Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 3
11 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор /Л.В. Неврова/
29.01.2023г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ

КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация выпускника

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

вид подготовки - базовая
форма подготовки - очная
базовое образование-
среднее общее
срок обучения-
10 месяцев

Москва, 2023

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация-разработчик: **Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»**

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 11.01.2023

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 3
1. Общие положения 4
1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов 4
1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. 4
1.3. Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов 6
1.3.1. Цель ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов 6
1.3.2. Срок освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов 7
1.4. Требования к абитуриенту 8
1.5 Участие работодателей в разработке и реализации ППКРС 8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов 9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 10
3. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов 10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов 12
4.1. Календарный учебный график 12
4.2. Учебный план ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов 12
4.3. Программы учебной и производственной практик 15
4.4. Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей. 16
4.4.1. Аннотации программ профессиональных модулей 23
4.4.2.Аннотации программ профессиональных модулей 28
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов 33
5.1 Кадровое обеспечение реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов 33
5.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса 34
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 35
6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников 36
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. 40
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация 40
8. Возможности продолжения образования выпускника 44
Приложение 1. Учебный план профессии 45
Приложение 2. Календарный учебный график 49
Приложение 3.Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей 50
Приложение 4.Программы учебной и производственной практики 267
Приложение 5..Фонды оценочных средств 339
Приложение 6 Программа государственной итоговой аттестации 830
Приложение 7. Программа воспитания 891
Приложение8. Календарный план программы воспитания 939

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

реализуемая АНО ПОО «МКДК» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013 года.

ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Нормативную правовую базу разработки ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов составляют:

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в РФ» (29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013 года.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 24480 от 07.06.2012 г.) с изменениями и дополнениями.

4. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410)

5. Приказ Министерства просвещения РФ от 3 февраля 2022 г. N 50 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования"

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

8. приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» рег. № 464 от 14 июня 2013 г. (зарегистрирован в Минюсте России рег. № 29200 от 30.06.2013 г.) (с изменениями и дополнениями ред. от 28 августа 2020 г.).

1.3. Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

1.3.1. Цель ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

ППКРС имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствие с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особенностью ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов является обучение гуманитарным, социальным, экономическим, техническим, математическими информационным дисциплинам с подготовкой в области профессиональной деятельности по вводу, обработке и публикации цифровой мультимедийной информации.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Выпускник колледжа в результате освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов будет профессионально готов к деятельности по вводу, обработке и публикации цифровой мультимедийной информации.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.»

1.3.2. Срок освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Сроки получения СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в очной форме обучения и соответствующие квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)1	Нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 года 10 мес.
на базе среднего общего образования		10 месяцев

Срок получения среднего профессионального образования по ППКРС в очной форме обучения на базе среднего образования составляет 43 недели, в том числе:

Обучение по учебным циклам и разделу "Физическая культура"	20 нед.
Учебная практика	19 нед.
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	1 нед.
Государственная итоговая аттестация	1 нед.
Каникулы	2 нед.
Итого	43 нед.

Срок освоения ППКРС в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 57 нед.

промежуточная аттестация 3 нед.

каникулы 22 нед.

Сроки получения СПО по ППКРС по очно-заочной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся на базе среднего общего образования - на 1 год; на базе основного общего образования - на 1 год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - на 6 месяцев

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ - аттестат об основном общем образовании.

1.5 Участие работодателей в разработке и реализации ППКРС

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле

качества ее освоения. Работодатели рецензируют программы, содержание и планируемые результаты, задания, участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, принимают участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики, а также принимают участие в подготовке студентов к конкурсам профессионального мастерства, являются рецензентами выпускных квалификационных работ. Используются разнообразные технологии: оценка освоения компетенций на квалификационном экзамене; оценка деятельности выпускников на преддипломной практике; оценка выпускных квалификационных работ выпускников.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППКРС ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч.

звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;

-периферийное оборудование;

-источники аудиовизуальной информации;

-звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;

-информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов готовится к следующим видам деятельности:

- ввод и обработка цифровой информации;
- хранение, передача и публикация цифровой информации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	**Наименование**
ВПД 1	Ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ВПД 2	Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

4.1. Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность ППКРС по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов дан в Приложении 1.

4.2. Учебный план ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

В настоящем учебном плане предусмотрена подготовка по шестидневной рабочей неделе с 1 сентября. Продолжительность учебных занятий: группировка парами по 90 мин.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы по профессии **09.01.03** «**Оператор информационных систем и ресурсов**» составляет не менее 10 недель в учебном году и не менее 2 недель в зимний период.

Реализация ФГОС среднего общего образования, в пределах образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

09.01.03 «**Оператор информационных систем и ресурсов**» осуществляется с учетом профиля получаемой профессии. В соответствии с Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) профессия **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** относится к техническому профилю получаемого профессионального образования.

Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования нормативный срок освоения ППКРС по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** при очной форме получения образования увеличивается на 82 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 57 нед.

промежуточная аттестация 3 нед.

каникулы 22 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2052 час.) распределяется на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На первом и втором курсе обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по профессии.

АНО ПОО «МКДК» оценивает качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС с получением среднего общего образования в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

Экзамены проводятся по общеобразовательным дисциплинам: русский язык (письменно), математика (письменно) и физика (устно).

Для реализации требований ФГОС среднего общего образования в пределах ППКРС колледж на основе примерных программ разрабатывает и использует рабочие программы общеобразовательных дисциплин.

В рабочих программах конкретизировано содержание профильной составляющей учебного материала с учетом технического профиля профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** её значимости для освоения ППКРС.

Изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предполагает совместное обучение юношей и девушек.

Формирование вариативной части общеобразовательного цикла в объеме 216 часов распределена в общепрофессиональном цикле на дисциплины «Технология карьеры» с аудиторной нагрузкой 40 часов, «Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии» -40 часов, «Основы Web-дизайна» - 40 часов, «Основы компьютерной графики» -40 часов, «Пакеты прикладных программ» -56 часов.

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, введенных в учебный план ППКРС или дополненных часами вариативной части	Объем аудиторных часов вариативной части (в том числе, на практические, лабораторные занятия)	
	П.00 Профессиональный цикл		
	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.11	Технология карьеры	40	22
ОП.07	Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии	40	22
ОП.08	Основы Web-дизайна	40	24

ОП.09	Основы компьютерной графики	40	22
ОП.10	Пакеты прикладных программ	56	54
	Итого по циклу ОП:	**216**	**144**

Дополнительные требования к знаниям и умениям, профессиональным компетенциям, введение дополнительных дидактических единиц, тем, разделов, обеспечивающих формирование вариативной части прописаны в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

4.3. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.12. ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** обязательным разделом ППКРС является практика. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППКРС по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** предусматриваются следующие виды практик: учебная в объеме 9 недель (324 часа), производственная в объеме 10 недель (360 часов).

Учебная и производственная практика профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно и рассредоточено.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика (9 недель) проводится в лабораториях колледжа и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам каждого этапа учебной и производственной практики проводится по пятибалльной шкале на основании данных аттестационного листа, характеристики и отчета, завизированных руководителями практики.

На каждый год на учебную группу, в том числе, в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, предусматриваются групповые и индивидуальные консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося.

4.4. Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей.

В учебной программе каждой дисциплины, профессионального модуля чётко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППКРС с учётом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин разработаны преподавателями, рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены заместителем директора по учебной работе.

Дисциплина ОП.01 «Основы информационных технологий»

Дисциплина относится к **общепрофессиональному** циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;

работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;

работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

основные понятия: информация и информационные технологии;

технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;

классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;

общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;

назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;

процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;

периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;

операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;

локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;

поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;

идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;

общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть WorldWideWeb (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
лекции	20
практические занятия	21
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9
Самостоятельная работа обучающегося	30

Дисциплина ОП.02. «Основы электротехники»

Дисциплина относится к **общепрофессиональному** циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

эксплуатировать электроизмерительные приборы;

контролировать качество выполняемых работ;

производить контроль различных параметров электрических приборов;

работать с технической документацией.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;

расчет электрических цепей постоянного тока;

магнитное поле, магнитные цепи;

электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;

основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;

общие сведения об электросвязи и радиосвязи;

основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	24
лекции	20
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.03. Дисциплина «Основы электроники и цифровой схемотехники»

Дисциплина относится к **общепрофессиональному** циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов;

общие сведения о распространении радиоволн;

принцип распространения сигналов в линиях связи;

сведения о волоконно-оптических линиях;

цифровые способы передачи информации;

общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);

логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;

функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);

запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;

цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	34
лекции	14
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина ОП.04 «Охрана труда и техника безопасности»

Дисциплина относится к **общепрофессиональному** циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труд.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ).

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	24
лекции	4
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	12

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Дисциплина ОП.05. «Экономика организации»

Дисциплина относится к **общепрофессиональному** циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;

находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

законодательство по охране авторских прав.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	30
лекции	20
практические занятия	11
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9
Самостоятельная работа обучающегося	20

Дисциплина ОП.06. «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина относится к **общепрофессиональному** циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	30
лекции	10
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

4.4.1. Аннотации программ профессиональных модулей

Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по **профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** предусматривает освоение следующих **профессиональных модулей**:

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой

Освоение каждого междисциплинарного курса завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена.

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение **МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

сканирования, обработки и распознавания документов;

конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

уметь:

подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

вести отчетную и техническую документацию.

знать:

устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

основные приемы обработки цифровой информации;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Формируемые компетенции ОК 1-7 и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.5

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	250
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	170
лекции	40
практические занятия	121
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9
Самостоятельная работа обучающегося	80

Профессиональный модуль ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение **МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации**.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

управления медиатекой цифровой информации;

передачи и размещения цифровой информации;

тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

публикации мультимедиа контента в сети Интернет;

обеспечения информационной безопасности;

уметь:

подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

создавать и обмениваться письмами электронной почты;

публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;

осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

вести отчетную и техническую документацию;

знать:

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;

принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

состав мероприятий по защите персональных данных.

Формируемые компетенции ОК 1-7 и профессиональных компетенций ПК 2.1-2.4

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	256
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	174
лекции	40
практические занятия	125
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9
Самостоятельная работа обучающегося	92

4.4.2.Аннотации программ профессиональных модулей

ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов предусматривает освоение следующих **профессиональных модулей**:

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации.

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Профессиональный модуль Ввод и обработка цифровой информации.

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

сканирования, обработки и распознавания документов;

конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;

осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;

создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;

воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

вести отчетную и техническую документацию;

знать:

устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;

виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

основные приемы обработки цифровой информации;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;

структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

Профессиональный модуль ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

управления медиатекой цифровой информации;

передачи и размещения цифровой информации;

тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;

осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;

обеспечения информационной безопасности;

уметь:

подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;

осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

создавать и обмениваться письмами электронной почты;

публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;

осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

вести отчетную и техническую документацию;

знать:

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;

принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

состав мероприятий по защите персональных данных.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

5.1 Кадровое обеспечение реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Реализация ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися методической деятельностью. Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППКРС – 13 чел. По циклу общеобразовательная подготовка – 9 чел. По дисциплинам профессионального цикла преподавание осуществляют 8 чел. 90 % преподавателей по специальным дисциплинам имеют базовое высшее профессиональное образование.

К учебным и производственным практикам, итоговой государственной аттестации привлекаются действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий.

5.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Учебный план по направлению подготовки 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработан с нормированием времени на самостоятельную работу студентов. В рабочих программах дисциплин приводится обоснование и планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. В колледже действует 3 компьютерных класса, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, из них в 2 классах обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет для самостоятельной подготовки.

Каждый обучающийся по ППКРС подготовки 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного,

социального и экономического цикла − за последние 5 лет) из расчёта не менее 25 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся. Общий фонд изданий по дисциплинам направления подготовки 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов насчитывает около 500 наименований, по каждой дисциплине базовой части имеются базовые учебники. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ППКРС по направлению подготовки 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов обеспечена интерактивными методами обучения: деловые игры, ситуационные задачи, мастер-классы, лекции–дискуссии, проблемные лекции, ролевые игры и др. В рабочих программах дисциплин даны характеристики новых форм обучения.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

АНО ПОО «МКДК» реализующий ППКРС, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППКРС по дисциплинам перечень материально-технического обеспечения включает в себя: кабинеты гуманитарных и социально-экономических дисциплин, иностранных языков, математических дисциплин и других.

Колледж обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

информатики и информационных технологий;

мультимедиа-технологий;

охраны труда;

экономики организации;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

электротехники с основами радиоэлектроники;

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общих компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППКРС соответствующего направления подготовки.

Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, упорядочения стихийной социализации студенческой молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

Особое внимание руководства колледжа, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в колледже созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое,

профессионально-трудовое, правовое, духовно-нравственное, культурно-эстетическое, экологическое и спортивно-оздоровительное.

В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, активно работает студенческое самоуправление.

Большое внимание в колледже уделяется творческой и исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций.

Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои работы.

В колледже созданы условия для творческого развития студентов, сформирована благоприятная культурная среда.

Активно проводится работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционными стали акции студентов и преподавателей о вреде курения, против наркомании. Активно развивается спортивная жизнь. Традиционные ежегодные спортивные мероприятия: «День здоровья», соревнования по волейболу, баскетболу, по футболу и другим видам спорта.

В колледже создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, конструкторскую, проектную работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Воспитательный аспект студенческого творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у студентов высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания студентов на методическом совете колледжа, заседаниях классных руководителей с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;

создания во всех помещениях колледжа истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;

систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания;

активизации работы классных руководителей и студенческого самоуправления;

реализации воспитательного потенциала учебной работы;

обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхов студентов;

обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

Внеурочная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в колледже, столь же приоритетная, как и учебная. Для студентов внеурочная деятельность сугубо добровольная, для образовательного учреждения – часть

выполняемых им функций. Степень участия преподавателей и сотрудников во внеурочной работе со студентами может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

Внеурочная работа есть важнейшая составная часть воспитательного процесса колледжа, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего рабочего.

Внеурочная деятельность в колледже состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне колледжа и предполагает:

создание объективных условий для творческого становления и развития молодого рабочего;

создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни.

формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеурочной жизни колледжа (культурной, спортивной, научно-технической и т.п.).

Основные направления внеурочной работы:

работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;

организационная и информационно-методическая работа;

организация и проведение традиционных мероприятий;

исследовательская работа студентов;

физкультурно-оздоровительная работа;

общественно-профессиональная деятельность.

Для организации внеурочной работы в каждую группу назначаются классные руководители, которые осуществляют свою деятельность.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППКРС ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Организация текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор и моделирование производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии).

Виды текущего контроля успеваемости: входной контроль, контроль остаточных знаний, оперативный контроль, рубежный контроль.

Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной шкале в трех формах:

- индивидуальной,
- групповой
- фронтальной.

Основными методами оперативного контроля являются:

- опрос;

письменный контроль (диктанты, контрольные работы, решение задач и т.д.);

самостоятельная работа студентов (подготовка рефератов, докладов; сообщений и т.д.);

анализ конкретных производственных ситуаций;

выполнение и защита практических и лабораторных работ;

автоматизированный (неавтоматизированный) тестовый контроль и другие.

Для оперативного контроля успеваемости обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов образовательным учреждением разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Организация промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Колледжем разрабатываются конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В соответствии с учебным планом профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов формами промежуточной аттестации по дисциплинам являются дифференцированный зачет и экзамен.

По составным элементам программы профессионального модуля формами промежуточной аттестации являются:

- по МДК – дифференцированный зачет;

- по всем учебным и производственным практикам - дифференцированный зачет.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Учет учебных достижений обучающихся проводится в форме рубежного контроля. В этом случае для учета учебных достижений обучающегося

предусмотрены различные формы текущего контроля и используется накопительная система оценивания.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный);

Экзамен (квалификационный) проводится после освоения программ профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. Результирующая оценка по профессиональному модулю выставляется по пятибалльной шкале.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены, могут проводиться сконцентрированные в рамках календарной недели, и рассредоточено чередуются с днями учебных занятий. В этом случае, время на подготовку к экзамену не требуется, и он проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. При наличии сессий, когда экзамены сконцентрированы в рамках календарной недели, для подготовки ко второму и третьему экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС по профессии 09.01.03

Оператор информационных систем и ресурсов создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Государственная итоговая аттестация выпускника АНО ПОО «МКДК» является обязательной и осуществляется после освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением о выпускной квалификационной работе в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ.

По профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов видом государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (ГИА) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том

числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Обязательным требованием является - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего предусмотренного ФГОС СПО.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе, порядок подготовки и проведения ГИА определяются колледжем на основании Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников колледжа и, разрабатываемой ежегодно программы государственной итоговой аттестации по специальности.

8. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА

Выпускник, освоивший, ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов подготовлен:

к освоению программы подготовки специалистов среднего звена;

к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей направлению.

Приложение 1. Учебный план профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Учебный план

Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»

по специальности среднего профессионального образования
(программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация - Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Форма обучения - **очная**
Срок получения СПО по ППССЗ - 10 месяцев
на базе среднего общего образования год начала подготовки 2022
Приказ об утверждении стандарта: № 854 от 2 августа 2013

1. Календарный учебный график

Курсы	Сентябрь				29.IX - 5.X	Октябрь			27.X - 2.XI	Ноябрь				Декабрь				29.XII - 4.I	Январь			26.I - 1.II	Февраль			23.II - 1.III	Март				30.III - 5.IV	Апрель			27.IV - 3.V	Май				Июнь				29.VI - 3.VII	Июль			27.VII - 2.VIII	Август			
	1 7	8 14	15 21	22 28		6 12	13 19	20 26		3 9	10 16	17 23	24 30	1 7	8 14	15 21	22 28		5 11	12 18	19 25		2 8	9 15	16 22		2 8	9 15	16 22	23 29		6 12	13 19	20 26		4 10	11 17	18 24	25 31	1 7	8 14	15 21	22 28		6 12	13 19	20 26		3 9	10 16	17 23	24 31
1						13								0	0	0	0	=	=						7	: :	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8										

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	производственная практика	промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	20	9	10	1	1	2	43
Итого	20	9	10	1	1	2	43

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Теоретическое Производственная Промежуточная Государственная

3. План учебного процесса

		Формы промежуточной аттестации (семестр)	Семестр	Объем образовательной программы (академических часов)			Нагрузка во взаимодействии с преподавателями				Распределение нагрузки	
								по учебным дисциплинам и МДК			1 курс	
											1 семестр 13 недель 468 часов	2 семестр 7 недель 252 часа

* не входит в общее количество зачетов и экзаменов	**Всего**		дисциплин и МДК	**12**							6						
			учебной практики	**144**							180						
			производственной практики								360						
			экзаменов	**0**							4(2к)						
			диф.зачетов	**8**							2						
			контрольных работ	**4**							0						

4. Учебная и производственная практика

№ п/п	Наименование	Семестр	Недель
УП.00	Учебная практика	1,2	9
ПП.00	Производственная практика	2	10
	Всего:		19

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	информатики и информационных технологий;
2	мультимедиа-технологий;
3	охраны труда;
4	экономики организации;
5	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории
7	электротехники с основами радиоэлектроники.
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

6. Пояснения к учебному плану

1.Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013 года. , зарегистрированным в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. № 50137; Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2020 г. № 438; Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020. Срок обучения 10 месяцев.

2. Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3. Объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие,лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики и самостоятельную работу.

4. Формирование вариативной части общеобразовательного цикла в объеме 216 часов (144 часа аудиторной нагрузки) распределена в общепрофессиональном цикле на дисциплины «Технология карьеры» с нагрузкой 40 (22) часов, «Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии» -40 (22) часов, «Основы Web-дизайна» - 40 (24) часов, «Основы компьютерной графики» -40 (22) часов, «Пакеты прикладных программ» -56 (54) часов.

5. Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО как факультативная дисциплина в объеме 80 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения

7. Предусмотрено изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 32 часа, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов об общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек предусмотрено 70 процентов от общего объема времени дисциплины, предусмотренного на изучение основ военной службы, на изучение основ медицинских знаний.

8. Самостоятельная работа обучающихся составляет не более 30% от объема часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля, включена в общий объем часов. Содержание самостоятельной работы отражается в рабочих программах дисциплин и профессиональных моделей.

9.Учебная и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла по каждому из основных видов деятельности. Объем часов учебной практики составляет 9 недель (324 часа), объем производственной практики составляет 10 недель (360 часов).

Приложение 2. Календарный учебный график профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Календарный учебный график по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

I КУРС 2022-2023 учебный год

Индекс	Компоненты программы	Виды учебной нагрузки	Сентябрь				26 IX - 2 X	Октябрь				31 X - 6 XI	Ноябрь			28 XI - 4 XII	Декабрь			Всего семестр (нас.)	26 XII - 1 I	Январь				30 I - 5 II	Февраль			27 II - 5 III	Март			27 III - 2 IV	Апрель				Май				29 V - 4 VI	Июнь			Всего семестр (нас.)	Итого
			1	5	12	19		3	10	17	24		7	14	21		5	12	19			2	9	16	23		6	13	20		6	13	20		3	10	17	24	1	8	15	22		5	12	19		
			4	11	18	25		9	16	23	30		13	20	27		11	18	25			8	15	22	29		12	19	26		12	19	26		9	16	23	30	7	14	21	28		11	18	25		
			Номера календарных недель																			Номера календарных недель																										
			36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
			Порядковые номера недель учебного года II курс																			Порядковые номера недель учебного года II курс																										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43		
ОГСЭ.05	Физическая культура	аудит. нагр	2																	2	К	К																									0	2
		самост. раб	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4					38	К	К																									0	38
ОП.00	**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**																			**227**	К	К																									**109**	**336**
ОП.01	Основы информационных технологий	аудит. нагр	2	2	2	2	2													10	К	К	2	2	2	2	2	4																				14	24
		самост. раб						2	3	2	2	2								11	К	К					2	2	2	9																		15	26
ОП.02	Основы электротехники	аудит. нагр	2	2	2	2	2	2	2	2			4							20	К	К																									0	20
		самост. раб									2	2								4	К	К																									0	4
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники	аудит. нагр	2	2	2	2	2	2	2											14	К	К																									0	14
		самост. раб		4	4	4	4	4												20	К	К																									0	20
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	аудит. нагр	2											2						4	К	К																									0	4
		самост. раб		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							20	К	К																									0	20
ОП.05	Экономика организации	аудит. нагр												2	2					4	К	К	2			4																						6	10
		самост. раб												1	4					5	К	К					2	2	2	9																		15	20
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	аудит. нагр	2	2	2	2	2													10	К	К																									0	10
		самост. раб				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					20	К	К																									0	20
ОП.07	Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии	аудит. нагр													2					2	К	К																									0	2
		самост. раб				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					20	К	К																									0	20
ОП.08	Основы Web-дизайна	аудит. нагр						2					2	2	3					9	К	К																									0	9
		самост. раб							2	2	2	2	2	3						13	К	К																									0	13
ОП.09	Основы компьютерной графики	аудит. нагр				2									3					5	К	К																									0	5
		самост. раб				2	2	2	2	2	2	2	2	3						19	К	К																									0	19
ОП.10	Пакеты прикладных программ	аудит. нагр																		0	К	К	2						4																			6	6
		самост. раб																		0	К	К	8	8	8	8	8	8																				48	48
ОП.11	Технология карьеры	аудит. нагр													2					2	К	К																										0	2
		самост. раб							2	2	2	2	2	2	3					15	К	К	2	3																								5	20
П.00	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**																			**201**	К	К	22	16	20	20	20	19	8	18																			**143**	**344**
ПМ. 01	***Ввод и обработка цифровой информации***																			**100**	К	К	12	8	10	10	10	7	4	9																			**70**	**170**
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	аудит. нагр	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								20	К	К	4	4	4	4	4	4																				24	44
		самост. раб	12	8	8	8	8	8	8	4	4	4	4	4						80	К	К	8	4	6	6	6	3	4																			37	117
УП.01	Учебная практика															36	36			72	К	К									36	36																72	144
ПП.01	Производственная практика																			0	К	К														36	36	36	36	36								180	180
ПМ.01 ЭК	Экзамен квалификационный																			0	К	К								9																		9	9
ПМ. 02	***Хранение, передача и публикация цифровой информации***																			**101**	К	К	10	8	10	10	10	12	4	9																			**73**	**174**
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	аудит. нагр	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								20	К	К	4	4	4	4	4	4																				24	44
		самост. раб	12	8	8	8	8	8	8	4	4	4	4	5						81	К	К	6	4	6	6	6	8	4																			40	121
УП.01	Учебная практика																	36	36	72	К	К											36	36	36													108	180
ПП.01	Производственная практика																			0	К	К																			36	36	36	36	36				180	180
ПМ.01 ЭК	Экзамен квалификационный																			0	К	К								9																		9	9
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**																			0	К	К																									36	36	36
	Всего часов в неделю		28	26	26	34	32	32	31	26	26	26	26	27	27	36	36	0	0	**468**	К	К	22	21	20	24	24	23	12	27	36	36	0	0	0	36	36	36	36	36	0	0	0	0	0	36	252	720

зачет

экзамен

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 3.1. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогический Совет	Директор АНО ПОО
Протокол № 1	«Московский колледж деловой
08 августа 2022 г.	карьеры»
	/ Назаров А.В./
	08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.01 «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Рабочая программа учебного предмета ОП.01 «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы информационных технологий» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
лекции	20
практические занятия	21
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9
Самостоятельная работа обучающегося	30

2.2. Содержание учебной дисциплины

Введение в персональный компьютер

Краткая история развития вычислительной техники. Рынок микрокомпьютеров к началу 80-х годов XX века. История появления персонального компьютера.

Важность открытости архитектуры для популяризации вычислительной системы на рынке, возможность создания «IBM PC совместимых» компьютеров: использование общедоступных компонентов Intel, создание альтернативного BIOS компанией Phoenix, использование операционной системы MSDOS от Microsoft.

Причины популярности PC. Роль компаний IBM, Intel и Microsoft в развитии архитектуры PC.

Основные термины и понятия: плата, чип, порт, интерфейс, контроллер, шина. Краткое описание компонентов современного компьютера: материнская плата, процессор, оперативная память, чипсет, контроллеры периферийных устройств, жесткие диски, дисководы, оптические накопители, шины расширения, BIOS, CMOS.

Блок-схема современного компьютера: северный и южный мосты, назначение мостов. Северный мост как компонент, соединяющий высокоскоростные компоненты системы (процессор, оперативную память и видеосистему), шина памяти и системная шина, типичные пропускные способности в современных системах, шины для подключения видеосистемы (AGP и PCI-E). Южный мост как компонент, в котором реализуются все периферийные шины и контроллеры. Шины, связывающие мосты в современных системах. Контроллеры, встроенные в современные чипсеты и их внешние разъемы. Шины, используемые для подключения периферии в современных системах: PCI, AGP, PCI-E, USB, PCMCIA, Fireware.

Основные параметры шины, характеризующие ее производительность – разрядность, частота и пропускная способность, расчет пропускной способности шины на простых примерах.

Периферийные устройства PC: устройства ввода данных (клавиатура, мышь, джойстик, сканер), устройства вывода информации: монитор, принтер. Устройства хранения данных: жесткие диски, оптические приводы, USB-устройства хранения данных. Коммуникационные устройства: сетевые платы, модемы (кратко).

Базовое аппаратное обеспечение PC. Оперативная память

Память персонального компьютера. Иерархия памяти современного персонального компьютера. Память, находящаяся непосредственно в процессоре – регистры (обзорно), кэш-память (обзорно), оперативная память, внешние устройства хранения данных. Роль оперативной памяти в вычислительной системе. Производительность оперативной памяти, параметры, характеризующие производительность оперативной памяти: время доступа к памяти и пропускная способность памяти. Зависимость производительности компьютера от времени доступа и пропускной способности оперативной памяти. Зависимость производительности компьютера от объема оперативной памяти. Типы памяти: статическая, динамическая, синхронная, асинхронная, энергонезависимая, энергозависимая – свойства и области применения. Типы памяти, применяемые сегодня в качестве оперативной: SDRAM, DDR SRDAM, DDR II SDRAM. Корреляция между пропускной способностью шины памяти и системной шиной.

Базовое аппаратное обеспечение PC. Центральные процессоры

Понятие о наборе команд, исполняемых процессором. Наборы команд процессора: наборы команд x86, x87. Сопроцессор в старых и современных процессорах. Дополнительные наборы команд: MMX, 3DNow!, SSE, SSE2, SSE3 – краткие характеристики. Влияние дополнительных наборов команд на производительность системы в различных приложения.

Тактовая частота процессора. Зависимость производительности процессора от его тактовой частоты. Неэквивалентность понятий «производительность» и «тактовая частота процессора». Эффективность выполнения команд процессором.

Количество команд, выполняемых процессором за такт. Эволюция этого параметра от ранних процессоров вплоть до современных. Измерение производительности в количестве команд в единицу времени как

альтернатива использованию в качестве параметра производительности тактовой частоты. Несовершенство этого подхода.

Регистры процессора: что это такое, какую роль играют в процессе выполнения команд. Эволюция развития регистров процессоров. Связь регистров процессоров неиспользуемого программного обеспечения. Зависимость производительности компьютера от разрядности регистров процессоров и используемого программного обеспечения.

Шина данных процессора. Функции шины данных процессора. Типичные тактовые частоты, типичные разрядности и пропускные способности: от ранних до современных процессоров. Зависимость производительности системы от производительности шины данных. Шина адреса процессора. Влияние разрядность адресной шины на объем поддерживаемой процессором оперативной памяти.

Эволюция разрядности шины адреса от ранних процессоров до современных.

Режимы работы процессора. Реальный режим. Защищенный режим. Виртуальный реальный режим. Области применения различных режимов работы процессора. Важность защищенного режима работы процессора для функционирования современных операционных систем. Связь тактовой частоты процессора и тактовой частоты системной шины – множитель в процессоре. Рост производительности процессора в зависимости от увеличения множителя. Взаимодействие процессора и памяти, задержки при доступе.

Понятие кэш-памяти. Кэш память современного процессора: L1 и L2. Пропускная способность кэш памяти. Время доступа к кэш-памяти. Частота кэш-памяти. Расположение кэш-памяти в процессорах. Причина ограничения частоты, на которой может работать процессор. Технология изготовления процессоров.

Связь между техпроцессом и максимальной частотой работы процессора. Прочие преимущества использования более мелких

техпроцессов – снижение площади, себестоимости, энергопотребления, нагрева.

Исполнение команд в процессоре: обычный подход и конвейеризация. Динамическое исполнение, предсказание переходов. Оптимизация длины конвейера.

Многоядерные процессоры. Технология Hyper Threading. Виртуализация ПК. Поддержка виртуализации в процессорах.

Краткий обзор истории развития процессоров Intel, ранее применявшихся в персональных компьютерах: от i8086 до Intel Core. Обзор совсем старых процессоров должен быть очень кратким, современных – детальным. В первую очередь необходимо показать тенденции развития процессоров в направлении улучшения всех тех параметров, о которых говорилось выше, не ставить целью запоминать факты, а лишь демонстрировать тенденции развития.

Современные процессоры компаний Intel и AMD. Маркировки современных процессоров, частоты системной шины, частоты ядра процессора, разрядности регистров современных процессоров. Процессорные разъемы современных процессоров. Современные процессоры для мобильных устройств. Процессоры для серверов (обзорно).

Базовое аппаратное обеспечение PC. Чипсеты и материнские платы

Блок-схема современного чипсета. Северный и южный мосты (а также новая терминология). Характеристики Северного моста. Системная шина, шина данных, шина PCI-E. Роль пропускной способности каждой из этих шин для общей производительности компьютера. Типовые пропускные способности этих шин за период развития персонального компьютера. Тенденции развития Северных мостов, причины разработки новых северных мостов. Общие характеристики Южного моста. Шина, связывающая мосты, ее важность для производительности системы. Встроенные в южный мост

контроллеры (повторение). Шина PCI-E как шина для подключения других контроллеров, не интегрированных в чипсет.

Тенденции развития Южных мостов, причины разработки новых Южных мостов.

Современные чипсеты – обзор решений на рынке, характеристики.

Форм-факторы материнских плат, выбор корпуса компьютера в зависимости от форм-фактора платы. Конфигурирование материнской платы для установки конкретного процессора. Необходимость сообщить плате питание, частоту системной шины и множитель, который она должна предложить процессору.

Старый подход: ручная настройка: с помощью переключателей (джамперы или DIP-переключатели) и с помощью записи необходимой информации в CMOS.

Автоматическая настройка – процессор сам может потребовать себе от платы необходимые параметры. Автоконфигурирование в современных материнских платах. Дополнительные возможности по ручной настройке, предоставляемые современными материнскими платами.

Разгон системы, почему разгон возможен. Увеличение частоты системной шины. Увеличение множителя процессора. Что еще разгоняется – зависимость частот прочих компонентов от частоты системной шины. Отчего может возникать нестабильность при разгоне. Как бороться с нестабильностью. В каких случаях разгон имеет прямой смысл, а в каком – его не стоит делать ни в коем случае. Особенности разгона конкретных процессоров (кратко, основные идеи).

Фирмы производители материнских плат, отличия плат друг от друга: применяемый северный и южный мосты, качество изготовления, дополнительные контроллеры, дополнительные возможности конфигурирования, дополнительные возможности разгона.

Базовое аппаратное обеспечение PC. Жесткие диски

Физическое устройство жесткого диска. Причина невысокой (относительно памяти) скорости жесткого диска. Производительность жестких дисков, факторы, влияющие на производительность. Скорость вращения пластин и плотность записи, их влияние на пропускную способность жесткого диска и время доступа.

SSD. Особенности строения SSD. Отсутствие понятий скорость вращения пластин и время доступа. Количество циклов записи/перезаписи. Логическая структура диска. Необходимость адресации относительно крупных элементов (НЕ бит или байт) на диске.

Введение цилиндрической системы координат на жестком диске: цилиндры, сектора, головки. Обращение BIOS к дискам. Ограничения BIOS. Трансляции: зонная адресация, LBA.

Интерфейсы подключения дисков: PATA, SATA и SCSI. Области применения этих интерфейсов, основные отличия. Пропускные способности современных интерфейсов. Подключение диска к материнской плате, различные шлейфы.

Производители жестких дисков, выбор модели для различных задач. Введение в RAID-массивы. Аппаратные RAID-контроллеры. Сравнение аппаратно и программно реализованных RAID- массивов. Аппаратные RAID-массивы. Обзор конфигурирования аппаратных RAID- контроллеров. RAID0 (stripped), RAID1 (mirrored), RAID5, RAID6, RAID JBOD, RAID 10/0+1, RAID50, RAID60.

Оптические носители информации. Физическое строение CD/DVD. Скорость CD-DVD. Стандарты DVD. Форматы DVD (-/+). Blu-ray диски.

Базовое аппаратное обеспечение PC. Мультимедиа

Видеоадаптеры. Устройство видеоадаптера: графический процессор, память.

Разделяемая видеопамять. Построение изображения в видеопамяти. Расчет необходимого количества видеопамяти для картинки разного разрешения и цветности.

Принципы построения трехмерных изображений видеоадаптером. Современные видеоускорители. Интерфейсы подключения (VGA, DVI-D/I/A, S-Video, HDMI).

Мониторы. ЭЛТ (CRT) мониторы, кратко принцип работы, разновидность масок. ЖКД (LCD), что такое TFT, понятие «жидко-кристаллический», виды матриц. Современные типы матриц.

Звуковые карты. Принципы обработки цифрового звука. Частота дискретизации, разрядность измеренных значений амплитуды. Обзор технологий создания 3D-звука. Технологии звука. Интерфейсы подключения аудиосистемы. Мощность аудиосистемы.

Сборка компьютера

Сборка и настройка компьютера. Начальное конфигурирование компьютера.

Обзор профилактического обслуживания

Профилактическое обслуживание ПК и общий подход к поиску и устранению неполадок.

Профилактическое обслуживание – это задача, с которой регулярно сталкивается инженер, ответственный за эксплуатацию парка вычислительной техники; умение правильно провести обслуживание с использованием подходящих инструментов – важный навык. Общий подход к поиску и устранению неполадок – первый и важный шаг для выработки умения системно подходить к решению проблем.

Принципы организации сетей

Компьютерные телекоммуникации. Компьютерные сети. Локальные и глобальные. Современная структура сети.

Прикладное сетевое взаимодействие

Основы установки и настройки сетевых интерфейсных плат (NIC), научиться подключать устройства к беспроводному маршрутизатору и настраивать беспроводной маршрутизатор для обеспечения связи по сети. Настройка членства в домене в системе Windows и обмен файлами с помощью сетевых папок и подключения дисков. Умение определить, какого поставщика услуг интернета следует выбрать для домашних сетей или сетей небольших офисов.

Важные функции и службы Сети и интернет. Центры обработки данных и преимуществах облачных вычислений. Наиболее важные сетевые приложения, в том числе веб, электронная почта, обмен файлами, прокси-серверы и службы безопасности. Применение системного метода для поиска и устранения неполадок.

Ноутбуки и мобильные устройства

Ноутбуки и мобильные устройства. Устройства класса netbook и отличие этих устройств от классических notebook.

Аппаратная часть и программное обеспечение мобильных устройств (смартфоны, планшеты). Правильный выбор устройств (учитывая, что рынок еще относительно молод и на нем нередко представлены весьма некачественные устройства).

Операционные системы Linux, OS X и мобильные операционные системы.

Сведения о компонентах, функциях и терминах, которые относятся к операционным системам Linux, OS X и мобильным операционным системам.

Mac OS, Linux. Понятие виртуализации и преимущества ее для учебного процесса. Существующие версии клиентских виртуальных машин – Virtual Box, VMWare Workstation. Установка Mac OC или Linux на виртуальную машину. iMac.

Принтеры и печать

Принтеры. Устройство, принцип действия, подключение.

Информационная безопасность

IT–профессионал

IT-специалист это не просто инженер/техник, но человек, взаимодействующий с другими людьми: коллегами, руководителями, заказчиками. Важность развития коммуникационных навыков.

Расширенный поиск и устранение неполадок

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем	Объем в часах	Вид учебного занятия	часы для самостоя-тельного изучения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1.	Введение в курс.	1	Урок	**1**	ОК 01 - ОК 7, ПК 1.6 –ПК1.5 ПК 2.1 – ПК 2.4
2.	***Практическая работа №1.*** Перевод десятичных чисел в различные системы исчисления.	6	Практическое занятие	**4**	
3.	Знакомство с системой персонального компьютера	1	Урок	**1**	
4.	Базовое аппаратное обеспечение PC. Оперативная память	1	Урок	**1**	
5.	Базовое аппаратное обеспечение PC. Центральный процессор	1	Урок	**1**	
6.	Базовое аппаратное обеспечение PC. Чипсеты и материнские платы	1	Урок	**1**	
7.	Базовое аппаратное обеспечение PC. Жесткие диски	1	Урок	**1**	
8.	Базовое аппаратное обеспечение PC. Мультимедиа	1	Урок	**1**	

9.	***Практическая работа №2.*** Сборка компьютера	6	Практическое занятие	**4**	
10.	Обзор профилактического обслуживания	1	Урок	**1**	
11.	Принципы организации сетей	1	Урок	**1**	
12.	Прикладное сетевое взаимодействие	1	Урок	**2**	
13.	Ноутбуки и мобильные устройства	2	Урок	**2**	
14.	***Практическая работа №3.*** Операционные системы Linux, OS X и мобильные операционные системы	9	Урок	**4**	
15.	Принтеры и печать	1	Урок	**1**	
16.	Информационная безопасность	1	Урок	**2**	
17.	IT-профессионал	1	Урок	**1**	
18.	Расширенный поиск и устранение неполадок	1	Урок	**1**	
19.	Консультация перед экзаменом	4	Урок	**0**	
20.	**Экзамен**	**9**	Урок	**0**	
	Итого	**50**		**30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет компьютерных (информационных) технологий:

Кабинет компьютерных (информационных) технологий

автоматизированное рабочее место преподавателя

автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся

маркерная доска

проектор

экран

программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основная литература

1. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-1654-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120490.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Сперанский, Д. В. Моделирование, тестирование и диагностика цифровых устройств : учебное пособие / Д. В. Сперанский, Ю. А. Скобцов, В. Ю. Скобцов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 529 с.

— ISBN 978-5-4497-1644-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120480.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Калачев, А. В. Многоядерные процессоры : учебное пособие / А. В. Калачев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 351 с. — ISBN 978-5-4497-1643-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120479.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Тимофеев, А. В. Проектирование и разработка информационных систем : учебное пособие для СПО / А. В. Тимофеев, З. Ф. Камальдинова, Н. С. Агафонова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-1416-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116285.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Овчинникова, Е. Н. Информатика. Кодирование информации. Системы счисления : учебное пособие для СПО / Е. Н. Овчинникова, С. Ю. Кротова, Т. В. Сарапулова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1529-4, 978-5-4497-1689-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121421.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.2. Дополнительная литература

1. Овчинникова, Е. Н. Информационные технологии. Решение задач в среде программирования VBA : учебное пособие / Е. Н. Овчинникова, С. Ю. Кротова, Т. В. Сарапулова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4497-1620-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/120284.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Савельев, А. О. Проектирование и разработка веб-приложений на основе технологий Microsoft : учебное пособие / А. О. Савельев, А. А. Алексеев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 418 с. — ISBN 978-5-4497-1650-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120486.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Семенов, Ю. А. Протоколы и алгоритмы маршрутизации в Интернет : учебное пособие / Ю. А. Семенов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 998 с. — ISBN 978-5-4497-1652-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120488.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Лошаков, С. Периферийные устройства вычислительной техники : учебное пособие / С. Лошаков. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 419 с. — ISBN 978-5-4497-1648-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120484.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Музылева, И. В. Основы цифровой техники : учебное пособие / И. В. Музылева. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-1647-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120483.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Гуров, В. В. Основы теории и организации ЭВМ : учебное пособие / В. В. Гуров, В. О. Чуканов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 173 с. — ISBN 978-5-4497-1646-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120482.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Сафонов, В. О. Основы современных операционных систем : учебное пособие / В. О. Сафонов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 826 с. — ISBN 978-5-4497-1645-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120481.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Основы автоматики и элементы систем автоматического управления : практикум для СПО / А. Г. Мандра, А. Н. Дилигенская, И. С. Левин, В. Н. Митрошин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-1401-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116271.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	***Критерии оценки***	***Методы контроля***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – методы быстрого перевода чисел из одной системы в другую: десятичные числа в двоичные, шестнадцатеричные; – аппаратное обеспечение PC. *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* – системно подходить к диагностике и устранению неисправностей; – настраивать членство в домене в системе Windows и обмен файлами с помощью сетевых папок и подключения дисков; – определять, какого поставщика услуг интернета следует выбрать для домашних сетей или сетей небольших офисов.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Тестирование – Оценка выполнения практического задания (работы) – Решение ситуационной задачи – Опрос

Приложение 3.2. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.02 «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Рабочая программа учебного предмета ОП.02 «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы электротехники» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- измерять параметры электрической цепи;
- рассчитывать сопротивление заземляющих устройств;
- производить расчеты для выбора электроаппаратов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен знать:

- основные положения электротехники;
- методы расчета простых электрических цепей;
- принципы работы типовых электрических устройств;
- меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрифицированным инструментом.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	24
лекции	20
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел I. Электрические и магнитные цепи.		**16**	
Глава 1. Электрическое поле.	**Содержание учебного материала:**	**1**	
	1.1 Понятие об электрическом поле. Основные характеристики электрического поля: напряженность, электрическое напряжение, потенциал, единицы их измерения. Влияние электрического поля на проводники и диэлектрики.		2
	1.2 Определение и назначение конденсатора, его емкости. Соединение конденсаторов.		2
Глава 2. Электрические цепи постоянного тока.	**Содержание учебного материала:**	2	
	2.1 Электрическая цепь и ее элементы. Электрический ток, его величина, направление, единицы измерения. Физические основы работы источника электродвижущей силы (ЭДС)		2
	2.2 Элементы электрических цепей постоянного тока. Законы Ома и Кирхгофа. Задача расчета цепей.		2
	2.3 Преобразования схем в задачах расчета сложных цепей		2

	постоянного тока. Метод эквивалентного генератора.		
	2.4 Метод узловых напряжений. Метод контурных токов. Принцип наложения. Энергетические соотношения в цепях постоянного тока. Нелинейные цепи постоянного тока.		2
Глава 3. Магнитные цепи.	**Содержание учебного материала:**	2	
	3.1 Магнитное поле: основные понятия и величины. Магнитные свойства веществ. Характеристики магнитных материалов.		2
	3.2 Классификация, элементы и характеристики магнитных цепей. Основные законы магнитной цепи. Расчет простейших магнитных цепей.		2
	3.3 Закон электромагнитной индукции. ЭДС индукции в контуре. Закон Ленца. ЭДС самоиндукции и индуктивность катушки. ЭДС Взаимоиндукции. Вихревые токи.		2
Глава 4. Электрические цепи переменного тока.	**Содержание учебного материала:**	3	
	4.1 Электрические цепи переменного тока.		2
	4.2 Идеальные элементы цепи переменного тока. Схемы замещения реальных элементов. Синусоидальный ток в RL-цепи. Синусоидальный ток RC-цепи.		2

	4.3 Анализ процессов в цепи синусоидального тока при последовательном соединении элементов R, L, C. Комплексный метод расчета цепей синусоидального тока.		2
	4.4 Комплексные сопротивления и проводимости в цепях переменного тока. Мощность в цепях синусоидального тока. Баланс комплексных мощностей.		2
	4.5 Резонансы напряжений и токов в электрических цепях. Цепи с индуктивно связанными элементами.		2
	4.6 Трехфазные электрические цепи. Способы повышения коэффициента мощности симметричных трехфазных приемников.		2
	Практические занятия:	4	
	Практическая работа №1. **Расчет электрических цепей постоянного тока.**	2	2
	Практическая работа №2. Расчет параметров магнитных цепей.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение нового материала; проработка и систематизация изученного материала (ответы на вопросы); подготовка и		

	оформление практических работ; решение и разбор задач		
Раздел II. Электротехнические устройства.		**12**	
Глава 5. Электроизмерительные приборы и электрические измерения.	**Содержание учебного материала:**	**1**	
	5.1 Общие сведения об электротехнических устройствах. Виды и методы электрических измерений. Погрешности измерений. Основные характеристики электроизмерительных приборов.		2
	5.2 Классификация электроизмерительных приборов. Электромеханические измерительные приборы. Аналоговые электронные приборы. Цифровые электронные приборы.		2
	5.3 Измерение неэлектрических величин.		2
Глава 6. Трансформаторы.	**Содержание учебного материала:**	3	
	6.1 Типы, назначение, устройство и принцип действия трансформаторов.		2
	6.2 Анализ работы ненагруженного трансформатора. Приведение обмоток трансформатора. Анализ работы нагруженного трансформатора		2
	6.3 Схемы замещения трансформатора. Опыты холостого хода и короткого замыкания.		2

	6.4 Коэффициент полезного действия трансформатора. Внешняя характеристика трансформатора. Трехфазные трансформаторы.		2
	6.5 Параллельная работа трансформаторов. Автотрансформаторы. Измерительные трансформаторы.		2
Глава 7. Электрические машины.	**Содержание учебного материала:**	2	
	7.1 Назначение и классификация электрических машин. Конструкция электрических машин и свойство обратимости.		2
	7.2 Генераторы постоянного тока. Двигатели постоянного тока.		2
	7.3 Асинхронные машины. Синхронные машины.		2
	7.4 Однофазные двигатели и двигатели малой мощности.		2
Глава 8. Электрические и электронные аппараты.	**Содержание учебного материала:**	2	
	8.1 Общие сведения. Назначение и классификация электрических аппаратов. Основные элементы и особенности работы электрических аппаратов.		2
	8.2 Коммутирующие аппараты распределительных устройств и передающих линий. Аппараты управления режимом работы различных электротехнических устройств.		2

	8.3 Реле. Условные обозначения на электрических схемах.		2
	Контрольная работа №1 по теме: Электротехнические устройства.		3
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение нового материала; проработка и систематизация изученного материала (ответы на вопросы); решение и разбор задач		
Раздел III. Производство, распределение и потребление электрической энергии.		**8**	
Глава 9. Электрические станции, сети и электроснабжение.	**Содержание учебного материала:**	**1**	
	9.1 Электроэнергетические системы. Электрические станции. Электрические сети, распределение электрической энергии.		2
	9.2 Электроснабжение промышленных предприятий и населенных пунктов. Подстанции и распределительные устройства.		2
Глава 10. Электропривод.	**Содержание учебного материала:**	1	
	10.1 Понятие об электроприводе. Нагрев и охлаждение электродвигателя.		2

	10.2 Выбор мощности двигателя электропривода. Схемы управления электродвигателями.		2
Глава 11. Электрическое освещение и источники света.	**Содержание учебного материала:**	1	
	11.1 Электрические и световые характеристики источников света. Требования к освещению рабочей поверхности. Типы источников света.		2
	11.2 Некоторые особенности применения газоразрядных ламп.		2
Глава 12. Перспективы развития электротехники.	**Содержание учебного материала:**	1	
	12.1 Проблемы и перспективы производства электроэнергии. Производство электроэнергии с использованием возобновляемых источников. Производство электроэнергии с использованием энергии Солнца, ветра.		2
	12.2 Расширение области потребления электроэнергии. Проблемы энергосбережения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение нового материала; проработка и систематизация изученного материала (ответы на вопросы); решение и разбор задач		

Дифференцированный зачет; анализ дифференцированного зачета			
	Итого	**36**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Технические средства обучения:

–компьютеры с выходом в сеть Интернет;

- видеопроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Сундуков, В. И. Общая электротехника и основы электроснабжения : учебное пособие / В. И. Сундуков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-1385-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116450.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116450

2. Сундуков, В. И. Электротехника и электроснабжение : учебное пособие для СПО / В. И. Сундуков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-1512-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116495.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116495

3. Электротехнические материалы : лабораторный практикум / Р. В. Кузьмин, Р. Н. Хамитов, А. С. Мешков, А. В. Сериков ; под редакцией Р. В. Кузьмина. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-7765-1505-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122773.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Гольдштейн, В. Г. Теоретические основы электротехники : задачник для СПО / В. Г. Гольдштейн, В. М. Мякишев, М. С. Жеваев. — Саратов :

Профобразование, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-1259-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106856.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/106856

5. Теоретические основы электротехники : учебник / И. Я. Лизан, К. Н. Маренич, И. В. Ковалева [и др.]. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 628 с. — ISBN 978-5-9729-0663-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114971.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Свиридов, В. П. Основы электроники и цифровой схемотехники : практикум для СПО / В. П. Свиридов. — Саратов : Профобразование, 2022. — 119 с. — ISBN 978-5-4488-1390-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116278.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Маркин, А. В. СУБД «Ред База Данных». Основы SQL : учебное пособие / А. В. Маркин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-4497-1605-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119617.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Никулин, В. И. Теория электрических цепей : практикум для СПО / В. И. Никулин, Д. В. Горденко, С. В. Сапронов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4488-0973-6, 978-5-4497-0827-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101275.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/101275

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: -производить расчет параметров электрических цепей; -собирать электрические схемы и проверять их работу; -применять основные законы электротехники; -рассчитывать характеристики электротехнических цепей и устройств; -применять полученные знания на практике;	Выполнение основных законов электротехники. Выполнение расчета параметров электрических цепей постоянного и переменного токов Формулирование основных законов электротехники Формулирование сущности физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров Демонстрация полученных знаний на практике. Изложение методов преобразования электрической энергии
Знания: -методы преобразования электрической энергии; -сущность физических процессов, происходящих в электрических и	Экспертная оценка на практическом занятии Тестирование Устный опрос Контрольные работы

магнитных цепях, порядок расчета их параметров; -принцип и устройство электроизмерительных приборов; -основные законы электротехники;	

Приложение 3.3. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогический Совет	Директор АНО ПОО
Протокол № 1	«Московский колледж деловой
08 августа 2022 г.	карьеры»
	/ Назаров А.В./
	08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.03 «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Рабочая программа учебного предмета ОП.03 «Основы электротехники и цифровой схемотехники» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы электротехники и цифровой схемотехники» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов;

общие сведения о распространении радиоволн;

принцип распространения сигналов в линиях связи;

сведения о волоконно-оптических линиях;

цифровые способы передачи информации;

общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);

логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;

функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);

запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;

цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	34
лекции	14
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)*		*Объем часов*	*Уровень освоения*
	РАЗДЕЛ 1. Основы электроники		**42**	
Тема 1.1 Физические основы электронной техники	Содержание учебного материала		**4**	
	1	История развития электроники. Место и значение электроники и схемотехники в современном мире.	1	1
	2	Основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах. Физические принципы работы полупроводниковых приборов.	1	2
	3	Выпрямители, классификация выпрямителей, принцип действия. Колебательные системы, антенны.	1	2
	4	Усилители напряжения, тока, мощности. Генераторы электрических сигналов.	1	2
	Практические занятия		**8**	
	1	Полупроводники и диэлектрики, колебательный контур.	*4*	
	2	Устройства электроники (усилители, стабилизаторы, фильтры, генераторы гармонических колебаний).	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся		***4***	
	Подготовка к практическим занятиям. *Составить таблицу «Основные свойства и характеристики полупроводников».*		*2* *2*	
Тема 1.2 Распространение радиоволн	Содержание учебного материала		**2**	
	1	Принцип распространения сигналов в линиях связи. Типы каналов связи. Волоконно-оптические линии связи.	1	2
	2	Цифровые способы передачи информации: представление информации физическими сигналами, последовательный и параллельный код.	1	2
	Практические занятия		**6**	
	1	Волоконно-оптические линии связи.	*3*	
	2	Аналоговые и цифровые каналы связи.	*3*	
	Самостоятельная работа обучающихся		***4***	
	Подготовка к практическим занятиям. *Выполнить интерактивное упражнение в сервисе Learningapps.org.*		*2* *2*	
Тема 1.3 Элементная база электронных устройств	Содержание учебного материала		**4**	
	1	Общие сведения об элементной базе схемотехники. Детали электронной аппаратуры: резисторы, конденсаторы, катушки индуктивности. Виды и типы, эксплуатационные параметры, маркировка.	1	2
	2	Полупроводниковые приборы: диоды, транзисторы. Конструкции, классификация, эксплуатационные параметры, маркировка, схемы включения.	1	2
	3	Интегральные схемы (ИС). Классификация ИС, особенности, параметры и система обозначений.	1	2
		Элементы оптоэлектроники: фотоэлемент, фоторези-		

	4	стор, фотодиод, фототранзистор. Светодиод, оптроны: устройство, принцип действия.	1	2
	Практические занятия		**6**	
	1	Определение параметров резисторов, конденсаторов и катушек индуктивности.	*3*	
	2	Определение параметров полупроводниковых диодов и транзисторов.	*3*	
	Самостоятельная работа обучающихся		***4***	
		Подготовка к практическим занятиям. *Подготовить сообщение «Цифровые способы передачи информации».*	*2* *2*	
РАЗДЕЛ 2. Основы цифровой схемотехники			12	
	Содержание учебного материала		**2**	
	1	Логические основы цифровой схемотехники. Базовые логические операции «И», «ИЛИ», «НЕ» и способы их аппаратной реализации. Сведения об интегральных логических схемах.	1	2
	2	Физическое представление логических элементов и логическое проектирование в базисах микросхем.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		***4***	
		Подготовка к лабораторным работам. *Составить таблицу «Базовые логические операции и элементы».* *Создать интерактивное упражнение в сервисе Learningapps.org найти пару «Логические элементы».*	*2* *1* *1*	
Тема 2.2 Функциональные узлы и блоки цифровой аппаратуры	Содержание учебного материала		**2**	
	1	Функциональные узлы цифровой аппаратуры (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики). Назначение, устройство, принцип работы, обозначение на схемах.	1	2
	2	Запоминающие устройства на основе БИС/СБИС: классификация и параметры. Оперативное запоминающее устройство: принцип работы. Постоянное запоминающее устройство: принцип работы. Цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи. Принцип аналого-цифрового преобразования информации. цифровых компараторов, регистров, счетчиков	1	2
РАЗДЕЛ 1. Основы электроники			**42**	
Тема 1.1. Физические основы электронной техники	Содержание учебного материала		**4**	
	1	История развития электроники. Место и значение электроники и схемотехники в современном мире.	1	1
	2	Основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах. Физические принципы работы полупроводниковых приборов.	1	2
	3	Выпрямители, классификация выпрямителей, принцип действия. Колебательные системы, антенны. Усилители напряжения, тока, мощности. Генераторы электрических сигналов.	1	1
	4		1	2
	Практические занятия		**8**	

	1 2	Полупроводники и диэлектрики, колебательный контур. Устройства электроники (усилители, стабилизаторы, фильтры, генераторы гармонических колебаний).	4 4	
	Самостоятельная работа обучающихся		***4***	
		Подготовка к практическим занятиям. *Составить таблицу «Основные свойства и характеристики полупроводников».*	*2* *2*	
Тема 1.2 Распространение радиоволн	Содержание учебного материала		**2**	
	1	Принцип распространения сигналов в линиях связи. Типы каналов связи. Волоконно-оптические линии связи.	1	2
	2	Цифровые способы передачи информации: представление информации физическими сигналами, последовательный и параллельный код.	1	2
	Практические занятия		**6**	
	1	Волоконно-оптические линии связи.	*3*	
	2	Аналоговые и цифровые каналы связи.	*3*	
	Самостоятельная работа обучающихся		***4***	
		Подготовка к практическим занятиям. *Выполнить интерактивное упражнение в сервисе Learningapps.org.*	*2* *2*	
Тема 1.3 Элементная база электронных устройств	Содержание учебного материала		**4**	
	1	Общие сведения об элементной базе схемотехники. Детали электронной аппаратуры: резисторы, конденсаторы, катушки индуктивности. Виды и типы, эксплуатационные параметры, маркировка.	1	2
	2	Полупроводниковые приборы: диоды, транзисторы. Конструкции, классификация, эксплуатационные параметры, маркировка, схемы включения.	1	2
	3	Интегральные схемы (ИС). Классификация ИС, особенности, параметры и система обозначений.	1	2
	4	Элементы оптоэлектроники: фотоэлемент, фоторезистор, фотодиод, фототранзистор. Светодиод, оптроны: устройство, принцип действия.	1	2
	Практические занятия		**6**	
	1	Определение параметров резисторов, конденсаторов и катушек индуктивности.	*3*	
	2	Определение параметров полупроводниковых диодов и транзисторов.	*3*	

	Самостоятельная работа обучающихся		***4***	
	Подготовка к практическим занятиям. *Подготовить сообщение «Цифровые способы передачи информации».*		*2* *2*	
РАЗДЕЛ 2. Основы цифровой схемотехники			12	
	Содержание учебного материала		**2**	
	1	Логические основы цифровой схемотехники. Базовые логические операции «И», «ИЛИ», «НЕ» и способы их аппаратной реализации. Сведения об интегральных логических схемах.	1	2
	2	Физическое представление логических элементов и логическое проектирование в базисах микросхем.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		***4***	
	Подготовка к лабораторным работам. *Составить таблицу «Базовые логические операции и элементы».* *Создать интерактивное упражнение в сервисе Learningapps.org найти пару «Логические элементы».*		*2* *1* *1*	
Тема 2.2 Функциональные узлы и блоки цифровой аппаратуры	Содержание учебного материала		**2**	
	1	Функциональные узлы цифровой аппаратуры (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики). Назначение, устройство, принцип работы, обозначение на схемах. Запоминающие устройства на основе БИС/СБИС: классификация и параметры. Оперативное запоминающее устройство: принцип работы. Постоянное запоминающее устройство: принцип работы. Цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи. Принцип аналого-цифрового преобразования информации. цифровых компараторов, регистров, счетчиков	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		***4***	
	Подготовка к лабораторным работам. *Составить таблицу «Функциональные узлы и блоки цифровой аппаратуры».*		*2* *2*	
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ				
ВСЕГО:			**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории электротехники с основами радиоэлектроники.

Оборудование рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Для проведения лабораторных работ используется специализированное программное обеспечение – программа Electronics Workbench.

Моделирование и исследование электрических цепей и устройств с установкой параметров реальных устройств, используемых в лабораторном практикуме, а также с установкой параметров, приводящих к аварийным режимам, недопустимым в реальном эксперименте, поэтому **проводится в компьютерном классе.**

Практические занятия **проводится в компьютерном классе** на 10 рабочих мест с выдачей индивидуальных заданий после решения типовой задачи.

Контроль подготовленности обучающихся к выполнению лабораторных ра-бот и практических занятий, рубежный и промежуточный контроль уровня усвое-ния знаний по разделам дисциплины проводится **в компьютерном классе** с ис-пользованием **тестовых оболочек** с автоматизированной обработки результатов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Свиридов, В. П. Основы электроники и цифровой схемотехники : практикум для СПО / В. П. Свиридов. — Саратов : Профобразование, 2022. — 119 с. — ISBN 978-5-4488-1390-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116278.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Митрошин, В. Н. Цифровая схемотехника : учебное пособие для СПО / В. Н. Митрошин, А. Г. Мандра, Г. Н. Рогачев. — Саратов : Профобразование, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1413-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116317.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература

3. Музылева, И. В. Основы цифровой техники : учебное пособие / И. В. Музылева. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-1647-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120483.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Фролов, А. В. Схемотехника цифровых устройств : лабораторный практикум / А. В. Фролов. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2022. — 129 с. — ISBN 978-5-7765-1469-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122769.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется пре-подавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*
Умения:	
определять параметры полупроводниковых приборов и элементов схемо-техники	оценка устного опроса; оценка отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям; наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения лабораторных и практических работ; проверка и оценка самостоятельных работ, выполненных обучающимися демонстрация навыка самоконтроля
Знания:	
основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах, усилителях, генераторах электрических сигналов; общие сведения о распространении радиоволн; принцип распространения сигналов в линиях связи; сведения о волоконно-оптических линиях; цифровые способы передачи информации; общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);	оценка результатов тестирования; оценка результатов собеседования; оценка решения ситуационных профессиональных задач; оценка ответов на зачете
Результаты обучения	*Формы и методы контроля и оценки*

(освоенные умения, усвоенные знания)	*результатов обучения*
□ логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем; □ функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики); □ запоминающие устройства на основе БИС/СБИС; □ цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.	

Приложение 3.4. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.04 «ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Рабочая программа учебного предмета ОП.04 «Охрана труда и техника безопасности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:
АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена
на педагогическом Совете
АНО ПОО «МКДК»
протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «**Охрана труда и техника безопасности**» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труд.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ).

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	24
лекции	4
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Охрана труда и техника безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Основные понятия и правовая основа охраны труда	**Содержание учебного материала**	**3,5**	
	Основные принципы правового регулирования трудовых отношений, основные термины и определения. Понятие рабочего времени, режим рабочего времени, особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Дисциплина труда и трудовой распорядок, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	0,5	2
	Практическая работа	2	
	№ 1 Изучение особенностей регулирования труда работников в возрасте до 18 лет		
	Самостоятельная работа	**1**	
	Составление конспекта на тему «Система стандартов по безопасности труда – как комплекс нормативно-технических документов»		
Тема 2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	**Содержание учебного материала**	**3,5**	
	Классификация опасных и вредных производственных факторов и причин травматизма, методы изучения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Несчастный случай на производстве, расследование несчастных случаев, первоочередные меры, применяемые в связи с несчастным случаем. Порядок расследования несчастного случая, порядок оформления акта о несчастном случае, возмещение вреда, обязательное социальное страхование от несчастных случаев.	0,5	2
	Практическая работа	2	

	№ 2 Составление таблицы «Работоспособность и ее динамика»		
	Самостоятельная работа	**1**	
	Составление доклада на тему «Анализ травматизма по профессиям, видам работ и другим факторам»		
Тема 3. Организация охраны труда	**Содержание учебного материала**	**5,5**	
	Основные направления государственной политики в области охраны труда, организация службы охраны труда. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению безопасных и здоровых условий труда. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда, аттестация рабочих мест по условиям труда, обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда, медицинские осмотры рабочих и служащих	0,5	2
	Практическая работа	2	
	№ 3 Изучение нормативных документов по порядку и видам обучения безопасности труда рабочих и специалистов		
	Самостоятельная работа	**3**	
	Составление конспекта на тему «Нормативные документы по порядку и видам обучения безопасности труда рабочих и специалистов» Написание реферата на тему « Периодические и предварительные медицинские осмотры, из значение на предприятии»		
Тема 4. Основы производственной санитарии	**Содержание учебного материала**	**5,5**	
	Общие требования безопасности к предприятиям, оздоровление воздушной среды, отопление помещений. Производственное освещение, производственный шум, ультра и инфразвук, защита от механических колебаний, защита от излучений	0,5	2
	Практическая работа	4	
	№ 4 Изучение санитарно-технологических требований на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда № 5 Изучение воздействия излучений на организм человека		
	Самостоятельная работа	**1**	
	Конспект «Воздействие излучения на организм человека и его последствия»		

Тема 5. Безопасность труда при выполнении работ на ПК с использованием периферийного и мультимедийного оборудования	**Содержание учебного материала**	**3,5**	
	Инструкции по охране труда, общие требования безопасности, общие требования безопасности к электрооборудованию и эксплуатации периферийного и мультимедийного оборудования	0,5	2
	Практическая работа	2	
	№ 6 Изучение инструкций по охране труда		
	Самостоятельная работа	**1**	
	Конспект на тему «Правила и нормативные документы по технике безопасности при работе с ПК»		
Тема 6. Электробезопасность	**Содержание учебного материала**	**4,5**	
	Действие электрического тока на организм человека. Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током, основные меры защиты от поражения электрическим током	0,5	2
	Практическая работа	2	
	№ 7 Изучение правил техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием		
	Самостоятельная работа	**2**	
	Доклад на темы «Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током», «Действие электрического тока на организм человека»		
Тема 7. Основы пожарной безопасности	**Содержание учебного материала**	**6,5**	
	Основные понятия, классификация объектов по взрывопожароопасности, пожарная безопасность объекта. Предотвращение пожаров, способы тушения Противопожарные средства: вода, пена, углекислота. Требования пожарной безопасности при работе на ЭВМ и ВМ, периферийном и мультимедийном оборудовании.	0,5	2
	Практическая работа	4	
	№ 8 Исследование причин возникновения пожара в ОУ и мер по его предотвращению № 9 Подготовка презентации «Огнетушители и их характеристика»		
	Самостоятельная работа	**2**	
	Составление конспекта на темы «Причины возникновения пожара в образовательных		

	учреждениях и меры по его предотвращению», «Виды огнетушителей и их характеристики»		
Тема 8. Доврачебная помощь при несчастных случаях и заболеваниях	**Содержание учебного материала**	**3,5**	
	Основные причины, организация и оказание доврачебной помощи при различных несчастных случаях. Цель и средства оказания доврачебной помощи. Порядок проведения искусственного дыхания принципы и средства оказания доврачебной помощи. Освобождение пострадавшего от действия вредного фактора. Правила обработки поврежденного участка тела. Остановка кровотечения. Организация и оказание доврачебной помощи при различных несчастных случаях. Доврачебная помощь при ранениях и кровотечениях, ушибах, переломах, вывихах, ожогах, тепловых и солнечных ударах, отравлениях.	0,5	2
	Практическая работа	2	
	№ 10 Изучение универсальной схемы оказания первой помощи на месте происшествия		
	Самостоятельная работа	**1**	
	Написание доклада на темы «Универсальная схема оказания первой медицинской помощи на месте происшествия», «Оказание и организация доврачебной помощи при различных несчастных случаях»		
	ВСЕГО	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охраны труда»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий «Охрана труда»;
- рекомендуемые учебники;
- дидактический материал;
- раздаточный материал;
- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- комплект бланков технологической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Internet;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —

URL: https://www.iprbookshop.ru/116280.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100492.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/100492

3. Булгаков, А. Б. Охрана труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания : учебное пособие для СПО / А. Б. Булгаков. — Саратов : Профобразование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1136-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105149.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/105149

Дополнительные источники:

1. Симакова, Н. Н. Организация охраны труда : практикум для СПО / Н. Н. Симакова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-1182-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106625.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/106625

2. Стасева, Е. В. Организация охраны труда на предприятиях : учебное пособие / Е. В. Стасева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-9729-0692-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114941.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сибикин, Ю. Д. Охрана труда и электробезопасность : учебное пособие / Ю. Д. Сибикин. — 4-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-

Инженерия, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-9729-0577-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114948.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. wvvw. ohranatruda.ru.
2. www.tehdoc.ru
3. portal-ot.saratov.ru/resursi.php?type2
4. tipb.ucoz.m/dir/rossijskaja_gazeta_ohrana_truda/223-1_-0-201
5. www.ohrana.truda.ru/index.php?module=articles&act=show&c=2&id
6. www.safcvvork.ru/about/798
7. www.consultant.ru/popular/tkrf/14_44.html
8. http://ohr.econavt.ru/aik/electro.html
9. http://safety24.narod.ru/instruction_10.htm
10. http://vsemnado.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1324&Itemid=42

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда	Текущий контроль в форме практических занятий Практическая работа № 4 Тестирование
Знания:	
правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;	Текущий контроль в форме практических занятий Практическая работа № 8 Устный опрос
нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;	Текущий контроль: - тестирование; - работа со справочниками Индивидуальные задания Практическая работа №3
виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ)	Текущий контроль в форме практических занятий Тестирование

Приложение 3.5. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогический Совет	Директор АНО ПОО
Протокол № 1	«Московский колледж деловой
08 августа 2022 г.	карьеры»
	/ Назаров А.В./
	08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.05 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Рабочая программа учебного предмета ОП.05 «Экономика организации» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:
АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена
на педагогическом Совете
АНО ПОО «МКДК»
протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «**Экономика организации**» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;

находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

законодательство по охране авторских прав.

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	30
лекции	10
практические занятия	11
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9
Самостоятельная работа обучающегося	20

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Современная рыночная экономика: основы, принципы функционирования и структура		**1,25**	
Тема 1.1 Основные направления экономической реформы в современных условиях. Основы экономики отрасли		**1,25**	
Содержание учебного материала		**0,25**	
	Направления и принципы экономических реформ России. Приватизация: сущность, задачи, этапы, результаты. Финансовая и денежно-кредитная политика. Социальные реформы. Отрасль в условиях рынка. Классификация отраслей. Факторы производства, потребности и блага. Проблема ограниченности ресурсов, проблема выбора.		**1**
Самостоятельная работа обучающихся:	Ознакомление с нормативными документами. Подготовка сообщений, рефератов, докладов по теме Экономические реформы России	**1**	
Раздел 2 Предприятия и предпринимательство в рыночных условиях		**8**	
Тема 2.1 Предпринимательство – основной вид экономической деятельности в рыночной экономике		**1,25**	

Содержание учебного материала	**0,25**	
Предпринимательская деятельность предприятия. Виды предпринимательства. Элементы процесса предпринимательства. Собственность как основа предпринимательской деятельности.		**2**
Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентаций по индивидуальным заданиям.	**1**	
Тема 2.2 Предприятие – основное звено экономики. Формы предприятия	**2,25**	
Содержание учебного материала	**0,25**	
Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. Организация (предприятие): понятие и классификация. Организационно-правовые формы предприятий.		**2**
Практическое занятие Организационно-правовые формы предприятий.	**1**	
Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной характеристики организационно-правовых форм	**1**	
Тема 2.3 Основные средства	**2,25**	
Содержание учебного материала	**0,25**	
Основной капитал и его роли в производстве. Понятие и классификация основных фондов. Виды оценок основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов.		**2**

Практическое занятие Расчет показателей эффективности использования основного капитала	**1**	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по начислению износа и амортизации основных фондов Решение задач по показателям эффективности использования основных фондов	**1**	
Тема 2.4 Оборотные средства	**2,25**	
Содержание учебного материала	**0,25**	
Оборотные средства: понятие, состав и структура. Кругооборот оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути повышения оборачиваемости оборотных средств.		**2**
Практическое занятие Расчет показателей эффективности использования оборотного капитала	**1**	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по показателям эффективности использования оборотных средств Составление кроссворда по разделу 2	**1**	
Раздел 3 Управление предприятием в условиях рыночной экономики. Менеджмент организации	**6**	
Тема 3.1 Менеджмент организации	**1,25**	

Содержание учебного материала	**0,25**	
Методологические основы менеджмента. Виды менеджмента. Функции менеджмента. Менеджмент организации: жизненный цикл организации, миссия организации.		**1**
Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентаций по индивидуальным заданиям.	**1**	
Тема 3.2 Принятие управленческих решений	**1,25**	
Содержание учебного материала	**0,25**	
Понятие и виды управления. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Субъект и объект управления. Принципы и законы управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».		**2**
Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентации по теме Принятие управленческих решений	**1**	
Тема 3.3 Стратегическое управление решений	**2,25**	
Содержание учебного материала	**0,25**	
Сущность стратегического управления. Предмет стратегического управления. Функции стратегического управления. Особенности стратегического управления.		**2**
Практическое занятие Целенаправленность в управлении	**1**	

Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по теме Стратегическое управление, его сущность	**1**	
Тема 3.4 Взаимоотношение руководителя с коллективом	**1,25**	
Содержание учебного материала	**0,25**	
Методы управленческой деятельности: административные, экономические, социально-психологические. Стили руководства. Роль руководителя в коллективе.		**2**
Самостоятельная работа обучающихся: . Составление презентаций по индивидуальным заданиям. Составление кроссворда по разделу 3	**1**	
Раздел 4 Управление фирмой в условиях рыночной экономики	**7**	
Тема 4.1 Кадры организации	**2,25**	
Содержание учебного материала	**0,25**	
Персонал организации: понятие и классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Распределение трудовых ресурсов на предприятии.		**1**
Практическое занятие Планирование и расчёт численности работников организации (подразделения).	**1**	
Самостоятельная работа обучающихся:	**1**	

Подготовка докладов по теме Персонал организации: понятие и классификация.		
Контрольная работа	**2**	
Тема 4.2 Производительность труда	**1,25**	
Содержание учебного материала	**0,25**	
Характеристика производительности труда. Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость. Методы измерения производительности труда. Резервы роста производительности труда.		**2**
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по производительности труда	**1**	
Тема 4.3 Оплата и мотивация труда в компьютерной фирме	**1,25**	
Содержание учебного материала	**0,25**	
Основы организации оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда: сущность и виды. Мотивация труда: стимулы и мотивы, основные формы мотивации.		**2**
Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентаций по индивидуальным заданиям.	**1**	
Тема 4.4 Заработная плата	**2,25**	

Содержание учебного материала	**0,25**	
Формы и системы оплаты труда согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации. Фонд оплаты труда: его состав и структура.		**2**
Практическое занятие Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.	**1**	
Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему форм и систем оплаты труда Составление кроссворда по разделу 4	**1**	
Раздел 5 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности фирмы в условиях рыночной экономики	**8,25**	
Тема 5.1 Себестоимость продукции	**1,25**	
Содержание учебного материала	**0,25**	
Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Смета затрат на производство продукции.		**1**
Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему классификации затрат	**1**	
Тема 5.2 Калькуляция продукции	**2,25**	

Содержание учебного материала	**0,25**	
Калькуляция себестоимости и ее значение. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии.		**2**
Практическое занятие Расчет себестоимости продукции	**1**	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов, сообщений по теме Калькуляция себестоимости и ее значение	**1**	
Тема 5.3 Ценообразование в рыночной экономике	**2,25**	
Содержание учебного материала	**0,25**	
Ценовая политика субъекта хозяйствования. Понятие, функции и виды цен. Классификация цен. Ценовая стратегия организации.		**2**
Практическое занятие Расчет цены на продукцию по методу «средние издержки плюс прибыль»	**1**	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по определению цены товара	**1**	
Тема 5.4 Прибыль и рентабельность	**2,5**	
Содержание учебного материала	**0,5**	

Доходы и расходы организации (предприятия). Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды. Безубыточность производства.		**2**
Практическое занятие Расчет прибыли предприятия и показателей рентабельности	**1**	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по теме Чистая прибыль и ее распределение.	**1**	
Раздел 6 Основы маркетинга и внешнеэкономическая деятельность предприятия	**5**	
Тема 6.1 Рынок как объект маркетинга	**1,5**	
Содержание учебного материала	**0,5**	
Понятия маркетинга, рынка, рыночной конъюнктуры. Сегментирование рынка, его цели и задачи. Сегмент рынка. Рыночная ниша. Признаки сегментирования потребительского рынка. Критерии выбора сегмента рынка. Анализ возможностей освоения сегмента рынка.		**1**
Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач по сегментированию рынка	**1**	
Тема 6.2 Спрос и предложение	**3,5**	
Содержание учебного материала	**0,5**	
Закон спроса и предложения. Спрос и величина спроса. Предложение и величина предложения. Неценовые факторы спроса и предложения.		**2**

Практическое занятие Определение коэффициентов эластичности спроса и предложения.	**2**	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по определению величины спроса и предложения Составление кроссворда по разделу 6	**1**	
Раздел 7 Планирование и анализ деятельности компьютерной фирмы	**1,5**	
Тема 7.1 Основы внутрифирменного планирования	**1,5**	
Содержание учебного материала	**0,5**	
Организация процесса планирования и его виды. Этапы, элементы и методы планирования. Классификация планов. Стратегическое и оперативное планирование. Бизнес-план основной документ организации. Структура бизнес-плана. Основные этапы разработки бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Роль бизнес-плана в современных условиях.		**1**
Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентаций по индивидуальным заданиям. Составление кроссворда по разделу 7	**1**	
Консультация к экзамену	**4**	
Экзамен	**9**	
Всего:	**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета: тематические стенды, диски с презентациями по темам дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная

1. Марголина, Е. В. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие / Е. В. Марголина, Т. А. Спицына. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-394-04745-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120799.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Ильина, Т. А. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / Т. А. Ильина, Л. И. Панофенова, О. В. Томазова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1435-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116318.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная

1. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для СПО / составители О. П. Смирнова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-1440-2, 978-5-4497-1419-

0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115098.html (дата обращения: 14.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Интернет ресурс:

1. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. http://www.minfin.ru/ru/
2. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. http://www.economy.gov.ru/minec/main
3. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia. http://ru.wikipedia.org/wiki/
4. Официальный сайт: газета Экономика и жизнь. http://www

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения и защиты практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы. Сдача семестрового зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых ПК и ОК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение определять организационно-правовые формы организаций	ОК1-7 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1.-2.4.	Устный опрос
Умение планировать деятельность организации	ОК1-7 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1.-2.4.	Устный опрос
Умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	ОК1-7 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1.-2.4.	Устный опрос
Умение заполнять первичные	ОК1-7	Устный опрос

документы по экономической деятельности организации;	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1.-2.4.	
Умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	ОК1-7 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1.-2.4.	Защита лабораторных работ и практических занятий
Знание сущности организации как основного звена экономики отраслей	ОК1-7 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1.-2.4.	Тестирование
Знание основных принципов построения экономической системы организации	ОК1-7 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1.-2.4.	Самостоятельная работа
Знание управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;	ОК1-7 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1.-2.4.	Защита лабораторных работ и практических занятий
Знание состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования	ОК1-7 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1.-2.4.	Защита лабораторных работ и практических занятий
Знание механизмов ценообразования, форм оплаты труда	ОК1-7 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1.-2.4.	Защита лабораторных работ и практических занятий
Знание основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета	ОК1-7 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1.-2.4.	Защита лабораторных работ и практических занятий
Знание аспектов развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	ОК1-7 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1.-2.4.	Устный опрос

Приложение 3.6. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.06 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Рабочая программа учебного предмета ОП.06 «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:
АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена
на педагогическом Совете
АНО ПОО «МКДК»
протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях

противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	30
лекции	10
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья			
Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья			
	Содержание учебного материала	**4**	
	1. Общие понятия о здоровье и здоровом образе жизни. Вредные привычки и их профилактика. Острые инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Взаимоотношения полов. Первая медицинская помощь при ранениях и кровотечениях. Первая медицинская помощь при травмах. Первая медицинская помощь при остановке сердца.		**2**
	Практическое занятие № 1 «Отработка навыков проведения реанимационных мероприятий: ИВЛ, НМС». **Практическое занятие № 2** «Отработка навыков оказания ПМП при кровотечениях». **Практическое занятие № 3** - Отработка навыков оказания ПМП при травмах опорно-	**10**	**2**

	двигательного аппарата; **Практическое занятие № 4** - Отработка навыков оказания ПМП при отравлениях аварийно химически опасными веществами (АХОВ); **Практическое занятие № 5** - Отработка навыков оказания ПМП при ожогах.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** 1.Подготовка доклада по темам программы: «Острые инфекционные болезни, их классификация и профилактика»; «Порядок и правила оказания первой медицинской помощи» 2.Подготовка к выступлениям с рефератами по теме: «Общие понятия о здоровье и здоровом образе жизни» «Вредные привычки (курение, употребление алкоголя, наркотиков) и их профилактика»	**8**	
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения			**2**
Тема 2.1 Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера			
	Содержание учебного материала	**2**	
	1 Классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для г. Балаково и Саратовской области. Порядок действий при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану Колледжа. Организация ГО в Колледже.		
	Практическое занятие №6 «Отработка навыков в организации получения средств индивидуальной защиты» **Практическое занятие №7** «Отработка навыков порядка использования средств индивидуальной защиты» **Контрольная работа.**	**2**	**2**
Тема 2.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны			
	Содержание учебного материала	**4**	**2**

	1	Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в ЧС военного и мирного времени. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов ЧС мирного и военного времени. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах ЧС. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств РФ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности населения на территории военных действий. Правовые основы организации защиты населения РФ от ЧС мирного времени. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан: МЧС, полиция, скорая медицинская помощь и другие службы.		**1**
	Практическое занятие №8 «Отработка навыков в организации и порядке использования инженерных сооружений» **Практическое занятие №9** «Отработка навыков планирования и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций»		**2**	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ Конспектирование текста параграфов Решение ситуационных производственных (профессиональных задач) Подготовка к деловым играм **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** 1.Подготовка докладов по темам: «Чрезвычайные ситуации техногенного и природного характера, характерных для Саратовской области и г. Балаково» 2.Подготовка презентаций Microsoft Office PowerPoint 2007 по темам:		**8**	

	«Антитеррористическая защищенность»; «Алгоритмы действий при террористических актах»		
Раздел 3.Основы обороны государства и воинская обязанность			
Тема 3.1 История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура ВС РФ			
	Содержание учебного материала	**4**	
	1 Вооруженные Силы РФ - создание, структура, предназначение. Виды и рода войск ВС РФ, рода войск, их структура и предназначение. Сухопутные войска, Военно-Воздушные Силы, Военно-Морской Флот. Ракетные войска стратегического назначения, Космические войска, Воздушно-десантные войска, история создания, предназначение, структура. Войска, не входящие в состав ВС РФ. Состав и предназначение.		**2**
Тема 3.2 Воинская обязанность. Военнослужащий-защитник своего Отечества.			
	1 Требования воинской деятельности, предъявляемые к гражданину, призывнику, военнослужащему. Подготовка к военной службе - обязательная и добровольная. Воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Призыв на военную службу. Альтернативная служба. Служба по контракту. Требования к психическим и морально – этическим качествам призывника.	**4**	**2**
	Практическое занятие №10 **«**Виды и рода ВС РФ, их предназначение, особенности прохождения службы**»** **Практическое занятие №11** «Как стать офицером РА. Требования к профессиональным, психологическим и моральным качествам» **Практическое занятие №12** «Правила приема граждан в военные образовательные учреждения»	**6**	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ;	**4**	**2**

	Конспектирование текста параграфов; Решение ситуационных (профессиональных) задач; **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** 1.Подготовка рефератов по темам: «Виды и рода ВС РФ, их предназначение, особенности службы»; 2.Подготовка презентаций Microsoft Office PowerPoint 2007 по темам: «Как стать офицером Российской Армии»; «Требования к профессиональным, психологическим и моральным качествам офицера РА»; «Правила приема граждан в военные образовательные учреждения».		
Итоговая аттестация (диф. зачет с оценкой)		**2**	
Всего		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие:

учебного кабинета безопасности жизнедеятельности;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета :

-рабочее место преподавателя;

-интерактивный комплекс «CLASSIKS-99»;

-экземпляры военного обмундирования;

-макеты стрелкового оружия, винтовки пневматические;

-экземпляры специальных и медицинских средств индивидуальной защиты;

-коллекция макетов (моделей) военной техники;

-модели приборов радиационной и химической разведки;

-комплект учебно-методической документации;

- электронные учебники;

- Презентации Microsoft Office PowerPoint по теме занятия;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно -технологических карт, мультимедийный комплекс для группового пользования. Модели приборов радиационной и химической разведки, модели военной техники, средства индивидуальной защиты, макеты стрелкового оружия, винтовки пневматические, экземпляры военного обмундирования

Основная литература:

1. Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1890-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

http://www.iprbookshop.ru/87073.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г.В. Тягунов [и др.].. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87788.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Приешкина А.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / Приешкина А.Н.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92324.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/92324.

Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности : лабораторный практикум / О. М. Зиновьева, Б. С. Мастрюков, А. М. Меркулова [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 179 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78555.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87788.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/87788

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки обучения**
Освоенные умения	Оценка при выполнении **ЛПЗ №1-12**
У 1. Владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера У 2. Пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты У 3. оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе	«Отработка навыков проведения реанимационных мероприятий: ИВЛ, НМС» «Отработка навыков оказания ПМП при кровотечениях» «Отработка навыков оказания ПМП при травмах опорно-двигательного аппарата» «Отработка навыков оказания ПМП при отравлениях аварийно химически опасными веществами (АХОВ)» « Отработка навыков оказания ПМП при ожогах» «Отработка навыков в организации получения средств индивидуальной защиты» «Отработка навыков порядка использования средств индивидуальной защиты» «Отработка навыков в организации и порядке использования инженерных сооружений» «Отработка навыков планирования и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» «Виды и рода ВС РФ, их предназначение, особенности прохождения службы» «Как стать офицером РА. Требования к

	профессиональным, психологическим и моральным качествам» «Правила приема граждан в военные образовательные учреждения»
Усвоенные знания	Оценка при выполнении **ЛПЗ №1-12**
3.1Основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; 3.2Потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; 3.3Основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; 3.4Основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; 3.5Порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; **3.6Состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;** 3.7Основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; 3.8Основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; 3.9Требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника; 3.10Предназначение, структуру и задачи РСЧС; 3.11Предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.	«Отработка навыков проведения реанимационных мероприятий: ИВЛ, НМС» «Отработка навыков оказания ПМП при кровотечениях». «Отработка навыков оказания ПМП при травмах опорно-двигательного аппарата» «Отработка навыков оказания ПМП при отравлениях аварийно химически опасными веществами (АХОВ)» «Отработка навыков оказания ПМП при ожогах» «Отработка навыков в организации получения средств индивидуальной защиты» «Отработка навыков порядка использования средств индивидуальной защиты» «Отработка навыков в организации и порядке использования инженерных сооружений» «Отработка навыков планирования и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» «Виды и рода ВС РФ, их предназначение, особенности прохождения службы» «Как стать офицером РА. Требования к профессиональным, психологическим и моральным качествам» «Правила приема граждан в военные образовательные учреждения»

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с	-демонстрация собственной деятельности в условиях	Наблюдение за ролью

коллегами, руководством, клиентами.	коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией.	обучающегося в группе; портфолио
ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	Деловые игры-моделирование социальных и профессиональных ситуаций.

Приложение 3.7. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.07 «КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ, ИНТЕРНЕТ И МУЛЬТИМЕДИА ТЕХНОЛОГИИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Рабочая программа учебного предмета ОП.07 «Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:
АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена
на педагогическом Совете
АНО ПОО «МКДК»
протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь представление:**

- о роли информационно-коммуникационных технологий в современном мире;
- об основных этапах развития сетевых компьютерных технологий;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с программным обеспечением компьютерных сетей;
- работать в персональных, локальных и глобальных компьютерных сетях, в системах телекоммуникаций;
- организовывать телекоммуникационные порталы в компьютерных системах;
- внедрять новые информационно-коммуникационные технологии в практику;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- назначение, устройство и принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- способы организации компьютерных сетей;
- языки и средства создания информационных ресурсов глобальной сети Интернет;
- информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей;
- технологии обмена информацией в компьютерных системах;

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	22
лекции	2
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	
Самостоятельная работа обучающегося	18

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Компьютерные сети, Интернет.

		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии: основные понятия, элементы и структуры.			**6,25**	
Тема 1.1 Системы «терминал – хост». **Тема 1.2.** Системы «клиент – сервер». **Тема 1.3.** Функциональные структуры «клиент – сервер». **Тема 1.4.** Информационно-вычислительные сети**.** **Тема 1.5.** Сети передачи данных. **Тема 1.6.** Модель	***Содержание учебного материала***		*0,25*	
	1	Классификация систем телекоммуникационных технологий.		*1*
	2	Системы «терминал – хост».		*2*
	3	Система «клиент – сервер».		
	4	Варианты архитектуры «клиент – сервер».		
	5	Разновидности функциональных структур «клиент – сервер».		
	6	Файловый сервер. Сервер баз данных. Сервер приложений. Удаленный доступ к данным.		
	7	Назначение ИВС. Преимущества использования компьютерных сетей.		
	8	Локальные ИВС. Сети промежуточного масштаба.		
	9	Глобальные ИВС.		
	10	Коммуникационные сети и системы. Передача данных.		
	11	Канал передачи. Коммутация пакетов.		
	12	Семиуровневая модель протоколов межсетевого обмена.		
	13	Протокол передачи данных.		
	14	Базовые сетевые топологии: «звезда», «кольцо», «общая шина», комбинированные топологические решения.		
	15	Характеристики сетей разной топологии.		
	16	Понятие межсетевого взаимодействия.		
	17	Мосты. Типизация мостов.		

внутри- и межсетевого взаимодействия. **Тема 1.7.** Базовые сетевые технологии **Тема 1.8.** Организация межсетевого взаимодействия.	***Практическая работа***		*4*	
	1. Определение основных структур системы «терминал-хост».			
	2. Изучение систем "терминал-хост"			
	3. Определение вариантов архитектуры «клиент-сервер».			
	4. Изучение систем "клиент-сервер"			
	5. Изучение назначения компьютерных сетей.			
	6. Работа в локальной компьютерной сети			
	7. Изучение семиуровневой модели протоколов межсетевого обмена.			
	8. Изучение протоколов передачи данных.			
	9. Изучение сетевых топологий локальных сетей			
	10. Изучение особенностей сетей различных топологий			
	11. Изучение межсетевого взаимодействия компьютерных сетей.			
	12. Изучение мостов в компьютерных сетях.			
	Самостоятельная работа		*2*	
	1	Изучить особенности и классификацию информационно-вычислительных сетей.		*1*
	2	Изучить особенности функциональных структур «клиент-сервер».		
	3	Изучить особенности внутри- и межсетевого взаимодействия		*1*
Раздел 2. Компьютерные телекоммуникации.			**4,25**	
Тема 2.1. Кабельные каналы. **Тема 2.2.** Оптоволоконные линии. **Тема 2.3.** Беспроводные каналы. **Тема 2.4.** Спутниковые	***Содержание учебного материала***		*0,25*	*2*
	1	Основные средства и каналы телекоммуникаций.		
	2	Технические характеристики каналов телекоммуникаций.		
	3	Витая пара. Категории витой пары. Коаксиальный кабель.		
	4	Характеристики оптоволоконных линий. Виды оптических волокон.		
	5	Соединение и разветвление оптических волокон.		
	6	Диапазоны беспроводных каналов связи. Системы мобильной связи.		
	7	Понятия GSM, GPRS,WAP,.		
	8	Bluetooth. Беспроводные сети общего доступа с использованием Wi-Fi		
	9	Организация спутниковых систем связи.		
	10	Виды орбит спутниковых систем. Классы и услуги спутниковых систем.		

системы связи.	***Практическая работа***		*2*	
	1	Изучение технических характеристик кабельных каналов связи.		
	2	Использование кабельных каналов при построении компьютерных сетей;		
	3	Изучение особенностей оптоволоконных линий		
	4	Изучение технических характеристик оптоволоконных каналов связи		
	5	Изучение особенностей работы систем мобильной связи.		
	6	Построение беспроводных локальных сетей.		
	7	Изучение структуры систем спутниковой связи.		
	Самостоятельная работа		*2*	
	1	Ознакомиться с классами и услугами спутниковых систем связи.		
	2	Ознакомление с принципами функционирования систем мобильной связи.		
Раздел 3. Технологии «терминал – хост».			**3,25**	
Тема 3.1. Использование модемов для коммуникации . Аналоговые модемы. **Тема 3.2.** Цифровая связь с абонентом и цифровые модемы.	***Содержание учебного материала***		*0,25*	*2*
	1	Назначение аналоговых модемов. Модуляция. Виды модуляции.		
	2	Типы аналоговых модемов. Протоколы обмена данными модемов. Цифровые модемы.		
	3	Цифровые абонентские линии. Технологии xDSL, ADSL, RADSL,HDSL,SDSL,VDSL.		
	4	Кабельные модемы. Принципы их работы.		
	Практическая работа		*1*	
	1	Изучение видов модуляции		
	2	Изучение типов модемов.		
	3	Подключение к Интернет по выделенному каналу.		
	4	Изучение особенностей работы цифровых модемов.		
	Самостоятельная работа		*2*	
	1	Изучить особенности использования аналоговых модемов.		
	2	Изучить принципы работы DSL-технологий.		
Раздел 4. Технологии локальных сетей.			**5,25**	
Тема 4.1. Локальные	***Содержание учебного материала***		*0,25*	*2*
	1	Понятие локальной сети. Типы информационных сетей.		

сети. **Тема 4.2.** Локальная сеть Ethernet. Высокоскоростные сети. **Тема 4.3**. Внутренние (домашние) сети. **Тема 4.4.** Технические средства локальных сетей. **Тема 4.5.** Программное обеспечение локальных сетей	2	Равноправная сеть. Сеть с выделенным сервером. Сетевой сервер. Достоинства и недостатки сетей различных видов.		*2*
	3	Особенности локальной сети Ethernet.		
	4	Развитие и характеристики высокоскоростных сетей.		
	5	Сети Ethernet. Сети на телефонных линиях.		
	6	Сети на линиях электропитания. Беспроводные сети.		
	7	Оборудование локальных сетей. Средства линий передачи.		
	8	Характеристики «витых пар».		
	9	Сетевые карты. Репитеры. Концентраторы. Коммутаторы. Маршрутизаторы.		
	10	Средства спутниковой связи.		
	11	Подходы к организации сетевого программного обеспечения.		
	12	Сетевые возможности ОС Windows 7		
	Практическая работа		*3*	
	1	Работа в локальной сети по обмену информацией		
	2	Изучение достоинств и недостатков сетей различных видов.		
	3	Изучение особенностей построения локальных сетей Ethernet.		
	4	Изучение характеристик высокоскоростных сетей.		
	5	Способы организации внутренних локальных сетей		
	6	Изучение особенностей организации беспроводных сетей		
	7	Изучение технических средств компьютерных сетей.		
	8	Изучение характеристик каналов связи локальных сетей		
	9	Структура сетевого программного обеспечения		
	10	Изучение сетевых возможностей ОС Windows 7.		
	Самостоятельная работа		*2*	
	1	Изучить особенности высокоскоростных сетей.		
	2	Изучить особенности беспроводных компьютерных сетей.		
Раздел 5. Интернет: протоколы транспортного уровня.			**4,25**	

Тема 5.1. Система адресов Интернет. **Тема 5.2.** Совокупность протоколов Интернет **Тема 5.3.** Межсетевые протоколы.	***Содержание учебного материала***		*0,25*	
	1	Типы адресов. Адрес Ethernet. IP-адрес.		*2*
	2	Почтовые адреса. Система универсальных идентификаторов ресурсов (URL).		*2*
	3	Структура стека протоколов TCP/IP.		
	4	Классификация протоколов Интернет.		
	5	Протокол IP. Функции протокола IP.		
	6	Протокол ICMP. Назначение и функции протокола ICMP.		
	7	TCP-протокол. Структура пакета TCP.		
	Практическая работа		*2*	
	1	Определение типов адресов		
	2	Работа с адресами компьютеров и ресурсов		
	3	Использование протоколов Интернета.		
	4	Изучение понятий инкапсуляция и фрагментация.		
	5	Изучение соединения типа «точка – точка» - протокол PPP.		
	6	Изучение принципов использования TCP/IP –протоколов.		
	7	Изучение функций протокола ICMP		
	8	Изучение TCP – протокола		
	Самостоятельная работа		*2*	
	1	Изучить особенности систем адресов сети Интернет.		
	2	Изучить классификацию и назначение протоколов Интернета		
Раздел 6. Информационные ресурсы Интернет. Протоколы прикладного уровня.			**3,25**	
Тема 6.1. Протокол эмуляции удаленного терминала Telnet.	***Содержание учебного материала***		*0,25*	
	1	Протоколы доступа к информационным ресурсам Интернет. Их классификация.		*1*
	2	Основные особенности терминала Telnet.		*1*
	3	Электронная почта – средство электронных коммуникаций. Принципы организации и функционирование электронной почты.		
	4	Протоколы и форматы электронной почты.		

Тема 6.2. Электронная почта. **Тема 6.3.** Система архивов FTP.	5	FTP-архивы. Информация в FTP-архивах. Протокол FTP, его модель.		
	6	Режимы обмена данными. Программное обеспечение доступа к FTP-архивам.		
	Практическая работа		*1*	
	1	Изучение протоколов доступа к ресурсам сети Интернет		
	2	Изучение особенностей терминала Telnet		
	3	Работа в сети Интернет.		
	4	Работа с электронной почты.		
	5	Работа с ftp-архивами в сети Интернет.		
	6	Работа с программным обеспечением доступа к FTP - архивам		
	Самостоятельная работа		*2*	*2*
	1	Изучить принципы функционирования электронной почты.		
	2	Ознакомиться с программным обеспечением для работы с FTP – архивами.		
Раздел 7. Информационные системы Интернет. Технология WWW.			**6,25**	
Тема 7.1. Информационные технологии WWW. **Тема 7.2.** Представление документов в HTML **Тема 7.3.** HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). **Тема 7.4.** Программное	***Содержание учебного материала***		*0,25*	
	1	Архитектура и компоненты WWW-технологии.		*1*
	2	Всемирная паутина. Информационные ресурсы Интернет.		*2*
	3	Конструкции и элементы HTML. Базовые элементы и дополнительные возможности HTML-документа. Описание интерфейсов и навигация. Фреймы и скрипты.		
	4	HTTP- протокол. Его назначение и особенности.		
	5	Методы доступа в WWW.		
	6	Классификация ПО WWW.		
	7	Программы-клиенты. Программы-обозреватели Интернета. Программы-серверы.		
	8	Технологии Интранет. Сервисы Интранет. Пользовательские сервисы		
	9	Сетевые сервисы. Тенденции развития технологий Интранет.		
	10	Классификация ИПС Интернет.		
	11	Полностью распределенные, частично распределенные и локальные системы.		

обеспечение для WWW. **Тема 7.5.** Некоторые тенденции развития сетевых технологий. **Тема 7.6.** Информационно-поисковые системы Интернет. **Тема 7.7.** Информационно-поисковые системы WWW. **Тема 7.8.** Поисковые возможности и характеристик и систем Yandex и Rambler	12	WWW-технологии.		
	13	Структура ИПС WWW. Компоненты системы и их назначение.		
	14	Поисковый аппарат ИПС и Информационно-поисковый язык системы.		
	15	Стандартный и расширенный поиск Yandex.		
	16	Возможности расширенного поиска в системе Rambler.		
	17	Индексирование информации в Rambler.		
	Практическая работа		*4*	
	1	Использование информационных систем Интернет.		
	2	Использование ресурсов всемирной паутины		
	3	Представление документов в формате HTML		
	4	Работа с конструкциями и элементами языка html		
	5	Изучение HTTP -протокола		
	6	Определение методов доступа в WWW.		
	7	Изучение программного обеспечения WWW		
	8	Работа с браузерами в Интернет.		
	9	Изучение технологии Интранет.		
	10	Работа с сетевыми сервисами Интранет		
	11	Особенности работы ИПС сети Интернет.		
	12	Использование Интернет-технологий.		
	13	Изучить особенности использования поисковых систем Google, Yahoo, Aport.		
	14	Работа в поисковых системах.		
	Самостоятельная работа		*2*	
	1	Изучить особенности и возможности других поисковых систем.		
	2	Ознакомиться с поисковыми системами сети Интернет.		
Раздел 8. Средства создания информационных ресурсов сети Интернет.			**3,1**	
Тема 8.1. Язык HTML как средство	***Содержание учебного материала***		*0,1*	
	1	Программные средства для работы с HTML: обозреватель Интернета и текстовый редактор.		*2*

создания информационных ресурсов Интернет. **Тема 8.2.** Создание интерактивных и динамических HTML-страниц.	2	Язык HTML и его назначение. Теги. Использование тегов.		*2*
	3	Создание сайтов в HTML. Атрибуты в HTML. Таблицы.		*2*
	4	Ссылки в HTML.		
	5	Изображения в HTML.		
	6	Каскадные таблицы стилей (CSS).		
	Практическая работа		*1*	
	1	Изучение особенностей языка HTML.		
	2	Создание информационных ресурсов на языке html		
	3	Принципы создания интерактивных и динамических HTML-страниц.		
	Самостоятельная работа		*2*	
	1	Изучить возможности языка HTML при разработке информационных ресурсов.		
Раздел 9. Мультимедиа технологии			**4,15**	
Тема 9.1. Обработка аудиоинформации. **Тема 9.2.** Форматы записи-воспроизведения аудиосигналов. **Тема 9.3.** Технологии статических изображений. **Тема 9.4.**	***Содержание ученого материала***		*0,15*	
	1	Мультимедиа		
	2	АЦП и ЦАП. Звуковая плата		
	3	Форматы mp3, wav,vqf, wma,mp3pro,dvd-audio		
	4	Процесс кодирования звука.		
	5	Растровая и векторная информация.		
	6	Схемы цветообразования.		
	7	Форматы графических файлов		
	8	Сканирование изображений		
	9	Графические редакторы.		
	10	Изучение прикладных программ обработки изображений		
	11	Формы кодирования видеосигналов		
	12	Цифровые видеокамеры. Форматы цифрового видео.		

Программные средства обработки изображений. **Тема 9.5.** Цифровое видео. **Тема 9.6.** Трехмерная компьютерная графика.	***Практическая работа***		*2*	
	1	Изучение понятия мультимедия и аудиоинформация.		
	2	Изучение форматов звуковых файлов.		
	3	Изучение процесса кодирования звука.		
	4	Работа с графическими изображениями		
	5	Изучение схем цветообразования в компьютере		
	6	Сканирование изображений.		
	7	Обработка изображений.		
	8	Изучение способов кодирования видеосигналов		
	9	Монтаж видеофильма		
	10	Изучение основных понятий трехмерной графики		
	Самостоятельная работа		*2*	
	1	Изучение программных средств монтажа видеофильмов		
		Всего	**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ, ИНТЕРНЕТ И МУЛЬТИМЕДИА ТЕХНОЛОГИИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - лаборатории информационных систем, Локальной компьютерной сети.

Оборудование учебного кабинета на 30 посадочных мест: проектор, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: 15 персональных компьютеров, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Компьютерные сети и телекоммуникации : учебное пособие для СПО / составители И. В. Винокуров. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1445-7, 978-5-4497-1445-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115695.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мэйволд, Э. Безопасность сетей : учебное пособие / Э. Мэйволд. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 571 с. — ISBN 978-5-4497-0863-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101992.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Сети и телекоммуникации : учебное пособие для бакалавров / составители И. В. Винокуров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-4497-1418-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115699.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Нерсесянц, А. А. Имитационное моделирование инфокоммуникационных сетей и устройств : учебное пособие / А. А. Нерсесянц. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 113 с. — ISBN 978-5-4497-1708-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122222.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме зачета, который проводит преподаватель дисциплины.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной

образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:* - работать в персональных, локальных и глобальных компьютерных сетях, в системах телекоммуникаций;	Практические занятия: – Функциональные структуры компьютерных сетей. – Особенности построения локальных сетей Ethernet. Самостоятельная работа. – Изучение особенностей ИВС. – Особенности систем адресов сети Интернет.
- организовывать телекоммуникационные порталы в компьютерных системах;	Практические занятия: – Технические характеристики каналов компьютерных сетей. – Использование кабельных каналов при построении компьютерных сетей. – Использование модемов для построения коммуникаций. Самостоятельная работа. – Принципы функционирования электронной почты.
- внедрять новые информационно-коммуникационные технологии в практику;	Практические работы. – Способы организации внутренних локальных сетей. – Использование кабельных каналов при построении компьютерных сетей. – Работа в сети Интернет с

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать:* – назначение, устройство и принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей; – способы организации компьютерных сетей; – языки и средства создания информационных ресурсов глобальной сети Интернет; – информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей;	электронной почтой. Самостоятельная работа. – Изучить принципы работы DSL-технологий. Практические занятия: – Топологии компьютерных сетей – Технические средства компьютерных сетей. – Создание информационных ресурсов сети Интернет. – Использование сервисов сети Интернет. – Использование HTTP-протокола для доступа к информационным ресурсам сети Интернет. – Поисковые системы сети Интернет. Зачет по дисциплине

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Приложение 3.8. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.08 «ОСНОВЫ WEB-ДИЗАЙНА»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Рабочая программа учебного предмета ОП.08 «Основы Web-дизайна» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:
АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена
на педагогическом Совете
АНО ПОО «МКДК»
протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы Web-дизайна» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- создавать и редактировать Интернет страницы;
- работать с HTML - кодом в программе Macromedia Dreamweave или аналогичной, используя стандартные объекты, рисование, редактирование уже созданных Интернет страниц;
- создавать стили (CSS);
- работать со скриптами (JavaScript);
- создавать flash – анимацию, выполнять творческую работу в виде верстки Интернет страниц, создания Интернет сайта, создания анимированных роликов на flash, создание flash - презентаций.

знать:

- основные понятия HTML - кода;
- существующие способы построения Интернет страниц;
- основных средства создания и редактирования Интернет страниц с помощью средств операционной системы или специализированных программ.

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	22
лекции	9
практические занятия	13
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	
Самостоятельная работа обучающегося	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 12. «Web-дизайн»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.	**Введение в Web-дизайн, HTML**	**8**	
Тема 1.1. Гипертекстовый документ, Универсальный локатор ресурсов, Домены Internet **Тема 1.2. Основные понятия и теги языка HTML** **Тема 1.3. Общий шлюзовой интерфейс и формы HTML** **Тема 1.4. Фреймы** **Тема 1.5. Работа с таблицами и графикой**	**Содержание учебного материала**	**1**	**1**
	Основные понятия, история создания языка, протокол HTTP. Браузеры, адресация ресурсов, правила поиска и отображения информации, маршрутная адресация. Основные теги. Звуковоспроизведение в web. Распределение ссылок, форматирование символов Формы и их предназначения, связь с CGI. Методы отправки данных Создание, описание, свойства, синтаксис и способы отображения, взаимодействие между фреймами, зарезервированные имена Создание, описание, свойства, синтаксис и способы отображения. Порядок создания таблиц.		
	Лабораторные работы	**1**	
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся **Служебные утилиты для работы в Интернет.** Структура IP адреса... , утилита ipconfig, утилита ping, утилита traceroute, утилита netstat , утилита telnet. Изучение протокола HTTP Страницы с фреймами Взаимодействие фреймов	**6**	

	Создание страниц с таблицами Создание страниц с графическими объектами		
Тема 2	**Редактор Macromedia Dreamweaver**	**8**	
Тема 2.1. Интерфейс пользователя **Тема 2.2. Редактирование текста Web страниц** **Тема 2.3. Стили форматирования страниц** **Тема 2.4. Дизайн web-страниц с использованием графики**	**Содержание учебного материала**		
	Команды меню, панели инструментов, панель форматирования, панель редактирования, панель форм, всплывающее меню, создание и сохранение страницы, открытие документа и выход из программы программы. Отмена и восстановление выполненных команд, Выделение слов, строк, параграфов, копирование, вставка, поиск и замена, вывод на печать, работа с окнами, работа со справкой. Физические, логические стили, расстановка текста. Работа со шрифтами, таблицами, кодировка текста страницы, цвет фона, шрифта. Библиотека картинок, альтернативное отображение изображений, присвоение ссылки изображению, позиционирование изображения	**1**	**1**
	Лабораторные работы **Практические занятия** **Контрольные работы**	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Создание простых страниц 2. Создание страниц по шаблонам 3. Работа с текстом, копирование , вставка, форматирование 4. Оформление готовых страниц 5. Разработка дизайна страниц 6. Форматирование текста 7. Оформление страниц 8. Расположение баннеров 9. Разработка анимированного логотипа фирмы	**6**	

Тема 3.	**CGI и CSS**	**7**	
Тема 3.1. CGI - скрипт **Тема 3.2. Данные HTML форм** **Тема 3.3. CSS-каскадные таблицы стилей**	**Содержание учебного материала**	**1**	**1**
	Основные понятия, основы настройки и написания, переменные среды и заголовка запроса HTTP. URL – Encoder, multipart Form Data. Вызов CGI программ, декодирование и обработка результатов значений форм Динамический HTML. Каскадные таблицы стилей (CSS), модель форматирования		
	Практические занятия		
	1. Основы языка HTML. Роль Web-браузеров и Web-страниц.	**4**	
	2. Синтаксис HTML 4. Версии HTML. Анатомия Web-страницы		
	3. Правила синтаксиса. Кодирование символов. Использование спецсимволов.		
	4. Фреймы.		
	5. Форматирование текста. Работа со шрифтами. Назначение одного и того же набора атрибутов множеству элементов страницы. Гиперссылки**,** Таблицы.		
	6. Создание простых страниц.		
	7. Оформление готовых страниц.		
	8. Разработка дизайна страниц		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Форма отправки файлов Форма отправки писем Форма ввода данных Создание собственных стилей оформления	**2**	
Тема 4	**Основы программирования для web, Perl ,Java**	**7**	
Тема 4.1. Основы языка Perl	**Содержание учебного материала**	**4**	**1**
	Переменные, контекст, скалярные значения, конструкторы скаляров,		

Тема 4.2. Основы языка Java Script **Тема 4.3. Основы языка VRML**	списков. Встроенные переменные, регулярные выражения, шаблоны, операторы и приоритеты, константы. Операторы и приоритеты, константы, операторы ввода вывода, арифметика, подпрограммы Введение в язык программирования. Лексические основы, зарезервированные слова, операторы, переменные, типы переменных, массивы, операторы. Управление программой, циклы, классы, константы, пакеты и интерфейсы. Работа со строками, преобразования строк и символов, обработка исключений, утилиты. Управление памятью, выполнение других программ, свойства окружения, аплейты, обработка событий, работа с изображениями. Основные понятия, единицы измерения, заголовки, примитивы, цвет и текстура. Положение объектов в пространстве, масштабирование, определение собственных объектов		
	Лабораторные работы, Практические занятия **Контрольные работы**	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка CGI-приложений на Perl и PHP Программное взаимодействие с HTML документами на основе DOM API, Реферат	**2**	
Тема 5.	**Сопровождение web узлов**	**10**	
Тема 5.1. Размещение и сопровождение узла **Тема 5.2. Средства разработки web узлов** **Тема 5.3. Работа с**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Размещение на сервере, обновляемость, оформление, продвижение, поисковые машины, гостевые книги, чаты, тестирование Обзор альтернативных программных продуктов предназначенных для создания отдельных страниц. Обзор альтернативных программных продуктов предназначенных для создания целых узлов. Создание сайтов на основе готовых шаблонов Jomla, Word Press, Drupal. Размещение на хостинге. Настройка, наполнение , конфигурирование, оформление		

CMS	**Практические занятия**		
	1. Разработка анимированного логотипа фирмы.	**6**	
	1. Создание собственных стилей оформления.		
	2. Разработка CGI-приложений.		
	3. Смена картинки через onMouseOver.		
	4. Смена картинок через функцию.		
	5. Функция внутри формы.		
	6. Поля форм и свойство value.		
	7. Передача данных в функцию.		
	8. Случайные числа. Введение в if. If и Else.		
	9. Случайный выбор фраз и рисунков.		
	10. Введение в циклы FOR.		
	11. Введение в циклы WHILE.		
	12. Введение в массивы: функция внутри функции. Как сложить все вместе: слайд-шоу. Анимация.		
	13. Создание Web-страниц с помощью текстовых редакторов, текстовых процессоров и программ компоновки Web-страниц		
	14. Создание интернет сайта		
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация на заданную тему Презентация на заданную тему Создание сайта Интернет - магазина	**2**	
	ВСЕГО:	**40**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории: информационно-коммуникационных систем.

Оборудование учебной лаборатории:

- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска, интерактивная доска;
- пакет нормативных документов;
- дидактико-методическое оснащение учебной дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с соответствующим программным обеспечением
- мультимедийный комплекс SMART или аналог
- электронные учебники
- видеоматериалы
- ЛВС с выходом в интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фролов, А. Б. Основы web-дизайна. Разработка, создание и сопровождение web-сайтов : учебное пособие для СПО / А. Б. Фролов, И. А. Нагаева, И. А. Кузнецов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4488-0861-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/96765.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Беликова, С. А. Основы HTML и CSS: проектирование и дизайн веб-сайтов : учебное пособие по курсу «Web-разработка» / С. А. Беликова, А. Н. Беликов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 174 c. — ISBN 978-5-9275-3435-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100186.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Поляков, Е. А. Web-дизайн : практикум / Е. А. Поляков. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 123 c. — ISBN 978-5-4487-0488-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81869.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Алексеев, А. П. Введение в Web-дизайн : учебное пособие / А. П. Алексеев. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2019. — 184 c. — ISBN 978-5-91359-150-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90393.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Кириченко, А. В. HTML5+CSS3. Основы современного web-дизайна / А. В. Кириченко, А. А. Хрусталев. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2018. — 352 c. — ISBN 978-5-94387-750-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78105.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет ресурсы

№	Адресс	Название	Дата посещения
1.	http://ru.vectorboom.com	« Портал дизайна»	*01.08.22*
2.	http://skillsup.ru	«**Skillsup** — крупнейший обучающий портал для дизайнеров и творческих людей»	*01.08.22*
3.	http://design-mania.ru	«Блог о Веб-дизайне»	*01.08.22*
4.	http://egraphic.ru	«Веб-дизайн»	*01.08.22*
5.	http://compteacher.ru/	«Видеоуроки»	*01.08.22*
6.	http://ru.wikibooks.org/	«Викиучебник»	*01.08.22*
7.	http://balbesof.net/	«Все о графике и дизайне»	*01.08.22*
8.	http://www.dejurka.ru	«Журнал по дизайну»	*01.08.22*
9.	http://www.itstan.ru/	«Информация»	*01.08.22*
10.	http://www.novtex.ru/IT/	«Научно-технический и научно производственный журнал Информационные Технологии»	*01.08.22*
11.	http://www.intuit.ru/	«Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»	*01.08.22*
12.	http://www.ict.edu.ru/	«Портал Информационно-коммуникационные технологии в образовании»	*01.08.22*
13.	http://inftech.webservis.ru	«Сайт Информационных технологий»	*01.08.22*
14.	http://www.citmgu.ru/	«Центр информационных технологий»	*01.08.22*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: – создавать и редактировать Интернет страницы; – работать с HTML - кодом в программе Macromedia Dreamweave или аналогичной, используя стандартные объекты, рисование, редактирование уже созданных Интернет страниц; – создавать стили (CSS); – работать со скриптами (JavaScript); – создавать flash – анимацию, выполнять творческую работу в виде верстки Интернет страниц, создания Интернет сайта, создания анимированных роликов на flash, создание flash - презентаций.	Выполнение практических работ, индивидуальных заданий
знать: - основные понятия HTML - кода; - существующие способы построения веб страниц; - основных средства создания и редактирования веб страниц с помощью средств ОС или специализированных программ.	Устный опрос, тестирование.

Приложение 3.9. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогический Совет	Директор АНО ПОО
Протокол № 1	«Московский колледж деловой
08 августа 2022 г.	карьеры»
	/ Назаров А.В./
	08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.09 «ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Рабочая программа учебного предмета ОП.09 «Основы компьютерной графики» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы компьютерной графики» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент ***должен уметь***:

1) создавать собственные иллюстрации, используя главные инструменты векторной программы CorelDRAW, а именно:

• создавать рисунки из простых объектов (линий, дуг, окружностей и т.д.);

• выполнять основные операции над объектами (удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение и др.);

• формировать собственные цветовые оттенки в различных цветовых моделях;

• закрашивать рисунки, используя различные виды заливок;

• работать с контурами объектов;

• создавать рисунки из кривых;

• создавать иллюстрации с использованием методов упорядочения и объединения объектов;

• получать объёмные изображения;

• применять различные графические эффекты (объём, перетекание, фигурная подрезка и др.);

• создавать надписи, заголовки, размещать текст по траектории;

2) редактировать изображения в программе Adobe PhotoShop, а именно:

• выделять фрагменты изображений с использованием различных инструментов (область, лассо, волшебная палочка и др.);

• перемещать, дублировать, вращать выделенные области;

• редактировать фотографии с использованием различных средств художественного оформления;

• сохранять выделенные области для последующего использования;

• монтировать фотографии (создавать многослойные документы);

• раскрашивать чёрно-белые эскизы и фотографии;

• применять к тексту различные эффекты;

• выполнять тоновую коррекцию фотографий;

• выполнять цветовую коррекцию фотографий;

• ретушировать фотографии;

3) выполнять обмен файлами между графическими программами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ***должен знать***:

• особенности, достоинства и недостатки растровой графики;

• особенности, достоинства и недостатки векторной графики;

• методы описания цветов в компьютерной графике — цветовые модели;

• способы получения цветовых оттенков на экране и принтере;

• способы хранения изображений в файлах растрового и векторного формата;

• методы сжатия графических данных;

• проблемы преобразования форматов графических файлов;

• назначение и функции различных графических программ.

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	24
лекции	5
практические занятия	19
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	
Самостоятельная работа обучающегося	16

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Теоретические основы компьютерной графики		**4**	
Тема 1.1 Методы представления графических изображений	Введение	0,4	1
	Растровая графика. Достоинства растровой графики. Недостатки растровой графики.		
	Векторная графика. Достоинства векторной графики. Недостатки векторной графики.		
	Сравнение растровой и векторной графики.		
	Особенности растровых и векторных программ.		
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Растровая и векторная графика»	1	
Тема 1.2. Цвет в компьютерной графике	Описание цветовых оттенков на экране и на принтере (цветовые модели).	0,4	2
	Цветовая модель RGB. Формирование собственных цветовых оттенков на экране монитора.		
	Цветовая модель CMYK. Формирование собственных цветовых оттенков при печати изображений.		
	Взаимосвязь цветовых моделей RGB и CMYK. Кодирование цвета в различных графических программах. Цветовая модель HSB (Тон – Насыщенность – Яркость)		
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Цветовые модели RGB и CMYK»	1	
Тема 1.3. Форматы графических файлов	Векторные форматы. Растровые форматы. Методы сжатия графических данных.	0,2	3

	Сохранение изображений в стандартных форматах, а также собственных форматах графических программ. Преобразование файлов из одного формата в другой.		
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Векторные и растровые форматы»	1	
Раздел 2. Векторная графика		**18**	
Тема 2.1. Введение в программу CorelDraw. Рабочее окно программы CorelDraw.	Особенности меню. Рабочий лист. Организация панели инструментов.	0,2	2
	Панель свойств. Палитра цветов. Строка состояния.		
	Практическая работа №1. «Рабочая среда и интерфейс пользователя. Состав изображений».	1	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Программа CorelDraw». Подготовка к практической работе №1	1	
Тема 2.2. Основы работы с объектами.	Рисование линий, прямоугольников, квадратов, эллипсов, окружностей, дуг, секторов, многоугольников и звезд. Выделение объектов. Операции над объектами: перемещение, копирование, удаление, зеркальное отражение, вращение, масштабирование. Изменение масштаба просмотра при прорисовке мелких деталей. Особенности создания иллюстраций на компьютере.	0,2	2
	Практическая работа №2. «Линии».	1	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Основы работы с объектами» Подготовка к практической работе №2	0,5	
Тема 2.3. Закраска рисунков	Закраска объекта (заливка). Однородная, градиентная, узорчатая и текстурная заливки. Формирование собственной палитры цветов. Использование встроенных палитр.	0,2	2
	Практическая работа №3. «Заливки»	1	

	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Закраска рисунков» Подготовка к практической работе №3	1	
Тема 2.4. Вспомогательные режимы работы	Инструменты для точного рисования и расположения объектов относительно друг друга: линейки, направляющие, сетка. Режимы вывода объектов на экран: каркасный, нормальный, улучшенный.	0,2	2
	Практическая работа №4. «Отображение рисунка на экране»	1	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Вспомогательные режимы работы» Подготовка к практической работе №4	1	
Тема 2.5. Создание рисунков из кривых	Особенности рисования кривых. Важнейшие элементы кривых: узлы и траектории. Редактирование формы кривой. Рекомендации по созданию рисунков из кривых.	0,2	2
	Практическая работа №5. «Объекты»	1	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Создание рисунков из кривых» Подготовка к практической работе №5	1	
Тема 2.6. Методы упорядочения и объединения объектов	Изменение порядка расположения объектов. Выравнивание объектов на рабочем листе и относительно друг друга. Методы объединения объектов: группирование, комбинирование, сваривание. Исключение одного объекта из другого.	0,2	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Методы упорядочения и объединения объектов»	0,5	

Тема 2.7. Эффект объема. Перетекание.	Метод выдавливания для получения объемных изображений. Перспективные и изометрические изображения. Закраска, вращение, подсветка объемных изображений. Создание технических рисунков. Создание выпуклых и вогнутых объектов. Получение художественных эффектов.	0,2	2
	Практическая работа №6. «Эффект объема».	1	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Эффект объема. Перетекание» Подготовка к практической работе №6	1	
Тема 2.8. Работа с текстом	Особенности простого и фигурного текста. Оформление текста. Размещение текста вдоль траектории. Создание рельефного текста. Масштабирование, поворот и перемещение отдельных букв текста. Изменение формы символов текста.	0,1	2
	Практическая работа №7. «Текст»	1	
	Практическая работа №8. «Обводка контуров»	1	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Работа с текстом» Подготовка к практической работе №7,8	0,5	
Тема 2.9. Сохранение и загрузка изображений в CorelDRAW	Особенности работы с рисунками, созданными в различных версиях программы CorelDRAW. Импорт и экспорт изображений в CorelDRAW.	0,1	2
	Практическая работа №9. «Операции с несколькими объектами»	1	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Сохранение и загрузка изображений в CorelDRAW» Подготовка к практической работе №9	1	
Раздел 3. Растровая (пиксельная) графика		**18**	

Тема 3.1. Введение в программу Adobe PhotoShop. Рабочее окно программы Adobe PhotoShop.	Особенности меню. Рабочее поле. Организация панели инструментов. Панель свойств.	0,3	**2**
	Панели – вспомогательные окна. Просмотр изображения в разном масштабе. Строка состояния.		
	Практическая работа №10. «Рабочее окно Adobe PhotoShop. Работа с документами в программе Adobe PhotoShop».	1	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Программа Adobe PhotoShop». Подготовка к практической работе №10	1	
Тема 3.2. Выделение областей.	Проблема выделения областей в растровых программах. Использование различных инструментов выделения: Область, Лассо, Волшебная палочка.	0,3	2
	Перемещение и изменение границы выделения. Преобразования над выделенной областью. Кадрирование изображения.		
	Практическая работа №11. «Выделение и трансформация областей в программе Adobe PhotoShop»	1	
	Практическая работа №12. «Обработка изображений в программе Adobe PhotoShop»	1	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Выделение областей». Подготовка к практической работе №11,12.	0,5	
Тема 3.3. Коллаж. Основы работы со слоями.	Особенности создания компьютерного коллажа. Понятие слоя. Использование слоев для создания коллажа. Операции над слоями: удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение, объединение.	0,3	2
	Практическая работа №13. «Основы работы со слоями в программе Adobe PhotoShop»	**1**	

	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Коллаж». Подготовка к практической работе №13.	**0,5**	
Тема 3.4. Рисование и раскрашивание.	Выбор основного и фонового цветов. Использование инструментов рисования: карандаша, кисти, ластика, заливки, градиента. Раскрашивание черно-белых фотографий.	0,3	2
	Практическая работа №14. «Рисуем и раскрашиваем в программе Adobe PhotoShop»	**1**	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Рисование и раскрашивание». Подготовка к практической работе №14.	**2**	
Тема 3.5. Маски и каналы.	Режимы для работы с выделенными областями: стандартный и режим быстрой маски. Уточнение предварительно созданного выделения в режиме быстрой маски. Сохранение выделенных областей для повторного использования в каналах.	0,3	2
	Практическая работа №15. «Маски и каналы в программе Adobe PhotoShop»	**1**	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Маски и каналы». Подготовка к практической работе №15.	**1**	
Тема 3.6. Основы цветокоррекции. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция.	Понятие тонового диапазона изображения. График распределения яркостей пикселей (гистограмма). Гистограмма светлого, темного и тусклого изображений. Основная задача тоновой коррекции. Команды тоновой коррекции. Взаимосвязь цветов в изображении. Принцип цветовой коррекции. Команды цветовой коррекции.	0,5	2
	Практическая работа №16. «Коррекция полутоновых и цветных изображений в программе Adobe PhotoShop»	**1**	
	Практическая работа №17. «Работа с текстом в программе Adobe PhotoShop»	**1**	

	Практическая работа №18, 19. «Творческая работа по редактированию изображений в программе Adobe PhotoShop»	**1**	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме «Основы цветокоррекции. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция». Подготовка к практической работе № 16,17,18,19.	**1**	
	Итого	40	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Управления проектной деятельностью».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- посадочные места, оборудованные компьютерами, по количеству студентов подгруппы;
- рабочее место преподавателя;
- инструкционные карты для проведения практических работ;
- карточки с индивидуальными дифференцированными заданиями.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Основы работы в Photoshop : учебное пособие / . — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 1380 с. — ISBN 978-5-4497-0896-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102034.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы работы в Photoshop : учебное пособие для СПО / . — Саратов : Профобразование, 2021. — 1380 с. — ISBN 978-5-4488-1004-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102197.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Царик, С. В. Основы работы с CorelDRAW X3 : учебное пособие для СПО / С. В. Царик. — Саратов : Профобразование, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1005-3. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102198.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Аббасов, И. Б. Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS6 : учебное пособие / И. Б. Аббасов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-4488-0084-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108004.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Выполнение практических заданий в программе CorelDRAW : методические указания / составители С. С. Ахтямова, Р. Б. Ахтямов. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100523.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования (рубежный контроль), а также выполнения студентами индивидуальных заданий и домашних работ.

Результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Редактировать изображения в программе Adobe PhotoShop: • выделять фрагменты изображений с использованием различных инструментов (область, лассо, волшебная палочка и др.)	оценки по практической работе № 11, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Редактировать изображения в программе Adobe PhotoShop: • перемещать, дублировать, вращать выделенные области.	оценки по практической работе № 11, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Редактировать изображения в программе Adobe PhotoShop: • редактировать фотографии с использованием различных средств художественного оформления.	оценки по практической работе № 12, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Редактировать изображения в программе Adobe PhotoShop: • сохранять выделенные области для последующего использования.	оценки по практической работе № 11, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Редактировать изображения в программе Adobe PhotoShop:	оценки по практической работе № 13, выполнение индивидуальных

• монтировать фотографии (создавать многослойные документы).	заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Редактировать изображения в программе Adobe PhotoShop: • раскрашивать чёрно-белые эскизы и фотографии.	оценки по практической работе № 14, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Редактировать изображения в программе Adobe PhotoShop: • применять к тексту различные эффекты.	оценки по практической работе № 15, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Редактировать изображения в программе Adobe PhotoShop: • выполнять тоновую коррекцию фотографий.	оценки по практической работе № 16, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Редактировать изображения в программе Adobe PhotoShop: • выполнять цветовую коррекцию фотографий.	оценки по практической работе № 16, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Редактировать изображения в программе Adobe PhotoShop: • ретушировать фотографии.	оценки по практической работе № 18, 19, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Создавать собственные иллюстрации, используя главные инструменты векторной программы CorelDRAW: • создавать рисунки из простых объектов (линий, дуг, окружностей и т.д.).	оценки по практической работе № 1, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Создавать собственные иллюстрации, используя главные инструменты	оценки по практической работе № 5, выполнение индивидуальных

векторной программы CorelDRAW: • выполнять основные операции над объектами (удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение и др.);	заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Создавать собственные иллюстрации, используя главные инструменты векторной программы CorelDRAW: • формировать собственные цветовые оттенки в различных цветовых моделях;	оценки по практической работе № 3, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Создавать собственные иллюстрации, используя главные инструменты векторной программы CorelDRAW: • закрашивать рисунки, используя различные виды заливок;	оценки по практической работе № 3, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Создавать собственные иллюстрации, используя главные инструменты векторной программы CorelDRAW: • работать с контурами объектов;	оценки по практической работе № 8, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Создавать собственные иллюстрации, используя главные инструменты векторной программы CorelDRAW: • создавать рисунки из кривых;	оценки по практической работе № 9, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Создавать собственные иллюстрации, используя главные инструменты векторной программы CorelDRAW: • создавать иллюстрации с использованием методов упорядочения и объединения объектов;	оценки по практической работе № 5, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Создавать собственные иллюстрации, используя главные инструменты векторной программы CorelDRAW: • получать объёмные изображения;	оценки по практической работе № 6, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

Создавать собственные иллюстрации, используя главные инструменты векторной программы CorelDRAW: • применять различные графические эффекты (объём, перетекание, фигурная подрезка и др.);	оценки по практической работе № 6, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Создавать собственные иллюстрации, используя главные инструменты векторной программы CorelDRAW: • создавать надписи, заголовки, размещать текст по траектории;	оценки по практической работе № 7, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Знания:	
• особенности, достоинства и недостатки растровой графики;	устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
• особенности, достоинства и недостатки векторной графики;	устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
• методы описания цветов в компьютерной графике — цветовые модели; • способы получения цветовых оттенков на экране и принтере;	устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
• способы хранения изображений в файлах растрового и векторного формата; • методы сжатия графических данных; • проблемы преобразования форматов графических файлов;	устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
• назначение и функции различных графических программ.	устный опрос, тестирование, практические работы №1-19, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа

Приложение 3.10. к ОПОП СПО
по профессии 09.02.03 Оператор
информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.10 «ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Рабочая программа учебного предмета ОП.10 «Пакеты прикладных программ» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Пакеты прикладных программ» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент ***должен***

Знать:
состав и структуру пакетов (управляющие, обслуживающие и обрабатывающие модули, информационная база); виды интерфейсов (внешние, внутренние, справочные, управления, ввода-вывода, информационные); функциональное и системное наполнение пакетов; входные языки и использование их для программирования в среде выбранных пакетов; интеграция выбранных пакетов с другими программами.
Уметь:
ориентироваться в среде выбранных программных продуктов; создавать документы и шаблоны в среде выбранных пакетов; использовать сопутствующие языки программирования для создания приложений; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений.
Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

работы с прикладными программами при решении профессиональных задач

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-,

визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	24
лекции	6
практические занятия	48
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	
Самостоятельная работа обучающегося	2

2.2. Тематический план

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
Раздел 1. Классификация ПО. Этапы развития ППП. Применение ППП для обработки различной информации. Офисное программирование.			
1.1.	Введение в предмет. Основные понятия ППП. Цели и задачи дисциплины Классификация программного обеспечения. Понятие пакета прикладных программ.	Лекции	1
1.2.	Основные компоненты ППП.	Лекции	1
1.3.	Этапы развития ППП.	Лекции	1
1.4.	Прикладные программные системы обработки текстовой, числовой и графической информации	Лекции	1
1.5.	Офисное программирование	Лекции	1
1.6.	Системы управления базами данных	Лекции	1
1.7.	Редактирование текста. Создание таблиц. Диаграммы в Word.	Практические	6
1.8.	Практическая работа № 4. Оформление документа графическими элементами и данными из дополнительных приложений. Составление оглавления документа. Создание однотипных документов	Практические	4
1.9.	Создание презентации. Методы финансово-экономических расчетов. Выполнение расчетов и анализ. Данных с применением финансовых функций. Расчет прямых и обратных задач.	Практические	4
1.10.	Использование статистических, математических и текстовых функций.	Практические	4
1.11.	Встроенные функции. Программирование линейных и разветвляющихся алгоритмов.	Практические	4
1.12.	Разработка пользовательских диалоговых окон	Практические	4
1.13.	Создание таблиц базы данных. Простейшие операции поиска и фильтрации данных.	Практические	4
1.14.	Запросы. Отчеты. Связи между таблицами.	Практические	4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
Раздел 1. Классификация ПО. Этапы развития ППП. Применение ППП для обработки различной информации. Офисное программирование.			
1.15.	Общие сведения о пакетах прикладных программ	Сам. Работа	4
1.16.	Прикладные программные системы обработки текстовой, числовой и графической информации.	Сам. Работа	4
1.17.	Офисное программирование	Сам. Работа	6
1.18	Самостоятельная работа		2
	Всего		56

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

После каждого раздела студенты выполняют тест или практическое задание прикрепленное в ФОСе

Методические указания составлены на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Пакеты прикладных программ», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования и способствует организации самостоятельной практической работы студентов на занятиях.

Основной целью практических работ является: способствование реализации требований ФГОС в части, относящейся к знаниям, умениям, универсальным учебным действиям за счет практической деятельности

обучающихся. Практическая работа должна прививать обучающимся «умение учиться», которое предполагает полноценное освоение всех компонентов учебной деятельности (познавательные и учебные мотивы; учебная цель; учебная задача; учебные действия и операции) и выступает существенным фактором повышения эффективности освоения обучающимися предметных знаний, умений и формирования компетенций, образа мира и ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора, побуждать молодёжь принимать активную гражданскую позицию, усиливать личностное развитие и безопасную социальную включённость в жизнь общества, что позволит в дальнейшем легко адаптироваться в трудовом коллективе.

Виды заданий для практической работы:

• для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со справочниками, учебно-исследовательская работа;

• для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; тестирование и др.;

• для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение задач и выполнение упражнений по заданным условиям; выполнение практических работ по теме; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; рефлексивный анализ полученных знаний.

Выполнение этих работ поможет обучающемуся усвоить, расширить, закрепить, углубить, систематизировать теоретический материал и

приобрести практические навыки и овладеть универсальными учебными действиями.

Критерии оценки результатов практической работы:

1. Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения обучающимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

2. Основными формами проверки знаний и умений обучающихся по математике являются письменные работы и устный опрос. Основными видами письменных работ являются: упражнения, составления схем и таблиц, текущие письменные самостоятельные (обучающие и проверочные) работы, тесты, итоговые контрольные работы и т.п. При оценке письменных и устных ответов преподаватель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

3. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения; небрежное выполнение чертежа. Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимися погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах — как недочет.

4. Задания для устного и письменного опроса обучающихся состоят из теоретических вопросов и задач. Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу,

содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью. Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно записанное решение.

5. Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по бально - рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49 (неудовлетворительно),50-69(удовлетворительно), 70-84(хорошо), 85-100(отлично).

6. Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

7. При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Критерии ошибок:

К грубым ошибкам относятся

• ошибки, которые обнаруживают незнание обучающимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять;

• незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;

• неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

К негрубым ошибкам относятся:

• потеря корня или сохранение в ответе постороннего корня; отбрасывание без объяснений одного из них и равнозначные им;

• допущенные в процессе списывания числовых данных (искажения, замена), нарушения в формулировке вопроса (ответа).

К недочетам относятся:

• описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,

• небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

• орфографические ошибки, связанные с написанием математических терминов.

Критерии оценивания:

Оценка ответа учащегося проводится по 100-бальной шкале оценок. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 баллов и выше – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» ставится, если:

– работа выполнена полностью;

– в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;

–в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «хорошо» ставится, если:

– работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);

– допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

– работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Любое контрольное испытание, выполненное после срока без уважительной причины, оценивается на 10% ниже. Максимальная оценка в этом случае 90 баллов

Основная литература

1. Операционные системы : учебное пособие для СПО / составители И. В. Винокуров. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-1441-9, 978-5-4497-1444-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115697.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Перфильев, Д. А. Информационно-аналитические технологии и системы : учебное пособие / Д. А. Перфильев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-1667-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121782.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Коваленко, А. В. Интеллектуальные информационные системы в экономике : учебное пособие / А. В. Коваленко, Е. В. Казаковцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-1658-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —

URL: https://www.iprbookshop.ru/121779.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/121779

Дополнительная литература

1. Зыков, С. В. Программные системы гетерогенной архитектуры. Разработка информационных систем для интернет-ориентированной платформы : учебное пособие / С. В. Зыков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 518 с. — ISBN 978-5-4497-1659-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120830.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2.. Гранкин, В. Е. Система управления базами данных OpenOffice Base : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 57 с. — ISBN 978-5-4497-1465-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117044.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Приложение 3.11. к ОПОП СПО
по профессии 09.02.03 Оператор
информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.11 «ТЕХНОЛОГИЯ КАРЬЕРЫ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Рабочая программа учебного предмета ОП.11 «Технология карьеры» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Технология карьеры» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент ***должен***

***знать*:** значение профессионального самоопределения, требования к составлению личного профессионального плана; правила выбора профессии; понятие о профессиях и профессиональной деятельности; понятие об интересах, мотивах и ценностях профессионального труда, а также психофизиологических и психологических ресурсах личности в связи с выбором профессии; понятие о температуре, ведущих отношениях личности, эмоционально-волевой сфере, интеллектуальных способностях, стилях общения; значение творческого потенциала человека, карьеры.

иметь представление: о смысле и значении труда в жизни человека и общества; о современных формах и методах организации труда; о сущности хозяйственного механизма в условиях рыночных отношений; о предпринимательстве; о рынке труда.

***уметь*:** соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии; составлять личный профессиональный план и мобильно изменять его; использовать приемы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности; анализировать профессиограммы, информацию по общим признакам профессиональной деятельности, а также о современных формах и методах хозяйствования в условиях рынка; пользоваться сведениями о путях получения профессионального образования.

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	22
лекции	2
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	
Самостоятельная работа обучающегося	18

2.2. Тематический план

№	Тема урока	Тип урока	Чсы
1	**Раздел 1. Познай себя**		
	Как добиться успеха в профессиональной карьере	Лекция	1
	Зачем нужно уметь контролировать свое поведение.	Лекция	
	Ваши ценности в жизни.	Лекция	
	Как Ваши чувства влияют на Вашу жизнь	Лекция	
	Психологический практикум. Творческое мышление	Практическое занятие	2

	Общительны ли Вы?	Лекция	0,25
2	**Раздел 2. Погружение в практику- лучший способ принятия верного решения**		
	Достижения успеха	Лекция	0,25
	Проверь себя в сфере экологии.	Практическое занятие	2
	Творческий проект в сфере экологии	Практическое занятие	2
	Первые шаги в выборе профессии.	Практическое занятие	2
	Можно ли выбрать профессию?	Лекция	
	Практические игровые упражнения	Практическое занятие	2
	Знакомство со словарем профессий	Практическое занятие	2
	Где учиться и как искать работу.	Лекция	0,25
	Рынок и его требования к профессионалу	Лекция	0,25
30	Выполнение профессиональной пробы человек - природа.	Практическое занятие	2
	Человек , среда, машины и автоматы	Практическое занятие	2
	« За» и «Против».	Практическое занятие	2
	Эвристическая контрольная	Практическое занятие, контрольная	2
	Самостоятельная работа		18

	Всего часов		40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Основная литература

1. Кретов, И. Я – CEO: как построить карьеру, бизнес в 200 странах и прожить 30 000 дней счастливо / И. Кретов. — Москва : Интеллектуальная Литература, 2021. — 432 с. — ISBN 978-5-907394-24-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104283.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Ричард, Темплар Правила карьеры: все, что нужно для служебного роста / Темплар Ричард ; перевод С. Шарпай ; под редакцией Л. Мордвинцевой. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-9614-1469-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86826.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Бедина, В. Ю. Психология карьеры личности : учебное пособие / В. Ю. Бедина. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. — 109 с. — ISBN 978-5-00078-286-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109765.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература

1. Серова, Л. К. Деловой этикет для будущей карьеры : учебно-методическое пособие для студентов технических специальностей / Л. К. Серова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 40 с. — ISBN 978-5-209-07953-8. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90990.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Серова, Л. К. Деловой этикет для будущей карьеры : учебно-методическое пособие для студентов технических специальностей / Л. К. Серова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 40 с. — ISBN 978-5-209-07953-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90990.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Приложение 3.12. к ОПОП СПО
по профессии 09.02.03 Оператор
информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:
АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена
на педагогическом Совете
АНО ПОО «МКДК»
протокол № 1 от 01.08.2022

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.0.1 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) (программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих) 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» укрупненной группы направлений подготовки специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов;

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована:

В дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по направлению «Ввод и обработка цифровой информации» на базе родственной профессии).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

– настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

– ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

– сканирования, обработки и распознавания документов;

– конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

– обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

– создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

– осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

– подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

– настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

– управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

– распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

– вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

– создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

– конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

– производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

– производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

– обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

– создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

– воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

– использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

– вести отчётную и техническую документацию;

знать:

– устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

– архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

– виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

– принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

– принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

– виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

– назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

– основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

– основные приёмы обработки цифровой информации;

– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

– структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

– назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

– нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – ***574*** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – ***250*** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **170** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **80** часов;

Учебной практики – ***144*** часа.

Производственной практики – ***180*** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 0.1 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.0.1 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

3.1. Тематический план МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации

Коды профес-сиональ-ных компетен-ций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самосто-ятельная работа обучающе-гося, *часов*	Учебная, *часов*	Производственная (по профилю специальности) *часов*
			Всего, *часов*	в т.ч. практичес-кие занятия, *часов*			
ПК 1.1-1.5	**Раздел 1.** Выполнение ввода и обработки цифровой информации	**250**	**170**	**130**	**80**	**144**	**180**
	Учебная практика, часов	**144**				**144**	
	Производственная практика, часов	**180**					**180**
	Всего:	**574**	**266**	**200**	**125**	**144**	**432**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1 Выполнение ввода и обработки цифровой информации		**250**
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		**250**
Тема 1.1 Сканирование, обработка и распознавание документов	**Содержание учебного материала**	**12**
	1. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. 2. Сканирование документов Сканирование непрозрачных и прозрачных оригиналов. 3. Работа в программах сканирования и распознавания документов. Конвертирование данных.	4
	Лабораторные работы	8
	Лабораторная работа №1 Сканирование и обработка документов.	
	Лабораторная работа №2 Распознание документов.	
	Лабораторная работа №3 Проверка и редактирование текста.	
	Лабораторная работа №4 Редактирование таблиц.	
	Лабораторная работа №5 Конвертирование данных.	
	Лабораторная работа №6 Сканирование книжного разворота. Обработка изображения вручную.	
	Лабораторная работа №7 Сканирование непрозрачных и прозрачных оригиналов	
	Лабораторная работа №8 Распознавание и обработка отсканированного текста по заданным условиям	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**32**

Технологии обработки графической информации	1. Представлении графической информации в ПК: понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета. Растровая, векторная и фрактальная графика. 2. Назначение и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. 3. Инструменты редактора. Виды и параметры форматов графических файлов. 4. Создание анимированных изображений. 5. Назначение и функциональные возможности программы обработки векторных графических изображений. 6. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов.	**6**
	Лабораторные работы	26
	Лабораторная работа №9 Создание изображений с помощью редактора Paint	
	Лабораторная работа №10 Редактирование изображений в редакторе Paint	
	Лабораторная работа №11 Обработка текста в редакторе Paint.net	
	Лабораторная работа №12 Соединение изображений в редакторе Paint.net	
	Лабораторная работа №13 Создание изображений для Web устройств.	
	Лабораторная работа №14 Работа со слоями в редакторе Paint.net	
	Лабораторная работа №15 Создание растрового изображения по заданным условиям	
	Лабораторная работа №16 Работа с инструментами рисования	
	Лабораторная работа №17 Работа со слоями	
	Лабораторная работа №18 Использование текстовой маски	
	Лабораторная работа №19 Ретушь изображений	
	Лабораторная работа №20 Создание эффектов освещения и тени.	
	Лабораторная работа №21 Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям	
	Лабораторная работа №22 Монтаж изображений	
	Лабораторная работа №23Использование эффектов и фильтров	

	Лабораторная работа №24 Создание анимированного изображения	
	Лабораторная работа №25 Оптимизация анимированного изображения	
	Лабораторная работа №26 Создание многослойного изображения по заданным условиям.	
	Лабораторная работа №27 Рисование графических примитивов в программе Inkscape	
	Лабораторная работа №28 Построение контуров и фигур	
	Лабораторная работа №29 Работа с градиентными заливками.	
	Лабораторная работа №30 Работа с объектами	
	Лабораторная работа №31 Обработка изображений	
	Лабораторная работа №32 Импортирование и экспортирование изображений.	
	Лабораторная работа №33 Использование эффектов	
	Лабораторная работа №34 Создание многослойного изображения	
	Лабораторная работа №35 Конвертирование изображений	
Тема 1.3. Технологии обработки аудио информации	**Содержание учебного материала**	**16**
	1. Цифровое представление звуковой информации. Запись, оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Кодирование звука. Звуковые форматы. 2. Программы обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров. 3. Технология работы в программе Audacity. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала.	6
	Лабораторные работы	10
	Лабораторная работа №36 Редактирование звуковой дорожки.	
	Лабораторная работа №37 Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты.	
	Лабораторная работа №38 Запись звуковой дорожки. Работа с микрофоном.	
	Лабораторная работа №39 Удаление шума.	
	Лабораторная работа №40 Применение аудио эффектов.	
	Лабораторная работа №41 Монтаж звуковой дорожки по заданным условиям	

	Лабораторная работа №42 Создание звукового файла по заданным условиям.	
Тема 1.4. Технологии обработки видео и мультимедиа контента	**Содержание учебного материала**	**16**
	1. Цифровые устройства для записи и воспроизведения видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки. 2. Программы обработки видео файлов: разновидности и функциональные возможности. Технология работы. 3. Создание и публикация видеороликов на компьютере. Демонстрация видеороликов с помощью мультимедиа-проектора.	6
	Лабораторные работы	10
	Лабораторная работа №43Нарезка клипов, сохранение отдельных кадров.	
	Лабораторная работа №44 Редактирование видеороликов и их воспроизведение	
	Лабораторная работа №45 Создание титров.	
	Лабораторная работа №46 Использование видеоэффектов, создание водяного знака.	
	Лабораторная работа №47 Монтаж видеороликов. Конвертирование файлов.	
	Лабораторная работа №48 Захват видео с экрана.	
	Лабораторная работа №49 Монтаж и демонстрация видеороликов.	
Тема 1.5. Технологии создания мультимедийных презентаций	**Содержание учебного материала**	**10**
	1. Шаблон презентации. Принципы компоновки мультимедийной презентации 2. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. 3. Вставка аудио и видеороликов. Настройка презентации и режимов показа.	4
	Лабораторные работы	6
	Лабораторная работа №50 Запись и монтаж звука в презентации	
	Лабораторная работа №51 Вставка и монтаж видеороликов.	
	Лабораторная работа №52 Создание триггерной анимации.	
	Лабораторная работа №53 Настройка показа презентации	

	Лабораторная работа №54 Демонстрация презентации. Управление в режиме показа.	
	Лабораторная работа №55 Создание и демонстрация презентаций по заданным условиям.	
Тема 1.6. Технологии создания веб-страниц и сайтов	**Содержание учебного материала**	**36**
	1. Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет. Web-страница. Сайт. Портал. Web-сервер. Основные виды услуг Интернета. Навигация по ресурсам сети. Средства поиска информации. Средства общения. 2. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц. Технологии создания сайта. Структура контента сайта. Базовые принципы построения контента. 3. Язык разметки HTML. Структура документа. Основные блоки. Основные тэги HTML. Вспомогательные тэги HTML 4. Инструментальные средства создания Web-страниц. Программы создания веб-страниц. 5. Технологии создания сайта средствами программы. 6. Конструкторы сайтов.	6
	Лабораторные работы	30
	Лабораторная работа №56 Создание и сохранение Web-страницы.	
	Лабораторная работа №57 Создание и сохранение страницы, ввод текста.	
	Лабораторная работа №58 Форматирование текста Web-страницы.	
	Лабораторная работа №59 Форматирование текста Web-страницы, вставка изображения.	
	Лабораторная работа №60 Вставка и форматирование таблиц.	
	Лабораторная работа №61 Вставка и форматирование таблиц, изменение цветов фона и текста.	
	Лабораторная работа №62 Оформление таблиц.	
	Лабораторная работа №63 Вставка изображений.	
	Лабораторная работа №64 Использование фоновых изображений.	
	Лабораторная работа №65 Использование анимированных изображений	

	Лабораторная работа №66 Вставка гиперссылок.	
	Лабораторная работа №67 Создание интерактивных кнопок.	
	Лабораторная работа №68 Вставка бегущей строки.	
	Лабораторная работа №69 Вставка аудио файлов.	
	Лабораторная работа №70 Вставка видео файлов.	
	Лабораторная работа №71 Создание Web-страницы инструментами редактора.	
	Лабораторная работа №72 Применение графических тем.	
	Лабораторная работа №73 Компоновка страницы. Использование шаблонов	
	Лабораторная работа №74 Создание Web-сайта.	
	Лабораторная работа №75 Создание и редактирование Web-сайта.	
	Лабораторная работа №76 Создание Web-сайта с коллекцией изображений.	
	Лабораторная работа №77 Создание и оформление Web-сайта	
	Лабораторная работа №78 Создание Web-сайта по заданным условиям.	
	Лабораторная работа №79 Создание Web-сайта с использованием возможностей программы.	
	Лабораторная работа №80 Создание Web-сайта по заданным условиям.	
	Лабораторная работа №81 Тестирование Web-сайта.	
	Лабораторная работа №82 Создание и тестирование Web-сайта.	
	Лабораторная работа №83 Создание Web-сайта в онлайн-конструкторе сайтов.	
	Лабораторная работа №84 Создание Web-сайта в онлайн-конструкторе по заданным условиям	
Тема 1.7 Создание о обработка мультимедиа контента	**Лабораторные работы**	21
	Лабораторная работа №85 Создание и воспроизведение мультимедийных файлов.	
	Лабораторная работа №86 Создание и воспроизведение мультимедийных файлов.	
	Лабораторная работа №87 Создание и воспроизведение итоговой продукции из исходных аудио и видео файлов.	
	Лабораторная работа №88 Разработка итоговой продукции из исходных аудио и видео файлов.	

	Лабораторная работа №89 Использование исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов для создания итоговой продукции.	
	Лабораторная работа №90 Использование исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов для создания итоговой продукции.	
	Лабораторная работа №91 Разработка итоговой продукции из исходных визуальных и мультимедийных компонентов.	
	Лабораторная работа №92 Разработка итоговой продукции из исходных визуальных и мультимедийных компонентов.	
	Лабораторная работа №93Создание и демонстрация итоговой мультимедийной продукции по заданным условиям	
	Лабораторная работа №94Создание и демонстрация итоговой мультимедийной продукции по заданным условиям	
Тема 1.8. Архитектура ПК. Операционные системы.	**Содержание учебного материала**	**18**
	1. Основные блоки ПК. Системная плата, процессор, виды памяти. Функции и технические характеристики.	**8**
	2. Устройства ввода и вывода информации. Мониторы. Клавиатура. Манипуляторы. Устройство и принцип действия, технические характеристики, интерфейсы подключения, настройка и правила эксплуатации.	
	3. Принтеры. Сканеры. Устройство и принцип действия, технические характеристики, интерфейсы подключения, настройка и правила эксплуатации. Ведение отчетной и технической документации.	
	4. Устройства хранения информации. Функции и технические характеристики устройств хранения информации. Дисковые накопители. Flash- память.	
	5. Мультимедийное оборудование. Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности, настройка, правила эксплуатации. Типы интерфейсов. Подключение мультимедийного оборудования.	

	6. Сетевое оборудование. Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.	
	7. Основные понятия операционных систем (ОС). Архитектура, состав, основные функции, классификация ОС.	
	8. Загрузка ОС. Принципы установки, настройки ОС.	
	Лабораторные работы	10
	Лабораторная работа №95 Подключение и настройка периферийного оборудования по заданным условиям.	
	Лабораторная работа №96 Подключение и настройка мультимедийного оборудования по заданным условиям.	
	Лабораторная работа №97 ОС ПК. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС.	
	Лабораторная работа №98 ОС ПК. Настройка операционной системы	
	Лабораторная работа №99 ОС ПК. Настройка специализированных программ-редакторов.	
	Лабораторная работа №100 Оптимизация настроек ОС	
	Квалификационный экзамен	**9**
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Составление опорного конспекта. Подборка рабочих материалов. Выполнение аудиозаписи, видеосъемки. Работа над сообщениями по предложенным темам. Работа над проектом.		**80**

Учебная практика **Виды работ:** Сканирование документов, обработка и распознавание документов. Сохранение результатов работы в различных форматах. Сканирование документов на различных языках. Конвертирование данных. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. Обработка информации. Работа с графическими редакторами. Работа с программами по обработке звука и звуковых файлов. Конвертирование звуковых файлов в различные форматы. Работа с программами по обработке видеофайлов. Создание и публикация видео на ПК. Создание и оформление презентаций. Добавление видео, звука, вставка анимационных эффектов. Создание Web-страниц различной структуры с использованием языка HTML. Создание Web-страниц.	**144**
Производственная практика **Виды работ:** Изучение нормативных документов по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. Изучение правил эксплуатации периферийных устройств и мультимедийного оборудования. Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования, ведение отчетной и технической документации. Определение технических характеристик персонального компьютера и подключенного периферийного и мультимедийного оборудования. Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и	**180**

мультимедийного оборудования. Выполнение съемки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики. Обработка аудио-, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео редакторов. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов. Воспроизведение аудио-, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера. Работа в программах для создания веб-страниц, создание тематических сайтов. Использование информационных ресурсов, технологий и сервисов сети Интернет.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.0.1 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

– Кабинета информатики и информационных технологий;

– Кабинета мультимедиа-технологий;

Технические средства обучения:

– мультимедийный проектор;

– проекционный экран;

– принтер лазерный;

– компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;

– сервер;

– наушники с микрофоном;

– сканер

– колонки.

Оборудование рабочих мест:

– Рабочие места по количеству обучающихся;

– Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;

– Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Гранкин, В. Е. Обработка информации в электронных таблицах средствами редактора OpenOffice Calc : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1466-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117035.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сташкевич, И. Р. Работа с текстовыми документами в LibreOffice Writer : учебное пособие / И. Р. Сташкевич, С. В. Савельева, И. Х. Валеева. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-93407-080-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120666.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-91359-084-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90385.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Гарифуллин, М. Ф. Обработка текстовой и графической информации / М. Ф. Гарифуллин. — Москва : Техносфера, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-94836-540-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93362.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Академия, 2013.

Ресурсы сети Internet

1. http://abbyy-fine-reader.narod.ru/
2. http://beginwithsoftware.com/videoguides/audacity-guide-rus.html

3. www.site-do.ru/doSite/doSite.php
4. http://inkscape.paint-net.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы на подгруппы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит после изучения теоретической части МДК. Учебная практика сконцентрирована в 1 семестре 2 недели по 36 часов в неделю и во втором семестре 2 недели по 36 часов в неделю проводится в кабинете информатики и информационных технологий и в кабинете мультимедиа-технологий.

Производственная практика проходит в организациях города и Московской области любой формы собственности. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках Профессионального модуля ПМ.01 является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых и практических занятий.

Формой аттестации ПМ.01 является квалификационный экзамен.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ.0.1 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Выполняют операции по подготовке к работе и настройке операционной системы, аппаратного обеспечения, периферийных устройств.	Оценка защиты лабораторных работ. Наблюдение за действиями на практике. Оценка видов работ на практике. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в	Выполняют ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Экзамен (квалификационный). Дифференцированный зачет

персональный компьютер с различных носителей		Оценка видов работ на практике. Оценка защиты лабораторных работ.
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Распознают файлы, сохранённые в разных форматах. Конвертируют файлы с минимальной потерей качества информации.	Экзамен (квалификационный). Дифференцированный зачет. Оценка видов работ на практике. Оценка защиты лабораторных работ.
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	Производят редактирование звукового контента средствами звуковых редакторов. Производят редактирование визуального контента средствами графических и видео-редакторов.	Экзамен (квалификационный). Дифференцированный зачет. Оценка видов работ на практике. Оценка защиты лабораторных работ.
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Создают и воспроизводят презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Выполняют аудиозапись и видеосъемку.	Экзамен (квалификационный). Дифференцированный зачет. Оценка видов работ на практике. Оценка защиты лабораторных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Применение современных технологий в процессе работы с программными продуктами.	Практическая проверка (лабораторная работа). Оценка защиты учебного проекта.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Практическая проверка (лабораторная работа). Экспертная оценка.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Практическая проверка (лабораторная работа). Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Нахождение информации с	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. Наблюдение и оценка

задач.	помощью современных информационных технологий. Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	при выполнении работ на учебной и производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике. Экспертная оценка.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Осуществление разделения деятельности в команде, выдача технических заданий членам команды, определение собственной деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. Участие в военно-патриотических мероприятиях.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка.

Приложение 3.13. к ОПОП СПО
по профессии 09.02.03 Оператор
информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:
АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена
на педагогическом Совете
АНО ПОО «МКДК»
протокол № 1 от 01.08.2022

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.0.2 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) (программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих) 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» укрупненной группы направлений подготовки специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителей.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа профессионального модуля может быть использована:

В дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по направлению «Хранение, передача и публикация цифровой информации» на базе родственной профессии).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передача и размещение цифровой информации;
- тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет,
- обеспечение информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием икомпьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – ***626*** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – ***266*** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **174** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **92** часа;

Учебной практики – ***180*** часов.

Производственной практики – ***180*** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.0.2 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителей
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.0.2 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

3.1. Тематический план МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, *часов*	Учебная, *часов*	Производственная (по профилю специальности) *часов*
			Всего, *часов*	в т.ч. практические занятия, *часов*			
ПК 2.1-2.2	Раздел 1. ПМ.02 Защита и хранение цифровой информации	153	101	81	52		
ПК 2.3.-2.4	Раздел 2. ПМ.02 Публикация и использование мультимедиа контента в сети Интернет	113	73	49	40		
	Учебная практика, часов	180				180	
	Производственная практика, часов	180					180
	Всего:	626	174	130	92	180	180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем

	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Технология публикации цифровой мультимедийной информации		**266**	
Раздел 1. ПМ.02 Защита и хранение цифровой информации		**153**	
Тема 1.1. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	**Содержание учебного материала**	4	
	1. Нормативные документы по охране труда при работе с ПК. 2. Нормативные документы по установке и эксплуатации при работе с ПК, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой 3. Установка и эксплуатация периферийного оборудования. Настройка режимов работы оборудования. 4. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента. Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении. Виды и особенности нормативно-законодательной литературы.		2
	Лабораторные работы	12	
	Лабораторная работа № 1 Охрана труда при работе с ПК. Восстановление работоспособности оператора.		
	Лабораторная работа № 2 Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к ПК.		

	Лабораторная работа № 3 Подключение устройств. Ведение отчетной и технической документации.		
Тема 1.2. Защита информации	**Содержание учебного материала**	6	
	1. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации. Основные направления защиты информации на ПК, вычислительных сетях. Понятие и основные направления компьютерных преступлений, и их предупреждение.		2
	2. Состав мероприятий по защите персональных данных. Наиболее популярные алгоритмы кодирования данных. Сведения о программном обеспечении по защите информации.		2
	3. Компьютерный вирусы: категории вирусов, принципы распространения. Пути заражения компьютеров.		2
	4. Принципы антивирусной защиты ПК. Антивирусные программы: принцип действия, виды, принципы работы. Наиболее распространенные антивирусные программы.		2
	5. Аппаратные средства защиты. Сетевые фильтры, назначение, сфера использования. Источники бесперебойного питания: подавители сетевых помех, стабилизатор напряжения, зарядное устройство, батарея аккумуляторов, преобразователь напряжения, их функции, устройство и режимы работы.		2
	6. Восстановление данных и системы.		
	7. Создание и использование аварийных дисков		2
	Лабораторные работы	24	2
	Лабораторная работа № 4 Резервное копирование данных.		
	Лабораторная работа № 5 Осуществление мероприятий по защите персональных данных.		

	Лабораторная работа № 6 Организация работы антивирусной защиты ПК.		
	Лабораторная работа № 7 Восстановление данных.		
	Лабораторная работа № 8 Восстановление системы.		
	Лабораторная работа № 9 Создание аварийных дисков.		
Тема 1.3. Хранение информации	**Содержание учебного материала**	4	2
	1. Принципы организации и построения памяти в ПК: ячейки, элементы памяти. Адрес и содержимое ячейки. 2. Виды памяти. 3. Организации хранения информации на ПК 4. Программы архивации. Создание архива и работа с ним. 5. Обслуживание дисков.		
	Лабораторные работы	8	
	Лабораторная работа № 10 Архивация данных.		
	Лабораторная работа № 11 Дефрагментация данных		
Тема 1.4. Структурирование цифровой информации.	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	1. Медиатека персонального компьютера: принципы создания, создание рейтингов, списков воспроизведения. Структурирование информации. 2. Поиск и выборка данных в медиатеке 3. Редактирование данных в медиатеке. Работа с изображениями. 4. Работа с аудио и видео в медиатеке. 5. Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального		

компьютера, а также дисковых хранилищах локальной сети.
6. Размещение цифровой информации в облачных хранилищах.

	Лабораторные работы	32
	Лабораторная работа № 12 Организация медиатеки.	
	Лабораторная работа № 13 Работа с данными в медиатеке.	
	Лабораторная работа № 14 Организация поиска данных в медиатеке.	
	Лабораторная работа № 15 Редактирование данных в медиатеке.	
	Лабораторная работа № 16 Работа с изображениями в медиатеке	
	Лабораторная работа № 17 Работа с видео и аудио в медиатеке.	
	Лабораторная работа № 18 Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах.	
	Лабораторная работа № 19 Размещение цифровой информации на дисковых и облачных хранилищах.	
Тема 1.5. Тиражирование мультимедиа контента.	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Записью CD и DVD дисков. Создание звуковых компакт-дисков. Создание видеодисков. 2. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	
	Лабораторные работы	5

	Лабораторная работа № 20 Создание звуковых компакт-дисков, добавление файлов, Копирование дисков.		
	Лабораторная работа № 21 Создание видеодисков с меню и слайд-шоу, создание обложек, тиражирование.		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1	**52**	
Виды работ: Составление опорного конспекта по теме., Подготовка сообщений, Систематизирование материала в виде таблицы, Подборка рабочих материалов.			
Раздел 2. ПМ.02 Публикация и использование мультимедиа контента в сети Интернет		**113**	
Тема 2.1. Структура, информационные ресурсы и основные виды услуг в сети Интернет	**Содержание учебного материала**	16	
	1. Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет. Программы для работы в сети Интернет: браузеры, менеджеры, почтовые агенты, мессенджеры, поисковые клиенты. Особенности интерфейса различных программ. 2. Всемирная паутина WWW и ее устройство: серверы, сайты и страницы, Адресация в сети интернет: сетевые адреса (IP, URL), доменная адресация, иерархия сети. 3. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера. Поисковые системы и каталоги. 4. Электронные библиотеки (книжные, музыкальные, киноресурсы и энциклопедии. Электронное правительство. Образовательные ресурсы. Сайты музеев, театров РФ и мира. Электронные кинотеатры. Электронные карты. Расписание транспортных услуг. Тематические порталы (образование, политика, экономика, здоровье, спорт, развлечения, социальные сети). On-line TV и радио. Новости. Прогноз погоды. Вакансии и трудоустройство. 5. Способы обмена информацией в сети Интернет: форумы, чаты, программы «мгновенных сообщений», интернет-телефон и видеочат, блоги.		2

6. Электронная почта: почтовые программы, почтовые серверы, особенности отправки электронных сообщений. Настройка почтовых ящиков.
7. Локальные сети. Размещение информации на дисках персонального компьютера и дисковых хранилищах локальной сети.
8. Авторское право в сети Интернет.

Лабораторные работы 24

Лабораторная работа № 22 Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера

Лабораторная работа № 23 Поиск информации в сети Интернет.

Лабораторная работа № 24 Работа с электронными библиотеками.

Лабораторная работа № 25 Работа с образовательными ресурсами.

Лабораторная работа № 26 Работа с тематическими порталами.

Лабораторная работа № 27 Обмен информацией в сети Интернет.

Лабораторная работа № 28 Работа с почтовыми программами.

Лабораторная работа № 29 Организация передачи и размещения информации в локальной компьютерной сети.

Лабораторная работа № 30 Поиск и передача информации в сети Internet.

Тема 2.2. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.

Содержание учебного материала **4**

1. Программы публикации для публикации мультимедиа контента.
2. Возможности фото и видео хостингов.

Лабораторные работы 16

Лабораторная работа № 31 Подготовка мультимедиа контента **к** публикации

Лабораторная работа № 32 Публикация фотографий.

Лабораторная работа № 33 Работа с фотохостингами.

Лабораторная работа № 34 Публикация видео.

Лабораторная работа № 35 Передача и размещение информации в глобальной компьютерной сети.

Лабораторная работа № 36 Размещение информации в глобальной компьютерной сети по заданным условиям.

Самостоятельная работа при изучении раздела 2 **40**

Виды работ: Подборка рабочих материалов, Работа над докладами по предложенным темам.

Консультация перед экзаменом **4**

Квалификационный экзамен **9**

Всего по МДК.02.01 **266**

Учебная практика **180**

Виды работ

Охрана труда при работе с ПК. Восстановление работоспособности оператора.

Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к ПК и настройка режимов их работы.

Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.

Обеспечение информационной безопасности.

Резервное копирование данных.

Осуществление мероприятий по защите персональных данных.

Организация работы антивирусной защиты ПК.

Проверка ПК антивирусной программой на наличие вредоносных программ.

Организация хранения информации на винчестере, на съемных носителях и компакт-дисках.

Создание архивного файла в программе WinRar и работа с ним.

Восстановление данных.

Создание, редактирование цифровой информации

Структурированное хранение цифровой информации.

Управление медиатекой цифровой информации.

Передача и размещение цифровой информации.

Создание звуковых компакт-дисков, добавление файлов, Копирование дисков.

Создание и запись образа диска.

Создание видеодисков с меню и слайд-шоу, создание обложек.

Создание дисков других типов

Создание загрузочного компакт-диска

Создание и запись образа диска.

Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.

Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях.

Создание и хранение мультимедийной информации на ПК.

Управление медиатекой цифровой информации.

Создание и обмен письмами электронной почты.

Осуществление навигации по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера.

Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов в сети Интернет.

Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет.

Производственная практика **180**

Виды работ

1.Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.

2.Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования.

3.Передача и размещение цифровой информации.

4.Обеспечение информационной безопасности.

5.Осуществление мероприятий по защите персональных данных.

6.Резервное копирование и восстановление данных.

7.Установка, настройка антивирусной программы на ПК.

8.Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов.

9.Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях.

10. Создание и хранение мультимедийной информации на ПК.

11. Управление медиатекой цифровой информации.

12. Создание и обмен письмами электронной почты.

13. Осуществление навигации по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера.

14. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

15. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет.

Всего 626

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

– Кабинета информатики и информационных технологий;

– Кабинета мультимедиа-технологий;

Технические средства обучения:

– мультимедийный проектор;

– проекционный экран;

– принтер лазерный;

– компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;

– сервер;

– наушники с микрофоном;

– сканер

– колонки.

Оборудование рабочих мест:

– Рабочие места по количеству обучающихся;

– Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;

– Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Компьютерные сети и телекоммуникации : учебное пособие для СПО / составители И. В. Винокуров. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1445-7, 978-5-4497-1445-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/115695.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мэйволд, Э. Безопасность сетей : учебное пособие / Э. Мэйволд. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 571 с. — ISBN 978-5-4497-0863-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101992.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Гранкин, В. Е. Обработка информации в электронных таблицах средствами редактора OpenOffice Calc : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1466-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117035.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-1654-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120490.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Сперанский, Д. В. Моделирование, тестирование и диагностика цифровых устройств : учебное пособие / Д. В. Сперанский, Ю. А. Скобцов, В. Ю. Скобцов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-1644-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120480.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Калачев, А. В. Многоядерные процессоры : учебное пособие / А. В. Калачев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных

Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 351 с. — ISBN 978-5-4497-1643-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120479.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Тимофеев, А. В. Проектирование и разработка информационных систем : учебное пособие для СПО / А. В. Тимофеев, З. Ф. Камальдинова, Н. С. Агафонова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-1416-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116285.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительные источники:

1. Сети и телекоммуникации : учебное пособие для бакалавров / составители И. В. Винокуров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-4497-1418-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115699.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Нерсесянц, А. А. Имитационное моделирование инфокоммуникационных сетей и устройств : учебное пособие / А. А. Нерсесянц. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 113 с. — ISBN 978-5-4497-1708-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122222.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Академия, 2013.

Ресурсы сети Internet

5. http://abbyy-fine-reader.narod.ru/
6. http://beginwithsoftware.com/videoguides/audacity-guide-rus.html
7. www.site-do.ru/doSite/doSite.php
8. http://inkscape.paint-net.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы на подгруппы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит после изучения теоретической части МДК. Учебная практика сконцентрирована в 1 семестре 2 недели по 36 часов в неделю и во втором семестре 3 недели по 36 часов в неделю проводится в кабинете информатики и информационных технологий и в кабинете мультимедиа-технологий.

Производственная практика проходит в организациях города и Московской области любой формы собственности. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках Профессионального модуля ПМ.02 является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых и практических занятий.

Формой аттестации ПМ.02 является квалификационный экзамен.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ.0.2 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	– применение нормативно-технической документации для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации; – - обоснование последовательности выполнения операций по формированию медиатеки; – - применение (использование) современных средств и технологий для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации; – выбор (в том числе, обоснование выбора) методов и средств хранения данных; – выявление и устранение дефектов в работе; – качество выполненных работ по формированию медиатеки.	**Текущий контроль:** – Устный опрос, – Тестирование – Наблюдение при выполнении практических занятий **Итоговый контроль:** - экспертная оценка на комплексном экзамене по модулю
ПК 2.2. Управлять размещением	–организация рабочего места для размещения цифровой информации на	**Текущий**

цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	дисках, в локальной и глобальной сети; –изложение принципов организации и хранения информации в ПК –обоснование выбора программ для управления размещением цифровой информации; –выявление и устранение дефектов в процессе размещения цифровой информации на дисках ПК, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной сети; –качество ремонта, наладки и регулировки.	**контроль:** –Устный опрос, –Тестирование –Наблюдение при выполнении практических занятий **Итоговый контроль:** - экспертная оценка на комплексном экзамене по модулю
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителей	- организация рабочего места для выполнения тиражирования мультимедиа контента; - изложение типов съемных носителей; - обоснование необходимости выбора съемного носителя; - обоснование выбора вида программы для процесса тиражирования; - определение порядка и правил проведения операций по профилактическому осмотру; - выполнение профилактического осмотра разных видов сельхозмашин и агрегатов; - выявление и устранение дефектов в процессе тиражирования; - качество тиражирования мультимедиа контента.	**Текущий контроль:** –Устный опрос, –Тестирование –Наблюдение при выполнении практических занятий **Итоговый контроль:** -экспертная оценка на комплексном экзамене по модулю.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	- организация рабочего места для проведение работ по публикации мультимедиа-контента в сети Интернет; - изложение общих понятий о информационных ресурсах сети Интернет; - изложение кормативно-зоконодательной документации по правилам публикации и использования контента в сети Интернет; - диагностирование и устранение дефектов при публикации; - обоснование причин появления дефектов; - устранение причин дефектов; - качество работ по публикации мультимедиаконтента в сети Интернет.	**Текущий контроль:** – Устный опрос, – Тестирование – Наблюдение при выполнении практических занятий **Итоговый контроль:** - экспертная оценка на комплексном экзамене по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать	- обоснование выбора и	-анализ результатов

собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	выполнения выпускной квалификационной работы -наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	-наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	-Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы -наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы -наблюдение и оценка при выполнении работ

		на учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-демонстрация навыков взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Приложение 4.1. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03
Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 и УП.02 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» И ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Рабочая программа учебной практики по профессиональным модулям ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации и ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (Мастер по обработке цифровой информации) в части освоения квалификаций:

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Ввод и обработка цифровой информации

Хранение, передача и публикация цифровой информации

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется; в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки в области обработки цифровой информации).

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен **уметь:**

ВПД	**Требования к умениям**
Ввод и обработка цифровой информации	– управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; – вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; – производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; – производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; – обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; – создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

	– воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; – использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; – вести отчётную и техническую документацию
Хранение, передача и публикация цифровой информации	– тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; – осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров; – создавать и обмениваться письмами электронной почты; – публиковать мультимедиа контент на различных сервисах сети Интернет; – осуществлять резервное копирование и восстановление данных; – осуществлять антивирусную защиту с помощью антивирусных программ; – осуществлять мероприятия по защите персональных данных; – вести отчетную и техническую документацию

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 324 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ. 01–144 часа;

в рамках освоения ПМ. 02–180 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ввод и обработка цифровой информации;

хранение, передача и публикация цифровой информации,

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Кол. час. по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Кол. час. по темам
1	2	3	4	5	5
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	144	– подключение и настраивание параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; – настраивание основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов); – управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет	Тема 1.1 Подготовка к работе и настраивание аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	18
			– ввод текстовой информации; – распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста; – распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – создание и ведение отчетной и технической документации – сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; – съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;	Тема 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	36

			– ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования		
			– конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы	Тема 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	18
			– создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики; – создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики; – обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; – поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	Тема 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	36
			– создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; – использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; – воспроизведение аудио, визуальный контента и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Тема 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	36
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	180	Охрана труда при работе с ПК. Восстановление работоспособности оператора. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к ПК и настройка режимов их работы.	Вводное занятие	18
			– подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка	Тема 2.1 Управление размещением цифровой информации на дисках	36

			режимов их работы; – антивирусная защита персонального компьютера с помощью антивирусных программ; мероприятия по защите персональных данных;	персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	
			– структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; – передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; – резервное копирование и восстановление данных; – ведение отчетной и технической документации	Тема 2.2 Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	72
			– тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	Тема 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	18
			– навигация по веб-ресурсам интернета с помощью веб-браузера; – электронная почта; – публикация мультимедиа контента на сервисах в сети интернет	Тема 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета	36
	ВСЕГО часов	324			324

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации		*	
Виды работ: Подключение и настраивание параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Настраивание основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет. Ввод текстовой информации. Распознавание сканированных текстовые документы с помощью программ распознавания текста. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. Создание и редактирование графических объекты с помощью программ для обработки растровой графики. Создание и редактирование графических объекты с помощью программ для обработки векторной графики. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер. Обработка аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов – итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.		

Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера. Поиск, вводи передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Создание и ведение отчетной и технической документации.				
Тема 1.1 Подготовка к работе и настраивание аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Содержание		*18*	
	1	подключение и настраивание параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;		2
	2	настраивание основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов);		2
	3	управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет		2
Тема 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Содержание		*36*	
	1	ввод текстовой информации;		2
	2	распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста;		2
	3	распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;		2
	4	создание и ведение отчетной и технической документации		2
	5	сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;		2
	6	съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;		2
	7	ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования		2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (по итогам 1 курса)				
Тема 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Содержание		*18*	
	1	конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы		2
Тема 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-	Содержание		*36*	
	1	создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики;		2
	2	создание и редактирование графических объектов с помощью программ для		2

редакторов		обработки векторной графики;		
	3	обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов;		2
	4	поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет		2
	5	создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики;		2
	6	создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики;		2
	7	обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов;		2
	8	поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет		2
Тема 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации	Содержание		*36*	
	1	создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;		2
	2	использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;		2
	3	воспроизведение аудио, визуальный контента и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования		2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Вводное занятие	Содержание			
	Охрана труда при работе с ПК. Восстановление работоспособности оператора. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к ПК и настройка режимов их работы.		*18*	
Тема 2.1 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Содержание		*36*	
	1	структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;		2
	2	передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;		2
	2	резервное копирование и восстановление данных;		2
	4	ведение отчетной и технической документации		2
Тема 2.2 Формирование	Содержание		*72*	

медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	1	подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимов их работы;		2
	2	антивирусная защита персонального компьютера с помощью антивирусных программ;		2
	3	мероприятия по защите персональных данных;		2
Тема 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Содержание		*18*	
	1	тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации		2
Тема 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Содержание		*36*	2
	1	навигация по веб-ресурсам интернета с помощью веб-браузера;		2
	2	электронная почта;		2
	3	публикация мультимедиа контента на сервисах в сети интернет		2
	4	навигация по веб-ресурсам интернета с помощью веб-браузера;		2
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов информационных технологий, предприятия/ организации на основе прямых договоров с образовательным учреждением.

Оснащение кабинета информационных технологий

1. Оборудование:

компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Посадочные места, оснащенные компьютерной системой, по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютерной системой.

2. Технические средства обучения:

компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

мультимедийные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, учебная литература, выход в Интернет.

4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Компьютерные сети и телекоммуникации : учебное пособие для СПО / составители И. В. Винокуров. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1445-7, 978-5-4497-1445-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115695.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мэйволд, Э. Безопасность сетей : учебное пособие / Э. Мэйволд. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 571 с. — ISBN 978-5-4497-0863-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101992.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Гранкин, В. Е. Обработка информации в электронных таблицах средствами редактора OpenOffice Calc : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1466-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117035.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-1654-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120490.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Сперанский, Д. В. Моделирование, тестирование и диагностика цифровых устройств : учебное пособие / Д. В. Сперанский, Ю. А. Скобцов, В. Ю. Скобцов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-1644-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120480.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Калачев, А. В. Многоядерные процессоры : учебное пособие / А. В. Калачев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 351 с. — ISBN 978-5-4497-1643-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120479.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Тимофеев, А. В. Проектирование и разработка информационных систем : учебное пособие для СПО / А. В. Тимофеев, З. Ф. Камальдинова, Н. С. Агафонова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-1416-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116285.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительные источники:

1. Сети и телекоммуникации : учебное пособие для бакалавров / составители И. В. Винокуров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-4497-1418-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115699.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Нерсесянц, А. А. Имитационное моделирование инфокоммуникационных сетей и устройств : учебное пособие / А. А. Нерсесянц. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 113 с. — ISBN 978-5-4497-1708-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122222.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Академия, 2013.

Ресурсы сети Internet

9. http://abbyy-fine-reader.narod.ru/
10. http://beginwithsoftware.com/videoguides/audacity-guide-rus.html
11. www.site-do.ru/doSite/doSite.php
12. http://inkscape.paint-net.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 12 часов в неделю и проводится в мастерских ОУ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1–2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/ дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Выполнять ввод и обработку цифровой информации	
- подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера,	Наблюдение во время практического занятия. Экспертная оценка

периферийного и мультимедийного оборудования; - настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; - управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - выполнение распечатки, копирования и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста; - ввод цифровой и аналоговой информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы; - выполнение сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов; - выполнение съёмки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - обработка аудио-, визуального контента и мультимедийных файлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; - создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; - воспроизведение аудио-, визуального контента и мультимедийных файлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; - использование медиа-проектора для демонстрации	

содержимого экранных форм с персонального компьютера; - ведение отчётной и технической документации;	
Выполнять хранение, передачу и публикацию цифровой информации	
- подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимы их работы; - создание и структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; - передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; - тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации; - осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров; - создание и обмен письмами электронной почты; - публикование мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет; - осуществление резервного копирования и восстановления данных; - осуществление антивирусной защиты с помощью антивирусных программ; - осуществление мероприятий по защите персональных данных; - ведение отчётной и технической документации.	Наблюдение во время практического занятия. Экспертная оценка

Приложение 4.2. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01

1.1. Место производственной практики ПП.01 в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Программа производственной практики является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по профессии 09.01.03. «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), направленная на закрепление знаний, полученных студентами в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ввод и обработка цифровой информации соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. Конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы.
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа производственной практики может быть использована в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, осуществляющих подготовку квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации, на базе основного общего и среднего общего образования, а также курсовой профессиональной подготовки.

1.2.Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения производственной практики должен освоить:

Вид профессиональной деятельности: Ввод и обработка цифровой информации - ПМ.01

Иметь практический опыт:

·подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

·настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

·ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

·сканирования, обработки и распознавания документов;

·конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

·обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

·создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

·осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

·подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

·настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

·управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

·производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

·распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

·вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

·создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

·конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

·производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

·производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

·обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

·создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

·воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

·производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

·использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

·вести отчетную и техническую документацию;

знать:

·устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

·архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

·виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

·принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

·принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

·виды и параметры форматов аудио- графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

·назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

·основные приемы обработки цифровой информации;

·назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

·назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

·назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

·структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

·нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов на освоение программы практики ПП.01

Всего –180 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	**Наименование результата обучения**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для

	юношей).

и профессиональных (ПК)

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП.01

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику(в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	**ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации**	**180 часов;**	**2 семестр 1 курса**

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
ПП.01. Ввод и обработка цифровой информации				**180**
Раздел 1. **Ввод и обработка цифровой информации**	1.Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования. 2.Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Техника безопасности при работе с компьютером и его периферией. Загрузка ОС. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС. Правила подключения и установки периферийных устройств: принтера, сканера, акустических колонок, модема и мультимедийного оборудования.	**Тема 1.1-1.2** Аппаратное обеспечение создания и обработки цифровой мультимедийной информации.	

	3.Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. 4.Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов. 5.Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального	Подключение кабельной системы персонального компьютера. Управление файлами данных. Способы и средства навигации. Работа с окнами ОС. Основные приемы обработки цифровой информации. Назначение и возможности программ обработки звука. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений. Изучение принципа создания коллажа, наложение слоев и их настройка.	**Тема 2. Программное обеспечение для работы с цифровой мультимедийной информацией** **Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации**	**36** **36**

	компьютера и мультимедийного оборудования.	Типы форматов изображения, аудио, видео текста. Изучение принципа работы программ для конвертирования изображения, аудио, видео текста. Особенности конвертирования файлов и цифровой информации. Конвертирование видео, аудио, изображения, текста в различные форматы. Запись, обработка и оцифровка звука средствами звуковых редакторов. Определение объема звуковой информации. Наложение эффектов. Воспроизведение аудио средствами персонального компьютера и мультимедийного	**Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации** **Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации** **Тема 2.4 Технологии обработки аудио информации**	**72**

		оборудования. Создание графических объектов с помощью программ растровой графики. Создание графических объектов с помощью программ векторной графики. Создание и оформление презентации из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. Добавление эффектов анимации для слайдов и объектов. Настройка и показ презентации. Съемка и передача цифровых изображений с фото - и видеокамеры на ПК. Создание и	**Тема 2.5. Технологии обработки графической информации** **Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций**	**72**

		монтаж видеоролика из исходных видео, аудио, и мультимедийных компонентов. Создание слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.		

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01

Производственная практика ПП.01 представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов на рабочих местах в организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организациями, предприятиями с одной стороны и АНО ПОО «МКДК» с другой стороны.

Производственная практика ПП.01 по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации» проводится во 2 семестре 1 курса в количестве 180 часов. Во время производственной практики, обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для профессии и уровня квалификации.

Продолжительность рабочего дня обучающегося во время ПП определяется согласно трудовому законодательству из расчета 35 часов в неделю или 7 часов в день.

Во время прохождения ПП обучающийся ведёт дневник учета выполненных работ за каждый рабочий день. Руководитель практики от предприятия должен оценивать ежедневную работу обучающегося и выставлять соответствующую оценку в дневник. По окончании ПП обучающемуся выдаётся производственная характеристика.

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Педагогами колледжа разработаны и рассмотрены на методической комиссии формы документов, отражающих организацию, прохождение и подведение итогов производственной практики. Документы, регламентирующие организацию проведения практики:

1. Учебный план;
2. Программа производственной практики;

3. Договор на организацию и проведение производственной практики.

4. Приказ о распределении студентов по местам практики и назначению руководителя практики от образовательного учреждения.

5. Инструктаж студентов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, перед выходом на производственную практику.

6. Акт обследования рабочего места на производстве

7. Приказ предприятия о принятии студентов на производственную практику, назначения наставника на время прохождения практики и ответственного по Т.Б.

8. Перечень видов, учебно-производственных работ, выполняемых на производстве.

9. Перечень, протокол (ведомость) проверочных работ, подтверждающих освоение студентом компетенций соответствующего профиля

10. Дневник практики

11. Журнал учета практики.

4.2.Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Реализация производственной практики обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарному курсу. Разработан перечень видов учебно-производственных работ.

Базой для усвоения и приобретения профессиональных навыков по ПП.01 «Ввод и обработка цифровой информации» является освоение модулей ПМ.01. «Ввод и обработка цифровой информации».

4.3. Требования к материально-техническому обеспечении

Реализация программы производственной практики ПП.01 осуществляется на предприятиях, на рабочих местах оператора ЭВМ в соответствии с составленными договорами.

1. Оборудование:

- персональные компьютеры;
- принтеры;
- наушники;
- микрофоны.

2. Инструменты и приспособления (программное обеспечение):
- операционная система Windows;
- набор стандартных приложений операционной системы Windows;
- пакет MicrosoftOffice;
- аудио и видео проигрыватели;
- аудио и видео редакторы;
- графические редакторы.

4.4. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет ресурсов

Основные источники:

1. Гранкин, В. Е. Обработка информации в электронных таблицах средствами редактора OpenOffice Calc : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1466-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117035.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сташкевич, И. Р. Работа с текстовыми документами в LibreOffice Writer : учебное пособие / И. Р. Сташкевич, С. В. Савельева, И. Х. Валеева. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-93407-080-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120666.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-

91359-084-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90385.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Гарифуллин, М. Ф. Обработка текстовой и графической информации / М. Ф. Гарифуллин. — Москва : Техносфера, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-94836-540-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93362.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Академия, 2013.

Ресурсы сети Internet

13. http://abbyy-fine-reader.narod.ru/
14. http://beginwithsoftware.com/videoguides/audacity-guide-rus.html
15. www.site-do.ru/doSite/doSite.php
16. http://inkscape.paint-net.ru

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙПРАКТИКИ ПП.01

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:
-полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- уровень компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Организация труда на рабочем месте: - соответствие рабочего места эргономическим показателям. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с технической документацией к оборудованию: - правильная последовательность; - соответствие схеме подключения; Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: - точность определения параметров	Структурированное экспертное наблюдение и оценка на производственной практике при выполнении работ.

	оборудования; - оптимальность выбора настроек параметров. Настройка параметров основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов - оптимальность выбора настроек параметров	
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	- ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; - ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования; - управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.	Экспертная оценка на производственную практику
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	- конвертирование медиафайлов в различные форматы; - экспорт и импорт	Экспертная оценка на производственной практике

	файлов в различные программы-редакторы	
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	- обработка и распознавание документов; - обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; - создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов;	Структурированное экспертное наблюдение и оценка на производственной практике при выполнении работ.
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, **медиафайлы** и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	- создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; - осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с	Экспертная оценка на производственную практике

	помощью технологий и сервисов сети Интернет; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. **Понимать** сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики: -при выполнении работ на различных этапах производствен ной практики; -при проведении дифференцированного зачета по ПП.01
ОК 2. **Организовывать** собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. **Анализировать** рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
ОК4. **Осуществлять** поиски нформации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения	

	профессиональных задач	
ОК5. **Работать в команде,** эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	-демонстрация навыков взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК6.**Организовать** собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	- демонстрация деятельности с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	
ОК7. **Исполнять** воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	

По окончании производственной практики студент должен предоставить:

1. *Дневник по практике*

- заполняется каждый день. Включает в себя перечисление работ, выполняемых студентом, дату проведения работ, ее название, краткое содержание, место для замечаний руководителя по практике от предприятия, его подпись. Дневник заверяется печатью организации (предприятия), а в конце дневника руководитель практики от ОУ ставит свою подпись. *Титульный лист дневника* должен содержать следующую информацию: название ОУ СПО, название профессии, курс, ФИО студента, вид практики и сроки ее прохождения.

2.*Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации практиканта:*

- пишется руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется его подписью и печатью. В ней должна быть обоснованная рекомендуемая оценка проделанной работы и рекомендованный квалификационный разряд.

Приложение 4.2. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информацииразработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

1.1. Место производственной практики ПП.02 в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Программа производственной практики является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по профессии 09.01.03. «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.).

1.1 Цели и задачи практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации. Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (Мастер по обработке цифровой информации). Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1.ФГОС.

2.Рабочим учебным планом образовательной организации по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (Мастер по обработке цифровой информации).

3. Рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации.

4. Квалификационной характеристикой по специальности Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Характеристика работ. Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления. Ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины. Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции. Обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам. Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом, с выводом информации на перфоленту. Контроль вычислений, выверка расхождений по первичному документу. Подготовка машины к работе, установка шины управления или блок-схемы на данную работу. Ведение перфорации, верификации, дублирования, репродукции и табуляции перфокарт. Считывание и пробивка отверстий закодированной информации, содержащейся в перфокартах, на основании графических отметок. Проверка правильности переноса информации с первичных документов на перфокарты "на свет" и счетным контролем и правильности перебивки неверно отперфорированных перфокарт с исправлением соответствующих показателей и итогов в табуляграмме. Контроль табуляграмм, составленных механизированным способом, сличением их итоговых данных с контрольными числами; проведение выборочной балансировки с отметкой на полях табуляграмм; запись выверенных итогов табуляграмм в журнал контрольных чисел; оформление и выпуск проверенных табуляграмм. Настройка машины по простым схемам коммутации и самостоятельное

осуществление несложной перекоммутации. Установка пропускной линейки, упоров и табуляционных пластин для осуществления многократных пропусков перфокарт. Работа с математическими справочниками, таблицами. Оформление сопроводительного документа и рабочего наряда на выполненные работы. Должен знать: технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин; устройство пульта управления и правила технической эксплуатации ЭВМ; руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса; действующие шифры и коды; методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации; основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин; формы исходных и выпускаемых документов; основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки.

1.2 Требования к результатам освоения практики:

При прохождении практики обучающиеся должны освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителей
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является:

освоение практического опыта:

ПО 2.1. управления медиатекой цифровой информации;

ПО 2.2. передачи и размещения цифровой информации;

ПО 2. 3. тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

ПО2.4. осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

ПО 2.5. публикации мультимедиа контента в сети Интернет;

ПО 2.6. обеспечения информационно безопасности.

умений:

У2.1. подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

У2.2. создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

У2.3. передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной сети;

У2.4. тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

У2.5. осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

У2.6. создавать и обмениваться письмами электронной почты;

У2.7. публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;

У2.8. осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

У2.9. осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

У2.10. осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

У2.11. вести отчетную документацию;

1.3. Распределение часов по профессиональному модулю

Количество часов на освоение программы производственной практики всего - 180 ч;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план производственной практики

№	Виды работ	Количество часов
	Производственная практика	
1	Хранение и каталогизации цифровой информации	30
2	Ответственность в информационной сфере	30
3	Обработка мультимедиа-контента	30

4	Мастер публикаций в сети интернет	55
5	Сетевое администрирование18	26
6	Защита отчета по производственной практике. Дифференцированный зачет	9
	Всего:	180

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики своевременно предоставляется отчет по форме (Приложение 2), в соответствии с полученным заданием, который утверждается организацией.

3.2. Содержание производственной практики

Виды работ /Содержание работ	Кол - во часов	Коды компетенций		ПО/У
		ОК	ПК	
Раздел ПП.1 Хранение и каталогизации цифровой информации				
Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.	2	ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2	ПО2.1, ПО2. 2 ПО2.3, У2.1 У2.2 У2.11
Создание фрагмента медиатеки	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.1 ПК 2.2	ПО2.1, ПО2.2, У2.2 У2.3
Работа с программой управления медиатекой.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.1 ПК 2.2	ПО2.1, ПО2.2, У2.2 У2.3
Измерение и хранение информации.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2	ПО2.1, ПО2.2, У2.2 У2.3
хранение музыкальных файлов при помощи специализированных программ.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.1 ПК 2.2	ПО2.1, ПО2.2, У2.2 У2.3
Формирование и хранение коллекции изображений при помощи специализированных программ	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.1 ПК 2.2	ПО2.1, ПО2.2, У2.2 У2.3
Защита отдельных файлов от чтения, удаления, копирования. Архивация данных под паролем.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2	ПО2.6, У2.10
Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Защита данных методом прозрачного кодирования.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2	ПО2.6, У2.10
Защита ПК от несанкционированного доступа пользователей к компьютеру. Защита данных паролем.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2	ПО2.6, У2.10
Организация ограничения доступа к данным. Разграничение доступа различным категория пользователей.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2	ПО2.6, У2.10
Выполнение профилактических мероприятий. Дефрагментация диска.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4,	ПК 2.2	ПО2.1, ПО2.2,

Проверка диска. Резервное копирование данных средствами ОС.		ОК5, ОК6		ПО2.3, У2.8
MS-DOS и его возможности.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2	ПО2.1, ПО2.2, ПО2.3, У2.2 У2.3 У2.4
Проверка диска на наличие ошибок и битых секторов, а так же восстановление файловой системы диска с помощью MS-DOS.	4	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2	ПО2.1, ПО2.2, ПО2.3, У2.2 У2.3 У2.4
Создание FTP сервера средствами TotalCommandera.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2	ПО2.1, ПО2.2, У2.2, У2.3
Раздел ПП.2 Ответственность в информационной сфере				
Размещение цифровой информации в глобальной компьютерной сети.	5	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4	ПО2.1, ПО2.2, ПО2.5, У2.2, У2.5
Обобщение знаний о юридической ответственности в информационной сфере	5	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2	ПО2.2, ПО2.3, У2.2, У2.3
Резервное копирование данных с помощью программ резервного копирования.	5	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2	ПО2.2, ПО2.3, У2.8,
восстановление информации с помощью программы резервного копирования	5	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2	ПО2.2, ПО2.3, У2.8, У2.3
Организация защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ	5	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2	ПО2.2, ПО2.3, У2.9, У2.10
Обеспечение антивирусной защиты ПК с помощью антивирусных программ	5	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2	ПО2.2, ПО2.3, У2.9, У2.10
Раздел ПП 3 Обработка мультимедиаконтента				
Хранение данных на различных видах носителей. Использование специального ПО для тиражирования контента	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2	ПО2.2, ПО2.3, У2.1
Настройка аппаратного обеспечения для сканирования и распознания документов.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2	ПО2.2, ПО2.3, У2.2

Разработка инструкции для пользователя по сканированию фото- и текстовых документов.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.3	ПО2.2, ПО2.3, У2.3 У2.4
Создание и хранение мультимедийной информации на ПК. Создание мультимедийной информации средствами ОС Windows и MsOffice. Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.3	ПО2.2, ПО2.3, У2.3 У2.4
Создание мультимедиа контента средствами видео редакторов.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.3	ПО2.2, ПО2.3, У2.3 У2.4
Создание мультимедиа контента средствами анимационных редакторов	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.3	ПО2.2, ПО2.3, У2.3 У2.4
Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.3	ПО2.2, ПО2.3, У2.3 У2.4
Организация хранения мультимедийной информации в различных форматах и на различных носителях.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.3	ПО2.2, ПО2.3, У2.3 У2.4
Управление медиатекой цифровой информации. Создание медиатеки цифровой информации.	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.1 ПК 2.2	ПО2.1 ПО2.2, ПО2.3, У2.2 У2.3 У2.4
Оптимизация цифровых документов. Сжатие информации (RAR, ARJ, ZIP).	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.3	ПО2.2, ПО2.3, У2.3, У2.4
Создание и обмен письмами электронной почты. Создание электронного почтового ящика на различных почтовых серверах.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.4	ПО2.2, ПО2. 4 , У2.5, У2.6
Работа с почтовыми сообщениями. Сбор писем с различных почтовых ящиков.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.4	ПО2.2, ПО2. 4 , У2.5, У2.6
Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет. Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	ПО2.2, ПО2.3, ПО2.4, ПО2.5, У2.2, У2.3, У2.5, У2.7
Подготовка мультимедиа контента для размещения на сервисах сети Интернет.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.1 ПК 2.4	ПО2.2, ПО2.3, ПО2.4, ПО2.5,

				У2.2, У2.3, У2.5, У2.7
Размещение мультимедиа контента в файлообменных сетях. Публикация мультимедиа контента	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.4	ПО2.2, ПО2.3, ПО2.4, ПО2.5, У2.2, У2.3, У2.5, У2.7
Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях. Публикация мультимедиа контента в пиринговых сетях..	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.1 ПК 2.4	ПО2.2, ПО2.3, ПО2.4, ПО2.5, У2.2, У2.3, У2.5, У2.7
Раздел ПП 4 Мастер публикаций в сети интернет.				
Организация передачи и размещения информации в глобальной компьютерной сети.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5,
Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2	ПО2.4, У2.5,
Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4	ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7
Программа MicrosoftPublisher. Создание публикаций из набора макетов. Создания и обмен различных маркетинговых и рекламных материалов.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.5, У2.7 ДУ2.13
Создание публикации с пустой страницы. Создание новой публикации на основе уже существующей публикации		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.5, У2.7 ДУ2.13
Создание публикации на основе шаблона. Создание информационного объявления на основе макета.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.5, У2.7 ДУ2.13
Создание сайта средствами HTML - редактирования и размещение на		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4,	ПК 2.2 ПК	ПО2.2, ПО2.4,

нем мультимедиа контента. Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков.		ОК5, ОК6	2.4 ДПК 2.5	У2.5, У2.7 ДУ2.13
Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7 ДУ2.13
Публикация на сайте видео материалов и презентаций		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7 ДУ2.13
Добавление на сайт flesh анимацию.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7 ДУ2.13
Создание сайта средствами CMS и размещение на нем мультимедиа контента. Установка на бесплатном хостинге или на локальном компьютере CMS.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7 ДУ2.12, ДУ.13
Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7, ДУ2.13
Публикация на сайте видео материалов и презентаций.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7 ДУ2.13
Публикация на сайте баннеры.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3,

				У2.5, У2.7 ДУ2.12, ДУ.13
Программное обеспечение для создания вебсайтов. Основныевозможностипрограммы Dreamweaver		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7 ДУ2.12, ДУ.13
Установка и настройка программы AdobeDreamweaver.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5,
Изучение интерфейса и функциональных возможностей программы AdobeDreamweaver.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.12
Создание сайтовв AdobeDreamweaverи управление ими		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.12 ДУ2.13
Создание сайтов с помощью каскадных таблиц стилей.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.12 ДУ2.13
Добавление и форматирование текста в AdobeDreamweaver		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Вставка изображений, звука, видео на сайт в AdobeDreamweaver. Просмотр страниц		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Создание и использование каскадных таблиц стилей CSS. Создание макета сайта в программе Dreamweaver		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Структура контента сайта. Элементы информационной архитектуры		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5,

				ДУ2.13
Изменение и дополнение HTM Lкода в программном обеспечение Dreamweaver.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Добавление к HTMLкоду JavaScriptдля визуальной обработки сайта.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.12 ДУ2.13
Основные принципы web -дизайна. Распределение информации по разделам сайта с учетом возможности связи между		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Система навигации сайта. Разработка простого макета страницы и линейной системы навигации		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Использование шаблонов в Dreamweaver. Создание сайта с использованием шаблонов.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2, ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Подготовка графических элементов и иллюстраций. Требования к иллюстрациям в Интернете. Обзор форматов иллюстраций JPEG, GIF, PNG, SWF, SVG		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Анимация в Dreamweaver. Использование AdobeImageReady для создания GIF-анимации. Преобразование в GIF – анимацию файлов двухмерной и трехмерной графики		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Создание простейшей анимации в Dreamweaver. Создание динамических элементов в Dreamweaver		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Dreamweaver: программирование. Типовые операции, проверка данных формы, проверка браузера. Сложные операции: создание раскрываю-щегося меню		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13

Создание веб -сайта с помощью редактора TurboSite. Установка и запуск программы. Интерфейс программы. Выбор шаблона и указание основных параметров сайта		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Установка счетчика посещений. Форма для отправки сообщений с сайта. Размещение на странице «Контакты». Карты или Google .maps с указанием адреса или в любом другом месте сайта в рамках выбранного дизайна. Наполнение сайта контентом.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Публикация сайта в Интернете. Хостинг. Запуск сайта – настройка и тестирование сайта на хостинге. Регистрация домена .ru. Система управления сайтом (CMS). Регистрация сайта в поисковых системах: Yandex, Google		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.12 ДУ2.13
Создание сайта в системе uCoz. Регистрация нового пользователя в системе uCoz. Панель администратора (панель управления) сайта		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.12 ДУ2.13
Создание сайта с заполнением формы регистрации.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.12 ДУ2.13
Выбор шаблона дизайна сайта. Выбор и настройка модулей. Подсказки системы uCoz. Вкладка «Конструктор»		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.12 ДУ2.13
Редактирование блоков сайта: изменение HTML -кода. Заполнение сайта контентом на «Странице добавления материала». Вставка изображений с помощью файлового менеджера. Добавление новой страницы. Администрирование сайта		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7, ДУ2.13
Создание блога на blogger .com. Регистрация в системе Google. Выбор дизайна. Работа с контентом блога		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5
Создание корпоративного сайта в системе Google на основе шаблона. Настройки доступа пользователей. Редактирование сайта. Добавление		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4 ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5,

объектов и приложений. Добавление данных о предприятии в Google Адреса организаций				ДУ2.12 ДУ2.13
Основные сведения о программах для публикации мультимедиа контента: назначение и разновидности программ для публикации мультимедиа контента. Наиболее распространенные программы для публикации мультимедиа контента		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4	ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7
Программа для публикации мультимедиа контента Project ROME. Основные элементы экранного интерфейса, основные команды. Основные правила работы с программой Project ROME для публикации мультимедиа контента		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4	ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7
Программа для публикации мультимедиа контента ChrisPCMediaStreamer. Основные элементы экранного интерфейса, основные команды. Основные правила работы с программой ChrisPCMediaStreamer для публикации мультимедиа контента		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4	ПО2.2, ПО2.4, ПО2.5, У2.3, У2.5, У2.7
Создание страниц при помощи визуального и HTML-редактора.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Создание страниц при помощи встроенных инструментов: визуального и HTML-редакторов. Идентификация страниц сайта (заголовок страницы, описание, ключевые слова). Добавление блоков		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Создание сайта с помощью языка разметки html		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Создание сайта с помощью облачных технологий		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Публикации статичного сайта в сети Интернет.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13

Регистрация домена		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5
Идентификация страниц сайта (заголовок страницы, описание, ключевые слова).		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5
Добавление блоков на сайт		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Наполнение сайта контентом.		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.3, ПО2.4, У2.3, У2.4, У2.5, ДУ2.13
Регистрация сайта в поисковых системах		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5, ДУ2.13
Создание блога		ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ПК 2.4, ДПК 2.5	ПО2.2, ПО2.4, У2.3, У2.5,
Раздел ПП 5. Сетевое администрирование				
Установка и настройка локальной сети	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, У2.1, У2.3, ДУ2.14
Топология сети и её выбор.	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, У2.3, ДУ2.14
Выбор кабеля для прокладки локальной сети. Характеристики кабелей и их возможности.	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, У2.3, ДУ2.14
Прокладка Ethernet кабеля	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, У2.1, У2.3, ДУ2.14
Монтаж и настройка сетевого оборудования.	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, У2.1, У2.3, ДУ2.14
Виды сетевых операционных систем. Установка и настройка операционных систем.	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, У2.3, ДУ2.14
Планирование системы.	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, У2.3, ДУ2.14
NetWare	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4,	ПК 2.2 ДПК	ПО2.2, У2.3,

		ОК5, ОК6	2.6	ДУ2.14
ОС Windows NT 4.0	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, У2.3, ДУ2.14
Advanced Server	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, У2.3, ДУ2.14
DataCenterServer, StandardEdition	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, У2.3, ДУ2.14
WindowsServer, WebEdition	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, У2.3, ДУ2.14
UNIX	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, У2.3, ДУ2.14
Назначение и функционирование брандмауэра	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, У2.3, ДУ2.14
Назначение прокси -сервера	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, У2.3, ДУ2.14
Мониторинг сети	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, У2.3, ДУ2.14
Установка и контроль защиты.	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, ПО2.6, У2.3, У2.10, ДУ2.14
Мониторинг производительности	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, У2.3, ДУ2.14
Беспроводная локальная сеть посредством Wi -Fi оборудования.	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	ПО2.2, У2.1, У2.3, ДУ2.14
Выбор Wi-Fi оборудования и его монтаж. Настройка беспроводной локальной сети.	1	ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5, ОК6	ПК 2.2 ДПК 2.6	У2.1, У2.3, ДУ2.14
Защита отчета по производственной практике. Дифференцированный зачет1	6			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному и материально-техническому обеспечению

Для реализация программы ПП профессионального модуля ПМ .02 Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации на предприятиях имеется следующее оборудование:

− компьютеры;

− лицензионное программное обеспечение, свободное программное обеспечение;

− мультимедийные проекторы;

− цифровые видеокамеры, цифровые фотоаппараты;

− периферийные устройства ввода/вывода информации;

− подключение к сети Интернет. .

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

8. Компьютерные сети и телекоммуникации : учебное пособие для СПО / составители И. В. Винокуров. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1445-7, 978-5-4497-1445-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115695.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Мэйволд, Э. Безопасность сетей : учебное пособие / Э. Мэйволд. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 571 с. — ISBN 978-5-4497-0863-2. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101992.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Гранкин, В. Е. Обработка информации в электронных таблицах средствами редактора OpenOffice Calc : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1466-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117035.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-1654-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120490.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

12. Сперанский, Д. В. Моделирование, тестирование и диагностика цифровых устройств : учебное пособие / Д. В. Сперанский, Ю. А. Скобцов, В. Ю. Скобцов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-1644-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120480.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

13. Калачев, А. В. Многоядерные процессоры : учебное пособие / А. В. Калачев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 351 с. — ISBN 978-5-4497-1643-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120479.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

14. Тимофеев, А. В. Проектирование и разработка информационных систем : учебное пособие для СПО / А. В. Тимофеев, З. Ф. Камальдинова, Н. С. Агафонова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-1416-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116285.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительные источники:

4. Сети и телекоммуникации : учебное пособие для бакалавров / составители И. В. Винокуров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-4497-1418-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115699.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Нерсесянц, А. А. Имитационное моделирование инфокоммуникационных сетей и устройств : учебное пособие / А. А. Нерсесянц. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 113 с. — ISBN 978-5-4497-1708-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122222.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Академия, 2013.

Ресурсы сети Internet

17. http://abbyy-fine-reader.narod.ru/

18. http://beginwithsoftware.com/videoguides/audacity-guide-rus.html

19. www.site-do.ru/doSite/doSite.php

20. http://inkscape.paint-net.ru

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика обучающихся осуществляется на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и образовательным учреждением.

Между предприятиями и Колледжем заключается соглашение, договор, согласно которому, обучающимся:

− предоставляются рабочие места на период производственной практики;

− обеспечиваются условия безопасности работы;

− создаются необходимые условия для выполнения программы производственной практики;

− осуществляется техническое обеспечение практики согласно требованиям ФГОСа;

Производственная практика проходит на предприятиях соответствующих профилю подготовки концентрированно. Продолжительность рабочего дня 6 часов.

4.4 Кадровое обеспечение производственной практики

Мастера производственного обучения, отвечающие за освоение обучающимися практики: Лесных Е.В., прошел стажировку на предприятии ООО «Константа+» в 2020 году и имеет 3 квалификационный разряд, Шарый Людмила Александровна, мастер производственного обучения; прошла стажировку на предприятии ООО «Константа+» в.2021 г и имеет 5 пятый квалификационный разряд, Липокурова Юлия Константиновна, мастер производственного обучения; прошла стажировку на предприятии ООО «СибСпецматериалы» в 2021 г имеет 5 пятый квалификационный разряд

Приложение 5.1. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.01 «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Фонд оценочных средств учебного предмета ОП.01 «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Основы информационных технологий» является частью основной образовательной программы подготовки КРС на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии 09.01.03 (230103.02) «Мастер по обработке цифровой информации».

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

Цели дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений необходимых для работы в профессиональной деятельности

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен

уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;

знать:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;

- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3 - Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 - Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 - Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. - Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 - Выполнять ввод цифровой и ааналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 1.3 - Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 - Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео - редакторов.

ПК 1.5 - Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд- шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Основные разделы

1 раздел. Основные понятия: информация и информационные технологии

2 раздел. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации.

3 раздел. Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов.

4 раздел. Назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение.

5 раздел. Процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы.

6 раздел. Общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера.

7 раздел. Периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы.

8 раздел. Операционная система персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами.

9 раздел. Локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей.

10 раздел. Топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети.

11 раздел. Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей.

12 раздел. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей.

13 раздел. Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронная почта, серверное и клиентское программное обеспечение.

14 раздел. Информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
лекции	20
практические занятия	21
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9
Самостоятельная работа обучающегося	30

2.2. Тематический план предмета «Основы информационных технологий»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Объем в часах	Вид учебного занятия	часы для самостоятельного изучения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
21.	Введение в курс.	1	Урок	1	ОК 01 - ОК 7, ПК 1.6 –ПК1.5 ПК 2.1 – ПК 2.4
22.	*Практическая работа №1*. Перевод десятичных чисел в различные системы исчисления.	6	Практическое занятие	4	
23.	Знакомство с системой персонального компьютера	1	Урок	1	
24.	Базовое аппаратное обеспечение PC. Оперативная память	1	Урок	1	
25.	Базовое аппаратное обеспечение PC. Центральный процессор	1	Урок	1	
26.	Базовое аппаратное обеспечение PC. Чипсеты и материнские платы	1	Урок	1	
27.	Базовое аппаратное обеспечение PC. Жесткие диски	1	Урок	1	
28.	Базовое аппаратное обеспечение PC. Мультимедиа	1	Урок	1	
29.	*Практическая работа №2*. Сборка компьютера	6	Практическое занятие	4	
30.	Обзор профилактического обслуживания	1	Урок	1	
31.	Принципы организации сетей	1	Урок	1	
32.	Прикладное сетевое взаимодействие	1	Урок	2	

33.	Ноутбуки и мобильные устройства	2	Урок	2
34.	*Практическая работа №3*. Операционные системы Linux, OS X и мобильные операционные системы	9	Урок	4
35.	Принтеры и печать	1	Урок	1
36.	Информационная безопасность	1	Урок	2
37.	IT-профессионал	1	Урок	1
38.	Расширенный поиск и устранение неполадок	1	Урок	1
39.	Консультация перед экзаменом	4	Урок	0
40.	Экзамен	9	Урок	0
–	Итого	50		30

2.3. Паспорт оценочных средств

Предметы оценивания		объекты оценивания	критерии и показатели оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию	– Сформированное представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; – владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов; – владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;	Навык эффективного использования современных средств ИКТ. Практические работы обучающихся. Доклады и рефераты по темам. Презентации, отчеты по	Соблюдение последовательности выполнения практических заданий. Своевременное выполнение и сдача на проверку практические работы. Скорость и правильное выполнение

собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации; – сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; – владение компьютерными средствами представления и анализа данных; – сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.	выполненной работе. Соблюдение техники безопасности. Быстрый поиск необходимой информации в сети Интернет. Анализ информационных источников. Применение информации в соответствии с поставленной задачей. Создание сложных (гипертекстовых) документов. Программные продукты.	задания. Быстрый поиск информации в сети Интернет. Умение демонстрировать и защищать свои работы на ПК. Умение логически мыслить и решать логические задачи. Безошибочное определение количества информации. Правильное выполнение тестов.

3. Оценочные средства для текущего контроля

3.1. Контрольная работа 1 по теме: «Архитектура компьютера»

Вариант 1

1. Персональный компьютер – это:

a) ЭВМ для индивидуального покупателя

b) настольная ЭВМ, удовлетворяющая требованиям общедоступности и универсальности

c) ЭВМ, обеспечивающая диалог с пользователем

2. По конструктивным особенностям ПЭВМ делятся на:

a) Портативные и карманные

b) Стационарные и переносные

c) блокноты и электронные записные книжки

3. Системный блок включает в себя (укажите все правильные ответы):

a) Системную плату

b) блок питания

c) модулятор-демодулятор

d) накопители на дисках

e) платы расширений

f) средства связи и коммуникаций

4. Микропроцессор предназначен для:

a) Управления работой компьютера и обработки данных

b) ввода информации в ПК и вывода ее на принтер

c) обработки текстовых данных

5. Функции процессора состоят в:

a) подключении ПК к электронной сети

b) обработке данных, вводимых в ПК

c) выводе данных на печать

6. Микропроцессоры различаются между собой:

a) устройствами ввода и вывода

b) разрядностью и тактовой частотой

c) счетчиками времени

7. Оперативная память – это совокупность:

a) системных плат

b) специальных электронных ячеек

c) специальных файлов

8. Устройствами внешней памяти являются (укажите все правильные ответы):

a) накопители на гибких магнитных дисках

b) оперативные запоминающие устройства

c) накопители на жестких магнитных дисках

d) стримеры

e) плоттеры

9. Поставьте соответствие между терминами и определениями. (после термина поставьте цифру нужного определения).

a) внешняя память	1. Предназначена для кратковременного хранения информации в текущий момент времени.
b) оперативная память	2. Предназначена для длительного хранения информации
c) постоянная память	3. Предназначена для хранения неизменяемой информации.

10. Устройствами внешней памяти являются (укажите все правильные ответы):

a) накопители на гибких магнитных дисках

b) оперативные запоминающие устройства

c) накопители на жестких магнитных дисках

d) стримеры

e) плоттеры

2 вариант

1. Структура компьютера – это:

a) Комплекс электронных средств, осуществляющих обработку информации

b) некоторая модель, устанавливающая состав, порядок и принципы взаимосвязи входящих в неё компонентов

c) комплекс программных и аппаратных средств

2. Основная функция ПК:

a) Общение человека и машины

b) разработка задач

c) принцип программного управления

3. Персональный компьютер состоит из (укажите все правильные ответы):

a) Системного блока

b) монитора

c) клавиатуры

d) дополнительных устройств

e) комплекса мультимедиа

4. Разрядность микропроцессора – это:

a) наибольшая единица информации

b) количество битов, воспринимаемое микропроцессором как единое целое

c) количество битов, находящееся в одном машинном слове

5. От разрядности микропроцессора зависит:

a) Количество используемых внешних устройств

b) возможность подключения к сети

c) максимальный объем внутренней памяти и производительность компьютера

6. Тактовая частота микропроцессора измеряется в: (ответ запишите символами).

7. В состав микропроцессора входят (укажите все правильные ответы):

a) Устройства управления

b) постоянное запоминающее устройство

c) арифметико-логическое устройство

d) кодовая шина данных

e) кодовая шина инструкций

8. Информация на магнитных дисках записывается:

a) В специальных магнитных окнах

b) по концентрическим дорожкам и секторам

c) по индексным отверстиям

9. Распределите устройства по их предназначению:

Устройства ввода – 1; устройства вывода – 2;

другие устройства – 0

a) клавиатура
b) диджитайзер
c) модем
d) принтер
e) графопостроитель
g) сенсорный экран
h) сканер
k) плоттер
l) мышь
w) джойстик
f) сетевой адаптер

10. Для прерывания программ предназначены клавиши:

a) буквенно-цифровые
b) специальные
c) функциональные
d) управляющие

3.2. Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине «Основы информационных технологий»

1. Основные понятия информации
2. Основные понятия информационных технологий
3. Технология сбора информации
4. Технология хранения информации
5. Технология передачи информации
6. Технология обработки информации
7. Технология представления информации
8. Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой информации
9. Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка числовой информации
10. Гипертекстовые способы хранения информации
11. Гипертекстовые способы представления информации
12. Языки разметки документов
13. Общие сведения о компьютерах
14. общие сведения о компьютерных сетях

15. Графические операционные системы персонального компьютера (ПК): (включение, выключение, управление сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;

16. Работа с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;

17. Работа прикладных программ: текстовые и табличные редакторы, редакторы презентаций, использование сведениий из технической документации и файлов-справок;

18. Основные понятия: информация и информационные технологии;

19. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;

20. Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;

21. Общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;

22. Назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;

23. Процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;

24. Периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;

25. Операционная система персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;

26. Локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;

27. Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;

28. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;

29. Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронная почта, серверное и клиентское программное обеспечение;

30. Информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам
31. Основные понятия: информация.
32. Основные понятия информационные технологии.
33. Технологии сбора информации.
34. Технология хранения информации.
35. Технология передачи информации.
36. Технология обработки информации
37. Технология предоставления информации.
38. Классификация информационных технологий по сферам применения.
39. Обработка текстовой информации
40. Обработка числовой информации.
41. Гипертекстовые способы хранения информации
42. Гипертекстовые способы представления информации.
43. Языки разметки документов.
44. общие сведения о компьютерах.
45. Общие сведения о компьютерных сетях.
46. Понятие информационной системы.
47. Понятие данных.
48. Понятие баз данных.
49. Архитектура персонального компьютера.
50. Сервер.
51. Назначение компьютера.
52. Логическое и физическое устройство компьютера.
53. Аппаратное обеспечение компьютера
54. Программное обеспечение компьютера.
55. Типы процессоров.
56. Виды памяти.
57. Оперативное запоминающее устройство.
58. Дисковая и видео подсистемы.
59. Периферийные устройства.

60. Интерфейсы.
61. Кабели и разъемы.
62. Операционная система персонального компьютера.
63. Файловые системы.
64. Форматы файлов.
65. Программы управления файлами.
66. Локальные сети.
67. Протоколы и стандарты локальных сетей.
68. Топология сетей.
69. Структурированные кабельные системы.
70. Сетевые адаптеры.
71. Концентраторы.
72. Коммутаторы.
73. Логическая структуризация сети.
74. поиск файлов.
75. Ресурсы сети.
76. Идентификация пользователей и ресурсов сети
77. Авторизация пользователей и ресурсов сетей.
78. Общие сведения о глобальных компьютерных сетях.
79. Адресация в Интернете.
80. Доменные имена.
81. Протоколы передачи данных.
82. Гипертекстовое представление информации.
83. Сеть World Wide Web (WWW).
84. Электронная почта.
85. Серверное и клиентское программное обеспечение.
86. Информационная безопасность.
87. Основные виды угроз.
88. Способы противодействия угрозам.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДМЕТА «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

4.1. Основная литература

6. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-1654-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120490.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Сперанский, Д. В. Моделирование, тестирование и диагностика цифровых устройств : учебное пособие / Д. В. Сперанский, Ю. А. Скобцов, В. Ю. Скобцов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-1644-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120480.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Калачев, А. В. Многоядерные процессоры : учебное пособие / А. В. Калачев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 351 с. — ISBN 978-5-4497-1643-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120479.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Тимофеев, А. В. Проектирование и разработка информационных систем : учебное пособие для СПО / А. В. Тимофеев, З. Ф. Камальдинова, Н. С. Агафонова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-1416-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/116285.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Овчинникова, Е. Н. Информатика. Кодирование информации. Системы счисления : учебное пособие для СПО / Е. Н. Овчинникова, С. Ю. Кротова, Т. В. Сарапулова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1529-4, 978-5-4497-1689-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121421.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.2. Дополнительная литература

1. Овчинникова, Е. Н. Информационные технологии. Решение задач в среде программирования VBA : учебное пособие / Е. Н. Овчинникова, С. Ю. Кротова, Т. В. Сарапулова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4497-1620-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120284.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Савельев, А. О. Проектирование и разработка веб-приложений на основе технологий Microsoft : учебное пособие / А. О. Савельев, А. А. Алексеев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 418 с. — ISBN 978-5-4497-1650-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120486.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Семенов, Ю. А. Протоколы и алгоритмы маршрутизации в Интернет : учебное пособие / Ю. А. Семенов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 998 с. — ISBN 978-5-4497-1652-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120488.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Лошаков, С. Периферийные устройства вычислительной техники : учебное пособие / С. Лошаков. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет

Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 419 с. — ISBN 978-5-4497-1648-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120484.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Музылева, И. В. Основы цифровой техники : учебное пособие / И. В. Музылева. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-1647-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120483.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Гуров, В. В. Основы теории и организации ЭВМ : учебное пособие / В. В. Гуров, В. О. Чуканов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 173 с. — ISBN 978-5-4497-1646-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120482.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Сафонов, В. О. Основы современных операционных систем : учебное пособие / В. О. Сафонов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 826 с. — ISBN 978-5-4497-1645-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120481.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Основы автоматики и элементы систем автоматического управления : практикум для СПО / А. Г. Мандра, А. Н. Дилигенская, И. С. Левин, В. Н. Митрошин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-1401-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116271.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.3. Билеты по предмету

«Основы информационных технологий»

Билет 1

1. Основные понятия информации
2. Способы противодействия вирусным угрозам.

Билет 2

1. Основные понятия информационных технологий
2. Информационная безопасность

Билет 3

1. Технология сбора, обработки, представления, хранения и передачи информации
2. Серверное и клиентское программное обеспечение

Билет 4

1. Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой информации
2. Электронная почта.

Билет 5

1. Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка числовой информации
2. Сеть World Wide Web (WWW).

Билет 6

1. Общие сведения о компьютерах.
2. Адресация в Интернете

Билет 7

1. Общие сведения о компьютерных сетях
2. Ресурсы сети

Билет 8

1. Графические операционные системы персонального компьютера (ПК): (включение, выключение, управление сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера
2. Сетевые адаптеры. Концентраторы. Коммутаторы.

4.4. Комплект оценочных средств по дисциплине

Форма контроля	Оценочные средства
ЭКЗАМЕН	тест система ситуационных заданий 3-х уровней (оценка «3», «4», «5»)

Количество тестовых заданий для выполнения на экзамене – 20.

Максимальное время выполнения тестовых заданий - 40 мин.

Студенты работают в программе MyTest. Вопросы выпадают в случайном порядке

№	Вопрос	Ответ
1	Какие технологии востребованы в равной степени во всех предметных областях? А обеспечивающие Б базовые В функциональные	Б
2	Информационная технология включает… А совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных Б технологии общения с компьютером В технологии обработки данных на ЭВМ Г технологии ввода и передачи данных Д технологии описания информации	А
3	Автоматизированное рабочее место – это… А пакет прикладных программ Б компьютер, оснащенный предметными приложениями и установленный на рабочем месте В электронный офис Г рабочее место консультанта по предметным приложениям и автоматизации предприятия	Б

4	Обеспечивающие предметные информационные технологии (ИТ) предназначены для создания … А ИТ общего назначение Б средств защиты В электронного офиса 13 Г функциональных информационных систем	Г
5	Термин «развитие информационных процессов» означает… А уменьшение конфликта между ограниченными возможностями человека по восприятию и переработке информации и объемом информации, циркулирующей в социуме Б увеличение влияния средств массовой информации на деятельность человека В увеличение информационных ресурсов страны Г увеличение доли информационной деятельности в общем объеме различных видов деятельности человека	А
6	Среди негативных последствий развития современных информационных и коммуникационных технологий указывают… А реализацию гуманистических принципов управления обществом и государством Б формирование единого информационного пространства В вторжение информационных технологий в частную жизнь людей, доступность личной информации для общества и государства Г организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам человеческой цивилизации	В
7	Какая из последовательностей отражает истинную хронологию… А почта, телеграф, телефон, телевидение, радио, компьютерные сети Б почта, радио, телеграф, телефон, телевидение, компьютерные сети В почта, телеграф, телефон, радио, телевидение, компьютерные сети Г почта, телефон, телеграф, телевидение, радио, компьютерные сети	В
8	Использование информации с целью шантажа есть… А процесс передачи информации Б уголовно наказуемый процесс использования информации В процесс поиска информации Г процесс обработки информации Д процесс кодирования информации	Б
9	Открытые или скрытые целенаправленные информационные воздействия социальных структур (систем) друг на друга с целью получения определенного выигрыша в материальной, военной, политической, идеологической сферах называют… А компьютерным преступлением	Г

	Б информатизацией В информационным подходом Г информационной войной Д информационной преступностью	
10	-Система, ориентированная на автоматизацию какого-либо одного вида деятельности предприятия – это -А локальная тиражная ИС -Б стандартизированная тиражная ИС -В адаптируемая тиражная ИС	А
11	-Какая система подчеркивает единство внедряемого решения, обеспеченное разработчиком или поставщиком? -А ритейл-система -Б монолитная система -В система-конструктор	Д
12	«Фронт-офис» применительно к магазину – это… А все подразделения магазина Б торговый зал В касса Г склад	Д
13	Совокупность технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация по наладке, установке, монтажу, контролю этих технических средств – это… А автоматизированная информационная система; Б техническое обеспечение; В информационная технология; Г информационная система;	Б
14	Какие ЭВМ удовлетворяют требованиям доступности и универсальности? А многопользовательские Б рабочие станции В персональные Г малые	В
15	Какие сети объединяют абонентов в одном регионе, городе? А региональные Б мировые В локальные Г глобальные	А
16	Какие ИС выполняют все операции по переработке информации без участия человека?	Б

	А ручные Б автоматические В автоматизированные	
17	Какие информационные системы осуществляют все операции переработки информации по определенному алгоритму? А информационно-поисковые Б управляющие В советующие Г информационно-решающие	Г
18	Какие ИС используются для автоматизации всех функций фирмы и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции? А ИС управления технологическими процессами Б ИС автоматизированного проектирования В интегрированные ИС	В
19	Массовое применение ЭВМ способствует… А повышению эффективности народного хозяйства Б повышению работоспособности людей В понижению эффективности народного хозяйства Г понижению работоспособности людей	А
20	По областям человеческой деятельности АСУ разделяют на … А военные, экономические, информационные Б медицинские, экологические, телефонные В цифровые, мобильные, персональные	А

Критерии оценивания заданий теста:

За каждое правильно выполненное тестовое задание (верный ответ) ставится 1 балл, за неверный ответ - 0 баллов.

«5» - 18-20

«4» - 15-19

«3» - 12-14

«неудовл» - 8-11

Условием допуска к экзамену является:

- Кейс практических заданий по темам
- Своевременность выполнения практических заданий
- Комплексное практическое задание (на удовлетворительно, хорошо, отлично) – итоговый допуск к зачету (для должников)

Примерная тематика докладов, сообщений, презентаций:

1. «История развития информационных технологий».
2. Разработка и создание проекта с применением технологии ActiveX (связывания и внедрения объектов).
3. Составление автоматизированных форм.
4. Проектирование и разработка собственной базы данных.
5. Самостоятельное выполнение заданий по теме «справочно-правовая система Гарант».
6. «Электронно-цифровая подпись и ее применение».
7. «Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж».
8. Создание и ведение электронного дневника студентов группы.
9. Защита информации в учреждениях и на предприятиях города Мегиона.
10. Защита документов и архивов.
11. Автоматизированные рабочие места специалистов экономических профессий.
12. Системы принятия решений.
13. Технологии автоматизации обработки финансовой информации.
14. Создание собственной информационной базы и ведение учета на своем предприятии.

Ситуационные задания (или компетентно-ориентированные задания/ задачи)

Задание на оценку «5»

В Электронной таблице MS Excel произведите расчеты, постройте гистограмму значения выручки от продажи по видам продукции.

Наименование продукции	Цена (руб.)	Продажи			Выручка от продажи (руб.)
		Безналичные платежи (шт.)	Наличные платежи (шт.)	Всего (шт.)	
Вал коленчатый	4 006,00р.	240	209	?	?
Карбюратор	2 465,00р.	103	104	?	?
Картер сцепления	2 967,00р.	76	45	?	?
Двигатель(V-750)	33629,00р	10	17	?	?

КПП	13321,00р	57	45	?	?
Стойка передней подвески	4 832,00р.	104	120	?	?
Рычаги задней подвески	10333,00р	72	55	?	?
Итого:	?			?	?
Максимальные продажи		?	?		?
Минимальные продажи		?	?		?

Задание на оценку «4»

Создайте списки в текстовом процессоре MS Word. Вид списков должен быть в соответствии с образцом.

Иерархический список (многоуровневый)

1. Компьютерное оборудование
   1.1.Системный блок
   1.2.Монитор
   1.3.Клавиатура
   1.4.Принтер
2. Программное обеспечение
   2.1.Операционные системы
   2.2.Прикладные программы
3. Информационные материалы и документы.

Нумерованный список

I. Компьютерное оборудование
   системный блок
   Монитор
   Клавиатура
   Принтер
II. Программное обеспечение
   Операционные системы
   Прикладные программы
III. Информационные материалы и документы

Задание на оценку «3»

Создайте таблицу по образцу в MS Word

Наименование	Количество	Цена	Сумма
Платье: – **Модель 1** – **Модель 2** – **Модель 3**	**20** **30** **40**	**10** **20** **30**	**200** **600** **1200**
Обувь: - **Модель 1** - **Модель 2** - **Модель 3**	**10** **20** **30**	**1** **1** **1**	**10** **20** **30**

- Критерии оценивания выполнения практического задания: точность и полнота выполняемого задания; время; затраченное на выполнение.

Время выполнения практических заданий – 30 минут

Приложение 5.2. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.02 «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Фонд оценочных средств учебного предмета ОП.02 «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу ОП. О2 «Основы электротехники» КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

КОС разработаны в соответствии с:

-программой подготовки квалифицированных специалистов среднего для профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: АНО ПОО «МКДК»

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в виде дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1 Электрические и магнитные цепи	У1- эксплуатировать электроизмерительные приборы; У2- контролировать качество выполняемых работ; У3- производить контроль различных параметров электрических приборов; З1- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока; З2- расчёт электрических цепей постоянного тока; З3- магнитное поле, магнитные цепи; З4- электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;	Постоянный ток: понятие, характеристики, единицы измерения, закон Ома для участка цепи, работа, мощность Электрические цепи: понятие, классификация, условное изображение, элементы, методы расчёта Источники тока: типы, характеристики, единицы измерения, способы соединения, закон Ома для полной цепи Резисторы: понятие, способы соединения, схемы замещения	Устный опрос Самост. Раб. Практические занятия. Контрольная работа
Раздел	У1- эксплуатировать	Электрические	Устный

2 Электротехнические устройства	электроизмерительные приборы; У3- производить контроль различных параметров электрических приборов; У4- работать с технической документацией; З5- основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока; З6- общие сведения об электросвязи и радиосвязи; З7- основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.	измерения: понятие, виды, методы, погрешности, расширение приделов измерения. Электротехнические устройства: понятие, классификация. Электрические измерения в цепях постоянного и переменного тока. Комбинированные электроизмерительные приборы.	опрос Самост. Раб. Практические занятия. Контрольная работа
Дифференцированный зачет			

3 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ВЫШЕУКАЗАННЫХ РАЗДЕЛОВ У ОБУЧАЮЩИХСЯ ФОРМИРУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.
ОК 2	Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайдшоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1	Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет

3.1. Контрольно-измерительные материалы по разделам

Раздел 1:Электрические и магнитные цепи

Вариант №1

1-вариант

1. Что такое электрический ток?

A. графическое изображение элементов.

B. это устройство для измерения ЭДС.

C. упорядоченное движение заряженных частиц в проводнике.

D. беспорядочное движение частиц вещества.

E. совокупность устройств предназначенных для использования электрического сопротивления.

2. Устройство, состоящее из двух проводников любой формы, разделенных диэлектриком

A. электреты

B. источник

C. резисторы

D. реостаты

E. конденсатор

3. Закон Джоуля – Ленца

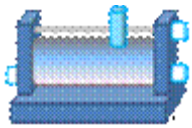
A. работа производимая источникам, равна произведению ЭДС источника на заряд, переносимый в цепи.

B. определяет зависимость между ЭДС источника питания, с внутренним сопротивлением.

C. пропорционален сопротивлению проводника в контуре алгебраической суммы.

D. количество теплоты, выделяющейся в проводнике при прохождении по нему электрического тока, равно произведению квадрата силы тока на сопротивление проводника и время прохождения тока через проводник.

E. прямо пропорциональна напряжению на этом участке и обратно пропорциональна его сопротивлению.

4.  Прибор

A. резистор

B. конденсатор

C. реостат

D. потенциометр

E. амперметр

5. Определите сопротивление нити электрической лампы мощностью 100 Вт, если лампа рассчитана на напряжение 220 В.

A. 570 Ом.

B. 488 Ом.

C. 523 Ом.

D. 446 Ом.

E. 625 Ом.

6. Физическая величина, характеризующую быстроту совершения работы.

A. работа

B. напряжения

C. мощность

D. сопротивления

E. нет правильного ответа.

7. Сила тока в электрической цепи 2 А при напряжении на его концах 5 В. Найдите сопротивление проводника.

A. 10 Ом

B. 0,4 Ом

C. 2,5 Ом

D. 4 Ом

E. 0,2 Ом

8. Закон Ома для полной цепи:

A. I= U/R

B. U=U*I

C. U=A/q

D. I= I_1=I_2=…=I_n

E. I= E/ (R+r)

9. Диэлектрики, длительное время сохраняющие поляризацию после устранения внешнего электрического поля.

A. сегнетоэлектрики

B. электреты

C. потенциал

D. пьезоэлектрический эффект

E. электрический емкость

10. Вещества, почти не проводящие электрический ток.

A. диэлектрики

B. электреты

C. сегнетоэлектрики

D. пьезоэлектрический эффект

E. диод

11. Какие из перечисленных ниже частиц имеют наименьший отрицательный заряд?

A. электрон

B. протон

C. нейтрон

D. антиэлектрон

E. нейтральный

12. Участок цепи это…?

A. часть цепи между двумя узлами;

B. замкнутая часть цепи;

C. графическое изображение элементов;

D. часть цепи между двумя точками;

E. элемент электрической цепи, предназначенный для использование электрического сопротивления.

13. В приборе для выжигания по дереву напряжение понижается с 220 В до 11 В. В паспорте трансформатора указано: «Потребляемая мощность – 55 Вт, КПД – 0,8». Определите силу тока, протекающего через первичную и вторичную обмотки трансформатора.

A. $I_1 = 0{,}34\ A;\ I_2 = 12\ A$

B. $I_1 = 4{,}4\ A;\ I_2 = 1{,}4\ A$

C. $I_1 = 5{,}34\ A;\ I_2 = 1\ A$

D. $I_1 = 0{,}25\ A;\ I_2 = 4\ A$

E. $I_1 = 0{,}45\ A;\ I_2 = 1{,}4\ A$

14. Преобразуют энергию топлива в электрическую энергию.

A. Атомные электростанции.

B. Тепловые электростанции

C. Механические электростанции

D. Гидроэлектростанции

E. Ветроэлектростанции.

5. Реостат применяют для регулирования в цепи…

A. напряжения

B. силы тока

C. напряжения и силы тока

D. сопротивления

E. мощности

16. Устройство, состоящее из катушки и железного сердечника внутри ее.

A. трансформатор

B. батарея

C. аккумулятор

D. реостат

E. электромагнит

17. Диполь – это

A. два разноименных электрических заряда, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга.

B. абсолютная диэлектрическая проницаемость вакуума.

C. величина, равная отношению заряда одной из обкладок конденсатора к напряжению между ними.

D. выстраивание диполей вдоль силовых линий электрического поля.

E. устройство, состоящее из двух проводников любой формы, разделенных диэлектриком.

18. Найдите неверное соотношение:

A. 1 Ом = 1 В / 1 А

B. 1 В = 1 Дж / 1 Кл

C. 1 Кл = 1 А * 1 с

D. 1 А = 1 Ом / 1 В

E. 1А = Дж/ с

19. При параллельном соединении конденсатор……=const

A. напряжение

B. заряд

C. ёмкость

D. сопротивление

E. силы тока

20. Вращающаяся часть электрогенератора.

A. статор

B. ротор

C. трансформатор

D. коммутатор

E. катушка

21. В цепь с напряжением 250 В включили последовательно две лампы, рассчитанные на это же напряжение. Одна лампа мощностью 500 Вт, а другая мощностью 25 Вт. Определите сопротивление цепи.

A. 2625 Ом.

B. 2045 Ом.

C. 260 Ом.

D. 238 Ом.

E. 450 Ом.

22. Трансформатор тока это…

A. трансформатор, предназначенный для преобразования импульсных сигналов с длительностью импульса до десятков микросекунд с минимальным искажением формы импульса.

B. трансформатор, питающийся от источника напряжения.

C. вариант трансформатора, предназначенный для преобразования электрической энергии в электрических сетях и в установках, предназначенных для приёма и использования электрической энергии.

D. трансформатор, питающийся от источника тока.

E. трансформатор, первичная обмотка которого электрически не связана со вторичными обмотками.

23. Какой величиной является магнитный поток Ф?

A. скалярной

B. векторной

C. механический

D. ответы A, B

E. перпендикулярный

24. Совокупность витков, образующих электрическую цепь, в которой суммируются ЭДС, наведённые в витках.

A. магнитная система

B. плоская магнитная система

C. обмотка

D. изоляция

E. нет правильного ответа

25. Земля и проводящие слои атмосферы образует своеобразный конденсатор. Наблюдениями установлено, что напряженность электрического поля Земли вблизи ее

поверхности в среднем равна 100 В/м. Найдите электрический заряд, считая, что он равномерно распределен по всей земной поверхности.

A. $4{,}2 \cdot 10^5$ Кл

B. $4{,}1 \cdot 10^5$ Кл

C. $4 \cdot 10^5$ Кл

D. $4{,}5 \cdot 10^5$ Кл

E. $4{,}6 \cdot 10^5$ Кл

Вариант №2

1. Что такое электрическая цепь?

A. это устройство для измерения ЭДС.

B. графическое изображение электрической цепи, показывающее порядок и характер соединение элементов.

C. упорядоченное движение заряженных частиц в проводнике.

E. Шарль Кулон

4. Прибор

A. амперметр

B. реостат

C. резистор

D. ключ

E. потенциометр

5. Ёмкость конденсатора C=10 мкФ, напряжение на обкладках U=220В. Определить заряд конденсатора.

A. 2.2 Кл.

B. 2200 Кл.

C. 0,045 Кл.

D. 450 Кл.

E. $2{,}2 * 10^{-3} Кл.$

6. Это в простейшем случае реостаты, включаемые для регулирования напряжения.

A. потенциометры

B. резисторы

C. реостаты

D. ключ

E. счётчик

7. Часть цепи между двумя точками называется:

A. контур

B. участок цепи

C. ветвь

D. электрическая цепь

E. узел

8. Сопротивление последовательной цепи:

A. $R = R_n$

B. $\frac{1}{R} = \frac{1}{R1} + \frac{1}{R2} + \frac{1}{R3} + \cdots + \frac{1}{Rn}$.

C. $\frac{U}{R} = \frac{U}{R1} + \frac{U}{R2} + \frac{U}{R3} + \cdots + \frac{U}{Rn}$.

D. $R = R_1 + R_2 + R_3 + \cdots + R_n$.

E. $RI = R_1 I + R_2 I + R_3 I + \cdots + R_n I$.

9. Сила тока в проводнике…

A. прямо пропорционально напряжению на концах проводника

B. прямо пропорционально напряжению на концах проводника и его сопротивлению

C. обратно пропорционально напряжению на концах проводника

D. обратно пропорционально напряжению на концах проводника и его сопротивлению

E. электрическим зарядом и поперечное сечение проводника

10. Какую энергию потребляет из сети электрическая лампа за 2 ч, если ее сопротивление 440 Ом, а напряжение сети 220 В?

A. $340 Вт \cdot ч$

B. 240 Вт· ч

C. $220\ Вт \cdot ч$

D. 375 Вт· ч

E. 180 Вт · ч

11. 1 гВт =

A. 1024 Вт

B. 1000000000 Вт

C. 1000000 Вт

D. 10^{-3} *Вт*

E. 100 Вт

12. Что такое потенциал точки?

A. это разность потенциалов двух точек электрического поля.

B. это абсолютная диэлектрическая проницаемость вакуума.

C. называют величину, равная отношению заряда одной из обкладок конденсатора к напряжению между ними.

D. называют устройство, состоящее из двух проводников любой формы, разделенных диэлектриком.

E. называют работу, по перемещению единичного заряда из точки поля в бесконечность.

13. Условное обозначение

A. резистор

B. предохранитель

C. реостат

D. кабель, провод, шина электрической цепи

E. приемник электрической энергии

14. Лампа накаливания с сопротивлением R= 440 Ом включена в сеть с напряжением U=110 В. Определить силу тока в лампе.

A. 25 А

B. 30 А

C. 12 А

D. 0,25 А

E. 1 А

15. Какие носители заряда существуют?

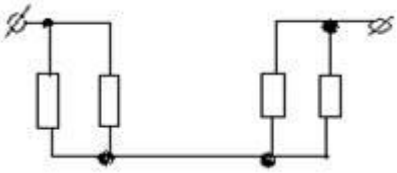
A. электроны

B. положительные ионы

C. отрицательные ионы

D. нейтральные

E. все перечисленные

16.  Сколько в схеме узлов и ветвей?

A. узлов 4, ветвей 4;

B. узлов 2, ветвей 4;

C. узлов 3, ветвей 5;

D. узлов 3, ветвей 4;

E. узлов 3, ветвей 2.

17. Величина, обратная сопротивлению

A. проводимость

B. удельное сопротивление

C. период

D. напряжение

E. потенциал

18. Ёмкость конденсатора C=10 мФ; заряд конденсатора Q= $4\cdot 10^{-5}$ *Кл.* Определить напряжение на обкладках.

A. 0,4 В;

B. 4 мВ;

C. $4\cdot 10^{-5}$ В;

D. $4\cdot 10^{-7}$ В;

E. 0,04 В.

19. Будет ли проходить в цепи постоянный ток, если вместо источника ЭДС – включить заряженный конденсатор?

A. не будет

B. будет, но недолго

C. будет

D. A, B

E. все ответы правильно

20. В цепи питания нагревательного прибора, включенного под напряжение 220 В, сила тока 5 А. Определить мощность прибора.

A. 25 Вт

B. 4,4 Вт

C. 2,1 кВт

D. 1,1 кВт

E. 44 Вт

21. Плотность электрического тока определяется по формуле:

A. …=q/t

B. …=I/S

C. …=dl/S

D. …=1/R

E. …=1/t

22. Определить количество теплоты, выделенное в нагревательном приборе в течение 0,5 ч, если он включен в сеть напряжением 110 В и имеет сопротивление 24 Ом.

A. 130 000 Дж

B. 650 000 Дж

C. 907 500 Дж

D. 235 кДж

E. 445 500 Дж

23. Магнитная система, в которой все стержни имеют одинаковую форму, конструкцию и размеры, а взаимное расположение любого стержня по отношению ко всем ярмам одинаково для всех стерней.

A. симметричная магнитная система

B. несимметричная магнитная система

C. плоская магнитная система

D. пространственная магнитная система

E. прямая магнитная система

24. Обеспечивает физическую защиту для активного компонента, а также представляет собой резервуар для масла.

A. обмотка

B. магнитная система

C. автотрансформатор

D. система охлаждения

E. бак

25. Трансформатор, предназначенный для преобразования импульсных сигналов с длительностью импульса до десятков микросекунд с минимальным искажением формы импульса.

A. трансформатор тока

B. трансформатор напряжение

C. автотрансформатор

D. импульсный трансформатор

E. механический трансформатор.

Раздел 2 Электротехнические устройства

Вариант 1

1. Что такое электрическое поле?

A. упорядоченное движение электрических зарядов.

B. особый вид материи, существующий вокруг любого электрического заряда.

C. упорядоченное движение заряженных частиц в проводнике.

D. беспорядочное движение частиц вещества.

E. взаимодействие электрических зарядов.

2. Внешняя часть цепи охватывает …

A. приемник соединительные провода

B. только источник питанья

C. приемник

D. все элементы цепи

E. пускорегулирующую аппаратуру

3. Первый Закон Кирхгофа

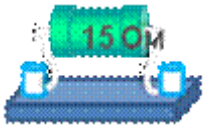
A. $\sum E = \sum IR$

B. $\sum I = 0$

C. $\sum_k^m I = 0$

D. $\sum_{k=1}^{n} I_k = 0$

E. $\sum_{k=1}^{n} E_k = 0$

4. 

Прибор

A. реостат

B. резистор

C. батарея

D. потенциометр

E. ключ

5. Конденсатор имеет электроемкость C=5 пФ. Какой заряд находится на каждой из его обкладок, если разность потенциалов между ними U=1000 В?

A. $5{,}9 \cdot 10^{-7}$ Кл

B. $5 \cdot 10^{-7}$ Кл

C. $4{,}5 \cdot 10^{-6}$ Кл

D. $4{,}7 \cdot 10^{-6}$ Кл

E. $5{,}7 \cdot 10^{-8}$ Кл

6. Какая величина равна отношению электрического заряда, прошедшего через поперечное сечение проводника, ко времени его прохождения?

A. сила тока

B. напряжение

C. сопротивление

D. работа тока

E. энергия

7. Единица измерения потенциала точки электрического поля…

A. Ватт

B. Ампер

C. Джоуль

D. Вольт

E. Ом

8. Определить мощность приёмника, если сопротивление равно 100 Ом, а ток приёмника 5 мА.

A. 500 Вт

B. 20 Вт

C. 0,5 Вт

D. 2500 Вт

E. 0,0025 Вт

9. Частично или полностью ионизованный газ, в котором плотности положительных и отрицательных зарядов практически совпадают.

A. вакуум

B. вода

C. плазма

D. магнитный поток

E. однозначного ответа нет

10. Какое из утверждений вы считаете не правильным?

A. Земной шар – большой магнит.

B. Невозможно получить магнит с одним полюсом.

C. Магнит имеет две полюса: северный и южный, они различны по своим свойствам.

D. Магнит – направленное движение заряженных частиц.

E. Магнит, подвешенный на нити, располагается определенным образом в пространстве, указывая север и юг.

11. В 1820 г. Кто экспериментально обнаружил, что электрический ток связан с магнитным полем?

A. Майкл Фарадей

B. Ампер Андре

C. Максвелл Джеймс

D. Эрстед Ханс

E. Кулон Шарль

12. Ёмкость конденсатора C=10 мФ; заряд конденсатора Q= $4 \cdot 10^{-5}$ *Кл.* Определить напряжение на обкладках.

A. 0,4 В;

B. 4 мВ;

C. $4 \cdot 10^{-5}$ В;

D. $4 \cdot 10^{-7}$ В;

E. 0,04 В.

13. К магнитным материалам относятся

A. алюминий

B. железо

C. медь

D. кремний

E. все ответы правильно

14. Диэлектрики применяют для изготовления

A. магнитопроводов

B. обмоток катушек индуктивности

C. корпусов бытовых приборов

D. корпусов штепсельных вилок

E. A, B.

15. К полупроводниковым материалам относятся:

A. алюминий

B. кремний

C. железо

D. нихром

E. B, D.

16. Единицами измерения магнитной индукции являются

A. Амперы

B. Вольты

C. Теслы

D. Герцы

E. Фаза

17. Величина индуцированной ЭДС зависит от...

A. силы тока

B. напряжения

C. скорости вращения витка в магнитном поле

D. длины проводника и силы магнитного поля

E. ответы 1, 2

18. Выберите правильное утверждение:

A. ток в замкнутой цепи прямо пропорционален электродвижущей силе и обратно пропорционален сопротивлению всей цепи.

B. ток в замкнутой цепи прямо пропорционален сопротивлению всей цепи и обратно пропорционален электродвижущей силе.

C. сопротивление в замкнутой цепи прямо пропорционально току всей цепи и обратно пропорционально электродвижущей силе.

D. электродвижущая сила в замкнутой цепи прямо пропорциональна сопротивлению всей цепи и обратно пропорциональна току.

E. электродвижущая сила в замкнутой цепи прямо пропорциональна.

19. Если неоновая лампа мощностью 4,8 Вт рассчитана на напряжение 120 В, то потребляемый ток составляет:

A. 576 А

B. 115,2 А

C. 124,8 А

D. 0,04 А

E. 54 А

20. Формула Мощность приёмника:

A. N=EI

B. N=U/I

C. N=U/t

D. P=A*t

E. P=U*q/t

21. При параллельном соединении конденсатор ……=const

A. напряжение

B. заряд

C. ёмкость

D. индуктивность

E. A, B.

22. Конденсатор имеет две пластины. Площадь каждой пластины составляет 15 $см^2$. Между пластинками помещен диэлектрик – пропарафинированная бумага толщиной 0,02 см. Вычислить емкость этого конденсатора. (е=2,2)

A. 1555 пФ

B. 1222 пФ

C. 1650 пФ

D. 550 пФ

E. 650 пФ

23. Что такое Пик - трансформатор

A. трансформатор, предназначенный для преобразования импульсных сигналов с длительностью импульса до десятков микросекунд с минимальным искажением формы импульса

B. трансформатор, питающийся от источника напряжения.

C. вариант трансформатора, предназначенный для преобразования электрической энергии в электрических сетях и в установках, предназначенных для приёма и использования электрической энергии.

D. трансформатор, питающийся от источника тока.

E. трансформатор, преобразующий напряжение синусоидальной формы в импульсное напряжение с изменяющейся через каждые полпериода полярностью.

24. Определить мощность приёмника, если сопротивление равно 110 Ом, а ток приёмника 5 мА.

A. 0,0025 Вт

B. 0,00275 Вт

C. 20 Вт

D. 0,5 Вт

E. 2500 Вт

25. Разделительный трансформатор это…

A. трансформатор, предназначенный для преобразования импульсных сигналов с длительностью импульса до десятков микросекунд с минимальным искажением формы импульса.

B. трансформатор, предназначенный для преобразования импульсных сигналов с длительностью импульса до десятков микросекунд с минимальным искажением формы импульса.

C. трансформатор, питающийся от источника тока.

D. трансформатор, первичная обмотка которого электрически не связана со вторичными обмотками.

E. трансформатор, питающийся от источника напряжения.

Вариант 2

1. Электрический ток в металлах - это...

A. беспорядочное движение заряженных частиц

B. движение атомов и молекул.

C. движение электронов.

D. направленное движение свободных электронов.

E. движение ионов.

2. Что такое резистор?

A. графическое изображение электрической цепи показывающие порядок и характер соединений элементов;

B. совокупность устройств предназначенного для прохождение электрического тока обязательными элементами;

C. порядочное движение заряженных частиц, замкнутом контуре, под действием электрического поля;

D. элемент электрической цепи, предназначенный для использования его электрического сопротивления;

E. работа, совершаемая единицу времени или величина, численно равняя скорости преобразования энергий.

3. Электрический ток оказывает на проводник действие...

A. тепловое

B. радиоактивное

C. магнитное

D. физическое

E. все ответы правильны

4. Сопротивление тела человека электрическому току зависит от...

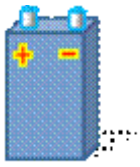
A. роста человека

B. массы человека

C. силы тока

D. физического состояния человека

E. не зависть

5.  Прибор

A. гальванометр

B. ваттметр

C. источник

D. резистор

E. батарея

6. Закон Ома выражается формулой

A. U = R/I

B. U = I/R

C. I = U/R

D. R=I/U

E. I= E/ (R+r)

7. Определить количество теплоты, выделенное в нагревательном приборе в течение 0,5 ч, если он включен в сеть напряжением 110 В и имеет сопротивление 24 Ом.

A. 350 000 Дж

B. 245 550 Дж

C. 907 500 Дж

D. 45 кДж

E. 330 000 Дж

8. При последовательном соединении конденсатов …..=const

A. напряжение

B. заряд

C. ёмкость

D. индуктивность

E. A, B.

9. Расстояние между пластинами плоского конденсатора увеличили в два раза. Электрическая ёмкость его…

A. уменьшиться

B. увеличится

C. не изменится

D. недостаточно данных

E. уменьшиться и увеличиться

10. Ёмкость конденсатора C=10 мФ; заряд конденсатора q=4*10^5 Кл. Определить напряжение на обкладках.

A. 0,4 В;

B. 4 мВ;

C. 4·10^{-5} В;

D. 4·10^{-7} В;

E. 0,04 В.

11. За 2 ч при постоянном токе был перенесён заряд в 180 Кл. Определите силу тока.

A. 180 А

B. 90 А

C. 360 А

D. 0,025 А

E. 1 А

12. Элемент электрической цепи, предназначенный для использования его электрического сопротивления называется

A. клеммы

B. ключ

C. участок цепи

D. резистор

E. реостат

13. Внешняя часть цепи охватывает …

A. приемник

B. соединительные провода

C. только источник питания

D. пускорегулирующую аппаратуру

E. все элементы цепи

14. Сила индукционного тока зависит от чего?

A. от скорости изменения магнитного поля

B. от скорости вращение катушки

C. от электромагнитного поля

D. от числа ее витков

E. A, D.

15. Алгебраическая сумма ЭДС в контуре равна алгебраической сумме падений напряжения на всех элементах данного контура:

A. первый закон Ньютона

B. первый закон Кирхгофа

C. второй закон Кирхгофа

D. закон Ома

E. С, Д.

16. Наименьшая сила тока, смертельно опасная для человека равна...

A. 1 А

B. 0,01 А

C. 0,1 А

D. 0,025 А

E. 0,2 А

17. Диэлектрики, обладающие очень большой диэлектрической проницаемостью

A. электреты

B. пьезоэлектрический эффект

C. электрон

D. потенциал

E. сегнетоэлектрики

18. К батареи, ЭДС которой 4,8 В и внутреннее сопротивление 3,5 Ом, присоединена электрическая лампочка сопротивлением 12,5 Ом. Определите ток батареи.

A. 0,5 А

B. 0,8 А

C. 0,3 А

D. 1 А

E. 7 А

19. Магнитные материалы применяют для изготовления

A. радиотехнических элементов

B. экранирования проводов

C. обмоток электрических машин

D. якорей электрических машин

E. А, В

20. Определите коэффициент мощности двигателя, полное сопротивление обмоток которого 20 Ом, а активное сопротивление 19 Ом.

A. 0,95

B. 0,45

C. 380

D. 1,9

E. 39

21. Кто ввел термин «электрон» и рассчитал его заряд?

A. А. Беккерель

B. Э. Резерфорд

C. Н. Бор

D. Д. Стоней

E. М. Планк

22. Если неоновая лампа мощностью 4,8 Вт рассчитана на напряжение 120 В, то потребляемый ток составляет:

A. 124,8 А

B. 115,2 А

C. 0,04 А

D. 0,5 А

E. 25 А

23. Условное обозначение

A. Амперметр

B. Вольтметр

C. Гальванометр

D. Клеммы

E. Генератор

24. Силовой трансформатор это…

A. трансформатор, предназначенный для преобразования импульсных сигналов с длительностью импульса до десятков микросекунд с минимальным искажением формы импульса.

B. вариант трансформатора, предназначенный для преобразования электрической энергии в электрических сетях и в установках, предназначенных для приёма и использования электрической энергии.

C. трансформатор, питающийся от источника напряжения.

D. трансформатор, питающийся от источника тока.

E. вариант трансформатора, предназначенный для преобразования электрической энергии в электрических сетях и в установках, предназначенных для приёма и использования электрической энергии.

25. В замкнутой цепи течет ток 1 А. внешнее сопротивление цепи 2 Ом. Определите внутреннее сопротивление источника, ЭДС которого составляет 2,1 В.

A. 120 Ом

B. 0,1 Ом

C. 50 Ом

D. 1,05 Ом

E. 4,1 Ом

Шкала переводов баллов в оценку.

Баллы	Отметка
25-23	5(отлично)
22-20	4(хорошо)
19-15	3(удов)
14 и менее	2(неуд)

Правильные ответы

1-разд 1-вариант	1-разд 2-вариант	2-раздел 1-вариант	2-раздел 2-вариант
1. C	1. D	1.B	1.D
2. E	2.B	2.D	2.B
3. D	3.C	3.D	3.C, A
4. A	4.D	4.B	4.C
5. B	5.E	5.B	5.E
6. C	6.A	6.A	6.C
7. C	7.B	7.D	7.C
8. E	8.D	8.E	8.B
9. B	9.A	9.C	9.A
10. A	10.C	10.D	10.B
11. A	11.E	11.D	11.E
12. D	12.E	12.B	12.D
13. D	13.B	13.C	13.E
14. B	14.D	14.D	14.E
15. C	15.E	15.B	15.C
16. E	16.A	16.C	16.A
17. A	17.A	17.D	17.E
18. D	18.B	18.A	18.C
19. A	19.B	19.D	19.D
20. B	20.D	20.E	20.A
21. A	21.B	21.A	21.D
22. D	22.C	22.C	22.C
23. B	23.A	23.E	23.C
24. C	24.E	24.B	24.E
25. D	25.D	25.D	25.B

Тестовые задания

к дифференцированному зачету

по предмету «Основы электротехники»

Вариант № 1

Инструкция по выполнению заданий

Необходимо выполнить задания трех видов – А, В, С.

Первый блок заданий – **часть А** – представляет собой набор тестов с выбором ответов. Всего тестов – 15. К каждому заданию дается несколько вариантов ответов, один из них правильный.

Второй блок заданий – **часть В** – содержит 3 задания. Необходимо вписать нужное слово (определение).

Третий блок заданий – **часть С** – содержит 3 вопроса. Вы даете полный развернутый ответ в свободной форме.

Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются. Отвечайте только после того, как Вы проанализировали все варианты ответа. Вы можете выполнять задания в том порядке, в котором они даны.

За выполнение разных по сложности заданий дается один или несколько баллов. Баллы, полученные Вами, суммируются.

Часть А

А1. 1 ампер равен:

а) 500 мкА б) 10000 мА в) 1000000 мкА

А2. Класс точности электросчетчика может быть:

а) 10 б) 6 в) 4

А3. Ток зависит от напряжения при прочих равных условиях:

а) нет б) да в) не зависит

А4. Индикатор напряжения при работе в электросети:

а) необходим б) не обязательно в) не нужен

А5. Номинальная напряжение в сети низкого напряжения, В:

а)400 б)220 в)127

А6. В трехфазной сети нулевой провод:

а)необязателен б)нужен в) по указанию руководства

А7. Электродвигатель насоса в ТРК:

а)трехфазный б)двухфазный в) однофазный

А8. Однофазный двигатель может ли иметь конденсатор:

а) да б) нет в) по указанию руководства

А9. КПТ в селе могут быть рассчитаны на напряжение, кВ:

а)20 б) 15 в) 10

А10. Беличье колесо в асинхронном электродвигателе:

а) может быть б) не может быть в) обязательно будет.

А11. В 1 кВ:

а) 100 В б)1000 В в) 10000 В

А12. При последовательном соединении резисторов общее напряжение равно:

а) напряжению на одном резисторе б) ½ сумме напряжений

в) сумме напряжений на сопротивлениях

А13. Допускается ли эксплуатация ТРК при нарушении заземления:

а) да **б)**нет в)по указанию начальника АЗС по согласованию с вышестоящим руководством

А14. Ротор электродвигателя переменного тока вращается 1300 об/мин:

а) верно б) в трехфазной сети в) не верно

А15. Может ли скольжение ротора превышать величины, более, %:

а) 3 - 7 б) 3 - 13 в) 3 - 21

В1. Напряжение замеряют …….

В2. Сила тока замеряется …….

В3. Мощность тока замеряется ……

С1. Напряжение замеряется в следующем порядке ……. .

С2. Электродвигатель насоса ТРК работает с перегрузкой при закрытом раздаточном кране. Какая может быть защита электродвигателя от повышенного тока.

С3. Назначение плавких предохранителей.

Вариант № 2

Инструкция по выполнению заданий

Необходимо выполнить задания трех видов – А, В, С.

Первый блок заданий – часть А – представляет собой набор тестов с выбором ответов. Всего тестов – 15. К каждому заданию дается несколько вариантов ответов, один из них правильный.

Второй блок заданий – часть В – содержит 3 задания. Необходимо вписать нужное слово (определение).

Третий блок заданий – часть С – содержит 3 вопроса. Вы даете полный развернутый ответ в свободной форме.

Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются. Отвечайте только после того, как Вы проанализировали все варианты ответа. Вы можете выполнять задания в том порядке, в котором они даны.

За выполнение разных по сложности заданий дается один или несколько баллов. Баллы, полученные Вами, суммируются.

Часть А

А1. На шкале прибора вольтметра ставят букву единицы измеряемой величины:

а) W б) Y в) V

А2. На приборе переменного тока не указан диапазон частот, значит он предназначен для работы в установках с частотой, Гц:

а) 50 б) 50 -100 в) 50 - 1000

А3. Более точно показывает прибор, когда стрелка находится в:

а) начале шкалы б) конце шкалы в) середине шкалы

А4. Сопротивление цепи постоянного тока зависит от:

а) частоты в сети б) количества фаз в) напряжения

А5. Ваттметр предназначен для измерения электрической величины:

а) силы тока б) напряжения в) мощности

А6. Миллиамперметр на 100 мА имеет шкалу на 20 делений. Стрелка отклонилась на 4 деления. Значение тока равно, мА:

а) 15 б) 18 в) 20

А7. Трансформатор преобразует:

а) напряжение б) частоту тока в) (а и б)

А8. Трансформаторы бывают:

а) тока и напряжения б) только напряжения в) только тока

А9. При последовательном соединении одинаковая величина в цепи:

а) тока б) напряжения в) (а и б)

А10. Допускается ли применение трансформатора в цепи постоянного тока:

а) нет б) да в) только в исключительных случаях

А11. Допускается ли работа в цепи постоянного тока автотрансформатора:

а) нет б) да в) только в исключительных случаях

А12. Напряжение между линейным и нейтральным проводом называю:

а) постоянным б) линейным в) фазным

А13. Концы обмоток трехфазного генератора обозначают:

а) U X Z б) Y A C в) X Y Z

А14. Мощность КТП измеряется в:

а) кВт б) кВА в) кВАР

А15. Может ли обычная нагревательная спираль обладать индукцией:

а) нет б) да в) в цепи постоянного тока

Часть В

В1. Электростартер является машиной постоянного тока с возбуждением.

В2. В асинхронной машине число пар …… может быть только целым числом.

В3. Варметр замеряет мощность …. в электрической сети

С1. Рубильники бывают по числу полюсов – одно; …….; ……. . (

С2. Плавкие предохранители защищают электроустановки от …… .

С3. Напряжение в цепи прямо пропорционально …….. и в этой же цепи.

Вариант № 3

Инструкция по выполнению заданий

Необходимо выполнить задания трех видов – А, В, С.

Первый блок заданий – **часть А** – представляет собой набор тестов с выбором ответов. Всего тестов – 15. К каждому заданию дается несколько вариантов ответов, один из них правильный.

Второй блок заданий – **часть В** – содержит 3 задания. Необходимо вписать нужное слово (определение).

Третий блок заданий – **часть С** – содержит 3 вопроса. Вы даете полный развернутый ответ в свободной форме.

Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются. Отвечайте только после того, как Вы проанализировали все варианты ответа. Вы можете выполнять задания в том порядке, в котором они даны.

За выполнение разных по сложности заданий дается один или несколько баллов. Баллы, полученные Вами, суммируются.

Часть А

А1. Пакетный переключатель ПВЗ-60 рассчитанный на:

а) 40 Ампер б) 80 А в) 60 А

А2. Автоматический выключатель типа А-3100 срабатывает при токе:

а) 630 А б) 400 А в) 200 А

А3. Магнитные пускатели предназначены для пуска электродвигателя:

а) непосредственно рядом б) в пределах 1 метра в) дистанционно

А4. Втягивающие катушки магнитных пускателей изготавливаются на напряжение, В:

а) 220 и 380 б) 220 в) 380

А5. Пусковой силовой ящик ЯПВ-3-60 изготовлен на:

а) 3 фазы и 40 А б) 3 фазы и 60 А в) 3 фазы и 80 А

А6. Применяется УЗО в новостройках и старых квартирах:

а) да б) нет в) по указанию начальника РЭС

А7. Тепловое реле может быть установлено на:

а) 1 фазу б) 3 фазы в) на нулевой провод

А8. Можно ли комбинированным электроизмерительным прибором пользоваться при ремонте электрооборудования автомобиля:

а) нет б) да в) однозначно нет

А9. Амперметр рассчитан на 15 А, делений шкалы 30, показывает 7 делений, ток составит, А:

а) 3,2 б) 3,5 в) 4,2

А10. Можно ли измерять неэлектрические величины электрическими методами:

а) нет б) да в) в цепи переменного тока

А11. Омметром измеряют:

а) отклонение напряжения б) сопротивление в) отклонение тока

А12. В электросчетчике нужно ли указывать начало обмоток:

а) да б) нет в) в четырех проводных переменного тока

А13. Увеличение тока в цепи при увеличении сопротивления:

а) увеличивается б) уменьшается в) безразлично

А14. В электроприборах имеется корректор для:

а) установки стрелки на середину шкалы б) для установки стрелки на нулевую отметку в) для установки стрелки на конечное деление шкалы

А15. В параллельном соединении есть обязательно:

а) один элемент б) два элемента в) три элемента

Часть В

В1. Расшифровать марку счетчика СО-2

В2. Расшифровать марку ПМЕ-200

В3. Расшифровать обозначение Uф.

Часть С

С1. Электрический двигатель асинхронный имеет … колесо.

С2. Что входит в состав технического обслуживания электродвигателя.

С3. Лампа напряжением на 220 В может быть включена в сеть на 380 В. Вид соединения ….

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
балл (отметка)	**вербальный аналог**	
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Приложение 5.3. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.03 «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Фонд оценочных средств учебного предмета ОП.03 «Основы электротехники и цифровой схемотехники» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) дисциплины Основы электроники и цифровой схемотехники является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ППССЗ обучающимися СПО.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО (ФОС) предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в форме текущего контроля результатов успеваемости и/или промежуточной аттестации.

1.3. ФОС разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС);
- Приказом Министерства образования и науки № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Уставом АНО ПОО «МКДК»;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ПОО «МКДК» по образовательным программам СПО;
- Положением о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования АНО ПОО «МКДК»;
- рабочим учебным планом по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;
- рабочей программой учебной дисциплины Основы электроники и цифровой схемотехники;
- методическими рекомендациями по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине Основы электроники и цифровой схемотехники.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УД ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ

2.1 ФОС позволяет оценивать ОК и ПК:

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и

мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2.2 ФОС позволяет оценивать освоение умений:

У-1: идентифицировать полупроводниковые приборы и элементы системотехники и определять их параметры;

У-2: Определять электронные устройства, их принцип действия и характеристики;

У-3: Исследовать функциональные узлы.

2.3 ФОС позволяет оценивать усвоение знаний:

З-1: основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрями-телях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сиг-налов;

З-2: общие сведения о распространении радиоволн;

З-3: принцип распространения сигналов в линиях связи;

З-4: сведения о волоконно-оптических линиях;

З-5: цифровые способы передачи информации;

З-6: общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);

З-7: логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;

З-8: функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);

З-9: запоминающие устройства;

З-10: цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.

2.4 Кодификатор оценочных средств:

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристикаоценочного средства	Представление оценочного средства в КОС
1	2	3	4
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам. Методические указания по выполнению контрольных работ.
2	Самостоятельная работа	Средство проверки умений применять полученные знания и работать с новым материалом самостоятельно, выделяя главное.	Комплект домашних заданий. Методические указания по выполнению самостоятельных работ.

2.5 Распределение оценочных средств по элементам освоенных умений, усвоенных знаний и их использование в практической деятельности для контроля сформированности компетенций в рамках тем/разделов УД по видам аттестации

Контролируемые разделы (темы) в порядке поэтапного освоения УД в рамках ППССЗ	Текущий контроль														Промежуточная аттестация
	Компетенции	Результаты обучения													
		Освоенные умения:			Усвоенные знания										
		У-1	У-2	У-3	З-1	З-2	З-3	З-4	З-5	З-6	З-7	З-8	З-9	З-10	Дифференцированный зачет
Введение	ОК1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Раздел 1. Электронные приборы и логические элементы Тема 1.1. Электровакуумные приборы	ОК1-7 ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Раздел 1. Электронные приборы и логические	ОК1-7 ПК1.1-ПК1.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

элементы Тема 1.2. Полупроводниковые приборы	ПК2.1-ПК2.4													
Раздел 1. Электронные приборы и логические элементы Тема 1.3. Диоды, транзисторы, стабилитроны, динисторы, тиристоры	ОК1-7 ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Раздел 1. Электронные приборы и логические элементы Тема 1.4. Понятие истинности и ложности	ОК1-7 ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Раздел 1. Электронные приборы и логические	ОК1-7 ПК1.1-ПК1.5	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

элементы Тема 1.5. Виды представления основных логических элементов	ПК2.1-ПК2.4														
Раздел 2. Функциональные узлы Тема 2.1 Цифровые схемы.	ОК1-7 ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Раздел 2. Функциональные узлы Тема 2.2. Триггеры	ОК17 ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
Раздел 1. Электронные приборы и логические элементы. Тема 3.1. Запоминающие устройства	ОК1-7 ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	

3. КОМПЛЕКТЫ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ВИДАМ АТТЕСТАЦИИ

3.1 КОС/КИМ для текущего контроля

Оценочные средства	Комплекты контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Контрольная работа №1 «Итоговая»	-комплект контрольных заданий; -методические указания по выполнению контрольных работ; -критерии и шкала оценивания.
Самостоятельная работа №1. Заполнение таблицы «Элементная база схемотехники» Самостоятельная работа №2. Бытовые электроприборы и их устройство, маркировка. Самостоятельная работа №3. Подготовка доклада по теме "Цифровая аппаратура связи". Самостоятельная работа №4. Изображение графиков модулированных и детектированных колебаний.	-комплект заданий для самостоятельных работ; -методические указания по выполнению контрольных работ; -критерии и шкала оценивания.

3.2 КОС/КИМ для промежуточной аттестации

Форма проведения	Комплекты контрольных заданий или иные материалы,

	необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Дифференцированный зачет	- условия сдачи зачета с использованием БРС. Приложить технологическую карту контроля результатов обучения обучающегося по УД;

Контрольная работа №1. «Итоговая»

1. Электроника — отрасль науки и техники, охватывающая проблемы …… электронных приборов и устройств и принципов их использования (несколько)

1) конструирования

2) изготовления

3) ремонта

4) исследования

5) приспособления

2. В цифровых устройствах … (несколько)

1) величины изменяются непрерывно по уровню

2) существует только два уровня, условно называемые1 и 0

3) по времени величины изменяются дискретно

4) по времени величины изменяются непрерывно

3. Преимущества цифровых устройств над аналоговыми (несколько):

1) допускают большую степень интеграции в составе микросхем

2) данные в цифровых устройствах не зависят от температуры окружающей среды, влажности, давления, но зависят от напряжения питания

3) точность цифровых устройств неограничена, в настоящее время выпускают 64-разрядные процессоры, относительная точность которых10^{-12}

4) точность цифровых устройств в 10^{-12} выше, чем точность аналоговых устройств

5) допускают меньшую степень интеграции в составе микросхем

4. Основные факторы, вызывающие необходимость разработки электронных устройств на новой элементной базе (несколько):

1) повышение надёжности
2) увеличение габаритов
3) увеличение массы
4) уменьшение стоимости
5) увеличение потребляемой мощности

5. Поставьте соответствие, соединив линией -

I поколение	А. Это поколение характеризуется микроминиатюризацией электронных устройств на базе применения БИС и СБИС. Отдельные функциональные блоки выполняются в одной интегральной схеме, представляющей собой готовое электронное устройство приёма, преобразования или передачи информации
II поколение	Б. Это поколение характеризуется применением в качестве основной элементной базы дискретных полупроводниковых приборов (диодов, транзисторов и тиристоров). Сборка электронных устройств этого поколения осуществлялась обычно автоматически с применением печатного монтажа
III поколение	В. Основу элементной базы электронных устройств этого поколения составляли электровакуумные приборы, действие которых основано на использовании электрических явлений в вакууме или газе. В соответствии с характером рабочей среды электровакуумные приборы подразделяют на электронные и ионные
VI поколение	Г. Это поколение связано с бурным развитием микроэлектроники— раздела электроники, охватывающего исследование и разработку качественно нового типа электронных приборов— интегральных микросхем— и принципов их применения. Основой элементной базы этого поколения электронных устройств стали интегральные схемы и микросборки

6. По способности проводить электрический ток и зависимости электропроводности от температуры полупроводники значительно ближе к (один):

1) диэлектрикам
2) проводникам
3) термисторам
4) разрядникам
5) тиратронам

7. На электропроводность полупроводников влияют (несколько):

1) примеси в составе полупроводника
2) толщина полупроводника
3) вес полупроводника
4) повышение температуры полупроводника
5) все перечисленное

8. Прямым является такое включение p-n перехода, при котором (один):

1) к *p* области подключён минус источника питания, а к *n* области - плюс
2) плюс внешнего источника питания прикладывается к *p* области, а минус к *n* области
3) к *p* области и к n области подключён минус источника питания
4) плюс внешнего источника питания прикладывается и к *p* области и к *n* области
5) нет правильного ответа

9. Какие виды пробоев электронно - дырочного перехода существуют (несколько)

1) Лавинный пробой
2) Химический пробой
3) Зеннеровский пробой
4) Тепловой пробой
5) Сквозной пробой

10. Диодом называют полупроводниковый прибор с _____ n-p-переходом и двумя внешними выводами. Какое слово пропущено? (один)

1) Одним

2) Двумя

3) Тремя

4) Четырьмя

5) Пятью

11. Тиристором называют полупроводниковый прибор с …….. или более n-p-переходами и двумя (динистор) или тремя (тринистор) выводами. Какое слово пропущено? (один)

1) Одним

2) Двумя

3) Тремя

4) Четырьмя

5) Пятью

12. Исходя из назначения и функций, которые выполняют диоды, их можно разделить на несколько видов: (из перечисленных ниже вариантов выберите тот, которого не существует) (один)

1. Выпрямительные
2. Импульсные
3. Импульсные
4. Старпоны
5. Варикапы

13. Биполярный транзистор – это _____ (один)

1) полупроводниковый прибор с двумя p-n переходами

2) полупроводниковый прибор с тремя n-p переходами

3) транзистор, у которого эмиттер и коллектор имеют электронную проводимость

4) полупроводниковый прибор, имеющий два взаимодействующих между собой p-n перехода

5) приспособления

14. Работа транзистора основана на _____ (один)

1) управлении токами диодов в зависимости от приложенного к его переходам напряжения

2) управлении токами электродов в зависимости от приложенных к его переходам напряжений

3) на взаимодействии между собой p-n переходов

4) изменении по времени величины токов, приложенных к p-n переходам

5) управлении переходами диодов в зависимости от приложенного к электродам напряжения

15. Транзистор, у которого эмиттер и коллектор имеют дырочную проводимость, а база – электронную проводимость, называется: (один)

1) n-p-n

2) p-n-p

3) p-p-n

4) n-p-p

5) p-p-p

16. Полевым транзистор называется потому, что _____ (один):

1) *работа прибора управляется электрическим полем*

2) работа прибора основана магнитном токе

3) *работа прибора управляется электродами и переходами*

4) работа прибора управляется входным током

5) работа прибора основана на плоских и широких элементах

17. Полевой транзистор имеет …….. и более электродов (один)

1) пять

2) семь

3) три

4) один

5) шесть

18. Что такое составные транзисторы (один)?

1) это комбинация из двух отдельных электродов VT' и VT"

2) это комбинация из двух отдельных диодов VT' и VT"

3) это комбинация из трех спаянных транзисторов VT', VT" и VT

4) это комбинация из двух отдельных транзисторов VT' и VT"

5) таких транзисторов не существует

19. Структура составного транзистора может быть построена с использованием …. (несколько):

1) полевых транзисторов

2) биполярных транзисторов

3) полевых тиристоров

4) биполярных диодов

5) всех выше перечисленных

20. Основные требования, предъявляемые к тиристорам ….(несколько)

1) малые потери при коммутации

2) малый коммутируемый ток

3) малое потребление в цепи управления

4) высокое рабочее напряжение

5) низкая скорость переключения из одного состояния в другое

21. Тиристоры делятся на следующие группы … (несколько)

1) диодные тиристоры

2) катодные тиристоры

3) триодные тиристоры

4) анодные тиристоры

5) одноидные тиристоры

22. Недостаток динистора в том, что нельзя изменять … (один)

1) напряжение выключения

2) напряжение насыщения

3) напряжение проводимости

4) напряжение включения

5) напряжение пробоя

23. По функциональному назначению фотоэлектрические приборы подразделяют на следующие группы: (несколько)

1) фотоприёмники

2) фототеристоры

3) фотодатчики

4) фотоэлектрические преобразователи

5) фотоакцепторы

24. Светосигнальные индикаторы - …(один)

1) отображающие каждый сигнал из группы буквой, цифрой или другим определённым символом

2) представляющие принятую за определённый интервал времени совокупность сигналов в виде черно-белого или цветного изображения

3) отображающие сигнал свечением индикатора

4) отображают поступивший сигнал местоположением светового пятна или границы светящейся линии

5) отображающие каждый сигнал из группы буквой определенного цвета

25. По сравнению с электронными фотоприёмниками фоторезисторы имеют следующие преимущества: (несколько)

1) повышенное напряжения питания

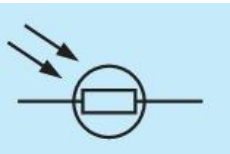
2) большие допустимые фототоки

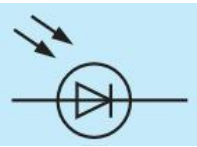
3) меньшие габаритные размеры и масса

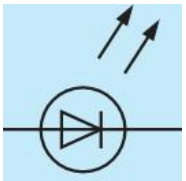
4) устойчивость к механическим воздействиям

5) большой срок службы

26. Проставьте соответствие обозначениям:

1.  ФОТОДИОД

2.  ФОТОРЕЗИСТОР

3.  СВЕТОИЗЛУЧАЮЩИЙ ДИОД

27. Двухэлектродный полупроводниковый прибор с одним *p-n* переходом, вольт-амперная характеристика которого зависит от воздействующего на него светового потока, называют… (один)

1) ФОТОРЕЗИСТОР
2) ФОТОТИРИСТОР
3) ФОТОДИОД
4) ОПТРОН
5) СВЕТОИЗЛУЧАЮЩИЙ ДИОД

28. Инжекционная электролюминесценция *p-n* перехода, включенного в прямом направлении используется в ... (один):

1) ФОТОРЕЗИСТОР
2) ФОТОТИРИСТОР
3) ФОТОДИОД
4) ОПТРОН
5) СВЕТОИЗЛУЧАЮЩИЙ ДИОД

29. В каком приборе светоизлучатель и фотоприёмник оптически и конструктивно связаны друг с другом и представляют собой единое конструктивное целое (один):

1) ФОТОРЕЗИСТОР
2) ФОТОТИРИСТОР
3) ФОТОДИОД
4) ОПТРОН
5) СВЕТОИЗЛУЧАЮЩИЙ ДИОД

30. В качестве фотоприёмников в оптронах используют …(несколько)

1) фоторезисторы
2) фотодиоды
3) фототранзисторы
4) фототиристоры

5) фототермисторы

31. Масса оптрона составляет … (один)

1) 0,1 - 0,8 г
2) 0,3 – 1,1 г
3) 0,5 – 1,0 г
4) 0,8 – 1,5 г
5) 1,0 - 2,0 г

32. Полупроводниковые тепловые приборы, способные изменять свое электрическое сопротивление при изменении их температуры (один)

1) терморезисторы
2) термисторы
3) термотиристоры
4) термотранзисторы
5) термодиоды

33. Для увеличения надежности и долговечности приборов рабочие напряжение, ток, мощность и температуру необходимо выбирать около … (один)

1. 0,65 от их предельного значения
2. 0,70 от их предельного значения
3. 0,75 от их предельного значения
4. 0,80 от их предельного значения
5. 0,85 от их предельного значения

34. В настоящее время наибольшее распространение получили выпрямители на… (один)

1. электровакуумных приборах
2. ионных приборах
3. полупроводниковых приборах
4. магнитных приборах
5. электромагнитных приборах

35. Повышенная пульсация выпрямленного напряжения… (несколько)

1) создаёт дополнительные колебания

2) создаёт искажения в усилителях и

3) ухудшает условия коммутации тока

4) увеличивает потери силы тока

5) увеличивает потери в двигателях

36. Сколько видов фильтров в основном используют для практических целей? (один)

1) один

2) пять

3) два

4) четыре

5) три

37. Процесс перехода тока от одной ветви схемы к другой в результате чего меняется, называется коммутацией: (вставьте пропущенные слова)

1) амплитуда напряжения тока

2) контур электрического тока

3) сила тока в цепи

4) направление электромагнитного потока

5) сопротивление цепи

38. Основные виды преобразователей электрической энергии: (несколько)

1) конверторы

2) выпрямители

3) преобразователи числа фаз

4) преобразователи частоты

5) пульсаторы

39. Процесс преобразования постоянного тока в переменный ток называется ….(один)

1) Выпрямлением

2) Фильтрацией

3) Рекуперацией

4) Коммутацией

5) Инвертированием

40. Чаще всего в цифровых преобразователях применяется ……. группы тиристоров (вставьте пропущенное слово)

1) одна
2) пять
3) две
4) четыре
5) три

41. Основные параметры, характеризующие реверсивные преобразователи (несколько):

1) коэффициент полезного действия
2) коэффициент рекуперации энергии
3) коэффициент усиления торможения
4) коэффициент мощности
5) коэффициент вращения вала якоря двигателя

42. Междукаскадные связи усилителей бывают …(несколько)

1) резисторно-емкостные
2) частотно-емкостные
3) трансформаторные
4) резисторно-трансформаторные
5) резонансные

43. Основные характеристики усилителей … (несколько)

1) диапазон усиливаемых частот
2) коэффициент полезного действия
3) частота работы усилителя
4) сила тока на выходе усилителя
5) динамический диапазон амплитуд и уровень помех

44. Обычно включают последовательно не более …. каскадов в многокаскадных усилителях (вставьте пропущенное слово)

1) двух
2) трех
3) четырех
4) пяти

5) шести

45. В усилителях мощности нашли применение _____ основных режима работы транзисторов (вставьте пропущенное слово)

1) два

2) три

3) четыре

4) пять

5) шесть

3.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка	***Критерии оценки***
Отлично	Контрольная работа выполнена полностью, в ответах нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).
Хорошо	Контрольная работа выполнена полностью, но ответы недостаточно подробны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета ответах.
Удовлетворительно	В контрольной работе допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочета, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
Неудовлетворительно	В контрольной работе показано полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме

3.4. Зависимость баллов в БРС за контрольную работу от оценки в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно» можно представить в таблице.

Оценка	*отлично*	*хорошо*	*удовлетворительно*	*неудовлетворительно*
Баллы в	20	15	10	0

БРС				

3.5. Инструкция для обучающихся по выполнению контрольной работы

Работу необходимо подписать, указав свою фамилию, имя, отчество, группу, тему контрольной работы, свой вариант и дату написания.

3.6. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Свиридов, В. П. Основы электроники и цифровой схемотехники : практикум для СПО / В. П. Свиридов. — Саратов : Профобразование, 2022. — 119 с. — ISBN 978-5-4488-1390-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116278.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Митрошин, В. Н. Цифровая схемотехника : учебное пособие для СПО / В. Н. Митрошин, А. Г. Мандра, Г. Н. Рогачев. — Саратов : Профобразование, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1413-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116317.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

−Дополнительная литература

1. Музылева, И. В. Основы цифровой техники : учебное пособие / И. В. Музылева. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-1647-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120483.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Фролов, А. В. Схемотехника цифровых устройств : лабораторный практикум / А. В. Фролов. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2022. — 129 с. — ISBN 978-5-7765-

1469-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122769.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина Основы электроники и цифровой схемотехники

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
	Текущий контроль			
1.	Контрольная работа «Итоговая»	min – 10	max - 20	
2.	Самостоятельная работа №1. Заполнение таблицы «Элементная база схемотехники»	min – 10	max - 20	
3.	Самостоятельная работа №2. Бытовые электроприборы и их устройство, маркировка.	min – 10	max - 20	
4.	Самостоятельная работа №3. Подготовка доклада по теме "Цифровая аппаратура связи".	min – 10	max - 20	
5.	Самостоятельная работа №4. Изображение графиков модулированных и детектированных колебаний.	min – 10	max - 20	
	ИТОГО за работу в семестре	50	100	
	Промежуточная аттестация диф.зачет с оценкой			
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min – 50	max - 100	
	ИТОГО за работу в семестре	min –50	max -100	---------

1. Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине с зачетом, то он считается аттестованным.
2. Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине с дифференцированным зачетом, то он считается аттестованным с оценкой согласно шкале баллов для определения итоговой оценки:

   84-100 баллов - оценка «5»,

   67-83 баллов - оценка «4»,

   50-66 баллов - оценка «3».

   49 и менее баллов - оценка «2»

Итоговая оценка проставляется в экзаменационную ведомость и зачетку обучающегося

Приложение 5.4. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.04 «ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Фонд оценочных средств учебного предмета ОП.04 «Охрана труда и техника безопасности» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

I ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Комплект контрольно - измерительных материалов (КИМ) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (УД) ОП.04 Охрана труда и техника безопасности, образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (Мастер по обработке цифровой информации)

2. ОБЪЕКТЫ ОЦЕНИВАНИЯ – РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

КИМ позволяет оценить следующие результаты освоения УД в соответствии с ФГОС СПО профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (Мастер по обработке цифровой информации) и рабочей программой ОП.04 Охрана труда и техника безопасности:

умения:

– выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;;

знания:

– правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

– нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

– виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно - тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

– выполнение и защита практических работ,

- проверка выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, выполнение заданий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины.

Список практических работ:

- *Практическая работа №1 «*Определение параметров микроклимата на рабочем месте. Определение освещенности на рабочем месте»
- *Практическая работа №2 «*Первая помощь при несчастных случаях»
- *Практическая работа №3 «*Составление акта о соответствии требованиям санитарных норм рабочего места пользователя ПК»

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний.

Самостоятельная подготовка студентов по УД предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.
- Подготовка опорного конспекта.
- Подготовка доклада.
- Выполнение практических заданий
- Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам и подготовка к их защите.

Задания на выполнение самостоятельной работы и критерии их оценивания представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

Вопросы для устного опроса, примеры заданий по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.04 Охрана труда и техника безопасности– дифференцированный зачет в форме тестирования. Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии по дисциплине.

Задания для дифференцированного зачета нацелены на проверку освоения всего перечня умений и знаний по дисциплине ОП.04 Охрана труда и техника безопасности.

II Промежуточная аттестация

Спецификация Дифференцированного зачета по учебной дисциплине ОП.04 Охрана труда и техника безопасности

1 Назначение дифференцированного зачета – оценить уровень подготовки студентов по учебной дисциплине «Охрана труда и техника безопасности».

2 Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с ФГОС СПО профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации рабочей программой ОП.04 Охрана труда и техника безопасности.

3 Принципы отбора содержания письменной экзаменационной работы:

ориентация на требования к результатам освоения учебной дисциплины ОП.05 Охрана труда и техника безопасности

умения:

– выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;;

знания:

– правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

– нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

– виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)

4 Условия проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии по ОП.04 Охрана труда и техника безопасности в форме тестовых заданий.

Задания дифференцированного зачета *выполняются на компьютере в тестовой оболочке.*

5. Структура заданий дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет состоит из 60 тестовых заданий (вопросов).

Задания (вопросы) зачета составляют необходимый и достаточный уровень усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, рабочей программой ОП 04 Охрана труда и техника безопасности.

Задания дифференцированного зачета предлагаются в форме электронного тестирования.

Задания (вопросы) экзамена (30 шт) предлагаются методом случайного выбора из 60.

6 Система оценивания заданий дифференцированного зачета

Тест оценивается по 5-ти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ обучающийся получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Обязательным условием является выполнение всех заданий, а уровень владения материалом должен быть оценен не ниже чем на 3 балла..

7 Время проведения зачета

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии по дисциплине (занятие – 90 минут).

Максимальное время выполнения заданий дифференцированного зачета 45 минут.

3.2.1. Инструкция для студентов при выполнении заданий дифференцированного зачета соответствует спецификации дифференцированного зачета

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине ОП.04 Охрана труда и техника безопасности приведены в Приложении 1.

При подготовке к дифференцированному зачету рекомендуется использовать конспекты лекций, а также:

- учебники:

Основные источники:

1. Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 c. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116280.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100492.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/100492

3. Булгаков, А. Б. Охрана труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания : учебное пособие для СПО / А. Б. Булгаков. — Саратов : Профобразование, 2021. — 116 c. — ISBN 978-5-4488-1136-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105149.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/105149

Дополнительные источники:

1. Симакова, Н. Н. Организация охраны труда : практикум для СПО / Н. Н. Симакова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 164 c. — ISBN 978-5-4488-1182-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106625.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/106625

2. Стасева, Е. В. Организация охраны труда на предприятиях : учебное пособие / Е. В. Стасева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 136 c. — ISBN 978-5-9729-0692-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114941.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сибикин, Ю. Д. Охрана труда и электробезопасность : учебное пособие / Ю. Д. Сибикин. — 4-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 312 c. — ISBN 978-5-9729-0577-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114948.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Тесты

1. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю составляет:

а) 36ч;

б) 42 ч;

в) 24ч;

г) 38 ч.

2.Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

а) 6 месяцев;

б)11месяцев;

в) 3месяцев;

г) 12 месяцев;

3.Для всех поступающих на работу, а также для лиц, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан:

а) организовать рабочее место рабочему;

б) посмотреть медицинскую комиссию ;

в) проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

г) организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

4.Цель инструктажа:

а) показать рабочее место;

б) ознакомить с рабочим временим;

в) ознакомить рабочего с его обязанностями на конкретном рабочем месте по определенной специальности;

г) организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

5.О несчастном случае следует уведомить:

а) директора учреждения;

б) мастера производственного обучения;

в) обучающих;

г) министерство;

6. Какие категории пользователей персональными компьютерами проходят обязательные периодические медицинские осмотры?

а) Все категории пользователей;

б) Пользователи, работающие с персональными компьютерами более 50% рабочего времени – профессионально связанные с эксплуатацией персональных компьютеров;

в) Операторы, программисты, инженеры и техники персональных компьютеров;

г) инженеры и техники персональных компьютеров.

7.Эргономика рабочего места с персональным компьютером должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя:

а) Любое, как удобно пользователю;

б) Не менее 50 см, нормально 60-70 см;

в) 70-80 см;

г) 40 -50 см.

8.Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь, приходящаяся на одно рабочее место с персональным компьютером, должна быть:

а) Не менее 4 кв.м;

б) Не менее 5 кв.м;

в) Не менее 6 кв.м и не менее 4,5 кв.м (для ПЭВМ с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные);

9.Вид инструктажа, проводимый с работниками при ликвидации аварии:

а) целевой;

б) внеплановый;

в) первичный;

г) вводный.

10.Для определения относительной влажности воздуха в помещении применяют:

а) анемометр;

б) термометр;

в) термограф;

г) психрометр.

11. К какой категории пожарной опасности относятся помещения ВЦ?

а) к категории А;

б) к категории Б;

в) к категории В;

г) к категории Д.

12.Площадь на одно рабочее место оператора ПК должна составлять:

а) не менее 3 кв. м;

б) не менее 5 кв. м;

в) не менее 9 кв. м

13.Как называется электрическое соединение металлических частей электрического устройства с заземленной точкой источника питания при помощи нулевого защитного проводника?

а) защитным заземлением;

б) защитным занулением;

в) защитным отключением;

г) обнулением.

14. К какому виду воздействия электрического тока относятся электроожоги?

а) электролитическому;

б) механическому;

в) биологическому;

г) термическому

15.Смертельной дозой для человека может оказаться электрическое напряжение при минимальной силе тока:

а)равная 1 мА;

б) равная 10 мА;

в) равная 50 мА.

г) равная 3 мА;

16. Несчастный случай на производстве - это случай:

а) происшедший с работающим вследствие воздействия опасного производственного фактора;

б)происшедший с работающим вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей;

в) происшедший с работающим по причине работодателя;

г) происшедший с работающим по причине работника.

17.В сырых помещениях напряжение считается безопасным для человека:

а)ниже48 В;

б) ниже 36В;

в) ниже 12В.

г) ниже 25 в

18.Продолжительность рабочего времени сокращается для работников в возрасте от 16 до 18 лет:

а) 4ч;

б) 5ч;

в) 2ч;

г) 6 ч.

19.Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на:

а) 1ч;

б) 2ч;

в) 3ч;

г) 6ч.

20.В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, и в рабочее время не включается:

а) 3 ч и не менее 30 мин;

б) 1 ч и не менее 15 мин;

в) 2 ч и не менее 30 мин;

г) 3 ч и не менее 15 мин.

21.Отпуском за второй и последующие годы работы можно воспользоваться через:

а)11месецев;

б) в любое время рабочего года согласно очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков;

в) 12месецев;

г) 6 месяцев.

22.Обязательства работодателей по обеспечению охраны труда отражаются в:

а)специальных федеральных актах-соглашениях;

б) в генеральных, отраслевых (тарифных), специальных региональных актах-соглашениях, коллективных договорах и индивидуальных трудовых договорах (контрактах);

в) нигде не отражаются;

г) специальных региональных актах-соглашениях.

23.Производственный инструктаж по характеру и времени проведения подразделяется:

а) вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и текущий;

б)первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и текущий;

в) повторный, внеплановый и текущий;

г) повторный, внеплановый

24.Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится не позднее:

а) один раз в год;

б) не реже одного раза в 3 месяца;

в) одного месяца после назначения на должность, для работающих более продолжительное время — периодически, не реже одного раза в 3 года.

25.Об окончании работы следует:

а) поставить в известность мастера производственного обучения;

б) пойти, убрать рабочее место;

в) помочь другим обучающимся.

26. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?

а) 36 часов;

б) 38 часов в неделю;

в) 40 часов;

г) 42 часа.

27.О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

а) О любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

б) О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

в) Об ухудшении состояния своего здоровья;

г) Обо всем перечисленном.

28.Вид инструктажа, проводимый с работниками на рабочем месте:

а) повторный;

б) вводный;

в) первичный;

г) целевой.

29.Повреждение поверхности тела под воздействием электрической дуги или больших токов проходящих через тело человека:

а) электрический знак;

б) электрический ожог;

в) электроофтальмия;

г) электрический удар.

30. Какой единицей измеряют яркость:

а) люкс;

б) кандела;

в) люмен;

г) кандела/м2;

31.Относительная влажность в помещениях с вычислительной техникой и видеодисплейными терминалами должна составлять:

а) не более 20-30%;

б) 40-60%;

в) 70% и более;

г)20-60%.

32.К каким условиям труда относится работа на компьютере?

а) оптимальным;

б) допустимым;

в) вредным 1-й степени;

г) вредным 2-й степени.

33.Какое напряжение считается безопасным для переносных светильников и инструментов?

а) 380В;

б) 220В;

в) 150В;

г) 36В.

34.Недопустимыми считаются шумы с силой звука:

а) от 0 до 80 ДБ;

б) от 80 до 120 ДБ;

в) от 100 до 150 ДБ;

г) от 120 до 170 ДБ.

35.Эффективным средством нормализации воздуха в производственных помещениях является:

а) принужденная вентиляция;

б) кондиционер;

в) местная вентиляция;

г)вентиляция

36.В сухих помещениях напряжение считается безопасным для человека:

а)ниже 48В;

б) ниже 36В;

в) ниже 12В

г) ниже 26В

37.Несчастные случаи на производстве - это случаи:

а)происшедшие на территории организации.

б)следовании на работу и с работы на транспорте организации.

в) не ее при выполнении работы по заданию работодателя, следовании на работу

г) происшедшие на территории организации и вне ее при выполнении работы по заданию работодателя, следовании на работу

38.По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии:

а) неполный рабочий день

б)неполная рабочая неделя.

в) неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

г) шестидневная с одним выходным днем

39. Какова минимальна продолжительность отпуска?

а) 28 календарных дней.

б) 15 календарных дней.

в) 56 календарных дней.

г) 38 календарных дней

40.Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют органы:

а) директор предприятия

б) гостехнадзор России

в) федеральной инспекции труда.

г) Только работники службы охраны труда

41.Проведение вводного инструктажа оформляется:

а) в специальном журнале, который хранится у инженера по охране труда.

б) не оформляется

в) оформляется на приемном листке рабочего

г) оформляется на приемном акте

42.Учащиеся обязаны знать:

а) как работать в чрезвычайных обстоятельствах

б) как работать с огнетушителем.

в) пути эвакуации в аварийных ситуациях, порядок своих действий и расположение средств пожаротушения, уметь пользоваться этими средствами и оказывать помощь пострадавшим.

г) оказывать помощь пострадавшим

43.При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) и между боковыми поверхностями видеомониторов должны быть:

а) Не менее 3 м и 1,5 м соответственно;

б) Не регламентированы;

в) Не менее 2 м и 1,2 м соответственно.

г) Не менее 3 м и 1м соответственно

44. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?

а) Все работники организации, в т.ч. руководитель;

б) Только работники, занятые на работах повышенной опасности;

г) Только работники службы охраны труда и руководители подразделений;

г) Только работники службы охраны труда

45.Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения но охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?

а) Служба охраны труда;

б) Работодатель;

в) Отдел по работе с персоналом.

г) Только работники службы охраны труда

46.Вид инструктажа, проводимый с работником при принятии на работу:

а) первичный

б) вводный

в) внеплановый

г) целевой

47.Какой единицей измеряют освещённость:

а) люкс

б) кандела

в) люмен

г) нит

48.Каким должно быть освещение в помещениях информационного обслуживания согласно санитарным нормам?

а) естественным;

б) искусственным;

в) сочетание естественного и искусственного освещения;

г) никаким

49.В чем заключается опасность статического электричества на производстве?

а) в увеличении пожаро- и взрывоопасности ;

б) в наэлектризованности одежды;

в) в повышении запыленности рабочего места.

г) повышении запыленности

50. Пороговым неотпускающим считается переменный ток силой:

а) 0,6 – 1,5 мА;

б) 20 – 25 мА;

в) 100 мА.

г) 200 мА

51.Назовите единица измерения частоты звуковых колебаний:

а) Гц;

б) ДБ;

в) октава.

г) км

52. При поражении человека более опасен род тока:

а) переменный ток 50 Гц;

б) постоянный ток

в) высокой частоты

а) переменный ток 30 Гц

53. Бытовые несчастные случаи:

а)происшедшие по пути домой

б) происшедшие в быту (дома) или при нахождении в организации в нерабочее время.

в) происшедшие по пути на работу.

г) при нахождении в организации в нерабочее время

54.К легким несчастным случаям на производстве относятся:

а) расстройства здоровья с временной утратой трудоспособности продолжительностью до 60 дней; потеря профессиональной трудоспособности менее чем на 20%.

б) радиационные поражения средней (12...20Гр) и тяжелой (20Гр и более) степени тяжести;

в) расстройством регионального и органного кровообращения

г) расстройства здоровья с временной утратой трудоспособности продолжительностью до 30 дней;

55.Цель периодических медицинских осмотров:

а) это наблюдение за состоянием здоровья работников и его возможным изменением в условиях воздействия вредных или опасных производственных факторов;

б) предупреждение аварий из-за здоровья рабочего

в) написано в контракте

г) это наблюдение за состоянием здоровья работников

56.О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

а) О любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

б) О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

в) Об ухудшении состояния своего здоровья;

г) Обо всем перечисленном.

57.При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) и между боковыми поверхностями видеомониторов должны быть:

а) Не менее 3 м и 1,5 м соответственно;

б) Не регламентированы;

в) Не менее 2 м и 1,2 м соответственно.

58.Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения но охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?

а) Служба охраны труда;

б) Работодатель;

в) Отдел по работе с персоналом.

59.Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь, приходящаяся на одно рабочее место с персональным компьютером, должна быть:

а) Не менее 4 кв.м;

б) Не менее 5 кв.м;

в) Не менее 6 кв.м и не менее 4,5 кв.м (для ПЭВМ с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные).

60.Какие категории пользователей персональными компьютерами проходят обязательные периодические медицинские осмотры?

а) Все категории пользователей;

б) Пользователи, работающие с персональными компьютерами более 50% рабочего времени – профессионально связанные с эксплуатацией персональных компьютеров;

в) Операторы, программисты, инженеры и техники персональных компьютеров.

Приложение 1

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине ОП.04 Охрана труда и техника безопасности для профессии Мастер по обработке цифровой информации

1. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю составляет _____

2.Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении_____

3.Для всех поступающих на работу, а также для лиц, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан_____

4.Цель инструктажа: _____

5.О несчастном случае следует уведомить: _____

6. Какие категории пользователей персональными компьютерами проходят обязательные периодические медицинские осмотры?

7.Эргономика рабочего места с персональным компьютером должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя:_____

8.Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь, приходящаяся на одно рабочее место с персональным компьютером, должна быть?

9.Вид инструктажа, проводимый с работниками при ликвидации аварии:

10.Для определения относительной влажности воздуха в помещении применяют: _____

11. К какой категории пожарной опасности относятся помещения ВЦ?

12.Площадь на одно рабочее место оператора ПК должна составлять:_____

13.Как называется электрическое соединение металлических частей электрического устройства с заземленной точкой источника питания при помощи нулевого защитного проводника?

14. К какому виду воздействия электрического тока относятся электроожоги?

15.Смертельной дозой для человека может оказаться электрическое напряжение при минимальной силе тока:_____

16. Несчастный случай на производстве - это случай: _____

17.В сырых помещениях напряжение считается безопасным для человека: _____

18.Продолжительность рабочего времени сокращается для работников в возрасте от 16 до 18 лет: _____

19.Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на:

20.В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, и в рабочее время не включается:

21.Отпуском за второй и последующие годы работы можно воспользоваться через:

22.Обязательства работодателей по обеспечению охраны труда отражаются в:

23.Производственный инструктаж по характеру и времени проведения подразделяется:

24.Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится

25.Об окончании работы следует:

26. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?

27.О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

28.Вид инструктажа, проводимый с работниками на рабочем месте:

29.Повреждение поверхности тела под воздействием электрической дуги или больших токов проходящих через тело человека:

30. Какой единицей измеряют яркость:

31.Относительная влажность в помещениях с вычислительной техникой и видеодисплейными терминалами должна составлять:

32.К каким условиям труда относится работа на компьютере?

33.Какое напряжение считается безопасным для переносных светильников и инструментов?

34.Недопустимыми считаются шумы с силой звука:

35.Эффективным средством нормализации воздуха в производственных помещениях является:

36.В сухих помещениях напряжение считается безопасным для человека:

37.Несчастные случаи на производстве - это случаи:

38.По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как

39. Какова минимальна продолжительность отпуска?

40.Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют органы:

41.Проведение вводного инструктажа оформляется:

42.Учащиеся обязаны знать:

43.При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) и между боковыми поверхностями видеомониторов должны быть:

44. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?

45.Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения но охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?

46.Вид инструктажа, проводимый с работником при принятии на работу:

47.Какой единицей измеряют освещённость:

48.Каким должно быть освещение в помещениях информационного обслуживания согласно санитарным нормам?

49.В чем заключается опасность статического электричества на производстве?

50. Пороговым неотпускающим считается переменный ток силой:

51.Назовите единица измерения частоты звуковых колебаний:

52. При поражении человека более опасен род тока:

53. Бытовые несчастные случаи:

г) при нахождении в организации в нерабочее время

54.К легким несчастным случаям на производстве относятся:

продолжительностью до 30 дней;

55.Цель периодических медицинских осмотров:

56.О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

57.При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) и между боковыми поверхностями видеомониторов должны быть:

58.Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения но охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?

59.Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь, приходящаяся на одно рабочее место с персональным компьютером, должна быть:

60.Какие категории пользователей персональными компьютерами проходят обязательные периодические медицинские осмотры?

Приложение 5.5. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03
Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж
деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

ФОНД ОЦЕНОСНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.05 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Фонд оценочных средств учебного предмета ОП.05 «Экономика организации» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ФОС предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 «Экономика организации» по профессии 09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов.

ФОС включают материалы для проведения текущего контроля промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

1.1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.

В результате освоения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Уметь:

- приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;
- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;

- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для получения и оценки экономической информации;
- составления семейного бюджета;
- оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.
- определять: организационно-правовые формы организаций; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- планировать деятельность организации;
- определять - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика организации» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- Л1.Развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов.

- Л2.Формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

- Л3.Воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности.

• метапредметных:

- М1. Овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли.

- М2. Овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем.

- М3. Формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации.

- М4. Генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений.

• предметных:

- П1. Сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность 5 индивидов, семей, отдельных предприятий и государства.

- П2. Понимание сущности экономических институтов, их роли в социальноэкономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности.

- П3. Сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

- П4. Владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни.

- П5. Сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров.

- П6. Умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика).

- П7. Способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений.

- П8. Понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

1.2. Знания и умения

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика организации» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Показатели оценки результата**
Л1.Развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов. Л2.Формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве.	Понимает важность и ответственность развития личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов. Оперирует знаниями о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества.
Л3. Воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности.	Понимает важность ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности.
М1.Овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе	Умеет находить необходимую информацию из различных источников за оптимальное время; владеет

теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли.	приемами информационной переработки текста. оперирует знаниями о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества..
М2.Овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем.	Преобразовывает устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; составляет тексты в социально-культурной и деловой сферах общения.
М3.Формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации	Умеет воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывает в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации.
М4 Генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как	Умеет применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа

экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений.	общественных явлений, оперирует знаниями о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества.
П1.Сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства.	Владеет знаниями об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства.
П2.Понимание сущности экономических институтов, их роли в социальноэкономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности.	Знает основные понятия успешного общения в экономической сфере деятельности, проявляет уважительное отношение к чужой собственности, придерживается этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества.
П3.Сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их	Умеет преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни.

возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.	
П4.Владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни.	Различает в экономической информации факты и аргументы, оценочные суждения, гипотезы и теории. Анализирует экономические источники, умеет осуществлять внутреннюю и внешнюю критику источника, проводить комплексный поиск информации в источниках различного типа, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни.
П5.Сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров.	Умеет представлять результаты индивидуальной и групповой познавательной деятельности. в разнообразных формах, умеет создавать собственные творческие работы (презентации, исследовательские проекты) на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров.
П6.Умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя,	Умеет применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя,

покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика).	покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика).
П7.Способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений.	Стремится к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, владеет знаниями особенностей современного рынка труда и правильно определяет свое место в нем.
П8.Понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.	Умеет ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире, что дает правильную оценку места и роли России в современной мировой экономике.

Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: текущий, промежуточный, итоговый

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций - находить и использовать необходимую экономическую информацию - определять состав материальных,	Устный опрос Тестирование Практические работы Самостоятельная работа

трудовых и финансовых ресурсов организации - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	
Знания: - сущность организации как основного звена экономики отраслей - основные принципы построения экономической системы организации - принципы и методы управления основными и оборотными средствами - методы оценки эффективности их использования - организацию производственного и технологического процессов - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации - показатели их эффективного использования - способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии - механизмы ценообразования - формы оплаты труда	Устный опрос Тестирование Практические работы Самостоятельная работа

1.3. Критерии и нормы оценки знаний, обучающихся по дисциплине «Экономика организации».

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Устные ответы	Оценка «5» ставится в том случае, если студент правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; правильно анализирует условие задачи, строит

		алгоритм и записывает программу; строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин/модулей. Оценка «4» ставится, если ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без 9 применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин/модулей; студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя. Оценка «3» ставится, если студент правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре-пять недочетов. Оценка «2» ставится, если студент не овладел

		основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки
2	Тесты	«5» - 100 – 91% правильных ответов «4» - 70 - 90% правильных ответов «3» - 52 – 69% правильных ответов «2» - 51% и менее правильных ответов
3	Контрольная (самостоятельная) работа	«5» - 100 – 91% правильных ответов «4» - 70 - 90% правильных ответов «3» - 52 – 69% правильных ответов «2» - 51% и менее правильных ответов
4	Конспекты	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.
5	Доклады, рефераты, эссе, творческие работы	Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «4» – основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

		Оценка «3» имеются существенные отступления от требований к работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «2» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
6	Практические работы	«5» - 100 – 91% правильных ответов «4» - 70 - 90% правильных ответов «3» - 52 – 69% правильных ответов «2» - 51% и менее правильных ответов

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Типовые задания для оценки освоения дисциплины

Вопросы для устного опроса

Тема. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике.

1. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики.
2. Признаки отрасли и показатели развития.
3. Организация - понятие и основные признаки.
4. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.
5. Виды собственности.
6. Хозяйственные товарищества: сущность, виды.
7. Хозяйственные общества: сущность, виды.
8. Производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия.

Тема. Основные производственные фонды.

1. Понятие и классификация основных фондов.
2. Структура основных средств.
3. Виды оценок основных фондов.
4. Износ и амортизация основных фондов.
5. Способы начисления амортизации.

6. Пути улучшения использования основных фондов предприятия.

Тема. Оборотные средства

1. Оборотный капитал, его экономическая сущность.

2. Состав и структура оборотного капитала.

3. Кругооборот оборотных средств.

4. Нормирование оборотных средств.

5. Определение потребности в оборотных средствах.

6. Показатели эффективности использования оборотных средств.

7. Пути повышения оборачиваемости оборотных средств.

Тема. Кадры и производительность труда.

1. Персонал организации: понятие и классификация.

2. Нормирование труда: определение, цель нормирования.

3. Рабочее время и его классификация. Фонд рабочего времени.

4. Производительность труда.

Классификация и характеристика основных показателей производительности труда.

Тема. Формы и системы оплаты труда.

1. Сущность и принципы оплаты труда.

2. Тарифная система и ее элементы.

3. Формы и системы оплаты труда.

Тема. Издержки производства и реализации продукции.

1. Издержки производства и реализации: определение и сущность.

2. Себестоимость продукции (работ, услуг): определение, виды себестоимости.

3. Классификация затрат в зависимости от объема производства продукции, по составу.

4. Классификация затрат по признаку участия в производственном процессе и по способу включения в себестоимость продукции.

5. Калькуляция: определение, виды калькуляций.

6. Статьи калькуляции, расходы, включаемые в статьи калькуляции.

2.2. Тестовые задания для контроля знаний

1) Тест составлен в 1 варианте по темам:

1. Отраслевые особенности организации.

2. Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций.

3. Производственная структура организации (предприятия).

Ответы предполагают несколько правильных ответов

Вопросы 1. Под экономикой предприятия понимается:

а) система хозяйствования;

б) система экономических отношений по поводу результатов производства;

в) совокупность факторов производства, непроизводственных факторов, фондов обращения, нематериальных фондов, доходов и прибыли, полученных в результате реализации продукции и оказания различных услуг;

г) а, б, в – верные ответы;

д) нет правильного ответа.

2.Верно ли данное высказывание (да/нет):

а) основная экономическая проблема состоит в удовлетворении увеличивающихся потребностей в условиях дефицита ресурсов;

б) предприятие не участвует в решении основной экономической проблемы;

в) каждое предприятие самостоятельно принимает решение в части того, что, сколько и как производить;

г) к факторам производства относятся земля, рабочая сила, орудия труда, предпринимательство и капитал.

3. Вид предпринимательства, характеризующийся тем, что его содержание составляют товарно-денежные, торгово-обменные операции, т.е. имеет место перепродажа, приносящая быструю отдачу:

а) производственное;

б) финансовое;

в) консультативное;

г) коммерческое.

4. Характерные черты ЗАО:

а) число акционеров не более 50;

б) имеют право проводить открытые подписки на свои акции;

в) обязательна ежегодная публикация отчета о прибылях и убытках, бухгалтерского баланса;

г) акции распределяются среди заранее определенного круга лиц;

д) не имеет право проводить открытую подписку на выпускаемые акции.

5. По характеру воздействия на предмет труда все отрасли промышленности и соответственно предприятия данных отраслей подразделяются на:

а) добывающие;

б) многопрофильные;

в) обрабатывающие;

г) специализированные.

6. На уровне народного хозяйства движущим мотивом развития экономики является:

а) увеличение национального богатства общества;

б) рост жизненного уровня населения;

в) экономическое могущество страны и его прогресс;

г) все утверждения верны.

7. Характерные черты ОАО:

а) имеют право проводить открытые подписки на свои акции;

б) число акционеров составляет не более 50 человек;

в) акции распределяются среди заранее определенного круга лиц;

г) минимальный уставный капитал – не менее 1000-кратного МРОТ на дату регистрации;

д) обязательная ежегодная публикация отчета прибылей и убытков, бухгалтерского баланса.

8. Принципиальное отличие хозяйственного товарищества от хозяйственного общества состоит в следующем:

а) в количестве участников;

б) в ответственности полных товарищей;

в) в том, что товарищество представляет собой объединение лиц, от которых требуется активное участие в деятельности товарищества, в тоже время хозяйственное общество есть объединение капиталов, не требующее обязательного участия в деятельности предприятия.

9. Отрасли нематериального производства ориентированы на создание:

а) нематериальных услуг;

б) материальных благ;

в) нематериальных благ.

10. Особой формой финансового предпринимательства является:

а) страховое;

б) консультативное;

в) производственное.

2) Тест составлен в 2 вариантах по темам:

1. Основной капитал и его роль в производстве.

2. Оборотный капитал организации.

Ответы предполагают несколько правильных ответов.

Вариант 1.

1. Оборотные фонды это:

1. Средства труда, обслуживающие множество производственных циклов;

2. Средства труда, переносящие свою стоимость на изготавливаемый продукт частями по мере его износа;

3. 1 + 2;

4. Предметы труда, полностью потребляемые в одном производственном цикле, переносящие сразу свою стоимость на готовую продукцию.

2. Какие из перечисленных видов средств относятся к ненормируемым;

1. Основные материалы;

2. Денежные средства на расчетном счете;

3. Запасные части;

4. Готовая продукция.

3. Какие из перечисленных видов средств относятся к нормируемым;

1. Основные материалы;

2. Денежные средства на расчетном счете;

3. Запасные части;

4. Готовая продукция.

4. Коэффициент загрузки оборотных средств характеризует:

1. размер реализованной продукции, приходящейся на 1 рубль производственных фондов;

2. средняя длительность одного оборота оборотных средств за соответствующий отчетный период;

3. сумму среднего остатка оборотных средств, приходящегося на каждый рубль выручки от реализации;

4. количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;

5. Уменьшение длительности одного оборота говорит:

1. о лучшем использовании оборотных средств;

2. о худшем использовании оборотных средств;

6. Стадии кругооборота оборотных средств:

1. складирование – производство – сбыт;

2. снабжение - производство – сбыт;

3. производство- сбыт – снабжение.

7. Средства в расчетах это:

1. денежные средства в кассе;

2. готовая продукция;

3. стоимость отгруженной, но не оплаченной продукции.

8. Сырье – предметы труда:

1. направляемые в производство для первичной обработки;

2. предметы труда, частично прошедшие обработку;

3. предметы труда, прошедшие несколько стадий промышленного производства на предприятии, но требующие дальнейшей обработки на других предприятиях.

9. По источникам формирования оборотные фонды делятся на:

1. краткосрочные, долгосрочные;

2. высоколиквидные, ликвидные, низко ликвидные;

3. собственные, заемные, привлеченные.

10. Длительность производственного цикла при нормировании оборотных средств считается в количестве:

1. дней;

2. рублей;

3. оборотов.

11. Первоначальная стоимость основных фондов представляет:

1. затраты на воспроизводство основных фондов при современном уровне цен;

2. фактические затраты на создание или приобретение основных фондов;

3. восстановительную стоимость с учетом износа.

12. Выделите активную часть основных фондов:

1. здание склада готовой продукции;

2. конвейер для транспортировки полуфабрикатов, швейная машина;

3. сооружения.

13. Физический износ это:

1. постепенная потеря основными фондами технических характеристик в результате производственного использования и воздействия естественных сил природы;

2. утрата основными фондами своей потребительской стоимости в результате появления более эффективного оборудования того же назначения;

3. утрата основными фондами своей потребительной стоимости в результате роста производительности труда в отраслях, производящих средства труда, что требует меньших затрат на создание основных фондов.

14. Фондоотдача показывает:

1. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на один рубль основных средств,

2. долю основных средств в каждом рубле произведенной продукции;

3. уровень оснащенности работников производства основными средствами.

15. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально – вещественные элементы:

1. здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, товары отгруженные; топливо и энергия, расходы будущих периодов;

2. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, материалы, инструменты и приспособления, транспортные средства;

3. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование,

измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), инструменты и приспособления, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь.

Вариант 2.

1. Оборотные фонды, это:

1. Средства труда, обслуживающие множество производственных циклов и переносящие свою стоимость на изготавливаемый продукт частями;

2. Предметы труда, полностью потребляемые в одном производственном цикле;

3. Предметы труда, изменяющие свою первоначальную натурально-вещественную форму;

4. Предметы труда, сразу переносящие свою стоимость целиком на готовую продукцию;

5. Правильные ответы 2 + 3 + 4

2. Какие из перечисленных видов средств относятся к ненормируемым:

1. Основные материалы;

2. Деньги в кассе;

3. Топливо;

4. Тара;

5. Готовая продукция.

3. Какие из перечисленных видов средств относятся к нормируемым;

1. Основные материалы;

2. Денежные средства на расчетном счете;

3. Запасные части;

4. Готовая продукция.

4. Материалы – предметы труда:

1. направляемые в производство для первичной обработки;

2. предметы труда, частично прошедшие обработку;

3. предметы труда, прошедшие несколько стадий промышленного производства на предприятии, но требующие дальнейшей обработки на других предприятиях.

5. По степени быстро превращаться в денежную наличность оборотные фонды делятся на:

1. краткосрочные, долгосрочные;

2. высоколиквидные, ликвидные, низко ликвидные;

3. собственные, заемные, привлеченные.

6. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:

1.размер реализованной продукции, приходящейся на 1 рубль производственных фондов;

2.средняя длительность одного оборота оборотных средств за соответствующий отчетный период;

3.уровень технической оснащенности труда;

4.количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;

7. Коэффициент загрузки должен:

1. увеличиваться;

2. уменьшаться.

8. К показателям эффективности оборотных средств относятся:

1. фондоотдача, фондоемкость, коэффициент загрузки;

2. коэффициент оборачиваемости, фондовооруженность;

3. длительность оборота, коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки.

9. Стадии кругооборота оборотных средств:

1.складирование – производство – сбыт;

2. производство- сбыт – снабжение;

3.снабжение - производство – сбыт.

10. Определите оборотные средства:

1. здания, кожа на складе, нитки, оборудование;

2. сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, полуфабрикаты, денежные средства;

3. транспортные средства, сырье, основные и вспомогательные материалы, вычислительная техника.

11. Восстановительная стоимость основных фондов представляет:

1. затраты на воспроизводство основных фондов при современном уровне цен;

2. фактические затраты на создание или приобретение основных фондов;

3. восстановительную стоимость с учетом износа.

12. Моральный износ это:

1. постепенная потеря основными фондами технических характеристик в результате производственного использования;

2. утрата основными фондами своей потребительской стоимости в результате появления более эффективного оборудования того же назначения;

3. потеря основными фондами технических характеристик в результате воздействия естественных сил природы.

13. Фондоемкость показывает:

1. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на один рубль основных средств,

2. долю основных средств в каждом рубле произведенной продукции;

3. уровень оснащенности работников производства основными средствами.

14. Фондовооруженность показывает:

1. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на один рубль основных средств,

2. долю основных средств в каждом рубле произведенной продукции;

3. уровень оснащенности работников производства основными средствами.

15. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально – вещественные элементы:

1. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), инструменты и приспособления, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь.

2. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, материалы, инструменты и приспособления, транспортные средства;

3. здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, товары отгруженные; топливо и энергия, расходы будущих периодов;

Эталоны ответов

Вариант 1

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	4	2	1,3,4	3	1	2	3	1	3	1	2	2	1	13	

Вариант 2

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	5	2	1,3,4	2	2	4	2	3	3	2	1	2	2	3	1

Критерии оценки знаний:

Отлично дано правильных ответов на -15- 14 вопросов;

Хорошо дано правильных ответов на 13-10 вопросов;

Удовлетворительно дано правильных ответов на 9-7 вопросов;

Неудовлетворительно дано правильных ответов менее 7 вопросов.

3) Тестовые задания для контроля знаний по темам:

1. Трудовые ресурсы.

2. Оплата труда в организации.

3. Мотивация труда. Организация оплаты труда на предприятии. Сущность заработной платы, принципы и виды. Формы и системы оплаты труда.

4. Себестоимость продукции организации отрасли.

Ответы предполагают несколько правильных ответов.

Вопросы

1. Форма оплаты труда основанная на начислении заработной платы работнику по установленной расценке за каждую единицу продукции:

А) сдельная;

Б) повременная;

В) бестарифная.

2.Форма оплаты труда основанная на начислении заработной платы работнику по тарифной ставке или окладу с учетом отработанного времени:

А) сдельная;

Б) повременная;

В) бестарифная.

3.Тарифная система:

А) совокупность нормативов, используемых для дифференциации расчетов по оплате труда;

Б) выражает в денежной форме величину оплаты труда работника за работу определенной сложности (квалификации) за соответствующую единицу отработанного времени (час, смена, месяц);

В) это шкала, состоящая из определенного числа тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, на основании которой осуществляют расчет оплаты труда работников в зависимости от их квалификации.

4.Тарифная ставка.

А) совокупность нормативов, используемых для дифференциации расчетов по оплате труда;

Б) выражает в денежной форме величину оплаты труда работника за работу определенной сложности (квалификации) за соответствующую единицу отработанного времени (час, смена, месяц);

В) это шкала, состоящая из определенного числа тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, на основании которой

осуществляют расчет оплаты труда работников в зависимости от их квалификации.

5. Тарифная сетка.

А) совокупность нормативов, используемых для дифференциации расчетов по оплате труда;

Б) выражает в денежной форме величину оплаты труда работника за работу определенной сложности (квалификации) за соответствующую единицу отработанного времени (час, смена, месяц);

В) это шкала, состоящая из определенного числа тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, на основании которой осуществляют расчет оплаты труда работников в зависимости от их квалификации.

6.Под издержками понимается:

А) совокупность затрат предприятия, необходимых для осуществления производственно-сбытовой деятельности;

Б) полная сводка затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;

В) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

7. Смета затрат:

А) совокупность затрат предприятия, необходимых для осуществления производственно-сбытовой деятельности;

Б) полная сводка затрат по экономическим элементам на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;

В) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

8. Себестоимость это:

А) совокупность затрат предприятия, необходимых для осуществления производственно-сбытовой деятельности;

Б) полная сводка затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;

В) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

9. Калькуляция это:

А) расчет полной себестоимости единицы продукции;

Б) полная сводка затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;

В) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

10. По способу включения в себестоимость продукции затраты классифицируются на:

А) основные и накладные.

Б) простые и сложные;

В) прямые и косвенные.

11. Виды калькуляций:

А) технологическая, цеховая,

Б) плановая, фактическая, нормативная, сметная, проектная;

В) производственная, полная.

12. Верно ли данное высказывание.

А) мотивирование – это процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям с помощью определенных мотивов,

Б) формами мотивации являются только денежные выплаты;

В) коллективная форма оплаты характеризуется тем, что труд работника оплачивается в зависимости от результатов всего коллектива, бригады, участка;

Г) аккордная система оплаты труда предусматривает начисление заработной платы работнику за весь комплекс работ без учета сроков и качества выполнения;

Д) должностной оклад – это тарифная ставка за месяц, устанавливаемая работнику в соответствии с занимаемой должностью;

Е) смешанная система имеет признаки одновременно тарифных и бестарифных форм оплаты труда.

13. Среднесписочная численность работников предприятия 60 человек. Средняя заработная плата на одного работника 15500 рублей. Фонд оплаты труда составит:

А) 258,3 руб.;

Б) 930000 руб.;

В) 0,38%.

14. Выпуск плановый 100 штук изделий. По факту было изготовлено 110 штук изделий. Расценка плановая 10 рублей за штуку, расценка прогрессивная 12 рублей за штуку. Заработная плата сдельно-прогрессивная составит:

А) 1120 руб.;

Б) 2320 руб.;

В) 4620 руб.

15. Часовая тарифная ставка рабочего первого разряда 55 рублей. Тарифный коэффициент рабочего третьего разряда – 1,4, тогда часовая тарифная ставка рабочего третьего разряда составит:

А) 66 руб.;

Б) 60,5 руб.;

В) 77 руб.

16. Определите прямые затраты:

А) сырье и материалы;

Б) покупные полуфабрикаты;

В) РСЭО;

Г) заработная плата аппарата управления;

Д) заработная плата основных производственных рабочих;

Е) цеховые расходы.

17. Определите косвенные затраты.

А) РСЭО;

Б) страховые взносы с фонда оплаты труда основных производственных рабочих;

В) покупные полуфабрикаты;

Г) цеховые расходы;

Д) общезаводские расходы;

Е) коммерческие расходы.

Эталоны ответов

Вариант 1

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ответ	а	б	а	б	в	а	б	в	а	в	б	А+ БВ+ ГД+ Е+	б	а	в	А Б д	А Г Д е

Критерии оценки знаний:

Отлично дано правильных ответов на -17- 16 вопросов;

Хорошо дано правильных ответов на 15-12 вопросов;

Удовлетворительно дано правильных ответов на 11-9 вопросов;

Неудовлетворительно дано правильных ответов менее 9 вопросов.

2.3. Задания для выполнения практических работ

Практические работы в виде задач в 4 вариантах.

В работу включены задания по темам:

1. Износ и амортизация основных фондов. Показатели использования основных средств.

2. Нормирование оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах Показатели эффективности использования оборотных средств.

3. Капитальные вложения и их эффективность.

4. Формы и системы оплаты труда.

При выполнении практических работ следует соблюдать следующие требования:

1. При решении задач необходимо привести формулы, затем подставить в них числовые значения.

2. Решения сопровождаются пояснениями.

3. Необходимо делать выводы по результатам решения задач.

Вариант 1.

1. Стоимость основных фондов на начало года составила 10 млн. руб. В марте введены основные фонды на сумму 200 тыс. руб., а в ноябре выведены со стоимостью 450 тыс. руб. Объем реализованной продукции составил за год 18 млн. руб., среднесписочная численность – 150 человек. Определите все возможные показатели эффективности использования основных фондов.

2. Первоначальная стоимость пресса составляет 8 млн. руб. Нормативный срок службы 16 лет. Определите норму амортизации и остаточную стоимость на конец шестого года службы.

3. Определите показатели оборачиваемости средств, если известно, что средние остатки оборотных средств составили: в I квартале – 800 тыс. руб., во II квартале – 850 тыс. руб., в III квартале – 950 тыс. руб., в VI квартале1000 тыс. руб. За год было произведено и реализовано продукции на 5400 тыс. руб.

4. Необходимо рассчитать заработную плату швеи по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда за месяц.

Выполнено по плану, шт.	Выполнено по факту, шт.	Расценка плановая, руб.	Расценка прогрессивная, руб.
600	650	25	35

5. Определить наиболее эффективный вариант внедрения новой техники на предприятии, если известны следующие данные:

Вариант	Капитальные вложения, тыс. руб.	Стоимость годового выпуска продукции, тыс. руб.
I	100	50
II	120	62
III	110	70

Нормативный коэффициент капитальных вложений – 0,2.

Вариант 2.

1. Стоимость основных фондов на начало года составила 120000 руб. В июне были введены основные фонды на сумму 22000 руб., а в сентябре выведены на сумму 8000. руб. Определите все возможные показатели эффективности использования основных фондов, если известно, что численность работающих составила 28 человек, а годовой объем выпускаемой продукции – 185000 руб.

2. Норма амортизации пресса составляет 4 %. Определите первоначальную стоимость пресса и нормативный срок службы, если известно, что годовые амортизационные отчисления составляют 640 тыс. руб.

3. Величина оборотных средств предприятия составляла на начало I квартала – 160 тыс. руб.; II квартала – 170 тыс. руб.; III квартала – 180 тыс. руб.; IV квартала -200 тыс. руб.; I января следующего года – 220 тыс. руб. Готовой продукции реализовано за год на 900 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости, загрузки оборотных средств.

4. Рассчитайте заработную плату логиста за месяц, если должностной оклад 55000 руб., время работы по графику 22 дня, продолжительность рабочего дня 8 часов, фактически отработано 20 дней.

5. Определить наиболее эффективный вариант внедрения новой техники на предприятии, если известны следующие данные:

Вариант	Капитальные вложения, тыс. руб.	Стоимость годового выпуска продукции, тыс. руб.
I	50	25
II	60	30
III	55	45

Нормативный коэффициент капитальных вложений – 0,2.

Вариант 3.

1. Стоимость основных фондов на начало года составила 950000 руб. В марте введены основные фонды на сумму 70000 руб., в августе выведены основные фонды на сумму – 150000 руб. Объем реализованной продукции составил за год 1200000 руб., среднесписочная численность – 250 человек. Определите все возможные показатели эффективности использования основных фондов.

2. Годовая норма амортизации фондов – 12,5 %. Ежегодные амортизационные отчисления – 100 тыс. руб. Определите первоначальную стоимость фондов.

3. Величина оборотных средств предприятия составляла на начало I квартала – 160 тыс. руб., II квартала – 170 тыс. руб., III квартала – 180 тыс. руб., IV квартала -200 тыс. руб., I января следующего года – 220 тыс. руб. Готовой

продукции реализовано за год на 800 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости, загрузки оборотных средств.

4. Рассчитать повременно-премиальную заработную плату с учетом районной надбавки грузчика и логиста за месяц. Процент премии грузчика – 20%, логиста – 25%, районный коэффициент – 1,15. Заработная плата грузчика 18000 р., логиста 50000 р.

5. Определить наиболее эффективный вариант внедрения новой техники на предприятии, если известны следующие данные:

Вариант	Капитальные вложения, тыс. руб.	Стоимость годового выпуска продукции, тыс. руб.
I	100	75
II	110	80
III	115	95

Нормативный коэффициент капитальных вложений – 0,2.

Вариант 4.

1. Стоимость основных фондов на начало года 3160000 руб. В течение года были введены в эксплуатацию новые основные фонды: в апреле – 180000 руб. Выбыло основных фондов в течение года в марте на сумму 20000 руб. Определите среднегодовую стоимость основных фондов, коэффициент обновления и коэффициент выбытия.

2. Определите износ оборудования, если его первоначальная стоимость 200 тыс. руб., годовые амортизационные отчисления – 18 тыс. руб. Оборудование находится в эксплуатации 4 года.

3. Движение оборотных средств обувного предприятия за 1 квартал характеризуется следующими данными (тыс. руб.) На 1 января – 250; на 1 февраля – 240; на 1 марта – 300; на 1 апреля – 290. Реализованная продукция в оптовых ценах за 1 квартал составила 1080 тыс. рублей. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

4. Рассчитайте сдельно-премиальную заработную плату швеи за месяц, если прямая сдельная заработная плата составила 25000 рублей, размер премии 25%.

5. Определить наиболее эффективный вариант внедрения новой техники на предприятии, если известны следующие данные: Нормативный коэффициент капитальных вложений – 0,12.

Вариант	Капитальные вложения, тыс. руб.	Стоимость годового выпуска продукции, тыс. руб.
I	150	125
II	160	130
III	155	145

Приложение 5.6. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.06 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Фонд оценочных средств учебного предмета ОП.06 «Безопасность жизнедеятельности» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.06 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	**Виды аттестации**		
	Текущий контроль	**Рубежный контроль**	**Промежуточная аттестация**
У 1. Умение организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС.	Устный опрос, проверка выполнения самостоятельной работы	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
У 2. Умение применять средства индивидуальной защиты, оказывать первую	Практические задания Самостоятельная работа	Тестовая работа	Дифференцированный

помощь пострадавшим. У 3. Умение предпринимать меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в проф. деятельности и быту.	Устный опрос	Зачетная работа	зачет Дифференцированный зачет
У4. Умения ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности. применять знания в ходе исполнения обязанностей военной службы.	Проверка выполнения самостоятельной работы	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
З. 1. знания основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту.	Устный опрос, проверка выполнения самостоятельной работы	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
З. 2. Знания задач и основных мероприятий ГО, способов защиты населения от оружия массового поражения, мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах	Письменный опрос проверка выполнения самостоятельной работы	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
З.3 Знания по правилам оказания первой помощи	Практические задания	Тестовая работа	Дифференцированный

пострадавшим.			зачет
З. 4. Знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений.	Письменный опрос, проверка самостоятельной работы	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
З. 5. Знания организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Устный опрос	Тестовая работа	Дифференцированный зачет

2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

по дисциплине ОП.06. «Безопасность жизнедеятельности»

Элемент учебной дисциплины	**Форма текущего контроля**
РАЗДЕЛ 1. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организация гражданской обороны	Устный опрос, тестирование
Тема 1.2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	Тестирование
Тема 1.3. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	Описание последовательности действий
Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	Реферат
Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной	Доклад с электронной

обстановках	презентацией
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ	
Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе	Тестирование, устный опрос
Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России	Тестирование
Тема 2.3. Строевая подготовка	Тестирование
Тема 2.4. Огневая подготовка	Письменные ответы на вопросы
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка	Тестирование

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организация гражданской обороны

Задание 1. Вопросы для устного опроса:

1.Что такое гражданская оборона. Перечислите основные задачи ГО.

2.По какому принципу организована гражданская оборона в РФ.

3.Перечислите права и обязанности граждан РФ в области гражданской обороны.

4.Какие формирования и организации составляют силы ГО.

5.Перечислите обязанности организации по гражданской обороне. Какие для этого создаются в организации органы и службы гражданской обороны.

Задание 2. Тестирование:

1. Оружие массового поражения, основанное на внутриядерной энергии – это:

а) бактериологическое оружие;

б) химическое оружие;

в) ядерное оружие;

г) лазерное оружие.

2. К коллективным средствам защиты относятся:

а) противогаз;

б) респиратор;

в) ОЗК;

г) простейшие укрытия.

3. Явление радиоактивного излучения открыл французский физик

а) Роберт Оппенгеймер;

б) Антуан Беккерель;

в) Жан Жак Руссо;

г) Жерар Монтесье.

4. Первые испытания ядерного оружия произошли

а) 16 июля 1945г;

б) 27 декабря 1918г;

в) 6 августа 1942г;

г) 9 мая 1941г.

5. Поток лучистой энергии, включающий ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи это:

а) ударная волна;

б) радиоактивное заражение;

в) световое излучение;

г) электромагнитный импульс.

6. Какой поражающий фактор не оказывает на человека непосредственного воздействия при применении ядерного оружия:

а) проникающая радиация;

б) световое излучение;

в) электромагнитный импульс;

г) ударная волна.

7. Основным поражающим фактором ядерного взрыва является:

а) ударная волна;

б) радиоактивное заражение;

в) световое излучение;

г) радиоактивное заражение.

8. Воздействие какого поражающего фактора ядерного взрыва может вызвать ожоги кожи, поражение глаз и пожары?

а) проникающая радиация;

б) электромагнитный импульс;

в) световое излучение;

г) радиоактивное заражение.

9. Какова величина избыточного давления во фронте ударной волны в зоне средних разрушений?

а) свыше 50 кПа;

б) от 50 до 30 кПа;

в) от 30 до 20 кПа;

г) от 20 до 10 кПа.

10. При каком избыточном давлении ударной волны у людей возникают тяжёлые травмы, характеризующиеся сильными контузиями, переломами конечностей, травмами внутренних органов:

а) 20-40 кПа;

б) 40-60 кПа;

в) свыше 60 кПа;

г) свыше 100 кПа.

11. От воздействия ударной волны людей могут защитить:

а) противогаз, респиратор;

б) преграды, не пропускающие свет;

в) общевойсковой защитный комплект;

г) убежища и укрытия.

12. Какова мощность дозы излучения за время полного распада в зоне опасного заражения?

а) 40-400 рад;

б) 400-1200 рад;

в) 1200-4000 рад;

г) 4000 и более рад.

13. Через сколько часов после ядерного взрыва уровень радиации уменьшится в 10 раз?

а) 4 часа;

б) 5 часов;

в) 7 часов;

г) 49 часов.

14. Проникающая радиация – это;

а) поток радиоактивных протонов;

б) поток невидимых протонов;

в) поток гамма-лучей и нейтронов;

г) поток гамма-лучей и радиоактивных протонов.

15. Для защиты от проникающей радиации нужно использовать:

а) противогаз, респиратор;

б) преграды, не пропускающие свет;

в) общевойсковой защитный комплект;

г) убежища и укрытия.

16. Что необходимо провести для обеззараживания одежды и предметов от радиоактивных веществ?

а) дегазацию;

б) дезактивация

17. Какие признаки применения химического оружия?

1. Темные полосы за самолетом, оседающие на землю.
2. Глухой звук разрыва снаряда.
3. Неестественная окраска растительности.
4. Маслянистые пятна.
5. Необычный запах.

18. Какие из названных веществ можно отнести к ОВ удушающего действия?

1. Фосген
2. Ртуть
3. Синильная кислота
4. Зарин
5. Белый фосфор
6. Иприт

19. Отметьте пункты, которые неправильно характеризуют синильную кислоту.

1. Бесцветная жидкость.
2. С запахом горького миндаля.
3. ОВ общеядовитого действия.
4. Проникает через органы дыхания и кожу

20. Каких ОВ не существует в классификации по способу действия на организм человека?

1. ОВ нервно - паралитического действия.
2. ОВ обще - травматического действия.
3. ОВ удушающего действия.
4. ОВ кожно - нарывного действия.
5. ОВ шокового действия.

21. Отметьте пункты, которые неправильно характеризуют ИПРИТ.

1. Маслянистая жидкость.
2. С запахом горчицы.
3. Растворяется в воде.
4. Применятся в газообразном состоянии.
5.

22. Какие из названных веществ можно отнести к ОВ удушающего действия?

1. Фосген.

2. Ртуть
3. Синильная кислота.
4. Зарин
5. Белый фосфор.
6. Иприт

23. Какие признаки поражения ОВ нервно - паралитического действия?

1. Судороги.
2. Сужение зрачка (миоз).
3. Синюшный цвет лица.
4. Металлический привкус во рту.

24. Какие признаки применения химического оружия?

1. Темные полосы за самолетом, оседающие на землю.
2. Глухой звук разрыва снаряда.
3. Неестественная окраска растительности.
4. Маслянистые пятна.
5. Необычный запах.

25. Какие из названных веществ можно отнести к ОВ психо - химического действия?

1. LSD.
2. V - газы.
3. BZ.
4. Фосген
5. Зарин.

26. Напишите номера ОВ по мере убывания степени токсичности.

1. Иприт.
2. Фосген.
3. Зарин
4. ОВ раздражающего действия.

Тема 1.2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Задание 1. Тестирование

1. По причиной возникновения стихийные бедствия подразделяют на:

А. Тектонические, топологические, Метеорологические.

Б. Тектонические, топологические, гидрологические.

В. Тектонические, Метеорологические.

2. Интенсивность землетрясения — это

А. мера величины состояния воздуха.

Б. мера качества состояния воздуха.

В. мера величины состояния почвы.

3. Если ураган, буря или смерч застал вас на открытой местности, необходимо:

А. укрыться под деревом.

Б. укрыться в канаве, яме, лечь на дно углубления и прижаться к земле.

В. укрыться в фундаментом или внутреннем помещении на первых этажах кирпичных домов.

4. Опасность селей не только в их разрушительной силе, но и

А. во внезапном их возникновении.

Б. в их самой активности.

В.В их систематических толчках.

5. Если скорость ветра достигает 32 м / с, то это —

А. Буря.

Б. Ураган.

В. Шквал.

6. Внезапное усиление ветра с резким изменением направления — это

А. Буря.

Б. Ураган.

В. Шквал.

7. Аналогично - _____ смерчи сначала распознают с космических метеорологических спутников погоды, а затем с помощью съемок прослеживают их развитие и движение.

А. бурям

Б. ураганам

В. шквалам

8. Причины схода снежных лавин

А. перенапряжение снеговой покров, резкий порыв ветра, звуковая волна, резкая смена метеорологических условий.

Б. перенапряжение снеговой покров, резкий порыв ветра, резкая смена метеорологических условий.

В. перенапряжение снеговой покров, звуковая волна, резкая смена метеорологических условий.

9. Крупные лавины возникают на склонах

А. 5- 25 °

Б. 25-60 °

В. 60-75 °

10. Какой % пожаров возникает по вине человека?

А. 7-8%

Б. 46%

В. 90%

11. Какой % пожаров вызванный молнией?

А. 7-8%

Б. 46%

В. 90%

12. Подземные пожары возникают как продолжение низовых или верховых лесных пожаров и распространяются по слою торфа, который находится на глубине

А. 15м

Б. 50м

В. 75м

13. Степные (полевые) пожары возникают на открытой местности, где есть сухая трава, которое созрело. Они носят сезонный характер и чаще

бывают летом, реже весной и практически отсутствуют зимой. Их скорость может достигать

А. 10 км / ч

Б. 20-30 км / ч

В. 45 км / ч

14. Опасно входить в зону задымления, если видимость менее

А. 5м

Б. 10м

В. 15м

15. При пожарах надо оберегаться

А. высокой температуры, задымленности и загазованности, падение деревьев и зданий, провалов в прогорелой земле;

Б. высокой температуры, задымленности падение деревьев и зданий, провалов в прогорелой земле;

В. высокой температуры, задымленности и загазованности, взрывов, падения деревьев и зданий, провалов в прогорелой земле;

16. Землетрясения, наводнения, оползни, селевые потоки, бури, ураганы, снежные заносы, лесные пожары только в течение последних ___ лет унесли жизни более трех миллионов человек.

А. 10

Б. 15

В. 20

17. Наводнения характеризуются:

А) в наибольшей водностью

Б) высоким и длительным подъемом и спадом уровней воды в реке, озере, водохранилище.

В) в наибольшей водностью и высоким и длительным подъемом и спадом уровней воды в реке, озере, водохранилище. +

Г) только высоким подъемом уровней воды в реке

18. Фаза водного режима реки, наводнение, которое приходится на весну и в основном вызвана поступлением талых снеговых вод.

А) Весеннее половодье

Б) Наводнение

В деревне

Г) Паводок

19.Для рек какого типа питания характерно весеннее половодье?

А) реки подземного питания

Б) дождевые реки

В) снежного типа

Г) смешанного типа

0. Какая повторяемость малых наводнений?

А) ежегодно

Б) 20-25 лет

В) в то 5 лет

Г) 5-10 лет

21. Сколько процентов сельскохозяйственных угодий затапливается при выдающихся наводнений?

А) 10-20%

Б) 50-70%

В) 45-60%

Г) 80-95%

Тема 1.3. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Задание 1. Описание последовательности действий:

1. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах).

2. Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте.

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах

Задание 1. Подготовка реферата:

1. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах.

2. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах.

3. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах.

4. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах.

5. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.

Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановках

Задание 1. Подготовка доклада и электронной презентации:

1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

2. Обеспечение безопасности при эпидемии.

3. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков.

4. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником.

5. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе

Задание 1. Тестирование:

1. В каком возрасте призываются мужчины на военную службу в Российскую армию?

а) от 16 до 18 лет;

б) от 18 до 27 лет;

в) от 28 до 32 лет;

г) от 33 до 35 лет.

2.В какие сроки осуществляется призыв граждан России на действительную военную службу?

а) с 1 октября по 31 декабря;

б) с 1 января по 31 марта

в) с 1 апреля по 15 июля;

г) в любые сроки.

3. Кто из граждан России освобождается от призыва на военную службу?

а) признанные не годными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

б) по личному желанию гражданина;

в) прошедшие военную службу в вооружённых силах другого государства;

г) имеющие неснятую судимость за совершение тяжкого преступления.

4. Какое наказание ожидает гражданина, уклоняющегося от призыва на военную или альтернативную службу в соответствии со статьёй 328 Уголовного Кодекса Российской Федерации?

а) в виде лишения свободы на срок до 15 суток;

б) в виде лишения свободы на срок до одного года;

в) в виде лишения свободы на срок до двух лет;

г) в виде лишения свободы на срок до трёх лет.

5.Каким требованиям должны отвечать граждане, принимаемые по контракту на военную службу?

а) должны соответствовать основной группе здоровья;

б) должны соответствовать уровню образования 8-ми классов;

в) должны соответствовать медицинским, психологическим, физическим требованиям, службу по конкретным специальностям в соответствующих видах (родах) войск;

г) должны соответствовать уровню профессиональной и обще образовательной подготовки

6. На какой срок заключается контракт для поступающих впервые на службу на должности солдат, сержантов и им равных?

а) на один год;

б) на два года

в) на три года;

г) на пять лет.

7. В каком году вступил в силу Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе»?

а) с 1 января 2001 года;

б) с 1 января 2002 года;

в) с 1 января 2003 года;

г) с 1 января 2004 года.

8. В каких случаях предоставляется право на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой?

а) в случае, если несение военной службы тяжело для гражданина;

б) в случае, если несение военной службы противоречит убеждениям гражданина;

в) в случае, если несение военной службы противоречит вероисповеданию гражданина;

г) в случае, если гражданин относился к коренному малочисленному народу, ведёт традиционный образ жизни, осуществляет традиционное хозяйствование и занимается традиционными промыслами.

9. Что необходимо сделать каждому гражданину Российской Федерации, призванному на военную службу или поступившему на неё в добровольном порядке?

а) не следует скрываться от службы;

б) не следует переутомляться;

в) следует беречь своё здоровье;

г) следует принять военную присягу

10. Когда гражданин приносит военную присягу в современных условиях?

а) когда предложат командиры;

б) когда захочет;

в) после прохождения начальной военной подготовки, но не позднее двух месяцев со дня прибытия в воинскую часть

11. Что не распространяется до принятия военной присяги на военнослужащих, прибывших в своё подразделение (часть) для прохождения службы?

а) не распространяются никакие команды;

б) не может назначаться на воинские должности;

в) не может закрепляться вооружение и военная техника;

г) не может налагаться дисциплинарное взыскание в виде ареста.

12. Как регулируется конкретная служебная деятельность военнослужащих, их быт, учёба и повседневная деятельность?

а) регулируется командным составом;

б) регулируются законами Российской Федерации

в) регулируются воинскими уставами и нормативно-правовыми документами.

Задание 2. Вопросы для устного опроса

1.Когда были образованы Вооруженные Силы РФ? Для чего они предназначены?

2.Перечислите состав Вооруженных Сил РФ.

3.Какая организационная структура принята в Вооруженных Силах РФ?

4.Перечислите войска, не входящие в виды и рода войск Вооруженных Сил. Каково их предназначение?

5. Что значит вид Вооруженных Сил?

6. Что понимается под родом войск? Назовите самостоятельные рода войск РФ.

7.Перечислите воинские формирования Вооруженных Сил России, дайте их характеристику.

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России

Задание 1. Тестирование

1. Что определяет дисциплинарный устав Вооружённых Сил Российской Федерации?

а) проведение досуга военнослужащих;

б) философскую сущность воинской дисциплины;

в) сущность воинской дисциплины и обязанности военнослужащих по её соблюдению, а также виды поощрений и дисциплинарных взысканий;

г) права командиров (начальников) по применению дисциплинарного устава, а также порядок подачи и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб.

2. Что определяет устав внутренней службы Вооружённых Сил Российской Федерации?

а) порядок дежурства;

б) порядок прохождения медицинского освидетельствования военнослужащих;

в) определяет общие права и обязанности военнослужащих и взаимоотношения между ними;

г) определяет обязанности основных должностных лиц, правила внутреннего порядка и другие вопросы повседневной жизни и быта, подразделений и частей.

3. Какой устав используется на кораблях Военно-Морского Флота (ВМФ) России?

а) морской устав;

б) устав Российского флота Петра I;

в) такой же, как и в сухопутных войсках;

г) на кораблях внутренняя служба и обязанности должностных лиц дополнительно определяются корабельным уставом (ВМФ).

4. Что определяет устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации?

а) прохождение границы России;

б) взаимоотношения между воином с оружием и воином без оружия;

в) права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнообязанных, несущих эти службы, а также порядок проведения мероприятий в гарнизоне с участием подразделений и частей;

г) организацию и порядок несения гарнизонной и караульной служб.

5. Какие задачи решает строевой устав Вооружённых Сил Российской Федерации?

а) задачи формирования характера;

б) конкретизирует задачи общеобразовательных дисциплин;

в) определяет приёмы, строй подразделений и частей;

г) определяет порядок движения и действий подразделений и частей в различных условиях.

6. Что собой представляет статус военнослужащего в Российской Федерации?

а) до конца не определён;

б) даёт возможность носить военную форму;

в) совокупность прав, свобод, обязанностей и ответственности военнослужащих, установленных законодательством и гарантированных государством;

г) на военнослужащих распространяется общее для всех **законодательство, а также специальное военное законодательство**

7. Какие ограничения вводятся по отношению к военнослужащим в соответствии с законодательством Российской Федерации?

а) какие-либо ограничения отсутствуют;

б) запрещение бастовать, пикетировать;

в) запрещение на участие в политических акциях и занятиях коммерческой деятельностью.

8. Какую ответственность несут военнослужащие за совершенные правонарушения?

а) не несут никакой ответственности;

б) за проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины, норм морали и чести, они несут дисциплинарную ответственность, которая установлена в соответствии с Дисциплинарным уставом;

в) военнослужащие могут быть привлечены к материальной ответственности за причинённый ущерб государству при исполнении обязанностей военной службы;

г) за совершение преступления военнослужащие могут привлекаться к уголовной ответственности.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Задание 1. Тестирование

1. Что такое оборона Российской Федерации?

А. Военное учреждение;

Б. Военные законы;

В. Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению готовности государства к вооружённому нападению на противника;

Г. Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению готовности государства к защите от вооруженного нападения.

2. Что представляет собой военная служба?

А. Особый вид наказания граждан Российской Федерации;

Б. Военная служба имеет приоритет перед другими видами государственной службы, осуществляется только на воинских должностях в армии и на флоте;

В. Особый вид общественной работы граждан Российской Федерации;

Г. Особый вид государственной службы граждан Российской Федерации.

3. Как называются люди, находящиеся на военной службе?

А. Гражданами;

Б. Военнообязанными;

В. Призывниками;

Г. Военнослужащими.

4.В каком возрасте призывают мужчину на военную службу в Российскую армию?

А. От 16 до 18 лет;

Б. От 18 до 27 лет;

В. От 28 до 32 лет;

Г. От 33 до 35 лет.

5. В какие сроки осуществляется призыв на действительную военную службу граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности?

А. С 15 октября по 31 декабря;

Б. С 1 января по 31 марта;

В. С 1 апреля по 30 июня;

Г. В любые сроки.

6. Какое наказание ожидает гражданина, уклоняющегося от призыва на военную или альтернативную службу в соответствии со статьёй 328 Уголовного Кодекса Российской Федерации?

А. В виде лишения свободы на срок до 15 суток;

Б. В виде лишения свободы на срок до одного года;

В. в виде лишения свободы на срок до двух лет;

Г. В виде лишения свободы на срок до трёх лет.

7. Какая мера наказания предусмотрена законом, если гражданин уклоняется от призыва путём причинения себе телесного повреждения или симуляции болезни, посредством подлога или путём другого обмана?

А. Лишение свободы на срок до одного года;

Б. Лишение свободы на срок от одного до пяти лет;

В. Лишение свободы на срок от двух до шести лет;

Г. Лишение свободы на срок от трёх до восьми лет.

8. Под воинской обязанностью понимается:

А. Установленный законом почётный долг граждан с оружием в руках защищать своё Отечество, нести службу в рядах Вооруженных Сил, проходить вневойсковую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности;

Б. Прохождение военной службы в мирное и военное время, самостоятельная подготовка к службе в Вооруженных Силах;

В. Долг граждан нести службу в Вооруженных Силах в период военного положения и в военное время.

9. Военная служба исполняется гражданами:

А. Только в Вооруженных Силах Российской Федерации;

Б. В Вооруженных Силах Российской Федерации, пограничных войсках Федеральной пограничной службы Российской Федерации и в войсках гражданской обороны;

В. В Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, органах и формированиях.

10. Граждане Российской Федерации проходят военную службу:

А. По призыву и в добровольном порядке (по контракту);

Б. только в добровольном порядке (по контракту);

В. только по призыву, по достижении определенного возраста.

11. Составная часть воинской обязанности граждан Российской Федерации, которая заключается в специальном учете всех призывников и военнообязанных по месту жительства, - это:

А. Воинский учет;

Б. Воинский контроль;

В. Учёт военнослужащих.

12. Заключение по результатам освидетельствования категории «Д» означает:

А. Не годен к военной службе;

Б. ограниченно годен к военной службе;

В. Годен к военной службе.

13. Под увольнением с военной службы понимается:

А. Установленное законом освобождение от дальнейшего несения службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах;

Б. Снятие военнослужащего со всех видов довольствия;

В. Убытие военнослужащего в краткосрочный отпуск.

14. Запас Вооруженных Сил Российской Федерации предназначен для:

А. Развертывания армии при мобилизации и её пополнения во время войны;

Б. Создания резерва дефицитных военных специалистов;

В. Развертывания в военное время народного ополчения.

15.Граждане, состоящие в запасе, могут призываться на военные сборы продолжительностью:

А. До двух месяцев, ноне чаще одного раза в три года;

Б. До одного месяца, но не чаще одного раза в пять лет;

В. До трех месяцев, но не чаще одного раза в четыре года.

16. Уставы ВС РФ подразделяются на :

А. Боевые и общевоинские;

Б. Тактические, стрелковые и общевоинские;

В. Уставы родов войск и строевые.

17. Боевые уставы ВС РФ содержат:

А. Теоретические положения и практические рекомендации на использование войск в бою;

Б. Организационные принципы боевой деятельности военнослужащих;

В. Практические рекомендации родам войск о их задачах в военное время.

18. Общевоинские уставы ВС РФ регламентируют:

А. Жизнь, быт и деятельность военнослужащих армии;

Б. Действия военнослужащих при ведении военных операций;

В. Основы ведения боевых действий.

19. Началом военной службы для граждан, не пребывающих в запасе и призванных на службу, считается:

А. День убытия из военного комиссариата к месту службы;

Б. День прибытия в воинское подразделение;

В. День принятия воинской присяги.

20. Окончанием военной службы считается день:

А. В который истек срок военной службы;

Б. Подписания приказа об увольнении со срочной военной службы;

В. Передачи личного оружия другому военнослужащему.

Тема 2.4. Огневая подготовка

Задание 1. Вопросы для письменной работы

1.Что означает воинская честь военнослужащего?

2.Что является символом воинской чести?

3.Каково предназначение Боевого Знамени воинской части?

4.Назовите важнейшие боевые традиции российских военнослужащих и их обязанности.

5.Какими документами определяются должностные обязанности военнослужащих?

6.Кто является для военнослужащего прямым начальником?

7.Что такое приказ начальника? Чем является приказ для подчиненных?

8.Чем является воинское приветствие для военнослужащих?

9. Напишите о существующих правилах поведения военнослужащих и обращения их между собой.

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка

Задание 1 . Тестирование

1.Каковы признаки наружного артериального кровотечения?

а. быстрое и пульсирующее кровотечение

б. кровь сочится по каплям

в. медленное и тягучее кровотечение

г. кровь темно-красного цвета

2. Артериальное кровотечение из сосудов верхних и нижних конечностей останавливают в два этапа:

а. прижимают артерию чуть ниже места повреждения, после остановки кровотечения.

б. накладывают давящую повязку.

в. прижимают артерию выше места повреждения к кости, а затем накладывают стандартный или импровизированный жгут;

3. Каковы признаки поверхностного венозного кровотечения?

а. кровь ярко-красного цвета

б. кровь спокойно вытекает из раны

в. кровь сочится по каплям

г. кровь фонтанирует из раны

4. Перед наложением давящей повязки на руку необходимо:

а. обработать руку йодом;

б. обработать края раны йодом, перекисью водорода или слабым раствором марганцовки.

в. промыть руку водой и обработать ее зеленкой;

5.Максимальное время наложения жгута летом:

а. 60 минут;

б. 120 минут;

в. 45 минут.

г. 30 минут;

6. Какую информацию нужно указать в записке, прикрепляемой к жгуту:

а. дату и точное время (часы, минуты) наложения жгута;

б. фамилию, имя, отчество пострадавшего, время получения ранения;

в. фамилию, имя, отчество пострадавшего, время наложения жгута, фамилию, имя, отчество наложившего жгут.

7. Как правильно наложить кровоостанавливающий жгут?

а. ниже места повреждения

б. выше места повреждения

в. всё равно, главное, чтобы на голое тело

г. на место повреждения

8. Найдите ошибку в признаках наружного артериального кровотечения:

а. кровь фонтанирует из раны;

б. медленное и тягучее кровотечение.

в. сильная боль в поврежденной части тела.

г. кровь ярко-красного цвета;

9. Кровотечения бывают следующих видов:

а. легочное, венозное, носовое;

б. поверхностное, глубокое, смешанное;

в. венозное, артериальное, капиллярное;

10. Найдите ошибку, допущенную при перечислении назначения повязки:

а. повязка уменьшают боль;

б. повязка предохраняет рану от воздействия воздушной среды;

в. повязка предохраняет рану от загрязнений;

г. повязка закрывает рану.

11. Самым надежным способом остановки кровотечения в случае повреждения крупных артериальных сосудов рук и ног является:

а. наложение жгута;

б. обработка раны пероксидом водорода.

в. наложение давящей повязки;

г. пальцевое прижатие;

12. При внутреннем кровотечении необходимо

а. наложить давящую повязку

б. приложить тепло к возможному месту кровотечения

в. приложить холод к возможному месту кровотечения

г. ничего не делать

13. Признаки капиллярного кровотечения.

а. кровь ярко-алая, бьёт фонтаном

б. кровь сочится по каплям

в. кровь тёмно-вишнёвая, вытекает сплошной лентой

г. нет кровотечения

14. В чем заключается оказание первой медицинской помощи при незначительных открытых ранах?

а. залить рану раствором йода и наложить стерильную повязку

б. наложить жгут

в. обработать края раны раствором йода и наложить стерильную повязку

г. обработать края раны раствором йода

15.Кровотечение – это:

а. потеря организмом какого-либо количества крови;

б. истечение крови из кровеносных сосудов при нарушении целостности их стенок;

в. выход крови наружу из поврежденных органов;

16. Что такое гипоксия?

А - кислородное голодание;

Б - обезвоживание организма;

В- перегрев организма;

Г- охлаждение организма;

Д - тепловое облучение.

17. Кровотечение это-

А- отравление АХОВ;

Б - дыхательная функция;

В - повышенное артериальное давление;

Г - истечение кровью из кровеносных сосудов при нарушении целости их стенки;

Д - перелом кости.

18. Как остановить обильное венозное кровотечение?

А - наложить давящую повязку;

Б - наложить жгут;

В - обработать рану спиртом и закрыть стерильной салфеткой;

Г - продезинфицировать спиртом и обработать йодом;

Д - посыпать солью.

19. При ранении сонной артерии необходимо срочно:

А - наложить тугую повязку.

Б - наложить жгут.

В - зажать пальцем артерию ниже раны.

20. При ранении кровь течёт непрерывной струёй. Это кровотечение

А - Паренхиматозное

Б - Венозное

В - Капиллярное

Г - Артериальное

21. Характерные признаки артериального кровотечения:

А- Кровь тёмного цвета, вытекает ровной струёй.

Б - Кровь алого цвета, вытекает пульсирующей струёй.

В - Кровоточит вся поверхность, вытекает в виде небольших капель.

22. Артериальное кровотечение возникает при:

А - повреждении какой-либо артерии при глубоком ранении;

Б - поверхностном ранении;

В - неглубоком ранении в случае повреждения любого из сосудов.

23. Уменьшения кровотечения приданием возвышенного положения поврежденной конечности главным образом применяется при:

А - внутреннем кровотечении;

Б - поверхностных ранениях;

В - любых ранениях конечности.

24. Самым надежным способом остановки кровотечения в случае повреждения крупных артериальных сосудов рук и ног является:

А- наложение давящей повязки;

Б - пальцевое прижатие;

В - максимальное сгибание конечности;

Г- наложение жгута;

25. При открытом переломе конечности с сильным кровотечением раны необходимо в первую очередь:

А – Обработать край раны йодом;

Б – Провести иммобилизацию конечности;

В – Промыть рану перекисью водорода;

Г – Остановить кровотечение.

26. При травмах затылка накладывается повязка:

А – Косыночная

Б – Спиральная;

В – Крестообразная.

27. Любую повязку начинают с фиксирующих ходов. Это означает:

А- фиксирование второго тура бинта к третьему;

Б - второй тур бинта надо закрепить к первому булавкой или шпилькой;

В- первый тур надо закрепить, загнув кончик бинта, и зафиксировать его вторым туром.

28. Найдите ошибку, допущенную при перечислении назначения повязки:

А- повязка предохраняет рану от воздействия воздушной среды:

Б - повязка предохраняет рану от загрязнения

В - повязка закрывает рану;

Г- повязка уменьшает боль.

29. При наложении повязки запрещается

А - касаться руками стерильной части бинта, соприкасающейся с раной;

Б - касаться руками стерильной части бинта, не соприкасающейся с раной;

В - делать перекрутку бинта

30. Бинтование, как правило, ведут

А - слева направо, от периферии к центру;

Б - справа на лево, от периферии к центру;

В - слева на право, от центра к периферии.

31. При повреждениях щек и подбородочной области применяется

А- повязка «чепец»

Б - повязка «уздечка»

В - повязка — «шапка Гиппократа».

32. При повреждениях волосистой части головы применяется

А- повязка— «шапка Гиппократа».

Б - повязка «уздечка»

В - повязка «чепец»

33. При наложении повязки при открытом пневмотраксе необходимо

А - наложить на рану прорезиненную оболочку ППМ (перевязочный пакет медицинский) внутренней стороной без предварительной прокладки марлевой салфеткой;

Б - наложить непосредственно на рану любой воздухонепроницаемый материал

В - перебинтовать рану стерильным бинтом.

34. Для оказания первой медицинской помощи при открытых повреждениях (раны, ожоги) в качестве асептической повязки удобнее всего использовать

А - стерильный бинт;

Б - перевязочный пакет медицинский (ППМ)

В - стерильный бинт, вату.

35. При пулевом ранении мягких тканей голени необходима

А - укрепляющая повязка;

Б - давящая повязка;

В - иммобилизирующая повязка;

Г - толстая повязка.

36. Перелом это

А- разрушение мягких тканей костей;

Б - трещины, сколы, переломы ороговевших частей тела;

В- трещины, сколы, раздробление костей.

37. Как оказать первую медицинскую помощь при переломе костей таза?

А - обработать место перелома дезинфицирующим средством, наложить шину;

Б - пострадавшего уложить на ровную жесткую поверхность, под согнутые и разведенные коленные суставы подложить валик (поза лягушки);

В - уложить на жесткую поверхность, наложить две шины с внутренней и внешней стороны бедра;

Г - выпрямить ноги, уложить неподвижно и вызвать врача;

Д - не трогать пострадавшего.

38. При открытом переломе со смещением костей необходимо:

А - Поправить смещение и наложить шину

Б - Поправить смещение и перевязать

В - Наложить шину с возвращением костей в исходное положение

Г - Перевязать рану, не тревожа перелом, и наложить шину.

39. При закрытом переломе со смещением костей необходимо:

А - Поправить смещение и наложить шину

Б - Наложить шину

В - Наложить шину с возвращением костей в исходное положение

Г - Перевязать рану, не тревожа перелом, и наложить шину

40. При переломе позвоночника и костей таза возникает паралич…

А- части тела ниже места перелома;

Б - Нижних конечностей.

В - Верхних конечностей.

41. Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при открытых переломах:

А - придать пострадавшему удобное положение, аккуратно вправить кость в первоначальное положение, наложить повязку и провести иммобилизацию, доставить пострадавшего в лечебное учреждение;

Б - дать обезболивающее средство, провести иммобилизацию конечности, направить пострадавшего в лечебное учреждение;

В- остановить кровотечение, наложить стерильную, повязку, дать обезболивающее средство, провести иммобилизацию, доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

42. При открытом переломе прежде всего необходимо:

А - дать обезболивающее средство;

Б - провести иммобилизацию конечности в том положении, в котором она находится в момент повреждения;

В - на рану в области перелома наложить стерильную повязку;

Г - остановить кровотечение.

43. При оказании первой помощи в случае перелома запрещается:

А - проводить иммобилизацию поврежденных конечностей;

Б - вставлять на место обломки костей и вправлять на место вышедшую кость;

В - останавливать кровотечение.

44. Назовите признаки закрытого перелома

А- боль, припухлость;

Б - кровотечение, боль, зуд;

В- боль, припухлость, кровотечение;

Г- нарушение двигательной функции поврежденного органа, боль, припухлость, деформация в месте травмы.

45. Назовите признаки открытого перелома

А- боль, припухлость;

Б - открытая рана, видна костная ткань, боль, нарушение двигательной функции поврежденного органа

В- боль, припухлость, кровотечение

Г- нарушение двигательной функции поврежденного органа, боль, припухлость, деформация в месте травмы.

46. Вывих это

А- смещение конечности при резком движении;

Б - смещение костей друг относительно друга;

В - стойкое смещение суставных концов костей;

Г - стойкое смещение сустава.

47. Основные признаки травматического вывиха

А - резкая боль;

Б - резкая боль, повышение температуры тела;

В - резкая боль, отёк;

Г - резкая боль, изменение формы сустава, невозможность движений в нем или их ограничение.

48. Первая медицинская помощь при разрывах связок и мышц - это:

А - на поврежденное место наложить холод и тугую повязку, обеспечить покой пострадавшему, дать ему обезболивающее средство и доставить пострадавшего в медицинское учреждение;

Б - на поврежденное место нанести наложить тугую повязку, обеспечить покой пострадавшему, дать ему обезболивающее средство и доставить пострадавшего в медицинское учреждение;

В - срочно распарить поврежденное место, а затем наложить тугую повязку, обеспечить покой пострадавшему, дать ему обезболивающее средство, придать поврежденной конечности возвышенное положение и доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

49. Какова последовательность оказания первой помощи при растяжении:

А - наложить тугую повязку на поврежденное место, обеспечить покой поврежденной конечности, опустив ее как можно ниже к земле, и доставить пострадавшего в медицинское учреждение;

Б - приложить холод и наложить тугую повязку на поврежденное место, обеспечить покой поврежденной конечности, придать ей возвышенное положение и доставить пострадавшего в медицинское учреждение;

В - обеспечить покой поврежденной конечности, придать ей возвышенное положение и доставить пострадавшего в медицинское учреждение

50. Играя в футбол, один из игроков команды упал на руку. У него появилась сильная боль, деформация и ненормальная подвижность в предплечье. Какую первую медицинскую помощь вы должны оказать:

А - дать обезболивающее средство, наложить давящую повязку и доставить в медицинское учреждение;

Б - дать обезболивающее средство, руку согнуть под прямым углом в локтевом суставе и провести иммобилизацию шиной или подручными средствами и доставить в медицинское учреждение;

В - смазать место повреждения йодом, дать обезболивающее средство и доставить в медицинское учреждение.

51. Иммобилизация это

А- сбор военнослужащих;

Б - приведение в свободное состояние частей тела;

В- приведение в неподвижное состояние части тела (конечность, позвоночник).

7. Шину из жесткого материала накладывают

А - на голое тело

Б - на скрученную косынку

В - на вату, полотенце или другую мягкую ткань без складок

8 . При иммобилизации фиксируют

А - повреждённый сустав

Б - повреждённый и соседний сустав

В - все суставы

52. В качестве шины можно использовать

А - лыжную палку, доску, полотенце;

Б - обрезок доски, подходящую ветку дерева, лыжу;

В - лыжную палку, доску, полотенце, гибкий кабель, обрезок доски, подходящую ветку дерева, лыжу.

53. При отсутствии подходящей шины при переломе большой берцовой кости возможно

А - иммобилизировать конечность при помощи скотча;

Б - иммобилизировать конечность при помощи клея и брезента;

В - прибинтовать больную ногу к здоровой.

54. Что означает понятие «термический ожог»?

А) повреждение тканей тела, вызванное воздействием низкой температуры;

Б) воздействие на кожу солнечных лучей, кислот и щелочей;

В) повреждение тканей тела, вызванное воздействием высокой температуры.

55. Основными причинами ожогов являются:

А) небрежное поведение на кухне, шалости с огнем, у костра, тушение пожара, спешка и невнимательность при обращении с нагретыми или раскаленными предметами;

Б) ссора с соседями, пожар в соседнем доме, укус собаки, отравление угарным газом, удар грома;

В) поражение молнией, поражение электрическим разрядом при замыкании проводов: горячими газами и паром, небрежное обращение с горючими и лакокрасочными веществами.

56.С какими частями тела чаще всего случаются ожоги?

А) туловищем и головой;

Б) руками и ногами;

В) руками и ногами, туловищем и головой.

57.От каких факторов зависит тяжесть ожога?

А) от площади горения и пламени воздействия на кожу;

Б) температуры и длительности ее воздействия солнечных лучей;

В) площади и глубины повреждения тела и возраста пострадавшего;

Г) от всех выше перечисленных.

58.Какой ожог поверхности тела может закончиться смертью?

А) ½;

Б) 1/3;

В) ¼.

59. Сколько степеней ожогов существует?

А) 2;

Б) 3;

В) 4;

Г) 5

60. Какие признаки появляются на поверхности кожи при ожоге первой степени?

А) побледнела кожа и в этом месте ощущается боль;

Б) покраснела кожа и ощущается незначительная боль;

В) посинела кожа и ощущается боль.

2.2. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Письменные ответы на вопросы

1. При входе в зону заражения необходимо иметь с собой, для определения уровня радиации
2. При выходе из зоны заражения необходимо воспользоваться следующими средствами...
3. Если группа людей заходит для работы в радиоактивную зону, то один из этой группы берет этот прибор и при выходе показан прибора расписываются на каждого
4. Для определения концентрации аммиака, хлора и других опасных веществ применяют следующий прибор…
5. Прибор измеряет радиацию до 200 р/ч.
6. Для измерения ионизирующего излучения можно воспользоваться.
7. Используют для проведения разведывательных мероприятий.
8. При отсутствии этого можно воспользоваться мылом и водой.
9. При отсутствии этого можно воспользоваться йодом и принимать его по 7 капель на 1 стакан воды в течение 10 дней.
10. Для проведения дегазации применяют…

Часть 2. Тестирование

1. Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при химическом ожоге кислотой:

А- дать обезболивающее средство;

Б- промыть кожу проточной водой;

В- удалить с человека одежду, пропитанную кислотой;

Г- промыть место повреждения слабым раствором питьевой соды;

Д- доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

2 .Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при химическом ожоге щёлочью:

А- промыть кожу проточной водой;

Б- промыть повреждённое место слабым раствором (1 -2%) уксусной кислоты;

В- удалить одежду, пропитанную щёлочью;

Г- доставить пострадавшего в медицинское учреждение;

Д- дать обезболивающее средство.

3. При ожоге необходимо:

А- убрать с поверхности тела горячий предмет, срезать ножницами одежду, на поврежденную поверхность на 5-10 минут наложить холод, здоровую кожу вокруг ожога продезинфицировать, на обожженную поверхность наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;

Б- убрать с поверхности тела горячий предмет, срезать ножницами одежду, поврежденную поверхность смазать йодом, а затем маслом, наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;

В- убрать с поверхности тела горячий предмет, не срезая ножницами одежды, залить обожженную поверхность маслом, наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение.

4. При ожоге третьей степени немедленно вызовите «скорую помощь» и:

А – Полейте пузыри водой;

Б – Дайте пострадавшему большое количество жидкости;

В – Обработайте кожу жиром или зеленкой;

5. У пострадавшего на пожаре поражены ткани, лежащие глубоко (подкожная клетчатка, мышцы, сухожилия, нервы, сосуды, кости), частично обуглены ступни, какая у него степень ожога

А- I

Б-II

В-IIIа

Г-IIIб

Д-IV

6. Признаки теплового удара

А- повышение температуры тела, появляются озноб, разбитость, головная боль, головокружение, покраснение кожи лица, резкое учащение пульса и дыхания, заметны потеря аппетита, тошнота, обильное потоотделение;

Б- понижение температуры тела, появляются озноб, разбитость, головная боль, головокружение, покраснение кожи лица, резкое учащение пульса и дыхания, заметны потеря аппетита, тошнота;

В- повышение температуры тела, головная боль, покраснение кожи лица, обильное потоотделение.

7. Причины, способствующие отморожению

А- низкая влажность воздуха, тяжёлая физическая работа, тёплая одежда, вынужденное продолжительное длительное пребывание на морозе (лыжники, альпинисты);

Б- высокая влажность воздуха, сильный ветер, тесная сырая обувь, вынужденное продолжительное неподвижное положение, длительное пребывание на морозе (лыжники, альпинисты), алкогольное опьянение;

В- низкая температура окружающего воздуха, тяжёлая физическая работа, тёплая одежда, вынужденное продолжительное длительное пребывание на морозе (лыжники, альпинисты).

8. При неглубоком отморожении ушных раковин, носа, щек

А- их растирают снегом до покраснения. Затем протирают 70 % этиловым спиртом и смазывают вазелиновым маслом или каким-либо жиром.

Б- их растирают теплой рукой или мягкой тканью до покраснения. Затем протирают холодной водой и смазывают вазелиновым маслом или каким-либо жиром.

В- их растирают теплой рукой или мягкой тканью до покраснения. Затем протирают 70 % этиловым спиртом и смазывают вазелиновым маслом или каким-либо жиром.

9. При тепловом ударе необходимо

А- пострадавшего раздеть, уложить на спину с приподнятыми конечностями и опущенной головой, положить холодные компрессы на голову, шею, грудь, дать обильное холодное питьё;

Б- уложить пострадавшего в постель, дать чай, кофе, в тяжелых случаях пострадавшего следует уложить на спину с опущенными конечностями и приподнятой головой;

В- уложить пострадавшего в постель, дать холодные напитки, в тяжелых случаях пострадавшего следует уложить на спину с опущенными конечностями и приподнятой головой.

10. Во время тяжёлой физической работы в помещении с высокой температурой воздуха и влажностью возможен

А- солнечный удар;

Б- травматический шок;

В- травматический токсикоз;

11. Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при обмороке:

А - обрызгать лицо холодной водой;

Б - придать ногам возвышенное положение;

В - пострадавшего уложить на спину с несколько откинутой назад головой;

Г - расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха.

12. Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при сотрясении головного мозга:

А - срочно вызвать врача, обеспечить абсолютный покой пострадавшему, на его голову наложить холод;

Б - наложить на голову пострадавшего холод, дать ему крепкого чая или кофе, сопроводить его в медицинское учреждение;

В - дать пострадавшему обезболивающие и успокоительные таблетки, доставить его в медицинское учреждение.

13. В результате падения у подростка появилась тошнота и рвота, нарушилась координация движений. Какова последовательность действий по оказанию первой медицинской помощи:

А - дать обезболивающие таблетки и проводить подростка в ближайшую поликлинику, больницу;

Б - сделать промывание желудка, поставить клизму, дать успокаивающее;

В - обеспечить покой, приложить к голове холодный компресс, вызвать «скорую помощь».

14. При травматическом шоке прежде всего необходимо:

А - создать спокойную обстановку для пострадавшего (исключить раздражающие шумы), дать обезболивающее средство;

Б - провести временную иммобилизацию, обеспечить полный покой пострадавшему, направить пострадавшего в лечебное заведение;

В - устранить действие травматического фактора, остановить кровотечение, дать обезболивающее, обработать рану, наложить давящую повязку.

15. Внезапно возникающая потеря сознания - это:

А – Шок;

Б – Обморок;

В – Мигрень;

Г – Коллапс.

16. Причинами сердечной недостаточности могут быть:

А - ревматические поражения сердечной мышцы, пороки сердца, инфаркт миокарда, физическое перенапряжение, нарушение обмена веществ и авитаминозы;

Б - внутреннее и наружное кровотечение, повреждение опорно-двигательного аппарата, переутомление, тепловой и солнечный удары;

В - тяжелые повреждения, сопровождающиеся кровопотерей, размозжение мягких тканей, раздробление костей, обширные термические ожоги.

17. Признаки сотрясение головного мозга

А - кратковременная потеря сознания, рвота, утрата памяти на события, предшествующие травме (ретроградная амнезия), головная боль, головокружение, шум в ушах, неустойчивая походка, зрачки расширены;

Б - кратковременная потеря сознания, головная боль, головокружение, нарушение сна;

В - головная боль, рвота, головокружение, нарушение сна;

18. Основные причины травматического шока

А - переутомление, перегрузка, кровопотеря;

Б - боль, большая кровопотеря, интоксикация за счет всасывания продуктов распада омертвевших и размозженных тканей, повреждение жизненно важных органов с расстройством их функций

В - боль, кровопотеря, интоксикация за счет всасывания продуктов распада алкоголя, повреждение жизненно важных органов.

19. Нормальное артериальное давление составляет

А- 120/60 мм. рт. ст.;

Б- 140/80 мм рт ст.;

В- 130-120/80 мм рт. ст.

20. При артериальном давлении 160/110 больному запрещается

А - пить чай, кофе;

Б - лежать на мягкой постели;

В - пить клюквенный морс.

2.2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

1. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности». Цель, задачи. Комплексный характер Термины и определения.

2. Аксиома о потенциальном негативном воздействии в системе «человек - среда обитания».

3. Критерии оценки негативного воздействия в системе «Человек - среда обитания».

4. Источники и уровни негативных факторов бытовой среды. Взаимосвязь негативных факторов-, бытовой, производственной и городской среды.

5. Источники и уровни негативных факторов производственной среды.

6. Классификация негативных факторов производственной среды. Опасные и вредные факторы.

7. Измерение и оценка опасных и вредных факторов производственной среды.

8. Общая характеристика опасных ситуаций. Риск. Виды риска.

9. Идентификация опасности: качественные и количественные методы. Дерево отказов.

10. Структурно-функциональная система восприятия и компенсации организмом человека воздействия факторов среды обитания.

11 .Основные психофизические законы восприятия

12.Характеристика анализаторов человека.

13.Эргатические системы. Особенности, уровни организации.

14.Распределение функций между человеком и машиной.

15.Классификация основных форм деятельности человека физический и умственный труд.

16.Физические и психофизиологические нагрузки на человека.

17.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Методы оценки тяжести труда

18.Тяжесть и напряженность труда. Статические и динамические нагрузки. Монотонность труда.

19.Структура системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

2О.Система управления охраной труда в РФ, регионах и на предприятиях.

21 Регистрация, учет и расследование несчастных случаев на производстве.

22.Специальное расследование несчастных случаев.

23.Ответственность собственника и работодателя за соблюдение нормативных требований по безопасности труда и охране окружающей среды.

24.0храна окружающей среды в законах и подзаконных актах РФ.

25.Вредные вещества. Классификация, агрегатное состояние, пути поступления в организм человека

26. Нормирование содержания вредных веществ в воздухе: предельно допустимые, максимально-разовые, средне-суточные концентрации, ОБУВ, ВДК, ВДВ.

27. Потребный воздухообмен в производственных помещениях. Средства обеспечения качества воздушной среды. Методы контроля.

28. Комбинированное действие вредных веществ.

29. Акустические колебания. Виды шума Воздействие шума на организм человека

30. Нормирование производственного шума Методы и средства защиты от шума

31. Воздействие инфразвука на организм человека. Измеряемые и нормируемые параметры

32. Воздействие ультразвука на организм человека. Измеряемые и нормируемые параметры.

33. Механические колебания. Вибрация. Типы вибраций и их воздействие на человека.

34. Нормирование вибраций. Защита от вибраций.

35. Ионизирующие излучения. Виды ионизирующих излучений, основные характеристики. Единицы измерения.

36. Действие ионизирующих излучений на организм. Внешнее и внутреннее облучение.

37. Ионизирующие излучения. Экспозиционная, поглощенная, эквивалентная и эффективная дозы, единицы измерения.

38.Категории облучаемых лиц и нормирование ионизирующих излучений. Методы защиты. Методы и приборы обнаружения и измерения ионизирующих излучений.

39. Методы расчета искусственного освещения. Контроль производственного освещения.

40. Электромагнитные излучения. Источники. Воздействие на организм человека

41. Нормирование электромагнитных излучений. Методы и средства защиты.

42.Особенности воздействия лазерного излучения на организм человека.

43.Воздействие электрического тока на человека.

44. Аварийные режимы электроустановок.

45.Факторы, влияющие на исход поражения человека электрическим током.

46. Чрезвычайные ситуации и система гражданской обороны в законах и подзаконных актах РФ.

47. Чрезвычайные ситуации: основные определения и классификация.

48. ЧС природного и техногенного характера.

49. Причины возникновения и стадии развития ЧС.

50. Цели, задачи и структура РСЧС.

51.Опасные факторы пожара Виды горения. Диффузионное и кинетическое горение.

52. Основные показатели пожароопасности веществ. Классификация веществ.

53. Пожарная нагрузка помещений. Огнестойкость.

54. Классификация помещений и производств по пожароопасности. Методы и средства тушения пожаров.

55. Специфические опасности, связанные с авариями на химически опасных объекта, АЭС и предприятиях ядерного цикла. Понятие о СДЯВ/АХОВ.

56. Основные поражающие факторы техногенных ЧС. Ударная волна, тепловые поля.

57. Прогнозирование химической обстановки при авариях на ХОО.

58. Оповещение в ЧС, использование индивидуальных средств защиты и защитных сооружений.

59. Сбор, утилизация и захоронение твердых и жидких промышленных отходов. Бытовые отходы. Радиоактивные отходы.

60. Правила оказания первой помощи при ожогах.

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все

	поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 5.7. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.07 «КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ, ИНТЕРНЕТ И МУЛЬТИМЕДИА ТЕХНОЛОГИИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Фонд оценочных средств учебного предмета ОП.07 «Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление:

1. о роли информационно-коммуникационных технологий в современном мире;
2. об основных этапах развития сетевых компьютерных технологий;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

3. работать с программным обеспечением компьютерных сетей;
4. работать в персональных, локальных и глобальных компьютерных сетях, в системах телекоммуникаций;
5. организовывать телекоммуникационные порталы в компьютерных системах;
6. внедрять новые информационно-коммуникационные технологии в практику;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

7. назначение, устройство и принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;
8. способы организации компьютерных сетей;
9. языки и средства создания информационных ресурсов глобальной сети Интернет;
10. информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей;
11. технологии обмена информацией в компьютерных системах;

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ

2.1. Задания для контрольной работы

Тема «Общие принципы построения КС»

Вариант 1

Задание 1. Когда впервые были получены значимые практические результаты по объединению компьютеров с помощью глобальных сетей?

Задание 2. Какое из событий произошло позже других: а) изобретение Web; б) появление стандартных технологий LAN; в) начало передачи голоса в цифровой форме по телефонным сетям.

Задание 3. Когда была стандартизирована технология Ethernet?

Задание 4. С какими ресурсами компьютера могут совместно работать несколько пользователей сети?

Задание 5. В чем состоит и как решается задача маршрутизации?

Вариант 2

Задание 1. Что такое ARPANET?

Задание 2. Какое событие послужило стимулом к активизации работ по созданию LAN?

Задание 3. Почему сети WAN появились раньше, чем LAN?

Задание 4. Какие из перечисленных понятий могут быть определены как «набор информационных сообщений определенного формата, которыми обмениваются два устройства или две программы, а также алгоритм обмена этими сообщениями»: а) порт; б) протокол в) логический интерфейс г) физический интерфейс

Задание 5. Привести примеры и описать сетевые службы.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, нет недочетов;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнено правильно 4 задания из 5, дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, нет недочетов или если выполнены все задания, но есть недочеты в 3 ответах;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если есть недочеты во всех ответах или 2 задания выполнены неправильно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если неправильно выполнено 3 и более заданий.

«Итоговая контрольная работа»

Вариант 1

Задание 1. Обобщенная задача коммутации

Задание 2. Аппаратное обеспечение компьютерной сети.

Задание 3. Классификация компьютерных сетей по территориальной рассредоточенности и по типу пользователей.

Задание 4. Сетевая модель OSI (физический, канальный, сетевой, транспортный уровни).

Задание 5. Подключение компьютера в локальную сеть (описать действия).

Вариант 2

Задание 1. Разделяемая среда передачи данных.

Задание 2. Программное обеспечение компьютерной сети.

Задание 3. Классификация компьютерных сетей по топологии и по функциональной роли в составной сети.

Задание 4. Сетевая модель OSI (сеансовый, представительский, прикладной уровни).

Задание 5. Определение параметров соединения (описать команды).

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, нет недочетов;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнено правильно 4 задания из 5, дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, нет недочетов или если выполнены все задания, но есть недочеты в 3 ответах;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если есть недочеты во всех ответах или 2 задания выполнены неправильно;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если неправильно выполнено 3 и более заданий.

2.3. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, СООБЩЕНИЙ, ДОКЛАДОВ

1. Эволюция компьютерных сетей.
2. Значение компьютерных сетей для мирового сообщества.
3. Средства коммуникаций и мировые сети.
4. Сотовая связь: сети «Мегафон», «Билайн», «МТС», …
5. Мобильная коммерция (m-коммерция).
6. Электронная коммерция (е-коммерция).
7. Система глобального позиционирования (GPS).
8. Фишинговые сообщения.
9. Система IPTV.
10. Технология RFID.
11. Технология wiki и ее представитель Википедия.
12. Системы Twitter, Facebook.
13. Понятие инфокоммуникационной сети.
14. Система биллинга.
15. Принципы пакетной передачи данных.
16. Драйверы сетевых адаптеров.
17. Технические средства построения компьютерных сетей.
18. Технологии построения компьютерных сетей.
19. Характеристики проводных каналов связи.
20. Характеристики беспроводных каналов связи.
21. Законодательное обеспечение защиты информации.
22. Защита информации от несанкционированного доступа.
23. Криптографические методы защиты информации (криптология, криптография, криптоанализ).
24. Сетевое администрирование: проектирование, настройка, сопровождение сети.

<u>Критерии оценки:</u>

– оценка «отлично» выставляется студенту, если тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении.

2.4. КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ

Критерии оценки:

Количество правильных ответов	**Процент выполнения**	**Оценка**
18 – 20	86 – 100 %	отлично
14 - 17	61 – 85 %	хорошо
10 – 13	41 - 60 %	удовлетворительно
0 - 9	0 – 40 %	неудовлетворительно

ФОРМЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Формы тестовых заданий	**Примеры тестовых заданий**	**Примеры ответов**
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	1) Перечислите функции сервера… а. принимает информацию, которую нужно переслать от одного компьютера к другому б. регистрирует компьютеры в сети в. управляет компьютерами в сети г. хранит данные о конфигурации сети, а также совместно используемые программы	г

	д. выполняет роль объединения компьютеров в сети	
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	2) Компьютерная сеть это – а. группа компьютеров связанных между собой с помощью витой пары б. группа компьютеров связанных между собой и обменивающихся информацией в. группа компьютеров обменивающихся информацией г. группа компьютеров связанных между собой	б
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	3) Технология «клиент-сервер» позволяет: а. увеличить потоки информации в сети за счет выборки на сервере б. снизить затраты на организацию сети в. организовать корректное хранение информации г. упорядочить работу с данными на сервере за счет применения децентрализованных средств управления доступом	г
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	4) Принимает все сообщения, поступившие по каналу связи, и отбирает те, которые адресованы данному компьютеру: а. сетевой адаптер б. мультиплексор в. мост г. сетевой драйвер д. передающая среда	в
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	5) Программа, взаимодействующая с сетевым адаптером, называется: а. мультиплексор б. передающая среда в. сетевой драйвер г. сетевой адаптер д. мост	в
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	6) В зависимости от размеров различают: а. гибридные сети б. сети университетов в. городские сети г. локальные сети д. глобальные сети	в, г, д
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	7) Правила передачи сигналов в сетях называются: а. брандмауэром б. трафиком в. интерфейсом г. мостом д. коллизией	е

	е. протоколом	
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	8) Серверы бывают: а. выделенными б. не выделенными в. общими г. обособленными	а
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	9) Процесс прохождения сигналов по каналам связи называется: а. коллизией б. интерфейсом в. брандмауэром г. трафиком д. протоколом	г
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	10) Перечислите преимущества, которые предоставляет компьютерная сеть: а. пользователи получают доступ к информации в режиме реального времени б. обеспечивается однопользовательский режим в. управляющие действия на рабочих местах выполняются по единым правилам г. возможно совместное использование любых устройств д. позволяет разместить все данные предприятия на одном компьютере	а, г, д
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	11) Сервер, служащий для хранения файлов, которые используются всеми рабочими станциями, называется: а. почтовый сервер б. вычислительный сервер в. дисковый сервер г. сервер телекоммуникаций д. файловый сервер	д
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	12) Узел сети, с помощью которого соединяются две сети, построенные по одинаковой технологии: а. шлюз б. мост в. маршрутизатор г. мультиплексор д. хаб	б
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	13) Сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP, называется: а. доменное имя б. IP-адрес в. DNS – адрес г. маска сети д. шлюз	б
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких	14) К компонентам компьютерных сетей относятся:	а, в, г, д

вариантов ответа	а. рабочая станция б. функциональный сервер в. канал передачи данных г. рабочий сервер д. сетевой кабель	
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	15) Соединяет две или более сетей, построенных, в том числе, по разным технологиям. Хранит таблицу адресов всей сетевой инфраструктуры: а. мультиплексор б. хаб в. мост г. шлюз д. маршрутизатор	г
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	16) При передаче сообщения, оно храниться в буфере, пока не освободиться канал связи, только после этого ... передает сообщение на линию связи а. мост-мультиплексор б. передающая среда в. мост г. сетевой адаптер д. сетевой драйвер	а
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	17) Информация в компьютерных сетях передается по каналам связи в виде отдельных: а. данных б. коллизий в. сообщений г. посланий д. пакетов	д
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	18) Сервер, который предоставляет внешнюю память другим компьютерам сети, называют: а. дисковый сервер б. сервер телекоммуникаций в. почтовый сервер г. файловый сервер д. вычислительный сервер	а
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	19) Для передачи сигналов несущих информацию на расстояние используется: а. мультиплексор б. передающая среда в. сетевой драйвер г. мост д. сетевой адаптер	б
Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа	20) Сеть называется одноранговой, если: а. не содержит выделенных серверов б. все серверы сети одного уровня (ранга) в. нет сложных зависимостей между компьютерами сети г. все пользователи сети имеют	а

	одинаковые привилегии д. все функции сети сосредоточены в сервере первого ранга	

2.5. Билеты для диф. зачета

Экзаменационный билет № 1

Вопрос № 1. Эволюция компьютерных сетей

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 1

Экзаменационный билет № 2

Вопрос № 1. Применение компьютерных сетей

Вопрос № 2. Создать схему локальной сети учреждения с подключением к сети Интернет

Экзаменационный билет № 3

Вопрос № 1. Основные понятия и определения компьютерных сетей

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 3

Экзаменационный билет № 4

Вопрос № 1. Характеристика процесса передачи данных

Вопрос № 2. Создать схему локальной сети учреждения с выделенным сервером

Экзаменационный билет № 5

Вопрос № 1. Аппаратное обеспечение компьютерной сети

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 2

Экзаменационный билет № 6

Вопрос № 1. Программное обеспечение компьютерной сети

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 1

Экзаменационный билет № 7

Вопрос № 1. Сетевые интерфейсы

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 2

Экзаменационный билет № 8

Вопрос № 1. Классификация компьютерных сетей

Вопрос № 2. Создать схему локальной сети учреждения с выделенным сервером

Экзаменационный билет № 9

Вопрос № 1. Топология компьютерных сетей

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 3

Экзаменационный билет № 10

Вопрос № 1. Методы доступа к среде передачи данных

Вопрос № 2. Создать схему локальной сети учреждения с подключением к сети Интернет

Экзаменационный билет № 11

Вопрос № 1. Сетевая модель OSI/ISO

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 4

Экзаменационный билет № 12

Вопрос № 1. Другие сетевые модели

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 1

Экзаменационный билет № 13

Вопрос № 1. Основные понятия сетевых протоколов

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 2

Экзаменационный билет № 14

Вопрос № 1. Особенности распространенных сетевых протоколов

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 3

Экзаменационный билет № 15

Вопрос № 1. Принципы работы протоколов различных уровней

Вопрос № 2. Создать схему локальной сети учреждения с подключением к сети Интернет

Экзаменационный билет № 16

Вопрос № 1. Характеристики линий связи

Вопрос № 2. Создать схему локальной сети учреждения с выделенным сервером

Экзаменационный билет № 17

Вопрос № 1. Виды кабелей

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 1

Экзаменационный билет № 18

Вопрос № 1. Беспроводные линии связи

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 2

Экзаменационный билет № 19

Вопрос № 1. Адресация в сетях

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 4

Экзаменационный билет № 20

Вопрос № 1. Маршрутизация пакетов

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 3

Экзаменационный билет № 21

Вопрос № 1. Сетевые услуги

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 1

Экзаменационный билет № 22

Вопрос № 1. Технологии локальных компьютерных сетей

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 2

Экзаменационный билет № 23

Вопрос № 1. Технологии глобальных компьютерных сетей

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 3

Экзаменационный билет № 24

Вопрос № 1. Основные понятия информационной безопасности

Вопрос № 2. Заполнить таблицу 4

Экзаменационный билет № 25

Вопрос № 1. Администрирование сети средствами сетевых операционных систем

Вопрос № 2. Создать схему локальной сети учреждения с выделенным сервером

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, нет недочетов;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнено правильно 4 задания из 5, дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, нет недочетов или если выполнены все задания, но есть недочеты в 3 ответах;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если есть недочеты во всех ответах или 2 задания выполнены неправильно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если неправильно выполнено 3 и более заданий.

Приложение 5.8. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «ОСНОВЫ WEB-ДИЗАЙНА»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Фонд оценочных средств учебного предмета ОП.08 «Основы Web-дизайна» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы Web-дизайна» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

1. создавать и редактировать Интернет страницы;
2. работать с HTML - кодом в программе Macromedia Dreamweave или аналогичной, используя стандартные объекты, рисование, редактирование уже созданных Интернет страниц;
3. создавать стили (CSS);
4. работать со скриптами (JavaScript);
5. создавать flash – анимацию, выполнять творческую работу в виде верстки Интернет страниц, создания Интернет сайта, создания анимированных роликов на flash, создание flash - презентаций.

знать:

6. основные понятия HTML - кода;
7. существующие способы построения Интернет страниц;
8. основных средства создания и редактирования Интернет страниц с помощью средств операционной системы или специализированных программ.

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ТЕМАМ И РАЗДЕЛАМ

2.1. Устные опросы

Устный опрос

Тема Основы web-технологий.

1. Дайте определение глобальная сеть, всемирная паутина.
2. Что такое web-сайт, web- сервер, гипертекстовый и гипермедиа-документ?
3. Основные программы для просмотра веб-страниц.
4. Что такое веб-страница?
5. Приведите пример веб-сервера?
6. Этапы разработки веб-сайта.
7. Работы, выполняемые на этапе планирования и реализации веб-сайта.
8. Размещение веб-сайта в сети интернет.
9. Выбор сервера под веб-сайт
10. Какие стандартные элементы веб-страницы?
11. Функциональное назначение основных элементов.
12. Основные модели организации сайта?
13. Иерархическая модель.
14. Алгоритм подбора структуры сайта
15. Сколько файлов нужно сохранить при создании web-страницы, состоящей из трех фреймов?
16. Как создается бегущая строка?
17. Как в приложении создается гиперссылка?
18. Какие объекты web-страницы могут быть гиперссылками?
19. Назначение и функциональные возможности приложения.
20. Какие режимы отображения web-страницы имеются?
21. Что собой представляет фреймовая структура web-страницы?
22. Основные атрибуты фреймовой страницы.

Устный опрос

Тема Web-дизайн

1. Какие основные графические элементы?
2. Особенности векторного и растрового вида графики?
3. Недостатки векторного и растрового вида графики?
4. Форматы графических файлов в web-странице.
5. Что такое «оптимизация» графики.
6. Как работает метод сжатия изображений?

7. Как и на каком этапе обработки изображений проводится преобразование не интернетовских цветов и повышение резкости?
8. Перечислите способы создания миниатюр для web-галерей.
9. В результате чего образуются шумы в изображении и как сократить их уровень?
10. В чем измеряется разрешение изображения.
11. Анимация элементов web-страниц.
12. Язык JavaScript. Объекты.
13. Размещение графики на web-странице.
14. Что такое DHTML? Основные теги DHTML
15. Что такое ролловер?
16. Основные понятия DOM
17. Теги создания анимированных кнопок
18. Создание динамических эффектов средствами программ
19. Объектная модель документа.
20. Как пишутся web-сценарии.
21. Интерактивные сайты.
22. Анимация при загрузке веб-сайта.
23. Анимация процессов и пошаговых операций
24. Анимация и каркасное отображение веб-страниц.
25. Плавные переходы для веб-страниц.
26. Создание анимации средствами программ.

Устный опрос

Тема Трехмерная графика

1. Представление данных. Преобразования в двухмерном пространстве.
2. Представление данных. Преобразования в трехмерном пространстве.
3. Аффинное проецирование.
4. Перспективное проецирование.
5. Математическая модель триметрической, диметрической и изометрической проекций.
6. Нахождение точек и следов точек схода.
7. Стереографическая и специальные перспективные проекции.
8. Математические тесты. Нахождение параметров плоскости. Основные геометрические соотношения в геометрии Евклида.
9. Математические отношения объектов. Влияние. Морфинг.
10. Системы координат. Масштабирование в окне.
11. Организация ресурсов памяти в компьютерной графике.
12. Организация временных ресурсов в компьютерной графике.
13. Физические принципы графических компьютерных устройств.
14. Оборудование для компьютерной графики.
15. Аппроксимация непрерывного пространства в дискретной реализации.
16. Геометрическое сглаживание B-сплайнами.
17. Построение реалистических изображений методами фрактальной геометрии.

18. Свойства пространства.
19. Топология пространственных фигур в пространстве.
20. Психофизиологические аспекты восприятия пространства и воспроизведения его на плоскости.
21. Алгоритмические тесты. Выпуклость фигуры. Разбиение фигур.
22. Методы удаления невидимых линий. Метод плавающего горизонта.
23. Методы удаления невидимых линий. Метод z-буфера.
24. Методы удаления невидимых линий. Метод художника.
25. Психофизиологические аспекты восприятия цвета и света.
26. Диффузное отражение.
27. Зеркальное отражение.
28. Аппроксимация света на модели Фонга.
29. Модели цвета.
30. Прозрачность, фактуры

2.2. Вопросы к промежуточной аттестации в форме диф.зачета

1. Формат страниц. Понятие «лэндинг» страницы.
2. Шаблоны. Определение, назначение.
3. Формат страниц. Понятие «резиновый» дизайн.
4. Обязательные теги HTML. Пример
5. Контекстные, соседние, дочерние селекторы, группировка селекторов.
6. Псевдоклассы.
7. Теги блоков. Пример
8. сновные элементы, размещаемые на web-странице.
9. Перечислите модели организации web-сайта. Паутина.
10. Понятие баннера. Виды баннеров.
11. Каскадные таблицы стилей. Определение, назначение.
12. Представление цветов в документе.
13. История развития сервиса WWW.
14. Основные теги форматирования текста. Пример
15. Цветовые сочетания.
16. Понятие тегов и атрибутов HTML.
17. Работа с ячейками таблицы.
18. Структура сайта.
19. Работа с формой. Мета-теги.
20. Основные этапы разработки web-сайта. Вопросы, решаемые на каждом этапе.
21. Понятие Всемирная паутина.
22. Теги строки и столбца таблицы.
23. WYSIWYG редакторы для создания сайтов: популярные редакторы, их проблемы, их возможности. Сравнение.
24. Понятие текстур.
25. Классы стилей.
26. Понятие «плоский» дизайн.
27. Формат страниц. Понятие «панорамная» страница.

28. Структура HTML документа.
29. Создание линий. Вставка спецсимволов.
30. Блочная модель сайта (блочная верстка). Стили для блоков. Слои. Создание выпадающего меню.
31. Вложенные таблицы.
32. Теги для создания таблиц.
33. Вложенные шаблоны.
34. Поддержка и регулярные обновления (развитие) сайта.
35. Понятие Интернет.
36. Понятие хостинг. Виды хостинга.
37. Переопределение стиля в CSS.
38. Пространственные отношения.
39. Регистрация сайта в поисковых системах и тематических каталогах.
40. Теги и атрибуты CSS.
41. Способы описания стилевых описаний.
42. Тег вставки изображений. Пример
43. Перечислите модели организации web-сайта. Решетка.
44. Формы ввода данных. Теги для работы с формами.
45. Теги списков. Пример
46. Теги, используемые в «шапке» страницы. Пример
47. Перечислите модели организации web-сайта. Линейная модель.
48. Понятие web- страница.
49. Теги одиночные и контейнерные.
50. Назначение графического фона и задание цвета страницы.
51. Схемы наборов фреймов.
52. Ссылки. Типы ссылок.
53. Палитра.
54. Перечислите модели организации web-сайта. Иерархия.
55. Табличная верстка сайта
56. Тег заголовков. Пример
57. Типы графических редакторов. Программы верстки
58. Понятие фрейм. Теги фреймов. Пример
59. Понятие фона.
60. Логическое и физическое форматирование в HTML.
61. Теги, используемые в «теле» страницы. Пример
62. Вставка рисунка. Атрибуты тега img.
63. Свободно позиционируемые элементы. Определение, назначение.
64. Понятие логотипа. Виды логотипов.
65. Понятие скевоморфизм.
66. Понятие web-сайт.
67. Понятие web-сервер. Виды серверов.
68. Создание стиля для всего сайта.
69. Язык разметки гипертекста HTML. Назначение и принцип работы.
70. Таблицы в HTML страницах. Способы применения.

71. Создание таблицы стилей для страницы.
72. Элементы Call to Action. Определение, назначение.
73. Основные графические форматы, используемые на страницах web-сайта.
74. Тег гиперссылки. Пример
75. Формат страниц. Понятие «фиксированный» дизайн.

2.3. Тестирование

Тема Компьютерная графика

1.Пиксель является-

а. Основой растровой графики +

б. Основой векторной графики

в. Основой фрактальной графики

г .Основой трёхмерной графики

2.При изменении размеров растрового изображения-

а. качество остаётся неизменным

б. качество ухудшается при увеличении и уменьшении +

в. При уменьшении остаётся неизменным а при увеличении ухудшается

г. При уменьшении ухудшается а при увеличении остаётся неизменным

3.Что можно отнести к устройствам ввода информации

а. мышь клавиатуру экраны

б. клавиатуру принтер колонки

в. сканер клавиатура мышь +

г. Колонки сканер клавиатура

4.Какие цвета входят в цветовую модель RGB

а. чёрный синий красный

б. жёлтый розовый голубой

в. красный зелёный голубой +

г. розовый голубой белый

5. Что такое интерполяция-

а. разлохмачивание краёв при изменении размеров растрового изображения +

б. программа для работу в с фрактальными редакторами

в. инструмент в Photoshop

г. Это слово не как не связано с компьютерной графикой

6. Наименьшим элементом изображения на графическом экране монитора является?

а. курсор

б. символ

в. Линия

г. пиксель +

7.Выберете устройства являющееся устройством вывода

а. Принтер +

б. сканер

в. дисплей монитора +

г. клавиатура

д. мышь

е. колонки +

8. Наименьший элемент фрактальной графики

а. пиксель

б. вектор

в. точка

г. фрактал +

9. К какому виду графики относится данный рисунок

а. фрактальной

б. растровой +

в. векторной

г. ко всем выше перечисленным

10.Какие программы предназначены для работы с векторной графикой

а. Компас3Д +

б.Photoshop

в.Corel Draw +

г.Blender

11.При изменении размеров векторной графики его качество

а. При уменьшении ухудшается а при увеличении остаётся неизменным

б При уменьшении остаётся неизменным а при увеличении ухудшается.

в. качество ухудшается при увеличении и уменьшении

г. качество остаётся неизменным +

12. Чем больше разрешение, тем …. изображение

а. качественнее +

б. светлее

в. темнее

г. не меняется

13.Пиксилизация эффект ступенек это один из недостатков

а. растровой графики +

б. векторной графики

в. фрактальной графики

г. масленой графики

14. Графика которая представляется в виде графических примитивов

а. растровая

б. векторная
в. трёхмерная
г. фрактальная +

15. Недостатки трёх мерной графики

а. малый размер сохранённого файла
б. не возможность посмотреть объект на экране только при распечатывании
в. необходимость значительных ресурсов на ПК для работы с данной графикой в программах +

16. К достоинствам Ламповых мониторов относится

а. низкая частота обновления экрана
б. хорошая цветопередача +
в. высокая себестоимость

17.К недостаткам ЖК мониторов можно отнести

а. громоздкость
б. излучение
в. узкий угол обзора
г. широкий угол обзора

18. Какое расширение имеют файлы графического редактора Paint?

а. exe
б. doc
в. bmp +
г. com

19. Сетка из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели, называется

а. видеопамять;
б. видеоадаптер;
в. растр; +
г. дисплейный процессор;

20.Графический редактор Paint находится в группе программ

а. утилиты
б. стандартные +
в. Microsoft Office

21.К какому типу компьютерной графики относится программа Paint

а. векторная
б. фрактальная
в. растровая +
г. трёхмерная

22. Способ хранения информации в файле, а также форму хранения определяет

а. пиксель

б. формат +

в. графика

г. гифка

23. С помощью растрового редактора можно:

а. Создать коллаж +

б. улучшить яркость +

в. раскрашивать чёрно белые фотографии +

г. печатать текст

д. выполнять расчёт

24. Для ввода изображения в компьютер используются

а. принтер

б. сканер +

в. диктофон

г. цифровой микрофон

25. Графический редактор это

а. устройство для создания и редактирования рисунков

устройство для печати рисунков на бумаге

в. программа для создания и редактирования текстовых документов

г. программа для создания и редактирования рисунков +

26. Графическим объектом НЕ является

а. чертёж

б. текст письма +

в. рисунок

г. схема

27.Растровым графическим редактором НЕ является

а. GIMP

б.Paint

в.Corel draw +

г.Photoshop

28. В процессе сжатия растровых графических изображений по алгоритму JPEG его информационный объем обычно уменьшается в …

а. 10-15 раз +

б. 100раз

в. ни разу

г.2-3 раза

29.В модели СМУК используется

а. красный, голубой, желтый, синий

б. голубой, пурпурный, желтый, черный +

в. голубой, пурпурный, желтый, белый

г. красный, зеленый, синий, черный

30. В цветовой модели RGB установлены следующие параметры: 0, 255, 0. Какой цвет будет соответствовать этим параметрам?

а. красный +

б. чёрный

в. голубой

г. зелёный

Тема Векторная графика

1. **Как получается векторное графическое изображение ?**
   a. в процессе сканирования .
   b. при работе с системами компьютерного черчения.
   c. при создании рисунка в MS Word.
2. **Какие изображения могут быть легко масштабированы без потери качества?**
   a. векторные рисунки;
   b. растровые изображения.
3. **Какие файлы с графикой имеют наименьший размер?**
   a. Растровой.
   b. Векторной.
   c. Трёхмерной
4. **Из чего формируется векторное графическое изображение?**
   a. красок
   b. пикселей
   c. графических примитивов
5. **Примитивом называются ...**
   a. Простые объекты
   b. Точки на рисунке
   c. Простые карандаши
   d. Картины, нарисованные ребенком
6. **Какое из высказываний лишнее?**
   a. Векторные изображения задаются при помощи описаний
   b. Векторные изображения не искажаются при масштабировании
   c. Векторные изображения представляют изображение с фотографической точностью
   d. Векторные изображения занимают небольшой объем памяти
7. **Какие из графических редакторов являются векторными?**
   a. Corel Draw
   b. Paint
   c. Photoshop

d. Gimp

8. **Какие утверждения являются недостатками векторной графики?**
   a. Большой объем файлов
   b. Сложности с выводом на печать
   c. Искажение при масштабировании
   d. Невозможность создать изображение с фотографической точностью
9. **Какие утверждения являются достоинствами векторной графики?**
   a. Создает изображения с фотографической точностью
   b. Небольшой объем файлов
   c. Не искажается при масштабировании
   d. Легко выводится на печать
10. **Какая формула описания квадрата в векторной графике верна?**
   a. 1,1,200,200,Red,Green
   b. 1,200,Red,1,200,Green
   c. 1,200,1,200,Red,Green
11. **Небольшой объём памяти занимают?**
   a. векторные рисунки;
   b. растровые изображения.
12. **Какой вид графики описывает примитивы и не искажается при масштабировании?**
   a. векторные рисунки;
   b. растровые изображения.

Тема Растровая графика

1. **Какое из высказываний верно**
   a. Для изображения одного пикселя могут быть использованы один или несколько видеопикселей или точек.
   b. Для изображения одного видеопикселя могут быть использованы один или несколько пикселей или точек.
   c. Для изображения одной точки могут быть использованы один или несколько видеопикселей или пикселей.
2. **Какие из высказываний верны**
   a. Растровое изображение близко по качеству к фотографическому.
   b. Растровое изображение трансформируется без потери качества.
   c. Растровое изображение занимает небольшой объем памяти.
   d. Растровые изображения легко могут быть распечатаны на принтере.
3. **Какое изображение является растровым?**

1

2

a. 1
b. 2

4. **Какую формулу надо применить для расчета объема черно-белой растровой картинки размером 100 на 100 точек?**
   a. 100*100*2**0
   b. 100*100*2**1
   c. 100*100*2**2
5. **Сколько бит памяти необходимо для хранения 8 цветов?**
   a. 1
   b. 8
   c. 4
   d. 3
6. **Сколько цветов можно закодировать 24-мя битами?**
   a. 7 526
   b. 16 777 216
   c. 1024
   d. 8196
7. **Какой вид компьютерной графики лучше использовать, если изображение будет использоваться и на почтовой марке, и на стенде, размером 5 на 5 метров?**
   a. Растровую
   b. Векторную
   c. Фрактальную
8. **Какими способами может изменяться размер растрового изображения?**
   a. Все пиксели рисунка изменяют свой размер
   b. Пиксели добавляются или удаляются из рисунка
   c. Пиксели изменяют свою форму
9. **Что из себя представляет растровое изображение?**
   a. мозаику из очень мелких элементов;
   b. сочетание примитивов;
   c. палитру цветов.
10. **Какой тип графического изображения используют при редактировании цифровой фотографии?**
    a. растровое изображение
    b. векторное изображение
11. **Как получается растровое графическое изображение ?**
    a. в процессе сканирования .
    b. при работе с системами компьютерного черчения.
    c. при создании рисунка в MS Word.
12. **Файлы, с какой графикой имеют наибольший размер?**
    b. Растровой.
    c. Векторной.
    d. Трёхмерной.

Приложение 5.9. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Фонд оценочных средств учебного предмета ОП.09 «Основы компьютерной графики» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы компьютерной графики» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент ***должен уметь***:

1) создавать собственные иллюстрации, используя главные инструменты векторной программы CorelDRAW, а именно:

• создавать рисунки из простых объектов (линий, дуг, окружностей и т.д.);

• выполнять основные операции над объектами (удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение и др.);

• формировать собственные цветовые оттенки в различных цветовых моделях;

• закрашивать рисунки, используя различные виды заливок;

• работать с контурами объектов;

• создавать рисунки из кривых;

• создавать иллюстрации с использованием методов упорядочения и объединения объектов;

• получать объёмные изображения;

• применять различные графические эффекты (объём, перетекание, фигурная подрезка и др.);

• создавать надписи, заголовки, размещать текст по траектории;

2) редактировать изображения в программе Adobe PhotoShop, а именно:

• выделять фрагменты изображений с использованием различных инструментов (область, лассо, волшебная палочка и др.);

• перемещать, дублировать, вращать выделенные области;

• редактировать фотографии с использованием различных средств художественного оформления;

• сохранять выделенные области для последующего использования;

• монтировать фотографии (создавать многослойные документы);

• раскрашивать чёрно-белые эскизы и фотографии;

• применять к тексту различные эффекты;

• выполнять тоновую коррекцию фотографий;

• выполнять цветовую коррекцию фотографий;

• ретушировать фотографии;

3) выполнять обмен файлами между графическими программами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ***должен знать***:

• особенности, достоинства и недостатки растровой графики;

• особенности, достоинства и недостатки векторной графики;

• методы описания цветов в компьютерной графике — цветовые модели;

• способы получения цветовых оттенков на экране и принтере;

• способы хранения изображений в файлах растрового и векторного формата;

• методы сжатия графических данных;

• проблемы преобразования форматов графических файлов;

• назначение и функции различных графических программ.

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1. Умение выполнять простые операции по обработке фотографий в среде Adobe Photoshop	- Демонстрация на практике навыков использования программы Adobe Photoshop - Устойчивость навыков эффективного использования инструментов и операций в ГР Adobe Photoshop
У2.Умение работать с векторным ГР CorelDraw	- принципы создания, изменения свойств и монтажа векторных объектов; - Применение общих принципов работы в графическом редакторе CorelDraw при решении профессиональных задач.
У3.Умение работать с программой MS PowerPoint	- максимальное использование возможностей программ для создания компьютерных презентаций; - работа с программами компьютерных презентаций - создавать, редактировать и демонстрировать интерактивные презентации
З1. Приемы работы с растровым ГР Adobe PhotoShop	- Обучающиеся знают принципы обработки фотоизображений; - Обучающиеся знают возможности программ для обработки растровой графики
З2. Приемы работы с векторным ГР CorelDraw	- Обучающиеся знают принципы создания, изменения свойств и монтажа векторных объектов; - Обучающиеся знают принципы конвертирования графических форматов;
З3. Приемы работы с программой MS PowerPoint, их характеристики	- Обучающиеся знают возможности программ для создания компьютерных презентаций; - Обучающиеся знают принципы работы с программами компьютерных презентаций;

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ

Наименование элемента умений или знаний	***Виды аттестации***		
	Текущий контроль	***Рубежный контроль***	***Промежуточная аттестация***
У1. Умение выполнять простые операции по обработке фотографий в среде Adobe Photoshop	Практические задания	Контрольная работа	Дифференцированный зачет
У2.Умение работать с векторным ГР CorelDraw	Практические задания	Контрольная работа	Дифференцированный зачет
У3.Умение работать с программой MS PowerPoint	Практические задания	Контрольная работа	Дифференцированный зачет
З1. Приемы работы с растровым ГР Adobe PhotoShop	Тестирование	Контрольная работа	Дифференцированный зачет
З2. Приемы работы с векторным ГР CorelDraw	Тестирование	Контрольная работа	Дифференцированный зачет
З3. Приемы работы с программой MS PowerPoint, их характеристики	Тестирование	Контрольная работа	Дифференцированный зачет

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ.

Содержание учебного материала по программе УД	***Тип контрольного задания***					
	У1	***У2***	***У3***	***З1***	***З2***	***З3***
Основы представления графических данных						
Растровая графика				***УО***		
Векторная, фрактальная, трехмерная графика					УО	
Представление графических данных						
Форматы графических данных				УО		
Цветовые модели. Цветовая палитры				УО		
Средства для работы с растровой графикой						

Аппаратные средства и методы получения и обработки растровых изображений				Тест		
Создание и редактирование растровых						
Растровый ГР MS Paint						
Растровый ГР Adobe PhotoShop	Практич.			Тест		
Создание и редактирование векторных изображений						
Векторные ГР Macromedia FreeHand, Adobe Illustrator					УО	
Векторный ГР Corel Draw		Практич.			тест	
Создание и редактирование презентаций						
Компьютерные презентации						УО
Анимация и мультимедийные эффекты			Практич.			

5. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Тема Основы представления графических данных

Текущий контроль

Устный опрос по темам

Тема: Растровая графика.

1. Что такое разрешение оригинала?
2. Что такое разрешение экранного изображения?
3. Разрешение печатного изображения?
4. Что такое линеатура?
5. Какой метод называют растрированием с амплитудной модуляцией?
6. Что такое интенсивность цвета?
7. Что такое динамический диапазон?
8. Связь между параметрами изображения и размером файла
9. Масштабирование растровых изображений

10 Что такое пикселизация?

Тема: Векторная, фрактальная, трехмерная графика

Устный опрос по темам

1. Что такое векторная графика?
2. Что такое линия?
3. Кривая второго порядка.
4. Кривая третьего порядка.
5. Кривые Безье (Bezier).
6. Что такое фрактальная графика?
7. Что такое фрактал?
8. Свойства фрактала
9. Решетка Серпинского
10. Ковер Серпинского
11. Фрактал Серпинского.
12. Кривая Коха.
13. Крест Коха
14. Что такое Теория хаоса?
15. Что такое Броуновское движение?
16. Трехмерная (3D) графика
17. Что нужно чтобы получить трехмерное изображение?
18. Что такое Сцена?
19. Что такое Рендеринг?
20. Что такое Визуализация?

Тема 2. Представление графических данных

Тема: Форматы графических данных

Устный опрос по темам

1. Какие растровые форматы вы знаете?
2. Какие векторные форматы вы знаете?
3. Какие комплексные форматы вы знаете?

Тема: Цветовые модели. Цветовая палитры.

Устный опрос по темам

1. Что такое цветовая модель?

2. Цветовая модель RGB
3. Что такое излучаемы цвета?
4. Что такое отраженные цвета?
5. Модели CMY и CMYK.
6. Модель HSB (Цветовой круг).
7. Что такое палитра?
8. Преимущества использования палитры
9. Использование безопасной палитры цветов

Тема 3. Средства для работы с растровой графикой

I. Выберите один правильный ответ:

1. Сканер изображений –это…

а)-устройство, выполняющее преобразование изображений в цифровой формат.

б)-устройство, выполняющее преобразование изображений в текстовый формат.

в)-устройство, выполняющее преобразование изображений в 3D-формат.

г)-устройство, выполняющее преобразование изображений в цифровой и текстовый формат.

2.В каком году флорентийским аббатом Джованни Казелли (итал. Giovanni Caselli) изобрёл прибор для передачи изображения на расстояние, названный впоследствии пантелеграфом.

а)1857;

б)1847;

в)1902;

г)1858.

3. В переводе от греческого в слове пантелеграф «pan» -это

а)все;

б)телеграф;

в) соединение;

г)сбор.

4.В 1902 году, кем была запатентована технология фотоэлектрического сканирования, получившая впоследствии название телефакс.

а)немецким физиком Артуром Корном;

б)флорентийским аббатом Джованни Казелли;

в) английским ученым Резерфордом;

г)русским ученым М.Ломоносовым.

5. Что лежит в основе принципа работы сканера?

а) свет;

б) светодиоды;

в) объектив;

г)фокус.

6. Первые ручные сканеры изображений были особенно популярны в…

а) начале 90-х.;

б) начале80-х.;

в) начале70-х.;

г)начале 60-х..

7.3D-сканер- это…

а) устройство, анализирующее физический объект и на основе полученных данных создающее его 3D-модель;

б) устройство, анализирующее физический объект.

в) устройство, считывающее штрих-код.

г)устройство, сканирующее слово и предоставляющее пословный перевод.

8.3D-сканеры делятся на два типа по методу сканирования:

а) контактный и бесконтактный;

б)контактный и прямой;

в)прямой и косвенный;

г) активный и пассивный.

9.Неконтактные устройства в свою очередь можно разделить на две отдельные категории:

а) активный и пассивный;

б) активный и контактный;

в) контактный и бесконтактный;

г)бесконтактный и активный.

10.Ширина вводимого изображения для ручных сканеров не превышает обычно .....

а) 4 дюймов;

б) 5 дюймов;

в) 6 дюймов;

г)7 дюймов.

11.Настольные сканеры называют и планшетными, и страничными, и даже автосканерами. Такие сканеры обычно позволяют вводить изображения размером...

а) 8,5 на 11 дюймов;

б) 9 на 11 дюймов;

в) 7 на 11 дюймов;

г)8,5 на 13 дюймов.

12.Сколько существуют разновидностей настольных сканеров?

а) 3;

б) 4;

в) 4;

г) 6.

13.При решении вопроса о приобретении сканера важнее принять и правильно выбрать...

а) программное обеспечение;

б) тип, габариты;

в) стоимость;

г) размер изображения.

14.Сколько существуют разновидностей настольных сканеров?

а) 3;

б) 4;

в) 4;

г)6.

15…. сканеры - достаточно дорогие устройства, но, пожалуй, и наиболее "способные".

а)планшетные;

б)рулонные;

в)проекционные;

г)настольные.

Раздел 4. Создание и редактирование растровых форматов

Текущий контроль

Устный опрос по темам

Растровый ГР MS Paint

Растровый ГР Adobe PhotoShop

1. Что такое Microsoft Paint ?
2. Что содержит окно графического редактора Paint?
3. История Microsoft Paint
4. Назовите 9 разновидностей кистей
5. Назовите 7 разновидностей заливки
6. Инструменты Microsoft Paint

1.С файлами каких графических форматов можно работать в графическом редакторе Adobe Photoshop?

2. Каково назначение панели свойств?

3. Почему инструменты объединяются в группы?

4. Какая информация отображается в строке состояния?

5. Какие инструменты Adobe Photoshop используются для выделения областей?

6. Чем инструмент Волшебная палочка отличается от других инструментов для выделения областей ?

Рубежный контроль

Пояснение к работе: на выполнение задания отводится 45 минут.

Форма контроля: контрольная работа

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка 3 ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Контрольная работа разработана в 2-хвариантах.

На выполнение работы отводится 60 минут. Тест содержит 40 вопросов. Вопросы разной степени сложности, могут содержать один или несколько правильных ответов. Внимательно читайте вопросы. За каждый правильный ответ даётся 1 балл.

Вариант I - 47 баллов	Вариант II- 49 баллов
Оценка "2" 0-28 баллов	Оценка "2" 0-30 баллов
Оценка "3" 29-36 баллов	Оценка "3" 31-39 баллов
Оценка "4" 37-42 балла	Оценка "4" 40-44 балла
Оценка "5" 43-47 баллов	Оценка "5" 45-490 баллов

5.1.1. Вариант № 1

1. Что за инструмент?

а. Прямоугольник
б. Ластик
в. Кадрирование
г. Выделение
д. Градиент

2. Что за инструмент?

а. Осветление.
б. Выделение.
в. Размытие.
г. Масштаб.
д. Лассо.

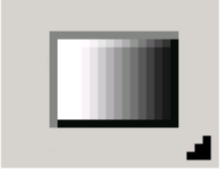
3. Что за инструмент?

а. **лассо**
б. **перемещение**
в. **штамп**
г. **кадрирование**
д. **фрагмент**

4. Что за инструмент?

а. кисть
б. кадрирование
в. раскройка
г. перо
д. историческая кисть

5. Что за инструмент?



а. штамп
б. градиент
в. заметки
г. прямоугольник
д. выделение

6. Что за инструмент?

а. Историческая кисть.
б. Осветление.
в. Автоматизация.
г. Волшебная палочка.
д. Размывание.

7. Что за инструмент?

а. Архивная кисть.
б. Отмена кисти.
в. Размытие.
г. Лечащая кисть.

8. Что за инструмент?

а. Капля.
б. Рисование.
в. Заливка.
г. Осветление.

д. Кисть.

9. Что за инструмент?

а. Объёмная фигура.
б. Ластик.
в. Осветление.
г. Штамп.
д. Градиент.

д. Размытие.

10. Что за инструмент?

а. Вырезание.
б. Выделение контура.
в. Волшебная палочка.
г. Перемещение.
д. Перо.

11. Кнопки панели инструментов, палитра, рабочее поле и меню образуют:

а. Среду графического редактора
б. Перечень режимов работы графического редактора
в. Набор команд которыми можно воспользоваться при работе с графическим редактором.
г. полный набор графических примитивов графического редактора.

12. Как можно уменьшить размер графического файла *.jpg с помощью FS, не изменяя разрешение?

а. Отразить (flip) его справа налево, или наоборот.
б. Сохранить его в формате TIFF.
в. Использовать различные режимы смешивания (blending mode).
г. Понизить качество файла (image options).

13. Что означает аббревиатура RGB?

а. Red, Green, Blue
б. Red, Great, Black
в. Right, Good, Bad
г. Red, Green, Black

14. Элементарным объектом растровой графики является:

а. символ.

б. примитив.

в. пиксель.

г. то, что рисуется одним инструментом.

15. Какое расширение файлов является в Adobe Photoshop основным?

а. .GIF

б. .BMP

в. .PSD

г. .JPG

16. Качество растрового изображения оценивается:

а. количеством пикселей на дюйм изображения.

б. количеством пикселей.

в. количеством бит в сохранённом изображении.

г. размером изображения.

17. На фотографии чёрная коробка на зелёной траве. Слой, расположенный ниже залит синим цветом. Что произойдёт после следующих операций : *Выделение - Цветовой* диапазон в открывшемся окне клик на коробку *ОК-Редактирование-Вырезать.*

а. На фотографии на месте коробки будет синее пятно.

б. Откроется окно “Сохранить как”

в. Зелёная трава исчезнет, а в рабочем поле останется только коробка на синем фоне.

г. Ничего не изменится, так как некоторые действия противоречат друг другу.

18. С помощью какого инструмента PS можно в автоматическом режиме сделать панораму из нескольких фото?

а. Файл/Сохранить Как

б. Файл/Сценарии/Обработчик изображений

в. Файл/Автоматизация/Фотослияние

г. Файл/Совместное использование экрана

19. С каким максимальным масштабом можно увеличить изображение в Photoshop версий CS6 и CC (Creative Cloud)

а. 800%
б. 1600%
в. 3200%
г. 6400%

20. Что произойдёт при выполнении команды Слои --> Новый --> Скопировать на новый слой (Layer --> New --> Layer via Copy), если на данный момент в документе имеется только один фоновый слой (Background)

а. Фоновый слой будет продублирован, вновь созданный дубликат будет иметь свойства обычного слоя
б. Будет создан новый пустой слой
в. К фоновому слою будет добавлена слой-маска
г. Будет создана новая группа слоёв

21. Как получить информацию о ширине, высоте и разрешении изображения?

а. Открыть панель Инфо (панель открывается через вкладку главного меню Окно --> Инфо, в англ. Window --> Info или нажатием клавиши F9)
б. Открыть панель сведений о файле Файл --> Сведения о файле --> Основные (File --> Preferences --> General)
в. Зажать клавишу Alt и кликнуть лев. кл. мыши по строке состояния документа (строка состояния находится в левом нижнем углу документа, справа от значения масштаба)

22. Какой из этих цветов серый?

а. #CACACA
б. #FFFFFF
в. #FAFFAF

г. #00FFAA

23. Файл GIF поддерживает анимированное изображение.

а. да

б. нет

24. Требуется закрасить слой с помощью инструмента "Кисть" (Brush Tool), причём "Кисть" должна иметь параметр "Непрозрачность" (Opasity) равный 50%. Где можно изменить параметр прозрачности Кисти?

а. В панели слоёв

б. В панели кистей

в. В панели параметров

г. В строке состояния документа

д. В панели, которая откроется после клика правой клавишей мыши по окну документа при активном инструменте "Кисть"

25. При сохранении растровых изображений для типографии используют формат

а. TIFF

б. GIf

в. BMP

г. JPG (JPEG)

д. IFF

26. Какие команды нельзя применить к группе слоёв в Photoshop

а. Изменить режим наложения

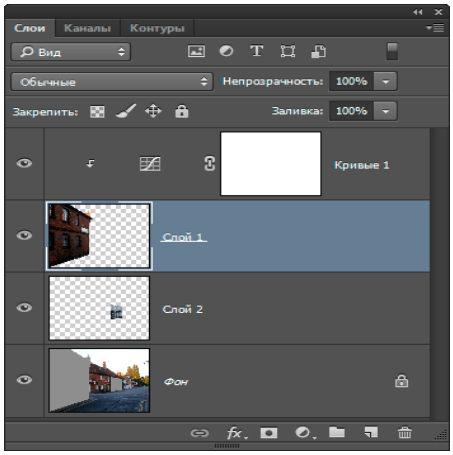
б. Применить стиль слоя

в. Изменить непрозрачность (Opacity)

г. Добавить слой-маску к группе слоёв

д. Создать обтравочную маску

27. Корректирующий слой "Кривые" (Curves), показанный на рисунке ниже, будет воздействовать на:



а. Слой 1 и фоновый слой

б. Слой 1

в. Все слои

г. Только на фоновый слой

д. Слой 2

28. К чему нельзя применить команду Изображение-->Инверсия (Image --> Invert, горячие клавиши Ctrl+I) Выберите один или несколько вариантов ответов.

а. Цветовому каналу

б. Слой-маске

в. Векторной маске

г. Альфа-каналу

д. Смарт-объекту

е. Смарт-объекту

ж. Растровому слою

з. Текстовому слою

29. Является ли слой-маска отдельным каналом?

а. да

б. нет

30. Инструмент Архивная кисть (History Brush Tool) служит для:

а. Выполняет настройку параметров палитры История (History)

б. Выполняет отмену операций до того шага, на котором находится значок кисти в палитре "История" (History)

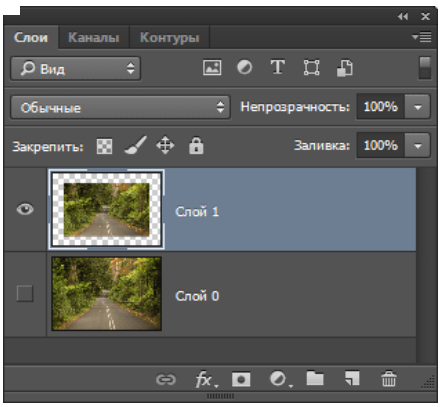
в. Позволяет рисовать, используя узоры (Patterns)

г. В области рисования этой кистью изображение восстанавливается до состояния того шага, на котором находится значок кисти в палитре "История" (History)

д. Позволяет стереть лишние операции из палитры "История" (History)

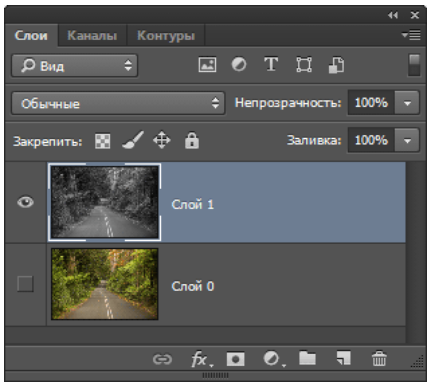
31. Отметьте один или несколько пунктов, где показаны методы неразрушающего (Non-Destructive) редактирования

а

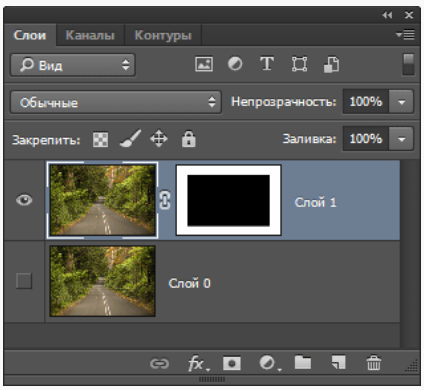


б

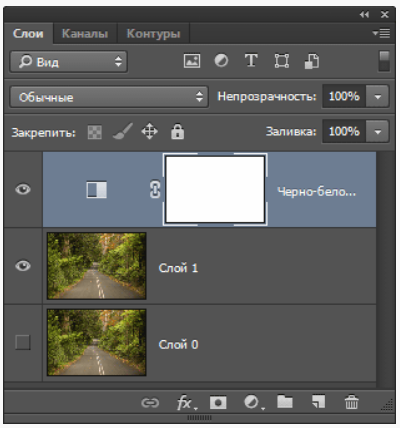
Изображение стало черно-белым



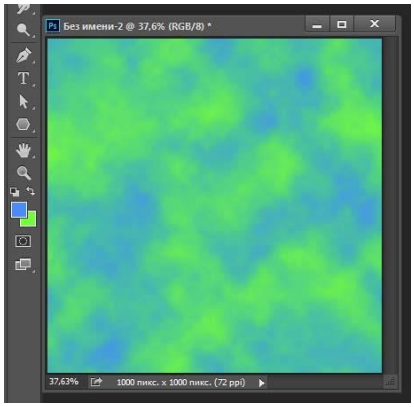
в



г



32. Какой фильтр используется для создания эффекта, показанного на рисунке:



а. Фильтр --> Шум --> Добавить шум (Filter --> Noise --> Add Noise)

б. Фильтр --> Рендеринг --> Облака (Filter --> Render --> Clouds)

в. Фильтр --> Дисторсия --> Скручивание (Filter --> Distort --> Twirl)

г. Фильтр --> Рендеринг --> Волокна (Filter --> Render --> Fibers)

33. Предположим, что мне необходимо осветлить изображение. Для этого я открываю изображение в Photoshop, копирую фоновый слой, у слоя-копии уменьшаю непрозрачность и меняю режим наложения.

Какой режим наложения необходимо выбрать для осветления фотографии?

а. Осветление основы (Color Dodge)

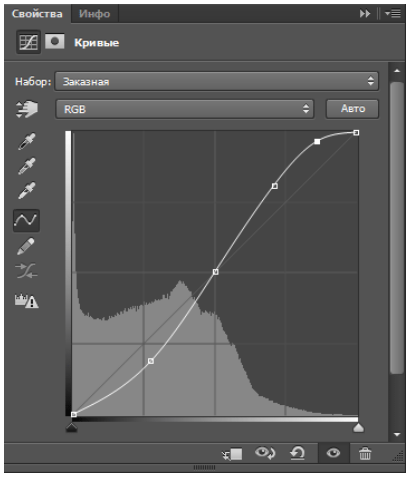
б. Линейный свет (Linear Light)

в. Экран (Screen)

г. Яркость (Luminosity)

д. Умножение (Multiply)

34. Инструмент "Кривые" (Curves) заслуженно считается наиболее мощным и универсальным средством для редактирования фотографий в Photoshop. Как воздействует на изображение S-образная кривая, показанная на рисунке?



а. Усиливает контраст, осветляя изображение в тёмных участках и затемняя в светлых

б. Ослабляет контраст, затемняя изображение в тёмных участках и осветляя в светлых

в. Ослабляет контраст, осветляя изображение в тёмных участках и затемняя в светлых

г. Усиливает контраст, затемняя изображение в тёмных участках и осветляя в светлых

35 С помощью какой последовательности набора горячих клавиш мы сможем скопировать всё содержимое активного слоя в буфер обмена?

Выберите один, два или несколько вариантов. Правильным ответ считается в том случае если Вы указали все правильные варианты

а. Ctrl + A, затем Ctrl + K

б. Ctrl + C, затем Ctrl + P

в. Ctrl + A, затем F3

г. Ctrl + A, затем F4

д. Ctrl + C

е. Ctrl+f4

ж. Ctrl + A, затем Ctrl + C

36. Вы хотите применить обтравочную маску к активному слою. Какую комбинацию горячих клавиш Вам необходимо набрать?

а. G

б. Ctrl+G

в. Shift+G

г. Alt+Ctrl+G

д. Shift+Alt+G

37. Перемещение активного слоя вниз по стеку в панели слоёв осуществляется с помощью:

а. Ctrl + [

б. Alt + [

в. Ctrl +]

г. Shift + [

38. Предположим, я применил к слою команду Редактирование --> Свободное трансформирование (Edit --> Free Transform), затем перетащил слой на 20px вправо и нажал клавишу Enter для применения действия инструмента. Теперь мне необходимо получить ещё три копии этого слоя, причём, каждая копия должна быть сдвинута вправо также на 20 px. Соберите комбинацию клавиш, с помощью которой я смогу это сделать.

а. Ctrl

б. Alt

в. Shift

г. Пробел

д. Enter

е. Q

ж. R

з. S

и. T

39. Комбинация клавиш CTRL+ALT+SHIFT+T позволяет:

а. Активировать инструмент "Свободное трансформирование" (Free Transform)

б. Повторить последнее действие, выполненное инструментом "Свободное трансформирование"

в. Клонировать активный слой и произвести над клоном последнее действие, выполненное инструментом "Свободное трансформирование"

40. С помощью какой комбинации горячих клавиш можно изменить регистр выделенных букв (буквы) на текстовом слое?

а. Ctrl+K

б. Ctrl+Shift+K

в. Ctrl+Shift+W

г. Ctrl+W

Эталон ответов к контрольной работы

Вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	г	а	в	б	г	а	д	в	б
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	г	а	в	в	а	г	в	в	а
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
в	а	а	в	а	д	б	в,д,ж	б	г
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
в,г	б	в	г	в,ж	г	а	а,б,в, и	в	б

Вариант № 2

1. Что за инструмент?

а. Лассо

б. Кадрирование

в. Градиент

г. Выделение

д. Штамп

2. Что за инструмент?

а. Перемещение

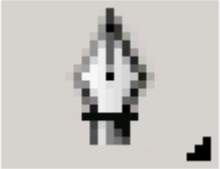
б. Рисование прямоугольника

в. Прямоугольное выделение

г. Прямоугольное кадрирование

д. Прямоугольный фрагмент

3. Что за инструмент?



а. Текст.

б. Выделение пути.

в. Перо.

г. Фрагмент.

д. Заметки.

4. Что за инструмент?

а. Рука.

б. Оттиск.

в. Логотип.

г. Рисование "руками".

д. Перемещение.

5. Что за инструмент?

а. Лечащая кисть.

б. Кисть историческая.

в. Осветление.

г. Штамп.

д. Размытие.

6. Что за инструмент?

а. Трапеция.

б. Штамп.

в. Заметки.

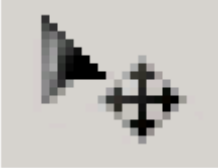
г. Логотип

д. Текст.

7. Что за инструмент?

а. Затемнитель.
б. Тёмный ластик.
в. Осветлитель.
г. Круглая кисть.
д. Ластик.

8. Что за инструмент?



а. Выделение.
б. Кадрирование.
в. Перемещение.
г. Фрагмент.
д. Увеличение.

9. Что за инструмент?

а. Надпись.
б. Новый документ.
в. Текст.
г. Новый лист.
д. Создание заметок(комментарий).

10. Что за инструмент?

а. Удаление пятен.
б. Удаление цвета.
в. Пипетка.
г. Заливка.
д. Осветление.

11. Для чего необходима "История"?

а. Позволяет отменять выполненные действия, включая и те, которые не отменяются посредством сочетания клавиш Ctrl+Z.
б. Дает широкий круг возможностей выбора формы и размеров кисти.
в. Дает общее представление об изображении, его цветовом решении, размерах и помогает при просмотре и редактировании.
г. Содержит наборы инструментов с различными предустановленными параметрами.

12. Сетка, которую на экране образуют пиксели, называется:

а. Видеоадаптер.
б. Растр.

в. Дисплейный процессор.

г. Видеопамять.

13. Каким является графический редактор Adobe Photoshop?

а. Векторным.

б. Фрактальным.

в. Прямолинейным.

г. Растровым.

14. Выберите из предложенного списка расширения графических файлов:

а. .exe

б. .bak

в. .doc

г. .gif

д. .bmp

е. .jpg

15. Есть три слоя. Каждый из них полностью залит определенном цветом. В окне “Layers” слои расположены сверху вниз в таком порядке : Layer 5 (красный), Layer 8 (белый), Layer 1 (синий). Режим смешивания normal. Каким цветом будет залито рабочее окно?

а. Белым

б. Красным

в. Синим

г. Жёлтым

16. В рабочем окне открыта фотография. Что будет, если нажать комбинацию клавиш Shift+Ctrl+U?

а. Фото станет чёрным

б. Фото станет Белым

в. Фото станет чёрно-белым

г. Откроется окно "Цветовой диапазон"

17. Как запускается режим Быстрой маски?

а. Q+M

б. Ctrl+U

в. M

г. Q

18. Открыта фотография. На ней изображено озеро. Создается новый слой, ложится поверх слоя с озером, при этом его Непрозрачность устанавливается на 0,2% Что визуально изменится на фотографии?

а. Фото станет чёрным.

б. Ничего не изменится

в. С фотографии исчезнут все чёрные поля

г. Разрешение фотографии уменьшится на 0,2%

19. Каким фильтром можно наиболее быстро немного увеличить резкость фотографии?

а. Фильтр/Рендеринг/Облака

б. Фильтр /Усиление резкости/Умная резкость

в. Фильтр /Текстура/Зерно

г. Фильтр /Шум/Добавить шум

20. Какой один из перечисленных ниже инструментов отсутствует в Photoshop?

а. Архивная кисть (History Brush)

б. "Размазывающая кисть" (Smudge Brush)

в. "Восстанавливающая кисть" (Healing Brush)

г. "Палец" (Smudge)

21. Удерживая какую клавиатурную клавишу, можно проводить идеально прямые линии с инструментом "Кисть" (Brush Tool)

а. Tab

б. Shift

в. Alt

г. Ctrl

22. Какими клавишами можно изменить размер отпечатка инструмента "Кисть" (Brush Tool)? Выберите один или несколько ответов

а. Клавишами "Квадратные скобки" [и]

б. Клавишами "меньше" (<) и "больше" (>)

в. Зажатая клавиша Alt, зажатая правая клавиша мыши и горизонтальные перемещения курсора вправо или влево

г. Клавишами "плюс" (+) и "минус (-)

23. Предположим, Вы создали выделенную область в документе Photoshop. Один из слоёв в панели слоёв у Вас активен. С помощью каких горячих клавиш Вы сможете клонировать эту область с созданием нового слоя с тем, чтобы из активного слоя эта область была бы вырезана?

а. Ctrl + Shift + E

б. Ctrl + Shift + F

в. Ctrl + Shift + W

г. Ctrl + Shift + J

24. Можно ли осветлить фотографию с помощью с помощью наложения корректирующего слоя "Уровни" (Levels)

а. да

б. нет

25. Какой клавиатурной клавишей можно быстро открыть панель слоёв

а. F3

б. F5

в. F7

г. F9

26. Какую из перечисленных ниже операций нельзя выполнить при помощи Photoshop?

а. Создать Flash ролик

б. Создать оригинальный фотоколлаж

в. Реставрировать старые фотографии

г. Просмотреть гистограмму изображения

д. Открыть векторный файл ESP

е. Редактировать видео

27. Верно ли, что для того, чтобы применить стили слоя, например, "Тень" (Drop Shadow) или "Обводка" (Stroke), у слоя должен быть режим наложения (Blending Mode), отличный от нормального

а. да

б. нет

28. Какой из перечисленных ниже инструментов не является цветокорректирующим?

а. Цветовой тон/Насыщенность (Hue/Saturation)

б. Уровни (Levels)

в. Медиана (Median)

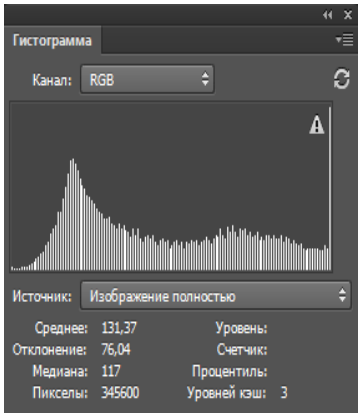
г. Кривые (Curves)

29. Верно ли, что созданный по умолчанию фоновый слой (Background) поддерживает прозрачность?

а. да

б. нет

30. На что указывает "полосатая" гистограмма? Во время редактирования была потеряна часть информации об изображении



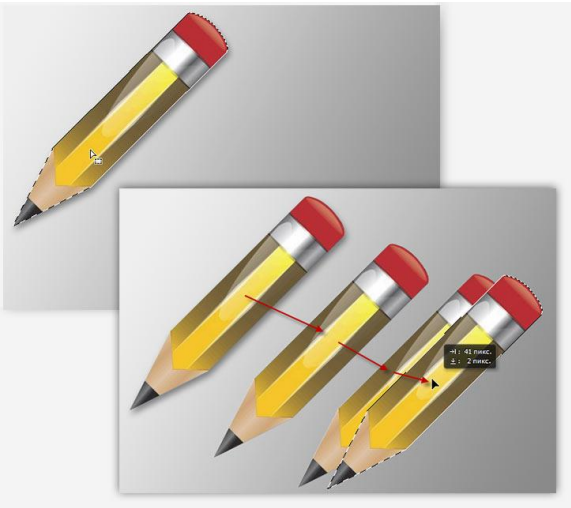
а. Результат применения неразрушающего (Non-Destructive) редактирования

б. В процессе редактирования к изображению была добавлена информация

в. Вспомогательную масштабную сетку

31. С помощью одного из инструментов выделения Вы выделили какой-либо объект на слое. Инструмент выделения на данный момент активен. Зажав

какую комбинацию клавиш, Вы можете клонировать выделенный объект, просто перетаскивая курсор мыши по документу?



а. Ctrl+Alt
б. Shift+Alt
в. Crtl+Shift
г. Зажав клавишу "Пробел"
д. Crtl+Shift+Alt

32. Вы ретушируете изображение с помощью инструмента "Восстанавливающая кисть" (Healing Brush Tool). На панели параметров у Вас активна опция "Все слои" (All Layers). На каком слое будет выполняться ретушь?

а. Одновременно на всех растровых слоях, имеющихся в панели слоёв
б. Одновременно на всех *видимых* растровых слоях, имеющихся в панели слоёв
в. На активном видимом растровом слое
г. На фоновом слое (Background)

33. Для того, чтобы сделать прозрачными (стереть) часть пикселей слоя со смарт-объектом, следует использовать слой-маску. Почему?

а. Потому что использование слой-маски является неразрушающим редактированием, в отличии от применения для удаления инструмента "Ластик" (Erazer Tool)
б. Потому что при стирании части смарт-объекта с помощью слой-маски мы можем избежать его растеризации
в. Вопрос некорректный, т.к. смарт-объект не может иметь прозрачных пикселей

г. Вопрос некорректный, т.к. чтобы сделать прозрачными пиксели смарт-объекта, мы должны сначала его открыть двойным кликом по миниатюре слоя со смарт-объектом в панели слоёв

34. Комбинация Ctrl + Alt + F это:

а. Повторный запуск диалогового окна последнего применённого фильтра с последними настройками
б. Повторное применение последнего применённого фильтра
в. Ослабление действия фильтра
г. Открывается диалоговое окно с опциями ослабления действия и изменения режима наложения фильтра на слой
д. Отмена действия последнего применённого фильтра

35. При помощи какой комбинации горячих клавиш мы можем создать новый слой в панели слоёв?

а. Ctrl+N
б. Ctrl+Shift+N
в. Ctrl+Alt+N
г. Ctrl+Shift+Alt+N

36. Могут ли назначенные по умолчанию комбинации горячих клавиш Photoshop менять своё назначение?

а. Нет
б. Да, в зависимости от времени суток
в. Да, в зависимости от типа открытого документа
г. Да, в зависимости от активных инструментов и команд
д. Да, в зависимости от версии Photoshop

37. Подберите из перечисленных ниже вариантов комбинацию, с помощью которой в панели слоёв будет создан новый слой, расположенный выше всех слоёв и состоящий из всех видимых на данный момент пикселей в окне документа.

а. Ctrl
б. Shift
в. Alt
г. D
д. E
е. F
ж. G
з. H

38. Составьте из перечисленных ниже вариантов комбинацию, после нажатия которой в панели слоёв активный слой будет объединён со слоем ниже.

а. Ctrl
б. Shift
в. Alt
г. E
д. F
е. G
ж. H

39. Комбинация Ctrl + Shift + F это:

а. Повторный запуск диалогового окна последнего применённого фильтра с последними настройками
б. Повторное применение последнего применённого фильтра
в. Открывается диалоговое окно с опциями ослабления действия и изменения режима наложения фильтра на слой
г. Отмена действия последнего применённого фильтра

40. Инвертировать цвета слой-маски можно, кликнув иконке маски в панели слоёв для её выделения (если она не была выделена) и нажав комбинацию из клавиш...

Примечание. **Необходимо выбрать два, три или четыре варианта, правильным ответом считается, если выбрать все нужные клавиши и не выбрать лишние.**

а. Ctrl
б. Shift
в. Alt
г. I
д. J
е. K
ж. L

Эталон ответов к контрольной работы

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	в	а	г	д	в	в	д	в
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	б	г	г,д,е	б	в	г	б	б	б
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
б	а,в	г	а	в	а	б	в	б	а
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
б	в	б	а	б,г	г	а,б,в,е	а,г	в	а,г

Особенности работы с различными службами Интернет. Текущий контроль

Тема: Всемирная паутина

Тема: Поиск информации в Интернете

Устный опрос по темам

1. Что представляет собой служба WWW?
2. Что такое телеконференции?

3. Что такое иерархические имена конференций?
4. Как записывается адрес телекоференций?
5. Какие средства просмотра Web-страниц существуют?
6. Что такое браузер?
7. Перечислите назначения браузеров?
8. Что представляет собой браузер Internet Explorer?
9. Как осуществляется прием файлов из интерента?
10. Что такое поисковая система?
11. Как производится поиск информации в интернете?
12. Что представляют собой поисковые системы общего назначения?
13. Как производится поиск по ключевым словам?
14. Как производится поиск в иерархической системе каталогов?
15. Что такое специализированная поисковая система?
16. Назовите наиболее популярные специализированные поисковые системы?
17. Что такое интерактивное общение?
18. Какие серверы интерактивного общения наиболее популярны?
19. Что такое чат?
20. Что такое мультимедиа?
21. Что такое мультимедийный ресурс интернета?
22. Что характерно для мультимедийного интернет-ресурса?
23. Что такое электронная коммерция?
24. Что относят к электронной коммерции?

Форма контроля: тест

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо

70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Вариант 1

1. Укажите устройство для подключения компьютера к сети

1) Модем
2) Мышь
3) Сканер
4) Монитор

2. Скорость передачи информации определяется

1) Количеством слов в минуту
2) Количеством бит информации в секунду
3) Количеством файлов в секунду

3. Сетевой протокол- это:

1) Договор о подключении к сети
2) Правила передачи информации между компьютерами
3) Специальная программа, реализующая правила передачи информации между компьютерами
4) Перечень необходимых устройств

4. Архитектура сети с выделенным сервером предполагает:

1) Выделение одной из машин сети в качестве центральной
2) Хранение на центральной машине базы данных общего пользования
3) Выполнение основного объёма обработки данных одним компьютером
4) Всё перечисленное

5. Услуги, предоставляемые компьютерной сетью, зависят от:

1) От типа подключения
2) От характеристик модема
3) От качества линии связи
4) Всё перечисленное выше справедливо

Вариант 2

1. Провайдер – это:

1) Компьютер, предоставляющий транзитную связь по сети
2) Программа подключения к сети

3) Фирма, предоставляющая сетевые услуги

4) Специалист по компьютерным сетям

2. Дан E-mail:moskow@info.peterburg.ru Символы moskow- это:

1) Имя пользователя

2) Почтовый протокол

3) Имя провайдера

4) Город назначения

3. Программа просмотра гипертекстовых страниц WWW:

1) Браузер

2) Протокол

3) Сервер

4) HTML

4. Телеконференция – это:

1) Конференция, с использованием телевизоров

2) Просмотр и обсуждение телепередач

3) Способ организации общения в Интернете по конкретной проблеме

5. Для передачи 7Мбайт информации с компьютера на компьютер лучше использовать:

1) Компьютерную сеть

2) Винчестер

3) Дискету

4) Курьера

Ключи:

Вариант 1(1.1;2.2;3.3;4.4;5.4), Вариант 2 (1.3;2.1;3.1;4.3;5.1)

Форма контроля: практическое задание

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично

80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Практическое задание: Поиск информации в Интернете

Задание 1. Запрос на поиск информации.

Приведите по два возможных варианта записи запроса на поиск информации в сети, укажите при этом, для какой поисковой системы (или для нескольких одновременно) составлен запрос.

1. Ищем информацию о реке Енисей, имя Енисей не должно встречаться в выданных документах.

2. Ищем информацию о тульских самоварах, тульских пряниках, тульском оружейном заводе.

3. Ищем информацию о краеведческом или историческом музее в городе Ярославле.

4. Ищем информацию о готических замках, но не о дверных и навесных замках.

Задание 2. Специальные поисковые системы

Найдите адреса специальных поисковых систем по определённым областям и заполните таблицу:

Адрес поисковой системы	**Назначение**
	Поиск сведений о людях
	Поиск кинофильмов
	Поиск книг в электронных библиотеках

Основы языка и гипертекстовой разметки документа

Тема: Web сайты и web страницы

Тема: Инструментальные средства создания web страниц

Текущий контроль: ***устный опрос по темам***

1. Что такое Web-страница?

2. В каких видах можент быть представлена информация на web-странице?
3. Что такое контент?
4. Что такое сайт?
5. Какие достоинства у Web-страниц?
6. Как можно создать web-страницу?
7. Что такое гиперссылка?
8. Что такое тэг?
9. Что такое контейнер?
10. Как выглядит структура Web-страницы?
11. С помощью каких инструментов можно создавать сайты?
12. Перечислите основные элементы, размещаемые на страницах сайта.
13. С какой целью проводится тестирование сайта?
14. Какие тэги (контейнеры) должны присутствовать в HTML-документе обязательно?

Рубежный контроль

Пояснение к работе:

на выполнение задания отводится 45 минут.

Форма контроля: контрольная работа

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка 3 ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

–***Контрольная работа № 2***

к теме Особенности работы с различными службами Интернет и теме Основы языка и гипертекстовой разметки документа

Вариант I

Задание 1. Ответить на вопросы.

1. Что такое World Wide Web?
2. Какую функцию несет протокол NNTP?
3. Какие средства просмотра Web-страниц вы знаете? Приведите примеры.
4. На какие группы делятся поисковые системы интернета?
5. Как производится поиск по ключевым словам?
6. Что такое специализированная поисковая система?
7. Какие серверы интерактивного общения наиболее популярны?
8. Что такое электронная коммерция?
9. Что такое Web-страница?
10. Что такое сайт?

Задание2. Выполнить на ПК:

Создайте простейшую Web-страницу с титульным названием АНО ПОО «МКДК», на странице должна быть информация о лицензии и свидетельстве об аккредитации и данные о контактах колледжа;

Контрольная работа № 2

к теме Особенности работы с различными службами Интернет и теме Основы языка и гипертекстовой разметки документа

Вариант II

1. Поисковая система это…?
2. usenet.relcom.humor. - что означает данный адрес?
3. Перечислите основные функции браузеров?
4. Что представляют собой поисковые системы общего назначения?
5. Как производится поиск в иерархической системе каталогов?
6. Что такое интерактивное общение?
7. Что такое мультимедийный ресурс интернета?
8. Что относят к электронной коммерции?
9. Что такое контент?
10. Какие достоинства у Web-страниц?

Задание2. Выполнить на ПК:

Создайте простейшую Web-страницу с титульным названием АНО ПОО «МКДК», на странице должна информация о графике работы колледжа;

график работы:

понедельник-пятница 9:00-18:00

e-mail: info@mkdk-college.ru/

http://mkdk-college.ru/

Эталон ответа

Вариант I к теме Особенности работы с различными службами Интернет и теме Основы языка и гипертекстовой разметки документа

1. Служба World Wide Web (WWW) является самой популярной службой современного Интернета. World Wide Web — это единое информационное пространство, состоящее из взаимосвязанных электронных документов, хранящихся на Web-серверах.

2. Протокол NNTP позволяет объединить через Интернет серверы телеконференций в единую систему USENET.

3. Форматирование и отображение документа на конкретном компьютере производится специальной программой — браузером.

Браузер выполняет отображение документа на экране, руководствуясь командами, которые автор документа внедрил в его текст. Такие команды называются тегами.

Таким образом, Web-документ представляет собой обычный текстовый документ, размеченный тегами HTML. Такие документы также называют HTML-документами или документами в формате HTML.

4. поисковые системы общего назначения;

специализированные поисковые системы. Современные поисковые системы часто являются информационными порталами, которые предоставляют пользователям не только возможности поиска документов в Интернете, но и доступ к другим информационным ресурсам (новостям, информации о погоде, о валютном курсе, интерактивным географическим картам и так далее).

5. Поиск документа в базе данных поисковой системы осуществляется с помощью введения запросов в поле поиска. Простой запрос содержит одно или несколько ключевых слов, которые, по вашему мнению, являются главными для этого документа. Можно также использовать сложные запросы, использующие логические операции, шаблоны и так далее.

Через некоторое время после отправки запроса поисковая система вернет аннотированный список URL-адресов документов, в которых были найдены указанные вами ключевые слова. Для просмотра этого документа в браузере достаточно активизировать указывающую на документ ссылку.

Если ключевые слова были выбраны неудачно, то список URL-адресов документов может быть слишком большим (может содержать десятки и даже сотни тысяч ссылок). Для того чтобы уменьшить список, можно в поле поиска ввести дополнительные ключевые слова или воспользоваться каталогом поисковой системы.

6. Кроме обычных поисковых систем в Интернете существует немало специализированных, то есть работающих в своей определённой области, часто позволяя добиться более качественных результатов.

7. NetMeeting и ICQ

8. Электронная коммерция (от англ. e-commerce) — это сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции, осуществляемые при помощи компьютерных сетей, и бизнес-процессы, связанные с проведением таких транзакций.

9. Веб-страница (англ. *Web page*) — документ или информационный ресурс Всемирной паутины, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

10. Сайт (от англ. *website*: *web* — «паутина, сеть» и *site* — «место», буквально «место, сегмент, часть в сети») — совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом (доменным именем или IP-адресом).

Эталон ответа

Вариант II к теме Особенности работы с различными службами Интернет и теме Основы языка и гипертекстовой разметки документа

1. Поисковая система – веб-сайт, предоставляющий возможность поиска информации в Интернете. Самые популярные поисковики в мире - Google и Yahoo. В нашей стране лидерами по количеству поисковых запросов являются Яндекс, Google и Rambler.

2. Здесь usenet означает, что телеконференция относится к группе USENET; relcom указывает на принадлежность к подгруппе «релкомовских» телеконференций; humor определяет тему конкретной телеконференции (юмор).

3. • установление связи с Web-сервером, на котором хранится документ, и загрузка всех компонентов комбинированного документа;

• интерпретация тегов языка HTML, форматирование и отображение Web-страницы в соответствии с возможностями компьютера, на котором браузер работает;

• предоставление средств для отображения мультимедийных и других объектов, входящих в состав Web-страниц, а также механизма расширения, позволяющего настраивать программу на работу с новыми типами объектов;

• обеспечение автоматизации поиска Web-страниц и упрощение доступа к Web-страницам, посещавшимся ранее;

•предоставление доступа к встроенным или автономным средствам для работы с другими службами Интернета.

4. Поисковые системы общего назначения являются базами данных, содержащими тематически сгруппированную информацию об информационных ресурсах Всемирной паутины. Такие поисковые системы позволяют находить Web-сайты или Web-страницы *по ключевым словам в базе данных* или путем поиска *в иерархической системе каталогов*.

5. Web-сайты в базе данных поисковой системы группируются в тематические каталоги - аналоги тематического указателя в библиотеке. Тематические разделы верхнего уровня, например "Интернет", "Компьютеры", "Культура и искусство" и др., содержат вложенные каталоги. Например, каталог "Интернет" может содержать подкаталоги "Провайдеры", "Поиск", "Общение" и др.

Поиск информации в каталоге сводится к выбору определенного каталога, после чего пользователю будет представлен список ссылок на URL-адреса наиболее посещаемых и важных Web-сайтов и Web-страниц. Каждая ссылка обычно аннотирована, то есть содержит короткий комментарий к содержанию документа.

6. Интерактивное общение - это способность человека активно влиять на содержимое, внешний вид и направленность просматриваемых им страниц сайта, возможность общаться с другими посетителями, свободно высказывая свое мнение и узнавая мнения партнеров по общению.

7. Мультимедийный Интернет-ресурс – Интернет-ресурс, в котором основная информация представлена в виде мультимедиа. Это современный и очень удобный механизм, который не заменяет собой выполнение классических функций, а дополняет и расширяет спектр услуг и новостей для посетителей.

8. К электронной коммерции относят:

- электронный обмен информацией (Electronic Data Interchange, EDI),
- электронное движение капитала (Electronic Funds Transfer, EFS),
- электронную торговлю (англ. *e-trade*),
- электронные деньги (e-cash),
- электронный маркетинг (e-marketing),
- электронный банкинг (e-banking),
- электронные страховые услуги (e-insurance).

9. Информационно значимое содержимое веб-страницы обычно называется контентом.

10. Малый информационный объем;

Возможность просмотра в различных операционных системах

5.2. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.

1. Что такое "мейнфрейм"?
2. Что такое "модем"?
3. Что такое глобальная компьютерная сеть?
4. Какое агентство и в каком году первым создало компьютерную сеть?
5. Что такое привод принтера?
6. Что такое процессорный модуль?
7. Язык управления принтером.
8. Сетевые интерфейсы.
9. Какие виды сетевых подключений существуют?
10. Дайте краткое описание подключение сети Wi-Fi?
11. Расскажите об устранении неполадок сетевых подключений Windows
12. Как проверить скорость интернета?
13. Что означает сообщение: "Превышен интервал ожидания запроса"?

14. Для чего предназначены автономные папки?
15. Что такое автономные файлы?
16. Как включить использование автономных файлов?
17. Как пользователь может узнать, работает ли он в сети или нет?
18. WWW. (World Wide Web)
19. Электронная почта (e-mail)
20. Файловые серверы (FTP)
21. Телеконференция (UseNet)
22. Системы общения в реальном времени (ICQ)
23. 1. В чем состоит преимущество протокола FTP перед протоколом HTTP при загрузке файлов?
24. Что представляет собой служба WWW?
25. Что такое телеконференции?
26. Что такое иерархические имена конференций?
27. Как записывается адрес телекоференций?
28. Какие средства просмотра Web-страниц существуют?
29. Что такое браузер?
30. Перечислите назначения браузеров?
31. Что представляет собой браузер Internet Explorer?
32. Как осуществляется прием файлов из интерента?
33. Что такое поисковая система?
34. Как производится поиск информации в интернете?
35. Что представляют собой поисковые системы общего назначения?
36. Как производится поиск по ключевым словам?
37. Как производится поиск в иерархической системе каталогов?
38. Что такое специализированная поисковая система?
39. Назовите наиболее популярные специализированные поисковые системы?
40. Что такое интерактивное общение?
41. Какие серверы интерактивного общения наиболее популярны?
42. Что такое чат?

43. Что такое мультимедиа?
44. Что такое мультимедийный ресурс интернета?
45. Что характерно для мультимедийного интернет-ресурса?
46. Что такое электронная коммерция?
47. Что относят к электронной коммерции?
48. Как осуществляется поиск в интернете?
49. Что такое поисковые каталоги и как они устроены?
50. Какие три этапа поискового указателя существуют?
51. Назовите наиболее популярные поисковые системы
52. Что такое Web-страница?
53. В каких видах можент быть представлена информация на web-странице?
54. Что такое контент?
55. Что такое сайт?
56. Какие достоинства у Web-страниц?
57. Как можно создать web-страницу?
58. Что такое гиперссылка?
59. Что такое тэг?
60. Что такое контейнер?
61. Как выглядит структура Web-страницы?
62. С помощью каких инструментов можно создавать сайты?
63. Перечислите основные элементы, размещаемые на страницах сайта.
64. С какой целью проводится тестирование сайта?
65. Какие тэги (контейнеры) должны присутствовать в HTML-документе обязательно?
66. Назовите тэг Который вставляет заголовки на веб-страницу?
67. Какой тэг отвечает за конец строки?
68. <P> - что означает этот тэг?
69. 4. Напишите как бы вы оформили эту цитату в HTML коде:
70. 5. Какими тэгами выполняется курсив и полужирный шрифт?
71. Каким тэгом можно изменить размер шрифта?

72. Как разместить изображение на веб-странице?
73. Для чего нужен атрибут WIDTH?
74. 3. Для чего нужен атрибут HEIGHT?
75. Для чего нужен атрибут ALT=?
76. Как создать гиперссылку на веб-страницу?
77. Для чего нужен атрибут HERF=?
78. Для чего нужен атрибут NAME=?
79. Перечислите этапы создания Web - страниц?
80. Перечислите базисные теги?
81. Перечислите все теги которые вы использовали в данной работе.
82. С помощью какой программы можно создавать web-страницы на я зыке HTML ?
83. Напишите минимальный набор для создания страницы
84. Какой тег позволяет вставлять таблицы в web-страницы?
85. Что означает тэг <td colspan="2"></td>?
86. С помощью какого тега можно установить точные размеры ячейки таблицы?
87. Как сделать текст в виде ссылок?
88. Какое расширение должно быть у страницы чтобы ее можно было просмотреть с помощью браузера?
89. Что означает данная строка?

```
<td bgcolor="#CCCCCC" width="200" background="sv11.jpg"
valign="top" >
```

Приложение 5.10. к ОПОП СПО
по профессии 09.02.03 Оператор
информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогический Совет	Директор АНО ПОО
Протокол № 1	«Московский колледж деловой
08 августа 2022 г.	карьеры»
	/ Назаров А.В./
	08.08.2022г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.10 «ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Фонд оценочных средств учебного предмета ОП.10 «Пакеты прикладных программ» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Пакеты прикладных программ» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен*

Знать:
состав и структуру пакетов (управляющие, обслуживающие и обрабатывающие модули, информационная база); виды интерфейсов (внешние, внутренние, справочные, управления, ввода-вывода, информационные); функциональное и системное наполнение пакетов; входные языки и использование их для программирования в среде выбранных пакетов; интеграция выбранных пакетов с другими программами.
Уметь:
ориентироваться в среде выбранных программных продуктов; создавать документы и шаблоны в среде выбранных пакетов; использовать сопутствующие языки программирования для создания приложений; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений.
Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
работы с прикладными программами при решении профессиональных задач

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

3.1.1. Перечень вопросов для устного опроса

1. Информатика и программирование.
2. Что объединяет прикладная информатика.
3. Основной задачей информатики не является ...
4. Информация, представленная в виде, пригодном для переработки автоматизированными или автоматическими средствами, определяется понятием .
5. Информационный процесс обеспечивается.
6. Информация достоверна, если она .
7. Энтропия в информатике — это свойство .
8. Энтропия максимальна, если .
9. Определение информации.
10. Для хранения в оперативной памяти символы преобразуются в .
11. Системой кодирования символов, основанной на использовании 16-разрядного кодирования символов является .

12. Растровое изображение.

13. Развитие ЭВМ.

14. Персональные компьютеры.

15. Совокупность ЭВМ и ее программного обеспечения.

16. Автоматизированная система.

17. Центральный процессор.

18. Электронные схемы для управления внешними устройствами.

19. Функции АЛУ.

20. Устройство управления.

21. Основные характеристики процессора.

22. Разрядность микропроцессора.

23. Основная интерфейсная система компьютера.

24. Назначение шин компьютера.

25. Назначением контроллера системной шины.

26. COM-порты компьютера.

27. Кодовая шина данных.

28. Внешняя память компьютера.

29. Внутренняя память.

30. Кэш-память компьютера.

31. Дисковая память.

32. Принцип записи данных на винчестер.

33. Компакт-диск.

34. Типы сканеров.

35. Характеристики монитора

36. Классификация принтеров.

37. Разрешение принтера.

38. Операционные системы, утилиты, программы технического обслуживания.

39. Системное программное обеспечение.

40. Служебные (сервисные) программы.

41. Текстовый, экранный, графический редакторы.

42. Рабочая область экрана.

43. Контекстное меню для объекта ОС Windows.

44. Окно Windows с точки зрения объектно-ориентированного программирования.

45. Что определяет файловая система.

46. Атрибуты файла.

47. Программы-архиваторы.

48. Файловый архиватор WinRar.

49. Программа Драйвер.

50. Форматированием дискеты.

51. Программа ОС Windows «Дефрагментация диска».

52. Программа Проверка диска.

53. Для чего служит программа ОС Windows «Очистка диска».

54. Понятие алгоритма.

55. Свойства алгоритма.

56. Языки программирования высокого уровня.

57. Понятие «черного ящика».

58. Понятие «белого ящика».

59. «Альфа»-тестирование, «бета»-тестирование.

60. Модели типа «черный ящик».

61. Программа-интерпретатор.

62. Функции у программы-компилятора.

63. Компонентный подход к программированию.

Критерии оценки:

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) -86-100% от максимального количество баллов (100 баллов) - «отлично»;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов - «хорошо»;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) - 51-67 % от максимального количества баллов - «удовлетворительно»;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, - 0 % от максимального количества баллов - «неудовлетворительно».

3.2. Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала - научнотехнической информации,

исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

3.2.1. Тестовые задания

1. Программное обеспечение, необходимое для управления компьютером, для создания и поддержки выполнения других программ пользователя, а также для предоставления пользователю набора всевозможных услуг, называется:

а) системным программным обеспечением;

б) прикладным программным обеспечением;

в) инструментарием технологии программирования;

г) офисным программным обеспечением.

2. Пакеты прикладных программ направлены на:

а) обеспечение надежной и эффективной работы самого компьютера и вычислительной сети;

б) проведение диагностики и профилактики аппаратуры компьютера и вычислительных сетей;

в) на выполнение вспомогательных технологических процессов (копирование, архивирование, восстановление файлов программ и т.д.);

г) обработку информации различных предметных областей.

3. К пакетам прикладных программ общего назначения относятся следующие программные средства:

а) органайзеры, программы-переводчики, антивирусные программы;

б) серверы баз данных, средства презентационной графики, текстовые процессоры;

в) табличные процессоры, электронная почта, справочно-правовая система;

г) база знаний, экспертные системы, средства мультимедиа.

4. Настольные системы управления базами данных относятся к классу:

а) 111111 общего назначения;

б) 111111 автоматизированного проектирования

в) проблемно-ориентированные 111;

г) офисные 111.

5. Офисные ППП охватывают следующие программы:

а) 111 автоматизированного бухгалтерского учета;

б) серверы баз данных;

в) текстовые процессоры;

г) коммуникационные 111.

6. Основными компонентами систем искусственного интеллекта являются:

а) библиотеки встроенных функций, специальные языки запросов, генераторы отчетов;

б) программы планирования, программы ведения словаря пользователей, программы ведения архивных отчетов;

в) база знаний, интеллектуальный интерфейс с пользователем, программа формирования логических выводов;

г) программы-переводчики, средства проверки орфографии, программы распознавания текста.

7. ППП автоматизированного проектирования предназначены для:

а) поддержания работы конструкторов и технологов, связанных с разработкой чертежей, схем, диаграмм, графическим моделированием и др.;

б) обеспечения организации и хранения локальных баз данных на автономно работающих компьютерах либо централизованное хранение баз данных на файл-сервере и сетевой доступ к ним;

в) создания и использования при работе в сети интегрированных баз данных в архитектуре клиент-сервер;

г) создания изображений и их показа на экране, подготовки слайд-фильмов, мультфильмов, их редактирования, определения порядка следования изображений.

8. Известным продуктом из класса ППП общего назначения является:

а) Sierra Club Collection;

б) StatGraphics

в) AutoCAD R 13;

г) Excel for Windows

9. Текстовый редактор Word - это:

а) прикладная программа;

б) базовое программное обеспечение;

в) сервисная программа;

г) редактор шрифтов.

10.SuperCalc, QuattroPro, Excel - это:

а) графические редакторы;

б) текстовые редакторы;

в) СУБД;

г) электронные таблицы.

11. MS Works - это:

а) ПС специального назначения;

б) экспертная система;

в) интегрированный пакет;

г) авторская система.

12. Отличием интегрированных пакетов от специализированных инструментальных программных средств является:

а) единый интерфейс всех ПС;

б) наличие табличного процессора;

в) ограниченность команд обработки базы данных;

г) все перечисленные свойства.

13. Реализованная с помощью компьютера информационная структура, отражающая состояние объектов и их отношения, - это:

а) база данных;

б) информационная структура;

в) СУБД;

г) электронная таблица.

14. К основным функциям СУБД не относится:

а) определение данных;

б) хранение данных;

в) обработка данных;

г) управление данными.

15. К программным средствам мультимедиа относится продукт:

а) Sierra Club Collection;

б) Cristal Info 4.5.

в) AutoCAD R 13;

г) Autodesk Animator Pro 1.3.

16. К программным продуктам, позволяющим своевременно и оперативно получать новую информацию, связанную с изменениями действующих законов и принятием новых относятся:

а) Лексикон; СУБД;

б) Консультант Плюс; Гарант;

в) электронная почта; серверы баз данных;

г) все перечисленные программные продукты.

17. WWW - это:

а) распределенная система мультимедиа, основанная на гипертексте;

б) электронная книга;

в) протокол размещения информации в Internet;

г) информационная среда обмена данными.

18. Следующая последовательность действий: установить указатель мыши на полосе выделения рядом с текстом; нажать левую кнопку мыши и, удерживая ее, передвигать мышь в нужном направлении в Word приведет:

а) к выделению текста;

б) к удалению текста;

в) к перемещению текста;

г) к копированию текста в буфер.

19. Следующая последовательность действий: выделить нужный участок текста; нажать на нем левую кнопку мыши и, удерживая ее, передвигать мышь до нужного места в Word приведет:

а) к переносу выделенного участка текста;

б) к замене текущего текста на выделенный;

в) к перемещению выделенного участка текста;

г) к копированию выделенного участка текста.

20. Абзацные отступы и ширина колонок могут изменяться в Word с помощью:

а) линейки прокрутки;

б) координатной линейки;

в) строки состояния;

г) поля пиктограмм.

21. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели пиктографического меню в Word происходит:

а) считывание информации с дискеты;

б) запись документа на дискету;

в) сохранение документа;

г) печать документа.

22. При нажатии на кнопку с изображением ножниц на панели пиктографического меню в Word происходит:

а) происходит разрыв страницы;

б) вставляется вырезанный ранее текст;

в) удаляется выделенный текст;

г) появляется схема документа, разбитого на страницы.

23. Для того, чтобы выделить соседнюю ячейку в таблице необходимо:

а) нажать клавишу TAB;

б) щелкнуть верхнюю часть столбца таблицы или границу;

в) щелкнуть левую границу ячейки;

г) щелкнуть таблицу, а затем нажать ALT+5 на цифровой клавиатуре.

24. В ячейку электронной таблицы нельзя ввести:

а) текст;

б) формулу;

в) иллюстрацию;

г) число.

25. Пользователь может сортировать в электронной таблице:

а) клетки;

б) строки клеток;

в) столбцы клеток;

г) все перечисленное.

26. Чтобы построить диаграмму в Excel по всем данным, представленным в таблице, следует:

а) выделить всю таблицу, затем выполнить команду меню Вставка - Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;

б) выделить столбец таблицы, затем выполнить команду меню Вид - Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;

в) выделить всю таблицу, затем выполнить команду меню Вид - Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;

г) выделить строку таблицы, затем выполнить команду меню Формат - Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов.

27. Создание формулы в электронной таблице Excel начинается с ввода знака:

а) «:»;

б) «=»;

в) «/»;

г) «\».

28. Чтобы просмотреть все созданные слайды в Power Point по очереди следует:

а) воспользоваться кнопкой Режим сортировщика слайдов;

б) воспользоваться вертикальной прокруткой;

в) воспользоваться кнопкой Разметка слайда;

г) воспользоваться кнопкой Режим слайда.

29. При нажатии кнопки Поиск или клавиши F9 в КонсультантПлюс на экране появится:

а) текст найденного по запросу документа;

б) карточка реквизитов для запроса нужного документа;

в) список документов, найденных по запросу;

г) название и дата принятия документа, найденного по запросу.

30. Переход в найденном документе по ссылку на другой документ в системах КонсультантПлюс и Гарант осуществляется следующим образом:

а) надо выбрать из пункта меню Документы команду История или воспользоваться левой кнопкой мыши;

б) необходимо установить указатель мыши в форме указательного пальца на ссылку и щелкнуть правой кнопкой мыши;

в) использовать клавишу Backspace или щелкнуть левой кнопкой мыши на панели инструментов на кнопке, с изображением стрелки;

г) необходимо установить указатель мыши в форме указательного пальца на ссылку и щелкнуть левой кнопкой мыши.

31. Найти синоним и значение слова в текстовом редакторе Word можно с помощью команды:

а) Сервис - Правописание;

б) Сервис - Язык - Выбрать язык;

в) Сервис - Язык - Расстановка переносов;

г) Сервис - Язык - Тезаурус.

32. Чтобы создать диаграмму в Worde необходимо выделить таблицу и выбрать команду:

а) Вставка - Объект - Microsoft Equation 3.0;

б) Вставка - Объект - Диаграмма Microsoft Excel;

в) Вставка - Объект - Диаграмма Microsoft Graph;

г) Вставка - Объект - Microsoft Map.

Критерии оценки:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ.

Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов и оценка:

86-100 % - «отлично»;

68-85 % - «хорошо»;

51-67 % - «удовлетворительно»;

менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.2. Темы рефератов

1. Информация - ее свойства и значение в современном информационном обществе.

2. Классификация современных пакетов прикладных программ.

3. Обзор современных офисных пакетов прикладных программ.

4. Современные пакеты прикладных программ для операционной системы Linux.

5. Современные пакеты прикладных программ для операционной системы Windows.

6. Современные пакеты прикладных программ для операционной системы Mac OS.

7. Современные пакеты прикладных программ для операционной системы Android

8. Встроенные языки программирования в ППП MS Office

9. . Встроенные языки программирования в ППП Libre Office

10. Встроенные языки программирования в ППП Open Office

11. Встроенные языки программирования в ППП Mac Office

12. 1С Предприятие как пакет прикладных программ.

13. ППП AutoCAD и его встроенный язык программирования

14. Сравнительный анализ современных офисных пакетов прикладных программ

15. Пакеты прикладных программ статистического анализа данных.

Критерии оценивания реферата:

Рефераты оцениваются по таблице путём суммирования баллов по отдельным характеристикам реферата и автоматического перевода суммы баллов в стандартные оценки.

Оцениваемые характеристики реферата	**Максимум баллов**
Соблюдение требований к объему и оформлению реферата	10
Соответствие плана реферата заданной теме и содержания разделов плану реферата	10
Правильное оформление ссылок на библиографические источники	10
Умение работать с литературой и делать обобщения	10
Отсутствие грамматических и стилистических ошибок	10
Владение терминологией и понятийным аппаратом заданной темы	20
Степень раскрытия сущности заданной темы	30
Максимальная сумма баллов	100

3.3. Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ навыками по применению теоретических и практических знаний и умений при решении ситуационных задач, практической направленности по дисциплине.

3.3.1. Ситуационные задачи

1. Создать макрос в автоматическом режиме для вставки таблицы размерностью 3X5.

2. Создать макрос в автоматическом режиме для вставки произвольного текста.

3 . Создать макрос в автоматическом режиме для вставки произвольного текста и выполнить его корректировку в режиме отладки (изменить цвет текста).

4. Создать макрос в автоматическом режиме для вставки произвольного текста и выполнить его корректировку в режиме отладки (изменить размер шрифта).

5. Используя логические функции Excel создать систему «Деканат»

6. Используя формулы MS Office выполнить автоматизацию расчётов в таблице.

7. Средствами MS PowerPoint создать презентацию на свободную тему со следующими условиями: слады должны содержать анимацию, смена слайдов осуществляется автоматически с использованием таймера, презентация зациклена.

Критерии оценки:

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом - «отлично»;

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ - «хорошо»;

Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в

математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде - «удовлетворительно»;

Задача решена неправильно или не решена - «неудовлетворительно».

3.3.2. Тестовые задания для итогового контроля

1. Программное обеспечение, необходимое для управления компьютером, для создания и поддержки выполнения других программ пользователя, а также для предоставления пользователю набора всевозможных услуг, называется:

а) системным программным обеспечением;

б) прикладным программным обеспечением;

в) инструментарием технологии программирования;

г) офисным программным обеспечением.

2. Пакеты прикладных программ направлены на:

а) обеспечение надежной и эффективной работы самого компьютера и вычислительной сети;

б) проведение диагностики и профилактики аппаратуры компьютера и вычислительных сетей;

в) на выполнение вспомогательных технологических процессов (копирование, архивирование, восстановление файлов программ и т.д.);

г) обработку информации различных предметных областей.

3. К пакетам прикладных программ общего назначения относятся следующие программные средства:

а) органайзеры, программы-переводчики, антивирусные программы;

б) серверы баз данных, средства презентационной графики, текстовые процессоры;

в) табличные процессоры, электронная почта, справочно-правовая система;

г) база знаний, экспертные системы, средства мультимедиа.

4. Настольные системы управления базами данных относятся к классу:

а) ППП общего назначения;

б) ППП автоматизированного проектирования

в) проблемно-ориентированные ППП;

г) офисные ППП.

5. Офисные ППП охватывают следующие программы:

а) ППП автоматизированного бухгалтерского учета;

б) серверы баз данных;

в) текстовые процессоры;

г) коммуникационные ППП.

6. Основными компонентами систем искусственного интеллекта являются:

а) библиотеки встроенных функций, специальные языки запросов, генераторы отчетов;

б) программы планирования, программы ведения словаря пользователей, программы ведения архивных отчетов;

в) база знаний, интеллектуальный интерфейс с пользователем, программа формирования логических выводов;

г) программы-переводчики, средства проверки орфографии, программы распознавания текста.

7. ППП автоматизированного проектирования предназначены для:

а) поддержания работы конструкторов и технологов, связанных с разработкой чертежей, схем, диаграмм, графическим моделированием и др.;

б) обеспечения организации и хранения локальных баз данных на автономно работающих компьютерах либо централизованное хранение баз данных на файл-сервере и сетевой доступ к ним;

в) создания и использования при работе в сети интегрированных баз данных в архитектуре клиент-сервер;

г) создания изображений и их показа на экране, подготовки слайд-фильмов, мультфильмов, их редактирования, определения порядка следования изображений.

8. Известным продуктом из класса ППП общего назначения является:

а) Sierra Club Collection;

б) StatGraphics

в) AutoCAD R 13;

г) Excel for Windows

9. Текстовый редактор Word - это:

а) прикладная программа;

б) базовое программное обеспечение;

в) сервисная программа;

г) редактор шрифтов.

10.SuperCalc, QuattroPro, Excel - это:

а) графические редакторы;

б) текстовые редакторы;

в) СУБД;

г) электронные таблицы.

11. MS Works - это:

а) ПС специального назначения;

б) экспертная система;

в) интегрированный пакет;

г) авторская система.

12. Отличием интегрированных пакетов от специализированных инструментальных программных средств является:

а) единый интерфейс всех ПС;

б) наличие табличного процессора;

в) ограниченность команд обработки базы данных;

г) все перечисленные свойства.

13. Реализованная с помощью компьютера информационная структура, отражающая состояние объектов и их отношения, - это:

а) база данных;

б) информационная структура;

в) СУБД;

г) электронная таблица.

14. К основным функциям СУБД не относится:

а) определение данных;

б) хранение данных;

в) обработка данных;

г) управление данными.

15. К программным средствам мультимедиа относится продукт:

а) Sierra Club Collection;

б) Cristal Info 4.5.

в) AutoCAD R 13;

г) Autodesk Animator Pro 1.3.

16. К программным продуктам, позволяющим своевременно и оперативно получать новую информацию, связанную с изменениями действующих законов и принятием новых относятся:

а) Лексикон; СУБД;

б) Консультант Плюс; Гарант;

в) электронная почта; серверы баз данных;

г) все перечисленные программные продукты.

17. WWW - это:

а) распределенная система мультимедиа, основанная на гипертексте;

б) электронная книга;

в) протокол размещения информации в Internet;

г) информационная среда обмена данными.

18. Следующая последовательность действий: установить указатель мыши на полосе выделения рядом с текстом; нажать левую кнопку мыши и, удерживая ее, передвигать мышь в нужном направлении в Word приведет:

а) к выделению текста;

б) к удалению текста;

в) к перемещению текста;

г) к копированию текста в буфер.

19. Следующая последовательность действий: выделить нужный участок текста; нажать на нем левую кнопку мыши и, удерживая ее, передвигать мышь до нужного места в Word приведет:

а) к переносу выделенного участка текста;

б) к замене текущего текста на выделенный;

в) к перемещению выделенного участка текста;

г) к копированию выделенного участка текста.

20. Абзацные отступы и ширина колонок могут изменяться в Word с помощью:

а) линейки прокрутки;

б) координатной линейки;

в) строки состояния;

г) поля пиктограмм.

21. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели пиктографического меню в Word происходит:

а) считывание информации с дискеты;

б) запись документа на дискету;

в) сохранение документа;

г) печать документа.

22. При нажатии на кнопку с изображением ножниц на панели пиктографического меню в Word происходит:

а) происходит разрыв страницы;

б) вставляется вырезанный ранее текст;

в) удаляется выделенный текст;

г) появляется схема документа, разбитого на страницы.

23. Для того, чтобы выделить соседнюю ячейку в таблице необходимо:

а) нажать клавишу TAB;

б) щелкнуть верхнюю часть столбца таблицы или границу;

в) щелкнуть левую границу ячейки;

г) щелкнуть таблицу, а затем нажать ALT+5 на цифровой клавиатуре.

24. В ячейку электронной таблицы нельзя ввести:

а) текст;

б) формулу;

в) иллюстрацию;

г) число.

25. Пользователь может сортировать в электронной таблице:

а) клетки;

б) строки клеток;

в) столбцы клеток;

г) все перечисленное.

26. Чтобы построить диаграмму в Excel по всем данным, представленным в таблице, следует:

а) выделить всю таблицу, затем выполнить команду меню Вставка - Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;

б) выделить столбец таблицы, затем выполнить команду меню Вид - Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;

в) выделить всю таблицу, затем выполнить команду меню Вид - Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;

г) выделить строку таблицы, затем выполнить команду меню Формат - Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов.

27. Создание формулы в электронной таблице Excel начинается с ввода знака:

а) «:»;

б) «=»;

в) «/»;

г) «\».

28. Чтобы просмотреть все созданные слайды в Power Point по очереди следует:

а) воспользоваться кнопкой Режим сортировщика слайдов;

б) воспользоваться вертикальной прокруткой;

в) воспользоваться кнопкой Разметка слайда;

г) воспользоваться кнопкой Режим слайда.

29. При нажатии кнопки Поиск или клавиши F9 в КонсультантПлюс на экране появится:

а) текст найденного по запросу документа;

б) карточка реквизитов для запроса нужного документа;

в) список документов, найденных по запросу;

г) название и дата принятия документа, найденного по запросу.

30. Переход в найденном документе по ссылку на другой документ в системах КонсультантПлюс и Гарант осуществляется следующим образом:

а) надо выбрать из пункта меню Документы команду История или воспользоваться левой кнопкой мыши;

б) необходимо установить указатель мыши в форме указательного пальца на ссылку и щелкнуть правой кнопкой мыши;

в) использовать клавишу Backspace или щелкнуть левой кнопкой мыши на панели инструментов на кнопке, с изображением стрелки;

г) необходимо установить указатель мыши в форме указательного пальца на ссылку и щелкнуть левой кнопкой мыши.

31. Найти синоним и значение слова в текстовом редакторе Word можно с помощью команды:

а) Сервис - Правописание;

б) Сервис - Язык - Выбрать язык;

в) Сервис - Язык - Расстановка переносов;

г) Сервис - Язык - Тезаурус.

32. Чтобы создать диаграмму в Worde необходимо выделить таблицу и выбрать команду:

а) Вставка - Объект - Microsoft Equation 3.0;

б) Вставка - Объект - Диаграмма Microsoft Excel;

в) Вставка - Объект - Диаграмма Microsoft Graph;

г) Вставка - Объект - Microsoft Map.

Критерии оценки:

Тестовые задания оцениваются по шкале:

1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ.

Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов и оценка:

86-100 % - «отлично»;

68-85 % - «хорошо»;

51-67 % - «удовлетворительно»;

менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.3.3. Перечень вопросов к зачету

1. Способы ввода и редактирования данных.
2. Пользовательский формат данных.
3. Ввод и редактирование формул.
4. Массивы.
5. Создание имен и применение имен.
6. Мастер функций.
7. Диаграммы.
8. Добавление данных.
9. Форматирование диаграмм.
10. Использование минитренда на диаграмме.
11. Списки
12. Реорганизация списков.
13. Сортировка листов.
14. Сортировка ячеек.
15. Поиск элементов списка.
16. Применение автофильтра.

17. Структуры.

18. Сводные таблицы.

19. Редактирование сводной таблицы.

20. Общие и промежуточные итоги.

21. Получение данных из внешних источников данных.

22. Инструменты анализа данных.

23. Таблица данных.

24. Сценарии.

25. Создание сценариев.

26. Язык VBA.

27. Классы объектов.

28. События.

29. Запуск среды VBA.

30. Макросы.

31. Процедуры.

32. Свойства элементов.

33. Методы и свойства объекта Aplication.

34. Пользовательские диалоговые окна.

35. Пользовательские функции.

36. Создание сводных таблиц в VBA.

37. Способы доступа к данным.

38. Объектная модель ADO.

39. Создание и редактирование списков.

40. Приемы сортировки и фильтрации

41. Способы получения доступа к источнику данных.

42. Правила создания запросов и составления критериев для отбора информации.

43. Промежуточные итоги.

44. Элементы управления.

45. Сводные таблицы. Способы построения сводных таблиц

46. Создание сценариев.
47. Основные операторы и конструкции языка VBA.
48. Объекты, используемые для создания форм рабочего листа.
49. Свойства и события элементов управления.
50. Пользовательское диалоговое окно.
51. Создание панелей инструментов.
52. Создание сводной таблицы в VBA. Создание сценариев в VBA.
53. Способы доступа к удаленным базам данных.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» (при неполном (пороговом), хорошем (углубленном) и отличном (продвинутом) усвоении) выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценка «не зачтено» (при отсутствии усвоения (ниже порогового)) выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули.

Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются

- Устный опрос
- Решение задач
- Тестовый контроль

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме диф. зачета.

Диф. зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы.

Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменно-устного опроса, или тестирования на последнем занятии.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен или вопросы к зачету).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Приложение 5.11. к ОПОП СПО
по профессии 09.02.03 Оператор
информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «ТЕХНОЛОГИЯ КАРЬЕРЫ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Фонд оценочных средств учебного предмета ОП.11 «Технология карьеры» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Технология карьеры» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен знать:*

З. 1 суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»	- формулировка основных понятий	Выполнение тестовых заданий Выполнение самостоятельной работы
З. 2 структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных	- умение выбирать профессию	Выполнение самостоятельной работы.

справочников ЕТКС и ЕКС		
З. 3 классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда	- умение классифицировать профессии и специальности	Оценка результатов выполнения практической работы.
З. 4 способы поиска работы	- умение выявлять и ранжировать способы поиска работы	Оценка результатов выполнения практической работы.
З. 5 функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры	- умение планировать карьеру	Оценка результатов выполнения практической работы.
З. 6 структуру индивидуального плана карьерного развития	- умение составлять план индивидуального карьерного развития	Оценка результатов выполнения практической работы.
З. 7 структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения	- составление портфолио	Оценка результатов выполнения практической работы.
З.8 возможные траектории профессионального развития и	- планирование траектории профессионального развития и	Оценка результатов выполнения практической работы.

самообразования	самообразования	

***иметь представление*:** о смысле и значении труда в жизни человека и общества; о современных формах и методах организации труда; о сущности хозяйственного механизма в условиях рыночных отношений; о предпринимательстве; о рынке труда.

***уметь*:**

У 1. оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития; У 5. применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Оценка результатов выполнения практической работы.
У 2. применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования. ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- установленные потребности в выборе профессии	Оценка результатов выполнения практической работы.
У3. ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда У4. применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- план личного трудоустройства - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач,	Оценка результатов выполнения практической работы.

	профессионального и личностного развития.	
У 5. применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития. ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- формирование профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей	Оценка результатов выполнения практической работы.
У 6. формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след» ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- самопрезентация - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результатов выполнения практической работы

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОП.11 Технология карьеры, направленные на формирование общих компетенций.

2.1. Типовые задания для оценки

Знаний: З.1 – З.8 Умений: У.1 – У.6

1) Деловая игра

Цель: помочь участникам игры оценить проработанность, реалистичность целей, готовность к их достижению.

Инструкция:

Выбирается один из участников, который должен сформулировать свою дальнюю профессиональную цель. Остальные участники поочередно задают вопросы – препятствия, на которые он должен ответить, как он будет преодолевать это препятствие. По окончании игры подводятся итоги, сколько препятствий смог преодолеть игрок. Очень важно, чтобы другие участники, предлагая те или иные вопросы – препятствия, имели свои варианты выхода из ситуации.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие требования к специалисту предъявляет современный рынок труда?

2. Какие факторы влияют на конкурентоспособность специалиста?

3. Как можно повысить свою конкурентоспособность на рынке труда?

4. Что характерно для нелегальных вакансий? Чем чревато трудоустройство по такой вакансии?

5. Как изменяются общие требования к работающим?

6. Какой ориентир на рынке труда для Вас наиболее привлекателен и почему.

2) Самостоятельная работа

Создайте презентацию «Атлас новых профессий, специальностей»

3) Ролевая игра «Собеседование у работодателя»

Рекомендации для проведения ролевой игры:

− Каждый член учебной группы должен попробовать свои умения в собеседовании с работодателем с тем, чтобы в жизненной ситуации быть более уверенным

− По ходу игры нет необходимости делать замечания по выполнению задания участникам

− Группу разделить на «работодателей», «кандидатов на вакансию», «наблюдателей»

− С целью поддержания игровой ситуации, «работодателю» предложены критерии отбора кандидата и вопросы для собеседования. Вопросы работодателя можно изменять, дополнять, использовать свой перечень

− «Наблюдатели» делают заметки в «Контрольной карте наблюдений хода собеседования» с тем, чтобы при обсуждении результатов игры предлагать варианты возможных действий, ориентированных на успех по ведению собеседования. Для учебных целей «Контрольную карту наблюдений хода собеседования» размножить на несколько экземпляров.

− Обсуждение результатов игры проводить после того, как каждый участник группы «кандидатов на вакансию», пройдет собеседование. Выслушиваются советы «наблюдателей» и «работодателей».

− Группа снова делится по ролям. Дальнейший ход игры повторяется, но с новыми участниками.

Цель игры: приобрести навыки в умении начинать беседу, поддержать дальнейший ее ход, дать положительную информацию о своем профессиональном опыте потенциальному работодателю.

Процедура: - Каждый член группы должен побывать в роли «кандидата на вакансию». - Избираются «наблюдатели», «работодатель», «кандидаты на вакансию». Проводится обсуждение результатов игры и назначается новая группа участников: те, кто был «наблюдателем» и «работодателем» - теперь «кандидаты на вакансию»; а бывшие «кандидаты на вакансию» - становятся «наблюдателями» и «работодателями».

Цель работодателя: подобрать кандидата на вакансию по профессии, по которой идет обучение в группе.

Инструкция «Работодателям»:

Использовать предложенный перечень вопросов (можно использовать свой перечень) с тем, чтобы получить ответ:

Цель: В ходе собеседования получить ответы на три основные вопроса:

- Сможет ли данный кандидат справиться с работой?

- Сможет ли он работать самостоятельно?

- Можно ли на него положиться, если будут колебания в зарплате?

При подведении итогов ответить на вопросы:

- Хорошо ли представил свою квалификацию, опыт, навыки?

- Какие доводы и действия имели решающее значение?

- В ходе собеседования был ли напряжен, скован?

- Какой из этапов собеседования удался?

Перечень вопросов:

- Почему вы желаете работать именно в нашей организации?

- Какие работы Вам приходилось выполнять в течение трудовой деятельности?

- С какого рода трудностями Вы столкнетесь, если Вам придется выполнить?

- Точно ли Вы следуете указаниям в работе?

- Работали ли Вы самостоятельно, приведите пример?

- Как Вы относитесь к тому, что придется выполнять дополнительную работу?

- Какими навыками Вы еще владеете? Что Вы еще умеете делать, что может быть использовано на нашем предприятии?

- Ваше семейное положение.

- Какую зарплату Вы хотели бы получать? Как Вы относитесь к тому, что у нас, возможно, будут перебои по выплате зарплаты?

Инструкция кандидатам на вакансию:

Цель: Выгодно «продать себя», т.е. использовать аргументы, убедительно представить профессиональный опыт так, чтобы заинтересовать этой информацией работодателя; давать альтернативные предложение в ходе собеседования.

При подведении итогов ответить на вопросы:

- Что мешало «подать себя»?
- Чувствовал ли напряжение, скованность?
- Какой информации не хватало?
- Что было ценного для Вашего опыта в роли "кандидата»?

Цель «Наблюдателей»: показать положительные успехи хода собеседования, которые были у кандидата».

Инструкция «Наблюдателям»: Использовать «Контрольную карту хода собеседований», с тем, чтобы при обсуждении результатов, кандидату дать «взгляд со стороны» на процедуру собеседования - показать, что делалось удачно и что можно посоветовать для лучшего хода собеседования.

При подведении итогов ответить на вопросы:

- Хорошо ли представил свою квалификацию, опыт, навыки?
- Какие доводы и действия имели решающее значение?
- В ходе собеседования был ли напряжен, скован?
- Какой из этапов собеседования удался?

Контрольная карта наблюдения хода собеседования

Инструкция: обозначьте «галочкой» (\/) каждый пункт, который вы считаете успешным, а знак «-» там, где вы оцениваете позицию неудачной.

В графе «комментарий» можно писать конкретные замечания, например: нервничает, привлекательный внешний вид, держится свободно и т.д. Дата: _____

Ситуации для ролевой игры

Ситуация №1.

Цель: расширить сеть контактов для получения информации по поиску работы.

Встреча на улице двух знакомых. Женщина здоровается и сообщает, что рада видеть его снова, напоминает, что познакомились у подруги на дне рождения. «Хочу обратиться к вам с просьбой. Наша компания сворачивает свою деятельность. И я подыскиваю себе новое место работы. Может, вы сможете подсказать мне несколько идей по поводу поиска работы или подсказать, с кем мне можно связаться по поводу проблем трудоустройства. Вы проработали в этой отрасли так долго, что я не знаю никого, кто лучше вас мог что-либо посоветовать в моей ситуации».

Ситуация №2.

Цель: получить информацию о вакансиях через самостоятельное посещение действующего предприятия.

Молодой человек имеет высшее образование, пытается самостоятельно устроиться на работу. Он одет в длинную футболку, шлепанцы, на носу солнцезащитные очки, радио с наушниками. Попросил разрешения зайти к директору по личному вопросу. Сел без предложения «сесть», локоть положил на стол директора. Представился и сообщил, что он по образованию _____. Хотел бы работать именно на этом предприятии. Желал бы получать заработную плату _____. Директор спросил об опыте работы. Молодой человек сказал, что предприятие это достаточно стабильное и он хотел бы работать, чтобы получить практический опыт. Его мечта - открыть «собственное дело». Директор сообщил, что в ближайшее время предприятие набор специалистов не будет проводить.

Ситуация №3.

Цель: научиться составлять собственное объявление о поиске работы.

Инструкция: сформулируйте объявление достаточно убедительно:

- какая вас работа интересует;
- ваша квалификация, опыт работы;
- дополнительная информация.

Выбирается комиссия (начальник отдела кадров и начальник отдела или мастер). Каждый составляет свое объявление. Комиссия выбирает, по их мнению,

наиболее удачные, комментирует их. Вся группа участвует в обсуждении, дополняет их.

4) Практическая работа «Составление резюме»

Время выполнения практического задания – 1,5 часа

Внимательно прочитайте задание

Задание

1) Составьте резюме. Оформите резюме на компьютере.

2) Пройдите собеседование у работодателя на вакантную должность оператора в центр, расположенный в центре города. Обоснуйте ваше желание работать в данном центре. В роли работодателя выступает преподаватель, принимающий зачет. При подготовке к зачету Вы можете воспользоваться ресурсами сети Интернет.

Оценочный лист

Что наблюдал	Ваша оценка		Комментарий
1. Поведение и умение хорошо держать себя − как зашел в помещение − приветствие − положение сидя − внешний вид − манера держаться − манера говорить	«V»	«-»	
2. Ответы на вопросы в ходе собеседования − хорошо отвечал − аргументировал − убеждал, что он лучший кандидат − проявлял постоянно интерес к ходу беседы, не был пассивным			
3. Выход из общения			

− благодарил за уделенное время для беседы − показал умение получить совет, рекомендацию по поиску варианта трудоустройства − получил вакансию			

Контрольная карта наблюдения хода собеседования

Инструкция: обозначьте «галочкой» (\/) каждый пункт, который вы считаете успешным, а знак «-» там, где вы оцениваете позицию неудачной.

В графе «комментарий» можно писать конкретные замечания, например: нервничает, привлекательный внешний вид, держится свободно и т.д.

Дата: _____

5) Игра “Пришлите ваше резюме на вакантное место по специальности”.

Инструкция:

− Собрать написанные группой резюме.

− Избрать группу из 4-5 «кадровиков», заказчиков на вакантное место. Обсуждаются критерии отбора кандидатов по резюме.

− В течение 15-20 минут идет отсев резюме «кадровиками».

− Лучшие резюме зачитываются вслух. Объясняются причины предпочитаемого выбора и дальнейшего приглашения на собеседование.

Текст для анализа:

Проанализируйте ошибки, допущенные при составлении профессионального резюме.

«Моя трудоспособность и умение сосредоточиться находятся на высочайшем уровне, а моя способность выполнять проекты в срок просто не поддаётся описанию».

«Образование: курсы свободных искусств, курсы по компьютерной технике, курс по бухгалтерскому учёту».

«Умею быстро находить и исправлять ошибки».

«Я проявляю медлительность – особенно, когда предстоит неприятная работа».

«Семейное положение: неоднократно. Дети разные».

«Квалификация: образование и опыт отсутствуют».

«Моя мать проживает вместе со мной, она является дипломированным бухгалтером».

«Сведения о предыдущих местах работы сообщу по первому требованию».

«Превосходная память, сильные математические способности, эффективная управленческая подготовка, и очень силён в психологии».

«Хобби: перемена обстановки в доме, гольф, городские организации, муж, дети».

6) Практическая работа.

С помощью данной таблицы определите свою рыночную стоимость, свои шансы на получение работы:

«Рыночная стоимость» определяется с учётом предъявляемых требований предприятия к личности работника.

Внимательно прочитайте каждый пункт в 1-ой колонке, где приведены наиболее распространённые требования предприятия к работнику.

Во 2-ой колонке определите, имеются ли данные качества у вас.

Оцените каждое качество в баллах от 1 до 10:

- 10 баллов – да, у меня есть такое качество;
- 9, 8, 7, 6 – есть, но в недостаточном количестве;
- 5 баллов – сомневаюсь;
- 4, 3, 2 – скорее нет, чем да;
- 1 балл – у меня нет такого качества.

Качества работника	Имеется у меня
1.Опыт работы	
2.Образование	
3.Деловые качества	
4.Способности	

5.Знания

6.Умения

7.Моральные качества

8.Эмоционально-волевые качества

9.Другие требования (---)

Итого: Подведите итоги

Подсчитайте сумму баллов, используя шкалу, и оцените свой результат.

От 70 до 80 баллов. Вы отличаетесь сильным стремлением к успеху. При упорстве и настойчивости Вы сможете получить перспективную работу.

От 40 до 69 баллов. Для достижения максимального успеха Вам необходимо несколько активизировать себя. Однако нет оснований отчаиваться, составьте перечень своих положительных качеств и совершенствуйте каждое из них. Это позволит Вам добиться большего!

Менее 39 баллов. Для Вас получить перспективную работу окажется трудной задачей. Работайте над собой, вырабатывайте в себе уверенность и целеустремленность.

ДЕЙСТВУЙТЕ!

8) Практическая работа «Определение целей в поиске работы».

1. Опишите свои цели по предлагаемой схеме:

− Наименование должности (должностей), которую вы хотели бы получить.

− Тип, отраслевая принадлежность и расположение организаций, в которых вы будете искать работу.

− Какая минимальная оплата труда и при каких условиях вас могла бы устроить на новой работе.

− Сколько обычно платят тем, кто работает на аналогичных должностях в организациях того типа, на который вы ориентируетесь при поиске работы

− Сколько вы хотели бы получать за свою работу, чтобы быть довольным оплатой

− Какие дополнительные условия и требования к работе у вас имеются (по режиму, командировкам, обучению и т.п.)

2. Составьте список своих ценных качеств и достоинств применительно к искомой работе:

1._____

2._____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____.

(Желательно, чтобы ваши качества и достоинства, включенные в этот список, характеризовали:

− вашу способность выполнять искомую работу (образование, квалификация, опыт, навыки, здоровье, готовность работать в требуемом режиме и т.п.).

− вашу готовность выполнять искомую работу (из ваших ответов должно следовать, почему именно вы будете стараться выполнить данную работу как можно лучше).

− вашу управляемость (имеются в виду личные качества, заметив и оценив которые работодатель почувствует, что работать с вами ему будет удобно).

Подведение итогов.

Если у вас получается, как вам кажется, достаточно длинный и убедительный список, это хорошо. Только в этом случае вы сможете успешно искать работу и, в частности, выполнять третье и шестое из числа главных правил, приведенных в конце введения. Кроме того, отталкиваясь от этого списка, вы легче составите хорошее резюме или объявление в газету, он будет полезен и при подготовке к собеседованию.

Если составленный вами список покажется вам недостаточным, то, видимо, над постановкой правильной и обоснованной цели поиска работы следует продолжать работать. Пока вам это еще не удалось.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие вы знаете виды целей?

2. Как соотносятся стратегическая и локальная цель?

3. Верно ли утверждение, что люди, недооценивающие самих себя, склонны недооценивать других.

4. Подумайте и напишите, в каких профессиях и видах деятельности вы сможете реализовать полученные навыки?

Задание для самостоятельной работы:

На основе полученных знаний о профессиональных сферах деятельности, типах личности, мотивации деятельности и ситуации на рынке труда сделайте проект вашей карьеры.

Надеемся, что ответы на приведенные ниже вопросы помогут вам отобрать оптимальный вариант плана карьеры:

1.Чего вы ждете от своей будущей работы?

2.Какое влияние окажет на других людей (семью, друзей, общество в целом) ваш выбор профессиональной деятельности?

3.Какие внешние и внутренние факторы необходимо иметь для того, чтобы успешно продвигаться по карьерной лестнице?

4.Как вы оцениваете ваши карьерные ресурсы (развитие интеллекта, знания, навыки, опыт, способности, здоровье темперамент, социальное окружение) для достижения профессиональных целей?

5.Что вы можете сказать о своей профессиональной пригодности к выбранному делу?

6.Есть ли у вас остаточные знания, чтобы реализовать свои идеи в бизнесе?

7.Задумывались ли вы над способами реализации ваших профессиональных планов?

8. Какими могут быть еще варианты вашей будущей карьеры?

9) Практическая работа «Наработка опыта написания писем и составление собственного объявления о поиске работы»

Инструкция:

В течение 10 мин. постараться подыскать из имеющейся информации реальный для себя вариант предложения работы. Использовать:

- газеты
- различные объявления о приеме на работу в других источниках
- рекламу

Бланк для записи информации:

Работа, обязанности:	Качества и умения, необходимые для этой работы	Мое соответствие этой работе

Приложение 5.12. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогический Совет	Директор АНО ПОО
Протокол № 1	«Московский колледж деловой карьеры»
08 августа 2022 г.	/ Назаров А.В./
	08.08.2022г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫЪ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:
АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена
на педагогическом Совете
АНО ПОО «МКДК»
протокол № 1 от 01.08.2022

1. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации	
	1 семестр	2 семестр
МДК.01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Диф.зачет	экзамен
УП.01. Учебная практика		Диф.зачет
ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности)		Диф.зачет
ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации	Экзамен (квалификационный)	

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ, ЛИЧНОСТНЫХ, МЕТАПРЕДМЕТНЫХ И ПРЕДМЕТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

2.1. Комплект материалов для проведения контрольных работ

Контрольная работа №1 по теме : «Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики.»

Вариант 1

1. Персональный компьютер – это:

a) ЭВМ для индивидуального покупателя

b) настольная ЭВМ, удовлетворяющая требованиям общедоступности и универсальности

c) ЭВМ, обеспечивающая диалог с пользователем

2. По конструктивным особенностям ПЭВМ делятся на:

a) Портативные и карманные

b) Стационарные и переносные

c) блокноты и электронные записные книжки

3. Системный блок включает в себя (укажите все правильные ответы):

a) Системную плату

b) блок питания

c) модулятор-демодулятор

d) накопители на дисках

e) платы расширений

f) средства связи и коммуникаций

4. Микропроцессор предназначен для:

a) Управления работой компьютера и обработки данных

b) ввода информации в ПК и вывода ее на принтер

c) обработки текстовых данных

5. Функции процессора состоят в:

a) подключении ПК к электронной сети

b) обработке данных, вводимых в ПК

c) выводе данных на печать

6. Микропроцессоры различаются между собой:

a) устройствами ввода и вывода

b) разрядностью и тактовой частотой

c) счетчиками времени

7. Оперативная память – это совокупность:

a) системных плат

b) специальных электронных ячеек

c) специальных файлов

8. Устройствами внешней памяти являются (укажите все правильные ответы):

a) накопители на гибких магнитных дисках

b) оперативные запоминающие устройства

c) накопители на жестких магнитных дисках

d) стримеры

e) плоттеры

9. Поставьте соответствие между терминами и определениями. (после термина поставьте цифру нужного определения).

a) внешняя память	1. Предназначена для кратковременного хранения информации в текущий момент времени.
b) оперативная память	2. Предназначена для длительного хранения информации
c) постоянная память	3. Предназначена для хранения неизменяемой информации.

10. Устройствами внешней памяти являются (укажите все правильные ответы):

a) накопители на гибких магнитных дисках

b) оперативные запоминающие устройства

c) накопители на жестких магнитных дисках

d) стримеры

e) плоттеры

2 вариант

1. Структура компьютера – это:

a) Комплекс электронных средств, осуществляющих обработку информации

b) некоторая модель, устанавливающая состав, порядок и принципы взаимосвязи входящих в неё компонентов

c) комплекс программных и аппаратных средств

2. Основная функция ПК:

a) Общение человека и машины

b) разработка задач

c) принцип программного управления

3. Персональный компьютер состоит из (укажите все правильные ответы):

a) Системного блока

b) монитора

c) клавиатуры

d) дополнительных устройств

e) комплекса мультимедиа

4. Разрядность микропроцессора – это:

a) наибольшая единица информации

b) количество битов, воспринимаемое микропроцессором как единое целое

c) количество битов, находящееся в одном машинном слове

5. От разрядности микропроцессора зависит:

a) Количество используемых внешних устройств

b) возможность подключения к сети

c) максимальный объем внутренней памяти и производительность компьютера

6. Тактовая частота микропроцессора измеряется в: (ответ запишите символами).

7. В состав микропроцессора входят (укажите все правильные ответы):

a) Устройства управления

b) постоянное запоминающее устройство

c) арифметико-логическое устройство

d) кодовая шина данных

e) кодовая шина инструкций

8. Информация на магнитных дисках записывается:

a) В специальных магнитных окнах

b) по концентрическим дорожкам и секторам

c) по индексным отверстиям

9. Распределите устройства по их предназначению:

Устройства ввода – 1; устройства вывода – 2;

другие устройства – 0

a) клавиатура

b) диджитайзер

c) модем

h) сканер

k) плоттер

l) мышь

d) принтер w) джойстик

e) графопостроитель f) сетевой адаптер

g) сенсорный экран

10. Для прерывания программ предназначены клавиши:

a) буквенно-цифровые

b) специальные

c) функциональные

d) управляющие

Контрольная работа №2 по теме:

«Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений»

Вариант 1

1. Программное обеспечение это...

(*Выберите один из вариантов ответа* ☺

А)совокупность устройств установленных на компьютере

Б)совокупность программ установленных на компьютере

В)все программы которые у вас есть на диске

Г)все устройства которые существуют в мире

2. Что не является объектом операционной системы Windows?

Выберите один из вариантов ответа:

А)Рабочий стол

Б)Панель задач

В)Папка

Г)Процессор

Д)Корзина

3. Что такое буфер обмена?

Выберите один из вариантов ответа:

А) Специальная область памяти компьютера в которой временно хранится информация.

Б) Специальная область монитора в которой временно хранится информация.

В) Жесткий диск.

Г) Это специальная память компьютера которую нельзя стереть

4. Операционная система относится к ...

(*Выберите один из вариантов ответа)*

А)Прикладному программному обеспечению

Б)Системному программному обеспечению

В) Инструментальному программному обеспечению

5.Комплекс системных и служебных программ называется:

А) текстовый редактор

Б) графический редактор;

В) операционная система;

Г) драйвер.

6. Рабочий стол- это:

А) рабочая область экрана;

Б) центральная часть экрана;

В) активная часть экрана;

Г) папка.

7. Утилита – это:

А) операционная система;

Б) прикладная программа;

В) сервисная программа:

Г) базовая система ввода-вывода.

8. Диалоговое окно предназначено для:

А) просмотра содержимого папки;

Б) запроса у пользователя некоторых параметров;

В) работы приложения;

Г) работы с файлами.

9. При включении компьютера процессор обращается к:

А) ОЗУ;

Б) винчестеру;

В) ПЗУ;

Г) дискете.

10. BIOS- это:

А) программа- драйвер;

Б) программа- утилита;

В) программа, выполняющая тестирование компьютерной системы после включения компьютера;

Г) программа - приложение.

11. Комплекс системных и служебных программ называется:

А) текстовый редактор;

Б) графический редактор;

В) операционная система;

Г) драйвер.

12. Включить программу или открыть документ можно:

А) щелчком;

Б) двойным щелчком:

В) перетаскиванием;

Г) зависанием.

13. Значки свёрнутых программ находятся:

А) на Рабочем столе;

Б) в Главном меню;

В) на Панели задач;

Г) на Панели индикации.

14. С какой клавиши можно начать работу в операционной системе Windows? *Выберите один из вариантов ответа:*

А)Старт

Б)Запуск

В)Марш

Г)Пуск

15. Какие команды DOS называются внешними?

А) команды, предназначенные только для работы с периферийными устройствами

Б) команды, хранящиеся на диске и вызываемые по мере необходимости

В)все команды, которые можно реализовать с помощью DOS

Вариант 2

1. Операционная система – это:

А) прикладная программа; В) система программирования;

Б) системная программа; Г) текстовый редактор.

2.Драйвер – это:

А) устройство компьютера; В) прикладная программа;

Б) программа для работы с устройствами компьютера Г) язык программирования.

3. Программа, работающая под управлением Windows, называется:

А) приложение; В) среда;

Б) документ; Г) как-то иначе.

4. Операционную систему с диска загружает в ОЗУ:

А) BIOS; В) загрузчик операционной системы;

Б) драйвер; Г) сервисная программа.

5. Свойствами Рабочего стола является:

А) оформление Рабочего стола;

Б) ярлыки, папки, файлы, расположенные на Рабочем столе;

В) дата изготовления рабочего стола;

Г) имя пользователя, работающего с Рабочим столом.

6. Активизировать или выделить файл или папку можно:

А) двойным щелчком мыши;

Б) только ярлыки;

В) протаскиванием;

Г) указыванием.

7. На панели задач находятся:

А) кнопки свернутых программ;

Б) только ярлыки;

В) кнопка Пуск;

Г) кнопка Пуски значки свернутых и работающих программ .

8. Главное меню открывается:

А) щелчком по значку Мой компьютер;

Б) кнопкой Пуск;

В) контекстным меню;

Г) щелчком на Панели задач

9. Где находится BIOS?

А) в оперативно-запоминающем устройстве (ОЗУ)

Б) на винчестере

В) на CD-ROM

Г) в постоянно-запоминающем устройстве (ПЗУ)

10. Какие функции выполняет операционная система?

А) обеспечение организации и хранения файлов

Б) подключения устройств ввода/вывода

В) организация обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами

Г) организация диалога с пользователем, управления аппаратурой и ресурсами компьютера

11. Диалоговое окно раскрывается

А) по желанию пользователя или по необходимости приложением;

Б) тройным щелчком мыши на объекте;

В) при щелчке на специальном значке;

Г) только по окончанию работы компьютера.

12. Для изменения размеров окна равномерно по ширине и высоте необходимо:

А)потянуть за горизонтальную рамку;

Б) потянуть за вертикальную рамку;

В) потяну за угол;

Г) потянуть за заголовок.

13. Кнопка - используется для:

А) закрытия окна;

Б) восстановления окна;

В) свёртывания окна;

Г) разворачивания окна

14.Внутренние команды – это ...

А) команды, предназначенные для создания файлов и каталогов

Б) команды, встроенные в операционную систему

В) команды, которые имеют расширения .sys, .exe, .com

15. Расширение файла в операционной системе Windows может содержать

а) от 1 до 8 символов б) от 1 до 256 символов

с) от 1 до 255 символов д) 3-4 символа

Контрольная работа №3 по теме :

«Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования»

Вариант 1

1. Мультимедиа – это …

1. Объединение в одном документе звуковой, музыкальной и видеоинформации, с целью имитации воздействия реального мира на органы чувств
2. Постоянно работающая программа, облегчающая работу в неграфической операционной системе
3. Программа «хранитель экрана», выводящая во время долгого простоя компьютера на монитор какую-нибудь картинку или ряд анимационных изображений
4. Терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

2.В чем состоит разница между слайдами презентации и страницами книги?

1. в количестве страниц
2. Переход между слайдами осуществляется с помощью управляющих объектов
3. На слайдах кроме текста могут содержаться мультимедийные объекты
4. Нет правильного ответа

3 . Браузер – это

1. программа просмотра гипертекстовых документов
2. компьютер, подключенный к сети
3. главный компьютер в сети
4. устройство для подключения к сети

3.Основной принцип кодирования звука – это…

1. Дискретизация
2. Использование максимального количества символов
3. Использовать аудиоадаптер
4. Использование специально ПО

4.Важная особенность мультимедиа технологии является:

1. анимация
2. многозначность
3. интерактивность
4. оптимизация

5.К аппаратным средствам мультимедиа относятся:

1. колонки, мышь, джойстик
2. Дисковод, звуковая карта, CD-ROM
3. плоттер, наушники
4. монитор, мышь, клавиатура

7. Телекоммуникация – это…

1. общение между людьми через телевизионные мосты;
2. общение между людьми через телефонную сеть;

3. обмен информацией на расстоянии с помощью почтовой связи;
4. технические средства передачи информации.

8. Домен – это…

1. Часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети;
2. название программы для осуществления связи между компьютерами;
3. название устройства, осуществляющего связь между компьютерами;
4. единица измерения информации.

9. Для подключения к интернету ноутбука в поезде целесообразно использовать:

1. спутниковый канал
2. ADSL
3. GPRS
4. оптоволокно

10. При подключении к Интернету любой компьютер получает:

1. доменное имя
2. IP- адрес
3. доменное имя и IP- адрес
4. сервер

Вариант -2

1. Процесс воспроизведения звуковой информации, сохраненной в памяти ЭВМ:

1. Акустическая система - звуковая волна - электрический сигнал -- аудиоадаптер – память ЭВМ
2. Двоичный код - память ЭВМ - аудиоадаптер - акустическая система - электрический сигнал - звуковая волна
3. Память ЭВМ - двоичный код - аудиоадаптер – электрический сигнал - акустическая система - звуковая волна
4. электрический сигнал - акустическая система- память ЭВМ - двоичный код- звуковая волна

2. Звуковая плата с возможностью 16-битного двоичного кодирования позволяет воспроизводить звук с...

1. 8 уровнями интенсивности
2. 16 уровнями интенсивности
3. 256 уровнями интенсивности
4. 65 536 уровнями интенсивности

3. 24-скоростной CD-ROM-дисковод...

1. имеет 24 различных скорости вращения диска
2. имеет в 24 раза большую скорость вращения диска, чем односкоростной
3. имеет в 24 раза меньшую скорость вращения диска, чем односкоростной CD-ROM
4. читает только специальные 24-скоростные CD-ROM-диски

4. Наибольший информационный объем будет иметь файл, содержащий...

1. 1 страницу текста
2. черно-белый рисунок 100x100
3. видеоклип длительностью 1 мин.
4. аудиоклип длительностью 1 мин.

5. IP-адрес имеет следующий вид:

1. 193.126.7.29
2. 34.89.45
3. 1.256.34.21

6. Служба FTP в Интернете предназначена:

1. для создания, приема и передачи web-страниц;
2. для обеспечения функционирования электронной почты;
3. для обеспечения работы телеконференций;
4. для приема и передачи файлов любого формата;

7. CSS необходим для:

1. сокращения кода html;
2. для вставки гиперссылки;
3. просмотра сайтов с телефона;

4. вставки изображения.

8. При написании стиля CSS используется регистр:

1. все строчные;
2. все прописные;
3. Любой;
4. начинать с прописных.

9. Публикация ролика в Flash MX осуществляется командой

1. File>Publish
2. File> Import
3. File> Print

10. Каждый отдельный документ, имеющий собственный адрес, называется:

1. Web-страницей
2. Web-сервером
3. Web-сайтом
4. Web-браузером

Контрольная работа №4 по теме :

«Основные приемы обработки цифровой информации»

1 вариант

1.Первые ЭВМ были созданы ...

1. в 40-е годы;
2. в 60-е годы;
3. в 70-е годы;
4. в 80-е годы.

2.Какого вида заливки не существует?

2. Градиентная
3. Равномерная
4. Текстурой
5. Краской

3.Компьютерные телекоммуникации - это ...

1. соединение нескольких компьютеров в единую сеть

2. перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет
3. дистанционная передача данных с одного компьютера на другой
4. обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера

4.Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

1. точка экрана (пиксель);
2. прямоугольник;
3. круг;
4. палитра цветов;

5.Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...

1. IP-адрес
2. Web-сервер
3. домашнюю web-страницу
4. доменное имя

6. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...

1. работы с файлами;
2. выключения компьютера;
3. печати на принтере.

7. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...

1. только в пределах данной web - страницы
2. только на web - страницы данного сервера
3. на любую web - страницу данного региона
4. на любую web - страницу любого сервера Интернет

8. Какой протокол используется почтовыми серверами для обмена сообщениями?

1. LDAP
2. FTP
3. SMTP

4. HTTP

9. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...

1. WEB-страницей
2. Гиперссылкой;
3. WEB-сайтом.
4. URL

2 вариант

1. Деформация изображения при изменении размера рисунка - один из недостатков:

1. векторной графики;
2. растровой графики

2. Модем - это...

1. почтовая программа;
2. сетевой протокол;
3. сервер Интернет;
4. техническое устройство.

3. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать …

1. только сообщения
2. только файлы
3. сообщения и приложенные файлы
4. видео изображение

4. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:

1. фрактальной;
2. растровой;
3. векторной;
4. прямолинейной.

5. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Уберите лишнее

1. petrov_yandex.ru

2. petrov@yandex.ru
3. sidorov@mail.su

6. Операционная система:

1. система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации;
2. система математических операций для решения отдельных задач;
3. система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники.

7. Что нужно знать, чтобы настроить свою почтовую программу?

1. свой электронный адрес
2. имя или IP-адрес своего почтового сервера
3. протокол доступа к почтовому ящику
4. имя и пароль учетной записи электронной почты

8. Графическими примитивами являются:

1. Линия, Эллипс, Прямоугольник;
2. Карандаш, Кисть, Ластик;
3. Выделение, Копирование, Вставка;
4. наборы цветов.

9. Какая строка является адресом электронной почты?

1. http://www.rambler.ru;
2. mcit@dionis.mels.ru;
3. 183000.Russia.Murmansk.2332;
4. mcit://www@dionis.ru.

10. Если элементов графического изображения много и нам нужно их все переместить, нам на помощь приходит

Группировка

Объединение

Слияние

Контрольная работа №5 по теме :

«Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений»

1 вариант

1. Браузер – это …

1. информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
2. программа для просмотра Web-страниц
3. сервис Интернета, позволяющий обмениваться между компьютерами посредством сети электронными сообщениями

2. Архивация – это …

1. шифрование, добавление архивных комментариев и ведение протоколов;
2. сжатие одного или более файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле;
3. процесс, позволяющий создать резервные копии наиболее важных файлов на случай непредвиденных ситуации;
4. процесс, позволяющий увеличить объем свободного дискового пространства на жестком диске за счет неиспользуемых файлов.

3. Всемирная паутина – это система в глобальной сети носит название:

1. WWW
2. FTP
3. BBS
4. E-mail

4. Какой из графических редакторов является векторным?

1. Adobe Photoshop
2. Corel Draw
3. Paint

5. В каком году Россия была подключена к Интернету?

1. 1992

2. 1990
3. 1991

6. Где удобнее хранить часто используемые адреса электронной почты (и другую информацию о своих корреспондентах)?

1. в своей записной книжке
2. в адресной книге почтовой программы
3. в телефонной книжке
4. в ежедневнике

7. Объясните понятия "векторное" изображение.

1. Изображение, представленное в виде отдельных точек пикселей
2. Изображение, представленное в виде математического описания отдельных свойств нарисованного объекта
3. Это специальные математические формулы, с помощью которых мы рассчитываем рисунок.
4. Это точки каждая, из которых имеет свой цвет.

8. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:

1. фрактальной;
2. растровой;
3. векторной;
4. прямолинейной.

9. Пользователь электронной почты написал письмо. Что происходит с письмом при подаче команды "Отправить"?

1. письмо попадает в почтовый ящик пользователя.
2. письмо попадает в электронный архив пользователя.
3. письмо немедленно отправляется адресату.
1. d)письмо попадает в адресную книгу пользователя.

10. Объясните понятия "растровое" изображение.

1. Изображение, представленное в виде отдельных точек пикселей

2. Изображение, представленное в виде математического описания отдельных свойств нарисованного объекта
3. Это специальные формулы, по которым мы рисуем

2 вариант

1. Устройством для вывода текстовой информации является:

1. клавиатура;
2. экран дисплея
3. дисковод;
4. мышь.

2. Адресом электронной почты в сети Интернет может быть ...

1. nina@
2. john@acctg.abc.cjvhservs.com
3. rrr@@mgpu.msk.ru
4. xyz0123@DDHR##@Z21
5. ABC:ACCTG@@JOHN

3. Какие бывают виды изображений в компьютерной графике?

1. Растровое и векторное
2. Растровое и альбомное
3. Векторное и альбомное
4. Альбомное и плакатное

4. Укажите правильный адрес ячейки в Excel:

1. 12A;
2. B89K;
3. B12C;
4. O456.

5. Что относится к средствам мультимедиа:

1. звук, текст, графика, изображения
2. звук, колонки, графика.
3. анимация, текст, видео, мультимедийные программы
4. видео, анимация, текст, звук, графика.

6. Программное обеспечение делится на...

1. прикладное;
2. системное;
3. инструментальное;
4. компьютерное;
5. процессорное.

7. Что не стоит включать в электронные сообщения, памятуя о том, что подавляющее их большинство передается по Интернету в незашифрованном виде?

1. свои персональные данные
2. приглашение на обед
3. имена и пароли доступа
4. номера кредитных карточек

8. Функциями графического редактора являются:

1. создание изображений;
2. хранение кода изображения;
3. редактирование изображений;
4. просмотр и вывод содержимого видеопамяти.

9. Укажите программы-архиваторы.

1. WinZip;
2. Word;
3. WinRar;
4. WordArt;
5. Excel.

10. В чем преимущества векторной графики?

1. в том, что она быстро загружается;
2. в том, что его размеры можно изменять, не теряя сильно в качестве;
3. в том, что оно занимает небольшой объем памяти при сохранении;
4. в том, что векторное изображение легче рисовать.

Контрольная работа №6 по теме :

«Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео-и мультимедиа контента»

1 вариант

1. Web-страницы имеют формат (расширение)...

1. *.txt
2. *.htm
3. *.doc
4. *.exe
5. *.html

2. Как можно вставить рисунок в текстовый документ MS Word?

1. из графического редактора;
2. из файла;
3. из коллекции готовых картинок;
4. из меню Файл;
5. из принтера.

3. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?

1. Создать;
2. Открыть;
3. Разбить;
4. Копировать;
5. Порвать.

4. Какие операции мы можем выполнять над векторными графическими изображениями?

1. Копировать;
2. Вырезать;
3. Вставить;
4. Переместить;

5. Удалить;
6. Все варианты.

5. Какие действия мы можем выполнить со вставленной формулой?

1. мы можем её редактировать;
2. мы можем рассчитывать значения в этой формуле;
3. удалить эту формулу;
4. копировать эту формулу.

6.Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?

1. Создать;
2. Открыть;
3. Разбить;
4. Копировать;
5. Порвать.

7. Укажите программы-архиваторы.

1. WinZip;
2. Word;
3. WinRar;
4. WordArt;
5. Excel.

8. Какие операции мы можем выполнять над векторными графическими изображениями?

1. Копировать;
2. Вырезать;
3. Вставить;
4. Переместить;
5. Удалить.

9. Программное обеспечение делится на...

1. прикладное;
2. системное;

3. инструментальное;
4. компьютерное;
5. процессорное.

10. Одной из основных функций графического редактора является:

1. создание изображений;
2. хранение кода изображения;
3. редактирование изображений;
4. просмотр и вывод содержимого видеопамяти.

Контрольная работа №7 по теме :

«Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб- страниц»

1 вариант

1. Что не стоит включать в электронные сообщения, памятуя о том, что подавляющее их большинство передается по Интернету в незашифрованном виде?

1. свои персональные данные
2. приглашение на обед
3. имена и пароли доступа
4. номера кредитных карточек

2. Какие действия мы можем выполнить со вставленной формулой?

1. мы можем её редактировать;
2. мы можем рассчитывать значения в этой формуле;
3. удалить эту формулу;
4. копировать эту формулу.

3. Web-страницы имеют формат (расширение)...

1. *.txt
2. *.htm
3. *.doc
4. *.exe
5. *.html

4. Как можно вставить рисунок в текстовый документ MS Word?

1. из графического редактора;
2. из файла;
3. из коллекции готовых картинок;
4. из меню Файл;
5. из принтера.

5. В чем преимущества векторной графики?

1. в том, что она быстро загружается;
2. в том, что его размеры можно изменять, не теряя сильно в качестве;
3. в том, что оно занимает небольшой объем памяти при сохранении;
4. в том, что векторное изображение легче рисовать.

6.Достоинствоом WEb -страниц НЕ является:

1. Возможность просмотра в различных операционных системах.
2. Малый информационный объем.
3. Возможность просмотра любой программой.
4. Возможность внедрения различных объектов (текст, аудио, видео и т.д.)

7.Гипертекст - это

1. Очень большой текст;
2. Структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
3. Текст, набранный на компьютере;
4. Текст, в котором используется большого размера

8.Гиперссылки на Web -странице могут обеспечить переход:

1. Сервером интернета;
2. Средством создания Web - страниц;
3. Транслятором языка программирования;
4. Средством просмотра Web - страниц;

9.Какая из служб сети Интернет позволяет взаимодействовать с удаленным пользователем в реальном времени?

1. электронная доска

2. чат
3. гостевая книга
4. форум
5. электронная почта

10.Браузеры (например, Internet Explorer) являются

1. средством ускорения работы коммуникационной сети
2. серверами Интернета
3. почтовыми программами
4. средством создания Web-страниц
5. средством просмотра Web-страниц

2 вариант

1.Протокол – это

2 список абонентов компьютерной сети

3 программа, приводящая полученное сообщение к стандартной форме

4 маршрут пересылки сообщений

5 список обнаруженных ошибок в передаче сообщений

6 соглашение о единой форме представления и способа пересылки сообщений

2.Rambler.ru является

2 поисковым сервером

3 программой, обеспечивающей доступ в Интернет

4 браузером

5 Web-сайтом

6 редактором HTML-документов

3.Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям, необходимо иметь:

2 по два модема на каждом компьютере (настроенных, соответственно, на прием и передачу) и специальное программное обеспечение

3 модем и специальное программное обеспечение на одном из компьютеров

4 по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение

5 модем на одном из компьютеров

6 по модему на каждом компьютере

4.Организация, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам Интернета – это

браузер

2 Web-сервер

3 Студия Web-дизайна

4 провайдер

5 Web-узел

5.Для просмотра World Wide Web требуется

1. URL (универсальный указатель ресурсов
2. только подключение к Интернету
3. специальная программа с графическим интерфейсом – браузер
4. текстовый редактор
5. знание IP-адресов

6.Модем – это …, согласующее работу … и телефонной сети. Вместо многоточий вставить соответствующие слова:

1. программное обеспечение
2. устройство, компьютера
3. устройство, программа
4. программа, компьютера
5. устройство, дисковода

7.Адресом электронной почты в сети Интернет может быть

1. victor@
2. xizOI23@DDOHRZ21.uk
3. www.psu.ru
4. nT@@mgpu.nisk.ni
5. 2:5020/23.77

8.Заданы имя почтового сервера (alfa-centavra), находящегося в России, и имя почтового ящика (Alex). Определить электронный адрес

1. Alex@alfa-centavra.ru

2. alfa-centavra@Alex.ru
3. alfa-centavra.Alex@ru
4. alfa-centavra@Alex.Russia
5. Alex.alfa-centavra@ru

9. Телекоммуникация – это…

1. общение между людьми через телевизионные мосты;
2. общение между людьми через телефонную сеть;
3. обмен информацией на расстоянии с помощью почтовой связи;
4. технические средства передачи информации.

10. Компьютерные телекоммуникации это…

1. соединение нескольких компьютеров в единую сеть;
2. перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет;
3. дистанционная передача данных с одного компьютера на другой;
4. обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера;

2.2. Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения

2.2.1. Контрольно-оценочный материал для дифференцированного зачёта по МДК 01.01

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) 01.01 «Технология создания и обработки цифровой информации»

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и

мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА.

Тестовые задания для дифференцированного зачёта по МДК 01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»

На выполнение теста отводится 45 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удается выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Вариант №1

Задание #1

Вопрос:

Максимальный объём информации, который можно записать на CD-диск

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) до 17 Gb

2) 4,7 Gb

3) 700 Mb

4) 512 Kb

Задание #2

Вопрос:

Программа для создания презентации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Opera

2) Все выше перечисленные

3) Paint

4) Power Point

Задание #3

Вопрос:

В MS Excel используются абсолютные ссылки. Укажите их

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) @A@5, @C@@

2) A5, C2

3) A5, C2

Задание #4

Вопрос:

Применение векторной графики по сравнению с растровой:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) не меняет способы кодирования изображения;

2) сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование последнего

3) не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения, и на трудоемкость редактирования изображения

4) увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения;

Задание #5

Вопрос:

В процессе редактирования текста изменяется

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) размер шрифта

2) параметры абзаца

3) последовательность символов, слов, абзацев

4) параметры страницы

5) ни одно из выше перечисленного

Задание #6

Вопрос:

Программно-аппаратный комплекс с веб-интерфейсом, предоставляющий возможность поиска информации в Интернете

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) интернет-магазин

2) интернет браузер

3) почтовый клиент

4) поисковая система

Задание #7

Вопрос:

Драйвер - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) устройство компьютера

2) прикладная программа

3) язык программирования

4) программа для работы с устройствами компьютера

Задание #8

Вопрос:

Укажите устройства, не являющиеся устройствами вывода информации

Изображение:

Запишите ответ:

_____

Задание #9

Вопрос:

Какие из перечисленных форматов файлов принадлежат к графическим?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) *.png, *.bmp

2) *.gif, *.jpg.

3) *.doc, *.txt

4) *.psd

5) *.wav, *.mp3

Задание #10

Вопрос:

От чего зависит качество компьютерного звука:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1) Разрядности дискретизации

2) Частота дискретизации

3) Тактовой частоты процессора

4) Модели акустической системы

Задание #11

Вопрос:

Процессор обрабатывает информацию:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) в текстовом виде

2) на языке Вавю

3) используя перевод с латыни

4) в десятичной системе счисления

5) в двоичном коде

Задание #12

Вопрос:

Программа Windows MovieMaker предназначена для создания

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) фильмов

2) изображений

3) текстового документа

4) саундтреков

5) фотопрезентаций

Задание #13

Вопрос:

Для подключения компьютера к телефонной сети используется:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) сканер

2) модем

3) плоттер

4) факс

5) принтер

Задание #14

Вопрос:

Щелчок мыши:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) открывает объект

2) перемещает объект

3) указывает объект

Задание #15

Вопрос:

Векторное графическое изображение формируется из

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) красок

2) пикселей

3) инструментов

4) графических примитивов

5) палитры

Задание #16

Вопрос:

Чем должен руководствоваться пользователь персонального компьютера

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Типовой инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере

2) Типовой инструкцией по охране труда при обслуживании дизельных электрических станций РРС

3) Типовой инструкцией по охране труда электромонтера канализационных сооружений связи

4) Типовой инструкцией по охране труда электромонтера линейных сооружений телефонной связи и проводного вещания

Задание #17

Вопрос:

Глобальная компьютерная сеть - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) система обмена информацией на определенную тему

2) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных в единую систему

3) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;

4) информационная система с гиперсвязями;

Задание #18

Вопрос:

Для подключения монитора к компьютеру используется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) USB порт

2) COM порт

3) Ничего из перечисленного

4) LPT порт

Задание #19

Вопрос:

Сколько бит в слове МЕГАБАЙТ?

Запишите ответ:

_____

Задание #20

Вопрос:

Определите назначение, приведенных ниже, программ

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

1) Текстовый редактор

2) Операционная система

3) Растровый графический редактор

4) Векторный графический редактор

5) Видеоредактор

__ MS Paint

__ CorelDraw

__ MS Word

__ MovieMaker

__ MS Windows

Задание #21

Вопрос:

Большинство ОС состоит из следующих основных модулей

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

1) текстовый редактор

2) ядро ОС

3) драйверы устройств

4) загрузчик операционной системы (Boot Record)

5) внешние команды

6) базовая система ввода-вывода BIOS

7) командный процессор

Задание #22

Вопрос:

Адресуемость оперативной памяти означает:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) энергонезависимость оперативной памяти

2) наличие номера у каждой ячейки оперативной памяти и возможность доступа к ней

3) возможность хранения программ и данных

4) дискретность структурных единиц памяти

5) энергозависимость оперативной памяти

Задание #23

Вопрос:

Правильно расставьте программы по функциональному назначению

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) почтовые программы-клиенты

2) поисковые системы

3) мессенджеры

4) браузеры

__ MS Outlook Express, The Bat!

__ ICQ, Skype

__ Google.com, Yandex.ru, Mail.ru, Rambler.ru

__ Google Chrome, FireFox, Opera

Задание #24

Вопрос:

Файл созданный в программе Блокнот имеет формат (расширение) по умолчанию:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) *.TXT
2) *.DOC
3) *.MP4
4) *.WMF
5) *.BMP

Задание #25

Вопрос:

Что собой представляет компьютерная графика?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) графические элементы программ, а также технология их обработки

2) дизайн Web-сайтов

3) программы для рисования

4) набор файлов графических форматов

Задание #26

Вопрос:

Программа, предназначенная для создания и редактирования видеофайлов называется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) видеоредактор

2) текстовый редактор

3) аудиоредактор

4) графический редактор

Задание #27

Вопрос:

В ячейке Microsoft Excel A1 необходимо рассчитать сумму содержимого ячеек C1 и B1 для этого в ячейке A1 нужно указать:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) C1+B1

2) =СУММ(C1+B1)

3) =C1+B1

4) ни одно из перечисленного

5) =СУММ(C1:B1)

Задание #28

Вопрос:

Развитие технических средств хранения и передачи звуковой информации началось:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) В середине XX века

2) В конце XX века

3) В конце XIX века

4) В начале XXI века

Задание #29

Вопрос:

Выберите форматы векторных графических файлов

Выберите несколько из 9 вариантов ответа:

1) PSD

2) CDR
3) WMF
4) JPEG
5) PCX

6) TIFF

7) BMP

8) DXF

9) GIF

Задание #30

Вопрос:

Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) дисковод

2) мышь

3) принтер

4) сканер

5) оперативную память

Задание #31

Вопрос:

Какой тип графического изображения вы будете использовать для разработки эмблемы организации, учитывая, что она должна будет печататься на малых визитных карточках и больших плакатах?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

1) растровое изображение

2) векторное изображение

Задание #32

Вопрос:

Укажите высказывания, характеризующие лазерный принтер:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1) высокая скорость печати

2) наличие печатающей ленты

3) бесшумная работа

4) высокое качество печати

Задание #33

Вопрос:

Аналого-цифровой преобразователь - это устройство производящее..

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Преобразование машинного кода в текстовый

2) Преобразование рукописного текста в машинный код

3) Преобразование из аналоговой формы информации в цифровую

4) Преобразование из цифровой формы информации в аналоговую

Задание #34

Вопрос:

Какой программный продукт относится к векторной графике:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) Microsoft Photo Editor

2) AdobePhotoShop

3) Paint

4) Corel Draw

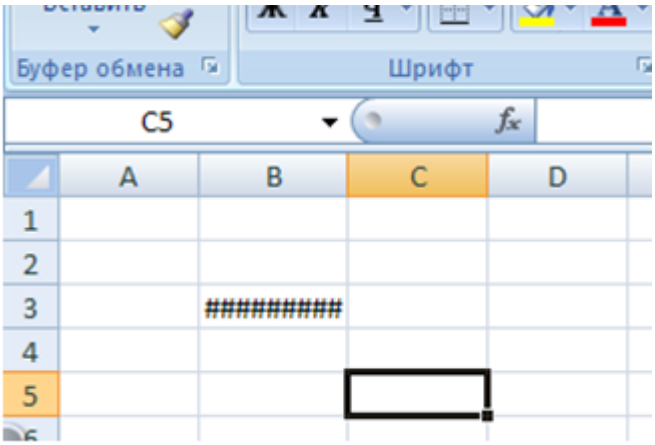
5) Adobe Illustrator

Задание #35

Вопрос:

В ячейке MS Excel в результате вычисления формулы появилось значение ##### (см. рисунок). Это указывает на то, что:

Изображение:



Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) был использован недопустимый формат аргументов

2) неправильно записано имя используемой функции

3) результат вычислений не укладывается в ячейке

4) адреса ячеек в формуле записаны на русском языке

5) произведено деление на нуль

Задание #36

Вопрос:

Какие устройства не является периферийными?

Обведите изображение:

Задание #37

Вопрос:

Скорость работы процессора зависит от:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) наличия или отсутствия подключенного принтера

2) объема внешнего запоминающего устройства

3) организации интерфейса операционной системы

4) объема обрабатываемой информации

5) тактовой частоты

Задание #38

Вопрос:

Укажите устройства, не являющиеся устройствами ввода информации:

Изображение:

Запишите ответ:

_____

Задание #39

Вопрос:

Мультимедийный проектор предназначен для

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) отображения информации на экране монитора

2) проецирования информации с ПК на большой экран

3) прослушивания звуковых файлов большого объема

4) передачи информации по сетям

Задание #40

Вопрос:

Выбери растровые форматы графических файлов

Выберите несколько из 10 вариантов ответа:

1) TIFF

2) PSD

3) GIF

4) DXF

5) EPC

6) BMP

7) WMF

8) EPS

9) CDR

10) JPEG

Задание #41

Вопрос:

Как выполнить копирование объектов (файла, папки, ярлыка)?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) выделить и нажать кнопку Insert

2) перетащить мышкой в нужное место

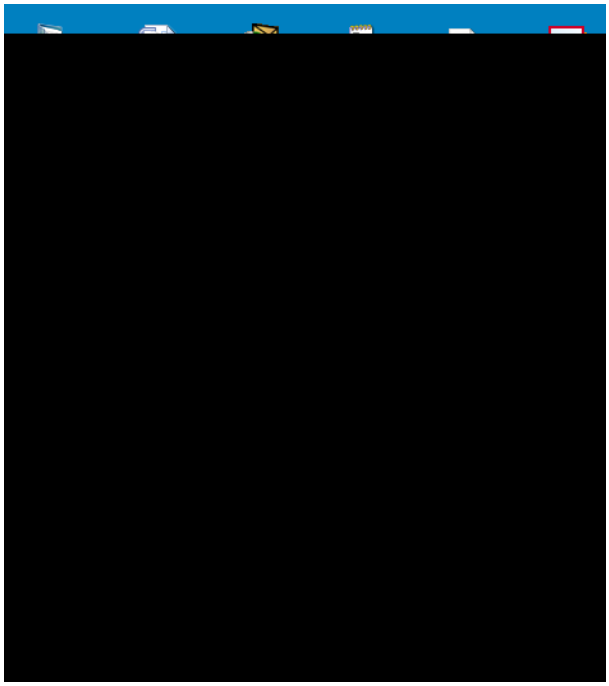
3) нажать клавишу Ctrl и мышкой перетащить в нужное место

Задание #42

Вопрос:

На рисунке изображены элементы рабочего стола. Введите правильное название этого элемента.

Изображение:



Запишите ответ:

_____

Задание #43

Вопрос:

Во время выполнения прикладная программа хранится:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) в постоянном запоминающем устройстве

2) в оперативной памяти

3) в процессоре

4) на жестком диске

5) в видеопамяти

Задание #44

Вопрос:

В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C3. Сколько ячеек входит в эту группу?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) 6

2) 12

3) 13

4) 9

5) 3

Задание #45

Вопрос:

Операционные системы (ОС) классифицируют по особенностям

алгоритмов управления ресурсами

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) однозадачные, многозадачные

2) однопользовательские, многопользовательские

3) локальные, сетевые

Задание #46

Вопрос:

Архитектура операционных систем бывает трех типов

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) блочная архитектура

архитектура от Microsoft

архитектура типа клиент-сервер на основе микроядра.

2) монолитная архитектура

многоуровневая архитектура

архитектура типа клиент-сервер на основе микроядра.

3) монолитная архитектура

многозадачная архитектура

архитектура типа клиент-сервер на основе Windows.

Задание #47

Вопрос:

Операционная система Windows предоставляет возможность работать с мультимедиа информацией.

К таким программам не относится ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Sound Recorder (Фонограф)

2) Scan Disk (Диагностика)

3) VolumeControl (Регулятор звука)

4) CD-Player (Лазерный проигрыватель)

Задание #48

Вопрос:

Какие из перечисленных программ входят в стандартный набор системы Windows?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) графический редактор Paint, WordPad;
2) блокнот, калькулятор, графический редактор Paint, Word;
3) Word, Excel, Access, Power Point.
4) блокнот, калькулятор, графический редактор CorelDraw, WordPad;
5) блокнот, калькулятор, графический редактор Paint, WordPad

Задание #49

Вопрос:

Какую функцию выполняют периферийные устройства?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) управление работой компьютера по заданной программе

2) хранение информации

3) ввод и вывод информации

4) обработку информации

Задание #50

Вопрос:

К мультимедийному оборудованию относится

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

1) ничего из перечисленного

2) видеостены

3) оверх-проектор

4) проектор

5) слайд-проектор

6) эпископ

7) интерактивная доска

Задание #51

Вопрос:

Выберите виды Интернет ресурсов

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

1. Электронные каталоги
2. Электронная почта
3. Браузеры
4. Интернет - порталы
5. Web- сайты

Задание #52

Вопрос:

Магистрально-модульный принцип архитектуры современного персонального компьютера подразумевает такую логическую организацию аппаратных компонент компьютера, при которой:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) связь устройств друг с другом осуществляется через центральный процессор, к которому они все подключаются

2) все устройства связываются друг с другом через магистраль, включающую в себя шины данных, адреса и управления

3) каждое устройство связывается с другими напрямую

4) каждое устройство связывается с другими напрямую, а также через одну центральную магистраль

5) устройства связываются друг с другом в определенной фиксированной последовательности (кольцом)

Задание #53

Вопрос:

WAV - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Синтезированный формат компьютерного звука

2) Цифровой формат компьютерного звука

3) Специализированная программа обработки видео

4) Расширение файла, созданного в текстовом редакторе

Задание #54

Вопрос:

Укажите правильный порядок подключения нового оборудования к компьютеру:

Укажите порядок следования всех 6 вариантов ответа:

1. __ включить компьютер
2. __ подключить новое оборудование
3. __ перезагрузить компьютер
4. __ установить драйвер
5. __ включить новое оборудование
6. __ выключить компьютер

Тестовые задания для дифференцированного зачёта

по МДК 01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»

На выполнение теста отводится 45 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удается выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Вариант №2

Задание #1

Вопрос:

Что такое растровая графика?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) изображение, содержащее большое количество цветов

2) изображение, состоящее из набора точек

3) изображение, состоящее из отдельных объектов

Задание #2

Вопрос:

Принтер с чернильной печатающей головкой, которая под давлением

выбрасывает чернила из ряда мельчайших отверстий на бумагу, называется

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) струйный

2) матричный

3) жёсткий

4) лазерный

5) сублимационный

Задание #3

Вопрос:

Для долговременного хранения информации служит:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) дисковод

2) блок питания

3) процессор

4) оперативная память

5) внешние носители

Задание #4

Вопрос:

Выберите из списка программы для обработки звуковых фалов

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) Windows XP

2) Photoshop

3) SaundForge

4) CorelDraw

5) ColdWave

Задание #5

Вопрос:

Спам - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) человек занимающийся массовой рассылкой писем

2) электронное сообщение

3) специальная программа для рассылки писем

4) массовая автоматическая рассылка рекламных электронных сообщений;

Задание #6

Вопрос:

К операционным системам относятся

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) MS Windows

2) FreeBSD

3) MS Office

4) Linux

5) Photoshop

Задание #7

Вопрос:

На рисунке изображено...

Изображение:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) устройство обработки информации

2) устройство ввода информации с бумаги

3) устройство хранения информации

4) устройство вывода информации на бумагу

Задание #8

Вопрос:

Аудиоредактор -это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) программа для записи информации на диск

2) программа для просмотра графических файлов

3) программа для создания и редактирования звуковых фалов

4) программа для создания и редактирования видеофайлов

Задание #9

Вопрос:

Телеконференция - это

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети

2) служба приёма и передачи файлов любого формата

3) информационная система в гиперсвязях

4) обмен письмами в глобальных сетях

5) процесс создания, приёма и передачи web-страниц

Задание #10

Вопрос:

Для чего предназначена программа Adobe Photoshop?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) для монтажа фильмов

2) для создания Web-сайта

3) для сканирования фотографий

4) для обработки растровых изображений

Задание #11

Вопрос:

Укажите наиболее полный перечень основных элементов персонального компьютера:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) центральный процессор, оперативная память, устройства ввода/вывода

2) арифметико-логическое устройство, устройство управления, сопроцессор

3) микропроцессор, сопроцессор, монитор

4) монитор, винчестер, принтер

5) сканер, мышь, монитор, принтер

Задание #12

Вопрос:

Программа Microsoft Word предназначена:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) только для создания текстовых документов

2) ни для одного из выше перечисленного

3) только для создания графических изображений

4) только для создания графических изображений с элементами текста

5) для создания текстовых документов с элементами графики

Задание #13

Вопрос:

Какой программный продукт относится к растровой графике

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) Adobe Illustrator

2) Photoshop

3) Fractal Design Expression

4) Corel Draw

5) Gimp

Задание #14

Вопрос:

Выберите программы для видеомонтажа

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) PinnacleStudio

2) Adobe Premiere Pro

3) AdobePhotoshop

4) SaundForge

5) Windows Movie Maker

Задание #15

Вопрос:

Технология Plug and Play ...

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) позволяет синхронизировать работу компьютера и устройства

2) позволяет новым устройствам автоматически настраиваться под конфигурацию данного компьютера

3) используется вместо внешних устройств

Задание #16

Вопрос:

Операционные системы (ОС) классифицируют по числу одновременно выполняемых задач

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) сетевые, локальные

2) однозадачные, многозадачные

3) однопользовательские, мноопользовательские

Задание #17

Вопрос:

Какие устройства не находятся внутри системного блока?

Обведите изображение

Задание #18

Вопрос:

Операционные системы (ОС) классифицируют по числу одновременно работающих пользователей

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) многопользовательские, однопользовательские

2) однозадачные, многозадачные

3) сетевые, локальные

Задание #19

Вопрос:

Какие виды информации могут одновременно использоваться в мультимедиа?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) Видео

2) Анимация

3) Рисунки

4) Звуковая.

5) Текстовая.

Задание #20

Вопрос:

Для чего служит кнопка «Пуск»?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) для открытия главного системного меню

2) для выключения компьютера

3) для перехода в корневой каталог

4) для запуска браузера

Задание #21

Вопрос:

Операционная система - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) системная программа

2) текстовый редактор

3) система программирования

4) прикладная программа

Задание #22

Вопрос:

Что относится к средствам мультимедиа

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) анимация, текст, видео, мультимедийные программы

2) видео, анимация, текст, звук, графика.

3) звук, текст, графика, изображения

4) звук, колонки, графика.

Задание #23

Вопрос:

Какой тип графического изображения вы будете использовать при редактировании цифровой фотографии?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) растровое изображение

2) векторное изображение

3) фрактальное изображение

Задание #24

Вопрос:

С использованием графического редактора графическую информацию можно...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) только редактировать

2) только создавать и сохранять

3) создавать, редактировать, сохранять

4) только создавать

Задание #25

Вопрос:

Аппаратное подключение периферийного устройства к магистрали производится через

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) драйвер

2) контроллер

3) стример

4) регистр

Задание #26

Вопрос:

Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) ни одно из выше перечисленного

2) только видеоизображение

3) сообщения и приложенные файлы

4) только сообщения

5) только файлы

Задание #27

Вопрос:

В состав операционной системы (ОС) не входит ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) BIOS (базовая система ввода/вывода)

2) ядро ОС

3) драйверы

4) программа-загрузчик

Задание #28

Вопрос:

При отключении компьютера информация...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) стирается на гибком диске

2) стирается на жестком диске

3) стирается на компакт-диске

4) исчезает из постоянного запоминающего устройства

5) исчезает из оперативной памяти

Задание #29

Вопрос:

Манипулятор "мышь" - это устройство:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) долговременного хранения информации

2) считывания информации

3) ввода информации

4) модуляции и демодуляции

5) для подключения принтера к компьютеру

Задание #30

Вопрос:

Произведите сопоставление типов принтеров по качеству печати:

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

1) Отличное

2) Хорошее

3) Плохое

__ матричный

__ лазерный

__ струйный

Задание #31

Вопрос:

В компьютерной программе Gimp редактировали фотографию и сохранили. Какой формат имеет данный файл?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) звуковой

2) растровый

3) векторный

4) текстовый

Задание #32

Вопрос:

Частота дискретизации - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Количество памяти, выделяемой для хранения 1 байта информации

2) Количество информации, проходящей черезпроцессор за 1 секунду

3) Размерность регистра памяти устройства АЦП

4) Количество измерений, производимых прибором за 1 секунду

Задание #33

Вопрос:

Укажите на изображении клавишу, которая завершает ввод команды

Укажите место на изображении:

Задание #34

Вопрос:

Система взаимосвязанных технических устройств, выполняющих ввод, хранение, обработку и вывод информации называется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) программное обеспечение

2) компьютерное обеспечение

3) системное обеспечение

4) аппаратное обеспечение

Задание #35

Вопрос:

Система RGB служит для кодирования...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) звуковой информации

2) числовой информации

3) графической информации

4) текстовой информации

Задание #36

Вопрос:

Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) IP-адрес

2) доменное имя

3) URL-адрес

4) домашнюю web-страницу

5) web-страницу

Задание #37

Вопрос:

Введите название устройства, изображенного на рисунке

Изображение:

Запишите ответ:

_____

Задание #38

Вопрос:

Для построения сложных чертежей на бумаге используется:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) лазерный принтер

2) плоттер

3) струйный принтер

4) матричный принтер

5) сканер

Задание #39

Вопрос:

Программа, предназначенная для написания музыки

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Торрент

2) Блогер

3) Трекер

4) Maker

Задание #40

Вопрос:

Точечный элемент экрана дисплея называется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) зерном люминофора

2) точкой

3) растром

4) пикселем

Задание #41

Вопрос:

Выберите типы ссылок, используемых в MS Excel

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) абсолютная, простая, многозадачная

2) абсолютная, относительная, смешанная

3) относительная, сложная, многофункциональная

Задание #42

Вопрос:

Стандартный интерфейс операционной системы Windows не имеет ..

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) рабочее поле, рабочие инструменты (панели инструментов)

2) строки ввода команды

3) элементы управления (свернуть, развернуть, скрыть и т.д.)

4) справочной системы

Задание #43

Вопрос:

Выберите основные службы Интернет

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

__ форум

__ ftp- передача файлов

__ электронная почта

__ http- просмотр веб-страниц

Задание #44

Вопрос:

Программа - это последовательность…

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) электрических импульсов

2) нулей и единиц

3) текстовых знаков

4) команд для компьютера

Задание #45

Вопрос:

Видеокарта - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) устройство ввода информации

2) устройство, осуществляющая вывод информации на экран

3) устройство распознования информации

4) устройство распознавания текстовой информации

Задание #46

Вопрос:

Компьютер - это (выберите полное правильное определение):

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) устройство для работы с текстами

2) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией

3) устройство для обработки аналоговых сигналов

4) устройство для хранения информации любого вида

5) электронно-вычислительное устройство для обработки чисел

Задание #47

Вопрос:

К функциональным возможностям ОС Windows не относится ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) многозадачность

2) поддержка мультимедиа

3) технология Plug and Play

4) поддержка имен файлов только формата 8.3

Задание 48

Вопрос:

Переставьте буквы так, что бы получилось слово, отвечающее на вопрос:

Программа для обмена сообщениями в режиме реального времени (on-line)

Составьте слово из букв:

ЕЖНРЕМСДЕС ->

_____

Задание #49

Вопрос:

Цифровая форма представления информации основана на

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) Непрерывности

2) Дискретности

3) Результативности

Задание #50

Вопрос:

Укажите на рисунке клавишу, которая перемещает курсор в начало строки

Укажите место на изображении:

Задание #51

Вопрос:

Постоянное запоминающее устройство служит для:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) хранения программ первоначальной загрузки компьютера и тестирования его узлов

2) хранения постоянно используемых программ

3) записи особо ценных прикладных программ

4) хранения программы пользователя во время работы

5) постоянного хранения особо ценных документов

Задание #52

Вопрос:

Компакт-диск, предназначенный для многократной записи новой информации:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) CD-ROM

2) CD-R

3) CD-RW

4) DVD-ROM

5) DVD-RW

Задание #53

Вопрос:

Чему равен 1 Кбайт?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) 1000 байт

2) 1000 бит

3) 1024 байт

4) 1024 бит

Задание #54

Вопрос:

Укажите правильный порядок подключения нового оборудования к компьютеру:

Укажите порядок следования всех 6 вариантов ответа:

__ включить компьютер

__ подключить новое оборудование

__ перезагрузить компьютер

__ установить драйвер

__ включить новое оборудование

__ выключить компьютер

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Правильность результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Бал (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
70-90	4	хорошо
50-70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Приложение 5.12. к ОПОП СПО по профессии
09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации
профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

Москва
2022 год

Контрольно-оценочные средства профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

для экзамена (квалификационного)

Результаты освоения ПМ ПК, ОК (желательно группировать)	Основные показатели оценки результата	**Критерии оценки**	**Максимальное количество баллов**	Тип задания	**Формы и методы оценивания**
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ОК 2. Организовывать собственную	проведение работ в соответствии с нормативными документами по охране труда и техники безопасности	Соблюдение инструкций и правил техники безопасности при работе на компьютере	*12*	*Процесс*	*очный*
	выбор аппаратного и программного обеспечения, периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с требованиями технического задания;	Соответствие выбранного аппаратного и программного обеспечения требованиям задания			
		Соблюдение последовательности подключения кабельной системы персонального компьютера			
		Соблюдение последовательности			

деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем		подключения периферийного оборудования			
		Соблюдение последовательности подключения мультимедийного оборудования			
	настройка программных компонентов для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием в соответствии с технической документацией;	Соблюдение последовательности настройки программных компонентов для работы с аппаратным обеспечением			
		Соблюдение последовательности настройки программных компонентов для работы с периферийными устройствами			
		Соблюдение последовательности настройки программных компонентов для работы с мультимедийным оборудованием			

	настройка операционной системы для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием	Соблюдение последовательности настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов			
	анализ проблем, и эффективный поиск решения в работе с оборудованием и операционными системами	Результативность устранения неисправностей функционирования оборудования и операционных систем			
	- выбор эффективного метода ввода цифровой и аналоговой информации - систематизация хранения и учета цифровой и аналоговой информации	Соответствие выбора методов ввода и учета хранения цифровой и аналоговой информации целям и задачам задания			
	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов	Соответствие выбранных методов и способов решения поставленных задач реальному состоянию компьютерной			

	создания аудио- и видеофайлов; - оценка эффективности и качества выполнения	системы			
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	выбор программного обеспечения для конвертации	Соответствие выбранного программного продукта для конвертации заданию	9	*Процесс* + *продукт* -	*очный*
	настройка программного обеспечения для конвертации файлов				
	анализ результата конвертации файлов	Соответствие типа конвертированного файла поставленному заданию			
	эффективный поиск необходимой информации	Соответствие привлеченной информации содержанию задачи			
	использование различных источников, включая электронные источники.	результативность использования различных источников, включая электронные источники			

	- выбор форматов и их технических характеристик в соответствии с поставленной задачей - эффективность выбора средств, методов и способов обработки информации	Соблюдение последовательности форматирования и редактирования текстовых документов			
		Правильный выбор и соблюдение последовательности настрой и обработки цифрового фото			
		Правильный выбор и соблюдение последовательности настрой и обработки графики			
		Правильный выбор и соблюдение последовательности настрой и обработки звука на компьютере			
		Правильный выбор и соблюдение последовательности настрой и обработки видео на компьютере			

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. –ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	выбор прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции	соответствие выбора прикладных программам поставленным целям и задачам задания	5	*Процесс* + *продукт* –	*очный*
	эффективное использование прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции	результативность использования прикладных программ для создания презентаций, слайд-шоу, для создания фильма			
	-анализ выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции - эффективность использования оборудования для воспроизведения итоговой продукции	Соответствие и результативность выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции			
	работа в различных прикладных программах по вводу и обработке цифровой информации	Соответствие выбранных методов и прикладных программ результату воспроизведения итоговой продукции			

	анализ инноваций в области ввода и обработки цифровой информации	Использование методов и программных продуктов, соответствующих современному состоянию дел в области ввода и обработки цифровой информации			

Описание системы оценивания:

Экзамен (квалификационный) проводится путем выполнения Задания с предоставлением аттестационной комиссии материалов Портфолио.

Решение об аттестации профессионального модуля выносится комиссией по итогу экзамена (квалификационного) на основании комплексной оценки Задания и оценки Портфолио.

Итогом освоения профессионального модуля является однозначное решение: профессиональный модуль освоен / не освоен.

Количество набранных баллов при выполнении задания:

Коды проверяемых компетенций	Количество баллов при освоении модуля (не менее)	Максимальное количество баллов
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	10	12
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	6	9

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	4	5
Итого:	**20- min**	**26- max**

Требования к портфолио обучающегося

1. Тип портфолио – смешанный.

2. Портфолио должен содержать файлы итоговых работ по обработке текстовой, графической (растровой и векторной), аудио и видео информации, презентации по учебному материалу, которые можно использовать в качестве учебного пособия, отчет по производственной практике, характеристику или сертификат от предприятия о результатах освоения профессиональных и общих компетенций студентом, аттестационный лист по результатам прохождения всех видов практик, видеоматериалы и архивы, размещённые в сети интернет.

3. Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	**Показатели оценки результата**	**Критерии оценки**	**Максимальное количество баллов**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	- аргументированность и полнота объяснения сущности и	- Наличие грамот, благодарственных писем, отчетов об участии в	

проявлять к ней устойчивый интерес	социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики; - участие в студенческих конкурсах, мастер-классах и выставках и т.п.	тематических конференциях и посещениях выставок по профилю обучения. - Наличие электронных файлов итоговых работ, выполненных в прикладных программах по обработке текстовой, графической, аудио- и видео-информации, презентаций по учебному материалу	2
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации; - самоанализ и коррекция	- Дневник и отчет по всем видам практик, аттестационный лист по результатам всех видов практик - Наличие положительных отзывов по	2

	результатов собственной работы	результатам прохождения воинских сборов	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения - полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие - способность конструктивной работы в любом коллективе - стремление к достижению результата работы коллектива		
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- участие в военных сборах колледжа		
ИТОГО:			**4**

Итоговая оценка по сумме баллов по профессиональному модулю:

Максимальное количество баллов (за Задание и Портфолио)	**Количество баллов, набранных студентом на КЭ**	**Итоговая оценка**	**Оценка освоения профессионального модуля**
30	До 20	2 (неудовлетворительно)	Не освоен
	20-23	3 (удовлетворительно)	Освоен
	24-27	4 (хорошо)	Освоен
	28-30	5 (отлично)	Освоен

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022 г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*
2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*
3. Вы можете воспользоваться: *прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 1

1. Создайте логотип и визитку в графическом редакторе по образцу.
2. Разработайте структуру и оформите защиту своей экзаменационной работы в виде презентации

В презентацию должны быть добавлены графические, структурные, аудио и видео объекты вашей экзаменационной работы

Необходимую информацию вы можете найти в папке «Экзамен» по локальной сети или использовать ресурсы глобальной сети Интернет

Презентация должна быть мультимедийной или в виде электронного справочника, с использованием гиперссылок и управляющих кнопок

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022 г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*
2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*
3. Вы можете воспользоваться: *: прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 2

1. В предложенном документе создайте верхний колонтитул с названием колледжа и введите нумерацию страниц в правом нижнем углу.
2. В программе Cyberlink из предложенных фото создайте слайд-шоу выбрав встроенный стиль «*Выделение*». Длительность показа одного фото установить 3 сек. Добавить фоновую музыку. Слайд-шоу сохранить как фильм формата MPEG-2.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022 г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*
2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*
3. Вы можете воспользоваться: *: прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 3

Провести конвертацию текстового файла *Документ_1* в формат Веб-страница

1. Отформатировать представленный фрагмент текста используя следующие установки:

a) Шрифт: Monotype Corsiva
b) Кегль:20
c) Начертание: полужирный курсив
d) Видоимзменение: контур
e) Цвет: темно-красный
f) Выравнивание: по ширине
g) Межстрочный интервал: 1.5
h) Абзацный отступ: 1,5 см
i) Интервал перед абзацем: 12 пт
j) Интервал после абзаца: 6 пт

2. В Adobe Photoshop с помощью корректирующих слоев *Color Balance Hue/Saturation* провести цветовую и тоновую коррекцию изображения фото 3, выставив следующие параметры:

- *Cyan – Red = ; Magenda – Green = ; Yellow –Blue = .*
- *Hue = ; Saturation = ; Lightness =*

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022_ г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*
2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*
3. Вы можете воспользоваться: *: прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 4

1. Создайте фильм про свою группу в видео редакторе, используя в качестве сопровождения музыкальный микс из пяти песен про колледж.

– В презентацию должны быть добавлены графические, структурные, аудио и видео объекты вашей экзаменационной работы
– Необходимую информацию вы можете найти в папке «Экзамен» по локальной сети или использовать ресурсы глобальной сети Интернет
– Презентация должна быть мультимедийной или в виде электронного справочника, с использованием гиперссылок и управляющих кнопок

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022_ г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*
2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*
3. Вы можете воспользоваться: *прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 5

1. Создайте баннер в графическом редакторе по образцу.

– В презентацию должны быть добавлены графические, структурные, аудио и видео объекты вашей экзаменационной работы
– Презентация должна быть мультимедийной или в виде электронного справочника, с использованием гиперссылок и управляющих кнопок

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022 г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: *прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 6

1. Создайте буклет и информационный плакат на тему «Нет наркотикам».

- Разработайте структуру и оформите защиту своей экзаменационной работы в виде презентации
- В презентацию должны быть добавлены графические, структурные, аудио и видео объекты вашей экзаменационной работы
- Необходимую информацию вы можете найти в папке «Экзамен» по локальной сети или использовать ресурсы глобальной сети Интернет
- Презентация должна быть мультимедийной или в виде электронного справочника, с использованием гиперссылок и управляющих кнопок

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022 г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: *прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 7

1. Создайте анимированную поздравительную открытку в графическом редакторе и музыкальное сопровождение для открытки в аудио редакторе с наложением эффектов.
2. Используя утилиту Nero Cover Designer, создайте этикетку для CD диска, разместив по окружности надписи: «Министерство образования и науки Республики Бурятия» и «Байкальский колледж туризма и сервиса» (снизу).

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022 г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*
2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*
3. Вы можете воспользоваться: *прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 8

1. Создайте в программе Microsoft Publisher для своего колледжа визитку, конверт, календарь и бланк письма.
2. В программе Cyberlink проведите конвертацию видеоклипа формата *MPEG-1* “Nature” в формат *MPEG-4* для iPod/iPhone.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022 г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*
2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*
3. Вы можете воспользоваться: *прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 9

1. Создайте анимированный слайд по образцу с использованием векторного графического редактора.
2. В программе Photoshop удалить надпись на *фото_2*, используя инструменты ретуши.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022 г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*
2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*
3. Вы можете воспользоваться: *прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 10

1. Создайте собственный сайт по образцу.
2. В программе Cyberlink из предложенных в папке «слайд-шоу» фото создайте слайд-шоу выбрав встроенный стиль «*Монтаж*». Длительность показа одного фото установить 3 сек. Добавить фоновую музыку. Слайд-шоу сохранить как фильм формата MPEG-2.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022 г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*
2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*
3. Вы можете воспользоваться: *прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 11

1. Создайте базу данных и выполнить запросы, формы и отчёты.
2. В программе Fine Reader установить следущие настройки для открытия, распознавания и сохранения документа:

- Автоматически не обрабатывать открываемое изображение
- Режим распознавания быстрый с пользовательским эталоном
- Документ сохранять как форматированный текст

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022 г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: *прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 12

1. Провести реставрацию и раскрасьте предложенное фото.
2. В программе Photoshop удалить надпись на *фото_3*, используя инструменты ретуши.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022 г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*
2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*
3. Вы можете воспользоваться: *прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 13

1. Провести конвертацию графического файла *фото_1* в формат .BMP.
2. В предложенном документе_2 на 3-й странице на любом слове создайте гиперссылку на начало документа, а на 2-ой странице на любом слове - ссылку на любой внешний файл.
3. В программе Cyberlink создать титры «БКТиС» и применить к ним анимацию «Появление»

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022 г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*
2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*
3. Вы можете воспользоваться: *прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 14

1. Провести конвертацию графического файла *фото_1* в формат .BMP.
2. Режим распознавания быстрый с пользовательским эталоном
3. Создать слайд-шоу из предложенных в папке «слайд-шоу» фото. Добавить видеопереходы, а так же титры и анимировать их бегущей строкой. Сохранить продукт в формате .avi.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022 г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*
2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*
3. Вы можете воспользоваться: *прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 15

4. Провести конвертацию графического файла *Фото_1* в формат .TIFF.
5. Выполнить нормализацию аудио файла *фонограмма-2*.
6. Создать слайд-шоу из предложенных в папке «слайд-шоу» фото. Добавить видеопереходы, а так же титры и анимировать их бегущей строкой. Сохранить продукт в формате .avi.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022 г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*
2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*
3. Вы можете воспользоваться: *прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 16

4. Провести конвертацию графического файла *Фото_1* в формат .TIFF.
5. Выполнить нормализацию аудио файла *фонограмма-2*.
6. Создать слайд-шоу из предложенных в папке «слайд-шоу» фото. Добавить видеопереходы, а так же титры и анимировать их бегущей строкой. Сохранить продукт в формате .avi.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022 г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*
2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*
3. Вы можете воспользоваться: *прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 17

1. Провести конвертацию графического файла *Фото_1* в формат .TIFF.
2. Выполнить нормализацию аудио файла *фонограмма-2*.
3. Создать слайд-шоу из предложенных в папке «слайд-шоу» фото. Добавить видеопереходы, а так же титры и анимировать их бегущей строкой. Сохранить продукт в формате .avi.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» **Экзаменационный билет № 1** **по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**	**УТВЕРЖДАЮ** **Зам. Дирктора по УПР** **«____»_____2022 г**

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*
2. Максимальное время выполнения задания: *120 мин;*
3. Вы можете воспользоваться: *прикладными программами обработки текстовой, графической, аудио- и видео- информации.*

ЗАДАНИЕ № 18

1. Создайте коллаж по образцу.
2. Создать слайд-шоу из предложенных в папке «слайд-шоу» фото. Добавить видеопереходы, а так же титры и анимировать их бегущей строкой. Сохранить продукт в формате .avi.

Преподаватель _____

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора

Количество заданий для экзаменующегося -1/18

Максимальное время выполнения задания - 120 мин.

Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы: комплект мультимедийных компьютеров; программное обеспечение общего и профессионального назначения

2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

3. Оценочные листы по количеству обучающихся

4. Аттестационные листы по практике (учебной и (или) производственной)

5. Сводная оценочная ведомость

6. Экспертный лист

Экспертный лист

1. Выполнение задания:

Освоенные ПК	Критерии оенки	Оценка
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Соблюдение инструкций и правил техники безопасности при работе на компьютере	Да * Нет
	Соответствие выбранного аппаратного и программного обеспечения требованиям задания	Да * Нет
	Соблюдение последовательности подключения кабельной системы персонального компьютера	Да * Нет
	Соблюдение последовательности подключения периферийного оборудования	Да * Нет
	Соблюдение последовательности подключения мультимедийного оборудования	Да * Нет
	Соблюдение последовательности настройки программных компонентов для работы с аппаратным обеспечением	Да * Нет
	Соблюдение последовательности настройки программных компонентов для работы с периферийными устройствами	Да * Нет
	Соблюдение последовательности настройки	Да * Нет

	программных компонентов для работы с мультимедийным оборудованием	
	Соблюдение последовательности настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов	Да * Нет
	Результативность устранения неисправностей функционирования оборудования и операционных систем	Да Нет
	Соответствие выбора методов ввода и учета хранения цифровой и аналоговой информации целям и задачам задания	Да * Нет
	Соответствие выбранных методов и способов решения поставленных задач реальному состоянию компьютерной системы	Да Нет
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Соответствие заданию выбранного программного продукта для конвертации	Да * Нет
	Соответствие типа конвертированного файла поставленному заданию	Да * Нет
	Соответствие привлеченной информации содержанию задачи	Да Нет
	Результативность использования различных источников, включая электронные источники	Да Нет

	Соблюдение последовательности форматирования и редактирования текстовых документов	Да * Нет
	Правильный выбор и соблюдение последовательности настрой и обработки цифрового фото	Да * Нет
	Правильный выбор и соблюдение последовательности настрой и обработки графики	Да * Нет
	Правильный выбор и соблюдение последовательности настрой и обработки звука на компьютере	Да * Нет
	Правильный выбор и соблюдение последовательности настройки и обработки видео на компьютере	Да Нет
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	соответствие выбора прикладных программам поставленным целям и задачам задания	Да * Нет
	результативность использования прикладных программ для создания презентаций, слайд-шоу,для создания фильма	Да * Нет
	Соответствие и результативность выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции	Да * Нет
	Соответствие выбранных методов и прикладных программ результату воспроизведения итоговой продукции	Да * Нет

деятельности	Использование методов и программных продуктов, соответствующих современному состоянию дел в области ввода и обработки цифровой информации	Да Нет

2. Оценка портфолио:

Коды проверяемых компетенций	Критерии оценки	Оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наличие грамот, благодарственных писем, отчетов об участии в тематических конференциях и посещениях выставок по профилю обучения.	Да Нет
	Наличие электронных файлов итоговых работ, выполненных в прикладных программах по обработке текстовой, графической, аудио- и видео-информации, презентаций по учебному материалу.	Да * Нет
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Дневник и отчет по всем видам практик, характеристики с места прохождения практики	Да * Нет
	Наличие положительных отзывов по результатам прохождения воинских сборов	Да Нет

* - показатели обязательные для оценивания, без звездочек – дополнительные, каждое Да = 1баллу

Приложение 5.13. к ОПОП СПО по профессии 09.02.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации	
	1 семестр	2 семестр
МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		Экзамен
УП.02. Учебная практика		Диф. зачет
ПП.02. Производственная практика		Диф. зачет
ПМ.02. хранение, передача и публикация цифровой информации	Экзамен (квалификационный)	

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ, ЛИЧНОСТНЫХ, МЕТАПРЕДМЕТНЫХ И ПРЕДМЕТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

2.1. Комплект материалов для проведения контрольных работ

2.1.1. Оценочные средства для текущего контроля (Контрольные работы)

Контрольная работа № 1

<u>« Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента»</u>

Выберите правильный вариант ответа

1. Редактирование текста представляет собой:

1) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла

2) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

3) процесс внесения изменений в имеющийся текст

4) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети

2. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:

1) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом

2) удаление текста

3) запись текста в буфер

4) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.

3. Программа для создания презентации?

1) Power Point

2) Paint

3) Opera

4) Все выше перечисленные

4. С помощью графического редактора Paint можно ...

1) создавать и редактировать простые графические изображения

2) редактировать вид и начертание текстовой информации

3) настраивать анимацию графических объектов

4) создавать и редактировать графики, диаграммы

5. Вставить пропущенные слова

Способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании геометрических примитивов, таких как точки, линии, сплайны и многоугольники, называется _____

Компьютерная программа, предназначенная для обработки текстовых файлов, такой как создание и внесение изменений называется _____

Упорядоченная последовательность команд, необходимых компьютеру для решения поставленной задачи называется _____

Объект Windows, предназначенный для объединения файлов и других папок в группы, это _____.

Информационный процесс, в результате которого создаётся информационный продукт, _____.

Область памяти, которая служит для ___ хранения данных, _____для обмена, называется _____.

Программа, осуществляющая работу с графической информацией штриховыми и растровыми изображениями называется, _____

Искусственное представление движения в кино, на телевидении или в компьютерной графике путем отображения последовательности рисунков или кадров с частотой, при которой обеспечивается целостное зрительное восприятие образов, называется _____.

6. Для вставки рисунка в презентацию необходимо:

1) вкладка Вставка команда рисунок.
2) вкладка Вставка группа Иллюстрации команда рисунок.
3) вкладка Разметка страницы команда Граница страниц.

7. Для настройки параметров шрифта в MS PowerPoint необходимо:

1) разметка страницы группа параметры страницы.
2) ссылки группа названия
3) главная группа абзац
4) главная группа шрифт.

8. Что относится к средствам мультимедиа:

1) звук, текст, графика, изображения
2) звук, колонки, графика.
3) анимация, тест, видео, мультимедийные программы
4) видео, анимация, текст, звук, графика.

10. Режимы просмотра в программе PowerPoint:

1) обычный
2) сортировщик слайдов
3) показ слайдов
4) выше перечисленные.

Контрольная работа № 2

« Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет»

1 вариант

1. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?

1) постоянное соединение по оптоволоконному каналу
2) удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
3) постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
4) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

2. Модем - это...

1) почтовая программа
2) сетевой протокол
3) сервер Интернет
4) техническое устройство

3. Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт) в течение...

1) 1 минуты
2) 1 часа
3) 1 секунды
4) 1 дня

4. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...

1) только сообщения
2) только файлы
3) сообщения и приложенные файлы
4) видеоизображения

5. Какой протокол является базовым в Интернет?

1) HTTP
2) HTML
3) TCP
4) TCP/IP

6. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...

1) IP-адрес
2) Web-сервер
3) домашнюю web-страницу
4) доменное имя

7. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...

1) только в пределах данной web - страницы
2) только на web - страницы данного сервера
3) на любую web - страницу данного региона
4) на любую web - страницу любого сервера Интернет

8. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?

1) int.glasnet.ru
2) user_name
3) glasnet.ru
4) ru

9. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...

1) серверами Интернет
2) антивирусными программами
3) трансляторами языка программирования
4) средством просмотра web-страниц

10. Web-страницы имеют формат (расширение)...

1) *.txt
2) *.htm
3) *.doc
4) *.exe

2 вариант

1.Компьютерная сеть – это …

1) совокупность компьютеров и различных устройств, обеспечивающих информационный обмен между компьютерами в сети без использования каких-либо промежуточных носителей информации

2) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии, для общего использования мировых информационных ресурсов

3) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

2.Протоколы – это …

1) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи

2) совокупностью правил, регулирующих порядок обмена данными в сети

3) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к В.программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере

3.Установите соответствие

1. Сервер

а) согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей

2. Рабочая станция

б) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами

3. Сетевая технология

в) это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею

4. Информационно-коммуникационная технология

г) это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

4.В каком году Россия была подключена к Интернету?

1) 1992
2) 1990 мин;
3) 1991

5.Браузер – это …

1) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
2) программа для просмотра Web-страниц
3) сервис Интернета, позволяющий обмениваться между компьютерами посредством сети электронными сообщениями

6.Всемирная паутина – это система в глобальной сети носит название:

1) WWW
2) FTP
3) BBS
4) E-mail

7.Установите соответствие

1. Локальная сеть

а) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга

2. Региональная сеть

б) объединение локальных сетей в пределах одной корпорации для решения общих задач

3. Корпоративная сеть

в) объединение компьютеров в пределах одного города, области, страны

4. Глобальная сеть

г) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

8.Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Уберите лишнее

1) petrov_yandex.ru
2) petrov@yandex.ru
3) sidorov@mail.ru
4) http://www.edu.ru

9.Установите соответствие

1. Всемирная паутина WWW

а) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи

2. Электронная почта e-mail

б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы

3. Передача файлов FTP

в) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети

4. Телеконференция UseNet

г) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере

5. Системы общения «on line» chat, ICQ

д) система обмена информацией между множеством пользователей

10.Какие поисковые системы являются международными? Выберите правильный ответ

1) http://www.yandex.ru
2) http://www.rambler.ru
3) http://www.aport.ru
4) http://www.google.ru

Контрольная работа № 3

« Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации»

1. Наибольший информационный объем будет иметь файл, содержащий...

1) 1 страницу текста;
2) черно-белый рисунок 100х100;
3) аудиоклип длительностью 1 мин;
4) видеоклип длительностью 1 мин.

2. Наибольший объем информации можно разместить на

1) дискете;
2) компакт диске;
3) жестком диске компьютера;
4) на флэш карте.

3. Электронные учебники и программы обычно распространяются на

1) дискете;
2) компакт диске;
3) жестком диске компьютера;
4) на флэш карте.

4. На какой из носителей информации данные можно записать только один раз и нельзя потом стереть их

1) на дискету;
2) CD-R диск;
3) CD-RW диск;
4) на флэш карту.

5. Информация измеряется:

1) в КилоБутах;
2) в Байтах;
3) в километрах;
4) в МегаДрайвах.

6. На дискету можно записать информацию максимальным объемом:

1) 1.4 МБ;
2) 1 МБ;
3) 650 МБ;
4) 1 ГБ.

7. На CD-диск можно записать информацию максимальным объемом:

1) 1.4 МБ;
2) 1 МБ;
3) 650 МБ;
4) 1 ГБ.

8. На DVD-диск можно записать информацию максимальным объемом:

1) 1.4 МБ;
2) 1 МБ;
3) 650 МБ;
4) 4,7 ГБ.

9. На Flash-диск можно записать информацию максимальным объемом:

1) 1.4 МБ;
2) от 128 МБ до 2 ГБ;
3) 650 МБ;
4) 4,7 ГБ.

10. На жесткий диск компьютера можно записать информацию максимальным объемом:

1) 1.4 МБ;
2) от 128 МБ до 2 ГБ;
3) от 40 ГБ до 300 ГБ;
4) 4,7 ГБ

Контрольная работа № 4

« Принципы антивирусной защиты персонального компьютера»

1 вариант

1. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...

1) работы с файлами
2) форматирования диска
3) выключения компьютера
4) печати на принтере

2. Что необходимо иметь для проверки на вирус жесткого диска?

1) защищенную программу
2) загрузочную программу
3) файл с антивир. программой
4) антивир.программу, установленную на компьютер

3. Какая программа не является антивирусной?

1) AVP
2) Defrag
3) Norton Antivirus
4) Dr Web

4. Какие программы не относятся к антивирусным?

1) программы-фаги
2) программы сканирования
3) программы-ревизоры
4) программы-детекторы

5. Как вирус может появиться в компьютере?

1) при работе компьютера в сети
2) при решении математической задачи
3) при работе с макросами
4) самопроизвольно

6. Как происходит заражение "почтовым" вирусом?

1) при открытии зараженного файла, присланного с письмом по e-mail

2) при подключении к почтовому серверу

3) при подключении к web-серверу, зараженному "почтовым" вирусом

4) при получении с письмом, присланном по e-mail, зараженного файла

7. Как обнаруживает вирус программа-ревизор?

1) контролирует важные функции компьютера и пути возможного заражения

2) отслеживает изменения загрузочных секторов дисков

3) при открытии файла подсчитывает контрольные суммы и сравнивает их с данными, хранящимися в базе данных

4) периодически проверяет все имеющиеся на дисках файлы

8. Компьютерным вирусом является...

1) программа проверки и лечения дисков

2) любая программа, созданная на языках низкого уровня

3) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты

4) специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью " размножаться "

9. Заражению компьютерными вирусами могут подвергнуться...

1) графические файлы

2) программы и документы

3) звуковые файлы

4) видеофайлы

10. Какие из перечисленных типов не относятся к категории компьютерных вирусов?

1) загрузочные вирусы

2) type-вирусы

3) сетевые вирусы

4) файловые вирусы

2 вариант

1. Архивация – это …

1) шифрование, добавление архивных комментариев и ведение протоколов

2) сжатие одного или более файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле*

3) процесс, позволяющий создать резервные копии наиболее важных файлов на случай непредвиденных ситуации

4) процесс, позволяющий увеличить объем свободного дискового пространства на жестком диске за счет неиспользуемых файлов

2. Какие программы используют для уменьшения объема файлов?

1) программы-архиваторы*

2) программы резервного копирования файлов

3) программы-интерпретаторы

4) программы-трансляторы

3. Что такое архив?

1) набор данных определенной длины, имеющий имя, дату создания, дату изменения и последнего использования

2) инфицированный файл

3) системный файл

4) набор файлов, папок и других данных, сжатых и сохраненных в одном файле *

4. Сжатый файл представляет собой …

1) файл, которым долго не пользовались

2) файл, защищенный от копирования

3) файл, упакованный с помощью архиватора*

4) файл, защищенный от несанкционированного доступа

5. Сжатый (архивированный) файл отличается от исходного тем, что …

1) доступ к нему занимает меньше времени
2) он легче защищается от вирусов
3) он легче защищается от несанкционированного доступа
4) он занимает меньше места *

6. Укажите программы-архиваторы.

1) WinZip, WinRar *
2) WordArt
3) Word, PowerPoint
4) Excel, Internet Explorer

7. Программы WinRar и WinZip предназначены…

1) для работы с папками
2) для работы с файлами
3) для антивирусной обработки
4) для сжатия файлов*

8. Чтобы архивировать файл или папку, надо …

1) нажать на выбранном объекте правой кнопкой мыши, в контекстном меню выбрать команду *Добавить в архив* – выбрать нужные параметры – нажать *ОК* *

2) нажать на выбранном объекте левой кнопкой мыши, в *Главном меню* выбрать команду *Выполнить* – заполнить нужные параметры – нажать *ОК*

3) в меню *Файл* выбрать команды *Создать – Текстовый документ* – нажать *ОК*

4) в меню *Сервис* выбрать команду *Добавить в архив* – выбрать нужные параметры – нажать *ОК*

9. Какое из названных действий необходимо произвести со сжатым файлом перед началом работы?

1) переформатировать
2) сделать копию в текущем каталоге

3) распаковать*

4) запустить на выполнение

10. Что такое компьютерные вирусы?

1) программы, размножающиеся самостоятельно и способные нанести вред объектам, находящимся в операционной системе и в сети *

2) информация, хранящаяся на жёстком или на гибком диске, но без возможности работы с ней

3) исчезающие без удаления и не восстанавливаемые программы, которые приводят диски к непригодности

4) скрытые программы, которые невозможно уничтожить с помощью команды *Удалить*

11 . Какие программы из ниже перечисленных являются антивирусными?

1) Doctor WEB, AVP *

2) WinZip, WinRar

3) Word, PowerPoint

4) Excel, Internet Explorer

2.2. Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения профессионального модуля ПМ 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Оценочные средства для проведения экзамена по МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации в рамках промежуточной аттестации

Форма проведения: тестирование, практические задания.

1 Вариант

Часть А

1)Предмет информатики — это:

А. Язык программирования; устройство робота;

B. Способы накопления, хранения, обработки, передачи информации;

C. Информированность общества.

2)Свойство информации однозначно соответствующий отображаемому объекту или явлению называется:

A. Полнота

B. Достоверность

C. Адекватность

D. Доступность

3)Фильтрация данных –это

A. Упорядочивание данных по заданному признаку с целью удобства из использования; сортировка данных повышает доступность информации

B. Накопление информации с целью обеспечения достаточной полноты для принятия решений;

C. Отсеивание лишних данных, в которых нет необходимости для приянятия решений; при этом достоверность и адекватеность данных повышает доступность информации.

D. Приведение данных, поступающих из разных источников, к одинаковой форме для того, чтобы сделать их сопоставимыми между собой;

4)Информация в ЭВМ кодируется:

A. в двоичных кодах;

B. в десятичных кодах;

C. в символах;

D. в машинных словах.

5)Бит-это:

A. Наименьшая единица информации, распознаваемая компьютером;

B. Наибольшая единица информации, распознаваемая компьютером

C. 8 байт

6)1 Кбит – это:

A) 1000 бит;

B) 10 байт;

C) 112 байт;

D) 1024 бит;

7)К какой системе счисления относится *римская* система?

A. к позиционной

B. к непозиционной

C. не к первой не ко второй

8)В результате какой логической операции образовано сложное высказывание, если оно истинно только тогда, когда истинны все входящие в него простые высказывания?

A. Логического сложения

B. Логического умножения

C. Логического отрицания

9)Что такое компьютерный вирус?

A. Прикладная программа

B. Системная программа

C. Вредоносная программа

10)Какое расширение имеют файлы MS Excel?

A. doc

B. txt

C. exe

D. xls

11)Для изменения параметров символов используется команда Шрифт из меню

A. Правка

B. Формат

C. Вид

12)Сколько начертаний шрифта содержит поле Начертание?

A. четыре

B. пять

C. шесть

13) В каком файле может храниться рисунок?

A. TEST.EXE;

B. ZADAN.TXT;

C. COMMAND.COM;

D. CREML.BMP.

14) Верно ли, что ОЗУ – это быстрая память для хранения текущей программы и данных, и что при выключении компьютера содержимое этой памяти стирается:

A. да;

B. нет;

C. верно лишь от части;

D. не знаю;

Часть Б

15) Установите соответствие между видом и определением компьютерных сетей

1) По территориальной распространенности	А) ведомственные, государственные

2) По принадлежности	Б) Локальные, глобальные, региональные
3) По скорости передачи	В) коаксиальные, по радиоканалам, по витой паре, оптоволоконные
4) По типу среды передачи	Г) низкоскоростные, высокоскоростные

16) Переведите число 27 из десятичной системы счисления в двоичную:

A) 11111;

B) 1011;

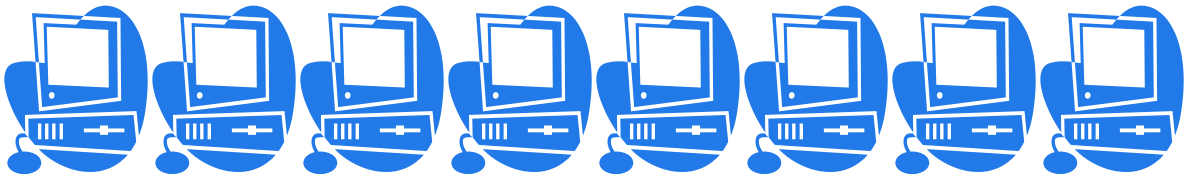
C) 1101;

D) 11011;

17) Перевести из десятичной СС в двоичную СС следующие примеры:

1) $41_{10} =$
2) $37_{10} =$

18) Какое количество компьютеров вы видите? Ответ дайте в <u>двоичной, восьмеричной</u> и <u>десятичной</u> системах счисления



19) Считая, что каждый символ кодируется одним байтом, оцените информационный объем следующего предложения:

«Мой дядя самых честных правил, Когда не в шутку занемог, Он уважать себя заставил И лучше выдумать не мог.»

1 1)108 бит 2 2)864 бит 3 3)108 килобайт 4)864 килобайт

20) Обычный дорожный светофор без дополнительных секций подает шесть видов сигналов (непрерывные красный, желтый и зеленый, мигающие желтый и зеленый, красный и желтый одновременно). Электронное устройство управления светофором последовательно воспроизводит записанные сигналы. Подряд записано 100 сигналов светофора. В байтах данный информационный объем составляет

1) 37 2) 38 3) 50 4) 100

2 Вариант

Часть А

Выберете один правильный вариант ответа

1) Поиск, сбор, хранение, преобразование, использование информации – это предмет изучения:

A. Информатики;
B. Кибернетики;
C. Роботехники;
D. Интернет.

2)Обобщенная положительная характеристика информации, отражающая степень ее полезности называется:

A. Качество информации;
B. Актуальность информации;
C. Полнота информации;
D. Достоверности информации.

3)Сбор данных- это:

A. Приведение данных, поступающих из разных источников, к одинаковой форме для того, чтобы сделать их сопоставимыми между собой;

B. Накопление информации с целью обеспечения достаточной полноты для принятия решений;

C. Упорядочивание данных по заданному признаку с целью удобства из использования; сортировка данных повышает доступность информации.

4)Информация в ЭВМ кодируется:

A. в десятичных кодах;

B. в символах;

C. в двоичных кодах;

D. в машинных словах.

5)Байт –это

A. Наименьшая единица измерения информации;

B. Наибольшая единица информации, распознаваемая компьютером;

C. Состоит из 8 бит.

6)1Гбайт –это

A) 1000 бит;

B) 10 байт;

C) 112 байт;

D) 1024 Мбайт

7)Все системы счисления делятся на 2 группы:

A. римские и арабские;

B. двоичные и десятичные;

C. позиционные и не позиционные;

D. целые и дробные;

8)Инверсия - это ...

A. логическое сложение

B. логическое умножение

C. логическое отрицание

9)Под термином «интерфейс» понимается …

A. совокупность файлов содержащихся в одном каталоге
B. связь текстового редактора с устройством печати
C. внешний вид программной среды, служащий для обеспечения диалога с пользователем

10)Операционная система — это …

A. MS-DOS
B. система программ, позволяющая читать, редактировать текстовые файлы и вставлять в них графическую информацию
C. . система программ, необходимых для организации работы всех задач и распределения ресурсов

11)На чем основано действие антивирусной программы?

A. на вирусной атаке
B. на сравнении программных кодов с известными вирусами
C. на выводе зараженных файлов на экран

12)Какое расширение имеют файлы MS Word?

A. doc
B. txt
C. exe
D. els

13)Ячейка электронной таблицы определяется:

A. а) именами столбцов;
B. б) областью пересечения строк и столбцов;
C. в) номерами строк.

14) С какого символа начинается формула в Excel?

A. =

B. +

C. пробел

D. все равно с какого

Блок Б

15) Установите соответствие между видом и определением компьютерных сете

1) По территориальной распространенности	А)Локальные, глобальные, региональные
2) По принадлежности	Б)ведомственные, государственные
3) По скорости передачи	В)коаксиальные, по радиоканалам, по витой паре, оптоволоконные
4) По типу среды передачи	Г)низкоскоростные, высокоскоростные

16) Переведите число 27 из десятичной системы счисления в двоичную:

A) 11011;

B) 1011;

C) 1101;

D) 11111;

17) Перевести из десятичной системы счисления (СС) в двоичную СС следующие примеры:

1) $41_{10} =$
2) $37_{10} =$

18) Какое количество компьютеров вы видите? Ответ дайте в двоичной, восьмеричной и десятичной системах счисления

19) Для 5 букв латинского алфавита заданы их двоичные коды (для некоторых букв - из двух бит, для некоторых - из трех). Эти коды представлены в таблице:

a	b	c	d	e
000	110	01	001	10

Определите, какой набор букв закодирован двоичной строкой

1100000100110

1) baade **2) badde** **3) bacde** 4)bacdb

20) Обычный дорожный светофор без дополнительных секций подает шесть видов сигналов (непрерывные красный, желтый и зеленый, мигающие желтый и зеленый, красный и желтый одновременно). Электронное устройство управления светофором последовательно воспроизводит записанные сигналы. Подряд записано 100 сигналов светофора. В байтах данный информационный объем составляет

1) 37 **2) 38** **3) 50** **4) 100**

3 Вариант

Часть А

1)Предмет информатики — это:

A. Способы накопления, хранения, обработки, передачи информации;
B. Язык программирования;
устройство робота;
C. Информированность общества.
D.

2)Обобщенная положительная характеристика информации, отражающая степень ее полезности называется:

A. Актуальность информации;

B. Полнота информации;

C. Качество информации;

D. Достоверности информации.

3)Фильтрация данных –это

A. Отсеивание лишних данных, в которых нет необходимости для приянятия решений; при этом достоверность и адекватеность данных повышает доступность информации.

B. Упорядочивание данных по заданному признаку с целью удобства из использования; сортировка данных повышает доступность информации

C. Накопление информации с целью обеспечения достаточной полноты для принятия решений;

D. Приведение данных, поступающих из разных источников, к одинаковой форме для того, чтобы сделать их сопоставимыми между собой;

4)Информация в ЭВМ кодируется:

A. в двоичных кодах;

B. в десятичных кодах;

C. в символах;

D. в машинных словах.

5) **Бит-это**:

A. Наибольшая единица информации, распознаваемая компьютером

B. Наименьшая единица информации, распознаваемая компьютером;

C. 8 байт

6)1 Кбит – это:

A) 1000 бит;

B) 1024 бит;

C) 112 байт;

D) 10 байт;

7) Все системы счисления делятся на 2 группы:

A. римские и арабские;

B. позиционные и не позиционные

C. двоичные и десятичные;;

D. целые и дробные;

8)В результате какой логической операции образовано сложное высказывание, если оно истинно только тогда, когда истинны все входящие в него простые высказывания?

A. Логического умножения

B. Логического сложения

C. Логического отрицания

9)Под термином «интерфейс» понимается …

A. совокупность файлов содержащихся в одном каталоге

B. внешний вид программной среды, служащий для обеспечения диалога с пользователем

C. связь текстового редактора с устройством печати

10)Операционная система — это …

A. система программ, необходимых для организации работы всех задач и распределения ресурсов

B. система программ, позволяющая читать, редактировать текстовые файлы и вставлять в них графическую информацию

C. MS-DOS

11)Для изменения параметров символов используется команда Шрифт из меню

A. Формат

B. Вид

C. Правка

12)Какое расширение имеют файлы MS Word?

A. txt
B. doc
C. exe
D. els

13)Ячейка электронной таблицы определяется:

A. областью пересечения строк и столбцов;
B. именами столбцов;
C. номерами строк.

14) Верно ли, что ОЗУ – это быстрая память для хранения текущей программы и данных, и что при выключении компьютера содержимое этой памяти стирается:

A. верно лишь от части;
B. нет;
C. да;
D. не знаю;

Часть Б

15) Установите соответствие между видом и определением компьютерных сетей

1. По территориальной распространенности	А) ведомственные, государственные
2. По принадлежности	Б) коаксиальные, по радиоканалам, по витой паре, оптоволоконные
3. По скорости передачи	В) Локальные, глобальные, региональные
4. По типу среды передачи	Г) низкоскоростные, высокоскоростные

16) Переведите число 41 из десятичной системы счисления в двоичную:

A) 11111;

B) 101001;

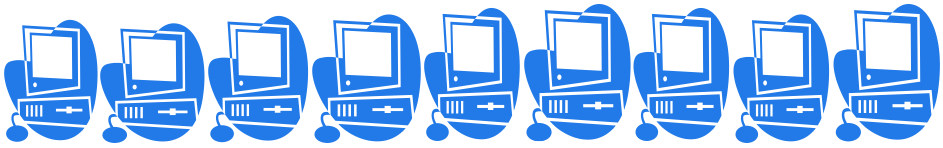
C) 1101;

D) 11011;

17) Перевести из десятичной СС в двоичную СС следующие примеры:

1) $69_{10} =$
2) $24_{10} =$

18) Какое количество компьютеров вы видите? Ответ дайте в <u>двоичной, восьмеричной</u> и <u>десятичной</u> системах счисления



19) Азбука Морзе позволяет кодировать символы для радиосвязи, задавая комбинацию точек и тире. Сколько различных символов (цифр, букв, знаков пунктуации и т.д.) можно закодировать, используя код Морзе длиной не менее пяти и не более шести сигналов (точек и тире)?

1) 80 2) 120 3) 112 4) 96

20) Для 5 букв русского алфавита заданы их двоичные коды (для некоторых букв - из двух бит, для некоторых – из трех). Эти коды представлены в таблице:

В	К	А	Р	Д
000	11	01	001	10

Из четырех полученных сообщений в этой кодировке, только одно прошло без ошибки и может быть корректно декодировано. Найдите его:

1) 110100000100110011

2) 111010000010010011

3) 110100001001100111

4) 110110000100110010

4 Вариант

1. Определённый способ представления чисел и соответствующие ему правила действия над числами называют…

A. вычислительной системой
B. системой счисления
C. числовой системой

2. Для перевода десятичного числа в двоичное число необходимо..

A. умножить десятичное число на основание **2**
B. вычитать из десятичного числа основание **2** несколько раз
C. делить десятичное число на основание **2**

3. Логика - это ...

A. наука о формах и способах мышления
B. наука об устройстве компьютера
C. наука о высказываниях и их связях

4. Совокупность существенных признаков объекта составляет

A. объем понятия
B. содержание понятия
C. относительная истинность высказывания

5. По виду выводимой информации мониторы делятся на …

A. две

B. три

C. четыре … группы.

6. Неверно утверждение, что на рабочем столе окно может быть

A. в полноэкранном виде

B. в нормальном виде

C. в скрытом виде

D. в виде пиктограммы

7. Защита информации не обеспечивается…

A. применением антивирусных средств

B. двоичным кодированием информации в компьютере

C. резервированием файлов

8. Как правильно запустить текстовый редактор MS WORD?

A. Пуск→Программы→Стандартные→ MS Word

B. Пуск→Программы→ MS Word

C. Пуск→Программы→Microsoft Office→ MS Word

9. Чтобы начать ввод текста с новой строки (абзац) необходимо нажать клавишу…

A. Delete

B. Enter

C. Backspace

10. Для выделения слова необходимо щёлкнуть на нём...

A. два раза

B. один раз

C. три раза

11. Сколько пунктов междустрочного интервала содержит поле Междустрочный?

A. пять

B. шесть

C. семь

12. Ссылка в электронной таблице определяет:

A. способ указания адреса ячейки;

B. ячейку на пересечении строки и столбца;

C. блок ячеек.

13.Табличный процессор – это программный продукт, предназначенный для:

A. обеспечения работы с таблицами данных;

B. управления большими информационными массивами;

C. создания и редактирования текстов.

14. Для переноса и копирования данных в электронной таблице используется:

A. буфер обмена памяти;

B. временный файл;

C. системный файл.

Часть Б

15) Установите соответствие между видом и определением компьютерных сетей

1)	Кодирование	**A)**	преобразование данных из двоичного кода в форму, понятную человеку.
2)	Декодирование	**B)**	преобразование входной информации в форму, воспринимаемую компьютером, т.е. двоичный код.

16) Переведите число 57 из десятичной системы счисления в двоичную:

A) 11111_2;

B) 101001_2;

C) 1001101_2;

D) 11011_2;

17) Перевести из десятичной СС в двоичную СС следующие примеры:

1) $55_{10} =$
2) $33_{10=}$

18) Какое количество компьютеров вы видите? Ответ дайте в двоичной, восьмеричной и десятичной системах счисления

–

19. Для передачи секретного сообщения используется код, состоящий из десятичных цифр. При этом все цифры кодируются одним и тем же (минимально возможным) количеством бит. Определите информационный объем сообщения длиной в 150 символов.

1) 600 бит 2) 750 бит 3) 1200 бит 4) 60 байт

20. В таблице ниже представлена часть кодовой таблицы ASCII:

Символ	**1**	**5**	**A**	**B**	**Q**	**a**	**b**
Десятичный код	**49**	**53**	**65**	**66**	**81**	**97**	**98**
Шестнадцатеричный код	**31**	**35**	**41**	**42**	**51**	**61**	**62**

Каков шестнадцатеричный код символа “q” ?

1) 83 2) 71 3) A1 4) B3

Ответы

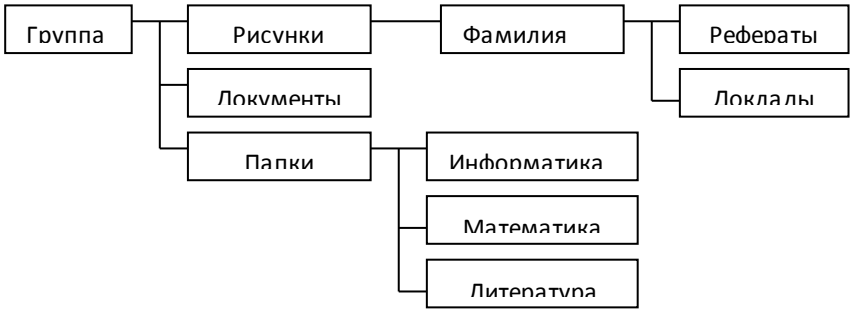
№ вопроса	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант
Блок А				
1.	B	A	A	B
2.	C	A	C	C
3.	C	B	A	C
4.	A	C	A	B
5.	A	C	B	A
6.	D	D	B	D
7.	B	C	B	B
8.	B	C	A	C
9.	C	C	B	B
10.	D	A	C	A
11.	A	A	C	B
12.	B	A	B	A
13.	D	B	A	A
14.	A	A	C	A
Блок Б				
15.	1-Б 2-А 3-Г 4-В	1-А 2-Б 3-Г 4-В	1-В 2-А 3-Г 4-Б	1-Б 2-А
16.	D	A	B	C
17.	1) 101001_2 2) 100101_2	1) 101111_2 2) 100101_2	1) 1000101_2 2) 11000_2	1) 110111_2 2) 100001_2
18.	1) 1000_2 2) 10_8 3) 8_{10}	1) 111_2 2) 7_8 3) 7_{10}	1) 1001_2 2) 11_8 3) 9_{10}	1) 101_2 2) 5_8 3) 5_{10}
19.	2	3	4	1
20.	2	2	3	2

2.3. Перечень практических заданий

1. Используя программу «Проводник» создайте в папке Документы папку с именем РАБОТА1. Создайте в папке РАБОТА1 три папки: ТЕКСТ, РИСУНКИ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ. Переместите в каждую папку соответствующие файлы. Определите размер каждой папки. Заархивируйте

папку ТЕКСТ в архив с именем ТЕКС1 (тип архива – RAR). Заархивируйте папку РИСУНОК в архив с именем РИСУНОК1 (тип архива – ZIP).

2. Используя программу «Проводник» постройте дерево каталогов:



3. Используя возможности MS Word, наберите текст по приведенному образцу:

Информационное общество – общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением и обработкой информации; общество, во все сферы деятельности которого включен ПК, как орудие интеллектуального труда.

Основные черты информационного общества:

- ✓ решена проблема информационного кризиса (проблема между информационной лавиной и информационным голодом);
- ✓ в качестве основного ресурса выдвигается информация;
- ✓ главной формной развития станет информационная экономика;
- ✓ в основу будут заложены автоматизированные системы по хранению, обработке и использованию знаний с помощью новейших информационных технологий

Недостатки:

- ❖ все большее влияние на общество оказывает СМИ (средства массовой информации);
  - проблема отбора качественной и достоверной информации;
    - возможность разрушения частной жизни людей.

4. Создайте презентацию «*Движение земли вокруг солнца»*, состоящую не менее чем из 4 слайдов. Выберите фон презентации *Планета*. Добавьте эффекты анимации
5. Используя возможности MS Word,оформите таблицу по образцу:

Виды списков		
Бюллетень	**Нумерованный**	**Иерархический**
• Компьютерное оборудование ❖ Системный блок ❖ Монитор ❖ Клавиатура ❖ Принтер • Программное обеспечение ❖ Операционные системы ❖ Прикладные программы • Информационные материалы и документы	1. Компьютерное оборудование ○ Системный блок ○ Монитор ○ Клавиатура ○ Принтер 2. Программное обеспечение ○ Операционные системы ○ Прикладные программы 3. Информационные материалы и документы	1. Компьютерное оборудование 1.1 Системный блок 1.2 Монитор 1.3 Клавиатура 1.4 Принтер 2. Программное обеспечение 2.1 Операционные системы 2.2 Прикладные программы 3. Информационные материалы и документы

6. Постройте график функции $y=x^4$ с помощью электронной таблицы MS Excel. При построение таблицы выбрать шаг изменения значений аргумента равным единице. При заполнении таблицы воспользоваться возможностью копирования (быстрого заполнения) ячеек электронной таблицы необходимыми формулами.
7. Используя возможности MS Word, оформите документ по образцу:

Пути развития традиционной индустрии информационных технологий намечают корпорации Microsoft и Intel. Некий усредненный компьютер согласно стандарту PC 2001 имеет следующие параметры:

Критерий	**Персональный компьютер**	**Рабочая станция**
Процессор	**от 500 МГц**	**от 700 МГц**
Кэш L2	**от 128 Кбайт**	**от 512 Кбайт**
Память	**от 64 Мбайт**	**от 1284 Мбайт**

8. Используя возможности MS Word, оформите документ по образцу:

ВЕДОМОСТЬ № 1

УЧЕТА ОСТАТКОВ ПРОДУКТОВ И ТОВАРОВ НА СКЛАДЕ

от «29» января 2022 г.

№ п/п	**Продукты и товары**		**Единица измерения**		**Учетная цена, р.к.**	**Остаток на «20» января 2007**	
	Наименование	**Код**	**Наименование**	**код по ОКЕИ**		**Количество**	**Сумма р.к.**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	**Говядина**		**кг**		**118,00**	**17,00**	**?**
2	**Куры**		**кг**		**80,00**	**10,00**	**?**
3	**Легкие**		**кг**		**50,00**	**19,800**	**?**
4	**Пельмени**		**кг**		**100,00**	**8,00**	**?**
5	**Сердце**		**кг**		**45,00**	**9,00**	**?**

10Используя, Мастер формул редактора MS Word, наберите формулы по образцам:

$$\sum(X_0^2 = Y_0^2) + \sum(X_n^2 + Y_n^2)$$

$$\lg nx^{(n-1)} + \lg nx^{(n+1)}$$

$$\cos(a_1 + a_2 + a_3 + \ldots + a_n)$$

$$r = \frac{n(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{\left[n\sum x^2 - (\sum y^2)\right]\left[n\sum y^2 - (\sum y)^2\right]}}$$

$$\left(\frac{g}{r}\right) = \frac{g!}{r!(g-r)!}$$

9. Используя, Мастер формул редактора MS Word, наберите формулы по образцам:

$$f(x) = f(0) + \frac{f'(0)}{1!}x + \frac{f''(0)}{2!}x^2 + \ldots + \frac{f^n(0)}{n!}x^n + \ldots$$

$$f(x) = \begin{cases} \frac{1}{4}, -\pi \le x \le 0 \\ \frac{1}{4}(\pi x - 1), 0 \le x \le \pi \end{cases}$$

$$\lim_{x \to 2}\left[\frac{\sqrt{3 + x + x^2}}{x^2 - 3x + 2} - \frac{\sqrt{9 - 2(x + x^2)}}{x^2 - 3x + 2}\right]$$

y=arctg $e^{2x + \ln\sqrt{\frac{1+e^{2x}}{e^{2x}-1}}}$.

$$\cos^2 x = \frac{1}{2}\left[1 + \left(1 - \frac{2^2 x^2}{2} + \frac{2^4 x^4}{2} - \ldots + (-1)^n \frac{2^{2n} x^{2n}}{(2n)!} + \ldots\right)\right]$$

10. Зарегистрируйте почтовый ящик в сети Интернет. Создайте сообщение и отправите на электронный адрес info@apk-college.ru Примерный текст сообщения:

Добрый день!!!

Практическое задание выполнено.

11. Используя возможности MS Excel, создайте таблицу финансовой сводки за неделю.

	A	B	C	D
1	**Финансовая сводка за неделю (тыс.руб)**			
2				
3	**Дни недели**	**Доход**	**Расход**	**Финансовый результат**
4	понедельник	3 245,20	3 628,50	?
5	вторник	4 572,50	5 320,50	?
6	среда	6 251,66	5 292,10	?
7	четверг	2 125,20	3 824,30	?
8	пятница	3 896,60	3 020,10	?
9	суббота	5 420,30	4 262,10	?
10	воскресенье	6 050,60	4 369,50	?
11	Ср. значение	?	?	
12				
13	**Общий финансовый результат за неделю**			?

12. Используя возможности MS Excel, заполните таблицу, произведите расчеты, выделите максимальную и минимальную сумму покупки.

	A	B	C	D	E
1	**Анализ продаж**				
2	**№**	**Наименование**	**Цена, руб.**	**Кол-во**	**Сумма, руб.**
3	1	Туфли	820	150	?
4	2	Сапоги	1530	60	?
5	3	Куртки	1500	25	?
6	4	Юбки	250	40	?
7	5	Шарфы	125	80	?
8	6	Зонты	80	50	?
9	7	Перчатки	120	120	?
10	8	Варежки	50	40	?
11				Всего:	?
12					
13			Минимальная сумма покупки		?
14			Максимальная сумма покупки		?

13. Используя возможности MS Excel, заполните ведомость учета брака, произведите расчеты, выделите минимальную, максимальную и среднюю суммы брака, а также средний процент брака.

	A	B	C	D	E	F
1	ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА БРАКА					
2	Месяц	Ф.И.О.	Табельный номер	Процент брака	Сумма зарплаты	Сумма брака
3	Январь	Иванов	245	10%	3 265,00	?
4	Февраль	Петров	289	8%	4 568,00	?
5	Март	Сидоров	356	5%	4 500,00	?
6	Апрель	Паньчук	657	11%	6 804,00	?
7	Май	Васин	568	9%	6 759,00	?
8	Июнь	Борисова	849	12%	4 673,00	?
9	Июль	Сорокин	409	21%	5 677,00	?
10	Август	Федорова	386	46%	6 836,00	?
11	Сентябрь	Титова	598	6%	3 534,00	?
12	Октябрь	Пирогов	4569	3%	5 789,00	?
13	Ноябрь	Светов	239	2%	4 673,00	?
14	Декабрь	Козлов	590	1%	6 785,00	?
15						
16		Максимальная сумма брака				?
17		Минимальная сумма брака				?
18		Средняя сумма брака				?
19		Средний процент брака				?

14. Используя возможности MS Excel, создайте таблицу ведомости начисления зарплаты и проведите условное форматирование оклада и премии: до 2000 р. – желтым цветом заливки, от 2000 до 5000 р. – зеленым цветом шрифта, свыше 5000 р – малиновым цветом заливки, белым цветом шрифта.

	A	B	C	D	E	F	G
1	ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ						
2		*За октябрь 2006 г.*					
3	Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб.)	Премия (27%)	Всего начислено	Удержано (13%)	К выдаче
4	200	Петров Л.И.	4 500,00	?	?	?	?
5	201	Иванова Г.А.	4 800,00	?	?	?	?
6	202	Степанов А.И.	5 200,00	?	?	?	?
7	203	Шорохов С.М.	5 550,00	?	?	?	?
8	204	Галкин В.Ж.	5 900,00	?	?	?	?
9	205	Степкина О.Л.	6 250,00	?	?	?	?
10	206	Шашкин Р.Н.	6 600,00	?	?	?	?
11		Всего:	?	?	?	?	?
12							
13		Максимальный доход:	?				
14		Минимальный доход:	?				
15		Средний доход:	?				

15. Используя возможности MS Word, наберите текст по образцу:

Понятие информация Философы под информацией понимают отраженное многообразием т. е. отражение в сознании человека происходящих вокруг изменений. В технических науках информацией считают коды, знаки и сигналы, которые можно передавать и получать с помощью технических устройств, при этом смысл сообщения значения не имеет. Смысл информации важен для журналистов, генетиков, биологов. В теории информации информацией считают сведения, снимающие полностью или частично существующую неопределенность знания.	Понятие информация Философы под информацией понимают отраженное многообразием т. е. отражение в сознании человека происходящих вокруг изменений. В технических науках информацией считают коды, знаки и сигналы, которые можно передавать и получать с помощью технических устройств, при этом смысл сообщения значения не имеет. Смысл информации важен для журналистов, генетиков, биологов. В теории информации информацией считают сведения, снимающие полностью или частично существующую неопределенность знания.	Понятие информация Философы под информацией понимают отраженное многообразием т. е. отражение в сознании человека происходящих вокруг изменений. В технических науках информацией считают коды, знаки и сигналы, которые можно передавать и получать с помощью технических устройств, при этом смысл сообщения значения не имеет. Смысл информации важен для журналистов, генетиков, биологов. В теории информации информацией считают сведения, снимающие полностью или частично существующую неопределенность знания.
y=x^2	**y=**$\sqrt{x+1}$	**y=** $\frac{1}{x}$

16. **Создайте презентацию «*Устройства компьютера*», состоящую не менее чем из 4 слайдов. Выберите фон презентации Блокнот. Добавьте эффекты анимации и гиперссылки.**

17. **Используя возможности MS Word, наберите текст по образцу:**

Функции управления и организационные формы участия

	Функции	Формы
планирование	✓ определение программы реализации целей ✓ координировать работу коллег	➢ обмен информацией о постановке целей и задач при собеседовании
руководство	✓ обучение и развитие кадров ✓ регулирование межличностных отношений с коллективом	➢ наставничество ➢ мотивация: позитивный интерес, мотивация на результаты

18. Используя возможности MS Word создайте таблицу по образцу

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
	1458				**12658**				**25977**				

19. Используя программу «Проводник» на диске С:\ создайте структуру папок со смешанным вложением:

Диск С:\

SUBJECT

HUMANITARIAN

LITERATURE

HISTORY

NATURE

MATHEMATICS
CHEMISTRY
PHYSICS

SUBJECT (Предмет), HUMANITARIAN (Гуманитарный), LITERATURE (Литература), HISTORY (История), NATURE (Естественнонаучный), MATHEMATICS (Математика), CHEMISTRY (Химия), PHYSICS (Физика).

20. Создайте базу данных с информацией об учащихся по предлагаемому образцу:

ID	Фамилия	Имя	Пол	Дата рождения
1	Иванов	Павел	м	15.05.1993
2	Семенов	Валентин	м	30.12.1993
3	Друнина	Екатерина	ж	12.09.1993
4	Бабанов	Иван	м	25.12.1993
5	Павлова	Евдокия	ж	14.01.1994
6	Смоквин	Валентин	м	25.08.1994

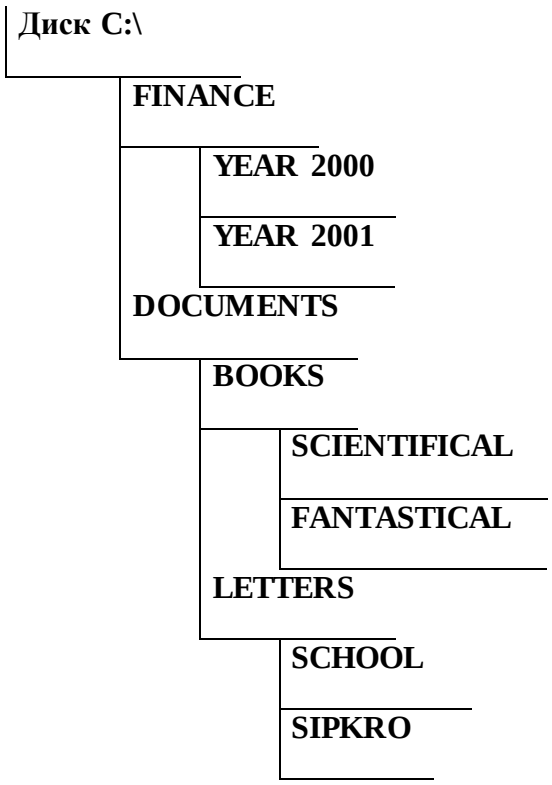
Упорядочьте значения в поле Фамилия по алфавиту. Сформируйте запрос для вывода на экран фамилии мальчиков 1993 года рождения.

21. Используя MS Excel, создайте таблицу и заполните ее по предлагаемому образцу:

№	Наименование товара	Цена (руб.)	Кол-во
1	Мыльница	106	196
2	Стойка душевая	413	98
3	Крючок для полотенец	58	196
4	Лейка для душа	141	98
5	Карниз для душевой кабины	144	98
6	Кронштейн для душа (пласт.)	39	98
	Сумма заказа		

Добавьте в таблицу графу «Стоимость». Подсчитайте стоимость всех товаров и стоимость заказа. Оформите границы и заливку таблицы. Упорядочьте данные в таблице по алфавиту.

22. Используя программу «Проводник» на диске С:\ создайте следующую структуру вложенных папок:



FINANCE (Финансы), YEAR (год), DOCUMENTS (Документы), BOOKS (Книги), SCIENTIFICAL (Научный), FANTASTICAL (Фантастический), LETTERS (Письма), SCHOOL (Школа), SIPKRO (СИПКРО).

23. **Используя возможности MS Power Point, создайте презентацию на тему «Моя специальность». Презентация должна содержать не менее 5 слайдов, 1 рисунка, 1 таблицы.**

24. **Используя возможности MS Power Point, создайте презентацию на тему «О себе», «Моя будущая профессия»», «Моя будущая специальность». Презентация должна содержать не менее 5 слайдов, 1 рисунка, 1 таблицы.**

25. **Используя возможности MS Access, создайте таблицу «Студенты», содержащую поля: *Фамилия, Имя, Отчество, Курс, Группа, Специальность, Стипендия.* Введите 10 произвольных записей. Выберите из таблицы «Студенты» фамилии, имена и отчества тех студентов, у которых фамилия начинается на букву «С».**

26. **Постройте график функции: $y = 2x^2 + 5x + 3$ на отрезке $x = [-5; 5]$.**

27. **Постройте график функции:** $y = 5\cos(2\pi t)$ **.**

28. **В MS Excel составьте произвольный список покупок из десяти пунктов. Назначьте цену и количество, подсчитайте стоимость каждой покупки. В конце таблицы подсчитайте итоговую стоимость. Оформите границы и заливку таблицы. Постройте гистограмму.**

29. **Вставьте текстовый документ рисунок, нарисованный в графическом редакторе Paint (нарисовать связку воздушных шаров на фоне неба) и сделайте подпись к этому рисунку с помощью WordArt.**

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета учебной практике по ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

1. Назначение программ для публикации мультимедиа контента
2. Разновидности программ для публикации мультимедиа контента
3. Функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента
4. Принципы лицензирования мультимедийного контента
5. Модели распространения мультимедийного контента
6. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером

7. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с компьютерной оргтехникой

8. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с периферийным оборудованием

9. Структура сети Интернет

10. Виды информационных ресурсов в сети Интернет

11. Основные виды услуг в сети Интернет

12. Основные виды информационных ресурсов в сети Интернет

13. Основные виды угроз информационной безопасности

14. Средства защиты персонального компьютера

15. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера

16. Состав мероприятий по защите персональных данных

17. Подключение периферийных устройств к персональному компьютеру

18. Подключение мультимедийного оборудования к персональному компьютеру

19. Настройка режимов работы периферийных устройств и мультимедийного оборудования

20. Создание и структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов

21. Передача цифровой информации на диски персонального компьютера, а также дисковые хранилища локальной и глобальной компьютерной сети

22. Размещение цифровой информации на диски персонального компьютера, а также дисковые хранилища локальной и глобальной компьютерной сети

23. Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации

24. Осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера

25. Создавать письма электронной почты

26. Обмен письмами электронной почты

27. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет

28. Осуществление резервного копирования данных

29. Осуществление восстановления данных

30. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ

31. Осуществление мероприятий по защите персональных данных

32. Ведение отчетной и технической документации

33. Способы хранения цифровой информации

34. Способы управления медиатекой цифровой информации

35. Роль информационной деятельности в современном обществе

36. Какие сети называются коллективными

37. Дайте характеристику термина «Гипертекста»

38. Дайте характеристику термина «Гипермедиа»

39. Напишите правильный адрес ресурса в Интернете

40. Что такое домашняя страничка

41. Этика и безопасность работы в Интернете

42. Поиск информации в Интернете

43. Дать характеристику Телеконференции и Видеоконференции

44. Основные характеристики технических средств несанкционированного получения информации

45. Совместимость и защита авторских прав

46. Виды лицензий, примеры лицензий открытого ПО

47. Виды бесплатного и платного ПО

48. Основные способы защиты данных

49. Требования к информационным системам персональных данных

50. Законодательное обеспечение защиты персональных данных

51. Правовое регулирование вопросов обеспечения защиты персональных данных работников на локальном уровне

3.2. Оценочные средства для проведения дифференцированного зачета в рамках промежуточного контроля по производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю
ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»
профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

Москва
2022 год

1. СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Результаты освоения ПМ ПК, ОК (желательно группировать)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Тип задания	Формы и методы оценивания
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Создание и структурирование, хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации.	*12*	*Процесс*	*очный*
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Создание и обмен письмами электронной почты; Осуществление резервного копирования и восстановления данных; Передача и размещение цифровой информацию на	Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. Использование новых технологий сервисов сети Интернет для поиска, вода и			

	дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ; Осуществление мероприятий по защите персональных данных;	передачи данных			
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителей.	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации;	Результативность публикации мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами. Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.			

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет;	Обоснованность выбора мероприятий по защите персональных данных. Использование антивирусных программ для проведения мероприятий по антивирусной защиты персонального компьютера.			
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии Участие в профессиональных конкурсах	- Понимание ситуации на рынке труда. -Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. -Результаты участия в работе кружка технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. Активность, инициативность в процессе выполнения профессиональной деятельности.			

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Соблюдение техники безопасности в процессе работы. Рациональность распределения времени на выполнение задания.			
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях. Ответственность за свой труд.			

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение информации с помощью современных информационных технологий Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Обработка и структурирование информации. Нахождение и использование источников информации.			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных технологий. Работа с различными прикладными программами.			
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий	Ясность и аргументированность действия по выполнению заданий. -Достижение поставленных целей и задач занятия.			

Описание системы оценивания:

Экзамен (квалификационный) проводится путем выполнения Задания с предоставлением аттестационной комиссии материалов Портфолио.

Решение об аттестации профессионального модуля выносится комиссией по итогу экзамена (квалификационного) на основании комплексной оценки Задания и оценки Портфолио.

Итогом освоения профессионального модуля является однозначное решение: профессиональный модуль освоен / не освоен.

Количество набранных баллов при выполнении задания:

Коды проверяемых компетенций	Количество баллов при освоении модуля (не менее)	Максимальное количество баллов
ПК 2.1 . Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	10	12
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	6	9
ПК 2.4 . Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	4	5
Итого:	20- min	26- max

Требования к портфолио обучающегося

1. Тип портфолио – смешанный.

2. Портфолио должен содержать файлы итоговых работ по обработке текстовой, графической (растровой и векторной), аудио и видео информации, презентации по учебному материалу, которые можно использовать в качестве учебного пособия, отчет по производственной практике, характеристику или

сертификат от предприятия о результатах освоения профессиональных и общих компетенций студентом, аттестационный лист по результатам прохождения всех видов практик, видеоматериалы и архивы, размещённые в сети интернет.

3. Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики; - участие в студенческих конкурсах, мастер-классах и выставках и т.п.	- Наличие грамот, благодарственных писем, отчетов об участии в тематических конференциях и посещениях выставок по профилю обучения. - Наличие электронных файлов итоговых работ, выполненных в прикладных программах по обработке текстовой, графической, аудио- и видео-информации, презентаций по учебному материалу	2
ОК 3. Анализировать	- организация самостоятельных		2

рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	занятий при изучении профессионального модуля - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- Дневник и отчет по всем видам практик, аттестационный лист по результатам всех видов практик - Наличие положительных отзывов по результатам прохождения воинских сборов	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения - полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие - способность конструктивной работы в любом коллективе - стремление к достижению результата работы коллектива		
ОК 7. Исполнять	- участие в военных		

воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	сборах колледжа		
ИТОГО:			4

Итоговая оценка по сумме баллов по профессиональному модулю:

Максимальное количество баллов (за Задание и Портфолио)	Количество баллов, набранных студентом на КЭ	Итоговая оценка	Оценка освоения профессионального модуля
30	До 20	2 (неудовлетворительно)	Не освоен
	20-23	3 (удовлетворительно)	Освоен
	24-27	4 (хорошо)	Освоен
	28-30	5 (отлично)	Освоен

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*
2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*
3. Вы можете воспользоваться: персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.

ЗАДАНИЕ № 1

1. Сформируйте медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации в локальной или глобальной сети и разместите в ней информацию в соответствии с требованиями.
2. Выполнить сканирование антивирусной программой жестких дисков и съемных носителей.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.

ЗАДАНИЕ № 2

1. Разместить цифровую информацию на дисках персонального компьютера, на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
2. Опубликуйте информацию в сети Интернет в соответствии с требованиям

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.

ЗАДАНИЕ № 3

1. Выполнить тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации
2. Опубликовать мультимедиа контент в сети Интернет

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.

ЗАДАНИЕ № 4

1. Создание Web-страницы средствами программы по заданным условиям
2. Описать алгоритм расширенного поиска в глобальной сети Интернет (привести примеры расширенного поиска). Защиту практической работы оформить в виде презентации.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: *персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.*

ЗАДАНИЕ № 5

1. Поиск и сохранение найденной информации в Интернет по заданным условиям
2. Создание почтового сообщения. Добавление к сообщению вложенного файла. Отправка и прием почтовых сообщений. Добавление контактов электронной почты.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: *персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.*

ЗАДАНИЕ № 6

1. Разработать структуры сайта группы: главная страница, разделы, навигация, дизайн-макет.
2. Описать алгоритм расширенного поиска в глобальной сети Интернет (привести примеры расширенного поиска). Защиту практической работы оформить в виде презентации.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: *персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.*

ЗАДАНИЕ № 7

1. Создать сайт на Web-ресурсе с бесплатным хостингом uCoz.ru.
2. Опубликовать мультимедийный контент на FTP-серверах

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: *персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.*

ЗАДАНИЕ № 8

1. Опубликовать контент в социальных сетях. Блоги.
2. Создание гиперссылок: внутренних, внешних, на электронную почту.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: *персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.*

ЗАДАНИЕ № 9

1. Выполнить поиск информации в Интернете (электронные библиотеки (книжные, музыкальные, киноресурсы) и энциклопедии (взрослые и детские).
2. Выполнить тезирование ГК РФ, ч.2 «Об охране интеллектуальной собственности; авторских и смежных правах; защите личных данных».

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: *персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.*

ЗАДАНИЕ № 10

1. Произвести покупку билетов в театр, кино. Забронировать билеты в гостиницу.
2. Произвести электронную запись на прием к врачам в Курумканскую районную поликлинику.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: *персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.*

ЗАДАНИЕ № 11

1. Выполнить звонок в программе Skype, создать переписку в ICQ.
2. Выполнить резервное копирование и восстановление данных с локальных дисков C и D.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: *персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.*

ЗАДАНИЕ № 12

1. Выполнить администрирование и наполнение контентом сайта группы (создание страницы «список группы»).
2. Выполнить сканирование антивирусной программой съемных носителей, жестких дисков

Преподаватель _____

З.

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: *персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.*

ЗАДАНИЕ № 13

1. Выполнить передачу и разместить цифровую информацию на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети.
2. Установить и настроить антивирусную программу на ПК, выполнить проверку.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: *персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.*

ЗАДАНИЕ № 14

1. Разместить цифровую информацию на дисках персонального компьютера, на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
2. Опубликуйте информацию в сети Интернет в соответствии с требованиями.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: *персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.*

ЗАДАНИЕ № 15

1. Создание Web-страницы средствами программы по заданным условиям
2. Создание почтового сообщения. Добавление к сообщению вложенного файла. Отправка и прием почтовых сообщений. Добавление контактов электронной почты.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: *персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.*

ЗАДАНИЕ № 16

1. Создать сайт на Web-ресурсе с бесплатным хостингом uCoz.ru.
2. Выполнить сканирование антивирусной программой съемных носителей, жестких дисков

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться*персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.*

ЗАДАНИЕ № 17

1. Разработать структуры сайта группы: главная страница, разделы, навигация, дизайн-макет.
2. Произвести регистрацию на сайте Госуслуги.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться: *персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.*

ЗАДАНИЕ № 18

1. Поиск и сохранение найденной информации в Интернет по заданным условиям
2. Описать алгоритм расширенного поиска в глобальной сети Интернет (привести примеры расширенного поиска). Защиту практической работы оформить в виде презентации.

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться*персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.*

ЗАДАНИЕ № 19

1. Выполнить тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации
2. Опубликовать мультимедийный контент на FTP-серверах

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры» Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»	УТВЕРЖДАЮ Зам. Дирктора по УПР «____»_____2022_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: *кабинет информатики;*

2. Максимальное время выполнения задания: *90 мин;*

3. Вы можете воспользоваться*персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.*

ЗАДАНИЕ № 20

1. Сформируйте медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации в локальной или глобальной сети и разместите в ней информацию в соответствии с требованиями
2. Опубликовать мультимедиа контент в сети Интернет

Преподаватель _____

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора

Количество заданий для экзаменующегося -1/20

Максимальное время выполнения задания - 90 мин.

Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы: комплект мультимедийных компьютеров; программное обеспечение общего и профессионального назначения

2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

3. Оценочные листы по количеству обучающихся

4. Аттестационные листы по практике (учебной и (или) производственной)

5. Сводная оценочная ведомость

6. Экспертный лист

Экспертный лист

1. Выполнение задания:

Освоенные ПК	Критерии оценки	Оценка
ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации ОК 2. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации.	Да * Нет
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Оптимально сохранять информацию в памяти компьютера.	Да * Нет
	Сохранять информацию в сети Интернет.	Да * Нет
	Правильно переносить информацию и персонального компьютера в сеть Интернет.	Да Нет
	Скачивать информацию из сети Интернет.	Да Нет
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.. ОК 5. Использовать	Правильно размещать мультимедиа контент в сети Интернет.	Да * Нет
	Создавать сайты и размещать их	Да *

информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	в сети Интернет согласно требованиям.	Нет
	Быстро находить и скачивать мультимедиа контент из сети Интернет.	Да * Нет

2. Оценка портфолио:

Коды проверяемых компетенций	Критерии оценки	Оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наличие грамот, благодарственных писем, отчетов об участии в тематических конференциях и посещениях выставок по профилю обучения.	Да Нет
	Наличие электронных файлов итоговых работ, выполненных в прикладных программах по обработке текстовой, графической, аудио- и видео- информации, презентаций по учебному материалу.	Да * Нет
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с	Дневник и отчет по всем видам практик, характеристики с места прохождения практики	Да * Нет
	Наличие положительных отзывов по результатам прохождения воинских сборов	Да Нет

применением полученных профессиональных знаний (для юношей)		

* - показатели обязательные для оценивания, без звездочек – дополнительные, каждое Да = 1баллу

Приложение 6 к ОПОП ПССЗ по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Москва, 2022

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

Организация – разработчик:

АНО ПОО «МКДК»

Рассмотрена

на педагогическом Совете

АНО ПОО «МКДК»

протокол № 1 от 01.08.2022

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

1.1 Область применения программы.

Программа ГИА – является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** для определения уровня профессиональной подготовки выпускника, соответствующего общим компетенциям (ОК.):

- Понимать сущность и социальную значимость бедующей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

и профессиональным компетенциям (ПК):

- Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
- Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
- Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

- Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
- Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
- Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
- Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
- Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
- Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.2 Цели и задачи программы ГИА.

Основная цель программы – качественная подготовка, организация и проведение ГИА.

Задачами программы являются:

- организация подготовки и проведения ГИА выпускников по профессии;
- организация работы государственной экзаменационной комиссии по профессии;
- внесение изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения, а также разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников и рекомендаций аттестационной комиссии.

1.3 Цели и задачи ГИА.

Целью ГИА является определение соответствия уровня подготовки, систематизации и закрепления знаний выпускника по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» а также выяснению уровня подготовки

выпускника к самостоятельной работе в соответствии с профессиональными компетенциями.

1.4 Количество часов на ГИА и сроки её проведения.

1.4.1. Количество часов, отводимое на проведение ГИА:

- консультации – 20 часов;
- защита ГИА - 6 часов.

1.4.2. Срок подготовки и защиты письменной экзаменационной работы - с января по июнь месяц

1.4.3. Срок предоставления письменной экзаменационной работы руководителю для подготовки письменного отзыва (рецензии) – до 29 мая

1.4.4.Срокзащиты ГИА–с 15.06.2018-28.06.2018

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

2.1 Структура ГИА.

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов («Мастер по обработке цифровой информации») проводится в форме выпускной квалификационной работы (ВКР) выполняемой в виде:

- письменной экзаменационной работы (ПЭР).
- выпускной практической квалификационной работы (ВПКР).
- отчёта о прохождении производственной практики.

ГИА завершается защитой письменной экзаменационной работы

2.2 Условия подготовки ГИА.

В период подготовки ВКР, руководителем ВКР обучающимся выдаются утверждённые темы ВПКР и ПЭР и по ним проводятся консультации по расписанию, утвержденному зам. директора.

В ходе проведения консультаций используются следующие учебные и дидактические материалы:

-

Материалы справочного характера – учебники и учебные пособия.

- Нормативные документы – инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- Интернет ресурсы.

В период подготовки ВКР обучающийся подготавливает и оформляет следующие документы, заверенные руководством предприятия:

- Дневник прохождения производственной практики.

2.3 Процедура проведения защиты выпускной экзаменационной работы.

В процессе Государственной итоговой аттестации мастер производственного обучения или руководитель выпускных квалификационных работ представляет государственной экзаменационной комиссии письменную экзаменационную работу обучающегося с краткой его учебной и производственной характеристикой.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании ГЭК, в форме презентации.

Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении выпускник может использовать демонстрационные материалы.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты ГЭК обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником.

При рассмотрении комиссией вопроса о выдаче документа об уровне образования государственная итоговая комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- рецензию о выполнении ПЭР.

- доклад на защите письменной экзаменационной работы;

- итоги успеваемости по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана;

- выполнение программы производственных практик;

- отчёт о прохождении производственной практики;

- итоги из дневника о прохождении производственной практики; - производственную характеристику;

- ответы на дополнительные вопросы.

2.4 Требования к выполнению письменной экзаменационной работы.

2.4.1 Письменная экзаменационная работа (ПЭР) является частью выпускной квалификационной работы

(ВКР) и самостоятельно выполняется обучающимся на заключительном этапе обучения. ПЭР усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуальную деятельность.

2.4.2. Темы ПЭР должны соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям, входящим в состав ОПОП.

2.4.3 Тема ПЭР должна соответствовать

содержанию выпускной квалификационной работы (ВКР), прохождению производственной практики на предприятии или в учреждении выпускником, а также ОК и ПК предусмотренных требованиями ОПОП ФГОС СПО профессии.

2.4.4 В ходе выполнения ПЭР выпускники должны показать

умения пользоваться не только учебниками, учебными пособиями и ресурсами Интернета, но и современными справочными материалами, стандартами и нормативными документами, показать свою подготовленность в технологических процессах и в вопросах охраны труда.

2.4.5 Темы ПЭР разрабатываются

преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, которые рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются зам. директора колледжа

2.4.6 Тему ПЭР, задание по теме и сроки её выполнения каждый обучающийся получает в начале второго полугодия под роспись

2.4.7 Темы должны отражать комплексный характер работ.

2.4.8 Руководителем и консультантом ПЭР является преподаватель спец. дисциплин.

2.4.9 Выполнение ПЭР осуществляется согласно программе ГИА по конкретной профессии.

2.4.10 В период выполнения письменной экзаменационной работы,

обучающиеся должны получать необходимую помощь от руководителя письменной экзаменационной работы, мастеров производственного обучения в виде индивидуальных консультаций.

2.4.11 Основная задача консультаций

- ориентировать обучающегося на правильное выполнение задания,
- развивать его самостоятельность при решении конкретных вопросов,
- уметь применять справочную и дополнительную литературу,
- использовать опыт, полученный при прохождении производственной практики.

2.4.12 Для проведения консультаций разрабатывается график

или расписание утвержденное зам директора по УПР с указанием времени и места проведения, фамилии консультантов.

2.4.13 Учёт и контроль участия выпускников

в консультационных занятиях осуществляется в журнале теоретического обучения.

2.4.14 В период подготовки письменных экзаменационных работ на сайте преподавателя специальных дисциплин размещают:

- перечень тем письменных экзаменационных работ;
- образец оформления титульного листа,
- образцы оформления текстовой и графической частей;
- список рекомендуемой литературы;

- график проведения индивидуальных консультаций;
- распределение объёмов текстового материала для каждой части ПЭР.

2.4.15 В целях обеспечения учёта и контроля

за выполнением ПЭР каждый преподаватель должен вести соответствующую тетрадь учёта произвольной формы.

2.4.16 Структура выпускной письменной экзаменационной работы:

- Титульный лист;
- Задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы;

Содержание;

- Введение;
- Основная часть;
- Охрана труда;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения (выполненное практическое задание).
- Презентация в электронном виде.

2.4.17 Объем выпускной письменной экзаменационной работы должен быть в пределах

10-15 листов.

2.4.18 Выпускная письменная экзаменационная работа

проверяется руководителем не менее чем за две недели до защиты её выпускником с выставлением оценки и краткой рецензией.

2.4.19 Содержание рецензии:

- общая характеристика ПЭР;
- соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов работы;
- положительные стороны работы;
- недостатки в письменной части, а также в её оформлении;
- характеристика алгоритма решения задачи;
-

степень самостоятельности обучающегося при выполнении задания; используемые источники и Интернет ресурсы.

2.4.20 При оценке ПЭР во внимание принимаются

степень самостоятельности, добросовестности и аккуратности выполнения отчёта, глубина ознакомления с производством и его процессами за период практики; качество выполнения всех разделов работы.

2.4.21 Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией

на выполненную ПЭР и за 2-3 дня до защиты. После выставления оценки исправления в ВПЭР не допускаются.

2.4.22 Результаты выполнения письменных экзаменационных работ заносятся в протокол, хранится в течение 5 лет.

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность Работы	Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью.	Актуальность либо вообще Не сформулирована, либо сформулирована в общих чертах. Цель не четко определена.	Автор обосновывает актуальность проблемы и поставленных целей в целом. Сформулированы цель, задачи, грамотно прописан алгоритм действий. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Сформулированы цель, задачи, грамотно прописан алгоритм действий. Тема работы сформулирована Точно и раскрыта полностью.
Логика	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и Тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие Отклонения. Логика изложения, в общем и целом присутствует, одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждом разделе присутствует обоснование, раскрывается тема в полном объеме.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (менее 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок.	Работа сдана с соблюдением всех сроков.

Самостоя-тельность в работе	Большая часть Работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует.	Самостоятельные выводы Либо отсутствуют, либо присутствуют Только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в изложении содержания.	Работа выполнена самостоятельно. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов	Самостоятельно Сделаны все выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основ содержания работы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления согласно требованиям.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые Недочеты в оформлении работы.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Использовано 1-2 источника.	Изучено менее Трех источников. Автор слабо Ориентируется в тематике, путается В содержании используемых книг. Использованы Интернет источники.	Изучено не менее четырёх источников. Автор ориентируется в тематике используемых книг. Грамотно использованы Интернет источники.	Количество источников не менее пяти. Все они использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в содержание используемых книг. Грамотно использованы Интернет источники.
Защита работы	Автор не ориентируется в работе.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений И результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему	Автор достаточно уверено Владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические материалы, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.

		поставленную перед ним. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	(презентация). Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией).	Использует наглядный материал: презентация Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка«2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ работы и неумение при менять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет терминологией, допускает неточности при формулировке теоретических знаний выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел терминологией, осуществляет содержательный анализ теоретических знаний, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части.	Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет терминологией, осуществляет сравнительный анализ теоретического материала, алгоритм решения задачи прописан в полном объеме, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда работа выполнена в срок содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается чёткая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, согласно требованиям.

Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочёта в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;
- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трёх недочётов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;
- оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

1.По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и не являющихся председателем или секретарем ГЭК. Состав комиссии утверждается директором АНО ПОО «МКДК»

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава и не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. В результате рассмотрения апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Рассмотрев апелляцию о несогласии с результатами ГИА, апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и в случае удовлетворения апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Оно является окончательным и пересмотру не подлежит.

6 ТЕМАТИКА РАБОТ

6.1. Тематика письменных экзаменационных работ

1. Обработка информации средствами MS Publisher.
2. Создание базы данных в Access.
3. Обработка растрового изображения.

4. Создание и воспроизведение презентаций в программе Power Point.
5. Обработка и конвертирование аудио контента.
6. Обработка бухгалтерской информации.
7. Обработка текстовой информации в Word.
8. Обработка видео контента.
9. Обработка числовой информации в Excel.
10. Обработка графической информации в Word.
11. Обработка векторного изображения.
12. Обработка отсканированной информации.
13. Работа с листами и книгами электронной таблицы в Excel.
14. Автоматизация расчетов в Excel.
15. Графическое представление данных в Excel.
16. Графическое представление данных в Word.
17. Обработка числовых данных средствами Excel.
18. Оформление таблиц в текстовом процессоре Word.
19. Обработка данных средствами программы Excel.
20. Создание Web страницы.
21. Обработка статистических данных средствами Excel.
22. Обработка логических выражений и логических функции в Excel.
23. Создание сайта через мастер сайтов.
24. Формирование медиатеки.
25. Осуществление поиска и передачи данных с помощью сети Интернет.
26. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.
27. Создание и передача данных по электронной почте.
28. Осуществление антивирусной защиты данных.

6.2. Тематика практических экзаменационных работ.

1. Создать почтовый ящик в трёх разных поисковых системах. Создать письмо и отправить его по электронной почте с 2-3 прикреплёнными файлами
2. Создание визитной карточки учреждения, средствами программы MicrosoftPowerPoint
3. Создание презентации по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».
4. Обработка изображения средствами графического редактора CorelDraw
5. создание и оформление главной страницы сайта СТО
6. Разработка структуры сайта магазина по продаже цифровой техники, создание и оформление главной страницы сайта предприятия.
7. Создание своей визитной карточки средствами программы MicrosoftWord
8. Создание рекламного буклета предприятия средствами программы MicrosoftWord.
9. Создание мультимедийного тематического календаря на год с помощью программы
10. Создание множества однотипных документов, используя текстовый процессор MicrosoftWord.
11. Создание видеофильма о жизни колледжа в программе PinnacleStudio
12. Создание видеоклипа об Алтайском крае с помощью стандартной программы MovieMaker.
13. Создание цифрового фотоальбома о жизни общежития №2 с использованием программы PowerPoint
14. Создание и оформление расписания занятий средствами MicrosoftWord и MicrosoftExcel.
15. Создание базы данных «Студенты».

16. Создание попурри на новогоднюю тему в программе NeroWaveEditor.
17. Составление инвентаризационной описи в табличном процессоре Excel.
18. Найти в интернете и отправить по электронной почте СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» последняя версия
19. Создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты,
20. Сканирование и обработка отсканированной информации с помощью программы FineReader.
21. Создание и оформление тематического календаря, средствами табличного процессора MicrosoftExcel.
22. Создание документа «правила поведения в колледже» средствами программы Microsoft Word.
23. Разработка табелей посещаемости для студентов техникума, средствами табличного процессора Microsoft Excel.
24. Создание презентации «Внешние устройства компьютера»
25. Создание видеоклипа с помощью стандартной программы Movie Maker.
26. Создание брошюры с использованием текстового процессора Microsoft Word.
27. Создание цифрового фотоальбома с использованием программы PowerPoint.
28. Обработка изображения средствами графического редактора CorelDraw.

6.3. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Обработка информации средствами MS Publisher.
2. Создание базы данных в Access.
3. Обработка растрового изображения.

4. Создание и воспроизведение презентаций в программе Power Point.

5. Обработка и конвертирование аудио контента.

6. Обработка бухгалтерской информации.

7. Обработка текстовой информации в Word.

8. Обработка видео контента.

9. Обработка числовой информации в Excel.

10. Обработка графической информации в Word.

11. Обработка векторного изображения.

12. Обработка отсканированной информации.

13. Работа с листами и книгами электронной таблицы в Excel.

14. Автоматизация расчетов в Excel.

15. Графическое представление данных в Excel.

16. Графическое представление данных в Word.

17. Обработка числовых данных средствами Excel.

18. Оформление таблиц в текстовом процессоре Word.

19. Обработка данных средствами программы Excel.

20. Создание Web страницы.

21. Обработка статистических данных средствами Excel.

22. Обработка логических выражений и логических функции в Excel.

23. Создание сайта с помощью конструктора сайтов.

24. Формирование медиатеки.

25. Осуществление поиска и передачи данных с помощью сети Интернет.

26. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.

27. Создание и передача данных по электронной почте.

28. Создание буклета по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

29. Создание базы данных «Студенты».

30. Создание презентации по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

31. Создание многостраничного документа в текстовом редакторе Word.

32. Статистическая обработка данных в табличном процессоре Excel.

33. Создание рисунков в программе Corel Draw.

34. Сканирование и обработка отсканированной информации с помощью программы FineReader.

35. Создание визитной карточки учреждения, средствами программы Microsoft Power Point.

36. Создание и оформление тематического календаря, средствами табличного процессора Microsoft Excel.

37. Создание многостраничных документов (инструкции, правила) средствами программы Microsoft Word.

38. Проведение анализа статистических данных в табличном процессоре Microsoft Excel, построение статистических диаграмм.

39. Создание и оформление диаграмм в документе Microsoft Word.

40. Создание рекламного буклета предприятия средствами программы Microsoft Word.

41. Создание и оформление расписания занятий средствами Microsoft Word и Microsoft Excel.

42. Разработка структуры сайта предприятия, создание и оформление главной страницы сайта предприятия.

43. Разработка БД о работниках предприятия средствами СУБД Microsoft Access.

44. Проведение статистического исследования возрастной структуры работников предприятия средствами табличного процессора Microsoft Excel, графическое представление полученных данных.

45. Разработка табелей посещаемости для студентов техникума, средствами табличного процессора Microsoft Excel.

46. Создание презентации «Внешние устройства компьютера».

47. Создание видеоклипа с помощью стандартной программы Movie Maker.

48. Создание брошюры с использованием текстового процессора Microsoft Word.

49. Создание цифрового фотоальбома с использованием программы PowerPoint.

50.Обработка изображения средствами графического редактора CorelDraw.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Презентация – не менее 15 слайдов (настройки по щелчку).

Первый слайд титульный, на котором указывается название образовательной организации, тема ПЭР и (или) ОППП, ФИО выполнившего работу, группа, город и год. На втором слайде указывается постановка задачи. Третий слайд – интерфейс программы. На четвертом и последующих слайдах излагается алгоритм решения задачи в скриншотах (текс используется не более 30 %). Последний слайд – заключение и выводы.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

8.1 Организация и проведение ГИА.

8.1.1 В процессе проведения ГИА по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации проводятся следующие мероприятия:

- Заседание методической комиссии, с целью утверждения тем ПЭР (январь месяц).
- Выдача заданий обучающимся на выполнение ПЭР (ноябрь, январь месяц).
- Оформление страницы сайта» (ноябрь месяц).
- Составление руководителем ВКР и утверждение графика консультаций (ноябрь, январь месяц).
- Отчёт руководителя ВКР на заседании методической комиссии, о ходе выполнения ПЭР обучающимися (январь, май).
- Контроль ведения дневников производственной практики (январь, июнь месяц).
-

Систематическое посещение обучающихся на местах прохождения ими производственной практики.

- Приём и анализ производственных характеристик.
- Приём на проверку руководителем ВКР и ПЭР с целью их рецензирования. Проведение защиты ВКР (по графику)

8.2 Результаты освоения ОПОП подлежащие оценке.

В ходе защиты ВКР выпускник должен:

показать практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования и, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработка аудио- , визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ редакторов;
- создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийный компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- обеспечивать безопасность работ;
- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийный компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётность и техническую документацию.

знать:

- технику безопасности при работе;

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принцип цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедиа контента;
- структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.
- Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания вебстраниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Приложение 1

Отчёт о прохождении производственной практики.

Включает в себя: перечень заданий на производственную практику, дневник производственной практике, производственную характеристику. По возможности дополнить инструкциями по т/б, э/б, п/б, фото на рабочем месте, описанием технических средств и характера выполнявшей работы, описанием организации и структурных подразделений.

Требования к выполнению отчёта о прохождении производственной практики.

1 Отчёт о прохождении производственной практики (ОППП) формируется во время производственной практики

2 Работа над отчётом начинается с первых дней выхода на практику. Перед её началом обучающимся выдаётся перечень заданий, согласно программе производственной практики. Сбор материала для отчёта производиться индивидуально

3 Структура отчёта о прохождении производственной практики:

Титульный лист;

- Характеристика предприятия.

- в этом разделе в краткой форме описывается развитие конкретного предприятия, отрасли; излагается характеристика предприятия, её назначение.

- Краткая характеристика рабочего места.

- Даётся описание назначения и функциональной деятельности рабочего места, где проходит производственная практика выпускников. Описать компьютер и оргтехнику, за которыми обучающийся работал на производственной практике (технические характеристики ПК, системный блок, монитор, клавиатура, мышь, их назначение, виды).

Могут быть приведены иллюстрации, поясняющие внешний вид устройств их принцип действия.

- Характеристика выполняемых работ.

- Приводится описание наиболее характерных выполняемых работ, осуществляемых на производственной практике.

Для этого раздела желательно приложить образцы входных и выходных документов.

- Список использованных источников.

- Пишется техническая документация, программное обеспечение, должностные обязанности, инструкции.

- Организация охраны труда на предприятии.

- в этом разделе отчёта выпускник должен, если есть возможность приложить копию инструкции по охране труда и технике безопасности предприятия.

4 Отчёт проверяется мастером производственного обучения не менее чем за два дня до защиты.

Приложение 2

ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование этапа	Сроки сдачи
1	Выбор темы и выдача задания на ВКР	до 15.02
2	Подбор литературы по теме ВКР и ее изучение	до 28.02
3	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	01.03-06.03
4	Разработка и представление на проверку введения	07.03-14.03
5	Выполнение и представление на проверку теоретической части	15.03-07.04
6	Выполнение и представление на проверку практической части	08.04-15.05
7	Выполнение и представление на проверку заключения	16.05-20.05
8	Создание презентационного материала	21.05-24.05
9	Нормоконтроль	25.05-26.05
10	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями	27.05-29.05
11	Оформление отзыва руководителя ВКР	30.05-01.06
12	Предварительная защита ВКР	01.06-07.06
13	Внешнее рецензирование ВКР	08.06-10.06
14	Сдача выполненной ВКР, подготовка к защите	10.06-14.06
15	Защита ВКР	15.06-28.06

Приложение 6.1 к ОПОП ПССЗ по специальности
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация ««Московский колледж деловой карьеры» (АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

Москва, 2022

Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410)
- Приказа Министерства просвещения РФ от 3 февраля 2022 г. N 50 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования"
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» рег. № 464 от 14

июня 2013 г. (зарегистрирован в Минюсте России рег. № 29200 от 30.06.2013 г.) (с изменениями и дополнениями ред. от 28 августа 2020 г.).

- Приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. № 1138, утвердивший изменения в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (далее — Порядок проведения ГИА)
- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Министерства образования и науки России от 20 июля 2015 г. N 06-846)
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (письмо Министерства образования и науки России от 20.07.2015 г № 06-846);

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной аттестации выпускников является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист".

ГИА выпускников, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает выполнение следующих задач:

- систематизация и расширение знаний по профессиональным модулям:
- закрепление знаний выпускника по профессии или специальности;
- расширение и углубление теоретических знаний и практического опыта по выбранному направлению квалификационной работы;
- формирование навыков применения знаний при решении конкретных производственных задач;
- проверка качества полученных студентом знаний и умений, сформированных общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;

- приобретение опыта систематизации результатов исследований, формулирование выводов, конкретных практических предложений с публичной их защитой перед членами Государственной экзаменационной комиссии.

1.1. Выполнение письменной экзаменационной работы освоившим программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих, должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению выпускной практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии производственного процесса, средств, предметов и результатов труда.

1.2. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется. В виде демонстрационного экзамена по методике WorldSkills Russia. Обучающийся допускается к участию в демонстрационном экзамене на основании его заявления.

1.3. К ГИА допускаются обучающиеся, успешно прошедшие курс обучения и не имеющие задолженностей по предусмотренным ОПОП учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике.

1.4. Время выполнения выпускной практической квалификационной работы зависит от выбранного комплекта оценочной документации (ОД); на защиту письменной экзаменационной работы определено не более 30 минут на человека.

1.5. Процедура защиты: представление мастером выпускника-5 минут, презентация ВКР - 15 минут, ответы на вопросы - 10 минут

1.6. Настоящие методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите ДР разработаны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и предусматривают единые подходы к подготовке выпускных квалификационных работ, обязательные требования к их содержанию и оформлению.

1.7. ВКР в форме дипломной работы (проекта) - это самостоятельно

выполненная студентом исследовательская работа, демонстрирующая способность выпускника оперировать теоретическими знаниями, практическими умениями, анализировать конкретные производственные проблемы в деятельности предприятия, организации и вырабатывать обоснованные и значимые решения. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Сроки проведения ГИА с 15 по 28 июня 2023 года - выполнение выпускной практической квалификационной работы, защита письменной экзаменационной работы.

2.2. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

2.3. Аттестационные испытания, включённые в ГИА, не могут быть, заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося (выпускника).

2.4. Для выполнения выпускной квалификационной работы назначается руководитель и консультант в соответствии с приказом директора Колледжа.

2.5. За 6 месяцев до начала ГИА обучающиеся (выпускники) должны быть ознакомлены со следующими документами:

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- - «Программа государственной итоговой аттестации образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих служащих 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации»

- Перечень тем выпускных квалификационных работ (Приложение 1)

2.6. График проведения ГИА утверждается директором Колледжа и

доводится до сведения обучающихся (выпускников) не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.7 . Темы и задания к выполнению выпускной практической квалификационной работы разрабатываются мастером производственного обучения и преподавателем специальных дисциплин, рассматриваются на заседании методической комиссии, проходят процедуру согласования с работодателем и утверждаются зам. директора по УПР.

2.8. На заседание ГЭК для проведения аттестации предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;

- Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;

- Лист контроля организации ГИА выпускников учреждений СПО в 2022 г.;

- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по каждой образовательной программе СПО;

- приказ директора о закреплении тематики ВКР по каждой образовательной программе среднего профессионального образования;

- приказ директора об организации ГИА выпускников по каждой образовательной программе среднего профессионального образования;

- приказы директора о допуске обучающихся к защите ВКР на заседании ГЭК по каждой образовательной программе СПО;

- зачетные книжки обучающихся;

- выполненные ВКР выпускников (с письменным ОТЗЫВОМ руководителя ВКР установленной формы и рецензией);

- документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

- Дневник производственной практики;

- Фонд оценочных средств ГИА:

- образцы заданий на 2,3,4 разряд с инструкцией по выполнению выпускной практической квалификационной работы;

- оценочные материалы (оценочный лист достижений выпускников ГИА для выпускной практической квалификационной работы (ВПрКР), оценочный лист достижений выпускников ГИА для письменной экзаменационной работы (ПЭР) рейтинговые листы для ВПрКР и ПЭР, сводный рейтинговый лист, инструкции для выпускника, ассистента (организатора), оценщика (эксперта);

- Протокол заседания ГЭК.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.I. Тематика выпускной квалификационной работе должна соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям:

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации;

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

3.2. Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы (письменная экзаменационная работа) содержатся в Методических рекомендациях по выполнению выпускной письменной экзаменационной работы выпускниками Колледжа и в Методических указаниях по оформлению выпускной квалификационной работы.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ

4.1. В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по профессии 09.03.01 Мастер по обработке цифровой информации обучающиеся (выпускники) должны продемонстрировать знания и практический опыт по общим и профессиональным компетенциям:

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ.0l Ввод и обработка цифровой информации.

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

4.2. Для оценки выпускной практической квалификационной работы применяется критериальный подход, используются количественная и дескриптивная шкалы

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей или образовательных организаций;
- содержание ВКР должно соответствовать утвержденной тематике, разработанному заданию, основываться на материалах, самостоятельно

собранных студентом во время прохождения производственной и преддипломной практики;

- структура ВКР должна иметь четкое построение, логическую последовательность, убедительность аргументации, полноту и точность формулировок, доказательств, выводов, обоснованность предложений;
- приводимые данные должны соответствовать условиям деятельности конкретного хозяйствующего субъекта (торговой компании, организации, банка, финансового органа и т.д.);
- выводы и предложения должны быть практикориентированы;
- при подготовке и защите ВКР должны использоваться информационные технологии.

5.2. Этапы подготовки ВКР

Написание дипломной работы осуществляется в соответствии с календарным графиком (Приложение 2), в котором устанавливаются конкретные сроки выполнения отдельных этапов работы, сроки сдачи готовой работы и ее защиты. Контроль выполнения студентами календарного графика осуществляет руководитель дипломной работы.

Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

5.3 Подготовка дипломной работы состоит из нескольких этапов:

- выбор темы, согласование ее с руководителем и утверждение приказом директора Колледжа;
- определение структуры, содержания работы и объекта исследования;
- составление списка литературы, ознакомление с нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме дипломной работы;
- сбор материала по объекту исследования;
- обработка и анализ полученной информации;
- формулировка выводов и разработка рекомендаций;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями;

рецензирование и подготовка отзывов;

- подготовка презентации работы для защиты с использованием программы PowerPoint;

- предзащита и защита дипломной работы перед Государственной экзаменационной комиссией.

5.4. Выбор темы и организация руководства ВКР

Тему дипломной студент выбирает самостоятельно из предложенного руководителем перечня примерных тем. Студент может изменить формулировку темы в процессе прохождения преддипломной практики, но только после письменного согласования темы с руководителем.

Необходимо учитывать, что формулировка темы ДР должна быть предельно краткой, но в тоже время понятной и благозвучной. Как правило, в названии работы должно быть не более 7-8 слов.

Студент, подготавливающий к государственной итоговой аттестации дипломную работу, оформляет заявление (Приложение 3) на имя директора образовательного Учреждения о закреплении за ним выбранной темы работы.

Одновременно с выбором темы ДР определяется руководитель ДР и из числа преподавателей профессионального цикла дисциплин.

Руководитель разрабатывает задания на ДР, контролирует исполнение календарного графика, поэтапно проверяет представляемые студентом материалы и при необходимости помогает студенту сформулировать новые задачи, уточняющие и расширяющие круг изучаемых вопросов.

На заключительном этапе выполнения ДР руководитель проверяет оформление работы в целом и готовит рецензию на работу в форме отзыва (Приложение 5). В отзыве на ВКР должно быть отмечено: соответствие содержания работы заявленной теме, степень актуальности и новизны, практическая значимость работы, полнота освещения вопросов, степень самостоятельности, проявленная студентом при подготовке работы и изложении вопросов, достоинства и недостатки представленной работы.

Перед направлением на преддипломную практику студенту, выполняющему

дипломную работу, выдается задание на ДР (Приложение 3). Задание подписывается руководителем работы, допускается к защите заместителем директора Учреждения.

Дипломная работа должны быть отрецензированы внешним экспертом. В качестве рецензентов дипломной работы могут привлекаться специалисты организаций и предприятий по профилю специальности студента (Приложение 6). В отзыве в форме рецензии должно быть подтверждено соответствие содержания теме работы, степень актуальности и практической значимости, возможность применения на практике ее положений, выводов, оригинальность и новизна подходов. Рецензия должна иметь оттиск печати, заверяющей подпись рецензента.

После завершения работы над ВКР выпускник готовит свою работу к печати. Соответствие работы установленным нормам и требованиям проверяет руководитель дипломной работы, после чего дипломная работа считается допущенной или не допущенной к защите.

5.5. Структура дипломной работы и письменной экзаменационной работы

Дипломная работы должны содержать следующие структурные элементы:

Традиционной является следующая структура:

I. Титульный лист (Приложение 1)
II. Задание на ДР ;
III. Содержание
IV. Введение
V. Основная часть
VI. Заключение
VII. Список использованных источников информации
VIII. Приложения

В главе **ВВЕДЕНИЕ** обосновывается актуальность выбранной темы, определяется ее практическое и теоретическое значение, дается краткое описание объекта и предмета исследования. Определение **объекта** и **предмета** исследования.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. В качестве объекта выступают связи, отношения, свойства реального объекта, которые включены в процесс познания.

Предмет исследования - это то, что находится в рамках, в границах объекта.

В главе **ВВЕДЕНИЕ** студент формулирует цели, задачи работы. Цель работы определяет предмет исследования. Целью исследования может выступать, например, разработка практических рекомендаций для конкретного предприятия. Формулировку задач следует начинать со следующих глаголов:

- Изучить ...
- Описать ...
- Установить .
- Проанализировать .
- Выявить .
- Обобщить .
- Разработать .и т.д.

Формулировку задач исследования необходимо делать как можно более конкретно. Количество поставленных задач не должно быть более 3-5.

***Примечание*:** Обратите внимание на то, что цель и предмет исследования тесным образом отражаются в теме дипломной работы.

Задачи конкретизируют цель работы, уточняют круг вопросов, на которые студент отвечает при выполнении своей работы. Кроме того, во введении важно обозначить позицию автора по отношению к предмету исследования. Объем вводного компонента должен составлять 10% объема работы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, как правило, состоит из 2-3 глав. Каждая глава начинается с постановки решаемых в ней задач.

Основная часть включает:

1. Описание известных понятий и результатов по теме работы; научно-теоретические основы и историю исследуемого вопроса.

2. Описание сравнительного анализа литературы и других источников, которое должно отражать сходство и различие точек зрения разных авторов и обоснование своей позиции.

3. Самостоятельные теоретические исследования и применение полученных результатов к решению конкретных задач.

4. Изложение материала по исследуемой проблеме, основанного на анализе материалов практической деятельности организаций (предприятий).

Теоретическая часть ДР содержит сводную информацию, собранную при теоретическом изучении избранной темы. Студент должен проявить хорошее знание литературы по избранной тематике, выявить и охарактеризовать различные подходы к решениям задач, обосновать свою собственную точку зрения и привести литературные данные, подкрепляющие ее. Таким образом, студент должен показать свою теоретическую подготовленность, умение обобщать материал и систематизировать данные. При цитировании и для подтверждения высказываемых мыслей обязательны ссылки на источник литературы. Объем данного раздела должен составлять не более 20% всей ДР.

Аналитическая часть. Объект и методы исследования. Выбор объекта и методов студент проводит самостоятельно или по рекомендации руководителя. В описании указывается место проведения эксперимента и сбора статистических материалов (коммерческие фирмы, организации, предприятия и т.д.), объект исследования (товары определенной группы, процессы и т.д.), сбор и обработка статистической информации и т.д. Должен быть обоснован и выбор методик исследования. Объем данного раздела должен составлять около 20% всей работы.

Практическая часть. Эта глава является наиболее ответственным этапом выполнения ДР. Круг изучаемых явлений, процессов должен увязываться с задачами, поставленными во введении, а вся работа должна быть подчинена решению этих задач. В зависимости от поставленной цели и задач ДР может включать решение вопросов коммерческого, экономического и правового характера, а также содержать реальные предложения по выявленным

проблемам. Впоследствии при анализе полученных данных студент выявляет основные закономерности и характерные особенности изучаемых процессов, сводит основные данные в таблицы, графики, диаграммы. Все обобщения, сделанные студентом во время работы, должны быть четко аргументированы с опорой на литературные данные, подкреплены соответствующими расчетами и ссылками на фактические результаты и, по возможности, проиллюстрированы. Объем экспериментальной части должен составлять не менее 40% от общего объема работы.

В главе **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** дается оценка полученных результатов, их соответствие целям и задачам, отмечаются возможные области применения. Все задачи, поставленные во ВВЕДЕНИИ должны найти отражение в заключении. В этом разделе студент должен сформулировать и обосновать свои предложения по решению рассматриваемой проблемы: определить и оценить ожидаемый эффект от внедрения вносимых предложений в практическую деятельность предприятия.

Объем заключительной части должен составлять 10% от общего объема работы.

После заключения указывается список использованных источников информации.

В **ПРИЛОЖЕНИИ** приводятся все данные (таблицы, рисунки, фотографии, документы, стандарты и пр.), Приложения должны быть пронумерованы.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 45 страниц, текста, без листов приложения.

5.6. Оформление ВКР (дипломной работы)

ДР должны быть напечатаны на листах формата А4. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14, стиль шрифта - Times New Roman.

Текст работы следует писать, соблюдая следующие размеры полей (мм): левого - 30, правого - 20, верхнего - 20, нижнего - 20. Абзацы должны иметь

отступ от начала строки, равный 1, 25. Текст каждой новой главы работы следует начинать с нового листа.

Заголовки каждой главы следует печатать по центру строки прописными буквами жирным шрифтом без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются, подчеркивать заголовки не следует. Расстояние между заголовком и следующим за ним текстом должно быть равно 15 мм.

Главы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы, нумерация начинается с введения. После номера главы ставится точка по образцу**: Глава 1**

Номер параграфа каждой главы в ДР состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. Знак параграфа не требуется (по образцу: **1.1. ...**).

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами, включая титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляют в правом нижнем углу листа без точки.

Главу помечают порядковой нумерацией (арабскими цифрами) в пределах всей работы.

Введение и заключение не нумеруются. Под главы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер под главы состоит из номера главы и под главы, разделенных точкой. В конце под главой точка не ставится, например: "2.3" (третья под глава второй главы). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой под главы. Номер пункта состоит из номера главы, под главы и пункта, разделенных точкой. В конце пункта точка не ставится, например: "2.1.2" (второй пункт первой под главы второй главы). Нумерация подпунктов осуществляется аналогично в пределах каждого пункта.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом "Рисунок" и нумеруют в пределах каждого раздела последовательно арабскими цифрами. Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, рисунки), которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера

таблицы, разделенные точкой, например: "Таблица 1.2" (вторая таблица первой главы). Слово "Таблица" помещается в правом углу сверху, а название под словом "Таблица" в центре строки с прописной буквы.

Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой, например: 3.1 (первая формула третьей главы).

Ссылки на источники, включенные в список использованных источников информации, оформляются в квадратных скобках ([ ]) с указанием номера источника, под которым он значится в списке. Например, *«Иванов И.И. [5] и Петров П.П. [20] утверждают, что ...»*

Если ссылка дается на конкретные страницы книги, то оформляется она так: *«Исходя из анализа, проведенного Ивановым И.И. [14.С. 56].».* В данном случае указывается номер источника по списку, ставится точка и номер соответствующей страницы.

Опечатки, описки и неточности допускается исправлять закрашиванием белым корректором - и нанесением на том же месте исправленного изображения от руки черными чернилами или черной тушью.

5.7. Оформление списка литературы (библиография)

Список литературы (не более 10 источников) указывается автором в конце дипломной работы. Список составляется в алфавитном порядке (на все из них должна быть ссылка по тексту литературного обзора). При оформлении списка использованных источников информации следует учитывать порядок последовательности источников:

1. Список нормативно-правовых актов;
2. Список используемой литературы;
3. Периодические издания;
4. Список сайтов в Интернете.

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Международные НПА;

- Конституция Российской Федерации;
- Кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации - по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации - по хронологии;
- Акты Правительства Российской Федерации - по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- Акты министерств и ведомств - по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления - по алфавиту, а затем - по хронологии;
- Нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории Российской Федерации.

Список использованных источников включает только те работы, текст которых был использован при написании ДР.

Текст дипломной работы может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников, но каждое такое заимствование должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник. Студент обязан делать ссылки на используемые им источники.

Основные правила оформления библиографии:

- фамилия и инициалы автора. Фамилия каждого автора должна быть впереди его инициалов. Если авторов не более трех, то перечисляются все. Если авторов более четырех - указываются первые три автора, а далее вместо остальных пишется «и др.».
- название источников приводится без кавычек. Сокращений не допускается. Если есть подзаголовок, он пишется с большой буквы после основного и отделяется двоеточием. После названия ставится точка и тире. Отдельные книги, создаваемые коллективом авторов, библиография может начинаться с названия, а не с фамилий. В этом случае фамилии авторов указываются после названия через / «фамилии и инициалы авторов».
- место издания (город, перед которым ставится точка и тире)

пишется с большой буквы полностью, после названия города ставится двоеточие. Допускаются сокращения, например: М., С- Пб.

- название издательства пишется с большой буквы без кавычек. Если в названии издательства входит слово «Издательство», его пишут сокращенно «Изд-во» без кавычек, а название может быть в кавычках (как в оригинале). После издательства ставится запятая.
- год издания. Слово «год» не пишется. После года (числа) ставится точка и тире.

5.8. Предварительная защита дипломной работы

За 10 дней до защиты дипломной работы проводится предварительная защита.

Перед предварительной защитой студенту необходимо иметь готовую работу. Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей из трех преподавателей колледжа.

В процессе предварительной защиты студент кратко излагает результаты исследовательской деятельности по теме дипломной работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления членов комиссии с ВКР и получения ответов студента, комиссия принимает решение о возможности ее защиты в ГЭК.

5.9.Защита дипломной работы

Защита ДР происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), члены которой задают вопросы и обсуждают качество исполнения ВКР.

Задачей ГЭК является определение уровня профессиональной подготовки студента, его подготовленности к практической деятельности по профессии или специальности и принятия решения о возможности выдачи слушателю диплома о соответствующей квалификации. Поэтому задачей студента при защите является не пересказ того, как написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Студент, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя, рецензию

внешнего эксперта и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад на 10-12 минут, в котором четко и кратко излагаются результаты исследовательской работы ДР.

Содержание доклада определяется студентом совместно с руководителем. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Для большей наглядности студенту целесообразно пользоваться электронной презентацией, подготовив ее заблаговременно и согласовав с руководителем. Для защиты ВКР рекомендуется подготовить раздаточный материал, содержащий все таблицы, графики, иллюстрации и другую информацию, которая будет озвучена студентом во время доклада. Количество копий раздаточного материала должно соответствовать количеству членов ГЭК.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме дипломной работы, специального курса или другим изучаемым предметам, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судят о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается рецензия. На всю защиту ДР отводится 10-12 минут.

Защита ВКР может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка результата защиты дипломной работы осуществляется на закрытом заседании ГЭК. При вынесении оценки принимаются во внимание оригинальность и практическое значение работы, качество выполнения и оформления работы, оценка руководителя, умение

держаться на защите, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка может объявляться сразу после защиты или после окончания защиты всех работ.

Результаты защиты ДР отражаются в протоколе: «Оценка результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена)».

Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию или получивший «неудовлетворительную» оценку, проходит государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период, установленный образовательной организацией, самостоятельно, но не менее времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

ДР после защиты хранятся в колледже в течение 5 лет.

5.10. Перечень тем выпускных квалификационных работ (письменных экзаменационных работ)

№	Тема работы	Сложность работы (разряд)
1	Разработка технологического процесса создания кроссвордов средствами Microsoft Excel	4
2	Разработка технологического процесса создания презентации средствами Microsoft PowerPoint	3
3	Разработка технологического процесса обработки звуковых файлов средствами Audasity	3
4	Разработка технологического процесса создания букета цветов средствами графического редактора CorelDraw	4
5	Разработка технологического процесса создания презентации на тему «Защита	3

	информации средствами Microsoft Power Point	
6	Разработка технологического процесса создания презентации на тему «Системы счисления» средствами Microsoft PowerPoint	3
7	Разработка технологического процесса создания видеоролика па тему	4
8	Разработка технологического процесса создания социальной рекламы средствами Sony Vegas	4
9	Разработка технологического процесса создания видеоролика на тему «День здоровья» средствами Sony Vegas	4
10	Разработка технологического процесса создания презентации на тему «Персональные данные и их защита» в программе Microsoft PowerPoint	3
11	Разработка технологического процесса создания презентации на тему «История операционных систем Windows» в программе Microsoft PowerPoint	3
12	Разработка технологического процесса создания анимации средствами Adobe PhotoShop	4
13	Разработка технологического процесса создания презентации на тему «Операционные системы» средствами Microsoft Power Point	3
14	Разработка технологического процесса создания интерактивной математической игры средствами Microsoft PowerPoint	3
15	Разработка технологического процесса создания видеоролика средствами MovieMaker	4
16	Разработка технологического процесса создания видеороликов с помощью программы «Видео монтаж»	4
17	Разработка технологического процесса создания сайта преподавателя средствами Google	4
18	Разработка технологического процесса создания и обработки изображений с помощью графического редактора векторной графики CorelDraw	4
19	Разработка технологического процесса оформления таблиц в текстовом редакторе Microsoft Word	3

20	. Разработка технологического процесса создания weЬ-сайта	4
21	Разработка технологического процесса создания weЬ-сайта	4
22	Разработка технологического процесса создания календаря в программе Microsoft office publisher	3
23	Разработка технологического процесса создания одностраничного сайта в программе Adobe Muse	4
24	Разработка технологического процесса создания объемных объектов средствами графического редактора CorelDraw	4
25	Разработка технологического процесса создания видеоролика на тему «История Колледжа» средствами Sony Vegas	4
26	Разработка технологического процесса публикации информации средствами Blogspot	4
27	Разработка технологического процесса создания сайта на платформе Google	4
28	Разработка технологического процесса создания презентации на тему «Интернет» средствами Microsoft PowerPoint	4
29	Разработка технологического процесса создания интерактивной викторины на тему средствами Microsoft PowerPoint	3
30	Разработка технологического процесса монтажа видеоролика средствами MovieMaker	4
31	Разработка технологического процесса создания видеоролика на тему «Формула здоровья» средствами Sony Vegas	4
32	Разработка технологического процесса верстки документа средствами Microsoft word	4
33	Разработка технологического процесса верстки документа средствами программ MS Word и CorelDraw	4
34	Разработка технологического процесса создания рекламы средствами Adobe photoshop	4
35	Разработка технологического процесса создания видеоролика к юбилею техникума средствами Sony Vegas	4
36	Разработка технологического процесса создания базы данных «Кадровая служба» в	4

	программе Microsoft Access	
37	Разработка технологического процесса создания сайта по геометрии средствами Adobe DreamWeaver	4
38	Разработка технологического процесса создания социальной рекламы средствами Adobe Premiere pro	4
39	Разработка технологического процесса реставрации фотографий средствами Adobe Photoshop	4
40	Разработка технологического процесса восстановления фотографий методом реставрации средствами Adobe Photoshop	4
41	Разработка технологического процесса создания комплекта календарей средствами Paint Tool SAI	4
42	Разработка технологического процесса создания сайта в программе Adobe Muse	4
43	Разработка технологического процесса создания открыток средствами Adobe photoshop	4

5.11. Перечень тем выпускных практических квалификационных работ

№	Тема работы	Сложность работы (разряд)
1	Создание кроссвордов средствами Microsoft Excei1	4
2	Создание презентации средствами Microsoft PowerPoint	3
3	Обработка звуковых файлов средствами Arrdasity	3
4	Создание букета цветов средствами графического редактора CorelDraw	4
5	Создание презентации на тему «Защита информации» средствами MicrosoftPower Point	3
6	Создание презентации на тему «Системы счисления» средствами MicrosoftPower Point	3
7	Создание видеоролика на тему «День космонавтики» средствами MovieMaker	4
8	Создание социальной рекламы средствами Sony Vegas	4
9	Создание комплекта презентаций по физике средствами Microsoft Power Poirrt	3

10.	Создание видеоролика на тему «День здоровья» средствами Sony Vegas	4
11.	Создание презентации на тему «Персональные данные и их защита» в программе Microsoft PowerPoint	3
12.	Создание презентации на тему «История операционных систем Windows» в программе Microsoft PowerPoint	3
13.	Создание анимации средствами Adobe Photoshop	4
14.	Создание презентации на тему «Операционные системы» средствами Microsoft Power Point	3
15.	Создание интерактивной математической игры средствами Microsoft PowerPoint	3
16.	Создание видеоролика средствами MovieMaker	4
17.	Создание видеороликов с помощью программы «Видео монтаж»	4
18.	Создание сайта преподавателя средствами Google	4
19.	Создание и обработка изображений с помощью графического редактора векторной графики CorelDraw	4
20.	Оформление таблиц в текстовом редакторе Microsoft Word.	3
21.	Создание web-сайта «Компьютерный дизайн»	4
22.	Создание календаря в программе Microsoft Office Publisher	3
23.	Создание одностраничного сайта в программе Adobe Muse	4
24.	Создание объемных объектов средствами графического редактора CorelDraw	4
25.	Создание гипертекстовых документов	3
26.	Создание видеоролика на тему «История техникума» средствами Sony Vegas	4
27.	Создание открыток с элементами анимации средствами Adobe Photoshop	3
28.	Публикация информации средствами Blogspot	4
29.	Создание сайта на платформе Google	4
30.	Создание презентации на тему «Интернет» средствами Microsoft PowerPoint	4
31.	Создание интерактивной викторины на тему «Сталинградская битва» средствами Microsoft PowerPoint	3
32.	Монтаж видеоролика средствами MovieMaker	4
33.	Создание видеоролика на тему «Формула здоровья» средствами Sony Vegas	4
34.	Верстка документа средствами Microsoft Word	4
35.	Верстка документа средствами программ MS Word и CorelDraw	4
36.	Создание рекламы средствами Adobe Photoshop	4
37.	Создание видеоролика к юбилею техникума средствами Sony Vegas	4
38.	Создание базы данных «Библиотека» средствами Microsoft Access	3
39.	Создание фотоальбома средствами AdobePhotoshop	4
40.	Создание презентации по экологии средствами Microsoft PowerPoint	3
41.	Создание презентации на тему «История развития вычислительной техники» средствами Microsoft PowerPoint	3
42.	Создание сувенирной продукции средствами Microsoft Office Publisher	3
43.	Реставрация фотографий средствами Adobe Photoshop	4
44.	Восстановление фотографий методом реставрации средствами Adobe Photoshop	4
45.	Создание комплекта календарей средствами Paint Tool SAI	4
46.	Создание сайта в программе Adobe Muse	4
47.	Создание открыток средствами Adobe Photoshop	4
48.	Создание базы данных «Кадровая служба» в программе Microsoft Access	4
49.	Создание сайта по геометрии средствами Adobe Dreamweaver	4
50.	Создание социальной рекламы средствами Adobe Premiere pro	4

Приложение 1 (форма титульного листа ДР)

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

Допущена к защите заместитель директора

АНО ПОО «МКДК»)

(дата, подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Код и полное название профессии:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

на тему _____

Работу выполнил (а)

студент (ка) гр. № _____

_____/_____/

Фамилия, имя, отчество, подпись

Руководитель ДР

_____/_____/

(фио руководителя, подпись)

Москва

20 ___

Приложение 2

Примерный календарный план

выполнения выпускной квалификационной работы выпускниками гр. №

№п.п.	*Этапы выполнения выпускной квалификационной работы*	*Срок выполнения*	*Примечание*
1.	Утверждение перечня тем ВКР		
2.	Ознакомление студентов с Программой ГИА, перечнем тем ВКР		
3.	Написание студентами заявления с указанием выбранной темы		
4.	Закрепление тем ВКР за студентами приказом директора колледжа.		
5.	Закрепление тем ВКР за студентами протоколом.		
6.	Назначение научных руководителей ВКР приказом директора.		
7.	Выдача заданий студентам по написанию ВКР.		
8.	Представление студентами научным руководителям списка литературы по теме исследования.		
9.	Написание и представление студентами введения и первой главы ВКР за 2 недели до начала практики		
10.	Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление 2-ой главы.		
11.	Доработка второй главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление 3 и 4 глав.		
12.	Оформление дипломной работы в окончательном варианте и представление ее научному руководителю. Рецензирование ВКР		
13.	Внешнее рецензирование ВКР		
14.	Сдача ВКР в учебную часть		
15.	Проведение предзащиты:		
16.	Защита ВКР		

/ _____ /

/ _____ /

Приложение 3

(форма заявления)

Директору **АНО ПОО «МКДК»)**

от студента (ки) гр. № _____

_____

фамилия, имя, отчество

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

«_____»

полное название темы дипломной работы

« __ » _____ 202 ___г. _____

подпись

Приложение 4

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

(Код, профессия)

Утверждаю:

Заместитель директора

_____

.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студенту группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы:

утверждена приказом № ____ от «____» _____ 202___ г.

Срок сдачи ВКР в учебную часть «___» _____ 202___ г.

1. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

2. Перечень приложений, схем, плакатов_____

Ф.И.О. руководителя
(подпись)

Приложение 5

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

(АНО ПОО «МКДК»)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

на тему: _____

Студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество выпускника)

Отделение_____

(очное, заочное)

Группа _____

Профессия: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

(код и название)

Соответствие структуры ВКР заданию (плану) _____

Соответствие объема и содержания разделов работы методическим рекомендациям ____

Соответствие предмета и объекта исследования поставленной проблеме: _____

_____

Соответствие заключения поставленным задачам: _____

Наличие и виды материалов, вынесенных в качестве приложения: _____

Положительные стороны работы: _____

Недостатки: _____

Виды и качество освоенных профессиональных компетенций в представленной работе:

_____

_____

Оценка работы руководителем: _____

Руководитель работы: _____ _____

подпись ФИО

« ___ »_____20__г.

Приложение 6

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

(фамилия, имя, отчество выпускника)

Профессия: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Тема ВКР: _____

Рецензент ВКР от предприятия:

(фамилия, имя, отчество)

Оценка практической части ВКР:

- соответствие предмета и объекта исследования содержанию деятельности по профессии (специальности) _____

- актуальность исследования:_____

- практическая значимость темы ВКР:_____

Качество освоения профессиональных компетенций в представленной работе:

Рецензент: _____

« ___ »_____ 20__г.

М.П.

Приложение 7

(последняя страница дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

_____/_____/

подпись *(Ф.И.О.)*

«____» _____202_г.

Приложение 8 к ОПОП СПО по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по *профессии/специальности*_____ *(код, наименование)*
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. от 13 июля 2021 г.) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"

	- Устав АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»; - Концепция воспитательной работы в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», утвержденная заседанием Педагогического совета Протокол № 01 от 08 февраля 2022 г.;
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования в очной форме –10 месяцев; на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно	**ЛР 4**

и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 13**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 14**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 15**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы[2]

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	личностные результаты реализации программы воспитания
Гражданско-патриотическое воспитание	
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	
Профессионально-трудовое воспитание	
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	
Экологическое воспитание	
Социализация и адаптация обучающихся	
Развитие студенческого самоуправления	

[2] Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;
– оценка собственного продвижения, личностного развития;
– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
– участие в исследовательской и проектной работе;
– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
–проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

–проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

3. НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

3.1 Гражданско-патриотическое воспитание

К числу показателей формирования гражданственности, патриотического и национального самосознания следует отнести целенаправленное развитие у студенчества социально-ценных качеств личности: любовь к родной земле, Родине, высокая нравственность в семье и обществе, политическая культура и ответственность за будущее страны, доброта, коллективизм, упорство в достижении цели, готовность к сочувствию и сопереживанию, высокая нравственность, чувство собственного достоинства, справедливость. Критериями эффективности воспитательной работы по формированию гражданственности студенческой молодежи являются проявления гражданственности, толерантности и терпимости к другому мнению, соблюдение законов и норм общественного поведения. Патриотическое воспитание обучающихся является одной из наиболее значимых и сложных сфер воспитания и направлено на формирование и развитие личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных ценностей - гражданских,

профессиональных, определяющих отношение человека к быстро изменяющемуся миру, российского национального самосознания) патриотических чувств и настроений у обучающихся как мотивов их деятельности. Воспитание патриотизма предполагает любовь к Родине, заботу о ее интересах, готовность защищать ее от врагов, формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознание внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор. Все это требует наличия таких специфических морально-психологических качеств, как гражданское мужество, смелость, честность, порядочность, а также убежденность и умение отстаивать свою точку зрения, желание жить, учиться и работать не только ради своих интересов, но и ради процветания Отечества, повышения его авторитета среди других стран мирового сообщества.

Патриотическое воспитание неразрывно связано с интернациональным воспитанием, так как Россия была и остается многонациональным государством. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся колледжа предполагает решение следующих задач:

- формирование современного научного мировоззрения;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания;
- формирование лучших черт национального характера представителей народов России;
- воспитание личной ответственности за содержание жизнедеятельности студенчества в колледже, активное участие в системе студенческого самоуправления, укрепление и развитие традиций колледжа и др.;
- формирование правосознания обучающихся, готовности каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка.

Неотъемлемой частью патриотического воспитания обучающегося является патриотическое отношение к Филиалу АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» в Оренбургской области.

Патриотизм проявляется:

- в создании новых и поддержании старых традиций колледжа;
- проведении встреч, обучающихся с выпускниками разных лет;
- оформлении стенда «Ими гордится колледж!»;
- торжественном проведении праздников, вечеров, посвященных государственным датам.

Цель: развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности.

Задачи:

- формирование знаний, обучающихся о символике России;

- воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины у обучающихся колледжа;

- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

- формирование правовой культуры, гражданской позиции и непримиримого отношения к коррупции;

- развитие финансовой грамотности.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Реализация программы по патриотическому воспитанию молодёжи в колледже	в течение года	Заместитель директора по УВР
2	Организация музыкального литературного вечера «Русь великая», вечер, посвященный дню народного единства	ноябрь	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели
3	Музыкальный литературный вечер, посвященный 80 ой годовщине обороны г. Орска.	декабрь	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели
4	ВидеоЭкскурсии в музеи Боевой славы, Государственную Думу, Совет Федерации.	май-октябрь	заместитель директора по УВР, педагог-организатор Студенческий совет
5	Встреча с работниками военкомата.	октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР
6	Организация экскурсий в Воинские части г. Орска и области	в течение года	Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор

7	Тест по истории ВОВ (В рамках Федерального проекта молодежного Парламента) .	октябрь	Заместитель директора по УВР, Преподаватели Студенческий совет.
8	Организация создания музея колледжа заместитель директора по учебно-воспитательной работе	2022-2023	Педагог-организатор, Студенческий совет
9	Проведение уроков Мужества с приглашением ветеранов войны в Афганистане и ВОВ. Организация экскурсии в музей воинов-Афганистана.	февраль	Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор
10	Концерт, посвященный Дню Победы в ВОВ.	апрель-май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор Студенческий совет
11	Участие в акции «Бессмертный полк»	май	Заместитель директора по УВР, Студенческий совет
12	Участие в митингах и возложение цветов у памятника воинов, погибших в ВОВ.	май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет
13	Выпуск тематических стенгазет к знаменательным датам и государственным праздникам.	в течение года	Студенческий совет, педагог организатор
14	Проведение тематических классных часов «Все мы граждане одной страны», «День России».	июнь	Заместитель директора по УВР, Студенческий совет
15	Конкурс плакатов «Дорогами	май	Заместитель директора

	Победы»		по УВР
16	Классный час «4 ноября – День народного Единства»	ноябрь	преподаватели
17	Организация и проведение тематических экскурсий в музеи, на выставки города Орска и других городов России	2022 -2023 по плану работы кл. руководителя	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели
18	Участие в проектах Молодая гвардия МежСсуз города Орска	в течение года	Зам. директора по УВР. Педагог организатор Студенческий совет
19	Лекция, беседа «Мои права и обязанности» (Ознакомление с Конституцией РФ, Уставом Филиала АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» в Оренбургской области, Правила внутреннего распорядка Филиала АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» в Оренбургской области)	сентябрь	Заместитель директора по УВР
20	Проект «Кооператорство»	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет,
21	Организация и проведения «Конференция Студенческого совета колледжа»	сентябрь	Заместитель директора по УВР Студенческий совет, педагог-организатор
22	Проведение субботника «Зеленая весна»	апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет,

23	Организация работы Студенческого Совета.	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
24	Выездная школа актива Студенческого Совета колледжа	апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
25	Регулярный выпуск стендовых газет и студенческой газеты «Улей», где отражаются будни и праздники студенческой жизни	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
26	Организация совместной деятельности с Управой и советом ветеранов ВОВ	в течение года	заместитель директора по УВР
27	Классные часы, посвященные памяти трагическим событиям в Беслане и жертвам терактов	сентябрь	заместитель директора по УВР, педагог организатор
28	Проведение объектовых тренировок по эвакуации людей из учебных корпусов	октябрь март июнь	заместитель директора по УВР, преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
29	Обучение сотрудников колледжа вопросам ГО и ЧС по разработанным программам.	по согласованному графику (ежемесячно)	Директор колледжа
30	Классный час «Терроризм-проблема человечества»	сентябрь	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
31	Просмотр документального фильма «Антология антитерроризма»	сентябрь февраль	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность

			жизнедеятельности»
32	Урок безопасности «Как вести себя при угрозе теракта»	сентябрь январь	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
33	Оформление тематического «Терроризм - угроза обществу»	сентябрь ноябрь	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
34	Выставка плакатов «Будущее без терроризма»	сентябрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь, Студенческий совет

3.2. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

Духовно-нравственное воспитание обучающихся является неотъемлемой частью всей воспитательной деятельности и охватывает все ее направления. Задачи нравственного воспитания обучающихся заключаются в формировании уважительного отношения к общественному долгу, нравственной культуры и духовности, культуры общения и межличностных отношений, активной гражданской позиции, здорового нравственно-психологического климата в коллективе, к здоровому образу жизни. В рамках духовно- нравственного воспитания большое внимание уделяется творческому потенциалу обучающегося. Определяющей в методологическом плане нравственного воспитания обучающихся является борьба с пагубными привычками. Колледж ставит перед собой задачу поддержания социальной стабильности и устойчивого развития личности и общества. Первостепенная задача культурно-эстетического воспитания состоит в приобщении обучающихся, педагогов и сотрудников к культурным ценностям, развитии эстетического вкуса, привлечении к активной культурной деятельности, что осуществляется через:

- развитую гуманитарную сферу - библиотеку, учебные кабинеты, выставки;

- посещение музеев, выставок, театров;

- создание творческих объединений, обучающихся: молодых поэтов, художников, бардов и исполнителей студенческой песни;

- привлечение обучающихся к участию в фестивалях, КВН и других объединениях художественной самодеятельности;

- организацию в колледже выставок творческих работ обучающихся, преподавателей и сотрудников;

- проведение дискотек, вечеров юмора;

- подключение обучающихся, педагогов и сотрудников к эстетическому оформлению учебных корпусов, кабинетов.

Цель: Создать условия для формирования личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

Задачи: - формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно- нравственной компетенции – «становиться лучше»;

- формирование патриотизма и гражданской солидарности;

- формирование нравственных и духовных ценностей, познавательного интереса, способствующего развитию личности;

- формирование чувства любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций.

Мероприятия культурно-творческого и духовно-нравственного воспитания развивают творческие способности обучающихся, повышают их интеллектуальный уровень, формируют эстетический вкус. Участие в организации мероприятий помогает студентам в формировании общих и профессиональных компетенций. Традиционные праздники позволяют развивать организаторские способности и творческий потенциал обучающихся. За подготовку каждого праздника отвечает определённая группа. В начале учебного года на студенческом совете распределяется эта ответственность. В отчётный период студенческие праздники носили тематический характер, что позволило наиболее раскрыться творческим способностям обучающихся. Все эти мероприятия имеют корпоративную особенность, поэтому остаются в памяти обучающихся на долгие годы.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
1	Организация работы творческих кружков	2022-2023 г.г	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
2	Участие в творческих проектах колледжа	2022-2023 г.г.	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели
3	Участие во всероссийских городских мероприятиях творческой и духовно-нравственной направленности	2022-2023 г.г.	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели
4	Организация встреч с интересными людьми, проведение тематических бесед, лекций, психологических тренингов	2022-2023 г.г.	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели
5	Участие в интернет-проектах творческой направленности	2022-2023 г.г.	Преподаватели Студенческий совет
6	Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства юристов среднего звена	октябрь - декабрь	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели, Председатели ПЦК
7	Участие в городских и районных конкурсах художественной направленности, Фестиваль «Творчество молодых»	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели Студенческий Совет

8	Организация творческих вечеров в рамках сотрудничества с домом ветеранов сцены, детские центры	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели Студенческий совет
9	Коллективные выходы в театры города Орска	В соответствии с планом	преподаватели
10	Организация выставок творческих работ преподавателей и обучающихся	ноябрь, январь	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели Студенческий Совет
11	Организация конкурсов и викторин «Юридический КВН», «Юрист – профессия на все времена»	ноябрь	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели Председатели ПЦК
12	Сотрудничество с Благотворительным фондом	2022-2023гг.	Педагог организатор, Студенческий совет
13	Выпуск Студенческой газеты «Улей»	ежемесячно	Педагог-организатор Студенческий совет
Проведение традиционных праздников			
14	День «Первокурсника»	сентябрь	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели , Студенческий совет
15	День «Учителя»	октябрь	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели Студенческий совет
16	Конкурсы чтецов	сентябрь, апрель	заместитель директора по УВР, педагог

			организатор, преподаватели Студенческий совет
17	Фестиваль и викторина, посвященные дню народного единства	ноябрь	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели Студенческий совет
18	Новогодняя шоу-программа «Вечер с друзьями»	декабрь	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели Студенческий совет
19	День студента «Да здравствует студенчество!»	январь	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели Студенческий совет
20	Концерт, посвященный Дню защитника отечества	февраль	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели Студенческий совет
21	«Эх, масленица»	февраль	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели Студенческий совет
22	Концерт, посвященный международному женскому дню	март	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели Студенческий совет
23	Концерт, посвященный Дню Победы	апрель - май	заместитель директора по УВР, педагог

			организатор, преподаватели Студенческий совет
24	День славянской письменности и культуры	май	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели Студенческий Совет, преподаватели русского языка и культуры речи
25	Выпуск тематических стенгазет к традиционным праздникам	по плану	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели Студенческий совет

3.3. Профессионально-трудовое воспитание

В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника колледжа важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении обучающихся к профессиональной деятельности и связанными с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся выступает как специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, связанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики. Большую роль в данном направлении деятельности играет организация деятельности студенческого самоуправления, взаимодействие с общественными студенческими организациями, со студенческим советом и научно-студенческим обществом Финансового университета при Правительстве РФ.

Профессионально-трудовое воспитание предполагает решение таких задач, как:

- формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- формирование социальной и коммуникативной компетенции обучающихся средствами всех учебных дисциплин.
- формирование конкурентоспособного специалиста на рынке труда;

- приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;

- формирование творческого подхода, к самосовершенствованию в избранной специальности;

- создание условий для творческой и профессиональной самореализации и др.

Организация деятельности в данном направлении разнообразна. Это и организация информационной помощи в получении дополнительного профессионального образования, традиционных встреч, обучающихся с администрацией колледжа и работодателями. В результате профессионального воспитания у обучающихся должны быть сформированы такие качества личности как трудолюбие, экономическая рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, развиты творческие способности и другие качества, необходимые специалисту.

Цель: создать условия для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования

Задачи:

- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

- формирование soft-skills навыков и профессиональных компетенций.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
Мероприятия Всероссийского уровня			
1	Организация и проведение мероприятия в рамках Всероссийского Фестиваля науки «NAUKAO+»	1 раз в год октябрь	администрация председатели ПЦК
2	Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства юристов среднего звена	октябрь - декабрь	заместитель директора по УВР, председатели ПЦК, преподаватели

3	Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, фестивалях по дисциплинам и специальностям Международного и Всероссийского уровня	в течение года по особому плану	заместитель директора по УВР председатели ПЦК, преподаватели
Бизнес-ориентирующие мероприятия			
4	Организация на базе колледжа региональных площадок чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)	июнь	администрация, преподаватели
5	участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по стандартам WorldSkillsRussia	июнь	администрация председатели ПЦК
Профессионально-ориентирующие мероприятия			
6	Областной конкурс Всероссийского проекта «Лучшее портфолио портала ProfiJump»	январь_ март	ежегодно преподаватели
7	Встречи обучающихся выпускных групп с работодателями: ПФР, коллегия адвокатов.	ноябрь апрель	заместитель директора по УВР, председатели ПЦК
8	Участие в «Дне карьеры»	октябрь апрель	заместитель директора по УВР, председатели ПЦК, Студенческий совет
9	«День юриста»	сентябрь	председатели ПЦК, преподаватели

10	Организация посещения музеев криминалистики	в течение года	преподаватели
11	День открытых дверей	октябрь апрель	администрация педагог организатор, Студенческий совет
12	Встреча обучающихся с выпускниками колледжа «У нас в гостях»	октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР
13	Интерактивные игры, викторины, конкурсы профессиональной направленности	в течение года	председатели ПЦК , преподаватели
14	Участие во Всероссийском юридическом диктанте	октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
Мероприятия в рамках дня юриста:			
15	Интегрированное практическое занятие «День юриста»	ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
16	Мастер-классы по профессии «Юрист»»	ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
17	Интегрированное практическое занятие «День юриста»	ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
18	Интегрированное практическое занятие «Моя профессия – юрист»	ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
19	Интегрированное практическое занятие «Супер юрист»	ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели

20	Диктант «Грамотный юрист», конкурс стенгазет	ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
Мероприятия по финансовой грамотности			
21	Олимпиада по специальности «юрист»	декабрь	Председатели ПЦК, преподаватели,
22	Интеллектуальная игра «Первые шаги в мире права»	октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели, педагог - организатор Студенческий совет
23	классный час «заглянем в ПФР»	ноябрь	социальные партнёры, преподаватели
24	XII Всероссийский конкурс студенческих научных работ	май	преподаватели
25	Областная студенческая конференция «Юристы»	январь	преподаватели
26	Всероссийский конкурс молодёжных проектов «Приоритеты роста»	март	преподаватели
27	Квест по юридической грамотности	апрель	Преподаватели, Студенческий совет
28	Конкурс на лучшее эссе (на английском языке)	октябрь	преподаватели английского языка
29	Открытое мероприятие дискуссионный клуб «300- летие Пенсионной системе России»	ноябрь	преподаватели

30	Всероссийский конкурс Эссе «Юрист-разведчик XXI века»	май	преподаватели
31	Викторина по праву «Знатоки права»	июнь	преподаватели
32	Встречи с представителями пенсионного фонда «Ваша будущая пенсия»	март	заместитель директора по УВР, социальные партнёры
Мероприятия по борьбе с коррупцией			
33	Классные часы: «Коррупция – аморальное состояние общества»	декабрь май	заместитель директора по УВР

Ожидаемые результаты:

- увеличение доли выпускников, закончивших колледж с дипломом с отличием;

- увеличение доли выпускников, работающих по специальности;

- увеличение доли выпускников, организовавших собственный бизнес;

- увеличение доли призёров на конкурсах профессионального мастерства;

- увеличение доли обучающихся участвующих в конкурсах профессиональной направленности разного уровня;

Результативность проекта определяется по следующим показателям:

- наличие дипломов с отличием;

- отсутствие данных о состоящих на учёте в службе занятости выпускниках;

- 100% трудоустройство выпускников;

- наличие предложений от работодателей через портал;

- наличие наград за участие в конкурсах профессиональной направленности;

- увеличение количества грамот и дипломов за призовые места;

- увеличение количества благодарностей от социальных партнёров.

3.4. Спортивно-массовая и оздоровительная работа.

Спортивно-оздоровительное направление имеет важное значение для становления молодого специалиста. Здоровый образ жизни, личная ответственность за собственное здоровье формируется во многом системой физического воспитания в колледже. Данное направление подразумевает совокупность мер направленных на:

- усвоение студентами принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание у них убежденности в необходимости регулярного занятия спортом и физической культурой;
- развитие физической культуры будущего специалиста как важного фактора его гармоничного развития, высокой профессиональной активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие правильному формированию и развитию;
- популяризацию спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся - спортсменов;
- формирование основ культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни.

Улучшение и укрепление физического и нравственного здоровья, совершенствование спортивного мастерства достигается через:

- деятельность спортивных секций, организующих всю внутреннюю спортивно-оздоровительную работу и выступления сборных команд колледжа;
- привлечение обучающихся к активным занятиям в спортивных секциях;
- проведение соревнований по различным видам спорта;
- проведение встреч со знаменитыми спортсменами;
- проведение цикла лекций, посвященных борьбе с курением, алкоголизмом, наркоманией.

Таким образом, в результате реализации названных направлений воспитательной работы у обучающихся должны быть сформированы такие качества личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая подготовка.

Задача физического воспитания обучающихся - формирование здорового образа готовность к труду и служению Родине.

Спортивно-оздоровительное направление имеет важное значение для становления молодого специалиста. Здоровый образ жизни, личная ответственность за собственное здоровье формируется во многом системой физического воспитания в колледже.

Цель: создать систему формирования здорового и безопасного образа жизни, обеспечивающую становление социально активной, нравственно устойчивой, психически и физически здоровой личности.

Задачи:

- усвоение студентами принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание у них убежденности в необходимости регулярного занятия спортом и физической культурой;
- развитие физической культуры будущего специалиста как важного фактора его гармоничного развития, высокой профессиональной активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие правильному формированию и развитию;
- популяризацию спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся - спортсменов;
- формирование основ культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни;
- формирование здорового образа жизни, готовность к труду и служению Родине.

Улучшение и укрепление физического и нравственного здоровья, совершенствование спортивного мастерства достигается через:

- деятельность спортивных секций, организующих всю внутреннюю спортивно-оздоровительную работу и выступления сборных команд колледжа;
- привлечение обучающихся к активным занятиям в спортивных секциях;
- проведение соревнований по различным видам спорта;
- проведение встреч со знаменитыми спортсменами; проведение цикла лекций, посвященных борьбе с курением, алкоголизмом, наркоманией.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
Участие во Всероссийских соревнованиях			
1	Участие в реализации Всероссийского спортивно-массового молодежного проекта «Чемпионат Ассоциации Студенческих спортивных клубов России»	2022-2023 г.г.	преподаватели физической культуры руководители спортивных секций
2	Организация работы спортивной	в течение года	заместитель

	секции		директора по УВР, руководители спортивных секций
3	Спортивное совершенствование обучающихся в спортивных секциях: Волейбол настольный теннис Шахматы	в течение года	руководители спортивных секций
4	Участие обучающихся в спортивных мероприятиях колледжа	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители спортивных секций
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
5	День здоровья - легкоатлетический кросс «Золотая осень»	сентябрь	преподаватели физической культуры студенческий совет
6	Спартакиада колледжа «Спорт для всех». Дисциплины: л/атлетика волейбол шахматы настольный теннис футбол баскетбол	в течение года	преподаватели физической культуры
7	Проведение соревнований, посвященных знаменательным датам: «Весёлые старты», «Спорт-лидер»	декабрь февраль	заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры студенческий совет
8	Организация товарищеских встреч по спортивным играм с учебными заведениями города	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители спортивных секций
9	Участие сборных команд колледжа в Спартакиаде	в течение года	заместитель директора по УВР,

			руководители спортивных секций
10	Проведение «Недели здорового образа жизни»	ноябрь - декабрь	заместитель директора по УВР, руководители спортивных секций, преподаватели, студенческий совет
Подготовка общественного актива			
11	Организация работы спортивного отдела Студенческого совета	в течение года	заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры
12	Обучение спортивного актива и проведение семинарских занятии	по плану	заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры, преподаватели Основ безопасности жизнедеятельности
13	Классный час по теме: «Здоровый образ жизни»	по плану	преподаватели
Агитационно-пропагандистская работа			
14	Организация лекторской группы из числа студенческого актива по пропаганде и агитации занятий физическими упражнениям и здорового образа жизни	ноябрь-декабрь	заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры, Студенческий совет

15	Организация работы пресс-центра студенческого совета по оформлению и обновлению материалов на спортивном стенде и выпуску спортивных плакатов	в течение года	заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры, студенческий совет
16	Популяризация спортивных достижений, обучающихся колледжа; достижения Российских спортсменов	в течение года	преподаватели физической культуры
Материально-техническое оснащение			
17	Пополнение литературы по физического совершенствования и здорового образа жизни	в течение года	преподаватели физической культуры, библиотекарь
18	Приобретение наглядных пособий для проведения занятий	сентябрь-октябрь	преподаватели физической культуры
19	Приобретение спортивного инвентаря для спортивного зала	2022-2023 г.г.	преподаватели физической культуры
Профилактическая работа			
20	Изучение уровня информированности обучающихся в вопросах СПИДа, наркомании, алкоголизма, табачной зависимости и вовлеченности в неформальные молодёжные организации	октябрь	преподаватели физической культуры
21	Работа с личными документами обучающихся «группы риска», создание базы данных	сентябрь октябрь	заместитель директора по УВР
22	Мероприятия по предупреждению самовольных уходов	ежегодно	заместитель

	несовершеннолетних обучающихся из колледжа		директора по УВР
23	Работа Совета по профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся	в течение года	заместитель директора по УВР
24	«День инспектора по делам несовершеннолетних» (ОДН ОМВД России по району местонахождения колледжа)	в течение года	заместитель директора по УВР, сотрудник ОДН
25	Совместные мероприятия с КДНиЗП и администрации колледжа по профилактике употребления ПАВ	по плану комиссии	заместитель директора по УВР
26	Организация профилактической акции «Нет курению»	декабрь	заместитель директора по УВР, педагог организатор, студенческий совет
27	Выставки информационных материалов по пропаганде ЗОЖ	ноябрь-декабрь	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры педагог организатор студенческий совет
28	Выставка плакатов «Быть здоровым – модно!»	ноябрь	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры педагог организатор студенческий совет
29	Выставка статей «Бросай курить!»	ноябрь	заместитель

	(к Международному дню отказа от курения)		директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры педагог организатор студенческий совет
30	Выставка публикаций «Эпидемия СПИДа продолжается» (К всемирному дню борьбы со СПИДом)	декабрь	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры педагог организатор студенческий совет
31	Информационный листок «За рулём своей жизни»	март	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры, педагог организатор, студенческий совет
32	Информационный листок «Смерть на кончике иглы»	март	заместитель директора по УВР, преподаватели, основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры, педагог организатор, студенческий совет

Ожидаемые результаты:

- реализация образовательных здоровье сберегающих технологий, обеспечивающих комфортное сотрудничество всех субъектов образовательного процесса;

- увеличение доли обучающихся ведущих здоровый образ жизни (опрос);
- увеличение доли обучающихся, занимающихся в спортивных секциях;
- увеличение доли обучающихся участвующих в спортивно-массовых мероприятиях;
- активизация деятельности волонтёрского отряда «Даешь ЗОЖ»;
- создание в колледже зоны, свободной от вредных привычек

3.5. Экологическое воспитание

Экологическое воспитание способствует развитию личности, направленной на формирование системы ценностных ориентаций, поведения и деятельности, обеспечивающих ответственное отношение к окружающей социально - природной среде и здоровью.

Целью экологического воспитания является становление экологической культуры личности как совокупности практического и духовного опыта взаимодействия человечества с природой, обеспечивающего его выживание и развитие.

Развитие экологической культуры позволяет в полной мере охватить всю систему взаимодействия человека с природой, окружающими его людьми на основе идеи гармонизации отношений человека с окружающим миром, что способствует становлению гражданской зрелости и ответственности по отношению к природе, человеку, обществу, самому себе.

Для реализации цели экологического воспитания необходимо:

- объединить и систематизировать разрозненные знания по дисциплинам естественного и общественно - гуманитарного цикла, раскрывающие характер взаимоотношений и взаимодействия природы и человека, как в далеком историческом прошлом, так и на современном; - сформировать активную жизненную позицию у будущих специалистов личностное отношение к сохранению окружающей среды.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
1	Организация и проведение на базе колледжа олимпиады по дисциплине «Экологические основы природопользования»	февраль-март	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии, педагог организатор,

			студенческий совет
2	Участие во Всероссийских акциях «Марафон добрых дел»	по предложению	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии, педагог организатор, студенческий совет
3	Акция «Батарейка»	март	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии, педагог организатор, студенческий совет
4	Проведение студенческой конференции «Экология и жизнь»	февраль	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии, педагог организатор, студенческий совет
5	Акция «Решаем вместе»	февраль- март	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии, педагог организатор, студенческий совет
6	Конкурс студенческих проектов «Мой мир»	апрель	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии, педагог организатор, студенческий совет

7	Акция «Экология языка»	апрель- май	преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии, педагог-организатор студенческий совет

Ожидаемые результаты:

Результативность проекта «Экология и здоровье» определяется по следующим показателям:

- наличие наград и призов, грамот и поощрений в конкурсах по профилактике и здоровому образу жизни;
- наличие активно работающих спортивных секций и объединений;
- призовые места в областной спартакиаде и других соревнованиях;
- 100% посещение уроков физкультуры;
- наличие наград и призов, грамот и поощрений в области экологического воспитания;
- активность обучающихся в мероприятиях;

3.6. Социализация и адаптация обучающихся

Чем быстрее и успешнее обучающийся-первокурсник осваивает новое социальное пространство, новый социальный статус, тем эффективнее его учебная деятельность, профессиональное и личностное развитие (саморазвитие и самоорганизация).

Кроме того, активные процессы перехода в профессиональном обучении от квалификационного подхода к компетентностному требуют модернизации управления воспитательной политикой в колледже с учетом новых факторов социализации личности.

При решении этой проблемы в сегодняшних условиях поиска способов рационализации воспитательной деятельности в колледже актуализируется спрос на эффективные социологические средства. Одним из таких средств может выступить социологические исследования, которые позволяют не просто выявить проблемы освоения студентами-первокурсниками новых социальных ролей, но и вовлечь их самих (вместе с организаторами подобной работы в колледже) в процесс выработки средств успешной адаптации.

Цель: Разработать систему социально-психологических и воспитательных мероприятий, способствующих успешной адаптации обучающихся к образовательно-воспитательному процессу в колледже.

Задачи:

- подготовка обучающихся к новым условиям обучения;
- формирование позитивных учебных мотивов;
- установление и поддержание социального статуса студента в новом коллективе;
- создание дополнительных пространств самореализации личности во внеурочное время;
- предупреждение и снятие психологического и физического дискомфорта, связанного с новой образовательно-воспитательной средой.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
1	Диагностика уровня удовлетворенности условиями обучения и организации учебного процесса в колледже	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР, преподаватели
2	Тренинг «Прими того, кто рядом»	октябрь	заместитель директора по УВР
3	Изучение межличностных отношений. групповой сплоченности и социально-психологического климата в учебных группах	октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР
4	,Диагностика по методике Айзенка	октябрь-декабрь	заместитель директора по УВР
5	Знакомство групп нового набора с локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в колледже	август, сентябрь	заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися различных социальных категорий			
6	Составление социального паспорта колледжа	сентябрь октябрь	заместитель директора по УВР
7	Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	сентябрь	заместитель

	родителей, инвалидов в студенческие объединения		директора по УВР
8	Организация совместной работы с органами ОВД, ОПДН, отделами опеки и попечительства	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог организатор
9	Организация индивидуальной работы с обучающимися первого курса и оказавшимися в трудной жизненной ситуации	в течение всего периода обучения	заместитель директора по УВР, педагог организатор
10	Организация адресных профилактических мероприятий состоящими на учёте в подразделениях органов внутренних дел по делам несовершеннолетних	в течение года	заместитель директора по УВР, сотрудник ОДН
11	Встреча обучающихся нового набора и родителей с администрацией колледжа	август	заместитель директора по УВР
12	Проведение родительских собраний	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
13	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	в течение года	заместитель директора по УВР
14	Индивидуальная работа с родителями обучающихся с девиантным поведением	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа со студентами из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентами -инвалидами			
15	Индивидуальные беседы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидами детства нового набора, родителями и	в течение года	заместитель директора по УВР

	лицами их заменяющими		
16	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов детства	в течение года	заместитель директора по УВР
17	Вовлечение обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов детства в общественную жизнь колледжа	октябрь	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
18	Работа с органами опеки и попечительства по вопросам социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся-инвалидов детства	. в течение года	заместитель директора по УВР

Ожидаемые результаты:

- увеличение доли обучающихся удовлетворённых на 100% условиями обучения;
- 100% адаптация обучающихся;
- сокращение доли обучающихся отчисленных или перешедших учиться в другое образовательное учреждение;

Показатели результативности проекта:

- наличие благодарственных писем от родителей;
- наличие отзывов о колледже;
- наличие грамот и дипломов за участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, соревнованиях.

3.7. Развитие студенческого самоуправления

В модели студенческого самоуправления колледжа основой воспитательной работы и ее реализации является студенческий коллектив и система самоуправления, которая способствует профессиональному и личностному становлению обучающихся, воспитанию ответственности и ориентированности на познание и взаимодействие с социумом.

Цель: Создать эффективные условия для возникновения коллективной деятельности в учебных группах и в колледже в целом.

Задачи:

- явление лидеров и формирование инициативной группы, включающей в себя представителей студенчества и преподавателей;
- обучение актива навыкам менеджмента и наставничества;
- разработка инициативной группой плана воспитательных мероприятий по развитию системы студенческого самоуправления;
- подготовка и проведение общей встречи (конференции) студенческого и педагогического коллектива учебного заведения, на котором рассматриваются заранее подготовленные проекты основных регламентирующих положений деятельности создаваемой структуры;
- организация выборной кампании будущего органа самоуправления - Студенческого совета

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
1	Организация работы Студенческого совета по направлениям	сентябрь	заместитель директора по УВР
2	Заседания Студенческого совета	1 раз в месяц	заместитель директора по УВР, педагог организатор
3	Отчетно-выборная кампания «Конференция Студенческого совета»	сентябрь	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
0рганизация работы колледжа			
4	Круглый стол с администрацией колледжа	2 раза в год	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
5	Организация праздников: «Посвящение в студенты», «Квест первокурсника», «День смеха», «Да	ежегодно по плану	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет

	здравствует студенчество» ; Фотоконкурсы; День влюбленных		
6	Мероприятия по профориентации обучающихся и популяризации специальностей: - подготовка видеороликов о специальностях колледжа; - оформление плакатов о специальностях.	по плану	заместитель директора по УВР, преподаватели, Студенческий совет
7	Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни: Участие в национальном молодежном проекте «Моя альтернатива», соревнования «Веселые старты», подготовка видеороликов, плакатов	по плану	заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры, Студенческий совет
8	Мероприятия по обеспечению гласности и доступности информации о деятельности студенческого самоуправления колледжа: выпуск студенческой газеты «Улей»; размещение информации на стендах «Наша гордость», «Студенческая жизнь»; оформление баннеров; социальные сети «В контакте», «<Instagram», - официальный сайт колледжа	в течение года	Студенческий совет
9	ВидеоВзаимодействие с Молодежным парламентом	по плану	Студенческий совет

	Государственной думы		
10	Взаимодействие с Молодой Гвардией округа	по плану	Студенческий совет
11	Взаимодействие с МежСсуз г. Орск	по плану	Студенческий совет
12	Организация волонтёрской деятельности;	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог организатор Студенческий совет
13	Участие в благотворительных акциях: «Вместе мы сила», «Спеши делать добро»	по плану	Студенческий совет
14	Организация мероприятий в рамках волонтерского движения «Связь поколений»	по плану	заместитель директора по УВР, педагог-организатор Студенческий совет
15	Участие в творческих фестивалях дома ветеранов сцены	по плану	педагог - организатор Студенческий совет
16	участие в фестивале «Творчество молодых»	декабрь	заместитель директора по УВР педагог организатор
17	Выездная школа студенческого актива колледжа	по плану	заместитель директора по УВР, педагог организатор
18	Исторические квесты	декабрь, февраль, май	преподаватели истории
19	Акция «Георгиевские ленточки»	май	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
20	Патриотическая акция «Бессмертный полк	май	заместитель директора по УВР, педагог организатор,

			Студенческий совет
21	Акция «Улицы в лицах» (в честь знаменитых людей, чьими именами названы улицы городов) Интернет-мероприятия, Викторины, посвященные знаменательным датам	ежегодно	Студенческий совет
22	Акция «Лето с пользой»	август-октябрь	педагог организатор Студенческий совет
23	Совместные выходы в театр, на концерты	в течение года	Студенческий совет
24	Совместное участие в митингах, демонстрациях, акциях	весь период	Студенческий совет

Ожидаемые результаты:

- увеличение доли обучающихся, вовлечённых в общественную жизнь колледжа и города;
- увеличение количества мероприятий, инициированных обучающимися;
- увеличение количества студенческих объединений;
-увеличение доли обучающихся колледжа, состоящих в молодёжных общественных организациях

Показатели результативности:

- наличие грамот, благодарностей, дипломов за участие в социально значимых мероприятиях;
- наличие сценариев, проектов, разработанных обучающимися;
- увеличение доли обучающихся, занимающихся в студенческих объединениях колледжа;
- увеличение доли обучающихся занимающихся волонтёрской деятельностью.

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

воспитательные	Социальные	Управленческие
уровень воспитанности; количество обучающихся, участвующих в мероприятиях; количество призеров, лауреатов и дипломантов спортивных соревнований, творчески конкурсов, фестивалей; количество обучающихся, пропустивших занятия без уважительной причины	соответствие выпускников колледжа требованиям социальных партнеров ; отношение к собственному здоровью и здоровью окружающих	уровень использования ИКТ при контроле и организации воспитательных мероприятий; уровень квалификации педагогических работников и администрации колледжа; уровень мотивации всех участников воспитательного процесса

Индикаторы реализации Программы

Индикаторы - основной признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо, мерило суждения, оценки. Поскольку индикатор должен быть объективным, наиболее существенным, устойчивым и повторяющимся признаком, индикаторы и показатели реализации Программы.

№	Индикаторы	2022- 2023	2023- 2024	2024 - 2025
1	Участие обучающихся в проектах федерального (международного) уровня -победитель -призер -участник	участники	призеры	победители
2	Участие обучающихся в	участники	призеры	победители

	проектах регионального и межрегионального уровней -победитель -призер -участник			
3	Количество обучающихся победителей в конкурсах на соискание именных стипендий	1	2	3
4	Участие обучающихся в творческих фестивалях, конкурсах (федерального уровня) -победитель -призер -участник	участники	призеры	победители
5	Участие обучающихся в творческих фестивалях, конкурсах (регионального уровня) -победитель -призер -участник	участники	призеры	победители
6	Участие обучающихся в профессиональных фестивалях, конкурсах (федерального уровня)	участники	призеры	победители
7	Участие обучающихся в профессиональных фестивалях, конкурсах (регионального и межрегионального уровня)	участники	призеры	победители

8	Участие обучающихся в спортивных соревнованиях регионального уровня -победитель -призер -участник	участники	призеры	победители
9	Участие преподавателей в 0рганизации и проведении открытых внеклассных мероприятий на региональном уровне	1	2	3
10	Участие преподавателей в разработке авторских программ по организации воспитательной деятельности на региональном уровне	участники	призеры	победители
11	Средний балл общего уровня воспитанности обучающихся	3,6	3,8	4,1

Для определения среднего балла общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования, будет использован уровневый анализ - выявление уровня воспитанности личности по таким направлениям, как гражданственность и патриотизм, толерантность, духовность и нравственность личности, профессионализм, а также здоровый образ жизни.

Уровень воспитанности

№	**Индикаторы**	**качества личности по каждому показателю**
1	Гражданственность и патриотизм:	- отношение к своей стране; - правовая культура; - чувство долга; - отношение к труду

2	Толерантность:	- способность к состраданию и доброта; - терпимость и доброжелательность; - скромность; - готовность оказать помощь близким и дальним; - стремление к миру и добрососедству; - понимание ценности человеческой жизни
3	Духовность и нравственность личности:	- потребность в самопознании; - потребность в красоте; - потребность в общении; - милосердие и доброта; - эстетический вкус; - отношение к своей семье; - отношение к колледжу, профессии;

После определения уровня воспитанности обучающихся по каждому из выделенных направлений (5-4 баллов - высокий уровень, 4-3 балла - средний уровень, 3-2 балла - низкий и 2-1 балла - нулевой уровень) вычисляется средний балл общего уровня воспитанности обучающихся колледжа.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

5.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

5.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

5.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

5.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

Приложение 9 к ОПОП СПО по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/ Назаров А.В./
08.08.2022г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Москва, 2022

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля[3]
В течение года						
1	Реализация программы по патриотическому воспитанию молодёжи в колледже	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР	1,2,3, 4,5,12,1 5	Гражданско-патриотическое воспитание
2	Организация работы Студенческого Совета	члены Студенческого Совета	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор	1,2, 3,4,5,6	Гражданско-патриотическое воспитание
3	Организация экскурсий в Воинские части г. Орска	обучающиеся	Воинские части г. Орска	заместитель директора по УВР, педагог-организатор	1,2,3,4, 5,9	Гражданско-патриотическое воспитание
4	Организация создания музея колледжа	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,9	Гражданско-патриотическое воспитание
5	Выпуск тематических стенгазет к знаменательным датам и государственным праздникам	обучающиеся	колледж	Студенческий совет , педагог-организатор	1,2,3,4, 5,6,9	Гражданско-патриотическое воспитание
6	Организация и проведение тематических экскурсий в музеи, на выставки города Орска и других городов России	обучающиеся	музеи, выставки города Орска и других городов России	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели	1,3,4, 5,8,11	Гражданско-патриотическое воспитание

7	Участие в проектах Молодая гвардия МежССуз города Орска	обучающиеся		Зам. директора по УВР. Педагог-организатор Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,9	Гражданско-патриотическое воспитание
8	Проект «Кооператорство»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет	1,2, 3,4, 5,6,9	Гражданско-патриотическое воспитание
9	Регулярный выпуск стендовых газет и студенческой газеты «Улей», где отражаются будни и праздники студенческой жизни	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор	1,2, 3,4, 5,6,9, 14, 15	Гражданско-патриотическое воспитание
10	Организация совместной деятельности с Управой и советом ветеранов ВОВ	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР	1,3,4, 5,6,9, 14, 15	Гражданско-патриотическое воспитание
11	Обучение сотрудников колледжа вопросам ГО и ЧС по разработанным программам	сотрудники колледжа	колледж	Директор колледжа	1,3,4, 5,6,9, 13, 14, 15	Гражданско-патриотическое воспитание
12	Организация посещения музеев криминалистики	обучающиеся	музеи криминалистики	преподаватели	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
13	Организация работы творческих кружков	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10,	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое

				совет	11,12, 13, 14, 15	воспитание
14	Участие в творческих проектах колледжа	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор	1,2,3,4, 5,6, 11,12, 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
15	Участие во всероссийских городских мероприятиях творческой и духовно-нравственной направленности	обучающиеся	открытые городские площадки	заместитель директора по УВР, педагог-организатор	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
16	Организация встреч с интересными людьми, проведение тематических бесед, лекций, психологических тренингов	обучающиеся	открытые городские площадки	заместитель директора по УВР, педагог-организатор	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
17	Участие в интернет-проектах творческой направленности	обучающиеся	колледж	Преподаватели Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
18	Участие в городских и районных конкурсах художественной направленности, Фестиваль	обучающиеся	открытые городские площадки	заместитель директора по УВР Студенческий Совет	1,2, 6,7, 8, 9, 10, 11,12,	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое

	«Творчество молодых»					воспитание
19	Организация творческих вечеров в рамках сотрудничества с домом ветеранов сцены, детские центры	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор Студенческий совет	1,2, 6,7, 8, 9, 10, 11,12,	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
20	Сотрудничество с Благотворительным фондом	обучающиеся	колледж	Педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6, 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
21	Выпуск Студенческой газеты «Улей»	обучающиеся	колледж	Педагог-организатор Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6, 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
22	Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, фестивалях по дисциплинам и специальностям Международного и Всероссийского уровня	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, председатели ПЦК, преподаватели	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
23	Интерактивные игры, викторины, конкурсы профессиональной направленности	обучающиеся	колледж	председатели ПЦК преподаватели	1,2,3,4, 5,6,13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
24	Участие в реализации Всероссийского спортивно-массового молодежного проекта «Чемпионат Ассоциации Студенческих спортивных клубов России»	обучающиеся	колледж	преподаватели физической культуры руководители спортивных секций	1,2,3,4, 5, 9, 10, 14, 15	Спортивно-массовая и оздоровительная работа
25	«День инспектора по делам	обучающиеся	ОДН ОМВД России по	заместитель директора по УВР,	1,2,3,4, 5,6,7, 8,	Спортивно-массовая и

	несовершеннолетних»		району местонахождения колледжа	сотрудник ОДН	9, 10, 11,12, 13, 14, 15	оздоровительная работа
			СЕНТЯБРЬ			
1	**День знаний**[4]	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР	1,2,3,4, 5,6, 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
2	**День окончания Второй мировой войны**	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 13	Гражданско-патриотическое воспитание
3	**День солидарности в борьбе с терроризмом**	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 13	Гражданско-патриотическое воспитание
3	День «Первокурсника»	члены Студенческого совета колледжа, обучающиеся 1 курс.	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
4	Классный час, посвященные памяти трагическим событиям в Беслане и жертвам терактов	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 13	Гражданско-патриотическое воспитание
5	Классный час «Терроризм- проблема	обучающиеся	колледж	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность	1,2,3,4, 5,6,7, 8,	Гражданско-патриотическое

[4] *В Календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной орг анизации.*

	человечества»			жизнедеятельности»	9, 13	воспитание
6	Просмотр документального фильма «Антология антитерроризма»	обучающиеся	колледж	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 13	Гражданско-патриотическое воспитание
7	Урок безопасности «Как вести себя при угрозе теракта»	обучающиеся	колледж	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 13	Гражданско-патриотическое воспитание
8	Оформление тематического уголка «Терроризм - угроза обществу»	обучающиеся члены Студенческого совета колледжа	колледж	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 13	Гражданско-патриотическое воспитание
9	Выставка плакатов «Будущее без терроризма»	обучающиеся члены Студсовета колледжа	колледж	Заместитель директора по УВР, библиотекарь, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 13	Гражданско-патриотическое воспитание
10	Конкурс чтецов	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
11	«День программиста»	обучающиеся	колледж	председатели ПЦК, преподаватели	1, 5,6,7, 8, 9, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
12	День здоровья - легкоатлетический кросс «Золотая осень»	обучающиеся	колледж	преподаватели физической культуры студенческий совет	1, 5,6,7, 8, 9, 14, 15	Спортивно-массовая и оздоровительная работа

13	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 13	Гражданско-патриотическое воспитание
14	Всемирный день туризма	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
			ОКТЯБРЬ			
1	ВидеоЭкскурсия в Государственную Думу, Совет Федерации	обучающиеся	Государственная Дума, Совет Федерации	заместитель директора по УВР, педагог- организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Гражданско-патриотическое воспитание
2	Встреча с работниками военкомата	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Гражданско-патриотическое воспитание
3	Тест по истории ВОВ (В рамках Федерального проекта молодежного Парламента)	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР Преподаватели истории, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14,	Гражданско-патриотическое воспитание

					15	
4	Проведение объектовых тренировок по эвакуации людей из учебных корпусов	обучающиеся, преподаватели	колледж	Директор колледжа, преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Гражданско-патриотическое воспитание
5	Организация и проведение мероприятия в рамках Всероссийского Фестиваля науки «NAUKAO+»	обучающиеся, преподаватели	колледж	администрация председатели ПЦК	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
6	Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства юристов среднего звена	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР Председатели ПЦК, преподаватели	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9,14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
7	Участие в «Дне карьеры»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР председатели ПЦК, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
8	День открытых дверей	Ччлены студ совета, выпускники школ города	колледж	администрация педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
9	Участие во Всероссийском диктанте	обучающиеся	колледж	Председатели ПЦК, преподаватели	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание

10	Интеллектуальная игра «Первые шаги в мире программирования»	обучающиеся	колледж	Председатели ПЦК, преподаватели, педагог - организатор Студенческий совет	1,2, , 5,6,7, 8, 9, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
11	Конкурс на лучшее эссе (на английском языке)	обучающиеся	колледж	преподаватели английского языка	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
12	День «Учителя»	преподаватели	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
13	День пожилых людей	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, преподаватели	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9,14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
14	День памяти жертв политических репрессий	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР Преподаватели истории, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Гражданско-патриотическое воспитание
НОЯБРЬ						

1	Организация музыкального литературного вечера «Русь великая», вечер, посвященный дню народного единства	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог- организатор, преподаватели литературы	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Гражданско-патриотическое воспитание
2	Классный час «4 ноября – День народного Единства»	обучающиеся	колледж	преподаватели истории	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Гражданско-патриотическое воспитание
3	Оформление тематического уголка «Терроризм - угроза обществу»	обучающиеся члены Студенческого совета колледжа	колледж	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Гражданско-патриотическое воспитание
4	Организация выставок творческих работ преподавателей и обучающихся	обучающиеся, преподаватели	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий Совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
5	Организация конкурсов и викторин «Юридический КВН», «Юрист – профессия на все времена»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР Председатели ПЦК, преподаватели	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

6	Фестиваль и викторина, посвященные дню народного единства	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели истории, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
7	Встречи обучающихся выпускных групп с работодателями: ПФР, коллегия адвокатов.	обучающиеся, работодатели	колледж	заместитель директора по УВР председатели ПЦК	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
8	Встреча обучающихся с выпускниками колледжа «У нас в гостях»	обучающиеся, выпускники	колледж	заместитель директора по УВР	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
9	Интегрированное практическое занятие «День программиста»	обучающиеся	колледж	Председатели ПЦК, преподаватели	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
10	Мастер-классы по профессии «Программист»»	обучающиеся	колледж	Председатели ПЦК, преподаватели	1,2,3,4, 5, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
11	День матери	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели истории, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

12	Интегрированное практическое занятие «Моя профессия – программист»	обучающиеся	колледж	Председатели ПЦК, преподаватели	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
13	Интегрированное практическое занятие «Супер программист»	обучающиеся	колледж	Председатели ПЦК, преподаватели	1,2,3,4, 5,6, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
14	Диктант «Грамотный программист», конкурс стенгазет	обучающиеся	колледж	Председатели ПЦК, преподаватели	1,2,3,4, 5,6, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
15	Классный час «заглянем в Интернет»	обучающиеся	колледж	социальные партнёры, преподаватели	1,2,3,4, 5,6,12, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
16	Проведение «Недели здорового образа жизни»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, руководители спортивных секций, преподаватели, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10	Спортивно-массовая и оздоровительная работа
17	Выставка плакатов «Быть здоровым – модно!» Выставка статей «Бросай курить!» (к Международному дню отказа от курения)	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, преподаватели ОБЖ, физической культуры педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11	Спортивно-массовая и оздоровительная работа
ДЕКАБРЬ						
1	Музыкальный литературный вечер, посвященный годовщине обороны г. Москвы	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог- организатор, преподаватели истории	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12	Гражданско-патриотическое воспитание

2	День Конституции Российской Федерации	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог- организатор, преподаватели истории	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12	Гражданско-патриотическое воспитание
3	Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства по профессии Программист	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР Председатели ПЦК, преподаватели	1,2,3,4, 5, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
4	Новогодняя шоу-программа «Вечер с друзьями»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
5	Олимпиада по специальности «программист»	обучающиеся	колледж	Председатели ПЦК, преподаватели	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
6	Классный час: «Коррупция – аморальное состояние общества»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
7	Проведение соревнований, посвященных знаменательным датам: «Весёлые старты», «Спорт-	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10,	Спортивно-массовая и оздоровительная работа

	лидер»			Студенческий совет		
8	Профилактическая акция «Нет курению»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10,	Спортивно-массовая и оздоровительная работа
9	Выставка публикаций «Эпидемия СПИДа продолжается» (Ко всемирному дню борьбы со СПИДом)	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, преподаватели ОБЖ, физической культуры педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12	Спортивно-массовая и оздоровительная работа
10	Выставки информационных материалов по пропаганде ЗОЖ	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры педагог-организатор Студенческий совет	1,2, 9, 10	Спортивно-массовая и оздоровительная работа
11	День Героев Отечества	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог- организатор, преподаватели истории	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12	Гражданско-патриотическое воспитание
			ЯНВАРЬ			
1	Урок безопасности «Как вести себя при угрозе теракта»	обучающиеся	колледж	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Гражданско-патриотическое воспитание
2	Организация выставок творческих работ преподавателей и обучающихся	обучающиеся, преподаватели	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий Совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14,	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

					15	
3	День студента Татьянин день «Да здравствует студенчество!»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
4	День снятия блокады Ленинграда	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог- организатор, преподаватели истории	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12	Гражданско-патриотическое воспитание
5	Областная студенческая конференция «Программисты»	обучающиеся	колледж	преподаватели	1,2,3,4, 5, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
			ФЕВРАЛЬ			
1	Проведение уроков Мужества с приглашением ветеранов войны в Афганистане и ВОВ. Организация экскурсии в музей воинов-Афганистана	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР Педагог-организатор	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Гражданско-патриотическое воспитание
2	Просмотр документального фильма «Антология антитерроризма»	обучающиеся	колледж	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Гражданско-патриотическое воспитание
3	Концерт, посвященный Дню защитника отечества	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

4	«Эх, масленица»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
5	Организация и проведение на базе колледжа олимпиады по дисциплине «Экологические основы природопользования»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, преподаватели ОБЖ, физической культуры педагог-организатор, студенческий совет	1,4,10	Экологическое воспитание
6	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	обучающиеся	колледж	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Гражданско-патриотическое воспитание
7	День русской науки	обучающиеся	колледж	преподаватели	1,2,3,4, 5, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
8	Проведение студенческой конференции «Экология и жизнь»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, преподаватели ОБЖ, физической культуры педагог-организатор, Студенческий совет	1,4,10	Экологическое воспитание
8	Проведение соревнований, посвященных знаменательным датам: «Весёлые старты», «Спорт-лидер»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12,	Спортивно-массовая и оздоровительная работа
10	Акция «Решаем вместе»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по увр, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10,	Экологическое воспитание

				педагог-организатор, Студенческий совет	11,12, 13, 14, 15	
МАРТ						
1	Проведение объектовых тренировок по эвакуации людей из учебных корпусов	обучающиеся, преподаватели	колледж	Директор колледжа, преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Гражданско-патриотическое воспитание
2	Международный женский день. Концерт, посвященный международному женскому дню	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3, 8,12	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
3	Областной конкурс Всероссийского проекта «Лучшее портфолио портала ProfiJump»	обучающиеся	колледж	преподаватели	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 11,12, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
4	Всероссийский конкурс молодёжных проектов «Приоритеты роста»	обучающиеся	колледж	преподаватели	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 11,12, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
5	День воссоединения Крыма с Россией	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР Педагог-организатор	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14,	Гражданско-патриотическое воспитание

					15	
6	Акция «Батарейка»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по увр, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Экологическое воспитание
АПРЕЛЬ						
1	Встреча с работниками военкомата	обучающиеся выпускных курсов	колледж	заместитель директора по УВР	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Гражданско-патриотическое воспитание
2	Проведение субботника «Зеленая весна»	обучающиеся, преподаватели	территория колледжа	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10	Гражданско-патриотическое воспитание
3	Выездная школа актива Студенческого Совета колледжа	актив Студенческого Совета		заместитель директора по УВР, педагог-организатор	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 14, 15	Гражданско-патриотическое воспитание
4	Конкурс чтецов	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 11	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
5	Встречи обучающихся выпускных групп с работодателями	Обучающиеся, работодатели	колледж	заместитель директора по УВР председатели ПЦК	1,2,3,13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание

6	Участие в «Дне карьеры»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР председатели ПЦК, Студенческий совет	2, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
7	День открытых дверей	члены студ совета, выпускники школ города	колледж	администрация педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 11,12, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
8	Конкурс студенческих проектов «Мой мир»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, преподаватели ОБЖ, физической культуры педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 13, 14, 15	Экологическое воспитание
9	День космонавтики	обучающиеся	колледж	Преподаватели, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
			МАЙ			
1	Экскурсия в музеи Боевой славы	обучающиеся	музеи Боевой славы	заместитель директора по УВР, педагог- организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13	Гражданско-патриотическое воспитание
2	Праздник весны и труда	обучающиеся. преподаватели	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13	Гражданско-патриотическое воспитание, Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

3	Концерт, посвященный Дню Победы в ВОВ	обучающиеся. преподаватели	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13	Гражданско-патриотическое воспитание
4	Участие в акции «Бессмертный полк»	обучающиеся. преподаватели	открытые городские площадки	заместитель директора по УВР , Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13	Гражданско-патриотическое воспитание
5	Участие в митингах и возложение цветов у памятника воинов, погибших в ВОВ	обучающиеся. преподаватели	открытые городские площадки	заместитель директора по УВР, педагог- организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13	Гражданско-патриотическое воспитание
6	Конкурс плакатов «Дорогами Победы»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13	Гражданско-патриотическое воспитание
7	Концерт, посвященный Дню Победы	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12 13, 14, 15	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
8	День славянской письменности и культуры	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10,	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое

					11,12	воспитание
9	XII Всероссийский конкурс студенческих научных работ	обучающиеся	колледж	преподаватели	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
10	День российского предпринимательства	обучающиеся	колледж	преподаватели	1,2,3,4, 5, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
11	Акция «Экология языка»	обучающиеся	колледж	преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии, педагог-организатор Студенческий совет	1,2,3,4, 5, 13, 14, 15	Экологическое воспитание
12	Классный час: «Коррупция – аморальное состояние общества»	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13	Профессионально-трудовое воспитание
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
2	Проведение тематических классных часов «Все мы граждане одной	обучающиеся. преподаватели	колледж	заместитель директора по УВР Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10,	Гражданско-патриотическое

	страны», «День России».				11,12, 13	воспитание
3	День эколога	обучающиеся	колледж	преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии, педагог-организатор Студенческий совет	1,2,3,4, 5, 13, 14, 15	Экологическое воспитание
4	Пушкинский день России	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
5	Проведение объектовых тренировок по эвакуации людей из учебных корпусов	обучающиеся, преподаватели	колледж	Директор колледжа, преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12	Гражданско-патриотическое воспитание
6	Участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по стандартам WorldSkillsRussia	обучающиеся	колледж	Администрация, председатели ПЦК	1,2,3,4, 5, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
7	Викторина по праву «Знатоки права»	обучающиеся	колледж	преподаватели	1,2,3,4, 5, 13, 14, 15	Профессионально-трудовое воспитание
8	День России	обучающиеся	колледж	заместитель директора по УВР	1,2,3,4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12, 13	Гражданско-патриотическое воспитание