

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

ПРИКАЗ

«29» января 2023 г.

№ 05/пр

г. Москва

*Об утверждении
правил приёма*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 (Зарегистрирован 18.11.2022 № 71008) "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 и в целях организации приёма абитуриентов в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря приёмной комиссии.

Директор



/Л.В. Неврова/

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 3
11 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  /Л.В. Неврова/
(подпись)

29.01.2023г.

**Правила приема для поступающих на обучение
в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»**

Настоящие Правила приема для поступающих на обучение в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» в 2023 году (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 (Зарегистрирован 18.11.2022 № 71008) "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457;
- Уставом АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»;
- Положением о приемной комиссии АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»;

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее- договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема

6. АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» при приеме на обучение поступающих по основным профессиональным образовательным программам обеспечивает гарантии соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц, в соответствие с требованиями ст. 55, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации"

II. Организация приема в образовательную организацию

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

2. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных

комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

8. Колледж осуществляет прием по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Код и наименование специальности	Присваиваемая квалификация	Уровень подготовки	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Срок обучения по очной форме обучения
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	Оператор информационных систем и ресурсов	программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии	среднее общее основное общее	10 месяцев 1 год 10 месяцев
38.01.02 Продавец, контролер-кассир.	Кассир торгового зала Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров	программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии	среднее общее основное общее	10 месяцев 1 год 10 месяцев
38.01.03 Контролер банка.	Контролер банка. Кассир	программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии	среднее общее основное общее	10 месяцев 1 год 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Бухгалтер	подготовка специалистов среднего звена	среднее общее основное общее	1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев
38.02.03 Операционная	Операционный логист	подготовка специалистов	среднее общее	1 год 10 месяцев

деятельность в логистике		ов среднего звена	основное общее	2 года 10 месяцев
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	подготовка специалист ов среднего звена	среднее общее основное общее	1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев
38.02.06 Финансы	Финансист	подготовка специалист ов среднего звена	среднее общее основное общее	1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев
38.02.07 Банковское дело	специалист банковского дела	подготовка специалист ов среднего звена	среднее общее основное общее	1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев
40.02.04 Юриспруденция	Юрист	подготовка специалист ов среднего звена	среднее общее основное общее	1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев
42.02.01 Реклама	Специалист по рекламе	подготовка специалист ов среднего звена	среднее общее основное общее	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	подготовка специалист ов среднего звена	среднее общее основное общее	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев
44.02.04 Специальное дошкольное образование		подготовка специалист ов среднего звена	среднее общее основное общее	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев

Сроки получения среднего профессионального образования увеличиваются для обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

III. Организация информирования поступающих

1. АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

2. АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивает возможность ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией и приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» размещает информацию на официальном сайте **www.mkdk-college.ru** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

4. Приемная комиссия АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 01 марта:

- правила приема в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование и др.);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 01 марта:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не ранее **01 марта** и не позднее **20 июня 2023** года.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) устанавливаются до 25 ноября текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);,

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии;

2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования)

– заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии;

– Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в

документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

3.1. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2. , вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

3.2. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- реквизиты документа о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;

- специальность (и) /профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (при поступлении на творческие специальности).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложений к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» возвращает документы поступающему.

5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры».

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 1 раздела IV настоящих Правил приема.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <11>, Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

- посредством электронной почты образовательной организации по адресу priem@mkdk-college.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

7. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

8. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов для поступления.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, (часть 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» не реализуются специальности, требующие проведение вступительных испытаний и вступительные испытания при приеме на обучение не проводятся.

VI. Особенности приема в колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при

поступлении в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» взаимодействуют с работниками приемной комиссии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При поступлении Колледжем обеспечивается соблюдение следующих требований:

- документы при поступлении для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья оформляются в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;

- присутствие ассистента из числа работников АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и подписать заявление, договор, общаться с комиссией);

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при приеме на обучение обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- документы для ознакомления оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для оформления документов при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- все документы для ознакомления оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

VII. Зачисление в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- очная/очно-заочная и заочная форма обучения – 25 ноября;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ о зачислении издается:

- очная форма обучения – 25 ноября 2023 года;

- заочная форма/очно-заочная форма обучения – 25 ноября 2023 г.,

3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется по договорам об оказании

платных образовательных услуг, АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» осуществляется до 1 декабря текущего года.

5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

VIII. Особенности приема иностранных граждан

1. Прием иностранных граждан в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями РФ по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием документов, представление оригиналов документов, зачисление на программы среднего профессионального образования осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

IX. Заключительные положения

1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в образовательные учреждения среднего профессионального образования, в документ будут внесены соответствующие изменения.

2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются директором АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и действуют до замены их новыми.

3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актам АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» и решаются Приемной комиссией колледжа индивидуально в каждом конкретном случае.