

**Аннотации к рабочим программам учебных курсов, дисциплин, модулей специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин и профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Максимальная учебная нагрузка/ Обязательная и аудиторная нагрузка при очной форме		Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
<b>ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>			<b>594</b>	<b>400</b>	
ОГСЭ. 01	Основы философии	<p>обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать:</b></p>	56	48	ОК 1-4, 10

		<p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием.</p>			
ОГСЭ. 02	История	<p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p>	56	48	ОК 1 - 4, 10

		<p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</p>			
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	<p><b>уметь:</b></p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b></p>	166	118	ОК 4, 9, 10

		лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;			
ОГСЭ. 04	Физическая культура	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни.</p>	236	118	ОК 6, 8
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Язык и речь; текст и его структура; типы речи; функциональные типы речи; акцентологические и орфоэпические нормы грамматических форм и	80	68	ОК 1-4, 10

		отдельных слов; лексическая норма; лексические ошибки; способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксические единицы; синтаксическая норма; принципы русской орфографии; принципы русской пунктуации.			
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>			<b>174</b>	<b>116</b>	
ЕН.01	Математика	<p><b>уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b> значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы</p>	84	56	ОК 2 ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7

		<p>математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления;</p>			
ЕН.02	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного</p>	90	60	<p>ОК 4, 5</p> <p>ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4</p>

		<p>обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p>			
--	--	---	--	--	--



		<p>назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения</p>			
--	--	--	--	--	--

		информационной безопасности.			
<b>П.00 Профессиональный учебный цикл</b>			<b>2418</b>	<b>1028</b>	
<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>			<b>1218</b>	<b>444</b>	
ОП.01	Экономика организации	<p><b>уметь:</b></p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>	171		ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4

		<p><b>знать:</b></p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>планирование деятельности организации;</p>			
ОП.02	Статистика	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать основные методы и</p>	138		ОК 1 - 4, 12 ПК 1.8

		<p>приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>принципы организации государственной статистики;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p> <p>статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;</p> <p>статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;</p>			
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	<p><b>уметь:</b></p> <p>применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;</p> <p>делового и управленческого общения;</p> <p>планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в</p>	102		<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 10</p> <p>ПК 1.7</p>

		профессиональной деятельности; <b>знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;			
ОП.04	Документационное обеспечение	<b>уметь:</b> оформлять и проверять правильность	69		ОК 1 - 4, 6, 12 ПК 2.2

	управления	<p>оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>проводить автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p>			
--	------------	--	--	--	--

		<p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>			
ОП.05	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать необходимые нормативные документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и</p>	138		<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 12</p> <p>ПК 1.1, 1.3</p>



		<p>последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные положения <a href="#">Конституции</a> Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>			
ОП.06	Логистика	<p><b>уметь:</b></p> <p>применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную</p>	118		ОК 1 - 4, 6, 7 ПК 1.2, 1.9

		<p>организацию материальных потоков;  управлять логистическими процессами  организации;</p> <p><b>знать:</b>  цели, задачи, функции и методы  логистики;  логистические цепи и схемы,  современные складские технологии,  логистические процессы;  контроль и управление в логистике;  закупочную и коммерческую логистику</p>			
ОП.07	Бухгалтерский учет	<p><b>уметь:</b>  использовать данные бухгалтерского  учета для планирования и контроля  результатов коммерческой  деятельности;  участвовать в инвентаризации  имущества и обязательств организации;</p> <p><b>знать:</b></p>	66		ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1

		<p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;</p>			
ОП. 08	<p>Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;</p> <p>осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</p> <p>переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);</p>	96		<p>ОК 1 - 4, 7, 12</p> <p>ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8</p>

		<p><b>знать:</b></p> <p>основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;</p> <p>основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;</p> <p>основные положения Национальной системы стандартизации;</p>			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>уметь:</b></p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p>	69	46	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8

		<p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту,</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные</p>			
--	--	---	--	--	--



		специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.			
ОП.10	Бизнес-планирование		69		ОК 2-5 ПК 1.5
ОП.11	Экономическая теория		102		ОК 2 – 4 ПК 1.1, 2.4
ОП.12	Внешнеэкономическая деятельность		80		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3, 2.4
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>			<b>1200</b>	<b>770</b>	

ПМ.01	<b>Организация и управление сбытовой деятельностью</b>	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:	<b>522</b>	<b>296</b>	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 - 1.10
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	<b>иметь практический опыт:</b> приемки товаров по количеству и качеству;			
МДК.01.02	Организация торговли	составления договоров;			
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; <b>уметь:</b> устанавливать коммерческие связи,			

		<p>заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>управлять товарными запасами и потоками;</p> <p>обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</p> <p>оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p> <p>устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p>эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</p> <p>применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>противопожарную технику;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p> <p>государственное регулирование коммерческой деятельности;</p> <p>инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</p> <p>организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p> <p>услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</p> <p>правила торговли;</p> <p>классификацию торгового-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>организационные и правовые нормы охраны труда;</p> <p>причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</p> <p>технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>			
<b>ПМ. 02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	<p>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p>	<b>416</b>	<b>290</b>	<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12</p> <p>ПК 2.1 - 2.9</p>
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение				

МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов;			
МДК.02.03	Маркетинг	расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации; <b>уметь:</b> составлять финансовые документы и			

		<p>отчеты;</p> <p>осуществлять денежные расчеты;</p> <p>пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</p> <p>рассчитывать основные налоги;</p> <p>анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</p> <p>применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</p> <p>выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</p> <p>обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>проводить маркетинговые исследования рынка;</p> <p>оценивать конкурентоспособность товаров;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</p> <p>финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</p> <p>основные положения налогового законодательства;</p> <p>функции и классификацию налогов;</p> <p>организацию налоговой службы;</p> <p>методику расчета основных видов налогов;</p> <p>методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p>			
--	--	--	--	--	--



		<p>цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их</p>			
--	--	---	--	--	--

		результат; управление маркетингом.			
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров В результате изучения	<b>146</b>	<b>104</b>	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 3.1 - 3.8
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения	профессионального модуля обучающийся должен:			
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров;			

		<p>соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</p> <p>уметь:</p> <p>применять методы товароведения;</p> <p>формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</p> <p>оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</p> <p>рассчитывать товарные потери и списывать их;</p> <p>идентифицировать товары;</p> <p>соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</p> <p>знать:</p> <p>теоретические основы товароведения:</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</p> <p>виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;</p> <p>классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</p> <p>особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</p>			
--	--	---	--	--	--

<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>116</b>	<b>80</b>	
МДК 04.01	Выполнение работ по профессии 12271 "Кассир торгового зала"				
	<b>Всего часов обучения по учебным циклам ПСССЗ</b>		<b>3186</b>	<b>2124</b>	
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>		5 недель		ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4,
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика по профилю специальности</b>		5 недель		
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>		4 нед.		
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в т.ч:</b>		6 нед.		
<b>ГИА.01</b>	<b>Подготовка выпускной квалификационной работы</b>		4 нед.		

<b>ГИА.02</b>	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>		2 нед.	
---------------	---	--	--------	--