

Приложение 6 к ОПОП ПКРС по профессии
38.01.03 Контролер банка

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
11 января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Неврова Л.В./
29.01.2023г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по профессии

Профессия: 38.01.03 Контролер банка

на базе среднего общего образования

Форма обучения - очная

Срок обучения - 10 месяцев

Форма обучения - очно-заочная

Срок обучения - 1 год 10 месяцев

Москва 2023

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **38.01.03 Контролер банка**, утверждённого Приказом Минобрнауки РФ от 2.08.2013 № 693

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО МКДК)

Рабочая программа государственной итоговой аттестации ГИА рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.03 Контролер банка**.

Протокол № 01 от 11.01.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Общие положения	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации	6
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	7
1.3 Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию	7
1.4 Выпускная квалификационная работа (ВКР)	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР	
2.1 Вид и форма государственной итоговой аттестации	9
2.2 Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников	11
2.3 Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы	12
2.4 Требования к выпускным квалификационным работам	13
2.4.1 Содержание выпускной квалификационной работы	13
2.4.2 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы	19
2.4.3 Структурные части выпускной квалификационной работы	26
2.4.4 Порядок оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы	33
2.4.5 Допуск к защите выпускной квалификационной работы	35
2.4.6 Защита выпускной квалификационной работы	36
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ЗАЩИТЕ ВКР	
3.1 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников	37
Приложения	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по подготовке и проведению ГИА, выполнению выпускной квалификационной работы в АНО ПОО «МКДК» по профессии (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. N 693 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.03 Контролер банка;

- Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПОО «МКДК».

При составлении Методических рекомендаций учитывались: - методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- цель, задачи, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- вид и форма государственной итоговой аттестации;
- тематика выпускных квалификационных работ;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ;
- материально-техническое обеспечение ГИА;
- информационно-документационное обеспечение ГИА;
- кадровое обеспечение ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется комиссией, обсуждается на заседании педагогического совета с участием работодателей, согласовывается с заместителем директора по УМР и утверждается директором колледжа.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) – является частью ППКРС соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

Вид деятельности 1: Ведение кассовых операций.

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Вид деятельности 2: Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Проведение ГИА форме в форме выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) позволяет решить следующие задачи:

- объективно оценить качество подготовки выпускника;
- определить соответствие полученных знаний, умений и опыта современным требованиям рынка труда;
- разработать совместные с представителями работодателей предложения и рекомендации по совершенствованию содержания образовательной программы.

1.3 Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

Объем времени, отводимый на Государственную итоговую аттестацию обучающихся на базе среднего общего образования согласно ФГОС, учебного плана для профессии: 38.01.03 Контролер банка - составляет 1 неделя.

Объем времени, отводимый на Государственную итоговую аттестацию обучающихся на базе основного общего образования согласно ФГОС,

учебного плана для профессии: 38.01.03 Контролер банка - составляет 2 недели.

Для вышеуказанных профессий государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования

- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

1.4 Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является заключительным этапом подготовки, позволяющий определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы.

Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС

СПО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и/или научной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть);
- перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР

2.1 Вид и форма государственной итоговой аттестации

Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения ППКРС, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным профессиям профессионального образования.

ГИА проводится в период экзаменационной сессии, установленный графиком учебного процесса колледжа по программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии.

Сроки проведения ГИА определяются заместителем директора по учебно-методической работе колледжа в соответствии с учебными планами и расписанием проведения ГИА.

Расписание проведения ГИА выпускников, согласовывается с председателем ГЭК и утверждается директором колледжа не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения, доводится до сведения студентов путем размещения на информационном стенде колледжа и на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

Расписание ГИА хранится у заместителя директора по учебно-методической работе сроком 1 год.

Форма государственной итоговой аттестации по профессии – защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы по специальности подготовки.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.2 Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по профессии и календарному учебному графику устанавливаются следующие этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:

Этапы подготовки и проведения ГИА

1. Подбор и анализ материалов для подготовки ВКР в период производственной практики
2. Выполнение ВКР
3. Оценка качества выполнения ВКР:
 - нормоконтроль,
 - защита ВКР по графику

Содержание видов работ на каждом этапе выполнения

1. Подготовка

Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы

2. Разработка

Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР

3. Оформление

Оформление всех составных частей ВКР в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями

2.3 Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы

Для руководства ВКР назначаются руководители. Это, как правило, преподаватели АНО ПОО «МКДК», либо приглашенные высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля.

Руководитель ВКР:

- оказывает практическую помощь обучающемуся в выборе темы ВКР;
- оказывает помощь в разработке плана ВКР;
- оказывает помощь в разработке календарного плана ВКР;
- дает квалифицированную консультацию по подбору литературных источников для сбора исходных материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- оказывает научно-методическую помощь при выполнении ВКР;
- консультирует обучающегося по вопросам, которые вызывают затруднения или сомнения;
- осуществляет контроль за ходом выполнения, качеством, объемом ВКР, что позволяет своевременно устранять недостатки и повысить качество ВКР;

- выступает экспертом и дает отзыв руководителя.

Ответственность за достоверность используемых данных, присутствия плагиата в ВКР полностью лежит на обучающемся и руководителе. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование

ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, профильных коммерческих и некоммерческих организаций и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается

2.4 Требования к выпускным квалификационным работам

2.4.1 Содержание выпускной квалификационной работы.

Тематика ВКР

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по профессии устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями профессионального цикла, рассматривается на заседании комиссии совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление темы ВКР за обучающимся и назначение руководителей выпускной квалификационной работы осуществляется путем издания приказа по колледжу.

Задание обучающемуся на разработку темы выпускной квалификационной работы оформляется на бланке установленной формы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы;

- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Порядок ведения кассовых операций в финансово-кредитной организации и выявление типичных нарушений
2. Порядок приема денежной наличности в уполномоченном банке от инкассаторов и сдачи денежной наличности инкассаторам
3. Порядок приема денежной наличности в уполномоченном банке от представителей организаций и инкассаторов
4. Порядок сдачи излишков денежной наличности кассы в банк
5. Порядок приема и выдачи наличных денежных средств и ценностей клиентам – физическим лицам
6. Порядок приема и выдачи наличных денежных средств и ценностей клиентам – юридическим лицам
7. Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России
8. Порядок обработки, формирования и упаковки денежной наличности
9. Порядок доставки денежной наличности и других ценностей из филиала в уполномоченный банк
10. Порядок проведения переводов денежных средств без открытия банковского счета в финансово-кредитных организациях

11. Порядок приема и выдачи денежной наличности заведующим кассой
12. Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов
13. Правила эксплуатации автоматических сейфов
14. Формирование и хранение кассовых документов
15. Прием и выдача наличных денежных средств с использованием пластиковых карт
16. Порядок осуществления перевода наличных денежных средств без открытия банковского счета за пределы Российской Федерации
17. Порядок проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета
18. Порядок проведения операции выплаты наличной валюты Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица
19. Порядок приема денежной наличности полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств
20. Порядок заполнения кассовых документов при приеме и выдаче денежной наличности, ценностей, бланков
21. Признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России
22. Признаки платежеспособности и подлинности монет Банка России
23. Признаки платежеспособности и подлинности банкнот Банка России
24. Признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России модификации 2001 года
25. Признаки платежеспособности и подлинности банкнот Банка России модификации 2004 года
26. Признаки платежеспособности и подлинности банкнот Банка России модификации 2006,2010 года
27. Признаки платежеспособности и подлинности банкнот Банка России номинал 5 рублей, 10 рублей, 50 рублей

28. Признаки платежеспособности и подлинности банкнот Банка России номинал 100 рублей, 500 рублей, 1000 рублей
29. Признаки платежеспособности и подлинности банкнот Банка России 1000 рублей, 5000 рублей, 500 рублей
30. Порядок оформления операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
31. Порядок приема наличной иностранной валюты и чеков для направления на инкассо
32. Операции с памятными монетами из драгоценных металлов
33. Порядок осуществления покупки и продажи памятных монет банками
34. Порядок совершения операций с монетами из драгоценных металлов в финансово-кредитных организациях
35. Порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России и заполнение документов
36. Порядок проведения операций с драгоценными металлами
37. Порядок приема и выдачи драгоценных металлов в физической форме
38. Порядок проведения ревизии наличных денег и осуществление последующего контроля кассовых операций
39. Порядок открытия и закрытия обменных пунктов
40. Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой
41. Осуществление и оформление операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте
42. Порядок приема для зачисления на счета физических лиц и выдачи со счетов физических лиц наличной валюты Российской Федерации с использованием платежных кредитных карт
43. Приемы и методы коммуникации при контакте с клиентами
44. Технология и методы продаж банковских продуктов

45. Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов
46. Вклады в валюте РФ для физических лиц
47. Депозитные операции для физических лиц в финансово-кредитной организации
48. Виды вкладов, условия и порядок проведения операций по вкладам
49. Порядок распоряжения вкладами
50. Порядок оформления договора банковского вклада
51. Порядок распоряжения вкладами на основании доверенности
52. Порядок оформления завещательного распоряжения
53. Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам
54. Порядок выплаты и оформления операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада
55. Порядок выполнения разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке
56. Порядок зачисления переводов во вклады
57. Порядок начисления и исчисления процентов по вкладам
58. Технология совершения депозитных операций с юридическими лицами
59. Идентификация клиентов – юридических лиц, при оформлении операций по вкладам
60. Оформление договора банковского вклада при обслуживании юридических лиц
61. Порядок оформления документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу
62. Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам юридических лиц
63. Порядок проведения приходных и расходных операций по вкладам юридических лиц

64. Порядок выполнения разовых и длительных поручений юридических лиц на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке

65. Порядок зачисления переводов во вклады юридических лиц

66. Порядок проведения пролонгации депозитных договоров юридических лиц

67. Порядок начисления процентов по вкладам юридических лиц

68. Порядок оказания банками дополнительных услуг при обслуживании юридических лиц

69. Выявление нарушений при совершении депозитных операций с юридическими лицами

70. Виды операций и сделок, совершаемых финансово-кредитными организациями с драгоценными металлами

71. Порядок открытия счетов в драгоценных металлах

72. Порядок оформления договора обезличенного металлического счета

73. Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета

2.4.2 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы

По структуре ВКР состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

В первом разделе ВКР представлена письменная экзаменационная работа. Она носит теоретическую направленность и даёт теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Второй раздел ВКР - выпускная практическая квалификационная работа. В ней практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе обучающемуся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы. Заявление хранится учебной частью и в работу не вшивается (Приложение 1).

Структура выпускной квалификационной работы:

1. Титульный лист ВКР (Приложение 2). Номер на странице не указывается.

2. Задание на выполнение ВКР. Задание является второй страницей ВКР, номер на странице не указывается (Приложение 3).

3. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 4) является третьей страницей ВКР, номер на странице не указывается.

4. Отзыв на ВКР. Отзыв вкладывается в прозрачный файл, который подшивается и не нумеруется (Приложение 5).

5. Рецензия на ВКР (Приложение 6). Рецензия вкладывается в прозрачный файл, который подшивается и не нумеруется.

6. Содержание (Приложение 7).

7. Введение (Приложение 8).

8. Основная часть:

- письменная экзаменационная работа;
- выпускная практическая квалификационная работа.

9. Список использованных источников (Приложение 9).

10. Заключение.

11. Приложение. Страницы Приложения не нумеруются.

12. Последний лист (Приложение 10). Вшивается в выпускную квалификационную работу и не нумеруется.

13. Распечатка отчета справки о проверке на текстовые заимствования, сформированной в системе обнаружения текстовых заимствований

«Антиплагиат» в «Сети Интернет» по адресу: www.antiplagiat.ru, которая вкладывается в прозрачный файл, подшивается и не нумеруется (Приложение 11).

Оригинальность содержания авторского текста выпускной квалификационной работы обучающегося должна составлять не менее 50 %.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в электронном варианте для утверждения председателем ГЭК.

Как правило, это компакт-диск с форматом «CD-RW», «DVD-RW» либо «USB флэш-накопитель». На электронный носитель записываются следующие документы:

- в виде одного (единого) текстового документа (файла) текст выпускной квалификационной работы, которая состоит из Титульного листа, задания на ВКР, Календарного плана, введения, содержания разделов, заключения, списка использованных источников, если имеются приложения, то приложения и последний лист ВКР;

- в виде отдельного текстового документа «Рецензия на ВКР», «Отчет справки о проверке на «Антиплагиат», «Раздаточный материал к ВКР», могут прилагаться другие результаты практического исследования.

Компакт-диск с форматом «CD-RW», «DVD-RW» либо «USB флэш-накопитель» вкладываются в бумажный конверт, который подклеивается на обложку переплета в конце ВКР.

ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДОЛЖЕН СОСТАВЛЯТЬ НЕ МЕНЕЕ 40 СТРАНИЦ И НЕ БОЛЕЕ 55 СТРАНИЦ МАШИНОПИСНОГО ТЕКСТА (НЕ ВКЛЮЧАЯ ПРИЛОЖЕНИЯ).

Структурное построение и содержание составных частей выпускной квалификационной работы определяются комиссией для каждой конкретной профессии совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по

профессии и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

Содержание – перечень наименований разделов и параграфов (при необходимости), помещаемых в работе, составленных в той форме и последовательности, в которой они приведены в работе, с указанием номеров страниц.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка, выровненного по центру, прописными буквами, жирным шрифтом.

Наименование глав и наименования параграфов, включенных в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой.

Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте. В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения физических величин, если они употребляются без цифр (за исключением единиц измерения, приводимых в заголовках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки);
- употреблять без числовых значений математические знаки, а также знаки №, %.

В работе могут быть приведены расчетные формулы.

Все формулы в тексте имеют нумерацию в пределах раздела.

Номер пишется справа от формулы на одном уровне с ней в скобках.

Если формула одна, она также нумеруется.

Одинаковые формулы повторно не нумеруют.

Каждому расчету должно предшествовать краткое пояснение его сущности.

Перед каждой расчетной формулой записывается название определяемой величины.

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дают в скобках, например, «. . . в формуле (1.3)», при этом необходимо использовать отдельную нумерацию для каждой главы, например, «. . . в формуле (1.3)».

После формулы приводятся обозначения ее параметров или показателей. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия. Пример,

$$R = \frac{P}{K} \times 100, \quad (2.1)$$

где R – рентабельность капитала;

P – чистая прибыль;

K – средняя величина капитала.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (/).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР. Они должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Если рисунок оформлен в текстовой форме, то используется 12 шрифт.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в конце его. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Если рисунков несколько, то они обозначаются номером раздела, в котором содержится, и порядковым номером рисунка (например, «Рисунок 2.3»).

Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком с абзацного отступа.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2.3» или (рис. 2.3)».

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц (ГОСТ 2.105).

Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы.

Слово «Таблица» пишется справа, затем ставится её номер.

С новой строки по центру указывается название таблицы.

Расстояние между таблицей и продолжающимся текстом - 1,5 интервала.

Если таблица не умещается на одной (текущей) странице, необходимо продолжить текст, сославшись на нее, а таблицу расположить на следующей странице. Если одна таблица не умещается на одной странице, то ее необходимо продолжить на другой, с указанием «Продолжение таблицы ...» или «Таблица 1.1. (продолжение)» в правой верхней части листа.

Каждая таблица имеет заголовок. Заголовок, начинают с прописной буквы шрифтом № 14 и не подчеркивается.

Таблица печатается с использованием 14 или 12 шрифта.

Если все параметры, размещенные в таблице, имеют только одну размерность (например, млн, руб.), сокращенное обозначение единицы

измерения помещают над таблицей. Когда в таблице помещены графы с параметрами различных размерностей, сведения о размерностях дают в заголовках соответствующих граф.

В таблицу можно включить графы «Номер по порядку», «Единицы измерения» (Ед. изм.).

Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк. При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными.

В выпускной квалификационной работе необходимо использовать за текстовые ссылки: «... об этом в статье Г.Г. Петрова ...» [14, с. 18]. что означает: источник №14 из списка использованных источников и 18-ю страницу этого источника.

Законодательные источники: [2, п.24, ст. 18], что означает 2-й порядковый номер из списка использованных источников, пункт 24, статья 18.

В состав «Приложение» рекомендуется включать:

- подготовительные и вспомогательные материалы исследования (материалы первичных наблюдений, первичные документы оперативно-производственного учета и т.п.);
- образцы формуляров, форм, табелей и другой документации, отраженных в тексте ВКР;
- инструктивно-методические и директивные документы базового предприятия (нормативы, инструкции, положения, графики, календари рабочего времени и т.д.);
- иллюстрационный материал, таблицы или текст вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием с правой стороны страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в документе есть приложения, то на них дают ссылку в основном тексте документа.

Законченная выпускная квалификационная работа обучающегося и прилагаемые к ней обязательные документы и материалы сшиваются типографским переплетом.

2.4.3 Структурные части выпускной квалификационной работы

ВВЕДЕНИЕ

Во введении раскрывается теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект и предмет исследования, указывается методологическая и теоретическая основа выпускной квалификационной работы, ее практическая база, структура выпускной квалификационной работы.

Объем введения должен быть две-три страницы машинописного текста.

Во введении обязательно должны быть указаны следующие элементы:

- актуальность выбранной темы (недостаточная степень научной разработанности, недостаточное правовое регулирование и др.). Почему возникла востребованность изучать этот вопрос именно сейчас, какие предпосылки этому послужили, какую пользу она сможет принести современному миру? Характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами – это аргументация необходимости исследования темы ВКР, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

- цель исследования (определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате: например, комплексный анализ ... и выявление проблем в практике ...);

- задачи исследования (представляют собой способы достижения поставленной цели – раскрываются по наименованию параграфов и

начинаются с глаголов действий, например, «охарактеризовать», «раскрыть», «определить», «проанализировать», «выделить», «выявить», «сравнить» и т.п.);

- объект исследования (организация, предприятие, на базе которого проводится исследования). Также объектом могут выступать: явление, факт, событие, лицо, социальная группа, разные стороны и характеристики которых будут исследованы в связи с тем, что автором выявлена требующая решения определенная проблема в их состоянии или функционировании;

- предмет исследования (это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта, характеристики, структура, особенности, проблемы, недостатки и т. д). Предмет исследования показывает через что будет познаваться объект. Для каждого объекте исследования существует несколько предметов исследования, и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования просто остаются в стороне от интересов исследователя.;

- теоретическая основа исследования (кто из ученых занимался (занимается) разработкой данной темы, названия наиболее известных работ по теме),

- методология исследования (какие методы использовались при изучении исследовании темы);

- структура работы (представляет собой перечисление составных частей ВКР).

Основная часть выпускной квалификационной работы включает разделы и параграфы соответствии с логической структурой изложения (как правило, ВКР состоит из двух разделов: первый – письменная экзаменационная работа, второй – выпускная практическая квалификационная работа). Название раздела не должно дублировать название темы, а название параграфов – название разделов.

В каждом разделе может быть выделено не менее двух параграфов, которые должны быть изложены не менее чем на 5 и не более 8 страницах.

1 ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Первый раздел (письменная экзаменационная работа), посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы.

В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные таблицы и графики.

Письменная экзаменационная работа должна показать руководителю уровень развития общих и профессиональных компетенций выпускника.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.

ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

2 ВЫПУСКНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Второй раздел посвящается анализу практического материала, получаемого во время производственной практики.

В этой главе содержится:

– анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации или субъекта Российской Федерации, или муниципального образования) за период не менее трех лет;

– описание выявленных проблем и тенденций развития объекта предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

– описание имеющихся путей решения выбранных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы диаграммы и графики. Работа над этим разделом должна позволить отметить руководителю уровень развития профессиональных компетенций. Раздел должен содержать анализ исследуемой темы, рекомендации и предложения, с рациональными вариантами решения рассматриваемой проблемы и их обоснования по усовершенствованию. Выпускная практическая квалификационная работа должна показать руководителю уровень развития общих и профессиональных компетенций выпускника.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.

ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение, которое является завершающей частью исследования, должно кратко, не повторяя содержания основного текста ВКР включать основные выводы. Объем заключения, как правило, должен составлять примерно 2-3 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов).

При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последним 3 – 5 годам.

Разрешается использование только действующих нормативных документов.

Список использованных источников располагается в систематическом порядке:

- законодательные и нормативные правовые акты: Конституция Российской Федерации; Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальных местного самоуправления, акты судебных органов;

- учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей;

- периодические издания;

- интернет-документы. Общее количество источников должно быть не менее 25.

2.4.4 Порядок оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны иметь сквозную нумерацию, начинающуюся с титульного листа. На титульном листе, оформляемом на основе установленного в Колледже образца, номер страницы «1» не ставят.

Нумерация проставляется, начиная с листа Содержание (номер страницы 4).

Номер страницы проставляют по центру нижнего поля листа, без точки.

Шрифт должен быть четким, черного цвета, средней жирности.

Допускаются сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12, вольные сокращения слов не допускаются.

Названия всех разделов, введение, заключение и список использованных источников начинаются с нового листа и пишутся прописными (заглавными) буквами (выравнивание по центру) жирным шрифтом.

Названия параграфов в разделах начинаются с прописной буквы, далее пишутся строчными буквами, также по центру, жирным шрифтом.

Точка в конце названия раздела и параграфа не ставится.

Переносы слов в заголовках и по всему тексту ВКР не допускаются.

Оформление заголовков представлено на рисунке 1.

1 ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА (начинают с нового листа)

отступ на одну строку

1.1 Подзаголовок (при необходимости)

отступ на одну строку

Текст выпускной квалификационной работы набирается через 1,5 межстрочных интервала шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14 пт, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы.

1.2 Подзаголовок (при необходимости)

отступ на одну строку

1.3 Подзаголовок (при необходимости)

отступ на одну строку

2 ВЫПУСКНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(начинают с нового листа)

отступ на одну строку

2.1 Подзаголовок (при необходимости)

отступ на одну строку

2.2 Подзаголовок (при необходимости)

отступ на одну строку

2.3 Подзаголовок (при необходимости)

отступ на одну строку

Рисунок 1 - Образец оформления заголовков и подзаголовков в выпускной квалификационной работе

Расстояние между названием раздела и названием параграфа составляет одну строку (1 Enter), между названием параграфа и текстом - также одну строку (1 Enter).

Параграфы внутри главы отделяются друг от друга одной строкой и продолжают по тексту (не с нового листа).

Разделы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами.

При этом раздел нумеруется одной цифрой без точки, например:

1 ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и нумероваться двумя цифрами, разделенными точкой, где первая цифра - номер раздела, вторая - параграфа, например:

1.1 Роль основных средств организации в деятельности предприятия

2.4.5 Допуск к защите выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

По завершении обучающимся подготовки ВКР, окончательно оформленную (распечатанную, прошитую и т.п.) работу, руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает студенту.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы обучающийся предоставляет заместителю директора по учебно-методической работе отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не позднее 7 календарных дней до защиты ВКР под роспись в Журнале учёта выпускных квалификационных работ, допущенных к защите (далее – Журнал), с обязательным приложением электронного варианта ВКР.

Электронный вариант ВКР необходим для создания электронной базы выпускных квалификационных работ колледжа, которая формируется заместителем директора по УМР.

Допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы на заседание государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа по колледжу.

2.4.6 Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по профессии, с участием не менее двух третей ее состава.

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с календарным учебным графиком по установленному графику.

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад обучающегося – 5-10 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами - чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР;

- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме ВКР и профилю профессии;

4. На каждого обучающегося оформляется индивидуальный протокол защиты ВКР, в котором фиксируются результаты защиты ВКР.

5. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются председателем ГЭК.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР;

- присуждение квалификации;

- особые мнения о защите обучающимся ВКР.

6. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом заседании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР обучающегося, о присвоении квалификации по профессии и выдаче диплома торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом заседании.

3 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ЗАЩИТЕ ВКР

3.1 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по профессии 38.01.03 Контролер банка определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР обучающимся для руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- обоснование актуальности темы ВКР;
- соответствие содержания и объема ВКР заданию;
- качество профессиональных знаний и умений обучающегося, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы;
- умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- качество оформления работы;

Основными критериями при определении оценки за защиты ВКР являются:

- обоснование актуальности исследования автором;
- логика изложения теоретического содержания работы;
- представление практической части ВКР;

- самостоятельность автора в выводах и заключениях (аргументированность своей точки зрения);

- использование наглядности;

- ответы на вопросы комиссии;

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

- доклад выпускника;

- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

- рецензия и оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4 ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом, подтверждающим получение среднего профессионального образования по профессии по итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, является диплом о среднем профессиональном образовании.

В соответствии со ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка (Приказ Министерства образования и науки от 02.08.2013 N 693 (ред. от 03.02.2022) выпускнику присваивается квалификация по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов): контролер банка - кассир.

Форма заявления на утверждение темы ВКР

Заместителю директора
по учебно-методической работе

от обучающегося по профессии:
38.01.03 Контролер банка группы
№ _____

Ф.И.О. обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

на утверждение темы выпускной квалификационной работы

дата

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной
работы на тему:

под руководством

(должность, инициалы и фамилия руководителя)

С Положением о выпускной квалификационной работе в АНО ПОО
«МКДК», Методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА,
выполнению выпускной квалификационной работы, ознакомлен(а).

подпись обучающегося

И.О. Фамилия

Руководитель ВКР

подпись руководителя

И.О. Фамилия

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

«КОНТРОЛЕР БАНКА»

32.01.03

(шифр, наименование
профессии)

К защите допущен.

Зам. директора по

учебно-производственной работе _____ / _____./

(подпись, Ф.И.О.)

Письменная экзаменационная работа

Тема: «Совершенствование торгово-технологических процессов»

выпускник Агеева Н.С.

Группа № __ "Контролер банка, кассир"

Работа выполнена _____

(подпись выпускника)

Руководитель работы _____ / _____./

(подпись, Ф.И.О)

«___» июня 2023 г.

Москва 2023

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

Утверждаю _____
« ____ » _____ 2023г.

Задание для письменной экзаменационной работы

Обучающейся _____
(*ФИО студента*)

1. Тема письменной экзаменационной работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной письменной экзаменационной работы
« ____ » июня 2023г.

3. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

1. _____

4. Список рекомендуемой литературы и источников:

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2023г.

Руководитель _____

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 2023.

_____ (подпись обучающегося)

График выполнения выпускной письменной экзаменационной работы студента (календарный план)

Руководитель ВПЭР: _____

План – график выполнения ВПЭР: _____

Этап выполнения ВПЭР	Содержание	Сроки выполнения
Выбор темы ВПЭР	Выбор темы, утверждение, предоставлению студенту	Январь 2024 года
Проектная подготовка ВПЭР	Подготовка студентом первой редакции ВПЭР; Проверка ВПЭР руководителем; Редактирование ВПЭР в соответствии с замечаниями	Февраль 2024года
Консультации, согласно графика – консультаций	Получение студентом консультации по оформлению и работе с ВПЭР	Февраль - июнь 2024
Проектная подготовка ВПЭР	Подготовка студентом первой редакции ВПЭР; Проверка ВПЭР руководителем; Редактирование ВПЭР в соответствии с замечаниями	апрель 2024 года
Заключительный: Итоговая ВПЭР	Согласование студента итоговой версии ВПЭР с руководителем;	25 мая 2024 года
	Написание руководителем отзыва о ВПЭР;	1 – 15 июня 2024 года
	Распечатка ВПЭР, отзыва о ВПЭР;	16 – 22 июня 2024 года
	Сдача полностью оформленной ВПЭР в учебную часть;	23 июня 2024 года
	Защита ВПЭР	В рамках недели ГИА

Руководитель _____ / _____ /

Студент _____ / _____

Отзыв
о выполнении выпускной письменной
экзаменационной работы

Обучающемуся _____
АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» Группа № _____

Профессия по ФГОС «Контролер банка»

Квалификация Контролер банка, кассир.

Тема задания

« _____ »

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы

3. Положительные стороны работы

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении

5. Характеристика графической части (творческой) части работы

6. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы

Оценка работы руководителем

Руководитель работы

« _____ » _____ 2023 год

Зам. директора по УР

« _____ » _____ 2023 год.

Форма рецензии на ВКР
РЕЦЕНЗИЯ
 на выпускную квалификационную работу

Обучающегося

 Фамилия, Имя, Отчество

на
 тему:« _____

 _____»

1. Актуальность и практическая значимость темы:

2. Логическая последовательность:

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений:

4. Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы:

5. Уровень использования различных видов литературных источников:

6. Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций:

7. Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР:

8. Недостатки работы:

9. Рекомендуемая оценка:

Рецензент _____ - _____
 подпись, И., О., Фамилия, ученая степень, звание, место работы, должность

« ____ » _____ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Письменная экзаменационная работа	7
1.1. Сущность, виды и классификация ...	7
1.2. Требования к ...	12
1.3. Методика определения...	18
2. Выпускная практическая квалификационная работа	24
2.1. При необходимости	24
2.2. При необходимости	31
2.3. При необходимости	42
Заключение	49
Список использованных источников	52
Приложение	55

Форма введения

ВВЕДЕНИЕ

Тема «Название темы» актуальна ...

Цель написания выпускной квалификационной работы заключается в ...

Для выполнения поставленной цели были решены задачи: – 3-5 задач.

Предмет исследования - ...

Объектом исследования служит ...

Источники написания выпускной квалификационной работы: учебники, база Интернет, периодическая печать, ...

Методы, применяемые в выпускной квалификационной работе: анализ, сравнение, классификация, исследование.

Содержание выпускной квалификационной работы содержит введение, два раздела, заключение, список использованных источников и приложение.

Раздел 1 ВКР включает письменную экзаменационную работу.

Раздел 2 - выпускная практическая квалификационная работа

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая и третья и четвертая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 12.05.2020)
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (послед. редакция)
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
4. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности»
5. Федеральный закон от 26 марта 1998 г. N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях»
6. Положение Банка России от 29 января 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» Режим доступа: http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_qlYqx_aPg1fyY8tC7LnXAuug8tKk5KPL86_wk7XDoNGi31Pzu_CQ4o7igf2N_YXgn_2r8-G_wqXTtOCk6Em0n-qV5rHotOO_4Yit
7. Выполнение внутрибанковских операций и их учет [Текст]: учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э., Зубкова С.В. — М.: КноРус, 2019. — 225 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06728-4. — URL: <https://book.ru/book/931486>
8. Лаврушин О.И. Банковские операции [Текст]: учебное пособие / Лаврушин О.И. — М.: КноРус, 2019. — 379 с. — ISBN 978-5-406-07497-8. — URL: <https://book.ru/book/932494>

9. Операции Банка России [Текст]: учебник / Морозко Н.И., Диденко В.Ю. — М.: КноРус, 2019. — 160 с.— ISBN 978-5-406-07096-3. — URL: <https://book.ru/book/931819>

10. Основы банковского дела [Текст]: учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред. и др. — М.: КноРус, 2020. — 386 с.— ISBN 978-5-406-07436-7. — URL: <https://book.ru/book/932612>

11. Организация бухгалтерского учета в банках [Текст]: учебник / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — М.: КноРус, 2019. — 247 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06644-7. — URL: <https://book.ru/book/930563>

12. Агентство Bankir.Ru объединяет порталы о банках и финансовом рынке России, адресованные банковским менеджерам и специалистам, всем, кто интересуется развитием финансового рынка России [Электронный ресурс]. — <https://bankir.ru/about/>

13. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. — <https://cbr.ru>

14. Научно-практический журнал «Банковские услуги», освещающий актуальные вопросы финансовой политики: теория: деньги, кредит, банки; банковский маркетинг и менеджмент; финансовая и банковская аналитика; прикладные исследования в области банковских услуг и технологий; зарубежный опыт банковской деятельности; очерки истории денег и денежного обращения [Электронный ресурс]. — <http://finvector.ru/archive-bu-2010>

15. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации Российских Банков (АРБ). — <https://arb.ru/arb/bureaux-andcommittees/29634/documents/>

16. Информационно-справочная система «Гарант» [Электронный ресурс]. — <https://garant.ru>

17. Википедия [Электронный ресурс]. - <https://ru.wikipedia.org/>

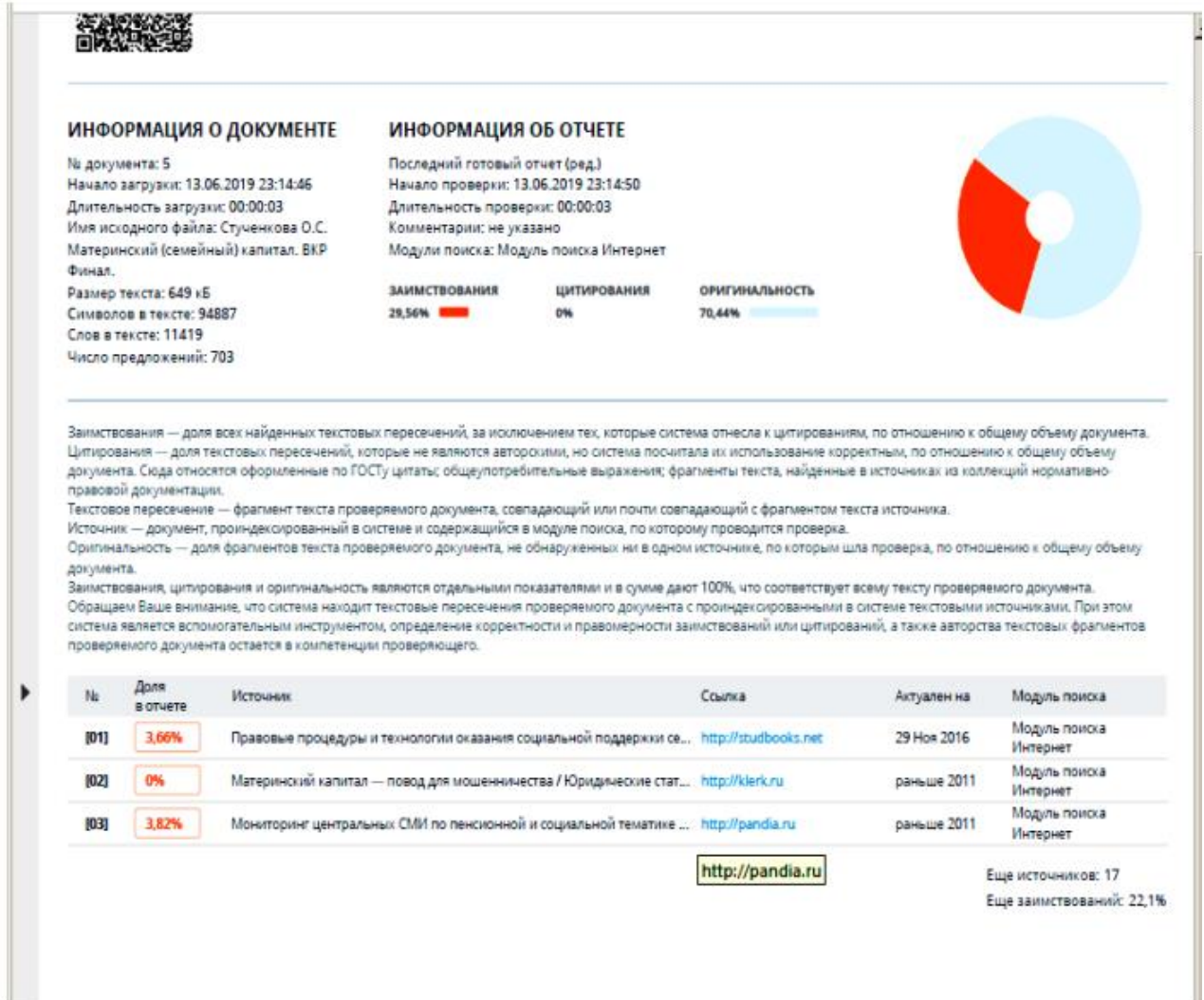
18. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru/>

Выпускная письменная экзаменационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

«____» _____ 2024г.

Образец отчета об антиплагиате



**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

Лист соответствия выполнения ВПЭР методическим рекомендациям

ФИО выпускника:

Группа:

№	Требования	Соотве тст т т т	Не соотве тст т т т
1.	ВКР сдается в учебную часть в распечатанном виде.		
2.	Текст отформатирован по всей ширине страницы		
3.	Шрифт основного текста – TimesNewRoman. Размер 14; Красная строка 1,5		
4.	Размеры полей: левое 30 мм. Правое 10 мм верхнее – 20 мм нижнее – 20 мм		
5.	Межстрочный интервал 1,5 (полуторный)		
6.	Число страниц в ВКР без учета Приложений от 15 – 30 страниц.		
7.	Главы начинаются с новой страницы		
8.	Заглавие глав – посередине страницы		
9.	Шрифт названия глав – 14, жирный, межстрочный интервал – 1 (одинарный)		
10.	Разделы глав (1.1, 1.2, 1.3 ; 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.) выполнены последовательно. Заглавие раздела – посередине страницы. Шрифт – 14, жирный, межстрочный интервал – 1 (одинарный)		
11.	Все страницы пронумерованы. Нумерация начинается с содержания с порядковым номером, учитывая Титульный лист и Задание Номера страниц расположены в правом нижнем углу		
12.	Последовательность страниц соблюдена:		

	Титульный лист Задания на выполнение ВКР Содержание ВКР (указание страниц) Введение Основной текст (все главы) Список используемой литературы и источников Приложения.		
13.	Электронная версия ВКР на флеш-носителе.		
14.	Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) выполнена сквозным порядком. Слово «Таблица», «График», «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака № пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт жирный, 12, TRW, Интервал 1.		
15.	Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, TRW, интервал – 1		
16.	Название рисунков оформлено внизу рисунка посередине. Шрифт жирный, 12, TRW, интервал 1.		
17.	Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст столбца отформатирован по ширине столбца. Шрифт названия столбцов и строк 11, TRW, интервал 1.		
18.	Текст таблицы оформлен размером 11, TRW, интервал – 1.		
19.	Отзыв руководителя, лист соответствия вложены в ВПЭР без нумерации.		

Студент _____ / _____ /

Согласовано руководитель ВПЭР

_____ / _____