

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол №10 от 04.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/Л.В. Неврова/
04.06.2023.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном графике обучения студентов
в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»**

Москва, 2023 г.

1. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

2. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2023 г.

I. Общие положения

1. Целью данного положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса и экзаменационных сессий для студентов, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения.

2. Индивидуальный график обучения предоставляется для студентов 1-3 курсов по следующим причинам: болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребёнком, участие в спортивных соревнованиях за честь колледжа, иные уважительные причины семейного и личного характера.

По индивидуальному графику могут обучаться студенты, имеющие, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в колледже.

Обучение по индивидуальным учебным планам и индивидуальным учебным графикам предусмотрено для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на

основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1, 2).

4. Индивидуальные графики обучения студентов должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

В отдельных случаях колледж может отказать студенту в переводе на индивидуальный график по закрепленным за ним дисциплинам. В этом случае студент обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае студент, обучающийся по индивидуальному графику, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

5. На студента, получившего право на индивидуальный график обучения, ведётся соответствующая документация (Приложение 3, 4).

II. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения

6. Студент подаёт заявление на имя директора колледжа с указанием основания перевода на индивидуальный график обучения и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

Заявление визируется руководителем колледжа или заместителем директора по учебной работе.

7. Перевод студента на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора колледжа на каждый семестр обучения (в исключительных случаях – на весь учебный год).

8. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели межсессионной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

III. Обязанности студентов, обучающихся по индивидуальному графику

9. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику согласовывают с преподавателями сроки прохождения, форму текущего контроля по учебному предмету и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

10. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск

учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

11. Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы.

12. Студенты обязаны сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

IV. Права студентов, переведённых на индивидуальный график обучения

13. Студенты имеют право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методическом кабинете и библиотеке;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

V. Обязанности преподавателей:

14. Преподаватели определяют для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости, ходатайствует перед руководством колледжа о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.

15. Преподаватели контролируют выполнение студентами индивидуальных планов.

VI. Планирование и ведение документации по студентам, переведённым на индивидуальный график обучения

16. При удовлетворении ходатайства студента о переводе на индивидуальный график обучения приказом директора колледжа (п. 6 данного Положения) оформляется:

- индивидуальный график прохождения тем по учебным дисциплинам, который согласовывается с преподавателями кафедр.
- зачётный лист для индивидуальной сдачи контрольных и курсовых работ, экзаменов (зачётов).

17. В случае досрочной сдачи сессии осуществляется планирование и организация сдачи экзаменов (зачётов), график которых предусматривает временные промежутки между ними не менее двух дней, предоставляемых студенту на подготовку.

VII. Особенности обучения по индивидуальному учебному графику инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья

18. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) обучение по индивидуальному графику проводится с

учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

19. Информация о форме и порядке проведения обучения по индивидуальному графику разрабатывается и доводится до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

20. Для лиц с ОВЗ и инвалидов по зрению, справочная информация о расписании учебных занятий и сессий размещается в доступных для слепых и слабовидящих местах, в адаптированной форме с учетом их особых потребностей (выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля).

21. Для лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступ к стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

Приложение 1

Директору
АНО ПОО
«Московский банковский
экономико-правовой
колледж»

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____
семестре 20__/20__ учебного года в связи с _____

Студент ____ курса _____ / _____ /
Подпись ФИО

Согласовано:

Руководитель отделения _____ / _____ /
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения:

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Зачётно-экзаменационный лист № _____
для индивидуальной сдачи экзаменов

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Тесты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Рабочие тетради:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зачёты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачёты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

