Приложение 3 к ОПОП ПССЗ по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В./
29.01.2023г.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по программе базовой подготовки

Квалификация - юрист

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Приложение 3.1 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»))

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

По специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация - юрист

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 508 от 12 мая 2014 г. (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Протокол № 01 от 11 января 2023 г

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12 мая 2014 г. № 508

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы философии» относится общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Дисциплина обеспечивает общекультурное развитие и философско-методологическую подготовку будущих специалистов.

Для изучения дисциплины «Основы философии» необходимы следующие знания, умения и навыки, полученные в средней общеобразовательной школе в результате освоения дисциплин «Обществознание»:

Знания: отличие природной реальности от общества, особенности человека как общественного существа, сознания в отличие от психики животных, виды общественного сознания.

Умения: различать явления природы от явлений общества, причины поведения животных от мотивов поведения человека. Особенные виды общественного сознания.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины "Основы философии":

- усвоение обучающимися основного понятийного состава философии, развитие теоретического мышления, обоснованного мировоззрения, ценностного самосознания;

- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;

- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;

- введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи дисциплины:

Усвоение обучающимися:

- предмета, основных разделов, значения философии в культуре, в духовном развитии личности, в становлении специалиста;
- особенностей основных периодов и направлений философии;
- различных философских концепций сущности человека, социальной природы сознания, закономерностей научно-теоретического, ценностного и практического освоения мира человеком;
- специфики социальной реальности, целевого назначение сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, закономерности развития техники, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **65** часов.

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 51 часов; самостоятельной работы обучающегося - 14 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***65***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***51***

Самостоятельная работа обучающегося (всего) Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	**14**
в том числе: индивидуальные задания	6
внеаудиторная самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

при заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***65***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***10***
в т.ч. обзорные лекции	***2***
практические занятия	***8***
Самостоятельная работа обучающегося (всего) Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	**55**
Промежуточная аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень усвоения
Тема 1. Предмет, особенности и значение философии.	Философия: причины ее возникновения; ее предмет, особенности, составные части и цели. Значение философии в культуре, духовном развитии личности, становлении специалиста. Главные умения, которые формируются при усвоении философии.	**3**	1
Тема 2. Философские системы и закономерности в развитии философии	Понятие системы. Философская система, ее культурно-историческая обусловленность, возникновение, строение и методика ее понимания. Типы и виды систем философии. 3.Восхождение мысли от абстрактного содержания к конкретному, преемственность и прерывность, историческое и логическое, необходимое и случайное в развитии философии. 4.Основные периоды в истории философии, их общие отличительные особенности.	2	2
Тема 3. Античная философия	Античная философия, ее исторические предпосылки, особенности, этапы развития – философия физиса, средняя классика, высокая классика, философия эллинизма. Философия физиса (природы) – Милетская школа, пифагорейцы, Гераклит, элеаты, атомисты. Средняя классика: переориентация сознания от космоса к человеку; учение софистов; жизнь и учение Сократа; этика киников и киренаиков. Высокая классика: учение Платона об идеальной реальности и о материи, о	2	1-2

	душе и теле, об эросе, познании, диалектике, государстве; Аристотель, его наследие и классификация наук, критика учения Платона об идеях; учение о форме и материи, о душе, мышлении, об обществе, нравственности и государстве. Философия эллинизма, ее исторические предпосылки и особенности; эпикурейцы, стоики, скептики, киники, эклектики и неоплатонизм. Пределы античного самосознания и значение античной философии.		
	Самостоятельная работа обучающихся Релятивизм, субъективизм и скептицизм в учении софистов. Диалектика как искусство творческого диалога. Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.	1	
Тема 4. Философия Средневековья и Возрождения	Философия Средневековья, ее идейные предпосылки и периоды (апологетика, патристика, схоластика). Переход сознания от безличного логоса античности к живому Богу-Личности, теоцентризм как основа философии Средневековья. Основные идеи Средневековой философии: совершенство Божие, креационизм, богосотворенность человека, душа как образ и подобие Божие, провиденциализм; основные проблемы: божественное предопределение и свобода человека, теодицея и мирское зло; вера и разум, душа и тело, сущность и существование, доказательства бытия Божия, высшее Благо как основа этики, спор о природе общих понятий (номинализм и реализм). Главные идеи в периоды апологетики (Тертуллиан, Ориген), патристики (Аврелий Августин), схоластики (Боэций, Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов, «бритва Оккама», кризис рациональной теологии и расцвет мистики (М.Экхарт). Причины кризиса средневекового миропонимания. Значение философии Средневековья. Философия Возрождения, ее социальные и идейные предпосылки; переориентация сознания от Бога к человеку и его земным интересам: пантеизм, антропоцентризм, гуманизм; культ мастерства, творчества,	3	1-2

	индивидуальности; эстетико-художественный стиль мышления, титанизм и разносторонность деятельности, социальные утопии, Реформация, развитие естествознания. Гуманизм в творчестве Данте, Петрарки, Лоренцо Валлы, Пико дела Мирандолы.		
Тема 5. Философия Нового времени (XVII-XVIII в.в.)	Философия Нового времени, ее экономические и социокультурные предпосылки, приоритет гносеологии и методологии, стиль мышления. Математика и теоретическая механика Галилея и Ньютона как эталоны науки. Обоснование научного метода: Ф. Бэкон: критика схоластики, «идолов» познания, учение об экспериментальном и индуктивном методах; Р. Декарт: принципы сомнения, интеллектуальной очевидности, обоснование дедуктивного метода и рационализма в целом, концепция врожденных идей, дуализм души и тела. Пантеистический монизм Б. Спинозы: учение о субстанции, мышлении, человеке, обществе. Монадология Г. Лейбница. Эмпирическая философия Т. Гоббса и Дж. Локка. Спор Лейбница с Локком по вопросам теории познания. Феномен Просвещения XVIII века. Идеология французского Просвещения и ее влияние на последующую философию.	3	1-2
	Темы для самостоятельной работы: Формирование механико-материалистической идеи природы. Разработка методологии эмпиризма и рационализма в философии Нового времени. Вера в человеческий разум и общественный прогресс в философии Просвещения. Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.	1	
Тема 6. Классическая немецкая философия	Влияние Реформации и Французской революции на понимание субъектности; субстанция как субъект, свободное самоопределение, деятельная сущность, культурно-историческая природа человека, открытие феномена отчуждения и систематическое изложение диалектики в немецкой классической философии. И. Кант: «коперниканский» переворот и принципы трансцендентального идеализма, теория познания, этика, эстетика, антропология.	2	2

	И. Фихте: критика Канта, развитие самосознания в актах самополагания, диалектика как логика самополагания субъекта, мораль, право и государство; назначение человека. Философия Шеллинга. Философия Гегеля, ее система и диалектический метод, философия истории. Л.Фейербах: критика идеализма и религии с позиций антропологического материализма.		
	Темы для самостоятельной работы: Новая картина познавательного процесса в философии И. Канта. Трансцендентальный идеализм. Система «абсолютного идеализма» Гегеля. Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.	1	
Тема 7. Марксистская философия	Социально-экономические и идейные предпосылки марксистской философии. Становление нового миропонимания: тезисы Маркса о Фейербахе, «Экономическо-философские рукописи» 1844 года Маркса, «Немецкая идеология» Маркса и Энгельса. Материалистическая диалектика как учение о саморазвитии природы, общества, человека путем разрешения противоречий. Маркс о научном методе восхождения от абстрактного к конкретному. Учение о социальной сущности человека, о его самодеятельности, опредмечивании, самоизменении и самообновлении. Новое понимание сознания по его функциям в социальной системе. Концепция отчуждения. Материалистическое понимание истории; общественная формация и логика саморазвития общества в истории. Обоснование коммунизма; прогноз о науке как производительной силе общественного труда.	2	1
Тема 8. Постклассическая западно-европейская	Особенности постклассической западной философии: кризис идеалов Просвещения, рационализма, спекулятивной метафизики, переход к конкретным вопросам науки, практики, языка, культуры, повседневной жизни, отказ от целостных систем, плюрализм интерпретаций; сциентизм и антропологизм.	2	2

философия	Позитивизм о проблемах научного познания (О. Конт, Г. Спенсер, Э. Мах, А. Пуанкаре). Проблемы герменевтики (В. Дильтей, Г.Х. Гадамер). Философия практики: прагматизм, инструментализм (Ч.С. Пирс, У. Джеймс, Д. Дьюи). Философия жизни: А. Шопенгауэр – мир как воля и представление; Ф. Ницше – дионисийское и апполоновское начала в культуре, воля и власть, переоценка ценностей в морали, науке, религии, посредственность и сверхчеловек; А. Бергсон: жизнь как творческий порыв, интеллект и интуиция, открытые и закрытые общества; О. Шпенглер: «Закат Европы», цивилизация и культура. Образ человека в экзистенциализме (Ж.-П. Сартр, К. Ясперс), в психоаналитической философии (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм), в философской антропологии (М. Шелер, А. Гелен, Г. Плеснер). Философия истории М Вебера. Концепции постиндустриального, информационного общества (Ж. Фурастье, Белл, Гелбрейт). Особенности постмодернистской философии и ее влияние на политику и культуру.		
	Темы для самостоятельной работы: Опытное, индуктивное толкование познания в позитивизме. Позитивное мышление и позитивизм как философская установка. Американский синтез европейских идей эмпиризма и утилитаризма, рационализма в прагматизме. Формы контроля: рефераты, доклады.	1	
Тема 9. Русская философия XIX-XX веков	Русская философия: ее духовные предпосылки, отличительные особенности, периодизация, главные направления и идеи. Характерные черты отечественных и западных ориентаций. Проблема «Россия – Европа» в творчестве А.С. Пушкина, Н.В. Гоголя, И.В. Киреевского, К.Н. Леонтьева, Ф.М. Достоевского. Философия «общего дела» Н.Ф. Федорова и идеи космизма. Философия В.С. Соловьева: критика западной философии, учение о цельном знании, смысл любви, развенчание мирового зла в повести об антихристе. Западные ориентации в работах П.Я. Чаадаева, А.И. Герцена, Н.Г.	3	2

	Чернышевского, М.А. Бакунина, Д.К. Кавелина. Нигилизм Д.И. Писарева. Позитивизм и социологическая мысль (П.А. Лавров, Н.К. Михайловский, П.А. Кропоткин). Философский материализм Г.В. Плеханова, диалектический материализм В. И. Ленина. Критика атеизма, человекобожия, материализма, интернационализма, марксизма, утопизма, нигилизма, кумиротворчества, ценностных установок западной технической цивилизации в работах И.А. Ильина, С.Н. Булгакова, Б.П. Вышеславцева, С.Л. Франка, Н.А. Бердяева. Анализ умонастроений российской интеллигенции в сборниках «Вехи», «Из глубины». Философия свободы и творчества Н.А. Бердяева. Б.П. Вышеславцев об этике преображенного эроса. Философия хозяйства С.Н. Булгакова. С.Л. Франк о русском мировоззрении и духовных основах общества. Философия Н.О. Лосского: интуитивизм, идеал-реализм, учение о свободе воли, о ценностях; характер русского народа. Философия совершенства И.А. Ильина: дух и целостность духовного акта, особенности Православия, души и культуры русского народа; основы христианской культуры, кризис безбожия и технической цивилизации, путь к новой России. Учение об общественном идеале и о смысле жизни в работах П.И. Новгородцева, М.М. Тареева, Е.Н. Трубецкого, С.Л. Франка. Дискуссии о русской идее: история и современность.		
	Темы для самостоятельной работы: Два взгляда на русскую историю: славянофилы и западники. Судьба либерализма в России. Критика европейсой цивилизации в работах А.И. Герцена. Формы контроля: коллоквиум, тестирование, рефераты, доклады. Тема коллоквиума: «Проблема исторических судеб России в русской философии».	1	

Тема 10. Мир как единство многообразного, абсолютного и относительного	Мир как реальность, данная во внешнем и во внутреннем опыте человека, человечества. Обусловленность представлений о мире масштабом общественной практики. Проблема единства мира в философии, науке, религии. Смысл поиска единства мира, единого в многообразном, абсолютного в относительном. Категория субстанции как логическая основа понимания единства мира. Субстанция как причина самой себя, ее универсальность, самоопределение, самодвижение, самоформирование, качественная бесконечность. Материалистическое, идеалистическое, религиозное понимание субстанции: Ф. Энгельс о взаимосвязи и иерархии форм движения материи, Гегель об абсолютной Идее как субстанции-субъекте мирового процесса, иерархический персонализм Н.О. Лосского как модель единства мира. Универсальная субстанция и Бог как альтернативные идеи в «очищении» разума. Значение единого и абсолютного в познании, в обосновании духовных ценностей, мировоззрения, смысла бытия человека.	2	2
	Темы для самостоятельной работы: 1. Философская проблема единства мира. 2. Понятие субстанции	1	
Тема 11. Универсальная сущность человека как культурно-исторического существа	Концепции природной, социальной, духовной, богосотворенной сущности человека. Понятие человека как родового существа. Органическое и неорганическое в социальном теле человека. Природное, социальное и духовное в человеке. Социальная наследственность и природа способностей человека. Человек как процесс самостановления: его самоустремленность, самодеятельность, свобода, творчество, самоформирование способностей и потребностей, деятельности и общения; деятельное объектирование и субъектирование человека в культуре; самообновление людей путем обновления ими предметного мира богатства, форм деятельности, общения и	2	2

	мышления. Орудийная деятельность, социальная природа, разумная сущность человека как основы его универсальности. Человек и разум во Вселенной. Интегральность социальной формы движения материи, ее субстратные, энергетические и информационные возможности. Качества и силы природы как органы разумной воли человека. Единая и универсальная природа разума, его регулятивная космическая функция. Анализ концепций об «инопланетном» разуме. Космическая ответственность человека. История как смена бессознательной эволюции природы сознательным развитием людей; самоосвобождение людей от природной стихии на пути к свободе и совершенству, гармонии духа и природы. Противоречие между универсальной сущностью и ограниченным существованием человека. Технологическая, социальная и духовная ступени свободы человеческого рода. Путь от технической цивилизации к культуре как перспектива XXI века.		
Тема 12. Идеальное и материальное. Сущность сознания	Понятие материи, материального. Понимание идеального в истории философии (Платон, Аристотель, Спиноза, Гегель, Маркс, Э.В. Ильенков). Генезис идеального в деятельности людей. Феномен идеализации в экономических, социально-политических отношениях. Особенности идеальных предметов, их специальное производство (в науке, искусстве, философии, теологии) и функции в жизни людей. Анализ двух схем функционирования идеального: идеальное → материальное → идеальное'; материальное → идеальное → материальное'. Психика и идеальное. Значение категории идеального для понимания сознания. Сознание как социально-психическая форма идеального, как психика, организованная общими социальными значениями. Генезис сознания: совместная деятельность – общение – обобщение – общие значения – язык –	3	2

	совместное знание – сознание. Сознание как самоотображение и «для-себя-бытие» социальности, коллективности. Закрепленность деятельности, общения, общественных отношений, социальных институтов и социальных статусов в сознании системой значений. Регулятивная функция сознания в функционировании социальных систем. Социальная природа, предметность и рефлективность сознания; этапы его развития: чувственное сознание – самосознание – дух. Дух как высшее выражение и продолжение социальности. Взаимосвязь подсознания и сознания, сознания и практики, субъективного и объективного. Сознание индивидуальное и общественное. Уровни и формы общественного сознания.		
	Темы для самостоятельной работы: Идея бесконечного и непреходящего существования мира. Бытие и время. Бытие как общее поле философских размышлений. Материальный и духовный аспекты человеческой жизни. Образы природы в мифах, религиях, искусстве, обыденном сознании. Формы контроля: коллоквиум, рефераты, доклады. Тема коллоквиума: «Философское осмысление бытия».	1	
Тема 13. Целостность субъективности человека. Человек как субъект жизнедеятельности	Субъективность как единство подсознания и сознания. Чувственная деятельность как генетическая основа субъективности. Раздвоение чувственной деятельности на внешнюю чувственность и рассудок, на духовные чувства («сердце») и разум. Воображение как посредник между чувственностью и рассудком, духовное созерцание как посредник между духовными чувствами и разумом. Производность интуиции и памяти от воображения. Моделирование отношений в чистом виде – основная функция апперцепции. Себетождественность *Я* – основа логического сознания, понимания принципов	2	2

	сохранения, устойчивого в изменчивом, единого в многообразном, всеобщего в единичном, тождественного в различном, необходимого в случайном. Отражение реальности на экране чувственности и рассудка: внешняя рядоположенность и внутренняя связь, образ и понятие, многообразие и единство, единичное и всеобщее, случайное и необходимое и т.д. Рассудок как система логических категорий, всеобщих схем синтеза чувственных данных. Перцепция и духовные чувства как основа ценностного сознания. Целостность субъективности как единство ее всеобщих по значению способностей – любящего сердца, понятийного мышления, продуктивного воображения, эстетического созерцания, совести, сознательной воли, одухотворенной веры. Воображение и сублимация (возвышение) подсознания: подсознание – воображение – идеал. Творческая продуктивность целостной субъективности. «Частичная» субъективность и ее внешние проявления. Целостная субъективность как одна из задач воспитания, как человеческое содержание общественного богатства. Значение целостной субъективности в профессиональной деятельности специалиста, педагога. Человек, личность, индивидуальность, индивид. Субъектность как высшая форма субъективности человека. Субъектные качества: способность к самоопределению, самодеятельности, самоуправлению, нормотворчеству в реализации социально значимых интересов и целей. Субъектность на уровне личности, социальной общности, социальных институтов. Отчуждение субъектных качеств, монополизация субъектных функций, социальное манипулирование, феномены исполнительства и зомбирования. Объектный и субъектный методы в понимании человека, общества. Крайности социоцентризма и персоноцентризма; тоталитаризм и формальная демократия в аспекте субъектности. Проблема гармонии личной и институциональной субъектности. Истинная демократия как социально-политическая сфера развития субъектности.		

	Развитие самоопределения и нормотворчества в актах самодеятельности. Способности как усвоенные способы деятельности. Творческие способности, талант, гений. Социально-психологические предпосылки творчества. Совпадение всеобщего и индивидуального в творчестве. Свобода творчества и ответственность. Внешние условия и личная самодеятельность в становлении творческой индивидуальности. Самоутверждение человека и борьба людей за общественное признание. Соревнование как неизбежный момент общения. Диалектика и креативное значение соревнования.		
	Темы для самостоятельной работы: Общественные отношения. Законы общественной жизни. Соотношение общественного бытия и общественного сознания. Духовная, экономическая, политическая и др. функциональные подсистемы общества. Формы контроля: рефераты, доклады, устное собеседование.	1	
Тема 14. Научно-теоретическое освоение действительности	Мышление, его предметность, отражение и моделирование закономерностей, всеобщность, понятийность, категориальность, самодеятельность, операциональность, конструктивность, историческая обусловленность. Чувственный образ и понятие. Абстрактное и конкретное в мышлении. Восхождение от чувственно-конкретного к абстрактно-всеобщему и к мысленно-конкретному – закон в развитии мышления. Логические категории, их функции в познании. Основные логические категории: бытие, ничто, становление; качество, количество, мера, сущность (основание), явление, действительность; материя, форма, содержание; форма внешняя и внутренняя; целое и части; структура, система; возможность, действительность, необходимость; необходимость и случайность; возможность и свобода; причина, следствие, взаимодействие; причинность и целесообразность; всеобщее, особенное, единичное. Диалектика как логика теоретического мышления и учение о развитии. Противоречие как взаимодействие противоположностей и источник развития.	4	2

	Закономерности развития и принципы диалектического мышления. Познавательный образ, его объективное содержание и субъективная форма. Истина и заблуждение. Истина как процесс, догматизм, релятивизм, субъективизм и диалектика на пути к истине. Практика и другие критерии истины. Наука как специализированное мышление и социальный институт. Особенности научного метода понимания реальности. Функции науки и пределы ее компетенции. Смена типов рациональности в науке. Наука и техника. Эмпирический, теоретический и методологический уровни науки. Эмпирический и теоретический уровни научного познания: их особенности, цели, методы. Развитие научного знания: факт – проблема – идея – гипотеза – теория – научная картина мира. Вера и разум в современной науке.		
	Темы для самостоятельной работы: Соотношение индивидуального и безличного в познании. Объективная реальность и объективное знание. Естественнонаучное, техническое и социально-экономическое знание. Своеобразие гуманитарного знания. Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.	1	
Тема 15. Ценностное и практическое освоение действительности	Научно-теоретическое и ценностное освоение реальности, их взаимная дополнительность. Особенности ценностного освоения реальности с позиций желаемого, должного. Ценности, их типы, виды, уровни и значение в самоопределении человека, народа, государства. Восхождение личности от ценностей индивидуальных и относительных к ценностям всеобщим и абсолютным. Развитие ценностного сознания: эмоциональные предпочтения, убеждения, вера, идеал, мировоззрение, смысл жизни, целеполагание, выбор образа своего *Я,* жизненного пути. Традиционные ценности народа России. Свобода и автономия воли как предпосылка нравственности. Нравственность,	4	2

	ее особенности в регуляции поведения. Формы нравственного сознания: добро и зло, справедливость, достоинство, честь, совесть, долг, вина, и др. Нравственные традиции в России. Продуктивное воображение и созерцание как субъективные предпосылки эстетического освоения реальности. Формы эстетического переживания: прекрасное и безобразное, возвышенное и низменное, трагическое, драматическое и комическое. Искусство и художественность. Вера, верование как субъективные предпосылки религии. Ценностная сущность религии. Упрощенные толкования религии как «опиума» народа, продукта «невежества», «эксплуатации» и «бессилия». Феномен светской религиозности. Влияние религии на культуру. Любовь как ценностное освоение реальности, художественное переживание лучших содержаний и пиковая стадия эроса. Платон об эросе. Русские философы о человекотворческой природе любви. Мужское и женское в мировосприятии. Психосексуальные истоки негативизма и деструкции. Ценностные установки культуры и современной технической цивилизации. Культура как положительная социальность, сфера объективно лучших содержаний и эталонов человеческой субъективности. Человекотворческая функция культуры. Культура и техника жизни (цивилизация). Практическое освоение мира человеком, особенности, виды и субъекты практики, Самовоспитание как практика духовного делания.		
Тема 16. Общество, его целостность и методология понимания	Различные методологические установки в понимании общества: натуралистические, технологические, феноменологические. К. Маркс о роли труда, о базисе и надстройке. Общество как взаимоотношения людей, как способ организации их жизнедеятельности; общая структура общества: природные предпосылки – общественное производство – общественные отношения – общественное сознание – социальные институты – социальные общности – продукты деятельности. Основные сферы жизнедеятельности людей – экологическая,	4	2

	производственная, экономическая, социальная, политическая, духовная. Особенности социальной реальности: ее чувственно-сверхчувственный характер, единство природного материала и социальной формы, общественного сознания и практики, субъективного и объективного. Особенности социальной объективности, социального детерминизма, социального пространства и времени. К. Маркс о специфике законов общества; свобода воли и закономерности, волюнтаризм и объективизм. Специфика общественных отношений, их опредмечивание (индивиды, вещи, знаки, социальные институты). Представленность социальной реальности в общественном сознании в виде общезначимых значений, символов. Общее и различное в познании природной и социальной реальности. Включенность представлений об обществе в социальную реальность, в практику; влияние интересов, идеологии на интерпретацию социальных факторов. Понятие идеального типа, типизация как способ социального познания. Базисное значение деятельности, общественного производства. Противоречие между деятельностью и общественными отношениями в саморазвитии общества. Единство и разделение деятельности как основа единства и дифференциации общественных отношений, общественного сознания, социальных институтов и общностей, сфер общества. Взаимное влияние структурных элементов и основных сфер общества друг на друга.		
	Темы для самостоятельной работы: Ценностное сознание и отношение людей к действительности с позиции должного. Изменение ценностей как импульс социодинамики.	1	
Тема 17. Основные сферы общества и их взаимное влияние	Сферы общества как качественные уровни в общественном жизненном процессе, их взаимодействие. Культурное воспроизводство людей, общения, сознания и производство средств жизни. Экологическая сфера: ее содержание и многоаспектная значимость в современных условиях. Экология культуры и человека. Актуальность в	6	2

	развитии экологического сознания. Производственная сфера; структура производства. Труд, его сущность и значение; труд материальный и духовный, непосредственный и всеобщий, живой и опредмеченный; кооперация и разделение труда, совокупный труд и совокупный работник. Интеллектуализация современного труда. Техника, причина, этапы ее развития; техника материальная, социальная и интеллектуальная. Научно-техническая рациональность и ее границы. Производительные силы общества. Экономическая сфера общества: экономика и «хрематистика» (Аристотель), ценности потребления и обмена. Общественное богатство: его объективно-предметное, стоимостное, и субъективно-человеческое содержание. Отношения собственности: крайности обобществления и приватизации. Особенности российского и западного ведения хозяйства. Социальная сфера как воспроизводство и развитие самих людей, ее приоритетное значение. Значение образования как социального института для культурного и профессионального потенциала народа. Социальная структура и мобильность, проблемы демографии и социально-классовых противоречий в России. Актуальность в развитии социального сознания, понимания человеческого содержания социальных процессов. Политическая сфера как волевые отношения по поводу публичной власти. Анализ связи: социальные общности, их интересы, воля, власть, политика. Политическая система, ее состав. Государство и гражданское общество. Духовные основы права и государства. Критерии оценок политических идеологий и программ. Духовная сфера как идеальное выражение и продолжение общественной жизни. Объективно-мыслительные формы общественного сознания, их регулятивное значение. Менталитет, дух и психология народа. Общественный идеал, идеология и «деидеологизация». Значение духовной сферы в обществе.		

	Темы для самостоятельной работы: Историческое развитие представлений о красоте, диалектика общего и особенного. Богословский рационализм и иррационализм. Религия в современном мире. Религиозная ситуация в России.	2	
Тема 18. Развитие человека и общества в истории	История, ее экзистенциальное (субъективно-человеческое) и объективированное содержание; проблема ее целостности и субъекта. Линейная, циклическая и разнонаправленная модели истории. Проблема источников развития общества и периодизации истории: технологический, формационный, культурологический и теологический подходы. Дикость, варварство, цивилизация, культура как исторические ступени в развитии общества. Особенности и пределы развития технической цивилизации. Общества традиционные, индустриальные, постиндустриальные. Проблема прогресса, направленности и смысла истории (Макиавелли, Дж. Вико, Ж.А. Кондорсе, Гегель, К. Маркс, Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, М. Вебер, Н. Гумилев). История как развитие самих людей от периода личной зависимости (докапиталистический период) к периоду личной независимости на основе вещной зависимости (буржуазная социальность) и к ассоциированному обществу самодеятельности свободных индивидуальностей (культура). Противоречия и глобальные проблемы современности. Поиск альтернативных путей развития, его новых резервов, стимулов и мотивов. Различные футурологические сценарии будущего. Проблема космопланетарных факторов исторического процесса. Особенности исторического пути России.	2	2
	Темы для самостоятельной работы: Человечество перед лицом глобальных проблем современности. Всеобщие масштабы техногенной реальности, перспективы ее развития и значение для будущего человечества. Формы контроля: тестирование, устное собеседование, рефераты, доклады.	2	

	Аудиторная работа	***51***	Диф. зачет
	Внеаудиторная самостоятельная работа	***14***	
	Максимальная учебная нагрузка	***65***	

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Заочная форма:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя-тельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
1	Тема 1. Предмет, особенности и значение философии.	**5**	**1**	**1**	**3**
2	Тема 2. Философские системы и закономерности в развитии философии				**3**
3	Тема 3. Античная философия				**3**
4	Тема 4. Философия Средневековья и Возрождения			**1**	**3**
5	Тема 5. Философия Нового времени (XVII-XVIII в.в.)				**3**
6	Тема 6. Классическая немецкая философия			**1**	**3**
7	Тема 7. Марксистская философия				**3**
8	Тема 8. Постклассическая западно-европейская философия			**1**	**3**

9	Тема 9. Русская философия XIX-XX веков				**3**
10	Тема 10. Мир как единство многообразного, абсолютного и относительного	**5**	**1**	**1**	**3**
11	Тема 11. Универсальная сущность человека как культурно-исторического существа				**4**
12	Тема 12. Идеальное и материальное. Сущность сознания			**1**	**3**
13	Тема 13. Целостность субъективности человека. Человек как субъект жизнедеятельности				**3**
14	Тема 14. Научно-теоретическое освоение действительности				**3**
15	Тема 15. Ценностное и практическое освоение действительности			**1**	**3**
16	Тема 16. Общество, его целостность и методология понимания				**3**
17	Тема 17. Основные сферы общества и их взаимное влияние			**1**	**3**
18	Тема 18. Развитие человека и общества в истории				**3**
		10	**2**	**8**	**55**
	Итого по дисциплине:	**65 часов**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ философии.

Оборудование учебного кабинета:

индивидуальный стол для лиц с ОВЗ - 3 шт,

стулья студентов - 3 шт.,

парта ученическая 2-х местная – 16 шт.,

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.,

стулья – 56 шт.,

стол и стул преподавателя,

доска интерактивная - 1 шт.,

проектор офисный – 1 шт.,

экран – 1 шт.,

персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»,

клавиатура со шрифтом Брайля – 2 шт.,

портативная информационная индукционная система – 1 шт.,

видеоувеличитель портативный – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

) основная литература:

1. Колесникова, И. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/92140.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы философии : учебник для студентов-бакалавров нефилософских специальностей / В. Д. Бакулов, Б. И. Буйло, О. Ф. Иващук [и др.] ; под редакцией В. Д. Бакулова, А. А. Кириллова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-9275-2815-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87743.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Балашов Л.Е. Философия [Электронный ресурс]: учебник/ Балашов Л.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 612 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52306 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Титаренко И.Н. Философские идеи античности в контексте современности: о сакральном и человеческом [Электронный ресурс]: монография/ Титаренко И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Таганрог: Южный федеральный университет, 2012.— 137 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47185 .— ЭБС «IPRbooks»

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Основы философии"

1. Библиотека по истории философии: http://filosof.historic.ru/
2. Библиотека философии: http://filosofia.ru/
3. Библиотека трудов, книг, статей и лекций по философии: http://www.philosoff.ru/

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

«Основы философии», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы:

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы философии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru

Электронная библиотека "ВЕХИ" http://www.vehi.net

Электронные архивы.

Образовательные технологии

▪ лекции;

▪ семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;

▪ самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;

▪ тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;

▪ консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

в том числе:

- изучение информационного учебного материала;
- подготовка докладов и сообщений;
- составление словаря философских терминов;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;
- анализ текстов философского содержания;
- выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья

определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» , а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения **(освоенные компетенции)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за	*Оценка устного и письменного опроса.* *Оценка тестирования.* *Оценка результатов практической работы.* *Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).*

работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Коды компетенций	Уровни (этапы) сформированности компетенции	Формы и методы контроля
ОК 1, ОК 2,	**Знать:** – основные категории и понятия	*Оценка устного и*

ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12	философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картины мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	*письменного опроса.* *Оценка тестирования.* *Оценка результатов практической работы.* *Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).*
	Уметь:	
	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	*Оценка устного и письменного опроса.* *Оценка тестирования.* *Оценка результатов практической работы.* *Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).*

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей

Таблица

Процент результативности (правильных ответов при выполнение тестовых заданий)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**

	балл (оценка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
66 - 90	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные

	ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.2 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»))

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

По специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация - юрист

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 508 от 12 мая 2014 г. (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Протокол № 01 от 11 января 2023 г

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12 мая 2014 г. № 508

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12 мая 2014 г. № 508

Предшествующей дисциплиной является курс истории России для общеобразовательной школы. С целью определения уровня исторической подготовки обучающихся на первом методическом семинаре осуществляется «входной» контроль, в процессе которого определяются знания основных исторических понятий, уровень осведомленности обучающихся в основных событиях древней, средневековой, новой и новейшей истории России.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Из курса «История России»:

Знания: Основных этапов истории России IX-XXI веков, особенно структуру органов управления Российского государства на всех этапах его развития, начиная с Древней Руси и включая органы власти и управления Российской Федерации по состоянию на 2011 год. Кроме того обучающийся из школьного курса должен знать основные реформы И.Грозного, Петра 1, Александра 1 и Александра 2. Судебные земские реформы, Отечественные войны 1812, 1914-1945 гг., Октябрьскую и Февральскую революции, внутреннюю и внешнюю политику России и СССР, культуру России и СССР, основные направления перестройки и ее результаты.

Умения: Выделить главные, стратегические направления преобразований в стране и логику их развития, умение различать юридические акты типа «Соборное уложение», «Судебник», «Табель о рангах», «Жалованная грамота», «Манифест», указ, закон. Умение различать политические партии и их программы.

Владения: Основной исторической терминологией и понятийным аппаратом, обратив особое внимание на такие понятия как государство, Уложение, конституция, декрет, реформа, княжество, удел, летописный свод, оппозиция, указ, рабство, холопство, демократия, секуляризация, язычество, христианство, избирательное право, кооперация, индустриализация, коллективизация, патриарх, продразверстка, продналог, приватизация, национализация, олигарх, концессия, монополия, капитализм, социализм. Знать основные даты в истории России, наиболее известных государственных деятелей науки, литературы и искусства, военоначальников.

Из курса «Обществознание»:

Знания: Структуры современного общества и общественного сознания, основные мировые цивилизации, современные теории общественного устройства, происхождение и многообразие культур. Языковые и религиозные сообщества, борьбу за многополярность мира, крупнейшие геополитические катастрофы 20 века, миссии сверх держав, сущность национальной и

глобальной экономики, политики и культуры, положение и перспективы России в глобальной экономике, сущность глобальной безопасности, сущность информационного общества и информационных технологий, главные угрозы России в 21 веке, геополитические и цивилизационные миссии России в 21 веке.

Умения: Разбираться в современной политической и экономической ситуации, глобальной конкуренции, особенностях формирования государственности в мире и постсоветских республиках, чувствовать и понимать интеграционные и дезинтеграционные процессы на постсоветском пространстве, проблемах суверенной демократии.

Владения: Основной обществоведческой терминологией, особенно такими понятиями, как социальная структура, класс, нация, функция, координация, интеграция, ориентация, единая система ценностей, социальная роль, холодная война, глобальный мир, международный терроризм, миссионерство, экспорт демократии, информационное общество, информационные технологии, модернизация, средства массовой информации, сбережение народа, народонаселение, демография, политическая культура, президентская республика, консенсус, гражданское общество, суверенная демократия.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Основы философии»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины "История":

- дать знания об основных этапах и событиях, происходивших в России с древнейших времен до наших дней, показать на примерах из различных эпох органичную взаимосвязь древней, средневековой и новейшей истории России;

- сформировать у обучающегося комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;
- сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России.

Задачи дисциплины:

- раскрытие значения истории и исторического опыта для развития общества;
- определение места России во всемирно-историческом процессе;
- формирование у обучающихся современного исторического мышления, умение применить его при анализе современной общественно-политической жизни в России и за рубежом;
- анализ эволюции основных социально-политических идей, исторических понятий и категорий;
- на основе новейших достижений исторической науки, данных архивов, разнообразных документов законодательной и исполнительной власти, периодической печати, воспитание у будущих педагогов высоких нравственных, гражданских и политических качеств личности, которые позволят им реализовать их в образовании и воспитании учащихся профтехучилищ, а также других возможных местах работы обучающихся.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и принципы локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интегрированные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **65** часов.

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 51 час; самостоятельной работы обучающегося - 14 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***65***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***51***
Самостоятельная работа обучающегося (всего) Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	**14**
в том числе:	
индивидуальные задания	7
внеаудиторная самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

при заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***65***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***10***
в т.ч. обзорные лекции	***8***
практические занятия	***2***
Самостоятельная работа обучающегося (всего) Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	**55**
Промежуточная аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИСТОРИЯ»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Количество часов**	**Уровень усвоения**
Раздел 1. Основы исторического знания.		**2**	
Тема 1.1. Основы исторического знания.	**Содержание учебного материала:**	2	1
	1. Источники сведений о прошлом человечества.		
	2. Историческое знание, его достоверность. Научное и вненаучное историческое познание. Методы исторического исследования.		
	3. Концепции исторического развития (цивилизационные, формационные, технократические). Возможные основания для периодизации исторического процесса.		
	4. Человек: внеисторическое и историческое. Человеческие общности.		
	5. Цивилизации, варианты их типологии.		
Раздел 2. Древнейшая и древняя история. Традиционные общества.		**7**	

Тема 2.1. Основные особенности древнейшей и древней истории.	**Содержание учебного материала:**	4	2
	1. Источники сведений о первобытности. Варианты периодизации древнейшей истории.		
	2. Теория происхождения человека.		
	3. Родовая община. Семья. Отношения господства и подчинения в первобытном обществе.		
	4. Присваивающее и производящее хозяйство.		
	5. Неолитическая революция.		
	6. Очаги первобытного общества на территории нашей страны.		
	7. Переход от первобытности к цивилизации. Письменность. Ремесло. Обмен. Городские поселения.		
	8. Предгосударственная власть. Происхождение государства (основные гипотезы).		
	9. Земледельческие и скотоводческие цивилизации.		
	10. Традиционное общество: аграрное производство. Социальные отношения, личность, община и государство, религия в традиционном обществе.		
Тема 2.2. Цивилизации Древнего	**Содержание учебного материала:**	3	
	1. Цивилизация Древнего Востока (Междуречье, Египет, Восточное Средиземноморье, Индия, Китай) и античного мира (Греция, Рим).		
	2. Общинное, государственное и рыночное хозяйство. Города как экономические,		

мира.	политические и культурные центры.		
	3. Социальные группы и сословия в древних обществах. Статус личности. Рабство		
	4. Государство, общество и личность в странах Древнего Востока и античного мира.		
	5. Картина мира древних людей.		
Раздел 3. История средних веков.		**7**	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала:	4	2
Христианская Европа и исламский мир в средние века.	1. Кризис античной цивилизации. Варвары и Рим. Великое перенаселение народов. Германские и славянские племена в Европе. Распад и синтез общественных порядков в европейском обществе.		
	2. Преемственность и новые черты в общественном развитии. Становление христианской цивилизации: Западная Европа, Византия, Русь.		
	3. Социальная структура западноевропейского средневекового общества. Сословия. Социальная иерархия. Становление сословного представительства в Западной Европе.		
	4. Города Средневековья.		
	5. Картина мира средневекового европейца.		
	6. Кризис XIV-ого столетия в Европе.		

	7. Османская экспансия. Падение Константинополя.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка к практическому занятию «Христианская Европа и исламский мир в Средние века»	1	
Тема 3.2. **От Древней Руси к Московскому царству.**	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Особенности становления цивилизации в Восточной Европе. Взаимодействие славян и степных кочевников. Норманны, финны и славяне. Версии происхождения государственности на Руси.		
	2. Распространение христианства на Руси.		
	3. Политическая раздробленность: Владимиро-Суздальское княжество. Новгородская республика. Юго-Западная Русь (политический строй, общественная жизнь, культура).		
	4. Батыево нашествие на Русь. Русь и монголы после образования Золотой Орды.		
	5. Борьба за великое княжение. Начало возвышения Москвы.		
	6. Московская Русь при Иване III и Василии III.		
Раздел 4. История нового времени.		**20**	
Тема 4.1. **Страны Европы в**	Содержание учебного материала:	2	1-2
	1. Реформация и контрреформация в Европе. Абсолютизм, его социальные и политические функции. Кризис феодализма (понятие, версии историков).		

XVI - XVIII вв.	2. Открытия в науке и технике. Переход от мануфактуры к фабрике. Развитие товарно-денежных отношений. Модернизация. Изменение социальной структуры европейского общества.		
	3. Европейские революции XVI-XVIII вв.		
	4. Образование наций и национальных государств в Европе		
	5. Развитие культуры в новое время. Изменение научной картина мира. Распространение образования. Идеология Просвещения. Секуляризация культуры. Придворная культура. Народная культура.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка к практическому занятию «Страны Европы в XVI - XVIII вв.»	1	
Тема 4.2. **Россия в XVI - начале XVII века.**	Содержание учебного материала:	2	1-2
	1. Сословно-представительная монархия.		
	2. Становление самодержавия.		
	3. Начало формирования многонационального государства.		
	4. Кризис конца XVI - нач. XVII века.		
	5. Смута (причины, сущность, последствия).		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2-3

	1. Подготовка к практическому занятию «Россия в XVI - начале XVII века». 2. Эссе: Психологический портрет Ивана Грозного.		
Тема 4.3. **Россия в XVII - XVIII вв.**	Содержание учебного материала:	2	1-2
	1. Экономическое развитие; аграрное производство; крепостничество. Особенности развития мануфактурного и мелкотоварного производства.		
	2. Становление российского абсолютизма		
	3. Социальные движения. Государство и церковь. Раскол. Ереси.		
	4. Расширение территории Российского государства в XVII - XVIII вв. Народы в составе Российской империи.		
	5. Внешняя политика России в XVII - XVIII вв. Россия и Европейские державы.		
	6. Культура России в XVII - XVIII вв.: обмирщение, сословный характер. Расширение культурных связей с Европой.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Самостоятельная подготовка к практическому занятию «Россия в XVII -XVIII вв.»	1	
Тема 4.4. **Страны Европы и Северной**	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Промышленный переворот XIX века в странах Европы и Северной Америки; его экономические и социальные последствия. Завершение колониального раздела мира. Империализм.		

Америки в XIX в.	2. Политическое развитие стран западного мира.		
	3. Культура XIX века. Наука и образование. Развитие национальных культур. Демократизация культуры.		
	Темы для самостоятельной работы: Культура XIX века. Наука и образование. Развитие национальных культур. Демократизация культуры. Формы контроля: коллоквиум, тестирование, рефераты, доклады.	2	
Тема 4.5. Россия в XIX в.	Содержание учебного материала:	3	1-2
	1. Отечественная война 1812 года, ее воздействие на развитие национального и общественного самосознания.		
	2. Выступление декабристов.		
	3. Внутренняя политика самодержавия: между реформами и контрреформами. Взгляды на пути развития страны: охранители, славянофилы и западники, сторонники общинного социализма.		
	4. Социально-экономическое развитие. Промышленный переворот. Аграрный вопрос в середине XIX века.		
	5. Реформы 60-70х гг., их экономические и социальные последствия.		
	6. Консерваторы, либералы и радикалы в пореформенный период. Начало массового рабочего движения.		

	Темы для самостоятельной работы: 1. Социально-экономическое развитие. Промышленный переворот. Аграрный вопрос в середине XIX века. 2. Реформы 60-70х гг., их экономические и социальные последствия. 3. Консерваторы, либералы и радикалы в пореформенный период. Начало массового рабочего движения.	2	
Тема 4.6. **Международные отношения в новое время.**	Содержание учебного материала:	2	1-2
	1. Европейские войны XVII - XIX вв.		
	2. Внешнеполитические союзы и дипломатия в конце XIX века.		
	3. Внешняя политика России на Западе и Востоке.		
Раздел 5. История XX века.		**28**	
Тема 5.1. **Мир в 1900-1914 гг.**	Содержание учебного материала:	2	1-2
	1. Научно-технический прогресс в начале XX века.		
	2. Центры и периферия индустриального мира.		
	3. Кризис индустриального общества.		
	4. Социальные движения в начале XX в.		

	5. Реформы и революция начала XX века как пути разрешения социальных противоречий (опыт стран Европы, Америки, Азии).		
	Темы для самостоятельной работы: Внешняя политика России на Западе и Востоке. Формы контроля: коллоквиум, рефераты, доклады.	1	
Тема 5.2. **Россия в начале XX в.**	Содержание учебного материала:	2	1-2
	1. Задачи модернизации России (необходимость развития эффективной рыночной экономики, становление гражданского общества и правового государства).		
	2. Обострение экономических и политических противоречий.		
	3. Реформаторские проекты начала века и опыт их реализации. Первая российская революция. Формирование многопартийности и начал парламентаризма.		
	Темы для самостоятельной работы: Реформаторские проекты начала века и опыт их реализации. Первая российская революция. Формирование многопартийности и начал парламентаризма. Формы контроля: рефераты, доклады, устное собеседование.	1	
Тема 5.3. **Первая мировая война.**	Содержание учебного материала:	2	1-2
	1. Борьба за передел мира.		
	2. Первая мировая война (основные фронты, итоги).		
	3. Участие России в мировой войне.		

	Темы для самостоятельной работы: Участие России в мировой войне. Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.	1	
Тема 5.4. **Россия в 1917 году.**	Содержание учебного материала:	3	2
	1. Россия в 1917 году.		
	2. Влияние войны на положение в России.		
	3. Февральская революция и альтернативы развития страны.		
	4. Кризисы власти. Феномен большевизма.		
	5. Октябрь 1917 года в оценках историков и современников		
Тема 5.5. **Страны Западной Европы и США в 1918-1939 гг.**	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Исторический выбор: демократия, авторитаризм, тоталитаризм.		
	2. Путь компромиссов и реформ в странах Западной Европы и США.		
	3. Фашизм и национал-социализм.		
	4. Идеология и политическая практика. Авторитарные режимы в странах Центральной и Восточной Европы.		
	Темы для самостоятельной работы: Идеология и политическая практика. Авторитарные режимы в странах Центральной и Восточной Европы.	1	

Тема 5.6. СССР в 1918-1941 гг.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Гражданская война (этапы и итоги).		
	2. Советская система: государство, партия, общество, личность. Тоталитарный режим (сравнение с европейскими моделями тоталитаризма).		
	3. Создание советского союзного государства (концепции объединения, унитарность и федерализм, национальная политика, противоречия).		
	4. Ускоренная модернизация страны: идеологическое обоснование и политическая практика, обострения и потери.		
	5. Достижения и противоречия советской культуры.		
	Темы для самостоятельной работы: 1. Гражданская война (этапы и итоги). 2. Советская система: государство, партия, общество, личность. Тоталитарный режим (сравнение с европейскими моделями тоталитаризма). 3. Создание советского союзного государства (концепции объединения, унитарность и федерализм, национальная политика, противоречия). 4. Ускоренная модернизация страны: идеологическое обоснование и политическая практика, обострения и потери. 5. Достижения и противоречия советской культуры.	1	
Тема 5.7.	Содержание учебного материала:	1	2

Страны Азии в 1918-1939 гг.	1. Революция и реформы в Турции.		
	2. Освободительные движения в Китае, Индии (сравнительная характеристика).		
Тема 5.8. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.	Содержание учебного материала:	3	2
	1. Причины, важнейшие фронты и сражения, итоги второй мировой войны.		
	2. Великая Отечественная война советского народа: периодизация, характер, источники и значение победы.		
	3. Фронт и тыл. Человек на войне. Истоки массового героизма на фронте и в тылу.		
Тема 5.9. Мир во второй половине XX в.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Раскол мира на «западный» и «восточный» блоки. Противостояние, «холодная война».		
	2. Страны Западной Европы и США: ответы на вызовы времени.		
	3. Модели социализма: советская, восточноевропейская, азиатская (общее и особенное).		
Тема 5.10. Россия и мир в 50-80-х гг. XX в.	Содержание учебного материала:	1	1
	1. Попытки реформирования советской системы в 50-80е годы.		
	2. Кризис советского общества (истоки и последствия). Перестройка.		
	3. Новый внешнеполитический курс СССР.		
	4. Распад СССР, его последствия для России и мира.		

	5. События 1989-1991 гг. в странах Восточной Европы.		
Тема 5.11. Россия и мир на рубеже XX - XXI веков.	Содержание учебного материала:	1	1
	1. События 1989-1991 гг. в странах Восточной Европы. Изменение геополитической ситуации в Европе и мире.		
	2. Россия в 1990е годы. Становление политической системы Российского государства. Экономические реформы, их последствия. Оформление новой федеративной системы, отношения центра и регионов. Россия в системе международных отношений. Россия и СНГ.		
	3. Научно-технический прогресс и изменение в образе жизни людей. Техника и духовный мир человека, техника и экология. Информационная революция. Массовая культура.		
	4. Международные отношения во второй половине XX века. Проблемы отношений «Запад-Восток», «Север-Юг». Конфликты и войны, их последствия. Деятельность ООН и других международных организаций. Международные движения за безопасность, разоружение, мир. Экологические движения.		
	5. Мировое сообщество в начале 21 века.		
	Темы для самостоятельной работы: 1. События 1989-1991 гг. в странах Восточной Европы. Изменение геополитической ситуации в Европе и мире. 2. Россия в 1990е годы. Становление политической системы Российского государства. Экономические реформы, их последствия. Оформление новой федеративной системы,	2	

	отношения центра и регионов. Россия в системе международных отношений. Россия и СНГ. 3. Научно-технический прогресс и изменение в образе жизни людей. Техника и духовный мир человека, техника и экология. Информационная революция. Массовая культура. 4. Международные отношения во второй половине XX века. Проблемы отношений «Запад-Восток», «Север-Юг». Конфликты и войны, их последствия. Деятельность ООН и других международных организаций. Международные движения за безопасность, разоружение, мир. Экологические движения. Мировое сообщество в начале XXI века.		
	Аудиторная работа	***51***	Диф. зачет
	Внеаудиторная самостоятельная работа	***14***	
	Максимальная учебная нагрузка	***65***	

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

По заочной форме:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя-тельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	семинары	Обзорные лекции	
1	**Раздел 1. Основы исторического знания.**	**6**	**1**	**1**	**10**
2	**Раздел 2. Древнейшая и древняя история. Традиционные общества.**			**2**	**10**
3	**Раздел 3. История средних веков.**			**2**	**11**
4	**Раздел 4. История нового времени.**	**4**	**1**	**2**	**12**
5	**Раздел 5. История XX века.**			**1**	**12**
	Итого:	**10**	**2**	**8**	**55**
	Всего по дисциплине:	**65**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета Истории.

Оборудование учебного кабинета:

индивидуальный стол для лиц с ОВЗ - 3 шт,

стулья студентов - 3 шт.,

парта ученическая 2-х местная – 16 шт.,

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.,

стулья – 56 шт.,

стол и стул преподавателя,

доска интерактивная - 1 шт.,

проектор офисный – 1 шт.,

экран – 1 шт.,

персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»,

клавиатура со шрифтом Брайля – 2 шт.,

портативная информационная индукционная система – 1 шт.,

видеоувеличитель портативный – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «История»

а) основная литература:

1. Баранникова Н.В. История : учебно-методическое пособие для СПО / Баранникова Н.В.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 c. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86137.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2 Бабаев Г.А. История России : учебное пособие для СПО / Бабаев Г.А., Иванушкина В.В., Трифонова Н.О.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 c. — ISBN 978-5-9758-1892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87075.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / Рыбаков С.В.. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87811.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Даркевич В.П. Цивилизация Древней Руси XI—XVII веков [Электронный ресурс]/ Даркевич В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2016.— 520 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50605.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Реховская Т.А. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», «Социально-культурная анимация и рекреация», «Менеджмент детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Реховская Т.А., Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 70 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55250.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Чураков Д.О. Победа советского народа в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов [Электронный ресурс]: пособие по учебной дисциплине «Новейшая отечественная история»/ Чураков Д.О., Матвеева А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2016.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58169.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Насонов А.А. История. Часть 1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года [Электронный ресурс]: практикум по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 48 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55782.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Крамаренко Р.А. Отечественная история в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крамаренко Р.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44682.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Актуальные вопросы общественных наук: социология, политология, философия, история.— Сибирская академическая книга, — 2013-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48347.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Исторические науки.— МГПУ, — 2008-2014 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25597.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Журнал Вестник Московского университета. Серия 8. История.— МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56651.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Журнал Гуманитарный вектор. Серия История. Политология.— ЗГУ, — 2011-2015 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23187.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "История":

Федеральный портал «История. РФ» - http://histrf.ru

История России с древнейших времен до наших дней - http://histerl.ru/

История Древнего Мира, России, Исторические события - history.rin.ru

Историк. Ру - портал для всех любителей истории http://www.istorik.ru

Книги по истории - http://istoriofil.org.ua

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы:

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы философии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru

Электронная библиотека "ВЕХИ" http://www.vehi.net

Электронные архивы.

Образовательные технологии

▪ лекции;

▪ семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;

▪ самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;

▪ тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;

▪ консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

в том числе:

□ □ изучение информационного учебного материала;

□ □ подготовка докладов и сообщений;

□ □ составление словаря философских терминов;

□ □ выполнение тестовых заданий;

□ □ выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;

□ □ анализ текстов философского содержания;

□ □ выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Рейтинговая система оценки знаний по дисциплине «История»

Общая цель изучения данного курса определяется совокупностью ключевых компетенций, способствующих оптимальному включению обучающихся в динамику социокультурного развития. В связи с этим приоритетным становится развитие интеллектуальных способностей обучающихся, умение организовывать взаимосвязь своих знаний и изъявлять пользу из исторического опыта, заниматься самообразованием.

Конкретизация общих целей позволяет сформулировать целевые установки к учебной дисциплине (*внутренние цели):*

- уметь получать новые теоретические, эмпирические и аксиологические знания;
- систематизировать и концептуализировать их;
- оперировать базовыми понятиями курса, его теоретическими и ценностными конструктами;
- решать познавательные задачи;
- логично выстраивать устные и письменные тексты;
- выявлять причинно-следственные связи событий;
- знать различные научные точки зрения, ориентироваться в историографии вопроса;
- формировать представление о хронологической последовательности событий, выделять основные этапы в их развитии.

Внешние цели определяют содержание обучения, необходимое для работы по другим дисциплинам, а также с точки зрения оптимальной профессиональной адаптации, развития самостоятельности и креативности мышления, общей гуманизации социума:

- уметь использовать новые технологии информации и коммуникации;
- осознавать взаимосвязь прошлых и настоящих событий, критически относиться к различным аспектам развития общества;

- занимать обоснованную позицию в дискуссиях и формировать свою собственную позицию.

В соответствии с имеющимися рекомендациями, контроль знаний обучающихся по учебной дисциплине «История» осуществляется в процессе обучения непрерывно и включает входную, формирующую и итоговую ступени.

Входной контроль проводится в начале семестра и имеет целью проанализировать качество исторических знаний обучающихся после окончания базового школьного курса, а также их готовность к дальнейшему изучению дисциплины.

В качестве измерителя облученности используется контрольный опрос. Опрос оценивается максимально в 4 и минимально в 2 балла.

Полученные результаты не включаются в рейтинг обучающегося и служат основой для дальнейшей деятельности преподавателя по проведению коррекции знаний (подготовка индивидуальных заданий, планирование самостоятельной работы обучающихся и т.д.).

От 86 до 100 баллов – «отлично»;

От 71 до 85 баллов – «хорошо»;

От 55 до 70 баллов – «удовлетворительно»;

От 1 до 54 баллов – «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа на дифференцированном зачете

0 баллов – обучающийся не владеет материалом; не знает содержания основных вопросов; не отвечает на дополнительные вопросы;

10 баллов – обучающийся владеет материалом, но допускает грубые ошибки при ответе на основные вопросы; слабо ориентируется в материале при ответе на дополнительные вопросы;

20 баллов – обучающийся хорошо владеет материалом; полно и правильно отвечает на основные вопросы, но допускает незначительные ошибки; в целом, правильно отвечает на дополнительные вопросы;

30 баллов – обучающийся свободно владеет материалом; исчерпывающе и правильно отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Исходный уровень знаний определяется следующим образом:

От 19 – 27 баллов – высокий, от 10-18 баллов – средний, от 0 до 9 баллов – низкий.

Полученные результаты не включаются в рейтинг обучающегося и служат основой для дальнейшей деятельности преподавателя по проведению коррекции знаний (подготовка индивидуальных знаний, планирование самостоятельной работы обучающегося и т.д.).

Итоговый контроль – дифференцированный зачет по курсу «История»

Результаты обучения (освоенные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен: *ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.* *ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.* *ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.* *ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*	*Оценка устного и письменного опроса.* *Оценка тестирования.* *Оценка результатов семинарских занятий.* *Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).*

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. *ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.* *ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.* *ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.* *ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.* *ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.* *ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.* ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Коды компетенций	**Уровни (этапы) сформированности компетенции**	**Формы и методы контроля**
ОК 1, **ОК 2,** **ОК 3,** **ОК 4,** **ОК 5,** **ОК 6,** **ОК 7,** **ОК 8,** **ОК 9,** **ОК 10,** **ОК 11,** **ОК 12**	**Знать:**	
	- целостность отечественной и всемирной истории; - периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - историческую обусловленность современных общественных процессов; - особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.	- контрольная работа; -устный опрос; -контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
	Уметь:	
	- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; - критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его	- оценка работы с источниками; - оценка работы с источниками;

	создания); - анализировать историческую информацию, представленную в разных системах (текстах, картах, таблицах, схемах, аудиовизуальных рядах); - различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;	- оценка результатов семинарских занятий; - устный опрос, тест; -контрольная работа; -устный опрос

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей

Таблица

Процент результативности (правильных ответов при выполнение тестовых заданий)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (оценка)	**вербальный аналог**
90 - 100	5	отлично
66 - 90	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые

	методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.3 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ)

По специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация - юрист

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 508 от 12 мая 2014 г.(ред. от 13.07.2021).

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ)

рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Протокол № 01 от 11 января 2023 г

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12 мая 2014 г. № 508

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины:

Задачи дисциплины «Иностранный язык» (английский):

- приобретение обучающимися знаний в области иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- обучение английскому языку как основному иностранному языку предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы с целью развития творческой активности студентов, самостоятельности в овладении иностранным языком, расширения кругозора и активного использования полученных знаний в процессе профессиональной коммуникации.

Основная цель курса иностранного языка в Колледже - выработка коммуникативных компетенций, подготовка широко эрудированных специалистов средствами иностранного языка. В процессе обучения он выступает

как предмет, подчиненный профилирующим дисциплинам, и является ресурсом для накопления специальных знаний в рамках профессиональной образовательной программы, открывающим перед студентами большие возможности для ознакомления с зарубежным опытом в сфере избранной специальности.

В целостной системе подготовки студентов по иностранному языку выделяются два основных этапа – общеобразовательный и профессионально-ориентированный. Это означает, что курс иностранного языка носит коммуникативно-направленный характер, а его задачи определяются познавательными и профессиональными потребностями специалистов направления физической культуры.

Основная задача, на которую сориентировано изучение иностранного языка в колледже, - научить студентов пользоваться иноязычной литературой по специальности в профессиональных целях, уметь составлять рефераты и аннотации и высказываться на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессией.

Актуальность этой задачи обусловливается потребностями будущих специалистов в данной области в овладении навыками и умениями работы с иноязычными источниками информации, что является очень важным видом работы в процессе обучения иностранному языку студентов неязыковых специальностей и ведет к значительному повышению уровня знаний иностранного языка выпускниками колледжа.

Отбор языкового материала, учитывающий профессиональную ориентацию студентов, обеспечивается с помощью установления тесных контактов с педагогическими коллективами отделений. Междисциплинарное взаимодействие подобного рода позволяет решать задачу развития и формирования комплекса учебно-методических материалов, способствующих активизации языковой и узкоспециальной подготовки в их неразрывной связи. Объединенные усилия преподавателей иностранного языка и представителей выпускающих кафедр

позволяют определить содержательную сторону учебных материалов, последовательность их прохождения по курсам, терминологический минимум по специальности, примеры коммуникативных ситуаций для будущих специалистов в данной области.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Уметь:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
- презентовать результаты собственной деятельности» (в рамках выполнения практической работы)

Знать:

- Лексический запас (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **156** часов.

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 часов; в том числе практические занятия - 122 часов и самостоятельной работы обучающегося -34 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	157
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	122
практические занятия	122
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	35
Промежуточная аттестация – контрольные работы, диф. зачет	

при заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***157***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***24***
в т.ч. практические занятия	***24***
Самостоятельная работа обучающегося (всего) Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	**133**
Промежуточная аттестация – контрольные работы, *диф. зачет*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
Раздел 1. Повторительный курс			
Тема 1.1 **Описание людей: друзей,** **родных и близких, коллег и т.д. (внешность, характер, личностные качества)**	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	
	1. Основные звуки и интонемы английского языка;	3	
	2. Совершенствование орфографических навыков;	3	
	3. Лексический материал по теме;	3	
	4. Грамматический материал: «Составное глагольное и именное сказуемое» - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения.	3	
	Практические занятия		**12**

	1. Практическое занятие по теме: «Основные звуки и интонемы английского языка» Практическое занятие по теме: «Владение основными способами написания слов на основе знания правил правописания»;	2
	2. Практическое занятие по теме Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом)	2
	3. Практическое занятие «Основные правила переноса слов, особенности расстановки знаков препинания»	2
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме «Описание людей: друзей, родных и близких, коллег»	2
	5. Практическое занятие по теме: «Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);	2
	6. Практическое занятие «Презентация материала по теме: «Описание людей: друзей, родных и близких, коллег»	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и презентация проекта: «Лучший друг», «Друг познается в беде» (на выбор студента) Выполнение мини-сообщения по теме: «Школьные годы» Написание эссе «Я будущий педагог по физической культуре и спорту»	4
Раздел 2. Бытовая и профессиональная сфера		

Тема 2.1 **Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе, в деловой поездке и т.д.**	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	
	1. Грамматический материал: - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite.	3	
	2. Лексический материал по теме;	3	
	Практические занятия		**4**
	1. Практическое занятие: «Предложения с оборотом there is/are» Практическое занятие: «Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but»		1
	2. Практическое занятие образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite.		1
	Контрольная работа		
	3. Практическое занятие: «Расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2

	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение и презентация проекта: «Я и мои сокурсники» Подготовка и презентация выставки «Я-будущий педагог по физической культуре и спорту». Написание эссе «Мы в ответе за тех, кого приручаем»		2		
Тема 2.2 **Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, рабочий день, выходной день**	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**			
	1. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; - основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; - употребление существительных без артикля.	3			
	2. Лексический материал по теме;	3			
	Тематика учебных занятий		**8**		
	1. Лекции «Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения», Артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи		2		

	употребления определенного и неопределенного артикля»	
	2. Практическое занятие: «Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения». Практическое занятие: «Артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля».	2
	3. Практическое занятие: «Употребление существительных без артикля».	2
	4. Практическое занятие: «Расширение и активизация в речи потенциального словаря за счет овладения лексикой по теме занятия, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе «Первый день ребенка в детском саду» Подготовка и презентация проекта «Учеба в колледже»	2

Тема 2.3. **Здоровье, спорт,** **правила**	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения		
	1.Грамматический материал: - глагол, понятие глагола-связки;	3		

здорового образа жизни	- система модальности; - образование и употребление глаголов в Present и Past Simple/Indefinite.			
	2. Лексический материал по теме;	3		
	Практические занятия		**8**	
	1. Практическое занятие: «Глагол, понятие глагола-связки». «Образование и употребление глаголов в Past Simple/Indefinite».		2	
	2. Практическое занятие: «Система модальности»		2	
	3. Практическое занятие: «Активизация в речи лексического материала по теме «Спорт»		2	
	4. Практическое занятие: «Активизация в речи лексического материала по теме «Здоровый образ жизни» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и презентация проекта на выбор «День здоровья в детском саду», «Школа здоровья для дошкольников» (на выбор студента) Написание эссе «Движение – это жизнь», «Жизнь без вредных привычек» (на выбор студента)		4	
	Контрольная работа			
Тема 2.4.	**Содержание учебного материала**	**Уровень**		

Город, инфраструктура. Деревня. Карты, маршруты. Транспорт		**освоения**	
	1. Грамматический материал: - глагол, образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	3	
	2. Лексический материал по теме;	3	
	Тематика учебных занятий		**10**
	1.Лекции «Глагол, образование и употребление глаголов в Present Indefinite»; Глагол, образование и употребление глаголов в Past Indefinite/Simple.		2
	2. Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Present Indefinite»; Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Past Indefinite/Simple.		2
	3. Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Future Indefinite/Simple.		2
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме «Город, инфраструктура. Деревня».		2
	5. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме «Карты, маршруты. Транспорт» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы. Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и презентация экскурсии «Мой город глазами ребенка», «Любимое место детворы в родном городе», «Москва для детей вчера, сегодня, завтра» (на выбор студента) Выполнение и презентация проекта «Маршрут экскурсии по Москве»		4
Тема 2.5. Досуг (кино, театр, книги, и др.)	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	
	1. Грамматический материал: - глагол, образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive и Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем.	3	
	2. Лексический материал по теме;	3	
	Практические занятия		**8**
	1. Практическое занятие по теме: «Способы выражения действий в будущем»		2
	2.Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive».		2
	Контрольная работа		
	3. Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Present		2

	Simple/Indefinite для выражения действий в будущем».		
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме «Досуг (кино, театр, книги, и др.)» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание мини - сообщения «Любимая детская книга (фильм, спектакль, журнал и т.д.)» Подготовка и презентация проекта «Организация досуга детей в нашей стране и за рубежом»		4
Тема 2.6. Новости, средства массовой информации	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	
	1. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	3	
	2. Лексический материал по теме;	3	
	Практические занятия		**8**

	1.Практическое занятие по теме: «Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.».		2
	2. Практическое занятие по теме: «Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why».		2
	3. Практическое занятие по теме: «Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные».		2
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме «Новости, средства массовой информации» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и презентация ролевой игры «Я на детском телешоу». Подготовка и презентация проекта «Влияние телевидения, газет и журналов на детскую психику»		4
Тема 2.7. Природа и человек (климат, погода, экология) Воспитание	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	
	Лексический материал по теме;	3	
	Тематика учебных занятий		**8**
	1.Практическое занятие по теме: «Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения».		2

экологической культуры	2. Практическое занятие по теме: «Наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every».		2
	3. Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Present Perfect».		2
	Контрольная работа		
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Природа и человек (климат, погода, экология) Воспитание экологической культуры». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и презентация проекта «Планета – наш общий дом», «Человек и природа – сотрудничество или противостояние», «Экология глазами детей». (на выбор студента) Написание эссе «Планета будущего»		2
Тема 2.8. Образование (система образования в России, англо-говорящих	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	
	1. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.	3	

странах), непрерывное образование, языковое образование, значение иностранного языка в современном мире.	2. Лексический материал по теме;	3	
	Тематика учебных занятий		**8**
	1. Практическое занятие: «Страдательный залог»		2
	2.Практическое занятие по теме: «Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive».		2
	3. Практическое занятие по теме: «Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций».		2
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Образование (система образования в России, англо - говорящих странах), непрерывное образование, языковое образование, значение иностранного языка в современном мире». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе «Обучение иностранному языку в раннем возрасте: плюсы и минусы» Подготовка и презентация экскурсии «Мой колледж» Подготовка и презентация рекламного проспекта «Мой колледж»		2
Тема 2.9. Среднее	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	

профессиональное образование: вчера, сегодня, завтра	1. Грамматический материал: - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.	3	
	2. Лексический материал по теме;	3	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1.Практическое занятие по теме: «Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций».		1
	2. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Образование. Система образования в России. Профессиональное образование в России».		1
	3. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Образование. Система образования в англо - говорящих странах. Профессиональное образование в англо - говорящих странах»		1
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Значение иностранного языка в современном мире». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе «История развития спорта в России». Подготовка и презентация проекта «Профессиональное дошкольное образование в России и за рубежом», «История развития		2

	спорта за рубежом и в России» (на выбор студента)		
Тема 2.10. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	
	1. Грамматический материал: Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением, предложения с союзами neither…nor, either…or; - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	3	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1.Практическое занятие по теме: «Предложения со сложным дополнением, предложения с союзами neither…nor, either…or». 2. Практическое занятие по теме: «Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous»		2

	3. Практическое занятие: «Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке». 4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание письма другу на тему «Традиции моей семьи», Подготовка и презентация проекта «Спортивные праздники в России и за рубежом»		2
	Контрольная работа		
Тема 2.11 Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	
	1. Грамматический материал: - согласование времен; - глаголы в страдательном залоге.	3	
	2. Лексический материал по теме;	3	
	Тематика учебных занятий		**4**

	1.Практическое занятие по теме: «Согласование времен». 2. Практическое занятие по теме: «Глаголы в страдательном залоге»		2
	3. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Общественная жизнь» 4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Профессиональные навыки и умения воспитателя» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе «Жизнь в обществе», «Герой и антигерой нашего времени» (на выбор студента**)** Подготовка и презентация проекта «Профессиональные компетенции воспитателя».		2
Тема 2.12 Научно-технический прогресс	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	
	1. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would	3	

	do English, instead of French. - предложения с союзами neither…nor, either…or.			
	2. Лексический материал по теме;	3		
	Тематика учебных занятий		**6**	
	1.Практическое занятие по теме: «Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here». 2. Практическое занятие по теме: «Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though»		2	
	3. Практическое занятие по теме: «Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French» 4. Практическое занятие по теме: «Предложения с союзами neither…nor, either…or»		2	
	5. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Научно-технический прогресс». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2	
Тема 2.13 **Профессии,** **траектории карьеры, профессиона**	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения		
	1. Грамматический материал: - Распознавание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Present Perfect Continuous, Past Perfect	3		

льный рост	Continuous, Future Perfect Continuous			
	2. Лексический материал по теме;	3		
	Тематика учебных занятий		**6**	
	1.Практическое занятие по теме: «Распознавание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Present Perfect Continuous». 2. Практическое занятие по теме: «Распознавание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Past Perfect Continuous».		2	
	3. Практическое занятие по теме: «Распознавание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Future Perfect Continuous». 4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Профессии, достоинства, недостатки. Профессия воспитателя»		2	
	5. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Траектории карьеры, профессиональный рост». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2	
Тема 2.14 Отдых, каникулы, отпуск,	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения		
	1. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;	3		

туризм – внутренний и внешний.	- сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;		
	2. Лексический материал по теме;	3	
	Тематика учебных занятий		**7**
	1.Практическое занятие по теме: «Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here». 2. Практическое заниятие по теме: «Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though»		2
	3. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Отдых, каникулы детей» 4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Туризм – внутренний и внешний, детские туристические маршруты»		2
	5. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Организованные туристические поездки с детьми: плюсы и минусы».		3
Тема 2.15 Искусство и развлечения	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	
	1. Грамматический материал: - знание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple	3	

	Passive, Present Perfect Passive, Past Perfect Passive, Future Perfect Passive; - неличных форм глагола без различения их функций.		
	2. Лексический материал по теме;	3	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1.Практическое занятие по теме: «Глагол в страдательном залоге: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive, Past Perfect Passive, Future Perfect Passive». 2. Практическое занятие по теме: «Неличные формы глагола без различения их функций»		2
	3. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Искусство. Искусство в жизни детей. Социокультурное развитие будущего поколения». 4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Развлечения. Организация досуга дошкольников». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2
Тема 2.16 Государственное устройство,	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	
	1. Грамматический материал: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях	3	

правовые институты	(Conditional I, II, III).		
	2. Лексический материал по теме;	3	
	Тематика учебных занятий		**6**
	1.Практическое занятие по теме: «Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях». 2. Практическое занятие по теме: «Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях», в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)		2
	3. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Государственное устройство, правовые институты». 4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Государственное устройство, правовые институты». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		4
Раздел 3. **Деловой английский для гуманитарных специальностей**	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	
	1.Правила составления письма, запроса, резюме, заполнение анкеты и заявления о приеме на работу.	3	
	2. Лексический материал по теме;	3	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1.Практическое занятие по теме: «Составление резюме, письма, запроса». 2. Практическое занятие «Основы делового языка по специальности: как заполнить анкету».		2

Тема 3.1 **Поиск работы за рубежом**	3.Практическое занятие на тему: «Заявление о приёме на работу. Интервью и резюме» 4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Поиск работы за рубежом».		2
Тема 3.2 **Деловая поездка за границу**	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения	
	1.Правила составления письма, запроса, резюме, заполнение анкеты и заявления о приеме на работу.	3	
	2. Лексический материал по теме;	3	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Практическое занятие: «Подготовка к путешествию. Цель поездки. Покупка авиабилета, железнодорожного билета» 2. Практическое занятие «Путешествие на поезде, на самолете ».		2
	3.Практическое занятие на тему: «Заявление о приёме на работу». 4. Практическое занятие на тему: «Подготовка к интервью и составление резюме»		2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
ВСЕГО:			**157**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Заочная форма

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя-тельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
1	Раздел 1. Повторительный курс	**4**	**-**	**4**	**33**
2	Раздел 2. Бытовая и профессиональная сфера	**10**	**-**	**10**	**50**
3	Раздел 3. Деловой английский для гуманитарных специальностей	**10**	**-**	**10**	**50**
	Итого:	**24**	**0**	**24**	**133**
	Промежуточная аттестация – диф.зачет				
	Всего по дисциплине:	**157**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка;

Оборудование учебного кабинета:

парта ученическая 2-х местная – 3 шт.;

парта ученическая 3-х местная – 3 шт.;

стулья – 15 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет;

проектор переносной – 1 шт.;

экран переносной – 1 шт.;

комплект учебно-наглядных пособий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Жаровская Е.В. Английский язык для будущих социальных работников : учебное пособие для СПО / Жаровская Е.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 180 c. — ISBN 978-5-4488-1163-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105139.html (— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гливенкова О.А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / Гливенкова О.А., Морозова О.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 c. — ISBN 978-5-4488-0958-3,

978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100491.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. –

3. Попов Е.Б. Legal English for colleges. Английский язык для юристов : учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования / Попов Е.Б.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 83 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/26243.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

1. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям/ М.В. Золотова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 368 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52608.— ЭБС «IPRbooks»

2. Алибекова А.З. Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов I курса уровня неязыковых специальностей [Электронный ресурс]: методическое пособие для самостоятельной работы студентов I курса/ Алибекова А.З.— Электрон. текстовые данные.— Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016.— 50 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49574.— ЭБС «IPRbooks», попаролю

3. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке/ Гончаренко Е.С., Христофорова Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 60 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Факультативная литература

1. Жилкина Т.В. Времена английского глагола [Электронный ресурс]/ Жилкина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2016.— 117 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58085.— ЭБС «IPRbooks»

2. Колыхалова О.А. British cities [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в бакалавриате по направлению подготовки «Педагогическое образование»/ Колыхалова О.А., Махмурян К.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58221.— ЭБС «IPRbooks»

3. Актуальные проблемы лингвистики и методики преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 27 марта 2015 г.)/ Н.Ю. Абрамовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2016.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49644.— ЭБС «IPRbooks»

в) Словари:

1.Стронг А.В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ Стронг А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2015.— 800 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44107.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Стронг А.В. Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ Стронг А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2012.— 800 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44043.— ЭБС «IPRbooks»

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Иностранный язык"(английский)**:**

www.english.language.ru/tests/index.html

www.english.language.ru/lessons/index.html

www.englishlearner.com

http://www.study.ru/lessons

Eslpod.com –обновление этого ресурса происходит раз в два дня. Авторы загружают новый подкаст, который может относиться к одному из существующих разделов (entertainment, health&medicine, business, daily life, relationships и т. д.). Подкаст состоит из следующих частей: озвученный диалог в медленном темпе, объяснение всех трудных моментов и незнакомых слов на английском языке, озвученный диалог в темпе нормальной речи. Текст каждого подкаста прилагается. Впрочем, отрабатывать каждый подкаст можно еще более качественно, получив 12-страничный материал с упражнениями и дополнительной информацией.

Podcastsinenglish.com –подкасты с упражнениями разбиты по уровню знаний английского языка.

Podomatic.com – подкасты на всевозможную тематику.

Dailystep.com – разноуровневые по сложности подкасты с подробным разбором всех нюансов языка.

Els-lab.com – большой выбор аудиозаписей, чтобы тренировать восприятие на слух. Каждая запись снабжена тестом, проверяющим, насколько верно вы поняли прослушанный материал, и упражнениями на отработку новых слов, представленных в диалоге.

Englishlearner.ru — видео-ролики для тренировки навыка восприятия англоязычной речи на слух.

Fonetiks.org –сайт для отработки не только восприятия речи на слух, но и правописания. Это достигается с помощью прослушивания и записывания диктантов, которые представлены на этом сайте.

- Engvid.com – бесплатные уроки английского языка на английском. На этих уроках продолжительностью 10-20 минут носители языка рассказывают о грамматических правилах, синонимичности слов, идиомах и сленге, наиболее употребляемой лексике и т. д.

- Usingenglish.com – статьи и тесты, материалы для изучающих английский и для учителей английского, форум. Ресурс обновляется постоянно.
- Learnenglish.de – ресурс, упомянутый выше. Игры на английском, диктанты, произношение, уроки английского языка, английский для учителей – это лишь часть разделов этого полезного сайта.
- Ego4u.com и correctenglish.ru – два сайта с обширным меню, разделы которого удовлетворят самого требовательного ученика!
- http://englishearly.ru/ для изучения английского с детьми. куча полезных книг, мультиков, карточек, песен и статей
- BBC - Homepage новости, видео
- LinguaLeo - английский язык онлайн тренировки по видео, текстам, аудио
- www.english.ru Дан курс составления деловых и личных писем на английском языке, можно найти тесты для проверки знания языка on-line.
- news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english
- www.toefl.ru
- www.foreign-language.com Один из старейших сайтов, посвященный обучению иностранным языкам.
- www.englishclub.com Сайт для тех, кто имеет базовые знания английского языка, но хотел бы изучить его поглубже.
- www.eslcafe.com On-line общение с преподавателями английского языка, тонкости грамматики и пунктуации и словарь сленга.
- www.study.ru Старейший сайт для изучающих английский в рунете. Известен своей обширной и постоянно обновляющейся базой данных по курсам, языковым школам и репетиторам иностранных языков, форумом для изучающих английский и циклом уроков английского для уровня Pre-Intermediate.
- www.mbaconsult.ru Подготовка к TOEFL, GMAT, консультативная помощь в написании эссе, рекомендаций, заполнении документов.

• www.efl.ru (английский из первых рук) - для тех, кто учит английский язык (конкурсы, литература, подборка полезных ссылок).

• www.anriintern.com/indlanguadge.php Сервер бесплатного дистанционного образования.

• esl.report.ru Минипортал на Report.ru, посвященный изучению английского. Ежедневная лента новостей, благодаря которым вы всегда будете в курсе событий в мире английского языка. Кроме того, обширная и тщательно проработанная коллекция ссылок на ресурсы интернета для тех, кто учит английский, и форум по теме.

• english.inrussia.org Интернет-курс для начинающих. Курс английского языка, разработанный Сергеем Грушко: от истории, алфавита и правил произношения до уверенного владения языком. Курс разделен на уроки, содержащие подробные объяснения правил и упражнения на закрепление пройденного.

• www.espanol.ru Авторы сайта Espanol.ru стремятся помочь каждому в освоении этого красивого и мелодичного языка. Здесь есть самоучитель испанского, разговорник, диалоги, форум, информация об Испании и многое другое.

• www.soft-one.com/words Программа, которая поможет вам пополнить словарный запас, через определенные промежутки времени предлагая перевести несколько слов. С Words вы будете с пользой проводить минуты отдыха на работе.

• www.english4u.dp.ua Ресурс Дмитрия Хозина для изучающих английский язык. На сайте есть бесплатный интернет-курс английского языка, статьи, программы, электронная библиотека, а также одноименная рассылка.

• mcsmall.altnet.ru Сайт Дениса Смолина, посвященный тестированию знаний, среди прочего и знания иностранных языков. Денис профессионально занимается тестированием. На его сайте вы найдете программу-оболочку для тестов и сможете скачать сами тесты. Помимо традиционных тестов, есть

обучающие тесты для информатиков и переводчиков, а также статьи по вопросам тестирования.

- www.yaziki.ru Аналитические материалы по вопросам изучения иностранных языков (и английского в том числе), каталог ресурсов, развлекательные страницы и многое другое.
- alemeln.narod.ru Сайт Александра Мельникова, посвященный вопросам самостоятельного изучения английского языка. Обзор эффективности различных методик (в основном, не требующих финансовых затрат), ценная аналитическая информация о курсах, пособиях, программах и многом другом.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» (английский), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Программы: Tester of English with Grammar and dictionary Keep soft (Тесты на лексику и грамматику уроков. Тест программируются преподавателем в зависимости от уровня группы).

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (английский) обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

http://www.iprbookshop.ru/

http://www.britannica.co.uk

http://en.wikipedia.org

Электронные архивы.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО

МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и

других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися таких видов деятельности, как подготовка проектов, написание эссе, подготовка сообщений, выполнение заданий на практических занятиях.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
В результате освоения дисциплины	обобщение и презентация результатов профессиональной деятельности обобщение и краткое изложение опыта

обучающийся должен уметь: – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы: – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. - презентовать результаты собственной деятельности В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать**:** – лексический (1550-1600 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	профессиональной деятельности в России и за рубежом презентация истории развития конкурса World Skills Russia верное решение коммуникативной задачи использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям. отсутствие орфографических ошибок в письменной речи, соблюдение правил пунктуации. умение логично и связно вести беседу на профессиональные темы, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях овладение всеми видами чтения, различающимися по степени извлечения информации из текста: чтением с пониманием основного содержания читаемого (ознакомительным), чтением с полным пониманием содержания, включая

	детали (изучающее чтение) и чтением с извлечением нужной либо интересующей читателя информации (просмотровое) владение основными способами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач и личностного развития (при подготовке проектов, сообщений); организация пространства и времени, рациональность распределения времени на выполнение заданий; творческий подход при выполнении заданий; объективный анализ результатов своей работы, адекватная реакция на оценку качества своей работы; умение составлять программу саморазвития; владение навыками презентации результатов собственной деятельности; демонстрация интереса к будущей профессии, стремления к профессиональному и личностному развитию.

Устный перевод текста

Оценка 5: точный перевод, который полностью воспроизводит содержание оригинала, правильно передает структуру и порядок изложения в оригинале, (эквивалентный перевод на содержательном и структурном уровнях); наличие единичных ошибок, не нарушающих нормы ПЯ (переводящего языка).

Оценка 4: точный перевод содержания оригинала (более 95%); единичные ошибки на уровне слова или словосочетания, не искажающие содержание всего текста; отступления в отношении частных деталей структуры текста.

Оценка 3: неточный перевод, который не полностью (лишь на 70%) передает содержание текста; грубые и неоднократные ошибки на уровне слова, словосочетания, предложения; буквальный перевод.

Оценка 2: вольный перевод, содержания текста не передано; более 50% текста не понято; грубые и повторяющиеся ошибки на всех уровнях деления текста.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет, к базам данных и библиотечным фондам. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по дисциплине, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям.

Приложение 3.4 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12 мая 2014 г. № 508

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Является обязательным разделом гуманитарного компонента образования и направлена на всестороннее развитие личности обучающегося, формирование устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни, физическому совершенствованию, приобретению знаний и умений по использованию средств и методов физической культуры для повышения умственной и физической работоспособности в трудовой деятельности. Способствует расширению и углублению базовых знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что является обязательным для успешной профессиональной деятельности и дальнейшего обучения.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Физическая культура" является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи курса:

Образовательные задачи – формирование двигательных умений и навыков, приобретение знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни, обеспечение необходимого уровня физической и психической подготовленности обучающихся для оптимизации жизнедеятельности, овладение умениями по самоконтролю в процессе занятий физической культурой, формирование компетенций будущих специалистов.

Воспитательные задачи – формирование потребностей в физическом самосовершенствовании и подготовке к профессиональной деятельности, формирование привычки к здоровому образу жизни, воспитание морально-волевых качеств, содействие эстетическому воспитанию и нравственному поведению.

Оздоровительные задачи – укрепление здоровья, улучшение физического и психического состояния, повышение уровня функционального состояния организма обучающихся.

Таким образом:

- ✓ **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- ✓ **воспитание** бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- ✓ **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- ✓ **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- ✓ **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
- ✓ формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- ✓ развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- ✓ формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- ✓ овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- ✓ овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- ✓ освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- ✓ приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

- активной творческой жизнедеятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **244** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 122 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме:

Распределение часов по семестрам:

№ п\п	Нагрузка обучающегося		Номер семестра						Всего часов
			1	2	3	4	5	6	
1.	**ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**		68	92	44	40			244
	1.1.Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося		34	46	22	20			122
	В том числе:	Аудиторные занятия	4	4	-	2	-	-	10
		Лабораторных работ	-	-	-	-	-	-	-
		Практических занятий	30	42	22	18			112
	1.1. Самостоятельной работы обучающегося		34	46	22	22			122
	Промежуточная аттестация в форме		*Д/Зачёт*	*Д/Зачёт*	*Д/Зачёт*	*Д/зачёт*			-

Распределение часов, отводимое на освоение учебной дисциплины Физическая культура по заочной форме, по курсам:

№ п\п	Нагрузка обучающегося		Номер курса			Всего часов
			1	2	3	
1.	**ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**		80	78	78	244
	1.1.Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося					2
	В том числе:	Аудиторные занятия	2			2
		Лабораторных работ				-
		Практических занятий				-
	1.2. Самостоятельной работы обучающегося		78	78	78	242
	Промежуточная аттестация в форме		диф. зачеты			-

По дисциплине ОГСЭ. 04 Физическая культура предусмотрено по 2 часа на группу, которые проводятся, как установочные лекции. Программа дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимися самостоятельно за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. Для контроля освоения дисциплины "Физическая культура" предусмотрено выполнение домашней контрольной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 04 «Физическая культура» (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	1 курс, 1 семестр		
Раздел 1 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			
Тема 1.2. Лёгкая атлетика	**Содержание учебного материала.** Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности. Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. Метание гранаты.	**2**	
	Тематика практических работ		
	1.Совершенствование техники спортивной ходьбы	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Закрепление и совершенствование техники спортивной ходьбы	4	3
	Тематика практических работ		
	2.Совершенствование техники бега на короткие дистанции;	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Закрепление техники бега на короткие дистанции;	4	3
	Тематика практических работ		
	3.Совершенствование техники бега на средние дистанции	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Закрепление и совершенствование техники бега на средние дистанции	4	3

	Тематика практических работ		
	4. Совершенствование техники метания гранаты	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Закрепление и совершенствование техники метания гранаты	4	3
	Тематика практических работ		
	5.Совершенствование техники прыжка в длину	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Закрепление и совершенствование техники прыжка в длину	4	3
	Тематика практических работ		
	6.Совершенствование бега на длинные дистанции	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		2
	Закрепление и совершенствование бега на длинные дистанции	4	2
Тема 1.3. Общая физическая подготовка	**Содержание учебного материала.** Физические качества и способности человека, основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общеразвивающих упражнений, комплексы общефизических упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры различной интенсивности.	**2**	
	Тематика практических работ		

	7.Строевая подготовка. Построения, перестроения	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Выполнение упражнений на координацию движений	4	3
	Тематика практических работ		
	8.Ходьба, беговые и прыжковые упражнения	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Выполнение беговых и прыжковых упражнений	4	3
	диф.зачет		
	Итого за 1-й семестр:	**68**	
	1 курс, 2 семестр		
	Тематика практических работ		
	9.Комплексы общеразвивающих упражнений	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Выполнение комплекса упражнений	4	3
	Тематика практических работ		
	10.Комплексы общефизических упражнений	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Выполнение упражнений для верхнего плечевого пояса	4	3
	Тематика практических работ		
	11.Подвижные игры	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Выполнение упражнений на ловкость и внимание	4	3
Тема 1.4.	**Содержание учебного материала.** Стойки в волейболе. Перемещения по	**2**	

Волейбол	площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия. Взаимодействия игроков. Учебная игра.		
	Тематика практических работ		
	12.Совершенствование техники передач и подач мяча	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Закрепление техники передачи мяча	4	3
	Тематика практических работ		
	13.Совершенствование техник приёма мяча после подачи	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Закрепление техники приема мяча	4	3
	Тематика практических работ		
	14.Совершенствование техники игры в защите, нападении	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Отработка игры в волейбол при нападающем ударе	4	3
	Тематика практических работ		
	15. Совершенствование тактики игры в волейбол	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Игра в волейбол	4	3
	16.Учебная игра.	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		

	Выполнение прыжковых упражнений	4	3
Тема 1.5. **Лыжная подготовка**	**Содержание.** Попеременные лыжные ходы. Одновременные бесшажный, одношажный, двушажный классический ход. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъёмов и неровностей. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	**2**	
	Тематика практических работ		
	17.Техника попеременных ходов	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Отработка попеременных ходов	4	3
	Тематика практических работ		
	18.Техника одновременных ходов	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Отработка одновременных ходов	4	3
	Тематика практических работ		
	19.Техника перехода с хода на ход	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Закрепление переходов с хода на ход	6	3
	диф.зачет:		
	Итого за 2-й семестр:	**92**	
	2 курс, 3 семестр		
	Тематика практических работ		
	20.Совершенствование техники лыжных ходов	4	2

	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Закрепление лыжных ходов	4	3
	Тематика практических работ		
	21.Техника преодоления подъёмов	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Отработка техники преодоления подъемов	4	3
	Тематика практических работ		
	22.Техника преодоления спусков, торможения, повороты	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Катание на лыжах со склонов	4	3
	Тематика практических работ		
	23.Прыжки на лыжах с малого трамплина	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Выполнение прыжков на лыжах	4	3
	Тематика практических работ		
	24.Тактика прохождения дистанции	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Отработка тактики прохождения дистанции	4	3
	Тематика практических работ		
	25.Прохождение дистанции до 8 км	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Прохождение дистанции	2	3
	Дифференцированный зачет		

	Итого за 3-й семестр:	**44**	
	2 курс, 4 семестр		
Тема 1.6. Баскетбол	**Содержание.** Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игроков без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.	**1**	
	Тематика практических работ		
	26.Совершенствование техники передач мяча	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Закрепление техники передач мяча	2	3
	Тематика практических работ		
	27.Совершенствование техники ведения мяча	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Закрепление техники ведения мяча	2	3

	Тематика практических работ		
	28.Совершенствование техники бросков в кольцо	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Закрепление техники бросков в кольцо	2	3
	Тематика практических работ		
	29.Совершенствование техники передач, ведения и бросков мяча в движении	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Закрепление техники передач, ведения и бросков мяча в движении	2	3
	Тематика практических работ		
	30.Совершенствование техники передач и ведения	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Закрепление техники передач и ведения	2	3
Тема 1.7. **Профессионально-прикладная физическая**	**Содержание.** Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и	**1**	

подготовка	дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Формирование профессионально значимых физических качеств.		
	Тематика практических работ		
	31. Упражнения для развития силы рук.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		

	Выполнение силовых упражнений	2	3
	Тематика практических работ		
	32. Упражнения для развития силы брюшного пресса	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Выполнение упражнений на пресс	4	3
	Тематика практических работ		
	33. Упражнения для развития силы ног, спины. Дифференцированный зачет	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Выполнение силовых упражнений.	4	2
	Дифференцированный зачет		
	Итого за 4-й семестр:	**40**	
	Итого по дисциплине	**244**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 04 «Физическая культура» (заочная форма)

По дисциплине ОГСЭ. 04 Физическая культура предусмотрено по 2 часа на группу, которые проводятся, как установочные лекции. Программа дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимися самостоятельно за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. Для контроля освоения дисциплины "Физическая культура" предусмотрено выполнение домашней контрольной работы.

Практический материал программы направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование здоровьесберегающих компетенций, овладение методами и средствами оздоровительно-физкультурной деятельности, приобретение личного опыта, направленного использования средств физической культуры и спорта.

в профессии педагога.

Врачебный контроль проводится до начала учебных занятий по физической культуре. Распределение по учебным группам проводится в начале учебного года с учетом пола, состояния здоровья, физической подготовленности. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к практическим учебным занятиям по дисциплине «Физическая культура» не допускаются.

Практические занятия по физической культуре в группах основного учебного отделения направлены на всестороннее физическое развитие; приобретение необходимых знаний и умений для выполнения двигательных действий, воспитание основных физических качеств; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, приобщение к здоровому образу жизни.

Учебный процесс в группах специального отделения направлен на укрепление здоровья обучающихся, оптимизацию психофизического развития, приобретение знаний и умений использования средств физической культуры в профилактике заболеваний.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия **Спортивного зала (тренажерный зал):**

маты -9 шт,

обручи – 6 шт.;

мячи – 20 шт.;

гири – 8 шт.;

граната для метания – 6 шт.;

канат для перетягивания – 1 шт.;

ворота футбольные – 2 шт.;

шахматы – 5 шт.;

ролик для пресса – 2 шт.;

турник настенный 3 в 1 – 3 шт.;

стойка для прыжков в высоту – 1 шт.;

зеркала -3 шт.;

стол – 2 шт.;

стул – 4 шт.;

мяч гимнастический -2 шт.;

тренажёр Cardio Slim – 1 шт.;

велотренажер Торнео 1 шт

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Инструктивно-нормативная документация

1. Закон Российской Федерации об образовании, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования РФ, соответствующие профилю дисциплины.

2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, в соответствии с профилем кабинета.

Учебно-программная документация

1. Рабочая программа по дисциплине «Физическая культура».
2. Календарно-тематический план.

Учебно-методическая документация

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам дисциплины для занятий.

2. Контрольные тесты для оценки физической подготовленности студентов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий,

а) основная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77006.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лысова И.А. Физическая культура : учебное пособие / Лысова И.А.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. — ISBN 978-5-98079-753-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8625.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Физическая культура : учебное пособие / Е.С. Григорович [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 351 с. — ISBN 978-985-06-2431-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35564.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270

с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49867.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»/ Германов Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Элист, 2017.— 303 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52019.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Факультативная литература

1. Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Электронный ресурс]: материалы Регионального научно-методического семинара «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» (25 марта 2015 года)/ Р.Р. Абдуллин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015.— 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51799.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Совершенствование преподавания предмета Физическая культура. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции (7 декабря 2013 года)/ М.В. Андрианов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 225 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51793.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Н.В., Андрюхина Т.В., Кетриш Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Спорт, 2016.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55566.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ишмухаметов М.Г. Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта. Питание в здоровом образе жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие. Специальность 050720 - «Физическая культура». Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки - «Физическая культура»/ Ишмухаметов М.Г.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 193 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32246.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Удальцов Е.А. Основы анатомии и физиологии человека [Электронный ресурс]: практикум/ Удальцов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55488.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Гигиена и санитария — Электрон. текстовые данные.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41109.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41269.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Физическая культура":

www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование».

www.olympic.ru Официальный сайт Олимпийского комитета России.

http://www.teoriya.ru Сайт редакции журнала «Теория и практика физической культуры».

http://www.infosport.ru - Национальная информационная сеть Спортивная Россия.

http://sport.mos.ru – Департамент физической культуры и спорта города Москвы.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и

методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой

карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Физическая культура» используются следующие формы:

• практические занятия (методико-практические, учебно-тренировочные в спортивных клубах и секциях) и лекции, в рамках которых применяются ролевые игры, решаются ситуационные задачи;

• тестирование (диагностическое тестирование, тестирование двигательной подготовленности, дидактический тест);

• самостоятельная работа обучающихся проходящая во время основных аудиторных занятий, включающая усвоение теоретического материала; подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточным аттестациям; выполнение творческих заданий; написание рефератов, тезисов и статей;

• рейтинговая технология контроля учебной деятельности обучающихся для обеспечения их ритмичной работы в течение семестра;

• консультирование обучающихся по вопросам здоровьесберегающих технологий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа

• Самостоятельная работа обучающихся проходит во время основных

аудиторных занятий:

– подготовка к практическим занятиям (работа с научной и учебно-методической литературой);

– подготовка и написание реферативных работ;

• Самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов;

• Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении заданий творческого характера:

– проведение занятий в спортивных клубах, секциях;

– научно-исследовательская деятельность, написание тезисов и научных статей, выступления на конференциях;

– участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

– малые формы самостоятельных занятий (утренняя гимнастика, физкультурные минутки, физкультурные паузы);

– большие формы самостоятельных занятий (походы выходного дня, самостоятельные тренировочные занятия и т.д.).

Формы контроля усвоения обучающимися содержания дисциплины «Физическая культура»:

• функциональное тестирование;

• текущий и итоговый контроль успеваемости;

• рейтинговая система оценки.

Функциональное тестирование

В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимых при освоении дисциплины «Физическая культура» предполагаются функциональные пробы, включающие в себя:

• Модифицированную пробу Ромберга;

• Пробу с задержкой дыхания на вдохе (Штанге);

• Тест Руфье.

Модифицированная проба Ромберга. Исследование функционального состояния ЦНС (центральной нервной системы). Проба Ромберга выявляет нарушение равновесия в положении стоя (статическая координация), что является информативным показателем для оценки функционального состояния ЦНС (табл. 4). Исходное положение: стойка на одной ноге, вторая нога подошвенной поверхностью касается коленного сустава опорной ноги, руки вытянуты вперед, пальцы раздвинуты, глаза закрыты. Засекается время, в течение которого испытуемый сохраняет равновесие, при отсутствии пошатывания тела, тремора рук или век.

Оценка состояния ЦНС

Таблица 1

Время удержания равновесия (сек.)	Функциональное состояние ЦНС системы	Баллы
Больше 16	отличное	5
11 – 15	хорошее	4
6 – 10	удовлетворительное	3
3 – 5	неудовлетворительное	2
2	слабое	1

Проба с задержкой дыхания на вдохе (Штанге). Исследование функционального состояния дыхательной системы (табл. 5). Определяется время задержки дыхания на вдохе: исследуемые, находясь в положении сидя, делают глубокий вдох (не максимальный) и задерживают дыхание. По секундомеру регистрируется время задержки дыхания у каждого обучающегося.

Оценка состояния дыхательной системы

Таблица 2

Время задержки	Функциональное состояние	Баллы

дыхания (сек.)	дыхательной системы	
60	отличное	5
50	хорошее	4
45	удовлетворительное	3
40	неудовлетворительное	2
35	слабое	1

Тест Руфье. Исследование функционального состояния сердечнососудистой системы (табл. 6). После 5-ти минутного спокойного состояния в положении сидя подсчитывается пульс испытуемого за 15 секунд (Р1), затем в течение 45 секунд им выполняются 30 приседаний: присед на максимально согнутых ногах с опорой на носки, туловище вертикально, руки вперед. Сразу после приседаний в положении сидя у испытуемого подсчитывается пульс за первые 15 секунд (Р2) и последние 15 секунд (Р3) первой минуты периода восстановления. Результаты оцениваются по индексу, который определяется по формуле:

$$\text{Индекс Руфье} = \frac{4 * (P1 + P2 + P3) - 200}{10}$$

Оценка работоспособности сердечнососудистой системы

Таблица 3

Индекс Руфье	Функциональное состояние сердечнососудистой системы	Баллы
меньше 4	отличное	5
4 – 6,9	хорошее	4
7 – 10,9	удовлетворительное	3
11 – 15	неудовлетворительное	2
больше 15	слабое	1

Текущий и итоговый контроль

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Физическая культура» включают тесты, определяющие уровень двигательной подготовленности обучающихся. Сроки проведения контроля успеваемости:

• дифференцированный зачеты– 1,2, 3,4 семестр.

Для получения зачета по дисциплине «Физическая культура» обучающийся должен выполнить программу семестра, а именно:

• пройти обязательный курс практических занятий;

• сдать контрольные тесты, определяющие уровень двигательной подготовленности (табл. 5).

К сдаче контрольных тестов допускаются обучающиеся, посетившие не менее 80% занятий. Обучающиеся, пропустившие более 50% занятий по уважительной причине, а также обучающиеся, временно освобожденные от занятий по состоянию здоровья на весь семестр, сдают зачет по теоретическому разделу в виде реферата.

Тема реферата определяется преподавателем, в соответствии с направлением научно-исследовательской работы кафедры.

Для сдачи итогового дифференцированного зачета по дисциплине «Физическая культура» обучающийся должен:

• иметь аттестацию за предыдущий период обучения по данной дисциплине;

• пройти обязательный курс лекционных занятий;

• сдать экспресс-опросы;

• сдать дифференцированный зачет на положительную оценку.

Рейтинговая система оценки знаний

Практический раздел

Таблица 4

№	Контрольные мероприятия	Баллы

		min	max
	КМ – 1Прохождение курса дисциплины		
1.	Посещение практических занятий в течение семестра	**45**	**70**
	КМ – 2Тестирование двигательной подготовленности	**15**	**30**
1.	Быстрота: 100 м	1	5
2.	Выносливость: девушки _ – 2000м, юноши – 3000 м	1	5
3.	Гибкость: наклон туловища	1	5
4.	Скоростно-силовые качества: прыжок в длину с места	1	5
5.	Силовые качества: пресс за 1 мин.	1	5
6.	Силовые качества: девушки – сгибание, разгибание рук в упоре лежа, юноши – подтягивание на перекладине	1	5
	КМ – 3Творческий компонент (баллы определяются экспертной оценкой преподавателя)	**1**	**15**
1.	Написание и защита реферативных работ		
2.	Выполнение теоретических заданий		
3.	Участие в научно-практических конференциях		
4.	Публикации в сборниках научных трудов		
5.	Участие в спортивных соревнованиях		
6.	Организация и проведение соревнований		
7.	Участие в спортивных фестивалях, праздниках		
8.	Выполнение обязанностей физоргов		

Примечание: для обучающихся, освобожденных от практических занятий по состоянию здоровья своевременное написание реферата и его успешная защита составляет от 60 до 100 баллов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Цель: приобретение практических умений и навыков в области физической культуры в рамках стандарта WSR. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;	 Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при проведении практических занятий, тестирование
Основы здорового образа жизни.	Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при проведении практических занятий, тестирование, защита рефератов.
Должен уметь: *-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;* *- презентовать результаты*	Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при проведении практических занятий, тестирование.

собственной деятельности.	
презентовать результаты собственной деятельности	-владение навыками презентации результатов собственной деятельности; -демонстрация интереса к будущей профессии, стремления к профессиональному и личностному развитию.

Таблица 5. Тестирование двигательной подготовленности обучающихся

№	Физические качества	Виды упражнений	Баллы									
			Девушки					Юноши				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Быстрота	Бег 100 м., сек	18,5	18,0	17,0	16,0	15,7	15,0	14,5	14,0	13,6	13,2
2	Выносливость	Бег 3000 м, мин.	–	–	–	–	–	14:30	14:00	13:10	12:35	12:00
		Бег 2000 м, мин.	12:15	11:45	11:15	10:50	10:15	–	–	–	–	–
3	Сила	Пресс, кол-во раз (60 сек)	20	25	30	35	40	25	30	35	40	45
4	Сила	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, кол-во раз	10	15	20	25	30	–	–	–	–	–
		Подтягивание на перекладине	–	–	–	–	–	4	7	9	12	15
5	Скоростно	Прыжок в длину с	140	150	160	170	180	200	210	220	230	240

	- силовые	места, см										
6	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, ноги вместе	нет касания	есть касание	пальцы	кулак	ладонь	нет касания	есть касание	пальцы	кулак	ладонь

Примечание: **0 баллов** получают обучающиеся, не принимающие участия в сдаче контрольных тестов.

Приложение №1

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16 17	1500 и выше 1500	1300–1400 1300–1400	1100 и ниже 1100	1300 и выше 1300	1050–1200 1050–1200	900 и ниже 900
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1–4,8 5,0–4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9–5,3 5,9–5,3	6,1 и ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0–7,7 7,9–7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3–8,7 9,3–8,7	9,7 и ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195–210 205–220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170–190 170–190	160 и ниже 160

					1400				
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15	9–12 9–12	5 и Ниже 5	20 и выше 20	12–14 12–14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8–9 9–10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13–15 13–15	6 и ниже 6

Приложение №2

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
Бег на 100м	13	13,5	14
Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
Бросок набивного мяча 2кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3

Приложение №3

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

№	Виды испытаний (тест)	оценка		
		5	4	3
1	Бег на 100м	17	17,5	18
2	Челночный бег 3*10 м,с	8.4	9.3	9.7
3	Бег на 2000 м	11.00	13.00	б/вр
4	Бег на лыжах 2000 м	13,00	14,00	б/вр
5	Прыжки в длину с места толчком 2-мя ногами	185	170	160
6	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за минуту)	40	30	20
7	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	10	7	5
8	Подтягивание из виса лёжа на перекладине	19	13	11
9	Прыжки через короткую скакалку (количество раз за минуту)	120	100	85
10	Наклон вперёд из положения стоя (см)	16	9	7
11	Приседание на одной ноге, с опорой на стенку (количество раз на каждой ноге)	7	5	3

Приложение №4

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ НОРМАТИВОВ ПО «БАСКЕТБОЛУ»

№	Норматив		Оценка		
			5	4	3
1.	Штрафные броски:	Юноши	6	4	3
		Девушки	5	3	2
2.	Передача в парах в движении 2х28 м		Без ошибок	Одна ошибка	Две ошибки
3.	Комплексное упражнение с двойным шагом		Без ошибок + 2 попадания	Без ошибок	Одна ошибка
4.	Передача мяча в стену за 30 сек., количество раз	Юноши	55	50	45
		Девушки	50	45	40
5.	Броски с двойного шага после ведения, кол-во попаданий	Юноши	7	5	3
		Девушки	6	4	2

Приложение №5

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯНОРМАТИВОВ ПО «ВОЛЕЙБОЛУ»

Передача мяча:

- Верхняя передача мяча двумя руками.
- Передачи мяча над собой непрерывно (разрешается две остановки). Норматив: 10 передач.
- Передачи мяча в стену (расстояние от стены 1,5 м, высота 3 м).
- Норматив: 10передач.
- Передачи мяча над собой в пределах зоны нападения.
- Норматив :4 передачи.

Нижняя прямая подача:

- Оценивается подача мяча в пределах площадки (10 попыток), для девушек с расстояния 6 м,
- Норматив: 4 попадания.

Верхняя прямая подача

- Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).
- Норматив: для девушек- 3 попадания.
- Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).
- Норматив: для девушек -4 попадания.

Контрольные упражнения	Ошибки
Верхняя прямая подача в указанную зону: “5” – 5 подач. “4” – 4 подачи. “3” – 3 подачи. “2” – 0.	Количество не выполненных подач в указанную зону.

Нападающий удар через сетку из любой зоны, в указанную зону: “5” – 5 ударов. “4” – 4 удара. “3” – 3 удара. “2” – 0.	Количество не выполненных ударов в указанную зону.
Блокирование. “5” – упражнение выполнено правильно без ошибок. “4” – допущена 1 ошибка, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения. “3” – допущено 2 ошибки, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения. “2” – допущено 2 и более ошибки, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения.	Ранний выход на мяч. Руки расположены далеко от сетки, не далеко друг от друга. В момент прыжка студенты не смотрит на мяч. Переступает среднюю линию, касание сетки.

Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).

Норматив: 4 попадания для юношей, для девушек-3 попадания в пределы площадки.

Нападающий удар

Юноши. Нападающий удар из зоны 4 в правую половину площадки, т.е. в зоны 4,5 и часть зон 3 и 5 (10 попыток). Высота сетки 2 м 35 см. Передача на удар производится из зоны 3 лицом к нападающему.

Норматив: 5 попаданий.

Девушки. Нападающий удар по мячу на резиновых амортизаторах высота 2 м 20 см (5 попыток).

Норматив: 3 попадания по мячу

Блокирование

Юноши. Блокирование нападающего удара из зоны 4 по мячу, установленному над сеткой в держателе, высота сетки 2 м 25 см (5 попыток).

Норматив: 2 задержания

Юноши. Блокирование нападающего удара по мячу в держателе, высота сетки 2 м 35 см (5 попыток).

Норматив 3 задержания.

Приложение №6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕКИ ЮНОШЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

1. Бег 100 м (юноши и девушки) – без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши)- без учета времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени – 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учета времени (девушки – 2000 м, юноши 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Прием и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

Приложение 3.5 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12 мая 2014 г. № 508

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

– использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

– анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

– обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

– пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

– нормы русского литературного языка и основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

– орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

– лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;

– морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

– основные единицы синтаксиса, русскую пунктуацию;

– функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

– структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста, функционально-смысловые типы текстов;

– специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

– сферу функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

– языковые формулы официальных документов, правила оформления документов;

– основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 65 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 51 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 14 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	65
Аудиторные занятия:	51
в т.ч. лекций	14
практических занятий	37
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	**Всего часов**
Общая трудоемкость дисциплины	65
Аудиторные занятия:	8
в т.ч. лекций	2
практических занятий	6
Самостоятельная работа	57
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Русский язык и культура речи		**65**	
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Введение. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	4	2
	Практические занятия: - Проведение беседы о состоянии русского языка; - Изучение понятий "язык" и "речь", уровней и функций языка; - Составление таблиц "Уровни языка", "Нормы литературного языка"; - Составление монологов и диалогов, их анализ с точки зрения требований речи.	2	
	Самостоятельная работа 1 обучающихся Работа со словарями и дополнительной литературой.	2	

Тема 1.2. Фонетика, орфоэпия.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	4	2
	Практические занятия: - Изучение фонетических единиц. - Работа с таблицами "Звук речи", "Соотношение букв и звуков"; - Фонетический разбор слов; - Выполнение упражнений.	2	
	Самостоятельная работа 2 обучающихся Работа со словарями и дополнительной литературой. Ведение личного словарика «Пишу и говорю правильно».	2	
Тема 1.3. Лексика и фразеология.	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.	6	2
	Практические занятия: - Изучение лексических групп слов.	2	

	- Составление таблиц "Лексика современного русского языка"; - Выполнение упражнений; - Анализ фрагментов текстов; - Работа с лексическими словарями; - Защита реферативных сообщений.		
	Самостоятельная работа 3 обучающихся Работа со словарями и дополнительной литературой.	2	
Тема 1.4. Морфемика и словообразование.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	4	2
	Практические занятия. - Изучение морфемного состава слова. Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. - Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. - Морфемный разбор слова; - Выполнение упражнений.	2	
	Самостоятельная работа 4 обучающихся Выполнение заданий по учебнику. Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).	2	
Тема 1.5. Части речи.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	6	2

	Самостоятельная работа 5 обучающихся Реферат на предложенную тему.	2	
Тема 1.6. Синтаксис и пунктуация.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Синтаксис как учение о словосочетании, предложение и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении. Простое предложение. Грамматическая основа предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и др. фигуры речи).	4	2
	Практические занятия: - Наблюдение над существенными признаками словосочетания. - Особенности употребления словосочетаний. - Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. - Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. - Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.	2	

	- Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами/сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др. - Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. - Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. - Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему. - Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.		
	Самостоятельная работа 6 обучающихся Конспект по теме: «Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение».	2	
Тема 1.7. Нормы русского правописания.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общение, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	7	2

	Самостоятельная работа 7 обучающихся Работа со словарями и дополнительной литературой.	1	
Тема 1.8. Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.	**Содержание учебного материала**	**7**	
	Тест как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы. Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).	4	2
	Практические занятия: - Изучение признаков и структуры текста, типов речи; - Составление таблицы "Функционально-смысловые типы речи". - Составление плана, конспекта, аннотации; - Лингвостилистический анализ текста; - Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). - Освоение видов переработки текста; - Выполнение упражнений.	2	
	Самостоятельная работа 8 обучающихся Работа со словарями и дополнительной литературой.	1	
	Дифференцированный зачёт		
	Всего по дисциплине:	65	

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Для заочной формы:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя-тельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
1	Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система	**4**	**1**	**1**	**7**
2	Тема 1.2. Фонетика, орфоэпия.				**7**
3	Тема 1.3. Лексика и фразеология.			**2**	**7**
4	Тема 1.4. Морфемика и словообразование.				**7**
5	Тема 1.5. Части речи.	**4**	**1**	**1**	**7**
6	Тема 1.6. Синтаксис и пунктуация.			**1**	**7**
7	Тема 1.7. Нормы русского правописания.			**1**	**7**
8	Тема 1.8. Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.				**8**
	Итого:	**8**	**2**	**6**	**57**
	Дифференцированный зачёт				
	Всего по дисциплине:	**65 часов**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисципдин

Оснащение:

индивидуальный стол для лиц с ОВЗ - 3 шт,

стулья студентов - 3 шт.,

парта ученическая 2-х местная – 16 шт.,

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.,

стулья – 56 шт.,

стол и стул преподавателя,

доска интерактивная - 1 шт.,

проектор офисный – 1 шт.,

экран – 1 шт.,

персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»,

клавиатура со шрифтом Брайля – 2 шт.,

портативная информационная индукционная система – 1 шт.,

видеоувеличитель портативный – 1 шт.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- Skype-конференция;

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов и дополнительной литературы:

а) основная литература:

1. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70278.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Курс по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 120 с. — 978-5-4374-0808-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65234.html— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Бортников В.И. Русский язык и культура речи. Контрольные работы для студентов-нефилологов. Материалы, комментарии, образцы выполнения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 96 с. — 978-5-7996-1521-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66201.html— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14648— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Крылова М.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум/ Крылова М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Зерноград: Азово-Черноморская государственная агроинженерная академия, 2013.— 69 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21921— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1 http://www.gramota.ru/

2 http://rus.1september.ru/ - электронная версия газеты «Русский язык».

3 http://www.alleng.ru/ - «Русский язык»

4 http://ruslit.ioso.ru/ - «Кабинет русского языка».

5 http://gramma.ru/ - «Русский язык»

6 www.slovari.ru - «Русские словари».

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается

предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Русский язык и культура речи» является дифференцированный зачет.

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен: *ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.* *ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*	*Оценка устного и письменного опроса.* *Оценка тестирования.* *Оценка результатов практической работы.* *Оценка результатов внеаудиторной*

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. *ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.* *ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.* *ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.* *ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.* *ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.* *ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.* *ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.* *ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.* *ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.*	*самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).*

Таблица 2

Коды компетенций	**Уровни (этапы) сформированности компетенции**	**Формы и методы контроля**
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10,	**Базовый уровень**	
	Знать:	Оценка качества знаний у обучающегося через оценку выполнения самостоятельных работ
	- основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи,	

ОК 11, ОК 12	нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;	№1-№8; письменный опрос.
	- понятие о нормах русского литературного языка;	Устный опрос.
	- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;	Оценка качества знаний у обучающегося через оценку выполнения самостоятельной работы (СРС №2); письменный опрос.
	- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;	
	- лексические нормы, использование изобразительно-выразительных средств;	
	- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;	Оценка качества знаний у обучающегося через оценку выполнения самостоятельной работы (СРС №4); письменный опрос.
	- основные единицы синтаксиса; русская пунктуация;	Оценка качества знаний у обучающегося через оценку выполнения самостоятельной работы (СРС №5).
	- функциональные стили современного русского языка,	Оценка качества знаний у обучающегося через

	взаимодействие функциональных стилей;	оценку выполнения самостоятельной работы (СРС №7); письменный опрос.
	-структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;	
	- функционально-смысловые типы текстов;	
	- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;	
	- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи;	
	- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;	
	- языковые формулы официальных документов;	Самостоятельная работа (СРС №7).
	- правила оформления документов;	Оценка качества знаний у обучающегося через оценку выполнения самостоятельной работы (СРС №7); письменный опрос.
	- основные направления совершенствования навыков	Оценка качества знаний у обучающегося через

	грамотного письма и говорения.	оценку выполнения самостоятельных работ (СРС №1-7); устный опрос; письменный опрос.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей 3.

Таблица 3

Процент результативности (правильных ответов при выполнение тестовых заданий)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (оценка)	**вербальный аналог**
90 - 100	5	отлично
66 - 90	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; -на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.6 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ЕН.01 «МАТЕМАТИКА» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика относится к естественно-научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- производить действия над матрицами;
- решать системы линейных уравнений методами Крамера и Гаусса;
- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные элементы линейной алгебры;
- основные понятия и методы математического анализа;
- основные методы решения прикладных задач

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 77 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***77***
Всего во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	***51***
Теоретическое обучение	*31*
практические занятия	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***26***
Промежуточная аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**77**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**14**
в том числе:	
лекции	**2**
практические занятия	**12**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**63**
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	**63**
Итоговая аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика» (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1	**Элементы линейной алгебры**		**32**	
Тема 1.1 Матрицы и определители	**Содержание учебного материала**		6	
	1	Понятие матрицы. Типы матриц. Действия с матрицами: сложение, вычитание матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень.		1,2
	2	Определитель квадратной матрицы. Определители 1-го, 2-го, 3-го порядков.		
	Практическое занятие № 1 Решение задач на выполнение действий над матрицами Решение задач на вычисление определителей 2-го и 3-го порядков		6	
	Самостоятельная работа № 1 1. Вычислить определитель второго порядка 2. Вычислить определитель третьего порядка		6	

	3. Вычислить определитель высших порядков 4. Выполнить проверку с помощью программы MS Excel		
Тема 1.2 Системы линейных уравнений	**Содержание учебного материала**	4	
	1 Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений (СЛУ) с 3-мя неизвестными		1,2
	2 Совместные определенные, сов местные неопределенные, несовместные СЛУ.		
	3 Решение СЛУ по формулам Крамера		
	Практическое занятие № 2 Решение СЛУ по формулам Крамера Решение СЛУ методом Гаусса	4	
	Самостоятельная работа № 2 1. Решить систему методом Крамера 2. Решить систему методом Гаусса 3. Выполнить проверку с помощью программы MS Excel	6	
Раздел 2	**Математический анализ**	**45**	

Тема 2.1 Введение в анализ	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Понятие математического анализа		1,2
	2	Числовая последовательность и ее предел. Предел функции на бесконечности и в точке.		
	3	Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы.		
	Практическое занятие № 3 Решение задач на вычисление пределов		2	
Тема2.2. Дифференциальное и интегральное исчисление	**Содержание учебного материала**		8	
	1	Определение производной. Геометрический смысл производной.		1,2
	2	Механический смысл производной.		
	3	Производные основных элементарных функций. Производные высших порядков.		
	4	Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов.		
	5	Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод разложения, метод замены.		

	Практическое занятие № 4 Решение задач на вычисление производной функции Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом замены переменной Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом интегрирования по частям	6	
	Самостоятельная работа № 3 1. Найти производные функций 2. Составить уравнение касательной к графику функции в заданной точке 3. Найти промежутки возрастания и убывания функции 4. Исследовать функцию и построить график	6	
Тема 2.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения	**Содержание учебного материала**	6	
	1 Обыкновенные дифференциальные уравнения		2
	Практическое занятие № 5 Решение дифференциальных уравнений первого порядка	2	
	Самостоятельная работа № 4	8	

	Решение задач дифференциальные уравнения		
Тема 2.4. Дифференциальные уравнения в частных производных	**Содержание учебного материала**	1	
	1 Дифференциальные уравнения в частных производных		1,2
	Практическое занятие № 6 Решение дифференциальных уравнений с использованием задачи Коши	2	
	Итого	**77**	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя-тельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
1	**Раздел 1. Элементы линейной алгебры**	**6**	**1**	**6**	**30**
2	**Раздел 2. Математический анализ**	**8**	**1**	**6**	**33**
	Итого:	**14**	**2**	**12**	**63**

	Всего по дисциплине:	**77**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика»

Оснащение:

индивидуальный стол для лиц с ОВЗ - 3 шт,

стулья студентов - 3 шт.,

парта ученическая 2-х местная – 16 шт.,

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.,

стулья – 56 шт.,

стол и стул преподавателя,

доска интерактивная - 1 шт.,

проектор офисный – 1 шт.,

экран – 1 шт.,

персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»,

клавиатура со шрифтом Брайля – 2 шт.,

портативная информационная индукционная система – 1 шт.,

видеоувеличитель портативный – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Аникин, С. А. Математика для экономистов : учебное пособие для СПО / С. А. Аникин, О. И. Никонов, М. А. Медведева ; под редакцией Х. Н.

Астафьева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-0394-9, 978-5-7996-2869-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87822.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/87822

2. Сидорова, М. М. Методические указания к практическим и самостоятельным работам по математике для студентов 2 курса факультета СПО / М. М. Сидорова. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2019. — 76 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107905.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Высшая математика для экономистов : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремер. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 481 с. — ISBN 978-5-238-00991-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74953.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Б. Карбачинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 342 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49604 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

– в) периодические издания:

1. Журнал Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 1. Математика. Физика.— ВГУ, — 2011-2012 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14413.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Вестник Московского университета. Серия 15. Вычислительная математика и кибернетика — ВГУ, — 2013-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56896.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Журнал Вестник Московского университета. Серия 1. Математика. Механика — МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55893.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0 – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты
2. http://www.fxyz.ru/ - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
3. http://maths.yfa1.ru - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Математика» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Онлайн-библиотека http://www.iprbookshop.ru/

Научная электронная библиотека «Киберленинка» http://cyberleninka.ru

Электронные архивы.

Интернет-ресурсы

4. http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0 – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты
5. http://www.fxyz.ru/ - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
6. http://maths.yfa1.ru - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями

здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» , а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами

(слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
- выполнять действия над матрицами;	Практическое занятие
- вычислять определители второго и третьего порядков;	Практическое занятие
– решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;	Практическое занятие
– применять основные методы интегрирования при решении задач;	Выполнение заданий
– применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;	Выполнение заданий
знать:	
– основные понятия и методы математического анализа;	Выполнение индивидуальных заданий
– основные методы решения прикладных задач.	Выполнение контрольных и самостоятельных заданий.

Приложение 3.7 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

По специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация - юрист

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 508 от 12 мая 2014 г.(ред. от 13.07.2021).

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Протокол № 01 от 11 января 2023 г

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика относится к математическому и естественно- научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 91 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**136**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**91**
лекции	30
практические занятия	61
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**45**
Промежуточная аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**136**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**22**
в том числе: лекции	**2**
практические занятия	**20**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**114**
внеаудиторная самостоятельная работа	**114**
Промежуточная аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Введение	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Роль дисциплины в профессиональной подготовке специалистов.		2
	2	Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК.		
Раздел 1. Теоретико - прикладные аспекты информатики и ИКТ			**64**	
Тема 1.1Понятие информации. Операционная система MS Windows	**Содержание учебного материала**		8	
	1	Понятие информации, ИКТ, ее виды.		2
	2	Информационные процессы.		
	3	Способы представления информации.		
	4	Единица измерения информации.		
	5	Общий состав и память ПК. Файловая система.		
	6	Соблюдение правил по технике безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия №1 Файловая система. Использование информационных средств и процессов.		8	

	Свойства рабочего стола. Организация размещения, хранения ,обработки, поиска и передачи информации. № 2 Прикладное программное обеспечение. Интерфейс ОС Windows		
	Самостоятельная работа № 1 создание базы данных библиотеки	4	
	Самостоятельная работа № 2 создание базы данных учащихся	4	
	Самостоятельная работа № 3 профилактика ПК	2	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	**Содержание учебного материала**	8	
	1 Текстовый процессор MS Word интерфейс.		
	2 Основные настройки документа.		
	3 Табличный процессор MS Excel интерфейс. Основы вычисления и обработка информации.		
	4 СУБД Access – интерфейс. Основные настройки базы данных.		
	5 Векторная и растровая графика.		
	6 Графический редактор Paint.		
	Практические занятия. № 3 Технологии создания, редактирования, оформления, передачи и поиска информации в среде текстового процессора MS Word № 4 Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArt.	20	

		№ 5 Создание документов на основе шаблонов. № 6 Табличный процессор MS Excel графические возможности и форматирование ячеек. № 7 Технологии создания, редактирования, оформления, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel. № 8 Работа объектами базы данных. № 9 Рисование, редактирование изображения.		
		Самостоятельная работа № 4: инструкция по технике безопасности и санитарным нормам АРМ специалиста.	4	
		Самостоятельная работа № 5: оргтехника и профессия.	2	
		Самостоятельная работа № 6: мой рабочий стол на компьютере. Электронная библиотека.	4	
Раздел 2 Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности			**70**	
Тема 2.1 Сетевые технологии обработки информации и защита информации		**Содержание учебного материала**	6	
	1	Виды компьютерных сетей.		
	2	Службы Интернета.		
	3	Защита информации.		
	4	Использование тестирующих систем в образовательного учреждения.		
	5	Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности		

	Практические занятия. № 10 Знакомство с глобальной сетью Интернет. №11 Поиск информации в Интернете. №12 Поиск информации в Интернете. №13 Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. №14 Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в образовательном процессе.		19	
	Самостоятельная работа № 7: поиск информации в Интернете по заданной тематике		4	
	Самостоятельная работа № 8: создание презентации по заданной тематике		2	
	Самостоятельная работа № 9: поиск развивающих программ необходимых для обучения по данной специальности		4	
	Самостоятельная работа № 10: создание презентации на основе найденного материала		2	
Тема 2.2 Специализированное прикладное программное обеспечение	**Содержание учебного материала**		6	
	1	Информационно – поисковые системы.		
	2	Использование мобильных устройств, полезные приложения		
	3	Основы работы в ИПС. Работа с документами в ИПС.		

	4 Хранение информации. "Облачные сервисы"		
	Практические занятия. № 15 Информационно – поисковые системы. № 16 Использование мобильных устройств. № 17 Полезные приложения № 18 Работа с документами в ИПС. №19 Хранение информации. "Облачные сервисы" № 20 Практическое освоение учебно-развивающих программ.	19	
	Самостоятельная работа № 11: работа с мобильным Интернетом Модемное соединение.	2	
	Самостоятельная работа № 12: создание странички в социальных сетях	4	
	Самостоятельная работа № 13: электронная почта, создание	2	
	Всего	**136**	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки	Самостоя-тельная

		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	работа
1	**Раздел 1. Теоретико - прикладные аспекты информатики и ИКТ**	**11**	**1**	**10**	**78**
2	**Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности**	**11**	**1**	**10**	**76**
	Итого:	**22**	**2**	**20**	**114**
	Всего по дисциплине:	**136**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Оснащение:

стол одноместный – 10 шт.;

стулья – 10 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

компьютер – 11 шт. с доступом к сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / Цветкова А.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87074.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гальченко Г.А. Информатика для колледжей : учебное пособие. Общеобразовательная подготовка / Гальченко Г.А., Дроздова О.Н.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 382 с. — ISBN 978-5-222-27454-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59322.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Вельц О.В. Информатика : лабораторный практикум / Вельц О.В., Хвостова И.П.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 197 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69384.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

1. Иноземцева С.А. Информатика и программирование : лабораторный практикум / Иноземцева С.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-4487-0260-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75691.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/75691

2. Родыгин А.В. Информатика. MS Office : учебное пособие / Родыгин А.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-7782-3638-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91362.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) периодические издания:

1. Журнал Прикладная информатика — Синергия ПРЕСС, — 2006-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11770.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Вестник Российского нового университета. Серия Управление, вычислительная техника и информатика — РНУ, — 2010-2013 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26390.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Журнал Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Информатика и информатизация образования — РНУ, — 2008-2014 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25581.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Журнал Вестник Московского университета. Серия 15. Вычислительная математика и кибернетика — ВГУ, — 2013-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56896.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Журнал Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия История. Политология. Экономика. Информатика — БГНИУ, — 2007-2014 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36840.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru

Коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" http://www.ict.edu.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Онлайн-библиотека http://www.iprbookshop.ru

Научная электронная библиотека «Киберленинка» http://cyberleninka.ru

Электронные архивы.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой

карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***
В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** – использовать базовые системные программные продукты;	*1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.* *2. Стартовая диагностика*

– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; **знать:** – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	*подготовки обучающихся по школьному курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала.* *3. Текущий контроль в форме:* *- защиты практических занятий;* *- контрольных работ по темам разделов дисциплины;* *- тестирования;* *- домашней работы;* *- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации /буклета, информационное сообщение).* *4. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.*

Приложение 3.8 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.01 «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.01 «Теория государства и права» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и её элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности;

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 171 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 24 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 147 часа.

1.4. Распределение часов вариативной части

За счет часов вариативной части увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение дисциплины «Теория государства и права» на 54 часа в разделе 3 «Теория права».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	171	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114	24
в том числе:		
практические занятия	28	0
контрольные работы	0	1
Курсовая работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	1	1
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	57	147

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕСТВО, ГОСУДАРСТВО И ПРАВО		**14**	**14**	
Тема 1.1. Происхождение государства	**Содержание учебного материала**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Первобытное общество и его организация. Экономический строй первобытного общества. 2.Социальная власть и нормы в первобытном обществе.			
	Самостоятельная работа: 1. 1.Переход от присваивающей к производящей экономике как фактор социального расслоения классовых обществ. 2. 2.Общие закономерности возникновения государства. 3. 3.Признаки государства, отличающие его от общественной власти первобытного общества. 4. 4.Краткая характеристика теории происхождения государства и права: теологическая, патриархальная, договорная и т.д.		6	
Тема 1.2	**Содержание учебного материала**	7	1	ОК 4,

Происхождение права	1. 1.Социальные нормы в догосударственный период «мононормы» как правила поведения регулируемые общественные отношения первобытного общества.			ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа: 2. 1.Социальные нормы в догосударственный период «мононормы» как правила поведения регулируемые общественные отношения первобытного общества. 3. 2. Причины происхождения права. Отличие права от социальных норм первобытного общества. 4. 3. Пути формирования права. 5. 4. Теории происхождения права.		6	
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА		**28**	**28**	
Тема 2.1 Сущность государства	**Содержание учебного материала**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1. Понятие государства: различные подходы к определению.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1. Основные признаки государства. Сущность государства. 2. Классовое и общественное в сущности государства. 3. Социальное назначение (роль) государства.			
Тема 2.2. Типы и формы государства	**Содержание учебного материала**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Типологии государств. 2. Понятие типа государства.			
	Самостоятельная работа:		6	

	1. Формационный и цивилизационный подходы к классификации государств. 2. Сущность рабовладельческого, феодального, буржуазного, социального типов государств. 3. Понятие формы государства. Формы правления. 4. Монархия и ее виды. 5. Республика и ее виды. 6. Понятие формы государственного устройства. 7. Унитарные государства и федерации. 8. Конфедерация. 9. Понятие политико-правового режима. Демократический и антидемократический режимы.			
Тема 2.3. Функции государства	**Содержание учебного материала**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Понятие и классификация функций государства.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и второстепенные. 2. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.			
Тема 2.4. Механизм государства	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1. Понятие и структура механизма государства.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Принципы организации и деятельности государственного аппарата. 2.Понятие государственного органа. 3.Виды государственных органов, основные функции государственных органов. 4.Сущность теории разделения власти.			

	5.Система сдержек и противовесов. 6.Законодательная власть, ее функции и принципы организации. 7.Исполнительная власть, ее функции и принципы организации. 8.Судебная власть, ее функции и принципы организации.			
РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО		**16**	**16**	
Тема 3.1. Политическая система общества	**Содержание учебного материала:**	8	7	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа:			
	1. Политическая система общества, ее структура и функции. 2. Государство в политической системе общества.			
Тема 3.2. Правовое государство	**Содержание учебного материала:**	8	7	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа:			
	1. Понятие правового государства, его основы. 2.Зарождение и развитие правового государства. 3.Признаки правового государства. 4.Предпосылки формирования правового государства.			
Обязательная контрольная работа по разделам 1,2,3			2	
РАЗДЕЛ 4. ТЕОРИЯ ПРАВА		**113**	**113**	
Тема 4.1. Понятие и сущность права	**Содержание учебного материала:**	8	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Три значения термина права: естественное право, субъективное право, объективное право.			
	Самостоятельная работа:		7	
	1.Признаки права. Понятие права. 2.Функции права: регуляторная и охранительная. 3.Понятие принципа права. Виды принципов права (общие, межотраслевые, отраслевые).			
Тема 4.2. Право в системе социальных норм	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Социальные и технические нормы, их понятие и особенности и взаимосвязи.			

	Самостоятельная работа:		6	
	1.Виды социальных ном: политические, правовые, моральные, нормы общественных организаций (корпоративные), обычаи, эстетические и другие нормы. 2.Общие признаки социальных норм. 3.Отличие норм права от других социальных норм.			
Тема 4.3. Формы (источники) права	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Понятие формы (источника) права.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Виды форм (источников) права. 2.Нормативно-правовой акт как источник права: понятие и признаки. 3.Виды нормативно-правовых актов. 4.Подзаконные акты.			
Тема 4.4. Правотворчество	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Понятие и виды правотворчества.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Стадии правотворческого процесса. 2.Принципы правотворческой деятельности. 3.Правотворчество и законодательство.			
Тема 4.5.Закон	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Понятие закона и его основные признаки.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Виды законов: федеральные и субъектов федерации; постоянные, временные и чрезвычайные. 2.Конституция, федеральные конституционные, федеральные и субъектов федерации; общего действия и специальные. 3.Законодательный процесс: понятие, стадии.			

Тема 4.6. Пределы действия нормативных правовых актов	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Действие нормативно-правовых актов во времени.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Обратная сила закона. 2.Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц			
Тема 4.7. Систематизация законодательства	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Консолидация.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, значение. 2.Учет нормативных актов. 3.Понятие инкорпорации. 4.Кодификация законодательства. 5.Виды кодификационных актов			
Тема 4.8. Норма права	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Понятие нормы права и ее признаки.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Общий характер правовых норм. 2.Формальная определенность норм права, обязательность, системность, неоднократность действия. 3.Классификация норм права. 4.Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция. 5.Соотношение норм права и статьи нормативно-правового акта.			
Тема 4.9. Правовые отношения	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Понятие и признаки правоотношения.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Структура правоотношения. 2.Субъекты правоотношений: физические и юридические лица.			

	3.Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности субъектов права. 4.Содержание правоотношений: субъективное право и юридическая обязанность. 5.Объекты правоотношений. 6.Основания возникновения правоотношений. 7. Юридические факты, их виды. 8.Юридические презумпции и юридические фикции, их значение. 9.Фактический состав.			
Тема 4.10. Реализация права.	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Понятие и формы реализации права.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Соблюдение, исполнение, использование права. 2.Применение как особая форма реализации права. 3.Субъекты применения права. 4.Стадии процесса применения норм права. 5.Основные требования, предъявляемые к применению права. 6.Акты применения правовых норм, их структура и виды. 7.Отличие акта применения права от нормативно-правового акта. 8.Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробела в праве. 9.Аналогия закона и аналогия права. 10. Юридические коллизии и способы их разрешения.			
Тема 4.11. Толкование норм права	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Понятие толкования права. 2. Субъекты толкования.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Уяснение и разъяснение содержания норм права. 2. Виды толкования по субъектам. 3.Официальное и неофициальное толкование.			

	4.Нормативное и казуальное толкование. 5.Аутентичное и легальное толкование. 6.Способы толкования правовых норм: Грамматической, систематический, исторический и др. 7.Объем толкования правовых норм. 8.Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.			
Тема 4.12. Механизм правового регулирования	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Правовое воздействие и правовое регулирование. 2.Процесс правового регулирования и его этапы. 3.Способы и типы правового регулирования.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Предмет и метод правового регулирования. 2.Понятие механизма правового регулирования. 3.Его основные стадии и элементы. 4.Роль норм права, юридических фактов, правоотношений, правоприменительных актов в механизме правового регулирования			
Тема 4.13. Система права	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Понятие системы права, ее элементы.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Отрасль и правовой институт. 2.Классификация отраслей права. 3.Краткая характеристика современных отраслей российского права. 4.Система права и система законодательства, их соотношение. 5.Система права и правовые семьи.			
Тема 4.14. Правосознание и правовая культура	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Понятие, структура и виды правосознания.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Правовая идеология и правая психология.			

	2.Функции правосознания. 3.Правовой нигилизм и причины его распространения. 4.Пути преодоления правового нигилизма. 5.Правовая культура и элементы. 6.Значение правовой культуры и формирование правового государства. 7.Правовое воспитание.			
Тема 4.15. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Понятие правомерного поведения.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Виды правомерного поведения. 2.Понятие и признаки правонарушения. 3.Состав правонарушения. 4.Виды правонарушений: преступления и проступки. 5.Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды. 6.Цели, функции и принципы юридической ответственности. 7.Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. 8.Презумпция невиновности.			
Тема 4.16. Законность и правопорядок	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1.Понятие законности, ее сущность и основные принципы.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Гарантии обеспечения законности: общие и специальные. 2.Понятие правопорядка. 3.Содержание правопорядка. 4.Правопорядок и общественный порядок. 5.Соотношение законности и правопорядка. 6.Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка. 7.Понятие дисциплины, ее виды.			

Промежуточная аттестация в форме экзамена			
ВСЕГО:	**171**	**171**	
из них: -аудиторные занятия: -самостоятельная работа обучающихся:	114 57	24 147	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теории государства и права».

Оборудование учебного кабинета:

индивидуальный стол для лиц с ОВЗ - 3 шт,

стулья студентов - 3 шт.,

парта ученическая 2-х местная – 16 шт.,

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.,

стулья – 56 шт.,

стол и стул преподавателя,

доска интерактивная - 1 шт.,

проектор офисный – 1 шт.,

экран – 1 шт.,

персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»,

клавиатура со шрифтом Брайля – 2 шт.,

портативная информационная индукционная система – 1 шт.,

видеоувеличитель портативный – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Нормативные документы:

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.48г.
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.
4. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята 12.06.90г.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91г.

- Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература:

1. Захарова Ю.Б. Теория государства и права : учебное пособие для СПО / Захарова Ю.Б.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5, 978-5-4486-0903-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83327.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Осипов М.Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / Осипов М.Ю.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105666.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Рассолов М.М. Теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» /

Рассолов М.М.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 575 с. — ISBN 978-5-238-02417-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21003.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального

пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Закономерности возникновения и функционирования государства и права	Знание закономерности возникновения и функционирования государства и права	Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
Основы правового государства, основные типы современных правовых систем	Понимание основ правового государства. Знание основных типовсовременных правовых систем	
Понятие, типы и формы государства и права, роль государства в политической системе общества	Понимание и точность определения типов и форм государства и права, роли государства в политической системе общества	
Систему права Российской Федерации и её элементы	Знание системы права Российской Федерации	
Формы реализации права	Точность определенияформ реализации права	
Понятие и виды правоотношений	Точность определения понятий и видов	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	правоотношений	
Виды правонарушений и юридической ответственности	Знание видов правонарушений и юридической ответственности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин.	Умение применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин.	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правых документов
Оперировать юридическими понятиями и категориями	Умение оперировать юридическими понятиями и категориями	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
		процессе дискуссии
Применять на практике нормы различных отраслей права.	Умение применять на практике нормы различных отраслей права.	Экспертная оценка решения практических ситуаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для экзамена:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.9 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогический Совет	Директор АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
Протокол № 1	/ Неврова Л.В../
11 января 2023 г	29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.02 «Конституционное право» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Конституционное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.02 «Конституционное право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
***уметь*:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности специалиста в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:

Код	Наименование компетенции
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере

пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК.2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 28 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 110 часов.

1.4. Распределение часов вариативной части

За счет часов вариативной части увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение дисциплины «Конституционное право» на 21 час путем включения в рабочую программу раздела 6. «Органы государственной власти в РФ».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92	28
в том числе:		
практические занятия	24	4

контрольные работы	0	1
Курсовая работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	1	1
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	46	110

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО – ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ РОССИЙСКОГО ПРАВА		**4**	**4**	
Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ	**Содержание учебного материала**	4	1	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.8 ОК.9 ПК.1.1
	Конституционное право РФ – ведущая отрасль российского права.			
	Самостоятельная работа: – 1.Понятие, предмет и метод конституционного права РФ как отрасли права. – 2.Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. – 3.Конституционно-правовые отношения. – 4.Система и источники конституционного права РФ. – 5.Место конституционного права РФ в системе российского права.		3	

	– 6. Конституционные законы и федеральные законы, являющиеся источниками конституционного права.			
РАЗДЕЛ 2.КОНСТИТУЦИЯ РФ - ОСНОВНОЙ ЗАКОН ГОСУДАРСТВА		**10**	**10**	
Тема 2.1.Понятие и сущность Конституции	**Содержание учебного материала**	6	1	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9
	6. 1. Понятие, сущность, принципы и функции Конституции. Виды конституций.			
	Самостоятельная работа: – 1.Юридические свойства Конституции. – 2.Охрана Конституции РФ. – 3.Роль Конституционного Суда РФ в охране Конституции РФ. – 4.Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок. – 5.Толкование Конституции РФ.		3	
	Практическая работа №1:		2	
	– Изучение структуры Конституции РФ 1993г., конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.			
Тема 2.2.Развитие конституционного законодательства в России	**Содержание учебного материала**	4	1	ОК.2 ОК.5 ОК.6 ОК.8 ПК.1.1
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России.			
	Самостоятельная работа:		3	
	1.Документы конституционного значения, принятые до октября 1917г. 2.Конституционная реформа в РФ. 3.Основные черты Конституции РФ 1993г.			
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РФ		**17**	**17**	

Тема 3.1.Понятие основ конституционного строя России	**Содержание учебного материала**	5	1	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.8 ОК.9 ПК.1.1 ПК.2.3
	1. Понятие конституционного строя и его основ. Конституционные характеристики Российского государства.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1.Россия – демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. 2.Россия – социальное, светское, суверенное государство. 3.Основы организации государственной власти и местного самоуправления. Народовластие и его формы. 4.Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.Экономические основы конституционного строя. 6.Формы собственности в РФ. 7.Конституционные гарантии развития в РФ рыночной экономики. Политические основы конституционного строя. 8.Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом.			
Тема 3.2. Избирательная система и референдум в РФ	**Содержание учебного материала**	6	1	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.8 ОК.9 ПК.1.1 ПК.2.3
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права.			
	Самостоятельная работа:		3	
	1. Источники избирательного права. Принципы избирательного права. 2. Порядок организации и проведения выборов. 3.Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Списки избирателей. Выдвижение и регистрация кандидатов, их правовой статус. 4.Предвыборная агитация и финансирование выборов.			

	5.Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. 6.Понятие референдума, предмет, виды референдумов, общие принципы проведения. Назначение референдума. Порядок подготовки к проведению референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов.			
	Практическая работа №2:		2	
	Работа с Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ». Функции избирательных комиссий. Порядок выдвижения кандидатов в депутаты Государственной Думы.			
Тема 3.3. Общественные объединения	**Содержание учебного материала:**	6	1	ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ПК.1.1 ПК.2.3
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.			
	Самостоятельная работа:		5	
	1.Права и обязанности общественных объединений, политических партий. 2.Принципы создания и деятельности общественных объединений. 3.Порядок создания общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. 4.Надзор и контроль за деятельностью общественных объединений.			
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РФ		**24**	**24**	
Тема 4.1.Понятие основ правового статуса личности в РФ	**Содержание учебного материала:**	6	1	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.8
	1.Понятие и структура основ правового статуса личности.			
	Самостоятельная работа:		5	
	1. Принципы правового статуса личности. Понятие прав человека и прав гражданина.			

	2.Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. 3.Всеобщая декларация прав человека 1948 года: общая характеристика. 4.Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 года: общая характеристика. 5.Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.			ОК.9 ПК.2.3
Тема 4.2.Гражданство	**Содержание учебного материала:**	6	1	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.8 ОК.9 ПК.1.1 ПК.2.3
	1.Понятие гражданства РФ. 2.Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства РФ.			
	Самостоятельная работа:		5	
	1. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приёма в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. 2.Основания прекращения гражданства РФ. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства РФ. 3.Отмена решения по вопросам гражданства РФ. 4.Гражданство детей при изменении гражданства родителей, при усыновлении (удочерении). 5.Гражданство детей и недееспособных лиц, над которыми установлены опека или попечительство. 6.Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ, их компетенция. Производство по делам о гражданстве РФ.			
Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и	**Содержание учебного материала:**	5	2	ОК.2 ОК.4 ОК.8 ОК.9 ПК.1.1
	1. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация.			
	Самостоятельная работа:		3	
	1.Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ.			

гражданина	2. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. Политические права граждан РФ. 3. Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина. 4. Конституционные обязанности человека и гражданина. 5.Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. 6. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.			ПК.2.3
Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	**Содержание учебного материала:**	5	2	ОК.2 ОК.5 ОК.6 ОК.8 ОК.9 ПК.1.1
	1. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Защита основных прав и свобод.			
	Самостоятельная работа:		3	
	1.Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. 2.Уполномоченный по правам человека. 3.Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. 4. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.			
Обязательная контрольная работа по разделам 1,2,3,4			2	
РАЗДЕЛ 5. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО РФ		**12**	**12**	
Тема 5.1.Федеративное устройство РФ	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2 ОК.4 ОК.6 ОК.8 ПК.1.1 ПК.2.3
	1. Понятие и принципы федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус РФ. Предметы ведения РФ.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1.Конституционно-правовой статус РФ как суверенного государства: понятие, признаки, государственный суверенитет. 2. Государственные символы РФ.			
Тема 5.2.Субъекты	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК.4

РФ	1. Виды и статус субъектов РФ.			ОК.5
	Самостоятельная работа:		6	ОК.8
	1.Административно-территориальное устройство субъектов РФ. 2. Виды административно-территориальных единиц.			ОК.9 ПК.1.1
РАЗДЕЛ 6. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В РФ		**31**	**31**	
Тема 6.1. Государственные органы РФ	**Содержание учебного материала:**	2	1	ОК.2 ОК.4
	1. Понятие и система государственных органов РФ.			
	Самостоятельная работа:		1	ОК.5
	1.Принципы организации и деятельности государственных органов РФ.			ПК.1.1
Тема 6.2.Президент РФ	**Содержание учебного материала:**	4	1	ОК.2 ОК.6
	1. Правовой статус Президента РФ.			
	Самостоятельная работа:		3	ОК.8
	1.Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ. 2. Полномочия Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ.			ПК.1.1 ПК.2.3
Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2 ОК.4
	1.Федеральное Собрание – парламент РФ, его структура.			
	Самостоятельная работа:		4	ОК.5
	1.Совет Федерации: порядок формирования, компетенция, организация работы. 2. Государственная Дума: порядок формирования, компетенция, организация работы. 3. Законодательный процесс. 4. Порядок роспуска Государственной Думы. 5. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. 6. Основные гарантии депутатской деятельности.			ОК.6 ОК.8 ОК.9 ПК.1.1 ПК.2.3
Тема 6.4.	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2

Федеральные органы исполнительной власти	1. Правительство РФ: состав и порядок его формирования.			ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.8 ОК.9
	Самостоятельная работа:		4	
	1.Компетенция Правительства РФ. 2.Организация работы Правительства РФ. 3.Отставка Правительства РФ. 4.Структура федеральных органов исполнительной власти.			
Тема 6.5. Судебная власть в РФ	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ПК.1.1 ПК.2.3
	1. Судебная система РФ. Конституционные принципы правосудия. Конституционный Суд РФ: состав, компетенция.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1.Правовой статус судей в РФ.Конституционное судопроизводство в РФ. 2.Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: организационно-правовой статус и практика деятельности.			
Тема 6.6.Прокуратура РФ	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2 ОК.5 ОК.6 ОК.9
	1.Система органов прокуратуры.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1.Функции прокуратуры. Полномочия прокуроров.			
Тема 6.7. Государственные органы субъектов РФ	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.8 ОК.9 ПК.1.1 ПК.2.3
	1.Органы законодательной власти субъектов РФ: состав, порядок формирования, компетенция, организация работы, правовые акты.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1.Статус депутатов представительных органов субъектов РФ. 2.Органы исполнительной власти субъектов РФ. 3.Администрации (правительства) субъектов РФ: структура, порядок формирования, компетенция, правовые акты. 4.Глава администрации субъекта РФ: правовой статус, компетенция.			
РАЗДЕЛ 7. МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В РФ		**6**	**6**	

Тема 7.1.Местное самоуправление в РФ	**Содержание учебного материала:**	6	2	ОК.4 ОК.6 ОК.8 ОК.9 ПК.1.1 ПК.2.3
	1.Система местного самоуправления в РФ.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1.Полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления 2. Органы местного самоуправления, их компетенция. 3. Порядок деятельности органов местного самоуправления.			
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
ВСЕГО:		**138**	**138**	
из них: -аудиторные занятия: -самостоятельная работа обучающихся:		92 46	28 110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного право».

Оборудование учебного кабинета:

парта ученическая 2-х местная – 16 шт,;

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.;

стулья – 56 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

проектор офисный – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»;

комплект учебно-наглядных пособий;

учебное рабочее место судьи;

государственные символы: герб РФ;

флаг РФ, трибуна для участников судебного процесса;

места для размещения участников судебного процесса

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.48г.Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.
2. Конституция РФ 1993г.
3. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята 12.06.90г.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91г.
5. Федеральный закон от 04.03.98г. №33 «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ».
6. Федеральный закон от 12.06.2002г. №67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» (в ред. от 09.11.2009г.).
7. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004г. №5 «О референдуме РФ» (в ред. от 24.04.2008г.).
8. Федеральный закон от 19.05.95г. №82 «Об общественных объединениях» (в ред. от 23.07.2008г.).
9. Федеральный закон от 11.07.2001г. №95 «О политических партиях» (в ред. от 19.07.2009г.).
10. Федеральный закон от 31.05.2002г. №62 «О гражданстве РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
11. Закон РФ от 19.02.93г. №4528-1 «О беженцах» (в ред. от 23.07.2008г.).
12. Закон РФ от 19.02.93г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 23.07.2008г.).
13. Федеральный закон от 25.07.2002г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).

14. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (в ред. от 25.12.2008г.).
15. Федеральный закон от 15.08.96г. №114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
16. Федеральный конституционный закон от 26.02.97г. №1 «Об Уполномоченном по правам человека» (в ред. от 10.06.2008г.).
17. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. №1 «О государственном флаге РФ» (в ред. от 08.11.2008г.).
18. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. №2 «О государственном гербе РФ» (в ред. от 10.11.2009г.).
19. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. №3 «О государственном гимне РФ» (в ред. от 22.03.2001г.).
20. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001г. № 6 «О порядке принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ» (в ред. от 31.10.2005г.).
21. Федеральный закон от 10.01.2003г. №19 «О выборах Президента РФ» (в ред. от 19.07.2009г.).
22. Федеральный закон от 05.08.2000г. №113 «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» (в ред. от 14.02.2009г.).
23. Федеральный закон от 18.05.2005г. №51 «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ» (в ред. от 19.07.2009г.).
24. Федеральный закон от 08.05.94г. №3 «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ (в ред. от 12.05.2009г.).
25. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. №2 «О Правительстве РФ» (в ред. от 30.12.2008г.).

26. Федеральный конституционный закон от 31.12.96г. №1 «О судебной системе РФ» (в ред. от 09.11.2009г.).
27. Закон РФ от 26.06.92г. №3132-1 «О статусе судей в РФ» (в ред. от 28.11.2009г.).
28. Федеральный конституционный закон от 21.07.94г. №1 «О Конституционном Суде РФ» (в ред. от 02.06.2009г.).
29. Федеральный закон от 17.01.92г. №2202-1 «О прокуратуре РФ» (в ред. от 28.11.2009г.).
30. Федеральный закон от 06.10.99г. №184 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (в ред. от 18.07.2009г.).
31. Федеральный закон от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в ред. от 28.11.2009г.).
32. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2009г.).
33. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.).
34. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 14.11.2002г. №1325.
35. Положение о Государственном Совете РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 01.09.2000г. №1602.
36. Положение о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Утверждено Указом Президента РФ от 13.05.2000г. №849.

Основная литература:

1. Савощикова Е.В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Савощикова Е.В.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91879.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Багмет А.М. Конституционное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Багмет А.М., Бычкова Е.И.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 c. — ISBN 978-5-238-02594-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72422.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Багмет А.М., Бычкова Е.И., Сунцова Е.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 c. — ISBN 978-5-238-02748-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72442.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Дополнительная литература:

4. Конституционное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И.Н. Зубов [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 c. — ISBN 978-5-238-02456-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66265.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Червонюк В.И. Конституционное право зарубежных государств : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Червонюк В.И., Гасанов К.К., Хазов Е.Н.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 c. — ISBN 978-5-238-02641-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: http://www.iprbookshop.ru/81643.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа

в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные теоретические понятия и положения конституционного права	Знание основных теоретических понятий и положения конституционного права	Тестирование; Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы Отчёт по практическому занятию
содержание Конституции РФ	Знание содержания Конституции РФ	
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации	Знание особенностей государственного устройства России и статуса субъектов федерации	
содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения	Знание содержания основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения	
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Знание основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина	
избирательная система РФ	Понимание избирательной системы РФ	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Понимание системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой	Умение работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой	отчёт по практическому занятию
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	Умение анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	защита практической работы, решение ситуационных задач.
применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	Умение применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	решение ситуационных задач

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для экзамена:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял

	новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.10 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.03 «Административное право» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.03 «Административное право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
***уметь*:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности специалиста в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:

Код	Наименование компетенции
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

− обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 10 часов;

− самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 92 часа.

1.4. Распределение часов вариативной части

За часов вариативной части увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение дисциплины «Административное право» на 43 часа путем увеличения количества часов, отведенных на изучение разделов:2. «Субъекты административного права», 3. «Формы и методы осуществления исполнительной власти, ее правовые акты», 5. «Административное судопроизводство», 8. «Государственное управление в административно-политической и оборонной сфере».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68	10
в том числе:		
практические занятия	30	6
контрольные работы	0	1
Курсовая работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	1
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	34	92

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И УПРАВЛЕНИЕ		**4**	**11**	
Тема 1.1. Административное право как отрасль права	**Содержание учебного материала**	2		ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 2.3
	1. Понятие, предмет, метод, субъекты и объекты административно-правовых отношений.			
	Самостоятельная работа: 2. Источники административного права.		4	
Тема 1.2. Исполнительная власть как субъект управления	**Содержание учебного материала**	1	1	ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.8 ОК.9 ОК.11 ОК.12 ПК 2.3
	1. Управление, его социальное назначение. Краткая история управления.			
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка аналитической работы «Государственное управление как вид социального управления». 2. Понятие исполнительной власти. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.	1	6	
РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА		**33**	**18**	
Тема 2.1. Граждане и	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК.2, ОК.4

юридические лица как субъекты административного права	1. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления.			ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Административно-правовой статус граждан. 2. Административно-правовой статус юридических лиц. 3.Общественные объединения и религиозные организации как субъекты административного права.	1	6	
Тема 2.2. Лица с иным статусом как субъекты административного права	**Содержание учебного материала**	2		ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8,ОК.9 ОК.11 ОК.12 ПК 2.3
	1. Иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы как субъекты административного права.			
	Самостоятельная работа: 1.Подготовка сообщения «Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, а также общественных объединений».	1	4	
Тема 2.3. Органы исполнительной власти в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	2		ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.8 ОК.9 ОК.11 ОК.12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. 2. Роль Правительства РФ в формировании исполнительной власти. 3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 4. Подготовка сообщения «Конституционные основы исполнительной власти с определением порядка отставки Правительства РФ».	1	5	

	Практическая работа № 1. Подготовка схемы «Структура органов исполнительной власти в сфере социального обеспечения» (на основе Указов Президента РФ от 09.03.2004 № 314 и от 21.05.2012 № 636).	10	2	
Тема 2.4. Государственная гражданская и муниципальная служба.	**Содержание учебного материала**	2		ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.8 ОК.9 ОК.11 ОК.12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Система государственной службы. Принципы гражданской службы. 2. Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Правовой статус гражданских служащих. 3. Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы. 4. Понятие и содержание муниципальной службы. 5. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы**.**	2	4	
	Практическая работа № 2. Составление сравнительной таблицы «Требования к государственным гражданским и муниципальным служащим»	10	2	
РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ЕЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ		**12**	**17**	
Тема 3.1. Формы и	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК.2

методы осуществления исполнительной власти	**Самостоятельная работа:** 1. Понятие и формы осуществления исполнительной власти. 2. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти. 3. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. 4. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. 5. Методы осуществления исполнительной власти.	2	8	ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.8 ОК.9 ОК.11 ОК.12 ПК 2.3
Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти	**Содержание учебного материала**	2		ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Понятие и юридическое значение правовых актов исполнительной власти. Виды правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.	2	4	
Тема 3.3. Административно-правовые методы	**Содержание учебного материала**	2		ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. 2. Административно-правовая охрана общественного порядка. 3. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Административно-восстановительные меры.	2	4	

РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ		**22**	**19**	
Тема 4.1. Административные правонарушения	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Понятие и виды административных правонарушений. 2. Объект, объективная сторона административного правонарушения. 3.Субъект, субъективная сторона административного правонарушения.	2	6	
Тема 4.2. Административная ответственность	**Содержание учебного материала**	2		ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. 2. Основания административной ответственности. 3. Виды административной ответственности.	2	6	
	Практическая работа № 3. Решение ситуационных задач на тему «Отличия административной и уголовной ответственности».	10	2	
Тема 4.3. Административные наказания	**Содержание учебного материала**	2		ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Понятие и порядок применения административных наказаний. 2. Порядок наложения административных взысканий. 3. Административная ответственность юридических лиц.	2	4	
РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО		**14**	**16**	

Тема 5.1. Основы административного судопроизводства (КАС РФ).	**Содержание учебного материала**	2		ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ). 2. Предмет регулирования КАС РФ. 3. Подведомственность и подсудность административных дел судам. 4. Представительство в суде. Доказательства и доказывание.	2	4	
Тема 5.2. Правила производства в судах различных инстанций (КАС РФ)	**Содержание учебного материала**	2		ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.8 ОК.9 ОК.11 ОК.12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Общие правила производства в суде первой инстанции. 2. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. 3. Упрощенное (письменное) производство по административным делам. 4. Решение ситуационных задач на тему «Правила производства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций».	2	4	
Тема 5.3. Подготовка материалов по делам об административных правонарушениях (КоАП РФ)	**Содержание учебного материала**	2		ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.8 ОК.9 ОК.11
	Самостоятельная работа: 1. Система производства по делам об административных правонарушениях. 2. Порядок возбуждения дела об административном	2	6	

	правонарушении. 3. Процессуальное оформление дел об административных правонарушениях. 4. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.			ОК.12 ПК 2.3
Тема 5.4. Производство по делам об административных правонарушениях (КоАП РФ)	**Содержание учебного материала**	1		ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 2. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. 3. Производство по исполнению решения об административном правонарушении.	1	2	
	Контрольная работа. Решение ситуационных задач			
РАЗДЕЛ 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ		**4**	**4**	
Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Государственный контроль в сфере исполнительной власти. 2. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. 3. Внешний и внутренний контроль.	2	3	
РАЗДЕЛ 7. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ		**6**	**8**	

Тема 7.1. Управление в области образования и здравоохранения	**Содержание учебного материала**	1		ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Система органов и организация государственного управления образованием. 2. Правовой статус организаций, осуществляющих образовательную деятельность. 3. Лицензирование, аттестация и аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	1	2	
Тема 7.2. Управление в области труда и социального развития, социального обеспечения	**Содержание учебного материала**	2		ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Государственное управление в сфере труда и занятости населения. 2. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан. 3.Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Организация социальной службы в городе Москва.	2	6	
РАЗДЕЛ 8. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ И ОБОРОННОЙ СФЕРЕ		**4**	**6**	
Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере	**Содержание учебного материала**	1		ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.8 ОК.9
	Самостоятельная работа: 1. Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел.	1	3	

	2. Правовой режим чрезвычайного положения. 3. Государственное управление в области иностранных дел. 4. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ. 5. Полиция и формы её административной деятельности. 6. Государственное управление в области юстиции.			ОК.11 ОК.12 ПК 2.3
Тема 8.2. Государственное управление в сфере обороны	**Содержание учебного материала**	1		ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Военная доктрина РФ. 2. Конституционное регулирование оборонной деятельности. 3. Полномочия и структура Министерства обороны РФ. 4. Государственный оборонный заказ. Вопросы мобилизационной подготовки и мобилизации.	1	3	
РАЗДЕЛ 9. МЕЖОТРАСЛЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ		**3**	**3**	
Тема 9.1. Межотраслевое государственное управление в различных сферах	**Содержание учебного материала**	1		ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.8 ОК.9 ОК.11 ОК.12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Определение, сущность и виды межотраслевого государственного управления. 2. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов. 3. Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы. 4. Система органов и организация управления антимонопольной политикой и государственным имуществом.	2	3	

	5.Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
	ВСЕГО:	**102**	**102**	
из них: -аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия: -самостоятельная работа обучающихся:		 68 34	 10 92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного право».

Оборудование учебного кабинета:

парта ученическая 2-х местная – 16 шт,;

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.;

стулья – 56 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

проектор офисный – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»;

комплект учебно-наглядных пособий;

учебное рабочее место судьи;

государственные символы: герб РФ;

флаг РФ, трибуна для участников судебного процесса;

места для размещения участников судебного процесса

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: [с новыми поправками]. - Москва : Мартин, 2017.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Текст] : по состоянию на 2017 год : [официальное издание]. – М.: Эксмо, 2017.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях [Текст]. – М.: Эксмо, 2017.
4. Трудовой кодекс РФ : по состоянию на 2017 год : - М.: Эксмо, 2017.
5. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». – М.: Проспект, 2015.
6. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах». – М.: Омега-Л, 2015.
7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». – М.: Проспект, 2017.
8. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» [Текст]. – М.: Омега-Л, 2015.
9. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ. – М.: Проспект, 2017.
10. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» - М.: Проспект, 2016.
11. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». – М.: Проспект, 2017.
12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – М.: Эксмо, 2017.
13. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». – М.: Проспект, 2017.

Основная литература:

1. Братановский С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
2. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание): учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.С. Четвериков.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с.
3. Административное право: учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. —М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Стахов А.И. Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94175.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Давыдова Н.Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Давыдова Н.Ю., Чепрасов М.Г., Черепова И.С.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91846.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Административное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — ISBN 978-5-238-02918-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71769.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Зеленцов А.Б. Судебное административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Зеленцов А.Б., Ястребов О.А.. — Москва : Статут, 2017. — 768 с. — ISBN 978-5-8354-1369-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77315.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Административное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.В. Румянцев [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02574-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81610.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Четвериков В.С.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81734.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми

средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
понятие и источники административного права;	Знание понятий и источников административного права	Тестирование; Оценка правильности

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
понятие и виды административно-правовых норм;	Знание понятий и видов административно-правовых норм	выполнения самостоятельной внеаудиторной работы Отчёт по практическому занятию
понятия государственного управления и государственной службы;	Точность определения понятий государственного управления и государственной службы	
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	Понимание определения состава административного правонарушения, порядка привлечения к административной ответственности. Знание видов административных наказаний, понятий и видов административно-правовых отношений	
понятие и виды субъектов административного права;	Знание и понимание видов субъектов административного права;	
административно-правовой статус субъектов административного права.	Знание административно-правового статуса субъектов административного права.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Умение отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правых документов
составлять различные административно-правовые документы;	Умение составлять различные административно-правовые документы;	
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	
оказывать консультационную помощь субъектам административных	Умение оказывать консультационную помощь субъектам административных	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
правоотношений;	правоотношений;	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	Умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

	- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.11 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.04 «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.04 «Основы экологического права» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы экологического права» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.04 «Основы экологического права» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
***уметь*:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
***знать*:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК.10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК.12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 8 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 61 часа.

1.4. Распределение часов вариативной части

За счет часов вариативной части на 10 часов увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение дисциплины «Основы экологического права» путем введения в программу раздела 3. «Право собственности на природные ресурсы и право природопользования» и увеличения часов, отведенных на изучение раздела 5. «Виды экологических правонарушений и ответственность за них».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46	8
в том числе:		
практические занятия	16	0
контрольные работы	0	1
Курсовая работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	1
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ	23	61

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ИСТОЧНИКИ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА		**8**	**8**	
Тема 1.1. Понятие и система источников экологического права	**Содержание учебного материала**	8	1	ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК 8, ОК.9 ОК.10, ОК.11 ОК.12, ПК 1.1
	1.Понятие экологического права как отрасли права.			
	Самостоятельная работа: 1. Понятие источников экологического права. 2. Виды источников экологического права. – 3. Классификация источников экологического права.		7	
РАЗДЕЛ 2. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ		**8**	**8**	
Тема 2.1. Понятие экологических правоотношений	**Содержание учебного материала**	8	1	ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК 8, ОК.9 ОК.10, ОК.11 ОК.12, ПК 1.1
	– 1. Понятие и виды экологических правоотношений.			
	Самостоятельная работа: – 1. Юридические факты в экологическом праве. – 2. Объекты, субъекты и содержание экологических правоотношений.		7	
РАЗДЕЛ 3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ И ПРАВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ		**10**	**10**	
Тема 3.1. Право	**Содержание учебного материала**	10	1	ОК.2, ОК.4

собственности на природные ресурсы	1. Понятие и виды права собственности на природные объекты и ресурсы.			ОК.5, ОК.6 ОК 8, ОК.9 ОК.10, ОК.11 ОК.12, ПК 1.1
	Самостоятельная работа:		9	
	1. Содержание права собственности на природные объекты и ресурсы. 2. Право природопользования.			
РАЗДЕЛ 4. ПРАВОВОЙ МЕХАНИЗМ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ		**8**	**8**	
Тема 4.1. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды.	**Содержание учебного материала**	8	1	ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК 8, ОК.9 ОК.10, ОК.11 ОК.12, ПК 1.1
	1.Понятие и особенности государственного экологического управления.			
	Самостоятельная работа:		7	
	1. Функции государственного экологического управления 2. Методы и принципы государственного экологического управления 3.Система и компетенция государственных органов управления природопользованием и охраной окружающей среды			
РАЗДЕЛ 5. ВИДЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НИХ		**31**	**31**	
Тема 5.1. Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения	**Содержание учебного материала**	8	1	ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК 8, ОК.9 ОК.10, ОК.11 ОК.12, ПК 1.1
	1. Понятие юридической ответственности.			
	Самостоятельная работа:		7	
	1. Виды юридической ответственности. 2. Понятие правонарушения. 3. Состав правонарушения. 4. Функции ответственности за экологические правонарушения. 5. Классификация экологических правонарушений.			

Тема 5.2. Уголовная ответственность за экологические преступления	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	1. Цели уголовной ответственности за экологические преступления. 2. Состав экологического преступления, виды составов экологических преступлений.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Виды наказаний за совершение экологических преступлений			
Тема 5.3. Административная ответственность за экологические правонарушения	**Содержание учебного материала:** 1.Особенности административной ответственности в сфере природопользования.	8	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа:		7	
	1. Составы экологических правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность. 2. Виды наказаний за совершение экологических проступков.			
Тема 5.4. Гражданско-правовая ответственность в сфере экологических отношений	**Содержание учебного материала:** 1. Основания, порядок и условия ответственности за совершение гражданско-правовых экологических деликтов.	8	1	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа:		7	
	1. Способы возмещения вреда окружающей среде. 2. Понятие и состав вреда здоровью человека: основания и формы возмещения вреда, субъекты возмещения вреда, порядок возмещения вреда здоровью граждан в исковом порядке.			
Обязательная контрольная работа			4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
	ВСЕГО:	**69**	**69**	
из них: -аудиторные занятия: -самостоятельная работа обучающихся:		46 23	8 61	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основ экологического права».

Оборудование учебного кабинета:

парта ученическая 2-х местная – 16 шт,;

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.;

стулья – 56 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

проектор офисный – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»;

комплект учебно-наглядных пособий;

учебное рабочее место судьи;

государственные символы: герб РФ;

флаг РФ, трибуна для участников судебного процесса;

места для размещения участников судебного процесса.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

- Перечень рекомендуемых учебных изданий

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Федеральный закон РФ «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г.
3. Федеральный закон РФ «О животном мире» от 24.04.1995 г.
4. Водный кодекс Российской Федерации от 3.06.2006 г.
5. Лесной кодекс Российской Федерации от 01.01.2007 г.
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г.
7. Закон РФ от 21 февраля 1992 г. «О недрах».
8. Федеральный закон РФ от 14 марта 1995г. «Об особо охраняемых природных территориях».
9. Федеральный закон РФ от 23 ноября 1995г. «Об экологической экспертизе».
10. Федеральный закон РФ от 4 мая 1999г. «Об охране атмосферного воздуха».

Основная литература:

3.2.2. Основная литература

1. Кудлай А.А. Основы экологического права : учебно-методическое пособие для СПО / Кудлай А.А.. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 86 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89488.html— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Елизарова Н.В. Экологическое право : учебник для СПО / Елизарова Н.В.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 101 c. — ISBN 978-5-4488-1312-2, 978-5-4497-1251-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/109259.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Экологическое право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.В. Румянцев [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-238-03215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101904.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными

возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается

до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понятие и источники экологического права	Знание понятий и источников экологического права	Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
экологические права и обязанности граждан	Понимание экологического права и знание обязанностей граждан	
право собственности на природные ресурсы, право природопользования	Понимание прав собственности на природные ресурсы, право природопользования	
правовой механизм охраны окружающей среды	Знание правового механизма охраны окружающей среды	
виды экологических	Точность определения	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
правонарушений и ответственность за них	видов экологических правонарушений и ответственность за них	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
толковать и применять нормы экологического права;	Умение толковать и применять нормы экологического права.	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правых документов
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;	Умение анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям.	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	Умение применять правовые нормы для решения практических ситуаций	Экспертная оценка решения практических ситуаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.12 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.05 «Трудовое право» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.05 «Трудовое право» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.05 «Трудовое право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь*:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать*:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Код	Наименование компетенции
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 18 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 120 часов.

1.4. Распределение часов вариативной части

За счет часов вариативной части на 26 часов увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение дисциплины «Трудовое право» путем увеличения часов, отведенных на изучение раздела 2. «Особенная часть трудового права».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92	18
в том числе:		
практические занятия	26	4
контрольные работы	0	1
Курсовая работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена		1
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	46	120

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА		**56**	**56**	
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	**Содержание учебного материала**	10	1	ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.2
	1. Понятие отрасли трудового права; 2. Понятие труда и его характерные признаки			
	Самостоятельная работа: – 1.Понятие предмета трудового права, характерные черты; – 2. Понятие метода правового регулирования и его основные признаки; – 3. Понятие системы трудового права, ее составные части; – 4. Отграничение трудового права России от смежных отраслей права.		10	
Тема 1.2. Основные принципы и функции трудового права	**Содержание учебного материала**	8	1	ОК.1, ОК.2 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2
	– 1. Понятие, виды и принципы трудового права			
	Самостоятельная работа:		6	

	– 1. Классификация принципов российского трудового права; – 2. Понятие и виды и характеристика функций трудового права.			ПК 1.3, ПК 1.4
Тема 1.3. Источники Трудового права	**Содержание учебного материала**	8	1	ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.2
	1. Понятие источников трудового права			
	Самостоятельная работа:		6	
	1. Виды источников трудового права; 2.Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц;			
	Практическое занятие №1 «Выполнение профессиональных заданий по теме «Сфера действия трудового законодательства»		2	
Тема 1.4.Правоотношения в сфере труда	**Содержание учебного материала**	8	1	ОК.1, ОК.2 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4
	1.Понятие и система правоотношений в сфере труда			
	Самостоятельная работа:		8	
	1. Элементы правоотношений в сфере труда; 2. Трудовое правоотношение: понятие, объект, содержание, основания 3. Возникновения, изменения, прекращения; 4. Виды трудовых правоотношений.			
Тема 1.5. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала**	12	1	ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.2
	1.Понятие и классификация субъектов трудового права.			
	Самостоятельная работа:		8	
	1. Граждане как субъекты трудового права; 2. Организации (работодатели) как субъекты трудового права; 3. Трудовой коллектив как субъект трудового права; 4. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.			

	Практическое занятие №2: 1.«Выявление отличий в правовом статусе профессиональных союзов в ходе анализа текстов КЗОТа и ТК РФ».		2	
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала:**	10	1	ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.2
	1. Понятие социального партнерства.			
	Самостоятельная работа:		8	
	1.Основные принципы социального партнерства; 2. Формы и система социального партнерства; 3. Органы социального партнерства; 4. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения; 5. Коллективные договоры и соглашения: понятие, виды, содержание; 6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений;			
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА		**82**	**82**	
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала:** 1. Государственная политика в области занятости; 2. Понятие занятости, подходящей работы. 3. Формы занятости;	10	1	ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.2
	Самостоятельная работа:		6	
	1. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия; 2. Понятие и правовой статус безработного; 3. Порядок признания граждан безработными; 4. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам; 5. Участие работодателей в обеспечении занятости населения;			
Тема 2.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие и значение и виды трудового договора; Стороны трудового договора; Содержание трудового договора.	12	1	ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9

	Самостоятельная работа:		14	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.2
	1. Испытательный срок; 2. Срок трудового договора; 3. Порядок заключения трудового договора; 4. Оформление приема на работу; 5. Документы, необходимые при приеме на работу; 6. Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника; 7. Изменение трудового договора; 8. Понятие и виды переводов; 9. Отстранение от работы; 10. Прекращение и расторжение трудового договора; 11.Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача; 12. Защита персональных данных работника;			
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала:**	14	1	ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.2
	1.Понятие и виды рабочего времени; 2. Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления; 3. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Работа в ночное время; 2. Понятие и виды времени отдыха; 3. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления; 4. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска; 5. Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления; 6. Отпуск без сохранения заработной платы;			

	Обязательная контрольная работа: «Расчет видов и определение режимов рабочего времени»		4	
Тема 2.4. Заработная плата	**Содержание учебного материала:**	12	1	ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.2
	1. Экономическая и правовая сущность заработной платы; 2. Методы правового регулирования заработной платы.			
	Самостоятельная работа:		8	
	1.Понятие, функции, формы, системы заработной платы; 2. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы и при особых условиях труда; 3. Порядок и сроки выплаты заработной платы; 4. Охрана заработной платы: ограничение удержаний из заработной платы; 5. Гарантийные и компенсационные выплаты; 6. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику;			
Тема 2.5. Дисциплина труда	**Содержание учебного материала:**	6	1	ОК.1, ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.6, ОК.8, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.2
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.			
	Самостоятельная работа:		8	
	1.Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка; 2. Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий.			
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала:**	10	1	ОК.1, ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.6, ОК.8, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.2
	1. Понятие и условия привлечения к материальной ответственности			
	Самостоятельная работа:		7	
	1.Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.); 2. Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба			

	работнику; 3. Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды (ограниченная, полная: индивидуальная и коллективная (бригадная)).			
Тема 2.7. Охрана труда	**Содержание учебного материала:**	8	1	ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.2
	1. Понятие, содержание и значение охраны труда.			
	Самостоятельная работа:		10	
	1.Система нормативно - правовых актов по охране труда; 2. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда; 3. Организация охраны труда; 4. Гарантии работников в области охраны труда; 5. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.			
Тема 2.8. Трудовые споры	**Содержание учебного материала:**	10	1	ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.2
	1.Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения.			
	Самостоятельная работа:		10	
	1. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде; 2. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже; 3. Право работников на забастовку, порядок ее проведения			
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
	ВСЕГО:	**138**	**138**	
из них: -аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия: -самостоятельная работа обучающихся:		 92 46	 18 120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудового права».

Оборудование учебного кабинета:

парта ученическая 2-х местная – 16 шт,;

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.;

стулья – 56 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

проектор офисный – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»;

комплект учебно-наглядных пособий;

учебное рабочее место судьи;

государственные символы: герб РФ;

флаг РФ, трибуна для участников судебного процесса;

места для размещения участников судебного процесса.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Нормативные документы

1. Конституция РФ от 12. 12. 1993 г.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12 2001г.
3. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1
4. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ.
5. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ
7. Федеральный закон «О Российской Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.1999 № 92-ФЗ.
8. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ
9. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ.
10. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
11. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
12. Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках» от 16.04.2003 № 225.
13. Положение «Об организации общественных работ» Утверждено Постановлением Правительства РФ от 14.07.1997 № 875
14. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1948г.

15. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22. 11.1991г.

Основная литература:

1. Павлищева Н.А. Трудовое право : учебник для СПО / Павлищева Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 c. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79442.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Резепова В.Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 c. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79443.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Дополнительные источники:

1. Глухов А.В. Трудовое право : практикум / Глухов А.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94174.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по

слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Знание нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве	Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
содержание российского трудового права;	Знание содержание российского трудового права	
права и обязанности работников и работодателей;	Знание прав и обязанностей работников и работодателей	
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Понимание порядока заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	
виды трудовых договоров;	Знание видов трудовых договоров	
содержание трудовой дисциплины;	Понимание содержания трудовой дисциплины;	
порядок разрешения трудовых споров;	Понимание порядка разрешения трудовых	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	споров	
виды рабочего времени и времени отдыха;	Знание видов рабочего времени и времени отдыха	
формы и системы оплаты труда работников	Точность определенияформ и системы оплаты труда работников	
основы охраны труда;	Знание основ охраны труда	
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	Понимание порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применять на практике нормы трудового законодательства;	Умение применять на практике нормы трудового законодательства	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, Оценка решения правовых казусов, Оценка

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
		использования правых документов
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Умение анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Умение анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Умение анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Экспертная оценка решения практических ситуаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды

оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций
Для экзамена:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;

	- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.13 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.06 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.06 «Гражданское право» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.06 «Гражданское право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК.12 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК.13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 26 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 92 часа.

1.4. Распределение часов вариативной части

За часов вариативной части увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение дисциплины «Гражданское право» на 26 часов путем увеличения количества часов, отведенных на изучение раздела1. «Основные положения гражданского права».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	79	26
в том числе:		
практические занятия	26	4
контрольные работы	0	1
Курсовая работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена		1
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	39	92

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА		**62**	**62**	
Тема1.1.Гражданское право как отрасль права	**Содержание учебного материала**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1.История развития частного права в России. Этапы развития российского гражданского законодательства. 2. Гражданское право как отрасль права, юридическая наука и учебная дисциплина. 3. Роль гражданского права в изучении общепрофессиональных дисциплин и формировании будущего специалиста.			
	Самостоятельная работа: – 1.Предмет гражданско-правового регулирования. – 2. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. – 3. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. – 4. Гражданско-правовой метод регулирования общественных		4	

	отношений. – 5. Основные функции и принципы гражданского права. – 6. Структура гражданского права.			
Тема 1.2.Источники гражданского права	**Содержание учебного материала**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1. Понятие и виды источников гражданского права.			
	Самостоятельная работа: – 1. Нормы международного права как источники гражданского права. – 2. Значение постановлений пленумов Верховного суда и Высшего арбитражного суда РФ и судебной практики для регулирования гражданско-правовых отношений – 3. Роль обычаев делового оборота для дальнейшего развития гражданских отношений. – 4. Действие норм гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц. – 5. Аналогия закона и аналогия права.		4	
Тема 1.3.Гражданское правоотношение	**Содержание учебного материала**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1. Понятие и основные особенности гражданских правоотношений.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1. Элементы гражданских правоотношений: объекты, субъекты, содержание. 2. Виды гражданских правоотношений.			

	3. Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений. 4. Классификация юридических фактов.			
Тема 1.4.Граждане как субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1.Понятие и состав гражданской правосубъектности.			
	Самостоятельная работа:		5	
	1. Понятие правоспособности гражданина, её содержание; 2. Возникновение и прекращение правоспособности; 3. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности; 4. Понятие и элементы дееспособности гражданина; 5. Возникновение дееспособности Дееспособность малолетних; 6. Объем дееспособности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.			
Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1.Понятие юридического лица его признаки; **2. Правоспособность и дееспособность юридического лица.**			
	Самостоятельная работа:		4	
	1. Органы юридического лица; 2. Филиалы и представительства юридических лиц; 3.Индивидуализация юридического лица: понятие и средства индивидуализации; 4. Государственная регистрация юридических лиц; 5. Способы создания юридического лица; 6. Учредительные документы; 7.Реорганизация и ликвидация юридических лиц 8. Классификация юридических лиц; 9. Виды коммерческих организаций; 10. Особенности деятельности некоммерческих организаций;			

	11. Общественные и религиозные организации. 12. Фонды			
Тема 1.6. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1.Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т.д. 2. Исключительные права государства в российском и международном гражданском обороте. 3. Гражданско-правовая ответственность государства.			
Тема 1.7. Объекты гражданского права	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений; 2. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1. Оборотоспособность вещей; 2. Движимые и недвижимые, потребляемые и не потребляемые, делимые и неделимые, простые и сложные вещи, главная вещь и принадлежность, индивидуально-определенная вещь и вещи, определяемые родовыми признаками; 3. Плоды, продукция, доходы; 4. Животные как объекты гражданских правоотношений; 5. Роль денег как объектов гражданского прав; 6. Специфика имущества и имущественных комплексов; 7. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений: понятие, основные признаки и классификация ценных бумаг.			

	Отдельные виды ценных бумаг: акция, облигация, вексель, чек, коносамент и др. 8. Действия (работы и услуги) как объекты гражданских правоотношений. 9. Информация как объект гражданских правоотношений. Понятие коммерческой и служебной тайны. 10. Результаты творческой деятельности и иные нематериальные блага как объекты гражданского права.			
Тема 1.8. Осуществление и защита гражданских прав	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1.Понятие осуществления субъективного гражданского права. 2.Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1. Принципы и пределы осуществления гражданского права. 2.Понятие злоупотребления правом. 3.Понятие защиты гражданских прав. 4. Понятие и содержание права на защиту. Форма, способы и средства зашиты гражданских прав.			
Тема 1.9. Гражданско-правовая ответственность	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. 2. Особенности, функции и пилы гражданско-правовой ответственности			
	Самостоятельная работа:		4	
	1.Договорная и внедоговорная, долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. 2. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. 3.Понятие и состав гражданского правонарушения. 4. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. 5. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение.			

	6. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. 7. Понятие непреодолимой силы, её гражданско-правовое значение. 8. Размер гражданско-правовой ответственности. 9. Основные формы гражданско-правовой ответственности (выплата неустойки, возмещение убытков), их соотношение.			
Тема 1.10. Сделки	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1. Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. 2. Основные признаки сделки.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1. Виды сделок. Одно-, дву- и многосторонние сделки. 2. Каузальные и абстрактные сделки. 3. Возмездные и безвозмездные сделки. 4. Консенсуальные и реальные сделки. 5. Условные сделки, их виды. 6. Определенно-срочные и неопределенно-срочные сделки. 7. Фидуциарные и биржевые сделки.			
	Практическое занятие №1. Определение роли, содержания, места различного вида сделок в гражданских правоотношениях. Выделение нормативно-правовых актов в области регулирующей порядок заключения сделки. Определение правовых последствий заключения действительной и недействительной сделки. Составление проектов правовых документов. Решение практических задач.		2	
Тема 1.11. Представительство и доверенность.	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1. Понятие представительства, основания его возникновения. Полномочия представителя.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1.Виды представительства: законное, административное,			

	договорное. 2. Особенности коммерческого представительства. 3. Понятие доверенности. 4. Виды доверенности. Срок действия доверенности. Прекращение доверенности.			
Тема 1.12. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве.	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1.Понятие и гражданско-правовое значение сроков. 2. Правила исчисления сроков.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1. Начало и окончание течения срока. 2. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. 3. Пресекательные сроки. Сроки защиты гражданских прав. 4. Понятие и значение срока исковой давности. Виды сроков исковой давности.			
РАЗДЕЛ 2.ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА		**26**	**26**	
Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1.Собственность и право собственности. Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1. Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. 2. Юридическое понятие и формы собственности. 3. Частная собственность граждан и юридических лиц, ее ограничения. 4. Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности. 5. Субъекты и объекты права публичной собственности. 6. Объекты исключительной государственной собственности.			
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала:**	6	4	ОК.2, ОК.4

Приобретение и прекращение права собственности	**Самостоятельная работа:** 1. Структура вещного права. Виды титулов собственности: первоначальные и производные. 2. Изготовление новой вещи, переработка, приобретательная давность и т.д. Самовольная постройка. 3. Приобретение права собственности по договору, по наследству, вследствие реорганизации юридического лица, внесения паевого взноса членом потребительского кооператива.			ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	Практическое занятие №2. Определение первоначальных и производных способов приобретения права собственности. Выделение оснований прекращения права собственности. Составление проектов правовых документов. Решение практических задач.		2	
Тема 2.3.Общая собственность	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие права общей собственности Объекты права и субъекты общей собственности. Основания возникновения права общей собственности, иды права общей собственности.	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	Самостоятельная работа: 1.Понятие права обшей долевой собственности. Юридическая природа этих отношений. Общая долевая собственность (сособственник). 2. Особенности осуществления права общей долевой собственности (владение, пользование и распоряжение общей долевой собственностью). 3. Отчуждение эли сособственником, преимущественное право покупки его доли. Выдел эли сособственника. 4. Раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности. Право общей совместной собственности граждан. 5. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права		4	

	общей совместной собственности. 6. Право общей совместной собственности супругов.			
Тема 2.4. Ограниченные вещные права	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.4.
	1. Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных прав.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1. Ограниченные вещные права на земельные участки: право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, сервитута. 2.Права юридических лиц на пользование имуществом собственника: право хозяйственного ведения и право оперативного управления.			
Тема 2.5.Защита права собственности и иных вещных прав	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.4.
	1. Понятие защиты права собственности и других вещных прав.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1. Система вещно-правовых способов защиты. 2. Виндикационный, негаторный иски и иск о признании права собственности. Их предмет и способы осуществления защиты нарушенных прав.			
РАЗДЕЛ 3.ОБЩАЯ ЧАСТЬ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОГО ПРАВА		**30**	**30**	
Тема 3.1.Общие положения об обязательствах	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1.Обязательство в гражданском праве. Понятие обязательственного правоотношения. 2. Структура и классификация обязательств. Основания возникновения обязательств.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1.Понятие исполнения и принципы исполнения обязательств. 2. Условия надлежащего исполнения обязательств: предмет,			

	субъекты, сроки, место и способ исполнения обязательств. 3.Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. Неустойка (штраф, пеня), ее обеспечительная функция. Законная и договорная неустойка. 4.Залог и его виды: ипотека, заклад. Удержание имущества должника. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток и его функции. 5. Понятие прекращения обязательства. Исполнение обязательства как наиболее часто встречающееся основание прекращения обязательств. Надлежащее исполнение. 6. Иные основания прекращения обязательств, зависящие и не зависящие от воли сторон: зачет, новация, отступное, прощение долга, невозможность исполнения, совпадение кредитора и должника в одном лине,			
Тема 3.2. Гражданско-правовой договор	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1. Понятие гражданско-правового договора. 2. Значение договора в формировании рыночных отношений.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1.Гражданско-правовое регулирование свободы договора. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора.			
Тема 3.3. Виды договоров	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1.Виды договоров			
	Самостоятельная работа:		4	
	1. Договоры на отчуждение имущества 2. Договоры на передачу имущества в пользование 3. Договоры на выполнение работ 4. Договоры на оказание услуг и другие договоры			

Тема 3.4. Внедоговорные обязательства: понятие и виды	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1.Понятие и виды внедоговорных обязательств			
	Самостоятельная работа:		4	
	1.Понятие деликатных обязательств 2.Способы возмещения причиненного вреда			
Тема 3.5. Наследственное право	**Содержание учебного материала:**	5	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1. Понятие и значение наследования. Основание наследования. Время и место открытия наследства.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1.Наследники. Граждане, не имеющие права наследовать. Объекты наследственного преемства. Принятие наследства. 2. Срок для принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). 3. Отказ от наследства. Последствия неявки наследников. Их отказ от наследства. Оформление наследственных прав. 4. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Охрана наследственного имущества. 5. Выделение нормативно-правовых актов в области регулирующей наследственное право. Определение оснований наследования, правовых способов отказа от наследства. 6. Наследование по закону. Круг наследников по закону и порядок призвания наследников по закону к наследованию. Наследование по праву представления. 7. Наследование по завещанию. Понятие, содержание и форма завещания. Понятие обязательной доли и круг наследников, имеющих право на обязательную долю. 8.Завещательный отказ и возложение на наследника по завещанию обязанности по совершению действия для общеполезной цели. Назначение наследника.			

Тема 3.6.Основы права интеллектуальной собственности	**Содержание учебного материала:**	7	1	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.12 ОК.13 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1.Понятие авторского права как гражданско - правового института. Международные конвенции по авторскому праву, участие в них России.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1. Авторское право в субъективном смысле. Объекты авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство: понятие соавторства и виды. Авторские права переводчика. Неимущественные права автора: понятие и виды. 2. Развитие гражданского законодательства в области промышленной собственности и патентно-лицензионного дела. 3. Руководство техническим творчеством в Российской Федерации. 4. Правовое положение Российского агентства по патентам и товарным знакам и подведомственных ему организаций, их функции. 5. Понятие и источники патентного права как гражданско-правового института.			
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
	ВСЕГО:	**118**	**118**	
из них: -аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия: -самостоятельная работа обучающихся:		79 39	26 92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и гражданского процесса».

Оборудование учебного кабинета:

парта ученическая 2-х местная – 16 шт,;

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.;

стулья – 56 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

проектор офисный – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»;

комплект учебно-наглядных пособий;

учебное рабочее место судьи;

государственные символы: герб РФ;

флаг РФ, трибуна для участников судебного процесса;

места для размещения участников судебного процесса.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)//СЗ РФ. 26.01.2009. N 4. ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ//СЗ РФ. 05.12.1994. N 32. ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ//СЗ РФ. 29.01.1996. N 5. ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ// Собрание законодательства РФ 03.12.2001. N 49. ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ// "Собрание законодательства РФ" 25.12.2006. N 52 (1 ч.). ст. 5496.
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ// СЗ РФ. 01.01.1996. N 1. ст. 16.

Основная литература:

1. Захарова Н.А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Захарова Н.А., Ерофеева А.О.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73750.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Захаркина А.В. Гражданское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / Захаркина А.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: http://www.iprbookshop.ru/72540.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101909.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101909.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
понятие и основные источники гражданского права;	Знание понятий и основных источников гражданского права	Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной
понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права;	Знание понятий и особенностей гражданско-правовых отношений; Понимание субъектов и объектов	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	гражданского права	работы
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	Понимание содержания гражданских прав, Знание порядка их реализации и защиты	
понятие, виды и условия действительности сделок;	Знание понятий, видов и условий действительности сделок	
основные категории института представительства;	Знание основных категорий института представительства;	
понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;	Точность определения понятий и правил исчисления сроков, в том числе срока исковой давности	
юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;	Знание юридических понятий собственности, форм и видов собственности, оснований возникновения и прекращения права собственности, договорных и внедоговорных обязательств	
основные вопросы	Знание основных	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
наследственного права;	вопросов наследственного права	
гражданско-правовая ответственность;	Понимание гражданско-правовой ответственности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Умение применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правых документов
составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	Умение составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	
анализировать и решать юридические проблемы в	Умение анализировать и решать юридические	Экспертная оценка решения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
сфере гражданских правоотношений;	проблемы в сфере гражданских правоотношений	практических ситуаций. Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	Умение логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	Экспертная оценка решения практических ситуаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для экзамена:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и

	рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и

	без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.14 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.07 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.07 «Семейное право» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.07 «Семейное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.07 «Семейное право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

***знать*:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру, и психологические основы общения нормы и правила поведения.

ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению..

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций, и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

– обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 12 часов;

– самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44	12
в том числе:		
практические занятия	20	2
контрольные работы	0	1
Курсовая работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	1
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ,	12	54

контрольных работ		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ПРЕДМЕТ ИМЕТОД СЕМЕЙНОГОПРАВА. ПРИНЦИПЫСЕМЕЙНОГО ПРАВА		**10**	**10**	
Тема1.1.Семейное право как самостоятельная отрасль права	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК.2, ОК.4, ОК.5 ОК.7, ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1.Семейное право как самостоятельная отрасль права. Семейное право как подотрасль гражданского права.			
	Самостоятельная работа: – 1. Семейное право как наука и учебная дисциплина. – 2. Место семейного права в российской правовой системе. – 3. Соотношение семейного права с различными отраслями права.	1	2	
Тема 1.2.Предмет семейного права	**Содержание учебного материала**	2		ОК.2, ОК.4, ОК.5 ОК.7, ОК.8, ОК.9
	1. Понятие семейного права			
	Самостоятельная работа:	1	3	

	– 1.Круг отношений регулируемые семейным правом. – 2. Особенности отношений, регулируемых семейным правом. – 3. Соотношение личных иимущественных отношений в предмете семейного права.			ОК.11, ОК.12 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
Тема 1.3.Методы регулирование и основные задачи семейного права	**Содержание учебного материала**	2		ОК.2, ОК.4, ОК.5 ОК.7, ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	Понятие и основные особенности гражданских правоотношений.			
	Самостоятельная работа:	2	4	
	1. Метод регулирования семейно-правовых отношений. 2. Императивные и диспозитивные методы регулирования. 3. Основные задачи семейного права и принципы (основные начала).			
РАЗДЕЛ 2. СЕМЕЙНОЕЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.ИСТОЧНИКИ СЕМЕЙНОГОПРАВА		**21**	**21**	
Тема 2.1. Понятие семейного законодательства, его основные начала, система.	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК.2, ОК.4, ОК.5 ОК.7, ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1.Понятие семейного законодательства, его основные начала, система.			
	Самостоятельная работа:		2	
	1.Источники семейного законодательства: понятие, виды. Семейный кодекс РФ как источник семейного законодательства. 2. Применение норм семейного кодекса. 3. Вопросы семейного права, регулируемые законами субъектов РФ.			
Тема 2.2. Семейные правоотношения	**Содержание учебного материала**	2		ОК.2, ОК.4, ОК.5 ОК.7, ОК.8,
	1.Понятие, характерные особенности и элементы семейных правоотношений.			

	Самостоятельная работа:	1	2	ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4..
	1. Специфические черты семейных правоотношений. 2. Признаки семейных правоотношений. 3. Субъекты и объекты семейных правоотношений. 4. Классификация семейных правоотношений. 5. Относительные семейные отношения с абсолютным характером. 6. Абсолютные правоотношения с некоторыми признаками относительных. Относительные семейные правоотношения. 7. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Родство и свойство, их юридическое значение. 8. Юридические факты в семейном праве, их виды. Общие и специфические признаки юридических фактов. Семейно-правовые состояния. 9. Классификация сроков в семейном праве. Запретительные и обязывающие сроки. 10. Исковая давность. Презумпции, фикции и фиктивность в семейно-правовой сфере.			
Тема 2.3.Понятие брака. Условия и порядок заключения брака. Недействительность брака. Прекращение брака.	**Содержание учебного материала:**	2		ОК.2, ОК.4, ОК.5 ОК.7, ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1. Понятие брака по Российскому семейному праву.			
	Самостоятельная работа:	1	9	
	1.Порядок подачи заявления о заключении брака. Условия заключения брака. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключения брака. Порядок заключения брака. 2. Государственная регистрация заключения брака. Несостоявшийся брак. 3. Основание признания брака «недействительным» Фиктивность брака, как основание признания брака недействительным. Защита прав добросовестного супруга при признании брака недействительным. Признание брака недействительным после			

	смерти одного или обоих супругов, состоящих в нем. Санация брака. 4. Понятие и основания прекращения брака. Соотношение терминов «развод» и «прекращение брака». Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака по взаимному согласию супругов. Расторжение брака в судебном порядке. Меры, принимаемые к примирению супругов. Момент прекращения брака при его расторжении.			
	Практическое занятие (семинар). «Понятие брака. Условия и порядок заключения брака. Недействительность брака. Прекращение брака».	8	2	
Тема 2.4. Права и обязанности супругов	**Содержание учебного материала:**	4		ОК.2, ОК.4, ОК.5 ОК.7, ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1. Понятие, виды, общая характеристика личных прав и обязанностей супругов.			
	Самостоятельная работа:	1	5	
	1. Равенство супругов в семье. Право выбора супругами фамилии. Свобода выбора супругами рода занятий, профессии, мест пребывания и жительства. 2. Совместное решение супругами вопросов жизни семьи. Другие личные права и обязанности супругов. 3. Понятие и общая характеристика имущественных отношений между супругами. 4. Законный режим имущества супругов. Владение, пользование и распоряжение совместной собственностью супругов. Собственность каждого из супругов. 5. Правовой режим имущества, нажитого супругами после фактического прекращения брачно семейных отношений. Договорной режим имущества супругов.			

	6. Брачный договор: понятие, форма, содержание, порядок заключения, изменения и расторжения, признание его недействительным. 7. Определение долей при разделе общего имущества супругов. Отступление от начала равенства долей. Особенности раздела транспортных средств, жилых помещений, земельных участков, денежных вкладов, ценных бумаг. 8. Особенности раздела между супругами имущества, являющегося совместной собственностью членов КФХ. 9. Ответственность супругов по обязательствам. Порядок взыскания долгов.			
РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИРОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ		**13**	**13**	
Тема 3.1.Установление отцовства	**Содержание учебного материала:**	4	1	ОК.2, ОК.4, ОК.5 ОК.7, ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1.Установление отцовства			
	Самостоятельная работа:	1	4	
	1. Добровольное установление отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. 2. Значение экспертизы по делам об установлении отцовства. 3.Установление факта признания отцовства и факта отцовства. 4. Судебное установление материнства. 5.Записьродителей ребенка в книге записей рождений. 6. Суррогатное материнство. 7. Оспаривание отцовства (материнства).			
Тема 3.2. Конвенция о правах ребенка	**Содержание учебного материала:**	4		ОК.2, ОК.4, ОК.5 ОК.7, ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12
	1.Конвенция о правах ребенка			
	Самостоятельная работа:		4	
	1.Личные права несовершеннолетних детей. 2. Право ребенка на имя, отчество и фамилию. 3. Изменение имени и фамилии ребенка.			

	4. Право ребенка выражать свое мнение. 5. Право ребенка на общение с родителями и другими родственниками. 6. Право ребенка на защиту. 7. Имущественные права ребенка.			ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
Тема 3.3. Равенство прав и обязанностей родителей в отношении своих детей.	**Содержание учебного материала:**	4		ОК.2, ОК.4, ОК.5 ОК.7, ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1.Равенство прав и обязанностей родителей в отношении своих детей.			
	Самостоятельная работа:		4	
	1. Права и обязанности несовершеннолетних родителей. Осуществление родительских прав. 2. Споры о детях Осуществление родительских прав родителем, проживающем отдельно от ребенка. 3. Защита родительских прав. Лишение родительских прав. Восстановление в родительских правах. 4. Отобрание ребенка у родителей.			
РАЗДЕЛ 4. АЛИМЕНТНЫЕОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЧЛЕНОВСЕМЬИ		**10**	**10**	
Тема 4.1. Понятие алиментных	**Содержание учебного материала:**	2	1	ОК.2, ОК.4, ОК.5
	Самостоятельная работа:	1	2	

обязательств	1. Алиментные обязательства родителей и детей; 2. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в судебном порядке. 3.Взыскание и использование алиментов на детей, оставшихся без попечения родителей. 4. Обязанности родителей содержать нетрудоспособных совершеннолетних детей. Понятие нетрудоспособности. Участие родителей в дополнительных расходах на несовершеннолетних и совершеннолетних нетрудоспособных детей. 5. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Размер алиментов. Освобождение от обязанности по содержанию родителей			ОК.7, ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
Тема 4.2.Алиментные обязательства супругов, бывших супругов и других членов семьи	**Содержание учебного материала:**	4		ОК.2, ОК.4, ОК.5 ОК.7, ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	Самостоятельная работа:		4	
	1. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Обязанности супругов по содержанию нетрудоспособных супругов. Размер алиментов. Соглашение об уплате алиментов. 3. Алиментные обязательства других членов семьи. Обязанности братьев и сестер по содержанию своих и нетрудоспособных совершеннолетних братьев, и сестер. 4. Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков. Обязанность внуков содержать бабушку. 5. Обязанность воспитанников содержать своих воспитателей. 6. Обязанность пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. 7. Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке			
Тема 4.3. Порядок	**Содержание учебного материала:**	2		ОК.2, ОК.4,

выплаты и уплаты алиментов	**Самостоятельная работа:**	1	3	ОК.5 ОК.7, ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	1. Соглашение об уплате алиментов. Форма соглашения об уплате алиментов. 2. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Размер алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов. 3. Порядок выплаты и уплаты алиментов. Взыскание алиментов по решению суда. 4. Сроки обращения за алиментами. 5. Определение задолженности по алиментам. 6. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов. 7. Особенность упрощенного порядка взыскания алиментов на несовершеннолетних детей.			
РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ ВОСПИТАНИЯДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯБЕЗ ПОПЕЧЕНИЯРОДИТЕЛЕЙ		**3**	**3**	
Тема 5.1. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	**Содержание учебного материала:**	2	1	ОК.2, ОК.4, ОК.5 ОК.7, ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	Самостоятельная работа:	1	2	
	1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. 3. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. 4. Понятие, условия, порядок и значение усыновления (удочерения). Правовые последствия усыновления ребенка. Отмена усыновления. Основания к отмене усыновления. 5. Опека и попечительство над детьми: понятие и значение. Органы			

	опеки и попечительства. Установление опеки и попечительства. Опекуны (попечители) детей. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Прекращение опеки и попечительства. 6. Приемная семья. Требования, предъявляемые приемным родителям. Ребенок (дети), передаваемый на воспитание в приемную семью. Договор о передаче ребенка на воспитание в семью. 7. Материальное обеспечение приемной семьи. Досрочное расторжение договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.			
РАЗДЕЛ 6. ПРИМЕНЕНИЕРОССИЙСКОГОСЕМЕЙНОГОЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА КСЕМЕЙНЫМОТНОШЕНИЯМ СУЧАСТИЕМИНОСТРАННЫХГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗГРАЖДАНСТВА		**3**	**3**	
Тема 6.1.Применение Российского семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	**Содержание учебного материала:**	2	1	ОК.2, ОК.4, ОК.5 ОК.7, ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	Самостоятельная работа:	1	2	
	1. Заключение брака на территории Российской федерации. 2. Заключение браков в дипломатических представительствах и консульских учреждениях. 3. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов. Правовое регулирование установления и оспаривания отцовства (материнства) с иностранным элементом. 4. Применение норм иностранного семейного права. Ограничение применения норм иностранного семейного права.			
РАЗДЕЛ 7. АКТЫ ГРАЖДАНСКОГОСОСТОЯНИЯ		**3**	**3**	
Тема 7.1. Акты гражданского состояния	**Содержание учебного материала:**	2	1	ОК.2, ОК.4, ОК.5 ОК.7, ОК.8, ОК.9
	Самостоятельная работа:	1	2	
	1. Понятие акта гражданского состояния. 2. Органы, которые производят государственную регистрацию актов			

	гражданского состояния. 3. Цели государственной регистрации актов гражданского состояния. 4. Составление записи акта гражданского состояния. 5. Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния. 6. Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления, установления отцовства, перемены имени, смерти.			ОК.11, ОК.12 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
РАЗДЕЛ 8.ОБЩАЯХАРАКТЕРИСТИКАСЕМЕЙНОГО ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ		**3**	**3**	
Тема 8.1.Общая характеристика семейного права зарубежных государств	**Содержание учебного материала:**	2	1	ОК.2, ОК.4, ОК.5 ОК.7, ОК.8, ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.4.
	Самостоятельная работа:	1	2	
	1. Источники семейного права зарубежных государств. 2. Характеристика основных институтов семейного права зарубежных государств.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
ВСЕГО:		**66**	**66**	
из них: -аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия: -самостоятельная работа обучающихся:		44 12	12 54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и гражданского процесса».

Оборудование учебного кабинета:

парта ученическая 2-х местная – 16 шт,;

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.;

стулья – 56 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

проектор офисный – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»;

комплект учебно-наглядных пособий;

учебное рабочее место судьи;

государственные символы: герб РФ;

флаг РФ, трибуна для участников судебного процесса;

места для размещения участников судебного процесса.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 21.12.1996 г. (ред. от 08.04.2002) «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот, оставшихся без попечения родителей»;
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» (ред. От06.02.2007).
3. Постановление Правительства РФ от 29 марта 2000 г. №275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» (ред. от 11.04.2006).
4. Приказ Минздрава РФ от 10.09.1996 N 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами или приемными родителями» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.10.1996 № 1171).
5. Письмо Минобразования РФ от 30.01.1997 № 15/438-6 «О порядке ведения в действие постановления правительства о приемной семье».

- Основная литература:

1. Ильина О.Ю. Семейное право. Практикум. Кейсы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ильина О.Ю.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 240 с. — ISBN 978-5-238-02514-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

http://www.iprbookshop.ru/20997.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Буторова О.В. Семейное право : практикум / Буторова О.В., Орлова А.В., Ширяева С.В.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-4263-0904-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105925.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

3. Семейное право России : практикум / А.Я. Ахмедов [и др.].. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1601-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104635.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО

МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и

других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные понятия и источники семейного права;	Знание основных понятий и источников семейного права	Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
содержание основных институтов семейного права	Знание содержания основных институтов семейного права	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правых документов

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
составлять брачный договор и алиментное соглашение;	Умение составлять брачный договор и алиментное соглашение	Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, Оценка использования правых документов
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	Умение оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	Умение анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	Экспертная оценка решения практических ситуаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач

	студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.15 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогический Совет	Директор АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
Протокол № 1	/ Неврова Л.В../
11 января 2023 г	29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.08 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.08 «Гражданский процесс» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.08 «Гражданский процесс» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.08 «Гражданский процесс» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
***знать*:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к не устойчивый интерес.

ОК .2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного

обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 10 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 86 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	10
в том числе:		
практические занятия	14	2
контрольные работы	0	1
Курсовая работа	0	0

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	1
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	32	86

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА		**44**	**44**	
Тема1.1.Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК.1, ОК.2 ОК.4, ОК.5 ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 2.3
	1.Понятие,предмет, метод и источники гражданского процессуального права.			
	Самостоятельная работа: – 1. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. – 2. Значение правосудия по гражданским делам. – 3. Понятие гражданского процесса и его задачи. – 4. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. – 5. Виды гражданского судопроизводства. – 6. Стадии гражданского процесса: понятие, признаки и задачи.	5	6	

	– 7. Система стадий гражданского процесса. – 8. Гражданское процессуальное право как отрасль права, учебная дисциплина, наука. – 9. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права. – 10. Понятие и виды источников гражданского процессуального права. – 11. Действие норм гражданскогопроцессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц.			
Тема 1.2.Принципы гражданского процессуального права	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК.1, ОК.2 ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 2.3
	1. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение.			
	Практическая работа №1:Работа с положениями гл. I (ст. ст. 5-13), гл.15 (ст.157) ГПК РФ; Сравнительный анализ принципов гражданского процесса, содержащихся в Конституции РФ иГПК РФ; работа с законом о статусе судей.	14	2	
	Самостоятельная работа: – 1.Виды принципов. – 2.Общеправовые принципы. Отраслевые принципы. Межотраслевые принципы. – 3. Организационные и функциональные принципы.	1	6	

	– 4. Система принципов гражданского процессуального права.			
Тема 1.3.Подведомственность и подсудность гражданских дел	**Содержание учебного материала**	3	1	ОК.1, ОК.2 ОК.4, ОК.5 ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 2.3
	1. Понятие и виды подведомственности. Исключительная, альтернативная и условная подведомственность.			
	Самостоятельная работа:	2	6	
	1. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции, арбитражным судам, Конституционному Суду РФ. Последствия нарушения правил о подведомственности. 2. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Родовая подсудность. 3. Территориальная подсудность и ее виды. Изменение подсудности. Соглашения о подсудности. 4. Передача дела, принятого к производству, в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.			
Тема 1.4. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде	**Содержание учебного материала**	3	1	ОК.1, ОК.2 ОК.4, ОК.5 ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 2.3
	1.Понятие сторон в гражданском процессе, общие и распорядительные права и обязанности сторон. Понятие ненадлежащей стороны и условия ее замены. Процессуальное правопреемство. Процессуальное соучастие.			
	Самостоятельная работа:	2	6	
	1.Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Виды третьих лиц их права и обязанности. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Отличия третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Отличие их от соучастников (соистцов, соответчиков). 2. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.			

	3. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле. 4. Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Их процессуальные права и обязанности. 5. Понятие и признаки судебного представительства. Основания и виды судебного представительства(законное, уставное, договорное, общественное). 6. Общие и специальные полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Способы оформления полномочий представителя.			
Тема 1.5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки	**Содержание учебного материала**	3	1	ОК.1, ОК.2 ОК.4, ОК.5 ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 2.3
	1.Судебные расходы: понятие, виды, цели взыскания. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок уплаты.			
	Самостоятельная работа:	2	6	
	1. Цена иска: понятие, правила определения. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Отсрочка, рассрочка, уменьшение размера государственной пошлины. 2. Доплата и возврат государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде. Состав издержек. Распределение судебных расходов между сторонами. 3. Взыскание компенсации за потерю времени. 4. Возмещение расходов на оплату услуг представителя. Возмещение сторонам судебных расходов. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела.			

	5. Понятие судебного штрафа. Основания, размер и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов. 6. Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Порядок исчисления процессуальных сроков. Порядок приостановления, продления и восстановления пропущенных процессуальных сроков.			
Тема 1.6. Судебное доказывание и доказательства	**Содержание учебного материала:**	3	1	ОК.1, ОК.2 ОК.4, ОК.5 ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 2.3
	1. Понятие и цель судебного доказывания. Основные этапы доказывания.			
	Самостоятельная работа:	2	6	
	1.Обстоятельства,не подлежащие доказыванию. Выявление доказательств. Собирание доказательств и бремя доказывания. Субъекты доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. 2. Истребование доказательств судом: основания, процессуальный порядок. 3. Исследование доказательств и их оценка. Оценка доказательств: сущность, критерии, основные правила. 4. Доказательства в гражданском процессуальном праве: понятие, классификация. 5. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность и достаточность. 6. Понятие и виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. 7. Особенности исследования и оценки. Признание стороной обстоятельств. 8. Показания свидетелей. Процессуальные права и обязанности			

	свидетелей; порядок допроса свидетелей. Лица, не подлежащие допросу в качестве свидетелей. Право отказа от дачи свидетельских показаний. Особенности оценки судом свидетельских показаний. 9. Письменные доказательства: понятие и виды. Понятие и классификация документов. Представление и истребование письменных доказательств. 10. Вещественные доказательства: понятие, процессуальный порядок истребования и представления, их отличие от письменных доказательств. 11. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Аудио- и видео записи. 12. Заключение эксперта. Виды экспертиз. Дополнительная и повторная экспертизы. 13. Процессуальный порядок назначения судебной экспертизы. Лица, которые могут выступать в качестве экспертов, их процессуальные права и обязанности. 14. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения. 15. Особенности доказывания по отдельным категориям гражданских дел.			
РАЗДЕЛ 2. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ		**34**	**34**	
Тема 2.1. Приказное производство. Исковое производство	**Содержание учебного материала:**	3	1	ОК.1, ОК.2 ОК.4, ОК.5 ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 2.3
	1. Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание.			
	Самостоятельная работа:	2	4	
	1. Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа; уведомление должника; возражения относительно исполнения судебного приказа, последствия их направления в суд; выдача судебного приказа.			

	2. Основания для отмены судебного приказа. 3. Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. 4. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. 5. Право на иск и право на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска. Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. 6. Понятие и классификация возражений ответчика. 7. Распоряжение исковыми средствами защиты права: изменение основания или предмета иска; отказ от иска; мировое соглашение. Понятие и цели обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. 8. Процессуальный порядок принятия мер по обеспечению иска. Изменение и отмена мер по обеспечению иска. Защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска.			
Тема 2.2. Возбуждение Гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	**Содержание учебного материала:**	3	1	ОК.1, ОК.2 ОК.4, ОК.5 ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 2.3
	1.Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).			
	Самостоятельная работа:	2	4	
	1. Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления, последствия его несоблюдения. 2. Основания для отказа в принятии искового заявления. Основания для возвращения искового заявления. Решение судьей вопроса о принятии искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.			
Тема 2.3. Судебное разбирательство	**Содержание учебного материала:**	4		ОК.1, ОК.2 ОК.4, ОК.5
	Самостоятельная работа:	2	6	

	1.Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. 2.Составные части судебного разбирательства: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, заключение прокурора, постановление и объявление решения. 3. Процессуальный порядок их осуществления. 4. Временная остановка судебного разбирательства: понятие и основания для перерыва; понятие и основания для отложения судебного разбирательства; понятие, обязательные и факультативные основания для приостановления производства по делу. 5. Окончание производства по делу без вынесения решения: понятие, основание, процессуальный порядок и правовые последствия прекращения производства по делу; понятие, основание, процессуальный порядок и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения. 6. Протокол судебного заседания: понятие, содержание; ведение;			ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 2.3

	ознакомление с протоколом и подача замечаний на протокол.			
Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции	**Содержание учебного материала:**	4		ОК.1, ОК.2 ОК.4, ОК.5 ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 2.3
	Самостоятельная работа:	2	6	
	1.Равенство прав и обязанностей родителей в отношении своих детей. 2. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Отличие судебного решения от судебного определения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. 3. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. 4. Содержание решения (его составные части).Немедленное исполнение решения (виды и основания).Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. 5. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. 6. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). 7. Законная сила судебных определений. Частные определения. Их			

	содержание и значение.			
Тема 2.5. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	**Содержание учебного материала:**	4		ОК.1, ОК.2 ОК.4, ОК.5 ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Дела, возникающие из публичных правоотношений, подлежащие рассмотрению судом в порядке гражданского судопроизводства. 2. Порядок рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений. Порядок обращения в суд. Отказ в принятии заявления или прекращение производства по делу, возникающему из публичных правоотношений. 3. Распределение обязанности по доказыванию. Законная сила решения суда. 4. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части. Особенности подсудности. Подача заявления, порядок и сроки рассмотрения дел. 5. Решение суда и его исполнение. 6. Производство по делам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Действия, подлежащие обжалованию. Особенности подсудности. 7. Порядок подачи жалобы и сроки ее рассмотрения. Решение суда по жалобе и его исполнение. 8. Производство по делам о защите избирательных прав или права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Субъекты и объекты права обжалования.	2	6	
Тема 2.6.Особое производство	**Содержание учебного материала:**	4		ОК.1, ОК.2 ОК.4, ОК.5
	Самостоятельная работа:	2	6	

	1. Установление фактов, имеющих юридическое значение: факты, которые могут быть установлены судом, и условия, необходимые для их установления. Место подачи заявления и его содержание. Юридическое значение решения суда по заявлению. 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Место подачи заявления и его содержание. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие при рассмотрении заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. 3. Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание. Обязательное проведение судебно-психиатрической экспертизы. Лица, участвующие при рассмотрении заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению. Установление усыновления (удочерения) ребенка. Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание. Документы, прилагаемые к заявлению. Действия судьи после принятия заявления. 4. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Условия, и место рассмотрения заявления. Содержание заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению. 5. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Случаи и место подачи заявления. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. 6. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. 7. Рассмотрение заявления о признании утраченного документа недействительным. Юридическое значение решения суда по заявлению.			ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 2.3

	8. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар. Сроки подачи заявления о принудительной госпитализации гражданина. Принудительно психиатрическое освидетельствование.			
РАЗДЕЛ 3. ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ В СУДЕ ВТОРОЙ ИНСТАНЦИИ		**6**	**6**	
Тема 3.1. Апелляционное производство. Кассационное производство.	**Содержание учебного материала:**	4		ОК.1, ОК.2 ОК.4, ОК.5 ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 2.3
	Самостоятельная работа:	2	6	
	1. Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование решения мирового судьи. Срок и место подачи жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. 2. Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке. Постановление суда апелляционной инстанции. 3. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования, его субъекты и объекты. Процессуальный порядок и срок обжалования. Содержание кассационной жалобы (представления). Последствия несоблюдения порядка кассационного обжалования. 4. Действия суда после получения кассационной жалобы (представления). 5. Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции. 6. Полномочия кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению решения суда в кассационном порядке. Определение			

	суда кассационной инстанции и его законная сила. 7. Обжалование определений суда первой инстанции. Случаи, когда обжалование определения возможно. Порядок подачи частной жалобы. Полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы.			
РАЗДЕЛ 4. ПЕРЕСМОТР ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ		**6**	**6**	
Тема 4.1.Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	**Содержание учебного материала:**	4		ОК.1, ОК.2 ОК.4, ОК.5 ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 2.3
	Самостоятельная работа:	2	6	
	1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений в порядке судебного надзора. 2. Лица, имеющие право на обращение в суд надзорной инстанции с жалобами и представлениями. 3. Подсудность жалоб и представлений президиуму суда субъекта РФ, судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ, президиуму Верховного Суда РФ. 4. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. 5. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьёй. Истребование дела в суд надзорной инстанции. Порядок и сроки рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. 6. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.			
РАЗДЕЛ 5. ПРОИЗВОДСТВО, СВЯЗАННОЕ С ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И ПОСТАНОВЛЕНИЙ ИНЫХ ОРГАНОВ		**6**	**6**	
Тема 5.1. Исполнение судебных актов и	**Содержание учебного материала:**	4		ОК.1, ОК.2 ОК.4, ОК.5
	Самостоятельная работа:	2	6	

актов иных органов	1. Выдача судом исполнительного листа. Ответственность за утрату исполнительного документа. 2. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению. 3. Роль суда в исполнительном производстве (Разъяснение судебного постановления, подлежащего исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления. Изменение способа и порядка его исполнения, индексация присуждённых денежных сумм. Отложение, приостановление и прекращение исполнительного производства). 4. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. 5. Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления либо постановления иного органа. Поворот исполнения решения суда.			ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 2.3
	Самостоятельная работа:			
	1. Источники семейного права зарубежных государств. 2. Характеристика основных институтов семейного права зарубежных государств.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
	ВСЕГО:	**96**	**96**	
из них: -аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия: -самостоятельная работа обучающихся:		64 32	10 86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и гражданского процесса».

Оборудование учебного кабинета:

парта ученическая 2-х местная – 16 шт,;

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.;

стулья – 56 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

проектор офисный – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»;

комплект учебно-наглядных пособий;

учебное рабочее место судьи;

государственные символы: герб РФ;

флаг РФ, трибуна для участников судебного процесса;

места для размещения участников судебного процесса.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Гражданский процесс : практикум / Л.А. Терехова [и др.].. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 164 с. — ISBN 978-5-7779-1962-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59591.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гражданский процесс : учебник / Н.В. Алексеева [и др.].. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-518-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65853.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Тихиня В.Г. Гражданский процесс : ответы на экзаменационные вопросы / Тихиня В.Г., Макарова М.Ю.. — Минск : Тетралит, 2018. — 240 с. — ISBN 978-985-7171-03-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88810.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/. — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 157 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Вишневский А.В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями) : учебное пособие / Вишневский А.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 68 с. —

ISBN 978-5-93916-588-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74156.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего

студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с

ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;	Знание Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации	Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	Знание порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	
формы защиты прав граждан и юридических лиц;	Понимание форм защиты прав граждан и юридических лиц	
виды и порядок гражданского судопроизводства;	Знание видов и порядка гражданского судопроизводства	
основные стадии гражданского процесса	Знание основных стадий гражданского процесса	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применять на практике нормы гражданско-процессуального права;	Умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
		выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правых документов
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	Умение составлять различные виды гражданско-процессуальных документов	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;	Умение составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	Экспертная оценка решения практических ситуаций.
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Экспертная оценка решения практических ситуаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач

	студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.16 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.09 «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.09 «Страховое дело» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.09 «Страховое дело» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.09 «Страховое дело» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать*:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК .3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с

отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69часа, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 10 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 59 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46	10
в том числе:		
практические занятия	18	2
контрольные работы	0	0
Курсовая работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	1
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	46	59

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1.ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ		**40**	**40**	
Тема1.1.Основы теории страхования	**Содержание учебного материала** – 1.Экономическая категория страховой защиты общественногопроизводства.	8	1	ОК.1, ОК.2 ОК .3, ОК.4 ОК.5, ОК.9 ПК 1.1.,ПК 1.4. ПК 2.3.
	Самостоятельная работа: – 1.Понятие страхового фонда. – 2. Экономическая природа страхования. – 3. Функции страхования. – 4. Страховая терминология. – 5. Классификация в страховании.		7	
Тема 1.2.Страховые риски: понятие, классификация, система управления	**Содержание учебного материала** 1. Риск и страхование. Виды рисков и их оценка. Рисковые обстоятельства и страховой случай.	7	1	ОК.1, ОК.2 ОК .3, ОК.4 ОК.5, ОК.9 ПК 1.1.,ПК 1.4.
	Практическая работа №1:Решение ситуационных задач: понятие,		2	

страховыми рисками	классификация, система управления страховыми рисками			ПК 2.3.
	Самостоятельная работа: 1.Характеристика стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф. 2. Управление риском.		4	
Тема 1.3.Организация страхового дела в РФ	**Содержание учебного материала**	7	7	ОК.1, ОК.2 ОК .3, ОК.4 ОК.5, ОК.9 ПК 1.1.,ПК 1.4. ПК 2.3.
	Самостоятельная работа:			
	1. Страховое законодательство Российской Федерации. 2. Общая характеристика страхового рынка. 3. Внутренняя система и внешнее окружение страхового рынка. 4. Страховые компании как часть экономической системы. 5. Анализ поведения страхователей на рынке; состояние страхового рынка.			
Тема 1.4. Государственное регулирование страховой деятельности	**Содержание учебного материала**	7	1	ОК.1, ОК.2 ОК .3, ОК.4 ОК.5, ОК.9 ПК 1.1.,ПК 1.4. ПК 2.3.
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Содержание и функции государственного страхового надзора. 2.Лицензирование и налогообложение страховой деятельности. 3. Маркетинг в страховании 4. Ревизия и контроль в страховых органах			
Тема 1.5. Страховые тарифы, их назначение, состав, особенности формирования	**Содержание учебного материала**	7	1	ОК.1, ОК.2 ОК .3, ОК.4 ОК.5, ОК.9 ПК 1.1.,ПК 1.4. ПК 2.3.
	1.Сущность и задачи построения страховых тарифов.			
	Самостоятельная работа:		6	
	1. Тарифная ставка. 2. Расходы на ведение дела как элемент тарифной ставки. 3. Сущность страхового взноса. 4. Виды страховых премий.			
Тема 1.6.	**Содержание учебного материала:**	4	4	ОК.1, ОК.2

Финансовые основы страховой деятельности	**Самостоятельная работа**:			ОК .3, ОК.4 ОК.5, ОК.9 ПК 1.1.,ПК 1.4. ПК 2.3.
	1. Особенности организации финансов страховщиков. Состав доходов и расходов страховой компании. 2. Понятие финансовой устойчивости страховщиков и факторы, влияющие на неё. Понятие платёжеспособности страховой компании.			
РАЗДЕЛ 2. ОТРАСЛИ СТРАХОВАНИЯ		**29**	**29**	
Тема 2.1. Имущественное страхование	**Содержание учебного материала:**	7	7	ОК.1, ОК.2 ОК.5, ОК.9 ПК 1.1.,ПК 1.4. ПК 2.3.
	1. Классификация видов имущества. Особенности организации страхования. 2. Методы расчёта тарифов имущественного страхования. 3. Методы определения ущерба и страхового возмещения.			
Тема 2.2. Страхование предпринимательских рисков	**Содержание учебного материала:**	8	8	ОК.1, ОК.2 ОК .3, ОК.4 ОК.5, ОК.9 ПК 1.1.,ПК 1.4. ПК 2.3.
	1.Риск и страхование. Виды рисков и их оценка. 2. Рисковые обстоятельства и страховой случай. 3. Характеристика стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф. Управление риском.			
Тема 2.3. Личное страхование	**Содержание учебного материала:**	6	1	ОК.1, ОК.2 ОК .3, ОК.4 ОК.5, ОК.9 ПК 1.1.,ПК 1.4. ПК 2.3.
	1. Основные категории личного страхования. Классификация личного страхования.			
	Самостоятельная работа:		5	
	1.Договор страхования жизни. 2. Страхование на случай смерти. 3. Сберегательное страхование. 4. Смешанное страхование жизни. 5. Коллективное страхование. 6. Страхование от несчастных случаев.			
Тема 2.4.	**Содержание учебного материала:**	6	1	ОК.1, ОК.2

Страхование ответственности и перестрахование	1.Гражданская ответственность, виды страхования ответственности. Понятие страхования ответственности.			ОК .3, ОК.4 ОК.5, ОК.9 ПК 1.1.,ПК 1.4. ПК 2.3.
	Самостоятельная работа:		5	
	1. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование профессиональной ответственности. 2. Сущность перестрахования. 3. Содержание договора перестрахования. 4. Виды договоров перестрахования. 5. Перестрахование и ретроцессия			
Тема 2.5. Договор страхования	**Содержание учебного материала:**	2	2	ОК.1, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3.
	1. Содержание договора страхования. Временные границы страховых отношений сторон.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
ВСЕГО:		**69**	**69**	
из них: -аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия: -самостоятельная работа обучающихся:		46 23	10 59	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Дисциплин права».

Оборудование учебного кабинета:

парта ученическая 2-х местная – 16 шт,;

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.;

стулья – 56 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

проектор офисный – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»;

комплект учебно-наглядных пособий;

учебное рабочее место судьи;

государственные символы: герб РФ;

флаг РФ, трибуна для участников судебного процесса;

места для размещения участников судебного процесса.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и

информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 21.12.1996 г. (ред. от 08.04.2002) «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот, оставшихся без попечения родителей»;

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» (ред. От06.02.2007).

3. Постановление Правительства РФ от 29 марта 2000 г. №275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» (ред. от 11.04.2006).

4. Приказ Минздрава РФ от 10.09.1996 N 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами или приемными родителями» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.10.1996 № 1171).

5. Письмо Минобразования РФ от 30.01.1997 № 15/438-6 «О порядке ведения в действие постановления правительства о приемной семье».

6. Основная литература:

Захарова Н.А. Страховое дело : учебник для СПО / Захарова Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

http://www.iprbookshop.ru/90199.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Захарова Н.А. Страховое дело : учебник для СПО / Захарова Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90199.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шарифьянова З.Ф. Страховое дело : учебное пособие / Шарифьянова З.Ф.. — Москва : Прометей, 2018. — 160 с. — ISBN 975-5-9070003-21-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94542.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Шарифьянова З.Ф. Страховое дело : учебное пособие / Шарифьянова З.Ф.. — Москва : Прометей, 2018. — 160 с. — ISBN 975-5-9070003-21-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94542.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по

слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
правовые основы осуществления страховой деятельности;	Понимание правовых основ осуществления страховой деятельности	Тестирование; Экспертная оценка содержания и

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;	Знание основных понятий и терминов, применяемых в страховании, понимание классификации видов и форм страхования;	сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;	Понимание правовых основ и принципов финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;	
органы, осуществляющие государственное социальное страхование	Знание основных органов, осуществляющих государственное социальное страхование	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
оперировать страховыми понятиями и терминами;	Умение оперировать страховыми понятиями и терминами	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы,

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
		Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правых документов
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;	Умение заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;	Умение использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка освоенных компетенций

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

	- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.17 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.10 «СТАТИСТИКА»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.10 «Статистика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «СТАТИСТИКА»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.10 «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.10 «Статистика» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь:***

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать*:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;

- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК .2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 10 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 59 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46	10
в том числе:		
практические занятия	36	8
контрольные работы	0	1
Курсовая работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	1
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	23	59

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1.ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ СТАТИСТИКИ. СТАТИСТИКА - КАК НАУКА		**69**	**69**	
Тема1.1.Теория статистического наблюдения	**Содержание учебного материала**	2	2	ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5 ПК 1.5
	1.Понятие статистики. История статистики и организация государственной статистики в РФ.			
	Самостоятельная работа: – 1. Статистические наблюдения и его этапы. – 2.Основные программно-методологические вопросы статистического наблюдения. – 3. Формы, виды и способы статистического наблюдения. – 4. Оценка точности статистического наблюдения.	6	14	
Тема 1.2.Сводка и группировка статистических	**Содержание учебного материала**	2		ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5 ПК 1.5
	Практическая работа №1:Разработка макетов сложных таблиц, подбор заданных видов таблиц	9	2	

данных	**Самостоятельная работа:** 1. Сводка: основное содержание и задачи. 2.Сущность и классификация группировок и принципы построения. – 3. Построение и виды рядов распределения. – 4. Графическое изображение рядов распределения. – 5. Построение структурной, аналитической и комбинационной группировок. – статистическая таблица и ее элементы. – 6. Виды таблиц. Основные правила оформления и чтения таблиц.	6	14	
Тема 1.3.Абсолютные и относительные показатели в статистике	**Содержание учебного материала**	2		ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5 ПК 1.5
	Практическая работа №2:Решение задач на абсолютные и относительные величины	9	2	
	Практическая работа №3:Расчет экономических индексов	9	2	
	Самостоятельная работа:	6	14	
	1. Абсолютные и относительные величины. Средние показатели и показатели вариации. 2. Экономические индексы. Понятия и виды.			
Тема 1.4. Выборочные наблюдения и ряды динамики	**Содержание учебного материала**	4		ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5 ПК 1.5
	Практическая работа №4: Решение задач, связанных с определением способа отбора и процедуры выборки, вычислением ошибок и необходимого объема выборочной совокупности	9	2	
	Самостоятельная работа:	5	17	

	1.Выборочные наблюдения. 2. Основные способы формирования выборочной совокупности. 3. Определение объема выборки. 4. Основные понятия корреляционного анализа. Методы регрессивного анализа. 5. Анализ взаимосвязи экономических и социальных явлений с точки зрения статистики. 6. Классификация рядов, правила их построения. 7. Показатели изменения уровней. Компоненты временных рядов, сглаживание. 8. Изучение динамики социально-экономических явлений.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
	ВСЕГО:	**69**	**69**	
из них: -аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия: -самостоятельная работа обучающихся:		46 23	10 59	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Статистики».

Оборудование учебного кабинета:

стол одноместный – 10 шт.;

стулья – 10 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

компьютер – 11 шт. с доступом к сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Дегтярева И.Н. Статистика : учебное пособие для СПО / Дегтярева И.Н.. — Саратов : Профобразование, 2017. — 181 с. — ISBN 978-5-4488-0007-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64896.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кацман Ю.Я. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие для СПО / Кацман Ю.Я.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0031-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83119.html (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Герасименко Ю.Л. Рабочая тетрадь для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Статистика» для студентов СПО : учебное пособие / Герасименко Ю.Л.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 46 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73269.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Герасименко Ю.Л. Рабочая тетрадь для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Статистика» для студентов СПО : учебное пособие / Герасименко Ю.Л.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 46 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73269.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия

организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями

здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
законодательная база об	Знание законодательной	Тестирование;

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;	базы об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления	Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
современная структура органов государственной статистики; источники учета статистической информации;	Понимание современной структуры органов государственной статистики; источники учета статистической информации	
экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;	Понимание экономико-статистических методов обработки учетно-статистической информации	
статистические закономерности и динамика социально-экономических процессов, происходящих в стране;	Понимание статистической закономерности и динамики социально-экономических процессов, происходящих в стране	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;	Умение собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, Оценка решения правовых казусов,

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
		Оценка использования правых документов
оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;	Умение оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии
исчислять основные статистические показатели;	Умение исчислять основные статистические показатели	Экспертная оценка решения практических ситуаций.
проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;	Умение проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы	Экспертная оценка решения практических ситуаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и

	рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и

	без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.18 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.11 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.11 «Экономика организации» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.11 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.11 «Экономика организации» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать*:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 12 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 90 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68	12
в том числе:		
практические занятия	18	6
контрольные работы	0	1
Курсовая работа		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	1
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	34	90

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		**38**	**38**	
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	**Содержание учебного материала**	4	1	ОК.2, ОК.3 ОК.4, ПК 1.1.
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.			
	Практическое занятие №1. «Обсуждение новых организационно-правовых форм коммерческих организаций».	6	2	
	Самостоятельная работа: 1. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 2. Организация: понятие и классификация. 3. Организационно–правовые формы организаций. 4. Объединения организаций. Малый бизнес.	2	10	
Тема 1.2.Организация производственного процесса и планирование деятельности	**Содержание учебного материала**	4		ОК.2, ОК.3 ОК.4, ПК 1.1.
	– Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства			
	Самостоятельная работа: 1. Производственная структура организации. 2. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. 3. Понятие, состав и структура бизнес-плана.	2	10	
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	4	1	ОК.2, ОК.3

Производственная программа организации	**Практическое занятие №2.** «Расчет различных показателей производственной мощности».	6	2	ОК.4, ПК 1.1.
	Практическое занятие №3. «Расчет стоимостных показателей производственной программы».	6	2	
	Самостоятельная работа: 1.Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 2.Производственная мощность – основа производственной программы. 3.Стоимостные показатели производства и реализации.	4	10	
РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		**22**	**22**	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.	**Содержание учебного материала**	4	1	ОК.2, ОК.3 ОК.4, ПК 1.1.
	– Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.			
	Самостоятельная работа: 1.Оценка и износ основных фондов. 2. Амортизация основных фондов. 3. Показатели эффективности использования основных фондов. 4. Экономическая сущность аренды и лизинга.	2	6	
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание учебного материала**	4		ОК.2, ОК.3 ОК.4, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: 1.Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах	4	8	

	методом нормирования. 3.Кругооборот оборотных средств. 4.Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости. 5.Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.			
Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы	**Содержание учебного материала**	4		ОК.2, ОК.3 ОК.4, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: 1. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам. 2. Инвестиционная деятельность организации. 3. Понятие и особенности инвестиционного проекта. 4. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. 5. Виды нематериальных активов. 6.Амортизация нематериальных активов.	4	7	
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА				
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		**16**	**16**	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	**Содержание учебного материала**	4	1	ОК.2, ОК.3 ОК.4, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: – 1. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. – 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. – 3. Нормирование труда. Основные виды норм труда. – 4. Планирование потребности в персонале. Методика расчета	4	7	

	численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.			
Тема 3.2.Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала**	4		ОК.2, ОК.3 ОК.4, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: 1. Система организации оплаты труда различных категорий работников. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	4	8	
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		**18**	**18**	
Тема 4.1. Издержки производства	**Содержание учебного материала**	4	1	ОК.2, ОК.3 ОК.4, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: 1. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам. 3. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	2	5	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	**Содержание учебного материала**	4		ОК.2, ОК.3 ОК.4, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа:	2	6	

	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам **2.** Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.			
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**	4		ОК.2, ОК.3 ОК.4, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: 1. Понятие доходов организации, их состав. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. **4.** Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	2	6	
РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.		**10**	**10**	
Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	**Содержание учебного материала**	6	1	ОК.2, ОК.3 ОК.4, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: 1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики. 2. Виды логистических потоков. 3. Понятие логистической системы 4. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. 5. Государственное регулирование ВЭД**.**	2	9	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
	ВСЕГО:	**102**	**102**	

из них: -аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия: -самостоятельная работа обучающихся:	 68 34	 12 90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и экономики организации»

Оснащение:

парта ученическая 2-х местная – 16 шт.;

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.;

стулья – 56 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

проектор офисный – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
2. Основная литература:

3. Иванилова С.В. Экономика организации: учебное пособие для СПО/ Иванилова С.В.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 152 с.
4. Иванилова С.В. Экономика организации: учебное пособие для ССУЗов/ Иванилова С.В.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 116 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Иванилова С.В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Иванилова С.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77010.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 291 с. — ISBN 978-5-394-03287-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85675.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Русак Е.С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Русак Е.С., Сапелкина Е.И.. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88881.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено

освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;	Знание законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм	Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Знание состава и понимание содержания материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации	
основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Знание основных аспектов развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации,	Знание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
показатели их эффективного использования;	организации, показатели их эффективного использования;	
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	Понимание механизмов ценообразования на продукцию (услуги), знание форм оплаты труда в современных условиях;	
экономику социальной сферы и ее особенности	Понимание особенностей экономики социальной сферы	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;	Умение рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правых документов

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	Умение оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	Экспертная оценка решения практических ситуаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные

	ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.19 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.12 «Менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.12 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.12 «Менеджмент» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

***знать*:**

- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента;

– основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе;

– особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

– информационные технологии в сфере управления.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 16 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 74 часа.

1.4. Распределение часов вариативной части

За счет часов вариативной части увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение дисциплины «Менеджмент» на 20 часов (30час., максимальной учебной нагрузки) путем увеличения количества часов, отведенных на изучение раздела 2«Цикл менеджмента».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	16
в том числе:		

практические занятия	20	6
контрольные работы	0	1
Курсовая работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	1
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ	30	74

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МЕНЕДЖМЕНТЕ		**27**	**27**	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	**Содержание учебного материала**	8	2	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 10, ОК 11. ОК 12, ПК 1.2. ПК 2.3
	1. Менеджмент: понятие, цели, задачи. 2. Понятие и сущность менеджмента. Цели, задачи и основные функции менеджмента.			
	Самостоятельная работа: 1. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. 2. Организация как система управления. 3. Эволюция управления: школы управления. 4. Подходы к изучению управления: процессный, системный, ситуационный. 5. Менеджмент в микро- и макроэкономике.		6	
Тема 1.2.Основные принципы	**Содержание учебного материала**	9	1	ОК 1, ОК.2, ОК.3
	– Миссия организации. Цели организации и их характеристики.			

построения организационных структур	Классификация целей.			ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 10, ОК 11. ОК 12, ПК 1.2. ПК 2.3
	Практическое занятие № 1. Сравнительный анализ организационных структур		2	
	Самостоятельная работа: 1. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. 2. Типы структур управления. 3. Основные методы проектирования организационной структуры предприятия		6	
Тема 1.3.Внешняя и внутренняя среда организации	**Содержание учебного материала**	10		ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 10, ОК 11. ОК 12, ПК 1.2. ПК 2.3
	1. Внутренняя среда организации. **2. Внешняя среда организации.**		2	
	Практическое занятие № 2. SWOT-анализ, PEST-анализ, SNW-подход к анализу внутренних ресурсов		2	
	Самостоятельная работа: **1. Понятие о стратегическом анализе.** **2. Элементы внутренней среды предприятия** **3. Факторы внешней среды предприятия: среда прямого и косвенного воздействия**		6	
РАЗДЕЛ 2. ЦИКЛ МЕНЕДЖМЕНТА		**61**	**61**	
Тема 2.1.Основные составляющие цикла менеджмента	**Содержание учебного материала**	7	1	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8
	– Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль)			
	Самостоятельная работа:		6	

	1.Содержание процесса управления. 2. Основные функции управления. 3. Основные составляющие цикла менеджмента, их характеристика. 4. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла			ОК 10, ОК 11. ОК 12, ПК 1.2. ПК 2.3
Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента	**Содержание учебного материала**	7	1	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 10, ОК 11. ОК 12, ПК 1.2. ПК 2.3
	1. Планирование в системе менеджмента.			
	Самостоятельная работа: 1. Стратегическое (перспективное) планирование. 2. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. 3. Тактическое и текущее планирование. 4. Реализация текущих планов		6	
Тема 2.3. Мотивация и потребности	**Содержание учебного материала**	6	6	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 10, ОК 11. ОК 12, ПК 1.2. ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Мотивация и факторы мотивации: заработная плата, рабочая среда, стабильность, собственное развитие, полезность работы и интерес к работе. 2. Индивидуальная и групповая мотивации. 3. Корпоративная культура. 4. Потребности. Теория потребностей А.Маслоу. 5. Делегирование в менеджменте			
Тема 2.4. Система методов управления	**Содержание учебного материала**	4	4	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.2.
	Самостоятельная работа: – 1. Система методов управления: организационно-			

	распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки			ПК 2.3
Тема 2.5. Процесс принятия решения	**Содержание учебного материала**	11	1	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 10, ОК 11. ОК 12, ПК 1.2. ПК 2.3
	1. Содержание и виды управленческих решений.			
	Практическое занятие № 3. Составление матрицы принятия решений. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.		2	
	Самостоятельная работа: 1. Процесс принятия решений. 2. Методы принятия решений. 3. Уровни принятия решений. 4. Индивидуальные стили принятия решений. 5. Условия эффективности управленческих решений 6. Технология организации «Мозгового штурма».		6	
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА			**2**	
Тема 2.6. Коммуникативность и деловое общение	**Содержание учебного материала**	6	6	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 10, ОК 11. ОК 12, ПК 1.2. ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Информация в менеджменте и её виды. Коммуникация. Деловое общение. 2. Правила ведения бесед, совещаний. 3. Планирование проведения данных мероприятий. 4. Этапы и фазы делового общения.			

	5. Техника телефонных переговоров 6. Технология составления планов проведения совещаний, переговоров и деловых бесед.			
Тема 2.7. Контроль и его виды	**Содержание учебного материала**	6	6	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 10, ОК 11. ОК 12, ПК 1.2. ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Контроль, его понятие. Виды контроля 2. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. 3. Технология и правила контроля. 4. Общие требования к эффективно поставленному контролю. 5. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю.			
Тема 2.8. Управление конфликтами и стрессами	**Содержание учебного материала**	6	6	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 10, ОК 11. ОК 12, ПК 1.2. ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Конфликты: природа, типы и причины конфликта. 2. Стресс: природа и причины стресса. 3. Управление конфликтами и стрессами. 4. Типы поведения в конфликтной ситуации по К. Томасу. 5. Последствия конфликтов. 6. Взаимосвязь конфликта и стресса.			

	7. Решение конфликтных ситуаций.			
Тема 2.9. Руководство: власть и партнёрство	**Содержание учебного материала**	8	8	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 10, ОК 11. ОК 12, ПК 1.2. ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Власть и источники власти. 2. Виды власти: власть, основанная на принуждении; 3. Власть, основанная на вознаграждении; 4. Власть, основанная на авторитете и знаниях; 5. Власть, основанная на примере; 6. Власть, основанная на законных правах. 7. Методы влияния: убеждение и участие. 8. Лидерство и власть. 9. Стили руководства. Партнёрство.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	2	
ВСЕГО:		**90**	**90**	
из них: -аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия: -самостоятельная работа обучающихся:		 60 30	 16 74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и экономики организации»

Оснащение:

парта ученическая 2-х местная – 16 шт.;

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.;

стулья – 56 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

проектор офисный – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Мальшина Н.А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Мальшина Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76994.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Генералова С.В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / Генералова С.В.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97410.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/97410

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Дополнительные источники

1. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Панцуркина Т.К.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96023.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-

двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
особенности современного менеджмента;	Знание особенностей современного менеджмента	Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
функции, виды и психологию менеджмента;	Знание функций, видов менеджмента и понимание психологии менеджмента	
основы организации работы коллектива	Знание основ организации работы	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
исполнителей;	коллектива исполнителей;	
принципы делового общения в коллективе;	Знание принципов делового общения в коллективе;	
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	Понимание особенностей организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	
информационные технологии в сфере управления;	Знание информационных технологии в сфере управления	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	Умение направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	Умение принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	Умение мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	полномочиями;	внеаудиторной работы, Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правых документов
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	Умение применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка решения практических ситуаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли

	излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.20 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.13 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.13 «Документационное обеспечение управления» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.13 «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.13 «Документационное обеспечение управления» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

***знать*:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного

обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 12 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44	12

в том числе:		
практические занятия	24	8
контрольные работы	0	1
Курсовая работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	1
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ	22	54

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**66**	**66**	
Тема 1.1. Состав управленческих документов	**Содержание учебного материала**	3	1	ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.8 ОК.9, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 1.6
	1. Состав управленческих документов; системы документации.			
	Самостоятельная работа:	4	9	
	1. Принципы унификации и стандартизации документов. 2. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) - свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации, работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм. 3. Состав управленческих документов. 4. Понятие систем документации.			

	5. Функциональные и отраслевые системы документации. 6. Унификация и стандартизация управленческих документов.			
Тема 1.2.Система организационно-распорядительная документация (ОРД)	**Содержание учебного материала**	3	1	ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.8 ОК.9, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 1.6
	– Организационно-распорядительные документы: понятие, назначение, основные виды.			
	Практическое занятие № 1. Оформление организационных, распорядительных и справочно-информационных документов, копий и выписок из них.	6	2	
	Самостоятельная работа: 1. Распорядительные документы: виды, назначение, характеристика и состав, требования к оформлению. 2. Справочно-информационные документы: служебные письма, справки, докладные записки, протоколы, акты, заявления, их характеристика и состав, требования к оформлению. Подлинник, копия, дубликат, выписка, их назначение. Порядок оформления и выдачи копий и дубликатов документов, выписок из них.	2	9	
Тема 1.3.Договорно–правовая документация	**Содержание учебного материала**	4		ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.8
	Практическое занятие № 2. Оформление документов по профессиональной деятельности: составление протокола,	6	2	

	составление договора и т.п.			ОК.9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа: 1.Договорно-правовая документация. Понятие договора (контракта), типовая форма, разделы. 2. Примерный договор купли-продажи и поставки. Приложения к договорам. 3. Протоколы разногласий к договорам. Коммерческие акты. Доверенности, образцы доверенностей. 4. Документы по внешнеэкономической деятельности. 5. Коммерческие письма, контракты. Типовые формы коммерческих писем. 6. Письма о перевозке, доставке и страховании грузов. 7. Претензионно-исковая документация. Правила оформления претензионных писем. Образцы претензий. Формуляр искового заявления. Требования к оформлению исковых заявлений.	4	9	ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 1.6
Тема 1.4. Документы по внешнеэкономической деятельности	**Содержание учебного материала**	3	14	ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.8 ОК.9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа: 1.Классификация документации по внешнеэкономической деятельности: коммерческие письма, контракты.	4	9	

	2. ГОСТы на документацию по внешнеэкономическую деятельность. 3. Запрос - ответ на запрос. 4. Оферта (предложение) - ответ на оферту (акцепт). 5. Типовые формы коммерческих писем: образцы запросов и ответов о финансовом положении клиента, статусе фирмы; 6. Определение условий исполнения заказов и услуг; 7. Требования международного арбитража к составлению и оформлению претензионно-исковых документов по внешнеэкономической деятельности.			ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 1.6
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА			2	
Тема 1.5. Организация документооборота, регистрации и контроля исполнения документов	**Содержание учебного материала**	3		ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.8 ОК.9, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 1.6
	Практическое занятие № 3. Использование телекоммуникационных технологий в электронном документообороте. Организация работы с входящей документаций	6	2	
	Самостоятельная работа: 1. Служба ДОУ в организациях. Документооборот: понятие, принципы организации, структура, необходимость учета объема документооборота. Нормативные документы, регламентирующие	4	9	

	организацию документооборота. 2. Регистрация документов: понятие, цели, задачи, места регистрации. 3. Системы и формы регистрации, их достоинства и недостатки. Показатели, вводимые в регистрационные формы. Особенности регистрации входящих, исходящих и внутренних документов. 4. Состав работ, выполняемых при отправке исходящих документов. 5. Способы отправки документов. 6. Контроль исполнения документов: понятие, назначение, виды. Принципы организации контроля. Сроки исполнения. Технология ведения контроля. 7. Анализ исполнения документов в учреждении. 8. Взаимосвязь регистрации документов и информационно-справочной работы Организация работы.			
Тема 1.6. Порядок передачи документов в архив или на уничтожение	**Содержание учебного материала**	4		ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.8 ОК.9, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 4. Составление и оформлении номенклатуры дел. Составление АКТа о выдачи документов к уничтожению. Составление и оформление описи дел.	6	2	
	Самостоятельная работа:	4	9	

	1. Экспертиза ценности документов: понятие, назначение. 2. Принципы и критерии определения ценности документов. 3. Экспертные комиссии, их функции, права. Этапы проведения экспертизы. Оформление результатов экспертизы. 4. Сроки хранения документов. Перечни документов с указанием сроков хранения, их виды, назначение, схемы построения. 5. Порядок передачи дел в архив или на уничтожение документов. 6. Требования к оформлению дел постоянного, временного сроков хранения и по личному составу. 7. Правила оформления и составления описи дел. 8. Порядок передачи дел в архив. Архив: понятие, назначение. Виды архивов. Архивные фонды.			ПК 1.4, ПК 1.6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
	ВСЕГО:	**66**	**66**	
из них: -аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия: -самостоятельная работа обучающихся:		44 22	12 54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления

Оснащение

стол одноместный – 10 шт.;

стулья – 10 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

компьютер – 11 шт. с доступом к сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80326.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / . — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103343.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Дополнительные источники

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / . — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103343.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
понятие документа, его свойства, способы документирования;	Понимание документа, его свойства, способы документирования;	Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов	Знание правил составления и оформления организационно - распорядительных документов	
систему и типовую технологию документационного обеспечения управления	Понимание системы и типовой технологии документационного обеспечения управления	
особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Знание особенностей делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	Умение оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	Умение осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы,

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
		Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правых документов
оформлять документы для передачи в архив организации;	Умение оформлять документы для передачи в архив организации.	Экспертная оценка решения практических ситуаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

	- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.21 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «Информационные технологии в ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь:***

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать*:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

– понятие информационных систем и информационных технологий;

– понятие правовой информации как среды информационной системы;

– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

– теоретические основы, виды и структуру баз данных;

– возможности сетевых технологий работы с информацией.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий,

компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 20 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 106 часов.

1.4. Распределение часов вариативной части

За счет часов вариативной части увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение дисциплины на 31 час путем включения в рабочую программу темы 1.3. «Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности. Общая характеристика справочных правовых систем».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84	20
в том числе:		
практические занятия	56	12
контрольные работы	0	1
Курсовая работа	0	0

Промежуточная аттестация в форме экзамена	1	1
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	42	106

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЮРИСТА		**58**	**65**	
Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий	**Содержание учебного материала**	5		ОК 1, ОК.2 ОК.3, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ПК 1.5, ПК 2.1
	1. Основные понятия информационных технологий.		1	
	Самостоятельная работа: 1. Эволюция информационных технологий. 2. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. 3.Свойства информационных технологий. Понятие платформы. 4. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии. 5. Понятие распределенной функциональной информационной технологии. 6. Объектно-ориентированные информационные технологии. 7. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий. 8. Критерии оценки эффективности информационных технологий. 9.Информационные технологии конечного пользователя.	7	20	

Тема 1.2.Понятие правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации	**Содержание учебного материала**	5	2	ОК 1, ОК.2 ОК.3, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ПК 1.5, ПК 2.1
	1. Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения.			
	Практическое занятие № 1. Работа с информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ» - pravo.gov.ru(переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей)	12	2	
	Самостоятельная работа: 1. Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации. 2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	7	16	
Тема 1.3.Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности. Общая характеристика справочных правовых систем	**Содержание учебного материала**	5	2	ОК 1, ОК.2 ОК.3, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ПК 1.5, ПК 2.1
	1.Роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией.			
	Практическое занятие № 2. Работа в справочно-правовых системах «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; (способы и возможности поиска необходимых сведений; работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей;приемы заполнения полей в карточке реквизитов; работа со списком документов, действия, которые можно производить со списком отобранных документов).	10	4	
	Самостоятельная работа: 1.Общая характеристика правовых систем.	7	18	

	2. Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности. 3. Назначение, основные функции программ.			
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА				
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**68**	**61**	
Тема 2.1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий	**Содержание учебного материала**	5	1	ОК 1, ОК.2 ОК.3, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ПК 1.5, ПК 2.1
	Практическое занятие № 3. Работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа.	10	2	
	Самостоятельная работа: 1.Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения. 2. Обзор и общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий. 3. Основные возможности программ. Запуск программ. Главное меню программ. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать. 4. Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).	7	18	
Тема 2.2. Технология работы с программой персонифицированного учета	**Содержание учебного материала**	5	1	ОК 1, ОК.2 ОК.3, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ПК 1.5, ПК 2.1
	Практическое занятие № 4. Создание картотек, предусмотренных программой (ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др.)	10	2	
	Самостоятельная работа:	7	16	

	1. Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта. 2. Настройка программы на учет. 3. Контекстная помощь, работа с документацией. 4. Работа со справочниками. 5. Создание карточек получателя пособий.			
Тема 2.3.Программы, используемые в системе пенсионного страхования	**Содержание учебного материала**	5	1	ОК 1, ОК.2 ОК.3, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ПК 1.5, ПК 2.1
	Практическое занятие № 5.Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц	12	2	
	Самостоятельная работа:	7	18	
	1. Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица. Запуск программы. Главное меню, его режимы. Клавиши управления. Порядок работы по подготовке индивидуальных сведений: ввод индивидуальных сведений, проверка индивидуальных сведений, создание выходных файлов, печать форм индивидуальных сведений. Оформление индивидуальных сведений, порядок передачи индивидуальных сведений. Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.			
Промежуточная аттестация в форме экзамена (курс 3)				
	ВСЕГО:	**126**	**126**	
из них: -аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия: -самостоятельная работа обучающихся:		84 42	20 106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оснащение:

стол одноместный – 10 шт.;

стулья – 10 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

компьютер – 11 шт. с доступом к сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Косиненко Н.С., Фризен И.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

http://www.iprbookshop.ru/76992.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Клочко И.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80327.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/80327

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Дополнительные источники

1. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Клочко И.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80327.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/80327

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-

двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Знание состава, понимание функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Знание основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ;	
понятие информационных систем и информационных технологий;	Понимание и знание понятий информационных систем и информационных технологий;	
понятие правовой информации как среды информационной системы;	Понимание и знание понятие правовой информации как среды информационной системы;	
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Понимание назначения, возможности, структуры, принципа работы информационных справочно-правовых систем;	
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Знание теоретических основ, видов и структуры баз данных;	
возможности сетевых технологий работы с информацией	Знание возможностей сетевых технологий работы с информацией	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Умение использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
		работы
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
работать с информационными справочно-правовыми системами;	Умение работать с информационными справочно-правовыми системами;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
использовать прикладные программы впрофессиональной деятельности;	Умение использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
работать с электронной почтой;	Умение работать с электронной почтой;	Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правых документов
использовать ресурсы локальных и глобальных	Умение использовать ресурсы локальных и	Экспертная оценка решения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
информационных сетей;	глобальных информационных сетей;	практических ситуаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для экзамена:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и

	обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.22 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.15 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

***знать*:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),результат выполнения знаний
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК.10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны

	труда.
ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося120часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 12 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 108 часов.

1.4. Распределение часов вариативной части

За счет часов вариативной части увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на 12 час путем увеличения количества часов в рабочей программе в разделе 1 «Гражданская оборона».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	80	12

(всего)		
в том числе:		
практические занятия	48	8
контрольные работы	0	0
Курсовая работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	1
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	40	108

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА		**64**	**64**	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала**	14		ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.		1	
	Практическое занятие № 1: Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля		2	
	Самостоятельная работа: 1. Ядерное оружие. 2. Химическое и биологическое оружие. 3. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. 4. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. 5. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. 6. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного,		11	

	химического заражения и в очаге биологического поражения.			
Тема 1.2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	**Содержание учебного материала**	12	12	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.7, ОК.8, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. 2. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. 3. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.			
Тема 1.3.Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	**Содержание учебного материала**	8	8	ОК.1, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1.Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). 2. Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте.			
Тема 1.4.Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	**Содержание учебного материала**	16		ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11,
	Практическое занятие № 2.Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ. Отработка действий при возникновении радиационной аварии.		2	
	Самостоятельная работа: 1.Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах.		14	

	2. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах. 3. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах. 4. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах. 5. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.			ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановках	**Содержание учебного материала**	14	14	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. 2. Обеспечение безопасности при эпидемии. 3. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. 4. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. 5. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.			
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ВОЕННОЙСЛУЖБЫ		**56**	**56**	
Тема 2.1. Вооружённые Силы Россиина современном этапе	**Содержание учебного материала**	12		ОК.1, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Состав и организационная структура Вооружённых Сил.		1	
	Самостоятельная работа: 1. Виды Вооружённых Сил и рода войск. 2. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. 3. Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. 4. Порядок прохождения военной службы.		11	
Тема 2.2. Уставы	**Содержание учебного материала**	8	1	ОК.1, ОК.2, ОК.4,

Вооружённых Сил России	1. Военная присяга. Боевое знамя воинской части.			ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. 2. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. 3. Суточный наряд роты. 4. Воинская дисциплина. 5. Караульная служба. Обязанности и действия часового.		7	
Тема 2.3.Строевая подготовка	**Содержание учебного материала**	12	12	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Строи и управления ими. 2. Строевая стойка и повороты на месте. 3. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. 4. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. 5. Построение и перестроение в одно-шереножный и двух-шереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте. 6. Построение и отработка движения походным строем.			
Тема 2.4. Огневая подготовка	**Содержание учебного материала**	10		ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.11 ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Материальная часть автомата Калашникова.		1	
	Практическое занятие № 3. Неполная разборка и сборкам автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Принятие положение для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.		2	
	1. История автомата Калашникова. 2. Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата.		7	
Тема 2.5. Медико-	**Содержание учебного материала**			ОК.1, ОК.2,

санитарная подготовка	**Практическое занятие № 4.** Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого. Отработка на тренажёре пре-кардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца.		2	ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. 2. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. 3. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. 4. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. 5. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. 6. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. 7. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. 8. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. 9. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током		12	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
	ВСЕГО:	**120**	**120**	
из них: -аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия:		80 40	12 108	

-самостоятельная работа обучающихся:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оснащение:

индивидуальный стол для лиц с ОВЗ - 3 шт,

стулья студентов - 3 шт.,

парта ученическая 2-х местная – 16 шт.,

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.,

стулья – 56 шт.,

стол и стул преподавателя,

доска интерактивная - 1 шт.,

проектор офисный – 1 шт.,

экран – 1 шт.,

персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»,

клавиатура со шрифтом Брайля – 2 шт.,

портативная информационная индукционная система – 1 шт.,

видеоувеличитель портативный – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1890-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87073.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г.В. Тягунов [и др.].. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87788.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Дополнительные источники

1. Приешкина А.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / Приешкина А.Н.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92324.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/92324.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО

МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
принципы обеспечения	Понимание принципов	Тестирование;

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Знание основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;	
основы военной службы и обороны государства;	Знание основ военной службы и обороны государства;	
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Знание задач и основных мероприятий гражданской обороны;	
способы защиты населения от оружия массового поражения;	Знание способов защиты населения от оружия массового поражения;	
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Понимание и знание мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах;	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Понимание и знание организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Знание основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Понимание области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Знание порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Умение организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, Оценка использования правых документов
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Умение использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правых документов
применять первичные средства пожаротушения;	Умение применять первичные средства пожаротушения;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Умение ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Умение применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Умение владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правых документов
оказывать первую помощь пострадавшим;	Умение оказывать первую помощь пострадавшим.	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка освоенных компетенций

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и

	обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.23 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогический Совет	Директор АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
Протокол № 1	/ Неврова Л.В../
11 января 2023 г	29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.16 «ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С РАЗЛИЧНЫМИ ГРУППАМИ НАСЕЛЕНИЯ»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.16 «Организация социальной работы с различными группами населения» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 «ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С РАЗЛИЧНЫМИ ГРУППАМИ НАСЕЛЕНИЯ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.16 «Организация социальной работы с различными группами населения» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.16 «Организация социальной работы с различными группами населения» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

-технологии и передовой опыт социальной работы с детьми и молодежью;

- организацию социальной работы в органах опеки и попечительства по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-организацию, правовые основы и технологии социальной работы в органах социальной защиты и учреждениях социального обслуживания населения с различными группами населения;

- технологии и опыт социальной работы с семьями;

-содержание и опыт социальной работы с мигрантами;

-организационно-правовые основы социальной работы с осужденными в учреждениях пенитенциарной системы

-технологии социальной работы с безработными и лицами без определенного места жительства;

-правовые и организационные основы социальной работы с военнослужащими и их семьями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-выявлять социальные, медицинские, психологические и иные проблемы клиентов учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения;

-применять технологии социальной с различными группами клиентов, в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты и социального обслуживания;

-организовывать социальную работу на базе учреждений здравоохранения, образования и социального обслуживания населения;

-разрабатывать и применять традиционные и инновационные технологии социальной работы с различными группами населения;

-организовать работу полипрофессиональных бригад по решению социально-правовых, медико-социальных, социально-психологических и иных проблем клиентов в учреждениях здравоохранения, образования и социального обслуживания населения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

владеть:

-навыками организации социальной защиты и социального обслуживания различных групп населения;

-навыками организации социальной работы в различных учреждениях системы социальной защиты населения;

- навыками применения технологий социальной работы с различными группами населения в учреждениях социальной сферы.

Приобрести опыт:

- использования полученных знаний, умений и навыков при осуществлении социальной работы с различными группами населения.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения знаний
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере

	пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 10 часов;

- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 92 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68	10
в том числе:		
практические занятия	28	-
лекции	40	10
контрольные работы	1	0
Курсовая работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена		
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	34	92

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/ заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. Содержание и технологии социальной работы с детьми, молодежью, женщинами, семьями	**Содержание учебного материала**	10	4	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.12, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Дети как объект социальной работы: Дети как особая демографическая и социальная группа населения; - Психофизиологические, социальные и правовые особенности данной группы населения. -Возрастная периодизация детства; Биологические и психофизиологические особенности различных возрастных групп детей; -Демографическая характеристика данной возрастной группы; -Международные правовые акты по защите прав ребенка; -Законодательные основы защиты прав детей в современной России; -Факторы, влияющие на положение детей в современном обществе: состояние здоровья и качество медицинской помощи, образование, отношение в семье, материальное благополучие. -Здоровье детей в современной России: состояние и тенденции; -Охрана здоровья детей как важнейшая государственная задача: состояние, организационно-правовая база, проблемы и пути их решения; -Образование детей и подростков в современной России: особенности,			

	проблемы и пути их решения. Особенности и опыт социальной работы с молодежью: - Молодежь как субъект и объект социальных отношений; -Молодой человек, семья, социальные группы; -Своеобразие молодежи как социально-демографической группы; -Социальное развитие молодежи; -Факторы, влияющие на социализацию человека; -Основные подходы к определению понятия «молодежь»: психофизиологический, психосоциальный, конфликтологический, ролевой, субкультурный, стратификационный, социализационный, интеракционисткий, субъективный, процессуальный; -Цели, принципы и основные направления государственной молодежной политики; -Практика реализации государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации; -Цели и задачи социальной работы с молодежью; -Функции социальной работы с молодежью; -Направления и уровни социальной работы с молодежью; -Органы по делам молодежи как субъекты социальной работы с молодежью; -Система критериев и показателей эффективности социальной работы с молодежью; -Развитие учреждений социального обслуживания молодежи; -Перспективы развития системы социальных служб в регионах Российской Федерации. Социальная работа с женщинами: -Женщины как особая социальная группа населения; -Специфика и характеристика социальных проблем женщин; -Технологии поддержки социального функционирования женщин;			

	-Технологии оказания адресной и экстренной социальной помощи; -Социальные проблемы женщин в связи с выполнением репродуктивной функции, рождением и воспитанием детей; -Меры социальной поддержки женщин-матерей; -Особенности социальной работы с различными группами женщин-матерей: несовершеннолетними, одинокими, студентками и др.; -Характеристика проблемы женской безработицы; -Технологии оказания содействия в социально-трудовой реабилитации в условиях безработицы, содействия в самопомощи и самозанятости женщин; -Социальная работа с женщинами, подвергшимися насилию; -Проблема комплексной социальной технологии защиты женщин от насилия в семье; -Профилактика насилия в отношении женщин; -Технологии деятельности кризисных центров; -Зарубежный опыт организации кризисных центров для женщин; -Насилие в семье как социальная, психологическая и медицинская проблема. Опыт социальной работы с различными категориями семей: - Молодая семья: понятие, характеристика. Положение молодой семьи в Российской Федерации; -Основные проблемы молодых семей; -Материальное и финансовое состояние современной молодой семьи; -Жилищные проблемы молодой семьи; -Регистрируемые и нерегистрируемые браки, холостячество; -Цели и задачи государственной политики в отношении молодой семьи; -Основные направления социальной работы с молодыми семьями; -Подготовка молодежи к семейной жизни; -Социальная работа на этапе создания семьи; -Содействие в решении			

	материальных и жилищных проблем; -Содействие в решении проблемы занятости молодых супругов; -Практика реализации жилищных программ для молодых семей в различных субъектах Российской Федерации; -Этапы и кризисы семейной жизни. Трудные семейные ситуации и меры их профилактики. -Социально неблагополучные семьи: классификация и характеристика; -Проблемы различных групп социально неблагополучных семей; -Особенности положения детей в социально неблагополучных семьях; -Основные направления и технологии социальной работы с социально неблагополучными семьями; -Опыт различных учреждений социальной сферы по организации социальной помощи неблагополучным семьям; -Неполная семья как объект социальной работы: понятие, характеристика; -Проблемы неполных семей; -Характеристика детей из неполных семей как объекта социальной работы; -Пути решения проблем неполных семей; -Основные направления социальной работы с неполными семьями учреждений социальной сферы; -Опыт деятельности общественных организаций и учреждений по оказанию различных видов помощи неполным семьям.			
	Практическое занятие № 1: Выполнить ситуационную задачу Основные подходы к определению понятия «молодежь»: психофизиологический, психосоциальный, конфликтологический, ролевой, субкультурный, стратификационный, социализационный, интеракционисткий, субъективный, процессуальный	7		
	Самостоятельная работа:	10	23	

	Подготовить доклады на темы: - Особенности положения детей в социально неблагополучных семьях; -Основные направления и технологии социальной работы с социально неблагополучными семьями; -Опыт различных учреждений социальной сферы по организации социальной помощи неблагополучным семьям; -Неполная семья как объект социальной работы: понятие, характеристика; -Проблемы неполных семей;			
Раздел 2. Содержание и технологии социальной работы с лицами пожилого возраста	**Содержание учебного материала** Технологии и опыт социальной работы с пожилыми людьми: -Пожилые люди как социальная группа населения; -Характеристика пожилых людей как особой возрастной и социальной группы населения. -Психологические, поведенческие, медицинские и иные характеристики пожилых людей; -Проблемы и потребности пожилых людей, их особенности и характеристика; -Положение пожилых людей в семье; -Межпоколенные конфликты и пути их профилактики и разрешения; -Социальная работа с пожилыми людьми: цель, задачи, особенности организации; -Технологии социальной работы с пожилыми людьми в нестационарных учреждениях социального обслуживания; -Технологии и особенности социальной работы с пожилыми людьми в стационарных учреждениях социального обслуживания; -Правовое обеспечение социальной работы с пожилыми людьми; -Социальная работа в деятельности общественных организаций, объединяющих пожилых людей; -Зарубежный опыт социальной работы с пожилыми людьми.	10	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.7, ОК.8, ОК.10, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

	Опыт работы социальных служб с участниками и ветеранами боевых действий: - Участники и ветераны боевых действий: понятие, правовой статус; -Участники и ветераны боевых действий как объект социальной работы; -Организация стационарного и нестационарного социального обслуживания участников и инвалидов Великой Отечественной войны; -Финансовое обеспечение государственной политики социальной защиты участников и инвалидов Великой Отечественной войны; -Меры социальной поддержки, предоставляемые лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны; - Организация комплексной реабилитации участников и ветеранов боевых действий; -Возможности и опыт социальной работы в общественных организациях, объединяющих участников и ветеранов боевых действий; -Социальная работа с участниками боевых действий в «горячих» точках; -Психологические проблемы данной категории лиц (постравматическое стрессорное расстройство – ПТС-синдром), меры профилактики и коррекции; -Особенности социальной работы с семьями данной категории лиц; -Зарубежный опыт социальной работы с данной категорией населения.			
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады на темы: -Социальная работа в деятельности общественных организаций, объединяющих пожилых людей; -Зарубежный опыт социальной работы с пожилыми людьми. Опыт работы социальных служб с участниками и ветеранами боевых действий:	8	23	

	Практическое занятие № 2 Выполнить ситуационную задачу Подготовить презентации на темы: - Психологические проблемы данной категории лиц (постравматическое стрессорное расстройство – ПТС-синдром), меры профилактики и коррекции; - Особенности социальной работы с семьями данной категории лиц; -Возможности и опыт социальной работы в общественных организациях, объединяющих участников и ветеранов боевых действий; -Социальная работа с участниками боевых действий в «горячих» точках;	7		
Раздел 3. Социальная работа с инвалидами	**Содержание учебного материала** Технологии и опыт социальной работы с инвалидами: -Модели инвалидности: медицинская, политическая, модель независимой жизни, медико-социальная, их характеристика; -Нормативная правовая база социальной работы с инвалидами; -Государственные (федеральные и региональные) целевые программы по социальной интеграции инвалидов, реализуемые в настоящее время; -Технологии и опыт социальной работы в государственных федеральных учреждениях медико-социальной экспертизы; -Технологии социальной работы в учреждениях, осуществляющих медико-социальную реабилитацию инвалидов; -Особые потребности инвалидов молодого возраста; -Особенности и опыт социальной работы с молодыми инвалидами; -Технологии и опыт социальной работы в общественных организациях инвалидов; -Зарубежный опыт организации социальной работы с инвалидами; Особенности социальной работы с детьми-инвалидами: -Инвалидность детей как социальная и медицинская проблема;	10	2	ОК.1, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.12, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

	-Причины, особенности, распространенность и динамика инвалидности детей; Характеристика детей-инвалидов и их семей; -Специфические потребности детей-инвалидов в различных видах реабилитации; -Особенности содержания, порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида; -Технологии социальной работы в учреждениях, осуществляющих медико-социальную реабилитацию детей-инвалидов; -Опыт социальной работы с детьми-инвалидами в образовательных учреждениях; -Опыт инклюзивного образования детей-инвалидов; -Технологии и опыт социальной работы с детьми-инвалидами в учреждениях социального обслуживания населения; -Технологии и опыт социальной работы с семьями детей-инвалидов; -Возможности и опыт социальной работы в общественных организациях, объединяющих детей-инвалидов и их семьи; -Зарубежный опыт социальной работы с детьми-инвалидами и их семьями.			
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады на темы: -Государственные (федеральные и региональные) целевые программы по социальной интеграции инвалидов, реализуемые в настоящее время; -Технологии и опыт социальной работы в государственных федеральных учреждениях медико-социальной экспертизы; -Технологии социальной работы в учреждениях, осуществляющих медико-социальную реабилитацию инвалидов; -Особые потребности инвалидов молодого возраста;	8	23	

	Практическое занятие № 3 Выполнить ситуационную задачу Подготовить презентации на темы: -Государственные (федеральные и региональные) целевые программы по социальной интеграции инвалидов, реализуемые в настоящее время; -Технологии и опыт социальной работы в государственных федеральных учреждениях медико-социальной экспертизы; -Технологии социальной работы в учреждениях, осуществляющих медико-социальную реабилитацию инвалидов;	7		
Раздел 4. Содержание и технологии социальной работы с иными группами населения	**Содержание учебного материала** Социальная работа с военнослужащими: Характеристика, проблемы и потребности в мерах социальной защиты и социальной поддержки военнослужащих и их семей; -Проблемы и потребности лиц, призываемых на военную службу, в различных видах социальной помощи; -Технологии и опыт социальной работы с гражданами, призываемыми на военную службу; -Проблемы и потребности лиц, находящихся на военной службе, в мерах социальной защиты и поддержки; -Технологии и опыт социальной работы с гражданами, находящимися на военной службе; -Социальная работа с детьми и семьями граждан, находящихся на военной службе; -Граждане, увольняющиеся с военной службы, как объект социальной работы; -Технологии и опыт социальной работы с гражданами, увольняющимися с военной службы; -Роль и место социальной работы в деятельности общественных организаций военнослужащих;	10	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

	-Зарубежный опыт социальной работы с военнослужащими. -Военно-социальная работа. Содержание и технологии. Содержание и технологии социальной работы с заключенными: -цель и задачи социальной работы в пенитенциарных учреждениях; -Нормативное правовое обеспечение социальной работы в пенитенциарных учреждениях; -Исторический опыт и современная система исправительных учреждений в России, принципы и содержание их деятельности; -Особенности жизнедеятельности осужденных в исправительных учреждениях; -Медико-социальные и психологические проблемы лиц, отбывающих наказание в исправительных учреждениях; -Права осужденных лиц и их закрепление в международном и российском законодательстве; -Технологии и опыт социальной работы с различными категориями осужденных в пенитенциарных учреждениях. Социальная работа с безработными: -Безработица населения как социальная проблема; -Положение на современном рынке труда. Социальная политика РФ в области занятости; -Безработица как результат функционирования рынка труда; -Психологическая типология безработных. Приоритетные группы безработных, особо нуждающиеся в социальной поддержке; -Развитие сети служб занятости населения, технологии их работы; -Социальная работа в системе службы занятости. Роль психологической установки в деятельности работника службы занятости; -Обучение безработных методике поиска работы; -Зарубежный опыт социальной работы с безработными. Особенности социальной работы с мигрантами:			

	- Мигранты как объект социальной работы; -Классификация и характеристика различных групп мигрантов (эмигранты, иммигранты, беженцы, вынужденные мигранты, переселенцы и др.); -Проблемы различных групп мигрантов и их семей; -Социальная защита прав мигрантов в соответствии с российским законодательством, нормами и стандартами международного права; -Мигранты и их семьи как объект социальной работы; -Цель и задачи социальной работы с мигрантами; -Особенности социальной работы с различными группами мигрантов; -Международный опыт социальной работы с мигрантами. Организация социальной работы с лицами без определенного места жительства: -Понятие бездомности и ее причины; -Исторические аспекты бездомности и бродяжничества; -Социально-правовые предпосылки бездомности и бродяжничества в современной России; -Социально-демографический портрет лиц без определенного места жительства и характеристика основных их групп; -Система социальных институтов в социальной работе с данной категорией граждан; -Опыт деятельности социальных служб по работе с лицами без определенного места жительства; -Проблемы социальной реабилитация бездомных и пути их решения; -Опыт деятельности различных учреждений по социальной реабилитации лиц без определенного места жительства; -Пути и методы решения проблемы бездомности в России; -Зарубежный опыт организации социальной работы с бездомными.			
	Практическое занятие № 4.	7		

	Выполнить ситуационную задачу Подготовить презентации на темы: Понятие бездомности и ее причины; -Исторические аспекты бездомности и бродяжничества; -Социально-правовые предпосылки бездомности и бродяжничества в современной России;			
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады на темы: -Обучение безработных методике поиска работы; -Зарубежный опыт социальной работы с безработными. - Особенности социальной работы с мигрантами:5. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.	8	23	
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
	ВСЕГО:	**102**	**102**	
из них: -аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия: -самостоятельная работа обучающихся:		68 34	10 92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет дисциплин права

Оснащение:

парта ученическая 2-х местная – 16 шт,;

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.;

стулья – 56 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

проектор офисный – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»;

комплект учебно-наглядных пособий;

учебное рабочее место судьи;

государственные символы: герб РФ;

флаг РФ, трибуна для участников судебного процесса;

места для размещения участников судебного процесса.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и

информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Гончаренко О.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99093.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/99093

2. Мельников С.В. Социальная работа : учебное пособие для СПО / Мельников С.В., Люткене Г.В.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4488-0825-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93561.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Платонова, Н. М. Современная социальная работа : учебное пособие / Н. М. Платонова, В. Н. Келасьев, А. Н. Смирнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-98238-063-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83646.html— Режим доступа: для авториз.. пользователей

4. Егорова, С. А. Организация оздоровительной работы с различными слоями населения : учебное пособие / С. А. Егорова, В. Г. Петрякова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62973.html— Режим доступа: для авториз. Пользователей

5. Козлов, В. В. Социальная работа с кризисной личностью : методическое пособие / В. В. Козлов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 167 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/18333.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Манько, Ю. В. Теория и практика социальной работы / Ю. В. Манько, К. М. Оганян. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2008. — 275 с. — ISBN 978-5-9676-0135-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27076.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лапина, С. В. Социальная работа : ответы на экзаменационные вопросы / С. В. Лапина. — Минск : ТетраСистемс, 2008. — 96 с. — ISBN 978-985-470-732-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28216.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

- Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта	Примечание
1.	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)	http://www.gumer.info/	-
2.	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/	-
3.	Европейская электронная библиотека Europeana	http://www.europeana.eu/portal/	Английский язык

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с Содержание

среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального

образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды

оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные

	ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.24 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.17«ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.17 «Жилищное право» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Жилищное право» разработана на основе ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Дисциплина «Жилищное право» относится к обязательной части учебных циклов ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей **40.00.00. Юриспруденция.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Жилищное право» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Жилищное право» является: формирование у обучающихся в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах жилищного права, об основах жилищной политики Российской Федерации, об основополагающих принципах жилищного законодательства, о месте жилищного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования жилищных правоотношений.

Задачи дисциплины:

- формирование способности анализировать нормативные правовые акты жилищного законодательства на основе их всестороннего изучения;
- формирование способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования жилищных правоотношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства; правильно составлять и оформлять юридические документы;
- владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.

– знать:

- основные положения и понятия жилищного права,
- сущность и содержание жилищных правоотношений;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины по заочной форме

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 90 часов, в том числе:

• обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **10** часов в том числе:

• практические занятия – **6** часов;

• самостоятельная работа обучающегося – **80** часов.

1.5. Компетенции, осваиваемые обучающимся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,

	нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Лабораторные работы	-
Практические занятия	40
Контрольные работы	-
Курсовая работа (проект) *не предусмотрена*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

по заочной форме

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
Лабораторные работы	-
Практические занятия	4
Контрольные работы	-
Курсовая работа (проект) *не предусмотрена*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины <u>Жилищное право по очной форме</u>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	
Тема 1. **Общие положения жилищного права**	**Содержание**	**2**	**1**	**ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12** **ПК 1.3., 2.3**
	1. Жилищное законодательство. Объекты жилищных прав; жилищный фонд. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	**2**		
	Самостоятельная работа обучающегося № 1 «Составление таблицы: «Отличие жилого помещения от нежилого (на конкретном примере по выбору обучающегося)».	4		
Тема 2. **Право собственности и другие вещные права на жилые**	**Содержание**	**2**	**1**	**ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12** **ПК 1.3., 2.3**
	1. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание таких			

помещения	собственников.			
	Самостоятельная работа обучающегося № 2 «Составление схемы: «Организация и проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме».	4		
	2. **Практическая работа № 1** «Подготовка проекта соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд»	**4**		
Тема 3. **Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма**	**Содержание**	**2**	**1**	**ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12** **ПК 1.3., 2.3**
	1. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома.			
	Самостоятельная работа обучающегося № 3 «Составление таблицы: «Условия определения граждан как нуждающихся в предоставлении жилых помещений: по договору социального найма и по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального	4		

	использования».			
	2. Практическая работа № 2 «Подготовка пакета документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма»	**4**		
	3. Практическая работа № 3 «Расчет стоимости имущества семьи (одиноко проживающего гражданина) для признания его малоимущим.»	**4**		
Тема 4. **Специализированный жилищный фонд**	**Содержание**	**2**		**ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12** **ПК 1.3., 2.3**
	1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими.			
	Самостоятельная работа обучающегося № 4 «Составление таблицы: «Основания для выселения граждан из предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда».	4		
Тема 5. **Жилищные и**	**Содержание**	**4**	**1**	**ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12**
	1. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов			

жилищно-строительные кооперативы	жилищных кооперативов.			**ПК 1.3., 2.3**
	Самостоятельная работа обучающегося № 5 «Подготовка сообщения: «Жилищный кооператив: организационно-правовая форма, организация кооператива, основные положения устава, перечень документов для регистрации в качестве юридического лица, исполнительные органы жилищного кооператива и их взаимосвязь».	4		
	2. Практическая работа № 4 Деловая игра: «Подготовка и проведение общего собрания членов жилищного кооператива»	**4**		
	3.Практическая работа № 5 «Составление перечня документов, необходимых ЖСК для строительства и ввода в эксплуатацию жилого дома»	**4**		
Тема 6. **Товарищество собственников жилья**	**Содержание**	**2**	**1**	**ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12** **ПК 1.3., 2.3**
	1. Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.			
	Самостоятельная работа обучающегося № 6 «Подготовка сообщения: «Отличие жилищного (жилищно-строительного) кооператива от товарищества	4		

	собственников жилья»			
	2. Практическая работа № 6 Решение ситуационных задач на тему «Деятельность товарищества собственников жилья»	**4**		
	3.Практическая работа № 7 Деловая игра: «Подготовка и проведение общего собрания членов товарищества собственников жилья»	**6**		
Тема 7. **Плата за жилое помещение и коммунальные услуги**	**Содержание**	**2**	**1**	**ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12** **ПК 1.3., 2.3**
	1. Субъекты жилищного права, у которых возникает обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение коммунальные услуги: для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, для собственников жилых помещений в многоквартирных домах и для собственников домов. Правила внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Понятия: «субсидия» и «компенсация». Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальные услуги.			
	Самостоятельная работа обучающегося № 7 «Подготовка сообщения: «Оплата жилищных и коммунальных услуг»	2		

	2.Практическая работа № 8 «Составление пакета документов для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальные услуги»	**4**		
Тема 8. **Управление многоквартирными домами.**	**Содержание**	**4**		**ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12** **ПК 2.3**
	1. Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Совет многоквартирного дома. Договор управления многоквартирным домом. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме. Создание условий для управления многоквартирными домами.			
	Самостоятельная работа обучающегося № 8 «Подготовка сообщения: «Жилищный (жилищно-строительный) кооператив, товарищество собственников жилья и совет многоквартирного дома: сходство и различия».	4		
	2. Практическая работа № 9 «Составление договора об управлении многоквартирным домом»	**4**		
	Зачетное занятие	**2**		

	ИТОГО	**90**		

содержание учебной дисциплины Жилищное право по заочной форме

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	**Уровень освоения**	**Осваиваемые элементы компетенций**
Тема 1. Общие положения жилищного права		**4**		
Тема 2. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения				
Тема 3. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма				
Тема 4. Специализированный жилищный фонд				
Тема 5. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы				
Тема 6. Товарищество собственников жилья				
Тема 7. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги				
Тема 8. Управление многоквартирными домами				
Практическая работа		**6**		

Самостоятельная работа	**80**		
ИТОГО	**90**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного **кабинета дисциплин права**.

Оборудование учебного кабинета:

парта ученическая 2-х местная – 16 шт,;

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.;

стулья – 56 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

проектор офисный – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»;

комплект учебно-наглядных пособий;

учебное рабочее место судьи;

государственные символы: герб РФ;

флаг РФ, трибуна для участников судебного процесса;

места для размещения участников судебного процесса

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы.

1. Конституция РФ. – М.: Феникс, 2018.

2. Жилищный кодекс Российской Федерации. Текст с изменениями и дополнениями на 20 ноября 2017 года / В. Усанов (ред.) – М.: ЭКСМО, 2018.

Основная литература.

3. Жилищное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П.В. Алексий [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-02241-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71178.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Крашенинников П.В. Жилищное право / Крашенинников П.В.. — Москва : Статут, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-8354-1583-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104605.html— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература.

Жилищное право : практикум. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 54 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100921.html— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Интернет-ресурсы.

8. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

9. Юридический портал «Закон сегодня».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональ	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

	ных и общих компетенций	
Умения:		
– -оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.3., 2.3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 1, 3, 6, 8.
– - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.3., 2.3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 2, 3, 4, 7, практическая работа № 1, 4, 7.
– - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства; правильно составлять и оформлять юридические документы;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.3., 2.3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 3, 5, 6, практическая работа № 1 – 4, 5, 6, 8, 9.
– - владеть: юридической	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная

терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.	ПК 1.3., 2.3	самостоятельная работа № 1, 3, 4, 6, практическая работа № 2, 3, 4, 7, 8.
Знания:		
– - основные положения и понятия жилищного права,	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.3., 2.3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 1, 3, 5, 6, практическая работа № 2, 3, 7.
– - сущность и содержание жилищных правоотношений.	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.3., 2.3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 1, 3, 4, 6, практическая работа № 4, 7, 9.

Приложение 3.25 к ОПОП по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

/ Неврова Л.В../

29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.18 «НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.18 «Налоговое право» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;

- анализировать и толковать нормы налогового права.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

- принципы налогообложения и виды налогов;

- объекты и субъекты налоговых правоотношений;

- меры ответственности за нарушение налогового законодательства.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов; в том числе

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 час.
- самостоятельной работы обучающегося - 30 час.

1.5. Формируемые компетенции:

В результате освоения учебной дисциплины юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения учебной дисциплины юрист должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	60
в том числе	
Теоретическое обучение	30
Лабораторные и практические занятия	28
Курсовая работа	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2

виды учебной работы по заочной форме

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	12
в том числе	
Теоретическое обучение	2
Лабораторные и практические занятия	**10**
Курсовая работа	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**78**
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические аспекты налогового права. Механизм правового регулирования налоговых отношений		**90**	
Тема 1.1 Налоговое право в системе юридических наук	**Содержание учебного материала** Предмет и метод налогового права. Налоговое право как самостоятельная отрасль права. Понятие и виды источников (форм) налогового права. Систематизация налогового законодательства: понятие и виды (инкорпорация, консолидация, кодификация).	4	ОК 4, 6, 8, 9
	Практическое занятие Взаимодействие налогового права с другими отраслями права.	4	ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Действие законодательных и нормативных правовых актов во времени, пространстве, по кругу лиц. Использование для целей налогообложения норм из источников неналоговых отраслей права.	4	
Тема 1.2 Налоги и сборы	**Содержание учебного материала** Понятие налога и сбора: их социально-экономическая сущность и основные признаки. Порядок установления налогов и сборов. Налогоплательщики и элементы налогообложения. Функции налогов.	4	ОК 4, 6, 8, 9

Тема 1.3 Система налогов и сборов Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Классификация налогов. Понятие налоговой системы и принципы ее построения. Принципы налогообложения.	4	ОК 4, 6, 8, 9
	Практическое занятие Налоговая система Российской Федерации: этапы становления в постсоветский период, ее современное состояние.	6	ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся. - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций. **Подготовка рефератов по теме:** Понятие налоговой системы и принципы ее построения.	4	
Тема 1.4 Нормы налогового права и порядок их реализации	**Содержание учебного материала** Понятие нормы налогового права, ее структура. Нормы налогового права и статьи Налогового кодекса Российской Федерации. Виды налоговых норм и их основные признаки	4	ОК 4, 6, 8, 9
	Практическое занятие Толкование норм налогового права: понятие и значение. Способы, виды и стадии толкования.	4	ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся. - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций. **Подготовка рефератов по теме:** 1. Официальные разъяснения финансовых и налоговых органов по вопросам применения налогового законодательства. 2. Реализация налогового права: понятие и основные формы реализации налогового права.	4	
Тема 1.5 Налоговые	**Содержание учебного материала** Налоговые правоотношения: понятие и основные признаки.	4	ОК 4, 6, 8, 9

правоотношения	Участники налоговых правоотношений.		
Тема 1.6 Налоговое производство. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	**Содержание учебного материала** Налоговое производство. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	4	ОК 4, 6, 8, 9
	Практические занятия Порядок и сроки уплаты налогов и сборов.	4	ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся. **Доклад по теме:** Изменение срока уплаты налогов.	4	
Тема 1.7 Налоговый контроль	**Содержание учебного материала** Налоговый контроль	4	ОК 4, 6, 8, 9
	Практическое занятие Налоговый учет организаций и физических лиц.	4	ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся. - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций. **Подготовка реферата по теме:** Налоговые проверки. Порядок проведения камеральных и выездных налоговых проверок	6	
Тема 1.8 Ответственность за совершение налоговых правонарушений и преступлений	**Содержание учебного материала** Ответственность за совершение налоговых правонарушений и преступлений	2	ОК 4, 6, 8, 9
	Практическое занятие Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	4	ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся. - работа с учебной и справочной литературой;	4	

	- проработка конспектов лекций. **Подготовка реферата по теме:** Налоговые преступления: их основания и составы.		
Тема 1.9 Международные аспекты налогообложения	**Содержание учебного материала** Международные аспекты налогообложения	2	ОК 4, 6, 8, 9
	Практическое занятие Особенности налогообложения прибыли иностранных организаций от деятельности в России. Постоянное представительство иностранной организации.	2	ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся. - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций. **Подготовка рефератов по теме:** Разграничение юрисдикции государств в области налогообложения. Международное двойное налогообложение и порядок его избегания.	4	
Всего		**90**	

содержание учебной дисциплины по заочной форме

Наименование разделов и тем	**Объем часов**
Тема 1.1 Налоговое право в системе юридических наук	**2**
Тема 1.2 Налоги и сборы	
Тема 1.3 Система налогов и сборов Российской Федерации	

Тема 1.4 Нормы налогового права и порядок их реализации		
Тема 1.5 Налоговые правоотношения		
Тема 1.6 Налоговое производство. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов		
Тема 1.7 Налоговый контроль		
Тема 1.8 Ответственность за совершение налоговых правонарушений и преступлений		
Тема 1.9 Международные аспекты налогообложения		
Практические занятия		**10**
Самостоятельная работа обучающихся		**78**
Всего		**90**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оснащение учебного кабинета:

парта ученическая 2-х местная – 16 шт,;

парта ученическая 3-х местная – 8 шт.;

стулья – 56 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска магнитно-маркерная - 1 шт.;

проектор офисный – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»;

комплект учебно-наглядных пособий;

учебное рабочее место судьи;

государственные символы: герб РФ;

флаг РФ, трибуна для участников судебного процесса;

места для размещения участников судебного процесса

3.2. Список использованных источников

Нормативные документы:

1. Российская Федерация. Кодексы. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: Ч. 1,2. (по сост. на 01.04.2016 г.). - М.: Проспект, КНОРУС, 2016. –848 с.

2. Российская Федерация. Кодексы. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: Ч. 1,2. (по сост. на 01.10.15 г.). - М.: КНОРУС, 2015. – 688 с.

Основные источники:

1. Елизарова Н.В. Налоговое право : учебник для СПО / Елизарова Н.В.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-0984-2, 978-5-4497-0843-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101736.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/101736

2. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02394-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66277.html). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительные источники:

Крохина Ю.А. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / Крохина Ю.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01567-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81669.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru , свободный.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/ , свободный.

3. Налоговое право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности; - анализировать и толковать нормы налогового права.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д.	практические занятия
Знать:- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - принципы налогообложения и виды налогов; - объекты и субъекты налоговых правоотношений; - меры ответственности за нарушение налогового законодательства.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	опрос устный опрос письменный

Приложение 3.26 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11 января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Неврова Л.В../
29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

- С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Всего 410 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося 444 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 358 часов;
- учебной практики 36 часов (1 нед.)
- производственной практики 72 часа (2 нед).

1.4. Распределение часов вариативной части

За счет часов вариативной части увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- увеличено количество часов МДК.01.01..Право социального обеспечения
- на 34 часа в темах: 1.9. «Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации», 1.10

«Трудовые пенсии по старости», 1.11 «Инвалидность и социальная защита инвалидов».

– увеличено количество часов МДК.01.02 Психология социально - правовой деятельности на 40 часов путем включения в программу тем: 2.12. «Социализация личности, формирование социальной установки», 2.13 «Деонтология», 2.14. «Этика и психология профессиональной деятельности юриста», 2.15 «Понятие и виды медицинской экспертизы. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы», 2.16 «Общая характеристика нормативных актов по медико-социальной экспертизе», 2.17 «Экспертиза временной нетрудоспособности».

1.5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),

	индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАОЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	444	444
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	296	86
в том числе:		
практические занятия	108	16
контрольные работы	0	2
Курсовая работа	20	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2	2
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	148	358

Распределение часов по семестрам (заочная форма):
изучается на 2 курсе

код и название дисциплины		всего	сам. работа	аудит	лекции	практ.	курсовая
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	324	262	62	26	16	20
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности	120	96	24	20	4	

2.2. Тематический план профессионального модуля (очная/заочная форма)

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего Часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	**444**	**296/86**	**108/20**	**20/20**	**148/358**	**36**	**72**
ПК 1.1 – 1.6	МДК. 01.01. Право социального обеспечения	324	216/62	88/16	20/20	108/262		
ПК 1.2, ПК 1.6	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	120	80/24	20/4		40/96		

ПК 1.1 – 1.6	Учебная практика	36						
ПК 1.1 – 1.6	Производственная практика по профилю специальности	72						
	Всего по заочной форме:	444	86	20	20	358	36	72

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**	**5**
МДК. 01.01. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ			**324**	**324**	
Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения	**Содержание учебного материала**		4	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11,
	1	Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации. Понятие социального риска как объективное основание для предоставления социального обеспечения. Функции социального обеспечения.			
	Самостоятельная работа:		2	8	
	1	Виды социального обеспечения, предоставленные в виде денежных выплат, натуральной помощи и социальных услуг.			

	2	Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита».			ОК 12.
Тема 1.2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	**Содержание учебного материала**		4	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	1	Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права, ее место в системе отраслей российского права.			
	Самостоятельная работа:		4	8	
	1	Конституционное закрепление права граждан на социальное обеспечение.			
	2	Понятие предмета права социального обеспечения. Выделение групп общественных отношений и их характеристика.			
	3	Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения: отражение специфики метода в правовом положении субъектов, особенностях юридических фактов, способах определения содержания правоотношений и защиты субъективных прав. Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению. Характеристика основных приемов регулирования отношений в сфере социального обеспечения: отражение специфики метода в правовом положении субъектов, особенностях юридических фактов, способах определения содержания правоотношений и защиты субъективных прав.			
	4	Понятие системы отрасли права. Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения.			
Тема 1.3. Источники права социального	**Содержание учебного материала**		4		ПК 1.1, ПК 1.2.
	Самостоятельная работа:		4	8	

обеспечения	1	Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения.			ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	2	Федеральные нормативные правовые акты о социальном обслуживании пенсионеров, инвалидов и других граждан, нуждающихся в социальной поддержке.			
	3	Разграничение полномочий федеральных органов и органов субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам социального обеспечения. Законы и иные нормативные акты о социальном обеспечении субъектов РФ. Локальные акты как источник права социального обеспечения и их значение на современном этапе. Соглашения Независимых государств по вопросам пенсионного обеспечения. Роль ведомственных и иных нормативных правовых актов в регулировании отношений по социальному обеспечению.			
Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения	**Содержание учебного материала**		4		ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 11
	Самостоятельная работа:		2	8	
	1	Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения.			
	2	Содержание принципов права социального обеспечения.			
Тема 1.5. Граждане как субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала**		4		ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	Самостоятельная работа:		4	8	
	1	Понятие и содержание правоспособности. Имя гражданина, место жительства гражданина, их правовое значение.			
	2	Понятие и содержание дееспособности граждан, и случаи ее ограничения. Возникновение дееспособности.			

	3	Объем дееспособности малолетних и несовершеннолетних.			
	4	Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.			
	5	Акты гражданского состояния.			
Тема 1.6. Правоотношения по системе социального обеспечения	**Содержание учебного материала**		4	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	1	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика.			
	Самостоятельная работа:		4	8	
	1	Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению.			
	2	Отдельные виды правоотношений по социальному обеспечению: пенсионные, по обеспечению пособиями, компенсациями, по предоставлению социальных услуг и натуральной помощи, процессуальные правоотношения, их понятие, субъекты, объекты, содержание.			
	3	Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.			
Тема 1.7. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения	**Содержание учебного материала**		6		ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3,
	Самостоятельная работа:		4	10	
	1	Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение: обязательное социальное страхование, обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обеспечение за счет бюджетных ассигнований,			

		социальная помощь.			ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	2	Отличительные признаки указанных форм: круг обеспечиваемых, источники финансирования, условия, виды и размеры обеспечения; органы управления.			
Тема 1.8. Трудовой стаж	**Содержание учебного материала**		4	1	
	1	Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения.			
	Самостоятельная работа:		4	10	
	1	Исчисление трудового стажа: периоды, включаемые в страховой стаж, порядок подсчета.			
	2	Общий трудовой стаж, используемый в целях оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Периоды, включаемые в общий трудовой стаж, правила его исчисления. Льготное исчисление общего трудового стажа.			
	3	Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначаются трудовые пенсии по старости: общая характеристика и правила применения.			
	4	Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. Суммирование работ с различными условиями труда. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.			
	5	Доказательства трудового стажа. Подтверждение периодов работы на основании свидетельских показаний.			
	Практическое занятие №1:		10	2	
	Исчисление страхового стажа. Исчисление общего трудового стажа.				

	Практическое занятие №2:		12	2	
	Исчисление стажа на соответствующих видах работ. Исчисление трудового стажа на основании документов.				
Тема 1.9. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		4	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	1	Понятие обязательного пенсионного страхования. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию, их права и обязанности.			
	Самостоятельная работа:		4	10	
	1	Финансовая система обязательного пенсионного страхования, формирование ресурсов пенсионной системы. Инвестирование пенсионных накоплений.			
	2	Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования, его роль в реализации прав граждан на пенсионное обеспечение, пенсионная книжка застрахованного лица.			
	3	Обязательные профессиональные системы в Российской Федерации: понятие, субъекты отношений профессиональных пенсионных систем, порядок создания и прекращения деятельности.			
	4	Развитие добровольного пенсионного обеспечения и страхования.			
	5	Негосударственные пенсионные фонды.			
Тема 1.10. Трудовые пенсии по старости	**Содержание учебного материала**		4	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК
	1	Понятие трудовой пенсии по старости. Лица, имеющие право на трудовую пенсию.			
	2	Общие условия назначения трудовой пенсии по старости.			
	Самостоятельная работа:		8	20	

	1	Досрочные трудовые пенсии по старости. Условия назначения, особенности исчисления стажа работы, дающего право на досрочную трудовую пенсию.			1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	2	Пенсии по старости, назначаемые досрочно гражданам, признанным безработными.			
	3	Структура трудовой пенсии по старости. Размер трудовой пенсии по старости. Основные понятия, применяемые при определении размера трудовой пенсии по старости. Порядок расчета страховой части трудовой пенсии по старости. Правила определения фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости и обстоятельства, влияющие на его размер.			
	4	Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Накопительная часть трудовой пенсии по старости.			
	5	Срок назначения и продолжительность выплаты трудовой пенсии по старости.			
	6	Порядок учета нестраховых периодов при конвертации пенсионных прав.			
	7	Определение размера страховой и накопительной части трудовой пенсии по старости.			
	8	Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Валоризация величины расчетного пенсионного капитала.			
	9	Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, занятым на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах.			
	10	Особенности в определении права на пенсию и исчислении			

		ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда.			
	11	Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей.			
	12	Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения.			
	13	Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим творческую деятельность на сцене в театрах или театрально – зрелищных организациях.			
	14	Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, работавшим в летном составе гражданской авиации.			
	15	Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии по старости лицам, работавшим на работах по непосредственному управлению полетами воздушных судов гражданской авиации, а также инженерно-техническим работникам, работавшим на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации.			
	16	Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной трудовой пенсии			

		по старости лицам, работавшим в плавсоставе на судах морского, речного флота и флота рыбной промышленности.			
Тема 1.11. Инвалидность и социальная защита инвалидов	**Содержание учебного материала**		2	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	Самостоятельная работа:		4	12	
	1	Понятие инвалидности. Группы инвалидности, причины инвалидности. Срок, на который устанавливается инвалидность.			
	2	Медико-социальная экспертиза. Порядок направления на медико-социальную экспертизу. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Обоснование решений учреждения медико-социальной экспертизы			
	3	Социальная защита и реабилитация инвалидов. Основные направления реабилитации инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.			
	4	Административные правонарушения, посягающие на права инвалидов.			
Тема 1.12. Трудовые пенсии по инвалидности	**Содержание учебного материала**		4	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	1	Понятие трудовой пенсии по инвалидности. Условия, определяющие право на трудовую пенсию по инвалидности.			
	Самостоятельная работа:		4	10	
	1	Структура трудовой пенсии по инвалидности. Размер трудовой пенсии по инвалидности. Основные понятия, применяемы при определении размера.			
	2	Порядок расчета трудовой пенсии по инвалидности. Определение расчетного пенсионного капитала. Особенности оценки пенсионных прав застрахованных лиц, являющихся инвалидами. Валоризация величины расчетного пенсионного капитала.			

		Правила определения фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности и обстоятельства, влияющие на его размер. Изменение фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности при пересмотре группы инвалидности.			
	3	Срок назначения и продолжительность выплаты трудовой пенсии по инвалидности.			
	Практическое занятие №3:		10	2	
	1	Определение права на трудовую пенсию по инвалидности, исчисление ее размера и срока назначения.			
	Практическое занятие №4:		12	2	
	2	Особенности в определении размера трудовой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.			
Тема 1.13. Брак по семейному праву	**Содержание учебного материала**		2	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	Самостоятельная работа:		4	8	
	1	Понятие брак по семейному праву. Условия заключения и препятствия к заключению брака. Регистрация брака и ее значение. Порядок регистрации брака.			
	2	Прекращение брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке. Юридические последствия прекращения брака.			
	3	Признание брака недействительным. Основания признания брака недействительным.			
Тема 1.14. Правоотношения	**Содержание учебного материала**		2	1	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3,
	Самостоятельная работа:		4	8	

родителей и детей	1	Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей.			ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	2	Права и обязанности родителей. Споры о детях. Защита родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав.			
Тема 1.15. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	**Содержание учебного материала**		2	1	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	Самостоятельная работа:		4	8	
	1	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.			
	2	Понятие, условия и порядок усыновления. Юридические последствия усыновления. Отмена усыновления.			
	3	Опека и попечительство над несовершеннолетними.			
	4	Приемная семья.			
Тема 1.16. Особое производство	**Содержание учебного материала**		2	1	
	Самостоятельная работа:		2	8	
	1	Понятие и сущность особого производства в гражданском процессе.			
	2	Порядок рассмотрения дел особого производства.			
	3	Виды дел особого производства.			
Тема 1.17. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца	**Содержание учебного материала**		8	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5,
	1	Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Условия, определяющие право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности. Понятие иждивения. Случаи установления трудовой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении.			

		Сохранение права на пенсию при усыновлении и вступлении в новый брак.			ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	Самостоятельная работа:		4	18	
	1	Структура трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Основные понятия, применяемые при определении размера.			
	2	Порядок расчета трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Определение расчетного пенсионного капитала, полагавшегося умершему кормильцу. Валоризация величины расчетного пенсионного капитала умершего кормильца. Правила определения фиксированного базового размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца и обстоятельства, влияющие на его размер. Особенности в определении размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам, детям, умершей одинокой матери, а также семьям умерших пенсионеров.			
	3	Порядок выплаты пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего кормильца.			
	4	Срок назначения и продолжительность выплаты трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Срок, с которого изменяется размер пенсии и прекращается ее выплата.			
	5	Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца.			
	6	Круг лиц, принимаемых на освидетельствование. Документы, предъявляемые потерпевшим при первичном освидетельствовании. Формы и содержание. Акт о			

		несчастном случае на производстве. Сроки переосвидетельствования. Оформление и выдачи экспертных документов. Определение степени утраты трудоспособности за прошлое время.			
	Практическое занятие №5:		10	2	
	1	Определение права на трудовую пенсию по случаю потери кормильца, ее размера и срока назначения.			
	Практическое занятие №6:		12	2	
	2	Особенности в определении размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам.			
Тема 1.18. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.	**Содержание учебного материала**		4	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	1	Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, относящиеся к категории военнослужащих.			
	Самостоятельная работа:		4	10	
	1	Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от причины инвалидности, группы инвалидности, наличие на иждивении нетрудоспособных членов семьи.			
	2	Пенсии по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, круг лиц, имеющих право на пенсию, понятие нетрудоспособности и иждивения, размеры пенсий.			

	Зависимость размеров пенсий от причины смерти кормильца.
3	Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны: категории лиц, относящихся к участникам Великой Отечественной войны, условия назначения пенсии, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от группы инвалидности и наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
4	Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий.
5	Срок назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, членам их семей, участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» и продолжительность выплаты этих пенсий.
6	Пенсии по инвалидности военнослужащим (за исключением граждан, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин) и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, порядок определения размеров пенсий. Надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты.

	7	Условия, размеры, срок назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу и участникам Великой Отечественной войны.			
	8	Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.			
	9	Условия, размеры, срок назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.			
Тема 1.19. Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	**Содержание учебного материала**		12	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	1	Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения территории, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.			
	2	Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, к которой относится гражданин, размеры этих пенсий.			
	3	Пенсии по инвалидности по государственному обеспечению лицам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, размеры пенсий.			
	4	Пенсии по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, круг лиц, имеющих право на пенсию, понятие нетрудоспособности и иждивения,			

		размеры пенсий.			
	5	Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий.			
	6	Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.			
	7	Государственные пенсии по старости, по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных воздействий			
Тема 1.20. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам	**Содержание учебного материала**		2	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	Самостоятельная работа:		4	10	
	1	Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению нетрудоспособным гражданам. Виды социальных пенсий.			
	2	Условия назначения социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. Размеры социальных пенсий.			
	3	Срок назначения и продолжительность выплаты социальных пенсий.			
	4	Определение права на социальную пенсию, исчисление ее размера и срока назначения.			
Тема 1.21. Государственная служба	**Содержание учебного материала**		2	1	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5,
	Самостоятельная работа:		4	8	
	1	Понятие государственной службы. Виды Государственной службы.			
	2	Понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в РФ.			

	3	Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих.			ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
Тема 1.22. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению	**Содержание учебного материала**		4	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	1	Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Стаж государственной гражданской службы: понятие, периоды, включаемые в стаж, порядок исчисления.			
	Самостоятельная работа:		8	10	
	1	Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии федеральным государственным гражданским служащим, правила определения размера пенсии. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.			
	2	Пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, правовое регулирование, условия назначения, правила исчисления выслуги лет, порядок определения размеров пенсий, минимальные размеры. Денежное содержание, из которого исчисляется размер пенсии. Надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий.			
	3	Пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов, работников летно-испытательного состава: условия их назначения, исчисления выслуги лет, срок назначения и продолжительность выплаты.			

	4	Круг лиц, имеющих право на одновременное получение пенсии за выслугу лет и доли страховой части (за исключением фиксированного базового размера)			
	5	Пенсионное обеспечение военнослужащих, проходивших военную службу по контракту.			
	6	Исчисление специального стажа при назначении пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим, исчисление размера пенсии, срока назначения.			
Тема 1.23. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	**Содержание учебного материала**		2	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	Самостоятельная работа:		4	10	
	1	Пожизненное ежемесячное содержание судей. Условия предоставления ежемесячного денежного содержания судей, исчисление стажа судебной работы, размер ежемесячного денежного содержания. Органы, назначающие ежемесячное денежное содержание.			
	2	Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Категории граждан, имеющие право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, его размер, срок назначения и выплаты.			
	3	Ежемесячная доплата к государственной пенсии депутатам Государственной Думы и членов Совета Федерации.			
Тема 1.24. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному	**Содержание учебного материала**		4	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3,
	1	Понятие обращения за пенсией, день обращения за пенсией. Процедура обращения за трудовой пенсией (частью трудовой пенсии по старости) и за пенсией по государственному пенсионному обеспечению. Заявление об установлении пенсии, порядок его рассмотрения.			
	Самостоятельная работа:		4	10	

пенсионному обеспечению	1	Документы, необходимые для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению: перечень, краткая характеристика, требования, предъявляемые к документам, необходимым для установления пенсий.			ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	2	Перерасчеты трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению: обстоятельства, влекущие перерасчет фиксированного базового размера трудовых пенсий; перерасчет и корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности; перерасчет размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению; сроки перерасчета размера пенсии. Перевод с одного вида пенсии на другой.			
	3	Индексация страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца, включая фиксированный базовый размер: основание индексации, сроки индексации. Порядок индексации пенсий по государственному пенсионному обеспечению.			
	4	Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в пенсионном законодательстве.			
	Практическое занятие №7:		10	2	
	1	Перерасчеты трудовых и государственных пенсий.			
	Практическое занятие №8:		12	2	
	2	Перевод с одного вида пенсий на другой. Индексация пенсий.			
Тема 1.25. Выплата и доставка трудовых	**Содержание учебного материала**		4	1	ПК 1.1, ПК 1.2.
	1	Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила,			

пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению		организация, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам.			ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	Самостоятельная работа:		4	8	
	1	Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата пенсий, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, недополученных в связи со смертью пенсионера.			
	2	Порядок выплаты трудовых пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.			
	3	Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий. Ответственность пенсионера за несвоевременное предоставление сведений об обстоятельствах, влекущих изменение размера или прекращение выплаты пенсии.			
	4	Удержание из пенсий.			
Тема 1.26. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей	**Содержание учебного материала**		8	1	
	1	Принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве. Субъекты страхования: застрахованный, страхователь, страховщик. Круг лиц, имеющих право на возмещение вреда.			
	2	Виды страхового возмещения: пособие по временной нетрудоспособности, возмещение утраченного заработка, дополнительные расходы, размер единовременных			

		платежей, возмещение морального вреда.			
	3	Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию.			
	4	Определение права, размера, срока установления трудовых пенсий по инвалидности и трудовых пенсий по случаю потери кормильца с определением видов страхового возмещения.			
Тема 1.27. Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей.	**Содержание учебного материала**		2	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	Самостоятельная работа:		4	8	
	1	Понятия и условия возмещения вреда. Основные нормативные акты, регулирующие определение степени утраты профессиональной трудоспособности. Общие положения и критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности. Определение нуждаемости в дополнительных видах помощи.			
	2	Круг лиц, принимаемых на освидетельствование. Документы, предъявляемые потерпевшим при первичном освидетельствовании. Формы и содержание. Акт о несчастном случае на производстве. Сроки освидетельствования. Оформление и выдачи экспертных документов. Определение степени утраты трудоспособности за прошлое время.			
Тема 1.28. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	**Содержание учебного материала**		8	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3,
	1	Понятие, виды и общая характеристика пособий. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по системе социального обеспечения.			
	2	Пособие по временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на пособие, условия назначения и основания для выплаты пособия, удостоверение временной			

	нетрудоспособности; размеры пособия, расчет размеров в зависимости от страхового стажа. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности.		ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	3	Пособия гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности. Единовременное пособие при рождении ребенка. Пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет: круг лиц, имеющих право на пособие, размер, срок назначения. Ежемесячное пособие на детей: порядок определения права на пособие, расчет совокупного среднедушевого дохода семьи, размеры пособия, срок назначения и продолжительность выплаты.		
	4	Единовременное пособие при передаче ребенка в семью. Единовременное и ежемесячное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.		
	5	Социальное пособие на погребение. Порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты.		
	6	Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Круг лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной социальной поддержки, порядок обращения, отказ в выдачи сертификата на материнский капитал. Направления, по которым можно расходовать средства материнского (семейного) капитала.		
	7	Понятия и виды компенсационных выплат, правовое регулирование предоставления компенсаций. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным		

		гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными лицами; за время отпуска по уходу за ребенком до достижения 3-х лет, за время академического отпуска и другие.			
	8	Денежные компенсации гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий. Виды компенсаций, размеры, порядок выплаты.			
	9	Социальная доплата к пенсии. Понятие социальной доплаты и ее виды. Федеральная и региональная социальная доплата, условия их назначения. Перерасчет и выплата социальной доплаты.			
	10	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан (ЕДВ). Круг лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату, ее размер, срок назначения. Порядок обращения за ЕДВ и необходимые документы. Назначение и выплата ЕДВ.			
	11	Порядок расчета размера пособия по временной нетрудоспособности.			
	12	Определение размера пособия по беременности и родам.			
	13	Ежемесячное пособие на детей в возрасте до 16 лет (учащихся – до 18 лет). Определение права пособие. Расчет совокупного среднедушевого дохода.			
	14	Пособия и компенсационные выплаты по социальному обеспечению.			
Тема 1.29. Социальное обслуживание	**Содержание учебного материала**		8	2	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК
	1	Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания.			
	2	Принципы социального обслуживания: адресность, доступность, добровольность, гуманность, приоритетность			

		предоставления социальной помощи несовершеннолетним, конфиденциальность.		1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	3	Виды социального обслуживания и их характеристика. Стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, социально-консультативная помощь, реабилитационное обслуживание.		
	4	Стационарное социальное обслуживание. Правовые основы стационарного социального обслуживания. Типы домов-интернатов для престарелых и инвалидов. Условия и порядок помещения граждан в стационарные учреждения. Виды услуг, оказываемых в стационарных учреждениях. Заключение договоров на стационарное социальное обслуживание. Условия и порядок оплаты социальных услуг.		
	5	Полустационарное социальное обслуживание: отделения дневного пребывания, дома ночного пребывания, социальные приюты, социальные гостиницы, центры социальной адаптации.		
	6	Социальное обслуживание на дому. Виды оказываемых услуг, порядок их оплаты.		
	7	Содержание детей в детских учреждениях. Социальное обслуживание детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальное обслуживание детей-инвалидов. Социальное обслуживание несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.		
	8	Срочное социальное обслуживание. Социально-консультативная помощь.		

	9	Реабилитационные услуги для инвалидов. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь.			
Тема 1.30. Медицинская помощь и лечение	**Содержание учебного материала**		2	1	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	Самостоятельная работа:		2	8	
	1	Основные принципы организации медицинской помощи в РФ. Виды медико-социальной помощи			
	2	Обязательное медицинское страхование. Субъекты обязательного медицинского страхования, их права и обязанности. Услуги, предоставляемые в рамках обязательного медицинского страхования.			
	3	Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение.			
Тема 1.31. Льготы по системе социального обеспечения	**Содержание учебного материала**		2	1	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.
	Самостоятельная работа:		4	8	
	1	Понятие льгот. Виды льгот по системе социального обеспечения. Категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки. Льготы для инвалидов.			
	2	Понятие и условия возмещения вреда. Основные нормативные акты, регулирующие определение степени утраты профессиональной трудоспособности. Общие положения и критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности. Определение нуждаемости в дополнительных видах помощи.			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе			**20**	**20**	
ВСЕГО ПО МДК 01.01			**324**	**324**	
в т.ч. самостоятельной работы			**108**	**262**	
Примерная тематика курсовых работ по МДК 01.01 Право социального обеспечения					

1. Пенсии за выслугу лет в РФ. 2. Правовое регулирования реабилитации, соц. зашиты и соц. обеспечения лиц с ограниченными возможностями. 3. Материнский капитал, как вид социальной помощи семьям с детьми. 4. Правовое регулирование пенсий по потери кормильца. 5. Правовое регулирование пенсий по случаю потери кормильца военнослужащих. 6. Пенсионная система РФ 7. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов и пожилых людей в РФ. 8. Организации выплат страховых пенсий. 9. Правовое регулирование лекарственной, медицинской помощи и санаторно-курортного обеспечения. 10. Правовое значение трудового стажа в системе социального обеспечения. 11. Правовое обеспечение и организация социального страхования в России. 12. Государственная помощь в области социальной поддержки семей с детьми. 13. Пособие на погребение как разновидность социальных пособий в РФ. 14. Правовое регулирование пособия по беременности и родам. 15. Страховые пенсии. Их виды, порядок назначения и выплата. 16. Правовое регулирование страховых пенсий в РФ. 17. Система обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 18. Социальные пенсии для нетрудоспособных граждан, как разновидность социальной поддержки государства. 19. Правовое регулирование пособий по временной нетрудоспособности. 20. Государственное пенсионное обеспечение в РФ. 21. Социальное страхование в РФ, его виды. 22. Социальная защита и социальное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, и членов их семей. 23. Правовое регулирование пенсий лиц, имеющих право на государственное пенсионное			ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.

обеспечение.
24. Правовая защита детей и сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
25. Правовое регулирование компенсаций в РФ.
26. Правовое регулирование социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
27. Социальная защита и социальное обеспечение инвалидов и лиц пожилого возраста.
28. Основания и порядок выплаты материнского капитала.
29. Социальная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства как направление государственной политики РФ.
30. Правовое регулирование социальной реабилитации инвалидов.
31. Предоставление социальных гарантий родителей, усыновителям, опекунам в РФ
32. Пенсионное обеспечение лиц, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
33. Обязательное медицинское страхование, как форма социальной защиты.
34. Понятие и система социальных пособий
35. Система пенсионного обеспечения в РФ.
36. Получение медицинского обслуживания льготными категориями граждан и лекарственное обеспечение льготных категорий граждан
37. Социальная защита ветеранов, как направление государственной политики РФ.
38. Пенсионное обеспечение лиц, работающих в районах Крайнего Севера и местах, приравненных к ним.
39. Правовое регулирование пенсий на выслугу лет РФ.
40. История развития международного и Российского право социального обеспечения.
41. Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих в РФ.
42. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству как направление государственной политики РФ.
43. Правовое регулирование досрочных пенсий по старости
44. Функции социального обеспечения.
45. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

46. Принципы права социального обеспечения. 47. Источники права социального обеспечения. 48. Правоотношения в сфере социального обеспечения. 49. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования. 50. Пенсионное обеспечение лиц, работавших с особыми условия труда. 51. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним. 52. Пенсионное обеспечение лиц, осуществлявших педагогическую деятельность. 53. Пенсионное обеспечение лиц, осуществлявших лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения. 54. Социальная защита граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф. 55. Правовое регулирование социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф. 56. Социальные гарантии военнослужащим, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. 57. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. 58. Социальная защита ветеранов. 59. Правовое регулирование социальной поддержки ветеранов. 60. Социальная защита реабилитированных и лиц, пострадавших от политических репрессий. 61. Правовое регулирование социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий. 62. Правовое регулирование социальной поддержки беженцев вынужденных переселенцев. 63. Социальная защита лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.			

64. Гарантии и компенсации лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в сфере труда. 65. Социальная защита лиц из числа коренных малочисленных народов Севера 66.Правовое регулирование социальной защиты и социального обеспечения многодетных семей.				
МДК.01.02. ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**120**	**120**	
Тема 2.1. Психология как наука	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1 Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Современная психология за рубежом.			
	Самостоятельная работа:	2	6	
	1 Развитие психологии как науки. Современные представления об этапах развития психики. Мозг и психика.			
	2 Методы изучения психики.			
	3 Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.			
Тема 2.2. Психические состояния человека	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1 Основные формы психических процессов человека. Их виды.			
	Самостоятельная работа:	2	2	
	1 Основные формы изменения психических процессов. Значение в практике социальной защиты.			
	2 Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности.			
Тема 2.3. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира.	**Содержание учебного материала**	4	1	
	1 Общая характеристика ощущений. Основные характеристики анализаторов. Основные подходы к классификации ощущений. Виды ощущений. Общие закономерности ощущений.			
	Самостоятельная работа:	2	8	

	2	Патологии ощущений. Виды расстройств ощущений. Изменение ощущений у инвалидов и лиц пожилого возраста.			
	3	Познание. Ступени познания. Чувственное познание. Абстрактное познание. Этапы чувственного познания.			
	4	Онтогенез восприятия. Понятие о восприятии. Виды восприятия. Свойства восприятия. Специфика перцептивного образа в ряду образных явлений. Восприятие времени. Сенсорная депривация. Сознательное и подсознательное восприятие. Преднамеренное и непреднамеренное восприятие. Апперцепция. Теории восприятия. Представление. Эйдетизм.			
	5	Нарушения восприятия. Выявление расстройства восприятия. Иллюзии восприятия. Виды: аффективные, вербальные, парейдолические. Галлюцинации: истинные, псевдогаллюцинации, синдром галлюциноза. Изменение восприятия у инвалидов и лиц пожилого возраста.			
Тема 2.4. Внимание	**Содержание учебного материала**		4	1	
	1	Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика.			
	Самостоятельная работа		2	4	
	1	Произвольное и после произвольное внимание. Основные свойства внимания.			
	2	Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания.			
	3	Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.			
	4	Современные методики изучения внимания.			
	Практическое занятие № 1:		10	2	
	1	Корректурная проба (Тест Бурдона). Исследование степени			

		концентрации и устойчивости внимания.			
	Практическое занятие № 2:		10	2	
	2	По методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности.			
Тема 2.5. Память и мышление.	**Содержание учебного материала**		4	1	
	1	Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Основные теории памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти.			
	Самостоятельная работа:		4	8	
	2	Нарушения памяти. Гипермнезия, гипомнезия, амнезия, парамнезии, конфибуляция, криптомнезии. Основные факторы забывания. Изменение памяти у инвалидов и лиц пожилого возраста. Расстройства течения ассоциативного процесса: ускоренное мышление, замедленное мышление, разорванность мышления, бессвязность мышления.			
	3	Понятие о мышлении. Развитие мышления в персоногенезе. Понятие и представление. Теории мышления. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Особенности творческого мышления.			
	4	Расстройства мышления. Нарушение динамики мышления. Нарушения мотивационного, личностного компонента мышления. Нарушение регулирующей функции мышления. Нарушение критичности мышления. Бредовые идеи. Навязчивости.			
	5	Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления.			

	6	По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию.			
	7	Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память».			
Тема 2.6. Интеллект и речь человека.	**Содержание учебного материала**		4	1	
	1	Общая характеристика интеллекта. Современные теории интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности.			
	Самостоятельная работа:		2	2	
	1	Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста.			
	2	Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.			
	3	Современные методики изучения интеллекта. Методика «Интеллектуальная лабильность».			
Тема 2.7. Эмоционально-волевая сфера личности человека.	**Содержание учебного материала**		4	1	
	1	Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов.			
	Самостоятельная работа:		2	8	
	1	Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека.			
	2	Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром.			

		Дисфория.			
	3	Понятие о воле. Основные подходы к изучению воли. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности.			
	4	Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста.			
	5	Общее представление о способностях. Развитие и изменение способностей. Интеллектуальные и творческие способности. Изменение способностей у инвалидов и лиц пожилого возраста.			
	6	Исследование особенностей структуры деятельности по методике «Цель Средство-Результат» (А.А.Карманов).			
	7	Изучение эмоциональной направленности личности по Шкале оценки значимости эмоций (Б.И. Додонов).			
Тема 2.8. Личность	**Содержание учебного материала**		4	2	
	1	Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности.			
	Самостоятельная работа:		2	8	
	1	Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности.			
	2	Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Общие учения о личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения.			
	3	Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика.			

	4	Проявления свойств темперамента у обеспечиваемых. «Сангвиник» и его отношение к болезни, инвалидности, старости. «Холерик» и его отношение к болезни, инвалидности, старости. «Флегматик» и его отношение к болезни, инвалидности, старости. «Меланхолик» и его отношение к болезни, инвалидности, старости.			
	5	Общее понятие о характере. Социальный и индивидуальный характер. История изучения характера. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера.			
Тема 2.9. Теории личности.	**Содержание учебного материала**		4	2	
	1	Теории личности. Фрейдизм. Психоанализ. Бихевиоризм. Поведенческая концепция Б.Скиннера. Теория социального научения. Когнитивный подход в психологии к личности (Д.Келли).			
	Самостоятельная работа:		2	6	
	1	Гуманистические теории личности. Феноменологический подход Роджерса. Аналитическая психология К.Юнга.			
	2	Коллективное бессознательное и архетипы. Трансперсональная психология. Трансперсональный подход к человеку С.Грофа. Психогенетический подход Ч.Тойча.			
	3	Мировоззрение. Интересы. Самооценка. Уровень притязаний.			
	4	Методы исследования личности. Изучение уровня самооценки личности по методике Будасси. Моторная проба Шварцландера, исследующая уровень притязания личности. Тест Д.Голланда по определению типа личности и социальной направленности.			
Тема 2.10. Психология личности больного	**Содержание учебного материала**		4	2	
	1	Здоровье. Определение. Заболевание. Этапы отношения к			

человека.		болезни. Сенсологический этап.			
	Самостоятельная работа:		2	6	
	1	Оценочный этап картины заболевания. Отношение к болезни. Психический статус личности.			
	2	Психологические нарушения пожилого возраста. Влияние инволюции на психопатологическую симптоматику. Психические нарушения при церебральном атеросклерозе. Атерослекротическая церебростения, деменция, психозы.			
	3	Болезнь Альцгеймера. Болезнь Пика. Сенильная деменция.			
	4	Методика определения стрессоустойчивости и социальной адаптации Холмса и Раге.			
	5	Методика экспресс-диагностики Невроза К. Хека и Х. Хесса.			
Тема 2.11. Общение.	**Содержание учебного материала**		2	1	
	Самостоятельная работа:		2	6	
	1	Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация.			
	2	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Природа и структура взаимодействия. Типы взаимодействий. Дружба и дружеское общение.			
	3	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Понятие социальной перцепции. Механизмы и феномены восприятия человека. Межличностная аттракция. Рефлексия.			
	4	Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Характеристика внешних конфликтов. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов.			

	5	Понятие о конфликтной личности. Конфликтогенные мотивации. Формирование конфликтной личности.			
	6	Основные определения психологической защиты. Роль психологической защиты в развитии личности человека. Классификация эго-защитных механизмов.			
Тема 2.12. Социализация личности, формирование социальной установки.	**Содержание учебного материала**		2	1	
	Самостоятельная работа:		2	6	
	1	Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности.			
	2	Девиантное поведение. Понятие и виды девиантного поведения. Причины возникновения девиантного поведения. Механизмы возникновения.			
	3	Определение социальной установки. Проблема социальной установки в общей психологии. Аттитюд: понятие, структура, функции. Аттитюды и реальное поведение. Иерархическая структура диспозиций личности. Изменение социальных установок.			
	4	Я-концепция как социально-психологический феномен. Я-концепция как структура установок на себя. Источники развития и формирования Я-концепции. Я-концепция и регуляция поведения.			
	5	Анализ стратегий взаимодействия с лицами, имеющими низкую и высокую самооценку.			
Тема 2.13. Деонтология	**Содержание учебного материала**		4	1	
	Самостоятельная работа:		2	6	
	1	Понятие деонтологии. Виды деонтологии. Общие проблемы деонтологию. Принципы, анализ основных категорий и			

		понятий, анализ соотношения понятий «этика» и «деонтология», представлены основные этапы развития этических и нормативных основ деонтологии.			
	2	Проблемы деонтологии прикладного характера. Рассматриваются критерии осознания профессионального долга, сферы реализации долга и нормативных обязательств социального работника – отношения с клиентом, с коллегами, государством, обществом, а также его этические обязанности перед профессией и самим собой.			
	3	Изучение основных концептуальных моментов этического кодекса социального работника.			
Тема 2.14. Этика и психология профессиональной деятельности юриста.	**Содержание учебного материала**		4	1	
	Самостоятельная работа:		4	6	
	1	Предмет изучения этики. Социальные и нравственные нормы. Происхождение морали. Специфика морали. Юридическая этика.			
	2	Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий.			
	3	Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.			
	4	Этикет делового человека. Имидж делового человека. Этикет приветствий и представлений. Внешний облик.			
	5	Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы. Проведение собеседования. Подготовка и проведение служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики.			
	6	Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Познавательная			

		подструктура профессиональной деятельности юриста. Общение в деятельности юриста.			
Тема 2.15. Понятие и виды медицинской экспертизы. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы.	**Содержание учебного материала**		4	1	
	Самостоятельная работа:		2	4	
	1	Основные принципы охраны здоровья граждан. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы. Принципы организации и органы МСЭ. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение.			
	2	Понятие трудоспособности, степени ее нарушения. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Характеристика профессиональных факторов. Значимость социально-бытовых условий и психологических факторов. Клинический прогноз. Реабилитационный прогноз. Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации.			
Тема 2.16. Общая характеристика нормативных актов по медико-социальной экспертизе.	**Содержание учебного материала**		4	1	
	Самостоятельная работа:		2	4	
	1	Права граждан в области охраны здоровья. Законодательные основы медико-социальной экспертизы. Содержание и значение постановлений Правительства РФ по вопросам МСЭ.			
	2	Ведомственные нормативные акты – значение, характер, содержание. Место нормативных актов по медико-социальной экспертизе в системе законодательства.			
Тема 2.17. Экспертиза временной нетрудоспособности.	**Содержание учебного материала**		4	1	
	Самостоятельная работа:		4	6	
	1	Понятие, степени и виды временной нетрудоспособности. Правовое регулирование организации экспертизы временной			

		нетрудоспособности.			
	2	Организация экспертизы временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических учреждениях. Уровни экспертизы временной нетрудоспособности. Состав и функция клинико-экспертной комиссии.			
	3	Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Листок нетрудоспособности. Правовое значение. Порядок оформления. Основания и сроки выдачи листка нетрудоспособности. Нарушение режима, фиксируемые в листке нетрудоспособности. Порядок выдачи листков нетрудоспособности при различных видах временной нетрудоспособностей.			
ВСЕГО ЧАС			**120**	**120**	
Учебная практика			**36**	**36**	
Виды работ: – Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения. – Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат. – Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел. – Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему. – Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений					

о стаже на соответствующих видах работ. – Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат. – Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами. – Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан. – Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. – Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей.			
Производственная практика (по профилю специальности)	**72**	**72**	
Виды работ: – Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий. – Прием граждан по вопросам предоставления субсидий. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование дел получателей субсидий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии. – Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям. – Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные			

учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством. – Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки. – Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан. – Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных дел граждан принимаемых на обслуживание. Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае. – Оформление трудовых договоров, их регистрация. – Оформление приказов о приеме на работу, переводе, увольнении Внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников.			
ВСЕГО ПО МДК 01.02	**120**	**120**	
ВСЕГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ:	**444**	**444**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет профессиональных дисциплин;

Кабинет права социального обеспечения

Оснащение:

парта ученическая 3-х местная – 10 шт.;

стулья – 30 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска интерактивная - 1 шт.;

проектор офисный – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»;

комплект учебно-наглядных пособий;

макеты оружия (холодного и огнестрельного и их составляющих);

тренажер-манекен для реконструкции места преступления (1 шт.);

фототехника;

микроскоп стереоскопический (1 шт.);

мини детектор валют (5 шт.);

набор комплектов технико-криминалистических средств для работы с различными объектами.

3.2. Информационное обеспечение

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»/ // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51- ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.// Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223- ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
14. «Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2122-1. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 5, ст.180.
15. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
16. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
17. Закон Российской Федерации от 28.06.1991г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1991, № 27, ст.920
18. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
19. Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров

ордена Славы».// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.

20. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

21. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 12, ст.427.

22. Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.

23. «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», утверждены Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 33, ст.1318.

24. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168

25. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

26. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

27. Федеральный закон от 02.08.1995г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 32, ст. 3198.
28. Федеральный закон от 10.12.1995г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 50, ст. 4872.
29. Закон Российской Федерации от 12.01 1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 3 ст.146.
30. Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 14, ст. 1401.
31. Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.
32. Федеральный закон от 09.01.1997г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».// Собрание законодательства РФ, 1997, № 3 ст. 349.
33. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». //Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.
34. Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.
35. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
36. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

37. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».// Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

38. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

39. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

40. Федеральный закон от 27.11.2001г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст.4561.

41. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

42. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

43. Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (часть1), ст.4920.

44. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст.127.

45. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных

испытаний на Семипалатинском полигоне». //Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст.128.
46. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
47. Федеральный закон от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».// Собрание законодательства РФ, 2003, № 14, ст.1257.
48. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.
49. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
50. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей». // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
51. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».// Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.
52. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».// Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.
53. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.1996г. № 670 «Об утверждении Примерного положения об учреждении социальной

помощи для лиц без определённого места жительства и занятий».// Собрание законодательства РФ, 1996, № 25, ст.3025.
54. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».// Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.
55. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2002г. № 498 «Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности, работа в организациях которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчётом, чтобы его продолжительность в соответствующем календарном году составила полный год».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 27, ст.2709.
56. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.2002г. № 510 «Об утверждении Положения о порядке выплаты гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2867.
57. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.06.2002г. № 437 «Об утверждении Списка должностей работников Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 25, ст.2460.
58. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со

статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.
59. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.
60. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2002г. № 555 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 31, ст.3110.
61. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.
62. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003г. № 255 «О трудовых книжках».// Собрание законодательства РФ, 2003, № 16, ст.1539.

63. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом». // Собрание законодательства РФ, 2006, № 9, ст.1018.
64. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.08.2006г. № 518 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».// Собрание законодательства РФ, 2006, № 35, ст.3764.
65. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2005г. № 788 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы».// Собрание законодательства РФ, 2005, № 52 (3 часть), ст.5750.
66. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006г № 873. «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».// Собрание законодательства РФ 2007, № 1 (2 часть), ст.321.
67. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.06.2007г. № 943 «Об осуществления ежемесячных компенсационных выплат неработающим лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».// Собрание законодательства РФ, 2007, № 24, ст.2913.
68. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2007г. № 375 « Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребёнком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».// Собрание законодательства РФ, 2007, № 25, ст.3042.
69. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2007г. № 741 «Об утверждении Правил выплаты правопреемникам умершего

застрахованного лица средств пенсионных накоплений».// Собрание законодательства РФ, 2007, № 46, ст.5580.

70. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.10.2009г. № 818 «Об утверждении Правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».// Собрание законодательства РФ, 2009, № 43, ст.5068.

71. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2009г. № 883 «О некоторых вопросах пенсионного обеспечения граждан из числа космонавтов и работников летно-испытательного состава».// Собрание законодательства РФ, 2009, № 45, ст.5356.

72. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2009г. № 1047 «Об утверждении Правил единовременной выплаты Пенсионным фондом Российской Федерации средств пенсионных накоплений лицам, которые не приобрели право на установление трудовой пенсии по старости».// Собрание законодательства РФ, 2009, № 52 (2 часть), ст.6577.

73. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2009г. № 1048 «Об утверждении Правил единовременной выплаты негосударственным пенсионным фондом средств пенсионных накоплений лицам, которые не приобрели право на установление трудовой пенсии по старости».//Собрание законодательства РФ, 2009,№ 52 (2 часть), ст.6578.

74. Постановление Минтруда РФ от 27.07.1999г. № 29 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности социально-оздоровительных центров граждан пожилого возраста и инвалидов».// Бюллетень Минтруда РФ, 1999, № 11.

75. Постановление Минтруда РФ от 19.07.2000г. № 53 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального учреждения) «Центр психолого-педагогической помощи населению».// Бюллетень Минтруда РФ, 2000, № 8.

76. Постановление Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. № 17/19пб «Об утверждении Правил обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05. № 3491).// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 26.

77. Постановление Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ от27.02.2002г. № 16/19па «Об утверждения Перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.2002г. № 3488).//Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 26.

78. Постановление Минтруда РФ от 12.05.2003г. № 25 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов».// Бюллетень Минтруда РФ, 2003, № 5.

79. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003г. № 44 «Об утверждении Правил обращения за пенсией за выслугу лет федеральных государственных служащих, её назначения и выплаты». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.08.2003г.№ 4973). // «Российская газета», 26.08.2003, № 168.

80. Постановление ПФ РФ № 15п, Минтруда РФ № 18 от 16.02.2004г. «Об утверждении Правил выплаты пенсии в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

(Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.03.2004г. № 5621). // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, № 13.

81. Приказ Минздоавсоцразвития РФ от 16.11.2004г. № 195 «О порядке ведения Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.12.2004г. № 6209). // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 52.

82. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.09.2009г. № 805н «Об утверждении Правил обращения за федеральной социальной доплатой к пенсии, её установления и выплаты». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.11.2009г. №15285). // «Российская газета», 2009, № 229.

83. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.2009г. № 15909).// «Российская газета», 2010, № 15.

Основная литература:

1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Захарова Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80329.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Адриановская Т.Л., Карданова И.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02650-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81531.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Право социального обеспечения : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02470-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83050.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

4. Абдурахманов Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений : учебник / Абдурахманов Р.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-4486-0173-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72456.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/72456

5. Абрамова Г.С. Психология развития и возрастная психология : учебник для вузов и ссузов / Абрамова Г.С.. — Москва : Прометей, 2018. — 708 с. — ISBN 978-5-906879-68-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94514.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Акрушенко А.В. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие / Акрушенко А.В., Ларина О.А., Катарьян Т.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1772-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81045.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

http://www.pfrf.ru/

http://www.minzdravsoc.ru/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение

групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с

ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Целью изучения профессионального модуля является приобретение обучающимися глубоких знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего социальное обеспечение граждан, практики его применения в современных условиях, а также знаний об основных правилах профессиональной этики и приёмов делового общения в коллективе и особенностях психологии инвалидов, лиц пожилого возраста.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы социальной защиты населения, предприятия и учреждения социальной защиты населения.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебной дисциплины «Теория государства и права».

Освоение профессионального модуля предполагает выполнение курсовой работы в рамках МДК.01.01 Право социального обеспечения. При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

В процессе обучения профессионального модуля предусмотрены учебная практика - 1 неделя (36 часов), производственная практика (по профилю специальности) – 2 недели (72 часа) на 2 курсе.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и специальности «Право и организация социального обеспечения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Право социального обеспечения».

Квалифицированные специалисты территориальных органов Пенсионного фонда Российской федерации и территориальных органов социальной защиты населения, предприятий и учреждений социальной защиты населения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	*Оценка выполнения практического задания.* *Оценка на практическом занятии.*
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики.	*Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.*
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.	*Оценка выполнения практического задания.*
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий,	- решение практических заданий с определением права на трудовую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение	*Оценка выполнения практического задания,*

назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	срока их назначения; - решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке трудовых и государственных пенсий; - решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения; - решение практических заданий на правила выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат; - демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий; - изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.	*Устный экзамен.* *Тестирование.* *Оценка выполнения практического задания* *Тестирование.* *Оценка выполнения практического задания* *Тестирование.* *Оценка на практическом занятии.* *Устный экзамен.*
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат; - изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.	*Оценка на практическом занятии.* *Устный экзамен.*

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий; - изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.	*Оценка на практическом занятии.* *Устный экзамен.*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной*

профессионального и личностного развития.		*практик.*
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*

Приложение 3.27 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогический Совет	Директор АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
Протокол № 1	/ Неврова Л.В../
11 января 2023 г	29.01.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 29.01.2023г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ДПК.1. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ДПК.2. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ДПК.3. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ДПК.4. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

- Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

- С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- использования информационных справочно-правовых систем;
- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;

- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
– формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
– состав и виды правонарушений;
– основания и виды юридической ответственности;
– формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
– структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Всего 309 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося 219 часов, включая:
– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;

из них:

практических часов – 10 часов;

на курсовую работу – 20 часов.

– самостоятельной работы обучающегося 175 часов;
– учебной практики 72 часов (2 нед.)
– производственной практики 108 часа (3 нед).

1.4. Распределение часов вариативной части

За счет часов вариативной части увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение ПМ.02 Организационное обеспечение

деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

– увеличено количество часов МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) на 35 часов.

1.5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР**, в том числе общими (ОК), профессиональными (ПК) и дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ДПК.1.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ДПК.2.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ДПК.3.	Формировать с использованием информационных справочно-

	правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ДПК.4.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАОЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	219	219
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	146	44
в том числе:		
практические занятия	66	10
контрольные работы	1	1
Курсовая работа	20	20
Итоговая аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного)	1	1
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	73	175

2.2. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего Часов (макс.учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов)
			Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации	**219**	**44**	**10**	**20**	**175**	**72**	**108**
ПК 2.1 – 2.3	МДК. 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)	219	44	10	20	175		
ПК 2.1 – 2.3 ДПК.1 - 4	Учебная практика	72						
ПК 2.1 – 2.3 ДПК.1 - 4	Производственная практика по профилю специальности	108						

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
МДК. 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)			**219**	**219**	
Тема 1.1. Понятие государственной системы социального обеспечения РФ. Органы социального обеспечения РФ.	**Содержание учебного материала**		12	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	1	Понятие социальной защиты населения. Понятие социального обеспечения.			
	Самостоятельная работа:			10	
	1	Государственная система органов социального обеспечения.			
	2	Организационно-правовая систем социального обеспечения.			
Тема 1.2. Государственная пенсионная система. Государственная система социальных пособий, компенсационных выплат, система	**Содержание учебного материала**		22	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	1	Страховая пенсионная система. Бюджетная пенсионная система.			
	Самостоятельная работа:			18	
	1	Условия предоставления пенсий.			
	2	Структура системы социальных пособий			
	3	Структура системы социальных компенсационных выплат.			
	4	Виды социальных страховых пособий.			

социального обслуживания и социальных услуг.	5	Формы социального обслуживания. Состав системы социального обслуживания.			
	Практическое занятие №1:			2	
	Анализ законодательной базы с использованием информационных систем (Гарант, Консультант плюс) по государственной системе социальных пособий и компенсационных выплат; системам социального обслуживания и социальных услуг				
Тема 1.3. Государственная система охраны здоровья. Система государственной социальной помощи	**Содержание учебного материала**		18	16	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Самостоятельная работа:				
	1	Состав системы охраны здоровья.			
	2	Система социальной медицинской помощи.			
	3	Система лекарственной помощи.			
	4	Система санаторно-курортного лечения.			
	5	Социальная помощь в денежной форме.			
	6	Социальная помощь в натуральной форме.			
	Практическое занятие №2:			2	
	Семинар по теме: «Государственная система органов социального обеспечения».				
Тема 1.4. Планирование и организация работы органов социального обеспечения.	**Содержание учебного материала**		18	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	1	Понятие организации работы органов социального обеспечения. Планирование работы. Работа с обращениями граждан.			
	Самостоятельная работа:			12	
	2	Ведение справочно-кодификационной работы.			
	3	Понятие планирование работы. График работы.			
	4	Годовой план работы ОСО. Квартальный план работы ОСО. Текущий план работы.			

		Практическое занятие №3:		2	
		Составление и оформление графика работы специалиста и органов социального обеспечения, его консультационного пункта.			
		Практическое занятие №4:		2	
		Составление годового, квартального и ежемесячного плана работы органов социального обеспечения.			
Тема 1.5. Организация документа оборота в органах социального обеспечения		**Содержание учебного материала**	18	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	1	Работа с обращениями граждан.			
		Самостоятельная работа:		14	
	1	Письменные обращения граждан. Виды обращений граждан. Инструкция по работе с письменными обращениями граждан.			
	2	Ведение справочно-кодификационной работы. Систематизация. Виды систематизации законодательства.			
		Практическое занятие №5:		2	
		Алгоритм подготовки письменного ответа с использованием инструкции о работе с письменными обращениями граждан в органы социального обеспечения. Составление жалобы в органы ПФ.			
Тема 1.6. Организация работы органов пенсионного обеспечения		**Содержание учебного материала**	28	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	1	Общая характеристика органов пенсионного обеспечения. История Пенсионного фонда РФ. Структура пенсионного фонда.			
		Самостоятельная работа:		26	
	1	Организация работы Пенсионного фонда РФ. Основные цели, задачи, функции Пенсионного фонда. Средства ПФ РФ.			

	2	Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах РФ. Управление ПФР в федеральном округе. Функции управления ПФР в федеральном округе.			
	3	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации. Территориальные отделения ПФР. Основные обязанности территориальных отделений ПФР.			
	4	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в районах (городах). Функции местных органов ПФР.			
	5	Особенности оформления пенсионного дела, свидетельства индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством РФ.			
Тема 1.7. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	**Содержание учебного материала**		28	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	1	История развития системы социального страхования в России. Организация работы Фонда социального страхования РФ.			
	Самостоятельная работа:			26	
	1	Деятельность и структура Фонда социального страхования РФ. Основные задачи Фонда социального страхования РФ. Основные группы доходов Фонда социального страхования РФ.			
	2	Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской федерации и в районах (городах). Региональное отделение фонда.			
	3	Структура регионального отделения фонда. Функциональные обязанности отделов региональных отделений фонда. Филиал Фонда социального страхования			

		РФ.			
	4	Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях.			
	5	Комиссия по социальному страхованию. Вопросы, которые решает комиссия по социальному страхованию. Права комиссии. Обязанности комиссии.			
Тема 1.8. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	**Содержание учебного материала**		20	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	1	Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.			
	Самостоятельная работа:			18	
	1	Понятие федеральной службы по труду и занятости населения и организация ее деятельности.			
	2	Полномочия федеральной службы по труду и занятости населения. Права федеральной службы по труду и занятости населения.			
	3	Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ и органов занятости населения по материальному обеспечению в районах (городах).			
	4	Полномочия органов государственной власти субъекта РФ. Функции органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ.			
	5	Основные задачи, функции центров занятости населения. Права и обязанности безработных граждан. Выплаты пособий по безработице. Выплаты дополнительной материальной помощи.			
Тема 1.9. Организация	**Содержание учебного материала**		15	15	ПК 2.1, ПК

работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.	**Самостоятельная работа:**				2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	1	Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Виды медицинской помощи.			
	2	Основные задачи ФФОМС. Финансовые средства ФФОМС. Имущество ФФОМС. Управление ФФОМС. Основные направления деятельности ФФОМС.			
	3	Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.			
	4	Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).			
Тема 1.10. Организация работы органов социальной защиты населения	**Содержание учебного материала**		20	20	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Самостоятельная работа:				
	1	Общая характеристика осуществления социальной защиты населения.			
	2	Основные направления деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ.			
	3	Основные направления деятельности Министерства здравоохранения РФ.			
	4	Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.			
	5	Основные задачи, функции и организационная структура Департамента социальной защиты населения.			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе			**20**	**20**	
ВСЕГО ПО МДК 02.01			**219**	**219**	
Примерная тематика курсовых работ по МДК. 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)					ПК 1.1, ПК 1.2.

44. Социальная защита населения и социальное обеспечение в РФ: пути совершенствования. 45. Функции социальной защиты населения как гарантия реализации конституционных прав. 46. Государственная политика социальной защиты населения в РФ. 47. Этапы развития института социальной защиты в РФ. 48. Этапы развития института пенсионного обеспечения в РФ. 49. Пенсионная реформа 90-х годов: «за» и «против». 50. Анализ нормативно-правовых актов , регулирующих социальную защиту населения. 51. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение в РФ. 52. Реализация федеральных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. 53. Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. 54. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. 55. Проблемы реализации конституционных прав и гарантий населения в области социальной защиты. 56. Проблемы пенсионного обеспечения в РФ и пути их преодоления. 57. Государственная политика пенсионного обеспечения в РФ : проблемы и перспективы реализации. 58. Проблемы реализации государственной политики в области социальной защиты населения в РФ и пути их устранения. 59. Внебюджетные фонды: цели, задачи, проблемы деятельности. 60. Проблемы реализации Государственной системы здоровья граждан. 61. Виды пособий в РФ и их правовая характеристика. 62. Система государственной социальной помощи в РФ: проблемы и перспективы развития. 63. Организационная структура органов социальной защиты населения в РФ: пути			ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.

реформирования. 64. Организационная структура органов пенсионного обеспечения в РФ: пути реформирования. 65. Профессиональная этика специалиста органа социальной защиты населения. 66. Органы опеки и попечительства: цели, задача, проблемы деятельности. 67. Правовая характеристика органов опеки и попечительства. 68. Информационное обеспечение деятельности органов социальной защиты населения: проблемы и перспективы развития. 69. Информационное обеспечение деятельности органов пенсионного обеспечения: проблемы и перспективы развития 70. Правовая характеристика негосударственных пенсионных фондов. 71. Взаимодействие органов социальной защиты и пенсионного обеспечения: пути развития. 72. Профессиональная этика специалиста органа пенсионного обеспечения. 73. Проблемы пенсионной системы Российской Федерации и направления их устранения. 74. Передовые формы и методы работы органов социальной защиты населения в РФ. 75. Передовые формы и методы работы органов пенсионного обеспечения в РФ. 76. Правовая характеристика деятельности Фонда обязательного медицинского страхования. 77. Правовая характеристика деятельности Фонда социального страхования.			
Учебная практика	72	72	
Виды работ: – нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций; – управление Пенсионного Фонда РФ; – управление социальной защиты населения; – муниципальные учреждения социального обслуживания; – организация работы фонда социального страхования;			ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК.1, ДПК.2, ДПК.3, ДПК.4 ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7,

– организация работы государственных органов центра занятости населения; – организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования; – административно-правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина; – конституционное регулирование социальной защиты граждан; – основные критерии работы с нормативными документами.			ОК 9, ОК 11, ОК 12
Производственная практика (по профилю специальности)	108	108	
Виды работ: – ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами ПФР, ФСС, ФОМС; – ознакомление с внутренней организацией и деятельностью территориальных подразделений ПФР, ФСС и ФОМС; – изучение основных форм взаимодействия ПФР и негосударственных пенсионных фондов; – рассмотрение специфики ведения индивидуального (Персонифицированного) учета; – ознакомление с должностными инструкциями специалистов ПФР, ФСС и ФОМС; – изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан; – формирование пакета документов, необходимого для заведения личного пенсионного дела; – ознакомление с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан; – рассмотрение пакета документов для назначения пенсии. – ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, назначения различных социальных услуг; – понятие адвокатуры и еѐ назначение; – конституционные основы адвокатуры и еѐ роль в становлении правового государства и укреплении; – адвокат и его статус; – права и обязанности адвоката;			ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК.1, ДПК.2, ДПК.3, ДПК.4 ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12

– гарантии независимости адвоката и адвокатская тайна; – организационные основы адвокатуры в Российской Федерации; – участие адвоката в конституционном судопроизводстве; – участие адвоката в гражданском судопроизводстве; – участие адвоката в арбитражном судопроизводстве; – участие адвоката при производстве по делам об административных правонарушениях; – участие адвоката в уголовном судопроизводстве.			
ВСЕГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ:	**219**	**219**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет профессиональных дисциплин;

Кабинет права социального обеспечения

Оснащение:

парта ученическая 3-х местная – 10 шт.;

стулья – 30 шт.;

стол и стул преподавателя;

доска интерактивная - 1 шт.;

проектор офисный – 1 шт.;

экран – 1 шт.;

компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»;

комплект учебно-наглядных пособий;

макеты оружия (холодного и огнестрельного и их составляющих);

тренажер-манекен для реконструкции места преступления (1 шт.);

фототехника;

микроскоп стереоскопический (1 шт.);

мини детектор валют (5 шт.);

набор комплектов технико-криминалистических средств для работы с различными объектами.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая Декларация прав человека. Утверждена и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года// Российская газета. 1995. 5 апреля.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, ратифицированный СССР 18 сентября 1973 года. //Ведомости Верховного Совета СССР. 1976 год. №17

3. Рекомендация МОТ №67 «Об обеспечении дохода», 1944 год. //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.591

4. Конвенция МОТ №128"О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца", 1968 год. //Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1531-1551

5. Конвенция МОТ №156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1957-1961

6. Рекомендация МОТ №165 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1963-1969.

7. Конвенция о правах ребенка, 1989 год. // Сборник международных договоров СССР. 1993. выпуск XLVI.

8. Соглашение "О гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения" от 13 марта 1992г. //Бюллетень международных договоров. 1993. № 4. С.26

9. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года.//Российская газета. 1993. от 25 дек.

10. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР. 1991. №52.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г.. №197-ФЗ. //СЗ РФ. 2002. №1 (ч.1). Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ Статья 5.42. Нарушение прав инвалидов в области трудоустройства и занятости

13. Федеральный Закон «О государственном пенсионном обеспечении в » от 15 декабря 2001 года. //СЗ РФ. 2001. №51. Ст.4831

14. Федеральный Закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года. №167-ФЗ //СЗ РФ. 2001. №51. Ст.4832

15. Федеральный Закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001 года. //СЗ РФ.2001. №52 (1 ч.). Ст.4920.

16. Федеральный закон №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» 16 июля 1999 г.

17. Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования"//СЗ РФ. 2009. №30. Ст. 3738.

18. Закон РФ от 12 февраля 1993 года №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;

19. Федеральный Закон от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;
20. Федеральный закон от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
21. Федеральный закон от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
22. Федеральный закон РФ 10 декабря 1995 года №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ»
23. Федеральный закон от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи"
24. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ред. 23.02.2013г.);
25. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ(ред. от 03.12.2012) "О негосударственных пенсионных фондах"
26. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 1 апреля 1996г. №27-ФЗ
27. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".
28. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.06.2012) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
29. Федеральный закон от 30.11.2011 N 357-ФЗ "О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2012 год";
30. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 16.10.2012) "О ветеранах".

31. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 532-ст).
32. Постановление Правительства РФ от 17.03.2011 N 175 государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы.
33. Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
34. Федеральный закон от 10.01.2002 №2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне".
35. Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"
36. Федеральный Закон "О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации" от 06.03.2001г. № 21-ФЗ
37. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
38. Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"
39. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 29.02.2012)"О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
40. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 N 555 (ред. от 25.03.2013) "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения трудового стажа для установления трудовых пенсий".
41. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 (ред. от 26.05.2009) "О списках работ, профессий, должностей, специальностей и

учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации",

42. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95"О порядке и условиях признания лица инвалидом" (в ред. 04.09.2012г.);

43. Постановление Правительства РФ от 17.11.2011 N 941 (ред. от 25.12.2012) "О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку программ общественных организаций инвалидов по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда, в том числе созданию рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы".

44. Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 N 240 (ред. от 25.03.2013) "О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями"

45. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 N 256 (ред. от 23.07.2010) "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение".

46. Постановление Минтруда РФ от 24.06.1994 N 50 "Об утверждении Порядка установления стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.07.1994 N 616);

47. Постановления Минтруда РФ N 16, ПФ РФ N 19па от 27.02.2002 (ред. от 12.03.2010) "Об утверждении Перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

48. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 №91 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам".

49. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 N 1012н (ред. от 27.01.2012) "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей".

Судебная практика

50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» от 31 октября 1995 года №8. (в ред. 16.04.2013г.)

51. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 30 "О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии".

52. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 №2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска".

Основная литература:

1. Гончаренко О.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99093.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/99093

2. Захарова Н.А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Захарова Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: http://www.iprbookshop.ru/80329.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Адриановская Т.Л., Карданова И.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02650-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81531.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России : практикум / Шаповал Е.А.. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 154 с. — ISBN 978-5-00094-348-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66772.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

1. Центральным официальным порталом Российской Федерации является сайт “Официальная Россия”, размещенный по адресу http://gov.ru. Главные государственные органы власти в сети Интернет находятся по адресам: Президент РФ: http://www.kremlin.ru

2. Палаты Федерального Собрания РФ: Совет Федерации: http://www.council.gov.ru Государственная Дума: http://www.duma.gov.ru Органы исполнительной власти: Председатель Правительства РФ: http://www.premier.gov.ru

3. Правительство РФ: http://www.government.gov.ru

4. Федеральная служба по труду и занятости: www.rostrud.info

5. Верховный суд Российской Федерации: http://www.supcourt.ru

6. Генеральная прокуратура РФ: http://www.genproc.gov.ru

7. Уполномоченный по правам человека в РФ: http://www.ombudsman.gov.ru

8. Федеральный портал «Российское образование»: www.edu.ru.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных

учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский

колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Целью изучения профессионального модуля является приобретение обучающимися глубоких знаний нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.

Обучающиеся в результате освоения профессионального модуля должны анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую

оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан; составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом; проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы социальной защиты населения, предприятия и учреждения социальной защиты населения.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

В процессе обучения профессионального модуля предусмотрено выполнение и защита курсовой работы в рамках МДК.02.01.Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР). При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

В процессе обучения профессионального модуля предусмотрена учебная практика в объеме 2 недель (72 часа) на 3 курсе и производственная

практика (по профилю специальности) в объеме 3 недель (108 часов) на 3 курсе.

Освоение обучающимися профессионального модуля проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности изучаемого модуля ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Основы экологического права», «Трудовое право», «Гражданский процесс».

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией в форме экзамена (квалификационного), результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по модулю.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, правоохранительных органов, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, в правоохранительные органы.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и специальностей «Право и организация социального обеспечения» «Юриспруденция».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Право социального обеспечения».

Квалифицированные специалисты территориальных органов Пенсионного фонда Российской федерации и территориальных органов социальной защиты населения, предприятий и учреждений социальной защиты населения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
ПК 2.1. Поддерживать	Умение поддерживать	*Оценка выполнения*

базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	*практического задания.* *Оценка на практическом занятии.*
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Умение выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	*Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.*
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умение организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	*Оценка выполнения практического задания.*
ДПК.1. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	Умение предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан	*Оценка выполнения практического задания,* *Устный экзамен.* *Тестирование.*
ДПК.2. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	Умение составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	*Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.*
ДПК.3. Формировать с использованием информационных справочно-правовых	Умение формировать с использованием информационных справочно-правовых	*Оценка выполнения практического задания,* *Устный экзамен.*

систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом	*Тестирование.*
ДПК.4. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	Умение проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	*Оценка выполнения практического задания,* *Устный экзамен.* *Тестирование.*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и*

	деятельности.	*производственной практик.*
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*