

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к ОПОП ПССЗ по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*  
**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»  
/ Неврова Л.В./  
21.08.2023г.



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

**Москва 2023**

Приложение 3.1 к ОПОП ПССЗ по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»**

**(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»

/ Неврова Л.В./

21.08.2023.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

**По специальности среднего профессионального образования  
социально-экономического профиля  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Протокол № 01 от 21.08.2023 г.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Основы философии» относится общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Дисциплина обеспечивает общекультурное развитие и философско-методологическую подготовку будущих специалистов.

Для изучения дисциплины «Основы философии» необходимы следующие знания, умения и навыки, полученные в средней общеобразовательной школе в результате освоения дисциплин «Обществознание»:

*Знания:* отличие природной реальности от общества, особенности человека как общественного существа, сознания в отличие от психики животных, виды общественного сознания.

*Умения:* различать явления природы от явлений общества, причины поведения животных от мотивов поведения человека. Особенности виды общественного сознания.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:**

#### **Цели освоения дисциплины "Основы философии":**

- усвоение обучающимися основного понятийного состава философии, развитие теоретического мышления, обоснованного мировоззрения, ценностного самосознания;

- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;

- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;

- введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

#### **Задачи дисциплины:**

Усвоение обучающимися:

- предмета, основных разделов, значения философии в культуре, в духовном развитии личности, в становлении специалиста;
- особенностей основных периодов и направлений философии;
- различных философских концепций сущности человека, социальной природы сознания, закономерностей научно-теоретического, ценностного и практического освоения мира человеком;
- специфики социальной реальности, целевого назначения сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, закономерности развития техники, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и

**Уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:**

ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для

	<p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

	терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	использовать современное программное обеспечение	деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **55** часов.

На базе среднего общего образования:

- по заочной форме обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 45 часов;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

### **2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме:**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>55</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>55</b>
<i>Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета</i>	

#### **при заочной форме обучения:**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>55</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>10</b>
в т.ч. обзорные лекции	<b>2</b>
практические занятия	<b>8</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>45</b>
Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	
<i>Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов	компетенции
Тема 1. Предмет, особенности и значение философии.	Философия: причины ее возникновения; ее предмет, особенности, составные части и цели. Значение философии в культуре, духовном развитии личности, становлении специалиста. Главные умения, которые формируются при усвоении философии.	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9
Тема 2. Философские системы и закономерности в развитии философии	Понятие системы. Философская система, ее культурно-историческая обусловленность, возникновение, строение и методика ее понимания. Типы и виды систем философии. 3. Восхождение мысли от абстрактного содержания к конкретному, преемственность и прерывность, историческое и логическое, необходимое и случайное в развитии философии. 4. Основные периоды в истории философии, их общие отличительные особенности.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9
Тема 3. Античная философия	Античная философия, ее исторические предпосылки, особенности, этапы развития – философия физиса, средняя классика, высокая классика, философия эллинизма.	3	ОК3, ОК4, ОК5,

	<p>Философия физиса (природы) – Милетская школа, пифагорейцы, Гераклит, элеаты, атомисты.</p> <p>Средняя классика: переориентация сознания от космоса к человеку; учение софистов; жизнь и учение Сократа; этика киников и киренаиков.</p> <p>Высокая классика: учение Платона об идеальной реальности и о материи, о душе и теле, об эресе, познании, диалектике, государстве; Аристотель, его наследие и классификация наук, критика учения Платона об идеях; учение о форме и материи, о душе, мышлении, об обществе, нравственности и государстве.</p> <p>Философия эллинизма, ее исторические предпосылки и особенности; эпикурейцы, стоики, скептики, киники, эклектики и неоплатонизм.</p> <p>Пределы античного самосознания и значение античной философии.</p>		ОК6
Тема 4. Философия Средневековья и Возрождения	<p>Философия Средневековья, ее идейные предпосылки и периоды (апологетика, патристика, схоластика). Переход сознания от безличного логоса античности к живому Богу-Личности, теоцентризм как основа философии Средневековья.</p> <p>Основные идеи Средневековой философии: совершенство Божие, креационизм, богосотворенность человека, душа как образ и подобие Божие, провиденциализм; основные проблемы: божественное предопределение и свобода человека, теодицея и мирское зло; вера и разум, душа и тело,</p>	4	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10

	<p>сущность и существование, доказательства бытия Божия, высшее Благо как основа этики, спор о природе общих понятий (номинализм и реализм).</p> <p>Главные идеи в периоды апологетики (Тертуллиан, Ориген), патристики (Аврелий Августин), схоластики (Бозций, Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов, «бритва Оккама», кризис рациональной теологии и расцвет мистики (М.Экхарт). Причины кризиса средневекового миропонимания. Значение философии Средневековья. Философия Возрождения, ее социальные и идейные предпосылки; переориентация сознания от Бога к человеку и его земным интересам: пантеизм, антропоцентризм, гуманизм; культ мастерства, творчества, индивидуальности; эстетико-художественный стиль мышления, титанизм и разносторонность деятельности, социальные утопии, Реформация, развитие естествознания.</p> <p>Гуманизм в творчестве Данте, Петрарки, Лоренцо Валлы, Пико дела Мирандолы.</p> <p><b>Практическое занятие № 1.</b> Дискуссия: аргументы в пользу существования Бога.</p> <p><b>Практический опыт:</b> нахождение аргументов и их обоснование.</p>		
Тема 5. Философия Нового времени (XVII-	Философия Нового времени, ее экономические и социокультурные предпосылки, приоритет гносеологии и методологии, стиль мышления.	3	ОК2, ОК4,

XVIII в.в.)	<p>Математика и теоретическая механика Галилея и Ньютона как эталоны науки. Обоснование научного метода: Ф. Бэкон: критика схоластики, «идолов» познания, учение об экспериментальном и индуктивном методах;</p> <p>Р. Декарт: принципы сомнения, интеллектуальной очевидности, обоснование дедуктивного метода и рационализма в целом, концепция врожденных идей, дуализм души и тела. Пантеистический монизм Б. Спинозы: учение о субстанции, мышлении, человеке, обществе. Монология Г. Лейбница.</p> <p>Эмпирическая философия Т. Гоббса и Дж. Локка. Спор Лейбница с Локком по вопросам теории познания. Феномен Просвещения XVIII века. Идеология французского Просвещения и ее влияние на последующую философию.</p> <p><b>Практическое занятие № 2.</b> Дискуссия на тему «Эмпиризм и рационализм: преимущества и недостатки»</p> <p><b>Практический опыт:</b> эмпиризм и рационализм: определение категорий, сбор разрозненных фактов</p>		ОК5, ОК6, ОК9, ОК10
Тема 6. Классическая немецкая философия	<p>Влияние Реформации и Французской революции на понимание субъектности; субстанция как субъект, свободное самоопределение, деятельная сущность, культурно-историческая природа человека, открытие феномена отчуждения и систематическое изложение диалектики в немецкой классической философии.</p> <p>И. Кант: «коперниканский» переворот и принципы трансцендентального</p>	2	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10

	<p>идеализма, теория познания, этика, эстетика, антропология.</p> <p>И. Фихте: критика Канта, развитие самосознания в актах самополагания, диалектика как логика самополагания субъекта, мораль, право и государство; назначение человека.</p> <p>Философия Шеллинга. Философия Гегеля, ее система и диалектический метод, философия истории.</p> <p>Л.Фейербах: критика идеализма и религии с позиций антропологического материализма.</p>		
Тема 7. Марксистская философия	<p>Социально-экономические и идейные предпосылки марксистской философии. Становление нового миропонимания: тезисы Маркса о Фейербахе, «Экономическо-философские рукописи» 1844 года Маркса, «Немецкая идеология» Маркса и Энгельса. Материалистическая диалектика как учение о саморазвитии природы, общества, человека путем разрешения противоречий. Маркс о научном методе восхождения от абстрактного к конкретному. Учение о социальной сущности человека, о его самодеятельности, опредмечивании, самоизменении и самообновлении. Новое понимание сознания по его функциям в социальной системе. Концепция отчуждения. атериалистическое понимание истории; общественная формация и логика саморазвития общества в истории. Обоснование коммунизма; прогноз о науке как производительной</p>	2	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10

	<p>силе общественного труда.</p> <p><b>Практическое занятие № 3.</b> Дискуссия на тему: «Прав ли К. Маркс в критике капитализма?»</p> <p><b>Практический опыт:</b> определение хронологических рамок капитализма, гуманистической сущности критики капитализма в марксистской этике.</p>		
<p>Тема 8.</p> <p>Постклассическая западно-европейская философия</p>	<p>Особенности постклассической западной философии: кризис идеалов Просвещения, рационализма, спекулятивной метафизики, переход к конкретным вопросам науки, практики, языка, культуры, повседневной жизни, отказ от целостных систем, плюрализм интерпретаций; сциентизм и антропологизм. Позитивизм о проблемах научного познания (О. Конт, Г. Спенсер, Э. Мах, А. Пуанкаре). Проблемы герменевтики (В. Дильтей, Г.Х. Гадамер). Философия практики: прагматизм, инструментализм (Ч.С. Пирс, У. Джеймс, Д. Дьюи).</p> <p>Философия жизни: А. Шопенгауэр – мир как воля и представление; Ф. Ницше – дионисийское и апполоновское начала в культуре, воля и власть, переоценка ценностей в морали, науке, религии, посредственность и сверхчеловек; А. Бергсон: жизнь как творческий порыв, интеллект и интуиция, открытые и закрытые общества; О. Шпенглер: «Закат Европы», цивилизация и культура.</p> <p>Образ человека в экзистенциализме (Ж.-П. Сартр, К. Ясперс), в</p>	<p>2</p>	<p>ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10</p>

	<p>психоаналитической философии (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм), в философской антропологии (М. Шелер, А. Гелен, Г. Плеснер).</p> <p>Философия истории М Вебера. Концепции постиндустриального, информационного общества (Ж. Фурастье, Белл, Гелбрейт). Особенности постмодернистской философии и ее влияние на политику и культуру.</p>		
<p>Тема 9. Русская философия XIX-XX веков</p>	<p>Русская философия: ее духовные предпосылки, отличительные особенности, периодизация, главные направления и идеи. Характерные черты отечественных и западных ориентаций. Проблема «Россия – Европа» в творчестве А.С. Пушкина, Н.В. Гоголя, И.В. Киреевского, К.Н. Леонтьева, Ф.М. Достоевского. Философия «общего дела» Н.Ф. Федорова и идеи космизма. Философия В.С. Соловьева: критика западной философии, учение о цельном знании, смысл любви, развенчание мирового зла в повести об антихристе. Западные ориентации в работах П.Я. Чаадаева, А.И. Герцена, Н.Г. Чернышевского, М.А. Бакунина, Д.К. Кавелина. Нигилизм Д.И. Писарева. Позитивизм и социологическая мысль (П.А. Лавров, Н.К. Михайловский, П.А. Кропоткин). Философский материализм Г.В. Плеханова, диалектический материализм В. И. Ленина. Критика атеизма, человекобожия, материализма, интернационализма, марксизма, утопизма, нигилизма, кумиротворчества, ценностных установок западной технической цивилизации в работах И.А.</p>	<p>3</p>	<p>ОК3, ОК5, ОК6, ОК9</p>

	<p>Ильина, С.Н. Булгакова, Б.П. Вышеславцева, С.Л. Франка, Н.А. Бердяева.</p> <p>Анализ умонастроений российской интеллигенции в сборниках «Вехи», «Из глубины». Философия свободы и творчества Н.А. Бердяева. Б.П. Вышеславцев об этике преображенного эроса. Философия хозяйства С.Н. Булгакова. С.Л. Франк о русском мировоззрении и духовных основах общества. Философия Н.О. Лосского: интуитивизм, идеал-реализм, учение о свободе воли, о ценностях; характер русского народа. Философия совершенства И.А. Ильина: дух и целостность духовного акта, особенности Православия, души и культуры русского народа; основы христианской культуры, кризис безбожия и технической цивилизации, путь к новой России.</p> <p>Учение об общественном идеале и о смысле жизни в работах П.И. Новгородцева, М.М. Тареева, Е.Н. Трубецкого, С.Л. Франка. Дискуссии о русской идее: история и современность.</p>		
<p>Тема 10. Мир как единство многообразного, абсолютного и относительного</p>	<p>Мир как реальность, данная во внешнем и во внутреннем опыте человека, человечества. Обусловленность представлений о мире масштабом общественной практики. Проблема единства мира в философии, науке, религии. Смысл поиска единства мира, единого в многообразном, абсолютного в относительном. Категория субстанции как логическая основа понимания единства мира. Субстанция как причина самой себя, ее</p>	<p>2</p>	<p>ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10</p>

	<p>универсальность, самоопределение, самодвижение, самоформирование, качественная бесконечность.</p> <p>Материалистическое, идеалистическое, религиозное понимание субстанции: Ф. Энгельс о взаимосвязи и иерархии форм движения материи, Гегель об абсолютной Идее как субстанции-субъекте мирового процесса, иерархический персонализм Н.О. Лосского как модель единства мира. Универсальная субстанция и Бог как альтернативные идеи в «очищении» разума.</p> <p>Значение единого и абсолютного в познании, в обосновании духовных ценностей, мировоззрения, смысла бытия человека.</p>		
<p>Тема 11. Универсальная сущность человека как культурно-исторического существа</p>	<p>Концепции природной, социальной, духовной, богосотворенной сущности человека.</p> <p>Понятие человека как родового существа. Органическое и неорганическое в социальном теле человека. Природное, социальное и духовное в человеке.</p> <p>Социальная наследственность и природа способностей человека.</p> <p>Человек как процесс самостановления: его самоустраемленность, самодеятельность, свобода, творчество, самоформирование способностей и потребностей, деятельности и общения; деятельное объектирование и субъектирование человека в культуре; самообновление людей путем обновления ими предметного мира богатства, форм деятельности, общения и</p>	<p>2</p>	<p>ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10</p>

	<p>мышления.</p> <p>Орудийная деятельность, социальная природа, разумная сущность человека как основы его универсальности.</p> <p>Человек и разум во Вселенной. Интегральность социальной формы движения материи, ее субстратные, энергетические и информационные возможности.</p> <p>Качества и силы природы как органы разумной воли человека. Единая и универсальная природа разума, его регулятивная космическая функция.</p> <p>Анализ концепций об «инопланетном» разуме. Космическая ответственность человека.</p> <p>История как смена бессознательной эволюции природы сознательным развитием людей; самоосвобождение людей от природной стихии на пути к свободе и совершенству, гармонии духа и природы.</p> <p>Противоречие между универсальной сущностью и ограниченным существованием человека. Технологическая, социальная и духовная ступени свободы человеческого рода. Путь от технической цивилизации к культуре как перспектива XXI века.</p>		
<p>Тема 12. Идеальное и материальное.</p> <p>Сущность сознания</p>	<p>Понятие материи, материального. Понимание идеального в истории философии (Платон, Аристотель, Спиноза, Гегель, Маркс, Э.В. Ильенков).</p> <p>Генезис идеального в деятельности людей. Феномен идеализации в</p>	3	<p>ОК2,</p> <p>ОК4,</p> <p>ОК5,</p> <p>ОК6,</p>

	<p>экономических, социально-политических отношениях.</p> <p>Особенности идеальных предметов, их специальное производство (в науке, искусстве, Особенности идеальных предметов, их специальное производство (в науке, искусстве, философии, теологии) и функции в жизни людей. Анализ двух схем функционирования идеального: идеальное материальное идеальное'; материальное идеальное материальное'.</p> <p>Психика и идеальное. Значение категории идеального для понимания сознания.</p> <p>Сознание как социально-психическая форма идеального, как психика, организованная общими социальными значениями. Генезис сознания: совместная деятельность – общение – обобщение – общие значения – язык – совместное знание – сознание.</p> <p>Сознание как самоотображение и «для-себя-бытие» социальности, коллективности. Закрепленность деятельности, общения, общественных отношений, социальных институтов и социальных статусов в сознании системой значений. Регулятивная функция сознания в функционировании социальных систем.</p> <p>Социальная природа, предметность и рефлексивность сознания; этапы его развития: чувственное сознание – самосознание – дух. Дух как высшее</p>		<p>ОК9, ОК 10</p>
--	---	--	-----------------------

	<p>выражение и продолжение социальности.</p> <p>Взаимосвязь подсознания и сознания, сознания и практики, субъективного и объективного. Сознание индивидуальное и общественное. Уровни и формы общественного сознания.</p>		
<p>Тема 13. Целостность субъективности человека. Человек как субъект жизнедеятельности</p>	<p>Субъективность как единство подсознания и сознания. Чувственная деятельность как генетическая основа субъективности. Раздвоение чувственной деятельности на внешнюю чувственность и рассудок, на духовные чувства («сердце») и разум. Воображение как посредник между чувственностью и рассудком, духовное созерцание как посредник между духовными чувствами и разумом. Производность интуиции и памяти от воображения.</p> <p>Моделирование отношений в чистом виде – основная функция апперцепции.</p> <p>Себетождественность Я – основа логического сознания, понимания принципов сохранения, устойчивого в изменчивом, единого в многообразном, всеобщего в единичном, тождественного в различном, необходимого в случайном.</p> <p>Отражение реальности на экране чувственности и рассудка: внешняя рядоположенность и внутренняя связь, образ и понятие, многообразие и единство, единичное и всеобщее, случайное и необходимое и т.д. Рассудок как система логических категорий, всеобщих схем синтеза чувственных данных.</p>	2	<p>ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10</p>

	<p>Перцепция и духовные чувства как основа ценностного сознания. Целостность субъективности как единство ее всеобщих по значению способностей –</p>		
	<p>любящего сердца, понятийного мышления, продуктивного воображения, эстетического созерцания, совести, сознательной воли, одухотворенной веры. Воображение и сублимация (возвышение) подсознания: подсознание – воображение – идеал.</p> <p>Творческая продуктивность целостной субъективности. «Частичная» субъективность и ее внешние проявления. Целостная субъективность как одна из задач воспитания, как человеческое содержание общественного богатства. Значение целостной субъективности в профессиональной деятельности специалиста, педагога.</p> <p>Человек, личность, индивидуальность, индивид. Субъектность как высшая форма субъективности человека. Субъектные качества: способность к самоопределению, самодеятельности, самоуправлению, нормотворчеству в реализации социально значимых интересов и целей. Субъектность на уровне личности, социальной общности, социальных институтов. Отчуждение субъектных качеств, монополизация субъектных функций, социальное манипулирование, феномены исполнительства и зомбирования.</p> <p>Объектный и субъектный методы в понимании человека, общества. Крайности</p>		

	<p>социоцентризма и персоноцентризма; тоталитаризм и формальная демократия в аспекте субъектности. Проблема гармонии личной и институциональной субъектности. Истинная демократия как социально-политическая сфера развития субъектности.</p> <p>Развитие самоопределения и нормотворчества в актах самодеятельности.</p> <p>Способности как усвоенные способы деятельности. Творческие способности, талант, гений. Социально-психологические предпосылки творчества.</p> <p>Совпадение всеобщего и индивидуального в творчестве. Свобода творчества и ответственность. Внешние условия и личная самодеятельность в становлении творческой индивидуальности.</p> <p>Самоутверждение человека и борьба людей за общественное признание. Соревнование как неизбежный момент общения. Диалектика и креативное значение соревнования.</p>		
<p>Тема 14. Научно-теоретическое освоение действительности</p>	<p>Мышление, его предметность, отражение и моделирование закономерностей, всеобщность, понятийность, категориальность, самодеятельность, операциональность, конструктивность, историческая обусловленность.</p> <p>Чувственный образ и понятие. Абстрактное и конкретное в мышлении.</p> <p>Восхождение от чувственно-конкретного к абстрактно-всеобщему и к мысленно-конкретному – закон в развитии мышления.</p>	<p>4</p>	<p>ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10</p>

	<p>Логические категории, их функции в познании. Основные логические категории: бытие, ничто, становление; качество, количество, мера, сущность</p>		
	<p>(основание), явление, действительность; материя, форма, содержание; форма внешняя и внутренняя; целое и части; структура, система; возможность, действительность, необходимость; необходимость и случайность; возможность и свобода; причина, следствие, взаимодействие; причинность и целесообразность; всеобщее, особенное, единичное.</p> <p>Диалектика как логика теоретического мышления и учение о развитии.</p> <p>Противоречие как взаимодействие противоположностей и источник развития.</p> <p>Закономерности развития и принципы диалектического мышления.</p> <p>Познавательный образ, его объективное содержание и субъективная форма.</p> <p>Истина и заблуждение. Истина как процесс, догматизм, релятивизм, субъективизм и диалектика на пути к истине. Практика и другие критерии истины. Наука как специализированное мышление и социальный институт.</p> <p>Особенности научного метода понимания реальности. Функции науки и пределы ее компетенции. Смена типов рациональности в науке. Наука и техника.</p> <p>Эмпирический, теоретический и методологический уровни науки.</p> <p>Эмпирический и теоретический уровни научного познания: их особенности,</p>		

	цели, методы. Развитие научного знания: факт – проблема – идея – гипотеза – теория – научная картина мира. Вера и разум в современной науке.		
Тема 15. Ценностное и практическое освоение действительности	<p>Научно-теоретическое и ценностное освоение реальности, их взаимная дополнительность. Особенности ценностного освоения реальности с позиций желаемого, должного.</p> <p>Ценности, их типы, виды, уровни и значение в самоопределении человека, народа, государства.</p> <p>Восхождение личности от ценностей индивидуальных и относительных к ценностям всеобщим и абсолютным. Развитие ценностного сознания: эмоциональные предпочтения, убеждения, вера, идеал, мировоззрение, смысл жизни, целеполагание, выбор образа своего Я, жизненного пути.</p> <p>Традиционные ценности народа России.</p> <p>Свобода и автономия воли как предпосылка нравственности. Нравственность, ее особенности в регуляции поведения. Формы нравственного сознания: добро и зло, справедливость, достоинство, честь, совесть, долг, вина, и др.</p> <p>Нравственные традиции в России.</p> <p>Продуктивное воображение и созерцание как субъективные предпосылки эстетического освоения реальности. Формы эстетического переживания: прекрасное и безобразное, возвышенное и низменное, трагическое,</p>	4	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10

	<p>драматическое и комическое. Искусство и художественность.</p> <p>Вера, верование как субъективные предпосылки религии. Ценностная сущность религии. Упрощенные толкования религии как «опиума» народа, продукта «невежества», «эксплуатации» и «бессилия». Феномен светской религиозности. Влияние религии на культуру.</p> <p>Любовь как ценностное освоение реальности, художественное переживание лучших содержаний и пиковая стадия эроса. Платон об эросе. Русские философы о человекотворческой природе любви. Мужское и женское в мировосприятии. Психосексуальные истоки негативизма и деструкции.</p> <p>Ценностные установки культуры и современной технической цивилизации.</p> <p>Культура как положительная социальность, сфера объективно лучших содержаний и эталонов человеческой субъективности. Человекотворческая функция культуры. Культура и техника жизни (цивилизация).</p> <p>Практическое освоение мира человеком, особенности, виды и субъекты практики, Самовоспитание как практика духовного делания.</p>		
<p>Тема 16. Общество, его целостность и методология понимания</p>	<p>Различные методологические установки в понимании общества: натуралистические, технологические, феноменологические. К. Маркс о роли труда, о базисе и надстройке.</p> <p>Общество как взаимоотношения людей, как способ организации их</p>	<p>4</p>	<p>ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,</p>

	жизнедеятельности; общая структура общества: природные предпосылки –		ОК 10
	<p>общественное производство – общественные отношения – общественное сознание – социальные институты – социальные общности – продукты деятельности. Основные сферы жизнедеятельности людей – экологическая, производственная, экономическая, социальная, политическая, духовная.</p> <p>Особенности социальной реальности: ее чувственно-сверхчувственный характер, единство природного материала и социальной формы, общественного сознания и практики, субъективного и объективного.</p> <p>Особенности социальной объективности, социального детерминизма, социального пространства и времени. К. Маркс о специфике законов общества; свобода воли и закономерности, волюнтаризм и объективизм.</p> <p>Специфика общественных отношений, их опредмечивание (индивиды, вещи, знаки, социальные институты). Представленность социальной реальности в общественном сознании в виде общезначимых значений, символов.</p> <p>Общее и различное в познании природной и социальной реальности.</p> <p>Включенность представлений об обществе в социальную реальность, в практику; влияние интересов, идеологии на интерпретацию социальных факторов. Понятие идеального типа, типизация как способ социального познания.</p>		

	<p>Базисное значение деятельности, общественного производства. Противоречие между деятельностью и общественными отношениями в саморазвитии общества. Единство и разделение деятельности как основа единства и дифференциации общественных отношений, общественного сознания, социальных институтов и общностей, сфер общества. Взаимное влияние структурных элементов и основных сфер общества друг на друга.</p>		
<p>Тема 17. Основные сферы общества и их взаимное влияние</p>	<p>Сферы общества как качественные уровни в общественном жизненном процессе, их взаимодействие. Культурное воспроизводство людей, общения, сознания и производство средств жизни.</p> <p>Экологическая сфера: ее содержание и многоаспектная значимость в современных условиях. Экология культуры и человека. Актуальность в развитии экологического сознания.</p> <p>Производственная сфера; структура производства. Труд, его сущность и значение; труд материальный и духовный, непосредственный и всеобщий, живой и опредмеченный; кооперация и разделение труда, совокупный труд и совокупный работник. Интеллектуализация современного труда. Техника, причина, этапы ее развития; техника материальная, социальная и интеллектуальная. Научно-техническая рациональность и ее границы.</p> <p>Производительные силы общества.</p>	<p>6</p>	<p>ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10</p>

	<p>Экономическая сфера общества: экономика и «хрематистика» (Аристотель),</p>		
	<p>ценности потребления и обмена. Общественное богатство: его объективно-предметное, стоимостное, и субъективно-человеческое содержание.</p> <p>Отношения собственности: крайности обобществления и приватизации.</p> <p>Особенности российского и западного ведения хозяйства.</p> <p>Социальная сфера как воспроизводство и развитие самих людей, ее приоритетное значение. Значение образования как социального института для культурного и профессионального потенциала народа. Социальная структура и мобильность, проблемы демографии и социально-классовых противоречий в России. Актуальность в развитии социального сознания, понимания человеческого содержания социальных процессов.</p> <p>Политическая сфера как волевые отношения по поводу публичной власти.</p> <p>Анализ связи: социальные общности, их интересы, воля, власть, политика.</p> <p>Политическая система, ее состав. Государство и гражданское общество.</p> <p>Духовные основы права и государства. Критерии оценок политических идеологий и программ.</p> <p>Духовная сфера как идеальное выражение и продолжение общественной жизни. Объективно-мыслительные формы общественного сознания, их регулятивное значение. Менталитет, дух и психология народа. Общественный</p>		

	идеал, идеология и «деидеологизация». Значение духовной сферы в обществе.		
Тема 18. Развитие человека и общества в истории	<p>История, ее экзистенциальное (субъективно-человеческое) и объективированное содержание; проблема ее целостности и субъекта.</p> <p>Линейная, циклическая и разнонаправленная модели истории. Проблема источников развития общества и периодизации истории: технологический, формационный, культурологический и теологический подходы. Дикость, варварство, цивилизация, культура как исторические ступени в развитии общества. Особенности и пределы развития технической цивилизации.</p> <p>Общества традиционные, индустриальные, постиндустриальные.</p> <p>Проблема прогресса, направленности и смысла истории (Макиавелли, Дж. Вико, Ж.А. Кондорсе, Гегель, К. Маркс, Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, М. Вебер, Н. Гумилев).</p> <p>История как развитие самих людей от периода личной зависимости (докапиталистический период) к периоду личной независимости на основе вещной зависимости (буржуазная социальность) и к ассоциированному обществу самодеятельности свободных индивидуальностей (культура).</p> <p>Противоречия и глобальные проблемы современности. Поиск альтернативных путей развития, его новых резервов, стимулов и мотивов. Различные футурологические сценарии будущего. Проблема космопланетарных факторов</p>	2	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10

	исторического процесса. Особенности исторического пути России.		
	<b>Аудиторная работа</b>	<b>55</b>	Диф. зачет
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>55</b>	

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### Заочная форма:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя- тельная работа
		обзорные лекции	практическ ие занятия		
<b>1</b>	Тема 1. Предмет, особенности и значение философии.	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>2</b>
<b>2</b>	Тема 2. Философские системы и закономерности в развитии философии				<b>2</b>
<b>3</b>	Тема 3. Античная философия				<b>2</b>
<b>4</b>	Тема 4. Философия Средневековья и Возрождения				<b>3</b>
<b>5</b>	Тема 5. Философия Нового времени (XVII-XVIII в.в.)				<b>3</b>
<b>6</b>	Тема 6. Классическая немецкая философия				<b>3</b>
<b>7</b>	Тема 7. Марксистская философия				<b>3</b>
<b>8</b>	Тема 8. Постклассическая западно-европейская философия				<b>3</b>
<b>9</b>	Тема 9. Русская философия XIX-XX веков				<b>2</b>

<b>10</b>	Тема 10. Мир как единство многообразного, абсолютного и относительного	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>2</b>
<b>11</b>	Тема 11. Универсальная сущность человека как культурно-исторического существа				<b>4</b>
<b>12</b>	Тема 12. Идеальное и материальное. Сущность сознания				<b>2</b>
<b>13</b>	Тема 13. Целостность субъективности человека. Человек как субъект жизнедеятельности				<b>2</b>
<b>14</b>	Тема 14. Научно-теоретическое освоение действительности				<b>2</b>
<b>15</b>	Тема 15. Ценностное и практическое освоение действительности				<b>2</b>
<b>16</b>	Тема 16. Общество, его целостность и методология понимания				<b>2</b>
<b>17</b>	Тема 17. Основные сферы общества и их взаимное влияние				<b>3</b>
<b>18</b>	Тема 18. Развитие человека и общества в истории				<b>3</b>
		<b>2</b>	<b>8</b>		<b>45</b>
	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>55 часов</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

##### Оснащение

16 столов,

32 стульев,

рабочее место преподавателя

Компьютер-1 шт

доска-1 шт

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **а) основная литература:**

1. Колесникова, И. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92140.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Основы философии : учебник для студентов-бакалавров нефилологических специальностей / В. Д. Бакулов, Б. И. Буйло, О. Ф. Иващук [и др.] ; под редакцией В. Д. Бакулова, А. А. Кириллова. — Ростов-на-Дону, Таганрог :

Издательство Южного федерального университета, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-9275-2815-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87743.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**б) дополнительная литература:**

1. Балашов Л.Е. Философия [Электронный ресурс]: учебник/ Балашов Л.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 612 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52306> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Титаренко И.Н. Философские идеи античности в контексте современности: о сакральном и человеческом [Электронный ресурс]: монография/ Титаренко И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Таганрог: Южный федеральный университет, 2012.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47185> .— ЭБС «IPRbooks»

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Основы философии"**

1. Библиотека по истории философии: <http://filosof.historic.ru/>
2. Библиотека философии: <http://filosofia.ru/>
3. Библиотека трудов, книг, статей и лекций по философии:  
<http://www.philosooff.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Основы философии», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного

приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

### ***Информационные технологии:***

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

***Программное обеспечение:*** Microsoft Office 2007-2010.

### ***Информационные справочные системы:***

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы философии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  
<http://fcior.edu.ru>

Электронная библиотека "ВЕХИ" <http://www.vehi.net>

Электронные архивы.

### **Образовательные технологии**

- лекции;
- семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;
- тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;
- консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

**в том числе:**

- изучение информационного учебного материала;
- подготовка докладов и сообщений;
- составление словаря философских терминов;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;
- анализ текстов философского содержания;
- выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «МКДК» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «МКДК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «МКДК» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «МКДК» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «МКДК» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «МКДК», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами

(слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «МКДК» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и</p>	<p><i>Оценка устного и письменного опроса.</i></p> <p><i>Оценка тестирования.</i></p> <p><i>Оценка результатов практической работы.</i></p> <p><i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i></p>

<p>письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	
---	--

***Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций***

**Для дифференцированного зачета:**

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Коды компетенций	Уровни (этапы) сформированности компетенции	Формы и методы контроля
<p><b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10,</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории и понятия философии;</li> <li>– роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>– основы философского учения о бытии;</li> <li>– сущность процесса познания;</li> <li>– основы научной, философской и религиозной картины мира;</li> <li>– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>	<p><i>Оценка устного и письменного опроса.</i></p> <p><i>Оценка тестирования.</i></p> <p><i>Оценка результатов практической работы.</i></p> <p><i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i></p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</li> </ul>	<p><i>Оценка устного и письменного опроса.</i></p> <p><i>Оценка тестирования.</i></p> <p><i>Оценка результатов практической работы.</i></p> <p><i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i></p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей

Таблица

<b>Процент результативности (правильных ответов при выполнение тестовых заданий)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (оценка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 - 100	5	отлично
66 - 90	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

### Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</li> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</li> <li>- при ответах не выделялось главное;</li> <li>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> <li>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

Приложение 3.2 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»

/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»**

**По специальности среднего профессионального образования  
социально-экономического профиля  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Протокол № 01 от 21.08.2023 г.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»**

## **1.1. Область применения программы**

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137.

Предшествующей дисциплиной является курс истории России для общеобразовательной школы. С целью определения уровня исторической подготовки обучающихся на первом методическом семинаре осуществляется «входной» контроль, в процессе которого определяются знания основных

исторических понятий, уровень осведомленности обучающихся в основных событиях древней, средневековой, новой и новейшей истории России.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Из курса «История России»:

*Знания:* Основных этапов истории России IX-XXI веков, особенно структуру органов управления Российского государства на всех этапах его развития, начиная с Древней Руси и включая органы власти и управления Российской Федерации по состоянию на 2011 год. Кроме того обучающийся из школьного курса должен знать основные реформы И.Грозного, Петра 1, Александра 1 и Александра 2. Судебные земские реформы, Отечественные войны 1812, 1914-1945 гг., Октябрьскую и Февральскую революции, внутреннюю и внешнюю политику России и СССР, культуру России и СССР, основные направления перестройки и ее результаты.

*Умения:* Выделить главные, стратегические направления преобразований в стране и логику их развития, умение различать юридические акты типа «Соборное уложение», «Судебник», «Табель о рангах», «Жалованная грамота», «Манифест», указ, закон. Умение различать политические партии и их программы.

*Владения:* Основной исторической терминологией и понятийным аппаратом, обратив особое внимание на такие понятия как государство, Уложение, конституция, декрет, реформа, княжество, удел, летописный свод, оппозиция, указ, рабство, холопство, демократия, секуляризация, язычество, христианство, избирательное право, кооперация, индустриализация, коллективизация, патриарх, продразверстка, продналог, приватизация, национализация, олигарх, концессия, монополия, капитализм, социализм. Знать основные даты в истории России, наиболее известных государственных деятелей науки, литературы и искусства, военачальников.

Из курса «Обществознание»:

*Знания:* Структуры современного общества и общественного сознания, основные мировые цивилизации, современные теории общественного устройства, происхождение и многообразие культур. Языковые и религиозные сообщества, борьбу за многополярность мира, крупнейшие геополитические катастрофы 20 века, миссии сверх держав, сущность национальной и глобальной экономики, политики и культуры, положение и перспективы России в глобальной экономике, сущность глобальной безопасности, сущность информационного общества и информационных технологий, главные угрозы России в 21 веке, геополитические и цивилизационные миссии России в 21 веке.

*Умения:* Разбираться в современной политической и экономической ситуации, глобальной конкуренции, особенностях формирования государственности в мире и постсоветских республиках, чувствовать и понимать интеграционные и дезинтеграционные процессы на постсоветском пространстве, проблемах суверенной демократии.

*Владения:* Основной обществоведческой терминологией, особенно такими понятиями, как социальная структура, класс, нация, функция, координация, интеграция, ориентация, единая система ценностей, социальная роль, холодная война, глобальный мир, международный терроризм, миссионерство, экспорт демократии, информационное общество, информационные технологии, модернизация, средства массовой информации, сбережение народа, народонаселение, демография, политическая культура, президентская республика, консенсус, гражданское общество, суверенная демократия.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Основы философии»

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:**

#### **Цели освоения дисциплины "История":**

- дать знания об основных этапах и событиях, происходивших в России с древнейших времен до наших дней, показать на примерах из различных эпох органичную взаимосвязь древней, средневековой и новейшей истории России;
- сформировать у обучающегося комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;
- сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России.

#### **Задачи дисциплины:**

- раскрытие значения истории и исторического опыта для развития общества;
- определение места России во всемирно-историческом процессе;
- формирование у обучающихся современного исторического мышления, умение применить его при анализе современной общественно-политической жизни в России и за рубежом;
- анализ эволюции основных социально-политических идей, исторических понятий и категорий;
- на основе новейших достижений исторической науки, данных архивов, разнообразных документов законодательной и исполнительной власти, периодической печати, воспитание у будущих педагогов высоких нравственных, гражданских и политических качеств личности, которые позволят им реализовать их в образовании и воспитании учащихся профтехучилищ, а также других возможных местах работы обучающихся.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**а) общие компетенции (ОК):**

ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять</p>	<p>номенклатура информационных источников</p>

	необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	применяемых профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	В
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и	особенности социального и	

	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**Знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и принципы локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интегрированные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **48** часов.

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 час;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

### **2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>48</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>48</b>
Промежуточная аттестация – <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

**при заочной форме обучения:**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>48</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>10</b>
в т.ч. обзорные лекции	<b>2</b>
практические занятия	<b>8</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>38</b>
Промежуточная аттестация – <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИСТОРИЯ»

### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Компетенции
<b>Раздел 1. Основы исторического знания.</b>		<b>1</b>	
Тема 1.1. Основы исторического знания.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	1. Источники сведений о прошлом человечества.		
	2. Историческое знание, его достоверность. Научное и вненаучное историческое познание. Методы исторического исследования.		
	3. Концепции исторического развития (цивилизационные, формационные, технократические). Возможные основания для периодизации исторического процесса.		
	4. Человек: внеисторическое и историческое. Человеческие общности.		
5. Цивилизации, варианты их типологии.			
<b>Раздел 2. Древнейшая и древняя история. Традиционные общества.</b>		<b>6</b>	
Тема 2.1.	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 01,

Основные особенности древней и древней истории.	1. Источники сведений о первобытности. Варианты периодизации древнейшей истории.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	2. Теория происхождения человека.		
	3. Родовая община. Семья. Отношения господства и подчинения в первобытном обществе.		
	4. Присваивающее и производящее хозяйство.		
	5. Неолитическая революция.		
	6. Очаги первобытного общества на территории нашей страны.		
	7. Переход от первобытности к цивилизации. Письменность. Ремесло. Обмен. Городские поселения.		
	8. Предгосударственная власть. Происхождение государства (основные гипотезы).		
	9. Земледельческие и скотоводческие цивилизации.		
	10. Традиционное общество: аграрное производство. Социальные отношения, личность, община и государство, религия в традиционном обществе.		
Тема 2.2. Цивилизации Древнего мира.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	1. Цивилизация Древнего Востока (Междуречье, Египет, Восточное Средиземноморье, Индия, Китай) и античного мира (Греция, Рим).		
	2. Общинное, государственное и рыночное хозяйство. Города как экономические, политические и культурные центры.		

	3. Социальные группы и сословия в древних обществах. Статус личности. Рабство		ОК 10
	4. Государство, общество и личность в странах Древнего Востока и античного мира.		
	5. Картина мира древних людей.		
<b>Раздел 3. История средних веков.</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 3.1. Христианская Европа и исламский мир в средние века.</b>	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Кризис античной цивилизации. Варвары и Рим. Великое перенаселение народов. Германские и славянские племена в Европе. Распад и синтез общественных порядков в европейском обществе.		
	2. Преемственность и новые черты в общественном развитии. Становление христианской цивилизации: Западная Европа, Византия, Русь.		
	3. Социальная структура западноевропейского средневекового общества. Сословия. Социальная иерархия.  Становление сословного представительства в Западной Европе.		
	4. Города Средневековья.		
	5. Картина мира средневекового европейца.		
	6. Кризис XIV-ого столетия в Европе.		
	7. Османская экспансия. Падение Константинополя.		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Подготовка к практическому занятию «Христианская Европа и исламский мир в Средние века»</p>		
<b>Тема 3.2.</b>	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
<b>От Древней Руси к Московскому царству.</b>	1. Особенности становления цивилизации в Восточной Европе. Взаимодействие славян и степных кочевников. Норманны, финны и славяне. Версии происхождения государственности на Руси.		
	2. Распространение христианства на Руси.		
	3. Политическая раздробленность: Владимиро-Суздальское княжество. Новгородская республика. Юго-Западная Русь (политический строй, общественная жизнь, культура).		
	4. Батыево нашествие на Русь. Русь и монголы после образования Золотой Орды.		
	5. Борьба за великое княжение. Начало возвышения Москвы.		
	6. Московская Русь при Иване III и Василии III.		
<b>Раздел 4. История нового времени.</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
<b>Страны Европы в XVI -</b>	1. Реформация и контрреформация в Европе. Абсолютизм, его социальные и политические функции. Кризис феодализма (понятие, версии историков).		
	2. Открытия в науке и технике. Переход от мануфактуры к фабрике. Развитие товарно-		

<b>XVIII вв.</b>	денежных отношений. Модернизация. Изменение социальной структуры европейского общества.		ОК 09, ОК 10
	3. Европейские революции XVI-XVIII вв.		
	4. Образование наций и национальных государств в Европе		
	5. Развитие культуры в новое время. Изменение научной картина мира. Распространение образования. Идеология Просвещения. Секуляризация культуры. Придворная культура. Народная культура.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка к практическому занятию «Страны Европы в XVI - XVIII вв.»		
<b>Тема 4.2.</b> <b>Россия в XVI - начале XVII века.</b>	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Сословно-представительная монархия.		
	2. Становление самодержавия.		
	3. Начало формирования многонационального государства.		
	4. Кризис конца XVI - нач. XVII века.		
	5. Смута (причины, сущность, последствия).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка к практическому занятию «Россия в XVI - начале XVII века».		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

	2. Эссе: Психологический портрет Ивана Грозного.		ОК 06, ОК 09, ОК 10
<b>Тема 4.3.</b> <b>Россия в XVII - XVIII вв.</b>	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Экономическое развитие; аграрное производство; крепостничество. Особенности развития мануфактурного и мелкотоварного производства.		
	2. Становление российского абсолютизма		
	3. Социальные движения. Государство и церковь. Раскол. Ереси.		
	4. Расширение территории Российского государства в XVII - XVIII вв. Народы в составе Российской империи.		
	5. Внешняя политика России в XVII - XVIII вв. Россия и Европейские державы.		
	6. Культура России в XVII - XVIII вв.: обмирщение, сословный характер. Расширение культурных связей с Европой.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
1. Самостоятельная подготовка к практическому занятию «Россия в XVII -XVIII вв.»			
<b>Тема 4.4.</b> <b>Страны Европы и Северной</b>	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	1. Промышленный переворот XIX века в странах Европы и Северной Америки; его экономические и социальные последствия. Завершение колониального раздела мира. Империализм.		

<b>Америки в XIX в.</b>	2. Политическое развитие стран западного мира.	3	ОК 09, ОК 10
	3. Культура XIX века. Наука и образование. Развитие национальных культур. Демократизация культуры.		
	<b>Темы для самостоятельной работы:</b> Культура XIX века. Наука и образование. Развитие национальных культур. Демократизация культуры. Формы контроля: коллоквиум, тестирование, рефераты, доклады.		
<b>Тема 4.5. Россия в XIX в.</b>	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Отечественная война 1812 года, ее воздействие на развитие национального и общественного самосознания.		
	2. Выступление декабристов.		
	3. Внутренняя политика самодержавия: между реформами и контрреформами. Взгляды на пути развития страны: охранители, славянофилы и западники, сторонники общинного социализма.		
	4. Социально-экономическое развитие. Промышленный переворот. Аграрный вопрос в середине XIX века.		
	5. Реформы 60-70х гг., их экономические и социальные последствия.		
	6. Консерваторы, либералы и радикалы в пореформенный период. Начало массового рабочего движения.		
<b>Темы для самостоятельной работы:</b> 1. Социально-экономическое развитие. Промышленный переворот. Аграрный вопрос в			

	<p>середине XIX века.</p> <p>2. Реформы 60-70х гг., их экономические и социальные последствия.</p> <p>3. Консерваторы, либералы и радикалы в пореформенный период. Начало массового рабочего движения.</p>		
<b>Тема 4.6.</b> <b>Международные отношения в новое время.</b>	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Европейские войны XVII - XIX вв.		
	2. Внешнеполитические союзы и дипломатия в конце XIX века.		
	3. Внешняя политика России на Западе и Востоке.		
<b>Раздел 5. История XX века.</b>		<b>23</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Мир в 1900-1914 гг.</b>	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Научно-технический прогресс в начале XX века.		
	2. Центры и периферия индустриального мира.		
	3. Кризис индустриального общества.		
	4. Социальные движения в начале XX в.		
	5. Реформы и революция начала XX века как пути разрешения социальных противоречий (опыт стран Европы, Америки, Азии).		

	<p><b>Темы для самостоятельной работы:</b> Внешняя политика России на Западе и Востоке.</p> <p>Формы контроля: коллоквиум, рефераты, доклады.</p>		
<b>Тема 5.2.</b> <b>Россия в начале XX в.</b>	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Задачи модернизации России (необходимость развития эффективной рыночной экономики, становление гражданского общества и правового государства).		
	2. Обострение экономических и политических противоречий.		
	3. Реформаторские проекты начала века и опыт их реализации. Первая российская революция. Формирование многопартийности и начал парламентаризма.		
	<p><b>Темы для самостоятельной работы:</b> Реформаторские проекты начала века и опыт их реализации. Первая российская революция. Формирование многопартийности и начал парламентаризма.</p> <p>Формы контроля: рефераты, доклады, устное собеседование.</p>		
<b>Тема 5.3.</b> <b>Первая мировая война.</b>	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Борьба за передел мира.		
	2. Первая мировая война (основные фронты, итоги).		
	3. Участие России в мировой войне.		
	<b>Темы для самостоятельной работы:</b>		

	Участие России в мировой войне. Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.		
<b>Тема 5.4.</b> <b>Россия в 1917 году.</b>	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Россия в 1917 году.		
	2. Влияние войны на положение в России.		
	3. Февральская революция и альтернативы развития страны.		
	4. Кризисы власти. Феномен большевизма.		
5. Октябрь 1917 года в оценках историков и современников			
<b>Тема 5.5.</b> <b>Страны Западной Европы и США в 1918-1939 гг.</b>	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Исторический выбор: демократия, авторитаризм, тоталитаризм.		
	2. Путь компромиссов и реформ в странах Западной Европы и США.		
	3. Фашизм и национал-социализм.		
	4. Идеология и политическая практика. Авторитарные режимы в странах Центральной и Восточной Европы.		
	<b>Темы для самостоятельной работы:</b> Идеология и политическая практика. Авторитарные режимы в странах Центральной и Восточной Европы.		
<b>Тема 5.6.</b>	Содержание учебного материала:	2	ОК 01,

<b>СССР в 1918-1941 гг.</b>	1. Гражданская война (этапы и итоги).		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	2. Советская система: государство, партия, общество, личность. Тоталитарный режим (сравнение с европейскими моделями тоталитаризма).		
	3. Создание советского союзного государства (концепции объединения, унитарность и федерализм, национальная политика, противоречия).		
	4. Ускоренная модернизация страны: идеологическое обоснование и политическая практика, обострения и потери.		
	5. Достижения и противоречия советской культуры.		
	<b>Темы для самостоятельной работы:</b> 1. Гражданская война (этапы и итоги). 2. Советская система: государство, партия, общество, личность. Тоталитарный режим (сравнение с европейскими моделями тоталитаризма). 3. Создание советского союзного государства (концепции объединения, унитарность и федерализм, национальная политика, противоречия). 4. Ускоренная модернизация страны: идеологическое обоснование и политическая практика, обострения и потери. 5. Достижения и противоречия советской культуры.		
<b>Тема 5.7. Страны Азии в</b>	Содержание учебного материала: 1. Революция и реформы в Турции.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04,

<b>1918-1939 гг.</b>	2. Освободительные движения в Китае, Индии (сравнительная характеристика).		ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
<b>Тема 5.8. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.</b>	Содержание учебного материала:	3	2
	1. Причины, важнейшие фронты и сражения, итоги второй мировой войны.		
	2. Великая Отечественная война советского народа: периодизация, характер, источники и значение победы.		
	3. Фронт и тыл. Человек на войне. Истоки массового героизма на фронте и в тылу.		
<b>Тема 5.9. Мир во второй половине XX в.</b>	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Раскол мира на «западный» и «восточный» блоки. Противостояние, «холодная война».		
	2. Страны Западной Европы и США: ответы на вызовы времени.		
	3. Модели социализма: советская, восточноевропейская, азиатская (общее и особенное).		
<b>Тема 5.10. Россия и мир в 50-80-х гг. XX в.</b>	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	1. Попытки реформирования советской системы в 50-80е годы.		
	2. Кризис советского общества (истоки и последствия). Перестройка.		
	3. Новый внешнеполитический курс СССР.		

	4. Распад СССР, его последствия для России и мира.		ОК 10
	5. События 1989-1991 гг. в странах Восточной Европы.		
<b>Тема 5.11.</b> <b>Россия и мир на рубеже XX -XXI веков.</b>	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. События 1989-1991 гг. в странах Восточной Европы. Изменение геополитической ситуации в Европе и мире.		
	2. Россия в 1990е годы. Становление политической системы Российского государства. Экономические реформы, их последствия. Оформление новой федеративной системы, отношения центра и регионов. Россия в системе международных отношений. Россия и СНГ.		
	3. Научно-технический прогресс и изменение в образе жизни людей. Техника и духовный мир человека, техника и экология. Информационная революция. Массовая культура.		
	4. Международные отношения во второй половине XX века. Проблемы отношений «Запад-Восток», «Север-Юг». Конфликты и войны, их последствия. Деятельность ООН и других международных организаций. Международные движения за безопасность, разоружение, мир. Экологические движения.		
	5. Мировое сообщество в начале 21 века.		
	<b>Темы для самостоятельной работы:</b>		
	1. События 1989-1991 гг. в странах Восточной Европы. Изменение геополитической ситуации в Европе и мире.		

	<p>2. Россия в 1990е годы. Становление политической системы Российского государства. Экономические реформы, их последствия. Оформление новой федеративной системы, отношения центра и регионов. Россия в системе международных отношений. Россия и СНГ.</p> <p>3. Научно-технический прогресс и изменение в образе жизни людей. Техника и духовный мир человека, техника и экология. Информационная революция. Массовая культура.</p> <p>4. Международные отношения во второй половине XX века. Проблемы отношений «Запад-Восток», «Север-Юг». Конфликты и войны, их последствия. Деятельность ООН и других международных организаций. Международные движения за безопасность, разоружение, мир. Экологические движения.</p> <p>Мировое сообщество в начале XXI века.</p>		
	<b>Аудиторная работа</b>	<b>48</b>	Диф. зачет
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>	

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**По заочной форме:**

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя- тельная работа
		Всего аудиторно й нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Основы исторического знания.</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Древнейшая и древняя история. Традиционные общества.</b>			<b>1</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Раздел 3. История средних веков.</b>			<b>2</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Раздел 4. История нового времени.</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Раздел 5. История XX века.</b>			<b>2</b>	<b>8</b>
	<b>Итого:</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>38</b>
	<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>48</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного Кабинета социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- 16 столов,
- 32 стульев,
- рабочее место преподавателя
- Компьютер-1 шт
- доска-1 шт

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «История»**

##### **а) основная литература:**

1. Баранникова Н.В. История : учебно-методическое пособие для СПО / Баранникова Н.В.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86137.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2 Бабаев Г.А. История России : учебное пособие для СПО / Бабаев Г.А., Иванушкина В.В., Трифонова Н.О.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87075.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / Рыбаков С.В.. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87811.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**б) дополнительная литература:**

1. Даркевич В.П. Цивилизация Древней Руси XI—XVII веков [Электронный ресурс]/ Даркевич В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2016.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50605> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Реховская Т.А. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», «Социально-культурная анимация и рекреация», «Менеджмент детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Реховская Т.А., Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55250> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Чураков Д.О. Победа советского народа в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов [Электронный ресурс]: пособие по учебной дисциплине «Новейшая отечественная история»/ Чураков Д.О., Матвеева А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2016.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58169> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Насонов А.А. История. Часть 1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года [Электронный ресурс]: практикум по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Насонов А.А.— Электрон. текстовые

данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55782> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Крамаренко Р.А. Отечественная история в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крамаренко Р.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44682> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**в) периодические издания:**

1. **Журнал** Актуальные вопросы общественных наук: социология, политология, философия, история.— Сибирская академическая книга, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48347>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. **Журнал** Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Исторические науки.— МГПУ, — 2008-2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25597>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. **Журнал** Вестник Московского университета. Серия 8. История.— МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56651>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. **Журнал** Гуманитарный вектор. Серия История. Политология.— ЗГУ, — 2011-2015 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23187>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "История":**  
Федеральный портал «История. РФ» - <http://histrf.ru>

История России с древнейших времен до наших дней - <http://histerl.ru/>

История Древнего Мира, России, Исторические события - [history.rin.ru](http://history.rin.ru)

Историк. Ру - портал для всех любителей истории <http://www.istorik.ru>

Книги по истории - <http://istoriofil.org.ua>

### ***Информационные технологии:***

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

***Программное обеспечение:*** Microsoft Office 2007-2010.

### ***Информационные справочные системы:***

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы философии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>

Электронная библиотека "ВЕХИ" <http://www.vehi.net>

Электронные архивы.

### **Образовательные технологии**

- лекции;
- семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-

методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;

- тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;
- консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

**в том числе:**

- изучение информационного учебного материала;
- подготовка докладов и сообщений;
- составление словаря философских терминов;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;
- анализ текстов философского содержания;
- выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными

возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

##### **Рейтинговая система оценки знаний по дисциплине «История»**

*Общая цель* изучения данного курса определяется совокупностью ключевых компетенций, способствующих оптимальному включению обучающихся в динамику социокультурного развития. В связи с этим приоритетным становится развитие интеллектуальных способностей обучающихся, умение организовывать взаимосвязь своих знаний и извлекать пользу из исторического опыта, заниматься самообразованием.

Конкретизация общих целей позволяет сформулировать целевые установки к учебной дисциплине (*внутренние цели*):

- уметь получать новые теоретические, эмпирические и аксиологические знания;
- систематизировать и концептуализировать их;

- оперировать базовыми понятиями курса, его теоретическими и ценностными конструктами;
- решать познавательные задачи;
- логично выстраивать устные и письменные тексты;
- выявлять причинно-следственные связи событий;
- знать различные научные точки зрения, ориентироваться в историографии вопроса;
- формировать представление о хронологической последовательности событий, выделять основные этапы в их развитии.

*Внешние цели* определяют содержание обучения, необходимое для работы по другим дисциплинам, а также с точки зрения оптимальной профессиональной адаптации, развития самостоятельности и креативности мышления, общей гуманизации социума:

- уметь использовать новые технологии информации и коммуникации;
- осознавать взаимосвязь прошлых и настоящих событий, критически относиться к различным аспектам развития общества;
- занимать обоснованную позицию в дискуссиях и формировать свою собственную позицию.

В соответствии с имеющимися рекомендациями, контроль знаний обучающихся по учебной дисциплине «История» осуществляется в процессе обучения непрерывно и включает входную, формирующую и итоговую ступени.

*Входной контроль* проводится в начале семестра и имеет целью проанализировать качество исторических знаний обучающихся после окончания базового школьного курса, а также их готовность к дальнейшему изучению дисциплины.

В качестве измерителя облученности используется контрольный опрос. Опрос оценивается максимально в 4 и минимально в 2 балла.

Полученные результаты не включаются в рейтинг обучающегося и служат основой для дальнейшей деятельности преподавателя по проведению коррекции

знаний (подготовка индивидуальных заданий, планирование самостоятельной работы обучающихся и т.д.).

От 86 до 100 баллов – «отлично»;

От 71 до 85 баллов – «хорошо»;

От 55 до 70 баллов – «удовлетворительно»;

От 1 до 54 баллов – «неудовлетворительно».

### **Критерии оценки ответа на дифференцированном зачете**

*0 баллов* – обучающийся не владеет материалом; не знает содержания основных вопросов; не отвечает на дополнительные вопросы;

*10 баллов* – обучающийся владеет материалом, но допускает грубые ошибки при ответе на основные вопросы; слабо ориентируется в материале при ответе на дополнительные вопросы;

*20 баллов* – обучающийся хорошо владеет материалом; полно и правильно отвечает на основные вопросы, но допускает незначительные ошибки; в целом, правильно отвечает на дополнительные вопросы;

*30 баллов* – обучающийся свободно владеет материалом; исчерпывающе и правильно отвечает на основные и дополнительные вопросы.

### **Исходный уровень знаний определяется следующим образом:**

От 19 – 27 баллов – высокий, от 10-18 баллов – средний, от 0 до 9 баллов – низкий.

Полученные результаты не включаются в рейтинг обучающегося и служат основой для дальнейшей деятельности преподавателя по проведению коррекции знаний (подготовка индивидуальных заданий, планирование самостоятельной работы обучающегося и т.д.).

### **Итоговый контроль – дифференцированный зачет по курсу «История»**

<b>Результаты обучения</b> <b>(освоенные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля</b> <b>и оценки результатов</b> <b>обучения</b>
--	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся**

**должен:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

*Оценка устного и письменного опроса.*

*Оценка тестирования.*

*Оценка результатов семинарских занятий.*

*Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).*

***Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций***

### Для дифференцированного зачета:

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

<b>Коды компетенций</b>	<b>Уровни (этапы) сформированности компетенции</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10</b>	<b>Знать:</b> - целостность отечественной и всемирной истории; - периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - историческую обусловленность современных общественных процессов; - особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.	- контрольная работа; -устный опрос;  -контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
	<b>Уметь:</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;</li> <li>- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);</li> <li>- анализировать историческую информацию, представленную в разных системах (текстах, картах, таблицах, схемах, аудиовизуальных рядах);</li> <li>- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;</li> <li>- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;</li> <li>- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка работы с источниками;</li> <li>- оценка работы с источниками;</li> <li>- оценка результатов семинарских занятий;</li> <li>- устный опрос, тест;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- устный опрос</li> </ul>
--	---	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей

Таблица

Процент результативности (правильных ответов при выполнение тестовых заданий)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (оценка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
66 - 90	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

**Критерии оценки и шкала оценивания:**

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</li> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные</li> </ul>

	<p>положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p>
<b>удовлетворительно</b>	<p>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>- при ответах не выделялось главное;</p> <p>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</p> <p>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

Приложение 3.3 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»  
/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (АНГЛИЙСКИЙ)**

**По специальности среднего профессионального образования  
социально-экономического профиля  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО МКДК)  
разработчик:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (АНГЛИЙСКИЙ) рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол № 01 от 21.08.2023 г.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (АНГЛИЙСКИЙ)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

## **1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины:**

*Задачи* дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский):

- приобретение обучающимися знаний в области иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- обучение английскому языку как основному иностранному языку предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы с целью развития творческой активности студентов, самостоятельности в овладении иностранным

языком, расширения кругозора и активного использования полученных знаний в процессе профессиональной коммуникации.

*Основная цель курса* иностранного языка в Колледже - выработка коммуникативных компетенций, подготовка широко эрудированных специалистов средствами иностранного языка. В процессе обучения он выступает как предмет, подчиненный профилирующим дисциплинам, и является ресурсом для накопления специальных знаний в рамках профессиональной образовательной программы, открывающим перед студентами большие возможности для ознакомления с зарубежным опытом в сфере избранной специальности.

В целостной системе подготовки студентов по иностранному языку выделяются два основных этапа – общеобразовательный и профессионально-ориентированный. Это означает, что курс иностранного языка носит коммуникативно-направленный характер, а его задачи определяются познавательными и профессиональными потребностями специалистов направления физической культуры.

Основная задача, на которую сориентировано изучение иностранного языка в колледже, - научить студентов пользоваться иноязычной литературой по специальности в профессиональных целях, уметь составлять рефераты и аннотации и высказываться на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессией.

Актуальность этой задачи обуславливается потребностями будущих специалистов в данной области в овладении навыками и умениями работы с иноязычными источниками информации, что является очень важным видом работы в процессе обучения иностранному языку студентов неязыковых специальностей и ведет к значительному повышению уровня знаний иностранного языка выпускниками колледжа.

Отбор языкового материала, учитывающий профессиональную ориентацию студентов, обеспечивается с помощью установления тесных контактов с

педагогическими коллективами отделений. Междисциплинарное взаимодействие подобного рода позволяет решать задачу развития и формирования комплекса учебно-методических материалов, способствующих активизации языковой и узкоспециальной подготовки в их неразрывной связи. Объединенные усилия преподавателей иностранного языка и представителей выпускающих кафедр позволяют определить содержательную сторону учебных материалов, последовательность их прохождения по курсам, терминологический минимум по специальности, примеры коммуникативных ситуаций для будущих специалистов в данной области.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

#### **а) общие компетенции (ОК):**

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки

	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

	клиентами в ходе профессиональной деятельности	личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

**Уметь:**

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
- презентовать результаты собственной деятельности» (в рамках выполнения практической работы)

**Знать:**

- Лексический запас (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **130** часов.

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 118 часов; в том числе практические занятия - 118 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	130
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	118
практические занятия	118
<b>Промежуточная аттестация – контрольные работы,</b>	12
<b>диф. зачет</b>	

**при заочной форме обучения:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>130</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>24</i></b>
в т.ч. практические занятия	<b><i>24</i></b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>94</i></b>
Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	
<b>Промежуточная аттестация – контрольные работы</b>	<b><i>12</i></b>
<b><i>диф. зачет</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Раздел 1. Повторительный курс</b>		
<b>Тема 1.1</b>  <b>Описание людей: друзей, родных и близких, коллег и т.д. (внешность, характер, личностные качества)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Компетенции</b>
	1. Основные звуки и интонаемы английского языка;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	2. Совершенствование орфографических навыков;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	3. Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10

	<p>4. Грамматический материал:</p> <p>«Составное глагольное и именное сказуемое»</p> <p>- простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);</p> <p>- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения.</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05,</p>	
<b>Практические занятия</b>			<b>12</b>
	<p>1. Практическое занятие по теме: «Основные звуки и интонаемы английского языка»</p> <p>Практическое занятие по теме: «Владение основными способами написания слов на основе знания правил правописания»;</p>		2
	<p>2. Практическое занятие по теме Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом)</p>		2
	<p>3. Практическое занятие «Основные правила переноса слов, особенности расстановки знаков препинания»</p>		2
	<p>4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме «Описание людей: друзей, родных и близких, коллег»</p>		2
	<p>5. Практическое занятие по теме: «Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);</p>		2

	6. Практическое занятие «Презентация материала по теме: «Описание людей: друзей, родных и близких, коллег»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка и презентация проекта: «Лучший друг», «Друг познается в беде» (на выбор студента) Выполнение мини-сообщения по теме: «Школьные годы» Написание эссе «Я будущий педагог по физической культуре и спорту»	4
<b>Раздел 2. Бытовая и профессиональная сфера</b>		
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Компетенции</b>
<b>Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе, в деловой поездке и т.д.</b>	1. Грамматический материал: - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	2. Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,

		ОК 10	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1. Практическое занятие: «Предложения с оборотом there is/are» Практическое занятие: «Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but»		1
	2. Практическое занятие образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite.		1
	<b>Контрольная работа</b>		
	3. Практическое занятие: «Расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Выполнение и презентация проекта: «Я и мои сокурсники»  Подготовка и презентация выставки «Я-будущий педагог по физической культуре и спорту». Написание эссе «Мы в ответе за тех, кого приручаем»		4
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Компетенции</b>	
<b>Повседневная жизнь условия</b>	1. Грамматический материал:  - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	

<b>жизни, учебный день, рабочий день, выходной день</b>	правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; - основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; - употребление существительных без артикля.	ОК 06, ОК 09, ОК 10			
	2. Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10			
<b>Тематика учебных занятий</b>			<b>8</b>		
1. Лекции «Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения», Артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля»			2		
2. Практическое занятие: «Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения».			2		
Практическое занятие: «Артикль: определенный, неопределенный, нулевой;					

	основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля».		
	3. Практическое занятие: «Употребление существительных без артикля».		2
	4. Практическое занятие: «Расширение и активизация в речи потенциального словаря за счет овладения лексикой по теме занятия, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание эссе «Первый день ребенка в детском саду» Подготовка и презентация проекта «Учеба в колледже»		4
<b>Тема 2.3.</b> <b>Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Компетенции</b>	
	1. Грамматический материал: - глагол, понятие глагола-связки; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Present и Past Simple/Indefinite.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	2. Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03,	

		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10		
<b>Практические занятия</b>			<b>8</b>	
1. Практическое занятие: «Глагол, понятие глагола-связки». «Образование и употребление глаголов в Past Simple/Indefinite».			2	
2. Практическое занятие: «Система модальности»			2	
3. Практическое занятие: «Активизация в речи лексического материала по теме «Спорт»			2	
4. Практическое занятие: «Активизация в речи лексического материала по теме «Здоровый образ жизни» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.			2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
Подготовка и презентация проекта на выбор «День здоровья в детском саду», «Школа здоровья для дошкольников» (на выбор студента)			6	
Написание эссе «Движение – это жизнь», «Жизнь без вредных привычек» (на выбор студента)				
		<b>Контрольная работа</b>		

<b>Тема 2.4.</b> <b>Город,</b> <b>инфраструктура. Деревня.</b> <b>Карты,</b> <b>маршруты.</b> <b>Транспорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Компетенции</b>	
	1. Грамматический материал: - глагол, образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	2. Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>10</b>
	1. Лекции «Глагол, образование и употребление глаголов в Present Indefinite»; Глагол, образование и употребление глаголов в Past Indefinite/Simple.		<b>2</b>
2. Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Present Indefinite»; Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Past Indefinite/Simple.		<b>2</b>	

	3. Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Future Indefinite/Simple.	2
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме «Город, инфраструктура. Деревня».	2
	5. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме «Карты, маршруты. Транспорт» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы. Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка и презентация экскурсии «Мой город глазами ребенка», «Любимое место детства в родном городе», «Москва для детей вчера, сегодня, завтра» (на выбор студента) Выполнение и презентация проекта «Маршрут экскурсии по Москве»	6
<b>Тема 2.5. Досуг (кино, театр, книги, и др.)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Компетенции</b>
	1. Грамматический материал: - глагол, образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive и Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10

	2. Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
	1. Практическое занятие по теме: «Способы выражения действий в будущем»		2
	2. Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive».		2
	<b>Контрольная работа</b>		
	3. Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем».		2
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме «Досуг (кино, театр, книги, и др.)» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Написание мини - сообщения «Любимая детская книга (фильм, спектакль, журнал и т.д.)»		6
	Подготовка и презентация проекта «Организация досуга детей в нашей стране и за		

	рубежом»		
<b>Тема 2.6. Новости, средства массовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Компетенции</b>	
	1. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	2. Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
	1. Практическое занятие по теме: «Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.».		2

	2. Практическое занятие по теме: «Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why».	2	
	3. Практическое занятие по теме: «Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные».	2	
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме «Новости, средства массовой информации» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка и презентация ролевой игры «Я на детском телешоу». Подготовка и презентация проекта «Влияние телевидения, газет и журналов на детскую психику»	4	
<b>Тема 2.7.</b> <b>Природа и человек</b> <b>(климат, погода, экология)</b> <b>Воспитание экологическо</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Компетенции</b>	
	Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	

й культуры	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>8</b>
	1. Практическое занятие по теме: «Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения».		2
	2. Практическое занятие по теме: «Наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every».		2
	3. Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Present Perfect».		2
	<i><b>Контрольная работа</b></i>		
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Природа и человек (климат, погода, экология) Воспитание экологической культуры». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка и презентация проекта «Планета – наш общий дом», «Человек и природа – сотрудничество или противостояние», «Экология глазами детей». (на выбор студента) Написание эссе «Планета будущего»		6
<b>Тема 2.8. Образование (система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	Компетенции	
	1. Грамматический материал:	ОК 01,	

<b>образования в России, англо-говорящих странах), непрерывное образование, языковое образование, значение иностранного языка в современном мире.</b>	- глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10		
	2. Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			<b>8</b>
	1. Практическое занятие: «Страдательный залог»			2
	2. Практическое занятие по теме: «Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive».			2
	3. Практическое занятие по теме: «Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций».			2
4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Образование (система образования в России, англо - говорящих странах), непрерывное образование, языковое образование, значение иностранного языка в современном мире». Текущий			2	

	контроль знаний и качества самостоятельной работы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание эссе «Обучение иностранному языку в раннем возрасте: плюсы и минусы» Подготовка и презентация экскурсии «Мой колледж» Подготовка и презентация рекламного проспекта «Мой колледж»		2
<b>Тема 2.9. Среднее профессиональное образование: вчера, сегодня, завтра</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	Компетенции	
	1. Грамматический материал: - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	2. Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	

	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>4</b>
	1. Практическое занятие по теме: «Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций».		1
	2. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Образование. Система образования в России. Профессиональное образование в России».		1
	3. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Образование. Система образования в англо - говорящих странах. Профессиональное образование в англо - говорящих странах»		1
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Значение иностранного языка в современном мире». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание эссе «История развития спорта в России». Подготовка и презентация проекта «Профессиональное дошкольное образование в России и за рубежом», «История развития спорта за рубежом и в России» (на выбор студента)		2
<b>Тема 2.10. Культурные и национальны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	Компетенции	
	1. Грамматический материал:	ОК 01, ОК 03, ОК 04,	

<b>е традиции, краеведение, обычаи и праздники</b>	Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением, предложения с союзами neither...nor, either...or; - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>4</b>
	1. Практическое занятие по теме: «Предложения со сложным дополнением, предложения с союзами neither...nor, either...or». 2. Практическое занятие по теме: «Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous»		2
	3. Практическое занятие: «Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке». 4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание письма другу на тему «Традиции моей семьи»,		4

	Подготовка и презентация проекта «Спортивные праздники в России и за рубежом»		
	<i>Контрольная работа</i>		
<b>Тема 2.11 Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	Компетенции	
	1. Грамматический материал: - согласование времен; - глаголы в страдательном залоге.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	2. Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>4</b>
1. Практическое занятие по теме: «Согласование времен».			2

	2. Практическое занятие по теме: «Глаголы в страдательном залоге»		
	3. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Общественная жизнь»		2
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Профессиональные навыки и умения воспитателя» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание эссе «Жизнь в обществе», «Герой и антигерой нашего времени» (на выбор студента) Подготовка и презентация проекта «Профессиональные компетенции воспитателя».		4
<b>Тема 2.12</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Компетенции</b>	
<b>Научно-технический прогресс</b>	1. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	

	- предложения с союзами neither...nor, either...or.		
	2. Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
<b>Тематика учебных занятий</b>			<b>6</b>
	1. Практическое занятие по теме: «Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here».		2
	2. Практическое занятие по теме: «Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though»		
	3. Практическое занятие по теме: «Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French»		2
	4. Практическое занятие по теме: «Предложения с союзами neither...nor, either...or»		
	5. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Научно-технический прогресс». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2
<b>Тема 2.13</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	Компетенции	

<b>Профессии, траектории карьеры, профессиона льный рост</b>	1. Грамматический материал:  - Распознавание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Perfect Continuous	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	2. Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>6</b>
	1. Практическое занятие по теме: «Распознавание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Present Perfect Continuous».	2. Практическое занятие по теме: «Распознавание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Past Perfect Continuous».	2
3. Практическое занятие по теме: «Распознавание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Future Perfect Continuous».	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Профессии,	2	

	достоинства, недостатки. Профессия воспитателя»		
	5. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Траектории карьеры, профессиональный рост». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2
<b>Тема 2.14</b> <b>Отдых,</b> <b>каникулы,</b> <b>отпуск,</b> <b>туризм –</b> <b>внутренний и</b> <b>внешний.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Компетенции</b>	
	1. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	2. Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	

	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>7</b>
	1. Практическое занятие по теме: «Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here».		2
	2. Практическое занятие по теме: «Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though»		
	3. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Отдых, каникулы детей»		2
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Туризм – внутренний и внешний, детские туристические маршруты»		
	5. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Организованные туристические поездки с детьми: плюсы и минусы».		3
<b>Тема 2.15</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	Компетенции	
<b>Искусство и развлечения</b>	1. Грамматический материал: - знание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive, Past Perfect Passive, Future Perfect Passive; - неличных форм глагола без различения их функций.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	

	2. Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>4</b>
	1. Практическое занятие по теме: «Глагол в страдательном залоге: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive, Past Perfect Passive, Future Perfect Passive».		2
	2. Практическое занятие по теме: «Неличные формы глагола без различения их функций»		
	3. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Искусство. Искусство в жизни детей. Социокультурное развитие будущего поколения».		2
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Развлечения. Организация досуга дошкольников». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		
Тема 2.16 Государствен- ное устройство,	<b>Содержание учебного материала</b>	Компетен- ции	
	1. Грамматический материал: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных	ОК 01, ОК 03, ОК 04,	

правовые институты	и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III).	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	2. Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
<b>Тематика учебных занятий</b>			<b>6</b>
	1. Практическое занятие по теме: «Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях». 2. Практическое занятие по теме: «Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях», в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)		2
	3. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Государственное устройство, правовые институты». 4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Государственное устройство, правовые институты». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		4
Раздел 3.	<b>Содержание учебного материала</b>	Уровень освоения	

<p>Деловой английский для гуманитарных специальностей</p> <p>Тема 3.1</p> <p>Поиск работы за рубежом</p>	<p>1.Правила составления письма, запроса, резюме, заполнение анкеты и заявления о приеме на работу.</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10</p>		
	<p>2. Лексический материал по теме;</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10</p>		
	<p><b>Тематика учебных занятий</b></p>			<b>4</b>
	<p>1.Практическое занятие по теме: «Составление резюме, письма, запроса».</p> <p>2. Практическое занятие «Основы делового языка по специальности: как заполнить анкету».</p>			2
	<p>3.Практическое занятие на тему: «Заявление о приёме на работу. Интервью и резюме»</p> <p>4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Поиск работы за рубежом».</p>			2
<p><b>Тема 3.2</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>Компетенции</p>		

<b>Деловая поездка за границу</b>	1.Правила составления письма, запроса, резюме, заполнение анкеты и заявления о приеме на работу.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	2. Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>4</b>
	1. Практическое занятие: «Подготовка к путешествию. Цель поездки. Покупка авиабилета, железнодорожного билета»		2
	2. Практическое занятие «Путешествие на поезде, на самолете ».		
3.Практическое занятие на тему: «Заявление о приёме на работу».		2	
4. Практическое занятие на тему: «Подготовка к интервью и составление резюме»			
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>12</b>

	<b>дифференцированный зачёт</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>130</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1– ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### Заочная форма

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя- тельная работа
		Всего аудиторно й нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
<b>1</b>	Раздел 1. Повторительный курс	<b>2</b>	-	<b>2</b>	<b>30</b>
<b>2</b>	Раздел 2. Бытовая и профессиональная сфера	<b>10</b>	-	<b>10</b>	<b>32</b>
<b>3</b>	Раздел 3. Деловой английский для гуманитарных специальностей	<b>12</b>	-	<b>12</b>	<b>32</b>
	<b>Итого:</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>94</b>
	<b>Промежуточная аттестация –</b>			<b>12</b>	

	<b>диф.зачет</b>				
	<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>130</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранный язык;

Оборудование учебного Иностранного языка:

- 3 стола
- Компьютерные столы -бшт
- 9 стульев,
- 6 компьютеров,
- рабочее место преподавателя,
- доска

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **а) основная литература:**

1. Жаровская Е.В. Английский язык для будущих социальных работников : учебное пособие для СПО / Жаровская Е.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4488-1163-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105139.html> (— Режим доступа: для авторизир. пользователей).

2. Гливенкова О.А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / Гливенкова О.А., Морозова О.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100491.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. —

## **б) дополнительная литература**

1. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям/ М.В. Золотова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52608> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Алибекова А.З. Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов I курса уровня неязыковых специальностей [Электронный ресурс]: методическое пособие для самостоятельной работы студентов I курса/ Алибекова А.З.— Электрон. текстовые данные.— Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49574> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке/ Гончаренко Е.С., Христофорова Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47923> .— ЭБС «IPRbooks» , по паролю

## **Факультативная литература**

1. Жилкина Т.В. Времена английского глагола [Электронный ресурс]/ Жилкина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2016.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58085> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Колыхалова О.А. British cities [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в бакалавриате по направлению подготовки «Педагогическое образование»/ Колыхалова О.А., Махмурян К.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58221> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Актуальные проблемы лингвистики и методики преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 27 марта 2015 г.)/ Н.Ю. Абрамовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2016.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49644> .— ЭБС «IPRbooks»

**в) Словари:**

1.Стронг А.В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ Стронг А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2015.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44107> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Стронг А.В. Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ Стронг А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2012.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44043> .— ЭБС «IPRbooks»

**г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Иностранный язык" (английский):**

[www.english.language.ru/tests/index.html](http://www.english.language.ru/tests/index.html)

[www.english.language.ru/lessons/index.html](http://www.english.language.ru/lessons/index.html)

[www.englishlearner.com](http://www.englishlearner.com)

<http://www.study.ru/lessons>

Esipod.com –обновление этого ресурса происходит раз в два дня. Авторы загружают новый подкаст, который может относиться к одному из существующих разделов (entertainment, health&medicine, business, daily life, relationships и т. д.). Подкаст состоит из следующих частей: озвученный диалог в медленном темпе, объяснение всех трудных моментов и незнакомых слов на английском языке, озвученный диалог в темпе нормальной речи. Текст каждого подкаста прилагается. Впрочем, отрабатывать каждый подкаст можно еще

более качественно, получив 12-страничный материал с упражнениями и дополнительной информацией.

Podcastsinenglish.com – подкасты с упражнениями разбиты по уровню знаний английского языка.

Podomatic.com – подкасты на всевозможную тематику.

Dailystep.com – разноуровневые по сложности подкасты с подробным разбором всех нюансов языка.

Els-lab.com – большой выбор аудиозаписей, чтобы тренировать восприятие на слух. Каждая запись снабжена тестом, проверяющим, насколько верно вы поняли прослушанный материал, и упражнениями на отработку новых слов, представленных в диалоге.

Englishlearner.ru — видео-ролики для тренировки навыка восприятия англоязычной речи на слух.

Fonetiks.org – сайт для отработки не только восприятия речи на слух, но и правописания. Это достигается с помощью прослушивания и записывания диктантов, которые представлены на этом сайте.

- Engvid.com – бесплатные уроки английского языка на английском. На этих уроках продолжительностью 10-20 минут носители языка рассказывают о грамматических правилах, синонимичности слов, идиомах и сленге, наиболее употребляемой лексике и т. д.

- Usingenglish.com – статьи и тесты, материалы для изучающих английский и для учителей английского, форум. Ресурс обновляется постоянно.

- Learnenglish.de – ресурс, упомянутый выше. Игры на английском, диктанты, произношение, уроки английского языка, английский для учителей – это лишь часть разделов этого полезного сайта.

- Ego4u.com и correctenglish.ru – два сайта с обширным меню, разделы которого удовлетворят самого требовательного ученика!

- <http://englishearly.ru/> для изучения английского с детьми. куча полезных книг, мультиков, карточек, песен и статей

- [BBC - Homepage](#) новости, видео
- [LinguaLeo](#) - английский язык онлайн тренировки по видео, текстам, аудио
- [www.english.ru](#) Дан курс составления деловых и личных писем на английском языке, можно найти тесты для проверки знания языка on-line.
- [news.bbc.co.uk/hi/russian/learn\\_english](#)
- [www.toefl.ru](#)
- [www.foreign-language.com](#) Один из старейших сайтов, посвященный обучению иностранным языкам.
- [www.englishclub.com](#) Сайт для тех, кто имеет базовые знания английского языка, но хотел бы изучить его глубже.
- [www.eslcafe.com](#) On-line общение с преподавателями английского языка, тонкости грамматики и пунктуации и словарь сленга.
- [www.study.ru](#) Старейший сайт для изучающих английский в рунете. Известен своей обширной и постоянно обновляющейся базой данных по курсам, языковым школам и репетиторам иностранных языков, форумом для изучающих английский и циклом уроков английского для уровня Pre-Intermediate.
- [www.mbaconsult.ru](#) Подготовка к TOEFL, GMAT, консультативная помощь в написании эссе, рекомендаций, заполнении документов.
- [www.efl.ru](#) (английский из первых рук) - для тех, кто учит английский язык (конкурсы, литература, подборка полезных ссылок).
- [www.anriintern.com/indlanguage.php](#) Сервер бесплатного дистанционного образования.
- [esl.report.ru](#) Минипортал на Report.ru, посвященный изучению английского. Ежедневная лента новостей, благодаря которым вы всегда будете в курсе событий в мире английского языка. Кроме того, обширная и тщательно проработанная коллекция ссылок на ресурсы интернета для тех, кто учит английский, и форум по теме.

- [english.inrussia.org](http://english.inrussia.org) Интернет-курс для начинающих. Курс английского языка, разработанный Сергеем Грушко: от истории, алфавита и правил произношения до уверенного владения языком. Курс разделен на уроки, содержащие подробные объяснения правил и упражнения на закрепление пройденного.

- [www.espanol.ru](http://www.espanol.ru) Авторы сайта Espanol.ru стремятся помочь каждому в освоении этого красивого и мелодичного языка. Здесь есть самоучитель испанского, разговорник, диалоги, форум, информация об Испании и многое другое.

- [www.soft-one.com/words](http://www.soft-one.com/words) Программа, которая поможет вам пополнить словарный запас, через определенные промежутки времени предлагая перевести несколько слов. С Words вы будете с пользой проводить минуты отдыха на работе.

- [www.english4u.dp.ua](http://www.english4u.dp.ua) Ресурс Дмитрия Хозина для изучающих английский язык. На сайте есть бесплатный интернет-курс английского языка, статьи, программы, электронная библиотека, а также одноименная рассылка.

- [mcsmall.altnet.ru](http://mcsmall.altnet.ru) Сайт Дениса Смолина, посвященный тестированию знаний, среди прочего и знания иностранных языков. Денис профессионально занимается тестированием. На его сайте вы найдете программу-оболочку для тестов и сможете скачать сами тесты. Помимо традиционных тестов, есть обучающие тесты для информатиков и переводчиков, а также статьи по вопросам тестирования.

- [www.yaziki.ru](http://www.yaziki.ru) Аналитические материалы по вопросам изучения иностранных языков (и английского в том числе), каталог ресурсов, развлекательные страницы и многое другое.

- [alemeln.narod.ru](http://alemeln.narod.ru) Сайт Александра Мельникова, посвященный вопросам самостоятельного изучения английского языка. Обзор эффективности различных методик (в основном, не требующих финансовых затрат), ценная аналитическая информация о курсах, пособиях, программах и многом другом.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» (английский), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

***Информационные технологии:***

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

***Программное обеспечение:***

Microsoft Office 2007-2010.

Программы: Tester of English with Grammar and dictionary Keep soft (Тесты на лексику и грамматику уроков. Тест программируются преподавателем в зависимости от уровня группы).

***Информационные справочные системы***

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (английский) обучающиеся могут при необходимости использовать

возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

<http://www.iprbookshop.ru/>

<http://www.britannica.co.uk>

<http://en.wikipedia.org>

Электронные архивы.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг

ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися таких видов деятельности, как подготовка проектов, написание эссе, подготовка сообщений, выполнение заданий на практических занятиях.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы: – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. - презентовать результаты собственной деятельности	обобщение и презентация результатов профессиональной деятельности обобщение и краткое изложение опыта профессиональной деятельности в России и за рубежом презентация истории развития конкурса World Skills Russia верное решение коммуникативной задачи использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям. отсутствие орфографических ошибок в письменной речи, соблюдение правил пунктуации. умение логично и связно вести беседу на профессиональные темы, соблюдать

<p>В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (1550-1600 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение</p> <p>правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях</p> <p>овладение всеми видами чтения, различающимися по степени извлечения информации из текста: чтением с пониманием основного содержания читаемого (ознакомительным), чтением с полным пониманием содержания, включая детали (изучающее чтение) и чтением с извлечением нужной либо интересующей читателя информации (просмотровое)</p> <p>владение основными способами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач и личностного развития (при подготовке проектов, сообщений);</p> <p>организация пространства и времени, рациональность распределения времени на выполнение заданий;</p> <p>творческий подход при выполнении заданий;</p> <p>объективный анализ результатов своей</p>
---	--

	<p>работы, адекватная реакция на оценку качества своей работы;</p> <p>умение составлять программу саморазвития;</p> <p>владение навыками презентации результатов собственной деятельности;</p> <p>демонстрация интереса к будущей профессии, стремления к профессиональному и личностному развитию.</p>
--	---

### Устный перевод текста

*Оценка 5:* точный перевод, который полностью воспроизводит содержание оригинала, правильно передает структуру и порядок изложения в оригинале, (эквивалентный перевод на содержательном и структурном уровнях); наличие единичных ошибок, не нарушающих нормы ПЯ (переводящего языка).

*Оценка 4:* точный перевод содержания оригинала (более 95%); единичные ошибки на уровне слова или словосочетания, не искажающие содержание всего текста; отступления в отношении частных деталей структуры текста.

*Оценка 3:* неточный перевод, который не полностью (лишь на 70%) передает содержание текста; грубые и неоднократные ошибки на уровне слова, словосочетания, предложения; буквальный перевод.

*Оценка 2:* вольный перевод, содержания текста не передано; более 50% текста не понято; грубые и повторяющиеся ошибки на всех уровнях деления текста.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет, к базам данных и библиотечным фондам. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по дисциплине, к современным профессиональным базам данных,

информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям.

Приложение 3.4.1 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»  
/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

**Москва 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 21.08.2023 г.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

*Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла*

Является обязательным разделом гуманитарного компонента образования и направлена на всестороннее развитие личности обучающегося, формирование устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни, физическому совершенствованию, приобретению знаний и умений по использованию средств и методов физической культуры для повышения умственной и физической работоспособности в трудовой деятельности. Способствует расширению и углублению базовых знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что является обязательным для успешной профессиональной деятельности и дальнейшего обучения.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины "Физическая культура" является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### **Задачи курса:**

**Образовательные задачи** – формирование двигательных умений и навыков, приобретение знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни, обеспечение необходимого уровня физической и психической подготовленности обучающихся для оптимизации жизнедеятельности, овладение умениями по самоконтролю в процессе занятий физической культурой, формирование компетенций будущих специалистов.

**Воспитательные задачи** – формирование потребностей в физическом самосовершенствовании и подготовке к профессиональной деятельности, формирование привычки к здоровому образу жизни, воспитание морально-волевых качеств, содействие эстетическому воспитанию и нравственному поведению.

**Оздоровительные задачи** – укрепление здоровья, улучшение физического и психического состояния, повышение уровня функционального состояния организма обучающихся.

Таким образом:

- ✓ **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- ✓ **воспитание** бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- ✓ **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- ✓ **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- ✓ **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
- ✓ формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- ✓ развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- ✓ формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- ✓ овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- ✓ овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- ✓ освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- ✓ приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

<b>ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска	номенклатура

	<p>информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 08	<p>использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и</p>

<p>достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p>
---	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

**Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой жизнедеятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения:

**163** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 163 часов;

По заочной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося:

**163** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 2 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 161 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме:

#### Распределение часов по семестрам:

№ п \ п	Нагрузка обучающегося	Номер семестра						Всего часов	
		1	2	3	4	5	6		
1.	<b>ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b>	48	54	28	33			163	
	1.1. Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	48	54	28	33			163	
	В том числе:	Аудиторные занятия	2	1	-	1	-	-	4
		Лабораторных работ	-	-	-	-	-	-	-
		Практических занятий	46	53	28	32			159
	1.1. Самостоятельной работы обучающегося	-	-	-	-			-	
	<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Д/Зачёт</i>	<i>Д/Зачёт</i>	<i>Д/Зачёт</i>	<i>Д/зачёт</i>			-	

**Распределение часов, отводимое на освоение учебной дисциплины Физическая культура по заочной форме,  
по курсам:**

№ п\п	Нагрузка обучающегося	Номер курса			Всего часов
		1	2	3	
1.	<b>ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b>	54	55	54	163
	1.1.Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося				2
	В том числе:	Аудиторные занятия	2		2
		Лабораторных работ			-
		Практических занятий			-
	1.2. Самостоятельной работы обучающегося	52	55	54	161
	<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	диф. зачеты			-

По дисциплине ОГСЭ. 04 Физическая культура предусмотрено по 2 часа на группу, которые проводятся, как установочные лекции. Программа дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимися самостоятельно за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. Для контроля освоения дисциплины "Физическая культура" предусмотрено выполнение домашней контрольной работы

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 04 «Физическая культура» (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>1 курс, 1 семестр</b>			
<b>Раздел 1 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>			
<b>Тема 1.2. Лёгкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности. Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. Метание гранаты.	<b>1</b>	
	<b>Тематика практических работ</b>		
	<i>1. Совершенствование техники спортивной ходьбы</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Закрепление и совершенствование техники спортивной ходьбы</i>	3	ОК 01, ОК 02,

			ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Тематика практических работ</b>			
	<i>2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции;</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>			
	<i>Закрепление техники бега на короткие дистанции;</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Тематика практических работ</b>			
	<i>3. Совершенствование техники бега на средние дистанции</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>			
	<i>Закрепление и совершенствование техники бега на средние дистанции</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08

<b>Тематика практических работ</b>		
<i>4. Совершенствование техники метания гранаты</i>	3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
<i>Закрепление и совершенствование техники метания гранаты</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Тематика практических работ</b>		
<i>5. Совершенствование техники прыжка в длину</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
<i>Закрепление и совершенствование техники прыжка в длину</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Тематика практических работ</b>		
<i>6. Совершенствование бега на длинные дистанции</i>	3	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		ОК 01,

			ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<i>Закрепление и совершенствование бега на длинные дистанции</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Тема 1.3. Общая физическая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Физические качества и способности человека, основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общеразвивающих упражнений, комплексы общефизических упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры различной интенсивности.	<b>1</b>	
	<b>Тематика практических работ</b>		
	<i>7. Строевая подготовка. Построения, перестроения</i>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

			ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Выполнение упражнений на координацию движений</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Тематика практических работ</b>		
	<i>8.Ходьба, беговые и прыжковые упражнения</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Выполнение беговых и прыжковых упражнений</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
			<b>диф.зачет</b>
			<b>Итого за 1-й семестр: 48</b>
	<b>1 курс, 2 семестр</b>		
	<b>Тематика практических работ</b>		
	<i>9.Комплексы общеразвивающих упражнений</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

			ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Выполнение комплекса упражнений</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Тематика практических работ</b>		
	<i>10.Комплексы общефизических упражнений</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Выполнение упражнений для верхнего плечевого пояса</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Тематика практических работ</b>		
	<i>11.Подвижные игры</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Выполнение упражнений на ловкость и внимание</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Тема 1.4. Волейбол</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия. Взаимодействия игроков. Учебная игра.	<b>1</b>	
	<b>Тематика практических работ</b>		
	<i>12.Совершенствование техники передач и подач мяча</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Закрепление техники передачи мяча</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

<b>Тематика практических работ</b>		
<i>13. Совершенствование техник приёма мяча после подачи</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
<i>Закрепление техники приема мяча</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Тематика практических работ</b>		
<i>14. Совершенствование техники игры в защите, нападении</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
<i>Отработка игры в волейбол при нападающем ударе</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Тематика практических работ</b>		
<i>15. Совершенствование тактики игры в волейбол</i>	2	ОК 01,

			ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<b>Игра в волейбол</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<i>16. Учебная игра.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Выполнение прыжковых упражнений</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Тема 1.5. Лыжная подготовка</b>	<b>Содержание.</b> Попеременные лыжные ходы. Одновременные бесшажный, одношажный, двушажный классический ход. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъёмов и неровностей. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение		

дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).		
<b>Тематика практических работ</b>		
<i>17.Техника попеременных ходов</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
<i>Отработка попеременных ходов</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Тематика практических работ</b>		
<i>18.Техника одновременных ходов</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
<i>Отработка одновременных ходов</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Тематика практических работ</b>		

	<i>19.Техника перехода с хода на ход</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Закрепление переходов с хода на ход</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>диф.зачет:</b>		
	<b>Итого за 2-й семестр:</b>	<b>54</b>	
	<b>2 курс, 3 семестр</b>		
	<b>Тематика практических работ</b>		
	<i>20.Совершенствование техники лыжных ходов</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Закрепление лыжных ходов</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

<b>Тематика практических работ</b>		
<i>21.Техника преодоления подъёмов</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
<i>Отработка техники преодоления подъемов</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Тематика практических работ</b>		
<i>22.Техника преодоления спусков, торможения, повороты</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
<i>Катание на лыжах со склонов</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Тематика практических работ</b>		
<i>23.Прыжки на лыжах с малого трамплина</i>	2	ОК 01,

			ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Выполнение прыжков на лыжах</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Тематика практических работ</b>		
	<i>24.Тактика прохождения дистанции</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Отработка тактики прохождения дистанции</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Тематика практических работ</b>		
	<i>25.Прохождение дистанции до 8 км</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

			ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Прохождение дистанции</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Дифференцированный зачет</b>		
	<b>Итого за 3-й семестр:</b>	<b>28</b>	
	<b>2 курс, 4 семестр</b>		
<b>Тема 1.6. Баскетбол</b>	<b>Содержание.</b> Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игроков без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.		
	<b>Тематика практических работ</b>		
	<i>26.Совершенствование техники передач мяча</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

			ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Закрепление техники передач мяча</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Тематика практических работ</b>		
	<i>27.Совершенствование техники ведения мяча</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Закрепление техники ведения мяча</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Тематика практических работ</b>		

	<i>28.Совершенствование техники бросков в кольцо</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Закрепление техники бросков в кольцо</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Тематика практических работ</b>		
	<i>29.Совершенствование техники передач, ведения и бросков мяча в движении</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Закрепление техники передач, ведения и бросков мяча в движении</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

			ОК 08
	<b>Тематика практических работ</b>		
	<i>30. Совершенствование техники передач и ведения</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Закрепление техники передач и ведения</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
<b>Тема 1.7. Профессионально- прикладная физическая подготовка</b>	<b>Содержание.</b> Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.		

	<p>Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда.</p> <p>Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.</p> <p>Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p> <p>Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Формирование профессионально значимых физических качеств.</p>		
	<b>Тематика практических работ</b>		
	<i>31. Упражнения для развития силы рук.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		

	<i>Выполнение силовых упражнений</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Тематика практических работ</b>		
	<i>32. Упражнения для развития силы брюшного пресса</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Выполнение упражнений на пресс</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Тематика практических работ</b>		
	<i>33. Упражнения для развития силы ног, спины. Дифференцированный зачет</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

			ОК 08
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<i>Выполнение силовых упражнений.</i>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	<b>Дифференцированный зачет</b>		
	<b>Итого за 4-й семестр:</b>	<b>33</b>	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>163</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 04 «Физическая культура» (заочная форма)**

По дисциплине ОГСЭ. 04 Физическая культура предусмотрено по 2 часа на группу, которые проводятся, как установочные лекции. Программа дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется

обучающимися самостоятельно за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. Для контроля освоения дисциплины "Физическая культура" предусмотрено выполнение домашней контрольной работы.

*Практический материал* программы направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование здоровьесберегающих компетенций, овладение методами и средствами оздоровительно-физкультурной деятельности, приобретение личного опыта, направленного использования средств физической культуры и спорта.

Врачебный контроль проводится до начала учебных занятий по физической культуре. Распределение по учебным группам проводится в начале учебного года с учетом пола, состояния здоровья, физической подготовленности. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к практическим учебным занятиям по дисциплине «Физическая культура» не допускаются.

Практические занятия по физической культуре в группах основного учебного отделения направлены на всестороннее физическое развитие; приобретение необходимых знаний и умений для выполнения двигательных действий, воспитание основных физических качеств; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, приобщение к здоровому образу жизни.

Учебный процесс в группах специального отделения направлен на укрепление здоровья обучающихся, оптимизацию психофизического развития, приобретение знаний и умений использования средств физической культуры в профилактике заболеваний.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

**Спортивный зал:**

Специальное напольное покрытие

Медицинболы-3 шт

Мячи-3 шт

**Стадион широкого профиля**

Футбольное поле

Площадка для баскетбола и волейбола

Разметка для бега на различные дистанции

Разметка:

- для прыжков в длину

-метания мяча

### **Учебно-методическое обеспечение программы учебной дисциплины**

#### Инструктивно-нормативная документация

1. Закон Российской Федерации об образовании, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования РФ, соответствующие профилю дисциплины.

2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, в соответствии с профилем кабинета.

3. Перечень материально-технического и учебно-методического оснащение кабинета.

#### Учебно-программная документация

1. Рабочая программа по дисциплине «Физическая культура».

2. Календарно-тематический план.

#### Учебно-методическая документация

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам дисциплины для занятий.

2. Контрольные тесты для оценки физической подготовленности студентов.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий,**

##### **а) основная литература:**

1. Быченков С.В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лысова И.А. Физическая культура : учебное пособие / Лысова И.А.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. — ISBN 978-5-98079-753-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8625.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Физическая культура : учебное пособие / Е.С. Григорович [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 351 с. — ISBN 978-985-06-2431-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35564.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56428> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-

бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»/ Германов Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Элист, 2017.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **Факультативная литература**

1. Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Электронный ресурс]: материалы Регионального научно-методического семинара «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» (25 марта 2015 года)/ Р.Р. Абдуллин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51799> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Совершенствование преподавания предмета Физическая культура. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции (7 декабря 2013 года)/ М.В. Андрианов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51793> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Н.В., Андрияшина Т.В., Кетриш Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Спорт, 2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55566> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ишмухаметов М.Г. Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта. Питание в здоровом образе жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие. Специальность 050720 - «Физическая

культура». Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки - «Физическая культура»/ Ишмухаметов М.Г.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 193 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32246> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Удальцов Е.А. Основы анатомии и физиологии человека [Электронный ресурс]: практикум/ Удальцов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55488> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**в) периодические издания:**

1. Журнал Гигиена и санитария — Электрон. текстовые данные.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41109>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Физическая культура":**

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) Федеральный портал «Российское образование».

[www.olympic.ru](http://www.olympic.ru) Официальный сайт Олимпийского комитета России.

<http://www.teoriya.ru> Сайт редакции журнала «Теория и практика физической культуры».

<http://www.infosport.ru> - Национальная информационная сеть Спортивная Россия.

<http://sport.mos.ru> – Департамент физической культуры и спорта города Москвы.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального

образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

### **Образовательные технологии**

В преподавании дисциплины «Физическая культура» используются следующие формы:

- практические занятия (методико-практические, учебно-тренировочные в спортивных клубах и секциях) и лекции, в рамках которых применяются ролевые игры, решаются ситуационные задачи;

- тестирование (диагностическое тестирование, тестирование

двигательной подготовленности, дидактический тест);

- самостоятельная работа обучающихся проходящая во время основных аудиторных занятий, включающая усвоение теоретического материала; подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточным аттестациям; выполнение творческих заданий; написание рефератов, тезисов и статей;
- рейтинговая технология контроля учебной деятельности обучающихся для обеспечения их ритмичной работы в течение семестра;
- консультирование обучающихся по вопросам здоровьесберегающих технологий.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

##### ***Самостоятельная работа***

- Самостоятельная работа обучающихся проходит во время основных аудиторных занятий:
  - подготовка к практическим занятиям (работа с научной и учебно-методической литературой);
  - подготовка и написание реферативных работ;
- Самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, дифференцированных зачетов;
- Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении заданий творческого характера:
  - проведение занятий в спортивных клубах, секциях;
  - научно-исследовательская деятельность, написание тезисов и научных статей, выступления на конференциях;
  - участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных

мероприятиях;

– малые формы самостоятельных занятий (утренняя гимнастика, физкультурные минутки, физкультурные паузы);

– большие формы самостоятельных занятий (походы выходного дня, самостоятельные тренировочные занятия и т.д.).

Формы контроля усвоения обучающимися содержания дисциплины «Физическая культура»:

- функциональное тестирование;
- текущий и итоговый контроль успеваемости;
- рейтинговая система оценки.

### **Функциональное тестирование**

В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимых при освоении дисциплины «Физическая культура» предполагаются функциональные пробы, включающие в себя:

- Модифицированную пробу Ромберга;
- Пробу с задержкой дыхания на вдохе (Штанге);
- Тест Руфье.

**Модифицированная проба Ромберга.** Исследование функционального состояния ЦНС (центральной нервной системы). Проба Ромберга выявляет нарушение равновесия в положении стоя (статическая координация), что является информативным показателем для оценки функционального состояния ЦНС (табл. 4). Исходное положение: стойка на одной ноге, вторая нога подошвенной поверхностью касается коленного сустава опорной ноги, руки вытянуты вперед, пальцы раздвинуты, глаза закрыты. Засекается время, в течение которого испытуемый сохраняет равновесие, при отсутствии пошатывания тела, тремора рук или век.

### ***Оценка состояния ЦНС***

Таблица 1

Время удержания равновесия (сек.)	Функциональное состояние ЦНС системы	Баллы
Больше 16	отличное	5
11 – 15	хорошее	4
6 – 10	удовлетворительное	3
3 – 5	неудовлетворительное	2
2	слабое	1

**Проба с задержкой дыхания на вдохе (Штанге).** Исследование функционального состояния дыхательной системы (табл. 5). Определяется время задержки дыхания на вдохе: исследуемые, находясь в положении сидя, делают глубокий вдох (не максимальный) и задерживают дыхание. По секундомеру регистрируется время задержки дыхания у каждого обучающегося.

#### *Оценка состояния дыхательной системы*

Таблица 2

Время задержки дыхания (сек.)	Функциональное состояние дыхательной системы	Баллы
60	отличное	5
50	хорошее	4
45	удовлетворительное	3
40	неудовлетворительное	2
35	слабое	1

**Тест Руфье.** Исследование функционального состояния сердечнососудистой системы (табл. 6). После 5-ти минутного спокойного состояния в положении сидя подсчитывается пульс испытуемого за 15 секунд (P1), затем в течение 45 секунд им выполняются 30 приседаний: присед на

максимально согнутых ногах с опорой на носки, туловище вертикально, руки вперед. Сразу после приседаний в положении сидя у испытуемого подсчитывается пульс за первые 15 секунд (P2) и последние 15 секунд (P3) первой минуты периода восстановления. Результаты оцениваются по индексу, который определяется по формуле:

$$\text{Индекс Руфье} = \frac{4 * (P1 + P2 + P3) - 200}{10}$$

### ***Оценка работоспособности и сердечнососудистой системы***

Таблица 3

Индекс Руфье	Функциональное состояние сердечнососудистой системы	Баллы
меньше 4	отличное	5
4 – 6,9	хорошее	4
7 – 10,9	удовлетворительное	3
11 – 15	неудовлетворительное	2
больше 15	слабое	1

### **Текущий и итоговый контроль**

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Физическая культура» включают тесты, определяющие уровень двигательной подготовленности обучающихся. Сроки проведения контроля успеваемости:

- дифференцированный зачеты – 1,2, 3,4 семестр.

Для получения диф. зачета по дисциплине «Физическая культура» обучающийся должен выполнить программу семестра, а именно:

- пройти обязательный курс практических занятий;
- сдать контрольные тесты, определяющие уровень двигательной подготовленности (табл. 5).

К сдаче контрольных тестов допускаются обучающиеся, посетившие не

менее 80% занятий. Обучающиеся, пропустившие более 50% занятий по уважительной причине, а также обучающиеся, временно освобожденные от занятий по состоянию здоровья на весь семестр, сдают диф. зачет по теоретическому разделу в виде реферата.

Тема реферата определяется преподавателем, в соответствии с направлением научно-исследовательской работы кафедры.

Для сдачи итогового дифференцированного зачета по дисциплине «Физическая культура» обучающийся должен:

- иметь аттестацию за предыдущий период обучения по данной дисциплине;
- пройти обязательный курс лекционных занятий;
- сдать экспресс-опросы;
- сдать дифференцированный зачет на положительную оценку.

***Рейтинговая система оценки знаний***

***Практический раздел***

Таблица 4

№	Контрольные мероприятия	Баллы	
		min	max
<b>КМ – 1 Прохождение курса дисциплины</b>			
1.	Посещение практических занятий в течение семестра	<b>45</b>	<b>70</b>
<b>КМ – 2 Тестирование двигательной подготовленности</b>			
1.	Быстрота: 100 м	1	5
2.	Выносливость: девушки – 2000 м, юноши – 3000 м	1	5
3.	Гибкость: наклон туловища	1	5
4.	Скоростно-силовые качества: прыжок в длину с места	1	5
5.	Силовые качества: пресс за 1 мин.	1	5

6.	Силовые качества: девушки – сгибание, разгибание рук в упоре лежа, юноши – подтягивание на перекладине	1	5
	<b>КМ – 3Творческий компонент</b> (баллы определяются экспертной оценкой преподавателя)	<b>1</b>	<b>15</b>
1.	Написание и защита реферативных работ		
2.	Выполнение теоретических заданий		
3.	Участие в научно-практических конференциях		
4.	Публикации в сборниках научных трудов		
5.	Участие в спортивных соревнованиях		
6.	Организация и проведение соревнований		
7.	Участие в спортивных фестивалях, праздниках		
8.	Выполнение обязанностей физоргов		

**Примечание:** для обучающихся, освобожденных от практических занятий по состоянию здоровья своевременное написание реферата и его успешная защита составляет от 60 до 100 баллов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>Цель: приобретение практических умений и навыков в области физической культуры в рамках стандарта WSR.</b>	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен	Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при проведении практических занятий, тестирование

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;</li> </ul>	
<p>Основы здорового образа жизни.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при проведении практических занятий, тестирование, защита рефератов.</p>
<p>Должен уметь:</p> <p><i>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</i></p> <p><i>- презентовать результаты собственной деятельности.</i></p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при проведении практических занятий, тестирование.</p>
<p>презентовать результаты собственной деятельности</p>	<p>-владение навыками презентации результатов собственной деятельности;</p> <p>-демонстрация интереса к будущей профессии, стремления к профессиональному и личностному развитию.</p>

**Таблица 5. Тестирование двигательной подготовленности обучающихся**

№	Физи- чески е качес- тва	Виды упражнений	Баллы									
			Девушки					Юноши				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Быст- рота	Бег 100 м., сек	18,5	18,0	17,0	16,0	15,7	15,0	14,5	14,0	13,6	13,2
2	Выно- сливо- сть	Бег 3000 м, мин.	–	–	–	–	–	14:3 0	14:00	13:1 0	12: 35	12: 00
		Бег 2000 м, мин.	12:1 5	11:4 5	11:1 5	10:5 0	10:1 5	–	–	–	–	–
3	Сила	Пресс, кол-во раз (60 сек)	20	25	30	35	40	25	30	35	40	45
4	Сила	Сгибание и разгибан- ие рук в упоре лежа,  кол-во раз	10	15	20	25	30	–	–	–	–	–
		Подтягив- ание на переклад- ине	–	–	–	–	–	4	7	9	12	15
5	Скор- остно	Прыжок в длину с	140	150	160	170	180	200	210	220	230	240

	- силов ые	места, см										
6	Гибк ость	Наклон вперед из положени я стоя, ноги вместе	нет каса ния	есть каса ние	паль цы	кула к	ладо нь	нет каса ния	есть касан ие	паль цы	кул ак	лад онь

**Примечание:** 0 баллов получают обучающиеся, не принимающие участия в сдаче контрольных тестов.

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	1500	1300–	1100	1300 и	1050–1200	900 и
				Оценка и	1400	и ниже	Девушки		ниже
				Юноши	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег	17	5	1100	1100	1300	1050–1200	900
			16	1500	5,1–4,8 1300–	5,2 и ниже	4,8 и	5,9–5,3	6,1 и ниже 6,1
		30 м, с	17	выше 4,3	5,0–4,7	5,2	выше 4,8	5,9–5,3	
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3 и	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и	9,3–8,7	9,7 и
			17	выше	7,9–7,5	8,1	выше	9,3–8,7	ниже
				7,2			8,4		9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и	195–210	180 и ниже	210 и	170–190	160 и
			17	выше	205–220	190	выше	170–190	ниже
				240			210		160

					1400				
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15	9–12 9–12	5 и Ниже 5	20 и выше 20	12–14 12–14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8–9 9–10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13–15 13–15	6 и ниже 6

## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
Бег на 100м	13	13,5	14
Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
Бросок набивного мяча 2кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ  
ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

№	Виды испытаний (тест)	оценка		
		5	4	3
1	Бег на 100м	17	17,5	18
2	Челночный бег 3*10 м,с	8.4	9.3	9.7
3	Бег на 2000 м	11.00	13.00	б/вр
4	Бег на лыжах 2000 м	13,00	14,00	б/вр
5	Прыжки в длину с места толчком 2-мя ногами	185	170	160
6	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за минуту)	40	30	20
7	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	10	7	5
8	Подтягивание из виса лёжа на перекладине	19	13	11
9	Прыжки через короткую скакалку (количество раз за минуту)	120	100	85
10	Наклон вперёд из положения стоя (см)	16	9	7
11	Приседание на одной ноге, с опорой на стенку (количество раз на каждой ноге)	7	5	3

**СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ НОРМАТИВОВ ПО «БАСКЕТБОЛУ»**

№	Норматив		Оценка		
			5	4	3
1.	Штрафные броски:	Юноши	6	4	3
		Девушки	5	3	2
2.	Передача в парах в движении 2х28 м		Без ошибок	Одна ошибка	Две ошибки
3.	Комплексное упражнение с двойным шагом		Без ошибок + 2 попадания	Без ошибок	Одна ошибка
4.	Передача мяча в стену за 30 сек., количество раз	Юноши	55	50	45
		Девушки	50	45	40
5.	Броски с двойного шага после ведения, кол-во попаданий	Юноши	7	5	3
		Девушки	6	4	2

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НОРМАТИВОВ ПО «ВОЛЕЙБОЛУ»

### Передача мяча:

- Верхняя передача мяча двумя руками.
- Передачи мяча над собой непрерывно (разрешается две остановки).  
Норматив: 10 передач.
- Передачи мяча в стену (расстояние от стены 1,5 м, высота 3 м).  
Норматив: 10 передач.
- Передачи мяча над собой в пределах зоны нападения.  
Норматив :4 передачи.

### Нижняя прямая подача:

- Оценивается подача мяча в пределах площадки (10 попыток), для девушек с расстояния 6 м,
- Норматив: 4 попадания.

### Верхняя прямая подача

- Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).  
Норматив: для девушек- 3 попадания.
- Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).  
Норматив: для девушек -4 попадания.

Контрольные упражнения	Ошибки
Верхняя прямая подача в указанную зону: “5” – 5 подач. “4” – 4 подачи. “3” – 3 подачи. “2” – 0.	Количество не выполненных подач в указанную зону.

<p>Нападающий удар через сетку из любой зоны, в указанную зону:</p> <p>“5” – 5 ударов.</p> <p>“4” – 4 удара.</p> <p>“3” – 3 удара.</p> <p>“2” – 0.</p>	<p>Количество не выполненных ударов в указанную зону.</p>
<p>Блокирование.</p> <p>“5” – упражнение выполнено правильно без ошибок.</p> <p>“4” – допущена 1 ошибка, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения.</p> <p>“3” – допущено 2 ошибки, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения.</p> <p>“2” – допущено 2 и более ошибки, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения.</p>	<p>Ранний выход на мяч.</p> <p>Руки расположены далеко от сетки, не далеко друг от друга.</p> <p>В момент прыжка студенты не смотрит на мяч.</p> <p>Переступает среднюю линию, касание сетки.</p>

Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).

Норматив: 4 попадания для юношей, для девушек-3 попадания в пределы площадки.

Нападающий удар

Юноши. Нападающий удар из зоны 4 в правую половину площадки, т.е. в зоны 4,5 и часть зон 3 и 5 (10 попыток). Высота сетки 2 м 35 см. Передача на удар производится из зоны 3 лицом к нападающему.

Норматив: 5 попаданий.

Девушки. Нападающий удар по мячу на резиновых амортизаторах высота 2 м 20 см (5 попыток).

Норматив: 3 попадания по мячу

Блокирование

Юноши. Блокирование нападающего удара из зоны 4 по мячу, установленному над сеткой в держателе, высота сетки 2 м 25 см (5 попыток).

Норматив: 2 задержания

Юноши. Блокирование нападающего удара по мячу в держателе, высота сетки 2 м 35 см (5 попыток).

Норматив 3 задержания.

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ  
ДЕВУШЕКИ ЮНОШЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ  
ГРУППЫ**

1. Бег 100 м (юноши и девушки) – без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши)- без учета времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени – 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учета времени (девушки – 2000 м, юноши 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Прием и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

Приложение 3.4.2 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»**

**(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»

/ Неврова Л.В./

21.08.2023.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ОГСЭ.04 «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

**Москва 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.04 «Адаптивная физическая культура» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 21.08.2023 г.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

*Дисциплина «Адаптивная физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла*

Является обязательным разделом гуманитарного компонента образования и направлена на всестороннее развитие личности обучающегося, формирование устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни, физическому совершенствованию, приобретению знаний и умений по использованию средств и методов физической культуры для повышения умственной и физической работоспособности в трудовой деятельности. Способствует расширению и углублению базовых знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что является обязательным для успешной профессиональной деятельности и дальнейшего обучения.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины " Адаптивная физическая культура" является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### **Задачи курса:**

**Образовательные задачи** – формирование двигательных умений и навыков, приобретение знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни, обеспечение необходимого уровня физической и психической подготовленности обучающихся для оптимизации жизнедеятельности, овладение умениями по самоконтролю в процессе занятий физической культурой, формирование компетенций будущих специалистов.

**Воспитательные задачи** – формирование потребностей в физическом самосовершенствовании и подготовке к профессиональной деятельности, формирование привычки к здоровому образу жизни, воспитание морально-волевых качеств, содействие эстетическому воспитанию и нравственному поведению.

**Оздоровительные задачи** – укрепление здоровья, улучшение физического и психического состояния, повышение уровня функционального состояния организма обучающихся.

Таким образом:

- ✓ **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- ✓ **воспитание** бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- ✓ **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- ✓ **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- ✓ **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
- ✓ формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- ✓ развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- ✓ формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- ✓ овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- ✓ овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- ✓ освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- ✓ приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

<b>ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска	номенклатура

	<p>информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 08	<p>использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и</p>

<p>достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p>
---	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

**Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой жизнедеятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения:

**163** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 163 часов;

По заочной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося:

**163** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 2 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 161 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме:

#### Распределение часов по семестрам:

№ п \ п	Нагрузка обучающегося	Номер семестра						Всего часов	
		1	2	3	4	5	6		
1.	<b>ОГСЭ.04. АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b>	48	54	28	33			163	
	1.1. Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	48	54	28	33			163	
	В том числе:	Аудиторные занятия	2	1	-	1	-	-	4
		Лабораторных работ	-	-	-	-	-	-	-
		Практических занятий	46	53	28	32			159
	1.3. Самостоятельной работы обучающегося	-	-	-	-			-	
	<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Д/Зачёт</i>	<i>Д/Зачёт</i>	<i>Д/Зачёт</i>	<i>Д/зачёт</i>			-	

**Распределение часов, отводимое на освоение учебной дисциплины *Адаптивная физическая культура* по заочной форме, по курсам:**

№ п\п	Нагрузка обучающегося	Номер курса			Всего часов
		1	2	3	
1.	<b>ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b>	54	55	54	163
	1.1.Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося				2
	В том числе:	Аудиторные занятия	2		2
		Лабораторных работ			-
		Практических занятий			-
	1.4. Самостоятельной работы обучающегося	52	55	54	161
	<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	диф. зачеты			-

По дисциплине ОГСЭ. 04 *Адаптивная физическая культура* предусмотрено по 2 часа на группу, которые проводятся, как установочные лекции. Программа дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимися самостоятельно за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. Для контроля освоения дисциплины "*Адаптивная физическая культура*" предусмотрено выполнение домашней контрольной работы

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура» (очная форма)**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы</b>
<b>Тема 1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34</b>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.		
	2. Физическая культура в социальном развитии человека.		
	3. Основы здорового образа жизни.		
	4. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>30</b>	

1. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.	2
2. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.	2
3. Основы здорового образа жизни студента.	2
4. Средства и методы оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры.	2
5. Современные физкультурно-оздоровительные технологии.	2
6. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой.	2
7. Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий.	2
8. Обучение упражнениям на гибкость.	4
9. Обучение упражнениям на формирование осанки.	4
10. Обучение упражнениям на развитие мышц спины.	2
11. Обучение упражнениям на развитие мышц рук.	2
12. Упражнения для развития мелкой моторики рук.	2
13. Обучение упражнениям на развитие и укрепление мышц	2

	брюшного пресса.		
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
<b>Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура</b>	1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры.	<b>30</b>	
	2. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>30</b>	
<b>и адаптивная физическая культура</b>	1. Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры.	8	
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры.	12	
	3. Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания.	10	
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
<b>Терренкур и легкоатлетические</b>	1. Основы терренкура и легкой атлетики.	<b>34</b>	
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием		

<b>упражнения в оздоровитель ной тренировке</b>	терренкура, средств и методов легкой атлетики.			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>34</b>		
	1. Техника ходьбы.	8		
	2. Техника легкоатлетических упражнений.	8		
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики.	10		
	4. Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки.	8		
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8	
<b>Подвижные и спортивные игры в</b>	1. Основы подвижных и спортивных игр.	<b>32</b>		
	2. Техника упражнений в подвижных и спортивных играх.			
<b>оздоровитель ной тренировке</b>	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>32</b>		
	1. Правила подвижных и спортивных игр.	10		
	2. Техника и тактика игровых действий.	10		
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием спортивных игр.	12		
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>33</b>	ОК1, ОК2,	

<b>Лыжная подготовка в оздоровитель ной тренировке</b>	1. Основы лыжной подготовки.		ОК3, ОК4, ОК8.
	2. Техника способов передвижения на лыжах.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>33</b>	
	1. Подготовка и правила использования лыжного инвентаря.	9	
	2. Техника основных способов передвижения на лыжах.	12	
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием упражнений из лыжных гонок.	12	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>163</b>	

### Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 04 «Адаптивная физическая культура» (заочная форма)

По дисциплине ОГСЭ. 04 Адаптивная физическая культура предусмотрено по 2 часа на группу, которые проводятся, как установочные лекции. Программа дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимися самостоятельно за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. Для контроля освоения дисциплины "Адаптивная физическая культура" предусмотрено выполнение домашней контрольной работы.

*Практический материал* программы направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование здоровьесберегающих компетенций, овладение методами и средствами оздоровительно-физкультурной деятельности, приобретение личного опыта, направленного использования средств физической культуры и спорта.

Врачебный контроль проводится до начала учебных занятий по физической культуре. Распределение по учебным группам проводится в начале учебного года с учетом пола, состояния здоровья, физической подготовленности. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к практическим учебным занятиям по дисциплине «Физическая культура» не допускаются.

Практические занятия по физической культуре в группах основного учебного отделения направлены на всестороннее физическое развитие; приобретение необходимых знаний и умений для выполнения двигательных действий, воспитание основных физических качеств; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, приобщение к здоровому образу жизни.

Учебный процесс в группах специального отделения направлен на укрепление здоровья обучающихся, оптимизацию психофизического развития, приобретение знаний и умений использования средств физической культуры в профилактике заболеваний.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

##### **Спортивный зал:**

Специальное напольное покрытие

Медицинболы-3 шт

Мячи-3 шт

##### **Стадион широкого профиля**

Футбольное поле

Площадка для баскетбола и волейбола

Разметка для бега на различные дистанции

Разметка:

- для прыжков в длину

-метания мяча

### **Учебно-методическое обеспечение программы учебной дисциплины**

#### Инструктивно-нормативная документация

4. Закон Российской Федерации об образовании, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования РФ, соответствующие профилю дисциплины.

5. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, в соответствии с профилем кабинета.

6. Перечень материально-технического и учебно-методического оснащение кабинета.

#### Учебно-программная документация

3. Рабочая программа по дисциплине «Физическая культура».

4. Календарно-тематический план.

#### Учебно-методическая документация

4. Учебно-методические комплексы по разделам и темам дисциплины для занятий.

5. Контрольные тесты для оценки физической подготовленности студентов.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий,**

##### **а) основная литература:**

1. Быченков С.В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст

: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лысова И.А. Физическая культура : учебное пособие / Лысова И.А.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. — ISBN 978-5-98079-753-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8625.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б. Физическая культура : учебное пособие / Е.С. Григорович [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 351 с. — ISBN 978-985-06-2431-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35564.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56428> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»/ Германов Г.Н.— Электрон. текстовые

данные.— Воронеж: Элист, 2017.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **Факультативная литература**

1. Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Электронный ресурс]: материалы Регионального научно-методического семинара «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» (25 марта 2015 года)/ Р.Р. Абдуллин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51799> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Совершенствование преподавания предмета Физическая культура. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции (7 декабря 2013 года)/ М.В. Андрианов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51793> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Н.В., Андриянова Т.В., Кетриш Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Спорт, 2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55566> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ишмухаметов М.Г. Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта. Питание в здоровом образе жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие. Специальность 050720 - «Физическая культура». Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки - «Физическая культура»/ Ишмухаметов М.Г.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-

педагогический университет, 2014.— 193 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32246> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Удальцов Е.А. Основы анатомии и физиологии человека [Электронный ресурс]: практикум/ Удальцов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55488> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**в) периодические издания:**

1. Журнал Гигиена и санитария — Электрон. текстовые данные.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41109> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41269> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Адаптивная физическая культура":**

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) Федеральный портал «Российское образование».

[www.olympic.ru](http://www.olympic.ru) Официальный сайт Олимпийского комитета России.

<http://www.teoriya.ru> Сайт редакции журнала «Теория и практика физической культуры».

<http://www.infosport.ru> - Национальная информационная сеть Спортивная Россия.

<http://sport.mos.ru> – Департамент физической культуры и спорта города Москвы.

**3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

### **Образовательные технологии**

В преподавании дисциплины «Физическая культура» используются следующие формы:

- практические занятия (методико-практические, учебно-тренировочные в спортивных клубах и секциях) и лекции, в рамках которых применяются ролевые игры, решаются ситуационные задачи;
- тестирование (диагностическое тестирование, тестирование двигательной подготовленности, дидактический тест);
- самостоятельная работа обучающихся проходящая во время основных аудиторных занятий, включающая усвоение теоретического материала; подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточным аттестациям; выполнение творческих заданий; написание рефератов, тезисов и статей;
- рейтинговая технология контроля учебной деятельности обучающихся

для обеспечения их ритмичной работы в течение семестра;

- консультирование обучающихся по вопросам здоровье-сберегающих технологий.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

##### ***Самостоятельная работа***

- Самостоятельная работа обучающихся проходит во время основных аудиторных занятий:

- подготовка к практическим занятиям (работа с научной и учебно-методической литературой);

- подготовка и написание реферативных работ;

- Самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, дифференцированных зачетов;

- Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении заданий творческого характера:

- проведение занятий в спортивных клубах, секциях;

- научно-исследовательская деятельность, написание тезисов и научных статей, выступления на конференциях;

- участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

- малые формы самостоятельных занятий (утренняя гимнастика, физкультурные минутки, физкультурные паузы);

- большие формы самостоятельных занятий (походы выходного дня, самостоятельные тренировочные занятия и т.д.).

Формы контроля усвоения обучающимися содержания дисциплины «Физическая культура»:

- функциональное тестирование;
- текущий и итоговый контроль успеваемости;
- рейтинговая система оценки.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос Тестирование
Знание основ здорового образа жизни	Использование и применение основ здорового образа жизни в формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач	Устный опрос Тестирование
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Владение основными средствами и методами оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений и	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний с учетом имеющегося заболевания.

	<p>адаптивной физической культуры, элементов базовых видов спорта для улучшения морфофункционального состояния.</p> <p>Владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния.</p> <p>Самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности.</p> <p>Владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой</p>	
--	--	--

Приложение 3.5 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»  
/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

**Москва 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 21.08.2023 г.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

## **1.1. Область применения программы**

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69.

Дисциплина обеспечивает общекультурное развитие будущих специалистов.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу. Предшествующей дисциплиной является курс истории России для общеобразовательной школы. С целью определения уровня исторической подготовки обучающихся на первом методическом семинаре осуществляется «входной» контроль, в процессе которого определяются знания основных исторических понятий, уровень осведомленности обучающихся в основных событиях древней, средневековой, новой и новейшей истории России.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:**

**Цель:** приобретение студентами теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций в области психологии общения.

### **Задачи:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
  - цели, функции, виды и уровни общения;
  - роли и ролевые ожидания в общении;
  - виды социальных взаимодействий;
  - механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
  - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

#### **а) общие компетенции (ОК):**

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии

	ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	(специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**Знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **96** часа.

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов; в том числе теоретического обучения - 38 часов

Практических занятий обучающегося - 58 часов;

в т.ч в форме практической подготовки 6 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме:**

Вид учебной работы	Количество часов
--------------------	------------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>96</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>96</b>
из них: лекции	38
практические занятия	58
в т.ч в форме практической подготовки	6
Промежуточная аттестация – <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

**По заочной форме:**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>96</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>8</b>
из них: лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>88</b>
Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	
в т.ч в форме практической подготовки	6
Промежуточная аттестация – <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Введение в учебную дисциплину</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 1.1.</b>  <b>Предмет психологии общения. Связь с педагогической наукой и практикой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Особенности психологии общения как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой			
	Определение основных понятий психологии общения			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция «Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия, ее связь с педагогической наукой и практикой  Роль общения в профессиональной деятельности человека.	<b>6</b>		
<b>Раздел 2 Психология общения</b>		<b>58</b>	<b>2</b>	

<b>Тема 2.1.</b> <b>Общение - основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Основы психологии общения			
	Определение роли общения в психическом развитии ребенка			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция «Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения».	2		
	Лекция «Структура и средства общения. Виды, функции общения».	2		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Основы психологии общения			
	Характеристика перцептивной стороны общения			
	Определение уровня развития коммуникативных способностей			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция «Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие».	2		
	Лекция «Психологические механизмы восприятия».	2		

	Искажения в процессе восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека».			
	<b>Темы семинарских занятий:</b> «Пути совершенствования коммуникативных навыков для решения задач профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту в соответствии с профессиональным стандартом»	10	1	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	Основы психологии общения			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Определение основных характеристик интерактивной стороны общения			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция «Взаимодействие как организация совместной деятельности. Общение как взаимодействие Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль».	2		
	Лекция «Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа».	2		
	<b>Темы семинарских занятий:</b> «Анализ литературных текстов, определение позиций	10		

	партнеров в межличностном общении» Составление трансакций			
<b>Тема 2.4. Развитие коммуникативных способностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Основы психологии общения			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Развитие коммуникативных способностей			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция «Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация, невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры».	2		
	Лекция «Виды, правила и техники слушания».	2		
Темы семинарских занятий: «Организация видов деятельности и общения на основе взаимодействия с взрослыми и обучающихся - задача профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту Речежестовое поведение. Тренинг	10			
<b>Тема 2.5. Формы делового</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Деловое общение, его формы и их характеристика			ОК 01,

<b>общения и их характеристики</b>	Овладение навыками эффективного общения				ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>					
	Лекция «Деловое общение. Формы делового общения. Деловая беседа. Формы постановки вопросов».		2			
	Лекция «Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений».		2			
	<b>Темы семинарских занятий:</b> «Тренинг публичного выступления».		8	1		
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>			<b>18</b>	2		
<b>Тема Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>3.1. его и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
		Конфликт и его характеристика				ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
		Выявление способов выхода из конфликтных ситуаций				
		<b>Тематика учебных занятий</b>				
		Лекция «Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта»		2		
		Лекция «Стратегия разрешения конфликтов»		2		
		<b>Темы семинарских занятий:</b> «Самодиагностика: тест: «Стратегии поведения в		10	2	

	конflikтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.			
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	Эмоциональное реагирование в конфликтах			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Определение правил поведения в конфликте и способов саморегуляции			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция «Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия».	2		
	Лекция «Роль руководителя в разрешении конфликтов. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации»	2		
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>		<b>14</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
<b>Общие сведения об этической культуре</b>	Этика и культура общения			
	Разработка этических норм профессиональной деятельности			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция «Понятие: этика и мораль. Категории этики.	4		

	Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности».			
	<b>Темы семинарских занятий:</b> «Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Разработка этических норм профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту»  Презентация результатов собственной деятельности	10	2	
	<b>Дифференцированный зачёт</b>			
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	<b>6</b>	

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Для заочной формы:**

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя- тельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
<b>1</b>	<b>Раздел 1 Введение в учебную дисциплину</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>22</b>
<b>2</b>	<b>Раздел 2 Психология общения</b> в т.ч. в форме практической подготовки – 2 час	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>22</b>
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b> в т.ч. в форме практической подготовки – 2 час	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>22</b>
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Этические формы общения</b> в т.ч. в форме практической подготовки – 2 час	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>22</b>
	<b>Итого:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>88</b>
	<b>Дифференцированный зачёт</b>				
	<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>96 часов</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

##### **Кабинет социально-экономических дисциплин.**

###### Оснащение

16 столов,

32 стульев,

рабочее место преподавателя

Компьютер-1 шт

доска-1 шт

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **а) основная литература:**

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77001.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79820.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130

с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86472.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86472>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Зверева Н. Правила делового общения [Электронный ресурс]: 33 «нельзя» и 33 «можно»/ Зверева Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48565> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54147> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **факультативная литература**

1. Емельянова Е.В. Психологические проблемы современных подростков и их решение в тренинге [Электронный ресурс]/ Емельянова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2015.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54348> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Психология нравственности [Электронный ресурс]/ Ю.И. Александров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2010.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47557> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Психология человека и общества [Электронный ресурс]: научно-практические исследования/ Ю.И. Александров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51949> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Абдуллаева М.М. Психология общения [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь/ Абдуллаева М.М., Абраменкова В.В.,

Аврамченко С.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2011.— 600 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15298> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**в) периодические издания:**

1. **Журнал** Вестник Вятского государственного гуманитарного университета. Педагогика и психология.— ВГГУ, — 2009-2011 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7568>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. **Журнал** Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия IV. Педагогика. Психология.— ПСТГУ, — 2012-2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8086>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Психология общения"**

1. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
3. <http://azps.ru> - А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи.
4. <http://pedsovet.su> – Раздел «Психологу». Разработка уроков и занятий.
5. <http://www.vashpsixolog.ru> – Ваш психолог. Работа психолога в школе.

***Информационные технологии:***

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

**Программное обеспечение:** Microsoft Office 2007-2010.

**Информационные справочные системы:**

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы философии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  
<http://fcior.edu.ru>

Электронная библиотека "ВЕХИ" <http://www.vehi.net>

Электронные архивы.

**Образовательные технологии**

- лекции;
- семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;
- тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;
- консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

**в том числе:**

- изучение информационного учебного материала;
- подготовка докладов и сообщений;

- составление словаря философских терминов;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;
- анализ текстов философского содержания;
- выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального

пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Оценка результатов самостоятельной работы
Оценка выполнения и защиты самостоятельной работы
Оценка умения применять техники и приемы эффективного общения
Оценка умения отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы
Оценка умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

### Оценка устного и письменного опроса на выявление знаний

- взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения;
- ролей и ролевых ожиданий в общении;
- видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении;
- техник и приемов общения;
- правил слушания, ведения беседы, убеждения;
- этических принципов общения;
- источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.

### Оценка дифференцированного зачета по дисциплине

#### *Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций*

#### **Для дифференцированного зачета:**

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности; ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Должен уметь:	правильность и точность выбора

<p>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p> <p>Должен знать:</p> <p>- особенности психологии общения как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой;</p> <p>- особенности общения и группового поведения в дошкольном возрасте;</p> <p>- групповую динамику;</p> <p>- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;</p> <p>- механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> <p>- общую характеристику профессиональной деятельности</p>	<p>варианта ответа, способа рассуждения;</p> <p>воспроизведение основных определений, понятий, свойств, законов, примеров, точность примеров, умение соотносить понятие и его содержание (в устных ответах);</p> <p>логичность рассуждений, способность делать выводы (при решении практических задач);</p> <p>составление таблиц, рекомендаций, опорных схем в соответствии с требованиями преподавателя;</p> <p>владение основными способами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач и личностного развития (при подготовке презентаций, сообщений);</p> <p>рациональность распределения времени на выполнение заданий.</p> <p>презентация результатов собственной профессиональной деятельности</p> <p>- участие в профессиональных</p>
--	---

	<p>конкурсах.</p> <p>объективный анализ результатов своей работы, адекватная реакция на оценку качества своей работы;</p> <p>умение составлять программу саморазвития</p>
--	---

Приложение 3.6 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»**

**(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой

карьеры»

/ Неврова Л.В./

21.08.2023.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

**Москва 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ЕН.01 «МАТЕМАТИКА» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,  
Протокол №1 от 21.08.2023 г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика относится к естественно-научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной

	научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- производить действия над матрицами;
- решать системы линейных уравнений методами Крамера и Гаусса;

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

**знать:**

- основные элементы линейной алгебры;  
основные понятия и методы математического анализа;  
основные методы решения прикладных задач

**1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часа;

практические занятия 34 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
Всего во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	<b>84</b>
Теоретическое обучение	<b>50</b>
практические занятия	<b>34</b>
Промежуточная аттестация – <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
лекции	<b>4</b>
практические занятия	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>68</b>
<b><i>Итоговая аттестация – в форме дифференцированного зачета</i></b>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика» (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	Элементы линейной алгебры	30	
Тема 1.1 Матрицы и определители	Содержание учебного материала	8	
	1 Понятие матрицы. Типы матриц. Действия с матрицами: сложение, вычитание матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	2 Определитель квадратной матрицы. Определители 1-го, 2-го, 3-го порядков.		

	<p><b>Практическое занятие № 1</b></p> <p>Решение задач на выполнение действий над матрицами</p> <p>Решение задач на вычисление определителей 2-го и 3-го порядков</p>	6	
<b>Тема 1.2 Системы линейных уравнений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1   Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений (СЛУ) с 3-мя неизвестными		
	2   Совместные определенные, совместные неопределенные, несовместные СЛУ.		
	3   Решение СЛУ по формулам Крамера		
	<p><b>Практическое занятие № 2</b></p> <p>Решение СЛУ по формулам Крамера</p> <p>Решение СЛУ методом Гаусса</p>	6	
<b>Раздел 2</b>	<b>Математический анализ</b>	<b>54</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
<b>Тема 2.1 Введение в анализ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 03, ОК 04,
	1   Понятие математического анализа		

	2	Числовая последовательность и ее предел. Предел функции на бесконечности и в точке.		ОК 09
	3	Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы.		
	<b>Практическое занятие № 3</b> Решение задач на вычисление пределов		6	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Дифференциальное и интегральное исчисление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1	Определение производной. Геометрический смысл производной.		
	2	Механический смысл производной.		
	3	Производные основных элементарных функций. Производные высших порядков.		
	4	Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов.		
	5	Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод разложения, метод замены.		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Решение задач на вычисление производной функции		6	

	Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом замены переменной		
	Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом интегрирования по частям		
<b>Тема 2.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1   Обыкновенные дифференциальные уравнения		
	<b>Практическое занятие № 5</b> Решение дифференциальных уравнений первого порядка	4	
<b>Тема 2.4. Дифференциальные уравнения в частных производных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1   Дифференциальные уравнения в частных производных		
	<b>Практическое занятие № 6</b> Решение дифференциальных уравнений с использованием задачи Коши	6	
	<b>Итого</b>	<b>84</b>	

#### 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки	Самостоятельная
--------	-----------------------------	--------------------------------------	-----------------

		Всего аудиторно й нагрузки	Обзорные лекции	семинары	работа
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Элементы линейной алгебры</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>30</b>
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Математический анализ</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>38</b>
	<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>68</b>
	<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>84</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика»

Оборудование учебного кабинета:

- 9 столов со скамейками,
- рабочее место преподавателя
- Компьютер
- доска

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **а) основная литература:**

1. Аникин, С. А. Математика для экономистов : учебное пособие для СПО / С. А. Аникин, О. И. Никонов, М. А. Медведева ; под редакцией Х. Н. Астафьева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-0394-9, 978-5-7996-2869-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87822.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87822>

2. Сидорова, М. М. Методические указания к практическим и самостоятельным работам по математике для студентов 2 курса факультета СПО / М. М. Сидорова. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2019. — 76 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/107905.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Высшая математика для экономистов : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремер. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 481 с. — ISBN 978-5-238-00991-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74953.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**б) дополнительная литература:**

1. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Б. Карбачинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 342 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49604> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 1. Математика. Физика.— ВГУ, — 2011-2012 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14413> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Вестник Московского университета. Серия 15. Вычислительная математика и кибернетика — ВГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56896> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Журнал Вестник Московского университета. Серия 1. Математика. Механика — МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55893> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. [http://www.exponenta.ru/educat/links/l\\_educ.asp#0](http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0) – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты

2. <http://www.fxyz.ru/> - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
3. <http://maths.yfa1.ru/> - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

### ***Информационные технологии:***

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### ***Программное обеспечение:***

Microsoft Office 2007-2010.

### ***Информационные справочные системы***

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Математика» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Онлайн-библиотека <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>

Электронные архивы.

### ***Интернет-ресурсы***

4. [http://www.exponenta.ru/educat/links/l\\_educ.asp#0](http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0) – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты
5. <http://www.fxyz.ru/> - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.

6. <http://maths.yfa1.ru> - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «МКДК» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «МКДК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «МКДК» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «МКДК» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «МКДК» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «МКДК», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «МКДК» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
- выполнять действия над матрицами;	Практическое занятие
- вычислять определители второго и третьего порядков;	Практическое занятие
– решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;	Практическое занятие
– применять основные методы интегрирования при решении задач;	Выполнение заданий
– применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;	Выполнение заданий
<b>знать:</b>	
основные понятия и методы математического анализа;	Выполнение индивидуальных заданий
основные методы решения прикладных задач.	Выполнение контрольных и самостоятельных заданий.

*Приложение 3.7 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*  
**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»  
/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**

**По специальности среднего профессионального образования  
социально-экономического профиля  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Протокол № 01 от 21.08.2023 г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования» относится к математическому и естественно- научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 01	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
-------	--	--

	<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой</p>

	<p>документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 07	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 09	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Всего во взаимодействии с преподавателем 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения:**

Вид учебной работы	Количество часов
Всего во взаимодействии с преподавателем	<b>36</b>
Теоретическое обучение	<b>36</b>
Промежуточная аттестация – <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>36</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>10</b>
в т.ч. обзорные лекции	<b>2</b>
практические занятия	<b>8</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего). Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	<b>26</b>
Промежуточная аттестация – <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма)

### ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Основные понятия и термины.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Экологическая ситуация в мире и Российской Федерации.</p> <p>Основные понятия и термины. Понятие об экосистеме. Типы и структура экосистем. Экологическое равновесие и биологическая продуктивность.</p> <p>Сукцессии.</p> <p>Биосфера и её составные части. Охрана биосферы.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09

<b>Тема 1.2. Научно-техническая революция и природопользование.</b>	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Основные направления экологизации народного хозяйства. Внедрение ресурсосберегающих технологий. Безотходные и малоотходные технологии. Нетрадиционные источники энергии.		
<b>Раздел 2. Природные ресурсы и основы рационального природопользования.</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 2.1. Экологический кризис.</b>	Содержание учебного материала Природоресурсный потенциал России. Загрязнение биосферы. Глобальные негативные явления: парниковый эффект, кислотные дожди, опустынивание территории суши, истощение озонового экрана Земли, смоги. Загрязнение окружающей среды в Москве. Признаки современного экологического кризиса. Пути выхода из экологического кризиса. Основные принципы охраны окружающей среды.	4	
<b>Тема 2.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование.</b>	Содержание учебного материала	2	
	Классификация природных ресурсов. Антропогенное загрязнение природных ресурсов. Загрязнение окружающей среды отходами. Основные направления и принципы рационального природопользования.		
<b>Раздел 3. Основы промышленной экологии.</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
<b>Тема 3.1.</b>	Содержание учебного материала	4	

<b>Источники техногенного воздействия на окружающую среду.</b>	Общие закономерности производственных процессов. Размещение производств. Источники воздействия на окружающую среду. Характеристики основных загрязнений окружающей среды промышленных предприятий. Приборы измерения и контроля загрязняющих веществ. Экологический паспорт предприятий и его содержание. Оценка экологической пригодности выпускаемой продукции.		ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 3.2. Процессы и аппараты защиты окружающей среды.</b>	Содержание учебного материала Устройство и принцип работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов в атмосферу. Оборудование для утилизации газовых выбросов Методы и технологии очистки производственных сточных вод. Принцип работы сооружений для очистки стоков химических производств и обработки осадков. Основные технологии утилизации твёрдых отходов.	4	
<b>Раздел 4. Правовые вопросы экологической безопасности.</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 4.1. Природоохранное законодательство.</b>	Содержание учебного материала Понятие экологического права. Система и источники экологического права в РФ. Законодательство в области охраны окружающей среды.	2	
<b>Тема 4.2. Международное сотрудничество</b>	Содержание учебного материала Основные объекты международного сотрудничества. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций	2	

<b>Раздел 5. Управление и контроль за состоянием окружающей среды.</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 5.1. Мониторинг загрязнения окружающей среды</b>	Содержание учебного материала	4	
	Система управления природопользованием. Экологический менеджмент. Экологический контроль. Виды экологического контроля Система и виды экологического мониторинга. Организация системы мониторинга окружающей среды в Российской Федерации. Виды и методы наблюдений. Экологический риск. Оценка состояния экологической ситуации на производственном объекте. Анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности.		
<b>Тема 5.2. Экономика природопользования.</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Экологическое регулирование. Нормирование в области охраны окружающей среды. Процедура ОВОС. Экологическая экспертиза. Экологический аудит. Основные принципы и элементы экономического механизма природопользования. Органы контроля в области охраны окружающей среды; их права, обязанности и ответственность.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	<b>Дифференцированный зачет</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя- тельная работа
		Всего аудиторно й нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
1	<b>Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества</b>	4	1	3	5
2	<b>Раздел 2. Природные ресурсы и основы рационального природопользования.</b>				5
3	<b>Раздел 3. Основы промышленной экологии.</b>	6	1	5	5
4	<b>Раздел 4. Правовые вопросы экологической безопасности.</b>				6
5	<b>Раздел 5. Управление и контроль за состоянием окружающей среды.</b>				5
	<b>Итого:</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>26</b>
	<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>36</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Кабинет Экологических основ природопользования

##### Оснащение

12 столов,

24 стульев,

*компьютер- 1 шт*

*проектор-1 шт*

рабочее место преподавателя

доска

*электронный тир-1 шт*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **а) основная литература:**

1. Клименко И.С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 108 с. — 978-5-4486-0123-1, 978-5-4488-0203-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77009.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Скопичев В.Г. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Скопичев. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Квадро, 2018. — 392 с. — 978-5-906371-69-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74597.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

## **б) дополнительная литература**

1. Клименко И.С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 94 с. — 978-5-4488-0180-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73773.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Экологические основы природопользования. Часть 1 [Электронный ресурс] : курс лекций / . — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012. — 103 с. — 978-5-85094-478-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22253.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

## **в) периодические издания:**

1. <http://www.ecolife.ru/index.shtml> - журнал «Экология и жизнь».

## **г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Экологические основы природопользования»**

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

Коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Экологические основы природопользования», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

### ***Информационные технологии:***

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### ***Программное обеспечение:***

Microsoft Office 2007-2010.

### ***Информационные справочные системы***

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «**Экологические основы природопользования**» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Онлайн-библиотека <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные архивы.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой

карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

##### **Критерии оценки знаний обучающихся для дифференцированного зачета**

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки (Таблица 1).

Таблица 1

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное</p>	<p><i>Оценка устного и письменного опроса.</i></p> <p><i>Оценка тестирования.</i></p> <p><i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i></p>

<p>развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	
---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2

Процент результативности (правильных ответов при выполнение тестовых заданий)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (оценка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично

66 – 90	4	хорошо
51 – 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Таблица 3

Коды компетенций	Уровни (этапы) сформированности компетенции	Формы и методы контроля
<b>ОК 1,</b> <b>ОК 2,</b> <b>ОК 3,</b> <b>ОК 4,</b> <b>ОК 5,</b> <b>ОК 6,</b> <b>ОК 7</b> <b>ОК 9</b>	<b>Знать:</b> - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого существования экосистем; - задачи охраны окружающей природной среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории РФ; - основные источники и масштабы образования отходов производства; - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического	Тестовые задания, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы, основные понятия и определения в природопользовании. Практические работы, определения, тесты. Определения, тестовые задания. Тестовые задания, решение практических ситуаций.

	регулирования; - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	
--	--	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать базовые системные программные продукты;</li> <li>– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</li> <li>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся по школьному курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала.</li> <li>3. Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам разделов дисциплины;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- домашней работы;</li> <li>- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации /буклета, информационное сообщение).</li> </ul> </li> <li>4. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</li> </ol>

*Приложение 3.8 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*  
**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»  
/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

по специальности

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 21.08.2023 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и

		<p>функционирования  хозяйствующих субъектов,  финансовые ресурсы  хозяйствующих субъектов –  структура и состав.</p>
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>

	профессиональной деятельности.	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность

<p>и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
---	--

ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от</p>
--------	---	---

	<p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>86</b>	<b>86</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	86	48
из них:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	46	10
практические занятия	20	18
<b>Курсовая работа</b>	20	20
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	-	38
в том числе:		
в форме практической подготовки	18	18

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
		Очная/заочная		
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА</b>		<b>12</b>	<b>15</b>	
<b>Тема 1.1 Организация – основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.5.
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы организаций. 5. Объединения организаций. Малый бизнес.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 1.1 «Обсуждение новых организационно-правовых форм коммерческих организаций».			
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	ОК 01

<b>Организация производственного процесса и планирование деятельности</b>	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства. 2. Производственная структура организации. 3. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. 4. Понятие, состав и структура бизнес-плана.			ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.5.
<b>Тема 1.3 Производственная программа организации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.</p> <p>2. Производственная мощность – основа производственной программы.</p> <p>3. Стоимостные показатели производства и реализации.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическое занятие 1.3 «Расчет различных показателей производственной мощности». В т.ч. в форме практической подготовки</p> <p>2. Практическое занятие 1.3 «Расчет стоимостных показателей производственной программы». В т.ч. в форме практической подготовки</p>	<p><b>2</b></p> <p></p> <p><b>2</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>	<p><b>1</b></p> <p></p> <p><b>2</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>	<p>ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.5.</p>

<b>Самостоятельная работа</b> Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Организационно–правовые формы организаций. Объединения организаций. Малый бизнес. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. Понятие, состав и структура бизнес-плана. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации. Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ			<b>8</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>		<b>18</b>	<b>21</b>	
<b>Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.5.
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Экономическая сущность аренды и лизинга.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 2.1 «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования».			

	2. Практическое занятие 2.1 «Начисление амортизации по различным объектам основных средств определенными способами».			
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.5.
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.			
	2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.			
	3. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости.			
	4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации. В т.ч. в форме практической подготовки	1	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
1. Практическое занятие 2.2 «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».				
2. Практическое занятие 2.2 «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов». В т.ч. в форме практической подготовки	1	1		
<b>Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	ОК 01 ОК 02. ОК 03.

<b>деятельность организации.</b> <b>Нематериальные активы</b>	1. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам. 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. 3. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.			ОК 04. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.5.
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 2.3 «Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации». В т.ч. в форме практической подготовки	2	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта.			<b>12</b>	

Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ				
<b>РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА</b>		<b>14</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Кадры организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.5.
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. 3. Нормирование труда. Основные виды норм труда. 4. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 3.1 «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям». В т.ч. в форме практической подготовки	2	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	1. Система организации оплаты труда различных категорий работников. 2. Тарифная система и ее основные элементы.			

	<p>3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.</p> <p>4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.</p> <p>5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.</p>			<p>ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.5.</p>
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
	<p><b>1.</b> Практическое занятие 3.2 «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».</p> <p>В т.ч. в форме практической подготовки</p>	1	1	
	<p><b>2.</b> Практическое занятие 3.2 «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».</p> <p>В т.ч. в форме практической подготовки</p>	1	1	
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих.</p> <p>Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели</p> <p>Основные пути повышения производительности труда.</p> <p>Нормирование труда. Основные виды норм труда.</p> <p>Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.</p> <p>Система организации оплаты труда различных категорий работников.</p> <p>Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.</p> <p>Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ</p>			<b>4</b>	

<b>РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>18</b>	<b>9,5</b>	
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>0,5</b>	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.5.
	1. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам. 3. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>1.</b> Практическое занятие 4.1 «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов» В т.ч. в форме практической подготовки	2	2	
<b>Тема 4.2. Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>0,5</b>	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05, ОК 09, ОК 10,
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	<b>1.</b> Практическое занятие 4.2 «Расчет оптовой и розничной цены»			

	одного изделия». В т.ч. в форме практической подготовки	1	1	ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.5.
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>0,5</b>	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.5.
	1. Понятие доходов организации, их состав. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	1. Практическое занятие 4.3 «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности». В т.ч. в форме практической подготовки	1	1	
<b>Самостоятельная работа</b> Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. Классификация цен по различным признакам		<b>4</b>		

<p>Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.</p> <p>Понятие доходов организации, их состав.</p> <p>Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.</p> <p>Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.</p> <p>Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.</p>				
<b>РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.</b>		<b>4</b>	<b>10,5</b>	
<b>Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>0,5</b>	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.5.
	Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.			
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>			<b>10</b>	ОК 01-05,

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</li> <li>2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</li> <li>3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</li> <li>4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</li> <li>5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</li> <li>6. Составление конспекта курсовой работы.</li> <li>7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</li> <li>8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</li> <li>9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</li> <li>10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</li> <li>11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и</li> </ol>			<p>ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
---	--	--	-------------------------------------

<p>предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>12.Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований.</p> <p>13.Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>			
<p><b>Курсовая работа</b></p> <p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</li> <li>2. Подбор источников и литературы.</li> <li>3. Проверка введения.</li> <li>4. Проверка теоретической части работы.</li> <li>5. Проверка практической части работы.</li> <li>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>7. Проверка заключения.</li> <li>8. Проверка приложений к курсовой работе.</li> <li>9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</li> </ol> <p><b>10. Защита курсовой работы</b></p> <p><b>Тематика курсовых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.</li> </ol>	<b>20</b>	<b>20</b>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.</li> <li>3. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.</li> <li>4. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.</li> <li>5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.</li> <li>6. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.</li> <li>7. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.</li> <li>8. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.</li> <li>9. Прибыль предприятия и пути её максимизации.</li> <li>10. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.</li> <li>11. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.</li> <li>12. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.</li> <li>13. Оценка деловой активности предприятия.</li> <li>14. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.</li> <li>15. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.</li> <li>16. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.</li> <li>17. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.</li> <li>18. Конкуренция и концепции выживания организации.</li> <li>19. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.</li> <li>20. Анализ жизненного цикла предприятия.</li> <li>21. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.</li> <li>22. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</li> <li>23. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).</li> <li>24. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.</li> </ol>			
--	--	--	--

25. Роль логистики в деятельности экономического субъекта. В т.ч. в форме практической подготовки	4 <b>4</b>	4	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>	<b>86</b>	<b>86</b>	
В т.ч. в форме практической подготовки	<b>18</b>	<b>18</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет экономики организации

#### Оснащение

- 7 столов со скамейками,
- рабочее место преподавателя
- Компьютер
- доска

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
  34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
  35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
  36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;
  37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
  38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».
  39. Информационно правовой портал Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
  40. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
  41. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
  42. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
  43. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
  44. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
  45. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
  46. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
- Перечень рекомендуемых учебных изданий

### **Основная литература**

1. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Курс лекций : учебное пособие для студентов среднего профессионального

- образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 154 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107928.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77010.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Шаркова, А. В. Экономика организации : практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-394-02367-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85585.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

#### **Дополнительные источники**

1. Щеглов А.Ф. Экономика. Альбом схем [Электронный ресурс] / А.Ф. Щеглов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 340 с. — 978-5-93916-532-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65882.html>
2. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И.В Харчева

[и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html>

3. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / В.С. Адвадзе [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — 978-5-238-01982-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71201.html>
4. Якушкин Е.А. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Якушкин Е.А., Якушкина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67705.html> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Секерин В.Д. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Секерин, В.В. Бурлаков, А.Е. Горохова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 190 с. — 978-5-9500354-0-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75457.html>
6. Вазим А.А. Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вазим. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017. — 225 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72224.html>

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики

5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа

в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Понимание роли и места организации как важнейшего субъекта экономики	Оценка по результатам контрольной работы Оценка по результатам письменного опроса
виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам	Знание и понимание признаков юридического лица, распознавание отдельных видов юридических лиц	
основные формы предпринимательства	Отличительные особенности производственного, финансового и коммерческого предпринимательства. Знание критериев отнесения организации к малому бизнесу	
основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования	Знакомство с примерной структурой бизнес-плана и содержанием его отдельных разделов	
основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной	

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
	программы и последовательности их планирования и расчета	
состав и структуру имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации	
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта	Соблюдение принципов формирования инвестиционной программы организации с учетом особенностей ее деятельности	
классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	Знание категорий персонала организации и основ организации его труда	

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	
сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам	Полнота представления перечня расходов, входящих в себестоимость продукции, и их отнесения к различным классификационным группам	
понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования	Знание основных элементов в системе ценообразования организации	
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты	
сущность логистики и виды логистических потоков	Знакомство с основными понятиями, относящимися к логистической деятельности	
основы	Знание основных форм	

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
внешнеэкономической деятельности организации	внешнеэкономической деятельности организации и их особенностей	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
определять организационно-правовые формы коммерческих организаций	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Оценка результатов выполнения практической работы 1.1  Оценка результатов выполнения практической работы 2.1-2.3
находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа	Оценка результатов выполнения практической работы 3.1., 3.2.
определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность	

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
	отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	
рассчитывать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Оценка результатов выполнения практической работы 1.3, 2.1  Оценка результатов выполнения практической работы 4.1-4.3
оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность оценки финансовых результатов деятельности организации	
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий	Оценка результатов выполнения практической работы 4.1-4.3

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
	<p>работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.</p>	

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

**Для дифференцированного зачета:**

**Критерии оценки и шкала оценивания:**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</li> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в</li> </ul>

	их взаимосвязи и диалектическом развитии.
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</li> <li>- при ответах не выделялось главное;</li> <li>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> <li>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

*Приложение 3.9 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*  
**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»  
/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНА ОП.02 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И  
КРЕДИТ»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

**Москва 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,  
Протокол №1 от 21.08.2023.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

## 1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.3;. ПК 2.5; ПК 4.4.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для

	<p>этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального</p>

	терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

ПК 1.3	<p>Организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p>
ПК 2.5	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться</p>	<p>Основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p>

	<p>нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ПК 4.4	Использовать методы финансового анализа	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском

<p>информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p>	<p>учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа</p>
---	---

	<p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
--	---	---

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме 96 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий 84 часа,
  - из них лекции 56 часов
  - практических занятий 28 часов
- промежуточная аттестация 12 часов
- в том числе в форме практической подготовки – 18 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по заочной форме 96 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 12 часов;
  - из них лекции 4 часа
  - практических занятий 8 часов
- самостоятельной работы обучающихся 72 часа
- промежуточная аттестация 12 часов
- в том числе в форме практической подготовки – 18 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84	12
Из них:		
практические занятия	28	8
лекции	56	4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	4 конс 8 экз	4 конс 8 экз
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ		72
<b>в том числе:</b>		
контрольные работы	0	1
в том числе в форме практической подготовки	18	18

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	ОК 01-
<b>Тема 1.1</b> <b>Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	<b>4</b>	<b>1</b>	05, 09-11 ПК 1.3, 2.5

<b>Тема</b>	<b>1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	ОК 01-
<b>Деньги, денежное обращение и денежная система</b>		Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.			05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
		<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
		Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег». в том числе в форме практической подготовки	2	1	
<b>Тема 1.3</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	ОК 01-
<b>Экономическая сущность государственн</b>		Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль			05, 09-11 ПК 1.3,

<p><b>ых финансов</b></p>	<p>бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов.</p> <p>Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть</p>			<p>2.5</p>
---------------------------	---	--	--	------------

	государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета». в том числе в форме практической подготовки	2	1	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	ОК 01-
<b>Финансы организаций различных форм собственности</b>	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.			05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	

	<p>Практическое занятие Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.</p> <p>Практическое занятие Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности.</p> <p>Практическое занятие Анализ бюджета домашнего хозяйства.</p> <p>в том числе в форме практической подготовки</p>	2	1		
<b>Тема</b>	<b>1.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
<b>Система</b>		Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.			
<b>страхования</b>		<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
		Практическое занятие Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.			

	в том числе в форме практической подготовки	2	1	
	<p><b>В т.ч Самостоятельная работа обучающихся</b> при изучении Р.1</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, на темы:</p> <p>История происхождения денег.</p> <p>Формы и методы антиинфляционной политики.</p> <p>Методы денежно-кредитного регулирования экономики.</p> <p>Денежные знаки стран мира, дореволюционной России, СССР, стран СНГ</p> <p>Современная финансовая политика Российской Федерации.</p> <p>Финансы организаций различных форм собственности. Финансовый контроль.</p> <p>Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура.</p> <p>Перестрахование. Расчёты в страховом деле.</p> <p>Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование,</p>	-	32	

	страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Обязательное страхование в Российской Федерации. в том числе в форме практической подготовки		4	
<b>Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	ОК 01-
<b>Банковская система Российской Федерации</b>	Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.			05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств. в том числе в форме практической подготовки	2	1	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	ОК 01-

<b>Развитие кредитного дела в Российской Федерации</b>	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.			05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.  Практическое занятие Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.			

	в том числе в форме практической подготовки	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся Р2.:</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Принципы кредитования. Кредитный договор. 2. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита. в том числе в форме практической подготовки	-	<b>16</b>	
<b>Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, 09-11
<b>Рынок ценных бумаг</b>	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России.			ПК 1.3, 2.5, 4.4

	<p>Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.</p>			
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>1</b></p>	
	<p>Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг.</p> <p>Определение суммы дивидендов по акциям.</p> <p>в том числе в форме практической подготовки</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	
	<p><b>В т.ч Самостоятельная работа обучающихся Р 3.:</b></p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <p>Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов.</p> <p>Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций.</p> <p>Сберегательные и депозитные сертификаты.</p> <p>Вексель, его виды и особенности.</p> <p>Производные ценные бумаги. Учет векселя в банке.</p> <p>в том числе в форме практической подготовки</p>	<p>-</p>	<p><b>10</b></p> <p>2</p>	

<b>Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	
<b>Валютные отношения и валютная система</b>	<p>Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.</p> <p>в том числе в форме практической подготовки</p>	2		
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	
<b>Международные кредитные отношения</b>	<p>Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и</p>			

	Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны. в том числе в форме практической подготовки	2	1	
	<b>В.тч. Самостоятельная работа обучающихся Р.4</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. в том числе в форме практической подготовки		<b>14</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4 конс</b> <b>8 экз</b>	<b>4 конс</b> <b>8 экз</b>	
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	<b>96</b>	

	в том числе в форме практической подготовки	18	18	
--	---	----	----	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Финансы денежное обращение и кредит»,

#### Оснащение

- 7 столов со скамейками,
- рабочее место преподавателя
- Компьютер
- доска

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;

37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
39. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
40. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
41. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
42. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
43. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
44. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
45. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
46. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
47. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

48. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;
49. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
50. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
51. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
52. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
53. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);
54. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);
55. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России);
56. Информационно правовой портал Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
57. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
59. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
60. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
61. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
62. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

63. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

Перечень рекомендуемых учебных изданий

### **Основная литература**

1. Романова А.В. Деньги и кредитные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Романова, Р.М. Байгулов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 178 с. — 978-5-4487-0302-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77060.html>

2. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / . — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02229-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71190.html>

3. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н.В. Колчина, О.В. Португалова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02810-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html>

### **Дополнительные источники**

4. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е.И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71069.html>

5. Кабанова О.В. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Кабанова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 177 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66016.html>

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

8. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru

9. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс

10. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
11. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
12. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
13. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
14. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО

«Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и	оценка «отлично» выставляется	Экспертная оценка

категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет	деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов
Знание принципов финансовой политики финансового контроля	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе	результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской системы		

Знание функции банков и классификации банковских операций	на вопрос, правильно применяет теоретические	внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики	положения при решении практических вопросов и задач,	
Знание структуры финансовой системы	владеет необходимыми навыками и приемами	
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства	их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется	
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг	обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,	
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	недостаточно правильные формулировки,	
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики	нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	оценка «неудовлетворительно» выставляется	

	<p>обучающемуся,  который не знает  значительной части  программного  материала, допускает  существенные ошибки,  неуверенно, с  большими  затруднениями решает  практические задачи  или не справляется с  ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

**Форма аттестации – экзамен на 2 курсе .**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

***Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций***

**Критерии оценки и шкала оценивания:**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</li> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</li> <li>- при ответах не выделялось главное;</li> <li>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> <li>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

Приложение 3.10 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»  
/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНА ОП.03 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

**Москва 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.03 «Налоги и налогообложение» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,

Протокол №1 от 21.08.2023.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

## **1.1. Область применения программы:**

Учебная дисциплина ОП.03 «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.03 «Налоги и налогообложение» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина ОП.03 «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p><b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
<p><b>ОК 2</b></p>	<p>Определять задачи для</p>	<p>Номенклатура</p>

<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
<p><b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p><b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>

руководством, клиентами.	деятельности.	
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты,

<p>деятельность в профессиональной сфере.</p>		<p>кредитные банковские продукты.</p>
<p><b>ПК 3.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
<p><b>ПК 3.2</b> Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер</p>

<p>банковским операциям</p>	<p>бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
<p><b>ПК 3.3</b></p>	<p>проводить учет расчетов</p>	<p>учет расчетов по</p>

<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов</p>
---	---	---

		<p>в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p><b>ПК 3.4</b> Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям</p>

<p>внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
---	---	--

	<p>использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование</p>	
--	---	--

	налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	56	56
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	56	12
из них:		
теоретическое обучение (обзорные установочные	40	3

занятия)		
практические занятия	14	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2	1
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	-	44
в том числе в форме практической подготовки	14	14

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Очная/заочная		
1	2	3	4	5
<b>Тема 1. Основы налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	4	1	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	<b>В т ч Самостоятельная работа обучающихся по т 1</b> Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Налоговые системы зарубежных стран. в том числе в форме практической подготовки	-	3 2	
<b>Тема 2. Государственное регулирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства.	4	4с/р	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4

<b>ие налоговых правоотношений</b>	<p>Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.</p> <p>Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.</p> <p>Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет.</p> <p>Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.</p> <p>в том числе в форме практической подготовки</p>	2	2	
<b>Тема 3.</b> <b>Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.</p> <p>Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.</p> <p>Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога»</p> <p>Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога»</p> <p>в том числе в форме практической подготовки</p>	8	8	<p>ОК 1-5;</p> <p>ОК 9-10;</p> <p>ПК 3.1 – 3.4</p>
		2	1	
		2	1	
		2	1	

<b>Тема 4. Налоговый контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах Камеральные проверки Выездные проверки Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок в том числе в форме практической подготовки	8          4	8с/р          4	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	<b>Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права  <b>В том числе, практических занятий</b> Практическое занятие «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения»  в том числе в форме практической подготовки	6          2 2	
	<b>В т ч Самостоятельная работа обучающихся по т 5</b>	-		
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	24	2	ОК 1-5;

<b>Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации</b>	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов.		<i>22 с/р</i>	ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов.			
	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов.			
	Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.			
	Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.			
<b>В том числе, практических занятий</b>				
Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов»	2	1		
Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления сборов»	2	2		
Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов»	4	2		
в том числе в форме практической подготовки	4	4		
<b>Промежуточная аттестация в форме - дифференцированный зачет</b>	2	1		
<b>Всего:</b>	<b>56</b>	<b>56</b>		
в том числе в форме практической подготовки	14	14		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Анализа финансово-хозяйственной деятельности

#### Оснащение

- 9 столов,
- 18 стульев,
- доска,
- компьютер-7 шт,
- проектор-1 шт
- рабочее место преподавателя

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Информационно правовой портал Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

54. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
55. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
56. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
57. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
58. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
59. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
60. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

Перечень рекомендуемых учебных изданий

#### **Основная литература**

1. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Заббарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 244 с. — 978-5-4487-0318-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html>
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71217.html>
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.А. Волкова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 с. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71218.html>

#### **Дополнительные источники**

1. Булатова Ю.И. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Булатова. — Электрон. текстовые данные.

- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.  
— 148 с. — 978-5-7410-1664-0. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/71334.html>
2. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 с. — 978-5-394-01471-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>
3. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 с. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71216.html>
4. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — 978-5-93926-297-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и

<p>Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p>	<p>с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,</p>	<p>других видов текущего контроля.</p>
<p>Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,</p>	<p>других видов текущего контроля.</p>

	<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении</p>
<p>Знание нормативных правовых актов, регулирующих</p>	<p>последовательно, четко и</p>	<p>защите результатов практических занятий, выполнении</p>

<p>отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения</p>	<p>логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется</p>	<p>домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и</p>
<p>Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов</p>	<p>с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками</p>	<p>других видов текущего контроля</p>
<p>Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета</p>	<p>и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал</p>	
<p>Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для</p>	<p>курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка</p>	

перечисления налогов и сборов в бюджет	«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он	
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

**Форма аттестации – дифференцированный зачет на 2 курсе .**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

***Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций***

**Критерии оценки и шкала оценивания:**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</li> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при</li> </ul>

	<p>решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</li> <li>- при ответах не выделялось главное;</li> <li>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> <li>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

*Приложение 3.11 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*  
**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»  
/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

по специальности

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 21.08.2023 г.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП 04. «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01. - ОК 05; ОК09.- ОК 11.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

### ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:***

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

понятие и классификацию основных средств;

***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:***

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы

<p>контекстам;</p>	<p>части;  определять этапы  решения задачи;  выявлять и  эффективно искать  информацию,  необходимую для  решения задачи и/или  проблемы;  составить план  действия; определить  необходимые ресурсы;  владеть актуальными  методами работы в  профессиональной и  смежных сферах;  реализовать  составленный план;  оценивать результат и  последствия своих  действий  (самостоятельно или с  помощью наставника).</p>	<p>для решения задач и  проблем в  профессиональном и/или  социальном контексте;  алгоритмы выполнения  работ в профессиональной  и смежных областях;  методы работы в  профессиональной и  смежных сферах;  структуру плана для  решения задач;  порядок оценки  результатов решения  задач профессиональной  деятельности.</p>
<p>ОК 02.  Осуществлять поиск,  анализ и  интерпретацию  информации,  необходимой для</p>	<p>определять задачи для  поиска информации;  определять  необходимые  источники  информации;</p>	<p>основные методы и  средства сбора,  обработки, хранения,  передачи и накопления  информации;  технологии поиска</p>

<p>выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>

	самообразования.	
<p>ОК04.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 09.</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей,</p>

	<p>информацию;  создавать презентации;  применять  антивирусные  средства защиты;  читать  (интерпретировать)  интерфейс  специализированного  программного  обеспечения,  находить контекстную  помощь, работать с  документацией;  применять  специализированное  программное  обеспечение для сбора,  хранения и обработки  бухгалтерской  информации в  соответствии с  изучаемыми  профессиональными  модулями;  пользоваться  автоматизированными  системами  делопроизводства;</p>	<p>принципы пакетной  передачи данных,  организацию межсетевых  взаимодействий;  - назначение и принципы  использования системного  и прикладного  программного  обеспечения;  принципы защиты  информации от  несанкционированного  доступа;  - правовые аспекты  использования  информационных  технологий и  программного  обеспечения;  - основные понятия  автоматизированной  обработки информации;  - направления  автоматизации  бухгалтерской  деятельности;  - назначение, принципы  организации и  эксплуатации</p>
--	---	--

	<p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес- план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>

	финансирования.	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских

	<p>документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p>	<p>документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
--	---	--

	<p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	
<p>ПК 1.2.</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета</p>	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения</p>

<p>организации;</p>	<p>хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
<p>ПК 1.3.  Проводить учет денежных средств, оформлять денежные</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на</p>

<p>и кассовые документы;</p>	<p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p>

	<p>запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов;  документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-</p>
--	---	--

		<p>заготовительных расходов.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и</p>
--	--	--

		<p>синтетический учет;  технологию реализации  готовой продукции  (работ, услуг);  учет выручки от  реализации продукции  (работ, услуг);  учет расходов по  реализации продукции,  выполнению работ и  оказанию услуг;  учет дебиторской и  кредиторской  задолженности и формы  расчетов;  учет расчетов с  работниками по прочим  операциям и расчетов с  подотчетными лицами.</p>
--	--	---

### **1.3. Распределение часов вариативной части**

За счет часов вариативной части увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение дисциплины на 16 часов путем увеличения часов в Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС, Раздел 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	64	64
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	64	22
в том числе:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	42	2
практические занятия	20	18
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2	2
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	-	42

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 01.-05, 09-11 ПК.1.1-1.4
<b>Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2	
	1 История бухгалтерского учета.			
	2 Понятие о хозяйственном учете.			
	3 Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.			
	4 Функции бухгалтерского учета.			
	5 Измерители применяемые в учете			
	6 Объекты бухгалтерского учета.			
	7 Основные задачи бухгалтерского учета.			
	8 Предмет бухгалтерского учета.			
	9 Понятие хозяйственных операций.			
10 Методы бухгалтерского учета				
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4		

<b>Правовая основа бухгалтерского учета</b>	1.	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.			
	2.	Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».			
	3.	Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.			
	4.	Международные стандарты финансовой отчетности.			
<b>Практическое занятие № 1.</b> Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».			2	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 01.-05, 09-11 ПК.1.1-1.4
<b>Балансовый метод отражения информации.</b>	1.	Виды балансов, их характеристика.	2	2с/р	
	2.	Актив и пассив бухгалтерского баланса. Изучение структуры бухгалтерского баланса			
<b>Виды балансов</b>	<b>Практическое занятие № 2.</b> Составление бухгалтерского баланса.		2	2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций</b>	1.	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.	2	2с/р	
	2.				
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение задач на методы оценки		2	2	

	материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.				
	<b>Практическое занятие № 4</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	2		
<b>РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ</b>		<b>18</b>	<b>18</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах</b>	1	Бухгалтерские счета, их назначение и структура	10	10с/р	ОК 01.-05, 09-11 ПК.1.1-1.4
	2	Активные, пассивные и активно-пассивные счет			
	3	Открытие счетов бухгалтерского учета.			
	4	Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.			
	5	Проводки простые и сложные			
	6	Обоснование метода двойной записи			
	7	Понятие корреспонденции счетов			
	8	Понятие и характеристики синтетического и			
	9	аналитического счетов.			
	10	План счетов бухгалтерского учета.			
	11	Субсчета. Забалансовые счета Открытие счетов бухгалтерского			

		учета.			
		<b>Практическое занятие № 5.</b> Составление простейших бухгалтерских проводок.	2	2	
		<b>Практическое занятие № 6.</b> Составление сложных бухгалтерских проводок.	2	2	
		<b>Практическое занятие № 7.</b> Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	2	2	
		<b>Практическое занятие № 8.</b> Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета. - Составление бухгалтерских проводок Подсчет оборотов и остатков по счетам	2	2	
<b>РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 4.1. Учет процесса снабжения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 01.-05, 09-11 ПК.1.1-1.4
	1.	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.	4	4с/р	
2.	Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.				

	<b>Практическое занятие №9.</b> Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.		2	1	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Учет процесса производства и процесса реализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1.	Понятие процесса производства	2	4с/р	
	2.	Классификация затрат на производство.			
3.	Понятие прямых и косвенных затрат.				
4.	Фактическая себестоимость выпущенной продукции				
5.	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации				
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.		2	1	
<b>РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ</b>			<b>8</b>	<b>8с/р</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Бухгалтерские документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 01.-05, 09-11 ПК.1.1-1.4
	1.	Сущность и значение документов.			
	2.	Классификация документов			
	3.	Требования, предъявляемые по содержанию и			
	4.	оформлению бухгалтерских документов.			

	5.	Документооборот, его правила.			
	6.	Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.			
<b>РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>			<b>6</b>	<b>6 с/р</b>	
<b>Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 01.-05, 09-11 ПК.1.1-1.4
	1.	Понятие учетных регистров.			
	2.	Журнально-ордерная форма учета.			
	3.	Мемориально-ордерная форма учета.			
	4.	Упрощенная форма бухгалтерского учета			
	5.	Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета			
	6.	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректирный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.			
7	Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.				
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>64</b>	<b>64</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Анализа финансово-хозяйственной деятельности

#### Оснащение

- 9 столов,
- 18 стульев,
- доска,
- компьютер-7 шт,
- проектор-1 шт
- рабочее место преподавателя

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);  
Перечень рекомендуемых учебных изданий

### **Основная литература**

1. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
2. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>
3. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>

### **Дополнительные источники**

5. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — 978-5-93926-297-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>
6. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>
7. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>
8. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
9. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

15. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
16. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
17. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
18. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
19. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

20. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК

21. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального

образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Умение оперировать	оценка «отлично»	Экспертная

кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса,
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса,
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса,
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса,
Знание принципов финансовой политики финансового контроля	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса,
Знание законов денежного обращения	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса,
Знание сущности, видов и функций денег	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса,
Знание основных типов и элементов денежной системы	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса,

Знание видов денежных реформ	практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает	результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание структуры кредитной и банковской системы		
Знание функции банков и классификации банковских операций		
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг		
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг		
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного		

обращения в России на основных этапах формирования экономической системы	практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	---	--

**Форма аттестации – дифференцированный зачет на 1 курсе .**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

***Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций***

**Критерии оценки и шкала оценивания:**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</li> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены</li> </ul>

	<p>практические задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</li> <li>- при ответах не выделялось главное;</li> <li>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> <li>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

Приложение 3.12 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»

/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.05 АУДИТ

По специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)»

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация                      АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»  
разработчик:                      (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.05 «Аудит» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 21.08.2023 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 АУДИТ

### 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП 05. «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01. - ОК 05; ОК09.- ОК 11.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов

проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов

проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов

проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет

проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды

проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

**знать:**

порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов

порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов

порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет

порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды

порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;

<p>контекстам</p>	<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
<p><b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
<p><b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории</p>

	<p>профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>профессионального развития и самообразования.</p>
<p><b>ОК 4</b></p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
<p><b>ОК 5</b></p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p><b>ОК 9</b></p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>

	обеспечение.	
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
<b>ПК 1.1</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

	<p>электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать</p>	<p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
--	--	--

	<p>первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать</p> <p>первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	
<p><b>ПК 1.2.</b></p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому</p>

		<p>содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
<p><b>ПК 1.3.</b></p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
<p><b>ПК 1.4.</b></p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету</p>	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку</p>

<p>активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p>	<p>основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p>
---	---	---

		<p> учет материалов на  складе и в бухгалтерии;  синтетический учет  движения материалов;  учет транспортно-  заготовительных расходов;  учет затрат на  производство и  калькулирование  себестоимости:  систему учета  производственных затрат и  их классификацию;  сводный учет затрат на  производство,  обслуживание производства  и управление;  особенности учета и  распределения затрат  вспомогательных  производств;  учет потерь и  непроизводственных  расходов;  учет и оценку  незавершенного  производства;  калькуляцию  себестоимости продукции;  характеристику  готовой продукции, оценку  и синтетический учет; </p>
--	--	--

		<p>технологиию</p> <p>реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p><b>ПК 2.1.</b></p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p>

	<p>организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>
<p><b>ПК 2.2.</b></p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
<p><b>ПК 2.3.</b></p>	<p>определять цели и</p>	<p>процесс подготовки к</p>

<p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить</p>	<p>инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
--	---	--

	<p>физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	
<p><b>ПК 2.4.</b></p> <p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи</p>	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации,</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации,</p>

<p>ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
<p><b>ПК 2.5</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью</p>

	<p>ВЫЯВЛЯТЬ задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>
<p><b>ПК 2.6</b>  Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
<p><b>ПК 2.7</b>  Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>составлять акт по результатам инвентаризации;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
<p><b>ПК 3.1</b>  Формировать</p>	<p>определять виды и порядок</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p>

<p>бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
<p><b>ПК 3.2</b> Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код</p>

	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
<p><b>ПК 3.3</b></p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты</p>

	<p>исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и</p>
--	---	--

		<p>перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p><b>ПК 3.4</b></p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>	
--	---	--

	<p>оформлять</p> <p>платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок</p>	
--	---	--

	банка	
<b>ПК 4.1</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
<b>ПК 4.2</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской

	<p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>(финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления</p>
--	--	--

		бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
<b>ПК 4.3</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их

		<p>заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
<p><b>ПК 4.4</b></p> <p>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>

	<p>материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным</p>	
--	---	--

	<p>пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
<p><b>ПК 4.5</b></p> <p>Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

	<p>управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	
<p><b>ПК 4.6</b></p> <p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа</p>

<p>полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
<p><b>ПК 4.7</b></p> <p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,</p>	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности,</p>

<p>недостатков и рисков</p>	<p>базе;          формировать          информационную базу,          отражающую ход          устранения выявленных          контрольными          процедурами недостатков</p>	<p>архивном деле, в области          социального и          медицинского страхования,          пенсионного обеспечения;          гражданское,          таможенное, трудовое,          валютное, бюджетное          законодательство          Российской Федерации,          законодательство о          противодействии          коррупции и          коммерческому подкупу,          легализации (отмыванию)          доходов, полученных          преступным путем, и          финансированию          терроризма,          законодательство о порядке          изъятия бухгалтерских          документов, об          ответственности за          непредставление или          представление          недостоверной отчетности;          правила внесения          исправлений в          бухгалтерскую отчетность в          случае выявления          неправильного отражения          хозяйственных операций;</p>
-----------------------------	---	---

### 1.3. Распределение часов вариативной части -148 ч

За счет часов вариативной части увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение дисциплины путем введения раздела «Основы статистики» 64 ч, увеличения часов 30ч Раздел 3. Аудит организации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы «Аудит»

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	148	148
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	136	18
из них:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	92	8
практические занятия	44	10
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	4 конс 8 экз	4 конс 8 экз
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	-	118
в том числе в форме практической подготовки	14	14

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "Аудит" (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>		<b>8</b>		
<p>Тема 1.1</p> <p>Понятие, сущность и содержание аудита.</p> <p>Организация аудиторской службы.</p> <p>Виды аудита.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.</p> <p>Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации.</p>	4		<p>ОК 1-11;</p> <p>ПК 1.1 – 1.4;</p> <p>ПК 2.1 – 2.7;</p> <p>ПК 3.1 – 3.4;</p> <p>ПК 4.1 – 4.6</p>

	<p>Федерации и в мире.</p> <p>Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.</p>			
<p>Тема 1.2.</p> <p>Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный</p>	4		<p>ОК 1-11;</p> <p>ПК 1.1 – 1.4;</p> <p>ПК 2.1 – 2.7;</p> <p>ПК 3.1 – 3.4;</p> <p>ПК 4.1 – 4.6</p>

	<p>закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ(с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;</p> <p>Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.</p> <p>Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-</p>			
--	--	--	--	--

	<p>этические, специальные, деловые. Этика аудитора.</p> <p>Организация аудиторской службы в Российской Федерации.</p> <p>Рейтинг аудиторских компаний России.</p> <p>Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона.</p> <p>Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов</p>			
<b>Раздел 2 Методология аудита</b>		<b>4</b>		
<p>Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.</p> <p>Технологические основы аудита.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты.</p> <p>Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента.</p> <p>Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.</p>	4		<p>ОК 1-11;</p> <p>ПК 1.1 – 1.4;</p> <p>ПК 2.1 – 2.7;</p> <p>ПК 3.1 – 3.4;</p> <p>ПК 4.1 – 4.6</p>

	<p>Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p> <p>Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских</p>			
--	--	--	--	--

	проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.			
<b>Раздел 3. Аудит организации</b>		<b>60</b>		
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	4		ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическое занятие «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов»	4	2	
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по	4		ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4;

внебюджетными фондами	<p>ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>			ПК 4.1 – 4.6
	<p>Практическое занятие «Проверка правильности уплаты налогов и сборов».</p> <p>Практическое занятие «Проверка правильности уплаты страховых взносов»</p>	2 2	1	
<p>Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения,</p>	4		ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6

	источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.			
	Практическое занятие «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»	4	2	
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными	4		ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6

	<p>активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>			
	<p>Практическое занятие «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации»</p>	2	1	
	<p>Практическое занятие «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций»»</p>	2	1	
<p>Тема 3.5</p> <p>Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов</p>	4		<p>ОК 1-11;</p> <p>ПК 1.1 – 1.4;</p> <p>ПК 2.1 – 2.7;</p> <p>ПК 3.1 – 3.4;</p> <p>ПК 4.1 – 4.6</p>

труда	по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.			
	Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче»	4	2	
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи.	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2		ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическое занятие «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения	4	2	

	себестоимости продукции»			
Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам</p>	4		<p>ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>

	проверки			
	Практическое занятие «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов»	2	1	
	Практическое занятие «Проверка достоверности определения финансовых результатов»	2	1	
Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	2		ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическое занятие «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»	4	1	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>12</b>		
<b>Всего:</b>		<b>148</b>		
в том числе в форме практической подготовки			<b>14</b>	

### 2.3. Заочная форма

№ тем ы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельн ая работа
		Всего аудитор ной нагрузк и	В т.ч. Устано вочные обзорные лекции	В.т. числе практические работы	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Основы аудита</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>38</b>
<b>2</b>	<b>Раздел 2 Методология аудита</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>40</b>
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Аудит организации</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>40</b>
		<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>118</b>
	<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>12</b>			
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>148 часа</b>			
	в том числе в форме практической подготовки	14			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

#### Оснащение

- 9 столов,
- 18 стульев,
- доска,
- компьютер-7 шт,
- проектор-1 шт
- рабочее место преподавателя

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания<sup>1</sup>**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

---

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

### **Основная литература**

1. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99950.html>

— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99950>

2. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.]; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях : практикум / составители Т. Ю. Гладкова, В. В. Кизь. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 82 с. — ISBN 978-5-7014-0879-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87100.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu->

[all.ru/](http://all.ru/)

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем как в процессе проведения аудиторных занятий, так и в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета		

организации	последовательно, четко	практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой,	
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно	
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно	
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	применяет	
Умение проводить проверку		

<p>формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p>	<p>теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»</p>	
<p>Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные</p>	
<p>Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного</p>	
<p>Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды</p>	<p>материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»</p>	

Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает	
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с	
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	ними самостоятельно.	
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ,
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета		

организации	теорию с практикой,	опроса,
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами и при видоизменении	результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся,
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения	контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская	
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при	
Знание порядка проведения проверки на соответствие	решении практических вопросов и задач,	

требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно	
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении	
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,	
Знание порядка проведения проверки правильности	который не знает значительной части	

<p>составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды</p>	<p>программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими</p>	
<p>Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>		
<p>Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе</p>		

Приложение 3.13 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»**  
**(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»  
/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.06 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**УПРАВЛЕНИЯ»**  
**по специальности среднего профессионального образования**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

**МОСКВА**  
**2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.06 «Документационное обеспечение управления» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 21.08.2023 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 09,10, ПК 1.1

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных

<p>бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные</p>	<p>бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
---	--

	бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования

	<p>процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4.	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 5.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 9.	<p>применять средства</p>	<p>современные средства и</p>

	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36	36
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	36	12
из них:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	24	2
практические занятия	10	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2	2
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	-	24
в том числе в форме практической подготовки	2	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Введение. Документ и система документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	<b>2</b>	ОК 01,02,03,,09,10 ПК 1.1
<b>Тема 2. Организационно-распорядительные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. 2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	<b>4</b>	ОК 01,02,04,05,09,10 ПК 1.1

	<b>Практическое занятие № 1.</b> Составление и оформление распоряжения	2	
<b>Тема</b> <b>3.Кадровая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, 04, 05,09,10
	1.Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. 2.Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Оформление приказов по личному составу.	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки. в том числе в форме практической подготовки	2 1	
<b>Тема</b> 4. <b>Договорно-правовая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 0.1-05, 09,10
	1.Понятия договора. Виды договоров. 2.Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Оформление договора купли-продажи в том числе в форме практической подготовки	2 1	
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 0.1, 0.2,

<b>Понятие документооборота, регистрация документов</b>	1. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией 2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	<b>6</b>	0.4, 0.5, 0.9,10 ПК 1.1
<b>Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. 2. Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	<b>4</b>	ОК 0.1-0.5, 09,10 ПК 1.1
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	
в том числе в форме практической подготовки		<b>2</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		Всего аудитор	В т.ч. Установоч	В.т. числе практические	

		ной нагрузк и	ные обзорные лекции	работы	
<b>1</b>	Тема 1. Введение. Документ и система документации Тема 2. Организационно-распорядительные документы Тема 3. Кадровая документация	<b>6</b>	2	<b>4</b>	<b>12</b>
	в том числе в форме практической подготовки				
<b>2</b>	Тема 4. Договорно-правовая документация Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	<b>4</b>	2	<b>2</b>	<b>12</b>
	в том числе в форме практической подготовки				
	<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>24</b>
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>36 часов</b>			
	в том числе в форме практической подготовки	2 часа			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

#### Оснащение

- 20 столов
- 30 стульев,
- 10 компьютеров,
- рабочее место преподавателя,
- доска терминал-2 шт

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.  
Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)
3. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

#### **Основная литература:**

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80326.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94291.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительные источники**

1. Симонян, Р. Я. Документационное обеспечение системы управления организацией : учебное пособие / Р. Я. Симонян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-4486-0167-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72458.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103343.html> ). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p> <p>владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;</p> <p>знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p> <p>Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами</p>	
--	--	--

<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности</p>		
---	--	--

<p>произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p>		
---	--	--

<p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;</p> <p>демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>         владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять       </p>	<p>         средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами       </p>	
---	---	--

<p>современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл</p>		
--	--	--

<p>четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение</p>		
---	--	--

<p>разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным</p>		
--	--	--

<p>документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>		
---	--	--

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

***Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций***

**Для дифференцированного зачета:**

**Критерии оценки и шкала оценивания:**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>отлично</b>	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных

	<p>методик) решены соответствующие задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</li> <li>- при ответах не выделялось главное;</li> <li>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> </ul>

	- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
<b>неудовлетворительно</b>	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

*Приложение 3.14 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*  
**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»  
/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

**Москва 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,  
Протокол №1 от 21.08.2023 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07. «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии бухгалтер.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 1.1.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем

	<p>этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов</p>

	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

коллегами, руководством, клиентами	клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные

	<p>тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные</p>

	<p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>банковские продукты</p>
<p>ПК 1.1.</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов,</p>

	<p>документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать</p>	<p>содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
--	--	--

	<p>документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	64	64
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	64	20
в том числе:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	46	8
практические занятия	16	12
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	-	44

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	6	
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе Основные организационные формы бизнеса Цель предпринимательства и его организация		
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	4	

	2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.		
<b>Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	6	
	2. Родовые признаки бизнеса. Концепция коммерческой деятельности на предприятии		
	<b>Практическое занятие 1</b> Формирование концепции бизнеса.	2	
<b>Тема 4. Виды предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 05, ОК 09
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.		
	2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. Анализ коммерческой деятельности на предприятиях	8	

<b>Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.	6	
	2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.		
	<b>Практическое занятие 2</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	2	
<b>Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	4	

	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности		
	<b>Практическое занятие 3</b> Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	2	
<b>Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 10, ОК 11,
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита	3	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
	<b>Практическое занятие 4</b> Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	2	
<b>Тема 8. Риски предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	3	

	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	<b>Практическое занятие 5</b> Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	
<b>Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	3	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		
	<b>Практическое занятие 6</b> Решение задач по расчету налогов	2	
<b>Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	3	
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга,		

	производственный план, организационный план, финансовый план.		
	<b>Практическое занятие 7</b> Разработка бизнес-плана	4	
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	

.Для заочной формы:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельн ая работа
		Всего аудитор ной нагрузк и	В т.ч. Установоч ные обзорные лекции	В.т. числе практические работы	
<b>1</b>	Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности Тема 2. История российского предпринимательства Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>16</b>

2	Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	6	2	4	12
4	Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	8	4	4	16
		20	8	12	44
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>64 часа</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины**

должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет основ предпринимательской деятельности

##### Оснащение

- 9 столов со скамейками,
- рабочее место преподавателя
- Компьютер
- доска

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **Основная:**

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93392.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Основы предпринимательской деятельности : практикум / составители Л. И. Панофёнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 60 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

— URL: <https://www.iprbookshop.ru/105043.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87790.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Дополнительная**

1. Молокова Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : монография / Е.И. Молокова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 117 с. — 978-5-4487-0375-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79747.html>
2. Пугачев В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Пугачев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 233 с. — 978-5-4487-0221-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74954.html>

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - журнал «Главбух»
5. [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org). Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»

6. [www.buh.ru](http://www.buh.ru), Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> – компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий,</p>	<p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>учетного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-</li> </ul>	<p>правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его дета-</p>	
---	--	--

<p>хозяйственной деятельности организации;</p> <p>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>– понятие и классификацию основных средств;</p>	<p>лей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической</p>

<p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>– проводить таксировку и контировку первичных</p>	<p>быть проверены:</p> <p>- при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета;</p> <p>- как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>- при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету;</p> <p>- при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>- при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
---	---	---

<p>бухгалтерских документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на</li> </ul>		
---	--	--

основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		
--	--	--

**Форма аттестации – дифференцированный зачет на 3 курсе .**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

***Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций***

**Критерии оценки и шкала оценивания:**

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</li> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>- показано умение самостоятельно</li> </ul>

	анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</li> <li>- при ответах не выделялось главное;</li> <li>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> <li>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.15.1 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»**

**(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой  
карьеры»

/ Неврова Л.В./

21.08.2023.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

### **ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности среднего профессионального образования  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

**Москва, 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 21.08.2023 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии **Кассир**.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 09-11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;

- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для

	<p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска.</p>	<p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технология поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>

ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты;</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи</p>

	<p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>

	<p>(профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые  профессиональные темы;  участвовать в диалогах на  знакомые общие и  профессиональные темы;  строить простые высказывания о  себе и о своей профессиональной  деятельности;  кратко обосновывать и  объяснить свои действия  (текущие и планируемые);  писать простые связные  сообщения на знакомые или  интересующие  профессиональные темы.</p>	<p>основные общеупотребительные  глаголы (бытовая и  профессиональная лексика);  лексический минимум,  относящийся к описанию  предметов, средств и процессов  профессиональной  деятельности; особенности  произношения;  правила чтения текстов  профессиональной  направленности.</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и  недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия  собственного дела в  профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по  процентным ставкам  кредитования;  определять инвестиционную  привлекательность  коммерческих идей в рамках  профессиональной деятельности;</p>	<p>основы предпринимательской  деятельности;  основы финансовой  грамотности;  правила разработки бизнес-  планов;  порядок выстраивания  презентации;  кредитные банковские  продукты.</p>

	<p>презентовать бизнес-идею;  определять источники  финансирования.</p>	
ПК 1.1	<p>принимать произвольные  первичные бухгалтерские  документы, рассматриваемые  как письменное доказательство  совершения хозяйственной  операции или получение  разрешения на ее проведение;  принимать первичные  бухгалтерские документы на  бумажном носителе и (или) в  виде электронного документа,  подписанного электронной  подписью;  проверять наличие в  произвольных первичных  бухгалтерских документах  обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку  документов, проверку по  существованию, арифметическую  проверку;  проводить группировку  первичных бухгалтерских  документов по ряду признаков;  проводить таксировку и  контрировку первичных</p>	<p>общие требования к  бухгалтерскому учету в части  документирования всех  хозяйственных действий и  операций;  понятие первичной  бухгалтерской документации;  определение первичных  бухгалтерских документов;  формы первичных  бухгалтерских документов,  содержащих обязательные  реквизиты первичного учетного  документа;  порядок проведения проверки  первичных бухгалтерских  документов, формальной  проверки документов, проверки  по существу, арифметической  проверки;  принципы и признаки  группировки первичных  бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки  и контрировки первичных  бухгалтерских документов;</p>

	<p>бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ПК 1.2	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>

	<p>организации.</p>	<p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов,</p>

	документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-

	<p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов.  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;</p>
--	---	--

		<p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p>

	<p>нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов.</p>
ПК 2.2	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации.</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p>
ПК 2.3	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за</p>

<p>необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	<p>подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>
--	--

ПК 2.4	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации.</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>
ПК 2.5	проводить выверку финансовых	порядок инвентаризации

	<p>обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
ПК 2.6	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.7	<p>выполнять контрольные процедуры и их</p>	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>

	<p>документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	
ПК 3.1	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p>

		<p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>
--	--	---

		<p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования</p>
--	--	--

		<p>Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>
ПК 3.2	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

	России и государственные внебюджетные фонды.	
ПК 3.3	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	использование средств внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

<p>социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням</p>	
--	--

	<p>внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	
ПК 4.1	использовать методы	законодательство Российской

	<p>финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>
ПК 4.2	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом</p>

<p>выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о</p>
---	--

		<p>финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
ПК 4.3	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков,	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

	<p>практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>
ПК 4.4	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки</p>

<p>информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал,</p>	<p>структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
--	---

	<p>ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в</p>	
--	---	--

	<p>установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых,</p>	
--	---	--

	<p>финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения</p>	
--	---	--

	<p>финансового анализа;  оценивать и анализировать  финансовый потенциал,  ликвидность и  платежеспособность,  финансовую устойчивость,  прибыльность и рентабельность,  инвестиционную  привлекательность  экономического субъекта;  формировать обоснованные  выводы по результатам  информации, полученной в  процессе проведения  финансового анализа  экономического субъекта;  разрабатывать финансовые  программы развития  экономического субъекта,  инвестиционную, кредитную и  валютную политику  экономического субъекта;  применять результаты  финансового анализа  экономического субъекта для  целей бюджетирования и  управления денежными  потоками.</p>	
ПК 4.5	составлять прогнозные сметы и	основы финансового

	<p>бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
ПК 4.6	<p>разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применять налоговые льготы; составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; составлять налоговые декларации, отчеты по</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>

	<p>страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам</p>	
--	---	--

	<p>финансовой отчетности.</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p>	
ПК 4.7	<p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

#### 1.4. Распределение часов вариативной части

За счет часов вариативной части увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение дисциплины на 48 часов путем увеличения часов в Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере, Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	84	84
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	84	32
из них:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	14	10
практические занятия	68	20
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2	2
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	-	52
в том числе в форме практической подготовки	32	32

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-3,5
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности		ОК 9-11
	2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		

	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> в том числе в форме практической подготовки	<b>4</b> 2	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности		
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-5 ОК 9-11
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.		
	2. Классификация печатающих устройств.		
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копирры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	

	в том числе в форме практической подготовки	2	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.		
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-5
	. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.		ОК 9-11
	. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
	. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	в том числе в форме практической подготовки	2	

		<b>Практическое занятие №3.</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.		
<b>Тема</b>	<b>1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-5
<b>Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>		<b>1.</b> Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..		ОК 9-11
		<b>2.</b> Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
		<b>3.</b> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
		<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
		в том числе в форме практической подготовки	2	
		<b>Практическое занятие №4.</b> Организация защиты		

	информации на персональном компьютере.		
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере 22</b>			
<b>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>17</b>	ОК 1-5
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.</li> <li>2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции</li> <li>3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста</li> <li>4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления</li> <li>5. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в</li> </ol>		ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1

	<p>табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</p> <p><b>6.</b> Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p>		
	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>в том числе в форме практической подготовки</p>	<p><b>16</b></p> <p>8</p>	
	<p><b>Практическое занятие №5.</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.</p>		
	<p><b>Практическое занятие №6.</b> Создание и оформление</p>		

	таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки		
	<b>Практическое занятие №7.</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры		
	<b>Практическое занятие №8.</b> Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации		
<b>Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 1-5
	1. Компьютерная графика, ее виды.		ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1
	2. Мультимедийные программы.		
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	в том числе в форме практической подготовки	2	
<b>Практическое занятие №9.</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.			

<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>			<b>10</b>	
<b>Тема</b>	<b>3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 1-5
<b>Представления о технических средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>о и</b>	<p>1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.</p> <p>2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.</p> <p>3. Методы создания и сопровождения сайта.</p> <p>4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка</p>		ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1

	его параметров. Формирование адресной книги. 5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> в том числе в форме практической подготовки	<b>4</b>  2	
	<b>Практическое занятие №10:</b> Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами		
<b>3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>5</b>	ОК 1-5
	<b>1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и</b>		ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1

	пр.)		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	в том числе в форме практической подготовки	2	
	<b>Практическое занятие №11. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»</b>		
<b>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.		ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1- 1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7
	2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		
	3. Основные возможности программы 1С:		

	Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	24	
	в том числе в форме практической подготовки	10	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	8	
	<b>Практическое занятие №13.</b> Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	8	
	<b>Практическое занятие №14.</b> Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	8	
Промежуточная аттестация		2	
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	

в том числе в форме практической подготовки	32	
---	----	--

**Для заочной формы:**

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя- тельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	В т.ч. Установочные обзорные лекции	В.т. числе практически е работы	
<b>1</b>	Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
	в том числе в форме практической подготовки			2	6
<b>2</b>	Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
	в том числе в форме практической подготовки			2	8
<b>3</b>	Раздел 3. Телекоммуникационные технологии	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
	в том числе в форме практической подготовки			2	2
<b>4</b>	Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>14</b>
	в том числе в форме практической подготовки			6	4
	Дифференцированный зачет	<b>2</b>			
		<b>32</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>52</b>
	<b>Всего</b>	<b>84 час</b>			
	в том числе в форме практической подготовки	32 час			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Лаборатория Учебная бухгалтерия

#### Оснащение

- 18 столов
- 28 стульев,
- 8 компьютеров,
- рабочее место преподавателя, доска
- зона обслуживания клиентов:
- счетчики банкнот 1 шт,
- детекторы подлинности валют 1 шт,
- калькуляторы -2 шт
- касса-1шт
- терминал-2 шт

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **Основная литература:**

1. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>

2. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 328 с. — 978-5-4487-0150-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72533.html>
3. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76992.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
3. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
4. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
5. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
6. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
7. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
8. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

## **Дополнительные источники**

1. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего

студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена

возможность обучения по индивидуальному плану.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельного изучения отдельных тем, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Знание состава, понимание функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Знание основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ;	
понятие информационных систем и информационных технологий;	Понимание и знание понятий информационных систем и информационных технологий;	

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
понятие правовой информации как среды информационной системы;	Понимание и знание понятие правовой информации как среды информационной системы;	
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Понимание назначения, возможности, структуры, принципа работы информационных справочно-правовых систем;	
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Знание теоретических основ, видов и структуры баз данных;	
возможности сетевых технологий работы с информацией	Знание возможностей сетевых технологий работы с информацией	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Умение использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
		работы
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
работать с информационными справочно-правовыми системами;	Умение работать с информационными справочно-правовыми системами;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Умение использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
работать с электронной почтой;	Умение работать с электронной почтой;	Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правых документов
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Умение использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Экспертная оценка решения практических ситуаций.

Приложение 3.15.2 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»**  
**(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»  
/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ОП.08 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
по специальности среднего профессионального образования  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

**Москва, 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.08 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 21.08.2023 г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 12721 Кассир торгового зала.

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 09-11.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;

- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для

	<p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска.</p>	<p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технология поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>

ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты;</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи</p>

	<p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>

	<p>(профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые  профессиональные темы;  участвовать в диалогах на  знакомые общие и  профессиональные темы;  строить простые высказывания о  себе и о своей профессиональной  деятельности;  кратко обосновывать и  объяснить свои действия  (текущие и планируемые);  писать простые связные  сообщения на знакомые или  интересующие  профессиональные темы.</p>	<p>основные общеупотребительные  глаголы (бытовая и  профессиональная лексика);  лексический минимум,  относящийся к описанию  предметов, средств и процессов  профессиональной  деятельности; особенности  произношения;  правила чтения текстов  профессиональной  направленности.</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и  недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия  собственного дела в  профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по  процентным ставкам  кредитования;  определять инвестиционную  привлекательность  коммерческих идей в рамках  профессиональной деятельности;</p>	<p>основы предпринимательской  деятельности;  основы финансовой  грамотности;  правила разработки бизнес-  планов;  порядок выстраивания  презентации;  кредитные банковские  продукты.</p>

	<p>презентовать бизнес-идею;  определять источники  финансирования.</p>	
ПК 1.1	<p>принимать произвольные  первичные бухгалтерские  документы, рассматриваемые  как письменное доказательство  совершения хозяйственной  операции или получение  разрешения на ее проведение;  принимать первичные  бухгалтерские документы на  бумажном носителе и (или) в  виде электронного документа,  подписанного электронной  подписью;  проверять наличие в  произвольных первичных  бухгалтерских документах  обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку  документов, проверку по  существованию, арифметическую  проверку;  проводить группировку  первичных бухгалтерских  документов по ряду признаков;  проводить таксировку и  контуровку первичных</p>	<p>общие требования к  бухгалтерскому учету в части  документирования всех  хозяйственных действий и  операций;  понятие первичной  бухгалтерской документации;  определение первичных  бухгалтерских документов;  формы первичных  бухгалтерских документов,  содержащих обязательные  реквизиты первичного учетного  документа;  порядок проведения проверки  первичных бухгалтерских  документов, формальной  проверки документов, проверки  по существу, арифметической  проверки;  принципы и признаки  группировки первичных  бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки  и контуровки первичных  бухгалтерских документов;</p>

	<p>бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ПК 1.2	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>

	<p>организации.</p>	<p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов,</p>

	<p>документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-</p>

	<p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов.  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;</p>
--	---	--

		<p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p>

	<p>нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов.</p>
ПК 2.2	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации.</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p>
ПК 2.3	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за</p>

<p>необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	<p>подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>
--	--

ПК 2.4	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации.</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>
ПК 2.5	проводить выверку финансовых	порядок инвентаризации

	<p>обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
ПК 2.6	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.7	<p>выполнять контрольные процедуры и их</p>	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>

	<p>документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	
ПК 3.1	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p>

		<p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>
--	--	---

		<p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования</p>
--	--	--

		<p>Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>
ПК 3.2	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

	России и государственные внебюджетные фонды.	
ПК 3.3	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	использование средств внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

<p>социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням</p>	
--	--

	<p>внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	
ПК 4.1	использовать методы	законодательство Российской

	<p>финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>
ПК 4.2	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом</p>

<p>выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о</p>
---	--

		<p>финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
ПК 4.3	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков,	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

	<p>практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>
ПК 4.4	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки</p>

<p>информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал,</p>	<p>структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
--	---

	<p>ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в</p>	
--	---	--

<p>установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых,</p>	
---	--

	<p>финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения</p>	
--	---	--

	<p>финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
ПК 4.5	составлять прогнозные сметы и	основы финансового

	<p>бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
ПК 4.6	<p>разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применять налоговые льготы; составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; составлять налоговые декларации, отчеты по</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>

	<p>страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам</p>	
--	---	--

	<p>финансовой отчетности.</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p>	
ПК 4.7	<p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

#### 1.4. Распределение часов вариативной части

За счет часов вариативной части увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение дисциплины на 48 часов путем увеличения часов в Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере, Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

**«ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	84	84
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	84	32
из них:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	14	10
практические занятия	68	20
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2	2
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	-	52
в том числе в форме практической подготовки	32	32

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-3,5
	4. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности		ОК 9-11
	5. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		

	6. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	в том числе в форме практической подготовки	2	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности		
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-5
	<b>4.</b> Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.		ОК 9-11
	<b>5.</b> Классификация печатающих устройств.		
	<b>6.</b> Состав периферийных устройств: сканеры, копирры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	

	в том числе в форме практической подготовки	2	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.		
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-5
	. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.		ОК 9-11
	. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
	. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	в том числе в форме практической подготовки	2	

		<b>Практическое занятие №3.</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.		
<b>Тема</b>	<b>1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-5
<b>Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>		<b>4.</b> Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..		ОК 9-11
		<b>5.</b> Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
		<b>6.</b> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
		<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
		в том числе в форме практической подготовки	<b>2</b>	
		<b>Практическое занятие №4.</b> Организация защиты		

	информации на персональном компьютере.		
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере 22</b>			
<b>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>17</b>	ОК 1-5
	<p>7. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.</p> <p>8. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции</p> <p>9. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста</p> <p>10. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления</p> <p>11. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в</p>		ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1

	<p>табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</p> <p><b>12. Связанные таблицы.</b> Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p>		
	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>в том числе в форме практической подготовки</p>	<p><b>16</b></p> <p>8</p>	
	<p><b>Практическое занятие №5.</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.</p>		
	<p><b>Практическое занятие №6.</b> Создание и оформление</p>		

	таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки		
	<b>Практическое занятие №7.</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры		
	<b>Практическое занятие №8.</b> Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации		
<b>Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 1-5
	6. Компьютерная графика, ее виды.		ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1
	7. Мультимедийные программы.		
	8. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	в том числе в форме практической подготовки	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.		

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			10	
<b>Тема</b> <b>Представления</b> <b>технических</b> <b>программных средствах</b> <b>телекоммуникационных</b> <b>технологий.</b>	<b>3.1.</b> <b>о</b> <b>и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1
		1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		
		2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
		3. Методы создания и сопровождения сайта.		
		9. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка		

	его параметров. Формирование адресной книги. 10. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> в том числе в форме практической подготовки	<b>4</b>  2	
	<b>Практическое занятие №10:</b> Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами		
<b>3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>5</b>	ОК 1-5
	<b>2. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и</b>		ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1

	пр.)		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	в том числе в форме практической подготовки	2	
	<b>Практическое занятие №11. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»</b>		
<b>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	4. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.		ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1- 1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7
	5. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		
	6. Основные возможности программы 1С:		

	Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	24	
	в том числе в форме практической подготовки	10	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	8	
	<b>Практическое занятие №13.</b> Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	8	
	<b>Практическое занятие №14.</b> Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	8	
Промежуточная аттестация		2	
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	

в том числе в форме практической подготовки	32	
---	----	--

**Для заочной формы:**

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя- тельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	В т.ч. Установочные обзорные лекции	В.т. числе практически е работы	
<b>1</b>	Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
	в том числе в форме практической подготовки			2	6
<b>2</b>	Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
	в том числе в форме практической подготовки			2	8
<b>3</b>	Раздел 3. Телекоммуникационные технологии	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
	в том числе в форме практической подготовки			2	2
<b>4</b>	Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>14</b>
	в том числе в форме практической подготовки			6	4
	Дифференцированный зачет	<b>2</b>			
		<b>32</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>52</b>
	<b>Всего</b>		<b>84 час</b>		
	в том числе в форме практической подготовки		32 час		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Лаборатория Учебная бухгалтерия

#### Оснащение

- 18 столов
- 28 стульев,
- 8 компьютеров,
- рабочее место преподавателя, доска
- зона обслуживания клиентов:
- счетчики банкнот 1 шт,
- детекторы подлинности валют 1 шт,
- калькуляторы -2 шт
- касса-1шт
- терминал-2 шт

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **Основная литература:**

4. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>

5. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 328 с. — 978-5-4487-0150-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72533.html>
6. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76992.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

13. <http://www.consultant.ru/>
14. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
15. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
16. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
17. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
18. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
19. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
20. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
21. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
22. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
23. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
24. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

## **Дополнительные источники**

2. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего

студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена

возможность обучения по индивидуальному плану.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельного изучения отдельных тем, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Знание состава, понимание функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Знание основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ;	
понятие информационных систем и информационных технологий;	Понимание и знание понятий информационных систем и информационных технологий;	

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
понятие правовой информации как среды информационной системы;	Понимание и знание понятие правовой информации как среды информационной системы;	
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Понимание назначения, возможности, структуры, принципа работы информационных справочно-правовых систем;	
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Знание теоретических основ, видов и структуры баз данных;	
возможности сетевых технологий работы с информацией	Знание возможностей сетевых технологий работы с информацией	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Умение использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
работать с информационными справочно-правовыми системами;	Умение работать с информационными справочно-правовыми системами;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Умение использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
работать с электронной	Умение работать с	Оценка решения

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
почтой;	электронной почтой;	правовых казусов, Оценка использования правых документов
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Умение использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Экспертная оценка решения практических ситуаций.

*Приложение 3.16 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*  
**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»  
/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНА ОП.09 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность: «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

**Москва 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 21.08.2023.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы:**

Учебная дисциплина ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

***знать:***

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
- Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 10	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту,</p> <p>принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской</p>

	<p>средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	--	---

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 12 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 56 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	68	68
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	68	68
в том числе:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	30	2
практические занятия	36	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2	2
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	-	56

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Очная/заочная		
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ 1. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	
<b>Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организация гражданской обороны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.			
	<b>Практическое занятие № 1:</b> Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля	12	0,5	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Ядерное оружие. 2. Химическое и биологическое оружие. 3. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. 4. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. 5. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. 6. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		6	

Тема 1.2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	Содержание учебного материала	3	1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.7, ОК.8, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. 2. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. 3. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.		6	
Тема 1.3. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	Содержание учебного материала	2	1	ОК.1, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). 2. Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте.		6	
Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	Содержание учебного материала	2	1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5,
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ. Отработка действий при возникновении радиационной аварии.	12	0,5	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах. 2. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах. 3. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных		6	

	<p>объектах.</p> <p>4. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах.</p> <p>5. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.</p>			ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
<b>Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. 2. Обеспечение безопасности при эпидемии. 3. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. 4. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. 5. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.		7	
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ</b>		<b>34</b>	<b>31</b>	
<b>Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК.1, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Виды Вооружённых Сил и рода войск. 2. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. 3. Военная обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. 4. Порядок прохождения военной службы.		6	
<b>Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.6,
	1. Военная присяга. Боевое знамя воинской части.			

<b>России</b>	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. 2. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. 3. Суточный наряд роты. 4. Военская дисциплина. 5. Караульная служба. Обязанности и действия часового.		6	ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3
<b>Тема 2.3. Строевая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Строи и управления ими. 2. Строевая стойка и повороты на месте. 3. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. 4. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. 5. Построение и перестроение в одно-шереножный и двух-шереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте. 6. Построение и отработка движения походным строем.		8	
<b>Тема 2.4. Огневая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.11 ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Материальная часть автомата Калашникова.			
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Неполная разборка и сборкам автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Принятие положение для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.	12	0,5	
	1. История автомата Калашникова. 2. Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата.			
<b>Тема 2.5. Медико-санитарная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5,
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий. Наложение повязок	12	0,5	

<b>подготовка</b>	на голову, туловище, верхние и нижние конечности. Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого. Отработка на тренажёре пре-кардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца.			ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. 2. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. 3. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. 4. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. 5. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. 6. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. 7. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. 8. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. 9. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током		8	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<b>из них:</b> -аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия: -самостоятельная работа обучающихся:		68	12 56	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

#### Оснащение

- 12 столов,
- 24 стульев,
- компьютер- 1 шт
- проектор-1 шт
- рабочее мест о преподавателя
- доска
- электронный тир-1 шт

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Основная литература:**

1. Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1890-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/87073.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г.В. Тягунов [и др.]. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87788.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Приешкина А.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / Приешкина А.Н.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92324.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92324>.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Безопасность жизнедеятельности : лабораторный практикум / О. М. Зиновьева, Б. С. Мاستрюков, А. М. Меркулова [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 179 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78555.html> ). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87788.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87788>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППСЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями

здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития	Понимание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики,	Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Знание основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;	
основы военной службы и обороны государства;	Знание основ военной службы и обороны государства;	
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Знание задач и основных мероприятий гражданской обороны;	
способы защиты населения от оружия массового поражения;	Знание способов защиты населения от оружия массового поражения;	
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Понимание и знание мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах;	
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в	Понимание и знание организации и порядка призыва граждан на военную службу и	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
добровольном порядке;	поступления на нее в добровольном порядке;	
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Знание основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Понимание области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Знание порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Умение организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в	Умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в	Экспертная оценка решения практических ситуаций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональной деятельности и быту;	профессиональной деятельности и быту	Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, Оценка использования правовых документов
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Умение использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правовых документов
применять первичные средства пожаротушения;	Умение применять первичные средства пожаротушения;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Умение ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских	Умение применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских	Экспертная оценка решения практических ситуаций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
должностях в соответствии с полученной специальностью;	должностях в соответствии с полученной специальностью;	Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Умение владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правовых документов
оказывать первую помощь пострадавшим;	Умение оказывать первую помощь пострадавшим.	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций

***Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций  
Для дифференцированного зачета:***

**Критерии оценки и шкала оценивания:**

Шкала оценивания	Критерии оценки
------------------	-----------------

<p style="text-align: center;"><b>отлично</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</li> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>хорошо</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>удовлетворительно</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при ответах не выделялось главное;</li> <li>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> <li>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.17 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»  
/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И  
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

**Москва 2023**

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 21.08.2023.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>2</sup>

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном

<sup>2</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

	и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных</li> </ul>

	<p>бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li><li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li><li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li><li>- организовывать документооборот;</li><li>- разбираться в номенклатуре дел;</li><li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li><li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li><li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li><li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li><li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li><li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li><li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li><li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li><li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li><li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li><li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li><li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li><li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li><li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li><li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li><li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li><li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

всего – 256 часа, в том числе:

Из них на освоение

на освоение МДК 01.01 – 184 часов (в том числе практических занятий – 80 часов, самостоятельная работа - 34 часов); Экзамен – 12 ч.

Учебная практика - 36 часов;

Производственная практика – 36 часов

В том числе в форме практической подготовки – 152 часа

### **1.3. Использование вариативной части ОПОП 64 ч**

В количество часов обязательной учебной нагрузки междисциплинарного курса МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации за счет вариативной части ОПОП специальности для более детального и углубленного освоения общих ОК 1-11 и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.4 по осваиваемой специальности. также введения раздела «Особенности учета в торговле»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузок и, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация							
ОК 01 – ОК 11. ПК 1.1- ПК 1.4.	Раздел 1 МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	102	84	56	-	-	-	-	18
ОК 01 – ОК 11. ПК 1.1- ПК 1.4.	Раздел 2. «Особенности учета в торговле»	70	54	24	-	-	-	-	16
ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1-2.7., ПК 3.1-3.4., ПК 4.1.-4.7. ПК-5.1-5.3, ОК 1.-11.	Учебная и производственная практика	72	---	-	-	-	36	36	-
ПК 1.1.-1.4.	Промежуточная аттестация - экзамен	12				12			
	<b>Всего:</b>	<b>256</b>	<b>138</b>	<b>80</b>		<b>12</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>34</b>
	в том числе в форме практической подготовки	152		80			36	36	

**2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
<b>МДК 01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>102</b>
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	4
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций.	
	2. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	
	3. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.	
	4. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения .	
Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Практические занятия в том числе в форме практической подготовки	8
	1. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	8
	2. Проверка кассовых и банковских документов.	
	3. Заполнение учетных регистров.	
	4. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	
	5. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание		4
	1.	Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов .	
	2.	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.	
	3.	Амортизация основных средств и нематериальных активов .	
Учет основных средств и нематериальных активов	Практические занятия в том числе в форме практической подготовки		8
	1.	Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	8
	2.	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	
	3.	Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	
	4.	Учет операций с нематериальными активами.	
	5.	Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	
	6.	Расчет амортизации нематериальных активов.	
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание		4
	1.	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
	2.	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	
	Практические занятия		8

	в том числе в форме практической подготовки	8
	1. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
	2. Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	Содержание	4
	1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	
	2. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	
	3. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	
	4. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	
	Практические занятия	8
	в том числе в форме практической подготовки	8
	1. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.	
	2. Отражение в учете движения материалов.	
	3. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	
	4. Составление инвентаризационной ведомости.	
	5. Составление описи материальных ценностей.	
6. Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.		

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		4
	1.	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	
	2.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	
	3.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	
	4.	Учет непроизводственных расходов и потерь.	
	5.	Оценка и учет незавершенного производства.	8
	Практические занятия в том числе в форме практической подготовки		
	1.	Расчет фактической производственной себестоимости.	
	2.	Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.	
	3.	Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.	
4.	Группировка затрат.		
5.	Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.		
6.	Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.		
7.	Распределение услуг вспомогательных производств.		
Тема 6. Учет готовой	Содержание		4
	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	

продукции	2.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.	
	3.	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	
	4.	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
	Практические занятия в том числе в форме практической подготовки		8 8
	1.	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.	
	2.	Учет продажи продукции и результатов от продажи.	
	3.	Документальное оформление движения готовой продукции.	
	4.	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
	Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание	
1.		Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	
2.		Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	
3.		Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	
4.		Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	
5.		Учет расчетов с подотчетными лицами.	
6.		Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	
		4	

	Практические занятия	8
	в том числе в форме практической подготовки	8
1.	Составление и обработка авансовых отчетов.	
2.	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ23)</li> <li>2. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ22)</li> <li>3. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ3)</li> <li>4. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>5. Решение задач по темам</li> <li>6. Разработка сообщений на тему: «Понятие, классификация и оценка основных средств»</li> <li>7. Заполнение регистров бухгалтерского учёта</li> <li>8. Разработка сообщений на тему: «Понятие, виды и оценка нематериальных активов»</li> <li>9. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ14)</li> <li>10. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ8)</li> <li>11. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ19)</li> <li>12. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ21)</li> </ol>		18

13. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ5) 14. Самостоятельное изучение НК РФ часть 2 глава 25 «Налог на прибыль» 15. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ10) 16. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ9) 17. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 18. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ24) 19. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ15) 20. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ2) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.			
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</b>	<b>Объем часов</b>	
<b>Раздел 2. «Особенности учета в торговле»</b>		<b>70</b>	
<b>Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Основные понятия и задачи учета в торговых организациях.	4	
	2. Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.		
	3. Учетная политика торговой организации.		
	4. Цена и виды цен. Формирование цены на товар.		

	<b>Практические занятия</b> Организация учета в торговой организации в том числе в форме практической подготовки	2 2		
<b>Тема 2. Учет денежных средств торговой организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Учет кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций. 2. Документация по ведению бухгалтерского учета кассовых операций. 3. Учет операций по расчетному счету и их документальное оформление. 4. Формы безналичных расчетов. Особенности учета операций в иностранной валюте. Операции по валютному счету.	4		
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по определению и бухгалтерского отражения выручки в розничной торговле в том числе в форме практической подготовки	2 2		
<b>Тема 3. Бухгалтерский учет операций в розничной и оптовой торговле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Порядок документального оформления поступления товаров в розничной торговле. 2. Понятие товарооборота и особенности расчета торговой наценки. 3. Учет товаров по покупным и по продажным ценам. 4. Продажа товаров со скидками розничными предприятиями торговли.	8		

	6. Продажа товаров в кредит. 7. Продажа товаров по кредитным картам. Переоценка товаров. Возврат товара в розничной торговле.			
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по учету поступления товаров Решение ситуационных задач по учету товарных потерь и уценки товаров Решение ситуационных задач по учету издержек обращения Решение ситуационных задач по учету реализации товаров в оптовой торговле Решение ситуационных задач по учету товарообменных операций Решение ситуационных задач по учету возврата товаров от покупателей в том числе в форме практической подготовки	12		
<b>Тема 4. Учет собственного и заемного капитала</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Учет собственного и заемного капитала	6		
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по продаже населению товаров в кредит в том числе в форме практической подготовки	2	2	
<b>Тема 5. Учет финансовых</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Учет финансовых результатов и распределения прибыли	4		

<b>результатов и распределения прибыли</b>	<b>Практические занятия</b>		4		
	Решение ситуационных задач по Расчет и списание торговой наценки Решение ситуационных задач по учету доходов и расходов, и промежуточных финансовых результатов в торговле в том числе в форме практической подготовки				
<b>Тема 6. Бухгалтерская отчетность торговых организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1.	Состав бухгалтерской отчетности торговой организации.	4		
	2.	Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.			
	3.	Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.			
	<b>Практические занятия</b>				
Решение ситуационных задач в том числе в форме практической подготовки		2 2			
	<b>Самостоятельная работа по р 2</b>		16		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), выполнение домашних заданий Написание реферата					

	Решение практических задач Работа с учебной литературой по изучению информации			
<p>Учебная и производственная практика</p> <p style="text-align: center;"><b>Виды работ</b></p> <p>Учет кассовых операций и документальное оформление с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8.2»</p> <p>Учет операций на расчетном счете и их документальное оформление с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8.2»</p> <p>Учет основных средств и их документальное оформление с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8.2»</p> <p>Учет нематериальных активов и их документальное оформление с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.2»</p> <p>Учет долгосрочных инвестиций</p> <p>Учет материально – производственных запасов и их документальное оформление с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8.2»</p> <p>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Учет готовой продукции</p> <p>Учет дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.</p> <p>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.</p>				72

Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.

Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.

Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.

Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов .

Разработка графика документооборота.

Разбираться в номенклатуре дел.

Заполнение учетных регистров.

Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения.

Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.

Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.

Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.

Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.

Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

Осуществлять учет основных средств.

<p>Осуществлять учет нематериальных активов.</p> <p>Осуществлять учет долгосрочных инвестиций.</p> <p>Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Осуществлять учет материально-производственных запасов.</p> <p>Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Осуществлять учет текущих операций и расчетов.</p> <p>в том числе в форме практической подготовки</p>	72
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>256</b>
в том числе в форме практической подготовки	152

**Для заочной формы:**

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки				Самостоятельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	В т.ч. Установочные обзорные лекции	В.т. числе практические работы	В.т. курсовая работа	
<b>1</b>	Раздел 1 МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	<b>26</b>	8	18	-	<b>76</b>
	в том числе в форме практической подготовки			18		38
<b>2</b>	Раздел 2. «Особенности учета в торговле»	<b>16</b>	4	12		<b>54</b>
	в том числе в форме практической подготовки			12		12
<b>4</b>	Учебная практика					<b>36</b>
	в том числе в форме практической подготовки					36
<b>5</b>	Производственная практика					<b>36</b>
	в том числе в форме практической подготовки					36
	<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>			<b>12</b>		
	<b>Всего по ПМ:</b>			<b>256 часов</b>		
	в том числе в форме практической подготовки			152 часа		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.. Анализа  
финансово-хозяйственной деятельности

#### Оснащение

- 9 столов,
- 18 стульев,
- доска,
- компьютер-7 шт,
- проектор-1 шт
- рабочее место преподавателя

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Информационное обеспечение обучения**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

#### **Основная литература**

1. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
2. Максименко, Т. С. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Т. С. Максименко, В. В. Кошман. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108079.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108079>
3. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90002.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительные источники**

1. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»)/ А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — 978-5-93926-297-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>

2. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

3. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

4. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru

2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru
8. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru)
9. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
10. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org).
11. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: [www.gosfinansy.ru](http://www.gosfinansy.ru)
12. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru)
13. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

<p>ПК 1.1.</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
---	---	---

	<p>документооборот;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	
<p>ПК 1.2.</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p>

	<p>финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарном у курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3.</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Умение:</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарном</p>

		у курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. .
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарном у курсу. Экзамен по профессиональному модулю.

	-проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.	Отчет по учебной практике.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в

	<p>времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддер-</p>

<p>языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>		<p>жизнью ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды,</p>	<p>Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении</p>

ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9 Использовать	Умение использовать образовательной	Оценка умения применять средства

информационные технологии в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и

		строить перспективы развития собственного бизнеса
--	--	--

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Приложение к 3.18 ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»  
/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

**Москва 2023**

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,  
Протокол №1 от 21.08.2023.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). ВПД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании с целью повышения квалификации и переподготовки бухгалтеров для коммерческих организаций при наличии среднего общего образования.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студентов в ходе освоения профессионального модуля должен:

### ***Иметь практический опыт***

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

### ***уметь***

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**знать**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

всего – 228 часа, в том числе:

Из них на освоение

- на освоение МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 102 часов (в том числе практических занятий – 50 часов, самостоятельная работа - 18 часов);

Экзамен – 12 ч.

- на освоение МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 54 часа (в том числе практических занятий – 16 часов);

Производственная практика – 72 часа

Из общего количества часов в форме практической подготовки – 138 час.

### **1.4. Использование вариативной части ОПОП 50 часов**

В количество часов обязательной учебной нагрузки междисциплинарного курса МДК 02.01 Практические основы

бухгалтерского учета источников формирования активов организации (18 часов), на освоение МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации за счет вариативной части ОПОП специальности для более детального и углубленного освоения общих ОК 1-11 и профессиональных компетенций ПК 2.7 по осваиваемой специальности (32 часа).

### **1.5. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

#### **1.5.1. Перечень общих компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.5.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузок и, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практика производственная	
			Всего	В том числе				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация						
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 1. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	<b>90</b>	<b>72</b>	50	-			<b>18</b>
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 2. МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<b>54</b>	<b>54</b>	16	-			-
ПК 1.1.-1.4.,	Учебная практика	<b>36</b>	---	-			72	-

ПК 2.1-2.7., ПК 3.1-3.4., ПК 4.1.-4.7., ОК 1.-11.	Производственная практика	<b>36</b>						
ПК 2.1.- 2.7.	Промежуточная аттестация - экзамен	<b>12</b>				12		
	<b>Всего:</b>	<b>228</b>	<b>126</b>	<b>66</b>		<b>12</b>	<b>72</b>	<b>18</b>
в том числе в форме практической подготовки		138		66			72	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем в часах
<b>ПМ02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>		<b>228</b>
<b>Раздел 1 МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>		<b>90</b>
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
<b>Классификация источников формирования имущества организации</b>	Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие «Группировка имущества организации по источникам формирования»	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Тема 1.2 Учет труда и</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>

<b>заработной платы</b>	<p>Порядок начисления заработной платы и ее учет</p> <p>Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.</p> <p>Виды, формы и системы оплаты труда.</p> <p>Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.</p> <p>Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда</p> <p>Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности</p> <p>Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.</p> <p>Удержания из заработной платы и их учет</p> <p>Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.</p>	4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>18</b>
	в том числе в форме практической подготовки	18
	Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	2
	Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации»	2

	(повременная форма оплаты труда)»	
	Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	2
	Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных»	2
	Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	2
	Практическое занятие «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»	2
	Практическое занятие «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»	2
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>

<b>Учет кредитов и займов</b>	<p>Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.</p> <p>Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.</p> <p>Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.</p> <p>Учет кредитов и займов</p> <p>Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций.</p> <p>Учет внутренних займов.</p> <p>Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов</p>	4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	в том числе в форме практической подготовки	6
	Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	2
	Практическое занятие «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	2
Практическое занятие «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»	2	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>

<b>Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования</b>	<p>Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.</p> <p>Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.</p> <p>Учет уставного капитала и расчетов с учредителями</p> <p>Учет формирования и изменения уставного капитала.</p> <p>Учет расчетов с учредителями.</p> <p>Учет резервного и добавочного капитала</p> <p>Формирование и использование резервного и добавочного капитала.</p> <p>Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.</p>	<b>4</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	в том числе в форме практической подготовки	6
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»	2
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»	2
Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	2	
<b>Тема 1.5</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>

<p><b>Учет финансовых результатов</b></p>	<p>Понятие и классификация доходов организации</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.</p> <p>Классификация доходов (расходов) организации</p> <p>Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности</p> <p>Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.</p> <p>Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности</p> <p>Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли</p> <p>Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли.</p>	<p><b>8</b></p>
---	---	-----------------

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>18</b>
	в том числе в форме практической подготовки	18
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	2
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»	2
	Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»	2
	Практическое занятие «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	2
	Практическое занятие «Создание резервов по сомнительным долгам»	2
	Практическое занятие «Отражение на счетах операций по реформации баланса»	2
	Практическое занятие «Учет прочих доходов и расходов»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)»	2
<b>тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1 МДК.02.01. Практические</b>		<b>18</b>

## **основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:

- 1 Источники формирования имущества. Пассив баланса.
- 2 Формы и системы оплаты труда.
- 3 Классификация удержаний из заработной платы.
- 4 Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.
- 5 Виды отпусков.
- 6 Виды пособий по временной нетрудоспособности.
- 7 Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.
- 8 Учет труда и заработной платы
- 9 Отличительные особенности кредита и займа
- 10 Виды процентов по займам и кредитам
- 11 Виды долговых ценных бумаг
- 12 Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов
- 13 Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала
- 14 Учет целевого финансирования
- 15 Учет собственного капитала

16	Виды доходов и расходов организации	
17	Формирование финансового результата организации	
18	Учет финансовых результатов	
<b>Раздел 2 МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		<b>54</b>
<b>Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	<p>Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Этапы проведения инвентаризации. <i>Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств:</i> определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.</p> <p>Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.</p> <p>Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.</p> <p>Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>	8

	<p>Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.</p> <p>Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Порядок пересчёта имущества.</p> <p>Определение и оформление результатов инвентаризации.</p> <p>Инвентаризация финансовых обязательств.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	в том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	2
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
<b>Инвентаризация</b>	Порядок проведения инвентаризации основных средств.	6

<b>внеоборотных активов</b>	Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	в том числе в форме практической подготовки	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание</b>	12
<b>Инвентаризация оборотных активов</b>	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов	8

	инвентаризации средств на счетах в банке.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	в том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	2
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
<b>Инвентаризация расчетов</b>	<p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.</p> <p>Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.</p> <p>Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>Технология определения реального состояния расчетов.</p>	10
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	в том числе в форме практической подготовки	2

	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	2
<b>Тема 2.5</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
<b>Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</b>	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	в том числе в форме практической подготовки	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	2
<b>Тема 2.6</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
<b>Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</b>	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	в том числе в форме практической подготовки	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь	2

	от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>12</b>
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>
Виды работ по УП 02.		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда; определение суммы удержаний из заработной платы; отражение в учете соответствующих операций</li> <li>2. Отражение в учете собственного, заемного капитала организации</li> <li>3. Отражение в бухгалтерском учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности</li> <li>4. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным бухгалтерского учета.</li> <li>5. Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств.</li> </ol>		
<b>Производственная практика</b>		<b>36</b>
в том числе в форме практической подготовки		36
<b>Виды работ по ПМ.02:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда; определение суммы удержаний из заработной платы; отражение в учете соответствующих операций</li> </ol>		

2. Отражение в учете собственного, заемного капитала организации
3. Отражение в бухгалтерском учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности
4. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным бухгалтерского учета.
5. Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств.
6. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
7. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
9. Документальное оформление начисленной заработной платы.
10. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
11. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.
12. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
13. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
14. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

15. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
16. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
17. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
18. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
19. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
20. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
21. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
22. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
23. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
24. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

25. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	
<b>Итого</b>	<b>228</b>
в том числе в форме практической подготовки	138

**Для заочной формы:**

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки				Самостоя-тельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	В т.ч. Установочные обзорные лекции	В.т. числе практические работы	В.т. курсовая работа	
<b>1</b>	Раздел 1. МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	<b>30</b>	12	18	-	<b>60</b>
	в том числе в форме практической подготовки			18		32
<b>2</b>	Раздел 2. МДК 02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<b>18</b>	4	14		<b>36</b>
	в том числе в форме практической подготовки			14		2
<b>3</b>	Учебная практика					<b>36</b>
	Производственная практика					<b>36</b>
	в том числе в форме практической подготовки					36

	<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>12</b>
	<b>Всего по ПМ:</b>	<b>228 часов</b>
	в том числе в форме практической подготовки	<b>138 часов</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.. Анализа финансово-хозяйственной деятельности

#### Оснащение

- 9 столов,
- 18 стульев,
- доска,
- компьютер-7 шт,
- проектор-1 шт
- рабочее место преподавателя

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Информационное обеспечение обучения**

54. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
55. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
56. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
57. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

58. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
59. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
60. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
61. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
62. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
63. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
64. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
65. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
66. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
67. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
68. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
69. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
70. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
71. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

72. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
73. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
74. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
75. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
76. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
77. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
78. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
79. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
80. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
81. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

82. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
83. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
84. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
85. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
86. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
87. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
88. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
89. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
90. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
91. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

92. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
93. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
94. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
95. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
96. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
97. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
98. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
99. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
100. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

101. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
102. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
103. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
104. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
105. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
106. Международные стандарты аудита (официальный текст);

#### **Основная литература**

1. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
2. Максименко, Т. С. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Т. С. Максименко, В. В. Кошман. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108079.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108079>
3. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. —

Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90002.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительные источники**

5. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»)/ А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — 978-5-93926-297-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>

6. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

7. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

8. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального

образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение

обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный).
ПК 2.3. Проводить	Демонстрация навыков	Опрос, защита

подготовку и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	к и	по проведению подготовки инвентаризации проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный).
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	в и	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный).
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.		Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК,

	экономического субъекта.	дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный).
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный).
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<p>применительно к различным контекстам</p>		
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-</p>

	самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности

контекста	культурного контекста	социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.

	духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.

<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>

<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>
---	--	--

Приложение к 3.19 ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО

«Московский колледж деловой  
карьеры»

/ Неврова Л.В./

21.08.2023.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

**Москва 2023**

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,  
Протокол №1 от 21.08.2023.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании с целью повышения квалификации и переподготовки бухгалтеров для коммерческих организаций при наличии среднего общего образования.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студентов в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

### **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- системы налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок и образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- особенности зачисления сумм в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

### **1.3. Использование вариативной части ОПОП**

В количество часов обязательной учебной нагрузки междисциплинарного курса МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами введены часы за счет вариативной части ОПОП специальности для более детального и углубленного освоения общих ОК 1-

11 и профессиональных компетенций ПК 3.1-3.4 по осваиваемой специальности, а также введения раздела «Учет на малых предприятиях»

№ п\п	Дополнительные знания, умения	№ наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Знать: законодательные основы налогообложения Уметь: проводить аудит налоговых платежей	Раздел 1. Налоговый учет в организации	4	Углубление знаний в области налогового учета в организации
2.	Знать: Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	Тема 2.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	5	Углубление знаний в области расчетов с бюджетом
3.	уметь: • отражать в системе бухгалтерского учета	Раздел 3 Учет на малых предприятиях»	94	

<p>операций хозяйственно- финансовой деятельности малых предприятий по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно- финансовой деятельности малых предприятий.</li> <li>• оформлять первичные документы; знать:</li> <li>• нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий;</li> <li>• систему документального оформления в</li> </ul>			
---	--	--	--

	бухгалтерском учете операций финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий; • особенности экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий.			
--	--	--	--	--

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 304 часа, в том числе:

Из них на освоение МДК -232 часов;

Экзамен – 12 ч.

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика – 36 часов

В том числе в форме практической подготовки – 138 часов.

**1.5. Результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика
			Нагрузка во взаимодействии с преподавателями		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
<b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.2</b>	<b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</b>	66	52	26		14	Производственная часов
<b>ПК 3.3,</b> <b>ПК 3.4</b>	<b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>	60	40	14		20	

<b>ПК 3.3-3.4</b>	<b>Раздел 3 Учет на малых предприятиях</b>	94	84	26		10		
<b>ПК 3.1-3.4</b>	<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	12					12	
<b>ПК 3.1-3.4</b>	<b>Учебная практика Производственная практика, часов</b>	36 36						72
<b>Всего:</b>		<b>304</b>	<b>176</b>	<b>66</b>		<b>44</b>	<b>12</b>	<b>72</b>
в том числе в форме практической подготовки		138		66				72

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
<b>МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>232</b>
<b>Раздел 1. Организация расчетов в бюджетом</b>		<b>52</b>
<b>Тема 1.1. Система налогов Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Сущность налогообложения	
	2. Законодательные основы налогообложения.	

	3	Элементы налогообложения. Классификация налогов.	
	4	Источники поступления налогов: физические и юридические лица	
<b>Тема 1.2. Виды и порядок налогообложения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1	Понятие системы налогообложения.	
	2	Виды систем налогообложения.	
	<b>Практические занятия</b> в том числе в форме практической подготовки		<b>6</b>
<b>Тема 1.3. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	1.	Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом	
	2.	Учет налога на добавленную стоимость. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	
	3.	Учет налога на прибыль. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	
	4.	Учет налога на доходы физических лиц. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	
	5.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с	

	бюджетом по прочим федеральным налогам	
	<b>Практические занятия</b>	12
	в том числе в форме практической подготовки	10
	1. Учет налога на добавленную стоимость	
	2. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на прибыль организаций	
	3. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на доходы физических лиц	
	4. Оформление платежных документов на перечисление НДСЛ в бюджетную систему РФ	
	5. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ	
	6. Решение задач по определению сумм госпошлины	
<b>Тема 1.4. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Нормативно-правовая база по региональным и местным налогам	
	2. Технология расчета. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций	
	3. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы	

	4.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу	
	<b>Практические занятия</b>		6
	в том числе в форме практической подготовки		4
	7	Учет налога на имущество. Особенности исчисления и уплаты налога Оформление налоговой отчетности по налогу на имущество	
	8	Определение налоговой базы и расчет суммы транспортного налога Решение задач по определению величины транспортного налога	
	9	Определение налоговой базы и расчет суммы земельного налога Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога на землю	
<b>Тема 1.5. Специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Упрощенная система налогообложения	
	2	Единый налог на вмененный доход	
	3	Единый сельскохозяйственный налог	
	4	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	
	<b>Практические занятия</b>		8
в том числе в форме практической подготовки		6	

	10	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога по УСН	
	11	Решение задач по определению налоговой базы ЕСХН и суммы налога	
	12	Порядок оформления платежных документов на перечисление налога по УСН в бюджетную систему РФ	
	13	Решение задач по определению налоговой базы ЕСХН и суммы налога	
<b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>			<b>40</b>
<b>Тема 2.1. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.	Законодательная база по расчетам с внебюджетными фондами. Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации	6
	2.	Технология расчета взносов. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации	
	3.	Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и	

		профессиональных заболеваний	
		<b>Практические занятия</b> в том числе в форме практической подготовки	8 8
	14	Определение плательщиков страховых взносов во внебюджетные фонды, облагаемых и необлагаемых выплат	
	15	Исчисление базы и суммы страховых взносов во внебюджетные фонды	
	16	Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов во внебюджетные фонды	
	17	Заполнение форм отчетности по страховым взносам	
<b>Тема 2.2.</b> Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации		<b>Содержание</b>	
		Законодательная база по расчетам с внебюджетными фондами. Технология расчета взносов.	10
		Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации.	
		Оформление платежных документов	
		Учет страховых взносов, сч.69. Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств	

		Налоговое планирование. Ответственность	
		<b>Практические занятия</b>	4
		в том числе в форме практической подготовки	4
	18	Сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	
<b>Тема 2.3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	
	1.	Законодательная база по расчетам с внебюджетными фондами.	10
	2	Технологии расчета.	
	3	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования	
	4	Учет страховых взносов	
		<b>Практические занятия</b>	2
		в том числе в форме практической подготовки	2
	19	Расчет отчислений на медицинское страхование	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 03</b>			<b>14</b>
Изучение нормативно-правовой базы			
Построение структурно-логической схемы:			
Решение ситуационной задачи, оформление бухгалтерскими проводками			
Изучение нормативно-правовой базы			

Решение ситуационной задачи, оформление бухгалтерскими проводками Выполнение комплексной работы по федеральным налогам	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 03</b> Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы: Страховые взносы на обязательное страхование и социальное обеспечение Самостоятельное решение практических заданий по расчету и начислению налогов и сборов в бюджет Самостоятельное решение практических заданий по расчету и начислению страховых взносов во внебюджетные фонды Решение ситуационной задачи, оформление бухгалтерскими проводками	<b>20</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
<b>Раздел 3 Учет на малых предприятиях</b>		<b>84</b>
<b>Тема 1. Общая характеристика предприятий малого бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Понятие малого бизнеса. Критерии отнесения предприятий к малым предприятиям.	
	2. Основные сферы экономики, в которых предприятия малого бизнеса наиболее эффективны. Формирование и развитие малого	

		бизнеса в России	
	3.	Роль субъектов малого предпринимательства в развитии экономики России.	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Характеристика критериев отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в том числе в форме практической подготовки		2
			2
<b>Тема 2. Основные нормативные документы, регулирующие порядок и особенности функционирования малых предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1.	Формирование правовой среды существования малого предпринимательства в Российской Федерации. Основные законодательные акты, определяющие особенности формирования субъектов малого бизнеса.	
	2.	Законодательство РФ о налогообложении предприятий малого бизнеса. Учетная политика малых предприятий.	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Разработки рабочего плана счетов для предприятий малого бизнеса. в том числе в форме практической подготовки		2
			4
<b>Тема 3. Особенности организации учета и отчетности в субъектах малого</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1.	Система бухгалтерского учета как источник информации для целей управления малым предприятием. Формы бухгалтерского учета,	

<p><b>предпринимательства.</b></p>	<p>применяемые в малых предприятиях.</p> <p>2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета малого предприятия. Учет основных хозяйственных операций, осуществляемых малым предприятием.</p> <p>3. Бухгалтерская и статистическая отчетность малого предприятия. Основные нормативные документы по организации бухгалтерского учета на малых предприятиях.</p>	
	<p><b>Практическое занятие № 3.</b> Отражение хозяйственных операций малого предприятия в регистрах бухгалтерского учета.</p> <p><b>Практическое занятие № 4.</b> Отражения хозяйственных операций малого предприятия в регистрах бухгалтерского учета.</p> <p><b>Практическое занятие № 5</b> Учет посреднических операций. в том числе в форме практической подготовки</p>	<p>6</p> <p>6</p>
<p><b>Тема 4. Организация системы документооборота на малом предприятии</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Документирование хозяйственных операций на малом предприятии. Систематизация документов предприятия и организация документооборота.</p> <p>2. Внутренняя нормативная документация малого предприятия.</p> <p>3. Учетные регистры и журналы. Автоматизация учета и отчетности.</p>	<p>8</p>

	<b>Практическое занятие № 6.</b> Документирование хозяйственных операций на малом предприятии в том числе в форме практической подготовки	2 2
<b>Тема 5. Учет труда и его оплаты на малых предприятиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1. Особенности кадровой политики малых предприятий. Организация учета кадров на малых предприятиях. Использование рабочего времени и организация его учета на малых предприятиях.	
	2. Формы и системы оплаты труда на малых предприятиях. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Учет персонала и расчетов по заработной плате в том числе в форме практической подготовки	4 4
<b>Тема 6. Финансовая политика малого предприятия и её особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1. Финансы малых предприятий и их источники. Взаимоотношения субъектов малого предпринимательства с государственными структурами, банками-кредиторами.	
	2. Финансовый план малого предприятия. Риски в малом бизнесе и способы их снижения.	
	3. Банкротство предприятия малого бизнеса, способы его	

	прогнозирования и анализа.	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> усвоение порядка заполнения Книги учета доходов и расходов	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Тема 7. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12
	1. Налогового кодекса Российской Федерации «Упрощенная система налогообложения»	
	2 Состав налогоплательщиков; объекты налогообложения; порядок определения налоговой базы	
	3 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности (налоговой декларации).	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> усвоение порядка оформления необходимых документов	8
<b>Практическое занятие № 10.</b> Совмещение УСН С ЕНВД		
<b>Практическое занятие № 11</b> Совмещение ОРН С ЕНВД		
<b>Практическое занятие № 12</b> Исчисления минимального налога при упрощенной системе налогообложения		
в том числе в форме практической подготовки	6	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 3</b>	10

	подготовка глоссария, реферата, презентации по теме. Выполнение индивидуального задания	
Промежуточная аттестация - экзамен		12
<b>Учебная практика</b>		36
в том числе в форме практической подготовки		36
<b>Виды работ:</b>		
-выполнение расчетов взносов в пенсионный фонд;		
-выполнение расчетов взносов в Фонд социального страхования;		
-выполнение расчетов взносов в Фонд обязательного медицинского страхования;		
- заполнение платежных поручений по страховым взносам во внебюджетные фонды		
-заполнение налоговых деклараций		
-оформление бухгалтерских справок		
- заполнение платежных поручений по налогам;		
- учет своевременности начисления и перечисления налогов;		
-заполнение налоговых деклараций		
-оформление бухгалтерских справок		
- организация внутреннего аудита по налоговым обязательствам		
- заполнение платежных поручений по налогам;		
- выполнение расчетов налогов в федеральный бюджет;		

<p>-выполнение расчетов налогов в региональный бюджет;</p> <p>-выполнение расчетов налогов в местный бюджет;</p> <p>-выполнение расчетов сборов в бюджеты всех уровней;</p> <p>-заполнение налоговых деклараций</p> <p>-оформление бухгалтерских справок</p>	
<p><b>Производственная практика</b></p>	<p>36</p>
<p>в том числе в форме практической подготовки</p>	<p>36</p>
<p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заполнение платежных поручений по налогам;</li> <li>2. заполнение платежных поручений по страховым взносам во внебюджетные фонды;</li> <li>3. выполнение расчетов налогов в федеральный бюджет;</li> <li>4. выполнение расчетов налогов в региональный бюджет;</li> <li>5. выполнение расчетов налогов в местный бюджет;</li> <li>6. выполнение расчетов сборов в бюджеты всех уровней;</li> <li>7. выполнение расчетов взносов в пенсионный фонд;</li> <li>8. выполнение расчетов взносов в Фонд социального страхования;</li> <li>9. выполнение расчетов взносов в Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>10.заполнение платежных поручений по налогам;</li> <li>11.заполнение платежных поручений по страховым взносам во внебюджетные фонды;</li> </ol>	

12.заполнение налоговых деклараций оформление бухгалтерских справок	
<b>Всего:</b>	<b>304</b>
в том числе в форме практической подготовки	138

**Для заочной формы:**

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя- тельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	В т.ч. Установочны е обзорные лекции	В.т. числе практически е работы	
<b>1</b>	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом	<b>14</b>	8	6	<b>52</b>
	в том числе в форме практической подготовки			6	20
<b>2</b>	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	<b>8</b>	4	4	<b>52</b>
	в том числе в форме практической подготовки			4	10
<b>3</b>	Раздел 3 Учет на малых предприятиях	<b>8</b>	4	4	<b>86</b>
	в том числе в форме практической подготовки			4	22
<b>4</b>	Учебная практика	<b>36</b>			<b>72</b>
	Производственная практика	<b>36</b>			
	в том числе в форме практической подготовки				72
	<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>12</b>			
	<b>Всего по ПМ:</b>	<b>304 часов</b>			
	в том числе в форме практической подготовки	<b>138 часов</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, Анализа финансово-хозяйственной деятельности

##### Оснащение

- 9 столов,
- 18 стульев,
- доска,
- компьютер-7 шт,
- проектор-1 шт
- рабочее место преподавателя

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Информационное обеспечение обучения**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

### **Основная литература**

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83657.html> ). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
3. Бурова, Е. Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Е. Ю. Бурова, О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. —

104 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106706.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-19-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94525.html> ). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Хмара, Е. Г. Практикум по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / Е. Г. Хмара, Т. С. Максименко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108100.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108100>

#### **Дополнительные источники**

1. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

2. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

3. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные.

— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с

ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт

деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.1 . Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-полнота и точность отражения начисления налогов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения расчетов налогов и сборов;	Экспертная оценка на практическом занятии, на экзамене; на производственной практике
ПК.3.2 . Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм налогов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов	Экспертная оценка на практическом занятии, на производственной практике
ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во	- полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета;	Экспертная оценка на практическом занятии, на экзамене; на

внебюджетные фонды	-полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды	производственной практике
ПК.3.4. Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Экспертная оценка на практическом занятии, на производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- участие в работе студенческих обществ; - выступления на научно-практических конференциях; - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике

	<p>мастерства, выставки и т.п.);</p> <p>-высокие показатели производственной деятельности</p>	
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области расчетов и начисления налогов и страховых платежей во внебюджетные фонды, оценка их эффективности и качества</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике, на экзамене</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>- анализ профессиональных ситуаций;</p> <p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>-поиск и использование различных источников информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</p>

	личностного развития	по производственной практике
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- взаимодействие: — с обучающимися при выполнении коллективных заданий (проектов); — с преподавателями, мастерами в ходе обучения; — с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов); - проявление ответственности за результат	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по

	выполнения заданий	производственной практике
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Экспертное наблюдение
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности,		

планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере	В	
--	---	--

*Приложение к 3.20 ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*  
**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»  
/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

**Москва 2023**

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 21.08.2023.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля ПМ.04 (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в сфере экономики и управления при наличии среднего (полного) общего образования.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен

### ***иметь практический опыт:***

- составления бухгалтерской отчётности и использования её для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчётов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчётности, входящих в бухгалтерскую отчётность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счётной проверке бухгалтерской отчётности;
- анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;

### ***уметь:***

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;
- закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчётности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

- определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
- требования к бухгалтерской отчётности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;
- методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчётности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по её заполнению;
- форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и

- новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
  - методы финансового анализа;
  - виды и приёмы финансового анализа;
  - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
  - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
  - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - порядок расчёта финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности;
  - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - процедуры анализа отчёта о прибыли и убытках; принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
  - технологию расчёта и анализа финансового цикла;
  - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности;
  - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **1.3.Использование часов вариативной части ОПОП – 104 ч**

№ п\п	ПК	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<b><i>МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчётности</i></b>					

	ПК 4.1, ПК 4.2	3. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 1.1. Понятие и состав бухгалтерско й отчётности	48	Углубление знаний в области понятия и состава бухгалтерской отчетности. Для углубленного освоения профессиональны х компетенций ПК 4.1, ПК 4.2
--	-------------------------	---	--	----	---

		<p>организации; У. типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета - организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>			
<b>МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчётности</b>					
	ПК 4.2 - 4.7	<p>.порядок инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов и отражение ее результатов в</p>	<p>Тема 2.4. Анализ финансовой устойчивости предприятия</p>	20	<p>Углубление знаний в области понятий анализа финансовой устойчивости предприятия. Для углубленного освоения</p>

	<p>бухгалтерских проводках; -формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У. проводить инвентаризацию</p>			<p>профессиональн х компетенций ПК 4.2-.4.7</p>
--	--	--	--	---

		<p>расчетов;  -определять  реальное  состояние  расчетов;  -выявлять  задолженность,  нереальную для  взыскания, с  целью принятия  мер к взысканию  задолженности с  должников, либо к  списанию ее с  учета;  -проводить  инвентаризацию  недостач и потерь  от порчи  ценностей (счет  94), целевого  финансирования  (счет 86), доходов  будущих периодов  (счет 98);</p>			
	ПК 4.2 - 4.7	<p>3.  - учет  финансовых  результатов и</p>	<p>Тема 2.6.  Оценка  деловой  активности</p>	21	<p>Углубление  знаний в области  оценки деловой  активности</p>

	<p>использования прибыли:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенно й прибыли;</li> </ul> <p>У.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам</li> </ul>	предприятия		<p>предприятия. Для углубленного освоения профессиональны х компетенций ПК 4.4.</p>
--	---	-------------	--	---

		деятельности;			
	ПК 4.1 - 4.7	Экзамен	Выполнение заданий экзамена	15	Выполнение заданий экзамена

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 334 часа, в том числе:

Из них на освоение МДК -158 часов;

курсовое проектирование – 20 часов;

Экзамен – 24 ч.

Учебная практика 36 часов

Производственная практика – 36 часов.

В том числе в форме практической подготовки – 140 часов.

#### **1.5. Результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и

	сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Нагрузка во взаимодействии с преподавателями			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Производственная часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		
ПК 4.1. ПК 4.2.	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности организации	136	84	46	20	28	24	

ПК 4.3- ПК 4.7.	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	126	98	56		28		
ПК 4.1-4.7.	Учебная практика Производственная практика, часов	<b>36</b> <b>36</b>						<b>72</b>
<b>Всего:</b>		<b>334</b>	<b>182</b>	<b>102</b>	<b>20</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>72</b>
в том числе в форме практической подготовки		140		68				72

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)(если предусмотрена)	Объем часов
<b>Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации</b>		<b>136</b>
<b><i>МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчётности</i></b>		<b>84</b>
Тема 1.1. Понятие и	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>

состав бухгалтерской отчётности	1	Состав бухгалтерской отчётности. Общие требования к бухгалтерской отчётности. Подготовка к составлению бухгалтерской отчётности.	
	2	Нормативные документы по предоставлению бухгалтерской отчётности.	
	3	Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей.	
	4	Содержание отчёта о прибылях и убытках и порядок формирования его данных	
	5	Содержание отчёта о движении денежных средств.	
	6	Содержание отчёта об изменении капитала.	
	7	Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках и порядок их формирования.	
	8	Порядок и сроки представления бухгалтерской отчётности	
	<b>Практические работы</b>	<b>20</b>	
	в том числе в форме практической подготовки	10	
	1.Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности		

	<p>2. Знакомство с бухгалтерской (финансовой) отчетностью</p> <p>3. Знакомство с регламентированной отчетностью в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2»</p> <p>4. Составление отчетности</p> <p>5. Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета</p>	
<p>Тема 1.2. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
	<p>Порядок составления форм бухгалтерской отчетности.</p>	<p><b>12</b></p>
	<p>Бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации)</p>	
	<p><b>Практические работы</b></p> <p>в том числе в форме практической подготовки</p>	<p><b>16</b></p> <p>10</p>
	<p>6. Заполнение формы бухгалтерского</p> <p>7. Заполнение формы Отчета о прибылях и убытках.</p> <p>8. Заполнение формы отчета об изменении капитала.</p> <p>9. Заполнение формы отчета о движении денежных средств.</p> <p>10. Заполнение формы отчета о целевом использовании полученных средств.</p> <p>11. Заполнение формы Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.</p>	

	12.Формирование форм бухгалтерской отчетности в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.	
	13.Семинар по международным стандартам	
Тема 1.3. Оформление налоговой и статистической отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	1 Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Инструкции по их заполнению.	
	2 Содержание формы налоговой декларации по начислению страховых взносов, инструкция по её заполнению. Форма статистической отчетности и инструкция по её заполнению.	
	3 Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.	
	4 Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.	
	5 Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	
	<b>Практические работы</b>	<b>10</b>
	в том числе в форме практической подготовки	6
	14 Порядок составления и представления налоговых деклараций	

	<p>и расчетов</p> <p>15 Заполнение форм отчетности по страховым взносам</p> <p>16 Документальное оформление деятельности при упрощенном режиме налогообложения</p> <p>17 Заполнение налоговой документации по налогу на прибыль</p> <p>18 Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.</p>	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение новых нормативных документов.</li> <li>2. Виды внеаудиторной самостоятельной работы</li> <li>3. Написание реферата по теме</li> <li>4. Оформление практических работ</li> <li>5. Подготовка презентации по теме занятия.</li> <li>6. Работа с Интернет-ресурсами, конспектами лекций, учебной и справочной литературой.</li> <li>7. Решение ситуационных задач.</li> </ol>		<b>28</b>
<p>Промежуточная аттестация - экзамен</p>		<b>24</b>
<p><b>Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её</b></p>		<b>126</b>

<b>платёжеспособности и доходности</b>		
<b><i>МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчётности</i></b>		<b>98</b>
Тема 2.1. Научные основы финансового анализа	Содержание учебного материала	
	1	Понятие, цель, задачи и содержание финансового анализа.
	2	Система показателей, используемая для анализа бухгалтерской отчётности.
	3	Информационная база
	4	Методы анализа финансового состояния
	<b>Практические работы</b> в том числе в форме практической подготовки	
1. Применение приемов и способов анализа бухгалтерской отчетности 2. Анализ бухгалтерского баланса		
Тема 2.2. Анализ размещения капитала и оценки имущественного состояния	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1	Анализ структуры активов предприятия
	2	Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных
	3	Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов
	4	Анализ основных средств и нематериальных активов
	5	Анализ производственных запасов, дебиторской задолженности.
		<b>8</b>

	<b>Практические работы</b> в том числе в форме практической подготовки	<b>20</b> 18
	3. Анализ внеоборотных активов предприятия 4. Анализ состава и структуры основных средств предприятия 5. Анализ движения и использования основных средств предприятия 6. Анализ состава и структуры оборотных активов предприятия 7. Анализ дебиторской задолженности предприятия	
Тема 2.3. Анализ использования капитала предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1   Пассив баланса	
	2   Анализ динамики и структуры источников формирования капитала предприятия.	
	3   Анализ наличия и движения собственных оборотных средств.	
	4   Обязательства перед собственниками	
	5   Заёмные средства. Доходы будущих периодов.	
	6   Резервы предстоящих платежей и расходов	
	<b>Практические работы</b> в том числе в форме практической подготовки	<b>16</b> 14
	8. Анализ состава и структуры собственного капитала 9. Анализ структуры и состава заемного капитала предприятия	

	10. Анализ отчета о движении денежных средств 11. Анализ отчета о прибылях и убытках	
Тема 2.4. Анализ финансовой устойчивости предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1 Понятие финансовой устойчивости и факторы, влияющие на неё.	
	2 Основные показатели финансовой устойчивости.	
	3 Процедура анализа показателей финансовой устойчивости	
	<b>Практические работы</b> в том числе в форме практической подготовки	<b>4</b> 2
	12. Анализ финансовой устойчивости предприятия	
Тема 2.5. Анализ платёжеспособности и риска банкротства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1 Понятие о ликвидности и платёжеспособности предприятия.	
	2 Оценка платёжеспособности предприятия на основе показателей ликвидности: коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент текущей ликвидности.	
	3 Оценка платёжеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств.	
4 Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации		

	<b>Практические работы</b> в том числе в форме практической подготовки	<b>4</b> 2
	13. Анализ коэффициентов ликвидности	
Тема 2.6. Оценка деловой активности предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1   Значение, цели анализа деловой активности предприятия.	
	2   Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.	
	3   Технология расчёта и анализа финансового цикла	
	<b>Практические работы</b>	
	14. Анализ деловой активности и оборачиваемости активов.	<b>4</b>
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 1. Изучение новых нормативных документов. 2. Подготовка докладов и рефератов по изменениям в бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности. 3. Работа с Интернет-ресурсами, конспектами лекций, учебной и справочной литературой. 4. Решение ситуационных задач. 5. Работа над курсовым проектом		<b>28</b>
Тематика курсовых проектов (работ) 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния		

экономического субъекта.

2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.
4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.
8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.
11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.
12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала

<p>экономического субъекта.</p> <p>13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.</p> <p>14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.</p> <p>15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.</p> <p>16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.</p> <p>17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.</p> <p>18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.</p> <p>19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.</p> <p>20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.</p> <p>21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.</p> <p>22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.</p> <p>23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.</p> <p>24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.</p> <p>25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.</p> <p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b></p> <p>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</p>	<p><b>20</b></p>
---	------------------

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Подбор источников и литературы.</li> <li>3. Проверка введения.</li> <li>4. Проверка теоретической части работы.</li> <li>5. Проверка практической части работы.</li> <li>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>7. Проверка заключения.</li> <li>8. Проверка приложений к курсовой работе.</li> <li>9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</li> <li>10. Защита курсовой работы.</li> </ol>	
<p>Учебная практика (для СПО )</p> <p>в том числе в форме практической подготовки</p> <p>Виды работ работа с уставом организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с документацией по финансированию капитальных вложений;</li> <li>- составление оборотной ведомости по синтетическим счетам;</li> <li>- заполнение формы № 1 «Бухгалтерский баланс»;</li> <li>- заполнение формы № 2 «Отчёт о прибылях и убытках»;</li> <li>- оценка имущественного положения организации;</li> <li>- выполнение анализа работы с дебиторами и кредиторами организации;</li> <li>- оценка источников финансирования организации;</li> </ul>	<p><b>36</b></p> <p>36</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение анализа ликвидности баланса;</li> <li>- выполнение анализа платёжеспособности и кредитоспособности организации;</li> <li>- выполнение анализа доходов и расходов организации;</li> <li>- выработка практических рекомендаций по изменению (улучшению) деятельности организации</li> </ul>	
<p>Производственная практика</p> <p>в том числе в форме практической подготовки</p> <p>Виды работ работа с уставом организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с документацией по финансированию капитальных вложений;</li> <li>- составление оборотной ведомости по синтетическим счетам;</li> <li>- заполнение формы № 1 «Бухгалтерский баланс»;</li> <li>- заполнение формы № 2 «Отчёт о прибылях и убытках»;</li> <li>- оценка имущественного положения организации;</li> <li>- выполнение анализа работы с дебиторами и кредиторами организации;</li> <li>- оценка источников финансирования организации;</li> <li>- выполнение анализа ликвидности баланса;</li> <li>- выполнение анализа платёжеспособности и кредитоспособности организации;</li> <li>- выполнение анализа доходов и расходов организации;</li> <li>- выработка практических рекомендаций по изменению (улучшению) деятельности организации</li> </ul>	<p><b>36</b></p> <p>36</p>

	<b>Всего:</b>	<b>334</b>
в том числе в форме практической подготовки		<b>140</b>

**Для заочной формы:**

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки				Самостоя- тельная работа
		Всего аудитор ной нагрузк и	В т.ч. Установоч ные обзорные лекции	В.т. числе практич еские работы	В.т. курсова я работа	
<b>1</b>	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации	<b>50</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>62</b>
	в том числе в форме практической подготовки			12		14
<b>2</b>	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>		<b>96</b>
	в том числе в форме практической подготовки			12		30
	Всего:	<b>80</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>158</b>
<b>4</b>	Учебная практика			<b>36</b>		
	Производственная практика			<b>36</b>		

	в том числе в форме практической подготовки			72		
	<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>24</b>				
	<b>Всего по ПМ:</b>	<b>334 часов</b>				
	в том числе в форме практической подготовки	140 часов				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.. Анализа  
финансово-хозяйственной деятельности

##### Оснащение

- 9 столов,
- 18 стульев,
- доска,
- компьютер-7 шт,
- проектор-1 шт
- рабочее место преподавателя

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

### ***Основная литература***

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93549.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81744.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72534>

4. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html> ). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительная литература**

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01102-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85153.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82371.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай

Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

4. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

5. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности входит в профессиональный цикл обязательной части ОПОП по специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение программ общепрофессиональных дисциплин:

- ОП.01. Экономика организации;

- ОП.03. Налоги и налогообложение;
- ОП.04. Основы бухгалтерского учёта.

Для освоения профессионального модуля в преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Производственная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждённых отчётами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики. Предусматривается сдача дифференцированного зачёта по производственной практике

Освоение междисциплинарного курса завершается экзаменом, а освоение программы профессионального модуля — проведением комплексного экзамена

### **3.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППСЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж деловой карьеры» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта	- определение результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;	Экспертная оценка результатов деятельности

<p>имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрытие учётных бухгалтерских регистров;</li> <li>- освоение новых форм бухгалтерской отчётности;</li> <li>- выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах</li> </ul>	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (при решении</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение форм бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- составление форм бухгалтерской отчётности;</li> <li>- составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>- отражение изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;</li> <li>- внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность</li> </ul>	<p>ситуационных задач, подготовке докладов, рефератов и т. д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении тестирования, зачёта по МДК, экзамена</li> </ul>
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчётности в установленные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение налоговых деклараций по налогам;</li> <li>- заполнение налоговой декларации по страховым взносам</li> </ul>	<p>(комплексного) по модулю</p>

законодательством сроки		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение методов финансового анализа;</li> <li>- определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</li> <li>- определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- расчёт показателей ликвидности бухгалтерского баланса;</li> </ul>	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный)</p>
ПК 4.6 Анализировать	Умения:	Опрос, защита

<p>финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>- рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.</p>	<p>практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный).</p>
<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Дифференцированный Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>

деятельности		
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих

		навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических

стандарты антикоррупционного поведения	форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в ЧС
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного



<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	
---	--	--

Приложение 3.21 к ППССЗ специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж деловой  
карьеры»  
/ Неврова Л.В./  
21.08.2023.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Профессионального модуля**

**ПМ 05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация – Бухгалтер**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По очно-заочной и заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Протокол № 1 от 21.08.2023 г.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

#### ***Иметь практический опыт в:***

документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

#### ***уметь***

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

организовывать документооборот;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

***знать***

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 156 ч;

Из них на освоение МДК - 72 часов;

Квалификационный экзамен – 12 часов.

Учебная практика - 36 часов;

Производственная практика – 36 часов.

В том числе в форме практической подготовки – 120 часов.

## **1.3. Распределение часов вариативной части**

За счет часов вариативной части увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:

- увеличено количество часов МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир» на 20 часов.

#### 1.4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ПК 1.1</b>	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
<b>ПК 1.3.</b>	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
<b>ПК 1.4.</b>	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<b>ПК 2.2.</b>	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
<b>ПК 2.3.</b>	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
<b>ПК 2.4.</b>	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
<b>ПК 5.1</b>	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
<b>ПК 5.2</b>	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

<b>ПК 5.3</b>	Работать с формами кассовых и банковских документов.
<b>ПК 5.4</b>	Оформлять кассовые и банковские документы.
<b>ПК 5.5</b>	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.
<b>ПК 5.6</b>	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		
			Всего	Обучение по МДК		Учебная	Производственная	
				В том числе				
Лабораторных и практических занятий								
ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4; ПК 2.2 – 2.4; ПК-5.1-5.6	Раздел 1 Организация деятельности кассира	<b>156</b>	<b>72</b>	48		36	36	-
	Промежуточная аттестация - экзамен		<b>12</b>					
	<b>Всего:</b>	<b>156</b>	<b>84</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>
в том числе в форме практической подготовки		120		48		36	36	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, в том числе лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем в часах
<b>Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	4
	<b>В том числе, практических занятий</b> из них в форме практической подготовки	<b>4</b> 4
	Практическое занятие «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций» Практическое занятие «Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности»	
<b>Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>
	Организация кассовой работы экономического субъекта	8
	<b>В том числе, практических занятий</b> из них в форме практической подготовки	<b>24</b> 24

	<p>Практическое занятие «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег»</p> <p>Практическое занятие «Оформление денежного чека на получение наличных денег»</p> <p>Практическое занятие «Оформление объявления на взнос наличными»</p> <p>Практическое занятие «Оформление кассовой книги»</p> <p>Практическое занятие «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)»</p> <p>Практическое занятие «Порядок установления и расчет лимита кассы»</p> <p>Практическое занятие «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности»</p> <p>Практическое занятие «Осуществление операций с пластиковыми картами»</p> <p>Практическое занятие «Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»</p>	
--	--	--

	Практическое занятие «Сдача денежной наличности в банк»	
<b>Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	4
	<b>В том числе, практических занятий</b> из них в форме практической подготовки	<b>6</b> 6
	Практическое занятие «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»	
<b>Тема 4. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).	4
	<b>В том числе, практических занятий</b> из них в форме практической подготовки	<b>6</b> 6
	Практическое занятие «Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате»	

	<p>Практическое занятие «Выполнение кассовых операций с применением ККМ»</p> <p>Практическое занятие «Оформление документов: X-отчет и Z- отчет»</p>	
<p><b>Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.</b></p> <p><b>Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</b></p>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>
	из них в форме практической подготовки	8
	<p>Практическое занятие «Подготовка документов к ревизии кассы»</p> <p>Практическое занятие «Заполнение документов и проведение ревизии кассы»</p> <p>Практическое занятие «Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов»</p>	
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>
В том числе в форме практической подготовки		36
<b>Виды работ</b>		
1. Изучение должностных обязанностей кассира.		

2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.
3. Изучение организации кассы на предприятии.
4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям
5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.
6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.
7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.
8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике.
9. Изучение правил работы на ККМ.
10. Изучение инструкции для кассира.
11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.
12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.
13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.
14. Ознакомление с работой пластиковыми картами.
15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.
16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.

17. Ознакомление с номенклатурой дел.	
18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	
<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>
<b>Виды работ</b>	36
Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	
Работать с формами кассовых и банковских документов, бланками строгой отчетности	
Оформлять кассовые и банковские документы	
Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность	
Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>156</b>
В том числе в форме практической подготовки	120

**Для заочной формы:**

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки		Самостоя- тельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	В.т. числе практические работы	
<b>1</b>	МДК 05.01 Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих «Кассир»	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>60</b>
	в том числе в форме практической подготовки		12	36
<b>2</b>	Учебная практика			<b>36</b>
	в том числе в форме практической подготовки			36
<b>3</b>	Производственная практика			<b>36</b>
	в том числе в форме практической подготовки			36
	<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>12</b>		
	<b>Всего по ПМ:</b>	<b>156 часов</b>		
	в том числе в форме практической подготовки	120 часов		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Лаборатория информационных технологий в профессиональной  
деятельности.**

**Лаборатория Учебная бухгалтерия**

#### **Оснащение**

- 18 столов
- 28 стульев,
- 8 компьютеров,
- рабочее место преподавателя, доска
- зона обслуживания клиентов:
- счетчики банкнот 1 шт,
- детекторы подлинности валют 1 шт,
- калькуляторы -2 шт
- касса-1шт
- терминал-2 шт

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);  
Перечень рекомендуемых учебных изданий

### **Основная литература**

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89996.html> ). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94002.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/94002>

3. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке : практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95196.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95196>

4. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

2. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

3. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный

консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

4. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий,
Умение проводить формальную проверку оформления денежных и кассовых документов	исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой,	выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение организовывать документооборот	свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет	
Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризации кассовых операций, денежных документов и переводов в пути и документального оформления ее результатов	оценка «хорошо»	

Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте	выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская	
Умение оформлять денежные и кассовые документы	существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет	
Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира	теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Умение исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	

	<p>нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
Знание первичной бухгалтерской документации	Оценка «отлично»	Экспертная оценка
Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса,	деятельности обучающихся при выполнении и защите

учетного документа	исчерпывающе,	результатов
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой,	практических занятий, выполнении домашних работ, опроса,
Знание порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает	результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других
Знание порядка составления регистров бухгалтерского учета	принятые решения, владеет	видов текущего контроля
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он	
Знание правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации	твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его,	
Знание учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно	

Знание особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте	применяет теоретические положения при	
Знание правил заполнения отчета кассира в бухгалтерию	решении практических вопросов и задач,	
Знание нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»	
Знание процесса подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка	

	<p>«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Демонстрация умений и навыков: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий;</p>

	<p>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-передавать первичные</p>	<p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
--	---	--

	<p>бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Экзамен по</p>

		<p>профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>

<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей</p>	<p>Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного</p>

<p>(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.</p>	<p>опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по</p>	<p>В соответствии с Указанием Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке Ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> <i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i> - заданий для практических №1-7; - заданий по</p>

<p>ведению кассовых операций.</p> <p>ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности</p>	<p>малого предпринимательства»: Правильное заполнение форм кассовых и банковских документов; Строгое соблюдение правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; Своевременное и четкое соблюдение лимитов остатков кассовой наличности, установленной для организации;</p> <p>Надежное обеспечение сохранности денежных средств; Корректное получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или правильное оформление их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;</p> <p>Грамотное осуществление операций с денежными средствами и ценными</p>	<p><i>учебной и производственной практике;</i></p> <p><i>- заданий для самостоятельной работы №1-6</i></p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p><i>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</i></p> <p><i>- практических заданий на дифференцированном зачете по МДК;</i></p> <p><i>- выполнения заданий экзамена (квалификационного);;</i></p> <p><i>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</i></p>
--	---	--

	<p>бумагами, правильное оформление соответствующих документов;</p> <p>Обоснованный прием и выдача денежных средств в иностранной валюте и внесение соответствующих записей в кассовой книге;</p>	
<p>ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.</p>	<p>Грамотное ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги, точная сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком в соответствии с - Указанием Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке Ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p><i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заданий для практических №1-7;</li> <li>- заданий по учебной и производственной практике;</li> <li>- заданий для самостоятельной работы №1-6</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p><i>экспертное наблюдение и оценка</i></p>

		<p><i>выполнения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>практических заданий на дифференцированном зачете по МДК;</i></li> <li>- <i>выполнения заданий экзамена (квалификационного);</i></li> <li>- <i>экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</i></li> </ul>
<p>ПК 5.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.</p> <p>ПК 5.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации</p>	<p>В соответствии с Положением Банка России "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации от 24.04.2008 N 318-П</p> <p>Передача денежных средств инкассаторам в соответствии с требованиями правил их</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p><i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>заданий для практических № 5-7;</i></li> <li>- <i>заданий по учебной и производственной практике;</i></li> </ul>

	<p>передачи; Квалифицированное и своевременное составление кассовой отчетности;</p> <p>Грамотное составление описи ветхих купюр, а также составление соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;</p> <p>осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;</p>	<p>- заданий для самостоятельной работы № 4,7</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>- практических заданий на дифференцированном зачете по МДК;</p> <p>- выполнения заданий экзамена (квалификационного);</p> <p>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственным практикам</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>

<p>применительно к различным контекстам.</p>		
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности</p>

		находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во

		внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения

	документы.	устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса