

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

РАССМОТРЕНА
Педагогический Совет
Протокол № 1
08 февраля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой
карьеры»
/ Назаров А.В./
08.02.2021г.

«СОГЛАСОВАНА»
Коллегия адвокатов г. Москвы
«Столичный дом Права»
Председатель коллегии
/Макоев Т.Б./
«08» февраля 2021 года
М.П.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по программе базовой подготовки
Квалификация - юрист
Форма обучения - заочная
Срок обучения - 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Москва 2021

Программа подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, зарегистрированным в Минюсте России 29.07.2014г. № 33324, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020, приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г.№ 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями).

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
« 08 » февраля 2021 г.

Протокол № 1

Председатель _____

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
« 08 » февраля 2021 г.

Протокол № 1

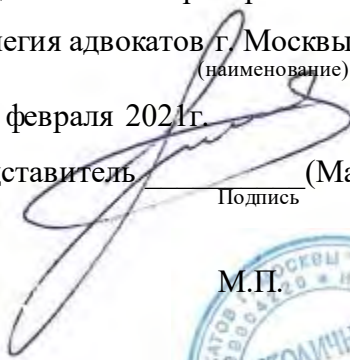
СОГЛАСОВАНО

с социальными партнерами АНО ПОО «МКДК»

Коллегия адвокатов г. Москвы «Столичный дом Права»
(наименование)

«08» февраля 2021г.

Представитель _____ (Макоев Т.Б.)
Подпись ФИО



СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена б	
1.2.1 Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы:.....	8
1.2.2 Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена ..	9
<i>Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы</i>	<i>9</i>
1.2.3 Особенности программы подготовки специалистов среднего звена	11
1.2.4 Востребованность выпускников	14
1.2.5 Возможности продолжения образования выпускника.....	15
1.2.6 Основные пользователи программы подготовки специалистов среднего звена	15
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	16
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.....	16
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции	16
3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	21
3.1 Учебный план подготовки по специальности.....	21
3.2. Календарный учебный график.....	29
3.3 Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик	29
3.4 Аннотации к рабочим программам учебных курсов, дисциплин, модулей	32
4. РЕСУРСНОЕ, КАДРОВОЕ, УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	54
4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.	54
4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	55
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	55

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	57
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	57
5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ..	60
5.3 Организация Государственной итоговой аттестации выпускников.....	60
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	62
7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	64
Приложение 1	
Приложение 2.....	
Приложение 3.....	
Приложение 4.....	
Приложение 5.....	
Приложение 6	
Приложение 7.....	
Приложение 8.....	
Приложение 9	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную основу разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, зарегистрированным в Минюсте России 29.07.2014г. № 33324.

Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ:

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования науки РФ от 16.07.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);
5. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
6. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;

7. Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
8. Постановление от 10 июля 2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;
9. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации»;
10. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);
11. Устав АНО ПОО «МКДК»

1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** реализуется АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» в заочной форме по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ПОО «МКДК» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, зарегистрированным в Минюсте России 29.07.2014г. № 33324.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры».

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена может реализовываться в инклюзивной среде, так как адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в связи с чем, ориентирована на решение следующих задач:

- создание в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» условий, необходимых для получения среднего профессионального

- образования обучения лицами, не имеющими ограничений по состоянию здоровья и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - повышение качества среднего профессионального образования лиц не имеющих ограничений по состоянию здоровья и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» толерантной социокультурной среды

1.2.1 Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, подготовку высококвалифицированных выпускников, обладающих конкурентоспособными преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.2.2 Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативный срок освоения программы **базовой** подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Срок освоения ППСЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация 2 недели, каникулы 11 недель.

При обучении по заочной форме сроки обучения увеличиваются на 1 год:

- на базе среднего общего образования – 2 год 10 месяцев (по сводным данным бюджета времени – 147 недель);
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев (по сводным данным бюджета времени – 199 недель)

Таблица 1

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Согласно ФГОС по специальности трудоемкость по очной форме составляет:

Учебные циклы	На базе среднего общего образования		На базе основного общего образования	
	Число недель	Кол-во часов	Число недель	Кол-во часов

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	61	2196	100	3600
Самостоятельная работа обучающихся	-	1098	-	1800
Учебная практика	3	108	3	108
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	144	4	144
Промежуточная аттестация	3	-	5	-
Государственная итоговая аттестация	6	-	6	-
Каникулярное время	13	-	24	-
ИТОГО	95	3294	147	5400

Трудоемкость по заочной форме составляет:

Учебные циклы	На базе среднего общего образования	На базе основного общего образования
	Число недель	Число недель
Лабораторно-экзаменационная сессия	18	20
Самостоятельная работа обучающихся	87	126
Учебная практика	3	3
Производственная практика (по профилю специальности)	5	5
Производственная практика (преддипломная)	4	4
Государственная итоговая аттестация	6	6
Каникулярное время	24	35

ИТОГО	147	199
--------------	------------	------------

1.2.3 Особенности программы подготовки специалистов среднего звена

Подготовка специалистов осуществляется по социально-экономическому профилю, при сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.

Заочная форма обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

Основной формой организации образовательного процесса в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» при заочной форме обучения по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Лабораторно-экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;

- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** по заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» может проводить установочные занятия. Продолжительность установочных занятий определяется календарным графиком, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки

обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, курсовой работы (проекта).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

В образовательном процессе для формирования и развития общих и профессиональных компетенций реализуется практико-ориентированный подход с использованием интерактивных и деятельностных форм обучения и тестовых методик, обеспечен доступ к Интернет-ресурсам.

При успешном завершении обучения выпускникам присваивается квалификация – *юрист* и выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании.

Практическая подготовка обучающихся

Образовательная деятельность при освоении основной профессиональной образовательной программы или отдельных компонентов программы организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.);

Календарный план воспитательной работы образовательной организации конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Данные материалы представлены в Приложение к ОПОП.

1.2.4 Востребованность выпускников

Выпускники по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** востребованы в органах (учреждениях) социальной защиты, МВД, МЧС, могут заниматься индивидуальной лицензированной деятельностью по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнением государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Юристы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения востребованы не только на всей территории России, но и в ближнем зарубежье вследствие большого спроса на данные услуги и

недостаточного количества образовательных учреждений среднего профессионального образования по подготовке данных специалистов.

1.2.5 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, подготовлен:

- к освоению ОПОП ВО;
- к освоению других специальностей высшего образования, являющимися родственными по отношению к данной специальности среднего профессионального образования.

1.2.6 Основные пользователи программы подготовки специалистов среднего звена

Основными пользователями программы подготовки специалистов среднего звена являются:

- преподаватели, сотрудники, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности;
 - обучающиеся по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**;
 - администрация и коллективные органы управления АНО ПОО «МКДК»;
 - абитуриенты и их родители;
 - социальные партнёры.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Таблица 2

Код	Наименование
ВПД.1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВПД.2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ДПК.1.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ДПК.2.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ДПК.3.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ДПК.4.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник колледжа должен следующих достичь **личных результатов** в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1

<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно</p>	<p>ЛР 9</p>

меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план подготовки по специальности

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, зарегистрированным в Минюсте России 29.07.2014г. № 33324.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в заочной форме составляет 160 часов в год.

Основой для формирования учебного плана в заочной форме по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** является учебный план, разработанный и утвержденный АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» 08.02.2021 в очной форме. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебному плану АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** для очного обучения.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены занятия в объеме двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** допускается формирование индивидуального учебного плана.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарным курсам: МДК.01.01. Право социального обеспечения и МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: дифференцированный зачет (ДЗ), контрольная работа (КР), экзамен (Э).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределен следующим образом:

- Каникулы;
- Лабораторно-экзаменационная сессия - 6 недель в год;
- Самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: лабораторно-экзаменационная сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работы обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. Каждому преподавателю определяется конкретное время для проведения консультаций. При необходимости, в том числе перед проведением семинаров, экзаменов, зачетов могут проводиться групповые консультации. При реализации ППСЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в заочной форме обучения

консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Для освоения обучающимися видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, а также для приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности проводятся практики, которые подразделяются на учебную и производственную.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в заочной форме учебная и производственная практика в составе ПМ не входят, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» заключает договор (соглашение) о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также рекомендует предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, освоенной в рамках ППССЗ при получении среднего профессионального образования.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, а также на освоение рабочей профессии.

Производственная практика проводится в целях формирования у обучающегося общих и профессиональных компетенций, при обретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Учебная и

производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. При этом на эти виды практик выделяется 8 недель, которые распределены:

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

- 2 курс - 1 неделя (36 часов) учебная практика
- 2 курс, 2 недели (72 часа) - производственная практика.

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

- 3 курс, 2 недели (72 часа) - учебная практика
- 3 курс, 3 недели (108 часов) - производственная практика

Основная профессиональная образовательная программа по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной части ПСССЗ.

Обязательная часть ОПОП ПСССЗ СПО состоит из следующих учебных циклов:

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:

Максимальная учебная нагрузка - 596 ч.,

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения - 542 ч.;

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час - 54 ч.

Таблица 4

Распределение учебного времени по дисциплинам

в общем гуманитарном и социально-экономическом учебный цикле

Код	Наименование дисциплин	Максимальная уч. нагрузка, ч.	Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения	Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час
ОГСЭ.01	Основы философии	65	55	10
ОГСЭ.02	История	65	55	10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	157	133	24

ОГСЭ.04	Физическая культура	244	242	2
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	65	57	8

Объем часов отведенный на дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла увеличены за счет часов вариативной части на 86 часов, в том числе за счет введения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл:

Максимальная учебная нагрузка - 213 ч.,

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения - 177 ч.;

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час - 36 ч.

Таблица 5

Распределение учебного времени по дисциплинам

в математическом и общем естественнонаучном учебный цикле

Код	Наименование дисциплин	Максимальная уч. нагрузка, ч.	Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения	Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час
ЕН.01	Математика	77	63	14
ЕН.02	Информатика	136	114	22

Объем часов отведенный на дисциплины математического и общего естественнонаучного учебный цикла увеличены за счет часов вариативной части на 63 часа.

Профессиональный учебный цикл:

Максимальная учебная нагрузка - 2485 ч.,

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения - 2095 ч.;

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час - 390 ч.

Профессиональный учебный цикл включает себя 18 общепрофессиональных дисциплин и 2 профессиональных модуля.

Общепрофессиональные дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка - 1822 ч.,

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения - 1562 ч.;

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час - 260 ч.

Таблица 6

Распределение учебного времени по дисциплинам

в профессиональном цикле на общепрофессиональные дисциплины

Код	Наименование дисциплин	Максимальная уч. нагрузка, ч.	Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения	Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час
ОП.01.	Теория государства и права	171	147	24
ОП.02.	Конституционное право	138	110	28
ОП.03.	Административное право	102	92	10
ОП.04.	Основы экологического права	69	61	8
ОП.05.	Трудовое право	138	120	18
ОП.06.	Гражданское право	118	92	26
ОП.07.	Семейное право	66	54	12
ОП.08.	Гражданский процесс	96	86	10
ОП.09.	Страховое дело	69	59	10
ОП.10.	Статистика	69	59	10
ОП.11.	Экономика организации	102	90	12
ОП.12.	Менеджмент	90	74	16
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	66	54	12
ОП.14.	Информационные	126	106	20

	технологии в профессиональной деятельности			
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	120	108	12
ОП.16.	Организация социальной работы с различными группами населения	102	92	10
ОП.17.	Жилищное право	90	80	10
ОП.18.	Налоговое право	90	78	12

Объем часов отведенный на общепрофессиональные дисциплины увеличен за счет часов вариативной части на 678 часов.

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на удовлетворение отраслевых и региональных требований.

Профессиональные модули:

Максимальная учебная нагрузка - 663 ч.,

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения - 533 ч.;

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час - 130 ч.

Таблица 7

Распределение учебного времени по дисциплинам

в профессиональном цикле на профессиональные модули

Код	Наименование дисциплин	Максимальная уч. нагрузка, ч.	Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения	Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	444	358	86

	социальной защиты			
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	324	262	62
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности	120	96	24
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	219	175	44
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)	219	175	44

Объем часов отведенный на профессиональные модули увеличен за счет часов вариативной части на 199 часов.

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на удовлетворение отраслевых и региональных требований.

Учебный план размещен в Приложении 1.

Таблица 7

Сводные данные по распределению часов, отведенных на вариативную часть

Наименование учебного цикла	Количество часов вариативной части
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально экономический учебный цикл	86
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	63

П.00 Профессиональный учебный цикл:	0
– ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	678
– ПМ.00 Профессиональные модули	199
ИТОГО:	1026

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график является составная частью основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, который содержит комплекс основных характеристик получения среднего профессионального образования в заочной форме. Он определяет количество учебных семестров, лабораторно-экзаменационных сессий, практик, каникул и мероприятий государственной итоговой аттестации.

Календарный учебный график определяет количество обязательных учебных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам в лабораторно-экзаменационных сессиях по каждому учебному курсу и по семестру

3.3 Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** включает рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, представленных в **Приложении** в соответствии с перечнем:

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.00):

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык

- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.00)

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика

Программы профессионального цикла (ОП.00)

Программы общепрофессиональных дисциплин

- ОП.01. Теория государства и права
- ОП.02. Конституционное право
- ОП.03. Административное право
- ОП.04. Основы экологического права
- ОП.05. Трудовое право
- ОП.06. Гражданское право
- ОП.07. Семейное право
- ОП.08. Гражданский процесс
- ОП.09. Страхование дело
- ОП.10. Статистика
- ОП.11. Экономика организации
- ОП.12. Менеджмент
- ОП.13. Документационное обеспечение управления
- ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.15. Безопасность жизнедеятельности
- ОП.16. Организация социальной работы с различными
- ОП.17. Жилищное право
- ОП.18. Налоговое право

Программы профессиональных модулей

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

- МДК.01.01. Право социального обеспечения
- МДК.01.02. Психология социально - правовой деятельности
- УП.01 Учебная практика
- ПП.01 Производственная практика по профилю специальности

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

- МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)
- УП.02 Учебная практика
- ПП.02 Производственная практика по профилю специальности

Программа производственной практики (преддипломной) (ПДП)

Программа Государственной итоговой аттестации

Программа воспитания

3.4 Аннотации к рабочим программам учебных курсов, дисциплин, модулей

Индекс	Наименование циклов, дисциплин и профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Максимальная учебная нагрузка/ Обязательная и аудиторная нагрузка при очной форме		Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			596	397	
ОГСЭ. 01	Основы философии	Основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием	65	51	ОК 1-12

		достижений науки, техники и технологий.			
ОГСЭ. 02	История	<p>Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	65	51	<p>ОК 1-12 ПК 4.3. 4.4.</p>

ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов: профессиональное общение	157	122	ОК 1-12
ОГСЭ. 04	Физическая культура	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессиональная прикладная физическая подготовка	244	122	ОК 2, 3, 6, 10
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Язык и речь; текст и его структура; типы речи; функциональные типы речи;	65	51	ОК 1-12

		акцентологические и орфоэпические нормы грамматических форм и отдельных слов; лексическая норма; лексические ошибки; способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксические единицы; синтаксическая норма; принципы русской орфографии; принципы русской пунктуации.			
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			213	142	
ЕН.01	Математика	Основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.	77	51	ОК 1-6, 9
ЕН.02	Информатика	Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для	136	91	ОК 1 - 12 ПК 1.5 2.1, 2.2

		обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.			
П.00 Профессиональный учебный цикл			2485	1657	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			1822	1215	
ОП.01	Теория государства и права	Закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; система права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.	171	114	ОК 4, 9 ПК 1.1
ОП.02	Конституционное право	Основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и	138	92	ОК 2, 4-6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3

		статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательная система Российской Федерации; система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.			
ОП.03	Административное право	Понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.	102	68	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3, 2.4

ОП.04	Основы экологического права	Понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.	69	46	ОК 2, 4-6, 8, 9, 10 - 12 ПК 1.1.
ОП.05	Трудовое право	Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда	138	92	ОК 1 – 6, 8, 9 ПК 1.1. – 1.4 1.8, 2.2, 2.5

		рабочников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.			
ОП.06	Гражданское право	Понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные	118	79	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4

		вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность.			
ОП.07	Семейное право	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.	66	44	ОК 2, 4, 5, 7-9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
ОП. 08	Гражданский процесс	Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.	96	64	ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
ОП.09	Страховое дело	Правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификация видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов	69	46	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.4, 2.3

		обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование.			
ОП.10	Статистика	Законодательная база об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современная структура органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамика социально-экономических процессов, происходящих в стране.	69	46	ОК 2-5 ПК 1.5
ОП.11	Экономика организации	Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную	102	68	ОК 2 – 4 ПК 1.1, 2.4

		<p>деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.</p>			
ОП.12	Менеджмент	<p>Особенности современного менеджмента; функции, виды и психология менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в</p>	90	60	<p>ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3, 2.4</p>

		коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.			
ОП.13	Документационное обеспечение управления	Понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); система и типовая технология документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.	66	44	ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие	126	84	ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1

		<p>информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структура баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>			
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	<p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных</p>	120	80	ОК I - 12 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4

		<p>опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых</p>			
--	--	---	--	--	--

		профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.			
ОП.16	Организация социальной работы с различными группами населения	Содержание и технологии социальной работы с детьми, молодежью, женщинами, семьями, содержание и технологии социальной работы с лицами пожилого возраста, социальная работа с инвалидами, содержание и технологии социальной работы с иными группами населения	102	68	ОК 1-ОК 12, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1-ПК 2.3
ОП.17	Жилищное право	Общие положения жилищного права, право собственности и другие вещные права на жилые помещения, жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма, специализированный жилищный фонд, жилищные и жилищно-строительные кооперативы, товарищество	90	60	ОК 2-ОК 12; ПК 1.3, ПК 2.3.

		собственников жилья, плата за жилое помещение и коммунальные услуги, управление многоквартирными домами			
ОП.18	Налоговое право	Налоговое право в системе юридических наук, налоги и сборы, система налогов и сборов Российской Федерации, нормы налогового права и порядок их реализации, налоговые правоотношения, налоговое производство - общие правила исполнения, обязанности по уплате налогов и сборов, налоговый контроль, ответственность за совершение налоговых правонарушений и преступлений, международные аспекты налогообложения	90	60	ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1
ПМ.00 Профессиональные модули			663	442	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат,	444	296	ОК 1, 3-7, 9, 11, 12 ПК 1.1 - 1.6

	социальной защиты	предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты			
МДК.01.01	Право социального обеспечения				
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности				

		<p>социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности</p>			
--	--	--	--	--	--

		психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.			
ПМ. 02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	219	146	ОК 1 – 4, 6-9 11, 12 ПК 2.1 - 2 .4
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы			

	<p>Российской Федерации (ПФР)</p>	<p>организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>			
--	-----------------------------------	---	--	--	--

		Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.			
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ		3294	2196	
УП.00	Учебная практика		3 недели		ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4,
ПП.00	Производственная практика по профилю специальности		5 недель		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		4 нед.		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, в т.ч:		6 нед.		
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы		4 нед.		
ГИА.02	Защита выпускной		2 нед.		

	квалификационной работы			
--	------------------------------------	--	--	--

4. РЕСУРСНОЕ, КАДРОВОЕ, УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в АНО ПОО «МКДК» и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий с использованием персональных компьютеров.

При выполнении заданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ обучающихся к базам данных и библиотечному электронному фонду, сформированному по всему перечню учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

Существует договор с библиотеками:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks

В колледже имеется читальный зал. В читальном зале установлены компьютеры, для самостоятельной работы обучающихся и для просмотра электронных версий учебно-методической литературы, разработанной преподавателями колледжа или приобретенной в специализированных центрах. В библиотеке также установлены сканер, принтер, копировальный аппарат.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс обеспечен педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины с опытом работы в соответствующей профессиональной сфере.

Преподавательский состав регулярно проходит стажировку на профильных предприятиях.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

АНО ПОО «МКДК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Материально-техническая база АНО ПОО «МКДК» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Во время учебных занятий, самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети ИНТЕРНЕТ. Реализация ОПОП обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий; освоение обучающихся профессионального модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

общеобразовательных дисциплин: русского языка и культуры речи, истории и обществознания, математики, информатики, естествознания, географии;

истории;

основ философии;

иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права,
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяется текущий контроль. Текущий контроль успеваемости при заочной форме обучения представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по основной профессиональной образовательной программе (ППССЗ) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** проводится в форме: экзамена по дисциплинам и междисциплинарным курсам, ПМ (модулям), зачета, курсовой работы (проекта).

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены или

зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает следующие формы промежуточной аттестации по семестрам:

На первом курсе предусмотрены:

Контрольные работы: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информатика, ОП.01 Теория государства и права, ОП.02. Конституционное право, ОП.10 Статистика, ОП.11 Экономика организации.

Дифференцированные зачеты: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, ЕН.01 Математика, ЕН.02

Информатика, ОП.10 Статистика, ОП.11 Экономика организации, ОП.15. Безопасность жизнедеятельности

Экзамены: ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право.

На втором курсе предусмотрены:

Контрольные работы: ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОП.03 Административное право, ОП.04 Основы экологического права, ОП.05

Трудовое право, ОП.08 Гражданский процесс, МДК.01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально - правовой деятельности, МДК.02.02 Судебно-правовая практика защиты граждан в сфере социального и пенсионного обеспечения.

Дифференцированные зачеты: ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОП.03 Административное право, ОП.04. Основы экологического права, ОП.08 Гражданский процесс, УП.01 Учебная практика, ПП.01 Производственная практика.

Экзамены: ОП.05 Трудовое право, МДК.01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально - правовой деятельности, МДК.02.02. Судебно-правовая практика защиты граждан в сфере социального и пенсионного обеспечения

Экзамен (квалификационный): по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

На третьем курсе предусмотрены:

Контрольные работы: ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОП.06. Гражданское право, ОП.07 Семейное право, ОП.12. Менеджмент, ОП.13 Документационное обеспечение управления, ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности, МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР).

Дифференцированные зачеты: ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОП.07 Семейное право, ОП.12. Менеджмент, ОП.13. Документационное

обеспечение управления, УП.02 Учебная практика, ПП.02 Производственная практика по профилю специальности

Экзамены: ОП.06 Гражданское право, ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности, МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР), МДК.02.02. Судебно-правовая практика защиты граждан в сфере социального и пенсионного обеспечения

Экзамен (квалификационный): по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, а также соответствующими локальными актами АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры». Согласно ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** на ГИА отводится шесть недель. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

5.3 Организация Государственной итоговой аттестации выпускников

Программа Государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы,

разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

К Государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии на основании оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Обучающиеся колледжа, прошедшие обучение в полном объеме по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.** По результатам ГИА присваивается квалификация **юрист** и выдаются документы установленного образца.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Целью воспитательной работы в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» в рамках ППССЗ подготовки юристов по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** является формирование универсальных (общих) социально-личностных, общекультурных, инструментальных и системных знаний и умений, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Воспитательные задачи в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной деятельности студентов и преподавателей с учетом особенностей заочной формы обучения.

Необходимость воспитания в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» подтверждена государственными правовыми актами. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

Главной целью воспитательной работы в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего профессионального уровня, обладающего качествами и свойствами, востребованными на рынке труда, способного ставить и достигать лично-значимые цели, способствующие развитию экономики страны. Доступность и демократичность образования для всех, кто в силу разных причин не может учиться на очном отделении. Возможность получить качественное образование предусмотрено Федеральным Государственным образовательным стандартом всем желающим любого возраста.

Воспитание в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» представляет собой важнейший способ социализации и адаптации будущего специалиста в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Воспитательная работа по заочной форме обучения направлена на реализацию следующих задач:

- создание условий для самореализации личности студентов, обеспечения ее права на профессиональное самоопределение;
- формирование правовых, социально-нравственных ориентиров личности студента с акцентом на общечеловеческие ценности - гуманизм, гражданственность, патриотизм, толерантность;
- формирование осознания взаимосвязи человека с природой и личной ответственности каждого за ее состояние;
- формирование у студентов способности к самообразованию, саморазвитию и ориентации в современном информационном пространстве.

Воспитательная работа направлена на формирование профессионально значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, на позитивное отношение к своей профессии, на стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способности разрешения конфликтов и т.д.

Вся воспитательная работа строится на основе концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Основу воспитательной работы составляет учебный процесс. Календарный график, как на уровне его организации, так и на уровне его выполнения, грамотная и согласованная работа сотрудников АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» по посещаемости студентами занятий, а также требовательность преподавателей к качеству усвоения

учебного материала в сочетании с их личной увлеченностью преподаваемыми дисциплинами уже в первый год обучения задают студентам АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» исходные ориентиры в отношении к учебе.

Первое организационное собрание проводится с обязательным ознакомлением студентов с законодательством в области образования, Уставом АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, указываются особенности заочного образования, предоставляется контактная информация заочного отделения и администрации, рассказывается об особенностях предстоящего учебного года, студенты знакомятся с расписанием занятий, зачетов и экзаменов, даются рекомендации по выполнению межсессионных контрольных работ.

Принимая во внимание заочную форму обучения, на сайте АНО ПОО «МКДК» располагается вся необходимая студентам информация - расписание консультаций в межсессионный период, объявления, нормативные документы, образцы выполнения контрольных работ, электронные варианты методических пособий по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам.

7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа по ОПОП СПО направлена формирование у обучающихся общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Это предполагает развитие способностей работать в коллективе и команде, активно общаться с коллегами, нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения задания. Воспитательная работа ведется в соответствии с рабочей программой воспитания, и календарным планом воспитательной работы которые является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего

звена, далее – ОПОП) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Основной воспитательной целью данной ОПОП СПО является создание полноценной среды для самообразования, условий для саморазвития личности, готовой к самостоятельной профессиональной деятельности, способной адаптироваться к новым экономическим условиям и изменениям рынка труда, формирование активного гражданина с высокой духовно-нравственной культурой. В планах воспитательной работы отражены все основные направления воспитательной работы.

В целях развития у обучающихся творческой активности, личной ответственности, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения, формирования навыков соблюдения здорового образа жизни и требований охраны труда разработан и осуществляется целый комплекс профессионально направленных и общекультурных мероприятий, в том числе спортивно-оздоровительных, экскурсионных программ.

По итогам семестров проводятся курсовые собрания для анализа успеваемости и посещаемости занятий обучающимися. Важнейшим направлением учебно-воспитательной работы является развитие творческой активности, личной ответственности и профессиональной компетентности обучающихся. Обучающиеся активно участвуют в научной и общественной жизни образовательной организации, участвуют в ежегодных студенческих научных конференциях и семинарах, круглых столах, деловых играх, турнирах.

В целях воспитания у обучающихся чувства патриотизма, любви к своему Отечеству, гражданской позиции и формирования всесторонне развитой личности, обладающей высоким культурно-нравственным потенциалом, способной максимально усвоить культурные и духовные ценности прошлого и настоящего, понимать социальную значимость своей будущей профессии, проводятся профессионально-ориентированные и общекультурные экскурсии. Важнейшей составляющей воспитательной деятельности является работа с родителями обучающихся. Вся их

деятельность проводится согласно Плану работы, который составляется на учебный год. Родители являются активными участниками воспитательного процесса: посещают родительские собрания, участвуют в проведении воспитательных мероприятий, организовывают экскурсии.