8	а
9	б	9	а
10	б, в, г	10	а
11	б	11	а
12	б	12	в
13	б	13	а,б
14	а	14	этиопатогенетический
15	в	15	в
16	б	16	а
17	а	17	б

18	а	18	б, в, а
19	б	19	б
20	А	20	Б
21	**В**	21	А,Б
22	Б	22	А
23	**В**	23	В
24	**Б,В**	24	Б
25	**Б**	25	А, Б

Критерии оценки

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

с помощью коэффициента усвоения К

К = А:Р, где А – число правильных ответов в тесте

Р – общее число ответов

Коэффициент К	**Оценка**
0,9-1	«5»
0,8-0,89	«4»
0,7-0,79	«3»
Меньше 0,7	«2»

Приложение к 7.23 ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
_/Неврова Л..В./
08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению профессионального модуля разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по выполнению практических занятий профессионального модуля ПМ 04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их замещающими) и сотрудниками образовательной организации» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование,

Протокол №1 от 08.08.2023г.

1. ПАСПОРТ МЕИОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их замещающими) и сотрудниками образовательной организации

1.1. Область применения программы

Студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Таблица 1

Результаты освоения	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Тип задания; № задания**	**Форма аттестации**
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Предоставление характеристики с места прохождения производственной практики. которая подтверждает интерес к профессиональной деятельности или предоставление презентации с анализом собственного опыта профессиональной деятельности	Портфолио	Экзамен (квалификационный)
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения	Предоставление конспекта родительского собрания с отзывом	Портфолио	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и образовательном учреждении.	ответственного лица о его проведении		
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Наличие плана работы с родителями, заверенного подписью ответственного лица	Портфолио	
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их	Оценка и анализ в соответствии с установленными правилами и нормами	Практическое задание № 1- 23	

эффективность и качество. ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.			
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Выполнение профессионального вида деятельности в реальных или модельных условиях	Практическое задание № 1- 23	
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	Предоставление подборки литературы и методических	Портфолио:	

необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	материалов по профессиональному модулю		
ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Предоставление конспекта любого вида деятельности с участием различных специалистов образовательного учреждения	Портфолио:	

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Задания для проведения экзамена (квалификационного)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по вопросу формирования навыков самостоятельности ребенка в режиме дня»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.

- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по вопросу развития мелкой моторики ребенка младшего дошкольного возраста»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.

- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по вопросу «Гиперактивный ребенок в период подготовки к школе»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по предотвращению детских капризов»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по вопросу границ самостоятельности ребенка в старшем дошкольном возрасте»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*

- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по вопросу развития мелкой моторики ребенка в период подготовки к школе»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*

- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 7

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по вопросу формирования координации движений ребенка в период подготовки к письму»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*

- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 8

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по вопросу формирования координации движений «глаз-рука» ребенка в процессе рисования»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 9

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по проблеме предупреждения и коррекции детской агрессии»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 10

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по проблеме формирования дружеских взаимоотношений детей»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 11

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по проблеме привития у ребенка интереса к чтению»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 12

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по проблеме адаптации ребенка младшего дошкольного возраста к ДОУ»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 13

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по проблеме формирования иммунитета ребенка, профилактики простудных заболеваний»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 14

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по проблеме формирования интереса ребенка к физическим упражнениям и активным видам деятельности»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 15

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по проблеме гиперактивности ребенка как признака дефицита внимания»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 16

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по проблеме нарушения внимания ребенка»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 17

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по проблеме организации режима дня старшего дошкольника»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 18

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по проблеме развития познавательной активности старшего дошкольника»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 19

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по проблеме профилактики плоскостопия ребенка»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 20

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по проблеме социального развития ребенка дошкольника «Я и моя семья»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 21

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по проблеме развития эмоций детей старшего дошкольного возраста»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 22

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по проблеме закаливания детей старшего дошкольного возраста»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 23

Текст задания:

«Провести консультацию с родителями по проблеме формирования правильной осанки ребенка»

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Консультация проводится в дошкольном образовательном учреждении или моделируется в учебном кабинете колледжа.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны учебного заведения.
- Проводится видеозапись или фотосъемка консультации или ее фрагментов.
- Анализ консультации с использованием презентации и фрагментов видеозаписи или фотосъемки необходимо представить аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) в ОУ.

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка и проведение консультации - 30 мин.
- Анализ консультации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- *для определения целей и задач консультации – типовой программой дошкольного образовательного учреждения;*
- *для составления плана - конспекта консультации - методическими рекомендациями;*
- *для поиска необходимой информации - различными справочными изданиями и методической литературой (перспективный план, положение о дошкольном образовательном учреждении);*
- *для анализа консультации - примерной схемой анализа консультации в дошкольном образовательном учреждении.*

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Задания для проведения экзамена

Теоретическое задание №1

Текст задания:

1. Характеристика статей Конвенции о правах ребенка (№ 17,19,24,29).

2. Понятие «открытость детского сада внутрь» как основная характеристика взаимодействия родителей и педагогов дошкольного образовательного учреждения.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:

- Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №2

Текст задания:

1. Характеристика статей Семейного кодекса Российской Федерации.

2. Функции взаимодействия воспитателя с родителями и специалистами дошкольного образовательного учреждения.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете

https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое № 3

Текст задания:

1. Сущность процесса социализации дошкольников.
2. Работа с помощником воспитателя по организации режима дня в дошкольном образовательном учреждении.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №4

Текст задания:

1. Принципы организации педагогического взаимодействия воспитателя с родителями.

2. Особенности изучения семей и характеристика типов семейного воспитания.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете

https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №5

Текст задания:

1. Задачи и содержание семейного воспитания.
2. Виды и структура плана работы с родителями.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №6

Текст задания:

1. Закон «Об образовании» Российской Федерации.
2. Организация режима дня ребенка в семье и в дошкольном образовательном учреждении

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №7

Текст задания:

1. Содержание физического воспитания детей в семье.
2. Особенности проведения консультаций для родителей по проблемам физического воспитания ребенка.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №8

Текст задания:

1. Содержание умственного воспитания детей в семье.
2. Знакомство родителей с программой дошкольного образовательного учреждения.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №9

Текст задания:

1. Содержание нравственно-трудового воспитания детей в семье.

2. Стили взаимоотношений детей и родителей в семье.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №10

Текст задания:

1. Проблемы семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями.

2. Особенности проведения консультаций по вопросам социального развития ребенка.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №11

Текст задания:

1. Особенности и проблемы взаимоотношений родителя и ребенка в неполной семье.
2. Условия и правила посещения детей на дому.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №12

Текст задания:

1. Авторитет родителей в системе воспитания ребенка дошкольника.
2. Выявление способностей ребенка и их развитие в семье.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №13

Текст задания:

1. Методы координации деятельности воспитателя и методиста дошкольного образовательного учреждения.

2. Распределение обязанностей между помощником воспитателя и воспитателем в режиме дня

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №14

Текст задания:

1. Виды и содержание родительских собраний в дошкольном образовательном учреждении.

2. Мониторинг процесса и результатов работы воспитателя с родителями.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №15

Текст задания:

1.Проблема готовности ребенка к школе в семье.

2. Особенности проведения консультаций с родителями по вопросу развития мелкой моторики дошкольника.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №16

Текст задания:

1. Структура и методика проведения родительского собрания.
2. Родительский уголок: его содержание, функции.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №17

Текст задания:

1. Информационные методы оказания педагогической помощи семье.

2. Особенности организации открытых занятий, тренингов для родителей.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнение задания: ГБОУ СПО ИПК МО, аудитория.

2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.

3. Вы можете воспользоваться:

Современные педагогические технологии в ДОУ Ю.В.Атемаскина, Л.Г. Богославец – М.: 2011.

Взаимодействие ДОУ с родителями дошкольников А.В.Дронь, О.Л.Данилюк, 2011.

Задание теоретическое №18

Текст задания:

1. Совместная досуговая деятельность родителей и детей в семье.

2. Методы и приемы организации прогулок родителей с детьми.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №19

Текст задания:

1. Ранняя профориентация ребенка в семье.
2. Особенности проведения консультаций с родителями по вопросу приобщения ребенка к чтению.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №20

Текст задания:

1. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями: клубы, школа молодой семьи, «телефон доверия».
2. Организация педагогического совета по проблеме семейного воспитания.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Задание теоретическое №21

Текст задания:

1. Права родителей в соответствии с ФГОТ и Конституцией Российской Федерации.

2. Организация экскурсии родителей в школу в рамках преемственности дошкольного и школьного уровня образовании

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Теоретическое заданий № 22

Текст задания:

1. Особенности многодетных и приемных семей.

2. Привлечение родителей к организации литературных праздник

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.
2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.
3. Вы можете воспользоваться:
4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Теоретическое задание № 23

Текст задания:

1. Дружеские взаимоотношения дошкольников как часть процесса социализации.

2. Консультация родителей по вопросу капризов детей и непослушания.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: ОУ, аудитория.

2. Максимальное время выполнения: до 1 часа.

3. Вы можете воспользоваться:

4. - Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

- электронные презентации.

Приложение к 7.24 ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л..В./
08.08.2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДК.05.01. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С ОТКЛОНЕНИЯМИ В РАЗВИТИИ И С СОХРАННЫМ РАЗВИТИЕМ

по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование
Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.
По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2023

Методические указания по изучению профессионального модуля разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 №34958) и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Методические указания по изучению профессионального модуля ПМ 04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование,

Протокол №1 от 08.08.2023г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессионального модуля разработана по специальности среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г., приказ № 544Н, интересов работодателей в части освоения дополнительных видов профессиональной деятельности, обусловленных требованиями к компетенции воспитателя и является составной частью данной профессиональной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель - освоение вида профессиональной деятельности **Методическое обеспечение образовательного процесса** и соответствующие ему профессиональных компетенций:

Код	**Профессиональные компетенции**
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический	анализа разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе

опыт	примерных и вариативных участия в создании предметно-развивающей среды; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности
уметь	анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников; осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников; адаптировать и применять имеющиеся методические разработки; создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования; готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования; использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; формулировать и обосновывать цели и задачи

	самоактуализации в области организации методического обеспечения образовательного процесса; анализировать инновационные технологии в области организации методического обеспечения образовательного процесса; проектировать содержание основных общеобразовательных программ дошкольного образования; презентовать результаты собственной деятельности;
знать	теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста; концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании; методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации; особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования; педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды; источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования

Задания для проведения дифференцированного зачета

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания:

1.Требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2. Защита материалов портфолио.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

- учебный кабинет колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

- ответ на вопрос в письменной форме – 20-30 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

Текст задания:

1. Содержание работы воспитателя по социально-коммуникативному развитию дошкольников.

2. Защита материалов портфолио.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

- учебный кабинет колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

- ответ на вопрос в письменной форме – 20-30 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Текст задания:

1. Содержание работы воспитателя по познавательному развитию дошкольников.

2. Защита материалов портфолио.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

- учебный кабинет колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

- ответ на вопрос в письменной форме – 20-30 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4

Текст задания:

1. Содержание работы воспитателя по речевому развитию дошкольников».

2. Защита материалов портфолио.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

- учебный кабинет колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

- ответ на вопрос в письменной форме – 20-30 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5

Текст задания:

1.Содержание работы воспитателя по художественно-эстетическому развитию дошкольников.

2. Защита материалов портфолио.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

- учебный кабинет колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

- ответ на вопрос в письменной форме – 20-30 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6

Текст задания:

1. Содержание работы воспитателя по физическому развитию дошкольников.

2. Защита материалов портфолио.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

- учебный кабинет колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

- ответ на вопрос в письменной форме – 20-30 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 7

Текст задания:

1 Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовании с учетом специфики вариативных программ

2. Защита материалов портфолио.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

- учебный кабинет колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

- ответ на вопрос в письменной форме – 20-30 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 8

Текст задания:

1. Функции методической работы. Направления и содержание методической деятельности.

2. Защита материалов портфолио.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

- учебный кабинет колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

- ответ на вопрос в письменной форме – 20-30 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 9

Текст задания:

1. Теоретические аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста 2. Защита материалов портфолио.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

- учебный кабинет колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

- ответ на вопрос в письменной форме – 20-30 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №10

Текст задания:

1. Требования к развивающей предметно-развивающей среде ДОО.

2. Защита материалов портфолио.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

- учебный кабинет колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

- ответ на вопрос в письменной форме – 20-30 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №11

Текст задания:

1. Целевые ориентиры дошкольного образования (младенческий и ранний возраст).

2. Защита материалов портфолио.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

- учебный кабинет колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

- ответ на вопрос в письменной форме – 20-30 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №12

Текст задания:

1. Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования.

2. Защита материалов портфолио.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания:

- учебный кабинет колледжа

2. Максимальное время выполнения задания:

- ответ на вопрос в письменной форме – 20-30 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

- справочными изданиями, профессиональными журналами, нормативными документами.

Задания для проведения экзамена (квалификационного)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Текст задания:

1. Презентация проекта (образовательная область и возрастная группа по выбору студента).

2. Презентация материалов портфолио.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания

- Работа по проекту осуществляется в дошкольной образовательной организации.
- За процессом выполнения задания осуществляется наблюдение, как со стороны работодателя, так и со стороны образовательной организации.
- Проводится фотосъемка мероприятий проекта.
- Проект презентуется аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного).

2. Максимальное время выполнения задания:

- Подготовка к защите – 30 мин.
- Представление презентации – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10)

Основные источники:

1. Лего-конструирование в образовательном процессе ДОО : учебно-методическое пособие / Л. В. Коломийченко, Н. А. Зорина, Т. Э. Токаева [и др.] ; Л. В. Коломийченко. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-

педагогический университет, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-85218-989-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104173.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Якимова, Е. А. Укрепление здоровья ребенка в детском саду. Из опыта работы ДОУ : методическое пособие / Е. А. Якимова, Н. Э. Фатюшина, И. Л. Тимофейчук ; под редакцией М. Е. Верховкина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 296 с. — ISBN 978-5-9925-0916-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61040.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Основы исследовательской деятельности студентов в определениях, таблицах и схемах : учебно-методическое пособие / составители А. В. Мартынова, А. М. Салаватова. — Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-00047-556-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118991.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Чердынцева, Е. В. Современные технологии воспитательной и коррекционно-развивающей работы с детьми : учебное пособие / Е. В. Чердынцева, О. В. Якубенко, Е. Г. Ожогова. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-8268-2322-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121132.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, свободный доступ в интернете https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

Дополнительные источники:

1. Гилева, А. В. Инновации в управлении ДОУ : учебно-методическое пособие для руководителей ДОУ, студентов педагогических колледжей и вузов / А. В. Гилева, Н. С. Исупова ; под редакцией А. В. Гилева. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2009. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47871.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Тулякова, О. В. Влияние пола, типа темперамента, функциональной асимметрии мозга и других факторов на развитие детей и успешность их образовательной деятельности : монография / О. В. Тулякова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0784-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101377.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/101377

3. Филиппова, А. Р. Формы и методы экологического образования детей дошкольного возраста : учебно-методическое пособие: направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность «Дошкольное образование и дополнительное образование», 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) «Дошкольное образование и начальное образование» / А. Р. Филиппова, В. В. Толмачева. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120639.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации http://mon.gov.ru

2. Министерство образования Московской области http://mo.mosreg.ru

3. Российский общеобразовательный порталhttp://school.edu.ru Федеральный образовательный портал. Каталог ресурсов по педагогике, воспитанию и обучению детей дошкольно-школьного возраста.

4. http://www.niisv.ru - Государственный научно-исследовательский институт семьи и воспитания

5. www.metodiki.ru. Содержит разделы психологии, дошкольного воспитания, дополнительного образования, управления образованием, внеклассной работы.

6. http://tanja-k.chat.ru/ - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.

7. http://edu.rin.ru/preschool/index.html - Дошкольное образование.

8. http://www.kindereducation.com - Дошколенок.

9. http://ivalex.vistcom.ru/ - Все для детского сада.

10. http://detsad-journal.narod.ru/index.htm - Детский сад от А до Я.

11. http://www.detskiysad.ru/ - Детский сад.ру.

12. http://www.Doshcolniki.ru - раздел «Дошкольное образование»

Организация образовательного процесса

Реализация модуля «Методическое обеспечение образовательного процесса» предусматривает учет современных достижений в области психолого-педагогических, медико-биологических и социальных исследований, а также содержания профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; интересов работодателей в части освоения дополнительных видов профессиональной деятельности, обусловленных требованиями к компетенции «Воспитатель детей дошкольного возраста». При изучении модуля проводятся разные формы учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студентов. В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, анализ конкретных педагогических ситуаций, групповые дискуссии, изучение и анализ

методической документации и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов. Дополнительные дидактические единицы («уметь формулировать и обосновывать цели и задачи самоактуализации в области организации методического обеспечения образовательного процесса, «анализировать инновационные технологии в области организации организации методического обеспечения образовательного процесса», «уметь презентовать результаты собственной деятельности», «уметь проектировать содержание основных общеобразовательных программ дошкольного образования») реализуются в рамках выполнения практических и самостоятельных работ и направлены на решение задач, связанных с формированием конкурентоспособной личности.

Учебная информация модуля направлена на решение конкретных задач профессиональной подготовки через создание коммуникативного поля обучения, которое возникает в результате обмена суждениями и развивает не только когнитивную компетентность студентов, но и социальную и языковую компетентности, необходимые для становления конкурентоспособного профессионала.

Программа модуля направлена на синхронизацию содержания теоретического и практического обучения, на реализацию принципа междисциплинарности (организацию образовательного процесса, ориентированного на применение теоретических сведений разных дисциплин для решения практических задач).

Освоению модуля «Методическое обеспечение образовательного процесса» предшествует изучение дисциплин: педагогика; психология; возрастная анатомия, физиология, гигиена; теоретические основы дошкольного образования.

При освоении модуля «Методическое обеспечение образовательного процесса» производственная практика проводится концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Профессиональный модуль «Методическое обеспечение образовательного процесса» должен обеспечиваться учебно-методической документацией по всем междисциплинарным курсам модуля.

Реализация профессионального модуля «Методическое обеспечение образовательного процесса» должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу модуля (включая электронные базы периодических изданий).

Закрепление профессиональных компетенций происходит в процессе производственной (по профилю специальности) практики в дошкольном учреждении, которая реализуется концентрировано. Организация практики предусматривает непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики. Базы практики определяются конкретным образовательным учреждением.