



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»
(АНО ПОО «МКДК»)**

адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. Б,
Почтовый адрес: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 50, стр. 2, помещ. 53/2
Тел. +7(499)125-20-15

www.mkdk-college.ru

info@mkdk-college.ru


РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников и
обучающихся
Протокол №1 от 26.08.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО «МКДК»

 /И.В. Неврова/
Приказ № 02-079-2-01 от 26.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 26.08.2025г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол №1 от 26.08.2025г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от 26.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронно-информационной образовательной среде
в АНО ПОО «МКДК»

Москва, 2025г.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, образования, нормативными и распорядительными документами Министерства науки и среднего профессионального образования России.
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (зарегистрировано в Министерстве юстиции России 14.05.2013 № 28375);
- Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119).
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет назначение, составные части и порядок формирования и использования электронной информационно-образовательной среды в Автономной некоммерческой организации профессиональной

образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры»» (далее – Колледж).

1.2. Действие данного положения направлено на обеспечение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Требования данного положения обязательны в Колледже, при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, правил ее поддержки, администрирования и использования, необходимых и достаточных для организации информационной поддержки и ведения образовательного процесса, опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с профессорско-преподавательским составом и иными категориями работников Колледжа, а также между собой.

1.4. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации, обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, а также взаимодействие обучающихся и профессорско-преподавательского состава Колледжа.

1.5. Под электронными образовательными ресурсами (далее – ЭОР) понимаются образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (ГОСТ 52653-2006).

1.6. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с

применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавательского состава Колледжа.

1.7. Для осуществления образовательной деятельности в Колледже созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

1.8. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Цель и задачи электронной информационно-образовательной среды

2.1. Цели функционирования ЭИОС – единство образовательного пространства Колледжа, повышение эффективности и качества образовательного процесса, а также обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Задачами ЭИОС являются:

– обеспечение доступа обучающихся, преподавательского состава и иных категорий работников Колледжа вне зависимости от места их нахождения к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, к другим электронным информационным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

– обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;

– возможность формирования и сохранения учебных достижений обучающихся;

– обеспечение индивидуализации образовательной траектории обучающихся;

– повышение эффективности и качества образовательного процесса в Колледже;

– обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;

– обеспечение информационной открытости Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2.3. Функционирование ЭИОС Колледжа обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и уровнем подготовки научно-педагогических работников/квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, в том числе учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников.

2.4. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, распорядительными и локальными нормативными актами Колледжа.

2.5. Использование ЭИОС в образовательном процессе и его функциональные возможности регламентируются и определяются как настоящим Положением, так и распорядительными и локальными актами Колледжа, устанавливающими требования к организации и осуществлению его образовательной деятельности.

2.6. Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.7. Каждый обучающийся Колледжа (осваивающий ООП СПО по

любой из форм обучения) в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС Колледжа и к одной или нескольким электронно-библиотечным системам, включенным в ЭИОС Колледжа. ЭИОС Колледжа и включенная(-ые) в него электронно-библиотечная(-ые) система(-ы) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Колледжа, так и вне его.

2.8. При реализации ООП с применением ЭИОС Колледжа должны быть обеспечены технические и организационные условия для ее функционирования, обеспечен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

2.9. Возможность и порядок доступа к ЭИОС разделяются в зависимости от полномочий субъектов образовательного процесса (пользователей ЭИОС).

2.10. Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающегося и определяет способ идентификации личности при оценке результатов обучения в соответствии с локальным нормативным актом.

2.11. Колледж осуществляет контроль соблюдения условий проведения текущей, промежуточной аттестации и др. мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.12. Освоение обучающимися образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении (при наличии).

2.13. Колледж ведет учет и хранение результатов образовательного процесса, и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или в электронно-цифровой форме.

2.14. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом

осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа, или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2.15. Функционирование ЭИОС Колледжа соответствует законодательству Российской Федерации и осуществляется в соответствии с распорядительными и локальными нормативными актами Колледжа.

3. Структура электронной информационно-образовательной среды

3.1. Составными элементами ЭИОС Колледжа являются: официальный сайт Колледжа;

3.2. Система дистанционного обучения Moodle <https://do.mkdk-college.ru/>

– Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы (доступ к полнотекстовым электронным образовательным ресурсам, включая электронные библиотечные системы)

Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы (доступ к полнотекстовым электронным образовательным ресурсам, включая электронную библиотечную систему «ЮРАЙТ»).

3.3. Платформа для проведения вебинаров и веб-конференций <https://webinar.ru/>

3.4. Платформа для проведения вебинаров и тренингов <https://webinar.ru/>

3.5. Система доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик по соответствующим ООП <https://do.mkdk-college.ru/>

3.6. Личный кабинет пользователя учебного интерактивного портала.

3.7. Авторизация пользователей для работы в личном кабинете учебного интерактивного портала <https://do.mkdk-college.ru/>

3.8. Система фиксации хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации, результатов освоения образовательной программы <https://do.mkdk-college.ru/>

3.9. Система формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

3.10. Дополнительный модуль (плагин) «Электронное портфолио». <https://do.mkdk-college.ru/> корпоративная информационно-телекоммуникационная сеть Колледжа;

3.11. Рабочие места обучающихся и работников Колледжа.

ЭИОС Колледжа является модульной системой, позволяющей включать в нее и иные ресурсы, наличие которых обусловлено необходимостью включения их в образовательный процесс и предусмотрено распорядительной и (или) локальной нормативной документацией Колледжа.

3.12. Официальный сайт Колледжа является средством информирования всех заинтересованных лиц о деятельности Колледжа и обеспечивает информационную открытость. Структура официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления образовательной организацией информации, обязательной к размещению на Сайте определяются в соответствии с:

– Статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления

информации.

На официальном сайте реализована система доступа к учебным планам, рабочими программам дисциплин (модулей), практик: <https://do.mkdk-college.ru/> по соответствующим ОПОП.

На официальном сайте организована система позволяющая взаимодействовать, в том числе, любым участникам образовательного процесса.

3.13 Учебный интерактивный портал <https://do.mkdk-college.ru/> – является интерактивной платформой, предназначенной для информационной поддержки образовательного процесса.

На учебном интерактивном портале реализована система доступа к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. Для доступа к части электронных библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов требуется авторизация, правила авторизации определяются соответствующим (-ей) ресурсом, системой и размещены на странице <https://znanium.com/>

Электронная библиотека Колледжа является составной частью библиотечного фонда библиотеки Колледжа и содержит полнотекстовые коллекции собственной генерации (учебные и научные издания Колледжа).

ЭБС «ЮРАЙТ» систематически обновляется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

3.13. С использование ресурсов личного кабинета пользователя учебного интерактивного портала – <https://webinar.ru/> (доступ возможен только авторизованным пользователям) в рамках ЭИОС Колледжа обеспечиваются:

- фиксация хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации, результатов освоения образовательной программы <https://webinar.ru/>

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе

сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса <https://do.mkdk-college.ru/>

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (– <https://webinar.ru/>).

Фиксация хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации, результатов освоения образовательной программы (– <https://webinar.ru/>) осуществляется соответствующими субъектами образовательного процесса (научно-педагогические работники, специалисты по учебно-методической работе) в журнале учета посещаемости и текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), практике соответствующей учебной группы по ФИО каждого обучающегося в соответствии распорядительными и локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими образовательную деятельность. Фиксация результатов освоения образовательной программы (– <https://webinar.ru/>) осуществляется программно- автоматизированными средствами ЭИОС Колледжа в журнале учета посещаемости и текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), практике соответствующей учебной группы по ФИО каждого обучающегося в зависимости от результатов промежуточной аттестации и их соответствия компетенции (компетенциям), установленным в рабочих программах. Научно- педагогические работники, специалисты по учебно-методической работе несут персональную ответственность за полноту и достоверность вносимых ими сведений в соответствии возложенными на них обязанностями по работе в журнале учета посещаемости и текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), практике - фиксации хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации).

Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны

любых участников образовательного процесса <https://do.mkdk-college.ru/> осуществляется в его личном кабинете через дополнительный модуль (плагин) «Электронное портфолио».

Электронное портфолио обучающегося содержит веб-страницы, содержащие работы, оценки, рецензии на данные работы, сведения о достижениях в различных видах деятельности. Электронное портфолио обучающегося может содержать информацию, представленную в текстовом и графическом форматах (загружаемые в портфолио файлы могут иметь формат: doc,.docx, .pdf, .jpg, .png,.gif, .rar, .zip, размер файла не более 5Мб, отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым).

В структуру электронного портфолио могут входить следующие сведения:

- о контрольных работах по дисциплине иностранный язык (обязательно, при наличии);
- о самостоятельных работах по дисциплинам философия, безопасность жизнедеятельности (обязательно, при наличии);
- о прохождении практик (обязательно при наличии);
- о рефератах, докладах, контрольных и иных работах в рамках освоения образовательной программы;
- о выпускных квалификационных работах;
- об освоение дополнительных образовательных программ;
- о достижениях в научно-исследовательской, культурно-творческой и спортивной деятельности,
- об иных работах, достижениях.

3.14. Формирование обучающимся электронного портфолио осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных, законодательства об авторском праве на основе его мнения о необходимости сохранения его работ и регулируется локальным нормативным актом Колледжа.

Обучающийся самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Положения определяет перечень и объем сведений (работ, материалов, файлов) сохраняемых (загружаемых) им в электронное портфолио, так же как и сроки сохранения (загрузки) данных сведений (работ, материалов, файлов).

Обязанность за наполнение электронного портфолио возлагается на обучающегося.

Электронное портфолио имеет функционал сохранения рецензий и оценок на работы обучающихся (текстовый через веб-интерфейс и (или) через загрузку файлов, содержащих сведения об оценках, рецензиях) со стороны любых участников образовательного процесса. Сроки сохранения рецензий и оценок на работы обучающихся не установлены, сохранение рецензий и оценок на работы возможны на любом этапе нахождения данных работ в электронном портфолио.

На учебном интерактивном портале реализована система взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» через раздел личного кабинета пользователя «Вопрос - ответ» – <https://do.mkdk-college.ru/> и пункты меню данного личного кабинета

«Написать сообщение», «Мои сообщения».

Авторизация пользователей для работы в личном кабинете учебного интерактивного портала <https://do.mkdk-college.ru/> предусматривает прохождение процедуры регистрации пользователя (получения логина и пароля).

4. Ответственность пользователей ЭИОС Колледжа

4.1. Пользователи ЭИОС Колледжа обязаны использовать ее ресурсы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе в части защиты и нераспространения персональных данных субъектов образовательного процесса.

4.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование компонентов ЭИОС Колледж и содержащихся в ней сведений (информации) в противоправных целях:

- модификации и кражи сведений (информации);
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки недостоверных сообщений и (или) сообщений угрожающего характера;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

4.3. Обучающиеся, работники Колледжа, получившие учетные данные (логин, пароль, код активации) для авторизованного доступа к компонентам ЭИОС Колледжа, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

4.4. Обучающиеся, работники Колледжа несут ответственность за несанкционированное использование учетных данных (логин, пароль, код активации) других обучающихся и (или) работников, в том числе, за вход в ЭИОС Колледжа и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и (или) работника Колледжа.

4.5. Пользователи ЭИОС Колледжа обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС Колледжа (начальника отдела информатизации электронных центров доступа) о любом случае обнаруженного ими несанкционированного доступа к компонентам ЭИОС Колледжа под их учетными данными (несанкционированного доступа к их личному кабинету).

4.6. Колледж имеет право в случае несоблюдения пользователем требований данного Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным компонентам ЭИОС Колледжа.

4.7. За нарушение Положения в части действия пунктов 4.1 - 4.3

пользователи ЭИОС Колледжа могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Информация об ЭИОС Колледжа размещается на официальном сайте Колледжа.

4.9. Каждый пользователь ЭИОС Колледжа имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с ней.

4.10. Методическую поддержку, консультации по вопросам использования ЭИОС Колледжа оказывают структурные подразделения Колледжа, отвечающие за сопровождение ее компонентов (модулей).

4.11. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с компонентами ЭИОС Колледжа, оказывают работники отдела информатизации электронных центров доступа.

4.12. Корпоративная информационно-телекоммуникационная сеть Колледжа представляет собой технический комплекс серверов, сетевого оборудования и линий связи. Функционирование корпоративной информационно-телекоммуникационной сети направлено на реализацию задач передачи данных и доступа к корпоративным информационным ресурсам Колледжа, отказоустойчивым файловым хранилищам, серверу электронной почты, а также для предоставления всем пользователям свободного без лимитного доступа в сеть Интернет, в том числе по технологиям беспроводного доступа Wi-Fi.

4.13. Рабочие места обучающихся и работников Колледжа оснащаются персональным компьютером с доступом к сети Интернет и, при необходимости, компьютерной периферией (принтером, сканером, веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Рабочее место профессорско-преподавательского состава Колледжа, использующего ЭИОС, дополнительно оснащается интерактивной доской, проектором, лицензионным программным

обеспечением и другими устройствами.

5. Требования к функционированию электронной информационно - образовательной среды Колледжа

5.1. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

5.2. Минимальное условие для работы в ЭИОС: наличие компьютера (ноутбука, планшета, смартфона) с установленным современным лицензионным и (или) свободным программным обеспечением, в том числе интернет - браузером, подключенным к сети Интернет.

5.3. Пользователями ЭИОС Колледжа являются: обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, иные категории работников Колледжа.

5.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию об условиях изучения дисциплины, формы и процедуры проведения текущего контроля успеваемости, критерии аттестации в течение семестра в соответствии с учебным планом направления подготовки;

- фиксировать в электронной информационно-образовательной среде Колледжа (далее – ЭИОС) ход образовательного процесса. Для фиксации хода образовательного процесса и ознакомления обучающихся с условиями изучения дисциплины (модуля)

- используется учебно-тематический план по дисциплине (модулю) или практике из рабочей программы дисциплины (программы практики), учитывающей режим обучения в семестре. Рабочая программа дисциплины размещается в электронном виде в ЭИОС Колледжа и доступны как для преподавателей, так и для обучающихся.

Сведения по результатам освоения дисциплины должны быть доступны

обучающимся в режиме реального времени и ЭИОС Колледжа в личном кабинете обучающегося.

Под паролем обучающийся имеет возможность получить доступ к информации:

Расписанию, текущей работы обучающегося в семестре, результатам промежуточной аттестации, академической задолженности, результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.7. Доступ в ЭИОС возможен только для авторизованных пользователей.

5.8. Для аутентификации обучающихся и других пользователей в ЭИОС Колледжа используется политика разграничения прав доступа и парольная аутентификация.

5.9. В случае утраты регистрационных данных или их раскрытия данные для авторизации формируются и выдаются повторно.

5.10. После завершения обучения учетная запись обучающегося блокируется.

5.11. После увольнения работника Колледжа его учетная запись удаляется.

5.12. Доступ участников образовательного процесса к ЭИОС Колледжа предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

6. Организация безопасной эксплуатации ЭИОС

6.1. Безопасная эксплуатация компонентов ЭИОС Колледжа включает следующие компоненты:

– информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;

– технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ЭИОС Колледжа,

предупреждение нецелевого использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;

– организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими навыками, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности Колледжа.

6.2. Организационными средствами обеспечения безопасности ЭИОС являются:

– разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ЭИОС;

– проведение инструктажей пользователей по безопасному использованию компонентов ЭИОС.

6.3. С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных при работе в ЭИОС учетные данные пользователей не разглашаются и не передаются третьим лицам.

6.4. Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей, а также за порчу или уничтожение информации.

6.5. Пользователь ЭИОС немедленно уведомляет администратора ЭИОС в случае выявления несанкционированного доступа к его данным в ЭИОС.

6.6. Сотрудники и руководители структурных подразделений, в чьи должностные обязанности входит организация и управление образовательным процессом, ИТ-инфраструктурой Колледжа несут ответственность за выполнение следующих работ:

– Обеспечение технических, технологических условий функционирования ЭИОС Колледжа;

– обеспечение и управление материально-технической базой ЭИОС Колледжа;

– документационное обеспечение процесса управления и функционирования ЭИОС Колледжа, в том числе разработку соответствующей локальной нормативной документации;

– организацию использованием ЭИОС Колледжа в образовательном процессе.

– координацию деятельности обучающихся, научно-педагогических работников по использованию компонентов ЭИОС Колледжа в образовательном процессе;

– консультирование пользователей ЭИОС Колледж о порядке использования ее компонентов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается со Студенческим советом обучающихся, Советом родителей обучающихся, принимается Педагогическим советом Колледжа и вступает в действие с момента утверждения приказом директора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета Колледжа на основании приказа директора.

7.3. Оригинал Положения хранится в Колледже.