*Приложение 4.1. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»**
**(АНО ПОО «МКДК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
11 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
_____/ Неврова Л.В./
29.01.2023г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП.01 и УП.02 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» И ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2023

Рабочая программа учебной практики по профессиональным модулям ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации и ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:
АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена
на педагогическом Совете
АНО ПОО «МКДК»
протокол № 1 от 11.01.2023

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (Мастер по обработке цифровой информации) в части освоения квалификаций:

**Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**Ввод и обработка цифровой информации**

**Хранение, передача и публикация цифровой информации**

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется; в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки в области обработки цифровой информации).

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

**Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен **уметь:**

| ВПД | Требования к умениям |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Ввод и обработка цифровой информации | – управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;<br>– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;<br>– распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;<br>– вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;<br>– создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;<br>– конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;<br>– производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;<br>– производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;<br>– обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;<br>– создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;<br>– воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; |

| | |
|---|---|
| | – использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;<br>– вести отчётную и техническую документацию |
| Хранение, передача и публикация цифровой информации | – тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;<br>– осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров;<br>– создавать и обмениваться письмами электронной почты;<br>– публиковать мультимедиа контент на различных сервисах сети Интернет;<br>– осуществлять резервное копирование и восстановление данных;<br>– осуществлять антивирусную защиту с помощью антивирусных программ;<br>– осуществлять мероприятия по защите персональных данных;<br>– вести отчетную и техническую документацию |

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 324 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ. 01–144 часа;

в рамках освоения ПМ. 02–180 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

**ввод и обработка цифровой информации;**

**хранение, передача и публикация цифровой информации,**

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

| Код | Наименование результата освоения практики |
|---|---|
| **ПК 1.1** | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование |
| **ПК 1.2.** | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей |
| **ПК 1.3.** | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы |
| **ПК 1.4.** | Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов |
| **ПК 1.5.** | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования |
| **ПК 2.1.** | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации |
| **ПК 2.2.** | Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети |
| **ПК 2.3.** | Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации |
| **ПК 2.4.** | Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| **ОК 2.** | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| **ОК 3.** | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| **ОК 4.** | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| **ОК 5.** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| **ОК 6.** | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| **ОК 7.** | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

# 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 3.1. Тематический план учебной практики

| Код ПК | Код и наименования профессиональных модулей | Кол. час. по ПМ | Виды работ | Наименования тем учебной практики | Кол. час. по темам |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ПК 1.4.<br>ПК 1.5. | ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации | 144 | – подключение и настраивание параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;<br>– настраивание основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов);<br>– управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет | Тема 1.1 Подготовка к работе и настраивание аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования | 18 |
| | | | – ввод текстовой информации;<br>– распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста;<br>– распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;<br>– создание и ведение отчетной и технической документации<br>– сканирование прозрачных и | Тема 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей | 36 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | непрозрачных оригиналов;<br>– съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;<br>– ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования | | |
| | | | – конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы | Тема 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы | 18 |
| | | | – создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики;<br>– создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики;<br>– обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов;<br>– поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет | Тема 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов | 36 |
| | | | – создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;<br>– использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с | Тема 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации<br>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 36 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | персонального компьютера;<br>– воспроизведение аудио, визуальный контента и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | | |
| ПК 2.1.<br>ПК 2.2.<br>ПК 2.3.<br>ПК 2.4. | ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации | 180 | Охрана труда при работе с ПК. Восстановление работоспособности оператора. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к ПК и настройка режимов их работы. | Вводное занятие | 18 |
| | | | – подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимов их работы;<br>– антивирусная защита персонального компьютера с помощью антивирусных программ;<br>мероприятия по защите персональных данных; | Тема 2.1 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети | 36 |
| | | | – структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;<br>– передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;<br>– резервное копирование и восстановление данных;<br>– ведение отчетной и технической документации | Тема 2.2 Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации | 72 |
| | | | – тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации | Тема 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации | 18 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | – навигация по веб-ресурсам интернета с помощью веб-браузера;<br>– электронная почта;<br>– публикация мультимедиа контента на сервисах в сети интернет | Тема 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет<br>Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета | 36 |
| | ***ВСЕГО часов*** | 324 | | | 324 |

## 3.2. Содержание учебной практики

| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации | | * | |
| Виды работ:<br>Подключение и настраивание параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.<br>Настраивание основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов.<br>Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет.<br>Ввод текстовой информации.<br>Распознавание сканированных текстовые документы с помощью программ распознавания текста.<br>Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.<br>Создание и редактирование графических объекты с помощью программ для обработки растровой графики.<br>Создание и редактирование графических объекты с помощью программ для обработки векторной графики.<br>Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.<br>Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.<br>Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.<br>Обработка аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов.<br>Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов – итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.<br>Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.<br>Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.<br>Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.<br>Поиск, вводи передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.<br>Создание и ведение отчетной и технической документации. | | | |
| Тема 1.1 Подготовка к работе и настраивание аппаратного | Содержание | | *18* | |
| | 1 | подключение и настраивание параметров функционирования персонального ком- | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования | | пьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; | | |
| | 2 | настраивание основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов); | | 2 |
| | 3 | управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет | | 2 |
| Тема 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей | Содержание | | *36* | |
| | 1 | ввод текстовой информации; | | 2 |
| | 2 | распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста; | | 2 |
| | 3 | распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; | | 2 |
| | 4 | создание и ведение отчетной и технической документации | | 2 |
| | 5 | сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; | | 2 |
| | 6 | съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; | | 2 |
| | 7 | ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования | | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (по итогам 1 курса) | | | | |
| Тема 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы | Содержание | | *18* | |
| | 1 | конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы | | 2 |
| Тема 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов | Содержание | | *36* | |
| | 1 | создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики; | | 2 |
| | 2 | создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики; | | 2 |
| | 3 | обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; | | 2 |
| | 4 | поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет | | 2 |
| | 5 | создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики; | | 2 |
| | 6 | создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики; | | 2 |
| | 7 | обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; | | 2 |
| | 8 | поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации | Содержание | | *36* | |
| | 1 | создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; | | 2 |
| | 2 | использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; | | 2 |
| | 3 | воспроизведение аудио, визуальный контента и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | | |
| Вводное занятие | Содержание | | | |
| | Охрана труда при работе с ПК. Восстановление работоспособности оператора. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к ПК и настройка режимов их работы. | | *18* | |
| Тема 2.1 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети | Содержание | | *36* | |
| | 1 | структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; | | 2 |
| | 2 | передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; | | 2 |
| | 2 | резервное копирование и восстановление данных; | | 2 |
| | 4 | ведение отчетной и технической документации | | 2 |
| Тема 2.2 Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации | Содержание | | *72* | |
| | 1 | подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимов их работы; | | 2 |
| | 2 | антивирусная защита персонального компьютера с помощью антивирусных программ; | | 2 |
| | 3 | мероприятия по защите персональных данных; | | 2 |
| Тема 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации | Содержание | | *18* | |
| | 1 | тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации | | 2 |
| Тема 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет | Содержание | | *36* | 2 |
| | 1 | навигация по веб-ресурсам интернета с помощью веб-браузера; | | 2 |
| | 2 | электронная почта; | | 2 |
| | 3 | публикация мультимедиа контента на сервисах в сети интернет | | 2 |
| | 4 | навигация по веб-ресурсам интернета с помощью веб-браузера; | | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета | | | | |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов информационных технологий, предприятия/ организации на основе прямых договоров с образовательным учреждением.

**Оснащение** кабинета информационных технологий

1. Оборудование:

компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Посадочные места, оснащенные компьютерной системой, по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютерной системой.

2. Технические средства обучения:

компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

мультимедийные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, учебная литература, выход в Интернет.

4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Компьютерные сети и телекоммуникации : учебное пособие для СПО / составители И. В. Винокуров. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1445-7, 978-5-4497-1445-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115695.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мэйволд, Э. Безопасность сетей : учебное пособие / Э. Мэйволд. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 571 с. — ISBN 978-5-4497-0863-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101992.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Гранкин, В. Е. Обработка информации в электронных таблицах средствами редактора OpenOffice Calc : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1466-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117035.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-1654-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120490.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Сперанский, Д. В. Моделирование, тестирование и диагностика цифровых устройств : учебное пособие / Д. В. Сперанский, Ю. А. Скобцов, В. Ю. Скобцов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-1644-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120480.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Калачев, А. В. Многоядерные процессоры : учебное пособие / А. В. Калачев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных

Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 351 с. — ISBN 978-5-4497-1643-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120479.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Тимофеев, А. В. Проектирование и разработка информационных систем : учебное пособие для СПО / А. В. Тимофеев, З. Ф. Камальдинова, Н. С. Агафонова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-1416-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116285.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**Дополнительные источники:**

1. Сети и телекоммуникации : учебное пособие для бакалавров / составители И. В. Винокуров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-4497-1418-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115699.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Нерсесянц, А. А. Имитационное моделирование инфокоммуникационных сетей и устройств : учебное пособие / А. А. Нерсесянц. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 113 с. — ISBN 978-5-4497-1708-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122222.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Академия, 2013.

**Ресурсы сети Internet**

1. http://abbyy-fine-reader.narod.ru/
2. http://beginwithsoftware.com/videoguides/audacity-guide-rus.html
3. www.site-do.ru/doSite/doSite.php

4. http://inkscape.paint-net.ru

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 12 часов в неделю и проводится в мастерских ОУ.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1–2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/ дифференцированного зачета.

| **Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| ***Выполнять ввод и обработку цифровой информации*** | |
| - подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;<br>- настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; | Наблюдение во время практического занятия. Экспертная оценка |

| | |
|---|---|
| - управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;<br>- выполнение распечатки, копирования и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;<br>- распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста;<br>- ввод цифровой и аналоговой информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;<br>- создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;<br>- конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы;<br>- выполнение сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов;<br>- выполнение съёмки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;<br>- обработка аудио-, визуального контента и мультимедийных файлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов;<br>- создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;<br>- воспроизведение аудио-, визуального контента и мультимедийных файлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;<br>- использование медиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;<br>- ведение отчётной и технической документации; | |
| ***Выполнять хранение, передачу и публикацию цифровой информации*** | |
| - подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимы их работы;<br>- создание и структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;<br>- передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компью- | Наблюдение во время практического занятия. Экспертная оценка |

| | |
|---|---|
| терной сети;<br>- тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации;<br>- осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров;<br>- создание и обмен письмами электронной почты;<br>- публикование мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет;<br>- осуществление резервного копирования и восстановления данных;<br>- осуществление антивирусной защиты с помощью антивирусных программ;<br>- осуществление мероприятий по защите персональных данных;<br>- ведение отчётной и технической документации. | |

*Приложение 4.2. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»**
**(АНО ПОО «МКДК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
11 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
_____/Неврова Л.В./
29.01.2023г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПП.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2023

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:
АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена
на педагогическом Совете
АНО ПОО «МКДК»
протокол № 1 от 11.01.2023

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01

## 1.1. Место производственной практики ПП.01 в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Программа производственной практики является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по профессии 09.01.03. «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), направленная на закрепление знаний, полученных студентами в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Ввод и обработка цифровой информации** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. Конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы.
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа производственной практики может быть использована в государственных образовательных учреждениях среднего профессионально-

го образования, осуществляющих подготовку квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации, на базе основного общего и среднего общего образования, а также курсовой профессиональной подготовки.

### 1.2.Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения производственной практики должен освоить:

**Вид профессиональной деятельности:** Ввод и обработка цифровой информации - ПМ.01

**Иметь практический опыт**:

·подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

·настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

·ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

·сканирования, обработки и распознавания документов;

·конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

·обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

·создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

·осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

·подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

·настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

·управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

·производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

·распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

·вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

·создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

·конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

·производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

·производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

·обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

·создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

·воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

·производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

·использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

·вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

·устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

·архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

·виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

·принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

·принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

·виды и параметры форматов аудио- графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

·назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

·основные приемы обработки цифровой информации;

·назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

·назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

·назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

·структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

·нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

### 1.3. Количество часов на освоение программы практики ПП.01

**Всего –180** часов;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

и профессиональных (ПК)

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
|---|---|
| ПК 1.1 | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, |

| | |
|---|---|
| | периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. |
| ПК 1.2 | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. |
| ПК 1.3 | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. |
| ПК 1.4 | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. |
| ПК 1.5 | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. |

# 3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП.01

## 3.1 Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отведенный на практику( в неделях, часах) | Сроки проведения |
|---|---|---|---|
| ПК 1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. | **ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации** | **180 часов;** | **2 семестр 1 курса** |

| Виды деятельности | Виды работ | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов |
|---|---|---|---|---|
| **ПП.01. Ввод и обработка цифровой информации** | | | | **180** |
| **Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации** | 1.Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.<br><br>2.Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | Техника безопасности при работе с компьютером и его периферией.<br>Загрузка ОС. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС.<br><br>Правила подключения и установки периферийных устройств: принтера, сканера, акустических колонок, модема и мультимедийного оборудования. Под- | **Тема 1.1-1.2**<br>Аппаратное обеспечение создания и обработки цифровой мультимедийной информации. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3.Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.<br><br>4.Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов.<br><br>5.Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | ключение кабельной системы персонального компьютера. Управление файлами данных. Способы и средства навигации. Работа с окнами ОС.<br><br>Основные приемы обработки цифровой информации. Назначение и возможности программ обработки звука. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений. Изучение принципа создания коллажа, наложение слоев и их настройка.<br><br>Типы форматов изображения, аудио, видео текста. Изучение | **Тема 2. Программное обеспечение для работы с цифровой мультимедийной информацией**<br><br>**Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации**<br>**Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации** | **36** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | принципа работы программ для конвертирования изображения, аудио, видео текста.<br>Особенности конвертирования файлов и цифровой информации. Конвертирование видео, аудио, изображения, текста в различные форматы.<br><br>Запись, обработка и оцифровка звука средствами звуковых редакторов. Определение объема звуковой информации. Наложение эффектов. Воспроизведение аудио средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Создание графических объектов с помощью программ растро- | **Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации**<br>**Тема 2.4 Технологии обработки аудио информации**<br>**Тема 2.5. Техноло-** | **72** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | вой графики. Создание графических объектов с помощью программ векторной графики.<br><br>Создание и оформление презентации из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. Добавление эффектов анимации для слайдов и объектов. Настройка и показ презентации.<br>Съемка и передача цифровых изображений с фото - и видеокамеры на ПК.<br>Создание и монтаж видеоролика из исходных видео, аудио, и мультимедийных компонентов.<br>Создание слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и муль- | **гии обработки графической информации**<br>**Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций** | **72** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | тимедийных компонентов. | | |

# 4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01

Производственная практика ПП.01 представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов на рабочих местах в организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организациями, предприятиями с одной стороны и АНО ПОО «МКДК» с другой стороны.

Производственная практика ПП.01 по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации» проводится во 2 семестре 1 курса в количестве 180 часов. Во время производственной практики, обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для профессии и уровня квалификации.

Продолжительность рабочего дня обучающегося во время ПП определяется согласно трудовому законодательству из расчета 35 часов в неделю или 7 часов в день.

Во время прохождения ПП обучающийся ведёт дневник учета выполненных работ за каждый рабочий день. Руководитель практики от предприятия должен оценивать ежедневную работу обучающегося и выставлять соответствующую оценку в дневник. По окончании ПП обучающемуся выдаётся производственная характеристика.

## 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Педагогами колледжа разработаны и рассмотрены на методической комиссии формы документов, отражающих организацию, прохождение и подведение итогов производственной практики. Документы, регламентирующие организацию проведения практики:

1. Учебный план;

2. Программа производственной практики;

3. Договор на организацию и проведение производственной практики.

4. Приказ о распределении студентов по местам практики и назначению руководителя практики от образовательного учреждения.

5. Инструктаж студентов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, перед выходом на производственную практику.

6. Акт обследования рабочего места на производстве

7. Приказ предприятия о принятии студентов на производственную практику, назначения наставника на время прохождения практики и ответственного по Т.Б.

8. Перечень видов, учебно-производственных работ, выполняемых на производстве.

9. Перечень, протокол (ведомость) проверочных работ, подтверждающих освоение студентом компетенций соответствующего профиля

10. Дневник практики

11. Журнал учета практики.

### 4.2.Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Реализация производственной практики обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарному курсу. Разработан перечень видов учебно-производственных работ.

Базой для усвоения и приобретения профессиональных навыков по ПП.01 «Ввод и обработка цифровой информации» является освоение модулей ПМ.01. «Ввод и обработка цифровой информации».

### 4.3. Требования к материально-техническому обеспечении

Реализация программы производственной практики ПП.01 осуществляется на предприятиях, на рабочих местах оператора ЭВМ в соответствии с составленными договорами.

1. Оборудование:

- персональные компьютеры;
- принтеры;
- наушники;
- микрофоны.

2. Инструменты и приспособления (программное обеспечение):

- операционная система Windows;
- набор стандартных приложений операционной системы Windows;
- пакет MicrosoftOffice;
- аудио и видео проигрыватели;
- аудио и видео редакторы;
- графические редакторы.

**4.4. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет ресурсов**

**Основные источники:**

1. Гранкин, В. Е. Обработка информации в электронных таблицах средствами редактора OpenOffice Calc : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1466-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117035.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сташкевич, И. Р. Работа с текстовыми документами в LibreOffice Writer : учебное пособие / И. Р. Сташкевич, С. В. Савельева, И. Х. Валеева. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-93407-080-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120666.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Аникова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Аникова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-91359-084-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс

IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90385.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Дополнительные источники:**

1. Гарифуллин, М. Ф. Обработка текстовой и графической информации / М. Ф. Гарифуллин. — Москва : Техносфера, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-94836-540-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93362.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Академия, 2013.

**Ресурсы сети Internet**

5. http://abbyy-fine-reader.narod.ru/
6. http://beginwithsoftware.com/videoguides/audacity-guide-rus.html
7. www.site-do.ru/doSite/doSite.php
8. http://inkscape.paint-net.ru

### 4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙПРАКТИКИ ПП.01

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

-полнота и качество выполнения студентом программы практики;

- уровень компетенций:

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | Организация труда на рабочем месте:<br>- соответствие рабочего места эргономическим показателям.<br>Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с технической документацией к оборудованию:<br>- правильная последовательность;<br>- соответствие схеме подключения;<br>Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и муль- | Структурированное экспертное наблюдение и оценка на производственной практике при выполнении работ. |

| | | |
|---|---|---|
| | тимедийного оборудования:<br>- точность определения параметров оборудования;<br>- оптимальность выбора настроек параметров.<br>Настройка параметров основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов<br>- оптимальность выбора настроек параметров | |
| ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей | - ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;<br>- ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования;<br>- управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих | Экспертная оценка на производственную практику |

| | | |
|---|---|---|
| | устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;<br>- сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. | |
| ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | - конвертирование медиафайлов в различные форматы;<br>- экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы | Экспертная оценка на производственной практике |
| ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. | - обработка и распознавание документов;<br>- обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;<br>- создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;<br>- обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средства- | Структурированное экспертное наблюдение и оценка на производственной практике при выполнении работ. |

| | | |
|---|---|---|
| | ми звуковых, графических и видеоредакторов; | |
| ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, **медиафайлы** и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | - создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;<br>- осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;<br>- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;<br>- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания | Экспертная оценка на производственную практике |

| | | |
|---|---|---|
| | текста;<br>- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;<br>- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;<br>- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера | |

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 1. **Понимать** сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:<br>-при выполнении ра- |
| ОК<br>2. **Организовывать** собственную деятельность, исходя из цели | - обоснование выбора и применения методов и способов решения | |

| | | |
|---|---|---|
| и способов ее достижения, определенных руководителем. | профессиональных задач в области разработки технологических процессов;<br><br>-демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | бот на различных этапах производственной практики;<br>-при проведении дифференцированного зачета по ПП.01 |
| ОК 3. **Анализировать** рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | - демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | |
| ОК4. **Осуществлять** поиски нформации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач | |
| ОК5. **Работать в команде,** эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | -демонстрация навыков взаимодействия с обучающимися, преподавателями и масте- | |

| | | |
|---|---|---|
| | рами в ходе обучения. | |
| ОК6.**Организовать** собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности. | - демонстрация деятельности с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности | |
| ОК7. **Исполнять** воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. | |

**По окончании производственной практики студент должен предоставить:**

1. *Дневник по практике*

- заполняется каждый день. Включает в себя перечисление работ, выполняемых студентом, дату проведения работ, ее название, краткое содержание, место для замечаний руководителя по практике от предприятия, его подпись. Дневник заверяется печатью организации (предприятия), а в конце дневника руководитель практики от ОУ ставит свою подпись. *Титульный лист дневника* должен содержать следующую информацию: название ОУ СПО, название профессии, курс, ФИО студента, вид практики и сроки ее прохождения.

2.*Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации практиканта:*

- пишется руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется его подписью и печатью. В ней должна быть обоснованная рекомендуемая оценка проделанной работы и рекомендованный квалификационный разряд.

*Приложение 4.2. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»**
**(АНО ПОО «МКДК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
11 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
_____/Неврова.В./
29.01.2023г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПП.02 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2023

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информациираз-работана на основе федерального государственного образовательного стан-дарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Ма-стер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Мини-стерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Рос-сийской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в фе-деральные государственные образовательные стандарты среднего професс и-онального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социаль-ной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессио-нального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:
АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена
на педагогическом Совете
АНО ПОО «МКДК»
протокол № 1 от 11.01.2023

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

## 1.1. Место производственной практики ПП.02 в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Программа производственной практики является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по профессии 09.01.03. «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.).

### 1.1 Цели и задачи практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации. Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (Мастер по обработке цифровой информации). Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1.ФГОС.

2.Рабочим учебным планом образовательной организации по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (Мастер по обработке цифровой информации).

3. Рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации.

4. Квалификационной характеристикой по специальности Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

**Характеристика работ.** Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления. Ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины. Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции. Обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам. Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом, с выводом информации на перфоленту. Контроль вычислений, выверка расхождений по первичному документу. Подготовка машины к работе, установка шины управления или блок-схемы на данную работу. Ведение перфорации, верификации, дублирования, репродукции и табуляции перфокарт. Считывание и пробивка отверстий закодированной информации, содержащейся в перфокартах, на основании графических отметок. Проверка правильности переноса информации с первичных документов на перфокарты "на свет" и счетным контролем и правильности перебивки неверно отперфорированных перфокарт с исправлением соответствующих показателей и итогов в табуляграмме. Контроль табуляграмм, составленных механизированным способом, сличением их итоговых данных с контрольными числами; проведение выборочной балансировки с отметкой на полях табуляграмм; запись выверенных итогов табуляграмм в журнал контрольных чисел; оформление и выпуск проверенных табуляграмм. Настройка машины по простым схемам коммутации и самостоятельное осуществление несложной перекоммутации. Установка пропускной линейки, упоров и табуляционных пластин для осуществления многократных пропусков перфокарт. Работа с математическими справочниками, таблицами. Оформление сопроводительного документа и рабочего наряда на

выполненные работы. Должен знать: технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин; устройство пульта управления и правила технической эксплуатации ЭВМ; руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса; действующие шифры и коды; методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации; основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин; формы исходных и выпускаемых документов; основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки.

### 1.2 Требования к результатам освоения практики:

При прохождении практики обучающиеся должны освоить соответствующие компетенции:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 2.1 | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации |
| ПК 2.2. | Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. |
| ПК 2.3. | Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителей |
| ПК 2.4. | Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является:

**освоение практического опыта:**

ПО 2.1. управления медиатекой цифровой информации;

ПО 2.2. передачи и размещения цифровой информации;

ПО 2. 3. тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

ПО2.4. осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

ПО 2.5. публикации мультимедиа контента в сети Интернет;

ПО 2.6. обеспечения информационно безопасности.

**умений:**

У2.1. подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

У2.2. создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

У2.3. передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной сети;

У2.4. тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

У2.5. осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

У2.6. создавать и обмениваться письмами электронной почты;

У2.7. публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;

У2.8. осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

У2.9. осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

У2.10. осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

У2.11. вести отчетную документацию;

### 1.3. Распределение часов по профессиональному модулю

Количество часов на освоение программы производственной практики всего - 180 ч;

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1 Тематический план производственной практики

| № | Виды работ | Количество часов |
|---|---|---|
| | Производственная практика | |
| 1 | Хранение и каталогизации цифровой информации | 30 |
| 2 | Ответственность в информационной сфере | 30 |
| 3 | Обработка мультимедиа-контента | 30 |
| 4 | Мастер публикаций в сети интернет | 55 |
| 5 | Сетевое администрирование18 | 26 |
| 6 | Защита отчета по производственной практике. Дифференцированный зачет | 9 |
| | Всего: | 180 |

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики своевременно предоставляется отчет по форме (Приложение 2), в соответствии с полученным заданием, который утверждается организацией.

## 3.2. Содержание производственной практики

| Виды работ /Содержание работ | Кол - во часов | Коды компетенций | | ПО/У |
|---|---|---|---|---|
| | | ОК | ПК | |
| Раздел ПП.1 Хранение и каталогизации цифровой информации | | | | |
| Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.1, ПО2. 2 ПО2.3, У2.1 У2.2 У2.11 |
| Создание фрагмента медиатеки | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.1 ПК 2.2 | ПО2.1, ПО2.2, У2.2 У2.3 |
| Работа с программой управления медиатекой. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.1 ПК 2.2 | ПО2.1, ПО2.2, У2.2 У2.3 |
| Измерение и хранение информации. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.1, ПО2.2, У2.2 У2.3 |
| хранение музыкальных файлов при помощи специализированных программ. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.1 ПК 2.2 | ПО2.1, ПО2.2, У2.2 У2.3 |
| Формирование и хранение коллекции изображений при помощи специализированных программ | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.1 ПК 2.2 | ПО2.1, ПО2.2, У2.2 У2.3 |
| Защита отдельных файлов от чтения, удаления, копирования. Архивация данных под паролем. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.6, У2.10 |
| Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Защита данных методом прозрачного кодирования. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.6, У2.10 |
| Защита ПК от несанкционированного доступа пользователей к компьютеру. Защита данных паролем. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.6, У2.10 |
| Организация ограничения доступа к данным. Разграничение доступа различным категория пользователей. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.6, У2.10 |
| Выполнение профилактических мероприятий. Дефрагментация диска. Проверка диска. Резервное копирование данных средствами ОС. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.1, ПО2.2, ПО2.3, У2.8 |
| MS-DOS и его возможности. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.1, ПО2.2, ПО2.3, У2.2 У2.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | У2.4 |
| Проверка диска на наличие ошибок и битых секторов, а так же восстановление файловой системы диска с помощью MS-DOS. | 4 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.1, ПО2.2, ПО2.3, У2.2 У2.3 У2.4 |
| Создание FTP сервера средствами TotalCommandera. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.1, ПО2.2, У2.2, У2.3 |
| Раздел ПП.2 Ответственность в информационной сфере | | | | |
| Размещение цифровой информации в глобальной компьютерной сети. | 5 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.1, ПО2.2, ПО2.5, У2.2, У2.5 |
| Обобщение знаний о юридической ответственности в информационной сфере | 5 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.2, ПО2.3, У2.2, У2.3 |
| Резервное копирование данных с помощью программ резервного копирования. | 5 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.2, ПО2.3, У2.8, |
| восстановление информации с помощью программы резервного копирования | 5 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.2, ПО2.3, У2.8, У2.3 |
| Организация защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ | 5 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.2, ПО2.3, У2.9, У2.10 |
| Обеспечение антивирусной защиты ПК с помощью антивирусных программ | 5 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.2, ПО2.3, У2.9, У2.10 |
| Раздел ПП 3 Обработка мультимедиаконтента | | | | |
| Хранение данных на различных видах носителей. Использование специального ПО для тиражирования контента | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.2, ПО2.3, У2.1 |
| Настройка аппаратного обеспечения для сканирования и распознания документов. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.2, ПО2.3, У2.2 |
| Разработка инструкции для пользователя по сканированию фото- и текстовых документов. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.2, ПО2.3, У2.3 У2.4 |
| Создание и хранение мультимедийной информации на ПК. Создание мультимедийной информации средствами ОС Windows и MsOffice. Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.2, ПО2.3, У2.3 У2.4 |
| Создание мультимедиа контента средствами видео редакторов. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.2, ПО2.3, У2.3 У2.4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Создание мультимедиа контента средствами анимационных редакторов | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.2, ПО2.3, У2.3 У2.4 |
| Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.2, ПО2.3, У2.3 У2.4 |
| Организация хранения мультимедийной информации в различных форматах и на различных носителях. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.2, ПО2.3, У2.3 У2.4 |
| Управление медиатекой цифровой информации. Создание медиатеки цифровой информации. | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.1 ПК 2.2 | ПО2.1 ПО2.2, ПО2.3, У2.2 У2.3 У2.4 |
| Оптимизация цифровых документов. Сжатие информации (RAR, ARJ, ZIP). | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.3 | ПО2.2, ПО2.3, У2.3, У2.4 |
| Создание и обмен письмами электронной почты. Создание электронного почтового ящика на различных почтовых серверах. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.4 | ПО2.2, ПО2. 4 , У2.5, У2.6 |
| Работа с почтовыми сообщениями. Сбор писем с различных почтовых ящиков. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.4 | ПО2.2, ПО2. 4 , У2.5, У2.6 |
| Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет. Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2, ПО2.3, ПО2.4, ПО2.5, У2.2, У2.3, У2.5, У2.7 |
| Подготовка мультимедиа контента для размещения на сервисах сети Интернет. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.1 ПК 2.4 | ПО2.2, ПО2.3, ПО2.4, ПО2.5, У2.2, У2.3, У2.5, У2.7 |
| Размещение мультимедиа контента в файлообменных сетях. Публикация мультимедиа контента | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.4 | ПО2.2, ПО2.3, ПО2.4, ПО2.5, У2.2, У2.3, У2.5, У2.7 |
| Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях. Публикация мультимедиа контента в пиринговых сетях.. | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.1 ПК 2.4 | ПО2.2, ПО2.3, ПО2.4, ПО2.5, У2.2, У2.3, У2.5, У2.7 |
| Раздел ПП 4 Мастер публикаций в сети интернет. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Организация передачи и размещения информации в глобальной компьютерной сети. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, |
| Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 | ПО2.4, У2.5, |
| Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7 |
| Программа MicrosoftPublisher. Создание публикаций из набора макетов. Создания и обмен различных маркетинговых и рекламных материалов. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.5, У2.7 ДУ2.13 |
| Создание публикации с пустой страницы. Создание новой публикации на основе уже существующей публикации | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.5, У2.7 ДУ2.13 |
| Создание публикации на основе шаблона. Создание информационного объявления на основе макета. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.5, У2.7 ДУ2.13 |
| Создание сайта средствами HTML - редактирования и размещение на нем мультимедиа контента. Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.5, У2.7 ДУ2.13 |
| Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7 ДУ2.13 |
| Публикация на сайте видео материалов и презентаций | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7 ДУ2.13 |
| Добавление на сайт flesh анимацию. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7 ДУ2.13 |
| Создание сайта средствами CMS и размещение на нем мультимедиа | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, | ПК 2.2 ПК | ПО2.2, ПО2.4, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| контента. Установка на бесплатном хостинге или на локальном компьютере CMS. | | ОК5, ОК6 | 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7 ДУ2.12, ДУ.13 |
| Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7, ДУ2.13 |
| Публикация на сайте видео материалов и презентаций. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7 ДУ2.13 |
| Публикация на сайте баннеры. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7 ДУ2.12, ДУ.13 |
| Программное обеспечение для создания вебсайтов. Основныевозможностипрограммы Dreamweaver | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7 ДУ2.12, ДУ.13 |
| Установка и настройка программы AdobeDreamweaver. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, |
| Изучение интерфейса и функциональных возможностей программы AdobeDreamweaver. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.12 |
| Создание сайтовв AdobeDreamweaverи управление ими | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.12 ДУ2.13 |
| Создание сайтов с помощью каскадных таблиц стилей. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.12 ДУ2.13 |
| Добавление и форматирование текста в AdobeDreamweaver | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Вставка изображений, звука, видео на сайт в AdobeDreamweaver. Просмотр страниц | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Создание и использование каскадных таблиц стилей CSS. Создание макета сайта в программе Dreamweaver | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Структура контента сайта. Элементы информационной архитектуры | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Изменение и дополнение HTM Lкода в программном обеспечение Dreamweaver. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Добавление к HTMLкоду JavaScriptдля визуальной обработки сайта. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.12 ДУ2.13 |
| Основные принципы web -дизайна. Распределение информации по разделам сайта с учетом возможности связи между | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Система навигации сайта. Разработка простого макета страницы и линейной системы навигации | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Использование шаблонов в Dreamweaver. Создание сайта с использованием шаблонов. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2, ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Подготовка графических элементов и иллюстраций. Требования к иллюстрациям в Интернете. Обзор форматов иллюстраций JPEG, GIF, PNG, SWF, SVG | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Анимация в Dreamweaver. Использование AdobeImageReady для создания GIF-анимации. Преобразование в GIF – анимацию файлов двухмерной и трехмерной графики | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Создание простейшей анимации в Dreamweaver. Создание динамических элементов в Dreamweaver | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ДУ2.13 |
| Dreamweaver: программирование. Типовые операции, проверка данных формы, проверка браузера. Сложные операции: создание раскрывающегося меню | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Создание веб -сайта с помощью редактора TurboSite. Установка и запуск программы. Интерфейс программы. Выбор шаблона и указание основных параметров сайта | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Установка счетчика посещений. Форма для отправки сообщений с сайта. Размещение на странице «Контакты». Карты или Google .maps с указанием адреса или в любом другом месте сайта в рамках выбранного дизайна. Наполнение сайта контентом. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Публикация сайта в Интернете. Хостинг. Запуск сайта – настройка и тестирование сайта на хостинге. Регистрация домена .ru. Система управления сайтом (CMS). Регистрация сайта в поисковых системах: Yandex, Google | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.12 ДУ2.13 |
| Создание сайта в системе uCoz. Регистрация нового пользователя в системе uCoz. Панель администратора (панель управления) сайта | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.12 ДУ2.13 |
| Создание сайта с заполнением формы регистрации. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.12 ДУ2.13 |
| Выбор шаблона дизайна сайта. Выбор и настройка модулей. Подсказки системы uCoz. Вкладка «Конструктор» | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.12 ДУ2.13 |
| Редактирование блоков сайта: изменение HTML -кода. Заполнение сайта контентом на «Странице добавления материала». Вставка изображений с помощью файлового менеджера. Добавление новой страницы. Администрирование сайта | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7, ДУ2.13 |
| Создание блога на blogger .com. Регистрация в системе Google. Выбор дизайна. Работа с контентом блога | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5 |
| Создание корпоративного сайта в системе Google на основе шаблона. Настройки доступа пользователей. Редактирование сайта. Добавление | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| объектов и приложений. Добавление данных о предприятии в Google Адреса организаций | | | | ДУ2.12 ДУ2.13 |
| Основные сведения о программах для публикации мультимедиа контента: назначение и разновидности программ для публикации мультимедиа контента. Наиболее распространенные программы для публикации мультимедиа контента | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7 |
| Программа для публикации мультимедиа контента Project ROME. Основные элементы экранного интерфейса, основные команды. Основные правила работы с программой Project ROME для публикации мультимедиа контента | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7 |
| Программа для публикации мультимедиа контента ChrisPCMediaStreamer. Основные элементы экранного интерфейса, основные команды. Основные правила работы с программой ChrisPCMediaStreamer для публикации мультимедиа контента | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4 | ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7 |
| Создание страниц при помощи визуального и HTML-редактора. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Создание страниц при помощи встроенных инструментов: визуального и HTML-редакторов. Идентификация страниц сайта (заголовок страницы, описание, ключевые слова). Добавление блоков | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Создание сайта с помощью языка разметки html | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Создание сайта с помощью облачных технологий | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Публикации статичного сайта в сети Интернет. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Регистрация домена | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5 |
| Идентификация страниц сайта (заголовок страницы, описание, ключе- | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, | ПК 2.2 ПК | ПО2.2, ПО2.4, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вые слова). | | ОК5, ОК6 | 2.4, ДПК 2.5 | У2.3, У2.5 |
| Добавление блоков на сайт | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Наполнение сайта контентом. | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.3, ПО2.4, У2.3, У2.4, У2.5, ДУ2.13 |
| Регистрация сайта в поисковых системах | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13 |
| Создание блога | | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5 | ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, |
| Раздел ПП 5. Сетевое администрирование | | | | |
| Установка и настройка локальной сети | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.1, У2.3, ДУ2.14 |
| Топология сети и её выбор. | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.3, ДУ2.14 |
| Выбор кабеля для прокладки локальной сети. Характеристики кабелей и их возможности. | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.3, ДУ2.14 |
| Прокладка Ethernet кабеля | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.1, У2.3, ДУ2.14 |
| Монтаж и настройка сетевого оборудования. | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.1, У2.3, ДУ2.14 |
| Виды сетевых операционных систем. Установка и настройка операционных систем. | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.3, ДУ2.14 |
| Планирование системы. | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.3, ДУ2.14 |
| NetWare | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.3, ДУ2.14 |
| ОС Windows NT 4.0 | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.3, ДУ2.14 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Advanced Server | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.3, ДУ2.14 |
| DataCenterServer, StandardEdition | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.3, ДУ2.14 |
| WindowsServer, WebEdition | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.3, ДУ2.14 |
| UNIX | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.3, ДУ2.14 |
| Назначение и функционирование брандмауэра | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.3, ДУ2.14 |
| Назначение прокси -сервера | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.3, ДУ2.14 |
| Мониторинг сети | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.3, ДУ2.14 |
| Установка и контроль защиты. | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, ПО2.6, У2.3, У2.10, ДУ2.14 |
| Мониторинг производительности | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.3, ДУ2.14 |
| Беспроводная локальная сеть посредством Wi -Fi оборудования. | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | ПО2.2, У2.1, У2.3, ДУ2.14 |
| Выбор Wi-Fi оборудования и его монтаж. Настройка беспроводной локальной сети. | 1 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6 | ПК 2.2 ДПК 2.6 | У2.1, У2.3, ДУ2.14 |
| Защита отчета по производственной практике. Дифференцированный зачет1 | 6 | | | |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 4.1 Требования к минимальному и материально-техническому обеспечению

Для реализация программы ПП профессионального модуля ПМ .02 Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации на предприятиях имеется следующее оборудование:

− компьютеры;

− лицензионное программное обеспечение, свободное программное обеспечение;

− мультимедийные проекторы;

− цифровые видеокамеры, цифровые фотоаппараты;

− периферийные устройства ввода/вывода информации;

− подключение к сети Интернет. .

## 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

8. Компьютерные сети и телекоммуникации : учебное пособие для СПО / составители И. В. Винокуров. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1445-7, 978-5-4497-1445-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115695.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Мэйволд, Э. Безопасность сетей : учебное пособие / Э. Мэйволд. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 571 с. — ISBN 978-5-4497-0863-2. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101992.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Гранкин, В. Е. Обработка информации в электронных таблицах средствами редактора OpenOffice Calc : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1466-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117035.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-1654-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120490.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

12. Сперанский, Д. В. Моделирование, тестирование и диагностика цифровых устройств : учебное пособие / Д. В. Сперанский, Ю. А. Скобцов, В. Ю. Скобцов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-1644-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120480.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

13. Калачев, А. В. Многоядерные процессоры : учебное пособие / А. В. Калачев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 351 с. — ISBN 978-5-4497-1643-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120479.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

14. Тимофеев, А. В. Проектирование и разработка информационных систем : учебное пособие для СПО / А. В. Тимофеев, З. Ф. Камальдинова, Н. С. Агафонова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-1416-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116285.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**Дополнительные источники:**

4. Сети и телекоммуникации : учебное пособие для бакалавров / составители И. В. Винокуров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-4497-1418-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115699.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Нерсесянц, А. А. Имитационное моделирование инфокоммуникационных сетей и устройств : учебное пособие / А. А. Нерсесянц. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 113 с. — ISBN 978-5-4497-1708-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122222.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Академия, 2013.

**Ресурсы сети Internet**

9. http://abbyy-fine-reader.narod.ru/

10. http://beginwithsoftware.com/videoguides/audacity-guide-rus.html

11. www.site-do.ru/doSite/doSite.php

12. http://inkscape.paint-net.ru

## 4.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика обучающихся осуществляется на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и образовательным учреждением.

Между предприятиями и Колледжем заключается соглашение, договор, согласно которому, обучающимся:

− предоставляются рабочие места на период производственной практики;

− обеспечиваются условия безопасности работы;

− создаются необходимые условия для выполнения программы производственной практики;

− осуществляется техническое обеспечение практики согласно требованиям ФГОСа;

Производственная практика проходит на предприятиях соответствующих профилю подготовки концентрированно. Продолжительность рабочего дня 6 часов.

## 4.4 Кадровое обеспечение производственной практики

Мастера производственного обучения, отвечающие за освоение обучающимися практики: Лесных Е.В., прошел стажировку на предприятии ООО «Константа+» в 2020 году и имеет 3 квалификационный разряд, Шарый Людмила Александровна, мастер производственного обучения; прошла стажировку на предприятии ООО «Константа+» в.2021 г и имеет 5 пятый квалификационный разряд, Липокурова Юлия Константиновна, мастер производственного обучения; прошла стажировку на предприятии ООО «СибСпецматериалы» в 2021 г имеет 5 пятый квалификационный разряд