



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная  
организация «Московский колледж деловой карьеры»  
(АНО ПОО «МКДК»)**

[www.mkdk-college.ru](http://www.mkdk-college.ru)

[info@mkdk-college.ru](mailto:info@mkdk-college.ru)

**РАССМОТРЕНО**

Общим собранием работников и  
обучающихся  
Протокол №01 от 26.08.2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Протокол №1 от 26.08.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
АНО ПОО «МКДК»

Л.В.Неврова



«26» августа 2025 г.  
Приказ № 02/7/9-2-04 от 26.08.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об электронном учебно-методическом комплексе в  
АНО ПОО МКДК

Москва, 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об электронном учебно-методическом комплексе (далее – ЭУМК) Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» (далее - АНО ПОО «МКДК», колледж) определяет цель, задачи, порядок формирования электронного учебно-методического комплекса и предназначено для обеспечения и реализации единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, входящих в учебные планы, реализуемые в АНО ПОО «МКДК», оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки преподавателей к учебным занятиям.

1.2. Положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, разработке ЭУМК по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 23.07.2025 г.);

– Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);

– Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.4. Положение регулирует процесс подготовки учебно-методических материалов в целях создания условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки, а также способствующих организации электронного и дистанционного обучения.

1.5. ЭУМК представляет собой электронный ресурс, поддерживающий проведение всех видов занятий по дисциплине, содержащий информационные, теоретические, практические, методические, контрольно-измерительные материалы, а также элементы информационного взаимодействия.

ЭУМК предусматривает открытую систему взаимосвязанных учебных изданий, электронных учебных изданий и ресурсов, предназначенных для совместного применения в образовательном процессе при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.6. Положение об ЭУМК регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, ПМ, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать учебный процесс.

1.7. ЭУМК разрабатывается по каждой учебной дисциплине, ПМ одним или группой преподавателей, в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной образовательной программы (далее ООП), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), ФГОС СОО (для общеобразовательных дисциплин).

1.8. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности колледжа и соблюдаются всеми преподавателями.

1.9. Целью создания ЭУМК являются:

- систематизация учебного материала по направлениям ППСЗ и ППКРС;
- обеспечение качества и непрерывности теоретической и практической подготовки специалистов;
- обеспечение качества планирования учебных занятий, учебных практик;
- реализация практико-ориентированной направленности в образовательном процессе;
- качество промежуточной и итоговой аттестации.

1.10. Основная задача ЭУМК – оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов, внедрению инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавание учебной дисциплины, правильному планированию и организации самостоятельной работы обучающихся, контролю результатов их обучения.

1.11. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в ЭУМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике и в будущей профессиональной деятельности, соответствовать запросам работодателей.

## **2. Электронный учебно-методический комплекс специальности/профессии**

2.1. Электронный учебно-методический комплекс специальности/профессии (ЭУМК) – совокупность учебно-методических материалов, обеспечивающих соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО (для общеобразовательных дисциплин) по специальностям и профессиям.

2.2. Учебно-методические материалы, включаемые в ЭУМК, должны отражать современный уровень развития науки; соответствовать запросам работодателей; предусматривать логически последовательное изложение учебного материала.

2.3 ЭУМК делятся на сформированные, созданные и накопительные (проектные) ЭУМК.

2.4. Сформированные ЭУМК имеют в своем составе федеральные учебные издания, рекомендованные в качестве основной литературы для изучения конкретной учебной дисциплины. Недостающие элементы сформированных ЭУМК создаются преподавателями.

2.5. Созданные ЭУМК являются комплектом учебных изданий созданных одним автором или авторским коллективом.

2.6. Накопительные (проектные) ЭУМК представляют собой отдельные элементы сформированных и созданных ЭУМК, проходящие апробацию в учебном процессе в течение 2 лет, находящиеся в электронном учебно-методическом хранилище. Накопительные ЭУМК постоянно пополняются и редактируются.

2.7. Название и выходные данные составляющих частей ЭУМК вносятся в базу данных «Учебно-методическое обеспечение», находящегося в Методическом кабинете.

### **3. Основы разработки ЭУМК**

3.1. Разработка ЭУМК должна соответствовать установленным дидактическим и методическим принципам.

3.2. Дидактические принципы разработки ЭУМК:

- принцип доступности – определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала в соответствии возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

- принцип научности – формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;

- принцип систематичности – обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний и умений в изучаемой предметной области;

- принцип единства – общность образовательных развивающих и интерактивных технологий;

- принцип проблемности – возрастание мыслительной активности в процессе усвоения учебного материала;

- принцип наглядности – необходимость учета особенностей чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимися;

- принцип сознательности обучения – обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

- принцип прочности усвоения знаний – глубокое осмысление учебного

материала и его рассредоточенное запоминание.

### 3.3. Методические принципы разработки ЭУМК:

- принцип модульности – учебный курс должен иметь блочную структуру;

- принцип вариативности – построение учебного курса должно обеспечивать возможность их приспособления к индивидуальным способностям обучающихся и особенностям их специальностей, профессий;

- принцип паритетности – построение учебного курса должно обеспечивать возможность самостоятельного усвоения знаний и умений обучающимися до определенного уровня;

- принцип стереоскопичности – наглядное представление разных видов информации;

- принцип открытости – допустимость изменений в структуре учебного курса как по объему, так и по составу его составляющих блоков и содержания.

## 4. Структура учебно-методического комплекса

### 4.1. Структура ЭУМК включает в себя:

- титульный лист;
- нормативный раздел;
- учебно-методический раздел.

### 4.2 Нормативный раздел в обязательном порядке включает:

- рабочую программу дисциплины /профессионального модуля;
- программу практики;
- календарно-тематический план (далее КТП);
- тематику курсовых работ/проектов;
- календарный план выполнения курсового проекта.

4.2.1 **Рабочая программа и КТП учебной дисциплины, ПМ** является основным документом, определяющим содержание учебно-методического комплекса по дисциплине. Рабочие программы составляются преподавателями по всем преподаваемым дисциплинам на основании действующих примерных учебных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий.

4.2.2 **Программа практики** - нормативный документ, который определяет основные требования, предъявляемые к организации и осуществлению практической деятельности будущих специалистов.

### 4.3 Учебно-методические материалы, входящие в ЭУМК:

- конспекты лекций;
- ФОС (фонды оценочных средств);
- методические указания для выполнения практических и лабораторных работ, контрольных работ;
- методические указания по написанию курсовых работ;
- методические материалы для организации самостоятельной работы;
- презентации к учебному материалу;
- видео-лекции;

- и др.

#### 4.3.1 *Конспект лекций (уроков).*

Конспект лекций (уроков) — это учебно-теоретическое издание, в компактной форме, отражающее в итоге материал всей дисциплины, читаемый определенным преподавателем.

Структурно каждая лекция должна состоять из следующих разделов:

1. Тема лекции (урока).
2. План лекции (урока).
3. Текстовый материал лекции (урока).
4. Контрольные вопросы для самоподготовки студентов.
5. Ссылки на литературные источники, приведенные в рабочей

программе дисциплины.

Лекционный материал должен быть представлен в печатном и в электронном виде.

Текстовый объем одной лекции (урока) должен быть не менее двух и не более пяти листов формата А4, при этом используется стандартный шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.

4.3.2 *Фонд оценочных средств* – это совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения на каждом этапе освоения образовательной программы: как процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю (далее – ПМ), так и результатов освоения образовательной программы в целом.

4.3.3 *Методические указания для выполнения практических и лабораторных работ* разрабатываются в соответствии с рабочей программой дисциплины/профессионального модуля и содержит требования по подготовке, выполнению и оформлению результатов практических и лабораторных работ.

4.3.4 *Методические рекомендации по написанию курсовой работы* содержат: темы курсовых работ, структуру и содержание работы, подбор литературы, оформление курсовой работы, а также разъясняется процедура защиты курсовой работы (с указанием критерий оценивания курсовой работы).

## 5. Порядок разработки ЭУМК

5.1 ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины, ПМ в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности/профессии.

5.2 Методисты являются ответственными за качественную подготовку ЭУМК.

5.3 Разработка ЭУМК реализуется по следующему алгоритму:

- разработка плана подготовки ЭУМК по соответствующим

дисциплине, ПМ, определение сроков и ответственных за подготовку ЭУМК (методический отдел);

- разработка ЭУМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплин, ПМ в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности/ профессии;

- рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК на заседании методического совета.

## **6. Организация контроля содержания и качества разработки ЭУМК**

6.1. Контроль содержания и качества разработки ЭУМК осуществляется методическим отделом, заместителем директора по учебной работе и информатизации колледжа.

6.2. На этапе корректировки материалов ЭУМК методисты осуществляют периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

6.3. Методический совет осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовка ЭУМК по дисциплинам, ПМ, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальности / профессии.

С этой целью:

- в повестку заседаний методического совета вносятся вопросы по обсуждению ЭУМК по дисциплинам, ПМ, прошедшим апробацию в учебном процессе;

- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальности/ профессии, даются рекомендации по совершенствованию разработанного ЭУМК.

6.4. Методический совет колледжа осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения ЭУМК;
- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, ПМ, входящим в учебные планы подготовки студентов;

- контроль результатов апробации ЭУМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины, ПМ;

- контроль содержания и качества подготовки документации ЭУМК.

## **7. Хранение и использование ЭУМК**

7.1 ЭУМК систематизировано накапливаются и хранятся в методическом кабинете и на платформе Moodle.

Для каждой учебной дисциплины, ПМ формируется отдельная папка-накопитель. Электронная версия ЭУМК размещается на диске и на платформе Moodle.

7.2 Основными пользователями ЭУМК являются преподаватели.

7.3 По распоряжению зам. директора по учебной работе и информатизации ЭУМК предоставляются лицам, осуществляющим

организационно-методический и иные виды контроля.

## **8. Требования к оформлению ЭУМК**

8.1. Текст ЭУМК предоставляется в методический кабинет в электронном виде в текстовом редакторе WORD.

8.2. Каждая страница учебно-методического комплекса оформляется со следующими полями: верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; правое – 10 мм; левое - 30 мм.

8.1. Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа ЭУМК

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»(АНО ПОО «МКДК»)**

РАССМОТРЕНО  
Общим собранием работников и  
обучающихся  
Протокол №01 от 26.08.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО «МКДК»  
/Л.В. Неврова/  
Приказ № 02-07/9-2-01 от 26.08.2025

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол №01 от 26.08.2025

**ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**  
**учебной дисциплины /ПМ «\_\_\_\_\_»**  
**по специальности / профессии (шифр) (наименование)**

Разработчики: (ФИО преподавателей), (категория)

Москва, 2025



