

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол №10 от 04.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/Л.В. Неврова/
04.06.2023.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»**

Москва, 2023 г.

Положение разработано в целях совершенствования организации работы по охране труда в колледже.

Положение разработано в соответствии с "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (последние редакции), Законом города Москвы от 12 марта 2008г. №11 «Об охране труда в городе Москве», Методическими указаниями по охране труда для организаций города Москвы, Утвержденными Распоряжением Правительства Москвы от 1 июля 2003 г. N 1140-РП, а так же отраслевым стандартом «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России», утвержденным приказом N 2953 Минобразования России 14.08.2001 года, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.0004 - 90 "Организация обучения безопасности труда", Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003 г. №4209).

Положение устанавливает единую систему организации работы по охране труда во всех Отделениях колледжа, а также определяет функции и обязанности, должностных и других лиц в работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

Общие положения

1.Общее руководство и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда в целом по колледжу возлагается на директора колледжа, а в отделениях и отделах— на соответствующих руководителей.

2.Организация работы по охране труда возлагается на службу охраны труда (специалиста по охране труда), совместный комитет (комиссию) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда от профессионального союза и (или) трудового коллектива.

Организация работы по охране труда

(принципы, общая схема распределения обязанностей в области охраны труда)

Принципы организации работы по охране труда

- Возложение ответственности за организацию работы по охране труда в целом по образовательному учреждению и по отдельным его отделениям, структурным подразделениям в соответствии с должностными обязанностями.

—Осуществление контроля за соблюдением требований нормативных актов по охране труда: администрация в лице специалистов по охране труда и профком в лице уполномоченных по охране труда.

—Возложение ответственности за проведение вводного инструктажа при приеме на работу и инструктаж по охране труда на рабочем месте в структурном подразделении с указанием фамилии, имени, отчества и должности, с указанием конкретных лиц.

— Возложение ответственности за организацию повышения квалификации работников по охране труда и осуществлению контроля за качеством повышения квалификации и соблюдения сроков проведения этого мероприятия.

— Возложение ответственности за обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами выдачи.

— Возложение ответственности за организацию обеспечения электробезопасности в колледже.

— Возложение ответственности за организацию обеспечения пожарной безопасности в колледже и его структурных подразделениях с указанием путей эвакуации.

— Возложение ответственности за организацию безопасного временного хранения и вывоза ТБО и других отходов.

— Возложение ответственности за организацию медицинских осмотров (обследований), наличия аптечек первой помощи с указанием лиц, умеющих оказывать доврачебную помощь.

— Возложение ответственности за организацию расследования и учета несчастных случаев, происходящих в колледже с работающими и обучающимися, а также за ведение журнала регистрации несчастных случаев.

— Возложение ответственности за организацию административно-общественного контроля по созданию здоровых и безопасных условий труда и за ведение журнала административно-общественного контроля.

— Возложение ответственности за организацию уголков по охране труда, его содержание, а также за размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности.

— Возложение ответственности за организацию проверок состояния учебных зданий, оборудования учебных лабораториях и др. кабинетов, а также за безопасность их работы.

— Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, выполнению мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, а также за выделением средств на выполнение мероприятий по охране труда из расчета на одного человека.

— Возложение ответственности за сохранность и исправность инструментов и оборудования

— Возложение ответственности за учёт, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемые в электроустановках

ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Перечень основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

• Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

• Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и

оценки уровней профессиональных рисков.

- Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.

- Модернизация оборудования (егореконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового).

- Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.

- Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.

- Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.

- Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.

- Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

- Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.

- Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.

- Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.

- Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

- Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию лифтового оборудования,

оборудования в теплоэнергоустановках..

- Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

- Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.

- Устройство тротуаров, переходов на территории организации для обеспечения безопасности работников.

- Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.

- Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.

- Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.

- Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО),

- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря; устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом.

Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов под роспись.

Должностные обязанности по охране труда директора колледжа:

- Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения

- Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны

труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение совета (педагогического, попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников образовательной организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- осуществляет поощрение сотрудников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного медицинского заключения;

- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда, в

установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- организует проведение вводного инструктажа с вновь поступающими на работу, организует проведение инструктажа на рабочем месте с сотрудниками оформление в журнале;

- планирует периодическое обучение работников по вопросам охраны труда; принимает меры совместно с профкомом по организации питания и улучшению организации питания, создания условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;

- принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы; организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Должностные обязанности по охране труда руководителя структурного подразделения (руководителя отдела, заведующего) по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение кураторами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного производительного труда обучающихся в соответствии с нормами и правилами безопасности жизнедеятельности;

- оказывает методическую помощь кураторам по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения жизнедеятельности.

- оказывает методическую помощь кураторам, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда,

- участвует в работе комиссии по профилактике травматизма обучающихся; контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательного процесса.

- обеспечивает выполнение кураторами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует с участием руководителя АХО своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

- обеспечивает методическими материалами по охране труда сотрудников отдела, кураторов;

Должностные обязанности по охране труда заместителя директора (руководителя отдела по учебно-методической работе), заместителя директора (руководителя учебно-методического отдела, заведующего производственной практикой) по учебно-производственной работе:

1. обеспечивает работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

2. разрабатывает инструкции по охране труда в мастерских (лабораториях) колледжа;

3. обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

4. обеспечивает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

5. разрабатывает и организует периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в учебном процессе при выполнении практических работ;

6. обеспечивает своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале инструктажей;

7. участвует в своевременном и качественном проведении паспортизации учебных кабинетов, мастерских, подсобных помещений, спортивных залов;

8. организует и контролирует своевременное проведение мастерами производственного обучения и преподавателями колледжа инструктажей с обучающимися, и регистрацию инструктажей в журнале;

9. определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний обучающихся;

10. участвует совместно с профкомом в административно-общественном контроле (2 ступени) безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, технических и наглядных средств обучения, мебели для обучающихся;

11. выявляет обстоятельства несчастных случаев происшедших с обучающимися;

12. участвует в работе комиссии по профилактике травматизма обучающихся;

13. оказывает методическую помощь преподавателям, мастерам производственного обучения по вопросам обеспечения безопасности обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

14. проводит инструктажи на рабочем месте по охране труда с педагогическими работниками;

15. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно- гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебного процесса.

16. обеспечивает выполнение преподавателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

17. обеспечивает выполнение педагогами, сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности,

Должностные обязанности по охране труда руководителя административно-хозяйственного отдела:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации всех зданий и построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения,

- разрабатывает и организует периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда;

- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала ОУ с регистрацией в журнале установленной формы

- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно - общественного контроля (II ступени) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории ОУ

- организует и участвует в проведении производственного контроля

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-техническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- организует приобретение согласно утвержденному Перечню спецодежду и другие средства индивидуальной защиты и выдачу с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ,

- организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание СИЗ,

- обеспечивает составление паспорта готовности, санитарно-технического

состояния образовательного учреждения;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

Должностные обязанности по охране труда преподавателя:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по безопасности труда.

Должностные обязанности по охране труда мастера производственного обучения:

1. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

2. оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

4. извещает руководство обо всех неисправностях оборудования;

5. проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

6. несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

7. осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда и технике безопасности.

Должностные обязанности по охране труда руководителя (начальника) отдела по информатизации:

1. осуществляет общее руководство комплексным процессом информатизации образовательной деятельности учреждения в соответствии с межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда;

2. организует и контролирует системное внедрение информационных технологий в различные виды деятельности учреждения в соответствии с межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда;

3. обеспечивает выполнение сотрудниками отдела информатизации возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

4. несет ответственность за техническое оснащение учебного процесса в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

5. контролирует соблюдение правил эксплуатации и мер безопасности при работе с ЭВТ;

6. соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

7. правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;

8. проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

9. немедленно извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или ухудшении состояния своего здоровья, в том числе проявлении признаков острого заболевания;

Должностные обязанности по охране труда руководителя (преподавателя) физического воспитания:

1. создает условия для безопасного занятия студентами физической культурой и спортом;

2. обеспечивает безопасное хранение, эксплуатацию и транспортировку спортивного оборудования;

3. контролирует санитарное состояние помещений для занятий физической культурой и спортом;

4. инструктирует студентов по правилам безопасности занятий физической культурой и спортом;

5. принимает участие в ежегодных испытаниях спортивных снарядов, оформляет акты испытаний, изымает из применения спортивные снаряды, не отвечающие установленным требованиям;

6. осуществляет проверку навыков по безопасному выполнению упражнений;

7. запрещает студентам проведение занятий на неисправных спортивных снарядах, применять неисправный спортивный инвентарь, контролирует наличие спортивной одежды у обучающихся;

8. планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных

занятий по физическому воспитанию в колледже.

9. обеспечивает здоровые и безопасные условия во время проведения физкультурно-оздоровительных занятий, мероприятий и занятий избранными видами спорта.

10. обеспечивает безопасное состояние и безопасную эксплуатацию имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдение правил техники безопасности.

11. обеспечивает правильную эксплуатацию и хранение спортивного имущества.

12. обеспечивает охрану и укрепление здоровья обучающихся совместно с педагогическими и медицинскими работниками

13. немедленно сообщает непосредственному руководителю о всех несчастных случаях и недостатках, выявленных в процессе деятельности, и вносит предложения по их устранению;

14. участвует в работе комиссии по профилактике травматизма обучающихся;

15. несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

Должностные обязанности по охране труда педагога-организатора безопасности жизнедеятельности:

1. осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Безопасность жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

2. планирует мероприятия по профилактике всех видов травматизма обучающихся (на улице, в быту, на транспорте и т.д.)

3. проводит работу по профилактике травматизма обучающихся совместно с сотрудниками воспитательного отдела и кураторами групп;

4. участвует в работе комиссии по профилактике травматизма обучающихся

5. обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу ОБЖ;

6. взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

7. совершенствует учебно-материальную базу по курсу «Безопасность жизнедеятельности»;

8. участвует в проведении занятий и объектовых мероприятий (учения, тренировки) по гражданской обороне;

9. проводит обучение, консультации, инструктажи с обучающимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;

10. участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и, обучающимися

11. оформляет уголок безопасности жизнедеятельности для педагогов и обучающихся

12. несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

13. определяет методику, порядок обучения учащихся правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности; осуществляет проверку знаний обучающихся,

14. организует с обучающимися, и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных

происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

Начальник отдела безопасности:

1. планирует и организует работу по обеспечению безопасности колледжа в чрезвычайных ситуациях;
2. разрабатывает план ГО и антитеррористической защиты колледжа и руководит его реализацией;
3. проводит плановые мероприятия по действию работников и учащихся в ЧС;
4. отвечает за наличие в колледже планов эвакуации и плана действий сотрудников в ЧС.
5. организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории образовательного учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
6. участвует в работе комиссии по профилактике травматизма обучающихся.

Педагог, куратор:

1. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
2. оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию доврачебной помощи,
3. вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся,
4. проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;
5. организует изучение обучающимися правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.,
6. несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
7. -осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
8. несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса

Председатель профкома

1. организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;
2. принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
3. контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
4. осуществляет защиту социальных прав работающих;
5. участвует в работе комиссии по профилактике травматизма обучающихся,
6. участвует в проведении анализа травматизма и заболеваемости,
7. участвует в разработке и реализации мероприятий по предупреждению

травматизма и заболеваемости и снижению;

8. - представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

Заведующий кабинетом, учебной мастерской:

1. осуществляет организацию здоровых и безопасных условий и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования и наглядных пособий;

2. разрабатывает инструкции по технике безопасности для обучающихся,

3. проводит инструктаж по охране труда обучающихся, с обязательной регистрацией в журнале;

4. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителей учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работающих, обучающихся,

5. немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;

Работник:

1. соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда,

2. правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;

3. проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда,

4. немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления).

5. проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обследования.

Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников колледжа.

В соответствии с законодательством работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

В соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России №1/29 от 13.01.2003 года, ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается

на его руководителя, в подразделениях - на руководителя подразделения.

Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат:

1. руководитель, специалисты учреждения;
2. руководитель подразделения, заместитель руководителя, инженерно-технические работники и другие специалисты, непосредственно связанные с организацией и руководством работ на рабочих местах, педагогические работники;
3. сотрудники службы охраны труда, руководители и специалисты, связанные с осуществлением контроля и надзора за безопасным проведением работ.
4. Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих - периодически не реже одного раза в три года.
5. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:
6. при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
7. при изменениях тематики экспериментальных (исследовательских) работ, технологических процессов, при замене оборудования или его узлов и режимов функционирования которых требует дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
8. при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда. В данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;
9. по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний по охране труда;
10. по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при установлении недостаточных знаний по охране труда;
11. после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
12. при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний в области охраны труда в виде проведения краткосрочных курсов, семинаров, лекций, консультаций и др.

Проведение инструктажей по охране труда с сотрудниками

В соответствии с системой стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.004-90

«Организация обучения безопасности труда. Общие положения» по характеру и времени проведения инструктажи по безопасности труда подразделяются на следующие виды: о вводный;

- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу лицами независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, утвержденной руководителем образовательного учреждения.

О проведении с работниками вводного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а остальных видов инструктажа - в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной (учебной) деятельности проводят со всеми вновь принятыми на работу лицами, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, со студентами перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждого нового раздела учебного предмета повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях, при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения.

Программы разрабатывают для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда и другой технической документации.

Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, а также со студентами учреждения по предметам повышенной опасности не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводят:

1. при введении в действие новых и переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
2. при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений или инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
3. при нарушении работающими или учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару,

отравлению;

4. по требованию органов надзора;
5. при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с обучающимися одной группы. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ. Не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы;

Специальная оценка условий труда

Специальная оценка условий труда направлена на выявление вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, при наличии - их измерение, с целью предоставления определенных компенсаций для работников (дополнительный отпуск, надбавки и т.д.).

Если до дня вступления в силу №426-ФЗ в отношении рабочих мест была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении таких рабочих мест может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации.

Работодатель вправе провести специальную оценку условий труда до истечения срока действия имеющихся результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

В отношении рабочих мест, на которых ранее не производилась аттестация, специальная оценка условий труда может проводиться поэтапно и должна быть завершена не позднее чем 31 декабря 2018 года.

Специальная оценка условий труда должна проводиться на рабочем месте не реже чем один раз в пять лет.

Для проведения специальной оценки условий труда работодатель создает *комиссию* по проведению специальной оценки условий труда, в которую должны входить представители работодателя, а также представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Данная комиссия утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием *аналогичных рабочих мест*. Выявление аналогичных рабочих мест в целях данного закона имеет большое значение, так как специальная оценка условий труда проводится только в отношении 20 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест) и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.

Непосредственно проводить специальную оценку условий труда имеют право только соответствующие организации, которые должны отвечать определенным требованиям, приведенным в статье 19 N 426-ФЗ.

Порядок проведения специальной оценки условий труда

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов - это выявление на рабочих местах вредных факторов производственной среды и трудового процесса, которые предусмотрены классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов.

Идентификацию осуществляет эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Если вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, и исследования и измерения производственных факторов не проводятся. В этом случае работодатель подаёт в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по месту своего нахождения декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, которая действительна в течение пяти лет.

Срок действия декларации считается продленным на следующие пять лет, за исключением случаев, когда на рабочем месте произошел несчастный случай на производстве или у работника выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов.

Если в ходе проведения идентификации были выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы, то они подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям.

Исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы производственной среды:

-физические факторы (шум, вибрация общая и локальная, неионизирующие излучения, ионизирующие излучения, параметры микроклимата, параметры световой среды и т.д.);

-химические факторы (химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников и т.д.);

-биологические факторы (микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний).

Исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы трудового процесса:

-тяжесть трудового процесса - показатели физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма работника;

-напряженность трудового процесса - показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника.

По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса:

- - оптимальные;

- - допустимые;
- - вредные (4 степени);
- - опасные.

В итоге организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении.

Законом предусмотрена также внеплановая специальная оценка условий труда, которая должна проводиться, например, в связи с получением работодателем предписания государственного инспектора труда, наличием мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда и др.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

- рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

Для вышеприведенных рабочих мест сразу проводится исследование (испытание) и измерение вредных и (или) опасных производственных факторов, перечень которых определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда.

ДОКУМЕНТЫ, ОФОРМЛЯЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА (оформляется в форме отчета)

1. Сведения об организации, осуществляющей специальную оценку условий труда;

2. Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка;

3. Карты специальной оценки;

Протоколы исследований и измерений потенциально вредных и (или) опасных факторов:

1. Протоколы эффективности средств индивидуальной защиты (СИЗ);

2. Сводная ведомость результатов специальной оценки;

3. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.