

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 3
11 января 2023 г.



Директор

УТВЕРЖДАЮ

/Л.В. Неврова/
29.01.2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ
И СЛУЖАЩИХ**

по профессии

38.01.03 Контролер банка

Квалификации - Контролер банка, Кассир

Форма обучения - очная

Срок обучения - 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Москва 2023

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих **Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры»** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.03 Контролер банка**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 080110.02 Контролер банка, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 693, с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216), приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих	5
1.2. Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих	6
1.2.1. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы:.....	8
1.2.2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	8
1.2.3. Особенности программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих ...	9
1.2.4. Востребованность выпускников.....	12
1.2.5. Возможности продолжения образования выпускника.....	12
1.2.6. Основные пользователи программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.....	13
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ	13
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	13
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	14
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	16
3.1. Учебный план подготовки по профессии	16
3.2. Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.....	21
3.3. Аннотации к рабочим программам учебных курсов, дисциплин, модулей	50
ОП.01 Основы деловой культуры	50
ОП.02 Основы делопроизводства	50
ОП.03 Финансы, денежное обращение и кредит	51
ОП.04 Основы правового регулирования деятельности банков	52
ОП.05 Основы бухгалтерского учета в банках.....	53
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности.....	54
ПМ.01 Ведение кассовых операций.....	55
ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	60
ФК. Физическая культура	64
4. РЕСУРСНОЕ, КАДРОВОЕ, УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ	64
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ	67
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	67
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	70
Приложение 1. Учебный план ППКРС по профессии 38.01.03 Контролер банка на базе среднего общего образования очной формы обучения	73

Приложение 2 Календарный учебный график ППКРС по профессии 38.01.03 Контролер банка на базе среднего общего образования очной формы обучения.....	75
--	----

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Нормативную основу разработки основной профессиональной образовательной программы по профессии **38.01.03 Контролер банка**, составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии **38.01.03 Контролер банка**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 693.

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 02.09.2013 «О документах о квалификации»;

5. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226);

6. Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2014 N 31377);

7. Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020

8. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);

9. Письмо Министерства образования и науки РФ Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22 июля 2013 г. «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г., регистрационный № 35697;

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

12. Устав АНО ПОО «МКДК»

1.2 Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии **38.01.03 Контролер банка.**

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ПОО «МКДК» с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего

Контролер банка.

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников АНО ПОО «МКДК».

Настоящая программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих может реализовываться в инклюзивной среде, так как адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в связи с чем, ориентирована на решение следующих задач:

- создание в АНО ПОО «МКДК» условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающимися лицами, не имеющими ограничений по состоянию здоровья и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности и качества среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование в АНО ПОО «МКДК» толерантной социокультурной среды

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:
Контролер банка, кассир.

1.2.1 Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы:

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.2.2 Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Сроки получения СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка в очной форме обучения и соответствующие квалификации приводятся в Таблице 1

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий	Срок получения СПО по ПКРС в очной форме
--	---	---

по ППКРС	рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК016-94)*	обучения***
среднее общее образование	Контролер банка Кассир	10 мес.
основное общее образование		2 года 5 мес.***

* ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ППКРС ориентирован на присвоение выпускнику квалификации выше средней квалификации для данной профессии.

** Независимо от применяемых образовательных технологий.

Сроки получения СПО по ППКРС независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 6 месяцев.

1.2.3 Особенности программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.

Очно-заочная форма обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 38.01.03 Контролер банка сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

Основной формой организации образовательного процесса в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» при очно-заочной форме обучения по профессии 38.01.03 Контролер банка является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ,

теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Лабораторно-экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося очно- заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

При реализации программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 38.01.03 Контролер банка по очно-заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» может проводить установочные занятия. Продолжительность установочных занятий определяется календарным графиком, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

Государственная (итоговая) аттестация предусмотрена в виде выпускной квалификационной работы.

В образовательном процессе для формирования и развития общих и профессиональных компетенций реализуется практико-ориентированный подход с использованием интерактивных и деятельностных форм обучения и тестовых методик. Большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов и ее контролю.

ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общепрофессионального;

профессионального и разделов:

физическая культура;

учебная практика;

производственная практика;

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППКРС должна составлять около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими

присваиваемой(ым) квалификации(ям). В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной организацией при определении структуры ППКРС и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

При успешном завершении обучения выпускникам присваивается квалификация – Контролер банка, кассир.

1.2.4 Востребованность выпускников

Выпускники профессии 38.01.03 Контролер банка востребованы:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Трудоустройство во все организации, ведущие хозяйственную деятельность и осуществляющие бухгалтерский учет, независимо от региона, формы собственности и отраслевой принадлежности.

1.2.5 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 38.01.03 Контролер банка подготовлен:

- к освоению ОПОП ВО;

- к освоению других специальностей высшего образования, являющимися

родственными по отношению к данной специальности среднего профессионального образования.

1.2.6 Основные пользователи программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Основными пользователями программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих являются:

- преподаватели, сотрудники, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности;
- обучающиеся по профессии 38.01.03 Контролер банка, администрация и коллективные органы управления АНО ПОО «МКДК»;
- абитуриенты и их родители;
- социальные партнёры.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение кассовой работы, прием платежей и депозитное обслуживание в национальной и иностранной валютах в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: наличные, безналичные денежные средства и другие ценности; обязательства банка; документы по оформлению банковских операций; информация о банковских продуктах и услугах.

Обучающийся по профессии 38.01.03 Контролер банка готовится к следующим видам деятельности:

- Ведение кассовых операций.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.

ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

ОК 9. Исполнять воинскую обязанность [В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"], в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВПД1. Ведение кассовых операций.

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ВПД2. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОП СПО ППКРС, а именно:

- учебный план
- календарный учебный график
- программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
- программы практик
- фонды оценочных средств
- программа ГИА.

3.1 Учебный план подготовки по профессии

Учебный план АНО ПОО «МКДК» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии **38.01.03 Контролер банка**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 693.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования составляет 10 месяцев (очная форма) или 1 год 10 месяцев (очно-заочная форма).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в очно-заочной форме составляет не менее 16 часов в неделю.

Основой для формирования учебного плана в очно-заочной форме по профессии 38.01.03 Контролер банка является учебный план, разработанный и утвержденный АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» от 11.01.2023 года. Наименование дисциплин и их группирование по циклам

идентично учебному плану АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» по профессии 38.01.03 Контролер банка для очного обучения.

Время работы на производственной практике не превышает продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парно с перерывом 5 минут после каждого урока и 10 минут после каждой пары, учебная практика ведется с 10-минутными перерывами через каждые 50 минут работы на 1-м этапе, длительность которого зависит от сроков обучения и профессии, на втором этапе, через 1,5-2 часа и на заключительном этапе. На производственной практике режим работы подростков приближают к режиму труда взрослых рабочих, с более ранним обеденным перерывом (после 3 часов работы). Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий. Учебная неделя в Учреждении включает 5 рабочих (учебных) дней.

В образовательном учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика и производственная практика.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме: 4 часа на одного обучающегося в год. Формы проведения консультации следующие: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек.

Учебная практика на первом году обучения проводится в мастерских, лабораториях, а также учебная практика может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и АНО ПОО «МКДК». Производственная практика обучающихся проводится на последнем курсе обучения в организациях (банках) на основе

прямых договоров, заключаемых между АНО ПОО «МКДК» и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с Положением о проведении учебной и производственной практики АНО ПОО «МКДК».

При организации обучения по ППКРС на базе основного общего образования освоение элементов профессионального цикла начинается с первого курса параллельно с общеобразовательной подготовкой. Такое построение ППКРС дает возможность повысить мотивацию обучающихся к обучению и будущей профессиональной деятельности. Формы аттестации по общеобразовательным учебным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и дифференцированных зачетов. По общеобразовательным предметам и общепрофессиональным дисциплинам используются текущие формы контроля (рейтинговые и накопительные системы оценивания), результат которых будет учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной

аттестации по ППКРС) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен/ не освоен с оценкой». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВД освоен с оценкой» или «ВД не освоен с оценкой».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Форма аттестации по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК-ДЗ (дифференцированный зачет).

Формирование вариативной части ППКРС

Объем вариативной части ППКРС составляет 144 часа, которые использованы для углубления изучения дисциплин профессиональных модулей.

Более полное распределение вариативной части ППКРС представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение вариативной части ППКРС

№ п/п	Дисциплины и профессиональные модули	Макс.учебная нагрузка, час.	Вариативная часть
П.00	Профессиональный цикл	64	144
МДК.01.01	Организация кассовой работы в банке	72	48
МДК.01.02	Операции с наличной иностранной валютой и чеками	72	48
МДК.02.01	Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)	72	48
Всего		216	144

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательными учреждениями на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом № 968 Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года и положения о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников АНО ПОО «МКДК»

3.2. Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Таблица 3

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППКРС и раздел «Физическая культура»	866	576		
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	300	206		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; пользоваться простейшими приемами			ОП.01. Основы деловой культуры	ОК 1 - 8 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4

<p>саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место; знать: этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета; основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.</p>				
<p>уметь: составлять и оформлять различные виды документов; оформлять номенклатуру дел и формировать дела в соответствии с номенклатурой дел; осуществлять документирование и организацию работы с документами; использовать офисную</p>			<p>ОП.02. Основы делопроизводства</p>	<p>ОК 1 - 8 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4</p>

<p>организационную технику; знать: основные законодательные акты в области делопроизводства; виды документов; правила составления и оформления различных видов документов; требования к тексту служебных документов; общие правила организации работы с документами; принципы работы офисной организационной техники.</p>				
<p>уметь: оперировать понятиями и категориями денежной, кредитной и финансовой сфер; рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; знать: законы денежного обращения, виды и функции денег, особенности построения денежных систем;</p>			<p>ОП.03. Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4</p>

<p>понятие, функции и формы кредита; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; основы денежно-кредитной политики государства; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.</p>				
<p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и предлагать пути решения правовых проблем; составлять отдельные виды хозяйственных договоров; знать: законодательные и нормативные акты регулирующие правовое положение учреждений банковской системы Российской Федерации, совершение основных видов банковских операций и сделок; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие</p>			<p>ОП.04. Основы правового регулирования деятельности банков</p>	<p>, ОК 1 - 8 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4</p>

<p>взаимоотношения в процессе хозяйственной деятельности; права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности.</p>				
<p>уметь: ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых и депозитных операций; знать: метод бухгалтерского учета и его элементы; строение и классификацию бухгалтерских счетов; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и</p>			<p>ОП.05. Основы бухгалтерского учета в банках</p>	<p>ОК 2 - 5 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4</p>

	<p>аналитического учета; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению.</p>				
	<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;</p>		32	ОП.06. Безопасность жизнедеятельности	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4</p>

<p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>				
---	--	--	--	--

<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения</p>				
---	--	--	--	--

	получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.				
П.00	Профессиональный учебный цикл	486	330		
ПМ.00	Профессиональные модули	486	330		
ПМ.01	<p>Ведение кассовых операций</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: проведения кассовых операций; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; - принимать наличные деньги по листным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и 			МДК.01.01. Организация кассовой работы в банке	ОК 1 - 8 ПК 1.1 - 1.6
				МДК.01.02. Операции с наличной иностранной валютой и чеками	

<p>представителей организаций;</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;- оформлять документы по результатам экспертизы;- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;				
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - получать и оформлять подкрепление операционной кассы; - подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; - выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; - передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные 				
--	--	--	--	--

<p>деньги;</p> <ul style="list-style-type: none">- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;- осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами;- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;				
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;- проводить ревизию наличных денег;- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;- идентифицировать клиента;осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной				
---	--	--	--	--

<p>валюты;</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской				
--	--	--	--	--

<p>Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; - осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и 				
---	--	--	--	--

<p>с драгоценными металлами;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; - порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; - порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; - технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; - порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; - правила эксплуатации банкоматов, 				
--	--	--	--	--

<p>кассовых терминалов и автоматических сейфов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; - порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; - порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; - порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; - порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; - функции и задачи отдела кассовых операций; - требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с 				
--	--	--	--	--

<p>наличными денежными средствами и другими ценностями;</p> <ul style="list-style-type: none">- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;- правила хранения наличных денег;- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений				
---	--	--	--	--

	<p>уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; - порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; - операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций; - в том числе с наличной иностранной валютой и чеками. 				
ПМ.02	<p>Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь</p>			<p>МДК.02.01. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)</p>	<p>ОК 1 - 8 ПК 2.1 - 2.4</p>

<p>практический опыт: проведения операций по банковским вкладам (депозитам);</p> <p>уметь:</p> <p>устанавливать контакт с клиентами; использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов; оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу</p> <p>оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и</p>				
--	--	--	--	--

<p>закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам (депозитам); осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных</p>				
---	--	--	--	--

<p>драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счета; оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами; знать: правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и</p>				
---	--	--	--	--

<p>операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций; стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами; виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и</p>				
---	--	--	--	--

<p>оказания дополнительных услуг; типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; порядок</p>				
---	--	--	--	--

	<p>регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; приемы и методы коммуникации</p>				
ФК.00	<p>Физическая культура</p> <p>В результате освоения раздела "Физическая культура" обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать:</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и</p>	80	40		<p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 9</p>

	социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.				
	Вариативная часть учебных циклов ППКРС (определяется образовательной организацией)	216	144		-
	Итого по обязательной части ППКРС, включая раздел «Физическая культура», и вариативной части ППКРС	1082	720		
УП.00	Учебная практика	19 нед.	684		ОК 1 - 8 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4
ПП.00	Производственная практика				
ПА.00	Промежуточная аттестация	1 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	1 нед.			

Срок получения среднего профессионального образования по ППКРС на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 43 недели, в том числе:

Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»	20 нед.
Учебная практика	19 нед.
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	1 нед.
Государственная итоговая аттестация	1 нед.
Каникулы	2 нед.
Итого	43 нед.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС. В этом случае ППКРС, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии СПО.

Срок освоения ППКРС в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	57 нед.
промежуточная аттестация	3 нед.
каникулы	22 нед.

Срок получения среднего профессионального образования по ППКРС на базе среднего общего образования в очно-заочной форме обучения увеличивается на год (52 недели) относительно сроков в очной форме и составляет 95 недель, в том числе:

Самостоятельное обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»	53 нед.
Учебная практика	19 нед.
Производственная практика	
Лабораторно-экзаменационная сессия	9 нед.
Государственная итоговая аттестация	1 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

3.3 Аннотации к рабочим программам учебных курсов, дисциплин, модулей

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.01 Основы деловой культуры

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы учебной дисциплины разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка.

Учебная дисциплина входит в раздел общепрофессиональных дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место;

знать:

этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета; основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.02 Основы делопроизводства

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы делопроизводства является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих,

разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка.

Учебная дисциплина входит в раздел общепрофессиональных дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

составлять и оформлять различные виды документов; оформлять номенклатуру дел и формировать дела в соответствии с номенклатурой дел; осуществлять документирование и организацию работы с документами; использовать офисную организационную технику;

знать:

основные законодательные акты в области делопроизводства; виды документов; правила составления и оформления различных видов документов; требования к тексту служебных документов; общие правила организации работы с документами; принципы работы офисной организационной техники.

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.03 Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

уметь:

оперировать понятиями и категориями денежной, кредитной и финансовой сфер; рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

знать:

законы денежного обращения, виды и функции денег, особенности построения денежных систем; понятие, функции и формы кредита; структуру

кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; основы денежно-кредитной политики государства; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.04 Основы правового регулирования деятельности банков

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы правового регулирования деятельности банков» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и предлагать пути решения правовых проблем; составлять отдельные виды хозяйственных договоров;

знать:

законодательные и нормативные акты регулирующие правовое положение учреждений банковской системы Российской Федерации, совершение основных видов банковских операций и сделок; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие взаимоотношения в процессе хозяйственной деятельности; права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности.

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.05 Основы бухгалтерского учета в банках

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета в банках» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых и депозитных операций;

знать:

метод бухгалтерского учета и его элементы; строение и классификацию бухгалтерских счетов; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учета; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению.

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях

противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные профессиям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Ведение кассовых операций

Рабочая программа профессионального модуля - является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.03 Контролер банка в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение кассовых операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения кассовых операций;

уметь:

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

- принимать наличные деньги по листным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

- оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;

- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при

использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

- функции и задачи отдела кассовых операций;

- требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

- правила хранения наличных денег;

- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций;
- в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

Рабочая программа профессионального модуля - является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.03 Контролер банка в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения операций по банковским вкладам (депозитам);

уметь:

- устанавливать контакт с клиентами;
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
 - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
 - оформлять договоры обезличенного металлического счета;
 - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
 - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
 - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
 - отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
- знать:**
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
 - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
 - элементы депозитной политики банка;
 - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
 - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
 - виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций;
 - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
 - порядок распоряжения вкладами;

- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; приемы и методы

Аннотация рабочей программы раздела ФК.

ФК. Физическая культура

Рабочая программа раздела «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка.

В учебном плане это самостоятельный раздел профессионального цикла.

В результате освоения раздела «Физическая культура» обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

4 РЕСУРСНОЕ, КАДРОВОЕ, УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

АНО ПОО «МКДК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом по профессии 38.01.03 Контролер банка.

Материально-техническая база АНО ПОО «МКДК» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в АНО ПОО «МКДК» и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;
- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий с использованием персональных компьютеров.

При выполнении заданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы изданной за последние пять лет по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности.

Помимо учебной литературы, Библиотечный фонд, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В колледже имеется читальный зал. В читальном зале установлены компьютеры, для самостоятельной работы обучающихся и для просмотра электронных версий учебно-методической литературы, разработанной преподавателями колледжа или приобретенной в специализированных центрах. В библиотеке также установлены сканер, принтер, копировальный аппарат.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии 38.01.03 Контролер банка

№ п/п	Наименование
	Кабинеты
1.	Основ деловой культуры
2.	Основ делопроизводства
3.	Финансов, денежного обращения и кредита
4.	Основ бухгалтерского учета в банках
5.	Основ правового регулирования деятельности банков
6.	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории
1.	информационных технологий;
2.	учебный банк
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

Учебная лаборатория «Учебный банк»

Оснащается:

автоматизированными рабочими местами контролера банка по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской;

детектором валют,

счетчиком банкнот,

кассовыми аппаратами,

сейфом,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия) ,

справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);

справочной системой (Главбух);

комплексом учебно-методической документации.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППКРС

- Реализация ППКРС по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

- Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

- Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

- В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование и ведущие преподаватели кафедр.

- Реализацию ППКРС по профессии 38.01.03 Контролер банка обеспечивают педагогические кадры, в количестве 15 человек, имеющие базовое образование. Имеют высшую квалификационную категорию 1 чел., кандидаты наук - 9 чел.

5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- Текущий контроль:

- ✓ входной контроль;
- ✓ рубежный контроль;

- Промежуточный контроль

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль

Назначение текущего контроля – обеспечение эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказание им содействия в изучении учебного материала; совершенствование методики преподавания.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля: входной и рубежный.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в различных формах: устный опрос, тестирование, письменный экзамен и т.п.

Рубежный контроль

Назначение рубежного контроля состоит в определении качества изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Основные задачи рубежного контроля: управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль может иметь следующие формы: устный опрос, письменные контрольные работы, проверка домашних или индивидуальных заданий, защита практических работ, тестирование и др.

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по профессиям и специальностям СПО за семестр, обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и её корректировку. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов; оценка компетенций обучающихся. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; зачёт; дифференцированный зачет.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Исходя из федеральной и региональной нормативно-правовой базы, касающейся обучения и воспитания будущих специалистов, были разработаны соответствующие локальные акты, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы. Они включают в себя программу воспитательной деятельности на цикл обучения, которая состоит из ряда мероприятий, направленных на адаптацию обучающихся нового набора, на патриотическое воспитание студентов, на профилактику наркомании среди студентов, на формирование духовно-нравственной личности, на организацию профилактической деятельности ВИЧ/СПИД среди обучающихся, на физическое воспитание и формирование здорового образа жизни у обучающихся.

Целеполагающей основой воспитательной работы в колледже определено - создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Исходя из поставленной цели, определены основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов, отвечающей по содержанию, формам и методам, требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи;

- сохранение и приумножение традиций колледжа;

- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов;

- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;

- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;

- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;

- создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;

- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;

- организация позитивного досуга студентов, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;

- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодёжи;

- развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;

- гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и студентов;

- организация социально-психологической помощи и поддержки студентов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план ППКРС по профессии 38.01.03 Контролер банка на базе среднего общего образования очной формы обучения

Приложение 2 Календарный учебный график ППКРС по профессии 38.01.03 Контролер банка на базе среднего общего образования очной формы обучения

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4 Рабочие программы учебной и производственной практик

4.1. Рабочая программа УП. Учебная практика

4.2. Рабочая программа ПП. Производственная практика

Приложение 5 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по ППКРС по профессии 38.01.03 Контролер банка

Приложение 1. Учебный план ППКРС по профессии 38.01.03 Контролер банка на базе среднего общего образования очной формы обучения

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (курс)		Количество контрольных работ		Учебная нагрузка студента, час			практика учебная	практика производственная	Государственная итоговая аттестация	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа обучающихся	Распределение обязательных учебных занятий по курсам											
		экзамен	диф. зачеты	всего по дисциплине	в т.ч. итоговых письменных, владских	ВСЕГО	Всего во взаимодействии с преподавателями	В т.ч. в форме практ. Подготовки						1 семестр 9 учебных недель (324 часа)					2 семестр, 11 учебных недель (396 часов)						
														Всего во взаимодействии с преподавателями	лекции	лабораторные работы, практические занятия	консультации	экзамен	контрольные работы, шт	Всего во взаимодействии с преподавателями	лекции	лабораторные работы, практические занятия	консультации	экзамен	контрольные работы, шт
	Обязательная часть ППКРС (включая практику, промежуточную и государственную аттестацию)	4		9		1838	1476	824	324	360	36	36	304	324	206	110	0	0	10	396	213	171	12	36	1
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ:	4		9		1082	720	140	324	360	36	36	304	324	206	110	0	0	9	396	213	171	12	36	1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		6	6	0	300	206	0	0	0			94	206	96	110			6	0	0				0
ОП.01	Основы деловой культуры		1	1		48	32						16	32	16	16			1						
ОП.02	Основы делопроизводства		1	1		48	32						16	32	16	16			1						
ОП.03	Финансы, денежное обращение и кредит		1	1		54	39						15	39	16	23			1						
ОП.04	Основы правового регулирования деятельности банков		1	1		48	32						16	32	16	16			1						
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в банках		1	1		54	36						15	36	16	20			1						
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности		1	1		48	35						16	35	16	19			1						
П.00	Профессиональный цикл	4	4	2		702	474	140	324	360		36	170	116	108	0	0	0	3	358	213	133	12	36	1
ПМ.00	Профессиональные модули	4	4	2		702	474	140	324	360		36	170	116	108	0			3	358	213	133	12	36	1
ПМ.01	Ведение кассовых операций	2	2	1		404	285	60	144	180		24	61	72	64	0			1	213	152	53	8	24	0
МДК.01.01	Организация кассовой работы в банке	2		1		206	145	30				12	61	32	32				1	113	80	29	4	12	0
МДК.01.02	Операции с наличной иностранной валютой и чеками	2		1		198	140	30				12	58	40	32				1	100	72	24	4	12	0
УП.01	Учебная практика		1			144			144																
ПП.01	Производственная практика		2			180				180															
Э (к).01	Экзамен (квалификационный)	2*																							
ПМ.02	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	2	2	1		298	189	80	180	180		12	109	44	44	0			1	145	61	80	4	12	0
МДК.02.01	Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)	2		1		298	189	80				12	109	44	44	0			1	145	61	80	4	12	0

