

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора АНО ПОО «МКДК»
Л.М. Бетина
« ____ » _____ 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
**ПМ.03 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ
ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

**МДК.03.01 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОГРАММЫ И
ТЕХНОЛОГИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Методическое пособие для студентов

Москва, 2023

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по ПМ.03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство. МДК.03.01 Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов. Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Содержание

Введение.....	4
1. Структура курсовой работы	7
2. Этапы исследования.....	11
2.1. Выбор темы курсовой работы.....	11
2.2. Составление рабочего плана курсовой работы	12
2.3. Подбор литературы к написанию курсовой работы.....	13
2.4. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования курсовой работы.....	14
2.5. Оформление курсовой работы.....	15
2.6. Защита курсовой работы и ее оценка.....	20
3. Приложения.....	24
Приложение 1. Примерная тематика курсовых работ	
Приложение 2. Образец оформления титульного листа	
Приложение 3. Образец примерного содержания курсовой работы	
Приложение 4. Образцы формулирования научного аппарата курсовой работы	
Приложение 5. Пример оформления таблицы	
Приложение 6. Требования к содержанию и оформлению рецензии на курсовую работу	

Введение

Написание курсовой работы является необходимым элементом учебного процесса при подготовке студентов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Цель данного пособия – способствовать формированию у студентов научного мировоззрения, стремления к профессиональному мастерству при условии единства учебного процесса и практической деятельности, а так же формирования общих и профессиональных компетенций.

Курсовая работа – это особый вид учебно-исследовательской работы студента, представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении учебных дисциплин.

Самостоятельная работа студентов является важнейшим фактором формирования общих и профессиональных компетенций.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется как промежуточный контроль изучения выбранной учебной дисциплины (естествознание с методикой преподавания, теоретические и методические основы деятельности классного руководителя), в ходе которого формируются и реализуются общие и профессиональные компетенции:

Учитель начальных классов должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и

	интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
ПК 3.1	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса
ПК.3.2	Анализировать процесс и результаты реализации

	программы воспитания
ПК.3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся
ПК 3.4	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК. 3.5	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)
ПК. 3.6	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)

Выполнение студентом курсовой работы по учебной дисциплине проводится с целью:

систематизации, закрепления и расширения теоретических и практических знаний студента по учебной дисциплине МДК.03.01 «Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов;

- развития мышления, творческих способностей студента;
- привития студентам первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением имеющейся научной и учебной литературы,
- углублённого изучения вопросов выбранной учебной дисциплины ;
- формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый теоретический и практический материал;
- подготовки к написанию выпускных квалификационных работ;
- овладение методами современных исследований.

Организационное и методическое руководство курсовой работой осуществляет руководитель работы – преподаватель дисциплины «Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов».

Обязанности руководителя заключаются в следующем:

- оказание практической помощи студенту в выборе темы курсовой работы и разработке индивидуального плана;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- предоставление квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- проведение оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании рецензии руководителя).

1. Структура курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер.

Курсовая работа *реферативного характера* состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность темы, формулируется цель и задачи работы, описываются объект, предмет и методы исследования;
- теоретической части, в которой приводится литературный обзор истории вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа *практического характера* состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность темы, формулируются цель и задачи работы, описываются объект, предмет и методы исследования;

- теоретической части, в которой раскрываются теоретические основы разрабатываемой темы;
- практической части, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка литературы;
- приложения.

Объем курсовой работы – 15-20 страниц печатного текста (не включая список литературы и приложения).

По структуре курсовая работа состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- перечень фамилий авторов, рассматривавших исследуемую проблему
- компоненты научного аппарата исследования.
- представление структуры работы.

Актуальность исследования содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной значимости решения проблемы, исследуемой в курсовой работе.

Порядок описания научного аппарата:

цель – объект – предмет – задачи – методы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и практическом.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та

или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Методы исследования – это способы и приемы познания объективных закономерностей исследуемых процессов. Выбор методов исследования зависит от сферы деятельности студента и всегда определяются поставленными в курсовой работе задачами (теоретический анализ литературы; анкетирование детей (родителей); наблюдение; изучение опыта работы педагога дополнительного образования; беседа).

В основной части курсовой работы, если она имеет практический характер, должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопросов, которые посвящены выбранной тематике.

Основная часть будет состоять из двух глав, каждая из которых делится на несколько изучаемых вопросов в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух вопросов. Объем рассматриваемых вопросов должен составлять не менее 5-6 страниц. В основную часть работы будут входить теоретическая и практическая (аналитическая) составляющие.

В теоретической части отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по изучаемой проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы посредством диагностирования, наблюдения, изучения опыта работы мастера производственного обучения конкретного профессионального техникума, анкетирования, беседы и прочее.

В курсовой работе каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

В заключение курсовой работы отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

После заключения располагается *список литературы*. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте.

Список литературы должен состоять минимум из 15-20 наименований, это пронумерованный арабским цифрами перечень используемых источников в алфавитном порядке. В курсовой работе обязательно использование Интернет-ресурсов.

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет тематический

заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение», без кавычек, с указанием его порядкового номера.

В приложении помещаются анкеты (составленные самостоятельно); протоколы наблюдений, анализов; фотографии и т.д.

2. Этапы исследования

При подготовке курсовой работы рекомендуется придерживаться следующих этапов её выполнения:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана;
- подбор литературы;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследования;
- оформление курсовой работы и её представление для проверки и рецензирования;
- сдача курсовой работы на рецензирование руководителю.

2.1. Выбор темы курсовой работы

Выбор темы – это важный этап научно-исследовательской работы, т.к. именно от степени удачности его прохождения зависит возможность проведения самого исследования. Выбор конкретной темы исследования определяется ее актуальностью, новизной и практической значимостью, имеющимися материалами наблюдений, а также интересами и педагогическим опытом студента.

Выбор темы для исследования по выбранной учебной дисциплине «Естествознание с методикой преподавания» или «Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов» осуществляется с учетом отражения специфики работы данного образовательного учреждения.

Предложенная в приложении 1 тематика курсовых работ примерна и возможно ее изменение, а также уточнение задач исследования в зависимости от направлений

конкретной работы. Поскольку в курсовой работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы.

Приемы, помогающие выбрать тему исследования:

- просмотр каталогов и ознакомление с теоретической и методической литературой по выбранной теме;
- просмотр обзоров достижений науки по изучаемой проблеме, освещенных ведущими специалистами в данной области;
- выбор темы исследования по принципу повторения ранее выполненных исследований, но с использованием более совершенных методов, которые дадут новые результаты;
- теоретическое обобщение собранных материалов;
- консультации со специалистами для выявления малоизученных проблем и вопросов, имеющих актуальное значение.

2.2. Составление рабочего плана курсовой работы

Следующим этапом подготовки к написанию курсовой работы является *составление рабочего плана*, позволяющего студенту четко организовать свою работу. Предварительно должны быть продуманы цели работы, ее структура, методика исследования, направления раскрытия вопросов.

Основные разделы плана: подготовительный этап, рабочий этап, заключительный этап.

На *подготовительном этапе* студент решает задачу определения объема информации для написания курсовой работы, ее поиска и сбора. Поэтому в первый раздел плана должны быть включены пункты:

- работа в библиотеках по отбору необходимой литературы;
- работа с каталожными карточками систематического и алфавитного каталогов;
- выписки, конспектирование, ксерокопирование информационных материалов;
- систематизация отобранного материала, его изучение;

- составление плана курсовой работы.

Рабочий этап включает в себя:

- работу над выводами по главам;
- формулировку личностного отношения студента к исследуемой проблеме (на базе определения точек зрения различных авторов на проблему);

– определение и оформление научно-справочного аппарата работы (библиографии, цитат, сносок и т.д.);

Заключительный этап:

- оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;
- сдача работы руководителю на рецензию и получение оценки.

2.3. Подбор литературы к написанию курсовой работы

Начало выполнения курсовой работы связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;
- 2) научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;
- 3) статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.). Значимость работ определяется известностью автора.

В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного, и имеет лишь косвенное

отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме курсовой работы, должны быть использованы.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

2.4. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования курсовой работы

Изученный, проанализированный и обобщенный материал должен лечь в основу логически выстроенной системы сведений по теме курсовой работы. Приступая к написанию текста, студент должен иметь в виду, что содержание курсовой работы должно отвечать следующим требованиям:

1. Работа должна быть выполнена на высоком теоретическом и грамматическом уровнях. Для этого студенту необходимо не только всесторонне изучить выбранную тему, ее теоретические и практические аспекты, но и важно учесть наличие в современной отечественной науке различных концепций, положений, теорий, по-разному трактующих отдельные вопросы темы, дать им соответствующую оценку.

2. В курсовой работе должен быть дан анализ современного состояния исследуемого вопроса.

3. В работе должна быть представлена практика применения исследуемых теоретических положений, вынесенная в отдельный вопрос, параграф или органично вставляемая в текст по ходу изложения материала.

4. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной.

5. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение

рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

2.5. Оформление курсовой работы

Курсовая работа начинается с *титульного листа*, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название учебной дисциплины, название темы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы (приложение 2).

На второй странице работы размещается содержание, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется.

В приложениях 3-4 приведены образцы оформления содержания и формулирования научного аппарата курсовой работы.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом.

Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом. Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка литературы) должны стоять перед фамилией через пробел, например, И. И. Иванов.

Работа должна быть напечатана на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210/297 мм). На одной странице 18-30 строк, в одной строке - 60-70 знаков) с соблюдением следующих правил:

- цвет шрифта должен быть черным;
- размер шрифта - № 14;
- междустрочный интервал – 1,5;

- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- размеры полей: верхнее – 2,5 см, нижнее-2 см, правое - 1,0 см, левое -2,0 см.;
- абзацный отступ равен 1,25 см (5 печатных знаков);
- основной текст работы должен быть выровнен по ширине;
- каждая страница должна быть пронумерована;
- нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы начиная с титульного листа, второй лист содержание, но цифры печатаются только с третьего листа (введение);
- номер страниц указывается на середине верхней части листа без каких-либо знаков;
- номер страниц каждого отдельного приложения начинается с первой;
- названия разделов пишутся прописными буквами полужирным шрифтом, а подразделов – строчными;
- заголовки пишутся по центру через три интервала сверху и снизу от основного текста, слово «Глава» не пишется;
- заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой, они должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них, их назначение – направлять внимание на конкретный материал;
- название параграфов в главах пишется после завершения предыдущего текста через три интервала;
- главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами, главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений);
- номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.);
- названия глав, заключение, списки используемой литературы и приложений начинаются с новой страницы;
- точки в конце заголовков и подразделов не ставятся;

- переносы в тексте не допускаются;
- текст должен делиться на абзацы, каждый абзац начинается с красной строки с отступом в пять печатных знаков или одной «ТАВ»;

- текст должен содержать ссылки, цитаты.

Цитаты, *список литературы* должны соответствовать следующим требованиям: необходимо указывать фамилии и инициалы авторов работ; полное название работы (книги, статьи и т.п.); место, где издана работа (название издательства иногда опускается); год издания. При необходимости указываются страницы.

Отдельная книга: ФИО автора(ов), заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения о повторности издания, место издания, издательство, год, кол-во страниц.

1. Пример: Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие / [Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.]; под ред. П. В. Степанова. — М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО». 2021. — 94 с.

2. Методическое обеспечение образовательного процесса в начальной школе: учебник для учреждений СПО / Шашенкова Е.А., Никитина Э.К., Воробьева Н.А. и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 256 с.

3. Буткин Г.А. Формирование самостоятельной познавательной деятельности учащихся [Текст] / Г.А. Буткин, И.А. Володарская. – М.: «Академия», 2009. – 211 с.

Статья из журнала (сборника): библиографическое описание статей состоит из 2х частей: 1) сведения о статье (ФИО автора (ов), название), сведения о документе, в котором статья помещена. Эти части разделяются знаком «//» с интервалом до и после знака.

Пример: Аракелов Г.Г. Стресс и его механизмы [Текст] / Г.Г. Аракелов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 14. Психология. – 2011. – №4. – С. 45-54.

Сетевые ресурсы: для электронных источников нужно указать практически те же данные, что и для журналов: ФИО

автора (ов), название статьи, название сайта (или раздела сайта), адрес URL и дату обращения. В записи обязательно должен присутствовать текст [Электронный ресурс].

Пример: Поправка В. С. Интегрированные занятия как средство повышения коммуникативной компетенции обучающихся / В.С. Поправка // Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» / Изд. дом «Первое сентября». - М., 2010-2011. [Электронный ресурс]. URL: <http://festival.1september.ru/articles/412181/> (дата обращения 15.04.2011).

URL - унифицированный указатель ресурса. Указывайте не только имя сайта, а всю ссылку полностью, чтобы страницу можно было найти.

Курсовая работа должна иметь правильно оформленные сноски, ссылки, цитирования и пр.

Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего, а также под каждой таблицей. Оформление ссылок осуществляется в виде квадратных скобок с указанием номера литературного источника, например [1].

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде *таблиц*, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера

таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всей курсовой работе. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят (Приложение 5).

Курсовая работа должна быть безупречно грамотна. Наличие в ней грамматических, стилистических и орфографических ошибок резко снижает ее ценность, даже если работа носит новаторский характер.

Если курсовая работа не соответствует предъявляемым требованиям, студент будет обязан в установленный срок доработать в соответствии с полученными замечаниями руководителя или оформить ее заново, устранив ее недостатки.

Курсовая работы должна быть заламинирована.

2.6. Защита курсовой работы и ее оценка

Студент обязан выполнить курсовую работу с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций, а также в соответствии с графиком выполнения курсовой работы, составленным совместно с научным руководителем.

После полного завершения курсовая работа в установленные сроки представляется руководителю на рецензирование.

В рецензии руководитель оценивает соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме; выполнение поставленных целей и задач; оригинальность и новизна курсовой работы; самостоятельность при работе над курсовой работой; оформление работы; итоговую оценку работы по пятибалльной шкале (Приложение 6).

Возвращаются для повторного написания:

- курсовые работы (проекты), полностью или в значительной степени выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и (или) курсовые работы, объем цитированного текста которых составляет более 50%;

- работы, в которых выявлены существенные ошибки, недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;

- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

К числу основных недостатков, которые следует учесть каждому студенту, можно отнести:

1. Отсутствие обоснований, выводов и рекомендаций.

2. Нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки.

3. Отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы.

4. Излагаемые по тексту примеры не подкрепляются смысловым содержанием, размышлениями автора.

5. Курсовая работа пишется как набор цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников, пересказ одной-двух журнальных статей.

6. При анализе конкретных социальных явлений в рамках исследуемой проблемы используются лишь крайне полярные

оценки, нет серьезной аргументации и логики рассуждений, наложения взглядов автора.

Учитывая вышеизложенное, каждому студенту при выполнении курсовой работы настоятельно рекомендуется тщательно изучить методические рекомендации и советы для того, чтобы избежать повторения названных выше недостатков.

Сдача готовых курсовых работ (проектов) научным руководителям, в том числе повторная, должна происходить до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие курсовую работу (проекты) в установленный срок, не допускаются к сдаче семестрового экзамена (зачета) по дисциплине, по которой выполняется курсовая работа (проект).

Курсовая работа (проект) оценивается с учётом качества её написания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки курсовой работы учитываются:

- степень разработки темы;
- полнота охвата научной литературы;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратное оформление курсовой работы.

Критерии оценки:

— «отлично» ставится студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании избранной темы, способному обобщить теоретический материал, опирающийся на практический опыт, и сделать на основе анализа выводы;

— «хорошо» ставится студенту, показавшему в работе полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании или допустившему некоторые неточности в изложении материала;

— «удовлетворительно» ставится студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему

отдельные неточности в содержании работы, схематичность, грамматические и орфографические ошибки, небрежность в оформлении;

– «неудовлетворительно» ставится студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему плагиат и оформление работы не в соответствии с требованиями.

При получении неудовлетворительной оценки работа должна быть переработана с учетом высказанных замечаний и представлена в сроки, установленные руководителем.

Приложение 1

Примерная тематика курсовых работ по учебной дисциплине МДК 03.01 Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов.

1. Взаимодействие семьи и школы в процессе формирования личности школьника.
2. Воспитание культуры общения у младших школьников через внеурочную деятельность.
3. Использование игровых форм организации внеклассной и внеурочной работы в начальной школе.
4. Психолого-педагогические условия социальной адаптации младших школьников.
5. Развитие логического мышления у младших школьников на внеурочных занятиях.
6. Развитие творческих способностей младших школьников во внеурочной деятельности.
7. Формирование базовой культуры личности младшего школьника.
8. Формирование гражданской идентичности у младших школьников во внеурочной деятельности.
9. Формирование групповых традиций в коллективе младших школьников во внеурочной деятельности.
10. Формирование исследовательских умений младших школьников во внеурочной деятельности.
11. Формирование коммуникативных навыков в коллективе младших школьников.
12. Формирование нравственной культуры личности младших школьников во внеурочной деятельности.
13. Формирование патриотического воспитания у младших школьников во внеурочной деятельности.
14. Формирование сплоченности коллектива младших школьников во внеурочной деятельности.
15. Формирование гражданской идентичности у младших школьников посредством организации внеурочной работы.

16. Формирования культуры межнациональных отношений у младших школьников посредством организации внеурочной работы.

17. Формирование духовно-нравственной культуры личности младшего школьника посредством воспитательной работы.

18. Развитие педагогического мастерства посредством формирования личностных качеств учителя начальных классов.

19. Формирование творческих способностей младших школьников в процессе обучения.

20. Формирование эстетической культуры младших школьников посредством воспитательной работы.

21. Формирование здорового образа жизни у ученика начальной школы посредством воспитательной работы.

22. Воспитание у младших школьников эмоционально-ценностного отношения к природе

23. Воспитание толерантности у младших школьников посредством организации классных часов.

24. Развитие коммуникативной культуры младших школьников в процессе обучения.

25. Игра как средство формирования познавательной активности учеников начальной школы.

26. Развитие логического мышления младших школьников организации внеурочных занятий.

27. Развитие навыков исследовательской деятельности младших школьников в процессе обучения.

28. Формирование познавательной активности младших школьников посредством создания ситуации успеха на уроках.

29. Формирование культуры поведения у младших школьников во внеурочной деятельности.

30. Формирование учебной мотивации у детей младшего школьного возраста в процессе обучения.

31. Социально-ориентированные воспитательные дела как средство приобщения младших школьников к культурным ценностям страны.

32. Этические воспитательные дела как средство формирования нравственной культуры младших школьников.

33. Технология коллективных творческих дел Иванова К.Д. как средство формирования детского коллектива в начальной школе.

34. Использование здоровьесберегающих технологий для формирования привычек к здоровому образу жизни у младших школьников.

35. Технология проектного обучения в системе организации воспитательного процесса в начальной школе.

36. Технология проблемного обучения в воспитательном процессе начальной школы.

37. Технология создания ситуации успеха как важный фактор развития личности обучающихся начальных школах.

38. Технология развития критического мышления в воспитательном процессе начальной школы.

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

**ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе
классное руководство**

**Обучение младших школьников исследовательской
деятельности**

Работу выполнила:

специальность 44.02.02

Преподавание в начальных классах
курс __, группа __

Руководитель:

Работа защищена с оценкой _____

Москва, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
1.1.Учебно-исследовательская деятельность младших школьников: понятие, цель, специфика организации в практике начальной школы	6
1.2.Исследовательские умения как результат организации обучения младших школьников исследовательской деятельности	11
1.3.Исследовательские задачи как средство обучения учебно-исследовательской деятельности младших школьников	15
2.ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ	
2.1.Анализ существующих методических подходов к организации исследовательской деятельности младших школьников.	24
2.2.Примерный вариант тематического планирования с использованием учебно-исследовательских задач на уроках в начальной школе.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ	

**Образцы формулирования научного аппарата курсовой
работы**

Тема: «Обучение младших школьников исследовательской деятельности».

Актуальность. Развитие навыков исследования, умение самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи, признано в настоящее время одним из приоритетных направлений современного образования.

Предпринятая нами попытка определить методические подходы к организации обучения младших школьников исследовательской деятельности на основе решения учебно-исследовательских задач описывает один из возможных вариантов практической реализации идеи обучения через исследование.

Объект исследования – организация обучения младших школьников исследовательской деятельности.

Предмет исследования – учебно-исследовательские задачи как средство обучения младших школьников исследовательской деятельности.

Цель исследования: определить методические подходы к организации обучения учащихся исследовательской деятельности на основе решения учебно-исследовательских задач.

Задачи исследования:

1. Уточнить сущность понятий «учебно-исследовательская деятельность», «учебно-исследовательская задача».

2. Дать характеристику существующим общеметодическим подходам к работе над учебно-исследовательскими задачами.

3. Осуществить подбор и моделирование учебно-исследовательских задач в начальной школе. Обосновать методику работы с ними.

4. Разработать и апробировать серию уроков, включающих учебно-исследовательские задачи.

Цели и задачи исследования определили логику и структуру работы, выбор **методов исследования**:

- анализ психолого-педагогической и методической литературы по теме исследования; анализ терминологического аппарата исследования;

- моделирование учебно-исследовательских задач для уроков начальной школы, конструирование методов и приемов работы с ними;

- эмпирическая проба уроков с использованием исследовательских задач;

- включенное педагогическое наблюдение, анализ продуктов деятельности учащихся.

Практическая значимость нашей работы заключается в определении методического алгоритма работы над учебной задачей исследовательского характера. Результат работы при этом нацелен на усвоение учебного содержания и развитие базовых исследовательских умений учащихся.

Структура работы представлена введением, двумя главами, заключением, списком теоретических источников и приложением.

Пример оформления таблицы

Таблица 2

Загадки, стимулирующие исследовательское поведение при изучении природоведческих тем.

Предмет	Тема урока	Цель занятия	Примеры загадок, стимулирующих исследовательское поведение
Природо- ведение	Лиственные и хвойные растения	Выявление исследовательским методом особенностей деревьев	«Весной цвету, летом плод приношу, осенью не увядаю, зимой не умираю». «С иголками, а не еж, зеленая, а не трава». «С иголками, но не мастерица, летом и зимой в рубашке одной» «Что за чудо-красота! Расписные ворота показались на пути! В них ни въехать, ни войти». «Если прошел дождь и светит солнце, то появится семь волшебных красок. Каких?» «Волшебная красавица приходит в гости к нам, но если вдруг исчезнет, полей из лейки сам»
Чтение	Радуга	Выявление исследовательскими методами признаков и причин возникновения радуги	«Друг человека, но может пропасть, если пустили одну погулять». «Он и дом сторожит, и впередгонки бежит, и играет на асфальте и в салазках вас прокатит»
Внеклассное чтение	Собака -друг человека	Выявление исследовательскими методами роли собаки в жизни человека	

***Требования к содержанию и оформлению рецензии на
курсовую работу***

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Учебная дисциплина _____

Тема _____

Руководитель _____

Дата возвращения работы после проверки _____

РЕЦЕНЗИЯ

Актуальность: курсовая работа посвящена

В первой главе

Вторая глава

Выводы, сделанные в заключении, соответствуют целям,
поставленным во введении.

Проанализирован объем литературы..., оформление литературы...

К недостаткам работы следует отнести.....

Таким образом, работа выполнена на ... уровне, соответствует
требованиям, предъявляемым к курсовым работам, и заслуживает ...
оценки.

Отметка о допуске к защите _____

Предварительная оценка _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора АНО ПОО «МКДК»
Д.М. Бетина
«___» _____ 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ОП.06 ПРОЕКТНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Москва, 2023

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по дисциплине ОП.06 Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной деятельности учителя.

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
1.1 Цель курсовой работы	
1.2 Задачи курсовой работы	
2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
3.1 Выбор темы	
3.2 Составление плана подготовки курсовой работы	
3.3 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме	
3.4 Разработка содержания курсовой работы	
3.4.1 Разработка введения	
3.4.2 Разработка основной части курсовой работы	
3.4.3 Разработка заключения	
3.4.4 Составление списка использованных ресурсов	
4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	16
4.1 Оформление текстового материала	
4.2 Оформление титульного листа	
4.3 Оформление структурных элементов	
4.4 Оформление иллюстраций	
4.5 Оформление таблиц	
4.6 Оформление приложений	
4.7 Оформление ссылок	
4.8 Оформление списка использованных ресурсов	
4.9 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы	
ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	33
ПРИЛОЖЕНИЕ А Перечень тем курсовой работы по дисциплине	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Пример оформления списка использованных ресурсов в курсовой работе	
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец оформления титульного листа	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Пример оформления содержания	

Уважаемый обучающийся!

Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля вашей учебной работы.

Курсовая работа – это творческая деятельность обучающегося по изучаемой дисциплине реферативного, практического или опытно экспериментального характера.

Выполнение курсовой работы направлено на приобретение Вами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Требования к курсовой работе определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение требований к курсовой работе и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу.

Обращаем Ваше внимание, что если Вы получите неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то Вы не будете допущены к квалификационному экзамену по итоговой аттестации по дисциплине.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения дисциплины, так и по индивидуальному графику.

Желаем Вам успехов!

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение.

1.1 Цель курсовой работы

Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- формирования профессиональных компетенций/вида профессиональной деятельности:

Таблица 1 – Формирование профессиональных компетенций

Результаты (ПК) (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	Навыки: формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных); организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся; организации учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника; регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях; соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях; применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам; организации обучающей деятельности учителя; организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной; организации различных форм учебных занятий соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий
	Умения: проводить учебные занятия на основе системно деятельностного подхода; использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с

	учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений; создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение) Знания: основные принципы деятельностного подхода правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; дидактика начального общего образования; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития ребенка младшего школьного возраста, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; основы организации учебной проектно-исследовательской деятельности в начальной школе
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности	Навыки: построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса обучения обучающихся и самоанализа деятельности Умения: анализировать эффективность процесса обучения; осуществлять самоанализ при организации образовательного процесса; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся; проектировать траекторию профессионального роста Знания: способы анализа и самоанализа профессиональной обучающей деятельности; способы проектирования траектории профессионального роста; способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста; образовательные запросы общества и государства в области обучения обучающихся

ПК 2.6. Выстраивать	Навыки:
траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа	построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности, самоанализа деятельности в области организации внеурочной деятельности обучающихся Умения: анализировать эффективность организации внеурочной деятельности; осуществлять самоанализ при организации внеурочной деятельности; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста; проектировать траекторию профессионального роста Знания: способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития; способы проектирования траектории профессионального и личностного роста; способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста; образовательные запросы общества и государства в области внеурочной деятельности обучающихся
ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	Навыки: построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся Умения: анализировать эффективность воспитательного процесса; осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной деятельности; проектировать траекторию профессионального роста Знания: способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития; способы проектирования траектории профессионального и личностного роста; способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста образовательные запросы общества и государства в области воспитания обучающихся

Таблица 2 – Формирование общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

1.2 Задачи курсовой работы

Задачи курсовой работы:

– Формирования умений:

- а) систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине;
- б) проектировать производственные (социальные, юридические, экономические) процессы или их элементы;
- в) осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- г) разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе задач.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По содержанию курсовая работа носит реферативный, а также практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 25 страниц печатного текста.

По структуре курсовая работа практического характера включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена анализом организации с точки зрения логистики;
- заключение, в котором содержатся выводы;
- список использованных ресурсов;
- приложения.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один обучающийся в соответствии со списком группы (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

При закреплении темы Вы имеете право выбора по выполнению работы по той или иной теме из предложенного списка. Документальное закрепление тем производится посредством внесения Вашей фамилии в утвержденный заместителем директора по учебной работе перечень тем курсовых работ. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями обучающихся хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему Вы не можете.

3.2 Составление плана подготовки курсовой работы

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план выполнения курсовой работы. При составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу. Обязательно составить рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

3.3 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

Внимание! При изучении различных ресурсов очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные ресурсы войдут у Вас в список использованных ресурсов.

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Литература по КР» и постепенно туда вписывать исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме курсовой работы.

Результат этого этапа курсовой работы – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание курсовой работы.

3.4 Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

3.4.1 Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы/проекта, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы. Введение не должно быть слишком большим. Как правило, оно составляет около 5 % от основной части работы, то есть примерно 2–3 страницы.

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?). Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать

степень ее проработанности в различных трудах (юристов, экономистов, техников и др. в зависимости от ВПД). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?). Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект исследования представляет собой область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема то, на что направлено внимание исследователя, что подлежит рассмотрению.

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Задачи исследования (как идти к результату?). Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3–4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

- «на основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции);
- «определить...» (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования);
- «раскрыть...» (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования);
- «разработать...» (средства, условия, формы, программы);
- «апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список используемых источников, 5 приложений».

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	Почему это следует изучать? Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	Какой результат будет получен? Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.

Продолжение таблицы 3

Объект исследования	Что будет исследоваться? Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	Как и через что будет идти поиск? Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Задачи работы	Как идти к результату? Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы.
Методы исследования	Как изучали? Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Структура работы (завершающая часть введения)	Что в итоге в работе/проекте представлено. Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

3.4.2 Разработка основной части курсовой работы

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности

вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования.

3.4.3 Разработка заключения

Обращаем Ваше внимание, что по окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение – резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, сформулированными во введении.

3.4.4 Составление списка использованных ресурсов

В список использованных ресурсов включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте курсовой работы.

Внимание! Список использованных ресурсов оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

Список использованных ресурсов должен содержать не менее 20 ресурсов с которыми работал автор курсовой работы.

Список использованных ресурсов включает в себя:

- ☐ нормативные правовые акты;
- ☐ научную литературу и материалы периодической печати;
- ☐ практические материалы.

Ресурсы размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список использованных ресурсов» порядковый номер в квадратных скобках.

4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1 Оформление текстового материала

Курсовая работа должна быть оформлена машинописным способом в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Параметры страницы

- Размер бумаги – А4 (297х210 мм).
- Ориентация страницы – книжная.
- Левое поле – 3 см.
- Верхнее поле – 2 см.
- Правое поле – 1,5 см.
- Нижнее поле – 2 см.

Формат шрифта

- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14 пт.
- Масштаб шрифта – 100%.
- Интервал – обычный.

Формат абзаца

- Выравнивание – по ширине.
- Отступ слева – 0 см.
- Отступ справа – 0 см.
- Отступ первой строки – 1,25 см (пять знаков).
- Межстрочный интервал – 1,5.
- Интервал перед и после каждого абзаца – 0 пт.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту (нумерация страниц – автоматическая). Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки (шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 12 пт.). В общую нумерацию включают титульный лист, но номер страницы на нем не проставляют. Таким образом, работа начинается со 2-й страницы. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. Номер пункта должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов.

Нумерация страниц основного текста и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

В основной части работы могут присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы.

Внутри глав и параграфов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости дальнейшего перечисления вместо тире ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- _____;
- _____;
- а) _____;
- б) _____;
- _____;
- а) _____;
- б) _____: 1) _____;
- 2) _____.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Расстояние между главой и параграфом – один 1,5 интервал (одна пустая строка). Расстояние между параграфом и текстом – один 1,5 интервал (одна пустая строка).

4.2 Оформление титульного листа

Титульный лист оформляется в соответствии с локальными актами профессиональной образовательной организации. Образец оформления титульного листа в приложении (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

4.3 Оформление структурных элементов

Структурными элементами работы являются: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ (при необходимости), наименование всех разделов и подразделов основной части, ЗАКЛЮЧЕНИЕ (при необходимости), СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, с указанием номеров листов, с которых начинаются эти элементы документа.

Все наименования элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, номеров разделы не имеют.

Номера разделов и подразделов по тексту документа и в содержании должны совпадать.

Все структурные элементы в Содержании выравниваются по левому краю без абзацного отступа и с отступом 10 мм от колонки номеров.

Колонку с номерами страниц размещают у правого края листа. Расстояние от правого края листа до номеров страниц 15 мм. Пример оформления содержания представлен в приложении (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

4.4 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом «смотри», например, *см. Рисунок 3.*

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией. Под каждым рисунком, пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), пробел, дефис, пробел, указывается название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы) шрифтом Times New Roman кегль 14 и располагается по середине строки. Рисунки имеют сквозную нумерацию.

Пример:

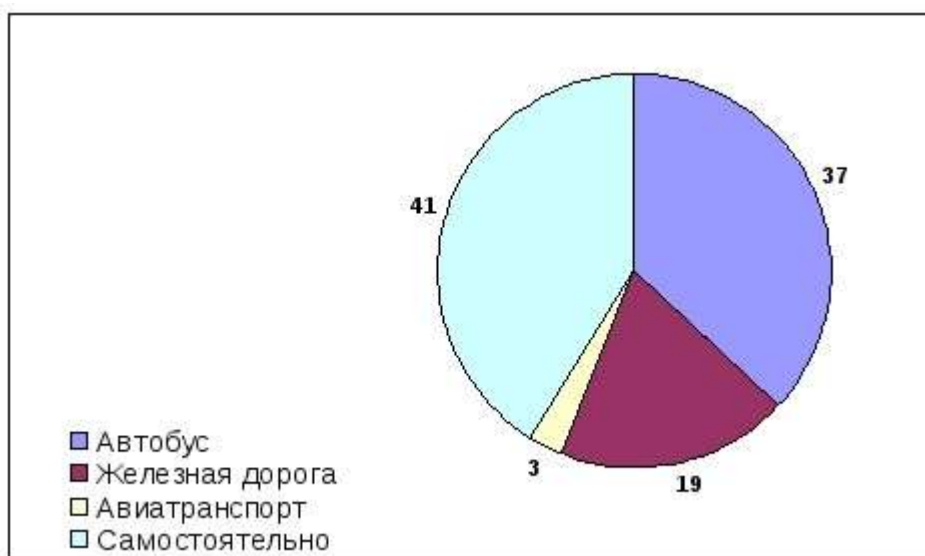


Рисунок 3 – Использование способов передвижения

При необходимости иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисующий текст). В таком случае слово «рисунок» и его номер помещают после пояснительных данных. При ссылках на иллюстрации следует писать «... на рисунке 1 показано...» и т.п.

От текста рисунок и его наименование отделяются пустыми строками.

4.5 Оформление таблиц

Нумерация таблиц – сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с левой стороны.

Таблицы размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с сохранением заголовков граф.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки — со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они

имеют самостоятельное значение. В конце заголовком и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Единицы измерения прописываются в графах таблицы.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Пример:

Таблица 1 – Выборку за 2018-2022 год.

	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Кол-во материалов	236990	238100	219635	226635	22998

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

Разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями не допускается.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями, даже при переносе на другую страницу.

Рекомендуемый размер шрифта (кегель) текста таблицы – 12 с межстрочным интервалом – 1.

Допускается уменьшать размер шрифта (кегель) в таблице до 10 с межстрочным интервалом 1.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Таблица с ее наименованием должны быть отделены от основного текстами пустыми строками (снизу и сверху).

4.6 Оформление приложений

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

– графики, диаграммы;

- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- банковские документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху по центру страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность, например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Под наименованием структурного элемента в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Приложение, выполненное на листе большого формата, считается за один лист. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и заголовков.

4.7 Оформление ссылок

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке используемых источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами [10, с.96].

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ.

Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул, таблиц и иллюстраций.

4.8 Оформление списка использованных ресурсов

Библиографический список использованных ресурсов является необходимым элементом оформления курсовых работ. Список использованных ресурсов оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018.

Рекомендуется представлять единый список использованных ресурсов к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован и расположен с абзацного отступа. Каждый источник упоминается в списке один раз, в независимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

- нормативные правовые акты;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература; – интернет-ресурсы.

Список использованных ресурсов составляется строго по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев – в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей.

Литература на иностранных языках помещается после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем двойной «слеш»; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

Ссылки на электронные ресурсы составляют как в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.) указывая официальное наименование.

Пример оформления списка использованных ресурсов приведен в Приложении Б.

4.9 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение экономического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить; – в работе

рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - а) прежде всего, сначала, в первую очередь;
 - б) во – первых, во – вторых и т. д.;
 - в) затем, далее, в заключение, итак, наконец;
 - г) до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
 - д) в последние годы, десятилетия;
- для сопоставления и противопоставления:
 - а) однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
 - б) как..., так и...;
 - в) с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;

г) по сравнению, в отличие, в противоположность; – для указания на следствие, причинность:

а) таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;

б) отсюда следует, понятно, ясно;

в) это позволяет сделать вывод, заключение;

г) свидетельствует, говорит, дает возможность;

д) в результате;

– для дополнения и уточнения:

а) помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;

б) главным образом, особенно, именно;

в) для иллюстрации сказанного:

г) например, так;

д) проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем

пример;

е) подтверждением выше сказанного является;

– для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования

и т.д.:

а) было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;

б) как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;

в) аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;

г) по мнению X, как отмечает X, согласно теории X; – для введения новой информации:

а) рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;

б) перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;

в) остановимся более детально на...;

г) следующим вопросом является...;

д) еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;

– для выражения логических связей между частями высказывания:

а) как показал анализ, как было сказано выше;

б) на основании полученных данных;

в) проведенное исследование позволяет сделать вывод;

г) резюмируя сказанное;

д) дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

– поскольку, благодаря тому, что, в соответствии с...;

– в связи, в результате;

- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по дисциплине.

Процедура защиты курсовой работы/проекта включает в себя:

- выступление обучающегося по теме и результатам работы (5–8 мин),
- ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели дисциплин профессионального цикла.

Также в состав комиссии могут входить: заместитель директора по УР, УПР, практикующие специалисты. На защиту могут быть приглашены преподаватели и обучающиеся других специальностей.

При подготовке к защите Вам необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы,
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

ПОМНИТЕ, что окончательная оценка за курсовую работу выставляется комиссией после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности Вашего выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Если Вы получили неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то не допускаетесь к итоговой аттестации по дисциплине. Также по решению комиссии Вам может быть предоставлено право доработки работы в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;

□ умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов;

□ критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности;

□ аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

□ логически последовательное и самостоятельное изложение материала;

□ оформление материала в соответствии с установленными требованиями;

□ обязательное наличие отзыва руководителя на курсовую работу.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 8–10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7–8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.

Структура, объем и время доклада приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Структура, объем и время доклада

Структура доклада	Объем	Время
Представление темы работы	До 0,5 страниц	До 1 минут
Актуальность темы		
Цель работы		
Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы)	До 5 страниц	До 3 минут
Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	До 0,5 страницы	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point», отражающая основные результаты, достигнутые в работе и согласованные с содержанием доклада. Все слайды должны быть пронумерованы и названы.

В случае неявки на защиту по уважительной причине, Вам будет предоставлено право на защиту в другое время.

В случае неявки на защиту по неуважительной причине, Вы получаете неудовлетворительную оценку.

Перечень тем курсовых работ

по ОП.06 ПРОЕКТНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ

- 1) Подходы к организации проектной деятельности на уроках в начальной школе.
- 2) Организация исследовательской деятельности младших школьников.
- 3) Реализация проектов в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 4) Проектные задачи в начальной школе как условие обеспечения преемственности перехода из начальной школы в основную.
- 5) Организация проектной деятельности во внеурочной работе младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.
- 6) Проектная деятельность в начальной школе в рамках внеурочной деятельности обучающихся
- 7) Проектная деятельность как ведущая форма обучения по овладению метапредметными умениями
- 8) Технологии проектной деятельности на уроке иностранного языка на этапе обучения в начальной школе
- 9) Социокультурная среда младших школьников как область проектной деятельности
- 10) Организация проектной деятельности младших школьников на уроках математики
- 11) Организация проектной деятельности младших школьников на уроках русского языка
- 12) Организация проектной деятельности младших школьников на уроках физической культуры
- 13) Организация проектной деятельности младших школьников на уроках выразительного чтения
- 14) Организация проектной деятельности младших школьников на уроках изобразительного искусства
- 15) Исследовательская деятельность психолого-педагогическая поддержка и помощь детям младшего школьного возраста, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях.
- 16) Организация работы с детьми младшего школьного возраста по формированию безопасности жизнедеятельности.

17) Влияние СМИ и Интернет ресурсов на формирование интересов младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

18) Организация работы по сохранению психологического здоровья младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

19) Педагогическая организация свободного времени младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования.

20) Педагогические условия развития творческих способностей обучающихся начальных классов.

21) Использование метода группового взаимодействия на уроках для формирования коммуникативных универсальных учебных действий у обучающихся начальных классов.

22) Образовательная робототехника как средство реализации системно-деятельностного подхода при изучении математики.

23) Моделирование как способ формирования познавательных универсальных учебных действий обучающихся начальных классов.

24) Использование ИКТ при изучении математики в начальной школе.

25) Педагогическая деятельность по развитию одаренности детей в современной начальной школе.

26) Развитие речи учащихся начальной школы с помощью языкового анализа художественных произведений.

27) Формирование читательской самостоятельности у младшего школьника.

28) Текстоцентрический подход как средство формирования коммуникативных УУД обучающихся начальных классов (на примере уроков русского языка).

29) Роль информационно-коммуникативных технологий в формировании универсальных учебных действий обучающихся начальных классов (при изучении окружающего мира).

30) Использование творческих заданий для формирования креативного мышления обучающихся начальных классов.

31) Развитие музыкально-творческих способностей обучающихся начальных классов в процессе музыкально-игровой драматизации.

32) Развитие воображения обучающихся начальных классов в процессе конструирования из различных материалов.

33) Формирование коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся начальных классов через решение проектных задач на уроках.

34) Метод проекта на уроках окружающего мира как средство формирования познавательного интереса обучающихся начальных классов

35) Развитие познавательной активности обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности.

36) Организация проектной деятельности обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности.

37) Особенности организации исследовательской деятельности обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности.

38) Внеурочная деятельность как средство развития универсальных учебных действий обучающихся начальных классов.

39) Развитие творческих способностей обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности

40) Формирование основ коллективизма у обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности.

41) Организация экскурсионной работы для обучающихся начальных классов в рамках внеурочной деятельности.

42) Формирование духовно-нравственной культуры обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности.

43) Внеурочная деятельность как средство развития эмоциональной сферы обучающихся начальных классов

44) Особенности организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов в многонациональной среде.

45) Особенности использования интеллектуальной игры во внеурочной деятельности.

46) Робототехника в школе в решении задач ФГОС начального общего образования.

47) Индивидуальные ценности как основа формирования экономического поведения обучающихся начальных классов.

48) Современные подходы к взаимодействию образовательной организации с семьёй младшего школьника.

49) Роль классного руководителя в процессе адаптации первоклассников к школьному обучению.

50) Современные подходы к повышению педагогической культуры родителей.

51) Педагогические условия формирования ученического коллектива.

52) Педагогические условия воспитания патриотизма у обучающихся в начальных классах.

53) Педагогические условия развитию детского самоуправления в начальных классах

54) Использование интерактивных методов в воспитательной работе классного руководителя в начальных классах.

55) Педагогические условия обеспечения медиа безопасности обучающихся начальных классов.

56) Особенности образовательного процесса в начальной школе в условиях Цифровизации образования

57) Особенности организации обучения финансовой грамотности младших школьников на уроках математики.

58) Моделирование как средство обучения младших школьников решению текстовых задач. (Организация работы по обучению младших школьников решению текстовых задач).

59) Формы и методы работы с учебником как средство формирования учебной деятельности младших школьников.

60) Самостоятельная работа как средство формирования УУД младших школьников в процессе обучения (предмет).

61) Игра на уроках и во внеурочной деятельности как средство преодоления агрессивного поведения младших школьников.

62) Педагогические условия адаптации детей младшего школьного возраста к обучению в школе.

63) Развитие коммуникативных способностей младших школьников на занятиях во внеурочной деятельности.

64) Игровая деятельность как средство развития творческой активности младших школьников в учебном процессе.

65) Формирование самооценки младших школьников в процессе образовательной деятельности.

66) Развитие организаторских способностей у младших школьников в урочной и внеурочной деятельности.

67) Современные подходы к формированию учебной мотивации у младших школьников.

68) Формирование профессиональной ориентации у детей младшего школьного возраста. (Организация работы по профориентации младших школьников).

69) Педагогические условия воспитания патриотизма у детей младшего школьного возраста в условиях оздоровительного лагеря.

70) Формирование правовых знаний младших школьников во внеурочной деятельности.

71) Педагогические условия эстетического воспитания детей младшего школьного возраста на уроках и во внеурочной деятельности (предмет).

72) Портфолио как средство формирования УУД у младших школьников.

73) Реализация рабочей программы воспитания: воспитание толерантности у детей младшего школьного возраста.

74) Дидактическая игра как средство активизации познавательной деятельности детей младшего школьного возраста на уроках (предмет).

75) Обучение детей младшего школьного возраста на уроках (предмет) посредством использования технологии деятельностного подхода.

76) Методы и приемы обучения истории в начальной школе в современных условиях.

77) Формирование познавательного интереса на уроках истории в начальной школе.

78) Особенности организации образовательного процесса при изучении краеведения в начальной школе.

79) Современные подходы к формированию правовых знаний у младших школьников на уроках (предмет).

80) Формирование ответственного (бережного) отношения к здоровью у детей младшего школьного возраста на уроках окружающего мира.

81) Формирование представлений о здоровом образе жизни у младших школьников на уроках окружающего мира (во внеурочной деятельности).

82) Формирование экологической культуры младших школьников на уроках окружающего мира.

83) Формирование представлений о культуре здорового питания у младших школьников.

84) Развитие творческих способностей младших школьников на уроках русского языка

85) Лексическая работа на уроках русского языка как средство формирования познавательного интереса младших школьников.

86) Формирование каллиграфического навыка у младших школьников.

87) Работа с морфологическими понятиями на уроках русского языка как средство формирования языковой компетенции младших школьников.

88) Сочинение как средство развития творческих способностей младших школьников.

89) Формирование выразительного чтения у младших школьников на уроках литературного чтения.

90) Формирование исследовательских умений у младших школьников на уроках литературного чтения.

91) Драматизация на уроках литературного чтения как средство развития творческих способностей младших школьников на уроках литературного чтения.

92) Развитие творческих способностей младших школьников на уроках литературного чтения.

93) Словарная работа на уроках литературного чтения как средство развития устной речи младших школьников.

94) Формирование орфографической зоркости младших школьников на уроках русского языка (диктант, работа со словарем).

95) Литературный анализ произведений на уроках литературного чтения как средство развития навыка чтения младших школьников.

96) Нетрадиционные уроки по русскому языку как средство развития творческих способностей младших школьников.

97) Формирование письменной речи у младших школьников на уроках по обучению грамоте.

98) Конструирование как средство развития технического творчества младших школьников.

99) Педагогические условия развития творческих способностей младших школьников на уроках изобразительного искусства.

100) Обучение младших школьников музыкальной грамоте с использованием музыкально-дидактических игр.

101) Формирование интереса у младших школьников к народной культуре средствами музыкального фольклора.

102) Организация исследовательской деятельности младших школьников на уроках технологии.

103) Организация работы младших школьников по конструированию и моделированию во внеурочной деятельности

104) Организация творческой деятельности младших школьников на уроках технологии.

105) Особенности организации проектной деятельности на уроках технологии в начальных классах.

106) Педагогические условия организация внеурочной деятельности младших школьников по декоративно-прикладному творчеству.

107) Формирование исследовательских умений у младших школьников на уроках технологии.

108) Дидактическая игра как средство формирования (развития) познавательной деятельности (познавательного интереса) младших школьников на уроках технологии.

109) Приемы и методы развития внимания младших школьников в процессе обучения.

110) Педагогические условия предупреждения неуспеваемости обучающихся начальной школы.

111) Развитие интереса к изучению русской культуры у младших школьников на уроках (предмет).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Пример оформления списка использованных ресурсов

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ

Нормативно-правовые акты

- 1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
- 2) Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (ред. от 18.07.2022) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 05.07.2021. – В данном виде документ опубликован не был.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Шарова, С. Ю., Основы исследовательской и проектной деятельности : учебное пособие / С. Ю. Шарова. — Москва : КноРус, 2023. — 181 с. — ISBN 978-5-466-08320-0. — URL: <https://book.ru/book/956683> — Текст : электронный.
2. Куница, Л. П., Исследовательская деятельность студентов педагогического колледжа как средство профессионального становления : монография / Л. П. Куница. — Москва : Русайнс, 2023. — 169 с. — ISBN 978-5-466-05758-4. — URL: <https://book.ru/book/953379> — Текст : электронный.
3. Розанова, Н. М., Основы исследовательской деятельности : учебник / Н. М. Розанова. — Москва : КноРус, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-406-12050-7. — URL: <https://book.ru/book/950599> — Текст : электронный.
4. Истомина, О. Б., Я готовлю исследовательский проект: рекомендации для среднего профессионального образования : учебное пособие / О. Б. Истомина. — Москва : Русайнс, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-466-07022-4. — URL: <https://book.ru/book/955221> — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Методические рекомендации по организации учебной проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях. (Режим доступа):

https://edsoo.ru/Metodicheskie_rekomendacii_po_organizacii_uchebnoi_proektno_issledovatel'skoi_deyatelnosti_v_obrazovatel'nykh_organizatsiyah.htm

2. Российский общеобразовательный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.pedsovet.org>.
3. Российский общеобразовательный портал: (Режим доступа): URL: [http // www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru)
4. Российский общеобразовательный портал: (Режим доступа): URL: [// http www.edu-all.ru](http://www.edu-all.ru);
5. Педагогическая библиотека: (Режим доступа): URL: [http // www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru)

(справочное)
Образец оформления титульного листа

КУРСОВАЯ РАБОТА

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ ПО
КОНСТРУИРОВАНИЮ И МОДЕЛИРОВАНИЮ ВО
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОП.06 Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной
деятельности учителя

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Оценка выполнения и защиты курсовой работы

Руководитель

подпись

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Москва, 202__

(справочное)

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	7
1 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ С МЛАДШИМИ ШКОЛЬНИКАМИ	10
1.1 Исторические аспекты применения коррекционных приемов в работе педагогов	12
1.2 Методические подходы к применению коррекционной работы на уроках русского языка и литературного чтения	
2 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ	17
2.1 Анализ коррекционной работы в образовательном учреждении, выявление неуспевающих школьников	
2.2 Поиск путей преодоления неуспеваемости	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	23
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ А	25