Учебный план

Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Директор /А.В.Назаров/
08 февраля 2021 год

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения - **заочная**

Срок получения СПО по ППССЗ - 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования год начала подготовки 2021

Приказ об утверждении стандарта: № 69 от 05.02.2018 г.

1. Календарный учебный график

Курсы	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 7	8 14	15 21	22 28	29.IX - 5.X	6 12	13 19	20 26	27.X - 2.XI	3 9	10 16	17 23	24 30	1 7	8 14	15 21	22 28	29.XII - 4.I	5 11	12 18	19 25	26.I - 1.II	2 8	9 15	16 22	23.II - 1.III	2 8	9 15	16 22	23 29	30.III - 5.IV	6 12	13 19	20 26	27.IV - 3.V	4 10	11 17	18 24	25 31	1 7	8 14	15 21	22 28	29.VI - 5.VII	6 12	13 19	20 26	27.VII - 2.VIII	3 9	10 16	17 23	24 31
1																	: :	=	=																						: :	: :	: :	=	=	=	=	=	=	=	=
2																: :	: :	=	=																0	0	0	8	8	8	: :	: :	=	=	=	=	=	=	=	=
3															: :	: :	: :	=	=								0	0	8	8	: :	: :	: :	x	x	x	x	Δ	Δ	Δ	Δ	Ш	Ш								

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Самостоятельное обучение	Лабораторно-экзаменационная сессия	Учебная и производственная практика: учебная практика	производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	37	4					11	52
2	31	4	3	3			11	52
3	21	6	2	2	4	6	2	43
Итого	**89**	**14**	**5**	**5**	**4**	**6**	**24**	**147**

Обозначения:

Самостоятельное обучение	Учебная и Производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	Лабораторно-экзаменационная сессия	Государственная итоговая аттестация	Подготовка к государственной итоговой	Каникулы
	8	x	: :	Ш	Δ	=

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование учебных циклов,разделов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)		Количество контрольных работ		Учебная нагрузка студента, час			практика учебная	практика производственная по профилю специальности	Производственная практика (преддипломная)	Государственная итоговая аттестация	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения	Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час				Распределение обязательных учебных занятий по курсам																							
																в том числе			1 курс, 1 сем.				1 курс, 2 сем				2 курс, 3 сем.				2 курс, 4 сем.				3 курс, 5 семестр				3 курс, 6 семестр			
		экзамен	диф. зачеты	всего по дисциплине	в т.ч. итоговых письменных, классных	ВСЕГО	В т.ч. в форме практ. Подготовок	Всего при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем							всего	обязорные установочные занятия	лаборатрные работы, практические занятия	курсовой проект (работа)	обязорные установочные занятия	лаборатрные работы, практические занятия	курсовой проект (работа)	контрольные работы, пп	обязорные установочные занятия	лаборатрные работы, практические занятия	курсовой проект (работа)	контрольные работы, пп	обязорные установочные занятия	лаборатрные работы, практические занятия	курсовой проект (работа)	контрольные работы, пп	обязорные установочные занятия	лаборатрные работы, практические занятия	курсовой проект (работа)	контрольные работы, пп	обязорные установочные занятия	лаборатрные работы, практические занятия	курсовой проект (работа)	контрольные работы, пп	обязорные установочные занятия	лаборатрные работы, практические занятия	курсовой проект (работа)	контрольные работы, пп
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ:	**8**	**15**	**24**	**1**	**2952**	**1152**	**1936**	**72**	**288**	**144**	**216**	**108**	**1644**	**480**	**152**	**288**	**40**	**20**	**60**	**0**	**4**	**18**	**42**	**20**	**5**	**30**	**50**	**0**	**4**	**16**	**64**	**0**	**4**	**32**	**48**	**0**	**5**	**36**	**24**	**20**	**2**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально экономический- цикл**	**1**	**5**	**6**	**1**	**492**	**6**	**480**		**0**			**12**	**426**	**54**	**10**	**44**	**0**	**2**	**8**		**1**	**8**	**24**		**4**	**0**	**6**		**0**	**0**	**0**			**0**	**6**		**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОГСЭ.01	Основы философии		1	1		55		55						45	10	2	8		2	8		1																				
ОГСЭ.02	История		2	1		48		48						38	10	2	8						2	8		1																
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	5	2,3	2	1	130		118					12	94	24		24							12		1		6								6		1				
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура		2	1		163		163						161	2	2							2			1																
ОГСЭ.05	Психология общения		2	1		96	6	96						88	8	4	4						4	4		1																
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**2**	**2**	**0**	**120**	**0**	**120**		**0**				**94**	**26**	**6**	**20**	**0**	**4**	**12**		**1**					**2**	**8**		**1**	**0**	**0**		**0**							**0**	
ЕН.01	Математика		1	1		84	0	84						68	16	4	12		4	12		1																				
ЕН.02	Экологические основы природопользования		3	1		36	0	36						26	10	2	8										2	8		1												
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**2**	**7**	**9**	**0**	**702**	**98**	**678**		**0**			**24**	**490**	**188**	**56**	**112**	**20**	**14**	**40**		**2**	**10**	**18**	**20**	**1**	**16**	**26**		**3**	**0**	**0**		**0**	**16**	**28**		**3**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОП.01	Экономика организации		2	1		86	18	86						38	48	10	18	20					10	18	20	1																
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	3		1		96	18	84					12	72	12	4	8										4	8		1												
ОП.03	Налоги и налогообложение		3	1		56	14	56						44	12	4	8										4	8		1												
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		1	1		64	0	64						42	22	2	20		2	20		1																				
ОП.05	Аудит	3		1		148	14	136					12	118	18	8	10										8	10		1												
ОП.06	Документационное обеспечение управления		5	1		36	2	36						24	12	4	8																		4	8		1				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		5	1		64	0	64						44	20	8	12																		8	12		1				
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		1	1		84	32	84						52	32	12	20		12	20		1																				
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		5	1		68	0	68						56	12	4	8																		4	8		1				
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**5**	**11***	**7**		**1422**	**688**	**658**	**72**	**288**	**144**		**72**	**634**	**212**	**80**	**112**	**20**									**12**	**10**		**0**	**16**	**64**		**4**	**16**	**14**		**1**	**36**	**24**	**20**	**2**
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**4***	**4***	**1**		**256**	**152**	**138**	**36**	**36**			**12**	**130**	**42**	**12**	**30**										**12**	**10**		**0**		**20**		**1**								
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	4		1		184	80	138					12	130	42	12	30										12	10		0		20		1								
УП.01	Учебная практика. Документирование хозяйственных операций и ведениебухгалтерского учета активов организации		4*			36	36		36					1 нед.																												
ПП.01	Производственная практика. Документирование хозяйственных операций и ведениебухгалтерского учета активов организации		4*			36	36			36				1 нед.																												

ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации – активов и финансовых обязательств организации**	**4***	**4***	**2**		**228**	**138**	**126**		**72**			**12**	**96**	**48**	**16**	**32**										**0**	**0**		**0**	**16**	**32**		**2**								
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	4к		1		102	50	72					12	60	30	12	18														12	18		1								
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4к		1		54	16	54						36	18	4	14														4	14		1								
УП.02	Учебная практика. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.					36	36		36					1 нед.																												
ПП.02	Производственная практика. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.		4*			36	36			36				1 нед.																												
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**6***	**6***	**1**		**304**	**138**	**176**		**72**			**12**	**190**	**30**	**16**	**14**																		**16**	**14**		**1**				
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6		1		232	66	176					12	190	30	16	14																		16	14		1				
УП.03	Учебная практика. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		6*			36	36		36					1 нед.																												
ПП.03	Производственная практика. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		6*			36	36			36				1 нед.																												
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**6***	**6***	**2**		**334**	**140**	**182**		**72**			**24**	**158**	**80**	**36**	**24**	**20**																	**0**	**0**		**0**	**36**	**24**	**20**	**2**
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	6		1		136	26	84					24	62	50	18	12	20																					18	12	20	1
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		6	1		126	42	98						96	30	18	12																						18	12		1
УП.04	Учебная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		6*			36	36		36					1 нед.																												
ПП.04	Производственная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		6*			36	36			36				1 нед.																												
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**4***	**4***	**1**		**156**	**120**	**36**	**36**	**36**			**12**	**60**	**12**		**12**															**12**		**1**								
МДК 05.01	Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих 23369 "Кассир"	**4**	**4***	**1**		84	**48**	36					**12**	**60**	**12**		**12**															**12**		**1**								
УП.05	Учебная практика. Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих 23369 "Кассир"		4*			36	36		36					1 нед.																												
ПП.05	Производственная практика. Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих 23369 "Кассир"		4*			36	36			36				1 нед.																												
ПДП	**Производственная практика (преддипломная)**		**6***			**144**	**144**				144			4 нед.																									**4 нед.**			
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация , включающая демонстрационный экзамен**					**216**	**216**			**216**																													**6 нед**			

	1.1. Выпускная квалификационная работа																																								
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы, к демонстрационному экзамену																																						4 нед		
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы , выполнение заданий ДЭ																																						2 нед		

* не входит в общее количество зачетов и экзаменов

всего	дисциплин и МДК	4	5	6	4	5	2
	учебной практики				108		72
	курсовых работ		1				1
	производственной практики/ преддипломной практики				108		72/144
	экзаменов			2	4 (в т.ч 1 компл)	1	2
	Экзамен квалификационный				1		
	диф. зачетов	4	5	2	1	3	1
	контрольных работ	4	5	4	4	5 (в т.ч. 1 АКР)	2

4. Учебная практика и производственная практика

№ п/п	Наименование	Курс	Недель
УП.00	Учебная практика	4,6	5
ПП.00	Производственная практика	4,6	5
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	6	4
	Всего:		14

5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экологических основ природопользования;
5	экономики организации;
6	документационного обеспечения управления;
7	финансов, денежного обращения и кредита;
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	основ предпринимательской деятельности;
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

6. Пояснения к учебному плану

1.Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированным в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. № 50137; Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2020 г. № 438; Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020. Срок обучения 2 год 10 месяцев (заочная форма).

2. Начало учебных занятий с 01 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Нормативный срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев - увеличен на 1 год относительно сроков освоения по очной форме.

4. Максимальный объем годовой учебной нагрузки обучающихся составляет 160 академических часов.

5. Наименование дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, распределение часов вариативной части по циклам ППССЗ соответствует учебному плану очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования.

6. По дисциплине ОГСЭ. 04 Физическая культура предусмотрено по 2 часа на группу, которые проводятся, как установочные лекции.Программа дисциплины реализуется в течение всего периода обучениия выполняется обучающимися самостоятельно за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. Для контроля освоения дисциплины "Физическая культура" предусмотрено выполнение домашней контрольной работы.

7. Дисциплина "Иностранный язык в профессиональной деятельности" реализуется в течение всего периода обучения

8. Объем времени (828 часов), отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ использован следующим образом: 168 часов на увеличение часов дисциплин цикла ОГСЭ, в том числе за счет увеличения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения - до 96 часов; 12 часов на увеличение часов цикла ЕН (дисциплина ЕН.01 Математика), 234 часа на увеличение часов общепрофессионального цикла (дисциплины ОП.01 Экономика организации на 12 часов, ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит на 32 часа, ОП.04 Основы бухгалтерского учета на 12 часов, ОП.05 Аудит на 100 часов, ОП.07 Основы предпринимательской деятельности на 28 часов, ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности на 50 часов); 414 часа на увеличение объема часов профессионального цикла, в том числе ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации 64 часа, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации на 50 часов (МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации (18 часов), на освоение МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации за счет вариативной части ОПОП специальности для более детального и углубленного освоения общих ОК 1-11 и профессиональных компетенций ПК 2.7 по осваиваемой специальности (32 часа), ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на 150 часов. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности 130 часов, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 "Кассир" на 20 часов.

9. Учебная практика и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в виде собеседования. По результатам защиты учебной практики, предусмотренной в рамках ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих, обучающиеся осваивают профессию из перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО: 23369 "Кассир".
Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно (3 курс, 6 семестр).

10. Промежуточная аттестация может проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); квалификационного экзамена после ПМ.05, дифференцированного зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

11. По завершении изучения междисциплинарных курсов предусмотрено проведение промежуточной аттестации в виде экзаменов: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации (2 курс), МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (3 курс), МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности (3 курс) и МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности (3 курс). По завершении освоения программ профессиональных модулей проводится экзамен (комплексный экзамен): ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации - на 2 курсе, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации - на 2 курсе, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - на 3-м курсе, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности на 3 курсе, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих - на 2 курсе, по итогам проверки которого выносится решение"вид профессиональной деятельности освоен/не освоен с оценкой".

12. Домашние контрольные работы выполняются в межсессионный период из расчета не более двух по одной дисциплине /междисциплинарному курсу, не более 10 в год. Итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины и междисциплинарных курсов.

13. Выполнение курсовых проектов (работ) является видом учебной работы и проводятся в рамках общепрофессиональной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» на 1 курсе и профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» на 3 курсе, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

14.. Консультации предусмотрены из расчета 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

15. Предусмотрено изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов об общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек предусмотрено 70 процентов от общего объема времени дисциплины, предусмотренного на изучение основ военной службы, на изучение

16. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), подготовку и выполнение заданий ДЭ.

Согласовано:

Зам. директора по УР _____ Л.В.Неврова

Председатель ПЦК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)_ _/Л.А.Крамаренко/