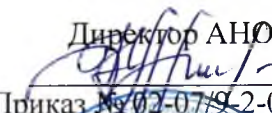


**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников и
обучающихся
Протокол №1 от 26.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «МКДК»
 /Л.В. Неврова/
Приказ № 02-07/9-2-01 от 26.08.2024

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 26.08.2024



ПРИНЯТО с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол №1 от 26.08.2024

-ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от 26.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО
РЕЖИМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва, 2024

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» - (далее Колледж) обучающихся разработано на основе ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Колледжа.
- 1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:
- обеспечение обучающихся одноразовым горячим питанием (обед), соответствующим принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в колледже;
- 1.4. Настоящее Положение является локальным актом, утверждается директором,

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания Колледж руководствуется СанПин 2,4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45.

2.2. В Колледже в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торговотехнологическим, холодильным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден график приема пищи обучающихся;
- разработаны и утверждены правила поведения обучающихся в буфете.

2.3. Администрация колледжа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в колледже допускаются предприятия общественного питания.

2.5. Питание в Колледже организуется на основе Примерного меню для организации питания обучающихся.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.7. Ответственность за организацию питания в Колледже несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Ежедневно вывешивается утвержденное директором меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Прием пищи обучающихся организуется по сменам, в соответствии с распорядком учебного дня обучающихся, утверждённым директором.

3.3. За проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов ответственность несет предприятие общественного питания, осуществляющее его организацию в Колледже.

3.4. Обучающиеся должны строго соблюдать правила поведения в столовой.

4. Порядок организации питьевого режима

4.1. Питьевой режим в Колледже должен быть организован в следующей форме:

- вода, расфасованная в емкости;
- использование устройств для раздачи воды (кулеры);
- одноразовые стаканчики.

4.2. Секретарь обеспечивает предоставление заявок на организацию питьевого режима не позднее 5 (пяти) рабочих дней, предшествующих дате обеспечения питьевого режима. Можно изменить заявку на организацию питьевого режима до 12:00 рабочего дня, предшествующего дате обеспечения питьевого режима. Заявка направляется Исполнителю по электронной почте с обязательной передачей оригинала Заявки уполномоченному представителю Исполнителя.

4.3. Для обучающихся должен быть обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в колледже.

4.4. Поставляемая вода должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество, безопасность.

5. Документация

В Колледже должны быть следующие документы по вопросам организации питания и питьевого режима:

- Положение об организации питания и питьевого режима;
- Договор на оказания услуг по организации питания и питьевого режима;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания и питьевого режима.