

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол №10 от 04.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/Л.В. Неврова/
04.06.2023.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в целях гибкого и наиболее полного удовлетворения нужд образовательной организации в высококвалифицированных педагогических работниках, современных запросов педагогических работников, требований Федеральных государственных образовательных стандартов, общества, государства к квалификации педагогических работников, созданию условий для динамичного развития и модернизации профессионального образования, повышения его доступности, качества, эффективности.

1.3. Нормативной базой организации повышения квалификации педагогических работников являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав Колледжа;
- настоящее Положение.

1.4. Перспективный план (приложение) повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников утверждается на 3 года директором Колледжа. График прохождения курсов повышения составляется начальником отдела реализации основных профессиональных образовательных

программ на конкретный учебный год не позднее 1 сентября и утверждается приказом директора Колледжа.

1.5. Педагогические работники могут самостоятельно определять программу повышения квалификации и профессиональной переподготовки исходя из потребности Колледжа.

1.6. Инспектор по кадрам осуществляет своевременный учет педагогических работников, которым надлежит пройти плановое повышение квалификации в наступающем календарном году.

1.7. Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации оформляется приказом директора, где прописывается образовательная программа, количество часов, дата и место прохождения курсов. После окончания курсов педагогический работник обязан предоставить удостоверение, свидетельство или сертификат о повышении квалификации, акт выполненных работ и оформленный договор с организацией осуществляющей обучение¹.

2. Цели и задачи повышения квалификации и профессиональной переподготовки

2.1. Основной целью повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Колледжа является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, придание структурной целостности педагогической деятельности каждого из них, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

2.2. Задачи повышения квалификации:

¹В случае если обучение проводится за счет педагогического работника

- поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогических работников в соответствие с современными требованиями;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности до потенциально возможного уровня;
- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
- активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве;
- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций;
- освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства.

3. Структура и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки

3.1. Структура повышения квалификации включает три организационных уровня:

- самообразование;
- повышение квалификации;
- профессиональную переподготовку;

– стажировку

Самообразование - наименее формализованный, предоставляющий наибольшую творческую свободу педагогу. Содержательно он включает изучение и апробацию тех материалов, которые связаны с ближайшими рабочими потребностями педагогического работника или индивидуальным планом работы. Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки авторских программ, выполнения педагогических проектов, проведения экспериментальных исследований по утверждённым программам, написания диссертаций, статей, подготовки докладов, конкурсных материалов и др.

Повышение квалификации – это обучение работника с целью углубления и усовершенствования уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности.

Одной из форм повышения квалификации для преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения является стажировка. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

Профессиональная переподготовка - это формирование новых компетенций и получение специальных знаний для получения дополнительной квалификации или освоение нового вида профессиональной деятельности педагогическим работником.

3.2. Базовая форма повышения квалификации (не реже одного раза в 3 года) может реализоваться в следующих видах:

3.2.1. Обучение в объеме не менее 16 часов с выдачей удостоверения о повышении квалификации по программам инвариантного и вариативного модулей.

3.2.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения

квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Педагогические работники, принимающие участие в реализации профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования должны проходить стажировку не реже 1 раза в 3 года.

3.2.3. Профессиональная переподготовка в объеме не менее 250 часов с выдачей диплома установленного образца. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки, должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

- следовать приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оценивать роль и место актуальных знаний и умений по предмету в профессиональной деятельности;

- организовывать образовательную деятельность на основе современных достижений психолого-педагогической науки и практики, технологий в конкретной отрасли знания (науки) и предметной области;

- проектировать образовательный процесс в целом и отдельные учебные занятия как часть целого на основе системно-деятельностного и компетентностного подходов с использованием инновационных форм, методов, средств и технологий;

- планировать результаты образовательной деятельности и разрабатывать в соответствии с ними контрольно-измерительные материалы и другие оценочные средства.

3.2.4. Обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре.

3.2.5. Соискательство.

3.3. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости):

- участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах;

- участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых крупными специалистами по направлению, специальности.

3.4. Для педагогических работников, работающих с обучающимися, имеющими отклонения в психо-физическом развитии, с ограниченными возможностями здоровья обязательно прохождение курсов повышения квалификации в области коррекционной педагогики и дефектологии.

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Колледжа;
- предлагать формы повышения квалификации и переподготовки и педагогических работников с учетом возможностей Колледжа;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзной организацией.

4.2. Работодатель обязан:

- при направлении педагогического работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим программу повышения квалификации или переподготовки для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации Колледжа в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать перспективный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом директора (приложение);

5. Права и обязанности педагогических работников

5.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 5 лет с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Колледжа;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для повышения квалификации и переподготовки.

5.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации, профессиональной переподготовки и т.п.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор АНО ПОО «МКДК»
 _____ (_____)
 «__» _____ 20__ г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
 повышения квалификации педагогических работников
 на _____²**

№ п/п	ФИО	Должность	Сведения о повышении квалификации	Год повышения квалификации, направление, объем часов		
				20__	20__	20__

² Перспективный план составляется на 3 года